PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Generalidades:

1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo "[]" son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, mayo 29 de 2026

Señor(a)
Javier Diaz Diaz
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8908475
Coordinador Académico Programas Especiales
Centro Industrial Del Diseño y la Manufactura
Floridablanca.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.8908475 del año 2026

Mario Alfonso Ojeda Lobo, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 13.540.315, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL TRECIENTOS VEINTE PESOS M/CTE. ($42.637.320). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de FEBRERO de 2026. b) OCHO (8) pagos iguales por los meses de MARZO a OCTUBRE de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE. ($4.737.780) cada uno. c) Último pago proporcional a los días ejecutados en el mes de NOVIEMBRE.

Plazo: Será hasta el 04 de noviembre de 2026.

Objeto: Contratar los servicios personales de carácter temporal para orientar y desarrollar procesos de formación en el programa de Articulación con la Media, de conformidad con los programas de formación establecidos por el CIDM del SENA, Regional Santander.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar el objeto del contrato de manera personal e indelegable, con plena autonomía técnica y administrativa, disponiendo de su capacidad profesional, experiencia e idoneidad, actuando con responsabilidad.	Informe etapa productiva de fichas articulación con la media	Ver EVIDENCIA DOCUMENTAL – Imagen pantallazo correo
2	Diseñar, preparar, orientar, desarrollar y apoyar los procesos de aprendizaje que le sean asignados, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional del SENA, dirigidos a los distintos grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral, de conformidad con los programas, metodologías y resultados de 5GTH-F-075 V09 aprendizaje establecidos por la Entidad.	Envió de información a instructores sobre lineamientos seguimiento etapa productiva del grado 11	Ver EVIDENCIA DOCUMENTAL – Imagen pantallazo correo
3	Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que, de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando	Gestionar actualización de datos a aprendices.	Ver EVIDENCIA DOCUMENTAL – Imagen
4	Apoyar, cuando así se requiera, actividades de promoción, divulgación y socialización de los programas de Formación Profesional Integral, así como los servicios y actividades de Divulgación Tecnológica programadas por el Centro de Formación.	Divulgación Feria de Empleo 20 de mayo APE SENA en Facebook	Ver EVIDENCIA DOCUMENTAL – Pantallazo Facebook
5	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices.	Gestionar proceso de inscripción Agencia Pública de Empleo para los aprendices de articulación con la media	Ver EVIDENCIA DOCUMENTAL – Pantallazo correo
6	Documentar en las diferentes plataformas (LMS, TERRITORIUM) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular).	Subir documentación a él Drive matricula colegios articulados con la media	Ver EVIDENCIA DOCUMENTAL – Pantallazo Correo
7	Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación.	Sensibilización etapa productiva colegios articulación con la media	Ver EVIDENCIA DOCUMENTAL – Pantallazo Correo
8	Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de	De acuerdo con los lineamientos en las fechas establecidas se cumple con la obligación de presentación de informe mensual de ejecución.	Plataforma SECOP II

	2019, artículo 244, que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido.		
9	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Utilización de ambientes de formación colegios seguimiento a etapa productiva articulación con la media	Ver EVIDENCIA DOCUMENTAL – Evidencia Fotográfica
10	Atender de manera oportuna los requerimientos de carácter contractual y técnico formulados por el Supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de ejecución que evidencien el cumplimiento del objeto contractual	Visita etapa productiva colegios articulación con la media	Ver EVIDENCIA DOCUMENTAL – Evidencia Fotográfica
11	presentar por medio de la plataforma SECOP II, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporánea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El SENA no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro.	De acuerdo con los lineamientos en las fechas establecidas se cumple con la obligación de presentación de informe mensual de ejecución.	Plataforma SECOP II
12	Realizar desplazamientos dentro o fuera del territorio nacional cuando resulte necesario para la adecuada ejecución del objeto contractual, previa autorización de la Entidad, y legalizar las órdenes de viaje conforme a los procedimientos y lineamientos del SENA	Agenda de desplazamiento mes de Mayo	Imagen Pantallazo Correo
13	Contar con la disponibilidad necesaria para atender las fichas, procesos y actividades formativas programadas, conforme a las necesidades del servicio y la planeación académica institucional.	Asistencia a actividades de acompañamiento seguimiento a etapa productiva colegios articulación.	Ver EVIDENCIA DOCUMENTAL – Evidencia Fotográfica
14	las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Solitud de formatos de Registro Etapa productiva	Imagen Pantallazo Correo

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	14326	California	13/04/2026	15/04/2026
2	15726	Matanza	27/04/2026	28/04/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. No. 1080842995, Simple referente al Diligenciar el de abril de 2026.

Cordialmente,

Mario Alfonso Ojeda Lobo
Contratista
C.C. No. 13.540.315 Bucaramanga

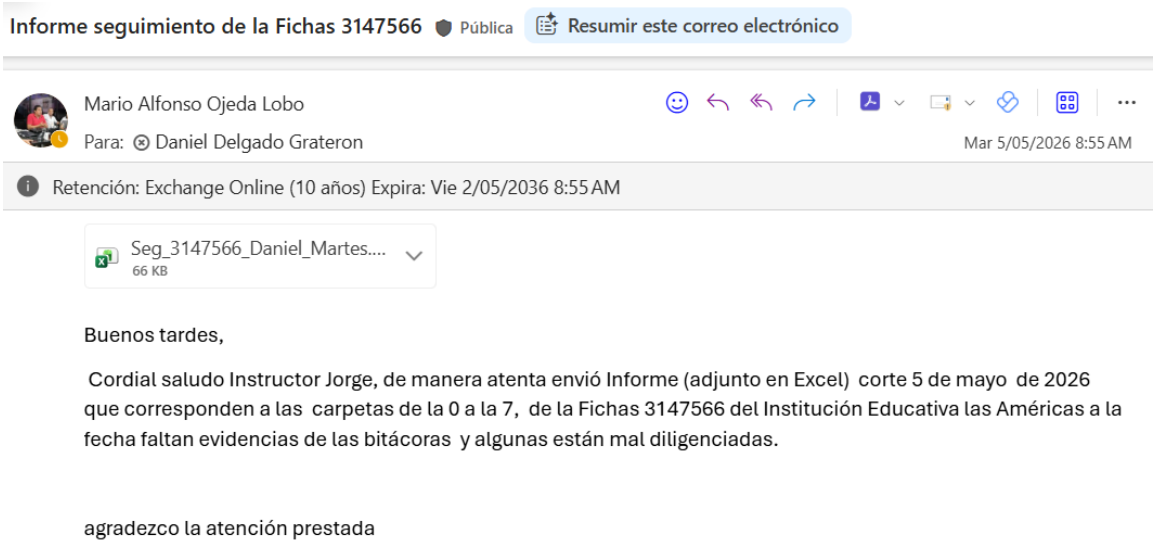
Javier Diaz Diaz
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.8908475 de 2026

