



PROCESO				
GESTIÓN CONTRACTUAL				
NOMBRE DEL FORMATO				
I FORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL				
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada <input checked="" type="checkbox"/>

ABRIL de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Generalidades:

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivar de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	X
---------	--	---------------------	--	-------------------	---

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 15 de Abril de 2026

Señor(a)
EDWIN ALBERTO LOPEZ LOPEZ
SUPERVISOR (E) CONTRATO No.
CO1.PCCNTR.9290679
Profesional Grado 04
Coordinación de Formación Profesional
Bogotá D.C

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual abril de 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.8986722 del año 2026

DIANA RAQUEL HURTADO CUELLAR, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.033.705.462 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Contratación, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de SETENTA Y TRES MILLONES DOSCIENTOS DOS MIL CIEN PESOS M/CTE. (\$73.202.100). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de TRES MILLONES CIENTO OCHENTA Y DOS MIL SETECIENTOS PESOS M/CTE. (\$3.182.700), b) (11) ONCE pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2026 por valor de SEIS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE. (\$6.365.400) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de 12 de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales en derecho para la estructuración y apoyo integral a la gestión contractual y convencional de adelante en el Centro Metalmecánico de la Regional Distrito Capital, la cual



incluye, pero no se limita a la elaboración, revisión y/o seguimiento de los documentos y actividades o actuaciones relacionadas con la actividad contractual

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
-----------	---------------------	----------------------------	-------------------



1	<p><i>Estructurar, en las etapas precontractual, contractual y poscontractual, los procesos contractuales o convencionales en sus diferentes modalidades de selección a través de las plataformas de contratación pública designadas para ello. La estructuración de los procesos de selección comprende, pero no se limita, a la elaboración y/o revisión de los documentos con ocasión de la gestión contractual, realización de audiencias, evaluación de ofertas, elaboración o presentación de informes, trámites, respuesta a observaciones o peticiones de información.</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. REVISIÓN Y APROBACIÓN DE PROCESOS SECOPII 2. ESTRUCTURACIÓN DE PROCESOS DE SECOP II REVISIÓN 3. DOCUMENTOS CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVOS 2026 REVISION DE 4. DOCUMENTOS INSTRUCTORES 2026 5. SOLICITUD DE VERIFICACIÓN DE CERTIFICADOS LABORALES 	<p>CORREO ELECTRONICO, MEDIOS DIGITALES (WHATSAPP), DRIVE. BASES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - ADMINISTRATIVOS: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1vNG_sp8YW_5kBwBs_VhkeG6MJQJaMbR/edit?usp=sharing&ouid=111058307836714118885&rtpof=true&sd=true - MANTENIMIENTO, MECANIZADO Y PLASTICOS: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1UGa85ixSCGpAMKGGpBmdyg5nYEqbeyNe/edit?usp=sharing&ouid=111058307836714118885&rtpof=true&sd=true - COMPLEMENTARIA Y VIRTUAL: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1LrTKT1ukNPOX6mBsfjKr_pW4atsSj826/edit?usp=sharing&ouid=111058307836714118885&rtpof=true&sd=true - DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVOS: https://drive.google.com/drive/folders/1V5LiEwdY4xsHvt_vlB8RmP_GOHtRVO1VB?usp=drive_link <p>DOCUMENTACIÓN INSTRUCTORES:</p>
---	--	--	--



