INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

CUOTA 2

NOMBRE:	VICTORIA EUGENIA TINOCO ZAPATA
CEDULA:	34541042
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-19.13-1046-2026 del 14 de enero de 2026
VALOR DEL CONTRATO:	$30.000.000 (TREINTA MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 15 de enero de 2026 a 30 de Junio de 2026
PERIODO DEL INFORME:	Febrero de 2026, CUOTA 2
FECHA PRESENTACIÓN:	16 de Febrero de 2026

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR(A) PUBLICO(A) EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONOMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Apoyar la coordinación y fortalecimiento del Observatorio de Emprendimiento, incluyendo la formulación y seguimiento de indicadores, el análisis de información y la elaboración de los documentos técnicos requeridos para su funcionamiento.

- Asistí a reunion con el nivel directivo de la secretaria Desarrollo Economico, Competitividad y Fomento del Empleo donde se presentaron dos (2) propuestas para presentar via ORDENANZA EL PROGRAMA VALLEINN para dar continuidad al fortalecimiento de unidades productivas del Valle del Cauca y la creacion del Observatorio de la misma secretaria con el fin de condensar información estadistica del Desarrollo Economico que permitan orientar a los emprendedores, empresarios, gremios y ecosistema en competencias y avanzar a la designacion como Distrito de innovación a nivel regional y nacional .

- Presente el informe sobre el analisis de indicadores del 4to. Trimestre del año inmediatamente anterior al corte de 31 de diciembre, para dar cumplimiento al cumplimiento de todos al cierre del periodo y lograr plantear acciones de mejoras al programa de Asistencia técnica, asi :

Durante el cuarto trimestre de 2025, el Servicio de Asistencia Técnica consolidó una **mejora operativa significativa**, reflejada en el comportamiento positivo de los principales indicadores de gestión, especialmente en el segundo semestre del año.

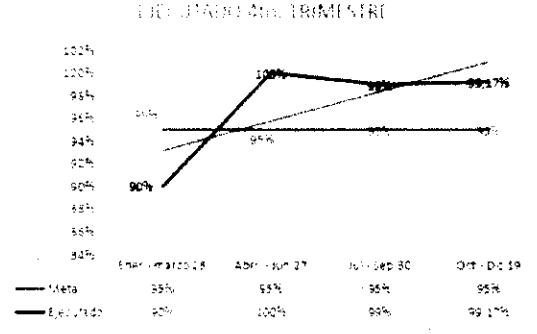
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

- FT-M2-P2-02 El cumplimiento del cronograma de capacitaciones, se mantuvo de manera sostenida por encima de la meta institucional, confirmando la estabilidad del proceso.

Periodo	Meta	Ejecutado	Porcentaje de Cumplimiento
Ener - marzo 28	95%	90%	94,7%
Abril - Jun 27	95%	100%	105,3%
Jul - Sep 30	95%	99%	104,2%
Oct - Dic 19	95%	99,17%	104,4%
Linea base:			95,91%
Meta del periodo:			0,95

Interpretación y análisis de tendencia: para el cuarto trimestre (octubre–diciembre), el indicador alcanzó un cumplimiento del 99,17 %, superando igualmente la meta institucional del 95 %. Si bien se presenta una disminución de 5,03 puntos porcentuales frente al trimestre anterior, este comportamiento no constituye una desviación crítica, dado que el indicador se mantiene dentro del rango satisfactorio.

Gráfica de Tendencia



La variación observada responde a un ajuste natural del

Responsable de la interpretación:

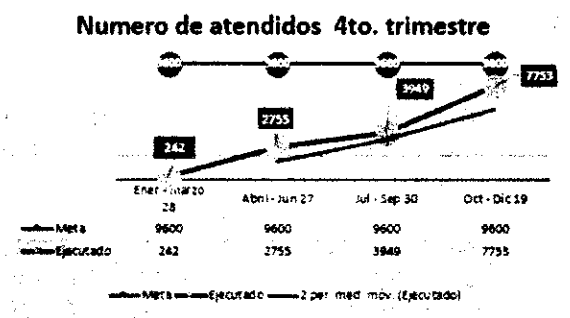
Señale que tipo de Acción que requiere:	Correctiva	XX	Corrección		Preventiva	XXX

- FT-M2-P2-03 El número de emprendedores y empresarios atendidos evidenció un crecimiento sustancial en el último trimestre, consolidando una recuperación operativa relevante frente a los trimestres anteriores.

