Fecha: **16** de **Febrero** de **2026**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X – **Prestación de servicios** **CONVENIO** -

Contrato número: 1.310-19.13-1046-2026 de 14 de enero de 2026

Acta Aclaratoria - del -

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500006845 ITEM 1 Del 06/01/2026 y RPC No. 5600100118 Del 15/01/2026 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-121000-2320202008-3711001010010000-PI37-102499/1/1/01/09 • **Fondo:** 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** Valle competitivo e innovador • **Línea De Acción:** 1-Valle competitivo e innovador • **Meta(S) De Producto:** MP1100101043502015 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD Y/O FORMALIZACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO • **Bpin Del Proyecto:** 2024003760114

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR11001 Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno • **Objetivo General:** Brindar asistencia técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle del cauca, en temas de legalidad, formalización, competitividad y articulación con actores del ecosistema • **Objetivos específicos:** Asistir técnicamente las unidades económicas en el aprendizaje práctico de habilidades de planificación financiera, administrativa y de legalidad.. • **Programa:** 11. VallEmplea • **Sub-Programa:** 1100101 ValleINN +. • **Elemento PEP**: PI37-102499/1/1/01/09 • **Área Funcional:** 3711001010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR(A) PUBLICO(A) EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONOMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: **MARILUZ CAMPO SOTO**
C.C. 52270396

Contratista **VICTORIA EUGENIA TINOCO ZAPATA**
C.C. 34541042
Teléfono. 3122949931

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **Febrero de 2026, CUOTA 2,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante Febrero de 2026, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Apoyar la coordinación y fortalecimiento del Observatorio de Emprendimiento, incluyendo la formulación y seguimiento de indicadores, el análisis de información y la elaboración de los documentos técnicos requeridos para su funcionamiento. 2. Apoyar la gestión integral de calidad bajo el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, realizando seguimiento al desempeño del Centro de Desarrollo Empresarial – CDEI Cali y proponiendo acciones de mejora, así como la actualización y rectificación de la ruta de asistencia técnica bajo estándares ICONTEC. 3. Elaborar informes técnicos y analíticos sobre resultados de encuestas de satisfacción e impacto, e identificar alertas tempranas que contribuyan a la transparencia y a la prevención de la corrupción en los procesos de asistencia técnica, convocatorias y administración de fondos. 4. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cuando sea requerido, en eventos, comités regional Emprendimiento , reuniones y espacios locales relacionados con emprendimiento y desarrollo empresarial. 5. Participar en el desarrollo de estudios de investigación relacionados con el emprendimiento y el desarrollo económico, especialmente en el marco del programa Centros de Desarrollo Empresarial e innovación 6. Participar activamente en actividades de fortalecimiento institucional, tales como capacitaciones, talleres, reuniones, jornadas de trabajo y demás espacios convocados por la Secretaría o por otras dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca. 7. Asistir y participar en mesas de trabajo, comisiones e instancias de coordinación en las que sea designado por el supervisor del contrato o autoridad competente, elaborando y presentando los informes que le sean solicitados. 8. Cumplir con las demás actividades afines al objeto contractual que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, necesarias para el cumplimiento de los objetivos institucionales. 9. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.	100%

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **Febrero de 2026**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	33,3%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-19.13-1046-2026 del 14 de enero de 2026, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo con el Informe de Actividades No. 2 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Apoyar la coordinación y fortalecimiento del Observatorio de Emprendimiento, incluyendo la formulación y seguimiento de indicadores, el análisis de información y la elaboración de los documentos técnicos requeridos para su funcionamiento.

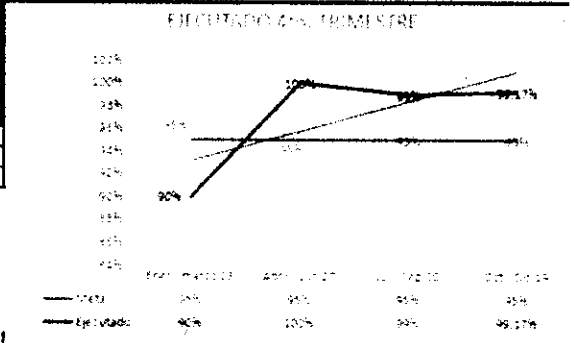
- En el marco del fortalecimiento estratégico del Observatorio y del programa ValleINN, la contratista participó en reunión con el nivel directivo de la Secretaría, donde se presentaron propuestas orientadas a tramitar vía Ordenanza el Programa ValleINN y la consolidación del Observatorio como instrumento técnico para la sistematización de información estadística del desarrollo económico departamental.

