MUNICIPIO DE TOCANCIPÁ TRADICIÓN Y PROGRESO	**INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS** **(CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN)**	CODIGO: GC-F-015 VERSION: 001 FECHA: OCTUBRE DE 2019

INFORME MENSUAL	**X**	**NÚMERO DE INFORME:**	**3**	**INFORME FINAL:**	
No. CONTRATO:	102 MT 2026	**FECHA SUSCRIPCIÓN:**	21 de enero de 2026	**TÉRMINO DE EJECUCIÓN:**	7 (SIETE) MESES
OBJETO	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA COORDINACIÓN DEL ÁREA DE MÚSICAS FOLCLÓRICAS Y URBANAS, Y LA DIRECCIÓN MUSICAL EN LOS PROCESOS MUSICALES DE LAS AGRUPACIONES DE ORQUESTA TROPICAL EN LA ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA DE TOCANCIPÁ**				
VALOR INICIAL	$ 41.195.000	**VALOR ADICIÓN**	N.A	**VALOR FINAL**	$ 41.195.000
CONTRATISTA	RAMIRO IDARRAGA GIL	**IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA**	75.096.627	**FECHA INICIO:**	28 de enero de 2026
PORCENTAJE (%) AVANCE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	42,86%	**PORCENTAJE (%) AVANCE DE EJECUCIÓN EN TIEMPO**	42,86%	**PRÓRROGA:**	N.A - EXCEPCIONES
PERIODO REPORTE:	28 DE MARZO AL 27 DE ABRIL DE 2026	**SUSPENSIÓN DEL CONTRATO:**	N.A - EXCEPCIONES	**FECHA FINALIZACIÓN:**	27 de agosto de 2026
VALOR EJECUTADO POR EL CONTRATISTA	$ 17.655.000	**VALOR EJECUTADO CANCELADO AL CONTRATISTA**	$ 11.770.000	**VALOR EJECUTADO PENDIENTE POR CANCELAR AL CONTRATISTA**	$ 29.425.000
POLIZAS VIGENTES - CUALES	N.A	**SI**		**NO**	X
ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO	EN EJECUCIÓN		**CAUSA ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO**	N.A - EXCEPCIONES	
PLAN DE DESARROLLO					
META RESULTADO:	E1.P_C.MR1: Ampliar a 3700 el número de personas que acceden anualmente a los programas de formación artística y cultural		**INDICADOR:**	Cobertura ampliada	
META PRODUCTO:	E1.P_C.MR1-MP04-1: Fortalecer los programas culturales y artísticos		**INDICADOR:**	Procesos fortalecidos	
PLAN DE ACCION DEL CONTRATO			**PORCENTAJE (%) DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ACCION DEL CONTRATO**		
EJECUCIÓN DEL CONTRATO					
ALCANCE DEL OBJETO Y/O OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA	**ACTIVIDADES Y/O ACCIONES DE CUMPLIMIENTO**			**EVIDENCIAS APORTADAS Y/O MEDIO DE VERIFICACIÓN**	

1. Coordinar, diseñar, planificar y ejecutar actividades de promoción, difusión, circulación y formación, relacionadas con el área de músicas folclóricas y urbanas, y la formación musical en los procesos de las agrupaciones de orquesta tropical en la Escuela de Formación Artística de Tocancipá.	Coordiné y ejecuté la promoción y difusión de los diferentes procesos formativos adscritos al Área de Músicas Folclóricas y Urbanas, en común acuerdo con el Coordinador de Música, con el fin de fortalecer cada uno de los Énfasis de los cuales presentan baja cobertura. Además como Líder estuve presto a la Coordinación de las salidas y de activdades que fueran requeridas. Las actividades que se realizaron y requirieron de apoyo del Área, fueron las siguientes: **PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN** Convocatoria en el Colegio Sol Naciente, formadores que asistieron por baja cobertura, Cesar Daniel Caicedo y Gustavo Adolfo Pérez. Se obtuvo buenos resultados en los cuales se inscribieron aproximadamente 15 estudiantes, ahora se debe contar con la buena voluntad y de compromiso de los mismos, para el cumplimiento de sus clases. **PROYECCIÓN DEL ÁREA DE MÚSICAS FOLCLÓRICAS Y URBANAS** Dentro de la proyección de las agrupaciones del Área de Músicas Folclóricas y Urbanas, se tienen en cuenta Festivales donde se requiere la participación para enaltecer el buen nombre del Municipio y de la Escuela de Formación Artística como lo son: Festival de Rock "Fortaleza Rock", el cual se llevará a cabo en el mes de Agosto. Fecha por definir Festival de Juventudes, Municipios de la Vega y Sesquilé. Fechas por definir. Big Band Kids y Big Band EFAT, se contempló los Festivales de ToliJazz, SeviJazz y Festival de Sogamoso - Boyacá. Fechas por Definir. Vallenato Festival de Músicas Colombianas y Tradicionales Municipio de Cajicá. Fechas por definir. Además se proyectó dos agrupaciones de Rock para el evento de la Carrera de la Mujer para el día 9 de Mayo. Las demás agrupaciones como lo son Música Andina y Orquestas Tropicales, como no hay Festivales y Concursos organizados, se continuó con la preparación para participar de las diferentes actividades y presentaciones que se Programen por parte de la Secretaria de Cultura y Patrimonio.	1. EVIDENCIAS DE EVENTOS Y ACTIVIDADES https://drive.google.com/drive/folders/1tXYS7khE92V5ztUw9yDgxysSFKTeYShv?usp=drive_link Formato de Anexo Fotográfico Evidencia # 6 y 10
2. Velar porque los servicios prestados satisfagan los requerimientos y necesidades de los usuarios internos y externos suministrando siempre la información acertada acerca de los programas y actividades que desarrolla la Secretaria de Cultura y Patrimonio y la Escuela de Formación Artística de Tocancipá (EFAT).	Velé por que mis servicios satisfacieran las necesidades de los usuarios que pertenecen a la EFAT y de los usuarios que estuvieron interesados en participar de los diferentes Énfasis del Área de Músicas Folclóricas y Urbanas, brindando la atención, orientación adecuada y brindando las respuestas a las inquietudes y requerimientos que se solicitaron por parte de la Secretaría de Cultura y Patrimonio. También brindé información en todo lo relacionado con el proceso de las matrículas, informando acerca de los documentos necesarios y de la compra necesaria del Seguro para poder ingresar a los programas. Dentro de esta labor es de resaltar que la totalidad de estos documentos resulta fundamental para formalizar el proceso de matrícula en la Escuela de Formación Artística. Dentro de mi labor como Líder del Área, suministré información sobre los horarios de los docentes del Área de Músicas Folclóricas y Urbanas, atendiendo a las solicitudes realizadas por los usuarios.	2. EVIDENCIAS DE CONVOCATORIAS EN INSCRIPCIÓN https://drive.google.com/drive/folders/1tXYS7khE92V5ztUw9yDgxysSFKTeYShv?usp=drive_link Formato de Anexos Fotográficos Evidencia # 10

