

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	Código: GCT-F-76
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Versión:01
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Fecha 13/06/2025
		Página 1 de 14

1. DATOS GENERALES

FECHA DEL INFORME:	21 DE MAYO DE 2026
PERIODO DEL INFORME:	DESDE: 21/04/2026 HASTA: 20/05/2026

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

No. Y FECHA DEL CONTRATO	346 DEL 15 DE ENERO DE 2026 CD-294-2026 PROCESO EN SECOP II,		
PUBLICADO EN (Marque con X)	SECOP I _____ Ó SECOP II <u>X</u>		
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	JHON ALEXANDER ROA RONDON		
No. DE IDENTIFICACIÓN	C.C. No. 1.006.771.676 de Villavicencio.		
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN SISTEMAS PARA EL DESARROLLO DE SOFTWARE TIPO FRONT-END, ORIENTADO AL FORTALECIMIENTO, IMPLEMENTACIÓN Y CUMPLIMIENTO DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO DIGITAL EN LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO, META.		
NOMBRE DEL SUPERVISOR CON NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	ARNOLD ESTEBAN RODRIGUEZ SALAMANCA C.C. No. 1.121.928.884 de Villavicencio RICARDO VILLARREAL MEDINA C.C. No. 86.060.202 de Villavicencio		
FECHA DESIGNACIÓN SUPERVISIÓN:	20 DE ENERO DE 2026 04 DE MAYO DE 2026		
CONDICIONES INICIALES			
VALOR DEL CONTRATO:	VEINTE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (\$20.500.000).		
PLAZO DE EJECUCIÓN:	CINCO (05) MESES		
FECHA DE INICIO:	21 DE ENERO DE 2026		
FECHA DE TERMINACIÓN:	20 DE JUNIO DE 2026		
MODIFICACIONES:			
CESIÓN:	FECHA:		
VALOR DE LA (S) ADICIÓN(ES):	\$ _____ Ó N. A.	FECHA:	
NUEVO VALOR DEL CONTRATO: (INICIAL + ADICIÓN)	\$ _____		
PRORROGAS:	FECHA:		
TOTAL PLAZO DE EJECUCIÓN (INICIAL + PRÓRROGAS)			
SUSENSIONES:	FECHA:		
REINICIOS:	FECHA		
OTRAS MODIFICACIONES:	FECHA DESCRIPCIÓN:		

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión: 01
		Fecha 13/06/2025
		Página 2 de 14

NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	10/03/2026
--	------------

3. INFORME DE ACTIVIDADES:

ACTIVIDAD No. 1

Diseñar y maquetar interfaces de usuario responsivas en Angular, utilizando componentes personalizados y estructuras adaptativas que mantengan la coherencia visual del sistema.

Descripción del avance: Durante este periodo se realizó el diseño y maquetación de nuevos módulos orientados a centralizar la configuración institucional del sistema.

Se desarrolló la nueva sección Gestión de entidad, permitiendo consolidar en una sola vista:

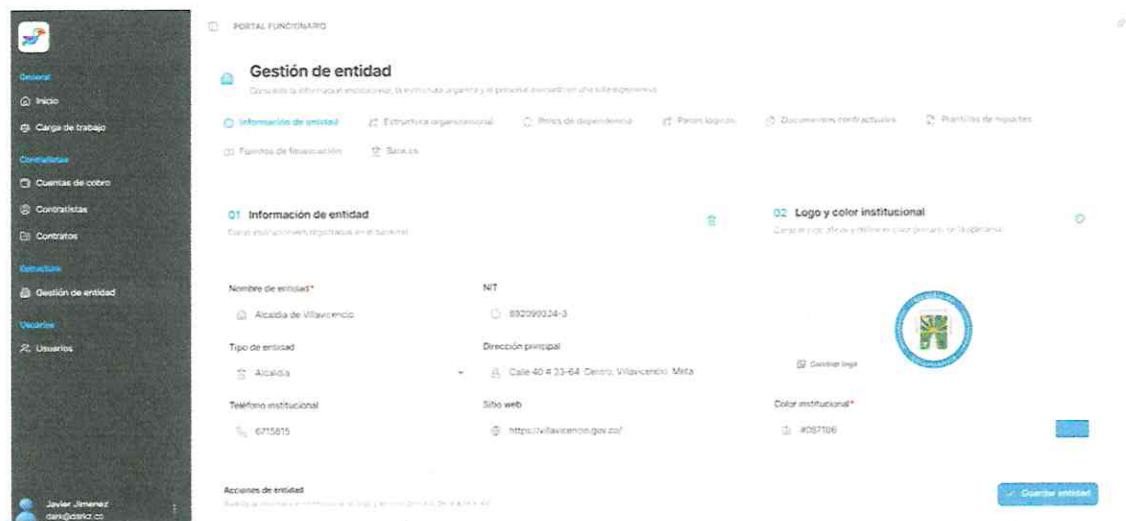
- Información institucional de la entidad.
- Configuración de logo y color institucional.
- Roles de dependencia.
- Bancos permitidos.
- Pasos lógicos.

