PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	X

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Valledupar, mayo de 2026

Señor (a)
LEONOR DUARTE NORIEGA
SUPERVISOR(A) Contrato CO1.PCCNTR.9113952
Coordinador Académico Programas Especiales
Centro Biotecnológico del Caribe
Valledupar – Cesar

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo 2026

Referencia: CO1.PCCNTR. 9113952 del 20 de febrero 2026

URIEL ALBERTO ARGUELLES QUINTERO, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 77158911 de Codazzi, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTIOCHO MILLONES CUATROCIENTOS VEINTICUATRO MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS ($28,424,982) M/CTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor de UN MILLÓN QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL CIENTO SESENTA Y SEIS PESOS ($1,579,166) M/CTE, y b) 5 pagos correspondientes iguales del mes de mayo al mes de julio de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS ($4,737,497) M/CTE y c) un último pago del mes de agosto por un valor TRES MILLONES CIENTO CINCUENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y UN PESOS ($ 3,158,331) M/CTE.

Plazo: 20 agosto de 2026

Objeto: Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor, para impartir formación en el Programa de Atención a Población Víctima del Desplazamiento por la violencia dentro de los programas de formación complementarios ofrecidos en el Centro Biotecnológico del Caribe-CBC de la regional Cesar.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	Realizar la ejecución de la formación complementaria de acuerdo con la Guía para desarrollar los procesos formativos GFPI – G-013 vigente.	Ejecuté la formación complementaria conforme a la Guía GFPI–G-013 vigente, asegurando el cumplimiento de los lineamientos institucionales y los resultados de aprendizaje establecidos. Del curso Higiene y Manipulación De Alimentos y Técnicas de preparación de derivados cárnicos Fichas mes de mayo: 3506619, 3506620, 3506621	Evidencias fotográficas
2	Utilizar diferentes metodologías de aprendizaje según el diseño curricular y las características de la formación a desarrollar.	La orientación del proceso formativo se desarrolla de manera teórico- práctica con el fin de permitir el alcance de los objetivos del programa de formación complementario.	Guía de aprendizaje Evidencias fotográficas

		Implementé diversas metodologías activas de aprendizaje (aprendizaje basado en proyectos, estudio de casos, trabajo colaborativo y aprendizaje significativo), ajustadas al diseño curricular y perfil de los aprendices. Las estrategias de aprendizaje buscan fomentar en el aprendiz el pensamiento crítico, la autonomía y la aplicación práctica con el fin de promover el aprendizaje significativo.	
3	Realizar alistamiento de las actividades de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje, seleccionando, adaptando y elaborando guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación.	Realicé el alistamiento pedagógico de las actividades formativas mediante la selección, adaptación y elaboración de guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación acordes a los resultados de aprendizaje. Las actividades realizadas, están descritas en la guía de aprendizaje. Teniendo en cuenta que el desarrollo del proceso formativo se estructura en cuatro momentos que son reflexión inicial, contextualización, apropiación, trasferencia y evaluación.	Guía de aprendizaje Evidencias fotográficas Lista de asistencia

		Cod. De programa 96151529 **COMPETENCIA:** Manipular alimentos de acuerdo con normatividad vigente **RESULTADOS DE APRENDIZAJE:** Identificar los factores de contaminación de los alimentos y las medidas preventivas según procedimientos técnicos y normativa Emplear las buenas prácticas de manufactura en la manipulación de alimentos de acuerdo con la normativa. Verificar el cumplimiento de los programas del plan de saneamiento en la manipulación de alimentos según legislación vigente. Ajustar los programas del plan de saneamiento en la manipulación de alimentos según recomendaciones técnicas y normativa	
4	Realizar la evaluación de los aprendices una vez culmine la formación en el aplicativo SOFIA PLUS.	Realicé el proceso de evaluación de las fichas.	Reportes del aplicativo SOFIA PLUS con registro de juicios evaluativos

