


	GESTIÓN FINANCIERA					Código: GF-FO-6		
						Versión: 16		
	CERTIFICADO DE SUPERVISIÓN PARA TRÁMITE DE PAGO					Fecha de Emisión: 26/02/2026		
						Página 1 de 2		
FECHA	13	Abril	2026					
NOMBRE Y CARGO DE LA (EL) SUPERVISORA (OR)	YURIETH PAOLA ROJAS MAYORGA – JEFA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN							
NOMBRE DE APOYO A SUPERVISIÓN	MIGUEL ALBERTO BERNAL GARNICA							
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DE LA (EL) CONTRATISTA	REDNEET S.A.S							
TIPO DE DOCUMENTO	NIT	No. DE DOCUMENTO		900.434.462-7				
TIPO DE COMPROMISO	Contrato	No. DE CONTRATO O COMPROMISO		1109-2025	No. PROCESO EN SECOP	CO1.PCCNTR.8720006		
OBJETO	Adquirir tres (3) servidores de rack para la plataforma de desarrollo y pruebas de la entidad, servicios de DA, DNS, DHCP y IPv6							
FECHA DE INICIO	30	12	2025	FECHA DE TERMINACIÓN INCLUIDO PRORRÓGOS Y/O MODIFICACIONES DEL CONTRATO		31	3	2026
FORMA DE PAGO	<p>La Secretaría realizará un (1) único pago correspondiente al valor total del contrato, previa entrega de los servidores tipo rack, así como la ejecución completa de las actividades de instalación, configuración, migración de servicios y puesta en funcionamiento. Este pago estará condicionado a la entrega del certificado de soporte y garantía por un término de tres (3) años para cada uno de los componentes, conforme a lo establecido en el anexo técnico, y al recibido a satisfacción por parte del Supervisor del contrato.</p> <p>El pago se realizará previa programación del PAC y entrega de los siguientes documentos,</p> <p>a. Informe de actividades (si aplica) debidamente firmado por el contratista</p> <p>b. Certificado de cumplimiento o acta de recibo a satisfacción expedido por la supervisora (r) y/o interventora (r) del contrato.</p> <p>c. Acta de ingreso de los bienes al almacén. (cuando aplique)</p> <p>d. Copia de la planilla de pago de los aportes al régimen de seguridad social, para el periodo cobrado, en proporción al valor mensual del contrato, cuando se trate de personas naturales. (Aplica para personas naturales)</p> <p>e. Certificado de existencia y representación legal. (Cuando aplique)</p> <p>f. Certificación suscrita por el representante legal o revisor fiscal, que acredite el cumplimiento del pago de aportes al sistema de seguridad social integral de los últimos seis (6) meses, de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 o aquella que lo modifique, adicione o sustituya cuando se trate de personas jurídicas, (aplica para personas jurídicas)</p> <p>NOTA 1: De conformidad con el artículo 16 del Decreto Distrital 189 de 2020 y la Directiva 003 del 24 de febrero de 2021, en el Distrito Capital el plazo de pagos a contratistas será máximo treinta (30) días calendario luego de recibido el bien o servicio que determine la cláusula contractual, siempre y cuando se cuente con el recibo a satisfacción por parte del supervisor o interventor y con el cumplimiento de todos los demás requisitos que correspondan a cargo del contratista.</p> <p>Nota 2: El primer pago o único pago quedará supeditado a la entrega del RIT por parte del Contratista.</p> <p>Nota 3: Factura con fecha de vigencia mínimo a 30 días y / o cuenta de cobro, en donde se discriminará el valor unitario de cada uno de los ítems a adquirir y su valor total (incluyendo el IVA si aplica) debe presentarse en valores cerrados sin centavos o decimales.</p>							
PERIODO DE PAGO O FACTURACIÓN	30/12/2025 a 31/03/2026		Nº DE PAGO:	1	ÚLTIMO PAGO: SI <input checked="" type="checkbox"/> X NO <input type="checkbox"/>			
ADICIÓN Y/O PRORROGA (si aplica)	No. <u>01</u>	Valor:	\$ _____	Fecha:	30/12/2025	Tiempo:	hasta el 31 de marzo de 2026.	
ADICIÓN Y/O PRORROGA (si aplica)	No. _____	Valor:	\$ _____	Fecha:	DD/MM/AAAA	Tiempo:		
ADICIÓN Y/O PRORROGA (si aplica)	No. _____	Valor:	\$ _____	Fecha:	DD/MM/AAAA	Tiempo:		
CESIÓN	No. _____	Valor:	\$ _____	Fecha:	DD/MM/AAAA	Tiempo:		
Nombre Cedente			Nombre Cesionario					
OBSERVACIONES, RECOMENDACIONES O NOVEDADES POR PARTE DEL SUPERVISOR/A:								
CONTROL DE BIENES								
¿Se realizó adquisición de bienes devolutivos o de consumo en el periodo de pago?		SI <input type="checkbox"/> X NO <input type="checkbox"/>		Si su repuesta fue sí, indique ¿Se realizó ingreso a almacén?		SI <input type="checkbox"/> X NO <input type="checkbox"/>		
BALANCE FINANCIERO								
VALOR CONTRATO	\$ 407.968.410,00		FACTURA(S) Y/O CUENTA COBRO No.	RE 1745				
ADICIONES	\$ 0,00		VALOR AUTORIZADO DE PAGO	407.968.410				
ANULACIÓN Y/O LIBERACIÓN	\$ 0,00							
VALOR TOTAL CONTRATO	\$ 407.968.410,00		VALOR EN LETRAS	Cuatrocientos Siete Millones Novecientos Sesenta y Ocho Mil Cuatrocientos Diez Pesos M/Cte				
VALOR PAGADO	\$ 0,00							
VALOR DEL PRESENTE PAGO	\$ 407.968.410,00							
SALDO DEL CONTRATO	\$ 0,00							
CRP INTERNO	POSICIÓN CRP INTERNO	RUBRO PRESUPUESTAL	COMPONENTE DE GASTO	FONDO	PRESUPUESTO	VALOR (\$)		
5000971464	1	O23011745992024031613007	O23201010030302	1-100-F001	Reserva	\$ 407.968.410,00		
En mi calidad de supervisora/or del Contrato/Convenio arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo y entrega a satisfacción por parte del contratista y el pleno desarrollo de sus actividades durante este periodo, razón por la cual autorizo el pago, conforme lo señala la cláusula de valor y forma de pago del contrato.								
 FIRMA SUPERVISORA(S) (OR)				 FIRMA APOYO (S) A SUPERVISIÓN				
MEDIDA CAUTELAR <input type="checkbox"/>			EMBARGO <input type="checkbox"/>		CESIÓN DE DERECHOS <input type="checkbox"/>			
TIPO								