Adicionalmente, se diseñó la nueva interfaz de Carga de trabajo, enfocada en monitorear la distribución de cuentas de cobro entre los funcionarios para evitar represamientos y mejorar los tiempos de aprobación.

También se realizó la maquetación de las nuevas ventanas de:

- Registro de contratistas.
- Creación y edición de contratos.
- Formularios simplificados de acceso y configuración inicial del contratista.

Fecha: realizado del 21 de abril al 30 de abril de 2026.



	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión:01
		Fecha 13/06/2025
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Página 3 de 14



PORTAL FUNCIONARIO

Gestión de entidad

Gerencia la información institucional, la estructura organizacional y la gestión asociada en una sola experiencia

[Información de entidad](#)
[Estructura organizacional](#)
[Roles de dependencia](#)
[Pases y legajos](#)
[Documentos contractuales](#)
[Plantillas de reportes](#)

[Fuentes de financiación](#)
[Bancos](#)

Bancos

Configura los bancos dependientes para los procesos de pago

Activos **Banco**

LISTADO DE BANCOS	CÓDIGO	ACTIONS
BANCO		
Av Villas	49	
Banco	51	
Banagrano	43	
Bancamia	52	
Banco BTO Pactual	66	
Banco Caja Social	30	



PORTAL FUNCIONARIO

Gestión de entidad

Gerencia la información institucional, la estructura organizacional y la gestión asociada en una sola experiencia

[Información de entidad](#)
[Estructura organizacional](#)
[Roles de dependencia](#)
[Pases y legajos](#)
[Documentos contractuales](#)
[Plantillas de reportes](#)

[Fuentes de financiación](#)
[Bancos](#)

Roles de dependencia

Define los roles dependientes dentro de cada dependencia y su función en el proceso

Activos **Bot** **Refrescar**

SECRETARÍA

[Secretaría de Educación](#)
[Secretaría de Hacienda](#)
[Secretaría de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones TIC](#)
[Secretaría de las TICs](#)
[Secretaría de Medio Ambiente](#)
[Secretaría de](#)

LISTADO DE ROLES DE DEPENDENCIA	DESCRIPCIÓN	ACTIONS
POI		
CONTABILIDAD	Revisa la información financiera y los cuantios contables de la cuenta de costo, validando que cumplan con los requisitos establecidos.	
GIRO - Obligación Presupuestal	Generación de obligación presupuestal	
TESORERÍA	Revisa el pago correspondiente a fin de el proceso de la cuenta de costo	

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión:01
		Fecha 13/06/2025
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Página 5 de 14

10



- Inicio
- Carga de trabajo
- Contratistas
- Cuentas de cobro
- Contratistas
- Contratos
- Estadística
- Gestión de entidad
- Usuarios

Contratos
 Administración y gestión de contratos y transacciones relacionadas al sector público.

Estado	Número de contrato	Documento del contratista
En ejecución	02-102-2025	02-102-2025

SECRETARÍA
 Secretaría de Educación, Secretaría de Hacienda, Secretaría de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones TIC, Secretaría de...

