

La Ceja, mayo de 2026

CUENTA DE COBRO No. 02

EL MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO
NIT 890.981.207-5

DEBE A:

NOMBRE CONTRATISTA:	LUISA FERNANDA ALVAREZ ARCILA
NUMERO DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA	1.040.051.150
N° CONVENIO O CONTRATO:	CM-06-2026
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestar servicios de apoyo jurídico y administrativo a la gestión contractual del concejo municipal de la ceja del tambo, orientado a la organización, trámite, cargue y seguimiento de documentos en plataformas institucionales, así como al apoyo en la proyección de documentos jurídicos.
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	Catorce millones de pesos (14.000.000)
PLAZO DE EJECUCIÓN:	Cuatro (4) meses
PERIODICIDAD DEL PAGO:	MENUSAL
PERIODO A PAGAR:	01 AL 30 DE ABRIL 2026
DEPENDENCIA:	CONCEJO MUNICIPAL
NOMBRE DEL SUPERVISOR	JUAN DAVID BEDOYA BEDOYA
VALOR DE LA CUENTA DE COBRO:	\$3.500.000

Nota: Favor Consignar en la cuenta de ahorros del banco Bancolombia número 02341701859

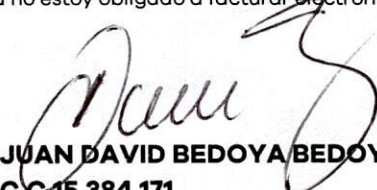
Manifiesto bajo la gravedad de juramento que en mi depuración del impuesto sobre la renta no usaré costos y sí la renta exenta del 25% contenida en el numeral 10 del artículo 206 de E.T, por tal motivo solicito sea realizada la retención en la fuente por rentas de trabajo según la tabla del artículo 383 E.T.

De manera atenta, presento solicitud para que en el cálculo realizado en aplicación del artículo 383 del E.T, se disminuya de la base de retención en la fuente, los aportes que realizó al sistema de seguridad social por el contrato objeto de la presente, así:

Planilla N°	84521521	De manera libre y espontánea certifico bajo la gravedad de juramento que los documentos soporte del pago de aportes al sistema de seguridad social corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención
SALUD	\$218.900	
PENSIÓN	\$280.200	

Certifico bajo la gravedad de juramento que para la actual vigencia no estoy obligado a facturar electrónicamente.

Luisa Alvarez.
LUISA FERNANDA ALVAREZ ARCILA
C.C 1.040.051.150
DIRECCION: CRA 25 # 9 74
CELULAR: 3015952597


JUAN DAVID BEDOYA BEDOYA
C.C 15.384.171
SECRETARIO CONCEJO MUNICIPAL

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES

Contrato Número: CM-06-2026

Objeto del Contrato: Prestar servicios de apoyo jurídico y administrativo a la gestión contractual del concejo municipal de la ceja del tambo, orientado a la organización, trámite, cargue y seguimiento de documentos en plataformas institucionales, así como al apoyo en la proyección de documentos jurídicos.

Duración del Contrato: Cuatro (04) meses

Actividades Desarrolladas:

- 1. Elaborar y actualizar cuadros de control, matrices de seguimiento y reportes administrativos relacionados con actuaciones del Concejo Municipal, procesos jurídicos, derechos de petición y demás trámites institucionales:**

- Durante este mes no fue requerido

- 2. Compilar, organizar y sistematizar información administrativa y jurídica requerida para el seguimiento de actuaciones, procesos y requerimientos que involucren a la Corporación:**

- Realicé la consulta de antecedentes jurídicos y decisiones relevantes en la página oficial del Consejo de Estado (<https://samai.consejodeestado.gov.co/Vistas/Casos/procesos.aspx>), con el fin de recopilar información de utilidad para las labores del Concejo Municipal.

- 3. Realizar apoyo operativo en el cargue, actualización y organización de documentos en plataformas institucionales como SECOP y Gestión Transparente, conforme a los lineamientos del área jurídica y la Secretaría General:**

No fue requerido durante este mes.

4. Apoyar la gestión administrativa de la Secretaría General, mediante la organización documental, elaboración de insumos administrativos y seguimiento a trámites internos, sin asumir funciones decisorias:

- Colaboré con el Secretario General en la búsqueda, identificación y revisión de jurisprudencia relacionada con los acuerdos municipales, con el propósito de verificar cuáles de ellos han sido declarados válidos y cuáles han sido objeto de nulidad por parte de las autoridades competentes.

5. Proyectar de manera ocasional borradores de respuestas a derechos de petición y comunicaciones administrativas, bajo los lineamientos y revisión del equipo jurídico del Concejo Municipal:

- Apoyé en la elaboración de la respuesta al derecho de petición presentado por el director jurídico del partido cambio radical, relacionado con información sobre concejales.
- Apoyé en la elaboración de la respuesta a un derecho de petición presentado por Juanita Marín Mancilla, relacionado con información de proyectos de acuerdo, acuerdos municipales y información de los concejales desde el año 2012 hasta el 2016.
- Apoyé en la elaboración de la respuesta a la solicitud de la Personería Municipal, mediante la cual se requería información sobre la atención brindada a un derecho de petición presentado por el Cabildo del Adulto Mayor, remitiendo la respuesta correspondiente.