Control de Cambios

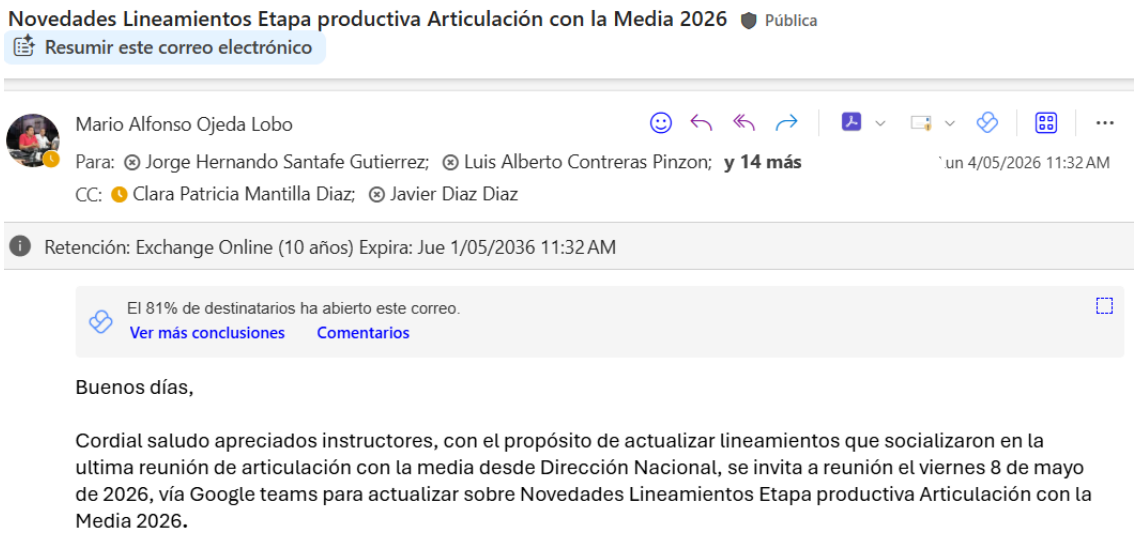
VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

MARIO ALFONSO OJEDA LOBO
CO1.PCCNTR.8908475 del 2026
EVIDENCIAS DEL MES DE MAYO DE 2026

1 **Obligación 1:** Ejecutar el objeto del contrato de manera personal e indelegable, con plena autonomía técnica y administrativa, disponiendo de su capacidad profesional, experiencia e idoneidad, actuando con responsabilidad.
Acciones realizadas: Informe etapa productiva de fichas articulación con la media
Evidencia: Imagen Pantallazo correo

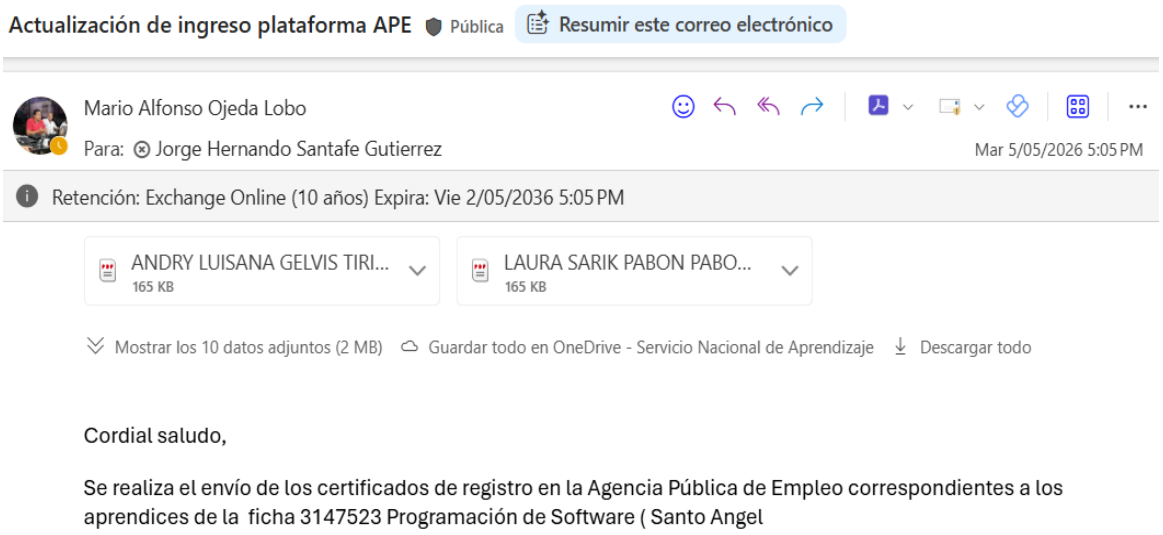


2 **Obligación 2:** Diseñar, preparar, orientar, desarrollar y apoyar los procesos de aprendizaje que le sean asignados, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional del SENA, dirigidos a los distintos grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral, de conformidad con los programas, metodologías y resultados de 5GTH-F-075 V09 aprendizaje establecidos por la Entidad.
Acciones realizadas: Envió de información a instructores sobre lineamientos seguimiento etapa productiva del grado 11
Evidencia: Imagen Pantallazo correo



MARIO ALFONSO OJEDA LOBO
CO1.PCCNTR.8908475 del 2026
EVIDENCIAS DEL MES DE MAYO DE 2026

3 **Obligación 3:** Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que, de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando.
Acciones realizadas: Gestionar actualización de datos a aprendices.
Evidencia: Image Pantallazo correo

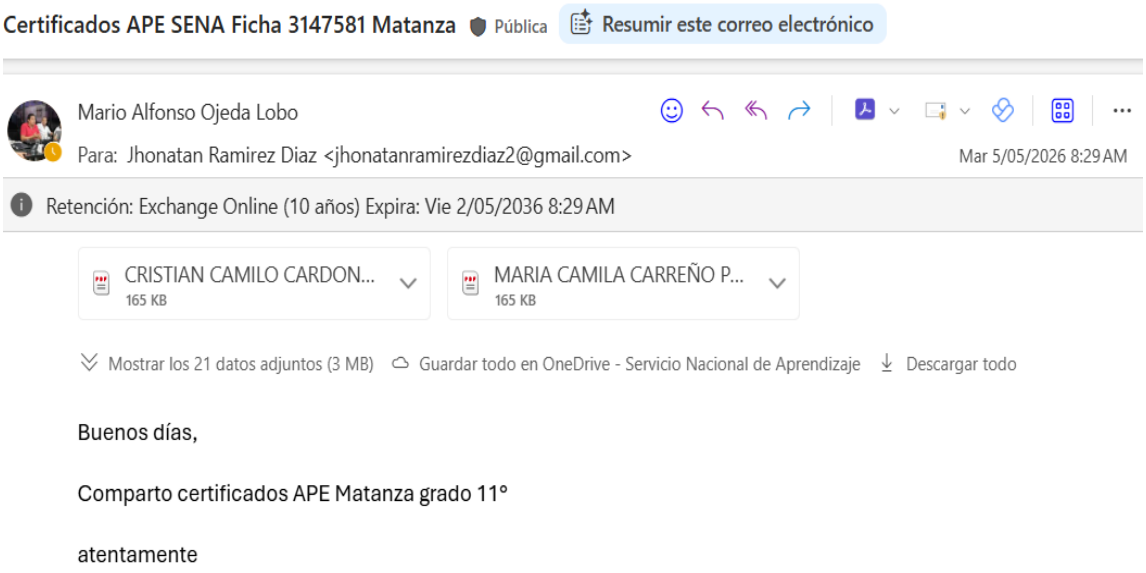


4 **Obligación 4:** Apoyar, cuando así se requiera, actividades de promoción, divulgación y socialización de los programas de Formación Profesional Integral, así como los servicios y actividades de Divulgación Tecnológica programadas por el Centro de Formación.
Acciones realizadas: Divulgación Feria de Empleo 20 de mayo APE SENA en Facebook
Evidencia: Pantallazo Facebook