5	Atender la totalidad de las fichas asignadas.	Las fichas del mes de mayo. Se atendieron de manera oportuna de acuerdo con el horario concertado y disponibilidad de los aprendices.	Guía de aprendizaje Evidencias fotográficas Lista de asistencia
6	Informar cualquier novedad que se presente durante el desarrollo del proceso formativo.	Se solicitó por medio de correo la actualización y corrección de datos de los aprendices que presentaron inconsistencias en los datos registrados en el aplicativo.	Envío de correos para los casos reportados
7	Atender las reuniones de carácter presencial que la Coordinación Académica considere necesarias para la buena ejecución del presente contrato	Asistí a reuniones presenciales programadas por el coordinador del programa. Realicé los informe de cuenta de cobro, en los tiempos requeridos por coordinación académica	Evidencia fotográfica Listas de asistencia
8	Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y calidad.	Presté los servicios con responsabilidad, ética profesional, eficiencia y compromiso con la calidad institucional.	
9	Desarrollar las actividades de Formación Profesional, de acuerdo con los planes que se elaboren previamente y de conformidad con el modelo pedagógico - Formación por	Las estrategias de enseñanza aprendizaje seleccionada es (teórico practica). Con el fin de promover y motivar al aprendizaje significativo.	Evidencia fotográfica Listas de asistencia

	Competencias - y la estrategia de aprendizaje – Proyectos de Formación - que el SENA ha determinado.	utilizando técnicas didácticas activas , con el fin que los aprendices desarrollen las habilidades y destrezas adquiridas en el proceso de formación, así mismo fortalecer las actividades como manipuladores de alimentos para mejorar los procesos de elaboración de los mismo y garantizar la inocuidad.	
10	Seleccionar estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.	Seleccioné estrategias de enseñanza–aprendizaje–evaluación coherentes con el programa de formación y el enfoque metodológico institucional.	Estrategias registradas en guías y evidencias de aplicación en clase
11	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.	Con el fin de brindar formación adecuada y oportuna a las diferentes poblaciones. Seleccioné ambientes de aprendizaje pertinentes según los resultados esperados y características de los aprendices.	Solicitudes de ambientes, registros fotográficos de uso de talleres o aulas.

12	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes	Orienté procesos de aprendizaje teniendo en cuenta necesidades detectadas, seleccionando metodologías adecuadas y garantizando la pertinencia e inclusión del programa de formación, dando respuesta a las necesidades del sector productivo, capacitando al personal manipulador de alimentos con el fin de fortalecer las habilidades y destrezas en el ejercicio de sus actividades como manipuladores de alimentos, para garantizar la calidad e inocuidad.	Evidencia fotográfica Listas de asistencia
13	Programar las actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación, de conformidad con lo diseños curriculares y el calendario de formación institucional.	Programé las actividades de enseñanza–aprendizaje–evaluación conforme a los diseños curriculares teniendo en cuenta la caracterización de las Fichas.	Evidencia fotográfica Listas de asistencia
14	Reportar la información académica y administrativa requerida dentro del proceso de formación de manera oportuna.	Se realizo el proceso de validación y registro en el aplicativo así mismo se realizó el proceso de inscripción de manera oportuna. Se realizo el	Aplicativo SOFIA PLUS.

		reporte de juicios evaluativos de acuerdo a los tiempos requeridos.	
15	Ejercer las actividades con estricta observancia del reglamento de aprendices del SENA.	Desarrollé mis funciones en cumplimiento del Reglamento del Aprendiz SENA.	Evidencia fotográfica Listas de asistencia
16	Informar oportunamente a los aprendices acerca de los resultados de aprendizaje y acciones evaluativas desarrollados dentro de la formación profesional.	Informé oportunamente a los aprendices sobre los resultados de aprendizaje y criterios evaluativos aplicados.	Evidencia fotográfica Listas de asistencia
17	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos.	**No se requirió la actividad**	
18	Reportar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como creación de rutas de aprendizaje, asociación de aprendices a las rutas de aprendizaje y registro de juicios evaluativos, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades	Registré en SOFIA PLUS las actividades correspondientes (Registro, asociación de aprendices, juicios evaluativos).	Reportes del aplicativo SOFIA PLUS con registro de juicios evaluativos Aplicativo BETOWA

