| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Pública | **x** | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |

**INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Floridablanca, 29 mayo de 2026

Señor
**JAVIER DIAZ DIAZ**
Coordinador Académico Programas Especiales
SUPERVISOR CONTRATO No. 9044672 de 2026
CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA
Floridablanca

**Asunto**: Informe mensual de ejecución contractual mes mayo del año 2026

**Referencia**: CONTRATO No. 9044672 de 2026

Yo LEIDY DAYANA CORDERO VILLAMIZAR, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1098626417 de Bucaramanga, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE. ($45.795.640) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de FEBRERO de 2026. b) OCHO (08) pagos iguales por los meses de MARZO a OCTUBRE de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE. ($4.737.480) cada uno. c) Último pago proporcional a los días ejecutados en el mes de NOVIEMBRE de 2026. Sin exceder el 31 de diciembre de 2026.

**Plazo:** Será hasta el 24 de noviembre de 2026.

**Objeto:** Contratar los servicios personales de carácter temporal para orientar y desarrollar procesos de formación en el programa de Articulación con la Media, de conformidad con los programas de formación establecidos por el CIDM del SENA, Regional Santander.
IMPRESIÒN DIGITAL

**Ejecución mensual de actividades**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Ejecutar el objeto del contrato de manera personal e indelegable, con plena autonomía técnica y administrativa, disponiendo de su capacidad profesional, experiencia e idoneidad, actuando con responsabilidad, eficiencia y calidad, y garantizando el adecuado desarrollo de los procesos de formación técnica asignados en el área para la cual fue contratado, conforme a la planeación académica y a los lineamientos institucionales definidos por el SENA | Se orientó formación titulada en las fichas asignadas del programa de Articulación con la Media, garantizando el cumplimiento de la planeación académica, horarios establecidos y desarrollo de actividades formativas. | Listas de asistencia, planeación pedagógica, guías de aprendizaje, evidencias de actividades, reportes en plataforma, grados 10ª y 11ª Instituto Rafael Pombo y INEM |
| 2 | Diseñar, preparar, orientar, desarrollar y apoyar los procesos de aprendizaje que le sean asignados, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional del SENA, dirigidos a los distintos grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral, de conformidad con los programas, metodologías y resultados de aprendizaje establecidos por la Entidad. | Se diseñaron y aplicaron estrategias de aprendizaje, talleres, actividades prácticas y evaluaciones de acuerdo con los resultados de aprendizaje, realizando seguimiento al avance de los aprendices. | Guías de aprendizaje, talleres aplicados, rúbricas, instrumentos de evaluación, evidencias de trabajo de aprendices. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información | Se realizó el registro oportuno de novedades, avances, asistencia y juicios evaluativos en SOFIA Plus, garantizando coherencia con el proceso formativo y la ejecución de la formación. | Capturas o reportes de SOFIA Plus, registro de evaluaciones, soporte de novedades. |
| 4 | Apoyar, cuando así se requiera, actividades de promoción, divulgación y socialización de los programas de Formación Profesional Integral, así como los servicios y actividades de Divulgación Tecnológica programadas por el Centro de Formación. | Se brindó apoyo a actividades institucionales relacionadas con la divulgación de programas, socialización de información y orientación académica cuando fue requerido. | Actas, registros de participación, evidencias fotográficas o comunicaciones institucionales. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5 | Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices. | Se realizó acompañamiento e inducción a los aprendices en aspectos académicos, uso de plataformas, normas de formación y lineamientos institucionales. | Evidencias en plataforma, listas de asistencia, guías de inducción, registros de socialización. |
| 6 | Documentar en las diferentes plataformas (LMS, TERRITORIUM) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular). | Se documentó el inicio del proceso formativo mediante el cargue de guías, actividades, material de apoyo y portafolio del instructor en la plataforma utilizada para la formación. | Plataforma Integra capturas, enlaces, material cargado, guías, portafolio del instructor. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7 | Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación. | Se atendieron las sesiones de formación titulada programadas, realizando acompañamiento académico y fortalecimiento de competencias según necesidades identificadas. | Listas de asistencia, planeación, evidencias de actividades, reportes académicos |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 8 | Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo 244, que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA, será causal para la declaración de incumplimiento y caducidad administrativa. | Se cumplió con el pago mensual de salud, pensión y ARL como trabajador independiente, anexando los soportes requeridos para el trámite de cuenta de cobro. | Planilla PILA / soporte de pago mensual mes de abril 2026 Numero de planilla **6013504067 SOI PLUS** |
| 9 | Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el | Se garantizó el uso adecuado y responsable de los equipos y recursos asignados durante el desarrollo de la formación, preservando los bienes institucionales. | Registros institucionales, actas, reportes (si aplica). |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente. | | |
| 10 | Atender de manera oportuna los requerimientos de carácter contractual y técnico formulados por el Supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de ejecución que evidencien el cumplimiento del objeto contractual | Se atendieron requerimientos académicos y contractuales, y se elaboró el informe mensual de ejecución contractual evidenciando el cumplimiento del objeto. | Informe mensual, correos o comunicaciones, soportes adjuntos. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 11 | Presentar por medio de la plataforma SECOP II, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporánea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El SENA no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro. | Se realizó el cargue del informe mensual y documentos soporte en SECOP II dentro de los tiempos establecidos por la entidad. | Radicado SECOP II, pantallazos o soporte de cargue. |
| 12 | Realizar desplazamientos dentro o fuera del territorio | Durante el mes reportado no se realizaron comisiones | N.A. |
| | nacional cuando resulte necesario para la adecuada ejecución del objeto contractual, previa autorización de la Entidad, y legalizar las órdenes de viaje conforme a los procedimientos y lineamientos del SENA | ni desplazamientos autorizados, por lo cual no se generaron órdenes de viaje. | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 13 | Contar con la disponibilidad necesaria para atender las fichas, procesos y actividades formativas programadas, conforme a las necesidades del servicio y la planeación académica institucional. | Se mantuvo disponibilidad para atender fichas asignadas, jornadas académicas, socializaciones y actividades institucionales en los colegios vinculados. | Se mantuvo disponibilidad para atender fichas asignadas, jornadas académicas, socializaciones y actividades institucionales en los colegios vinculados.<br>. |
| 14 | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual | Se realizaron actividades complementarias asociadas al inicio del año académico, como organización documental, revisión de listados, apoyo en inscripciones y seguimiento a novedades. | Registros de seguimiento, evidencias en plataforma, soportes documentales. |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ÍTEM | NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el

pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 6013504067 de la planilla, SOI PLUS mes de abril 2026.