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER</small>	SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: GC-FO-35
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 4
	INFORME DE SUPERVISIÓN MENSUAL	Fecha de Emisión: 13/12/2023
		Página 1 de 5

INFORME No.	1 de 1	FECHA DEL INFORME	(13/042026)
CONTRATO N° 1109 DE FECHA 26 DE 12 DE 2025			
DEPENDENCIA: Oficina Asesora de Planeación			

1. INFORMACIÓN GENERAL


TIPO DE CONTRATO	Compraventa
NOMBRE DEL CONTRATISTA	REDNEET S.A.S
IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA	900.434.462- 7
OBJETO DEL CONTRATO	Adquirir tres (3) servidores de rack para la plataforma de desarrollo y pruebas de la entidad, servicios de DA, DNS, DHCP y IPv6
FECHA PERFECCIONAMIENTO, EJECUCIÓN Y LEGALIZACIÓN Y/O ACTA DE INICIO	26/12/2025
PLAZO INICIAL	hasta el 31 de diciembre de 2025
PRÓRROGA (CUANDO APLIQUE)	hasta el 31 de marzo de 2026.
SUSPENSIÓN (CUANDO APLIQUE)	N/A
PLAZO TOTAL	hasta el 31 de marzo de 2026.
FECHA DE TERMINACIÓN	31 de marzo de 2026.
PERÍODO DEL INFORME	30/12/2025 al 31/03/2026

2. INFORMACIÓN FINANCIERA


VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$407.968.410
VALOR ADICIONAL (CUANDO HAYA LUGAR)	N/A
VALOR TOTAL	\$407.968.410

3. ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERÍODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES CONTRACTUALES:


OBLIGACIONES	AVANCES DEL PERÍODO
1. Entregar los servidores tipo rack de conformidad con las condiciones técnicas exigidas en el ANEXO TECNICO del presente proceso.	La empresa REDNEET SAS entregó los servidores de rack solicitados a la Secretaría Distrital de la Mujer según las condiciones técnicas exigidas en el Anexo Técnico. Como se evidencia en la remisión y el ingreso al almacén en los documentos:

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER</p>	SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: GC-FO-35
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 4
	INFORME DE SUPERVISIÓN MENSUAL	Fecha de Emisión: 13/12/2023
		Página 2 de 5