	halladas en el registro de la información.		
19	Elaborar y entregar guías de aprendizaje de los diseños curriculares asociados al contratista, cuando éstas sean requeridas por el equipo pedagógico de centro.	**No se requirió la actividad**	N/A
20	Atender oportunamente al supervisor del contrato en los requerimientos que se le hagan respecto del contrato y entregar los informes que se le soliciten de acuerdo con el objeto pactado.	Los informes de ejecución contractual solicitados por el supervisor de contrato son reportados en el formato vigente GTH-F-062 V10, y cargados respectivamente en la plataforma SECOP II.	Informes mensual de ejecución contractual, plataforma secop II
21	Informar oportunamente a la Coordinación Académica del Centro los asuntos especiales que lo ameriten, para la buena marcha de la Institución.	**.** Informé a la Coordinación Académica los asuntos relevantes para la adecuada ejecución del proceso formativo.	
22	Responder por los bienes y elementos del inventario puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado y hacer entrega de ellos al finalizar el contrato.	**No se requirió la actividad**	N/A
23	Hacer entrega del carné institucional que lo acredita como contratista, una vez finalice el contrato.	**No se requirió la actividad**	N/A

24	Presentar mensualmente y en los tiempos señalados por la supervisión y por directrices de Dirección General, los informes estadísticos, de cuentas y de actividades inherentes al objeto contractual.	Los informes de ejecución contractual solicitados por el supervisor de contrato son reportados en el formato vigente GTH-F-062 V10, y cargados respectivamente en la plataforma SECOP ll..	
25	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Los informes de ejecución contractual solicitados por el supervisor de contrato son reportados en el formato vigente GTH-F-062 V10, y cargados respectivamente en la plataforma SECOP ll.	Informes mensuales de ejecución contractual firmados por supervisor.
26	Atender las convocatorias que realice el centro con respecto a mejorar de las competencias y habilidades de los instructores contratistas, dentro de un proceso de certificación de competencias para certificarse en habilidades pedagógicas, como también capacitarse en el idioma inglés.	**No se requirió la actividad**	N/A
27	Apoyar técnicamente en cuando se le requiere en la elaboración de las fichas técnicas de los materiales de formación relacionados con la red de conocimiento para la que se contrató.	**No se requirió la actividad**	N/A

28	apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios que, por el conocimiento profesional contratado, previa designación del subdirector de centro.	**No se requirió la actividad**	N/A
29	aplicar al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función de instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores.	**No se requirió la actividad**	N/A
30	Apoyar con la participación en el proyecto de acompañamiento técnico /pedagógico de Instructores que realice el SENA.	**No se requirió la actividad**	
31	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Cumplimiento de todas las obligaciones relacionadas con el objeto del contrato No CO1.PCCNTR. 9140879 del año 2026	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	49626	Chiriguaná	24/04/2026	24/04/2026
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9503279261 de la planilla expedida por **Aportes en linea** referente al mes de **mayo.**

Cordialmente,

URIEL ALBERTO ARGUELLES QUINTERO
Contratista

C.C. No. 77158911

LEONOR DUARTE NORIEGA
SUPERVISOR(A) Contrato No CO1.PCCNTR. 9113952 de 2026

Coordinador Académico Programas Especiales

Centro Biotecnológico del Caribe

Valledupar

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS













TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: URIEL ALBERTO ARGUELLES QUINTERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3492261 - HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

29080102301 PLANEAR RECURSOS PARA IDENTIFICACIÓN DE FACTORES DE CONTAMINACIÓN DE ALIMENTOS Y MEDIDAS PREVENTIVAS SEGÚN LEGISLACIÓN SANITARIA Y NORMATIVA ALIMENTARIA.

29080102302 APLICAR PRÁCTICAS HIGIÉNICAS Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN RELACIONADAS EN LA LEGISLACIÓN SANITARIA DE ALIMENTOS.

