

1. RESUMEN TECNICO EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES

1.1 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA O COOPERANTE

RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA	MECANISMO DE VERIFICACION	OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES
1. Apoyar al Departamento del Tolima en la realización de visitas de asistencia técnica a los municipios e IPS de segundo nivel de atención, para evaluar el funcionamiento y el cumplimiento de los lineamientos programáticos, así como a los procesos de educación para la salud en los temas clínicos y normativos sobre Tuberculosis y Lepra, dirigidos al personal asistencial en los municipios	Se realiza Asistencia Técnica Tuberculosis y Lepra, a los municipios Chaparral, Espinal	Acta Asistencia técnica regional ESEs Chaparral, Espinal	REVISION CARPETA PROGRAMA MICOBACTERIAS. MEDIO MAGNETICO Y FISICO. Link Drive: https://1drv.ms/f/s!AsqLUf6dBTUPpbbKz9zpXw-	NA
2. Verificar la información y apoyar la autorización de tratamientos a los enfermos de tuberculosis y lepra del departamento del Tolima.	Se verifican y autorizaron 128 tratamiento de 1 fase de Tuberculosis, 160 de 2 fase	AUTORIZACIONES TRATAMIENTOS ANTI-TBC Y ANTILEPROTICOS	REVISION CARPETA PROGRAMA MICOBACTERIAS. MEDIO MAGNETICO Y FISICO	NA
3. Apoyar el diligenciamiento y actualización de los libros de pacientes de Tuberculosis y Lepra, así como libro de quimioprofilaxis, libro de reacciones lepróticas, libro de casos farmacorresistentes, y los informes mensuales de Tuberculosis y Lepra enviados por los municipios.	Se diligenciaron y actualizaron los libros de pacientes de Tuberculosis y Lepra, así como libro de quimioprofilaxis, libro de reacciones lepróticas, libro de casos farmacorresistentes, y los informes mensuales de Tuberculosis y Lepra enviados por los municipios.	Pantallazos Libros de Pacientes Tb y Lepra, quimioprofilaxis, reacciones lepróticas, casos farmacorresistentes, y los informes mensuales (excel)	REVISION CARPETA PROGRAMA MICOBACTERIAS. MEDIO MAGNETICO Y FISICO. Link Drive: https://1drv.ms/f/s!AsqLUf6dBTUPpbbKz9zpXw-	NA
4. Apoyar al Departamento del Tolima en la Consolidación de informes trimestrales, de cohortes, indicadores trimestrales de Tuberculosis y lepra, del departamento del Tolima, para la remisión de los mismos al Ministerio de salud; así como los cruces de información con programa de VIH y el programa del SIVIGILA.	Se realiza 1 reunion de cruces de bases de datos con la epidemiologa referente de SIVIGILA y laboratorio de salud pública.	1 ACTA DE CRUCE CON SIVIGILA AÑO SEMANA 19 DE 2026	REVISION CARPETA PROGRAMA MICOBACTERIAS. MEDIO MAGNETICO Y FISICO. Link Drive: https://1drv.ms/f/s!AsqLUf6dBTUPpbbKz9zpXw-	NA
5. Apoyar al departamento en el cargue de la información relacionada al COAI – PAS al SISPRO del Ministerio de Salud y de la Protección social y la actualización del proyecto Macro "DESARROLLO DE ESTRATEGIAS PARA UNA COMUNIDAD MÁS SANA Y CONTROL DE ENFERMEDADES TRANSMISIBLES EN EL TOLIMA del COMPONENTE Micobacterias.	Se realiza cargue a matriz de Inversion por Municipios MICOBACTERIAS Corte 30 Abril 2026	matriz de Inversion por Municipios MICOBACTERIAS Corte 30 ed abril 2026	REVISION CARPETA PROGRAMA MICOBACTERIAS. MEDIO MAGNETICO Y FISICO. Link Drive: https://1drv.ms/f/s!AsqLUf6dBTUPpbbKz9zpXw-v5rdQ2e=NrYdP7	NA
6. Presentar mensualmente al supervisor del contrato el informe de actividades desarrollados con sus respectivos soportes: planilla de asistencia, actas de visita y/o reunión, registro fotográfico (digitalizado y físico) y cronograma de actividades.	Se presenta informe técnico al Supervisor, con evidencia de cargue de los archivos al drive destinado por el supervisor. Se adjuntan oficios, actas, fotos.	Soportes en Drive Contrato1156	REVISION CARPETA PROGRAMA MICOBACTERIAS. MEDIO MAGNETICO Y FISICO. Link Drive:	NA

1.2 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATANTE

RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATANTE	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA	MECANISMO DE VERIFICACION	OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES
1. Facilitar al contratista las condiciones (suministro de información, documentación y demás elementos), que le permitan cumplir en la forma y	Informes de supervision	Informe	Carpeta de contratación y carpeta del supervisor	NA
2. Controlar la calidad de los servicios contratados y el cumplimiento de los requisitos y condiciones convenidas.	Se realiza el pago correspondiente al contrato según informe de supervisión y factura emitida por el Contratista	Informe de supervisión y gestión radicado en la oficina de presupuesto y la dirección de	Carpeta de contratación y carpeta del supervisor	NA
3. Recibir los servicios contratados en la oportunidad estipulada y expedir, en menor tiempo posible, los documentos correspondientes a la ejecución del	Revisión de informe de actividades entregado por el contratista equivalente al presente mes	Informe de Actividades en medio físico y magnetico	Carpeta del supervisor	NA
4. Realizar los desembolsos de los recursos aportados, con oportunidad, y conforme a la forma de pago estipulada, a fin de garantizar la buena marcha del				NA

CONCLUSIONES:
Ha cumplido durante el presente periodo, en lo pertinente, con el objeto, obligaciones, compromisos y/o requisitos establecidos en el acto contractual en mención y en los documentos adicionales que hacen parte integral del mismo.

Por lo anterior, se da el visto bueno para realizar el pago correspondiente.

NOMBRE(s) DEL SUPERVISOR(es) : JOSE FAIR ALARCON ROBAYO

FIRMA: 