3. Participar en la planeación y proyección de actividades formativas (presentaciones artísticas, concursos, festivales, eventos, compartir de saberes, intercambios culturales, encuentros pedagógicos y artísticos, etc.), y todo lo relacionado con la organización del área a su cargo en función de los objetivos y políticas de la Secretaría de Cultura y Patrimonio y la Escuela de Formación Artística de Tocancipá.	Participé en la planeación de las actividades formativas, teniendo en cuenta los objetivos y las políticas de la Secretaría de Cultura y Patrimonio. En común acuerdo con el Coordinador de Música, se tuvo en cuenta una planeación acertiva de las actividades donde se fortalecieran las agrupaciones desde su parte formativa, hasta las actividades donde representaramos en gran manera el buen nombre de la Administración y de la Secretaría de Cultura y Patrimonio. Se tuvo en cuenta Festivales y encuentros artísticos más relevantes a nivel Regional y Nacional. Dentro de los cuales se evidencian dentro de la proyección del Área en la actividad contractual #1. Además como complemento de esta planeación se proyectaron actividades y eventos de los cuales es requerida las agrupaciones por parte de la Secretaría de Cultura y Patrimonio y de la Alcaldía Municipal como apoyo Artístico y circulación interna. Como los son las agrupaciones Juvenil y Prejuvenil de Rock para la Carrera de la Mujer el día 9 de Mayo.	3. FORMATO EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS https://docs.google.com/document/d/1W3FiLu2rhp3HiSzPhEzNHg1_LNSiSK2G/edit?usp=drive_link&ouid=101005633239899174939&rtpof=true&sd=true
4. Garantizar y verificar permanentemente la cobertura requerida por la Escuela de Formación Mística de Tocancipá (EFAT) en los diferentes procesos formativos del área bajo su responsabilidad, verificando y actualizando mensualmente con información completa, clara y veraz, la base de datos de la población beneficiada, haciendo entregas oportunas de los formatos de acuerdo con los lineamientos establecidos en el Sistema de Gestión de Calidad y el supervisor del contrato.	Garanticé y verifiqué con cada uno de los formadores la cobertura que se tiene por énfasis del Área de Músicas Folclóricas y Urbanas dentro del periodo del 28 de Marzo al 27 de Abril; de la misma manera consolidé con los formadores el número de participantes que se tiene en cada énfasis, todos estos datos están relacionados en la Base de Datos del Área. A continuación relaciono lo evidenciado en Base de Datos actualmente inscritos: Bateria (Didier Alejandro Linares) de 44 sube a 45 participantes. Bajo Eléctrico (Edgar Leonardo Silva), 27 participantes Guitarra Eléctrica (Giovanni Quintero), Adultos de 35 sube a 36 Inscritos Guitarra Eléctrica (Diego González), de 45 sube a 46 inscritos Big Band (César Daniel Caicedo), de 16 a 18 inscritos Andina (Mauricio Restrepo Montañez), de 20 sube a 23 Inscritos. Vallenato (Luis Amaya), de 39 sube a 40 Inscritos Orquesta Tropical (Ramiro Idarraga), de 29 sube a 33 Inscritos. Percusión Latina (Fabio Jiménez), de 39 sube a 43 Inscritos Vientos Metal (Gustavo Adolfo Pérez) de 17 sube a 18 Inscritos Teniendo en cuenta la convocatoria realizada en el Colegio Sol Naciente, se espera a que la cobertura aumente sustancialmente y se ha obtenido un incremento de usuarios inscritos en el Área de 311 subió a 339 Usuarios que hacen parte del Área de Músicas Folclóricas y Urbanas.	4. EVIDENCIA BASE DE DATOS. https://docs.google.com/spreadsheets/d/16w1Nn6E3m9WfZPU5wu9Ddswkh5VxNGVdUDf2ibs9PnQ/edit?usp=drivesdk Formato de Anexos Fotográficos Evidencia # 11