			https://drive.google.com/drive/folders/10sNeUnHwIT3Dhg_PoH38ENysS4gGafyP?usp=sharing ANEXO FOTOGRAFIAS
2	2) Apoyar las áreas de la necesidad o demás áreas técnicas en todo lo relacionado con la gestión contractual.	Se realizan, las proyecciones de las cesiones y diferentes otro si, se estructuran en Secop y se aprueban en la misma plataforma	https://www.secop.gov.co/CO1Marketplace/
3	3) Elaborar los documentos que sean necesarios para garantizar el soporte jurídico en todos los procesos de contratación y convenios que le sean asignados.	Se revisan desde el punto de vista jurídico las pre cotizaciones de materiales de formación y hacer la posterior remisión al grupo de apoyo, se proyectaron los estudios previos del proceso Atenea	Anexo fotografía.
4	4) Tramitar las solicitudes que le sean asignadas el SECOP I, SECOP II Y TVEC.	1. APROBACION DE POLIZAS Y PROCESOS SECOP, cesiones, otro si, modificaciones acuerdo de pago	https://www.secop.gov.co/CO1Marketplace/ Anexo fotografías
5	Verificar las garantías presentadas con ocasión de los procesos de selección o convenios celebrados por el SENA.	Se verificaron las fichas técnicas y las precotizaciones de materiales de formación y herramientas de acero y predictivo.	Evidencia fotográficas y correo electrónico
6	Atender los trámites de modificaciones, prórrogas, adiciones, cesiones, suspensiones y demás modificaciones contractuales y convencionales solicitadas por el supervisor de los contratos, ordenador del gasto o por la coordinación administrativa del Centro.	Se realizaron las cesiones y suspensiones de los siguientes contratos de los siguientes contratos: CO1.PCCNTR.9288229 CO1.PCCNTR.9171037 CO1.PCCNTR.9288229 PCCNTR.9288229 CO1.PCCNTR.9172378 NRO. CO1.PCCNTR.9185063	https://www.secop.gov.co/CO1Marketplace/



7	<i>Elaborar los informes o respuestas a los requerimientos realizados por los entes de control o aquellos solicitados por el supervisor del contrato.</i>	Se realizan los ajustes al requerimiento efectuado del proceso Atenea	<i>Anexo fotografía</i>
8	<i>Tramitar, desde su competencia, la liquidación de los contratos y convenios que le sean asignados.</i>	Aún no se ha realizado esta actividad	<i>Se reportarán evidencias una vez se desarrolle la actividad”.</i>
9	<i>fomentar el uso de los formatos, listas de verificación, procedimientos, instructivos y documentos dispuestos en el SIGA para la Gestión Contractual y convencional.</i>	Se ajustaron los modelos del proceso de Atenea conforme los modelos orientados en el SIGA	<i>Se reportan fotografías”.</i>
10	<i>Dar cumplimiento a los lineamientos que sobre gestión documental tiene establecidos la entidad</i>	Aún no se ha realizado esta actividad	<i>Se reportarán evidencias una vez se desarrolle la actividad”.</i>



11	<p><i>Brindar asesoría presencial y/o virtual, según corresponda, en materia contractual y convencional a los grupos de valor.</i></p>	<p>CONTESTACION A DERECHOS DE PETICION ALLEGADOS AL CENTRO, y proyectar diversas resoluciones que fortalecen el equipo contractual y la misión del centro.</p>	<p><i>Se allegan evidencias fotográficas</i></p>
12	<p><i>Atender las auditorías internas y externas en materia de contratación y convenios, así como realizar los planes de mejoramiento resultado de estas.</i></p>	<p>Se asiste a la auditoria que se llevó a cabo los días 25,26,27 de marzo.</p>	<p>Se anexa fotografías</p>
13	<p><i>Apoyar de manera transversal el Proceso de Gestión Contractual de los centros de formación de su regional, conforme a lo solicitado por su supervisión. (Únicamente para abogados de Despachos Regionales)</i></p>	<p>Se están adelantando los procesos :</p> <p>Atenea EPP MATERIALES DE FORMACION HUMOS BIENESTAR</p>	<p><i>Se reportarán evidencias una vez se desarrolle la actividad”.</i></p>



14	<i>Asistir a las transferencias de conocimiento, socializaciones, encuentros y demás actividades programadas por la Dirección Jurídica de la Dirección General del SENA, relacionadas con la gestión contractual.</i>	Aún no se ha realizado esta actividad	<i>Se reportarán evidencias una vez se desarrolle la actividad”.</i>
15	<i>Las demás actividades relacionadas con el objeto y natural</i>	Revisión de los procesos contractuales asistencia a reuniones de manera presencial y virtual como humos, materiales de formación, atenea	<i>Se reportarán evidencias una vez se desarrolle la actividad”.</i>