Lista de contratos

CONTRATO	CONTRATISTA	VIGENCIA	PRELIMINAR
CPS-880-2025 02-102-2025	Juan Barba 02-102-2025	45% Transcurrido 02 de agosto 2025 - 31 de julio 2025	\$10.0 M Vencido: \$0.00
CPS-347-2025 02-102-2025	Mónica Gómez 02-102-2025	75% Transcurrido 02 de agosto 2025 - 31 de julio 2025	\$9 M Vencido: \$0.00
CPS-123-2025 02-102-2025	Juan Rios 02-102-2025	51% Transcurrido 02 de agosto 2025 - 31 de julio 2025	\$20 M Vencido: \$0.00
CPS-321312-2025 02-102-2025	Tina Test 02-102-2025	81% Transcurrido 02 de agosto 2025 - 31 de julio 2025	\$20 M Vencido: \$0.00

CPS-347-2025
 Mónica Gómez - 02-102-2025

En ejecución
 Supervisor: Carlos Andrés López Herrera

INFORMACIÓN DEL CONTRATO
 PERÍODO DE CONTRATACIÓN
 4 de abril - 3 de junio del 2025

SECRETARÍA: Secretaría de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones TIC
 DIRECCIÓN: Seguridad Social

OBJETO CONTRACTUAL
 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN SISTEMAS PARA EL DESARROLLO DE SOFTWARE TIPO FRONT-END, ORIENTADO AL PORTAFOLIO, IMPLEMENTACIÓN Y CUMPLIMIENTO DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO DIGITAL EN LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO META

EVENTOS DE GOBRO (CICLO APROBADO)
 Página 1, Página 2

DOCUMENTOS
 tabla-codigos-dane.pdf, tabla-codigos-dane.pdf, tabla-codigos-dane.pdf, tabla-codigos-dane.pdf, tabla-codigos-dane.pdf



- Inicio
- Carga de trabajo
- Contratistas
- Cuentas de cobro
- Contratistas
- Contratos
- Estadística
- Gestión de entidad
- Usuarios

Editar contrato
 Actualiza los datos conforme a la Ley 80 de 1993, Ley 7152 de 2017 y Decreto 1072 de 2015.

01 Relaciones internas
 Define la dependencia, dirección, y el estado del contrato.

Dependencia: Secretaría de las Tecnologías de la Información, Dirección: Seguridad Social, Estado: En ejecución

02 Información general
 Define la información general del contrato.

Tipo de contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SUBCONTRATISTA, REGISTRO PÚBLICO

Número de contrato: 347, Vigencia fiscal: 07-2025

Acciones del contrato: Guardar contrato

VISTA PREVIA
 CONTRATO No. 347-2025
 Prestación de servicios
 \$ 9.000.000
 1 pago: 4 de abril - 3 de junio del 2025

CONTRATISTA: Mónica Fernanda..., SUPERVISOR: Carlos Andrés López Herrera

SECRETARÍA: Secretaría de las..., DIRECCIÓN: Seguridad Social

VALIDACIÓN LEGAL
 Validación legal, Validación legal, Validación legal, Validación legal, Validación legal

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión:01
		Fecha 13/06/2025
		Página 6 de 14