OBLIGACIONES	AVANCES DEL PERÍODO
	<ol style="list-style-type: none"> 1. FORMATO DE REMISION DE EQUIPOS.pdf 2. 01_Comprobantedeingreso_15_2026-03-02_Firmado.pdf 3. Verificacion_Tecnica_Contrato.pdf
2. Entregar certificación garantía directa del fabricante por al menos 3 años, según lo exigido en el ANEXO TÉCNICO.	<p>La empresa REDNEET SAS entregó documento de fabricante donde indica que los servidores de rack cuentan con soporte y garantía por tres (3) años.</p> <p>Como se evidencia en el documento:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. WelcomeKit-UCS.pdf
3. Entregar certificación oficial emitida por el fabricante o distribuidor autorizado que acredite que los equipos ofertados no se encuentran en estado de obsolescencia tecnológica, es decir, que no han alcanzado su fecha de fin de vida útil (End-of-Life, EOL) ni de fin de soporte técnico (End-of-Support, EOS), y que cuentan con disponibilidad de actualizaciones, repuestos y soporte durante el periodo de garantía ofrecido y mínimo 3 años más.	<p>La empresa REDNEET SAS entregó documento de fabricante donde indica que los servidores de rack no están en End-of-Life, EOL ni End-of-Support, EOS.</p> <p>Como se evidencia en el documento:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Carta Cisco.pdf
4. Documentar la instalación, configuración y puesta en marcha de los servidores, incluyendo manuales técnicos y reportes de pruebas de funcionamiento.	<p>La empresa REDNEET SAS documentó y entregó documento con la entrega, instalación y configuración de los servidores de rack.</p> <p>Como se evidencia en el documentos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 3126 Acta de servicio.pdf 2. Informe final SECRETARIADELAMUJER.pdf
5. Migrar los servicios y máquinas virtuales de conformidad con las condiciones técnicas exigidas en el ANEXO TECNICO del presente proceso	<p>La empresa REDNEET SAS documentó y entregó documento con la migración de las máquinas virtuales de hyper-v y quedan en funcionamiento.</p> <p>Como se evidencia en el documentos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Informe final SECRETARIADELAMUJER.pdf
6. Entregar cronograma de mantenimiento anuales durante la vigencia del soporte y garantía de los servidores y realizar mantenimiento preventivo y	<p>La empresa REDNEET SAS entregó documento con el cronograma de mantenimiento anual.</p> <p>Como se evidencia en el documento:</p>

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER</p>	SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: GC-FO-35
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 4
	INFORME DE SUPERVISIÓN MENSUAL	Fecha de Emisión: 13/12/2023
		Página 3 de 5

OBLIGACIONES	AVANCES DEL PERÍODO
correctivo conforme a las recomendaciones técnicas del proveedor y a los estándares institucionales	1. FR-SIG-24. Formato carta de garantía -SDM.pdf
7. Proporcionar e instalar las actualizaciones de firmware, parches de seguridad y mejoras de rendimiento recomendadas por el fabricante, durante la vigencia del soporte y garantía de los servidores	La empresa REDNEET SAS entregó documento con la actualización de los servidores de rack. Como se evidencia en el documento: 1. Informe_final SECRETARIADELAMUJER.pdf
8. Informar oportunamente a LA SECRETARÍA sobre cualquier eventualidad que pueda sobrevenir y que afecte el desarrollo del contrato.	No se presentaron eventualidades en la ejecución del contrato
9. Brindar soporte a través de las líneas de servicio al cliente y del correo electrónico que el contratista suministrará; el soporte deberá brindarse de lunes a viernes en horario de 7/24. de manera remota o presencial, según lo requiera la situación, con el objetivo de mantener los equipos tecnológicos en óptimas condiciones de uso y funcionalidad. de acuerdo con lo estipulado en el Anexo Técnico.	La empresa REDNEET SAS entregó documento donde indica la forma de pedir soporte. Como se evidencia en el documento: 1. Protocolo_Escalamiento_Soporte_SDMUJER.pdf
10. Firmar el respectivo Acuerdo de Confidencialidad Contratistas y Proveedores GT-FO-31 que garantice la no divulgación y no revelación de la información que se obtenga en ejecución del contrato, formato que será entregado una vez se firme el acta de inicio.	La empresa REDNEET SAS firmó y entregó los documento de acuerdo de confidencialidad y el uso de la VPN. Como se evidencia en los documentos: 1. Acuerdo de Uso de VPN.pdf 2. Acuerdo Confidencialidad Contratistas y Proveedores (CG).pdf 3. Acuerdo Confidencialidad Contratistas y Proveedores (Ed).pdf 4. Acuerdo Confidencialidad Contratistas y Proveedores (JG).pdf 5. Acuerdo Confidencialidad Contratistas y Proveedores (JV).pdf

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER</small>	SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: GC-FO-35
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 4
	INFORME DE SUPERVISIÓN MENSUAL	Fecha de Emisión: 13/12/2023
		Página 4 de 5

OBLIGACIONES	AVANCES DEL PERÍODO
11. Garantizar que en caso de requerirse cambio del profesional que conforma el equipo de trabajo, este deberá tener un perfil igual o superior al exigido, el cual deberá soportarse para aprobación del supervisor en un término no mayor a tres (3) días.	No se requirió cambio de personal en la ejecución del contrato.
12. Las demás que sean inherentes a la naturaleza del contrato y que le sean impartidas por el Supervisor del contrato.	No se presentaron más actividades en la ejecución del contrato.

4. AVANCE DEL CONTRATO __91__(días)

SE ESTÁN CUMPLIENDO LAS FUNCIONES DE SUPERVISIÓN CONFORME AL MANUAL DE CONTRATACIÓN Y AL CONTRATO:

No ___ Sí X

La supervisión del Contrato ha sido ejercida conforme a lo establecido en el Manual de Contratación de la Secretaría, el artículo 83 de la Ley 1474 de 2011, el artículo 60 de la Ley 80 de 1993 - modificado por el artículo 217 del Decreto 19 de 2012 y las demás normas concordantes vigentes. Se ha vigilado permanentemente la ejecución del objeto contratado, a través de un seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico sobre el cumplimiento del mismo. En ningún caso se han delegado las actividades de supervisión a un tercero.