Cordialmente,



**Firma**
**Leidy Dayana Cordero Villamizar**
**Contratista C.C. No. 1098626417**



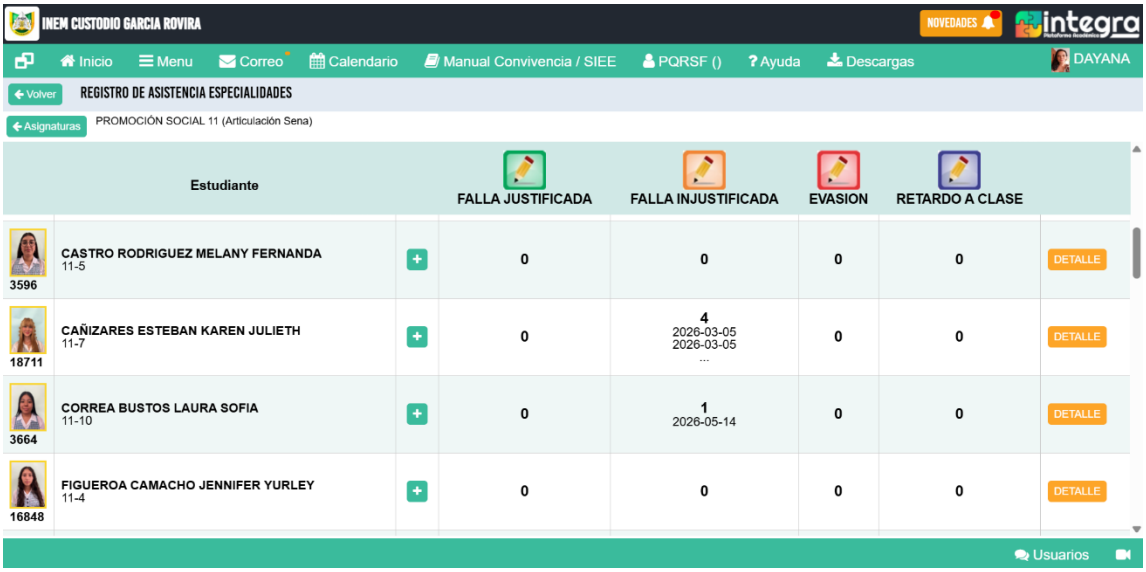
**Firma**
**JAVIER DIAZ DIAZ**

**Supervisor CONTRATO No. 9044672 de 2026**

**LEIDY DAYANA CORDERO VILLAMIZAR**
**CO1.PCCNTR. 9044672 del 2026**
**EVIDENCIAS DEL MES DE MAYO DE 2026**

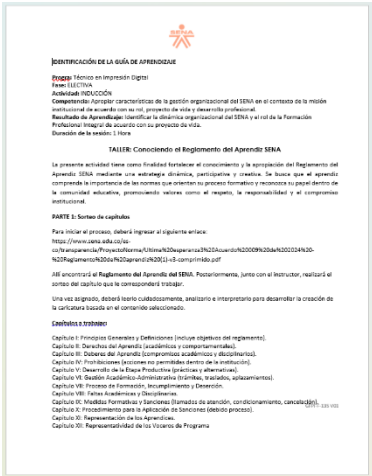
1. **Obligación**: Ejecutar el objeto del contrato de manera personal e indelegable, con plena autonomía técnica y administrativa, disponiendo de su capacidad profesional, experiencia e idoneidad, actuando con responsabilidad, eficiencia y calidad, y garantizando el adecuado desarrollo de los procesos de formación técnica asignados en el área para la cual fue contratado, conforme a la planeación académica y a los lineamientos institucionales definidos por el SENA

   **Acciones realizadas:** Se orientó y ejecutó el proceso de formación en las instituciones asignadas, dando inicio a la formación con grado 11 y realizando acompañamiento académico conforme a la planeación institucional.




2. **Obligación**: Diseñar, preparar, orientar, desarrollar y apoyar los procesos de aprendizaje que le sean asignados, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional del SENA, dirigidos a los distintos grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral, de conformidad con los programas, metodologías y resultados de aprendizaje establecidos por la Entidad.

   **Acciones realizadas:** Se diseñaron y aplicaron actividades iniciales de formación (presentación del programa, diagnóstico, actividades de arranque y guías de aprendizaje), garantizando el inicio del proceso formativo.


IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

Programa: Técnico en Impresión Digital
Fase: ELECTIVA
Actividad: INDUCCIÓN
Competencias: Apropiar características de la gestión organizacional del SENA en el contexto de la misión institucional de acuerdo con su rol, proyecto de vida y desarrollo profesional.
Resultado de Aprendizaje: Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la Formación Profesional Integral de acuerdo con su proyecto de vida.
Duración de la sesión: 1 Hora

TALLER: Conociendo el Reglamento del Aprendiz SENA

La presente actividad tiene como finalidad fortalecer el conocimiento y la apropiación del Reglamento del Aprendiz SENA mediante una estrategia dinámica, participativa y creativa. Se busca que el aprendiz comprenda la importancia de las normas que orientan su proceso formativo y reconozca su papel dentro de la comunidad educativa, promoviendo valores como el respeto, la responsabilidad y el compromiso institucional.

PARTE 1: Sorteo de capítulos

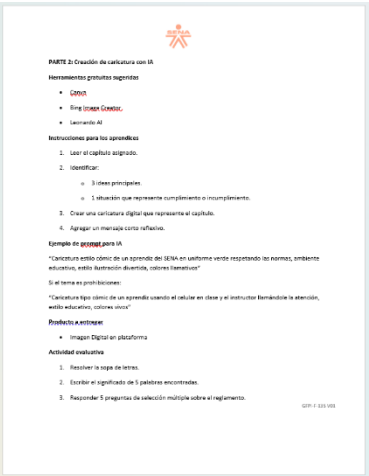
Para iniciar el proceso, deberá ingresar al siguiente enlace:
https://www.sena.edu.co/es-co/transparencia/ProyectoNorma/Ultima%20Esperanza3%20Acuerdo%20009%20de%202034%20-%20Reglamento%20del%20Aprendiz%20(1)-s3-comprimido.pdf

Allí encontrará el Reglamento del Aprendiz del SENA. Posteriormente, junto con el instructor, realizará el sorteo del capítulo que le corresponderá trabajar.