5. Apoyar la verificación del cumplimiento de las actividades asignadas a los formadores del área que lidera, realizando seguimiento a los procesos formativos y a la entrega oportuna de la información, formatos y documentos requeridos.	Apoyé y verifiqué el cumplimiento de las diferentes actividades asignadas a los formadores, dando cumplimiento al acompañamiento que realicé a cada uno de los procesos formativos, verificando número de inscritos por énfasis, cumplimiento de las actividades que se realizan a diario y la calidad con la que se vienen desarrollando los diferentes procesos Formativos. En el respectivo seguimiento que realicé como Líder, pude evidenciar el excelente trabajo que vienen desarrollando los formadores y cumpliendo a cabalidad con cada una de sus actividades, se evidencia el crecimiento artístico en cada una de las agrupaciones, consolidación de los grupos y la adecuada escogencia con cada uno de los repertorios. Acompañamiento Clase de Percusión Latina maestro Fabio Jiménez 6/04/2026. Acompañamiento Clase de Batería maestro Didier Linares 6/04/2026. Acompañamiento Ensayo Grupo de Rock Prejuvenil maestro Didier Linares 7/04/2026. Acompañamiento Clase de Viento Metales maestro Adolfo Pérez 8/04/2026. Acompañamiento Clase de Bajo Eléctrico Maestro Leonardo Silva. 8/04/2026 Acompañamiento Saxofones Iniciación Big Band Kids maestro Cesar Caicedo 9/04/2026. Acompañamiento Parcial Big Band Kids maestro Cesar Caicedo 13/04/2026. Acompañamiento Clase de Acordeón Maestro Guillermo Amaya 15/04/2026. Acompañamiento Clase de Guitarra Eléctrica maestro Diego González 16/04/2026. Acompañamiento Ensayo de Grupo Vallenato Infantil Maestro Guillermo Amaya 16/04/2026. Acompañamiento Ensayo de Grupo Vallenato Infantil Maestro Guillermo Amaya 20/04/2026. Acompañamiento Clase de Viento Metales maestro Adolfo Pérez 20/04/2026.	5. EVIDENCIAS ANEXO FOTOGRÁFICO https://drive.google.com/drive/folders/1GUgId4HAnN6w_sNKz3cLFFNhTgEJFd26?usp=drive_link Formato de Anexos Fotográficos Evidencia # 1, 5
6. Programar y presidir reuniones periódicas con los formadores del área, participantes, padres de familia y comunidad en general, informando oportunamente a la Escuela de Formación Artistica de Tocancipá.	Programé y presidí de las reuniones citadas por la Secretaria de Cultura y Patrimonio, por el Coordinador de Música y por la Profesional especializada de la EFAT, reuniones de las cuales se habló acerca de la presentación de la nueva Secretaría, aciertos y desaciertos de la Colombianidad acorde a cada uno de los eventos realizados en el año 2025, organización de la EFAT acorde a cada uno de los procesos formativos, organización de los diferentes eventos que se soliciten por parte de la secretaría y compromiso por parte de los formadores con los diferentes procesos de iniciación. Acorde a las reuniones obtenidas, organicé la reunión mensual con los formadores donde se habló acerca de los procesos formativos, cobertura, bases de datos, convocatoria, registro de instrumentos que se utilizan del almacén e instrumentos propios, realización de inventarios, entrega de informes en las fechas establecidas, pensum académico y concierto del mes correspondiente al mes de Agosto. Dentro de la misma se tuvo con la psicóloga un taller acerca de la Violencia familiar y tipos de volencia. Reunión de Coordinadores y Líderes citada por la Profesional especializada de la EFAT 8/04/2026 Reunión del Programa de Música, citada por el Coordinador del Programa 13/04/2026. Reunión de Coordinadores y Líderes, citada por la Secreatria de Cultura y Patrimonio 14/04/2026. Reunión general de contratistas, secretarías incluidas (Secretaría de Cultura y Patrimonio, Secretaría de Medio Ambiente y Secretaría de Hacienda). 20/04/2026. Taller con la Psicóloga de asertividad y comunicación. 20/04/2026. Citación Concejo Municipal 19/04/2026. Reunión de Coordinadores y Líderes 22/04/2026.	6. EVIDENCIA DE REUNIONES https://drive.google.com/drive/folders/1kHAGxZ_WZop943of-mLX8xB_4RXsuRWP?usp=drive_link Formato de Anexos Fotográficos Evidencia # 4, 8, 9, 15

7. Apoyar la gestión con organismos e instituciones culturales con el fin de visibilizar los productos artísticos relacionados con el área de formación.	Apoyé dentro del periodo en la gestión de eventos para fortalecer la visibilización de los diferentes énfasis del Área de Músicas Folclóricas y Urbanas, todo en articulación con el Coordinador de Música, se proyectó y organizó actividades dirigidas a la Comunidad en general, donde se le socializó de manera efectiva los programas artísticos y culturales ofrecidos por la Escuela de Formación Artística, promoviendo la participación de los usuarios en el convenio lúdico, como su vinculación a los procesos formativos de la Escuela. De igual manera, se tuvieron en cuenta las necesidades de los docentes, garantizando una planificación acorde a sus requerimientos. Toda esta gestión se llevó a cabo en articulación con el Secretario de Cultura y el Coordinador de Música, con el propósito de fortalecer y dar mayor relevancia a los programas de la EFAT. A continuación menciono las actividades realizadas en donde participaron los maestros de menor cobertura: Convocatoria Colegio Sol Naciente, formadores que participaron en la misma. Cesar Daniel Caicedo director de las agrupaciones Big Band y Adolfo Pérez formador de Vientos Metales. Dentro de esta convocatoria se inscribieron 15 estudiantes de los cuales hasta el momento han confirmado 5, de esta manera se espera para que los demás estudiantes se animen a participar y así ampliar la cobertura de estos dos Énfasis.	7. EVIDENCIA DE EVENTOS REALIZADOS https://drive.google.com/drive/folders/1tXYS7khE92V5ztUw9yDgxysSFKTeYShv Formato de Anexos Fotográficos Evidencia # 10
8. Acordar con el supervisor del contrato y con la Escuela de Formación Altística de Tocancipá - EFAT el préstamo de instrumentos, accesorios, equipos, mobiliario y demás materiales necesarios para el normal desarrollo de las actividades.	Acordé con el Coordinador de Música y el Almacenista de la EFAT, el préstamo de los diferentes elementos y accesorios, que son necesarios para fortalecer las actividades que realizan los formadores. Dentro del Área de Músicas Folclóricas y Urbanas, se hace necesario el mantenimiento de algunos instrumentos para tener un óptimo desarrollo de las diferentes actividades como lo son: Arreglo y mantenimiento de Bajos eléctricos, Guitarras eléctricas, amplificadores y accesorios para la orquesta (Bongòs), tambora Merenguera, congas y una batería). Todas estas observaciones fueron dadas al Coordinador de Música, para tener en cuenta en la próxima reparación y mantenimiento que se realice dentro del Programa de Música.	8. EVIDENCIAS ANEXO FOTOGRÁFICO https://docs.google.com/document/d/1W3FiLu2rhp3HiSzPhEzNHg1_LNSiSK2G/edit?usp=drivesdk&ouid=101005633239899174939&rtpof=true&sd=true
9. Asistir y participar activamente durante la preparación, desarrollo y cierre de los diferentes eventos y actividades artísticas, culturales y logísticas programadas por la Administración Municipal, la Secretaria de Cultura y Patrimonio y/o la Escuela de Formación Artística de Tocancipá - EFAT.	Participé asertivamente en cada una de las actividades programadas por la Secretaría de Cultura y Patrimonio y el Coordinador de Música, donde se requirió del apoyo del Área de Músicas Folclóricas y Urbanas. como lo fue el apoyo logístico de limpieza en el sector de Colpapel, recolección de basuras hasta el parque frente al sector. De igual manera se participó de la convocatoria realizada el día 15 de Abril en el Colegio Sol Naciente. Donde participé de manera logística en presentación de cada uno de los programas participantes.	9. EVIDENCIA ACTIVIDADES REALIZADAS https://drive.google.com/drive/folders/1tXYS7khE92V5ztUw9yDgxysSFKTeYShv
10. Pertenecer y acompañar a las agrupaciones artísticas en las cuales la Escuela de Formación Artística de Tocancipá y la Secretaria de Cultura y Patrimonio consideren pertinente su apoyo y asistencia.	Dentro de mi rol como Líder pertenecí y acompañé las agrupaciones pertenecientes al Área de Músicas Folclóricas y Urbanas al igual que de la Orquesta tropical, de la cual hago parte como Instrumentista del Saxofón y Director, consolidé de manera adecuada el repertorio acorde al nivel que se vienen presentando, trabajando cada una de las canciones y enfatizando el rol que debe de cumplir cada uno dentro de la misma, incentivando a cada estudiante de ser responsable con su estudio individual y con el acople grupal, parte fundamental para continuar con un excelente proceso, que ha enmarcado el buen nombre de la Secretaría donde nos hemos presentado. De esta manera se suplieron las necesidades anteriormente presentadas y se vienen acoplando al trabajo grupal, para así tener la agrupación en excelentes condiciones cuando se requiera por parte de la Secretaría de Cultura y patrimonio y la Administración Municipal. Durante el periodo realicé también el acompañamiento a las diferentes énfasis para verificar que los procesos formativos se están llevando acorde a lo planteado desde la Coordinación. En este mismo acompañamiento, realicé de manera oportuna la programación de formadores para las actividades que se requirieron por parte de la Secretaría.	10. EVIDENCIA DE CLASES Y ENSAYOS https://drive.google.com/drive/folders/1YnNAPjbaJXUeVyeCWNnnXUVbBvMQ5zXE Formato de Evidencias Fotográficas Evidencias # 3, 17

