



| PROCESO                                  |   |                     |  |                   |  |
|------------------------------------------|---|---------------------|--|-------------------|--|
| GESTIÓN CONTRACTUAL                      |   |                     |  |                   |  |
| NOMBRE DEL FORMATO                       |   |                     |  |                   |  |
| INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL |   |                     |  |                   |  |
| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN          |   |                     |  |                   |  |
| Pública                                  | X | Pública Clasificada |  | Pública Reservada |  |

Mayo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |                     |  |                   |  |
|---------------------------------|---|---------------------|--|-------------------|--|
| Pública                         | X | Pública Clasificada |  | Pública Reservada |  |

## INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Caucasia, 30 de Mayo de 2026

Señor (a)

**LUISA FERNANDA ROJAS MORALES**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **PSP-ANT-CTPGA-168-2026**

Coordinador académico

Formación profesional

Caucasia, Antioquia

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2026

**Referencia:** No **PSP-ANT-CTPGA-168-2026** del año 2026

**JORGE MARIO LOZANO MORALES**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 2235239 de Ibagué - Tolima, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Profesional en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para un (1) contrato la CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL CIENTO TREINTA Y SEIS PESOS (\$48.954.136) Esta suma será pagada por el SENA al contratista en mensualidades vencidas hasta CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS (\$ 4.737.497,00) y/o el equivalente por la fracción de mes para el primer y último pago de acuerdo con la vigencia contractual.

**Plazo:** Será hasta el 11 de diciembre de 2026.



**Objeto:** Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor de formación titulada y/o complementaria, en la modalidad presencial en los programas de formación de la red tecnológica VENTAS Y COMERCIALIZACIÓN en el área temática DESARROLLO PUBLICITARIO en el complejo tecnológico para la gestión Agroempresarial.

#### Ejecución mensual de actividades

| No | Obligaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Acciones realizadas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Evidencias                                                                                                                                                                  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con los horarios de programación de las fichas de formación según la planeación de las coordinaciones académicas, garantizando que se ejecuten en promedio 160 horas/mensuales de actividades directas a la ejecución de la formación, titulada y/o complementaria, en las distintas jornadas y modalidades académicas del Complejo Tecnológico para la gestión agroempresarial. | <p>Se imparte formación de acuerdo a los cronogramas de actividades en las competencias técnicas de las siguientes fichas de caracterización:</p> <p><b>Ficha No. 3336471</b> – Tecnólogo en Coordinación de procesos Logísticos</p> <p><b>Ficha No. 3186053</b> – Tecnólogo en Desarrollo Publicitario</p> <p><b>Ficha No. 3186054</b> – Tecnólogo en Desarrollo Publicitario</p> <p><b>Ficha No. 3466178</b> – Tecnólogo en Desarrollo Publicitario</p> | Se anexan Cronogramas de actividades de las fichas de caracterización asignadas y pueden ser revisados en el enlace OneDrive que contiene el portafolio. <b>Ver anexo 1</b> |
| 2  | Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de generar unidad técnica en la ejecución de la formación y garantizar la aplicación de los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional, Dirección Regional y el Centro de formación, a través de sus                                                                                                                              | Se asistió y participó activamente de la primera reunión programada para el mes de Mayo de 2026 con el Equipo Ejecutor de la Formación de la modalidad de la Titulada virtual. Se proyecta asistir a la segunda reunión del mes de Mayo con el Equipo                                                                                                                                                                                                     | En el presente documento se comparte captura de imagen de asistencia a primera reunión de EEF realizada en el mes de Mayo de 2026. <b>Ver Anexo 2</b>                       |