ACTIVIDAD No. 2

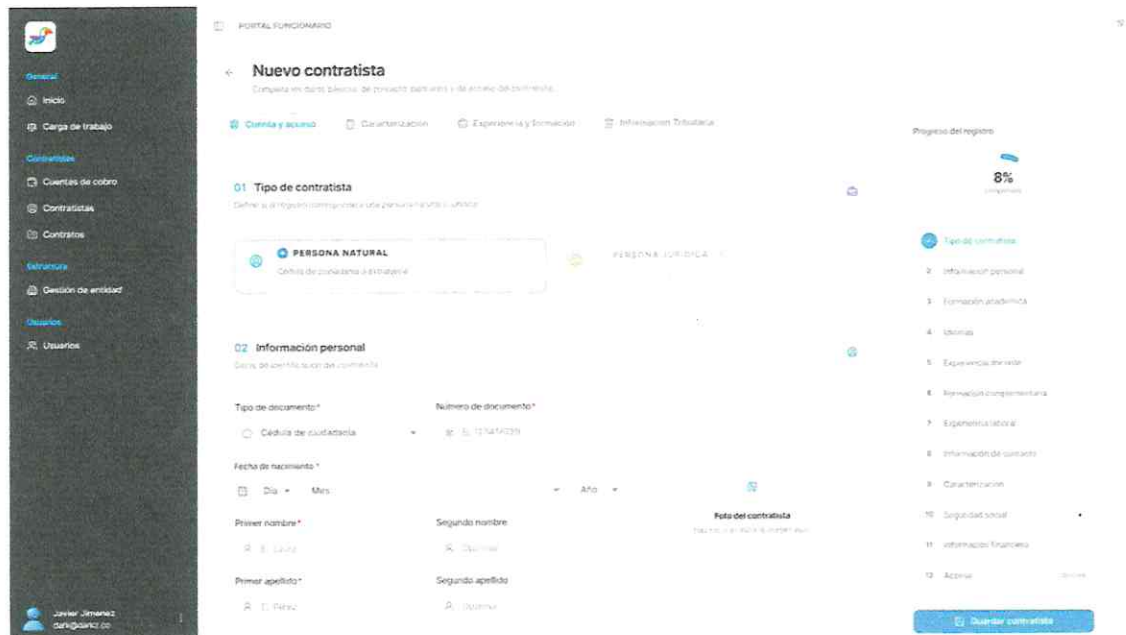
Desarrollar funcionalidades interactivas en Angular, aplicando lógica de componentes, binding de datos, eventos y manejo de formularios para mejorar la experiencia de usuario.

Descripción del avance: Durante este periodo se implementaron nuevas funcionalidades orientadas a optimizar el proceso de registro y administración de contratistas y contratos dentro del sistema.

Se desarrollaron las siguientes mejoras:

1. Nuevo flujo simplificado para creación de contratistas:
 - a. Registro únicamente con información básica.
 - b. Configuración inicial de acceso.
2. Se implementó la lógica para que el contratista complete posteriormente desde su perfil:
 - a. Caracterización.
 - b. Experiencia y formación.
 - c. Información tributaria.
3. Implementación del módulo de carga de trabajo:
 - a. Visualización de funcionarios por dependencia.
 - b. Consulta de roles internos.
 - c. Visualización de cantidad de cuentas asignadas.
 - d. Reasignación de cuentas de cobro entre funcionarios.
4. Mejora en la gestión institucional:
 - a. Configuración dinámica de información de la entidad.
 - b. Actualización de logo institucional.
 - c. Personalización de color principal de la plataforma.

Fecha: realizado del 1 de mayo al 11 de mayo de 2026.



	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO		Código: GCT-F-76
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN		Versión:01
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		Fecha 13/06/2025
			Página 7 de 14



PORTAL FUNCIONARIO

Primer nombre* Segundo nombre Foto del contratista max 2mb, png, jpg, max 150x150px

Primer apellido* Segundo apellido

03 Información de contacto
Destino, correo y datos de residencia

Teléfono* Correo electrónico*

Departamento Ciudad

Barrio Dirección

04 Acceso
Activa los permisos de acceso al módulo de seguridad

Nueva contraseña Confirmar contraseña

Requisitos para el acceso: 1. El usuario debe estar registrado en el sistema. 2. El usuario debe tener una contraseña segura. 3. El usuario debe tener un correo electrónico válido. 4. El usuario debe tener un teléfono válido.

Progreso del registro

8% completado

Tipos de actividades:

1. Información personal
2. Formación académica
3. Experiencia laboral
4. Idiomas
5. Experiencia docente
6. Formación complementaria
7. Experiencia escolar
8. Información de contacto
9. Caracterización
10. Seguridad social
11. Información financiera
12. Acciones Ver más

[Quitar registro](#)



PORTAL CONTRATISTA

Completa tu perfil para continuar
Tenemos información pendiente. Cuando completes tu perfil podrás acceder a contratos y cuentas de cobro.

[Completa perfil](#)

¡Bienvenido!
Gestiona tus contratos y cuentas de cobro desde un solo lugar, con un acceso más claro y organizado.