Una vez asignado, deberá leerlo cuidadosamente, analizarlo e interpretarlo para desarrollar la creación de la caricatura basada en el contenido seleccionado.

Capítulos a trabajar:

Capítulo I: Principios Generales y Definiciones (incluye objetivos del reglamento).
Capítulo II: Derechos del Aprendiz (académicos y comportamentales).
Capítulo III: Deberes del Aprendiz (compromiso académico y disciplinarios).
Capítulo IV: Prohibiciones (acciones no permitidas dentro de la institución).
Capítulo V: Desarrollo de la Etapa Productiva (prácticas y alternativas).
Capítulo VI: Gestión Académico-Administrativa (trámites, traslados, aplazamientos).
Capítulo VII: Proceso de Formación, Incumplimiento y Deserción.
Capítulo VIII: Faltas Académicas y Disciplinarias.
Capítulo IX: Medidas Formativas y Sanciones (llamados de atención, condicionamiento, cancelación).
Capítulo X: Procedimiento para la Aplicación de Sanciones (debido proceso).
Capítulo XI: Representación de los Aprendices.
Capítulo XII: Representatividad de los Voceros de Programa


PARTE 2: Creación de caricatura con IA

Herramientas gratuitas sugeridas

- Canva
- Bing Image Creator
- Leonardo AI

Instrucciones para los aprendices

1. Leer el capítulo asignado.
2. Identificar:
   - 3 ideas principales.
   - 1 situación que represente cumplimiento o incumplimiento.
3. Crear una caricatura digital que represente el capítulo.
4. Agregar un mensaje corto reflexivo.

Ejemplo de prompt para IA

"Caricatura estilo cómic de un aprendiz del SENA en uniforme verde respetando las normas, ambiente educativo, estilo ilustración divertida, colores llamativos"

Si el tema es prohibiciones:

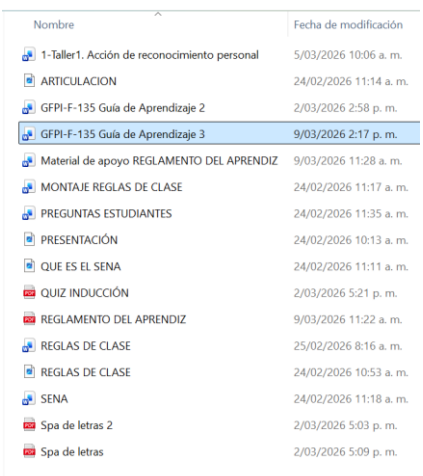
"Caricatura tipo cómic de un aprendiz usando el celular en clase y el instructor llamándole la atención, estilo educativo, colores vivos"

Producto a entregar

- Imagen Digital en plataforma

Actividad evaluativa

1. Resolver la sopa de letras.
2. Escribir el significado de 5 palabras encontradas.
3. Responder 5 preguntas de selección múltiple sobre el reglamento.



**LEIDY DAYANA CORDERO VILLAMIZAR**
**CO1.PCCNTR. 9044672 del 2026**
**EVIDENCIAS DEL MES DE MAYO DE 2026**

3. **Obligación**: Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

   **Acciones realizadas:** Se realizó el registro inicial en SOFIA Plus de novedades, avance y organización del proceso formativo, garantizando coherencia con la ejecución de la formación.


REPORTE DE NOVEDADES 2026.pdf  Descargar  Imprimir  Guardar en OneDrive

Floridablanca, mayo 26 de 2023

Doctor:
**Wilson Bastos Delgado**
Subdirector (E) Centro Industrial del Diseño y la Manufactura.
SENA
Floridablanca

**Asunto: Reporte de Novedades TÉCNICA EN IMPRESIÓN DIGITAL**

Cordial Saludo.

Atentamente solicito gestionar las novedades de los siguientes aprendices que se relacionan a continuación del programa **IMPRESIÓN DIGITAL** del **COLEGIO INSTITUTO RAFAEL POMBO** en convenio con el SENA.

Aprendices que presentan retiro voluntario

| Numero de documento | Nombre | Apellido | Ficha Actual | Observación |
|---|---|---|---|---|
| 1142716129 | MARIANA CATALINA | NORIEGA CAICEDO | 3147506 | Retiro Voluntario |
| 1127586901 | IVANNA SKARLETH | MENDEZ CARDENAS | 3147497 | Retiro Voluntario |

Aprendiz no reporta matrícula a la institución educativa Rafael Pombo en el año 2023

| Numero de documento | Nombre | Apellido | Ficha Actual | Observación |
|---|---|---|---|---|
| TI 1070604318 | SANDRA NICOL | SABOGAL MORENO | 3147506 | Retiro académico 2025 |
| 1095804310 | KAROL XIMENA | ARIAS CAPACHO | 3147497 | Retiro académico 2025 |
| 1142716673 | ZARAITH VALENTINA | MARTINEZ QUIJANO | 3147497 | Retiro académico 2025 |
| 1096483688 | LICETH TATIANA | MORENO SANABRIA | 3147497 | Retiro académico 2025 |
| 1022967734 | DUVAN SANTIAGO | SANCHEZ MENJURA | 3147497 | Retiro académico 2025 |

4. **Obligación**: Apoyar, cuando así se requiera, actividades de promoción, divulgación y socialización de los programas de Formación Profesional Integral, así como los servicios y actividades de Divulgación Tecnológica programadas por el Centro de Formación.

