

 <b>IGAC</b> INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI	FORMA	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES	CÓDIGO	FO-GOO-PC02-05
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	VERSION	2
	PROCEDIMIENTO	CUENTAS POR PAGAR DIGITAL	FECHA VERSIÓN FORMATO	24/02/2026

Dependencia de ejecución específica del contrato:	DIRECCIÓN TERRITORIAL META		Fecha generación informe:	19/05/2026 13:34:12
Pago No:	4	Total de Pagos	12	

**INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR**

Nombre/Razón Social:	SHONNY PAMELA HERNANDEZ ANDRADE		Identificación:	1121908532	Teléfono de contacto:	
Naturaleza:	Persona Natural	X	Persona Jurídica	Correo electrónico:	shonny.hernandez@gjac.gov.co	
Tipo régimen:	NO RESPONSABLE DE IVA					

**INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO**

Contrato / Convenio No.:	IGAC-CD-2026-1548-MET	Fecha de Inicio del contrato:	23/01/2026	Fecha de Fin del contrato:	22/12/2026
Periodo del informe:	ABRIL	No RP:	9326	Requiere informe de actividades:	SI
Departamento:	Meta	Municipio:	Villavicencio		
Período objeto del informe:	01-04-2026 al 30-04-2026	Fecha de Inicio del informe:	01/04/2026	Fecha de Fin del informe:	30/04/2026
Actividad Económica:	8299 Otras actividades de servicio de apoyo a las empresas n.c.p.	ICA:	6		
Recurso presupuestal:	RECURSOS CORRIENTES	CDP:	7926	FUENTE FINANCIACIÓN:	NACION
Corte forma de pago:	A Corte Final de Mes	POSICIÓN CATALOGO GASTO:	C-0406-1003-7-10305B-0406016-02		
ARL:	POSITIVA	NIVEL DE RIESGO:	TIPO 1		
VALOR DE PAGO:	\$7,518,004.00	HONORARIOS:	\$7,518,004.00	PENSIONADO:	NO

Sistema	Entidad	Aportes (sin intereses de mora)	Periodo Cotizado	Fecha de Pago	No. de Autorización
ARL	POSITIVA	\$ 15.700,00	ABRIL	21/04/2026	9501877430
SALUD	SANTAS	\$ 376.000,00	ABRIL	21/04/2026	9501877430
PENSION	PORVENIR	\$ 481.200,00	ABRIL	21/04/2026	9501877430

**DEDUCCIONES**

INTERESES DE VIVIENDA:	NO	MEDICINA PREPAGADA:	NO	AFC:	NO	DEPENDIENTES ECONÓMICOS:	NO
PENSIÓN VOLUNTARIA:	NO	TOMARÉ COSTOS Y DEDUCCIONES:	NO	COOPERATIVA:	NO		

**INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR**

OBJETO:	Prestación de servicios profesionales administrativo y financiero para la gestión operativa de la Dirección Territorial Meta, incluyendo la atención de trámites, supervisión de procesos internos y consolidación de información.
---------	--