  Asimismo, presentó el informe técnico del análisis de indicadores correspondiente al IV trimestre con corte a 31 de diciembre, destacando:

  - Cumplimiento sostenido del indicador **FT-M2-P2-02** (cronograma de capacitaciones), por encima de la meta institucional.

Periodo	Meta	Ejecutado	Porcentaje de Cumplimiento
Ener - marzo 28	95%	90%	94,7%
Abril - Jun 27	95%	100%	105,3%
Jul - Sep 30	95%	99%	104,2%
Oct - Dic 19	95%	99,17%	104,4%
Linea base:			95,91%
Meta del periodo:			0,95

Gráfica de Tendencia



Interpretación y análisis de tendencia: para el cuarto trimestre (octubre–diciembre), el indicador alcanzó un cumplimiento del 99,17 %, superando igualmente la meta institucional del 95 %. Si bien se presenta una disminución de 5,03 puntos porcentuales frente al trimestre anterior, este comportamiento no constituye una desviación crítica, dado que el indicador se mantiene dentro del rango satisfactorio.

La variación observada responde a un ajuste natural del

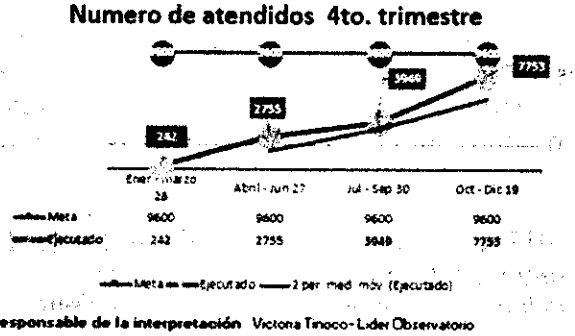
Responsable de la interpretación

Señale que tipo de Acción que requiere:	Correctiva	XX	Corrección		Preventiva	XXX

- Crecimiento significativo del indicador **FT-M2-P2-03** (emprendedores y empresarios atendidos), evidenciando recuperación operativa.

Periodo	Meta	Ejecutado	Porcentaje de Cumplimiento
Ener - marzo 28	9600	242	2,5%
Abril - Jun 27	9600	2755	28,7%
Jul - Sep 30	9600	3949	41,1%
Oct - Dic 19	9600	7753	80,8%
Linea base:			8070
Meta del periodo:			6900

Gráfica de Tendencia



Interpretación y análisis de tendencia: Durante el cuarto trimestre de 2025 (octubre–diciembre), el indicador registró un total de 7.753 emprendedores y empresarios atendidos, lo que representa un 80,8 % de cumplimiento frente a la meta establecida. Este resultado evidencia una mejora significativa en comparación con el tercer trimestre (julio–septiembre), en el cual se alcanzaron 3.949 atenciones, equivalentes al 41,1 % de cumplimiento. El comportamiento comparativo refleja un incremento de

Responsable de la interpretación Victoria Tinoco - Líder Observatorio

Señale que tipo de Acción que requiere:	Correctiva		Corrección		Preventiva	XX

- Sobrecumplimiento del indicador **FT-M2-P2-06** (ruta de atención), identificando desalineación técnica entre meta establecida y capacidad real del proceso.

Fecha de análisis (dd/mm/aa)	dic-31-2025	[redacted]

Periodo	**Meta**	**Ejecutado**	**Porcentaje de Cumplimiento**	**Gráfica de Tendencia**
Enero-Diciembre	70%	583.50%	833,6%	CUMPLIMIENTO DE RUTA DE ATENCION
Linea base:			0.67	
Meta del periodo:			0.7	
				Responsable de la interpretación

Señale que tipo de Acción que	**Correctiva**		**Corrección**		**Preventiva**	

Se identificaron indicadores con limitaciones metodológicas (FT-M2-P2-04, FT-M2-P2-05 y FT-M2-P2-10), proponiéndose su revisión técnica y ajuste programático en articulación con las subsecretarías correspondientes.