Periodo	Meta	Ejecutado	Porcentaje de Cumplimiento
Ener - marzo 28	9600	242	2,5%
Abril - Jun 27	9600	2755	28,7%
Jul - Sep 30	9600	3949	41,1%
Oct - Dic 19	9600	7753	80,8%
Linea base:			8070
Meta del periodo:			6900

Interpretación y análisis de tendencia: Durante el cuarto trimestre de 2025 (octubre–diciembre), el indicador registró un total de 7.753 emprendedores y empresarios atendidos, lo que representa un 80,8 % de cumplimiento frente a la meta establecida. Este resultado evidencia una mejora significativa en comparación con el tercer trimestre (julio–septiembre), en el cual se alcanzaron 3.949 atenciones, equivalentes al 41,1 % de cumplimiento. El comportamiento comparativo refleja un incremento de

Gráfica de Tendencia



Responsable de la interpretación: Victoria Tinoco - Lider Observatorio

Señale que tipo de Acción que requiere:	Correctiva		Corrección		Preventiva	XX

- Ft-M2-P2-06 Porcentaje de cumplimiento de la ruta de atención, registró un sobrecumplimiento excepcional, lo cual, si bien demuestra capacidad operativa instalada, evidenció una **desalineación técnica entre la meta establecida y la capacidad real del proceso**, situación que requiere ajuste metodológico para futuras mediciones.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Fecha de análisis (dd/mm/aa)	dic-31-2025	[redacted]

Periodo	Meta	Ejecutado	Porcentaje de Cumplimiento	Gráfica de Tendencia
Enero-Diciembre	70%	583,50%	833,6%	CUMPLIMIENTO DE RUTA DE ATENCION
Linea base:			0,67	
Meta del periodo:			0,7	
				Responsable de la interpretación

Señale que tipo de Acción que	Correctiva		Corrección		Preventiva	

Adicionalmente, se identificaron indicadores cuya formulación actual no permite una medición pertinente ni atribuible al Servicio de Asistencia Técnica, generando información nula o no representativa del desempeño real, lo que sustenta la necesidad de su revisión, ajuste o traslado programático.

En conjunto, los resultados reflejan un proceso con **alta capacidad de ajuste, control operativo y mejora continua**, alineado con los objetivos institucionales y con aportes claros a la toma de decisiones estratégicas.

La Dra. Mariluz Campo, explico al equipo de Calidad este hallazgo y se abordaron los posibles ajustes frente a la eliminación de aquelos que no corresponden a la operación del programa y/o que se pueden replantear como el FT-M2-P2-04 CREACIÓN DE EMPLEOS que se inicio la integración de las tres(3) subsecretarias para poder consolidar la información hacia la importancia en la toma de decisiones, el FT-M2-P2-05 RECURSOS EJECUTADOS ,que requiere ser analizado para establecer se consideren los recursos exactos de la Asistencia Técnica y no se contemplen rubros de otras iniciativas y finalmente el FT-M2-P2-10 EFICIENCIA DE LA RUTA DE ATENCIÓN SOBRE PLAN DE NEGOCIO el cual debera ser medido por el programa Convocatoria VALLEINN +, dado que se requiere haber participado y ganado dentro de esta con el enfoque de la asesoria y presentación del plan de negocio.

Resultados / Productos:

- Informe técnico consolidado de indicadores IV trimestre 2025.
- Recomendaciones metodológicas para ajuste de indicadores.
- Insumos técnicos para toma de decisiones estratégicas.
- Avances en estructuración técnica del Observatorio.

