



<b>PROCESO</b>				
<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>				
<b>NOMBRE DEL FORMATO</b>				
<b>INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b>				
<b>CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>				
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada

**Mayo de 2026**

**Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol**



**Generalidades:**

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[ ]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



## CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	---	---------------------	--	-------------------	--

### INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girardot, junio del 2026

Señor (a)

**JORGE EPARQUIO PEÑA CASTIBLANCO**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9167741**

Cargo del supervisor - Coordinador Académico

Dependencia – Coordinación programas especiales

Ciudad- Girardot

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual  
mes mayo del año 2026.

**Referencia:** CO1.PCCNTR.9167741 del año 2026.

Edwin Rivas Sevillano, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.077.434.534 de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en estrategia CAMPESENA en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para un (1) contrato la suma de CUARENTA OCHOMILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA CUATRO MIL CIENTO TREINTA CINCO (\$48.638.303) M/CTE, incluido el impuesto que haya lugar. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA SIETE (\$4.105.831), b) Nueve (09) pagos iguales por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA SIETE (\$4.737.497) cada uno, y c) Un (1) último pago por valor de DOS MILLONES CINCUENTA DOS MIL NOVECIENTOS DIEZ CINCO (\$1.894.999), previa presentación y aprobación de los informes de actividades y el recibo a satisfacción.



**Plazo:** Será hasta el 12 de diciembre de 2026.

**OBJETO:**

Prestar servicios profesionales en el rol de instructor de emprendimiento aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría en el área de aplicación de las buenas prácticas agrícolas y afines en las diferentes rutas de intervención para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional CampeSena.

**Ejecución mensual de actividades**

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	3472566- cultivo de peces en jaulas  3480812- prácticas de manejo de pollos de engorde  3480875- prácticas de manejo de polos de engorde  3507135- buenas practicas agricolas	Registros Fotográficos y listas de asistencia.
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Para el mes de mayo no se realizaron actividades asociadas con esta obligación.	
3	a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral,	Para el mes de mayo no se realizaron actividades asociadas con esta obligación.	



	Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSena.		
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Para el mes de mayo no se realizaron actividades asociadas con esta obligación.	
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Para el mes de mayo no se realizaron actividades asociadas con esta obligación.	
6	juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Para el mes de mayo si se realizaron actividades asociadas con esta obligación	Sofia plus
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	Para el mes de mayo no se realizaron actividades asociadas con esta obligación.	
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	Para el mes de mayo no se realizaron actividades asociadas con esta obligación.	
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	Para el mes de mayo no se realizaron actividades asociadas con esta obligación.	
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Para el mes de mayo si se realizaron actividades asociadas con esta obligación.	
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general,	Para el mes de mayo no se realizaron actividades	



	regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	asociadas con esta obligación.	
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	Se elaboró el Informe Mensual de Ejecución Contractual del mes de abril, para la revisión por parte de la coordinación académica.	Informe Mensual de Ejecución Contractual
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Para el mes de mayo no se realizaron actividades asociadas con esta obligación.	
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	Para el mes de mayo no se realizaron actividades asociadas con esta obligación.	
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	Para el mes de mayo no se realizaron actividades asociadas con esta obligación.	



16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.	Para el mes de mayo no se realizaron actividades asociadas con esta obligación.	
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	Para el mes de mayo no se realizaron actividades asociadas con esta obligación.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9503543255 de la planilla, aportes en línea del mes de abril.