16	Diseñar y desarrollar capacitaciones, socializaciones u orientaciones dirigidas a los equipos del Centro sobre normatividad vigente, protección de datos, responsabilidades administrativas, buenas prácticas documentales y uso adecuado de la plataforma académica.	“No se requirió la actividad”	<i>Se reportarán evidencias una vez se desarrolle la actividad”.</i>
14	Asesorar al Subdirector y a las coordinaciones en la toma de decisiones relacionadas con la operación académica, la administración educativa, los procesos misionales y los contratos de aprendizaje, aportando análisis jurídicos y recomendaciones fundamentadas.	- Se realizó asesoramiento a la Subdirección en la toma de decisiones en los procesos misionales , y con la denuncia allegada por aprendices sobre violencia de genero	EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 6012183471 SOI PLANILLA, referente al mes de marzo de 2026.

Cordialmente,

Firma

DIANA RAQUEL HURTADO CUELLAR

Contratista

C.C. No. 1033705462

EDWIN ALBERTO LOPEZ LOPEZ

Supervisor(a) (E) Contrato CO1.PCCNTR.9290679 del año
2026 Profesional Grado 04



EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS:

EVIDENCIA #1



RESOLUCIÓN No.

DE 2026

el cual se modifica la Resolución N° 11-02545 de la I Convocatoria de Apoyos de Aprendizaje Regular 2026 a los Aprendices del Centro Metalmecánico de La Regional Distrito Capital del Servicio Nacional de Aprendizaje, SENA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

<input type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------	---------------------	--------------------------	-------------------	-------------------------------------

SUBDIRECTOR DEL CENTRO METALMECANICO DE LA REGIONAL DISTRITO CAPITAL DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

ejercicio de las facultades legales y reglamentarias, en especial las que le confiere el artículo 10º de la Resolución No. 02212 del 12 de agosto de 2008, y

CONSIDERANDO:

disposición del artículo 41 de la Ley 789 de 2002 el cual señala que: "El SENA destinará el 20% de los recursos generados por la sustitución de la cuota de aprendizaje en dinero que se refiere el artículo 41 de la Ley 789 de 2002, en especial las que le confiere el artículo 10º de la Resolución No. 02212 del 12 de agosto de 2008, y

EVIDENCIA #2

Nombre	Fecha y hora	Tamaño	Formato
Anexo No. 1 ESTUDIOS DE SECTOR.docx	8/04/2026, 10:07 p.m.	1,6 MB	Micros...(docx)
CODIGOS UNSPC ATENEA.docx	8/04/2026, 10:07 p.m.	17 KB	Micros...(docx)
COTIZACIÓN ANDINAS INDUSTRIALES.pdf	8/04/2026, 10:07 p.m.	654 KB	Documento PDF
COTIZACIÓN NUEVO RECURSO.pdf	8/04/2026, 10:07 p.m.	611 KB	Documento PDF
ESTUDIO DE MERCADO ATENEA.xlsx	8/04/2026, 10:07 p.m.	13 KB	Micros...k (.xlsx)
PANTALLAZO PAA ATENEA.docx	8/04/2026, 10:07 p.m.	60 KB	Micros...(docx)



ACTA No. 1			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: COMITÉ INTERDISCIPLINARIO			
CIUDAD Y FECHA:	27de marzo de 2026, Bogotá D.C	HORA INICIO: 4:00 P.M	HORA FIN: 8:00 P.M
LUGAR Y/O ENLACE:	Sala de juntas Centro <u>Metalmecanico</u>	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Centro <u>Metalmecanico</u>	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Lectura de la denuncia presentada por la aprendiz. 2. Socialización de los elementos probatorios allegados. 3. Intervención de la persona quejosa. 4. Análisis del Comité conforme al Protocolo de Prevención, Atención y Protección frente a situaciones de acoso y violencia de género. 			