2. Apoyar la gestión integral de calidad bajo el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, realizando seguimiento al desempeño del Centro de Desarrollo Empresarial – CDEI Cali y proponiendo acciones de mejora, así como la actualización y rectificación de la ruta de asistencia técnica bajo estándares ICONTEC.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

- Me reuní junto al equipo de calidad para analizar la caracterizacion del proceso M5P1 Asistencia técnica entes territoriales , y ajustar dentro del mismo el manejo de la información que desde la secretaria desarrollo Economico se debe alimentar al informe generla de las dependencias de la Gobernación , Durante la reunión la subsecretaria de internacionalizacion se encargo de ajustar a su programa , por tanto la Asistencia Técnica de los Centros de Desarrollo Empresarial e Innovación deberá alinear sobre la información de capacitaciones y asesorias a los emprendedores y empresarios del Valle del Cauca.

Resultados / Productos:

- Ajustes técnicos en caracterización del proceso M5P1.
- Alineación de reporte institucional bajo lineamientos MIPG.
- Fortalecimiento del control y trazabilidad de información.

3. Elaborar informes técnicos y analíticos sobre resultados de encuestas de satisfacción e impacto, e identificar alertas tempranas que contribuyan a la transparencia y a la prevención de la corrupción en los procesos de asistencia técnica, convocatorias y administración de fondos.

- Convoque reunion con las tres(3) subsecretarias para analizar la solicitud de la secretaria general en la unificacion de la informacion sobre la percepcion de satisfaccion de los servicios brindados a los ciudadanos. Toda vez que se envio con antelacción la propuesta desde el observatorio y se concluyo que cada subsecretaria enviaras por escrito sus ajustes y necesidades precisas sobre el objetivo de la encuesta.
  En conclusion a esta reunion se viene construyendo una (1) sola encuesta unificada para alimentar con cada iniciativa y condensar la informacion desde el correo instittucional Dashboardobservatorio@valledelcauca.gov.co con el fin de lograr dar cumplimiento al lineamiento de MIPG y Secretaria General

Resultados / Productos:

- Acuerdo interinstitucional para encuesta única.
- Avance en instrumento unificado de medición de satisfacción.
- Cumplimiento de lineamientos MIPG y Secretaría General.

4. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cuando sea requerido, en eventos, comités regional Emprendimiento , reuniones y espacios locales relacionados con emprendimiento y desarrollo empresarial.

- Fui delegada para representar a la Secretaria en los siguientes comites :
  Por solicitud de la secretaria Desarrollo, Inclusion y participación Social , se hace necesario designar un delegado principal y suplente como invitados ante Comité Departamental de Primera Infancia, Infancia, Adolescencia y Familia – CDPIIAF,.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Cc Sub Programas Sociales <[redacted]>

Santiago de Cali enero 20 de 2026

PARA: SECRETARIOS DE DESPACHO-DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DESCENTRALIZADAS - GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA

DE: SECRETARÌA DE DESARROLLO, INCUSIÓN Y PARTICPACIÓN SOCIAL

Asunto: SOLICITUD DE DELEGACIÓN ANTE EL COMITÉ DEPARTAMENTAL DE PRIMERA INFANCIA INFANCIA ADOLESCENCIA Y FAMILIA – CDPIIAF 2026

Cordial saludo

En el marco del fortalecimiento de la articulación interinstitucional y en atención a las acciones que se desarrollan desde el Comité Departamental de Primera Infancia, Infancia, Adolescencia y Familia – CDPIIAF, respetuosamente nos permitimos solicitar la delegación formal de los representantes de su entidad ante dicho espacio de operación y coordinación

Lo anterior con el fin de aportar desde nuestra misionalidad a la formulación, seguimiento y articulación de políticas, planes, programas y estrategias orientadas a la garantía integral de los derechos de la primera infancia, la infancia, la adolescencia y la familia en el departamento del Valle del Cauca.