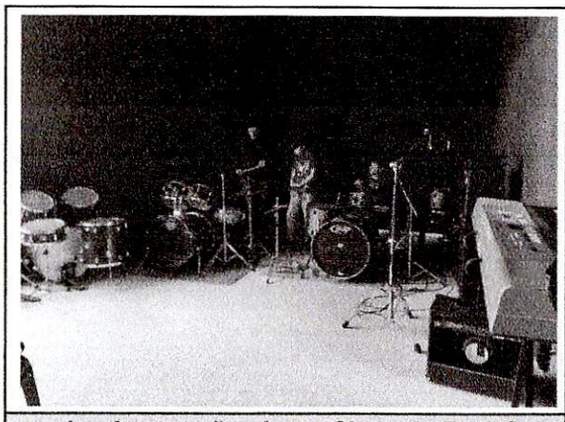
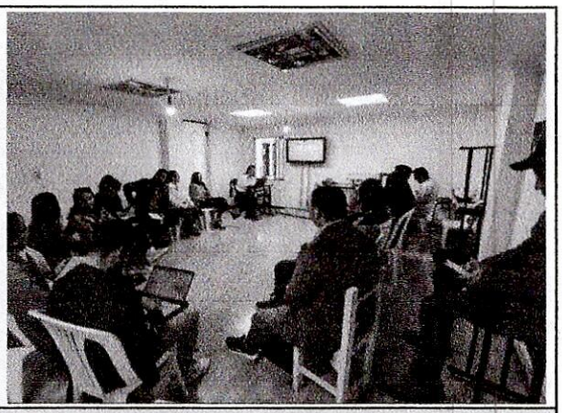
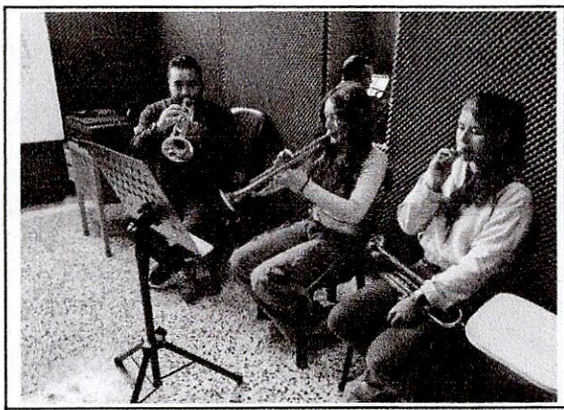
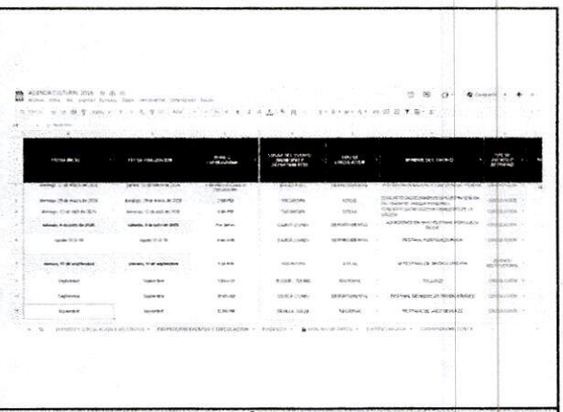
11. Brindar formación para el nivel técnico laboral de la Escuela de Formacion Artística de Tocancipá según requerimiento, apoyando el diseño del syllabus y presentando oportunamente los reportes de asistencia y/o la valoración cualitativa y cuantitativa del desempeño de las personas adscritas al programa.	Brindé formación para el nivel Técnico Laboral en la Escuela de Formación Artística a los integrantes pertenecientes a la Orquesta Tropical de Mayores, fortaleciendo el trabajo en la técnica vocal, distribución de las voces, afinación y el cómo estudiar y aprender cada una de las mismas, estudiando sin audio para tener mejor memoria auditiva y mejor comprensión de las diferentes voces. También Trabajé los elementos necesarios para la interpretación de las diferentes canciones en los estilos correspondientes para cada una de las Orquestas (Merengue, Salsa); se mantuvo una eficiencia dentro del fraseo, las articulaciones, las dinámicas, la estabilidad en el tiempo y el empastre de las frases dentro de la Música. Con el estudiante Julián Chacón de Saxofón clásico intermedio, trabajé el estudio de escalas mayores y menores en todo el registro del Instrumento, fortaleciendo el control en la respiración, el mecanismo, la postura y la correcta ejecución de las articulaciones, trabajo conjunto que permite mejorar la técnica del instrumento; además se realizó el estudio de los ejercicios expresivos en Fa mayor y Re menor del método de H.Voxman, donde se complementa todo el estudio técnico en el instrumento. Con la Estudiante Sol Jineth Garzón, realicé un trabajo importante en la respiración, emisión y embocadura, la estudiante trabajó además la correcta postura de la boca ya que deja mover el mentón al momento de interpretar el instrumento y esto no permite tener control sonoro, le enseñé varios ejercicios y la manera de realizarlos correctamente. Trabajé todas las escalas mayores y menores en todo el registro del instrumento en notas largas hasta equilibrar la embocadura con la emisión del sonido y controlando la respiración, este trabajo debe de hacerse continuo para mejorar la embocadura. Trabajé los ejercicios expresivos del método David Hite, ejercicios sencillos de interpretación aplicando escalas en diferentes articulaciones, necesarios para acostumbrar la manera de respirar y emitir el sonido de manera adecuada. Con la estudiante se dejan algunos compromisos de estudio y de avance para el semestre. Con la estudiante Laura Nicold Monrroy, se vienen trabajando ejercicios de respiración, la correcta emisión, la embocadura, el mecanismo, todos estos ejercicios enfatizados en las escalas mayores y menores en todo el registro del instrumento; complementamos el trabajo con el estudio de los ejercicios del método "25 estudios de mecannismo ", donde se afianzó la estabilidad sonora, la afinación, la digitación y la interpretación, y por último se trabajó el primer estudio de las piezas célebres de Marcel Mule.	11. EVIDENCIA FOTOGRÁFICAS https://drive.google.com/drive/folders/13lOaTt_rrbGO9iHHuwCf-qtlPSV1rZm8?usp=drive_link Formato de Anexos Fotográficos Evidencias # 2
12. Mantener comunicación asertiva, constante y efectiva, informando de manera oportuna sobre la proyección y desarrollo de las actividades a la Escuela de Formación Adistica EFAT y a la Secretaría de Cultura y Patrimonio.	Mantuve comunicación directa y efectiva con el Coordinador de Música y con la Secretaría de Cultura y Patrimonio, de manera presencial y mediante el empleo de los diferentes medios electrónicos, mensajería instantánea y en reuniones citadas para brindar información, sobre la proyección y el desarrollo de actividades que se realizaron durante el periodo, al igual que se recopiló horarios de trabajo de los Formadores, elementos de trabajo y espacios de clases.	12. LINK DE EVIDENCIAS DE COMUNICACIÓN https://drive.google.com/drive/folders/1MhUNLJ2l3vTkm5PAoFh7dOkiXWxUBnNZ?usp=drive_link Formato Anexos Fotográficos Evidencia # 22
13. Mantener en buen estado los bienes, equipos y materiales, así como los espacios físicos asignados para el desarrollo de las actividades reportando a la Secretaría de Cultura y Patrimonio cualquier anomalía.	Dentro del periodo mantuve en buen estado cada uno de los elementos e instrumentos asignados para el normal desarrollo de las actividades; también dentro de las mismas labores realicé la verificación del estado de los instrumentos que emplearán los formadores para sus respectivas actividades, al igual que el estado de todos los espacios de clases. Realizando la verificación reporté al Coordinador de Música, sobre la necesidad del mantenimiento de diferentes Instrumentos como Guitarras y Bajos eléctricos, amplificadores, piano a disposición, instrumentos de percusión como Baterías, congas, tambora Merenguera. Al igual se requiere del mantenimiento y arreglos de humedad en los salones 107 A y 107 B.	13. EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS https://drive.google.com/drive/folders/1kHAGxZ_WZop943of-mLX8xB_4RXsuRWP