Cordialmente,

EDWIN RIVAS SEVILLANO

EDWIN RIVAS SEVILLANO

Contratista

C.C. N° 1077434534 de Quibdó

Recibí a satisfacción:

JORGE EPARQUIO PEÑA CASTIBLANCO

C.C. No. 7120954

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.9167741 de 2026

Cargo – Coordinador académico



## Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)										
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT	AUTORIZACIÓN GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Brayan Gomez	1000207451					brayanprodres@gmail.com	3105264498		Brayan G.
	Ricardo	1000207451					ricardo@notaval.com			Ricardo
	Andrés Maccera	1016023328								Andrés Maccera
	Samuel Ricardo (Cubillas Fuentes)	1032463428					Samuelcubillas4@gmail.com			Samuel Cubillas
	Bronson Felipe Camargo Riano	1000453626					camargobrandon@gmail.com			Bronson
	Dylan Vazquez Santiago Peñabaz	101121325						3133924800		Dylan Vazquez
	Bayron Gomez	701642221						3133924800		Bayron Gomez S.
	Topeluis	1100392194						3207286559		Topeluis
	Nicolás Castellanos	1061659854					nicolascastellanos@gmail.com	3203912658		Nicolás C.
	Andrés Zambrano	1122518800								Andrés
	Carlos Daniel González Bravo	1043301683						3015816441		Carlos Daniel
	Felipe							3203828105		Felipe
	Daniel Hernández	1022330012					rdanielh@redhatmail.com			Daniel Hernández
	Carlos Daniel Cardona Bello	1012360589								Carlos Daniel
	Ivan Arturo Cuzumós S	1072328326					ivanar@redhatmail.com	3152271017		Ivan Arturo

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 17 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)										
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTINISTA	OTRO	DEPENDENCIA/EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/EXT	AUTORIZACIÓN GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Wladimir Hualde Díaz	1016107933					wfemod1986tal.com			Hualde
	Carlos Bracia	1019032806					carlosbracia@gmail.com			[Signature]
	Sebastian Bula G.	1030662077					Sebastianbula@gmail.com	3238049536	SI	[Signature]
	Nicolas Bohavquez	1126549688								[Signature]
	Edimario Fúñez Torres	10277112895					edimariof@t76.com	250572423		[Signature]
	Juan Carlos Muñoz	101908606						3107548781		[Signature]
	Fabio Becerra	802377697								[Signature]
	Duvan Espinosa	1014990771								[Signature]
	Sebastian Sanchez	1106635008								[Signature]
	Juan Capuena	1020688526								[Signature]
	Juan Camilo Sulez H	1011386000						3213614589		[Signature]
	Pedro Antonio Mejia Vega	1012402402						3015959522		[Signature]
	Jader Esneider Quintanilla	1007316637						3108718366		[Signature]
	Juan Camilo Macias	1109185571								[Signature]
	JUAN DIEGO ZUAGA	80239236						3125354991		[Signature]

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SEANA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 22 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)										
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO CUAL?	DEPENDENCIA/EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Hamilton Perdomo	1031166907					hamiltonstamperdomo@	312191136		Hamilton Perdomo
	Esneider Quintero	1007316657					Esneider12015@Gmail	310871070		Esneider Quintero
	Cesar Trejo	112388900					andreyzandreno11@gmail	3145905037		Cesar Trejo
	Adolfo Bocca	90257693						314226045		Adolfo Bocca
	Dylan Vesquez	1011325121								Dylan Vesquez
	Juan Carlos Suarez	1041326000						3213519581		J. Carlos
	Sebastián Sánchez	1106683088					tsch611411@gmail			Sebastián Sánchez
	Juan Carlos Manrique	102356000					Fran231797@gmail	3168311192		Juan Carlos Manrique
	Nicolás Sánchez	126544686						3219972779		Nicolás Sánchez
	Fabio Gastón	11128766						30388105		Fabio Gastón
	Richard González	80066543						31339218		Richard González
	Bayron	7069734								Bayron G.
	Ricardo	000064150								Ricardo
	DANIEL MAURICIO HERNANDEZ	1.022.330.012					raybluesor@hotmail.com	3249981255		Daniel Mauricio Hernandez
	Carlos Daniel Gonzalez	1043301683					carlosdaniel bravo30@gmail.com	3012816441		Carlos Daniel Gonzalez