|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                 |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | <p>correos informativos, circulares y documentos oficiales cargados en la plataforma compromISO: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades y guías de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras; mediante la participación y aplicación de conocimientos en reuniones periódicas, concertadas por el equipo ejecutor y el coordinador académico con el acompañamiento del Equipo Pedagógico del Centro.</p> | <p>Ejecutor de la Formación y poder participar activamente de los temas que se aborden</p>                                                                                                                       |                                                                                                                                                 |
| 3 | <p>Participar en la programación y ejecución del proceso de ejecución de la formación profesional, que incluye la etapa de inducción de aprendices de formación titulada, el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar.</p>                                                                                                                                                                                                                                              | <p>Para este periodo se cierre y se evalúa la fase 0: inducción con su respectivo plan de mejoramiento y emisión de juicios con la formación <b>Ficha No. 3466178</b> – Tecnólogo en Desarrollo Publicitario</p> | <p>En el presente documento se comparte captura del cierre de la fase de: Inducción ejecutado en el mes de Mayo de 2026. <b>Ver Anexo 1</b></p> |
| 4 | <p>Entregar al Supervisor del Contrato, con las características y periodicidad que le sea solicitada, la información en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>Se presenta Portafolio del instructor debidamente actualizado por mes y con la información de las siguientes fichas de caracterización cumpliendo los lineamientos institucionales:</p>                       | <p>Se comparte captura de imagen del Portafolio del instructor. <b>Ver Anexo 3</b></p>                                                          |