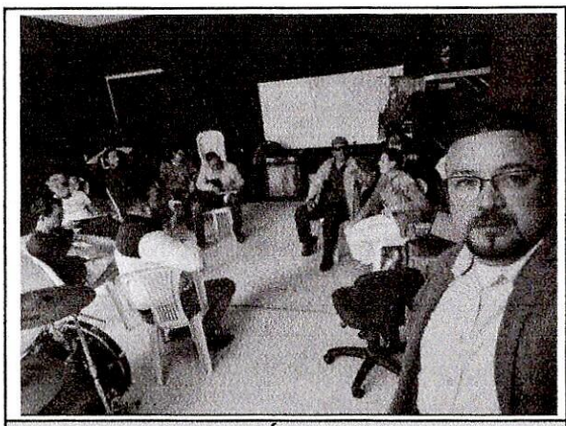
14. Brindar acompañamiento permanente a los participantes de su énfasis, agrupación y/o área, durante los eventos y representaciones dentro y fuera del municipio, así como mostrar un comportamiento acorde con los valores institucionales adoptados en el manual de convivencia de la Escuela de Formación Artistica de Tocancipá.	Brindé acompañamiento permanente de todos los procesos formativos del Área de Músicas Folclóricas y Urbanas, incentivando a cada uno de los participantes en continuar con su formación acorde a las necesidades de la EFAT y acorde a lo planteado por cada uno de los formadores dentro de su Pensum Académico. De igual forma realicé el acompañamiento oportuno en cada una de sus actividades como lo menciono en la actividad Contractual #5, donde informo de manera detallada las fechas y procesos formativos acompañados. De igual manerá acompañé las diferentes convocatorias programadas por la Secretaría de Cultura y Patrimonio y por la Coordinación de Música, dichos eventos se relacionan en el Objeto Contractual #9. Acompañamiento Clase de Percusión Latina maestro Fabio Jiménez 6/04/2026. Acompañamiento Clase de Batería maestro Didier Linares 6/04/2026. Acompañamiento Ensayo Grupo de Rock Prejuvenil maestro Didier Linares 7/04/2026. Acompañamiento Clase de Viento Metales maestro Adolfo Pérez 8/04/2026. Acompañamiento Clase de Bajo Eléctrico Maestro Leonardo Silva. 8/04/2026 Acompañamiento Saxofones Iniciación Big Band Kids maestro Cesar Caicedo 9/04/2026. Acompañamiento Parcial Big Band Kids maestro Cesar Caicedo 13/04/2026. Acompañamiento Clase de Acordeón Maestro Guillermo Amaya 15/04/2026. Acompañamiento Clase de Guitarra Eléctrica maestro Diego González 16/04/2026. Acompañamiento Ensayo de Grupo Vallenato Infantil Maestro Guillermo Amaya 16/04/2026. Acompañamiento Ensayo de Grupo Vallenato Infantil Maestro Guillermo Amaya 20/04/2026. Acompañamiento Clase de Viento Metales maestro Adolfo Pérez 20/04/2026.	14. EVIDENCIA DE SEGUIMIENTOS https://drive.google.com/drive/folders/1GUgld4HAnN6w_sNKz3cLFFNhTgEJFd26 Formato de Anexos Fotográficos Evidencias # 12, 13
15. Elaborar y presentar informes que le sean solicitados sobre el funcionamiento del énfasis a su cargo, reflejando el desarrollo pedagógico, metodológico, estrategias implementadas, planes de mejoramiento, recursos, etc.	Presenté de manera detallada y en los tiempos estipulados el tercer Informe de actividades, enunciando de manera clara y específica todas las actividades realizadas, acompañamientos y liderazgo asumido con el Área de Músicas Folclóricas y Urbanas. De igual manera apoyé logísticamente las actividades en las que fuí requerido como Líder y en las cuales se solicitó el apoyo de los formadores del Área de Músicas Folclóricas y Urbanas.	15. EVIDENCIA LINK DE SEGUNDO INFORME https://docs.google.com/spreadsheets/d/1YbA-qkpUzyPXlgKMSBGzb-pOKRIEqS66/edit?usp=drivesdk&ouid=101005633239899174939&rtpof=true&sd=true
16. Proporcionar de manera oportuna los reportes de inscripción, las valoraciones cualitativas y/o cuantitativas y demás información requerida correspondiente a los usuarios adscritos a las lúdicas culturales del énfasis a su cargo y realizar el seguimiento correspondiente a la entrega oportuna de dichos reportes por parte de los formadores del área a su cargo.	En el periodo del 28 de Marzo al 27 de Abril proporcioné de manera asertiva el reporte de las notas cualitativas y cuantitativas del Colegio Técnico Comercial y de la Escuela San Luis Goinzaga, dentro del mismo se verifica que los estudiantes que se encuentran inscritos para corroborar la nota del primer Trimestre. Dentro de la misma labor se tuvo en cuenta la nota apreciativa que correspondiente a la inscripción realizada a la Lúdica dentro del Énfasis de Orquesta Tropical y por último verifiqué que cada uno de los Formadores del Área, realizaran la respectiva verificación de inscripción y del informe de la nota de las Lúdicas.	16. EVIDENCIAS DE NOTAS CUALITATIVAS. https://docs.google.com/spreadsheets/d/16w1Nn6E3m9WfZPU5wu9Ddswkh5VxNGVdUDf2ibs9PnQ/edit?usp=drivesdk
17. Verificar el diligenciamiento y presentación oportuna del formato de proyección de las representaciones artísticas del área a su cargo cuando estas sean fuera del municipio adjuntando los formatos de autorización de salida establecidos en el sistema de gestión de calidad (concursos, festivales, eventos, compartir de saberes, intercambios culturales, encuentros pedagógicos y artísticos, etc.) y así mismo verificar la presentación del formato de reporte del desarrollo una vez finalizadas dichas actividades.	Durante este periodo no se solicitaron las agrupaciones del Área de Músicas Folclóricas y urbanas, pero realicé el acompañamiento de cada uno de los procesos formativos, para verificar que se encuentran activas y que se está realizando el montaje del repertorio adecuado sin atropellar los procesos y teniendo en cuenta el nivel en que se encuentran. Todo esto para tener al día las agrupaciones en próximas presentaciones como en la carrera de la Mujer que se realizará el 9 de Mayo y se requirió de dos agrupaciones de Rock.	17. EVIDENCIA FOTOGRÁFICAS DE ACOMPAÑAMIENTO https://drive.google.com/drive/folders/1GUgld4HAnN6w_sNKz3cLFFNhTgEJFd26
18. Disponer de las herramientas y medios tecnológicos necesarios para la prestación del servicio, cuando este se requiera desde la virtualidad, a través de las TIC, tales como aplicaciones de mensajería instantánea, plataformas de reuniones virtuales. redes sociales, correo electrónico, llamadas telefónicas y medios de comunicación locales	Dispuse de las herramientas y medios tecnológicos para la prestación de mi servicio dentro de la Escuela de Formación Artística, en el momento en que fueron necesarias, informando al Coordinador de Música y al Supervisor del contrato de las actividades realizadas y las anomalías presentadas; además informé a Estudiantes, Formadores y Grupos de WhatsApp de Padres de Familia, sobre los horarios designados a nivel individual y grupal de cada uno de los participantes.	18. EVIDENCIAS DE REUNIONES https://drive.google.com/drive/folders/1kHAGxZ_WZop943of-mLX8xB_4RXsuRWP Formato de Anexos Fotográficos Evidencia # 21, 22