1. ANEXO. FICHA TECNICA KIT ENERGIA RENOVABLES.pdf	9/04/2026, 3:41 p.m.	144 KB	Documento PDF
2. ANEXO. FICHA TECNICA BANCO PRUEBA DE HIDROGENO.pdf	9/04/2026, 3:41 p.m.	154 KB	Documento PDF
3. ANEXO. FICHA TECNICA ON GRID Y OFF GRID.pdf	9/04/2026, 3:41 p.m.	125 KB	Documento PDF
4. ANEXO. FICHA TECNICA ENERGIAS RENOVABLES ADQUISICION DE DATOS.pdf	9/04/2026, 3:41 p.m.	157 KB	Documento PDF
Formato Precotizacion convenio ATENA.docx	9/04/2026, 3:41 p.m.	51 KB	Micros...(docx)

CESION DE CONTRATO GENRRY LEON (1)			
Nombre	Fecha de modificación	Tamaño	Clase
Acta 1Cesion Contrato 16_03_26	30/03/2026, 8:58 p.m.	207 KB	Documento PDF
Acta 1Cesion Contrato 16_03_26.docx	31/03/2026, 1:20 a.m.	46 KB	Micros...(docx)
ANEXO COMPLEMENTARIO OSCAR AGUDELO	1/04/2026, 10:43 a.m.	51 KB	Documento PDF
CARTA GENRRY.pdf	31/03/2026, 1:20 a.m.	599 KB	Documento PDF
CESION DOCUMENTOS HENRRY.pdf	1/04/2026, 12:28 p.m.	1,7 MB	Documento PDF
CMM_Relacion_Pagos_ GENRRY ALFONSO LEON FLOREZ.pdf	31/03/2026, 1:20 a.m.	174 KB	Documento PDF
GCCON-F-031_Informe_de_supervision_(Unificado_ByS_y_PDS) (5)	30/03/2026, 9:04 p.m.	128 KB	Documento PDF
GCCON-F-031_Informe_de_supervision_(Unificado_ByS_y_PDS) (5).docx	30/03/2026, 9:03 p.m.	64 KB	Micros...(docx)
Oscar Agudelo_2026	30/03/2026, 9:04 p.m.	--	Carpeta
Oscar Agudelo_2026-20260330T174015Z-3-001.zip	31/03/2026, 1:20 a.m.	10,2 MB	Archivo ZIP
PAZ Y SALVO	1/04/2026, 9:14 a.m.	541 KB	Documento PDF
PAZ Y SALVO HENRY.pdf	1/04/2026, 9:06 a.m.	493 KB	Documento PDF
RESPUESTA PETICION 7-2026-160947.docx	31/03/2026, 1:20 a.m.	153 KB	Micros...(docx)
RESPUESTA PETICION 7-2026-160947.pdf	1/04/2026, 10:35 a.m.	206 KB	Documento PDF



RESOLUCIÓN No. xxxxxxx DE 2026

Por medio de la cual se crea el Comité Interdisciplinario para la prevención, atención y seguimiento de violencias contra las mujeres, las basadas en género, por orientación sexual, identidad de género, condición diversa y acoso sexual en el ámbito formativo en el Centro Metalmecánico del SENA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada	<input type="checkbox"/>
---------	-------------------------------------	---------------------	--------------------------	-------------------	--------------------------

EL SUBDIRECTOR DEL CENTRO METALMECANICO DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA

En uso de sus facultades legales y reglamentarias, en especial las conferidas [por el artículo 27](#)



PROCESO

GESTIÓN CONTRACTUAL

NOMBRE DEL FORMATO

INFORME DE SUPERVISIÓN

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada	<input type="checkbox"/>
---------	-------------------------------------	---------------------	--------------------------	-------------------	--------------------------

**INFORME DE SUPERVISIÓN – PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR.9185063**

1. ASPECTOS GENERALES



Diana Raquel

Para: Maria Isabel Lopez Daza

Mar 14/04/2026 18:07

Dra. Maria Isabel

Ya se encuentra en Secop la suspensión con la tercera modificación realizada.

Quedo muy atenta.

Diana Raquel Hurtado Cuellar

...



Maria Isabel Lopez Daza

Para: Diana Raquel

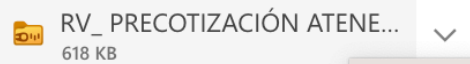
Mar 14/04/2026 18:13



Diana Raquel

Para: Diana Margoth Garzon Urrego

Lun 13/04/2026 20:05



RV_ PRECOTIZACIÓN ATENEA (1) (1).zip

3 archivos adjuntos (4 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Respetuosamente solicito remitir por Onbase al grupo de apoyo Dra. Mónica Cuadros.