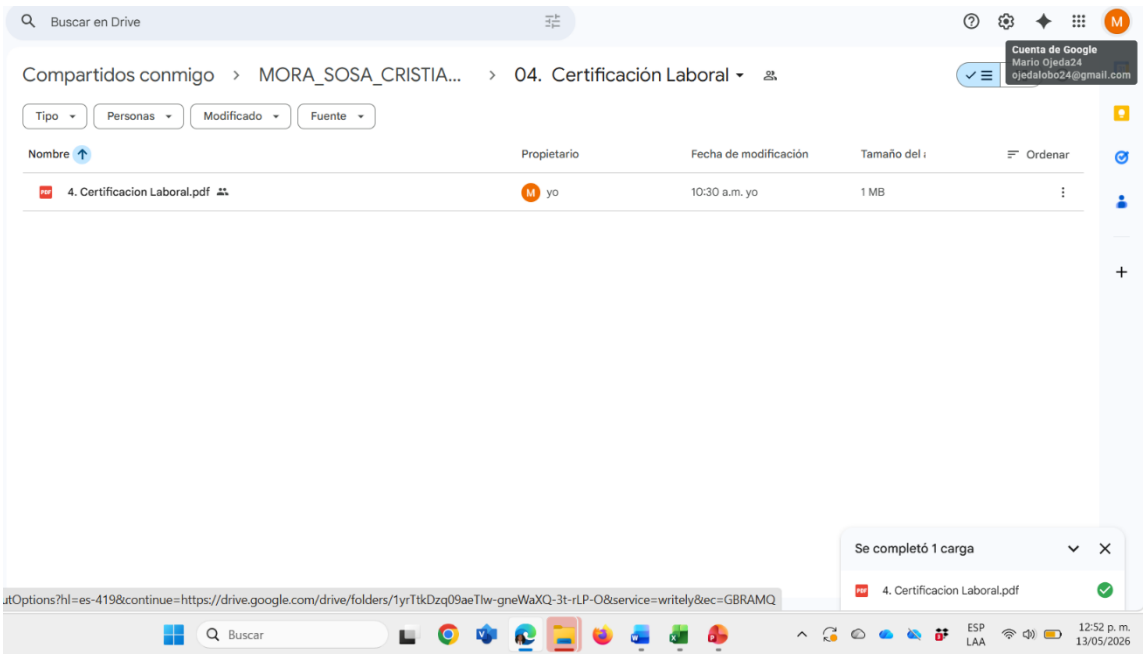


MARIO ALFONSO OJEDA LOBO
CO1.PCCNTR.8908475 del 2026
EVIDENCIAS DEL MES DE MAYO DE 2026

5 **Obligación 5:** Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices.
Acciones realizadas: Gestionar proceso de inscripción Agencia Pública de Empleo para los aprendices de articulación con la media
Evidencia: Imagen



6 **Obligación 6**: Documentar en las diferentes plataformas (LMS, TERRITORIUM) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular)..
Acciones realizadas: Subir documentación a el Drive matricula colegios articulados con la media
Evidencia: Pantallazo



MARIO ALFONSO OJEDA LOBO
CO1.PCCNTR.8908475 del 2026
EVIDENCIAS DEL MES DE MAYO DE 2026

7 **Obligación 7:** Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación.
Acciones realizadas: Sensibilización etapa productiva colegios articulación con la media
Evidencia: Imagen



8 **Obligación 9:** Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.
Acciones realizadas: Utilización de ambientes de formación colegios seguimiento a etapa productiva articulación con la media
Evidencia: Imagen

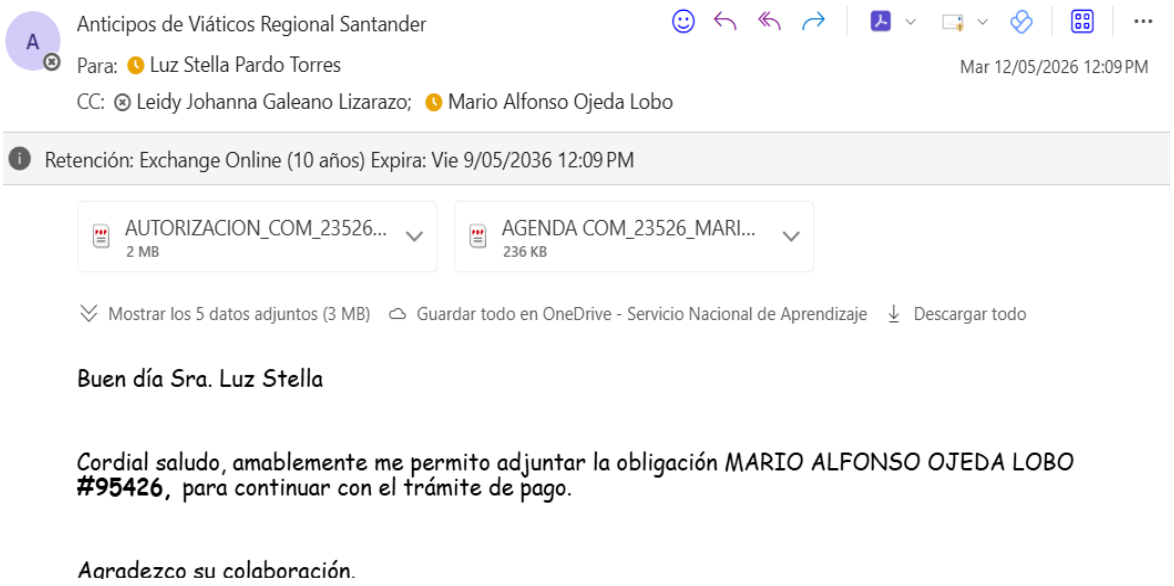


MARIO ALFONSO OJEDA LOBO
CO1.PCCNTR.8908475 del 2026
EVIDENCIAS DEL MES DE MAYO DE 2026

9 **Obligación 10:** Atender de manera oportuna los requerimientos de carácter contractual y técnico formulados por el Supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de ejecución que evidencien el cumplimiento del objeto contractual.
Acciones realizadas: Revisar documentación para proceso de seguimiento a etapa productiva
Evidencia: Fotográfica



10 **Obligación 12:** Realizar desplazamientos dentro o fuera del territorio nacional cuando resulte necesario para la adecuada ejecución del objeto contractual, previa autorización de la Entidad, y legalizar las órdenes de viaje conforme a los procedimientos y lineamientos del SENA
Acciones realizadas: Agenda de desplazamiento mes de Mayo
Evidencia: Imagen Pantallazo Correo


Anticipos de Viáticos Regional Santander

Para: Luz Stella Pardo Torres

Mar 12/05/2026 12:09 PM

CC: Leidy Johanna Galeano Lizarazo; Mario Alfonso Ojeda Lobo

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 9/05/2036 12:09 PM

AUTORIZACION_COM_23526... 2 MB

AGENDA COM_23526_MARI... 236 KB

Mostrar los 5 datos adjuntos (3 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Buen día Sra. Luz Stella

Cordial saludo, amablemente me permito adjuntar la obligación MARIO ALFONSO OJEDA LOBO **#95426**, para continuar con el trámite de pago.