19. Informar la configuración de posibles inhabilidades e incompatibilidades, su pertenencia a grupos empresariales, sociedades o diferentes actividades que puedan verse comprometidas y relacionadas con el desarrollo de la presente actividad contractual.	Informé de manera oportuna sobre la no inhabilidad para realizar mis funciones como prestador de servicio y que no me encuentro vinculado con ninguna otra entidad que me impida desarrollar mis activades dentro del Municipio.				N/A
20. Las demás actividades que el municipio o supervisor considere pertinentes de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el objeto contractual.	Estuve atento con el Coordinador de Música de las actividades que se solicitaron por parte de la Secretaría de Cultura y Patrimonio, donde se proyectó y planificó la participación de las agrupaciones del Área de Músicas Folclóricas y Urbanas, dentro de la convocatoria de Fortaleza Rock a realizarse en el mes de Agosto 15 y 16, la cual tendrá unas audiciones previas de videos en vivo y clasificatorias de manera presencial, en el mes de Junio. Participé con los Coordinadores y Líderes de la citación al Concejo Municipal, donde se presentó la nueva Secretaría y de la Gestión que se ha venido desarrollando en este primer trimestre. 19/04/2026. Participé de la reunión citada por la Secretaría de Control Interno, para hablar acerca de los procesos disciplinarios. 23/04/2026				20. EVIDENCIAS ANEXO FOTOGRÁFICO https://drive.google.com/file/d/13bKITHE1BpqmLSNXWUV7WC4SaV5zDwCT/view?usp=drivesdk Formato de Anexo Fotográfico Evidencia # 14, 20
NUMERO TOTAL FOLIOS DEL INFORME	8	**NUMERO TOTAL DE ANEXOS DEL INFORME**	6	**ADJUNTO COPIA PLANILLA DE PAGO SEGURIDAD SOCIAL Y ARL DEL MES**	SI
OBSERVACIONES:	Dentro de este periodo informé al Coordinador de Música sobre algunas necesidades que se tienen dentro del Área de Músicas Folclóricas y Urbanas, necesidades que ayudarían a continuar crecimiento y fortalecimiento de la misma. Mantemiento de bajos eléctricos, mantenimiento de Guitarras eléctricas, mantenimiento de 3 acordeones, y de compra de acetatos para las cajas vallenatas. Se solicita instrumentos Metales, 7 trompetas y 7 trombones. Además se requiere del mantenimiento y adecuación de los salones 107A y 107B, el cual tiene mucha humedad con filtraciones de agua y hongos en el techo. Estos salones se requieren para la enseñanza de Guitarra Eléctrica y Grupos Vallenatos, ya que no se tienen definidos aun la formación de estos formadores en un lugar específico. Las plantas de los Bajos Eléctricos ya se encuentran averiadas, generando así la falta de poder ensayar en gran calidad con las agrupaciones de Orquestas Tropical, Ensambles de Rock y Grupos Vallenatos. Para tener en cuenta cuando se tenga pensado en emplear algunas de estas agrupaciones, No tenemos plantas de Bajo.				
FECHA DE PRESENTACIÓN:	28 de Abril de 2026	**FIRMA CONTRATISTA**		**RAMIRO IDARRAGA GIL** **C.C 75096627**	
REVISION Y APROBACIÓN SUPERVISOR:	**OBSERVACIONES:** **Cordial saludo maestro, damos las gracias por su valioso aporte a la cultura del Municipio y su proactividad con la Secretaría de Cultura y Patrimonio.** **Vo. Bo.** **Cristhian David López Criollo** **Coordinador de Música**			**PATRICIA TRIVIÑO PÉREZ - SECRETARIA DE CULTURA Y PATRIMONIO**	