Responder Responder a todos Reenviar

De acuerdo con lo anterior deberán articularse entre sí y cumplir con las siguientes actividades:

- Asistir a las sesiones, comités y mesas de trabajo del CDPIIAF.
- Dar respuesta y seguimiento a los compromisos adquiridos en cada mesa.
- Elaborar los informes solicitados y cargarlos oportunamente en el drive dispuesto para tal fin.
- Apoyar el diligenciamiento de las matrices y formatos que sean requeridos.

Resultados esperados / Productos:

- Síntesis ejecutiva de resultados, logros, brechas y decisiones sugeridas.
- Mensajes clave para directivos y priorización de acciones de mejora.
- Versión lista para presentación gerencial.

5. Participar en el desarrollo de estudios de investigación relacionados con el emprendimiento y el desarrollo económico, especialmente en el marco del programa Centros de Desarrollo Empresarial e innovación .

➢ Fui asisgnada para realizar la documentacion requerida para la ordenanza del programa ValleINN, con el cual se inicio la recoleccion de antecedentes y lograr basada en la metodologia requerida los insumos que en la reunión con nivel directivo y con el grupo de asesores del despacho para armar la propuesta y proyecto de la Ordenanza.

Resultados / Productos:

- Recolección y análisis de antecedentes técnicos y normativos del programa ValleINN.
- Elaboración de insumos metodológicos para estructuración del proyecto de Ordenanza.
- Articulación con nivel directivo y asesores del despacho para construcción de propuesta.

• Documento base con soportes técnicos para formulación normativa del programa.

6. Participar activamente en actividades de fortalecimiento institucional, tales como capacitaciones, talleres, reuniones, jornadas de trabajo y demás espacios convocados por la Secretaría o por otras dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca.

- Asisti a la reunión programada por la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial Dr. Mariluz Campo Soto , sobre la adecuada presentacion de las cuentas de cobros por parte de los contratistas para apoyar la gestion de supervision y garantizar la transparencia en el proceso de cumplimiento de actividades y lineamientos del dpto administrativo y el equipo financiero sobre cargue en drive asignado.

- Revise el contenido de las diapositivas presentadas en la 2da. Reunion programada por la Dra. Mariluz Campo, en el paso a paso de como se debe realizar el cargue o subir la documentación de la cuenta y sus soportes a la plataforma SECOP II

Resultados / Productos:

• Participación en jornada de lineamientos para adecuada presentación de cuentas de cobro.
• Revisión técnica del procedimiento de cargue documental en Drive institucional.
• Validación del paso a paso para cargue de soportes en plataforma SECOP II.
• Fortalecimiento del cumplimiento administrativo y alineación con directrices financieras.

7. Asistir y participar en mesas de trabajo, comisiones e instancias de coordinación en las que sea designado por el supervisor del contrato o autoridad competente, elaborando y presentando los informes que le sean solicitados.

- ✓ Por invitacion de la Direccion de Planeación y Subdireccion de Estudios Socieconomicos CTel , fui invitada a la mesa de trabajo sobre el Plan territorial Estadistico Territorial PET . Donde junto al compañero Danny Minnotta se escucho la propuesta de unificar el observatorio de Competitividad en el marco de una Ordenanza adelantada por esa dependencia.
  Temas a abordados: Normatividad y lineamientos de la Política de Gestión de la Información Estadística (MIPG). Plan Estadístico Territorial y su implementación. ICET y batería de indicadores del DANE. Norma Técnica de la Calidad del Proceso Estadístico (NTC PE 1000 de 2020). Mecanismos de recolección, procesamiento, análisis y divulgación de la información estadística en la Gobernación (fichas de caracterización del DANE). Observatorios. Proyectos estratégicos.

GOBERNACIÓN Departamento del Valle del Cauca
Departamento Administrativo de Planeación

paraíso de todos

1.110.10.01

Santiago de Cali, 28 de enero 2026

CIRCULAR No. 22

DE: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN DEPARTAMENTAL
PARA: SECRETARIOS DE DESPACHO Y JEFES DE OFICINA

ASUNTO: Convocatoria a Mesas de Trabajo para el Plan Estadístico Territorial (PET) del Departamento del Valle del Cauca

Cordial saludo,

Se les convoca a participar en las mesas de trabajo correspondientes al Plan Estadístico Territorial (PET) del Departamento del Valle del Cauca. Su participación es fundamental para asegurar el fortalecimiento de las capacidades estadísticas del departamento.