Impacto institucional

La gestión permitió fortalecer la toma de decisiones basada en evidencia, mejorar la trazabilidad de indicadores y consolidar avances hacia la estructuración técnica del Observatorio como herramienta estratégica para la designación regional como Distrito de Innovación.

Resultados / Productos

- Informe técnico consolidado de indicadores IV trimestre 2025.
- Recomendaciones metodológicas para ajuste de indicadores.
- Insumos técnicos para toma de decisiones estratégicas.
- Avances en estructuración técnica del Observatorio.

2. Apoyar la gestión integral de calidad bajo el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, realizando seguimiento al desempeño del Centro de Desarrollo Empresarial – CDEI Cali y proponiendo acciones de mejora, así como la actualización y rectificación de la ruta de asistencia técnica bajo estándares ICONTEC.

   - La contratista participó en mesa técnica con el equipo de Calidad para analizar y ajustar la caracterización del proceso **M5P1 – Asistencia Técnica Entes Territoriales**, garantizando alineación con los reportes institucionales consolidados de la Gobernación.
   - La contratista asistió a reunión con el equipo de calidad para dar el contexto a la subsecretaria Mariluz Campo aspectos importantes del proceso MIPG y GESTION DOCUMENTAL con el fin de coordinar visitas a cada Centro de Emprendimiento e Innovación CDEI, lograr llevar estos temas y hacer presencia institucional.

Se estableció la necesidad de armonizar la información de capacitaciones y asesorías reportadas por los Centros de Desarrollo Empresarial e Innovación – CDEI Cali.

Impacto institucional

Fortalecimiento del control interno, mejora en la trazabilidad del dato y alineación con estándares MIPG e ICONTEC.

Resultados / Productos

- Ajustes técnicos en caracterización del proceso M5P1.
- Alineación de reporte institucional bajo lineamientos MIPG.
- Fortalecimiento del control y trazabilidad de información.

3. Elaborar informes técnicos y analíticos sobre resultados de encuestas de satisfacción e impacto, e identificar alertas tempranas que contribuyan a la transparencia y a la prevención de la corrupción en los procesos de asistencia técnica, convocatorias y administración de fondos.

La contratista convocó reunión intersubsecretarial para avanzar en la unificación del instrumento de medición de satisfacción, atendiendo lineamientos de Secretaría General y MIPG.

Se acordó la construcción de una encuesta única institucional aplicada dentro de la operación de cada iniciativa y consolidada desde el correo oficial del Observatorio, con el fin de estandarizar la medición y evitar dispersión metodológica.

Impacto institucional

Mejora en la transparencia, homogeneización de la medición y fortalecimiento del enfoque anticorrupción mediante trazabilidad de percepción ciudadana.

Resultados / Productos

- Acuerdo interinstitucional para encuesta única.
- Avance en instrumento unificado de medición de satisfacción.
- Cumplimiento de lineamientos MIPG y Secretaría General.

4. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cuando sea requerido, en eventos, comités regional Emprendimiento , reuniones y espacios locales relacionados con emprendimiento y desarrollo empresarial.

La contratista fue delegada para representar a la Secretaría en::

- ✓ **COMITÉDEPARTAMENTAL DE PRIMERA INFANCIA, INFANCIA, ADOLESCENCIA Y FAMILIA – CDPIIAF2026.**

Lo anterior, con el fin de aportar desde nuestra misionalidad a la formulación, seguimiento y articulación de políticas, planes, programas y estrategias orientadas a la garantía integral de los derechos de la primera infancia, la infancia, la adolescencia y la familia en el departamento del Valle del Cauca.

Impacto institucional

Fortalecimiento de la articulación intersectorial y posicionamiento de la Secretaría en instancias estratégicas departamentales.