|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                               |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija y que reposaran de manera actualizada mes a mes durante la ejecución del contrato en el portafolio del instructor. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                               |
| 5 | Emitir los juicios evaluativos en la plataforma SOFIA PLUS en un periodo máximo de 8 días hábiles una vez culminadas las actividades planeadas para el desarrollo de los Resultados de Aprendizaje de las competencias del programa.                                                                                  | <p>Se realizó durante el mes de Mayo de 2026 la emisión de los juicios evaluativos de las actividades planeadas para el desarrollo de los Resultados de Aprendizaje de las competencias técnicas de las siguientes fichas de caracterización:</p> <p><b>Ficha No. 3336471</b> – Tecnólogo en Coordinación de procesos Logísticos</p> <p><b>Ficha No. 3186053</b> – Tecnólogo en Desarrollo Publicitario</p> <p><b>Ficha No. 3186054</b> – Tecnólogo en Desarrollo Publicitario</p> <p><b>Ficha No. 3466178</b> – Tecnólogo en Desarrollo Publicitario</p> | Reporte de juicios evaluativos guardados en el portafolio del instructor. Se comparte captura de imagen de reporte de juicios evaluativos. <b>Ver Anexo 4</b> |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                    |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6  | Informar oficialmente las necesidades especiales de ambientes de formación al supervisor del contrato, con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices, además reportar las novedades de ambientes de aprendizaje en el formato estipulado para tal fin.                                                             | Para el periodo de Mayo de 2026 no se reportaron necesidades especiales de ambientes de formación, dado que el proceso de formación para las fichas de caracterización asignadas se desarrolló en el ambiente virtual de aprendizaje LMS ZAJUNA. | Para este periodo de tiempo no se presentan evidencias para la obligación contractual relacionada. |
| 7  | Participar en los comités de evaluación y seguimiento, ordinarios y extraordinarios, que programen las coordinaciones académicas, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices.                                                                                                                                              | Se está a la espera de recibir invitación para participar en Comités ordinarios de evaluación y seguimiento                                                                                                                                      | Para este periodo de tiempo no se presentan evidencias para la obligación contractual relacionada. |
| 8  | Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA e informar de manera inmediata, adjuntando las pruebas, a la coordinación académica si hay una violación o incumplimiento a dicho reglamento.                                                                                                                                   | Para este periodo de tiempo no se presentaron actos o hechos que generaran incumplimiento del Reglamento del aprendiz                                                                                                                            | Para este periodo de tiempo no se presentan evidencias para la obligación contractual relacionada. |
| 9  | Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 2981 de 2013, Resolución 1471 de 2013 del SENA y demás normas concordantes. | Para este periodo no se realizaron actividades que impactaran de manera negativa al medio ambiente, dado que la Formación se realiza a través de la modalidad virtual                                                                            | Para este periodo de tiempo no se presentan evidencias para la obligación contractual relacionada. |
| 10 | Registrar en el sistema SOFIA PLUS todas las actividades, que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su                                                                                                                                                                                                  | Se realizaron de manera oportuna las acciones requeridas en la plataforma de Sofía plus de las siguientes fichas de caracterización:                                                                                                             | Reporte de juicios evaluativos – Se incluye captura de imagen. <b>Ver Anexo 5</b>                  |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                               |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | coherencia con el proceso formativo, tales como: inasistencias de aprendices a la formación, asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del                                                                                                       | <b>Ficha No. 3336471</b> – Tecnólogo en Coordinación de procesos Logísticos <b>Ficha No. 3186053</b> – Tecnólogo en Desarrollo Publicitario <b>Ficha No. 3186054</b> – Tecnólogo en Desarrollo Publicitario- <b>Ficha No. 3466178</b> – Tecnólogo en Desarrollo Publicitario                                                                                                     |                                                                                                               |
|    | contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                               |
| 11 | Usar, gestionar y actualizar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo y demás información solicitada por el supervisor del contrato en los tiempos solicitados. | Durante el mes de Mayo de 2026 se realizó la utilización adecuada de plataformas tecnológicas como ZAJUNA, Sofía Plus, Si Contratista, SAVA y enlace de One Drive respetando las normas de seguridad de la información establecidas. En las mencionadas plataformas se registró de manera veraz y oportuna la información previamente solicitada por el supervisor del contrato. | Se capturas de imagen de uso de las plataformas ZAJUNA, Sofía Plus, Si Contratista y SAVA. <b>Ver Anexo 6</b> |
| 12 | Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación. Previa coordinación y autorización del supervisor del contrato.                                                                                                                                      | Para este periodo de tiempo no se desarrolló esta actividad. Se está a la espera de que sea asignada por el área correspondiente                                                                                                                                                                                                                                                 | Para este periodo de tiempo no se presentan evidencias para la obligación contractual relacionada.            |
| 13 | Brindar apoyo en los procesos de Diseño Curricular, Registro Calificado y/o Autoevaluación según la necesidad del Centro de Formación. Previa coordinación y autorización del supervisor del contrato.                                                                                                                                       | Para este periodo de tiempo no se desarrolló esta actividad. Se está a la espera de que sea asignada por el área correspondiente                                                                                                                                                                                                                                                 | Para este periodo de tiempo no se presentan evidencias para la obligación contractual relacionada.            |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                  |                                                                                                    |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 14 | Participar en proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional, generando productos de tipología MinCiencias con el objetivo de fortalecer los procesos de                                                                    | Para este periodo de tiempo no se desarrolló esta actividad. Se está a la espera de que sea asignada por el área correspondiente | Para este periodo de tiempo no se presentan evidencias para la obligación contractual relacionada. |
|    | formación y el grupo de investigación del Centro. Esta actividad será coordinada con el Dinamizador SENNOVA y el supervisor del contrato                                                                                                                                                   |                                                                                                                                  |                                                                                                    |
| 15 | Brindar apoyo técnico en la estructuración de necesidades y características técnicas de la etapa precontractual, así como el apoyo técnico en la recepción de los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación. | Para este periodo de tiempo no se desarrolló esta actividad. Se está a la espera de que sea asignada por el área correspondiente | Para este periodo de tiempo no se presentan evidencias para la obligación contractual relacionada. |
| 16 | Participar en las actividades, charlas, talleres y reuniones indicadas por el Centro de Formación y supervisor del contrato, para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad de la entidad.                         | Para este periodo de tiempo no se desarrolló esta actividad. Se está a la espera de que sea asignada por el área correspondiente | Para este periodo de tiempo no se presentan evidencias para la obligación contractual relacionada. |
| 17 | Elaborar solicitudes de materiales de formación en el formato establecido por la entidad, necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de estos y evaluación de proveedores                                                         | Para este periodo de tiempo no se desarrolló esta actividad. Se está a la espera de que sea asignada por el área correspondiente | Para este periodo de tiempo no se presentan evidencias para la obligación contractual relacionada. |