6. Apoyar el seguimiento administrativo a procesos y actuaciones jurídicas adelantadas por la Corporación, mediante la consolidación de información y preparación de insumos de control y reporte:

- Diligenció el Formulario Único de Reporte de Avances de la Gestión (FURAG), en el marco de la Medición del Desempeño Institucional, avanzando en el reporte de todas las políticas correspondientes.

7. Asistir, cuando sea requerido, a sesiones plenarias ordinarias y extraordinarias u otras actividades institucionales, con el fin de apoyar labores administrativas y de seguimiento relacionadas con el objeto del contrato:

- Asistí a diferentes sesiones, brindando apoyo durante su desarrollo, y colaboré en labores administrativas del Concejo Municipal.

8. Presentar informes mensuales de actividades

En ejecución.

9. Ejecutar las demás actividades que le sean asignadas por el Secretario General, siempre que se encuentren directamente relacionadas con el objeto contractual y no correspondan a funciones propias del personal de planta.

- Durante el periodo ejecute las demás actividades asignadas por el Secretario General, directamente relacionadas con el objeto contractual, entre ellas la actualización de documentos relacionados con acuerdos municipales.

10. Al terminar el contrato el CONTRATISTA deberá entregar los archivos virtuales y físicos de los documentos generados para la realización del objeto del contrato, además de relacionarlos en el informe final.

En ejecución.

Evidencias/Registro Fotográfico:

01/04/2026 10:00 am

Año	Identificador	Título	Concejal Coordinador	Partido del Concejal Coordinador	Concejal Ponente	Partido de los Concejales Ponentes	Proponentes	Partido de los Proponentes
2022	No 001	CONCEJO MUNICIPAL DE LA CEJA	Luis Jaime Chica Rivera	Partido de la U	Alberto Torres Granda	Liberal Colombiano	José Alberto Pabón Martínez	Partido de la U
2022	No 002	CONCEJO MUNICIPAL DE LA CEJA	Luis Jaime Chica Rivera	Partido de la U	Luis Jaime Chica Rivera	Partido de la U	José Alberto Pabón Martínez	Partido de la U
2022	No 003	CONCEJO MUNICIPAL DE LA CEJA	Luis Jaime Chica Rivera	Partido de la U	Luis Jaime Chica Rivera	Partido de la U	José Alberto Pabón Martínez	Partido de la U
2022	No 004	CONCEJO MUNICIPAL DE LA CEJA	Luis Jaime Chica Rivera	Partido de la U	Luis Jaime Chica Rivera	Partido de la U	José Alberto Pabón Martínez	Partido de la U
2022	No 005	CONCEJO MUNICIPAL DE LA CEJA	Luis Jaime Chica Rivera	Partido de la U	Luis Jaime Chica Rivera	Partido de la U	José Alberto Pabón Martínez	Partido de la U
2022	No 006	CONCEJO MUNICIPAL DE LA CEJA	Luis Jaime Chica Rivera	Partido de la U	Luis Jaime Chica Rivera	Partido de la U	José Alberto Pabón Martínez	Partido de la U
2022	No 007	CONCEJO MUNICIPAL DE LA CEJA	Luis Jaime Chica Rivera	Partido de la U	Luis Jaime Chica Rivera	Partido de la U	José Alberto Pabón Martínez	Partido de la U
2022	No 008	CONCEJO MUNICIPAL DE LA CEJA	Luis Jaime Chica Rivera	Partido de la U	Luis Jaime Chica Rivera	Partido de la U	José Alberto Pabón Martínez	Partido de la U
2022	No 009	CONCEJO MUNICIPAL DE LA CEJA	Luis Jaime Chica Rivera	Partido de la U	Luis Jaime Chica Rivera	Partido de la U	José Alberto Pabón Martínez	Partido de la U

Proyectos de acuerdo Acuerdos + 15/04/2026 10:30am

CM-41-2026

La Ceja del Tambo, 20 de abril de 2026

Señor
LUIS MARIO HERNANDEZ VARGAS
Director Jurídico Nacional
Partido Cambio Radical
Bogotá D.C.

