

|  |  |                                 |
|--|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|  |  | Versión:02                      |
|  |  | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|  |  | Página: 1 de 8                  |

Fecha: 14 DE MAYO de 2026

**INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO**

CONTRATO X CONVENIO

|                         |                 |    |                  |
|-------------------------|-----------------|----|------------------|
| <b>Contrato número:</b> | 1.03-19.13-0101 | de | 09 DE ENERO 2026 |
|-------------------------|-----------------|----|------------------|

**Disponibilidad y Registro presupuestal:** CDP 5500006807 RPC 5600099203

Apropiación Presupuestal: Apropiación Presupuestal: 121000/1146/2-320202008/4345013040130000/P143-102469/1/1/01/05: ICLD/OFIC PARA LA TRANSPA/Servicios prestados/Gobierno al Alcance de To/GESTIONAR EL CICLO C

Proyecto: P143-102469 DESARROLLO DE UN SISTEMA DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE RIESGO DE LAVADOS DE ACTIVOS. FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO Y FINANCIACIÓN DE LA PROLIFERACIÓN DE ARMAS DE DESTRUCCIÓN MASIVA (LA/FTIFP-SARLAFT) EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA

**Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:** Plan de Desarrollo del Departamento del Valle del Cauca periodo 2024-2027, Liderazgo que Transforma

**Eje:** Valle, Territorio de Vida

**Objetivo:** Equilibrar el Valle del Cauca se busca a través de la gobernanza, mejorando la seguridad, el ordenamiento territorial, el desarrollo institucional y la construcción de paz. Esto se refleja en la distribución territorial que incluye zonas de paz en áreas montañosas y áreas productivas agroindustriales y de producción agro diversa principalmente a lo largo del río Cauca

**Meta:** Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno

**Objetivo General** Fortalecer los procesos administrativos de la Gobernación del Valle Del Cauca frente a los riesgos asociados al Lavado de Activos, Financiación del Terrorismo y Financiación de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva, debido a la incidencia del narcotráfico y grupos armados en el Valle del Cauca.

**Objetivos específicos:** 1. Implementar mecanismos institucionales para la debida diligencia y el establecimiento de controles para la administración y gestión de Riesgo de Lavados de Activos, Financiación del Terrorismo y Financiación de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva (LA/FT/FP- SARLAFT), en la Gobernación Del Valle Del Cauca.

2. Fortalecer las capacidades técnicas de los funcionarios de la Gobernación, Alcaldías y Distritos en el valle del cauca para apropiar, formular y aplicar políticas, normativas, procedimientos para la debida diligencia respecto al lavado de activos, la financiación del terrorismo y financiación de armas de destrucción masiva.

**Programa:** Un Gobierno Más Moderno y Transparente **Subprograma:** Gobierno al Alcance de Todos

**Elemento PEP:** PI43-102469/1/1/01/05 Gestionar el ciclo completo de implementación del SARLAFT.

**Posición Presupuestaria:** 2-320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios de

**Cuenta Mayor:** 5507052201

**Objeto del Contrato:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO LICENCIADA EN COMERCIO Y CONTADURIA, EN LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS POR LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO:"DESARROLLO DE UN SISTEMA DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE RIESGO DE LAVADOS DE ACTIVOS, FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO Y FINANCIACIÓN DE LA PROLIFERACIÓN DE ARMAS DE DESTRUCCIÓN MASIVA (LA/FT/FP- SARLAFT) EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA"

|  |  |                                 |
|--|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|  |  | Versión:02                      |
|  |  | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|  |  | Página: 2 de 8                  |

**Supervisor:** MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA  
C.C. 6.102.329  
Asesor Oficina para la Transparencia

**Contratista** CLARA ISABEL CARDONA DE JIMÉNEZ  
Cédula de Ciudadanía No:31.832.409  
Teléfono: 3174396381

**OBJETIVO DEL INFORME**

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **MAYO DE 2026** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **MAYO DE 2026** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y La Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.

**VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.**

|   |  |        |
|---|--|--------|
| <b>1. Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.</b> | A) Realizar actividades de ciclo completo de implementación SARLAFT B) Articular el desarrollo de actividades de mejora continua en la implementación del Sistema de Administración del Riesgo de Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo (SARLAFT) en la entidad.<br>C) Brindar apoyo técnico y operativo para la implementación del SARLAFT en la Gobernación del Valle del Cauca, a través de la elaboración de diagnósticos, diseño de planes de acción, realización de capacitaciones, y seguimiento a la ejecución de las estrategias definidas, garantizando el cumplimiento de los lineamientos normativos y las mejores prácticas.<br>D) Gestionar el registro y organización de la información relacionada con los avances y evidencias de los productos entregables derivados de la ejecución de las actividades del plan de trabajo, asegurando.<br>F). Elaborar informes de campo, seguimiento y evaluación de la Implementación del SARLAFT en la administración central de la Gobernación del Valle del Cauca, y cargarlos en la carpeta asignada |        |
| <b>Porcentaje de cumplimiento.</b>  | Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes <b>MAYO DE 2026</b>  | 100%   |
|   | Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.  | 83.33% |
| <b>Otras consideraciones.</b>   | N/A  |        |

| <b>Sugerencias</b> |                  |             |
|--------------------|------------------|-------------|
| Sugerencia         | Fecha de entrega | Responsable |
| Sin novedad        | --               | --          |

**Prorroga, suspensiones o adiciones**

|  |  |                                 |
|--|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|  |  | Versión:02                      |
|  |  | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|  |  | Página: 3 de 8                  |

| Fecha suspensión, prórroga o adición | Fecha de reinicio | Responsable |
|--------------------------------------|-------------------|-------------|
| Sin novedad                          | --                | --          |

### SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

**Concepto Supervisor:** En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. **1.03-19.13-0101** Certifico como supervisor del mismo, que la contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al informe de actividades **No.5** presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

Participo de manera presencial, en el comité técnico de la Oficina para la Transparencia. Temas tratados: 1. Manual de Transparencia y datos abiertos. 2. Feria para la transparencia. 3. Observatorio. 4. Actualizaciones y ajustes al Drive institucional. 5. Varios. Desarrollo: se presenta el Manual de Transparencia, se solicitan ajustes para incluir y realizar mesas de trabajo para participar todos los grupos. Se presenta la nueva estrategia para la Feria y se solicita apoyo y colaboración a todos los grupos de trabajo. Se presenta el avance del Observatorio, estrategias, nuevo modelo, etc., en la actualización del Drive Institucional. Se presentan las TRD y como se deben incorporar los documentos, informes y otros en la nueva clasificación. Tarea: Participar de manera activa en todos los puntos tratados y presentar las evidencias.