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTÁ ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:


No ___ Sí X

(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

Se adjunta documento de cronograma de actividades para la entrega, instalación configuración y puesta en funcionamiento de los tres servidores de rack adquiridos por la Secretaría Distrital de la Mujer.

1. CRONOGRAMA-S.MUJER.pdf

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, ADENDAS, PROPUESTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER</small>	SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: GC-FO-35
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 4
	INFORME DE SUPERVISIÓN MENSUAL	Fecha de Emisión: 13/12/2023
		Página 5 de 5

La (el) Contratista prestó sus servicios de manera satisfactoria y cumplió con las obligaciones, tanto generales como específicas, pactadas en el contrato. SI X NO

Para el presente contrato se verificaron

DOCUMENTOS ANEXOS QUE SOPORTAN LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL:

Documento		No. de Folios
Documentos Financieros		
Formulario categoría tributaria	SI	10
Certificado de supervisión para trámite de pago	SI	1
Factura Comprobante	SI	1
Factura electrónica	SI	2
Declaración Juramentada (Información para efectos Tributarios)	SI	1
Cedula, tarjeta profesional y antecedentes revisor fiscal	SI	3
Pago de Seguridad Social	SI	4
RIT	SI	1
RUT	SI	4
Certificación Bancaria	SI	1
Cámara de Comercio	SI	7
Cumplimiento obligación general No. 23	SI	2
Ingreso al almacén	SI	2
Documentos Contractuales		
Informe de supervisión Mensual	SI	5
Informe de actividades	SI	4
Informe Final	SI	8
Recibo a satisfacción	SI	7
Evidencias del Informe	SI	97

FIRMA




NOMBRE SUPERVISOR Yurieth Paola Rojas Mayorga

C.C. No. 1.069.718.929

CARGO: Jefa Oficina Asesora de Planeación

DEPENDENCIA: Oficina Asesora de Planeación

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER</p>	GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: GC-FO-16
		Versión: 4
	INFORME DE ACTIVIDADES	Fecha de Emisión: 11/02/2025
		Página 1 de 6


INFORME No.	1 de 1	FECHA DEL INFORME	(08/04/2026)
CONTRATO N° 1109 DE FECHA (26) DE (12) DE (2025)			
DEPENDENCIA: OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN			

1. INFORMACIÓN GENERAL (diligencie cada uno de los espacios a continuación según el contrato)


NOMBRE DEL CONTRATISTA	REDNEET S.A.S
N° DE IDENTIFICACIÓN	900.434.462- 7
OBJETO	Adquirir tres (3) servidores de rack para la plataforma de desarrollo y pruebas de la entidad, servicios de DA, DNS, DHCP y IPv6
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	hasta el 31 de diciembre de 2025
PRORROGA (SI APLICA)	No. 1 - hasta el 31 de marzo de 2026.
PLAZO DE EJECUCIÓN TOTAL	hasta el 31 de marzo de 2026.
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$407.968.410
ADICIÓN (SI APLICA)	N/A
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$407.968.410
FECHA DE INICIO	30/12/2025
FECHA DE TERMINACIÓN	31/12/2025
FECHA DE TERMINACIÓN CON PRORROGA (SI APLICA)	31/03/2026
PERIODO DE ACTIVIDADES	30/12/2025 – 31/03/2026
VALOR A PAGAR	\$407.968.410
PAGO A EFECTUARSE	Unico Pago
NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR	YURIETH PAOLA ROJAS MAYORGA

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES


OBLIGACIONES (Relacione cada una de las obligaciones que se indican en la minuta del contrato)	AVANCES DEL PERÍODO (Registre el avance del periodo para cada una de las obligaciones)	SOPORTE (Indique cual es el soporte o evidencia del avance reportado. Ej: acta, documento, informe)
1. Entregar los servidores tipo rack de conformidad con las condiciones	Redneet entregó los 3 servidores de rack	1.RemisiónSDM.pdf 2. Remisión 2 SDM.pdf

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER</p>	GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: GC-FO-16
		Versión: 4
	INFORME DE ACTIVIDADES	Fecha de Emisión: 11/02/2025
		Página 2 de 6