Resultados / Productos

- Designación formal en comités estratégicos.
- Lineamientos para elaboración de informes ejecutivos y evidencias.

5. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cuando sea requerido, en eventos, comités regional Emprendimiento , reuniones y espacios locales relacionados con emprendimiento y desarrollo empresarial.

La contratista fue asignada para estructurar la documentación técnica requerida para la Ordenanza del Programa ValleINN, adelantando recolección de antecedentes y construcción metodológica en articulación con asesores del despacho.

Impacto institucional

Avance en formalización normativa del programa y fortalecimiento del ecosistema de emprendimiento departamental.

Resultados / Productos

- Recolección y análisis de antecedentes técnicos y normativos.
- Insumos metodológicos para estructuración del proyecto de Ordenanza.
- Documento base para formulación normativa.

6. Participar activamente en actividades de fortalecimiento institucional, tales como capacitaciones, talleres, reuniones, jornadas de trabajo y demás espacios convocados por la Secretaría o por otras dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca.

La contratista asistió a las reuniones sobre lineamientos de cuentas de cobro y procedimiento de cargue en Drive y SECOP II, garantizando cumplimiento administrativo y transparencia contractual.

Impacto institucional

Mejora en el control documental y cumplimiento de lineamientos financieros.

Resultados / Productos

- Participación en jornada de lineamientos administrativos.
- Validación del procedimiento de cargue en SECOP II.
- Fortalecimiento del cumplimiento financiero y documental.

7. Asistir y participar en mesas de trabajo, comisiones e instancias de coordinación en las que sea designado por el supervisor del contrato o autoridad competente, elaborando y presentando los informes que le sean solicitados.

La contratista participo por invitación de la Dirección de Planeación y la Subdirección de Estudios Socioeconómicos – CTel, se participó en mesa técnica del Plan Estadístico Territorial (PET), donde se abordaron lineamientos de la Política de Gestión de la Información Estadística (MIPG), NTC PE 1000:2020, batería de indicadores DANE e ICET, así como la propuesta de articulación y unificación de observatorios en el marco de una Ordenanza.

La participación permitió aportar elementos técnicos para la armonización de los procesos estadísticos y fortalecimiento institucionalen espacios técnicos convocados por supervisión contractual.

Impacto institucional

Aporte en análisis estratégico y articulación interdependencias.

Resultados Esperados / Productos

- Aportes técnicos en mesas de coordinación.
- Insumos y reportes derivados de sesiones de trabajo.

8. Cumplir con las demás actividades afines al objeto contractual que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, necesarias para el cumplimiento de los objetivos institucionales.

La contratista presento debidamente la cuenta CUOTA 2-2026-1046 y realizo el cargue de la CUOTA 1-2026-1046 como corresponde y deberá prestar atención oportuna a requerimientos técnicos y ajustes documentales solicitados por la supervisión.

Impacto institucional

Contribución transversal al cumplimiento de metas misionales.

Resultados / Productos

- Ajustes documentales conforme lineamientos institucionales.
- Apoyo transversal a procesos estratégicos del Observatorio.

9. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

La contratista realizó acciones de interacción en redes oficiales de la Secretaría y socialización en comunidad digital propia (@eva_mujeremprendedora), ampliando alcance institucional.

Impacto institucional

Fortalecimiento del engagement digital y posicionamiento de iniciativas institucionales.

Resultados / Productos

- Interacción activa con publicaciones oficiales.
- Ampliación del alcance y visibilidad institucional.
- Apoyo a la difusión de logros misionales.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 6000948918 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro.55144145 con periodo de cotización del mes de ENERO de 2026**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$30.000.000	CUOTA 1	Febrero/2026	5.000.000	Cancelada
Valor Adiciones	$				
Reajustes	$				
Actualización de precios	$				
Valor Total del Contrato	$30.000.000				
Valor pagado	$5.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	$5.000.000				
Valor total ejecutado	$10.000.000				
Valor saldo por ejecutar	$20.000.000				
Intereses moratorios	$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe 16 de Marzo de 2026

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

16 días del mes de **Febrero** de **2026**

MARILUZ CAMPO SOTO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.52270396