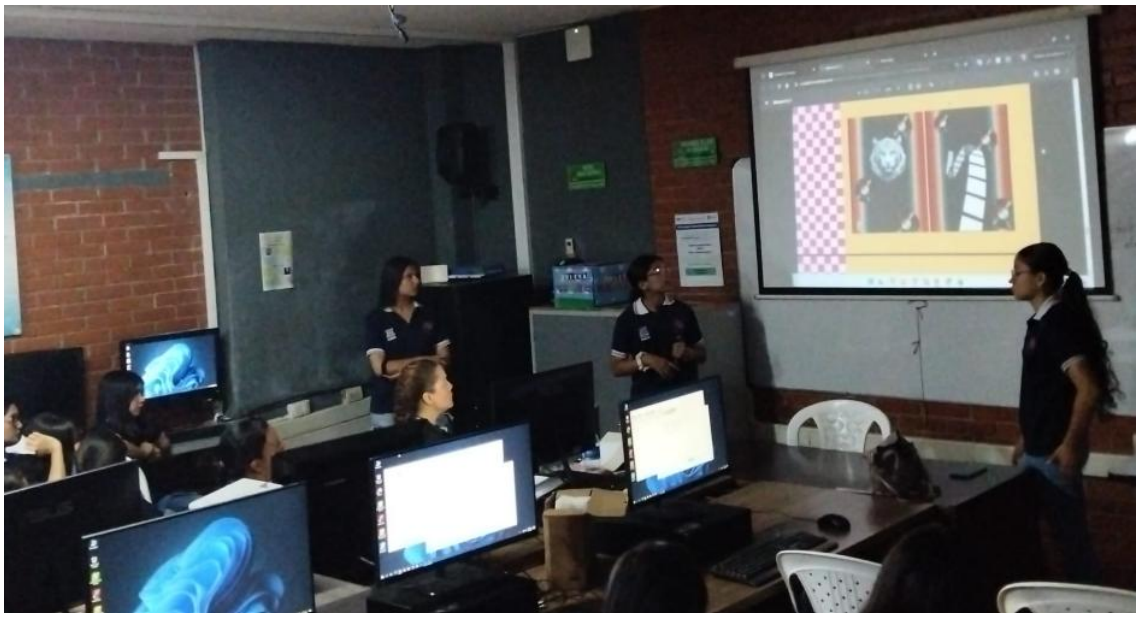
   **Acciones realizadas:** Se brindó apoyo a actividades institucionales relacionadas con la divulgación de programas, socialización de información y orientación académica cuando fue requerido.

**LEIDY DAYANA CORDERO VILLAMIZAR**
**CO1.PCCNTR. 9044672 del 2026**
**EVIDENCIAS DEL MES DE MAYO DE 2026**



**5. Obligación**: Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices.

**Acciones realizadas:** Se realizó acompañamiento e inducción a los aprendices en aspectos académicos, uso de plataformas, normas de formación y lineamientos institucionales.



**LEIDY DAYANA CORDERO VILLAMIZAR**
**CO1.PCCNTR. 9044672 del 2026**
**EVIDENCIAS DEL MES DE MAYO DE 2026**

6. **Obligación**: Documentar en las diferentes plataformas (LMS, TERRITORIUM) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular).
   **Acciones realizadas:** Se documentó el inicio del proceso formativo mediante el cargue de guías, actividades, material de apoyo y portafolio del instructor en la plataforma utilizada para la formación.

| | ALUMNOS | FICHA | GRUPO ETAPA | PROYECT | 6-may | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | SUSTENTACION | |
| | | | | | A | INST |
| 1 | ACEROS SINNING DAYANI STEFHANY | 3147497 | 2 | J-INGLES PRI | 50 | PEND |
| 2 | BARRERA FLOREZ SARAY DANIELA | 3147497 | 1 | J-DISEÑO | 65 | PEND |
| 3 | BECERRA PEREZ JENNIFER JOHANNA | 3147497 | 3 | REDES | 75 | 57 |
| 4 | BELTRAN DIAZ VALERYN | 3147497 | 4 | ANUARIO | 85 | 90 |
| 5 | BOTIA SALAMANCA ANGELICA LIZETH | 3147497 | 5 | J-MATE PRI | 50 | 62 |
| 6 | CASADIEGOS MARTINEZ MARLIN JISETH | 3147497 | 6 | J-AGUA | 45 | 83 |
| 7 | CASTAÑEDA QUIÑONEZ LAURA VALENTINA | 3147497 | 7 | J-QUIMICA | 65 | PEND |
| 8 | CHAPARRO RIVERA KAROL SARAY | 3147506 | 5 | J-MATE PRI | 50 | PEND |
| 9 | CHACON VESGA KAROL LIZETH | 3147506 | 4 | ANUARIO | 85 | 90 |
| 10 | CORZO MÉRIDA JUAN FELIPE | 3147497 | 8 | J-INGLES PRI | 65 | 77 |
| 11 | JAIMES ORTÍZ MANUEL ALEJANDRO | 3147497 | 8 | J-INGLES PRI | 65 | 77 |
| 12 | JURADO JAIMES ZARETH MARIANA | 3147497 | 9 | TEXTIL | 75 | 90 |
| 13 | MONSALVE FORERO ANA MARIA | 3147497 | 10 | J-SOCIO EM | 70 | 78 |
| 15 | PEÑA PATIÑO LUCIANO | 3147497 | 3 | REDES | 75 | 57 |
| 16 | PEREZ CARRASCAL ALANIS SOFIA | 3147497 | 6 | J-AGUA | 45 | 83 |
| 17 | PICO NIETO CANDY JULIETH | 3147497 | 2 | J-INGLES PRI | 50 | PEND |
| 18 | RODRIGUEZ LOZANO BRIGITH ESTRELLITA | 3147497 | 11 | J-QUIMICA | 65 | PEND |
| 19 | RODRIGUEZ MEJIA KAROL VALENTINA | 3147497 | 12 | J-INGLES PRI | 50 | 76 |
| 20 | SALAS GUERRA ISABELLA | 3147497 | 11 | J-QUIMICA | 65 | 85 |
| 21 | SANCHEZ JAIMES NICOLL VALENTINA | 3147497 | 6 | J-AGUA | 45 | 83 |
| 22 | SUAREZ CARVAJALINO GLORIA CRISTINA | 3147497 | 12 | J-INGLES PRI | 50 | 76 |
| 23 | TRUJILLO VALENZUELA LAURA VALENTINA | 3147497 | 1 | J-DISEÑO | 65 | 81 |
| 24 | VERGEL OSORIO CIELO JOHANA | 3147497 | 6 | J-AGUA | 45 | 83 |
| 25 | VILLARREAL VESGA KAREN JULIETH | 3147497 | 10 | J-SOCIO EM | 70 | 78 |

7. **Obligación**: Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación.