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
1. Realizar el seguimiento y control financiero, contable, tributario, presupuestal, entre otros a los recursos asignados y al plan operativo de los proyectos asignados a la dirección territorial, siguiendo los procedimientos, protocolos, siguiendo la estructura implementada por el IGAC	SE REALIZA EN EL PERIODO DE ABRIL SEGUIMIENTO Y CONTROL FINANCIERO, PRESUPUESTAL, ENTRE OTROS A LOS RECURSOS ASIGNADOS A LA DT META, COMO CONTROL DE REGISTROS PRESUPUESTALES , CDP, Y ASIGNACION DE APROPIACION DE LOS MISMO, BUSCANDO SIEMPRE EL ORDEN Y CONTROL DE LA DT META  Y SEGUIMIENTOS A SALDOS DE CDPs DE LAPRESENTE VIGENCIA	<a href="#">Anexo_371649_639147763194352621.png</a> <a href="#">Anexo_371649_639147763349590821.png</a> <a href="#">Anexo_371649_639147763388566732.png</a>
2. Realizar la revisión, organización y trámite de la documentación necesarios para la facturación y pagos de los diferentes gestores, operadores o de proyectos de formación y/o actualización catastral con enfoque multipropósito propios de la entidad.	SE REALIZA SEGUIMIENTO DEL COBRO DE LAS RESERVAS PRESUPUESTALES VG 2025 DEL PERSONAL REPORTADO PARA SU CUMPLIMIENTO SE REALIZA ATENCION Y ACOMPAÑAMIENTO A COMITE FINANCIERO DEL COMITE FINANCIERO DE IGAC CON ONIC CONVENITO 5552/2025 COBRO HITO 2	<a href="#">Anexo_371650_639147766287057496.png</a> <a href="#">Anexo_371650_639147766327348717.png</a>
3. Elaborar y mantener actualizadas las bases de datos por cada una de las fuentes de financiación.	SE REMITE INFORMACION DE SALDOS DE VIATICOS A DIRECCION Y AREAS ENCARGADAS A CORTE 31 DE MARZO DE 2026 PARA QUE LAS RESPECTIVAS AREAS ESTEN ENTERADAS DE LA EJECUCION DEL MISMO.  SE REALIZA SEGUIMIENTO A LAS RESERVA PRESUPUESTALES VIGENCIA 2025 PARA RESPECTIVO COBRO	<a href="#">Anexo_371651_639147771128148672.png</a> <a href="#">Anexo_371651_639147799050802217.png</a>
4. Apoyar en el seguimiento y control de la información presupuestal de la dirección territorial meta del IGAC, lo que incluye el control de los traslados presupuestales, el presupuesto asignado y ejecución del mismo, así como las solicitudes de elaboración de partidas presupuestales al área encargada de acuerdo a los proyectos de inversión asignados.	SE REMITE SOLICITUD DE PERSONAL ADICION COLSMART A SEDE CENTRAL - SE REMITE A PAGADURIA MEMORANDO PARA CONTINUIDAD DE ADICION Y ASIGNACION DE RUBRO DE VIATICOS. -SE REMITE A PAGADURIA MEMORANDO DE LIBERACION DE RESERVAS PRESUPUESTALES VG 2025	<a href="#">Anexo_371652_639147809333900202.pdf</a> <a href="#">Anexo_371652_63914780383147504.png</a> <a href="#">Anexo_371652_639147809693404425.png</a>
5. Realizar acompañamiento financiero en las etapas de formulación, programación, ejecución, seguimiento y/o actualización del plan anual de adquisiciones PAA y plan de gasto institucional PGI de la dirección territorial meta, de acuerdo con cada proyecto de inversión gestionado y fuente de financiación.	SE PRESENTA LA FORMULACION, PROGRAMACION DE RECURSOS ASIGNADOS A PROYECTO COLSMART PARA ADICIONES 2026 A DIRECCION	<a href="#">Anexo_371653_639147812122402102.xlsx</a> <a href="#">Anexo_371653_639147812180121975.png</a>
6. Atender y apoyar al área jurídica en la atención de requerimientos de orden presupuestal, financiero, contable, tributario, entre otros de los proyectos asignados a la dirección territorial.	SE ATIENDE REQUERIMIENTO DE CONTRATACION SEDE CENTRAL FRENTE EJECUCION DE RECURSOS DE CONTRATACION CONSERVACION DT META - SE ATIENDE REPORTE DE GESTACION DE CONTRATISTA GLORIA GAVIRIA - SE SOLICITA ACTAS DE LIQUIDACION A AREA JURIDICA PARA CONTINUAR PROCESOS DE RESERVAS PRESUPUESTALES VG 2025 -SE ATIENDE REPORTE DE GESTACION DE CONTRATISTA ZAIDA ROJAS	<a href="#">Anexo_371654_63914775387786231.png</a> <a href="#">Anexo_371654_63914775585931189.png</a> <a href="#">Anexo_371654_63914775703037720.png</a> <a href="#">Anexo_371654_639147802670883754.png</a>
7. Proyectar y elaborar dentro del término de ley, las PQRs que le sean asignados por SIGAC, dentro del marco de los procesos de Actualización Catastral y/o formación Catastral con enfoque multipropósito.	-SE PROYECTO Y SE ELABORO POR SIGAC 2614DTMET-2026-0000345-IE SOLICITUD DE RECURSO AREA DE ACTUALIZACION Y CONSERVACION. - SE PROYECTO Y ELABORO POR SIGAC 2614DTMET-2026-0000357-IE ALCANCE DE RECURSOS PARA EL AREA DE TIERRAS Y AVALUOS - SE SOLICITO CAMBIO DE APROBADOR A DIRECTOR SUPLENTE TULIO HERNANDES - SE ELABORA Y PROYECTA MEMORANDO DE LIBERACION DE SALDOS DE RESERVAS PRESUPUESTALES VG 2025	<a href="#">Anexo_371655_639147803903127982.png</a> <a href="#">Anexo_371655_639147803947470277.pdf</a> <a href="#">Anexo_371655_639147803987590010.pdf</a> <a href="#">Anexo_371655_639147808819181011.pdf</a> <a href="#">Anexo_371655_63914780885998261.pdf</a> <a href="#">Anexo_371655_639147808906114804.pdf</a>

FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR: (Cuando requiera presentar informe de actividades)	SHONNY PAMELA HERNANDEZ ANDRADE
--	---------------------------------

**Observaciones del supervisor a las actividades NO ejecutadas**

Observación de aprobación del supervisor (cguevara):

**RECIBIDO A SATISFACCIÓN**

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

**INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO**

<b>Valor Inicial:</b>	\$82,698,044.00 -
<b>Adición No.0</b>	\$0.00 -
<b>Reducción No.0</b>	\$0.00 -
<b>Valor Total:</b>	\$82,698,044 -

<b>Total Pagado</b>	\$17,040,809.00 -
<b>Saldo Actual:</b>	\$65,657,235.00 -

<b>VALOR A PAGAR:</b>	\$7,518,004.00 -
Menos este pago:	<b>\$58,139,231.00 -</b>

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3
\$2,004,801.00 -	\$7,518,004.00 -	\$7,518,004.00 -
Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
-	-	-
Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
-	-	-
Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12
-	-	-

<b>% de ejecución financiera del contrato / convenio:</b>	29.70 %
---	---------

**AUTORIZACIÓN DE PAGO**

Documentos de la cuenta adjuntos	
APORTES A SEGURIDAD SOCIAL	X
FACTURA	X

SUPERVISOR		SUPERVISOR	
<b>Firma:</b>		<b>Firma:</b>	
<b>Nombre:</b>	CLAUDIA JANNETH GUEVARA CLAVIJO	<b>Nombre:</b>	
<b>No. Identificación:</b>	40438299	<b>No. Identificación:</b>	
<b>Cargo:</b>		<b>Cargo:</b>	