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 23 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)										
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANT A	CONTRATIST A	OTRO CUALZ	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT	AUTORIZA GRADACIÓ N	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Carlos Fernando Braca	1019032806					Carlosfernando.braca@gmail.com	3125333399		
	Sebastián Billa	103098077					Sebastián.billa2@gmail.com	3238049536		
	Pedro Mejía V	1012462402					arpedromejia@gmail.com	3045685860		
	Jorge Domingo	1100392194					Yacepez EMAIL.COM	3207286350		
	Nicolas Castellanos M	1001059854					CastellanosNicolas71@gmail.com	3203912652		Nicolas.c.
	Samuel Ricardo Cubillos Fuentes	1032463428					Samuelcubillos94@gmail.com			Samuel Cubillos
	Bramon Felipe Camargo Rincón	100045626					bramvgo@brambra@gmail.com	3223800028		
	Caiana Biza	1012361794					ingicol-84@hotmail.com			
	Elen David Roqueria Colmenar	1032678526					ingicol-84@hotmail.com	3118359125		

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 24 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)										
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANT A	CONTRATIST A	OTRO CUALZ	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Johnairo Jimenez	614184287				SENA	Johnairo Jimenez@gmail.com	3124620702		
2	Camilo Urrego	1082388074				SENA	Camilo.Urrego@outlook.com	316680228		
3	Fabian Gonzalez	80794428				SENA	Fabiangonzalez@icod.com	305712689		
4	Thomás Ceballos	11224950				SENA	ceballosdomestico@gmail.com	323301994		
5	Larissa Rojas	21016890				SENA	- - -	311501953		
6	Eduardo Rojas	80354203				SENA	- - -	319698428		
7	Jaime Caldera	80355171				SENA	jaimecaldera@hotmail.com	311546949		
8	Alvaro Palma	11293031				SENA	alvaropalma24@gmail.com	312344423		
9	Ademys Norona	80356008				SENA	- - -	316724838		
10	Rosario Martinez	21018118				SENA	- - -	302386465		
11	Maria Vasquez	1070628895				SENA	marivasquez1989@gmail.com	3228368140		
12	Francisco Lopez	52074388				SENA	FranciscoLopez@gmail.com	3138174026		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SEINA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en esta base de datos.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 28 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)										
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO	DEPENDENCIA/EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT	AUTORIZACIÓN GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Diana Rocio Amón González	52048947					dianaamon72@gmail.com	312508224		[Firma]
	Rebeca Enrique	102332698					rebecaenrique@gmail.com	3174054749		[Firma]
	Nelly María	1010330480					manuelcespeda@gmail.com	322382899		[Firma]
	Lucio Rentería	6754060						32046326		[Firma]
	Patricia Pulido	52130331					patriciapulido@gmail.com	323322562		[Firma]
	Laura Alexandra	1000521793					alexandraabril41@gmail.com	3204525949		[Firma]
	Rosa Espinoza	2513490						3023740350		[Firma]
	Sandra Goyette	3537769					sandraygoyette@gmail.com	320461491		[Firma]
	Hasblydy T.	52109419					hasblydy@hotmail.com	3103266705		[Firma]
	Janaína	3736095						320461491		[Firma]
	María Herminia	35375092						371672847		[Firma]
	Luz Mary Robledo	35375657						314359016		[Firma]
	Milimina González	1195183797					milimina.gonzalez@gmail.com	3142736210		[Firma]
	Rodrigo Arenas	80386192					rodrigoarenas728@gmail.com	310671100		[Firma]
	Diana Rocio	35370402					dianarociorosales@gmail.com	31671100		[Firma]
	Juan Pablo	14323206					juanpablo@gmail.com	323253642		[Firma]

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

[Firma]