   **Acciones realizadas:** Listas de asistencia, planeación, evidencias de actividades, reportes académicos

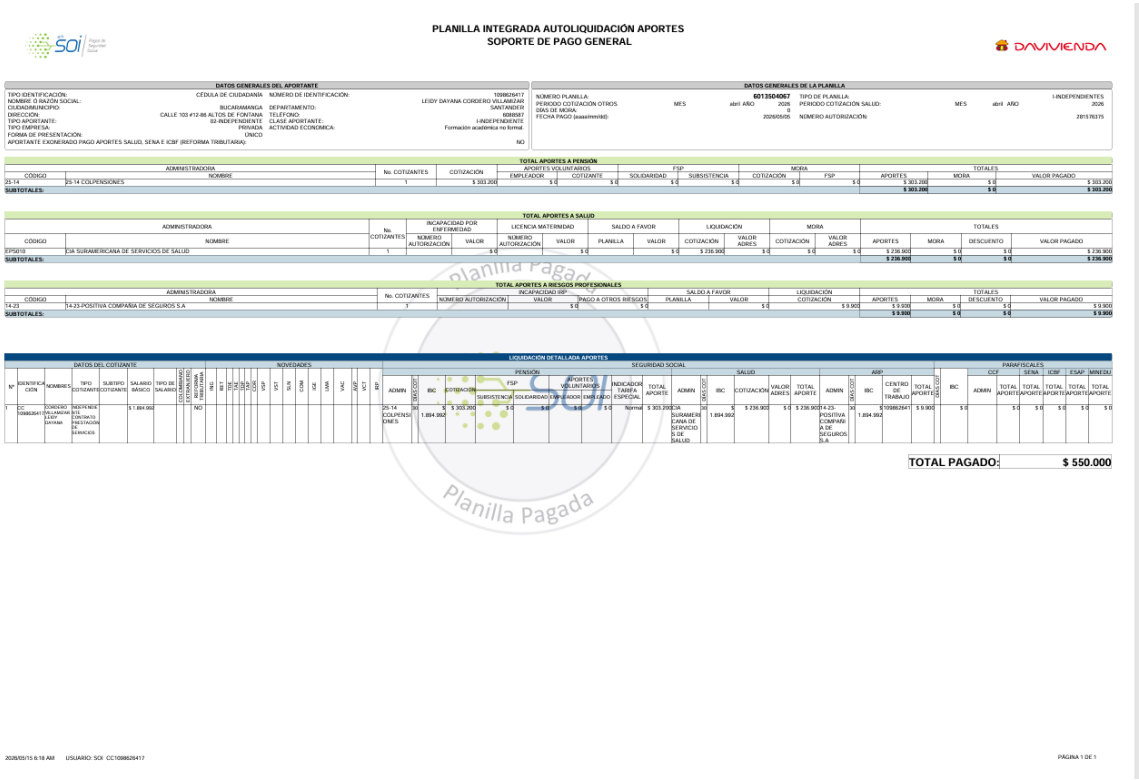
**LEIDY DAYANA CORDERO VILLAMIZAR**
**CO1.PCCNTR. 9044672 del 2026**
**EVIDENCIAS DEL MES DE MAYO DE 2026**



8. **Obligación**: Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo 244, que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA, será causal para la declaración de incumplimiento y caducidad administrativa.

   **Acciones realizadas:** Se cumplió con el pago mensual de salud, pensión y ARL como trabajador independiente, anexando los soportes requeridos para el trámite de cuenta de cobro.

**LEIDY DAYANA CORDERO VILLAMIZAR**
**CO1.PCCNTR. 9044672 del 2026**
**EVIDENCIAS DEL MES DE MAYO DE 2026**



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DAVIVIENDA

**DATOS GENERALES DEL APORTANTE**

| | | | |
|---|---|---|---|
| TIPO IDENTIFICACIÓN: | CÉDULA DE CIUDADANÍA | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: | 1098626417 |
| NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: | | | LEIDY DAYANA CORDERO VILLAMIZAR |
| CIUDAD/MUNICIPIO: | BUCARAMANGA | DEPARTAMENTO: | SANTANDER |
| DIRECCIÓN: | CALLE 103 #12-86 ALTOS DE FONTANA | TELÉFONO: | 6999587 |
| TIPO APORTANTE: | 02-INDEPENDIENTE | CLASE APORTANTE: | I-INDEPENDIENTE |
| TIPO EMPRESA: | PRIVADA | ACTIVIDAD ECONÓMICA: | Formación academica no formal. |
| FORMA DE PRESENTACIÓN: | ÚNICO | | |
| APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): | | | NO |

**DATOS GENERALES DE LA PLANILLA**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| NÚMERO PLANILLA: | | 60135D4067 | TIPO DE PLANILLA: | | I-INDEPENDIENTES |
| PERÍODO COTIZACIÓN OTROS | MES abril | AÑO 2026 | PERÍODO COTIZACIÓN SALUD: | MES abril | AÑO 2026 |
| DÍAS DE MORA: | | 0 | | | |
| FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): | | 2026/05/05 | NÚMERO AUTORIZACIÓN: | | 28178375 |

**TOTAL APORTES A PENSIÓN**

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | COTIZACIÓN | APORTES VOLUNTARIOS | | FSP | | MORA | | TOTALES | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | | EMPLEADOR | COTIZANTE | SOLIDARIDAD | SUBSISTENCIA | COTIZACIÓN | FSP | APORTES | MORA | VALOR PAGADO |
| 25-14 | 25-14 COLPENSIONES | 1 | $ 303.200 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 303.200 | $ 0 | $ 303.200 |
| **SUBTOTALES:** | | | | | | | | | | **$ 303.200** | **$ 0** | **$ 303.200** |

**TOTAL APORTES A SALUD**

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD | | LICENCIA MATERNIDAD | | SALDO A FAVOR | | LIQUIDACIÓN | MORA | | TOTALES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | PLANILLA | VALOR | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | APORTES | MORA | DESCUENTO | VALOR PAGADO |
| EPS010 | CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD | 1 | | $ 0 | | $ 0 | | $ 0 | $ 236.900 | | $ 0 | | $ 236.900 | $ 0 | $ 0 | $ 236.900 |
| **SUBTOTALES:** | | | | | | | | | | | | | **$ 236.900** | **$ 0** | **$ 0** | **$ 236.900** |