Participo de manera presencial, en la mesa de trabajo con el equipo SARLAFT. Objetivo: se imparten instrucciones para elaborar la presentación del informe de resultados dirigido a la nueva Oficial de Cumplimiento. Resultado: Consolidar la información técnica, avances y resultados obtenidos en el marco de la implementación y seguimiento del sistema. Compromisos: Elaborar la presentación en Power Point, con los avances y resultados obtenidos del equipo SARLAFT.

Coordino y realizo la asistencia técnica a SITREN, entidad descentralizada de la Gobernación. Objetivo: Socializar el SARLAFT, su proceso de implementación y obligatoriedad en su entidad. Se presentan los requerimientos, alcances, documentos técnicos, gestión de riesgos y las obligaciones frentes a la Superintendencia y los reportes ante la UIAF. Tareas cumplidas: Se suministra información, se entrega la presentación con el paso a paso de cada proceso y procedimiento.

Participo de la mesa técnica con el grupo SARLAFT. Propósito: socialización del Mapa de Riesgos y su construcción. Actividad que dictó José David Bonilla. Desarrollo: Conocer la herramienta de mapa de riesgos de corrupción, con cada hoja de control. Aprendizaje: conocimos el contexto interno y externo, elaboración del DOFA, la descripción y objetivos del riesgo, el impacto del riesgo, zona de riesgo, para su adaptabilidad a los riesgos asociados al lavado de activos.

Participo en mesa de trabajo con el grupo SARLAFT, realizada de manera virtual. Propósito: Se trataron los temas relacionados con el análisis y seguimiento de la gestión operativa, entre ellos la consolidación de datos y cifras correspondientes a consultas realizadas, resolución de casos y dependencias atendidas, cronograma de actividades. Ejecución: se revisa el número de consultas registradas en la plataforma con corte al 30 de abril, la cantidad de usuarios activos y las dependencias que cuentan con acceso a la herramienta o servicio, cantidad de usuarios, etc. Tarea cumplida: se identifica y consolidan las dependencias que aún tienen dificultades operativas, analizando las causas asociadas, así como las dependencias pendientes de capacitación debido a cambios de enlace institucional. Se evaluaron los casos de dependencias que presentan múltiples cambios de enlace y las afectaciones generadas en los procesos de seguimiento, continuidad y apropiación de las actividades.

|  |  |                                 |
|--|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|  |  | Versión:02                      |
|  |  | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|  |  | Página: 4 de 8                  |

Participo de manera presencial, en la capacitación dirigida a los nuevos enlaces de tres dependencias: Desarrollo y Participación Social, Departamento de Medio Ambiente y secretaria de Salud. Objetivo: socialización del contexto de Lavado de Activos, la metodología de debida diligencia – paso consulta y el uso de la Herramienta Tecnológica SARLAFT – Propósito: Se presento para apoyo, el insumo video institucional explicativo de aplicación de la consulta, presentación institucional y compromisos. Aprendizajes: a través de estos elementos se socializaron los avances del proceso de implementación, practica en el manejo de las contrapartes y cargue en la herramienta para realizar la consulta de contrapartes en la Gobernación del Valle del Cauca. Resultado: se da cumplimiento a la normatividad vigente y se programara para monitoreo de avance.

Participo en mesa técnica con el equipo SARLAFT. Propósito: revisar y analizar la matriz de riesgos de corrupción, a fin de establecer la metodología para la aplicación de los riesgos asociados al lavado de activos. Ejecución: Durante la sesión se definen lineamientos para el tratamiento de dichos riesgos y se deja como compromiso la revisión y consolidación de la información correspondiente a las dependencias identificadas con riesgos, determinando el nombre del proceso y el objetivo estratégico de cada una de ellas, como insumo para el fortalecimiento del sistema de administración del riesgo. Tarea: participar de la capacitación del cargue de riesgos en la plataforma tecnológica, asociada la Guía V7 de la Función Pública.

Participo en la mesa de trabajo con jefe de la Dependencia, la Dra. Fabiola Perdomo y el equipo SARLAFT. Objetivo: Presentar el seguimiento y avances de las metas de producto del proyecto SARLAFT. Desarrollo: Se suministra información del cumplimiento de las metas de productos, los porcentajes de avance, igualmente se revisaron las actividades contractuales y los análisis a los informes de supervisión del equipo. Tarea: Realizar los informes de campo, seguimiento y de evaluación de resultados, para cargas en el drive de la Dependencia.

Participo en la visita presencial para realizar el monitoreo y su seguimiento a dos dependencias. Objetivo: Visita de monitoreo y seguimiento a la consulta de contrapartes en la secretaria de Infraestructura, secretaria de Seguridad y Convivencia. Desarrollo: en la secretaria de Infraestructura, nos recibe el enlace, se evidencia avances y se solicita continuar con la consulta, fijando plazo de 20 días para su finalización. En la secretaria de Seguridad y Convivencia, no se observaron avances en la plataforma, procediendo a reunirnos con el subdirector para solicitar cambio de enlace y finalizar el cargue en plataforma. Compromiso: Realizar el seguimiento para verificación de las acciones solicitadas y proceder a culminar esta etapa de manera positiva

Realizo la revisión a los informes presentados por el equipo SARLAFT. Objetivo: Se revisa y ajusta el informe de campo, el cual comprende la asistencia técnica al primer monitoreo y seguimiento de la plataforma - debida diligencia proceso de consulta. Igual se revisa y ajusta el informe de evaluación de Resultados, donde se estandariza la herramienta de monitoreo técnico, para garantizar uniformidad en el cargue, análisis y avance de las capacitaciones. Desarrollo: Se Validan los informes y se cargan en el drive de la Dependencia, el cual suministra información para el Departamento de Planeación en cumplimiento de Metas de Producto e indicadores y a su vez, de soporte y evidencias para la Auditoría de Control Interno.

Coordino y participo de la mesa de trabajo con el grupo SARLAFT. Propósito: Revisión de documentos, informes y actas para la presentación de la consulta en la Debida Diligencia al Consejo de Gobierno. Compromisos: consolidar la información de resultados de la consulta, # realizadas, dependencias que entregaron su matriz y cargue de información con verificación de consulta.

Participo de la segunda socialización de Estado Abierto, dictado por la Secretaría de Transparencia de la Presidencia de la República. Aprendizaje: profundizar mis conocimientos en el nuevo modelo de

|  |  |                                 |
|--|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|  |  | Versión:02                      |
|  |  | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|  |  | Página: 5 de 8                  |

gobernanza que promueve la transparencia, la participación ciudadana y la colaboración entre la sociedad y las autoridades para mejorar la calidad de vida y fortalecer la democracia.

