Informe de Interventor y/o Supervisor

INFORME Nº03

Periodo: Del 28 DE MARZO AL 27 DE ABRIL 2026

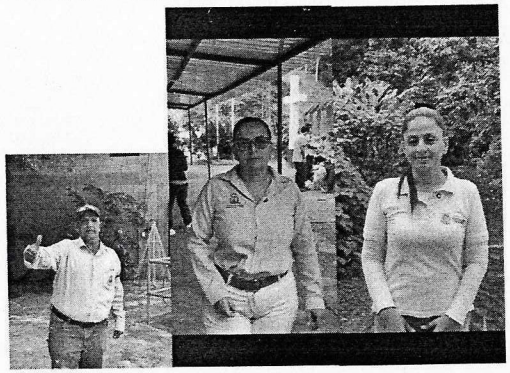
GENERALIDADES	
Contratante:	EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE LA VIRGINIA E.S.P
Contratista:	**CORPORACION ARTISTICA Y CULTURAL DE LA VIRGINIA NIT:900.562.171-7 Representante Legal ORFA LUCIA ORTEGA**
Contrato:	030-2026
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE DISEÑO GRÁFICO PUBLICITARIO Y EDITORIAL PARA EL APOYO A LA GESTIÓN COMUNICATIVA Y POSICIONAMIENTO DE MARCA DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE LA VIRGINIA E.S.P"
Iniciación:	28/01/2026
Finalización:	27/07/2026

DESCRIPTIVA DE ACTIVIDADES

Nº	Actividad y/o alcances	Descripción (Que se hizo)	Evidencia de los alcances	% de Avance
1	Elaborar piezas gráficas y visuales con contenidos claros y novedosos que garanticen la difusión de informaciones relacionadas con La ESP, sus macroproyectos, proyectos, de impacto para el municipio, presentados por La Gerencia, La Subgerencia Comercial de	Durante el mes de abril se elaboraron y diseñaron diversas piezas gráficas y visuales orientadas a fortalecer la difusión de la información institucional de la ESP. Estas piezas fueron desarrolladas con contenidos claros, creativos y de fácil comprensión para la comunidad. En este periodo:	INFORME N°3 DEL CONTRATISTA	49.66

Asuntos Administrativos y Financieros y La Subgerencia de Planificación técnica, administrativa, operativa y prestación de servicios.	• Se diseñaron piezas informativas sobre los macroproyectos y proyectos estratégicos que generan impacto en el municipio. • Se desarrollaron contenidos visuales para socializar avances, acciones y resultados presentados por la Gerencia. • Se elaboraron materiales gráficos relacionados con la gestión de la Subgerencia Comercial y de Asuntos Administrativos y Financieros, enfocados en servicios, procesos y orientación al usuario. • Se crearon piezas comunicativas sobre las actividades y procesos liderados por la Subgerencia de Planificación técnica, administrativa, operativa y de prestación de servicios, destacando obras, mantenimiento e intervenciones en el territorio. • Se produjeron piezas para redes sociales, medios digitales y otros canales institucionales, garantizando coherencia visual e identidad corporativa. • Se priorizó el uso de formatos novedosos y atractivos que facilitaron la comprensión y ampliaron el alcance de la información hacia la ciudadanía. Como resultado, durante febrero se fortaleció la visibilidad de la gestión institucional y se contribuyó a mantener informada a la comunidad sobre las acciones y proyectos de la ESP. **La evidencia fotográfica se encuentra en el informe relacionado por el contratista**