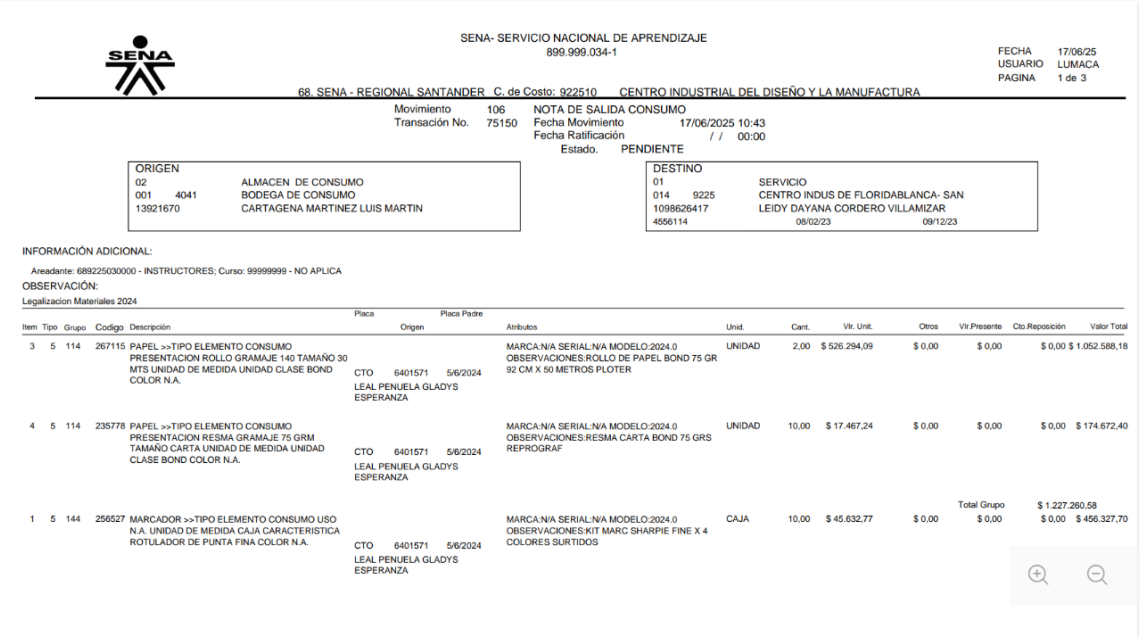
**TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES**

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD IRP | | | SALDO A FAVOR | | LIQUIDACIÓN | TOTALES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | PAGO A OTROS RIESGOS | PLANILLA | VALOR | COTIZACIÓN | APORTES | MORA | DESCUENTO | VALOR PAGADO |
| 14-23 | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A | 1 | | $ 0 | $ 0 | | $ 0 | $ 9.900 | $ 9.900 | $ 0 | $ 0 | $ 9.900 |
| **SUBTOTALES:** | | | | | | | | | **$ 9.900** | **$ 0** | **$ 0** | **$ 9.900** |

**LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES**

| DATOS DEL COTIZANTE | | | | | | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | SEGURIDAD SOCIAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | PARAFISCALES | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nº | IDENTIFICACIÓN | NOMBRES | TIPO COTIZANTE | SUBTIPO COTIZANTE | SALARIO MÍSICO | TIPO DE SALARIO | EXTRANJERO NO COTIZA PENSIÓN | RESIDENTE EXTERIOR | ING | RET | TDE | TAE | TDP | COR | VSP | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | PENSIÓN | | | | | | | | SALUD | | | | | | ARP | | | | | | CCF | | SENA | | ICBF | | ESAP | | MINEDU | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ADMIN | IBC COD | IBC | COTIZACIÓN | FSP SUBSISTENCIA | FSP SOLIDARIDAD | APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR | APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO | INDICADOR TARIFA ESPECIAL | TOTAL APORTE | ADMIN | IBC COD | IBC | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | TOTAL APORTE | ADMIN | IBC COD | IBC | CENTRO DE TRABAJO | TOTAL APORTE | SALDO | IBC | ADMIN | TOTAL APORTE | APORTE | TOTAL APORTE | APORTE | TOTAL APORTE | APORTE | TOTAL APORTE | APORTE |
| 1 | CC 1098626417 | CORDERO VILLAMIZAR LEIDY DAYANA | INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS | | $ 1.894.992 | | NO | | | | | | | | | | | | | | | | | 25-14 COLPENSIONES | 30 | 1.894.992 | $ 303.200 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | Normal | $ 303.200 | 05 | 1.894.992 | $ 236.900 | $ 0 | $ 236.900 | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A | 30 | 1.894.992 | 1098626417 | $ 9.900 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0

**LEIDY DAYANA CORDERO VILLAMIZAR**
**CO1.PCCNTR. 9044672 del 2026**
**EVIDENCIAS DEL MES DE MAYO DE 2026**



SENA- SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
899.999.034-1

FECHA 17/06/25
USUARIO LUMACA
PAGINA 1 de 3

68. SENA - REGIONAL SANTANDER C. de Costo: 922510 CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA

Movimiento 106 NOTA DE SALIDA CONSUMO
Transación No. 75150 Fecha Movimiento 17/06/2025 10:43
Fecha Ratificación / / 00:00
Estado. PENDIENTE

ORIGEN
02 ALMACEN DE CONSUMO
001 4041 BODEGA DE CONSUMO
13921670 CARTAGENA MARTINEZ LUIS MARTIN

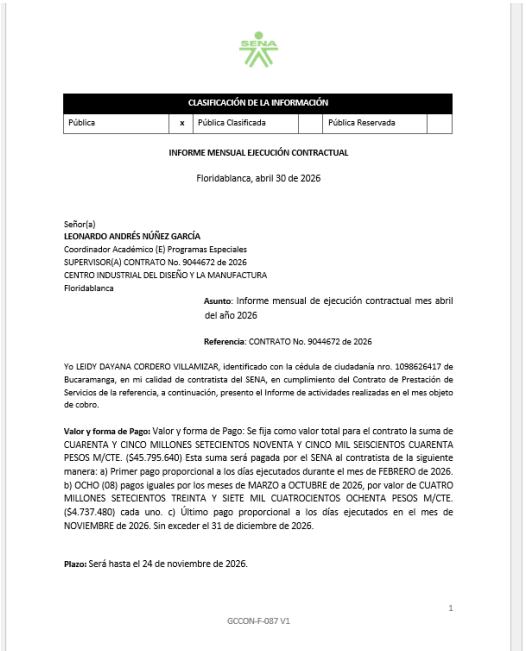
DESTINO
01 SERVICIO
014 9225 CENTRO INDUS DE FLORIDABLANCA- SAN
1098626417 LEIDY DAYANA CORDERO VILLAMIZAR
4556114 08/02/23 09/12/23