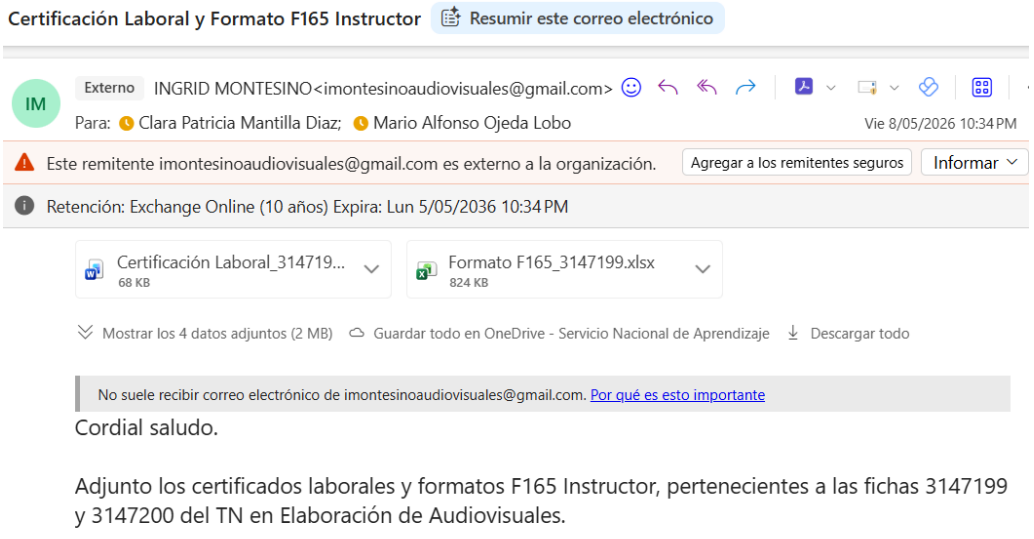
Agradezco su colaboración.

MARIO ALFONSO OJEDA LOBO
CO1.PCCNTR.8908475 del 2026
EVIDENCIAS DEL MES DE MAYO DE 2026

11 **Obligación 13:** Contar con la disponibilidad necesaria para atender las fichas, procesos y actividades formativas programadas, conforme a las necesidades del servicio y la planeación académica institucional.
Acciones realizadas: Asistencia a actividades de acompañamiento seguimiento a etapa productiva colegios articulación.
Evidencia: Fotográfica



12 **Obligación 14:** las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.
Acciones realizadas: Solicitud de formatos de Registro Etapa productiva
Evidencia: Imagen pantallazo correo



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA
Abril 16 de 2026

PRESENTADO A:
WILSON BASTOS DELGADO SUBIDRECTOR (E) CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
14326	13/04/2026	15/04/2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA :** California
California	**DIRECCION GENERAL**	**N.A**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Impartir formación y realizar seguimiento a la formación de aprendices Técnico en Joyería Armada, programa articulado con el CIDM.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Inducción, presentación y socialización del programa de formación Técnico en Joyería Armada, aprendices planeación.
2. Desarrollo de documentación y formatos de la etapa productiva Técnico en Joyería Armada.
3. Reconocimiento de la plataforma digitales y creación de correos institucionales, actualización de datos

RESULTADOS:

1. Desarrollar Jornada de Inducción etapa productiva a los aprendices de Técnico en Joyería Armada, donde se describe la importancia del proceso y el desarrollo de la etapa productiva dentro del modelo SENA con respecto al desarrollo de actividades en el proceso articulado.
2. Se Desarrollo Jornada donde se explicita la etapa productiva a los aprendices de Técnico en Joyería Armada, donde por aprendiz, de cada uno da las actividades que ha desarrollado y los compromisos desarrollo de la etapa productiva dentro del modelo SENA con respecto al desarrollo de actividades en el proceso articulado.
3. Se reviso Documentación de los aprendices del grado 11 y se les proporciono las indicaciones a cada uno de los aprendices proceso de inscripción en las plataformas de SENA y actualización de la información.
4. Se gestionaron documentos con la institución relacionados con la etapa productiva carta con el listado firma del Rector del Colegio después de verificación.
5. Se desarrollaron las primeras 7 carpetas de la etapa productiva y se dejaron compromisos de acuerdo a las necesidades de la documentación trabajada

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Fotografías de las actividades realizadas
2. Listados de asistencia

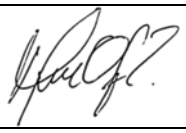
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Se Desarrollo Jornada de Inducción etapa productiva a los aprendices de Técnico en Joyería Armada	MARIO ALFONSO OJEDA LOBO	13/04/2026

2. Desarrollo de formatos etapa productiva 2026 Técnico en Joyería Armada 3. Exposición de los compromisos desarrollo de la etapa productiva dentro del modelo SENA 4. Pendiente documento firma por parte del Rector de los aprendices a desarrollar etapa productiva	MARIO ALFONSO OJEDA LOBO APRENDICES E INSTRUCTOR LIDER Secretaria Colegio San Antonio	14/04/2026 15/04/2026 20/04/2026

CONCLUSIÓNES:

1. Se Desarrollo Jornada de Inducción y sensibilización de la etapa productiva a los aprendices de Técnico en Joyería Armada
2. Se hizo actualización de la documentación aprendices del Técnico en Joyería Armada en la plataforma del SENA.
3. Se hizo exposición de los compromisos desarrollo de la etapa productiva dentro del modelo SENA

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
MARIO ALFONSO OJEDA LOBO	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADOR ACADEMICO	Javier Diaz Diaz	