Informe de Interventor y/o Supervisor

2	Diseñar y producir el material fotográfico de todas las actividades de la ESP, gestionando un banco de recursos visuales para fortalecer la imagen corporativa de la empresa, además el registro fotográfico de las labores de los funcionarios, así como para el carnet institucional.		INFORME N°3 DEL CONTRATISTA	49.66
3	Mantener actualizado mensualmente el archivo digital en el banco de contenido de la ESP, el archivando debe corresponder a la misma cantidad de material producido durante la vigencia de cada informe. .	Durante el mes de abril se realizó la actualización del archivo digital en el banco de contenido institucional de la ESP, con el fin de garantizar la organización, conservación y disponibilidad del material producido. **Enlace de acceso al banco de contenido:** https://drive.google.com/drive/folders/1qkicNke1t8nxKwDVpC9dlZOrhUCn0kHH	INFORME N°3 DEL CONTRATISTA	49.66
4	Crear, diseñar y modificar todos los programas, planes, manuales, reglamentos, documentos y otros de La ESP, con los diseños institucionales.	Se realizaron actividades orientadas a la creación, diseño, diagramación y modificación de programas, planes, manuales, reglamentos y demás documentos institucionales de la ESP, asegurando la adecuada aplicación de la identidad visual corporativa y el	INFORME N°3 DEL CONTRATISTA	49.66

			Informe de Interventor y/o Supervisor	
		cumplimiento de los lineamientos de imagen establecidos por la entidad. Es importante mencionar que durante el mes de abril, no se solicitaron cambios en cuanto al diseño, diagramación y modificación de programas, planes, manuales =, reglamentos y demás documentos institucionales de la ESP.		
5	Diseñar el costado de la factura de la esp , con información actualizada y de interés para los usuarios.	Se realizó el diseño del costado informativo de la factura de la ESP, incorporando información actualizada y de interés para los usuarios. Se organizó y diagramó el contenido de manera clara y funcional, optimizando el espacio disponible y garantizando fácil lectura. El diseño se desarrolló de acuerdo con los lineamientos de identidad visual institucional, asegurando el uso adecuado de colores, tipografías y elementos gráficos corporativos, con el fin de fortalecer la comunicación directa con los usuarios a través de este medio. De igual manera se está	INFORME N°3 DEL CONTRATISTA	49.66

		realizando el nuevo diseño para la nueva entrega de la factura. NOTA: EVIDENCIA FOTOGRAFICA EN EL INFORME		
6	Dar cumplimiento a la matriz de comunicaciones	Se dio cumplimiento a la matriz de comunicaciones institucional, mediante la planificación, diseño y publicación oportuna de los contenidos programados para el mes. Se desarrollaron y difundieron las piezas informativas y comunicativas de acuerdo con los lineamientos, tiempos y temas establecidos, garantizando coherencia en los mensajes, continuidad en la información y adecuada aplicación de la identidad visual institucional. Estas acciones permitieron fortalecer la difusión de la gestión de la ESP y mantener informados a los diferentes públicos de interés. NOTA: EVIDENCIA FOTOGRAFICA EN EL INFORME	INFORME N°3 DEL CONTRATISTA	49.66
7	Apoyar en el diseño y maquetación (proceso de planificar, organizar y definir las secciones de la página web) de piezas gráficas para dar a conocer a la ciudadanía los diferentes proyectos y programas que se adelanta desde la esp, además de la nueva imagen de la	Se brindó apoyo en el diseño y maquetación de piezas gráficas para la página web de la ESP, mediante la planificación, organización y definición de secciones orientadas a mejorar la presentación de la información institucional.	INFORME N°3 DEL CONTRATISTA	49.66

	web según los requisitos de ley.	Se diseñaron elementos visuales para dar a conocer a la ciudadanía los proyectos, programas y acciones desarrolladas por la entidad, garantizando una estructura clara, atractiva y de fácil navegación. Asimismo, se trabajó en la actualización de la imagen gráfica del sitio web, en cumplimiento de los lineamientos institucionales y los requisitos establecidos por la normatividad vigente. Estas acciones contribuyeron al fortalecimiento de la presencia digital de la ESP y a una mejor experiencia de consulta para los usuarios.		
8	Crear, redactar y distribuir cuatro (04) boletines de prensa mensuales que comuniquen de manera clara y positiva temas de interés para los usuarios, destacando las iniciativas, proyectos y novedades más relevantes de La Empresa, asegurando la mención en las cuentas oficiales de Las Redes Sociales	Durante el mes de abril, no se solicitaron diseños de documentos de informes ni presentaciones utilizadas por la empresa para el fortalecimiento y proyección de la imagen institucional NOTA: EVIDENCIA FOTOGRAFICA EN EL INFORME	INFORME N°3 DEL CONTRATISTA	49.66
9	Diseñar y evaluar una estrategia integral de comunicaciones institucionales orientada a posicionar	carácter nacional reconocidos en el sector público, ambiental, de calidad,	INFORME N°3 DEL CONTRATISTA	49.66