...



Diana Raquel

Para: Julian Andres Colorado Calderon

Lun 13/04/2026 17:51



Remito respuesta PQR 7-2026-174475 de abril 06 de 2026

Atentamente

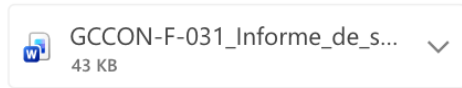
DIANA RAQUEL HURTADO CUELLAR
ABOGADA CMM



Diana Raquel

Para: Rolando Plaza Vidal

Lun 13/04/2026 17:37



Buenas tardes,

Por medio del presente me permito remitir informe de supervisión CO1.PCCNTR.9288229 del 2026 a fin de verificar y devolver firmado.

Atentamente,

DIANA RAQUEL HURTADO CUELLAR
ABOGADA CMM



Diana Raquel

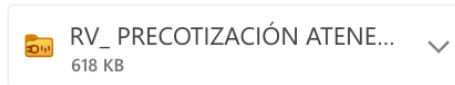
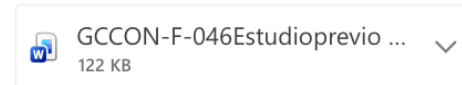
Para: Yurly Adriana Rivera Carrero; Olga Patricia Velandia Rayo; y 2 más

Vie 10/04/2026 16:10

CC: Elyana Valentina Chavez Quitian; Julian Andres Colorado Calderon

Reenvió este mensaje el Lun 13/04/2026 17:23.

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 07/04/2036 16:10



Mostrar los 3 datos adjuntos (2 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

Descargar todo

Buenas tardes,

Remito requerimiento agradezco los criterios ambientales, sst y seguridad y privacidad de la información del proceso de Atenea.

Atentamente,

DIANA RAQUEL HURTADO CUELLAR
ABOGADA CMM



Cordial saludo,

Solicito muy respetuosamente el apoyo en el FLUJO DE LA TERMINACION DEL Contrato CO1.PCCNTR.9171037.

Atentamente,

DIANA RAQUEL HURTADO CUELLAR
ABOGADA CMMM

[← Responder](#) [↶ Responder a todos](#) [↷ Reenviar](#)



Diana Raquel



Para: Julian Andres Colorado Calderon

Vie 10/04/2026 12:23

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 07/04/2036 12:23



Remito para firma urgente.

Atentamente

DIANA RAQUEL HURTADO CUELLAR
ABOGADO CMM



RESPUESTA PQR 7-2026-173520 de abril 06 de 2026 Pública Clasificada



Diana Raquel



Para: Julian Andres Colorado Calderon

Vie 10/04/2026 12:20



Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 07/04/2036 12:20



Remito PQR 7-2026-173520 de abril 06 de 2026, para firma y envió a Diana Margoth

Atentamente,

DIANA RAQUEL HURTADO CUELLAR
ABOGADA ACMM



Diana Raquel



Para: Julian Andres Colorado Calderon

Jue 09/04/2026 19:36

CC: Maria Carolina Cañas Jaime

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 06/04/2036 19:36



Remito PQR 7-2026-149009 NIS. 2026-01-16865 Por favor copiar en la respuesta al doc copia Gerardo Medina y Edilma Sandoval.





Diana Raquel

Para: Julian Andres Colorado Calderon

Jue 09/04/2026 19:20



Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 06/04/2036 19:20



Remito PQR 7-2026-142739 NIS. 2026-01-161965, para revisión y posterior envío a Diana Margoth.



SOLICITUD APOYO EN DE LA FLUJO CESION CONTRATO CO1.PCCNTR.9171037 Pública Reservada



Diana Raquel

Para: Monica Cuadros Sierra

Jue 09/04/2026 14:22



Reenvió este mensaje el Jue 09/04/2026 17:21.

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 06/04/2036 14:22

Dra. Monica

Cordial saludo

Muy respetuosamente solicito el apoyo en el flujo de la cesión del contrato **CO1.PCCNTR.9171037** la cual ya se encuentra en Secop.