|    |                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                      |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 18 | Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial y participar activamente en las diferentes actividades de promoción de los servicios institucionales.         | Se realizó divulgación a través de redes sociales de la convocatoria de la primera oferta de programas técnicos y tecnólogo en el CTPGA en el año 2026.                                                                                                                                                                                                                                    | Se comparte captura de imagen de la divulgación de oferta de programas del CTPGA. <b>Ver Anexo 8</b> |
| 19 | Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de                                                                                                                                                    | Para el mes de Mayo de 2026 se remitió correo electrónico a algunos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Se comparte captura de imagen de correo electrónico remitido a                                       |
|    | acuerdo con el reglamento del aprendizaje cuando se presente la deserción, documentándolo en acta de cierre de proceso formativo de etapa lectiva y de etapa practica de las fichas que le sean asignadas por el supervisor del contrato. | <p>aprendices informándoles de reaperturas de evidencias que tenían pendientes de entregar o corregir y presentaban resultados de aprendizaje como No aprobados de las siguientes fichas de caracterización:</p> <p><b>Ficha No. 3186053 – 3186054</b><br/>Tecnólogo en Desarrollo Publicitario</p> <p><b>Ficha No. 3336471 –</b><br/>Tecnólogo en Coordinación de procesos Logísticos</p> | los aprendices. <b>Ver Anexo 9</b>                                                                   |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                  |                                                                                                    |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 20 | Realizar acompañamiento en el registro de inicio, ejecución y finalización a los aprendices durante sus prácticas y/o desarrollo de la etapa productiva como parte integral del proceso formativo, con informes periódicos al coordinador académico y/o supervisor de contrato en el formato y periodicidad que este disponga. | Para este periodo de tiempo no se desarrolló esta actividad. Se está a la espera de que sea asignada por el área correspondiente | Para este periodo de tiempo no se presentan evidencias para la obligación contractual relacionada. |
| 21 | Cumplir cabalmente los deberes que le impone la Constitución, la ley y los reglamentos internos, los cuales deberá                                                                                                                                                                                                             | Para el periodo de Mayo de 2026 cumplí cabalmente los deberes que imponen la                                                     | Se comparte captura de imagen del certificado de antecedentes                                      |
|    | conocer sin que por ello adquiera la calidad de trabajador oficial o servidor público.                                                                                                                                                                                                                                         | Constitución, la ley y los reglamentos internos.                                                                                 | disciplinarios. <b>Ver Anexo 11</b>                                                                |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                |                                                                                                    |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 22 | Vigilar y salvaguardar los bienes y valores que le han sido encomendados y cuidar que sean utilizados debida y racionalmente para los fines que les fueron entregados de conformidad con el objeto del contrato suscrito. Los contratistas son responsables de los bienes en depósito y de los bienes en servicio, según la naturaleza de su contrato. Si el contratista debe administrar, manejar, custodiar, controlar o usar bienes que hagan parte del patrimonio del SENA, de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, están sujetos a control y vigilancia. Por lo tanto, deberán dar cuenta de su gestión al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente. | Para este periodo de tiempo no se me encomendaron bienes y valores. Se está a la espera de cualquier asignación.                                                               | Para este periodo de tiempo no se presentan evidencias para la obligación contractual relacionada. |
| 23 | Apoyar procesos de formación transversales y/o claves cuando le sean requeridos por el supervisor del contrato de acuerdo con el perfil del diseño curricular.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Para este periodo de tiempo no se desarrolló esta actividad. Se está a la espera de que sea asignada por el área correspondiente                                               | Para este periodo de tiempo no se presentan evidencias para la obligación contractual relacionada. |
| 24 | Acompañar a los aprendices a las actividades, eventos y demás programaciones autorizadas por la coordinación académica, ya sean solicitadas por un área o proceso interno o por entidades externas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Para este periodo de tiempo no se desarrolló esta actividad. Se está a la espera de que sea asignada por el área correspondiente                                               | Para este periodo de tiempo no se presentan evidencias para la obligación contractual relacionada. |
| 25 | Las demás que le sean asignadas por el supervisor(a) del contrato para el correcto cumplimiento del objeto contractual.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Se está a la espera y con la disposición de cumplir con otras funciones que sean asignadas por el supervisor del contrato para el correcto cumplimiento del objeto contractual | Para este periodo de tiempo no se presentan evidencias para la obligación contractual              |