Registro Fotográfico

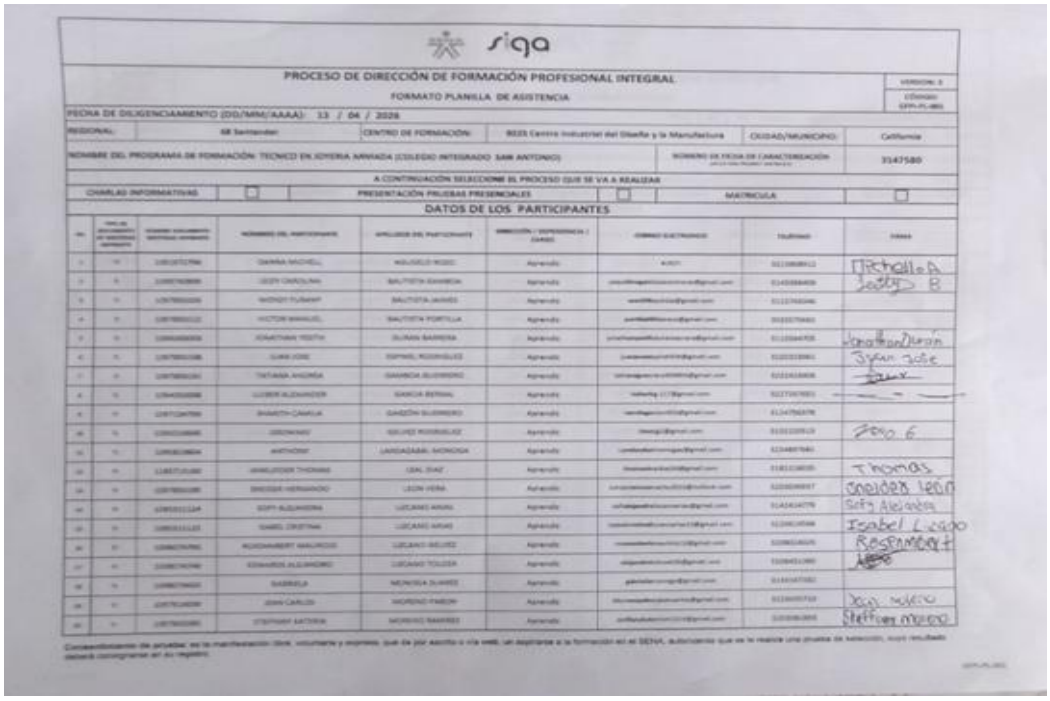








Listados de Asistencia



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 13 / 04 / 2026

REGIONAL: | CENTRO DE FORMACIÓN: | CIUDAD/MUNICIPIO:

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN JOYERIA ARMADA (COLEGIO INTEGRADO SAN ANTONIO) | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 3147580

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES | MATRICULA

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / EXPERIENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	TI	1091377794	DANNA MICHELL	AGUDELO ROZO	Aprendiz	[illegible]	3213808612	Michell A.
2	TI	1098742809	LEIDY CAROLINA	BAUTISTA GAMBOA	Aprendiz	[illegible]	3143884809	Leidy B.
3	TI	1007850330	WENDY TUBANY	BAUTISTA JAIMES	Aprendiz	[illegible]	3112748346	
4	TI	1007850122	VICTOR MANUEL	BAUTISTA PORTILLA	Aprendiz	[illegible]	3102570843	Victor B.
5	TI	1098268858	JONATHAN YEITH	DURAN BARRERA	Aprendiz	[illegible]	3112364705	JonathanDurán
6	TI	1007850198	JUAN JOSE	ESPINEL RODRIGUEZ	Aprendiz	[illegible]	3102333861	Juan José
7	TI	1007850161	TATIANA ANDREA	GAMBOA SILVERIO	Aprendiz	[illegible]	3102410808	
8	TI	1094250268	LUBER ALEXANDER	GARCIA BERNAL	Aprendiz	[illegible]	3227267853	
9	TI	1007724769	SHARITH CAMILA	GAMZON SILVERIO	Aprendiz	[illegible]	3124756378	
10	TI	1098268868	JERONIMO	GOLVEZ RODRIGUEZ	Aprendiz	[illegible]	3102220513	Zero 6
11	TI	1098263804	ANTHONY	LANDAZABAL MONDRA	Aprendiz	[illegible]	3124807661	
12	TI	1189712680	ANGELEIDER THOMAS	LEAL DIAZ	Aprendiz	[illegible]	3181238830	Thomas
13	TI	1007850189	BREYDER HERNANDO	LEON VERA	Aprendiz	[illegible]	3208369857	SANDRA LEON
14	TI	1098311134	SOFY ALEJANDRA	LIZCANO ARIAS	Aprendiz	[illegible]	3143434779	Sofy Alejandra
15	TI	1098311133	ISABEL CRISTINA	LIZCANO ARIAS	Aprendiz	[illegible]	3123612598	Isabel L. Leon
16	TI	1098274761	ALEXANDERT MAURICIO	LIZCANO VELOZ	Aprendiz	[illegible]	3208624529	Rosamberth
17	TI	1098274760	EDWARDS ALEJANDRO	LIZCANO TOLOZA	Aprendiz	[illegible]	3208451380	
18	TI	1098274820	GABRIELA	MONROA SUAREZ	Aprendiz	[illegible]	3114147382	
19	TI	1007914209	JOAN CARLOS	MORENO PARDON	Aprendiz	[illegible]	3133655710	Joan Moreno
20	TI	1007850180	STEFFANY KATERIN	MORENO RAMIREZ	Aprendiz	[illegible]	3203063855	Steffany Moreno

Consentimiento de pruebas: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que de por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 14 / 04 / 2026

REGIONAL: | CENTRO DE FORMACIÓN: | CIUDAD/MUNICIPIO:

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN JOYERIA ARMADA (COLEGIO INTEGRADO SAN ANTONIO) | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 3147580

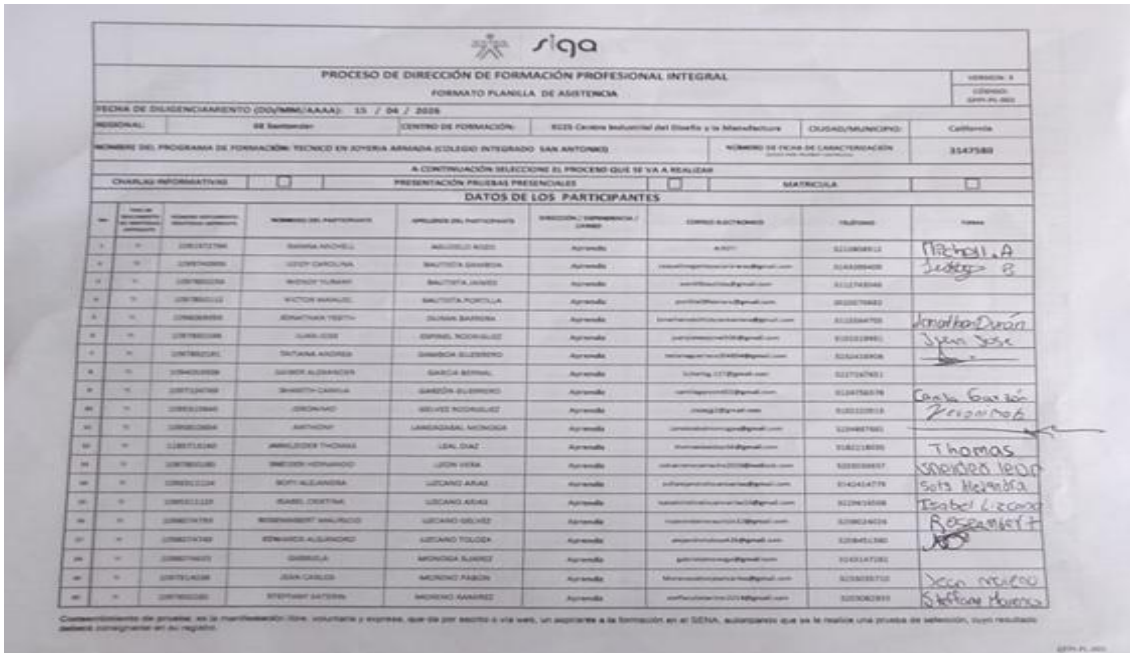
A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES | MATRICULA