29080102303 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS PRÁCTICAS HIGIÉNICAS Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN ESTABLECIDAS EN LA LEGISLACIÓN SANITARIA DE ALIMENTOS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA.

29080102304 REALIZAR AJUSTES A PRÁCTICAS HIGIÉNICAS Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN CON BASE EN LEGISLACIÓN SANITARIA DE ALIMENTOS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3506619 - ELABORACION DE QUESOS MADURADOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar quesos según manual operativo y normativa técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE ELABORACIÓN DE CUAJADA CONFORME A PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

CONTROLAR PARÁMETROS DE MADURACIÓN DE QUESOS DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO

RECEPCIONAR LECHE E INSUMOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO Y PRODUCTO A ELABORAR.

VERIFICAR PARÁMETROS DE CALIDAD EN EL QUESO MADURADO SEGÚN FICHA TÉCNICA DEL PRODUCTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 72,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: URIEL ALBERTO ARGUELLES QUINTERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE

Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante

Usuario Solicitante:	MHrzedan	ROLAND JESUS ZEDAN DUARTE
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-020-911410	CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE-CESAR
Fecha y Hora Sistema:	2026-04-22-4:06 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 3026 de fecha 2026-01-16. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	103226	**Fecha Registro:**	2026-04-21	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-020-911410 CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE-CESAR			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	290.922,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	290.922,00	**Saldo x Obligar:**	290.922,00

TERCERO ORIGINAL

Identificacion: Cedula de Ciudadanía	77158911	**Razón Social:**	URIEL ALBERTO ARGUELLES QUINTERO	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	151537784	**Banco:**	BANCO DAVIVIENDA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	12522772	**Nombre:**	ISMAEL ENRIQUE VAN-STRAHLEN PEINADO	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE - CESAR

CAJA MENOR				VIÁTICOS				DOCUMENTO SOPORTE					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**49626**	**Número:**	49626	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2026-04-20

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
911410 CENTRO BIOTECNOLÓGIOCO DEL	C-3602-1300-11-20305C-3602031-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE	Nación	10	CSF		290.922,00	0,00		
					Total:	290.922,00	0,00	290.922,00	290.922,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 49626 EL 24 ABRIL 2026 A CHIRIGUANA PARA IMPARTIR FORMACION CPE No. 20-9-2026-003586

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-020-911410	CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE-CESAR	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN	2026-04-23	290.922,00	290.922,00	NINGUNO

Firmado digitalmente por Tatiana Movilla Andrade

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHagquinte	ALVARO GUSTAVO QUINTERO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-020-911410	CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE-CESAR
Fecha y Hora Generación Reporte:	2026-04-20-5:53 p. m.	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	49626	**Fecha Solicitud**	2026-04-19	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-020-911410 CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE-CESAR**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2026-04-20	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	VICTIMAS-DESPLAZADO			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3026	**Dependencia Solicitante**		911410 CENTRO BIOTECNOLÓGIOCO DEL CARIBE-CESAR	
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3602-1300-11-20305C-3602031-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN COMPETENCIAS PARA LA INSERCIÓN LABORAL - MEJORAMIENTO DE LAS COMPETENCIAS PARA LA EMPLEABILIDAD DE LA POBLACIÓN VÍCTIMA DEL DESPLAZAMIENTO FORZADO POR EL CONFLICTO ARMADO A NIVEL NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**		C-3602-1300-11-20305C-3602031-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN COMPETENCIAS PARA LA INSERCIÓN LABORAL - MEJORAMIENTO DE LAS COMPETENCIAS PARA LA EMPLEABILIDAD DE LA POBLACIÓN VÍCTIMA DEL DESPLAZAMIENTO FORZADO POR EL CONFLICTO ARMADO A NIVEL NACIONAL	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
URIEL ALBERTO ARGUELLES QUINTERO	CC: 77158911	CONTRATISTA	Autorizada	2026-04-24	2026-04-24	CESAR / VALLEDUPAR	CESAR / CHIRIGUANA	0,5	No	50	0,5	4.737.497,00	285.192,00	142.596,00	148.326,00	290.922,00	IMPARTIR FORMACIÓN EN EL PROGRAMA DE DESPLAZADOS EN EL CURSO COMPLEMENTARIO HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS CON LOS APRENDICES DE LAS FICHA 34577157 EN EL MUNICIPIO DE CHIRIGUANÁ TRANS TERM 28,326,00
											Totales Solicitud de Comisión			**142.596,00**	**148.326,00**	**290.922,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

