



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Mayo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

## INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Tuluá, mayo 2026

Señor (a)  
NINI JOHANNA PADILLA RINCON  
SUPERVISOR(A)  
Coordinadora Académica SENA CLEM  
Tuluá

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mayo 2026.

**Referencia:** CO1.PCCNTR.9159056 del año 2026

Rubén Darío Arana Puentes, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 16352408 de Tuluá, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de DIESIOCHO MILLONES TRESCIENTOS DOCE MIL NOVESCIENTOS VEINTE PESOS M/CTE. (\$ 18,312,920)

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

- Cinco (5) pagos iguales, correspondientes a los meses de febrero a junio de 2026, por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y DOS MIL QUINIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS M/CTE. (\$ 3,662,584) cada uno.
- Plazo:** Será hasta el 30 de junio de 2026.

**Objeto:** Prestar servicios profesionales a la gestión formativa, para apoyar la planeación, ejecución y evaluación de acciones de formación dirigidas a la población campesina, conforme a los lineamientos y diseños curriculares vigentes del SENA, en el marco de la estrategia Economías Populares del SENA.



## Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar, de manera autónoma, acciones de acompañamiento formativo y de intercambio de saberes con organizaciones de las economías populares en territorio, a partir de su experiencia productiva y comunitaria.	Se llevaron a cabo formación con aprendices de las fichas 3430562, 3430568, 3430509 y 3442836, con temas como, revisión, diagnóstico, cambio y sincronización de cadenilla y válvulas.	Evidencia fotográfica pag.1.
2	Facilitar espacios de aprendizaje práctico y diálogo de saberes orientados al fortalecimiento de capacidades productivas, asociativas y comerciales, conforme a las necesidades identificadas en las	Se brindo orientación a los interesados en realizar formación con el sena del procedimiento para radicar carta de solicitud de apertura de formación.	Evidencia fotográfica pag.2.
3	Aportar conocimientos, prácticas y experiencias propias que contribuyan al fortalecimiento de los procesos formativos, según la orientación de la coordinación académica.	Se brinda asesoría a los aprendices, resolviendo inquietudes, dudas y recibiendo propuestas para la formación.	Evidencia fotográfica pag.3.
4	Ejecutar actividades formativas con los lineamientos generales de la estrategia Full Popular.	Se participó de capacitaciones suministradas por el sena sobre tema tales como: estrategia formativa y Diseño de estrategias formativas.	Evidencia fotográfica pag.4.
5	Apoyar, de manera ocasional y no permanente, las acciones de divulgación y convocatoria de los espacios formativos, relacionadas directamente con el cumplimiento del objeto contractual.	Se realizó gestiones requeridas para realizar inscripción de fichas nuevas.	Evidencia fotográfica pag.5.
6	Presentar todos los informes contractuales donde se evidencie el avance y resultados además, que den cuenta de las actividades realizadas, enfocándose en productos y logros obtenidos.	Elaboración del informe mensual contractual; consolidación de evidencias de actividades; sistematización de resultados obtenidos; organización de soportes del proceso formativo; entrega de informe al supervisor.	Evidencia fotográfica pag.6.
7	Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento contractual.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	177226	Bugalagrande	28/04/2026	28/04/2026
2	183626	Bugalagrande	02/05/2026	04/05/2026
3	190926	Bugalagrande	06/05/2026	08/05/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1081141749 de la planilla, operador Pago Simple del mes de abril 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Cordialmente,

**Rubén Darío Arana Puentes Contratista**

**C.C. No. 16352408**

Firma

Nini Johanna Padilla Rincón

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.9159056 de 2026