Asunto: Respuesta a solicitud de complemento de información – Derecho de petición

Cordial saludo,

En atención al derecho de petición recibido, nos permitimos informar lo siguiente:

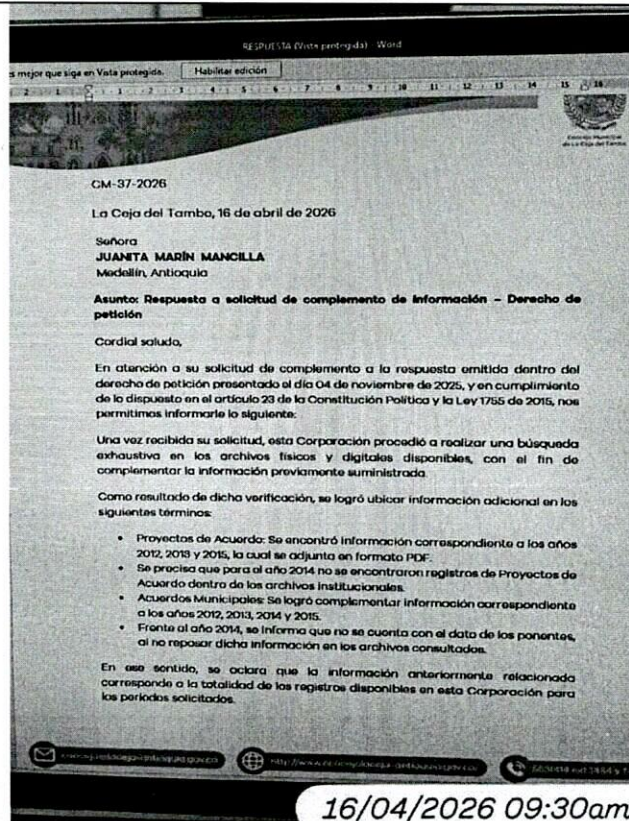
De acuerdo con la conformación actual del Concejo Municipal de La Ceja del Tambo, no existe representación del partido político Cambio Radical dentro de esta corporación.

En consecuencia, no es posible suministrar información relacionada con concejales, iniciativas, ponencias o actuaciones atribuidas a dicho partido, toda vez que no cuenta con participación en el Concejo Municipal.

La presente respuesta se emite con fundamento en la información institucional vigente y en cumplimiento del derecho de acceso a la información pública.

Cordialmente,

20/04/2026 09:00 am



Nombre Supervisor y Cargo: JUAN DAVID BEDOYA BEDOYA – Secretario General Concejo Municipal

Informe Número: 02

Fecha: 01 AL 30 DE ABRIL 2026

Luisa Alvarez.
LUISA FERNANDA ÁLVAREZ ARCILA
1.040.051.150

Juan David Bedoya Bedoya
JUAN DAVID BEDOYA BEDOYA
SECRETARIO CONCEJO MUNICIPAL



SuAporte |

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Número Planilla: 84521521

Fecha creación reporte: 2026-04-29, 11:07:52 AM

Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Periodo Cotización: abril de 2026

Periodo Servicio: abril de 2026

PAGADO 29/04/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	LUISA FERNANDA ALVAREZ
Documento	CC1040051150
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE
Tipo Persona	NATURAL
Ciudad	LA CEJA
Representante Legal	
Total Afiliados	1

Dirección	CR 25 #9 - 74 BOSQUES DE LA ARGENTINA
Teléfono	5555555
Forma Presentación	UNICO
Departamento	ANTIOQUIA
Identificación	
ARP	COLMENA VIDA Y RIESGOS PROFESIONALES

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos		Cajas		Parafiscales				Total									
Identificación	Apellidos y Nombres		Tipo Cotización	Salgo Cotización	ING	RET	TDE	TOP	TAP	VSP	COR	SLN	JOE	VAC	LAC	WCT	RR	Dias AFP	Dias AFP	Dias AFP	Dias AFP	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte MSP	ESAP	Aporte Ministerio	Total	
CC 1040051150	LUISA FERNANDA ALVAREZ ARCELA		59	00													0	30	30	30	0	(230311) PORVENIR	\$ 1.750.905	\$ 280.200	(EPS510) EPS SURA	\$ 1.750.905	\$ 2.118.900	0,522	\$ 1.750.905	\$ 9.200	(NH-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 508.300

III. TOTALES

IBC Pensión	\$ 1.750.905	IBC Salud	\$ 1.750.905	IBC Riesgos	\$ 1.750.905	IBC Cajas	\$ 0	Aportes Pensión	\$ 280.200	Aportes Salud	\$ 218.900	Aportes Riesgos	\$ 9.200	Aportes Cajas	\$ 0	Aportes SENA	\$ 0	Aportes ICBF	\$ 0	Aportes ESAP	\$ 0	Aportes Min Educación	\$ 0	Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor EPS	\$ 0	Incapacidades ARP	\$ 0	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	\$ 508.300	TOTAL INTERESES DE MORA	\$ 0	TOTAL FINAL	\$ 508.300
-------------	--------------	-----------	--------------	-------------	--------------	-----------	------	-----------------	------------	---------------	------------	-----------------	----------	---------------	------	--------------	------	--------------	------	--------------	------	-----------------------	------	--	------	-------------------	------	--------------------------------	------------	-------------------------	------	-------------	------------