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 29 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)	Nº NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO CUAL?	DEPENDENCIA/EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT	AUTORIZACIÓN GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Deraldine Coner	1073629310				SENA				
	Segundo Pineda	19472615				SENA	PinedaSegundo93@gmail.com	3102291682		
	Angelica M	3013505221				SENA	angelcamorales2019@hotmail.com	305797151		
	Carolina M	20336209				SENA		3225756363		
	Bonita Pineda	20380524				SENA		3202900419		
	Milvia Rueda	51605088				SENA	milvia.rueda@sena.gob.ec	314726549		
	Isabel Rueda	20380471				SENA	isabel.rueda@sena.gob.ec	320415649		
	Amelia Rueda	20382833				SENA	amelia.rueda@sena.gob.ec	3108139785		
	Alba Rueda	52057768				SENA		3138804728		
	Diana Grimaldo	80311836				SENA		305930854		
	Diana Grimaldo	30381339				SENA		302469396		
	Christian Corrales	107429804				SENA	christian300@hotmail.com	3175496486		
	Jazmin Boton	1073153340				SENA	jazminboton@gmail.com	3214114988		

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 5 DEL MES DE MAYO EL AÑO 2026

OBJETIVO (S)											
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT	AUTORIZACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
	Paula Pulido	52.130.334					pulidomax816@gmail.com	313722087			
	Luis Quinto	6.757.060					pulidomax816@gmail.com	20.467263			
	Alfonso Antonio Forero	80074716					rafonsoforero@gmail.com	3015449209			
	Walter Antonio Rojas	100033480					wrojas2014@gmail.com	320383899			
	Carol Meider	7960797					carolmeider@gmail.com	3157576836			
	Rodolfo Arenas	80.38699					rodolfoarenas783	310671100			
	Luzmary R	35375657						314358206			
	Diana Patricia Rojas Moreno	35378702					dianapatriciarojas2@gmail.com	52325362	x		
	Diana Valentina Gonzalez	4198463397					dianavalentina Gonzalez2@gmail.com	3142736210			
	Sandra Guante	35327169					Sandra Guante@gmail.com	320461847			
	Caro Alexander Abril Boharquez	100052793					alexandrodoh14@gmail.com	3204525949			
	Isabel Enríquez	107053080					im618@gmail.com	3124451744			
	Diana Amón	52047917					dianaaamon@gmail.com	3125047822			
	María Elisa Díaz	51658917					mayritamag@gmail.com	311352356			
	Luis Emilio Pulido	107053080						3116640157			

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SEANA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 6 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)										
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PUNTO A	CONTRATISTA A	OTRO CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT	AUTORIZACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Severino Pinto	1073629310				SENA	PintoMartinez@sena.gov.co	305397155		[Firma]
	Caroline Concha	1073629310				SENA	carolineconcha@sena.gov.co	302298187		[Firma]
	Angelica M.	1003505221				SENA	angelicamorales@sena.gov.co	305256565		[Firma]
	Concepción Mora	20536208								[Firma]
	Wilo Araujo	5165488				SENA	wiloaraujo@sena.gov.co	320913629		[Firma]
	Bonita Verde	20380574				SENA	bonitaverde@sena.gov.co	30314236549		[Firma]
	Lucy Lucía	20382273						7158204728		[Firma]
	Isabel Prieto	20381421				SENA	isabelprieto@sena.gov.co	3108139555		[Firma]
	Alba Rivera	5203776						5059310851		[Firma]
	María Elena	20381339				SENA		SENA		[Firma]
	Cristina Gómez	1072429804					cristinagomez@sena.gov.co	310583994		[Firma]
	Alfonso González	80311876				SENA	alfonso@sena.gov.co	3024693396		[Firma]
	Jazmin Estor	1173153348				SENA	jazmin@sena.gov.co	321414488		[Firma]

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** EDWIN RIVAS SEVILLANO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE LA TECNOLOGIA DEL DISEÑO Y LA PRODUCTIVIDAD EMPRESARIAL

**FECHA INICIAL:** 01/05/2026 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/05/2026 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3472566 - CULTIVO DE PECES EN JAULAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ADECUAR EL SITIO DE CULTIVO DE ACUERDO CON LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN Y PROTOCOLO DE LA ESPECIE.