[Completa perfil](#) [Accede al sistema](#)



	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	Código: GCT-F-76
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Versión:01
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Fecha 13/06/2025
		Página 8 de 14



Inicio

Carga de trabajo

Cuentas de cobro

Contratistas

Contratos

Gestión de entidad

Usuarios

Javier Jimenez

carajquark100

PORTAL FUNCIONARIO

Filtros por rol: **Funcionario**

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE HACIENDA

SECRETARÍA DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y DE LAS COMUNICACIONES TIC

SECRETARÍA DE LAS TICs

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN

CONFIRMACIÓN

Reasignar carga de trabajo

Se reasignará la carga de trabajo asignada al perfil seleccionado

Funcionario

Secretaria

Estadística

Carga actual

Mariana López Torres

Secretaria de Hacienda

TESORERIA

2 cuentas

Cancelar

Confirmar reasignación

LISTADO DE CARGA DE TRABAJO

USUARIO	SECRETARÍA	CARGA	ACCIONES
Javier Jimenez	Secretaria de Hacienda	0	
Laura Marcela Rojas Pérez	TESORERIA	0	
Carlos Andrés Martínez Torres	2 cuentas	0	
Daniela Paola Herrera Castro	Secretaria de Hacienda	0	
Andrés Felipe Cano Ruiz	Secretaria de Hacienda	0	
Mariana López Torres	Secretaria de Hacienda	2	
Felipe Andrés Vargas Silva	Secretaria de Hacienda	0	



Inicio

Carga de trabajo

Cuentas de cobro

Contratistas

Contratos

Gestión de entidad

Usuarios

Javier Jimenez

carajquark100

PORTAL FUNCIONARIO

Gestión de entidad

Consultar la información institucional de la entidad, registrar y el personal asignado en la entidad

Información de entidad

Estructura de cargos

Roles de dependencia

Permisos

Documentos

Plantillas de reportes

01 Información de entidad

02 Logo y color institucional

Nombre de entidad*

Tipo de entidad

Teléfono institucional

Acciones de entidad

Alcaldía de Villavicencio

Alcaldía

0715015

Acciones de entidad

NIT

Dirección principal

Sitio web

890090224-3

Calle 40 # 33-64, Centro, Villavicencio, Meta

https://villavicencio.gov.co

Logo institucional*

Color institucional*



#781138

Guardar entidad

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	Código: GCT-F-76
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Versión:01
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Fecha 13/06/2025
		Página 9 de 14

ACTIVIDAD No. 3

Integrar APIs mediante GraphQL o servicios REST, optimizando consultas, control de errores y respuestas asíncronas para asegurar estabilidad y eficiencia en la comunicación con el backend.

Descripción del avance: Durante este periodo se realizaron integraciones y ajustes con el backend para soportar las nuevas funcionalidades administrativas del sistema.

Se implementaron consultas y mutaciones para:

- Registrar contratistas.
- Crear y actualizar contratos.
- Consultar información institucional.
- Obtener configuración de entidad.
- Consultar roles internos y dependencias.
- Obtener métricas de carga de trabajo.
- Reasignar cuentas de cobro entre funcionarios.

Adicionalmente, se optimizó la sincronización de información relacionada con bancos, pasos lógicos y configuraciones institucionales centralizadas desde el nuevo módulo de Gestión de entidad.

Fecha: realizado del 12 de mayo al 20 de mayo de 2026..

```
1 type DependencyNode {
2   id: ID!
3   name: String!
4   parent: ID
5   children: [DependencyNode]
6 }
7
8 type Query {
9   node(id: ID!): DependencyNode
10  nodes: [DependencyNode]
11 }
12
13 type Mutation {
14   createNode(name: String!, parent: ID): ID!
15   updateNode(id: ID!, name: String!, parent: ID): ID!
16   deleteNode(id: ID!): ID!
17 }
18
19 type Subscription {
20   onNodeCreated: DependencyNode!
21   onNodeUpdated: DependencyNode!
22   onNodeDeleted: ID!
23 }
24
25 schema {
26   query: Query
27   mutation: Mutation
28   subscription: Subscription
29 }
```