Atentamente,

DIANA RAQUEL HURTADO CUELLAR
ABOGADA CMM



RESPUESTA PQR 7-2026-172299 de abril 06 de 2026 Pública Reservada

Diana Raquel
Para: Julian Andres Colorado Calderon; Yeimy Carolina Moreno Pardo Jue 09/04/2026 12:59

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 06/04/2036 12:59

RESPUESTA PETICION 7-2026...
146 KB

Remito respuesta PQR para firma y posterior envió a Diana MArgoth

Julian Andres Colorado Calderon
11-9214 Bogotá D.C., 9 de abril de 2026 Cordial saludo, Remito para lo per... Jue 09/04/2026 14:50

Diana Raquel
Para: Julian Andres Colorado Calderon Mié 08/04/2026 17:47

Pública Reservada

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 05/04/2036 17:47

ALCANCE RESOLUCION N° 1...
77 KB

Remito resolución con VB

Atentamente,



DIANA RAQUEL HURTADO CUELLAR

...


Responder Reenviar





PRECOTIZACION GASTOS BIENESTAR Pública

 Elyana Valentina Chavez Quitian 
Buen día, Dra. Mediante el presente correo remito la pre-cotización de mat... Vie 27/03/2026 17:09

 Diana Raquel        
Para:  Monica Cuadros Sierra Mar 31/03/2026 10:33

 Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 28/03/2036 10:33


 Formato Precotizacion gasto... 
766 KB


Dra. Buen día

Mediante el presente correo remito la pre-cotización de materiales de formación correspondientes a gastos de bienestar, para verificación por parte del grupo de apoyo.



Cordialmente,

DIANA RAQUEL HURTADO CUELLAR

 Diana Raquel        
Para:  Diana Margoth Garzon Urrego; **y 2 más** Mar 07/04/2026 13:29

 Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 04/04/2036 13:29

 RESPUESTA PETICION 7-2026... 
274 KB

 RV_ CRM No. 7-2026-129178... 
369 KB

2 archivos adjuntos (644 KB)  Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje  Descargar todo

Remito nuevamente respuesta PQR 7-2026-129178, ya que se había otorgado respuesta y según la peticionaria no se había remitido la documental es decir cuadro Excel, para lo cual se remite respuesta y los anexos completos en carpeta comprimida.

Quedo atenta

DIANA RAQUEL HURTADO CUELLAR
ABOGADA CMM





ACTA COMITE INTERDISCIPLINARIO 27 DE MARZO DE 2026.

Pública Reservada



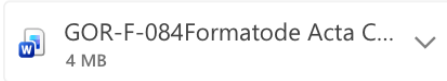
Diana Raquel



Para: Julian Andres Colorado Calderon

Mar 07/04/2026 10:57

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 04/04/2036 10:57



Buen día,

Remito proyecto de acta para revisión y aprobación para posterior remitir a los restantes integrantes del comité



Julian Andres Colorado Calderon



11-9214 Pti con ajustes Fraternalmente, Julián Andrés Colorado Calderón S...

Vie 10/04/2026 19:22

RESPUESTA PQR 7-2026-166964 de abril 06 de 2026 Pública



Diana Raquel



Para: Julian Andres Colorado Calderon

Mar 07/04/2026 9:35



Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 04/04/2036 9:35



Remito respuesta PQR 7-2026-166964 de abril 06 de 2026. Para firma y posterior envió a Diana Margoth.

Atentamente,

DIANA RAQUEL HURTADO CUELLAR
ABOGADA CMM



SUSPENSION CONTRATO CO1.PCCNTR.9097669 del 2026 🛡️ Pública



Diana Raquel



Para: Monica Cuadros Sierra

Mié 01/04/2026 15:41

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 29/03/2036 15:41

Buena tarde Dra.