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ÍTEM | NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|------|---------------------------|-------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| 1    |                           |                         |                                 |                               |
| 2    |                           |                         |                                 |                               |

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **9503610779** a través operador aportes en línea referente al mes de **Abril** de 2026

Cordialmente,

*Jorge Mario Lozano M.*

**Jorge Mario Lozano Morales**

**Contratista**

**C.C. No. 2235239**

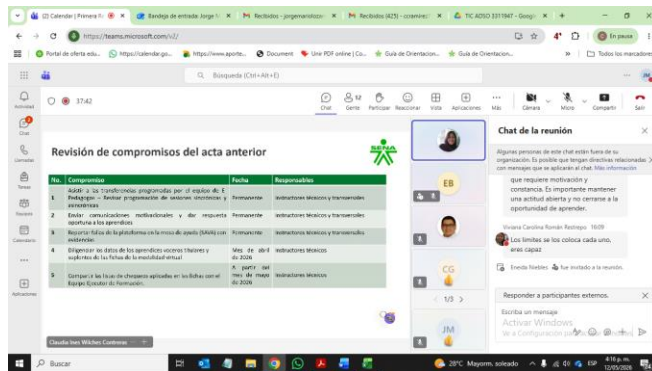
Recibí a satisfacción:

**Luisa Fernanda Rojas Morales**

**Supervisor(a) Contrato No PSP-ANT-CTPGA-168-2026**

**Coordinador académico**





### Anexo 3 – Obligación contractual 4 - Portafolio del instructor

Enlace One Drive [Portafolio Jorge Mario Lozano](#)

| Portafolio Jorge Mario Lozano > DESARROLLO PUBLICITARIO > DESARROLLO PUBLICITARIO (3186054) |             |                        |             |              |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------|-------------|--------------|-----------|
| Nombre                                                                                      | Modificado  | Modificado por         | Tamaño      | Compartir    | Actividad |
| 1. Diseño Curricular                                                                        | 14 de abril | Jorge Mario Lozano Mor | 1 elemento  | Compartir... |           |
| 2. Proyecto Formativo                                                                       | 15 de abril | Jorge Mario Lozano Mor | 1 elemento  | Compartir... |           |
| 3. Planeación Pedagógica                                                                    | 15 de abril | Jorge Mario Lozano Mor | 1 elemento  | Compartir... |           |
| 5. Guías de Aprendizaje                                                                     | 15 de abril | Jorge Mario Lozano Mor | 7 elementos | Compartir... |           |
| 6. Reporte de Juicios Evaluativos                                                           | 15 de abril | Jorge Mario Lozano Mor | 1 elemento  | Compartir... |           |
| 8. Seguimiento Etapa Lectiva                                                                | 15 de abril | Jorge Mario Lozano Mor | 4 elementos | Compartir... |           |

| Portafolio Jorge Mario Lozano > DESARROLLO PUBLICITARIO > DESARROLLO PUBLICITARIO (3186053) |             |                        |             |              |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------|-------------|--------------|-----------|
| Nombre                                                                                      | Modificado  | Modificado por         | Tamaño      | Compartir    | Actividad |
| 1. Diseño Curricular                                                                        | 14 de abril | Jorge Mario Lozano Mor | 1 elemento  | Compartir... |           |
| 2. Proyecto Formativo                                                                       | 15 de abril | Jorge Mario Lozano Mor | 1 elemento  | Compartir... |           |
| 3. Planeación Pedagógica                                                                    | 15 de abril | Jorge Mario Lozano Mor | 1 elemento  | Compartir... |           |
| 5. Guías de Aprendizaje                                                                     | 15 de abril | Jorge Mario Lozano Mor | 7 elementos | Compartir... |           |
| 6. Reporte de Juicios Evaluativos                                                           | 15 de abril | Jorge Mario Lozano Mor | 2 elementos | Compartir... |           |
| 8. Seguimiento Etapa Lectiva                                                                | 15 de abril | Jorge Mario Lozano Mor | 4 elementos | Compartir... |           |