ACTIVIDAD No. 4

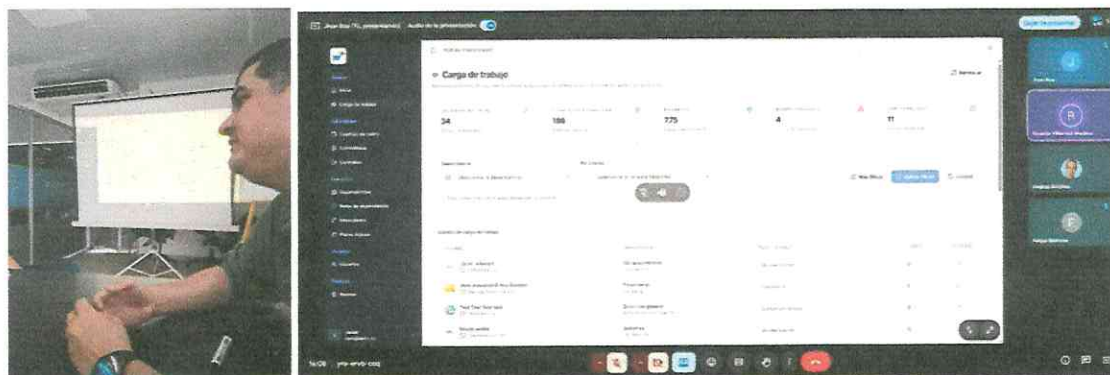
Soportar requerimientos por parte de la dirección de trámites y servicios en línea para la optimización de las aplicaciones de los trámites en línea de la administración municipal.

Descripción del avance: Durante este periodo se atendieron requerimientos relacionados con la reorganización administrativa del sistema, permitiendo centralizar configuraciones institucionales y mejorar la administración interna de usuarios, dependencias y carga operativa.

También se realizaron ajustes orientados a mejorar la distribución de cuentas de cobro entre funcionarios, evitando acumulación de procesos y optimizando los tiempos de revisión y aprobación.

Fecha: 24 de abril del 2026 y 7 de marzo del 2026.

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión:01
		Fecha 13/06/2025
		Página 10 de 14



ACTIVIDAD No. 5

Las demás que sean asignadas por el jefe directo y que tengan relación con el objeto del contrato.

Descripción del avance: Durante este periodo se participó en la primera jornada de bienestar organizada para los funcionarios y contratistas de la entidad, realizada en la finca Los Naranjitos, ubicada en el sector de Apiay, apoyando las actividades de integración y bienestar institucional.

Fecha: 30 de Abril del 2026.



	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión:01
		Fecha 13/06/2025
		Página 11 de 14

CERTIFICACIÓN JURAMENTADA

Como contratista del Municipio de Villavicencio, declaro que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del presente periodo llevadas a cabo con responsabilidad, diligencia y acatando las normas de seguridad y salud en el trabajo establecidas para este tipo de contrato, en el Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental; además, di cumplimiento a lo estipulado en la norma y certifico bajo la gravedad de juramento que realicé los pagos correspondientes y en debida forma de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social correspondientes, con los ingresos provenientes del contrato que se relaciona en numeral 2 del presente informe.


JHON ALEXANDER ROA RONDON
C.C. No. 1.006.771.676 de Villavicencio

4. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

Teniendo en cuenta que mediante acto administrativo del 20/01/2026 se designó como SUPERVISOR a ARNOLD ESTEBAN RODRIGUEZ SALAMANCA y que a partir del 04/05/2026 se me designó como SUPERVISOR del contrato arriba relacionado, me permito verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales en atención a los artículos 83, 84 y siguientes de la Ley 1474 de 2011, y de conformidad con lo dispuesto en el Manual de Interventoría y Supervisión vigente.

4.1 INFORMACIÓN PRESUPUESTAL.

Número Registro Presupuestal (RP)	Fecha RP	Identificación presupuestal: (rubro)	Concepto	Valor total RP
795	20/01/2026	0401-2- 3.23.02.400.02.232.02.02.008- 2024500010027-1.2.1.0.00-02	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción.	\$20.500.000
VALOR TOTAL				\$20.500.000

4.2 BALANCE FINANCIERO. El siguiente es el balance financiero de ejecución contractual, corresponde al PAGO N°. 4 de 5.

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión:01
		Fecha 13/06/2025
		Página 12 de 14