Durante la sesión se socializarán los principios fundamentales de la política, resaltando su importancia en el uso de la información estadística para la toma de decisiones basada en evidencia.

Se presento por parte del compañero Danny Minnota el informe al nivel directivo

[URG] - Mesa de Trabajo del Plan Estadistico Territorial (PET)

Danny Minotta

Buena tarde

En el adjunto me permito remitir informe ejecutivo de la Mesa de Trabajo sobre el Plan Estadistico Territorial adelantada por la subdirección de Estudios Socioeconómicos de Ciencia Tecnología e innovación de la Gobernacion del Valle el dia de hoy

Esa dependencia puso en conocimiento que esta adelantando un proyecto de ordenanza para la creación de un observatorio de competitividad en el marco de la Politica Publica de Competitividad Ciencia Tecnología e innovación para lo cual consideran oportuno articular esfuerzos con la Secretaria de Desarrollo Económico Competitividad y Fomento del Empleo en las intenciones del observatorio que se pretende crear

La premura está en que ellos tienen pensado radicar ante la Asamblea Departamental el proyecto de ordenanza en los proximos dias Asi las cosas pongo en conocimiento y consideración de los directivos para que se pueda gestar una reunión con la Dra Sandra y si a bien lo ven poder aunar esfuerzos en lo planteado por la Dra Sandra de las Lajas

Cordial saludo

Responder Responder a todos Reenviar

Se socializo con la Subsecretaria Dra. Mariluz Campo Soto, el contexto de la reunión y la importancia de coordinar una reunión para detallar la información frente a cualquier decisión que se requiera tomar sobre el tema .

Resultados Esperados / Productos:

- Participación en espacios de coordinación técnica convocados por la supervisión.
- Aportes en análisis de información y construcción de lineamientos estratégicos.
- Elaboración de insumos y reportes derivados de mesas de trabajo.
- Fortalecimiento de la articulación interdependencias.

8. Cumplir con las demás actividades afines al objeto contractual que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, necesarias para el cumplimiento de los objetivos institucionales.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Resultados / Productos:

- Atención oportuna a requerimientos técnicos del supervisor del contrato.
- Ajustes documentales y metodológicos conforme a lineamientos institucionales.
- Apoyo transversal en procesos estratégicos del Observatorio y Subsecretaría.
- Contribución al cumplimiento de metas institucionales del periodo.

9. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

   - Interactué en las redes sociales de la SEDECVALLE dando like a los contenidos donde se da información a la ciudadanía de impacto de las iniciativas desarrolladas y el cumplimiento de las propuestas de la Gobernadora del Valle del Cauca que a la vez socialicé en redes como @eva_mujeremprendedora de mi propiedad comunidad de emprendedoras.

Resultados / Productos:

- Interacción activa con publicaciones oficiales en Instagram, Facebook, X y YouTube.
- Acciones de "me gusta", comentarios y compartidos para ampliar alcance institucional.
- Apoyo al fortalecimiento del engagement digital de la Secretaría.
- Contribución a la visibilidad de programas y estrategias institucionales.

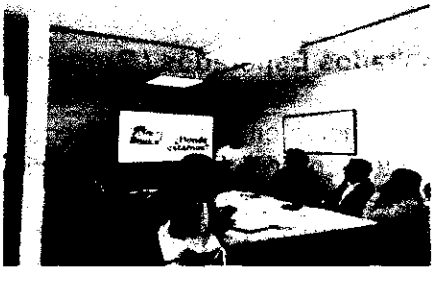
EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1

1.1. Reunión Nivel Directivo – Ordenanza ValleINN / Observatorio

PRESENTACION NIVEL DIRECTIVO PROPUESTA ORDENANZAS: CREACION OBSERVATORIO DE LA SECRETARIA DESARROLLO ECONOMICO , COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO – Y PROGRAMA VALLEINN





INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Evidencia:
Participación en reunión con nivel directivo para estructuración de propuesta de Ordenanza del Programa ValleINN y fortalecimiento del Observatorio, aportando insumos técnicos para la toma de decisiones estratégicas y consolidación del ecosistema de emprendimiento departamental.