| Mis archivos > Portafolio Jorge Mario Lozano > COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (3336471) |             |                       |              |              |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------|--------------|--------------|-----------|
| Nombre                                                                                       | Modificado  | Modificado por        | Tamaño       | Compartir    | Actividad |
| 1. Diseño Curricular                                                                         | 14 de abril | Jorge Mario Lozano Mo | 1 elemento   | Compartir... |           |
| 2. Proyecto Formativo                                                                        | 14 de abril | Jorge Mario Lozano Mo | 1 elemento   | Compartir... |           |
| 3. Planeación Pedagógica                                                                     | 14 de abril | Jorge Mario Lozano Mo | 1 elemento   | Compartir... |           |
| 5. Guías de Aprendizaje                                                                      | 14 de abril | Jorge Mario Lozano Mo | 4 elementos  | Compartir... |           |
| 6. Reportes de Juicios Evaluativos                                                           | 14 de abril | Jorge Mario Lozano Mo | 12 elementos | Compartir... |           |
| 8. Seguimiento Etapa Lectiva                                                                 | 14 de abril | Jorge Mario Lozano Mo | 4 elementos  | Compartir... |           |
| Ambiental y SST                                                                              | 10 de marzo | Jorge Mario Lozano Mo | 1 elemento   | Compartir... |           |

| > Portafolio Jorge Mario Lozano > DESARROLLO PUBLICITARIO > DESARROLLO PUBLICITARIO (3466178) |                |                        |             |              |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------|-------------|--------------|-----------|
| Nombre                                                                                        | Modificado     | Modificado por         | Tamaño      | Compartir    | Actividad |
| 1. Diseño Curricular                                                                          | 14 de abril    | Jorge Mario Lozano Mor | 1 elemento  | Compartir... |           |
| 2. Proyecto Formativo                                                                         | hace 5 minutos | Jorge Mario Lozano Mor | 1 elemento  | Compartir... |           |
| 3. Planeación Pedagógica                                                                      | hace 5 minutos | Jorge Mario Lozano Mor | 1 elemento  | Compartir... |           |
| 4. Guías de Aprendizaje                                                                       | hace 4 minutos | Jorge Mario Lozano Mor | 2 elementos | Compartir... |           |
| 6. Reporte de Juicios Evaluativos                                                             | hace 4 minutos | Jorge Mario Lozano Mor | 2 elementos | Compartir... |           |
| 8. Seguimiento Etapa Lectiva                                                                  | hace 4 minutos | Jorge Mario Lozano Mor | 0 elementos | Compartir... |           |
| INDUCCIÓN                                                                                     | 14 de abril    | Jorge Mario Lozano Mor | 9 elementos | Compartir... |           |

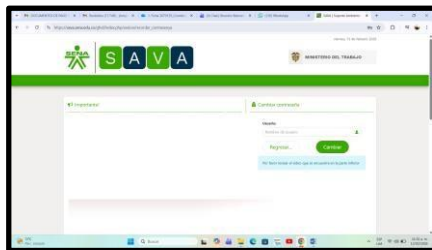
[illegible]

## Anexo 5 – Obligación contractual 10

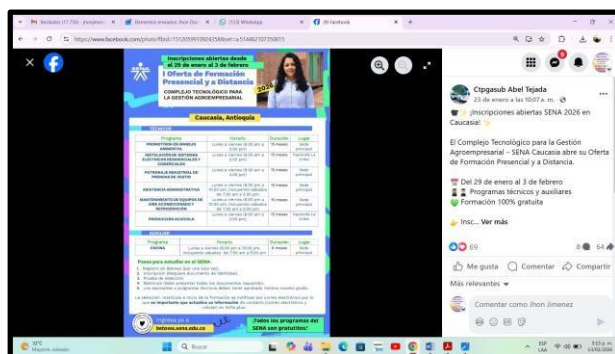
[illegible]