técnicas exigidas en el ANEXO TÉCNICO del presente proceso.	de conformidad con el anexo técnico	
2. Entregar certificación garantía directa del fabricante por al menos 3 años, según lo exigido en el ANEXO TÉCNICO.	Redneet entregó la garantía de los servidores de rack por 3 años de conformidad con el anexo técnico	WelcomeKit-UCS.pdf
3. Entregar certificación oficial emitida por el fabricante o distribuidor autorizado que acredite que los equipos ofertados no se encuentran en estado de obsolescencia tecnológica, es decir, que no han alcanzado su fecha de fin de vida útil (End-of-Life, EOL) ni de fin de soporte técnico (End-of-Support, EOS), y que cuentan con disponibilidad de actualizaciones, repuestos y soporte durante el período de garantía ofrecido y mínimo 3 años más.	Redneet entregó certificación de fabrica donde indica que que los servidores de rack no se encuentran en End-of-Life, EOL ni End-of-Support, EOS.	Carta Cisco.pdf
4. Documentar la instalación, configuración y puesta en marcha de los servidores, incluyendo manuales técnicos y reportes de pruebas de funcionamiento.	Redneet entregó documento de instalación, configuración y puesta en marcha de los servidores de rack.	1.Informe_Final_SECRETARIADELAMUJER .pdf 2.Acta de servicio.pdf
5. Migrar los servicios y máquinas virtuales de conformidad con las condiciones técnicas	Redneet migró la plataforma de Hyper-v y el cluster con las máquinas virtuales.	Se encuentra en el Informe_final_SECRETARIADELAMUJER.pdf Página 27


 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER</p>	GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: GC-FO-16
		Versión: 4
	INFORME DE ACTIVIDADES	Fecha de Emisión: 11/02/2025
		Página 3 de 6

exigidas en el ANEXO TECNICO del presente proceso		
6. Entregar cronograma de mantenimiento anuales durante la vigencia del soporte y garantía de los servidores y realizar mantenimiento preventivo y correctivo conforme a las recomendaciones técnicas del proveedor y a los estándares institucionales	Redneet entregó documento con el cronograma de mantenimientos preventivos y actualizaciones.	FR-SIG-24. Formato carta de garantía -SDM.pdf
7. Proporcionar e instalar las actualizaciones de firmware, parches de seguridad y mejoras de rendimiento recomendadas por el fabricante, durante la vigencia del soporte y garantía de los servidores	Redneet entregó los 3 servidores de rack con las ultimas versiones de firmware y parches de seguridad emitidos por el fabricante.	Informe_final_SECRETARIADELAMUJER.pdf Página 7
8. Informar oportunamente a LA SECRETARÍA sobre cualquier eventualidad que pueda sobrevenir y que afecte el desarrollo del contrato.	No se presentaron eventualidades en la ejecución del contrato	NA
9. Brindar soporte a través de las líneas de servicio al cliente y del correo electrónico que el contratista suministrará; el soporte deberá brindarse de lunes a viernes en horario de 7/24. de manera remota o presencial, según lo requiera la situación, con	Redneet entregó documento con los pasos para solicitar soporte 7X24 durante los 3 años de garantía y soporte.	Protocolo_Escalamiento_Soporte_SDMUJER.pdf

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER</p>	GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: GC-FO-16
		Versión: 4
	INFORME DE ACTIVIDADES	Fecha de Emisión: 11/02/2025
		Página 4 de 6

el objetivo de mantener los equipos tecnológicos en óptimas condiciones de uso y funcionalidad. de acuerdo con lo estipulado en el Anexo Técnico.		
10. Firmar el respectivo Acuerdo de Confidencialidad Contratistas y Proveedores GT-FO-31 que garantice la no divulgación y no revelación de la información que se obtenga en ejecución del contrato, formato que será entregado una vez se firme el acta de inicio.	Redneet firmó y entregó el acuerdo de confidencialidad.	Acuerdo Confidencialidad Contratistas y Proveedores.pdf
11. Garantizar que en caso de requerirse cambio del profesional que conforma el equipo de trabajo, este deberá tener un perfil igual o superior al exigido, el cual deberá soportarse para aprobación del supervisor en un término no mayor a tres (3) días.	No se requirió cambio de personal en la ejecución del contrato.	NA
12. Las demás que sean inherentes a la naturaleza del contrato y que le sean impartidas por el Supervisor del contrato.	No se presentaron más actividades en la ejecución del contrato.	NA

3. DOCUMENTOS ANEXADOS PARA EL PAGO


 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER</p>	GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: GC-FO-16
		Versión: 4
	INFORME DE ACTIVIDADES	Fecha de Emisión: 11/02/2025
		Página 5 de 6

	DOCUMENTO	FOLIOS
1.	<ul style="list-style-type: none"> ○ 1.RemisiónSDM ○ 2. Remisión 2 SDM ○ WelcomeKit-UCS ○ Carta Cisco ○ 1.Informe_Final_SECRETARIADELAMUJER ○ 2.Acta de servicio ○ FR-SIG-24. Formato carta de garantía -SDM ○ Protocolo_Escalamiento_Soporte_SDMUJER ○ Acuerdo Confidencialidad Contratistas y Proveedores ○ SDM_Certificación Decreto 332 ○ Recibo a Satisfacción 	<p>(1) Folio (1) Folio (8) Folios (2) Folios (31) Folios (1) Folios (1) Folio (6) Folios (5) Folios (1) Folio (7) Folios</p>
2.	Pago de aportes a EPS, Pension y Riesgos Profesionales	<p>1.Aportes (1) Folio 2.CCB 17 MAR 2026 (Cámara de comercio) (7) Folios 3.Planilla-Feb-Mar (3) Folios 4.Pago-Feb-Mar (1) Folio 5.Documentos Revisoria Fiscal (3 Folios)</p>
1	(Otro)	

4. VERIFICACIÓN DE APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL Y SISTEMA GENERAL DE RIESGOS LABORALES Y PARAFISCALES.