1.2. Presentación Informe Indicadores IV Trimestre 2025

PRESENTACION A LA SUBSECRETARIA DEL INFORME ANALISIS INDICADORES 4TO. TRIMESTRE DEL 2025



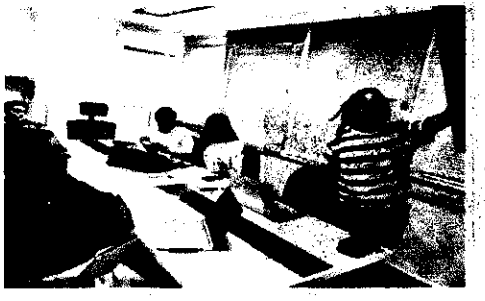


Evidencia:
Socialización del análisis técnico de indicadores IV trimestre 2025, identificando avances operativos, ajustes metodológicos y oportunidades de mejora, en cumplimiento de lineamientos MIPG y fortalecimiento del control institucional.

DE LA ACTIVIDAD 2.

2.1 Reunión Equipo de Calidad – Proceso M5P1

ANALISIS DE ASISTENCIA TECNICA PARA EL PROCESO M5P1
– equipo internalización- calidad y observatorio -





Evidencia:
Mesa técnica para ajuste de caracterización del proceso M5P1 – Asistencia Técnica, alineando reporte institucional bajo estándares MIPG e ICONTEC y fortaleciendo la trazabilidad de la información.

2.2. REUNION EQUIPO CALIDAD-GESTION DOCUMENTAL – OBSERVATORIO

REUNION EQUIPO DE CALIDAD Y GESTION DOCUMENTAL –OBSERVATORIO-



ARTICULACION PARA GESTION SUBSECRETARIA
EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL

Evidencia: reunión en contexto a la subsecretaria Emprendimiento y Desarrollo Empresarial frente al proceso M2P2 y la relación con la gestión documental,

REVISION CRONOGRAMA VISITAS A CDEI CON EL EQUIPO DE CALIDAD Y OBSERVATORIO



Evidencia: Reunión con el equipo de calidad revisando la propuesta para visitas a los CDEI.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

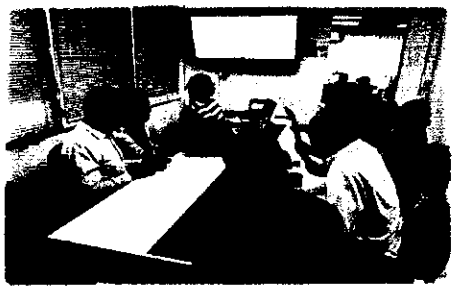
Evidencia: Espacios interactivos para la capacitación de la adecuada presentación de las cuentas de cobro por parte de los contratistas.

DE LA ACTIVIDAD 3

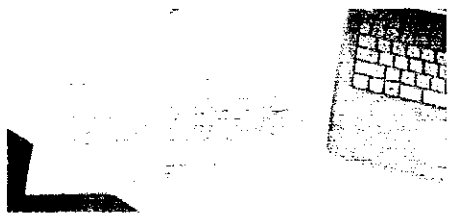
Reunión Unificación Encuesta de Satisfacción

REUNION EQUIPO DE CALIDAD-
OBSERVATORIO Y SUBSECRETARIAS.

ANALISIS ENCUESTA SATISFACCION SECRETARIA GENERAL



ASISTENCIA



Evidencia:
Articulación intersubsecretarial para construcción de instrumento único de medición de satisfacción, en cumplimiento de lineamientos de Secretaría General y mejora de la transparencia institucional.