## Anexo 6 – Obligación contractual 11



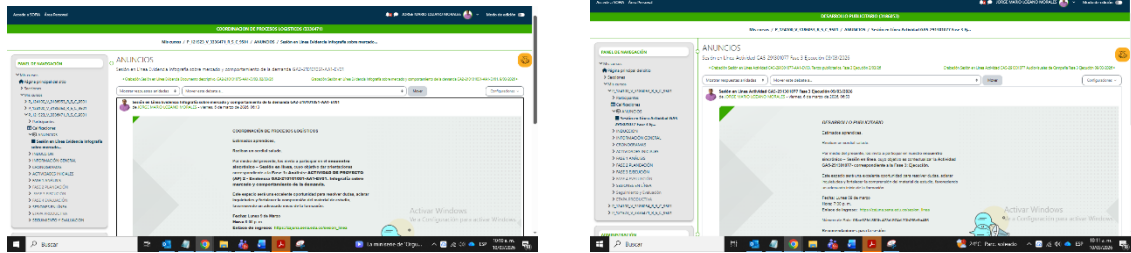
## Anexo 8 – Obligación contractual 18



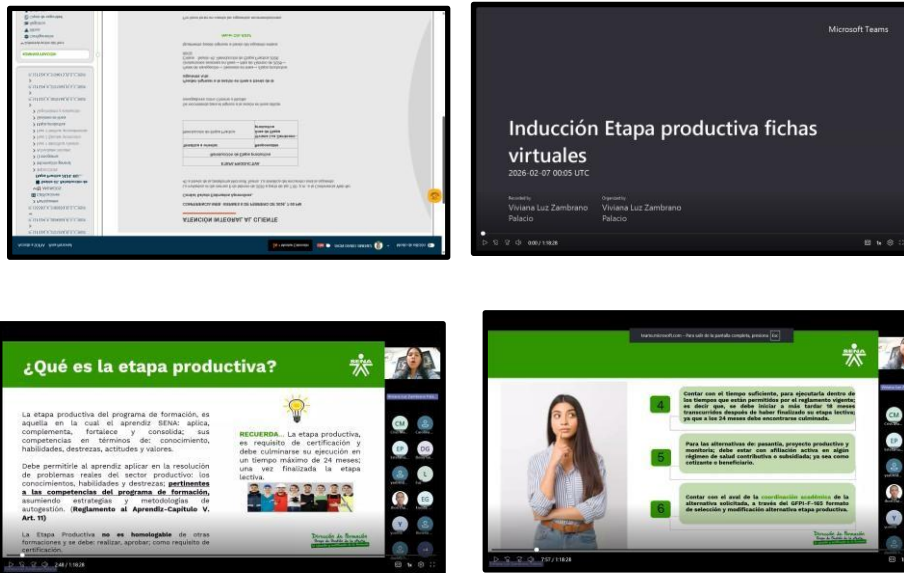




## Anexo 9 – Obligación contractual 19



## Anexo 10 – Obligación contractual 20





## Control de Cambios

| VERSIÓN | FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA | NATURALEZA DEL CAMBIO                                                                                                                                                                                                                       |
|---------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1       | Marzo 2026                   | Creación del formato.<br>El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente. |
| 2       | Mayo 2026                    | Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.          |

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** JORGE MARIO LOZANO MORALES

**CENTRO DE FORMACIÓN:** COMPLEJO TECNOLOGICO PARA LA GESTION AGROEMPRESARIAL

**FECHA INICIAL:** 01/05/2026 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/05/2026 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA** 3466178 - DESARROLLO PUBLICITARIO  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. ESTABLECER VARIABLES SITUACIONALES TENIENDO EN CUENTA REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN. 144 H