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR LOS INSUMOS NECESARIOS EN LA SIEMBRA DE ESPECIES ACUÍCOLAS. ACONDICIONAR CORRECTAMENTE UN CUERPO DE AGUA PARA LA PUESTA EN MARCHA DE SISTEMA DE CULTIVO EN JAULA. REALIZACIÓN ALISTAMIENTO DE CUERPOS DE AGUAS PARA EL CULTIVO

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 18,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3480875 - PRACTICAS DE MANEJO EN LA PRODUCCION DE POLLOS DE ENGORDE.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Levantar aves según guía técnica y normativa

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. ALISTAR INSTALACIONES, EQUIPOS, INSUMOS Y ÁREAS COMUNES PARA EL MANEJO DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS EN GRANJAS DE POLLOS DE ENGORDE, TENIENDO EN CUENTA PLAN DE PRODUCCIÓN, RECURSOS DISPONIBLES Y NORMAS
02. EFECTUAR ACTIVIDADES DE MANEJO EN LAS DIFERENTES ETAPAS PRODUCTIVAS DEL POLLO DE ENGORDE DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS EN LA EMPRESA AVÍCOLA.
03. CONTROLAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE MANEJO EN LAS DIFERENTES ETAPAS PRODUCTIVAS DEL POLLO DE ENGORDE, SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.

04. VERIFICAR LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE MANEJO EN LA PRODUCCIÓN DEL POLLO DE ENGORDE, DE ACUERDO CON CRITERIOS ESTABLECIDOS.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 16,00

---

**FICHA** 3507134 - BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS.  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

220601070 04 AJUSTAR DOCUMENTACIÓN DE ACUERDO CON VERIFICACIÓN Y NORMATIVA

22060107001 IDENTIFICAR LOS RECURSOS FÍSICOS, HUMANOS Y DOCUMENTALES REQUERIDOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS SEGÚN NORMATIVA.

22060107002 APLICAR CRITERIOS TÉCNICOS PARA LA PLANEACIÓN DE IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS EN EL SISTEMA PRODUCTIVO SEGÚN NORMATIVA.

22060107003 VERIFICAR INFORMACIÓN DE TRAZABILIDAD DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 32,00

---

**FICHA** 3474249 - CULTIVO DE PECES EN JAULAS  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ADECUAR EL SITIO DE CULTIVO DE ACUERDO CON LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN Y PROTOCOLO DE LA ESPECIE.

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR LOS INSUMOS NECESARIOS EN LA SIEMBRA DE ESPECIES ACUÍCOLAS. ACONDICIONAR CORRECTAMENTE UN CUERPO DE AGUA PARA LA PUESTA EN MARCHA DE SISTEMA DE CULTIVO EN JAULA. REALIZACIÓN ALISTAMIENTO DE CUERPOS DE AGUAS PARA EL CULTIVO

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 10,00

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3480812 - PRACTICAS DE MANEJO EN LA PRODUCCION DE POLLOS DE ENGORDE.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Levantar aves según guía técnica y normativa

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. ALISTAR INSTALACIONES, EQUIPOS, INSUMOS Y ÁREAS COMUNES PARA EL MANEJO DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS EN GRANJAS DE POLLOS DE ENGORDE, TENIENDO EN CUENTA PLAN DE PRODUCCIÓN, RECURSOS DISPONIBLES Y NORMAS
02. EFECTUAR ACTIVIDADES DE MANEJO EN LAS DIFERENTES ETAPAS PRODUCTIVAS DEL POLLO DE ENGORDE DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS EN LA EMPRESA AVÍCOLA.
03. CONTROLAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE MANEJO EN LAS DIFERENTES ETAPAS PRODUCTIVAS DEL POLLO DE ENGORDE, SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.
04. VERIFICAR LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE MANEJO EN LA PRODUCCIÓN DEL POLLO DE ENGORDE, DE ACUERDO CON CRITERIOS ESTABLECIDOS.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 16,00

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3356186 - ELABORACION DE OBJETOS ARTESANALES CON SEMILLAS Y MADERABLES

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Adecuar semilla según orden de producción