La (el) contratista presenta los recibos de pago de Salud, Pensión y ARP, correspondientes al mes de Marzo de 2026.


DESCRIPCIÓN DEL APORTE	NOMBRE EMPRESA	VALOR APORTE
PAGO APORTES SALUD	RedNeet	\$ 2.842,900
PAGO APORTES PENSIÓN	RedNeet	\$ 14.391.900
PAGO RIESGOS LABORALES	RedNeet	\$ 2.053,600
NÚMERO DE PLANILLA Y FECHA DE PAGO	No 63504875 06/03/2026	

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER</p>	GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: GC-FO-16
	INFORME DE ACTIVIDADES	Versión: 4
		Fecha de Emisión: 11/02/2025
		Página 6 de 6



FIRMA

John Velasco Rodríguez
C.C. No. 1.022.945.181

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER</small>	SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: GC-FO-36
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 6
	INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN PARA CONTRATOS SUSCRITOS CON PERSONA JURIDICA Y CONVENIOS	Fecha de Emisión: 31/08/2022
		Página 1 de 8

Instrucciones:

- ✓ Las letras en color azul deben borrarse cuando se termine de diligenciar el formato.
- ✓ Las letras de color gris, son para reemplazar con la información requerida.

1. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO Y/O CONVENIO

Convenio y/o contrato: Contrato 1109 del 26/12/2025

Nombre o razón social del contratista o coejecutor: REDNEET S.A.S

Objeto: Adquirir tres (3) servidores de rack para la plataforma de desarrollo y pruebas de la entidad, servicios de DA, DNS, DHCP y IPv6

2. PLAZO DE EJECUCIÓN

Fecha de inicio: 30/12/2025

PRÓRROGAS: SI: NO:

(En caso positivo, por favor señalar los Otrosíes suscritos con la (s) prórroga(s))

<i>Numero de otrosí No 1</i>	<i>Fecha del otrosí</i>	<i>Tiempo de prórroga hasta el 31 de diciembre de 2025</i>	<i>Fecha de terminación del contrato incluida la prórroga 31 de diciembre de 2025</i>
	30/12/2025		

(Adicione las filas que requiera para completar la información contractual. En caso de no tener prórrogas diligenciar en cada casilla N/A)

En caso de no tener prórroga (s) detalle la fecha de terminación del contrato o convenio: día/mes/año

3. VALOR DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial: \$407.968.410

ADICIONES: SI: NO:

(En caso positivo, por favor señalar los Otrosíes suscritos con la(s) adición(es)).

<i>Numero de otrosí No</i>	<i>Fecha del otrosí</i>	<i>Valor de la adición</i>	<i>Valor final del contrato o convenio incluidas las adiciones</i>


(Adicione las filas que requiera para completar la información contractual. En caso de no tener adiciones diligenciar en cada casilla N/A)

4. OTRAS MODIFICACIONES DIFERENTES A LAS ANTERIORES

¿El contrato o convenio tuvo otras modificaciones? SI NO

(En caso positivo, señalar los otrosíes de modificación (suspensiones, cesiones, modificaciones a cláusulas entre otros))

<i>Numero de otrosí No</i>	<i>Fecha del otrosí</i>	<i>Tipo de modificación</i>


 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER</p>	SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: GC-FO-36
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 6
	INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN PARA CONTRATOS SUSCRITOS CON PERSONA JURIDICA Y CONVENIOS	Fecha de Emisión: 31/08/2022
		Página 2 de 8

5. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO


(Detalle las obligaciones específicas pactadas en el contrato o convenio y manifieste su cumplimiento (marcando con una X). En caso de haber pactado entrega de producto(s), en la columna de verificación, deberá indicar en dónde reposa(n))

5.1 OBLIGACIONES Y PRODUCTO(S)


OBLIGACIÓN	CUMPLIÓ/ NO CUMPLIÓ	PRODUCTO	VERIFICACIÓN
1. Entregar los servidores tipo rack de conformidad con las condiciones técnicas exigidas en el ANEXO TECNICO del presente proceso.	Cumplió	La empresa REDNEET SAS entregó los servidores de rack solicitados a la Secretaría Distrital de la Mujer según las condiciones técnicas exigidas en el Anexo Tecnico.	1. FORMATO DE REMISION DE EQUIPOS.pdf 2. 01_Comprobantedeingresso_15_2026-03-02_Firmado.pdf
2. Entregar certificación garantía directa del fabricante por al menos 3 años, según lo exigido en el ANEXO TÉCNICO.	Cumplió	La empresa REDNEET SAS entregó documento de fabricante donde indica que los servidores de rack cuentan con soporte y garantía por tres (3) años.	1. WelcomeKit-UCS.pdf
3. Entregar certificación oficial emitida por el fabricante o distribuidor autorizado que acredite que los equipos ofertados no se encuentran en estado de	Cumplió	La empresa REDNEET SAS entregó documento de fabricante donde indica que los servidores de rack no están en End-of-Life, EOL ni End-of-Support, EOS.	1. Carta Cisco.pdf