RA2. ELABORAR EL BRIEF SEGÚN ANÁLISIS Y RECONOCIMIENTO DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN. 192 H

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL DISEÑO GRÁFICO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar la campaña publicitaria de acuerdo con objetivos de comunicación y metodología de planeación
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. PROPONER EL PLAN DE MERCADEO DIGITAL DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS DEL SEGMENTO DE MERCADO. 144 H

RA2. DESARROLLAR CONTENIDOS DE COMUNICACIÓN DIGITAL TENIENDO EN CUENTA TÁCTICAS DEL PLAN DE MERCADEO DIGITAL Y NORMATIVA PUBLICITARIA. 192 H

RA3. MEDIR RESULTADOS DEL PLAN DE MERCADEO Y LA COMUNICACIÓN DIGITAL, SEGÚN LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS. 96 H

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 32,00

---

**FICHA  
DE APRENDIZAJE:**

3186054 - DESARROLLO PUBLICITARIO

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. ESTABLECER VARIABLES SITUACIONALES TENIENDO EN CUENTA REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN. 144 H

RA2. ELABORAR EL BRIEF SEGÚN ANÁLISIS Y RECONOCIMIENTO DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN. 192 H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL DISEÑO GRÁFICO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar la campaña publicitaria de acuerdo con objetivos de comunicación y metodología de planeación

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. PROPONER EL PLAN DE MERCADEO DIGITAL DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS DEL SEGMENTO DE MERCADO. 144 H

RA2. DESARROLLAR CONTENIDOS DE COMUNICACIÓN DIGITAL TENIENDO EN CUENTA TÁCTICAS DEL PLAN DE MERCADEO DIGITAL Y NORMATIVA PUBLICITARIA. 192 H

RA3. MEDIR RESULTADOS DEL PLAN DE MERCADEO Y LA COMUNICACIÓN DIGITAL, SEGÚN LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS. 96 H

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 40,00

---

**FICHA  
DE APRENDIZAJE:**

**3336471 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar los inventarios según indicadores y métodos

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

ESTABLECER LOS MÉTODOS DE INVENTARIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA

MANTENER LOS NIVELES DE INVENTARIOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

PROYECTAR EL INVENTARIO SEGÚN EL COMPORTAMIENTO DEL MERCADO

VERIFICAR EL INVENTARIO DE ACUERDO CON EL NIVEL DE SERVICIO Y ROTACIÓN



- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 40,00

---

**FICHA** 3186053 - DESARROLLO PUBLICITARIO  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RA1. ESTABLECER VARIABLES SITUACIONALES TENIENDO EN CUENTA REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN. 144 H

RA2. ELABORAR EL BRIEF SEGÚN ANÁLISIS Y RECONOCIMIENTO DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN. 192 H

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL DISEÑO GRÁFICO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Estructurar la campaña publicitaria de acuerdo con objetivos de comunicación y metodología de planeación
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. PROPONER EL PLAN DE MERCADEO DIGITAL DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS DEL SEGMENTO DE MERCADO. 144 H

RA2. DESARROLLAR CONTENIDOS DE COMUNICACIÓN DIGITAL TENIENDO EN CUENTA TÁCTICAS DEL PLAN DE MERCADEO DIGITAL Y NORMATIVA PUBLICITARIA. 192 H

RA3. MEDIR RESULTADOS DEL PLAN DE MERCADEO Y LA COMUNICACIÓN DIGITAL, SEGÚN LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS. 96 H

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 40,00

---



---

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 152,00

---

### EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

| FICHA                      | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|----------------------------|--------------|-------------|--------|-------|
| <b>TOTAL TIEMPO EDT's:</b> |              |             |        | 0,00  |

### ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL                         | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---------------------------------------|-------------|-----------|-------|
| <b>TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:</b> |             |           | 0,00  |

**INSTRUCTOR:** JORGE MARIO LOZANO MORALES

**CENTRO DE  
FORMACIÓN:** COMPLEJO TECNOLOGICO PARA LA GESTION  
AGROEMPRESARIAL