Cordial saludo

Me permito solicitar apoyo en el flujo de la presente suspensión del contrato **CO1.PCCNTR.9097669 del 2026. , MARIA CAMILA TORRES GIRALDO.**

Quedo muy atenta

DIANA RAQUEL HURTADO CUELLAR
ABOGADA CMM

Informe supervisión 🛡️ Pública



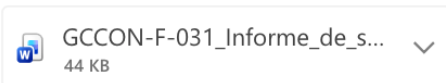
Diana Raquel



Para: Rolando Plaza Vidal

Mié 01/04/2026 14:11

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 29/03/2036 14:11



Obtener [Outlook para iOS](#)



Diana Raquel



Para: Julian Andres Colorado Calderon

Lun 30/03/2026 21:40

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 27/03/2036 21:40

IMPERMEABILIZACIÓN DE PLACA- FILTRACION DE AMBIENTES CMM 2026

Respetada doctora:

Con toda atención solicito su autorización para asignación de recursos al rubro adecuaciones y construcciones, específicamente en la dependencia 221 422 modernización, lo anterior, debido a que desde desde la parte de Infraestructura del Grupo de Apoyo Administrativo Intercentros Complejo del Sur, nos fue informado que durante el cargo de las solicitudes de recursos para el plan de acción de la vigencia 2026 a través del aplicativo TAYANA, fueron cargados los proyectos de "impermeabilización de las placas" desde el Centro de Electricidad y Electrónica por ser el ordenador de gasto del complejo del Sur, en donde se encuentra a su vez el Centro Metalmeccánico, teniendo en cuenta que múltiples ambientes de formación en el centro presentan unas condiciones críticas de filtración

Para: Adriana Milena Gasca Cardoso + 5
Vie 13/03/2026 10:30 Ver más

PGI-SEDES MANTENI... HOJADE 1 PDF 01-MAIL-Anexo...
0 KB PDF - 308 KB

7 archivos adjuntos (3 MB)

Apreciado(a) * ADRIANA MILENA GASCA CARDOSO

Para su respectivo trámite se ha radicado la siguiente comunicación electrónica

Radicado	N.I.S.	Fecha
11-9-2026-028089	2026-02-101501	3/13/2026 10:29:21 AM

01_2026-154_CARTA_SECRET...
250 KB

02_ANEXO_01_COMUNICAD...
2 MB

Mostrar los 9 datos adjuntos (6 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

Descargar todo

Remito respuesta PQR 7-2026-123811



Diana Raquel



Para: Julian Andres Colorado Calderon

Lun 30/03/2026 21:31

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 27/03/2036 21:31

RESPUESTA PETICION 7-2026...
146 KB

Remito respuesta 7-2026-144459 NIS 2026-01-162455 para firma y posterior envío



ENVIAR KIA. PQR 7-2026-160947 Pública



Diana Margoth Garzon Urrego

Cordial saludo Solicito amablemente su colaboración proyectando respue...

Lun 30/03/2026 12:39



Diana Raquel



Para: Julian Andres Colorado Calderon

Lun 30/03/2026 21:27

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 27/03/2036 21:27

RESPUESTA PETICION 7-2026...
150 KB

RESPUESTA PETICION 7-2026-160947.docx

Remito respuesta 7-2026- 160947 de marzo 30 del 2026 para firma y envió

Atentamente,

DIANA RAQUEL HURTADO CUELLAR
ABOGADA CMM



Diana Raquel



Para: Julian Andres Colorado Calderon

Vie 27/03/2026 16:41

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 24/03/2036 16:41

01_2026-171_CARTA_SUBDIR...
250 KB

02_ANEXO_01_COMUNICAD...
221 KB

Mostrar los 5 datos adjuntos (2 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

Descargar todo

Me permito remitir respuesta a la PQR7-2026-123811 NIS: 2026-01-140281 para lo pertinente





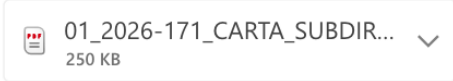
Diana Raquel

Para: Julian Andres Colorado Calderon

Vie 27/03/2026 16:41



Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 24/03/2036 16:41



Mostrar los 5 datos adjuntos (2 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

Descargar todo

Me permito remitir respuesta a la PQR7-2026-123811 NIS: 2026-01-140281 para lo pertinente



Diana Raquel

Para: Julian Andres Colorado Calderon

Jue 26/03/2026 14:41



Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 23/03/2036 14:41



Obtener [Outlook para iOS](#)