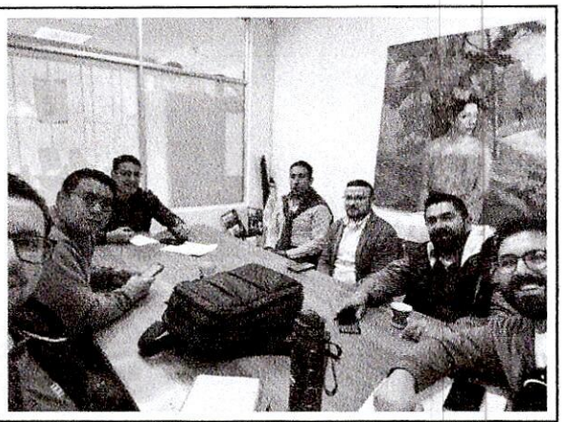
ANEXOS FOTOGRÁFICOS AL INFORME MENSUAL DE CUMPLIMIENTO
ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA DE TOCANCIPÁ

Nombre del Contratista: Ramiro Idarraga Gil
Periodo de informe: 28 de Marzo al 27 de Abril de 2026.

	
1. Acompañamiento Clase de Batería Salón 210 Ciudadela Cultural 6/04/2026	2. Clase de Saxofón Saxofón Técnico Laboral Salón 205 Ciudadela Cultural 6/04/2026
	
3. Ensayo Orquesta Tropical Juvenil Salón 104 Ciudadela Cultural 7/04/2026	4. Reunión de Coordinadores y Líderes Salón de Artes 8/04/2026
	
5. Acompañamiento Clase de Vientos Metal Ciudadela Cultural Salón 107A 8/04/2026	6. Proyección Área de Músicas Folclóricas y Urbanas 9/04/2026



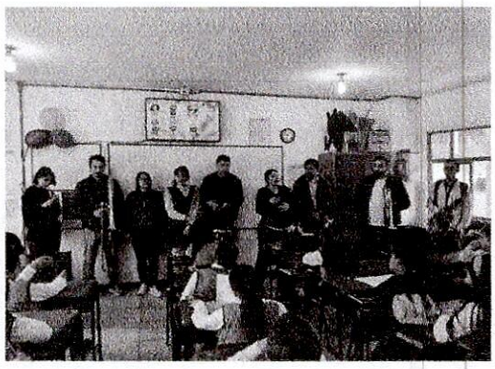
7. **Reunión del Área de Músicas Folclóricas y Urbanas**
   Ciudadela Cultural
   Salón 104
   13/04/2026



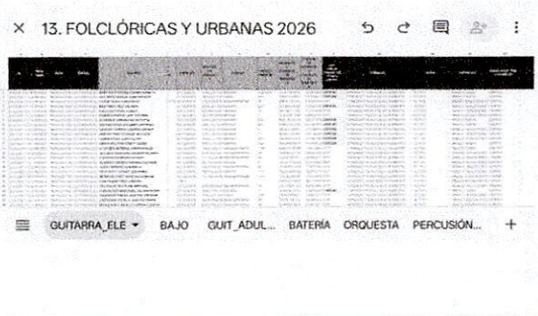
8. **Reunión Programa de Música**
   Sala de Juntas
   Casa de la Cultura
   13/04/2026



9. **Reunión Coordinadores y Líderes**
   Sala de Juntas
   Casa de la Cultura
   14/04/2026



10. **Convocatoria Colegio**
    Sol Naciente
    Grados 3 a 9
    15/04/2026



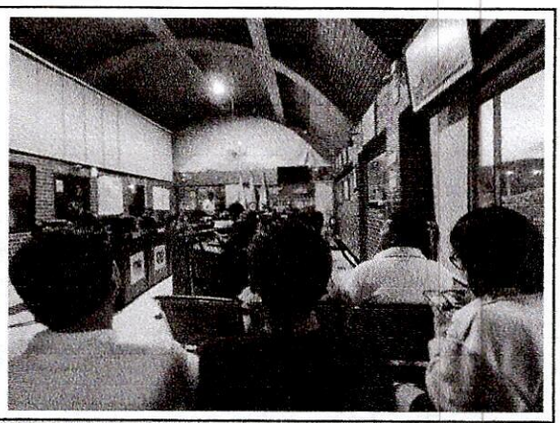
11. **Verificación Base de Datos**
    Salón 104
    Ciudadela Cultural
    15/04/2026