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- ALISTAR MATERIALES, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS PARA EL PROCESO ARTESANAL DE ACUERDO CON LA FICHA TÉCNICA.
- CLASIFICAR SEMILLAS SEGÚN PROCESO ARTESANAL.
- ELABORAR PRODUCTO ARTESANAL EN SEMILLA SEGÚN TENDENCIAS DEL MERCADO Y FICHA TÉCNICA DE PRODUCTO.
- TRANSFORMAR SEMILLAS APLICANDO TÉCNICAS ARTESANALES

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- DESCRIBIR LOS NIVELES DE ORGANIZACIÓN BIOLÓGICA SEGÚN EL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- IDENTIFICAR SITUACIONES DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PRINCIPIOS Y CONCEPTOS DE BIOLOGÍA.
- INTERPRETAR LAS INTERRELACIONES ENTRE LOS NIVELES DE ORGANIZACIÓN BIOLÓGICA SEGÚN EL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

VERIFICAR LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE LA BIOLOGÍA EN LA RESOLUCIÓN DE SITUACIONES PROBLEMÁTICAS DE ACUERDO CON EL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** **APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA**

### **RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

EFFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** **ARMAR PRODUCTO DE MADERA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA**

### **RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

CLASIFICAR TIPOS DE MADERA DE ACUERDO AL PRODUCTO ARTESANAL A ELABORAR.

ELABORAR PRODUCTOS ARTESANALES EN MADERA TENIENDO EN CUENTA LAS TÉCNICAS ARTESANALES, REQUERIMIENTO DEL CLIENTE Y LAS TENDENCIAS DEL MERCADO.

REALIZAR PROCESO DE ALISTAMIENTO PARA ELABORAR PRODUCTO ARTESANAL CON MADERA DE ACUERDO CON FICHA

TRANSFORMAR MADERA APLICANDO TÉCNICAS ARTESANALES

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** **DECORAR PRODUCTO ARTESANAL EN MADERA SEGÚN TÉCNICA INCRUSTACIÓN, DISEÑO Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.**

### **RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

ALISTAR INSUMOS, HERRAMIENTAS Y MÁQUINAS PARA EL DECORADO DEL PRODUCTO ARTESANAL.

DISPONER MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA PROCESO DE DECORADO SEGÚN TÉCNICAS Y TENDENCIAS DEL MERCADO.

ORNAMENTAR PRODUCTO ARTESANAL SEGÚN FICHA TÉCNICA DE DISEÑO.

SELECCIONAR MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA PROCESO DE DECORADO SEGÚN TÉCNICAS Y TENDENCIAS DEL MERCADO

VERIFICAR DECORADO DE PRODUCTO ARTESANAL EN MADERA SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Dibujar propuesta de acuerdo con técnicas de dibujo y requerimientos de diseño

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TEORÍA DEL COLOR A LOS DIBUJOS Y PLANOS TÉCNICOS SEGÚN ESPECIFICACIONES DEL PROYECTO.

ELABORA FICHAS TÉCNICAS DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL PROCESO Y DEL PRODUCTO

ELABORAR DIBUJO SEGÚN TÉCNICAS Y CARACTERÍSTICAS FORMALES Y FUNCIONALES DEL PRODUCTO.

ELABORAR PLANOS DE OBJETOS ARTESANALES EN VISTAS MÚLTIPLES E ISOMÉTRICAS SEGÚN NORMAS TÉCNICAS DE DIBUJO

VERIFICAR INTEGRIDAD DE PLANOS TÉCNICOS SEGÚN NORMAS TÉCNICAS PARA DIBUJO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL

PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO

INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS

PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL

SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS

VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 18,00

---

---

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 110,00

---

### EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
-------	--------------	-------------	--------	-------

---

**TOTAL TIEMPO EDT's:** 0,00

---

### ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
---------------	-------------	-----------	-------

**INSTRUCTOR:** EDWIN RIVAS SEVILLANO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE LA TECNOLOGIA DEL DISEÑO Y LA PRODUCTIVIDAD EMPRESARIAL

- Instructor
- Diseño Curricular
- Ejecución de la Formación
- Gestión de Ambientes
  - Gestión Ambientes
  - Consultar Fichas Instructor
  - Consultar horas programadas
  - Diagramar Horario Instructor**
  - Reporte de Instructores por Ficha
  - Reporte Ejecución Horas Instructor
  - Solicitar Eventos
- Gestión de Tiempos

## Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor

### Detalle del Instructor

NIS	14488945
Nombre del Instructor	EDWIN RIVAS SEVILLANO
Tipo Documento	CC
Número de Documento	1077434534
Responsabilidad	Impartir Formación Profesional Integral
Fecha Inicial	01/05/2026
Fecha Final	31/05/2026

Consultar Horario

### Horario

Vista del Horario: Mensual

Tiempo Disponible





Todos los marcadores

<b>Gestión de Tiempos</b>					00:00 - 10:00: Disponible 10:00 - 15:00: (3474249)ADECUAR EL SITIO DE CULTIVO DE ACUERDO CON LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN Y PROTOCOLO DE LA ESPECIE	00:00 - 23:59: Disponible 03/05/26 00:00 - 23:59: Disponible
<b>LMS</b>						
<b>Matrícula</b>						
<b>Planeación de la Formación</b>	04/05/26 00:00 - 12:00: Disponible 10:00 - 12:00: (3472566)ADECUAR EL SITIO DE CULTIVO DE ACUERDO CON LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN Y PROTOCOLO DE LA ESPECIE	05/05/26 00:00 - 10:00: Disponible 10:00 - 18:00: (3480812)LEVANTAR AVES SEGÚN GUÍA TÉCNICA Y NORMATIVA 18:00 - 23:59: Disponible	06/05/26 00:00 - 23:59: Disponible	07/05/26 00:00 - 10:00: Disponible 10:00 - 18:00: (3480875)LEVANTAR AVES SEGÚN GUÍA TÉCNICA Y NORMATIVA 18:00 - 23:59: Disponible	08/05/26 00:00 - 10:00: Disponible 10:00 - 15:00: (3474249)ADECUAR EL SITIO DE CULTIVO DE ACUERDO CON LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN Y PROTOCOLO DE LA ESPECIE	09/05/26 00:00 - 10:00: Disponible 10:00 - 18:00: (3507134)APLICAR 10/05/26 00:00 - 23:59: Disponible
<b>Reportes</b>	11/05/26 00:00 - 12:00: Disponible 10:00 - 12:00: (3472566)ADECUAR EL SITIO DE CULTIVO DE ACUERDO CON LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN Y PROTOCOLO DE LA ESPECIE	12/05/26 00:00 - 10:00: Disponible 10:00 - 18:00: (3480812)LEVANTAR AVES SEGÚN GUÍA TÉCNICA Y NORMATIVA 18:00 - 23:59: Disponible	13/05/26 00:00 - 10:00: Disponible 10:00 - 18:00: (3507134)APLICAR CRITERIOS TÉCNICOS PARA LA PLANEACIÓN DE IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS EN EL	14/05/26 00:00 - 10:00: Disponible 10:00 - 18:00: (3480875)LEVANTAR AVES SEGÚN GUÍA TÉCNICA Y NORMATIVA 18:00 - 23:59: Disponible	15/05/26 00:00 - 10:00: Disponible 10:00 - 18:00: (3507797)IDENTIFICAR LOS RECURSOS FÍSICOS, HUMANOS Y DOCUMENTALES REQUERIDOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE	16/05/26 00:00 - 23:59: Disponible 17/05/26 00:00 - 23:59: Disponible
<b>SGS</b>	18/05/26 00:00 - 10:00: Disponible 10:00 - 12:00: (3472566)ADECUAR EL SITIO DE CULTIVO DE ACUERDO CON LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN Y PROTOCOLO DE LA ESPECIE	19/05/26 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 14:00: (3356186)APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	20/05/26 00:00 - 10:00: Disponible 10:00 - 18:00: (3507134)APLICAR CRITERIOS TÉCNICOS PARA LA PLANEACIÓN DE IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS EN EL	21/05/26 00:00 - 23:59: Disponible	22/05/26 00:00 - 10:00: Disponible 10:00 - 18:00: (3507797)IDENTIFICAR LOS RECURSOS FÍSICOS, HUMANOS Y DOCUMENTALES REQUERIDOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE	23/05/26 00:00 - 23:59: Disponible 24/05/26 00:00 - 23:59: Disponible
	25/05/26 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 14:00: (3356186)APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN	26/05/26 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 14:00: (3356186)APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN	27/05/26 00:00 - 10:00: Disponible 10:00 - 18:00: (3507134)APLICAR CRITERIOS TÉCNICOS PARA LA PLANEACIÓN DE IMPLEMENTACIÓN DE	28/05/26 00:00 - 23:59: Disponible	29/05/26 00:00 - 10:00: Disponible 10:00 - 18:00: (3507797)IDENTIFICAR LOS RECURSOS FÍSICOS, HUMANOS Y DOCUMENTALES	30/05/26 00:00 - 23:59: Disponible 31/05/26 00:00 - 10:00: Disponible