Participo de manera presencial, en la reunión de apertura de la Auditoria de la Oficina de Control Interno. Objetivo: se instala oficialmente la Auditoria, exponen la forma de evaluación, requerimientos y cronograma de trabajo. Compromisos: Cargar en el Drive de la Dependencia, las evidencias de trabajo del PTEP por cada grupo de trabajo.

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.


- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con la ley 1474 de 2011, ley 1712 de 2014, las normas de calidad y de gestión documental.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA

### SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA de los documentos del proceso: NO APLICA

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: el contratista pago el pago de cuota número **CINCO** , del mes de **MAYO de 2026** anexa pago de seguridad social según planilla 1080870967 y comprobante de pago 281215550 de ABRIL de 2026 según Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. La Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

|  |  |                                 |
|--|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|  |  | Versión:02                      |
|  |  | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|  |  | Página: 6 de 8                  |

| INFORME FINANCIERO                |              |                                     |         |           |               |
|-----------------------------------|--------------|-------------------------------------|---------|-----------|---------------|
| COSTOS DEL CONTRATO               |              | PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA     |         |           |               |
| Concepto                          | Valor        | Concepto (Anticipo, avances, pagos) | Fecha   | Valor     | Observaciones |
| Valor inicial del contrato        | \$36.000.000 | CUOTA 1                             | ENERO   | 6.000.000 | PAGADA        |
| Valor Adiciones                   | \$0          | CUOTA 2                             | FEBRERO | 6.000.000 | PAGADA        |
| Reajustes                         | \$0          | CUOTA 3                             | MARZO   | 6.000.000 | PAGADA        |
| Actualización de precios          | \$0          | CUOTA 4                             | ABRIL   | 6.000.000 | PAGADA        |
| Valor Total del Contrato          | \$36.000.000 |                                     |         |           |               |
| Valor pagado                      | \$24.000.000 |                                     |         |           |               |
| Valor causado que no se ha pagado | \$6.000.000  |                                     |         |           |               |
| Valor total ejecutado             | \$30.000.000 |                                     |         |           |               |
| Valor saldo por ejecutar          | \$6.000.000  |                                     |         |           |               |
| Intereses moratorios              | \$0          |                                     |         |           |               |
| SEGUIMIENTO                       |              |                                     |         |           |               |

U

*[Handwritten signature]*

|  |  |                                 |
|--|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|  |  | Versión:02                      |
|  |  | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|  |  | Página: 7 de 8                  |

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONA, CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO A LO PACTADO.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: EL PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE; PUESTO QUE, SE DA PLENA CONSTANCIA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA, porque el contrato no tiene entregables.
- 

| DESCRIPCIÓN ENTREGABLES       | VALOR | VALOR TOTAL |
|-------------------------------|-------|-------------|
| Entregable 1:<br>Actividades: | \$    | \$          |
| Entregable 2:<br>Actividades: | \$    | \$          |
| Entregable 3:<br>Actividades: | \$    | \$          |
| Entregable 4:<br>Actividades: | \$    | \$          |
| TOTALES:                      | \$    | \$          |



|  |  |                                 |
|--|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|  |  | Versión:02                      |
|  |  | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|  |  | Página: 8 de 8                  |

**SEGUIMIENTO JURIDICO**

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

**INFORME SOBRE SANCIONES**

SIN NOVEDAD

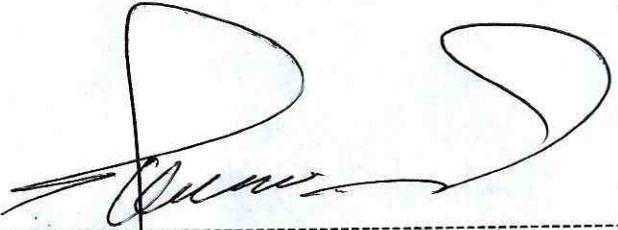
**INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS**

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe      10      de JUNIO      DE      2026

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

14      días del mes      MAYO      de      2026

  
 -----  
 MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA  
 C.C. 6.102.329  
 Supervisor

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES - CUOTA No. 05

NOMBRE: CLARA ISABEL CARDONA DE JIMENEZ  
CEDULA: 31832409 DE CALI  
CLASE DE CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES  
No. DE CONTRATO: 1.03-19.13-0101  
VALOR DEL CONTRATO \$36.000.000  
DURACIÓN DEL CONTRATO: 09 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2026  
PERIODO DEL INFORME: MAYO DE 2026  
FECHA PRESENTACIÓN: 14 DE MAYO DE 2026

**OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO LICENCIADA EN COMERCIO Y CONTADURIA, EN LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS POR LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO:"DESARROLLO DE UN SISTEMA DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE RIESGO DE LAVADOS DE ACTIVOS, FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO Y FINANCIACIÓN DE LA PROLIFERACIÓN DE ARMAS DE DESTRUCCIÓN MASIVA (LA/FT/FP- SARLAFT) EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA"

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, como se detalla a continuación:

**Actividades Realizadas:**

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

| ACTIVIDAD ESPECIFICAS   | ACTIVIDAD DESARROLLADA  |
|---|---|
| A) Realizar actividades de ciclo completo de implementación SARLAFT | Participe de manera presencial, en el comité técnico de la Oficina para la Transparencia. Temas tratados: 1. Manual de Transparencia y datos abiertos. 2. Feria para la transparencia. 3. Observatorio. 4. Actualizaciones y ajustes al Drive institucional. 5. Varios. Desarrollo: se presenta el Manual de Transparencia, se solicitan ajustes para incluir y realizar mesas de trabajo para participar todos los grupos. Se presenta la nueva estrategia para la Feria y se solicita apoyo y colaboración a todos los grupos de trabajo. Se presenta el avance del Observatorio, estrategias, nuevo modelo, etc., en la actualización del Drive Institucional. Se presentan las TRD y como se deben incorporar los documentos, informes y otros en la nueva clasificación. Tarea: Participar de manera activa en todos los puntos tratados y presentar las evidencias. |

## INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES - CUOTA No. 05

|   |   |
|---|---|
|   | <p>Participé de manera presencial, en la mesa de trabajo con el equipo SARLAFT. Objetivo: se imparten instrucciones para elaborar la presentación del informe de resultados dirigido a la nueva Oficial de Cumplimiento. Resultado: Consolidar la información técnica, avances y resultados obtenidos en el marco de la implementación y seguimiento del sistema. Compromisos: Elaborar la presentación en Power Point, con los avances y resultados obtenidos del equipo SARLAFT.</p> <p>Coordine y realice la asistencia técnica a SITREN, entidad descentralizada de la Gobernación. Objetivo: Socializar el SARLAFT, su proceso de implementación y obligatoriedad en su entidad. Se presentan los requerimientos, alcances, documentos técnicos, gestión de riesgos y las obligaciones frente a la Superintendencia y los reportes ante la UIAF. Tareas cumplidas: Se suministra información, se entrega la presentación con el paso a paso de cada proceso y procedimiento.</p>   |
| <p>B) Articular el desarrollo de actividades de mejora continua en la implementación del Sistema de Administración del Riesgo de Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo (SARLAFT) en la entidad.</p> | <p>Participo de la mesa técnica con el grupo SARLAFT. Propósito: socialización del Mapa de Riesgos y su construcción. Actividad que dictó José David Bonilla. Desarrollo: Conocer la herramienta de mapa de riesgos de corrupción, con cada hoja de control. Aprendizaje: conocimos el contexto interno y externo, elaboración del DOFA, la descripción y objetivos del riesgo, el impacto del riesgo, zona de riesgo, para su adaptabilidad a los riesgos asociados al lavado de activos.</p> <p>Participé en mesa de trabajo con el grupo SARLAFT, realizada de manera virtual. Propósito: Se trataron los temas relacionados con el análisis y seguimiento de la gestión operativa, entre ellos la consolidación de datos y cifras correspondientes a consultas realizadas, resolución de casos y dependencias atendidas, cronograma de actividades. Ejecución: se revisa el número de consultas registradas en la plataforma con corte al 30 de abril, la cantidad de usuarios activos y las dependencias que cuentan con acceso a la herramienta o servicio, cantidad de usuarios, etc. Tarea cumplida: se identifica y consolidan las dependencias que aún tienen dificultades operativas, analizando las causas asociadas, así como las dependencias pendientes de capacitación debido a cambios de enlace institucional. Se evaluaron los casos de dependencias que presentan múltiples cambios de enlace y las afectaciones generadas en los</p> |

**INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES - CUOTA No. 05**

|  |  |
|--|--|
|  | <p>procesos de seguimiento, continuidad y apropiación de las actividades.</p>  |
| <p>C) Brindar apoyo técnico y operativo para la implementación del SARLAFT en la Gobernación del Valle del Cauca, a través de la elaboración de diagnósticos, diseño de planes de acción, realización de capacitaciones, y seguimiento a la ejecución de las estrategias definidas, garantizando el cumplimiento de los lineamientos normativos y las mejores prácticas.</p> | <p>Participe de manera presencial, en la capacitación dirigida a los nuevos enlaces de tres dependencias: Desarrollo y Participación Social, Departamento de Medio Ambiente y secretaria de Salud. Objetivo: socialización del contexto de Lavado de Activos, la metodología de debida diligencia – paso consulta y el uso de la Herramienta Tecnológica SARLAFT – Propósito: Se presento para apoyo, el insumo video institucional explicativo de aplicación de la consulta, presentación institucional y compromisos. Aprendizajes: a través de estos elementos se socializaron los avances del proceso de implementación, practica en el manejo de las contrapartes y cargue en la herramienta para realizar la consulta de contrapartes en la Gobernación del Valle del Cauca. Resultado: se da cumplimiento a la normatividad vigente y se programara para monitoreo de avance.</p> <p>Participe en mesa técnica con el equipo SARLAFT. Propósito: revisar y analizar la matriz de riesgos de corrupción, a fin de establecer la metodología para la aplicación de los riesgos asociados al lavado de activos. Ejecución: Durante la sesión se definen lineamientos para el tratamiento de dichos riesgos y se deja como compromiso la revisión y consolidación de la información correspondiente a las dependencias identificadas con riesgos, determinando el nombre del proceso y el objetivo estratégico de cada una de ellas, como insumo para el fortalecimiento del sistema de administración del riesgo. Tarea: participar de la capacitación del cargue de riesgos en la plataforma tecnológica, asociada la Guía V7de la Función Pública.</p> |
| <p>D) Gestionar el registro y organización de la información relacionada con los avances y evidencias de los productos entregables derivados de la ejecución de las actividades del plan de trabajo, asegurando.</p>   | <p>Participé en la mesa de trabajo con jefe de la Dependencia, la Dra. Fabiola Perdomo y el equipo SARLAFT. Objetivo: Presentar el seguimiento y avances de las metas de producto del proyecto SARLAFT. Desarrollo: Se suministra información del cumplimiento de las metas de productos, los porcentajes de avance, igualmente se revisaron las actividades contractuales y los análisis a los informes de supervisión del equipo. Tarea: Realizar los informes de campo, seguimiento y de evaluación de resultados, para cargas en el drive de la Dependencia.</p>   |

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES - CUOTA No. 05

|   |   |
|---|---|
|   | <p>Participe en la visita presencial para realizar el monitoreo y su seguimiento a dos dependencias. Objetivo: Visita de monitoreo y seguimiento a la consulta de contrapartes en la secretaria de Infraestructura, secretaria de Seguridad y Convivencia. Desarrollo: en la secretaria de Infraestructura, nos recibe el enlace, se evidencia avances y se solicita continuar con la consulta, fijando plazo de 20 días para su finalización. En la secretaria de Seguridad y Convivencia, no se observaron avances en la plataforma, procediendo a reunirnos con el subdirector para solicitar cambio de enlace y finalizar el cargue en plataforma. Compromiso: Realizar el seguimiento para verificación de las acciones solicitadas y proceder a culminar esta etapa de manera positiva</p>  |
| <p>F). Elaborar informes de campo, seguimiento y evaluación de la Implementación del SARLAFT en la administración central de la Gobernación del Valle del Cauca, y cargarlos en la carpeta asignada</p> | <p>Realice la revisión a los informes presentados por el equipo SARLAFT. Objetivo: Se revisa y ajusta el informe de campo, el cual comprende la asistencia técnica al primer monitoreo y seguimiento de la plataforma - debida diligencia proceso de consulta. Igual se revisa y ajusta el informe de evaluación de Resultados, donde se estandariza la herramienta de monitoreo técnico, para garantizar uniformidad en el cargue, análisis y avance de las capacitaciones. Desarrollo: Se Validan los informes y se cargan en el drive de la Dependencia, el cual suministra información para el Departamento de Planeación en cumplimiento de Metas de Producto e indicadores y a su vez, de soporte y evidencias para la Auditoría de Control Interno.</p> <p>Coordine y participe de la mesa de trabajo con el grupo SARLAFT. Propósito: Revisión de documentos, informes y actas para la presentación de la consulta en la Debida Diligencia al Consejo de Gobierno. Compromisos: consolidar la información de resultados de la consulta, # realizadas, dependencias que entregaron su matriz y cargue de información con verificación de consulta.</p> |
| <p>G). Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.</p>  | <p>Participe de la segunda socialización de Estado Abierto, dictado por la Secretaría de Transparencia de la Presidencia de la República. Aprendizaje: profundizar mis conocimientos en el nuevo modelo de gobernanza que promueve la transparencia, la participación ciudadana y la colaboración entre la sociedad y las autoridades para mejorar la calidad de vida y fortalecer la democracia.</p>   |

## INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES - CUOTA No. 05

Participe de manera presencial, en la reunión de apertura de la Auditoria de la Oficina de Control Interno. Objetivo: se instala oficialmente la Auditoria, exponen la forma de evaluación, requerimientos y cronograma de trabajo. Compromisos: Cargar en el Drive de la Dependencia, las evidencias de trabajo del PTEP por cada grupo de trabajo.

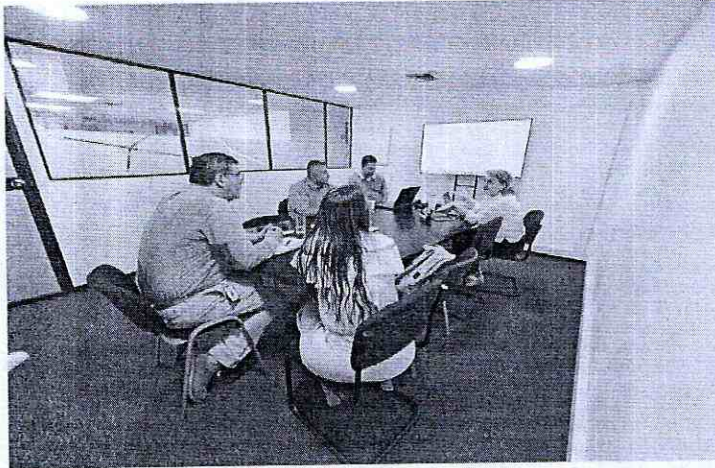
### EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

#### ACTIVIDAD A



| REGISTRO DE ASISTENCIA HUMANA A LA PROMOCIÓN DE SERVICIOS ASISTENCIA TÉCNICA TECNOLÓGICA                         |            | FECHA DE REGISTRO |            | FECHA DE ASISTENCIA |            |
|--|------------|-------------------|------------|---------------------|------------|
| LUGAR  |            | FECHA DE REGISTRO |            | FECHA DE ASISTENCIA |            |
| NOMBRE DEL ASISTENTE   |            | FECHA DE REGISTRO |            | FECHA DE ASISTENCIA |            |
| <p>Meto de trabajo: Continuación Presentación de Informe de resultados para la nueva calidad de cumplimiento</p> |            |                   |            |                     |            |
| 1  | TRANSPORTE | Daniel H. Torres  | 10/03/2023 | 10/03/2023          | 10/03/2023 |
| 2  | TRANSPORTE | Yolanda J. Torres | 10/03/2023 | 10/03/2023          | 10/03/2023 |
| 3  | TRANSPORTE | Yolanda J. Torres | 10/03/2023 | 10/03/2023          | 10/03/2023 |
| 4  | TRANSPORTE | Yolanda J. Torres | 10/03/2023 | 10/03/2023          | 10/03/2023 |
| 5  | TRANSPORTE | Yolanda J. Torres | 10/03/2023 | 10/03/2023          | 10/03/2023 |
| 6  | TRANSPORTE | Yolanda J. Torres | 10/03/2023 | 10/03/2023          | 10/03/2023 |
| 7  |            |                   |            |                     |            |
| 8  |            |                   |            |                     |            |
| 9  |            |                   |            |                     |            |
| 10   |            |                   |            |                     |            |
| 11   |            |                   |            |                     |            |

# INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES - CUOTA No. 05



## ACTIVIDAD B

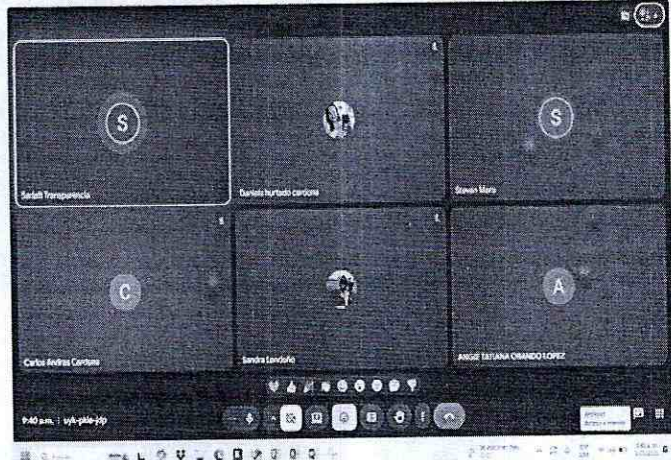


| REGISTRO DE ASISTENCIA (PARTICIPACION, INASISTENCIA, PRODUCCION, ASESORIA, ASISTENCIA TECNICA, REVISIONES) |                            |                               |              |          |                             |                               | EMPRESA/PROYECTO            |          |
|--|----------------------------|-------------------------------|--------------|----------|-----------------------------|-------------------------------|-----------------------------|----------|
|  |                            |                               |              |          |                             |                               | Página 14                   |          |
| NOMBRE: SERVICIO DE PLANEACION Y CONTROL FINANCIERO  |                            |                               |              |          |                             |                               | TOTAL HORAS                 |          |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE: JORGE LUIS GONZALEZ  |                            |                               |              |          |                             |                               | EQUIPO DEL PROYECTO/PROCESO |          |
| NOMBRE DEL EVENTO/TAREA: REUNION DE TRABAJO - 6 CUOTA No. 05   |                            |                               |              |          |                             |                               | FECHA: 2021-01-20           |          |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DE EJECUCION: JORGE LUIS GONZALEZ   |                            |                               |              |          |                             |                               |                             |          |
| Nº   | DEPARTAMENTO DE ORIGINARIO | NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS | CARGO        | LEDEJA   | Nº DE CÉDULA IDENTIFICACION | CORREO ELECTRONICO            | FINANCIA                    | FINANCIA |
| 1  | TRANSACCIONES              | JOSE LUIS GONZALEZ            | COORDINADOR  | 172200   | 90700001                    | joseluis.gonzalez@serp.gov.co |                             |          |
| 2  | TRANSACCIONES              | ANA LILIA ROSA                | CONTABILISTA | 10540001 | 915510                      | anarosa@serp.gov.co           |                             |          |
| 3  | TRANSACCIONES              | ANDREA CRISTINA ROSA          | CONTABILISTA | 10540001 | 915510                      | andrea.rosa@serp.gov.co       |                             |          |
| 4  | TRANSACCIONES              | ANDREA CRISTINA ROSA          | CONTABILISTA | 10540001 | 915510                      | andrea.rosa@serp.gov.co       |                             |          |
| 5  | TRANSACCIONES              | ANDREA CRISTINA ROSA          | CONTABILISTA | 10540001 | 915510                      | andrea.rosa@serp.gov.co       |                             |          |
| 6  | TRANSACCIONES              | ANDREA CRISTINA ROSA          | CONTABILISTA | 10540001 | 915510                      | andrea.rosa@serp.gov.co       |                             |          |
| 7  | TRANSACCIONES              | ANDREA CRISTINA ROSA          | CONTABILISTA | 10540001 | 915510                      | andrea.rosa@serp.gov.co       |                             |          |
| 8  | TRANSACCIONES              | ANDREA CRISTINA ROSA          | CONTABILISTA | 10540001 | 915510                      | andrea.rosa@serp.gov.co       |                             |          |
| 9  | TRANSACCIONES              | ANDREA CRISTINA ROSA          | CONTABILISTA | 10540001 | 915510                      | andrea.rosa@serp.gov.co       |                             |          |
| 10   |                            |                               |              |          |                             |                               |                             |          |
| 11   |                            |                               |              |          |                             |                               |                             |          |
| 12   |                            |                               |              |          |                             |                               |                             |          |
| 13   |                            |                               |              |          |                             |                               |                             |          |
| 14   |                            |                               |              |          |                             |                               |                             |          |

**Meet**
  
 Reuniones en tiempo real de Google. Con un navegador, comparte tu video, tu escritorio y tus presentaciones con los miembros de tu equipo y tus clientes.
   
[meet.google.com](https://meet.google.com/uvk-ijk-ijg)

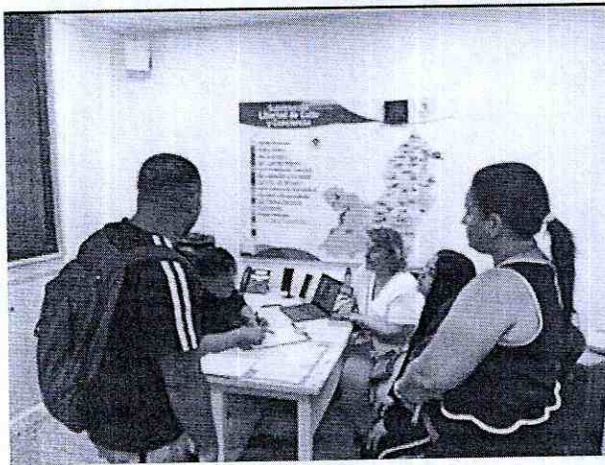
Sirliaff Transparencia te invitó a unirse a una videoconferencia en Google Meet.
   
 Unirse a la reunión: <https://meet.google.com/uvk-ijk-ijg>

Número para entrar a la reunión (solo audio) (CO) +57 602 3896733 PIN: 638 401 230#
   