a la Empresa de Servicios Públicos de La Virginia E.S.P. a nivel nacional, con el objetivo concreto de lograr, durante la vigencia 2026, al menos un (1) reconocimiento, distinción, certificación o mención nacional, otorgado por: Entes de inspección, vigilancia y control del sector de servicios públicos domiciliarios, y/o Entidades del Gobierno Nacional, y/o Organismos, programas o iniciativas de carácter nacional reconocidos en el sector público, ambiental, de calidad, transparencia, buen gobierno, innovación o sostenibilidad.	transparencia, buen gobierno, innovación o sostenibilidad. **Nota:** El presente alcance configura una obligación de medio calificado, no una obligación de resultado, dado que la decisión final de otorgamiento del reconocimiento corresponde a terceros. En el marco del diseño de la estrategia integral de comunicaciones institucionales orientada al posicionamiento de la Empresa de Servicios Públicos de La Virginia E.S.P. a nivel nacional, se conformó un grupo de trabajo para adelantar el proceso de investigación y análisis de referentes. Se realizó la revisión y recopilación de información sobre entidades del sector que han obtenido reconocimientos, distinciones, certificaciones o menciones a nivel nacional, otorgados por entes de inspección, vigilancia y control, entidades del Gobierno Nacional y organismos o iniciativas reconocidas en temas de calidad, sostenibilidad, transparencia, innovación y buen gobierno. A partir de este análisis, se identificaron buenas prácticas, criterios de evaluación y factores clave de éxito, con el fin de		

		establecer los parámetros y lineamientos que servirán como base para la estructuración de la estrategia de comunicaciones institucionales durante la vigencia 2026. De manera complementaria, se llevó a cabo la primera reunión con jóvenes del municipio, en articulación con el CMJ y el PMJ, en la cual se abordaron temas relacionados con su participación dentro de la Empresa, especialmente en la identificación de puntos críticos y aspectos de interés para esta población. Estas acciones permitieron definir un enfoque estratégico orientado al fortalecimiento de la imagen institucional y al cumplimiento del objetivo de lograr al menos un reconocimiento de carácter nacional. NOTA: EVIDENCIA FOTOGRAFICA EN EL INFORME		
10	Administrar y gestionar integralmente las redes sociales oficiales de la empresa (Twitter/X, Facebook, TikTok, YouTube, Portal Web e Instagram), incluyendo la	INSTAGRAM: LA EVIDENCIA FOTOGRAFICA SE ENCUENTRA ANEXA EN EL INFORME	INFORME N°3 DEL CONTRATISTA	49.66

	planificación, creación, programación y publicación de contenidos, la interacción con la comunidad digital en calidad de Community Manager, el monitoreo del comportamiento de las audiencias y el análisis de estadísticas de alcance, interacción y crecimiento de seguidores, así como la presentación de informes periódicos que permitan evaluar resultados y proponer acciones de mejora para fortalecer la comunicación y el posicionamiento institucional.			
11	Las demás requeridas por La Empresa de Servicios Públicos de La Virginia, en desarrollo del objeto contractual	**se llevaron a cabo diversas actividades requeridas por la Empresa de Servicios Públicos de La Virginia en desarrollo del objeto contractual. Una de las iniciativas fue una integración de bienestar social, donde se fomentó el compañerismo y la colaboración entre los empleados.**	**INFORME N°3 DEL CONTRATISTA**	**49.66**

ANDREA STEPHANIA BUITRAGO GIRALDO

Interventor y/o Supervisor