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / EXPERIENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	TI	1091377794	DANNA MICHELL	AGUDELO ROZO	Aprendiz	[illegible]	3213808612	Michell A.
2	TI	1098742809	LEIDY CAROLINA	BAUTISTA GAMBOA	Aprendiz	[illegible]	3143884809	Leidy B.
3	TI	1007850330	WENDY TUBANY	BAUTISTA JAIMES	Aprendiz	[illegible]	3112748346	Wendy B.
4	TI	1007850122	VICTOR MANUEL	BAUTISTA PORTILLA	Aprendiz	[illegible]	3102570843	Victor B.
5	TI	1098268858	JONATHAN YEITH	DURAN BARRERA	Aprendiz	[illegible]	3112364705	JonathanDurán
6	TI	1007850198	JUAN JOSE	ESPINEL RODRIGUEZ	Aprendiz	[illegible]	3102333861	Juan José
7	TI	1007850161	TATIANA ANDREA	GAMBOA SILVERIO	Aprendiz	[illegible]	3102410808	
8	TI	1094250268	LUBER ALEXANDER	GARCIA BERNAL	Aprendiz	[illegible]	3227267853	
9	TI	1007724769	SHARITH CAMILA	GAMZON SILVERIO	Aprendiz	[illegible]	3124756378	
10	TI	1098268868	JERONIMO	GOLVEZ RODRIGUEZ	Aprendiz	[illegible]	3102220513	Zero 6
11	TI	1098263804	ANTHONY	LANDAZABAL MONDRA	Aprendiz	[illegible]	3124807661	
12	TI	1189712680	ANGELEIDER THOMAS	LEAL DIAZ	Aprendiz	[illegible]	3181238830	Thomas
13	TI	1007850189	BREYDER HERNANDO	LEON VERA	Aprendiz	[illegible]	3208369857	SANDRA LEON
14	TI	1098311134	SOFY ALEJANDRA	LIZCANO ARIAS	Aprendiz	[illegible]	3143434779	Sofy Alejandra
15	TI	1098311133	ISABEL CRISTINA	LIZCANO ARIAS	Aprendiz	[illegible]	3123612598	Isabel L. Leon
16	TI	1098274761	ALEXANDERT MAURICIO	LIZCANO VELOZ	Aprendiz	[illegible]	3208624529	Rosamberth
17	TI	1098274760	EDWARDS ALEJANDRO	LIZCANO TOLOZA	Aprendiz	[illegible]	3208451380	
18	TI	1098274820	GABRIELA	MONROA SUAREZ	Aprendiz	[illegible]	3114147382	
19	TI	1007914209	JOAN CARLOS	MORENO PARDON	Aprendiz	[illegible]	3133655710	Joan Moreno
20	TI	1007850180	STEFFANY KATERIN	MORENO RAMIREZ	Aprendiz	[illegible]	3203063855	Steffany Moreno

Consentimiento de pruebas: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que de por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 3
CÓDIGO: GFPI-FL-083

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 15 / 04 / 2026

REGIONAL:	08 Santander	CENTRO DE FORMACIÓN:	9223 Centro Industrial del Diseño y la Manufactura	CIUDAD/MUNICIPIO:	California

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN JOYERIA ARMADA (COLEGIO INTEGRADO SAN ANTONIO) — NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 3147580

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS	☐	PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES	☐	MATRICULA	☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / EMPRESA / CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	TI	1095372784	SAMIRA MICHELL	ARGUELLO ROZO	Aprendiz	[illegible]	3210858512	Michell.A
2	TI	1098740850	LEIDY CAROLINA	BAUTISTA GAMBOA	Aprendiz	[illegible]	3143389409	Leidy B
3	TI	1097850259	WENDY YURANY	BAUTISTA OVIEDO	Aprendiz	[illegible]	3112748346	
4	TI	1097850133	VICTOR MANUEL	BAUTISTA PORTILLA	Aprendiz	[illegible]	3010070483	
5	TI	1098269859	JONATHAN YEFTH	DURAN BARRERA	Aprendiz	[illegible]	3115564755	JonathanDuran
6	TI	1097850388	JUAN JOSE	ESPINEL RODRIGUEZ	Aprendiz	[illegible]	3155318951	Juan Jose
7	TI	1097852181	TATIANA ANDREA	GAMBOA ELIZARRO	Aprendiz	[illegible]	3152410806	
8	TI	1094031838	DAYBER ALEXANDER	GARCIA BERNAL	Aprendiz	[illegible]	3137167451	
9	TI	1097134748	SHAKITH CAROLA	GARZÓN ELIZARRO	Aprendiz	[illegible]	3134758376	Carola Garzón
10	TI	1095812840	JERONIMO	GELVEZ RODRIGUEZ	Aprendiz	[illegible]	3102220518	Jerónimo A
11	TI	1095812804	ANTHONY	LANDAZABAL MONOGA	Aprendiz	[illegible]	3234857681	
12	TI	1135710140	ANGELDOER THOMAS	LEAL DIAZ	Aprendiz	[illegible]	3182218035	Thomas
13	TI	1097850180	SNEYDER HERNANDO	LEON VERA	Aprendiz	[illegible]	3205558657	Sneyder León
14	TI	1098312234	SOFY ALEJANDRA	LIZCANO ARIAS	Aprendiz	[illegible]	3104414779	Sofy Alejandra
15	TI	1095312129	ISABEL CRISTINA	LIZCANO ARIAS	Aprendiz	[illegible]	3229616598	Isabel Lizcano
16	TI	1098274781	ROBERNHERT MAURICIO	LIZCANO GELVEZ	Aprendiz	[illegible]	3208624034	Robernhert
17	TI	1098274748	EDWARDS ALEJANDRO	LIZCANO TOLOZA	Aprendiz	[illegible]	3208451360	
18	TI	1098274677	GABRIELA	MONOGA SUAREZ	Aprendiz	[illegible]	3143147282	
19	TI	1097814238	JUAN CARLOS	MORENO PABON	Aprendiz	[illegible]	3236335710	Juan Carlos
20	TI	1097852280	STEPHANY SAYDHA	MORENO RAMIREZ	Aprendiz	[illegible]	3203082819	Stephany Moreno

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

GTH-FL-xxx

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	**Floridablanca 19/02/2026**	**Código Regional :**	**68**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	MARIO ALFONSO OJEDA LOBO	**Código Centro:**	**9225**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	13540315	**Fecha de elaboración:**	19/02/2026

En desarrollo de la comisión No. ___826__durante los días, 16,17 y 18_ del mes de __Febrero__de__2026__se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
16/03/2025	Floridablanca-California	Bus	19000
18/03/2025	California-Floridablanca	Bus	19000
RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:			38000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