 Otros números: <https://tel.meet/uvk-ijk-ijg?pin=3429414615361>

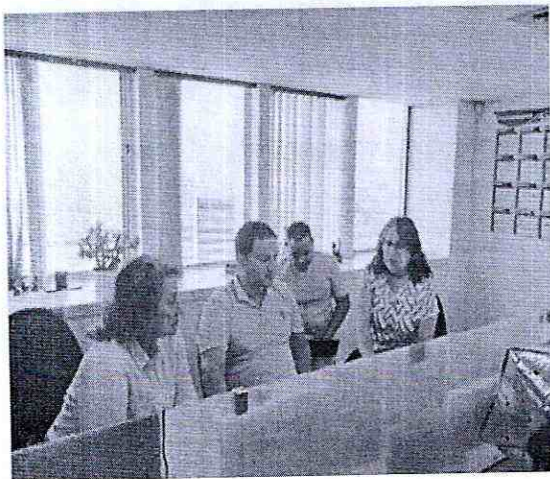




# INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES - CUOTA No. 05

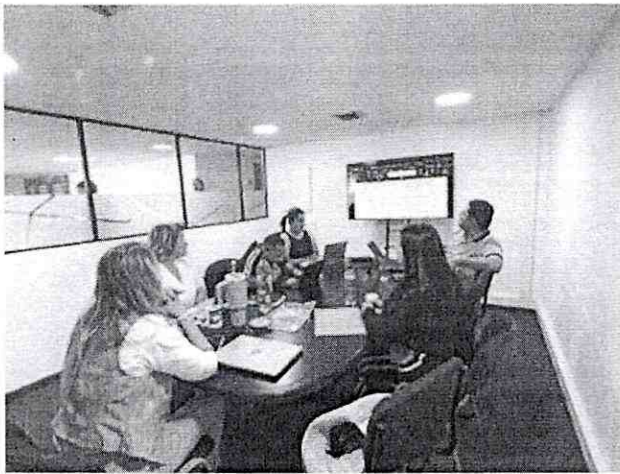


## ACTIVIDAD F



| REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACION) RESOLUCION MINISTERIO DE SALUD Y SEGURIDAD SOCIAL (MSS) N° 001017-2014 |                       |                              |            |            |                    |                   | FECHA                                   |
|--|-----------------------|------------------------------|------------|------------|--------------------|-------------------|---|
| INSTITUCION EDUCATIVA  |                       |                              |            |            |                    |                   | FECHA DE EMISION                        |
| TITULO   |                       |                              |            |            |                    |                   | FECHA DE VENCIMIENTO                    |
| NOMBRE DEL EVENTO  |                       |                              |            |            |                    |                   | TOTAL HORAS                             |
| NOMBRE DEL FACILITADOR   |                       |                              |            |            |                    |                   | FECHA DE INICIO DEL PROCESO DE REGISTRO |
| Nº   | DEPENDENCIA EDUCATIVA | NOMBRE Y APELLIDOS COMPLETOS | CURSO      | CEGUA      | Nº DE CÉDULA (DNI) | DIPOS ELECTRONICO | FIRMA DE ASISTENCIA                     |
| 1  | Transporte            | Andrés Fabian                | Transporte | Transporte | 123456789          | 12/05/2014        | [Firma]                                 |
| 2  | Transporte            | Edo Sosa                     | Transporte | Transporte | 123456789          | 12/05/2014        | [Firma]                                 |
| 3  | Transporte            | Carlos García                | Transporte | Transporte | 123456789          | 12/05/2014        | [Firma]                                 |
| 4  | Transporte            | Blanca                       | Transporte | Transporte | 123456789          | 12/05/2014        | [Firma]                                 |
| 5  | Transporte            | Francisco                    | Transporte | Transporte | 123456789          | 12/05/2014        | [Firma]                                 |
| 6  |                       |                              |            |            |                    |                   |   |
| 7  |                       |                              |            |            |                    |                   |   |
| 8  |                       |                              |            |            |                    |                   |   |
| 9  |                       |                              |            |            |                    |                   |   |
| 10   |                       |                              |            |            |                    |                   |   |
| 11   |                       |                              |            |            |                    |                   |   |

# INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES - CUOTA No. 05



| REGISTRO DE ASISTENCIA (ORGANIZACIÓN, INDICACIÓN, REEDUCACIÓN, ASISTENCIA, ASISTENCIA TÉCNICA, REVISAR) |                       |                               |              |         |               |                                 |                            |
|---|-----------------------|-------------------------------|--------------|---------|---------------|---------------------------------|----------------------------|
| NO.   | DEPENDENCIA / ENTIDAD | NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS | CARGO        | CELULA  | Nº DE CELULAR | EMAIL ELECTRONICO               | PRIMA DE ASISTENCIA        |
| 1   | Transparencia         | Sandra J. Valencia            | Coordinadora | 6677047 | 3102270000    | svvalencia@transparencia.gov.co | Sandra J. Valencia         |
| 2   | Transparencia         | Carlos Andrés Cárdenas        | Coordinador  | 6677047 | 3102270000    | ccardenas@transparencia.gov.co  | Carlos Andrés Cárdenas     |
| 3   | Transparencia         | Patricia Patricia Cárdenas    | Coordinadora | 6677047 | 3102270000    | pcardenas@transparencia.gov.co  | Patricia Patricia Cárdenas |
| 4   | Transparencia         | Clara Patricia Cárdenas       | Coordinadora | 6677047 | 3102270000    | ccardenas@transparencia.gov.co  | Clara Patricia Cárdenas    |
| 5   | Transparencia         | Edgar S. Silva                | Coordinador  | 6677047 | 3102270000    | esilva@transparencia.gov.co     | Edgar S. Silva             |



| REGISTRO DE ASISTENCIA (ORGANIZACIÓN, INDICACIÓN, REEDUCACIÓN, ASISTENCIA, ASISTENCIA TÉCNICA, REVISAR) |                       |                               |              |         |               |                                 |                         |
|---|-----------------------|-------------------------------|--------------|---------|---------------|---------------------------------|-------------------------|
| NO.   | DEPENDENCIA / ENTIDAD | NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS | CARGO        | CELULA  | Nº DE CELULAR | EMAIL ELECTRONICO               | PRIMA DE ASISTENCIA     |
| 1   | Transparencia         | Daniela Hurtado               | Coordinadora | 6677047 | 3102270000    | dhurtado@transparencia.gov.co   | Daniela Hurtado         |
| 2   | Transparencia         | Sandra J. Valencia            | Coordinadora | 6677047 | 3102270000    | svvalencia@transparencia.gov.co | Sandra J. Valencia      |
| 3   | Transparencia         | Carlos Andrés Cárdenas        | Coordinador  | 6677047 | 3102270000    | ccardenas@transparencia.gov.co  | Carlos Andrés Cárdenas  |
| 4   | Transparencia         | Alexandra Hurtado             | Coordinadora | 6677047 | 3102270000    | ahurtado@transparencia.gov.co   | Alexandra Hurtado       |
| 5   | Transparencia         | Angie Patricia Cárdenas       | Coordinadora | 6677047 | 3102270000    | acardenas@transparencia.gov.co  | Angie Patricia Cárdenas |
| 6   | Transparencia         | Clara Patricia Cárdenas       | Coordinadora | 6677047 | 3102270000    | ccardenas@transparencia.gov.co  | Clara Patricia Cárdenas |
| 7   | Transparencia         | Edgar S. Silva                | Coordinador  | 6677047 | 3102270000    | esilva@transparencia.gov.co     | Edgar S. Silva          |

## ACTIVIDAD G

Estado abierto 2: Transparencia
Reproducción del chat de...

**Secretaría de Transparencia**

Acompáñanos en las **JORNADAS DE SOCIALIZACIÓN** para apoyar la **formulación e implementación del Programa de Transparencia y Ética Pública.**

**Estado Abierto 2: Transparencia y acceso a la información pública**

Fecha

**06 de mayo de 2026**

Hora

**03:00 p.m.**

Modalidad

**Virtual**

Estado Abierto 2: Transparencia y acceso a la información pública
143

# INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES - CUOTA No. 05

**¿Qué es la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública?**

1. Posiciona el derecho de acceso a la información como un derecho fundamental plenamente reglamentado.
2. Amplía el ámbito de aplicación del sistema de acceso a la información, aumentando el número de sujetos obligados garantizando así el derecho en su expresión más amplia.
3. Clarifica y amplía los instrumentos y herramientas para el ejercicio del derecho fundamental.

Estado abierto 2: Transparencia

LEY No. 1712 **6 MAR 2014**

**El Congreso de la República  
DECRETA:**

**TÍTULO I  
DISPOSICIONES GENERALES**

**Artículo 1. Objeto.** El objeto de la presente ley es regular el derecho de acceso a la información pública, su ejercicio, su garantía y su protección, así como su acceso a la información pública, su actualización para el ejercicio y garantía del derecho y su actualización a la práctica de esta ley.