IMPARTIR FORMACIÓN EN EL PROGRAMA DE DESPLAZADOS EN EL CURSO COMPLEMENTARIO HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS CON LOS APRENDICES DE LAS FICHA 34577157 EN EL MUNICIPIO DE CHIRIGUANÁ TRANS TERM 28,326,00

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	12522772	Nombre:	ISMAEL ENRIQUE VAN-STRAHLEN PEINADO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE - CESAR

Firma Responsable

Verificado Por:	DALAYS MARCELA HERNANDEZ QUINTERO	Fecha Verificación:	20/04/2026 15:02:15

FIRMA_SIIF

	Versión: 05
	Código: GTH-F-090

PROCESO

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	**Pública Clasificada**		**Pública Reservada**	

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA

FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					**10/04/2026**			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
URIEL ARGUELLES QUINTERO					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**77158911**
CONTRATO	**No.**	**CO1.PCCNTR.9113952**	**AÑO**	2026	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	20	8	26
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor, para impartir formación en el Programa de Atención a Población Victima del Desplazamiento por la violencia dentro de los programas de formación complementaria ofrecidos en el Centro Biotecnológico del Caribe-CBC de la regional Cesar							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Cesar				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Biotecnológico del Caribe**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	ISMAEL ENRIQUE VAN-STRAHLEN PEINADO				**CARGO**	SUBDIRECTOR - E		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	LEONOR DUARTE NOGUERA				**CARGO**	CORDINADORA ACADEMICA DE PROGRAMAS ESPECIALES		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO

RUTA	**Valledupar - Chiriguaná - Valledupar**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Cesar				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Biotecnológico del Caribe**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	cesar			**ENTIDAD O EMPRESA:**	Casa Sra Leida Perez en Chiriguaná		**CONTACTO**	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	**24**	**4**	**26**	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**		**24**	**4**	**26**
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Impartir formación en el programa de desplazados en el curso complementario HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS con los aprendices de las ficha Nº 34577157 en el municipio de Chiriguaná (Cesar).							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias.
2	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato Electrónico.
3	ntro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el

AGENDA

ACTIVIDADES

Dia Inicio	**24**	**4**	**26**	
Desplazamiento ruta de ida:				**Valledupar - Chiriguaná**
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				**Terrestre**
Actividades a ejecutar:				
24	**4:00 am - 6:50 am**	**Traslado desde Valledupar a Chiriguaná**		
	07: 00 - 12: 00 m	**Atencion a la ficha Nº ficha Nº 34577157 APLICACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA EN LA INDUSTRIA DE LOS ALIMENTOS**		
	12:15 00 pm	**Traslado desde Chiriguaná a Valledupar**		
	HORA: AM/PM	**NA**		
	HORA: AM/PM	**NA**		
Desplazamiento ruta de regreso:				**Chiriguaná - Valledupar**
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				**Terrestre**

Observaciones:

Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de	**$XXXXXX**
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de	**$XXXXXX**
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de	**$120.000**
Total Gastos de Viaje	**$120,000**

FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
Nombres y Apellidos: ISMAEL ENRIQUE VAN-STRAHLEN PEINADO	**Nombres y Apellidos: LEONOR DUARTE NORIEGA**	
Cargo: Subdirector de Centro (E)	**Cargo: Coordinadora Academica de Programas Especiales**	**Nombre y Apellidos: URIEL ARGUELLES QUINTERO**