Diana Raquel

Centro Metalmecanico - Contratista
diana.raquel@sena.edu.co
3143460752
Avenida 30 No 17B-25 Sur



www.sena.edu.co

@SENAcomunica



Diana Raquel



Para: ● Julian Andres Colorado Calderon

Mié 25/03/2026 16:30

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 22/03/2036 16:30



Buen día,

Remito proyección respuesta información CPM No. 8-2026-000100

Atentamente,

DIANA RAQUEL HURTADO CUELLAR
ABOGADA CMM



Responder Reenviar

PRE-COTIZACIÓN MATERIALES DE FORMACION ELECTRICOS, DRONES, ACEITES Y PLASTICOS. HERRAMIENTAS, ACEROS Y PREDICTIVOy Pública



Usted

Dra. Monica Cordial saludo, Remito formatos de PRE-COTIZACIÓN MATERI...

Lun 16/03/2026 10:00



Nubia Yennifer Rodriguez Paez

Cordial saludo Se devuelve documento para revisión, corrección y comple...

Lun 16/03/2026 15:55



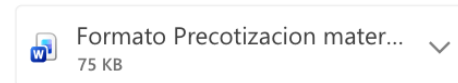
Diana Raquel



Para: ● Elyana Valentina Chavez Quitian

Mié 25/03/2026 11:25

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 22/03/2036 11:25



EVIDENCIA #4





Diana Raquel



Para: Julian Andres Colorado Calderon; y 1 más

Vie 13/03/2026 16:01

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 10/03/2036 16:01

RESPUESTA PETICION 7-2026...
146 KB

Envío respuesta PQR 7-2026-107782 NIS 2026-01-120733, Por favor firmar y remitir a Diana Margoth.



Julian Andres Colorado Calderon



Para: Diana Margoth Garzon Urrego; y 2 más

Vie 13/03/2026 16:08

CC: Yeimy Carolina Moreno Pardo

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 10/03/2036 16:08

RESPUESTA PETICION 7-2026...

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 23 DEL MES DE marzo DEL AÑO 202

OBJETIVO (S)	Recursos	Aprender	Auditoria	Interna	Complejo	Ser	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZACIÓN GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
NO.	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PARTECI- PANTE	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO			
	José Hernández	01540421		X		SENA	juhernde@sena.edu.co	32249745	NK	José Hernández
	Sepia Rodríguez	100098905		X		CME	srucro@sena.edu.co	314515630		Sepia Rodríguez
	John Jairo Uribe	79841992		X		CME	juvargas@sena.edu.co	3224511638		John Jairo Uribe
	Diana Strand	100135550		X		CMA	dsstrand@sena.edu.co	31750052		Diana Strand
	Carolina Moreno	02447246		X		COM	cmoreno@sena.edu.co	314322077		Carolina Moreno
	Cristian Triana	1012317556		X		CMM	ctriana@sena.edu.co	314244497		Cristian Triana
	Victor Bonavides	9859512		X		CME	vbonavides@sena.edu.co	300266341	N.D.	Victor Bonavides
	LINA SILVA	52370591		X		CEET	lilina@sena.edu.co	31078070		LINA SILVA
	Diana Huleto	1033705462		X		CHM	dihuleto@sena.edu.co	31436092		Diana Huleto

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 9 DEL MES DE abril DEL AÑO 2015

OBJETIVO (S)	Reunion Proceso de Atención de humos - Definición de fecha técnica del Reporte											
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	COMUNIDAD	OTRO	¿JUAN?	DEPARTAMENTO	EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	NOMBRE	FECHA O PERIODO
1	Maria Carolina Carral Jaime	1010235531					SENA	SENA	marcar@sena.edu.co	30488912	NA	Reporte
2	Gustavo Alfonso	20210237	X				SENA	SENA	gustavo@sena.edu.co	3023728	NA	Reporte
3	John Varela	80233129	X				SENA	SENA	john.varela@sena.edu.co	3023728	NA	Reporte
4	Gustavo Guevara	29392640	X				SENA	SENA	gustavo@sena.edu.co	3112191	NA	Reporte
5	Diana Hurtado	183395462		X			SENA	SENA	diana.hurtado@sena.edu.co	3112191	NA	Reporte

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02





EVIDENCIA # 28

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	ABRIL 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.