DE LA ACTIVIDAD 6

Reunión presentación Cuentas de Cobro

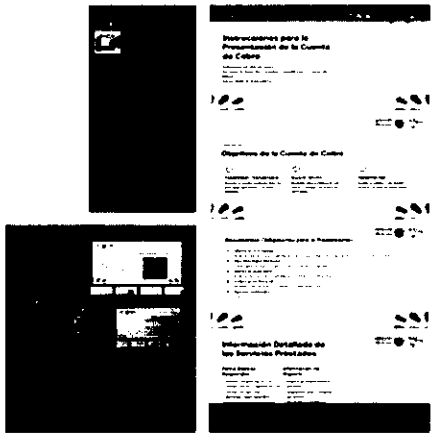
PARTICIPACION CAPACITACION PRESENTACION CUENTA DE COBRO
-CONTRATISTAS -
SUBSECRETARIA EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL



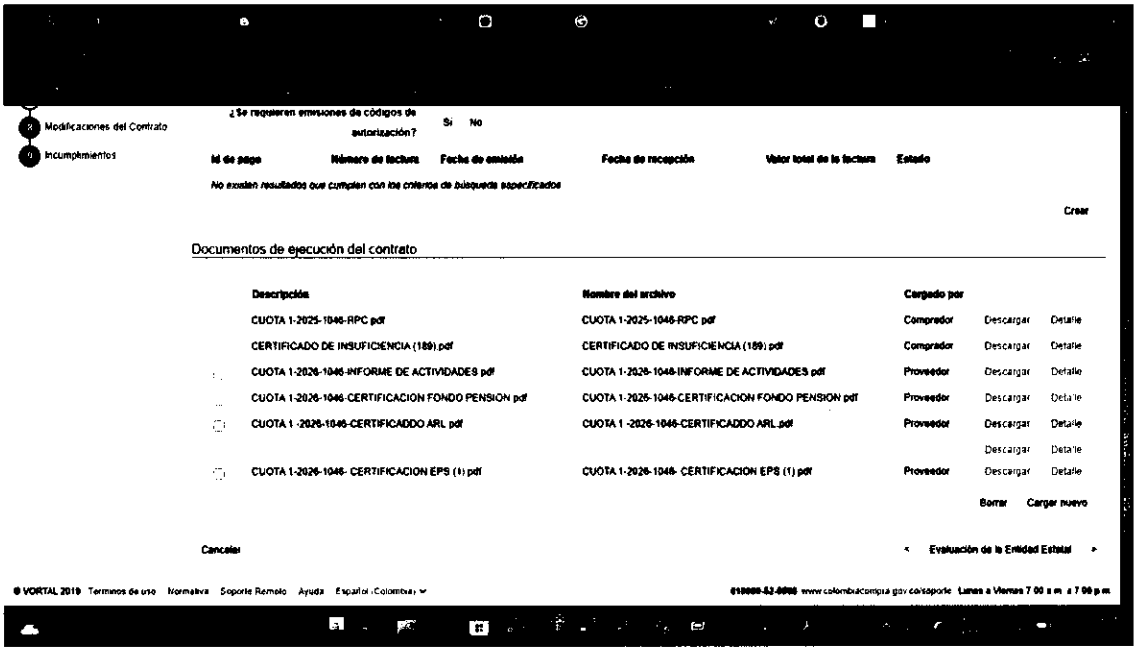
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Capacitación sobre Cargue plataforma SECOP II

Capacitación para la adecuada presentación de las cuentas de cobros por parte de los contratistas



Cargue en plataforma SECOP II , Cuota 1-2026-1046



Evidencia:
Participación en jornadas de lineamientos administrativos sobre presentación de cuentas y cargue en SECOP II, fortaleciendo el cumplimiento financiero y la transparencia contractual.

DE LA ACTIVDAD 9 **Difusión en Redes Sociales**

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

[redacted]









Evidencia:
Apoyo a la difusión de contenidos oficiales mediante interacción y socialización en redes,

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

Victoria Eugenia Tinoco Z

VICTORIA EUGENIA TINOCO ZAPATA
C.C.34541042
Teléfono: 3122949931
Correo:victoriatinoco12345@gmail.com