INFORMACIÓN ADICIONAL:
Areadante: 689225030000 - INSTRUCTORES; Curso: 99999999 - NO APLICA
OBSERVACIÓN:
Legalizacion Materiales 2024

| Item | Tipo | Grupo | Codigo | Descripción | Placa / Origen | Placa Padre | Atributos | Unid. | Cant. | Vlr. Unit. | Otros | Vlr.Presente | Cto.Reposición | Valor Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 5 | 114 | 267115 | PAPEL >>TIPO ELEMENTO CONSUMO PRESENTACION ROLLO GRAMAJE 140 TAMAÑO 30 MTS UNIDAD DE MEDIDA UNIDAD CLASE BOND COLOR N.A. | CTO 6401571 5/6/2024 LEAL PENUELA GLADYS ESPERANZA | | MARCA:N/A SERIAL:N/A MODELO:2024.0 OBSERVACIONES:ROLLO DE PAPEL BOND 75 GR 92 CM X 50 METROS PLOTER | UNIDAD | 2,00 | $ 526.294,09 | $ 0,00 | $ 0,00 | $ 0,00 | $ 1.052.588,18 |
| 4 | 5 | 114 | 235778 | PAPEL >>TIPO ELEMENTO CONSUMO PRESENTACION RESMA GRAMAJE 75 GRM TAMAÑO CARTA UNIDAD DE MEDIDA UNIDAD CLASE BOND COLOR N.A. | CTO 6401571 5/6/2024 LEAL PENUELA GLADYS ESPERANZA | | MARCA:N/A SERIAL:N/A MODELO:2024.0 OBSERVACIONES:RESMA CARTA BOND 75 GRS REPROGRAF | UNIDAD | 10,00 | $ 17.467,24 | $ 0,00 | $ 0,00 | $ 0,00 | $ 174.672,40 |
| | | | | | | | | | | | | Total Grupo | $ 1.227.260,58 | |
| 1 | 5 | 144 | 256527 | MARCADOR >>TIPO ELEMENTO CONSUMO USO N.A. UNIDAD DE MEDIDA CAJA CARACTERISTICA ROTULADOR DE PUNTA FINA COLOR N.A. | CTO 6401571 5/6/2024 LEAL PENUELA GLADYS ESPERANZA | | MARCA:N/A SERIAL:N/A MODELO:2024.0 OBSERVACIONES:KIT MARC SHARPIE FINE X 4 COLORES SURTIDOS | CAJA | 10,00 | $ 45.632,77 | $ 0,00 | $ 0,00 | $ 0,00 | $ 456.327,70 |

**10. Obligación** Atender de manera oportuna los requerimientos de carácter contractual y técnico formulados por el Supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de ejecución que evidencien el cumplimiento del objeto contractual

**Acciones realizadas:** Se atendieron requerimientos académicos y contractuales, y se elaboró el informe mensual de ejecución contractual evidenciando el cumplimiento del objeto.



| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Pública | x | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |

**INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Floridablanca, abril 30 de 2026

Señor(a)
**LEONARDO ANDRÉS NÚÑEZ GARCÍA**
Coordinador Académico (E) Programas Especiales
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 9044672 de 2026
CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA
Floridablanca

**Asunto**: Informe mensual de ejecución contractual mes abril del año 2026

**Referencia**: CONTRATO No. 9044672 de 2026

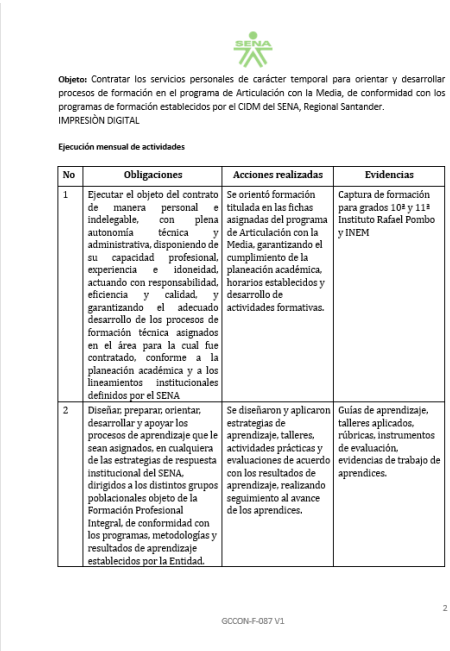
Yo LEIDY DAYANA CORDERO VILLAMIZAR, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1098626417 de Bucaramanga, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE. ($45.795.640) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de FEBRERO de 2026. b) OCHO (08) pagos iguales por los meses de MARZO a OCTUBRE de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE. ($4.737.480) cada uno. c) Último pago proporcional a los días ejecutados en el mes de NOVIEMBRE de 2026. Sin exceder el 31 de diciembre de 2026.

**Plazo:** Será hasta el 24 de noviembre de 2026.

1

GCCON-F-087 V1



**Objeto:** Contratar los servicios personales de carácter temporal para orientar y desarrollar procesos de formación en el programa de Articulación con la Media, de conformidad con los programas de formación establecidos por el CIDM del SENA, Regional Santander.
IMPRESIÒN DIGITAL

**Ejecución mensual de actividades**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Ejecutar el objeto del contrato de manera personal e indelegable, con plena autonomía técnica y administrativa, disponiendo de su capacidad profesional, experiencia e idoneidad, actuando con responsabilidad, eficiencia y calidad, y garantizando el adecuado desarrollo de los procesos de formación técnica asignados en el área para la cual fue contratado, conforme a la planeación académica y a los lineamientos institucionales definidos por el SENA | Se orientó formación titulada en las fichas asignadas del programa de Articulación con la Media, garantizando el cumplimiento de la planeación académica, horarios establecidos y desarrollo de actividades formativas. | Captura de formación para grados 10ª y 11ª Instituto Rafael Pombo y INEM |
| 2 | Diseñar, preparar, orientar, desarrollar y apoyar los procesos de aprendizaje que le sean asignados, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional del SENA, dirigidos a los distintos grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral, de conformidad con los programas, metodologías y resultados de aprendizaje establecidos por la Entidad. | Se diseñaron y aplicaron estrategias de aprendizaje, talleres, actividades prácticas y evaluaciones de acuerdo con los resultados de aprendizaje, realizando seguimiento al avance de los aprendices. | Guías de aprendizaje, talleres aplicados, rúbricas, instrumentos de evaluación, evidencias de trabajo de aprendices. |

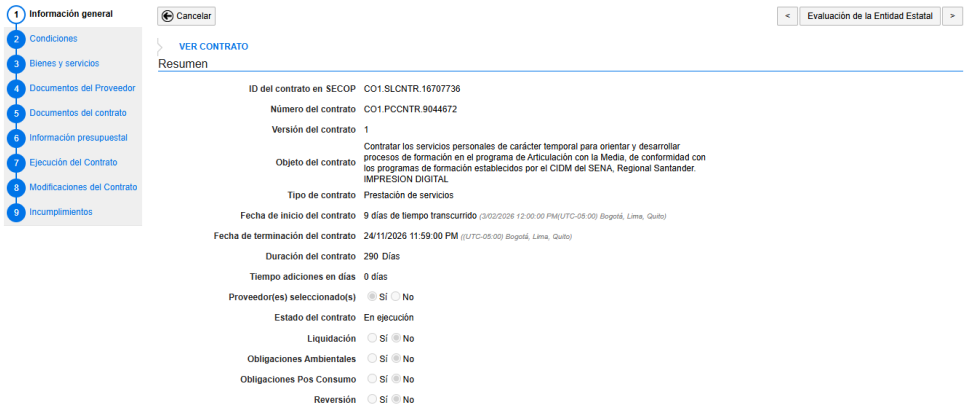
2

GCCON-F-087 V1

**11. Obligación** presentar por medio de la plataforma SECOP II, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas

sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporánea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El SENA no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro.