10

COMISIONADO CONTRATISTA		**SUPERVISOR DE CONTRATO**		**ORDENADOR DEL GASTO**		
Nombre completo:	MARIO ALFONSO OJEDA LOBO	**Nombre completo:**	JAVIER DIAZ DIAZ	**Nombre completo:**	Wilson Bastos Delgado	
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.8908475	**Cargo:**	Coordinador Academico	**Cargo:**	Subdirector (E)	
Firma:		**Firma:**		**Firma:**		

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA
Abril 29 de 2026

PRESENTADO A:
WILSON BASTOS DELGADO SUBIDRECTOR (E) CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
15726	27/04/2026	28/04/2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA :** Matanza
Matanza	**DIRECCION GENERAL**	**N.A**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Impartir formación y realizar seguimiento a la formación de aprendices técnicos en programación de Sofware, programa articulado con el CIDM.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Inducción, presentación y socialización del programa de formación Técnico en Joyería Armada, aprendices planeación.
2. Reconocimiento de la plataforma digitales y creación de correos institucionales, actualización de datos

RESULTADOS:

1. Desarrollar Jornada de Inducción etapa productiva a los aprendices de Técnico en programación de Sofware, donde se describe la importancia del proceso y el desarrollo de la etapa productiva dentro del modelo SENA con respecto al desarrollo de actividades en el proceso articulado.
2. Se Desarrollo Jornada donde se explicita la etapa productiva a los aprendices de Técnico en programación de Sofware, donde por aprendiz, de cada uno da las actividades que ha desarrollado y los compromisos desarrollo de la etapa productiva dentro del modelo SENA con respecto al desarrollo de actividades en el proceso articulado.
3. Se gestionaron documentos relacionada con la inscripción APE SENA y gestión del certificado.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Fotografías de las actividades realizadas
2. Listados de asistencia
3. Correo de envío de listado Inscripción APE SENA

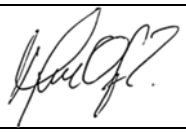
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Se Desarrollo Jornada de Inducción etapa productiva a los aprendices de Técnico en programación de Sofware	MARIO ALFONSO OJEDA LOBO	27/04/2026
2. Exposición de los compromisos desarrollo de la etapa productiva dentro del modelo SENA	APRENDICES E INSTRUCTOR LIDER	28/04/2026

3. Desarrollo de gestión para inscripción APE SENA 2026 Técnico en Programación de Sofware	Mario Alfonso Ojeda Lobo	28/04/2026

CONCLUSIÓNES:

1. Se Desarrollo Jornada de Inducción y sensibilización de la etapa productiva a los aprendices de Técnico en programación de Sofware
2. Se hizo actualización de la documentación aprendices del Técnico en programación de Sofware en la plataforma del SENA.
3. Se hizo 3. Desarrollo de gestión para inscripción APE SENA 2026 Técnico en Programación de Sofware

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
MARIO ALFONSO OJEDA LOBO	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADOR ACADEMICO	Leonardo Andrés Núñez Garcia	

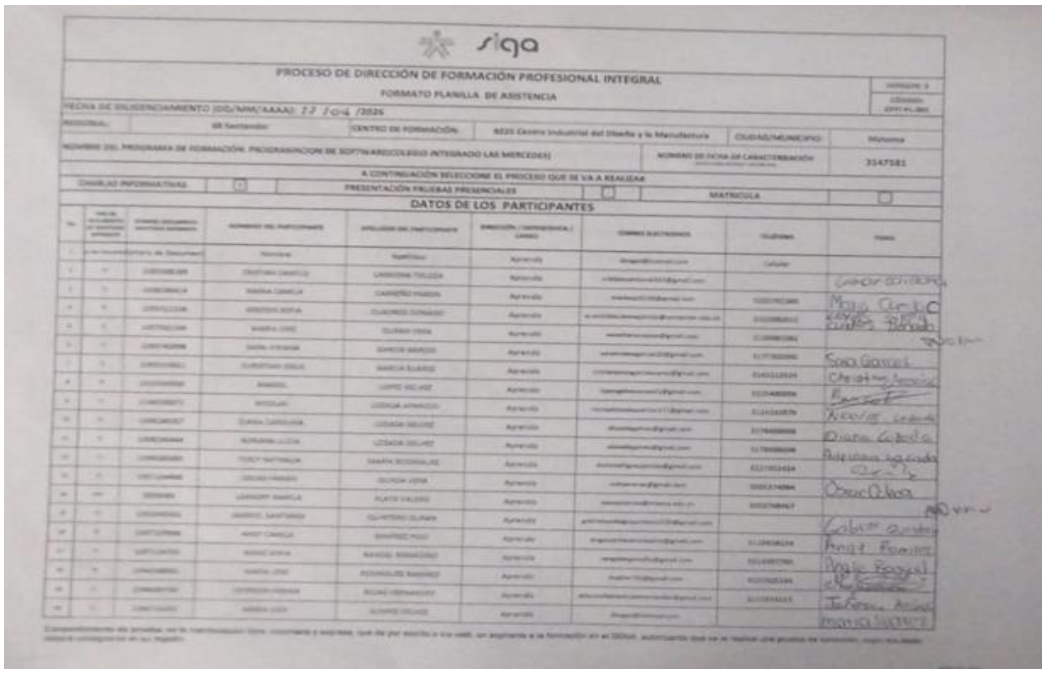
Registro Fotográfico







Listados de Asistencia



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 23 / 04 /2026

REGIONAL: 68 Santander | CENTRO DE FORMACIÓN: 9225 Centro Industrial del Diseño y la Manufactura | CIUDAD/MUNICIPIO: Matanza

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: PROGRAMACION DE SOFTWARE(COLEGIO INTEGRADO LAS MERCEDES) | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 3147581