Firmado digitalmente por Ismael Enrique Van-Strahlen Peinado

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA: Valledupar, 25 de abril de 2026		
PRESENTADO A: ISMAEL ENRIQUE VAN-STRAHLEN PEINADO Subdirector (e) Centro Biotecnológico del Caribe.		
ORDEN DE VIAJE No: 49626	**FECHA DE INICIO:** 24/02/2026	**FECHA DE FINALIZACION:** 24/04/2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Municipio de Chiriguaná	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** CESAR / CENTRO BIOTECNOLÓGICO DEL CARIBE	**OTRA : (ciudad)**
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir formación en el programa de formación complementaria APLICACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA EN LA INDUSTRIA DE LOS ALIMENTOS con los aprendices de la ficha Nº 34577157 en el municipio de Chiriguaná (Cesar)		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS: 1. **DIA 1:** 24/04/2026 - Actividades a ejecutar: Impartir formación en el programa de formación complementaria APLICACIÓN DE HIGIENE Y MANIPULACION DE LOS ALIMENTOS con los aprendices de las ficha Nº 34577157 en el municipio de Chiriguaná (Cesar) RESULTADO DE APRNDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS HIGIÉNICAS Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN RELACIONADAS EN LA LEGISLACIÓN SANITARIA DE ALIMENTOS.		
RESULTADOS: 1. Desarrollo de actividades el proceso de formación en el mes de abril de 2026 en el curso complementario HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS		
EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe** 1. Tiquetes de transportes. 2. Evidencia fotográfica anexa.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Formación integral profesional en el curso corto complementario de HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS en el municipio de Chiriguaná (Cesar)	Instructor Uriel Arguelles Quintero	**24 de abril de 2026**
2.		
CONCLUSIÓNES: **1**. Se realizó formación y actividades conexas con los aprendices de la Nº 34577157, del programa especial atención a victimas del desplazamiento en el municipio de Chiriguaná (Cesar) el día 24 de abril de 2026		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
URIEL ALBERTO ARGUELLES QUINTERO		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
CORDINADORA PROGRAMAS ESPECIALES	LEONOR DUARTE NORIEGA	

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

Fotos tomadas el 24 de abril de 2026 en Chiriguaná (Cesar), durante la formación en el curso Higiene y Manipulación de alimentos









COTRACEGUA S.A.S.
NIT: 901730966-1

152145

ORIGEN	DESTINO		
VALLEDUPAR	CHIRIGUANA		
DIA MES AÑO: 24 | 04 | 26	HORA: 6:45 am	BUS:	TARIFA: $60.000
DOMICILIO OF. EXPED.: Terminal	FECHA EXPEDICION: 24 | 04 | 26	NIVEL DE SERVICIO: ESP.	
NOMBRES: URIEL ARGUELLES	PLACA:	PUESTO:	

IMPRESOS DE LA HOZ NIT: 8772465-2 CEL: 3156660296 Valledupar

RECOMENDACIONES:
NO OLVIDE SUS OBJETOS DE MANO
EXIJA EL FICHO DE EQUIPAJE
POR FAVOR INFORMENOS CUALQUIER IRREGULARIDAD
ESTE TIQUETE ES VALIDO UNICAMENTE PARA LA FECHA, RUTA
HORA INDICADAS.

S.T
VEHICULOS Super Transporte

COTRACEGUA S.A.S.
NIT: 901730966-1

152255

ORIGEN	DESTINO		
Chiriguaná	Valledupar		
DIA MES AÑO: 24 | 4 | 26	HORA: 3:30 pm	BUS:	TARIFA: $60.000
DOMICILIO OF. EXPED.: Paradero	FECHA EXPEDICION: 24 | 04 | 26	NIVEL DE SERVICIO: esp.	
NOMBRES: Uriel Arguelles	PLACA:	PUESTO:	

IMPRESOS DE LA HOZ NIT: 8772465-2 CEL: 3156660296 Valledupar

RECOMENDACIONES:
NO OLVIDE SUS OBJETOS DE MANO
EXIJA EL FICHO DE EQUIPAJE
POR FAVOR INFORMENOS CUALQUIER IRREGULARIDAD
ESTE TIQUETE ES VALIDO UNICAMENTE PARA LA FECHA, RUTA
HORA INDICADAS.

S.T
VEHICULOS Super Transporte