**Acciones realizadas:** Se realizó el cargue del informe mensual y documentos soporte en SECOP II dentro de los tiempos establecidos por la entidad.

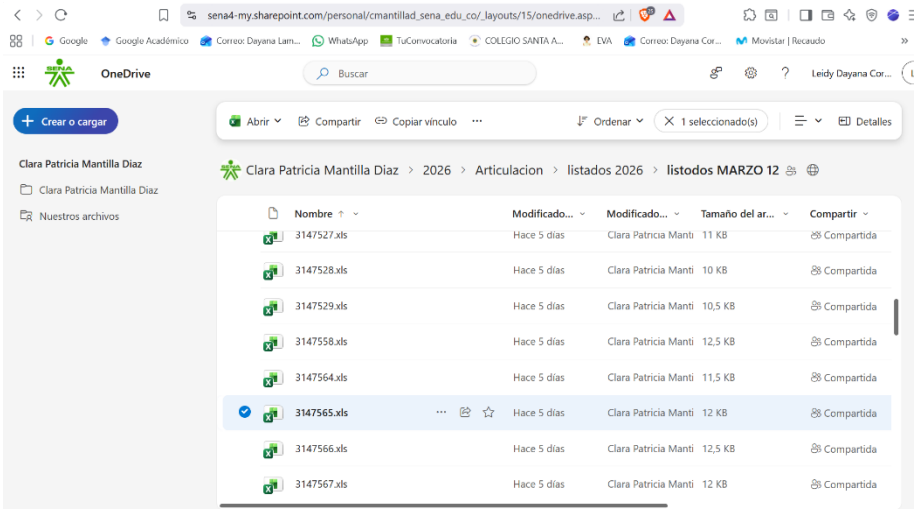



12. **Obligación** Realizar desplazamientos dentro o fuera del territorio nacional cuando resulte necesario para la adecuada ejecución del objeto contractual, previa autorización de la Entidad, y legalizar las órdenes de viaje conforme a los procedimientos y lineamientos del SENA

    **Acciones realizadas:** Durante el mes reportado no se realizaron comisiones ni desplazamientos autorizados, por lo cual no se generaron órdenes de viaje.

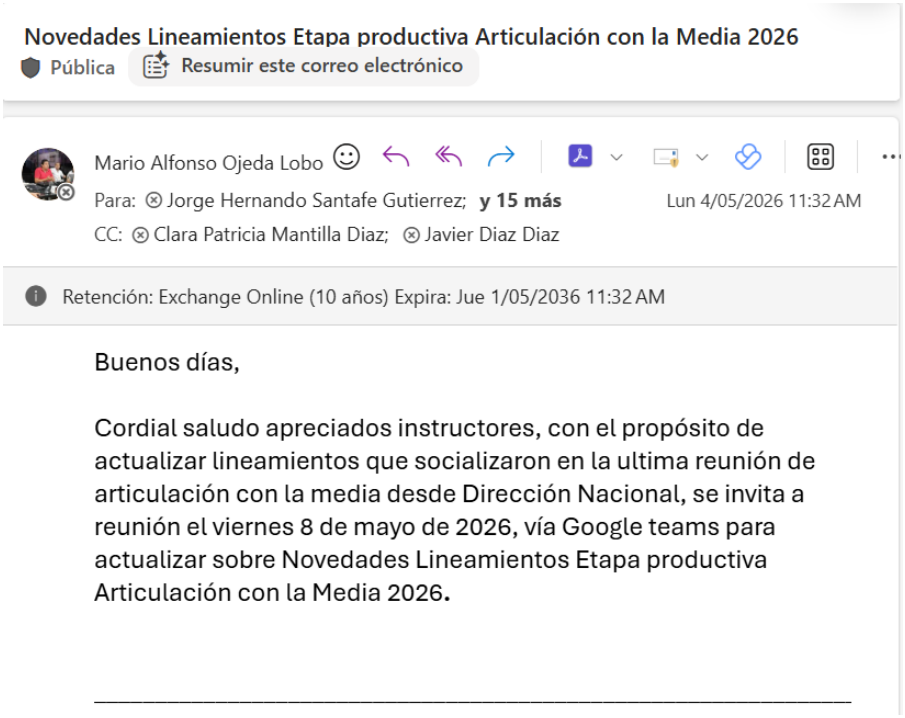
13. **Obligación** Contar con la disponibilidad necesaria para atender las fichas, procesos y actividades formativas programadas, conforme a las necesidades del servicio y la planeación académica institucional.

    **Acciones realizadas:** Se mantuvo disponibilidad para atender fichas asignadas, jornadas académicas, socializaciones y actividades institucionales en los colegios vinculados.



**LEIDY DAYANA CORDERO VILLAMIZAR**
**CO1.PCCNTR. 9044672 del 2026**
**EVIDENCIAS DEL MES DE MAYO DE 2026**

14. **Obligación**: Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual
**Acciones realizadas:** Se atendieron reuniones programadas para la planeación de etapa productiva en las fichas del grado once.



Novedades Lineamientos Etapa productiva Articulación con la Media 2026

Pública | Resumir este correo electrónico

Mario Alfonso Ojeda Lobo

Para: Jorge Hernando Santafe Gutierrez; **y 15 más** Lun 4/05/2026 11:32 AM

CC: Clara Patricia Mantilla Diaz; Javier Diaz Diaz

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 1/05/2036 11:32 AM

Buenos días,

Cordial saludo apreciados instructores, con el propósito de actualizar lineamientos que socializaron en la ultima reunión de articulación con la media desde Dirección Nacional, se invita a reunión el viernes 8 de mayo de 2026, vía Google teams para actualizar sobre Novedades Lineamientos Etapa productiva Articulación con la Media 2026.