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER</p>	SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: GC-FO-36
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 6
	INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN PARA CONTRATOS SUSCRITOS CON PERSONA JURIDICA Y CONVENIOS	Fecha de Emisión: 31/08/2022
		Página 3 de 8


<p>obsolescencia tecnológica, es decir, que no han alcanzado su fecha de fin de vida útil (End-of-Life, EOL) ni de fin de soporte técnico (End-of-Support, EOS), y que cuentan con disponibilidad de actualizaciones, repuestos y soporte durante el período de garantía ofrecido y mínimo 3 años más.</p>			
<p>4. Documentar la instalación, configuración y puesta en marcha de los servidores, incluyendo manuales técnicos y reportes de pruebas de funcionamiento.</p>	Cumplió	<p>La empresa REDNEET SAS documentó y entregó documento con la entrega, instalación y configuración de los servidores de rack.</p>	<p>1. 3126 Acta de servicio.pdf 2. Informe_final_SECRETARIADELAMUJER.pdf</p>
<p>5. Migrar los servicios y máquinas virtuales de conformidad con las condiciones técnicas exigidas en el ANEXO TECNICO del presente proceso</p>	Cumplió	<p>La empresa REDNEET SAS documentó y entregó documento con la migración de las máquinas virtuales de hyper-v y quedan en funcionamiento.</p>	<p>2. Informe_final_SECRETARIADELAMUJER.pdf</p>
<p>6. Entregar cronograma de mantenimiento anuales durante la vigencia del soporte y garantía de los servidores y realizar</p>	Cumplió	<p>La empresa REDNEET SAS entregó documento con el cronograma de mantenimiento anual.</p>	<p>1. FR-SIG-24. Formato carta de garantía -SDM.pdf</p>

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER</p>	SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: GC-FO-36
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 6
	INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN PARA CONTRATOS SUSCRITOS CON PERSONA JURIDICA Y CONVENIOS	Fecha de Emisión: 31/08/2022
		Página 4 de 8

mantenimiento preventivo y correctivo conforme a las recomendaciones técnicas del proveedor y a los estándares institucionales			
7. Proporcionar e instalar las actualizaciones de firmware, parches de seguridad y mejoras de rendimiento recomendadas por el fabricante, durante la vigencia del soporte y garantía de los servidores	Cumplió	La empresa REDNEET SAS entregó documento con la actualización de los servidores de rack.	1. Informe_final_SECRETARIADELAMUJER.pdf
8. Informar oportunamente a LA SECRETARÍA sobre cualquier eventualidad que pueda sobrevenir y que afecte el desarrollo del contrato.	Cumplió	No se presentaron eventualidades en la ejecución del contrato	N/A
9. Brindar soporte a través de las líneas de servicio al cliente y del correo electrónico que el contratista suministrará; el soporte deberá brindarse de lunes a viernes en horario de 7/24. de manera remota o presencial, según lo requiera la	Cumplió	La empresa REDNEET SAS entregó documento donde indica la forma de pedir soporte.	1. Protocolo_Escalamiento_Soporte_SDMUJER.pdf

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER</p>	SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: GC-FO-36
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 6
	INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN PARA CONTRATOS SUSCRITOS CON PERSONA JURIDICA Y CONVENIOS	Fecha de Emisión: 31/08/2022
		Página 5 de 8

<p>situación, con el objetivo de mantener los equipos tecnológicos en óptimas condiciones de uso y funcionalidad. de acuerdo con lo estipulado en el Anexo Técnico.</p>			
<p>10. Firmar el respectivo Acuerdo de Confidencialidad Contratistas y Proveedores GT-FO-31 que garantice la no divulgación y no revelación de la información que se obtenga en ejecución del contrato, formato que será entregado una vez se firme el acta de inicio.</p>	Cumplió	<p>La empresa REDNEET SAS firmó y entregó los documento de acuerdo de confidencialidad y el uso de la VPN.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Acuerdo de Uso de VPN.pdf 2. Acuerdo Confidencialidad Contratistas y Proveedores (CG).pdf 3. Acuerdo Confidencialidad Contratistas y Proveedores (Ed).pdf 4. Acuerdo Confidencialidad Contratistas y Proveedores (JG).pdf 5. Acuerdo Confidencialidad Contratistas y Proveedores (JV).pdf
<p>11. Garantizar que en caso de requerirse cambio del profesional que conforma el equipo de trabajo, este deberá tener un perfil igual o superior al exigido, el cual deberá soportarse para aprobación del supervisor en un término no</p>	Cumplió	<p>No se requirió cambio de personal en la ejecución del contrato</p>	N/A


 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER</p>	SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: GC-FO-36
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 6
	INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN PARA CONTRATOS SUSCRITOS CON PERSONA JURIDICA Y CONVENIOS	Fecha de Emisión: 31/08/2022
		Página 6 de 8

mayor a tres (3) días.			
12. Las demás que sean inherentes a la naturaleza del contrato y que le sean impartidas por el Supervisor del contrato.	Cumplió	No se presentaron más actividades en la ejecución del contrato.	N/A

(En caso de no tener producto asociado a la obligación diligencie (N/A).)