	Concepto	Valor
a	VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDAS ADICIONES	\$20.500.000
b	VALORES PAGADOS	\$12.300.000
c	VALOR A PAGAR CON EL PRESENTE INFORME (incluir IVA si aplica)	\$4.100.000
d	SALDO PENDIENTE POR PAGAR	\$4.100.00
e	Saldo a favor del municipio (en el último periodo de cobro)	N/A
f	Valor total a liberar del RP (en el último periodo de cobro)	N/A

4.3 CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RELATIVAS A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL: Certifico que teniendo en cuenta la normatividad vigente sobre dicho aspecto, verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social integral (salud, pensión y ARL) correspondiente al periodo, así:

Mes Cotizado	Fecha de Pago	Número de Planilla	IBC* (base de cotización que cita la planilla de aportes)	Valor pagado en SALUD*	Valor pagado en PENSIÓN*	Valor pagado en ARL*
ABRIL	19/05/2026	81233333	1.750.905	218.900	280.200	9.200

4.4 CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN MANEJADA POR EL CONTRATISTA: Certifico que el contratista hizo entrega en medio magnético y físico de los archivos y documentos y demás información manejada resultante durante el presente periodo de ejecución (la información completa de la ejecución debe reposar en el expediente contractual, si aplica, anexar CD con la información).

4.5 CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN:

Certifico que el contratista dio cumplimiento a los requisitos y lineamientos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión de la siguiente manera:

Sistema de Gestión aplicable	Requisito	Cumplió / No Cumplió
Calidad	Usó la documentación vigente establecida aplicable el desarrollo de las obligaciones contractuales.	Cumplió
Seguridad y Salud en el Trabajo	Participó de las actividades programadas en SST.	Cumplió
	Realizó las obligaciones contractuales utilizando los elementos de protección personal o protocolos de bioseguridad.	Cumplió

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión:01
		Fecha 13/06/2025
		Página 13 de 14

	En el desarrollo de sus actividades no incurrió en actividades de riesgo sin el cumplimiento de las medidas y protocolos necesarios.	Cumplió
Documental	La documentación que generó el contratista está acorde a los lineamientos normativos en materia archivística y política de gestión documental de la entidad.	Cumplió
Seguridad y Privacidad de la Información	Se manejó reserva de la información utilizada para el desarrollo de sus obligaciones.	Cumplió
	Se garantizó la integridad y disponibilidad de la información generada de la gestión contractual.	Cumplió
Medio Ambiente	El desarrollo de las obligaciones contractuales está acorde a los lineamientos normativos vigentes.	Cumplió

NOTA: Se puede modificar esta información acorde a los requerimientos de cada contrato sin necesidad de actualización del formato, también puede ampliar el detalle de la evaluación.

4.6 EVALUACION Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA

RANGO DE CALIFICACIÓN	
EXCELENTE	El contratista superó las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
BUENA	El contratista cumplió las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
REGULAR	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades que no son graves, ni se considera que incumplió el mismo.
NO CUMPLE	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades graves y se considera que incumplió el mismo.
EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA	
CUMPLIMIENTO (Oportunidad en la entrega de los productos o servicios; Atención a compromisos adquiridos)	BUENO
CALIDAD (Grado en el que el producto o servicio cumple las necesidades y expectativas contractuales)	BUENO
COMUNICACIÓN (Comunicación asertiva durante la ejecución del contrato)	BUENO
EVALUACIÓN GENERAL (Percepción general sobre el producto y/o servicio suministrado)	BUENO

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión:01
		Fecha 13/06/2025
		Página 14 de 14

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO:

En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios profesionales No. **346 de 2026** certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe que corresponde al **PAGO N°. 04, equivalente al 80% de ejecución**, así mismo, las relativas al pago de seguridad social integral y a los principios de transparencia propios de la gestión administrativa y contractual, confirmo que fue verificada la publicación en SECOP II del presente informe y demás documentos aprobados, razón por la cual se autoriza el pago por el valor de **CUATRO MILLONES CIENTO MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (\$4.100.000)**.



RICARDO VILLARREAL MEDINA
 Profesional Universitario grado 7
 Cel. 3112303918

ANEXOS:

Soportes de pago de la planilla seguridad social
 CD (si aplica).
 Otros que considere necesarios.