12. **Acompañamiento Ensayo Grupo Juvenil de Vallenato**
    Salón 107B
    Ciudadela Cultural
    16/03/2026



13. Acompañamiento Clase de Guitarra Eléctrica
Salón 113
Ciudadela Cultural
16/04/2026



14. Citación Concejo Secretaria de Cultura y Patrimonio
19/04/2026



15. Reunión General Secretaría de Medio Ambiente
Auditorio Casa de la Cultura
20/04/2026



16. Reunión Técnico Laboral
Auditorio Casa de la Cultura
20/04/2026



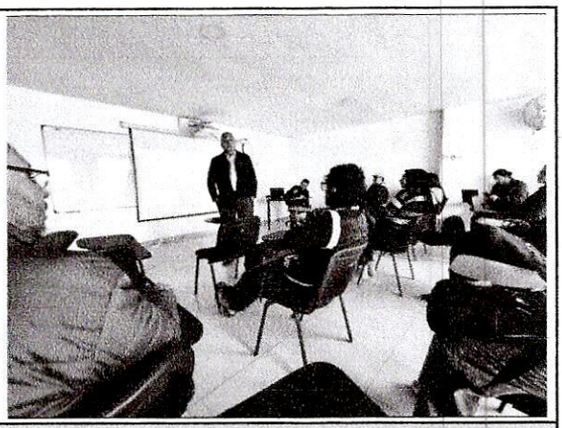
17. Ensayo General Orquesta Tropical juvenil
Salón 104
Ciudadela Cultural
21/04/2026



18. Reunión Coordinadores y Líderes
Sala de Juntas Casa de la Cultura
22/04/2026



19. Parcial de Saxofón O.J
Salón 104
Ciudadela Cultural
22/04/2026



20. Reunión Control Interno
2o Piso Edificio Blanco
Control disciplinario
23/04/2026



21. Proyección participación Big Band EFAT, en el Festival Internacional de Jazz de Villa de Leyva.
27 de Junio



22. Comunicación Grupo de Líderes, información pertinente a la citación de la Oficina de Control Interno.
16/04/2026

CONTROL DE ASISTENCIA PROGRAMAS DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL

CÓDIGO:	GCP-F-003
VERSIÓN:	006
FECHA:	MARZO DE 2026

PROGRAMA:	**MÚSICA**	**ÁREA Y ÉNFASIS:**	**MÚSICAS FOLCLÓRICAS Y URBANAS**
FORMADOR:	**RAMIRO IDARRAGA GIL**	**PERIODO DE REPORTE:**	**28 DE MARZO AL 27 DE ABRIL DE 2026**

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	DIA																		FIRMA DEL USUARIO
		30	31	6	7	8	9	13	14	15	16	20	21	22	23	24	27			
1	Viviana Achipiz Ortíz		√		√	√			√	√			√	√						Haida Achipiz.
2	Sebastián Achipiz Ortíz		√		√	√			√	√			√	√						Johann Achipiz.
3	Alison G Valderrama Munar		√		√	p	p		√	√	√		√	√	√					Alison Valderrama
4	Kevin Bermudez		√		√	√			√	√			√	√						Kevin Diaz
5	Cclarens Santiago Bolaños		√		√	√			√	√			√	√						~~Cbs~~
6	Diego Alejandro Muñóz		√		√	√			√	√			√	√						Diego
7	Kevin Felipe Ruiz		√		√	√			√	√			√	√						
8	Juan David Rubiano S.		√		√	√			√	√			√	√						Juan David R
9	Juan Sebastián Rojas		√		√	√			√	√			√	√						
10	Jhoan Esteban Abril		√		√	√			√	√			√	√						Jhoan A
11	Juan Diego Olivar		√		√	√			√	√			√	√						
12	José Santiago Vargas		√		√	√			√	√			√	√						x Santiago V.
13	Emerson Vladimir León		√		√	√			√	√			√	√						Emerson Leon
14	Michael Eduardo Rodríguez		√		√	√			√	√			√	√						
15	Sofia Montaño		√		√	√			√	√			√	√						
16	Erika Yuliana Martinez		p		p	p			p	p			p	p						Erika Martinez
17	Anderson Yamith González		√		√	√			√	√			√	√						
18	Alexander Virviezcas		√		√	√			√	√			√	√						
19	Hernán Felipe García					p				√				√						
20	Juan Andrés Beltran					√				P				√						r ~~Beltran~~

Asistió: √ No Asistió: X Permiso: P Retraso: R

CONTROL DE ASISTENCIA PROGRAMAS DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL

CÓDIGO:	GCP-F-003
VERSIÓN:	006
FECHA:	MARZO DE 2026

PROGRAMA:	**MÚSICA**	**ÁREA Y ÉNFASIS:**	**MÚSICAS FOLCLÓRICAS Y URBANAS**
FORMADOR:	**RAMIRO IDARRAGA GIL**	**PERIODO DE REPORTE:**	**28 DE MARZO AL 27 DE ABRIL DE 2026**

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	DIA																	FIRMA DEL USUARIO
		30	31	6	7	8	9	13	14	15	16	20	21	22	23	24	27		
1	Gustavo Adolfo Perez					√				√				√					
2	Mayerly Síaz Fonseca					√				√				√					Mayerli Díaz
3	Rodrigo Valencia Cardona					√				√				√					Rodrigo Valencia Cardona
4	Sebastián Velasquez Uribe					√				√				√					+
5	Angelica Cantor					√				P				√					
6	Edgar Leonardo Silva					√				√				√					
7	Fabio Andrés Jimenez					√				√				√					x
8	Sebastián Velasquez Uribe					√				√				√					
9	Brayan Felipe Campos					√								√					
10	Yeison Alexander Vargas					√				√				√					*Jeison Vargas
11	Julián Estaban Chacón	√		P				√				√					√		Julian Chacon
12	Sol Jineth Garzón	√		√				P				P					√		Sol Garzón
13	Laura Nicold Monrroy Pachón	√	√	√	√	√		√	√	√		√	P	P			P		
14	STIVEN ROMERO																		
15																			
16																			
17																			
18																			
19																			
20																			

Asistió: √ No Asistió: X Permiso: P Retraso: R