PRODUCTO(S)	CUMPLIÓ/ NO CUMPLIÓ	VERIFICACIÓN
Un (1) Servidor de rack tipo I.	Cumplió	1. FORMATO DE REMISION DE EQUIPOS.pdf 2. 01_Comprobantedeingresso_15_2026-03-02 Firmado.pdf
Dos (2) Servidores de rack II.	Cumplió	1. FORMATO DE REMISION DE EQUIPOS.pdf 2. 01_Comprobantedeingresso_15_2026-03-02 Firmado.pdf
Certificación garantía directa del fabricante por al menos 3 años.	Cumplió	WelcomeKit-UCS.pdf
Certificación oficial emitida por el fabricante de End-of-Life, EOL y End-of-Support, EOS.	Cumplió	Carta Cisco.pdf
Documento de instalación, configuración y puesta en marcha de los servidores.	Cumplió	Informe_final_SECRETARIADELAMUJER.pdf
Entregar cronograma de mantenimiento anuales durante la vigencia del soporte y garantía de los servidores	Cumplió	FR-SIG-24. Formato carta de garantía - SDM.pdf

(En caso de no tener productos asociados a la obligación, solo diligencie el siguiente cuadro.)

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER</p>	SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: GC-FO-36
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 6
	INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN PARA CONTRATOS SUSCRITOS CON PERSONA JURIDICA Y CONVENIOS	Fecha de Emisión: 31/08/2022
		Página 7 de 8

NOTA: En el caso en que se reciban productos, la supervisión y la (el) contratista o coejecutor deberán suscribir el formato de Acta de Recibo Final.

5.2 DECRETO 332 DE 2020

¿Se requirió un porcentaje o cantidad mínimo de mujeres para la ejecución del contrato o convenio?

SI: X NO:

En caso afirmativo ¿cuál fue el porcentaje o la cantidad de mujeres? Una (1)

En caso negativo, explique las razones. _____

¿La supervisión verificó el cumplimiento de la obligación pactada?

SI: X NO:


Nota: En caso de ser afirmativo, describa cómo se realizó la verificación

La empresa REDNEET SAS ha remitido una carta en la que certifica el adecuado cumplimiento de las funciones asignadas a una mujer en el marco de la ejecución del contrato suscrito, específicamente como Coordinadora de Proyectos. Esta afirmación se encuentra respaldada en el documento adjunto, identificado con el nombre "*SDMUJER_Certificacion Decreto 332.pdf*".

6. BALANCE FINANCIERO

A. VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$407.968.410
B. VALOR ADICIÓN <i>(En caso de existir más adiciones adicionar las filas que sean necesarias)</i>	\$0
C. LIBERACIONES	\$0
D. VALOR TOTAL DEL CONTRATO O CONVENIO (A+B-C)	\$407.968.410
E. VALOR TOTAL EJECUTADO	\$0
F. VALOR TOTAL PAGADO A LA(EL) CONTRATISTA O COEJECUTOR	\$0
G. VALOR PENDIENTE POR PAGAR A LA (EL) CONTRATISTA O COEJECUTOR	\$407.968.410
H. SALDO A LIBERAR (D-F-G)	\$0

Nota1: En caso de existir un saldo a liberar, la supervisión deberá detallar las razones de dicha liberación. Ej: suscripción de suspensión, terminación anticipada, etc.)

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER</small>	SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: GC-FO-36
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 6
	INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN PARA CONTRATOS SUSCRITOS CON PERSONA JURIDICA Y CONVENIOS	Fecha de Emisión: 31/08/2022
		Página 8 de 8

Nota: En caso de convenios donde hayan existido aportes de las partes, deberá señalarse el valor de cada uno de los aportes realizados y la ejecución de los mismos.

Como supervisora/r de este contrato y/o convenio, certifico que he cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato / convenio, así como de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales (cuando aplique).

Así mismo, se deja constancia que el contratista cumplió a cabalidad el objeto del contrato, que los soportes de las actividades desarrolladas o productos se entregaron por parte del contratista o coejecutor en medio impreso o digital y que estas cumplieron con las calidades y cantidades exigidas en el contrato o convenio, los cuales fueron remitidos al expediente contractual.

Se firma a los 13 días del mes de abril de 2026 ____.

NOMBRE DE LA (EL) SUPERVISORA/OR:	Yurieth Paola Rojas Mayorga
CARGO DE LA (EL) SUPERVISORA/OR:	Jefa Oficina Asesora de Planeación
FIRMA DE LA (EL) SUPERVISORA/OR:	