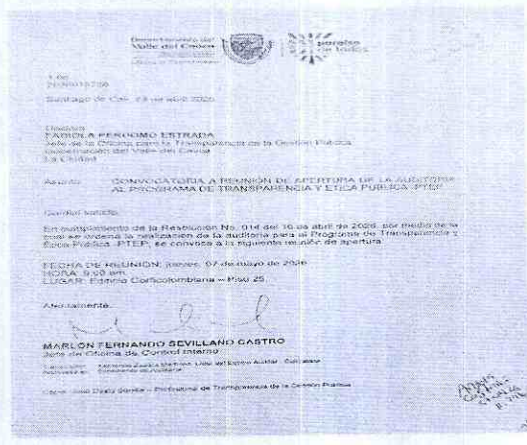
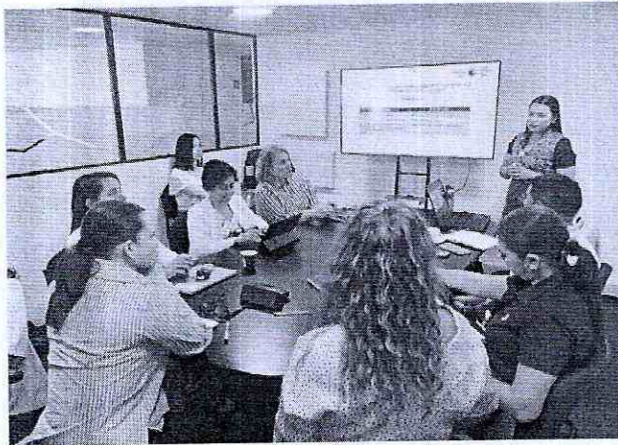
**Artículo 2. Principios de máxima publicidad para el acceso a la información pública.** Toda información es susceptible de acceso y control de su acceso, salvo en los casos de información clasificada o reservada que se encuentren expresamente contemplados en la ley.

**Artículo 3. Objeto principal de la Transparencia y acceso a la información pública.** El objeto principal de la presente ley es el acceso a la información pública, así como el control de su acceso y su actualización para el ejercicio y garantía del derecho y su actualización a la práctica de esta ley.

**Artículo 4. Objeto secundario de la Transparencia y acceso a la información pública.** El objeto secundario de la presente ley es el control de su acceso y su actualización para el ejercicio y garantía del derecho y su actualización a la práctica de esta ley.

**Artículo 5. Objeto terciario de la Transparencia y acceso a la información pública.** El objeto terciario de la presente ley es el control de su acceso y su actualización para el ejercicio y garantía del derecho y su actualización a la práctica de esta ley.


Estado Abierto 2: Transparencia y acceso a la Información pública



Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento certificado de afiliación al Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con la cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligada a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,  
  
**CLARA ISABEL CARDONA DE JIMENEZ**  
 CC No. 31.832.409 de Cali

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3  
 Ciudad: CALI  
 Departamento: Valle del Cauca  
 Teléfono: +57 (602) 620 00 00  
 Correo: Facturacion.transparencia@valledelcauca.gov.co  
 Tipo de Contribuyente: Persona Juridica  
 Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 14/05/2026 00:00:00  
 Fecha de Pago : 2026-05-14  
 Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario  
 Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : CLARA ISABEL CARDONA DE JIMENEZ  
 NIT / Número de Documento 318324091 Dirección: CALLE 69 # 5N - 93 B/CALIMA  
 Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI  
 Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca  
 Correo cardona.claraisabel@gmail.com Teléfono

| Nro | Código | Descripción  | U/M | Cant | Precio Unitario | Descuento |         | Recargo |         | IMPUESTOS |     |   |     | TOTAL |              |
|-----|--------|--|-----|------|-----------------|-----------|---------|---------|---------|-----------|-----|---|-----|-------|--------------|
|     |        |  |     |      |                 | %         | Importe | %       | Importe | %         | IVA | % | INC |       | %            |
| 1   | 00001  | 1.03-19.13-0101<br>CONTRATO DEL 09<br>ENERO 2026 . OBJET | NIU | 1.00 | 6,000,000.00    |           |         |         |         |           |     |   |     |       | 6,000,000.00 |

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

| Nro | Tipo | Código | Descripción | Porcentaje % | Monto |
|-----|------|--------|-------------|--------------|-------|
|-----|------|--------|-------------|--------------|-------|

DATOS DE REFERENCIA

| TIPO DOCUMENTO REFERENCIA | NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA | FECHA REFERENCIA |
|---------------------------|-----------------------------|------------------|
|---------------------------|-----------------------------|------------------|

OBSERVACIONES

5600099203,, Nro planilla:.,CUOTA 5

Total en Palabras: Seis millones de pesos.-



|                 |              |
|-----------------|--------------|
| MONEDA          | COP          |
| SUB TOTAL       | 6,000,000.00 |
| IVA             | 0.00         |
| TOTAL DOCUMENTO | 6,000,000.00 |

|              |              |
|--------------|--------------|
| RETERENTA    |              |
| RETEIVA      |              |
| RETEICA      |              |
| TOTAL COMPRA | 6,000,000.00 |

CUDE:e73a9144794dd32e646226855d69330b0cfd9911a4fb04c642f053ba4d2a039be72e922cc7e9f1d32d67565303e84ed3

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764097094743 del 8/15/2025,Desde el No. DS15-1807 hasta el No.DS15-10000 Vigencia: Desde 8/15/2025 hasta 2/15/2027



### Información de la Planilla Pagada

|  |                                 |
|--|---------------------------------|
| Nit de comercio Operador de Información  | 900097333-9                     |
| Razón Social del Operador de Información | SIMPLE S.A.                     |
| Descripción                              | Pago de SuAporte                |
| Fecha                                    | 2026-05-05, 08:35:47 AM         |
| Periodo de Cotización Otros Riesgos      | abril de 2026                   |
| Periodo de Cotización Para Salud         | abril de 2026                   |
| Empresa                                  | CLARA ISABEL CARDONA DE JIMENEZ |
| CEDULA CIUDADANIA                        | CC 31832409                     |
| Código Sucursal (Nombre)                 | ( )                             |
| Referencia de Pago/ Número Planilla      | 1080870967                      |
| Tipo de Planilla                         | I                               |
| Número Transacción Bancaria/ CUS         | 281215550                       |
| Banco                                    | (1023) - BANCO DE OCCIDENTE     |
| Valor                                    | \$ 312.600                      |
| Estado de la Transacción                 | Aprobada                        |
| Dirección IP de Origen                   | 172.29.10.57                    |

| NIT        | Código | Administradora                 | Número Afiliados | Valor sin Mora | Total Intereses Mora |
|------------|--------|--------------------------------|------------------|----------------|----------------------|
| N805001157 | EPS018 | SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S | 1                | \$ 300.000     | \$ 0                 |
| N860011153 | 14-23  | POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS   | 1                | \$ 12.600      | \$ 0                 |

SubTotales: \$ 312.600 \$ 0  
Total a Pagar: \$ 312.600