Sender: Edwin Rivas Sevillano. Recipient: Oscar Ivan Diaz Lozano. Date: Dom 03/05/2026 12:11. Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Mié 30/04/2036 12:11

Message body content: "Hola buenas noches allí envié este c...". Attachments: ACTA DE CIERR... +1. Externos: Tania Michell Villa... Curso para matricular. "Buenas noches, allí envié las fichas c...". Attachment: fichas de matric... +17

Attachments list: FICHA NUEVA.pdf (31 MB), Listado de aspirantes.docx (45 KB), Agenda del instructor V2.doc (69 KB), caracterizacion de la formaci... (174 KB), 2. GOR-F-084FormatodeActa... (101 KB). Summary: 5 archivos adjuntos (31 MB). Action: Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje. Descargar todo.

Hola buenos días allí envié, para matricular.



Browser tabs: (13) WhatsApp, Cómo iniciar sesión en Hotm..., My Account, Elementos enviados: Edwin f..., Sofia plus

Address bar: outlook.cloud.microsoft/mail/sentitems/id/AAQkADg5NjE3MDdjLTNiNzktNGI3Yy04Y2JmLWlxYzZhZmE4YTY3MQAQAGws3wc50TRJqy5G0cS...

Outlook interface:

- SENA Outlook logo and search bar (Buscar)
- Navigation: Archivo, Inicio, Vista, Ayuda
- Toolbar: Correo nuevo, Pasos rápidos, Leído / No leído, etc.
- Left sidebar: Favoritos, erivas@sena.edu.co, Bandeja de e... 890, Borradores 17, Elementos enviados, Pospuesto, Elementos elimina..., Correo no des... 121, Notas, Archivo, Historial de conver..., Carpetas de búsqu...
- Message list (left):
  - Elementos e... (starred)
  - Hola buenas noches allí envié este c...
  - ACTA DE CIERR... +1
  - Externo Tania Michell Villa... Curso para matricular Mié 06/05. Buenas noches, allí envié las fichas c... fichas de matric... +17
  - Este mes: Oscar Ivan Diaz Lozano curos para matricular Dom 03/05. Hola buenos días allí envié, para mat... FICHA NUEVA... +9
  - Mes pasado: Yuly Alexis Martinez Lozano; Jor... curso para certificar...
- Message details (right):
  - From: Edwin Rivas Sevillano
  - To: Oscar Ivan Diaz Lozano
  - Date: Vie 01/05/2026 16:10
  - Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 28/04/2036 16:10
  - Attachments:
    - 2. GOR-F-084FormatodeActa... 100 KB
    - Agenda del instructor V2.doc 69 KB
    - CamScanner 28-04-2026 21... 19 MB
    - caracterizacion de la formaci... 174 KB
    - Listado de aspirantes.docx 45 KB
  - 5 archivos adjuntos (20 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
  - Descargar todo
  - Body text:

Hola buenas tardes allí envié la documentación para matricular este curso.

Nota: este curso no necesita carta de solicitud.

Windows taskbar: Buscar, icons for various apps, Dirección, 3:17 p. m., 12/05/2026