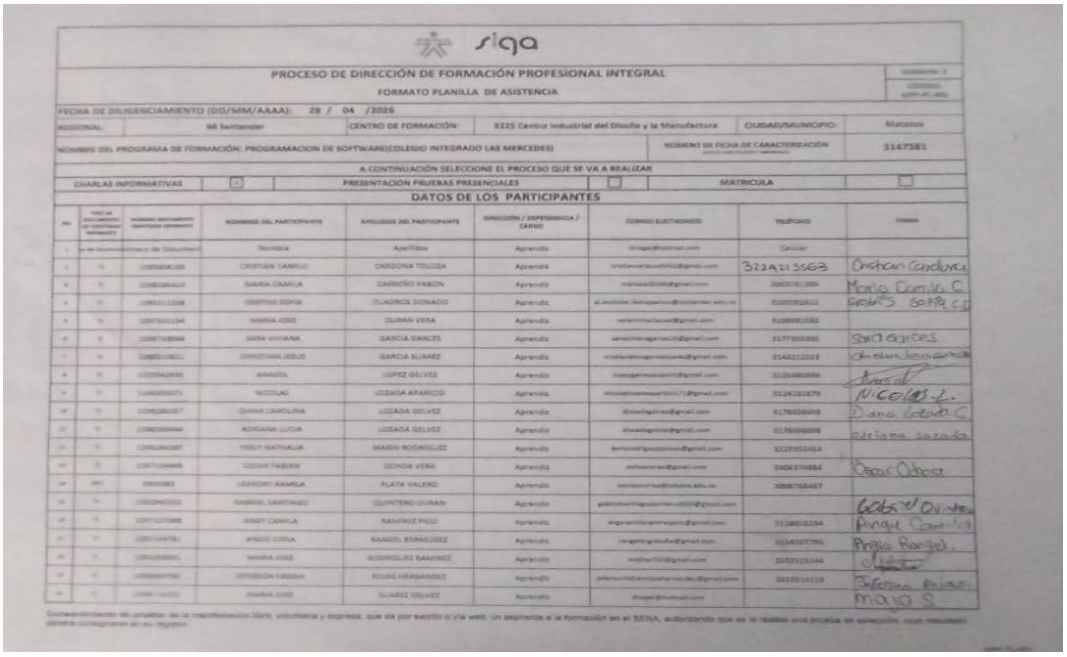
A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL APRENDIZ	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD APRENDIZ	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1		Número de Documento	Nombres	Apellidos	Aprendiz		Celular	
2	TI	1005008189	CRISTIAN CAMILO	CARDONA TOLOZA	Aprendiz			
3	TI	1006284414	MARIA CAMILA	CARREÑO FABON	Aprendiz			
4	TI	1095113268	CRISTOS SOFIA	CUADROS DONADO	Aprendiz			
5	TI	1007502264	MARIA JOSE	DURAN VERA	Aprendiz			
6	TI	1098743898	DANA VIVIANA	GARCIA GARCES	Aprendiz			
7	TI	1095113921	CHRISTIAN JESUS	GARCIA SUAREZ	Aprendiz			
8	TI	1102542935	ANAIDIS	LOPEZ GELVEZ	Aprendiz			
9	TI	1140555771	NICOLAS	LOZADA ATARICO	Aprendiz			
10	TI	1098288187	DIANA CAROLINA	LOZADA GELVEZ	Aprendiz			
11	TI	1098289944	ADRIANA LUCIA	LOZADA GELVEZ	Aprendiz			
12	TI	1098284385	YERLY NATHALIA	MARIN RODRIGUEZ	Aprendiz			
13	TI	1097134468	CECRA FABIAN	OCHOA VERA	Aprendiz			
14	RC	1005078	LEANDRY KAMILA	PLATA VALERO	Aprendiz			
15	TI	1102942502	GABRIEL SANTIAGO	QUINTERO DURAN	Aprendiz			
16	TI	1097127088	ANGIE CAMILA	RAMIREZ PICO	Aprendiz			
17	TI	1097134781	ANGIE SOFIA	RANGEL BERMUDEZ	Aprendiz			
18	TI	1094288961	MARIA JOSE	RODRIGUEZ RAMIREZ	Aprendiz			
19	TI	1098047790	EDIERSON FABIAN	ROJAS HERNANDEZ	Aprendiz			
20	TI	1098113222	SHARIK JOSE	SUAREZ GELVEZ	Aprendiz			

Comprometiéndome del presente, en la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado debería corregirse en su registro.



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 28 / 04 /2026

REGIONAL: 68 Santander | CENTRO DE FORMACIÓN: 9225 Centro Industrial del Diseño y la Manufactura | CIUDAD/MUNICIPIO: Matanza

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: PROGRAMACION DE SOFTWARE(COLEGIO INTEGRADO LAS MERCEDES) | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 3147581

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL APRENDIZ	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD APRENDIZ	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1		Número de Documento	Nombres	Apellidos	Aprendiz		Celular	
2	TI	1005008189	CRISTIAN CAMILO	CARDONA TOLOZA	Aprendiz		3224215563	
3	TI	1006284414	MARIA CAMILA	CARREÑO FABON	Aprendiz			
4	TI	1095113268	CRISTOS SOFIA	CUADROS DONADO	Aprendiz			
5	TI	1007502264	MARIA JOSE	DURAN VERA	Aprendiz			
6	TI	1098743898	DANA VIVIANA	GARCIA GARCES	Aprendiz			
7	TI	1095113921	CHRISTIAN JESUS	GARCIA SUAREZ	Aprendiz			
8	TI	1102542935	ANAIDIS	LOPEZ GELVEZ	Aprendiz			
9	TI	1140555771	NICOLAS	LOZADA ATARICO	Aprendiz			
10	TI	1098288187	DIANA CAROLINA	LOZADA GELVEZ	Aprendiz			
11	TI	1098289944	ADRIANA LUCIA	LOZADA GELVEZ	Aprendiz			
12	TI	1098284385	YERLY NATHALIA	MARIN RODRIGUEZ	Aprendiz			
13	TI	1097134468	CECRA FABIAN	OCHOA VERA	Aprendiz			
14	RC	1005078	LEANDRY KAMILA	PLATA VALERO	Aprendiz			
15	TI	1102942502	GABRIEL SANTIAGO	QUINTERO DURAN	Aprendiz			
16	TI	1097127088	ANGIE CAMILA	RAMIREZ PICO	Aprendiz			
17	TI	1097134781	ANGIE SOFIA	RANGEL BERMUDEZ	Aprendiz			
18	TI	1094288961	MARIA JOSE	RODRIGUEZ RAMIREZ	Aprendiz			
19	TI	1098047790	EDIERSON FABIAN	ROJAS HERNANDEZ	Aprendiz			
20	TI	1098113222	SHARIK JOSE	SUAREZ GELVEZ	Aprendiz			

Comprometiéndome del presente, en la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado debería corregirse en su registro.

Inscripción Agencia Pública de Empleo SENA envió de listado

Certificados APE SENA Ficha 3147581 Matanza Resumir



Mario Alfonso Ojeda Lobo

Para: Alejandra Maria Calderon Garcia

CC: Jonathan Ferney Medrano Barco

Mar 28/04/2026 3:28 PM

LISTA DE APOYO APE INSCRI...
50 KB

Buenas Tardes,

Cordial saludo, de manera atenta en vio listado Certificados APE SENA Ficha 3147581 Matanza

adjunto Excell

atentamente

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	**Floridablanca - 27/04/2026**	**Código Regional :**	**68**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Mario Alfonso Ojeda Lobo	**Código Centro:**	**9225**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	13540315	**Fecha de elaboración:**	29/04/2026

En desarrollo de la comisión No. 15726 durante los días 27 Y 28 del mes de abril de2026 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	**MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO**	**VALOR PAGADO**
27/04/2026	FLORIDABLANCA- MATANZA	Moto	20000
28/04/2026	MATANZA-FLORIDABLANCA	Moto	20000
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	40000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		**SUPERVISOR DE CONTRATO**		**ORDENADOR DEL GASTO**	
Nombre completo:	Mario Alfonso Ojeda Lobo	**Nombre completo:**	Leonardo Andres Nuñez Garcia	**Nombre completo:**	Wilson Bastos Delgado
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.8908475	**Cargo:**	Coordinador Academico	**Cargo:**	Subdirector (E)
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	