	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE CAREPA	Código:
		Versión:
	INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O BIENES CONTRATADOS	Fecha de Aprobación:
		Página: 1 de 10

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO.								
Dependencia:	**SECRETARÍA DE GOBIERNO Y PARTICIPACION CIUDADANA**							
Nombre del Contratista:	TRANSPORTES ESPECIALES AGUA MARINA S.A.S		**Identificación:**		NIT: 811.034.967-5			
Objeto:	PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE PARA LA ASISTENCIA Y EL FORTALECIMIENTO A LA PROMOCIÓN Y ACCESO A LA JUSTICIA DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS QUE BRINDA LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA.				**No. Contrato :**	MC-005-2026		
Periodo del informe:	10 DE MARZO AL 10 DE MARZO DE 2026	**N° de pago:**	01	**Fecha del Informe:**	27	04	2026	

No.	**OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO.**
1	Realizar la planeación de las actividades a desarrollar en el periodo, según fechas y elementos de acuerdo al cronograma de trabajo establecido por el supervisor.
2	Realizar el transporte del personal de la Secretaría de Gobierno y Participación Ciudadana a realizar actividades el sector urbano y rural del municipio de Carepa, según lo establecido en la ficha técnica. Por el supervisor
3	Realizar el traslado del material logístico (sillas, carpas, mesa, sonido entre otros), para la realización de los diferentes eventos de la Secretaría de Gobierno y Participación Ciudadana en el sector urbano y rural del municipio de Carepa, según lo establecido en la ficha técnica.
4	Garantizar la continuidad ininterrumpida del servicio objeto de este contrato, suministrando vehículos de reemplazo de iguales o superiores características u otro conductor en los casos en que, por ausencia o retiro del conductor, daño antes o durante el recorrido, mantenimiento o reparación u otros a que hubiere lugar, no se pueda prestar el servicio en los vehículos contratados.
5	Garantizar que cada vehículo posea el equipo de herramientas, llanta de repuesto, botiquín, revisión técnico mecánica y seguros obligatorios respectivos.
6	Garantizar que cada vehículo esté dotado de acuerdo a los requerimientos exigidos por el Decreto 1079 de 2015, relacionado con las medidas especiales para la prevención de la accidentalidad de los vehículos de transporte público de pasajeros, los dispositivos y utilización de distintivos para las rutas discriminadas por zonas y estado de la vía.
7	Tomar las precauciones necesarias para la seguridad del personal a su cargo o servicio de acuerdo con las reglamentaciones vigentes.

8	Tener disponibilidad de los vehículos en un horario de lunes a domingo las 24 horas del día según necesidad del servicio.
9	Garantizar que los conductores de los vehículos cuenten con licencia de conducción vigente en la categoría especifica.
10	Reemplazar y relevar el personal cuando el municipio lo solicite por faltas en el servicio y cuando se presenten fallas atribuibles al personal.
11	Portar en el vehículo los documentos y elementos legales, reglamentarios y vigentes para su operación.
12	Reportar oportunamente a la entidad los hechos y circunstancias que llegaren a ocurrir durante la prestación del servicio, y que alteren el mismo.
13	Evitar bajo cualquier circunstancia recoger a terceros no autorizados por la entidad en los recorridos o en los puntos de llegada y salida de las diferentes rutas o programaciones.
14	Mantener el vehículo en óptimas condiciones de comodidad y aseo.
15	El contratista deberá garantizar la comunicación permanente con los diferentes conductores.
16	Contar con un Plan Estratégico de Seguridad Vial, de acuerdo al numeral 5 del artículo 2.1.1.6.10.5 del Decreto 1079 de 2015.

2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS PROGRAMADAS PARA EL PERIODO.

No. **(Relacionar medios de verificación y acompañar de registro fotográfico).**

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato, me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo de ejecución del objeto contractual, conforme a lo siguiente:

	Obligación Contractual Ejecutada.	**Actividades Ejecutadas.**	**Medios de Verificación**
1	10 de marzo: Se prestó el servicio a la secretaria de Gobierno y Participación Ciudadana, a través de **José Alirio Barrera**, para el desarrollo de actividades en el marco de acciones enfocadas en la capacitación a las Juntas de Acción Comunal en el corregimiento de Piedras Blancas.		Planilla y Registro fotográfico.
2	11 de marzo: Se prestó el servicio a la secretaria de Gobierno y Participación Ciudadana, a través de **Rodolfo Vergara García**, para el desarrollo de actividades en el marco de acciones enfocadas en capacitación a las Juntas de Acción Comunal en Zungo Embarcadero.		Planilla y Registro fotográfico.

3	12 de marzo: Se prestó el servicio a la secretaria de Gobierno y Participación Ciudadana, a través de **Francisco Fabian Caicedo**, para el desarrollo de actividades en el marco de acciones enfocadas en capacitación a las Juntas de Acción Comunal en la vereda El Silencio.	Planilla y Registro fotográfico.
4	13 de marzo: Se prestó el servicio a la secretaria de Gobierno y Participación Ciudadana, a través de **Francisco Fabian Caicedo**, para el control del espacio público en el área urbana.	Planilla y Registro fotográfico.
5	16 de marzo: Se prestó el servicio a la secretaria de Gobierno y Participación Ciudadana, a través de **José Alirio Barrera**, para el desarrollo de actividades en el marco de acciones enfocadas en la capacitación a las Juntas de Acción Comunal en Casa Verde.	Planilla y Registro fotográfico.
6	17 de marzo: Se prestó el servicio a la secretaria de Gobierno y Participación Ciudadana, a través de **Rocio Correa Blanco**, con el acompañamiento jurídico para el desarrollo de actividades en el marco de acciones enfocadas en la capacitación a las Juntas de Acción Comunal en Mi Lucha.	Planilla y Registro fotográfico.
7	18 de marzo: Se prestó el servicio a la secretaria de Gobierno y Participación Ciudadana, a través de **Rocio Correa Blanco**, con el acompañamiento jurídico para el desarrollo de actividades en el marco de acciones enfocadas en la capacitación a las Juntas de Acción Comunal en Vereda Triganá.	Planilla y Registro fotográfico.
8	19 de marzo: Se prestó el servicio a la secretaria de Gobierno y Participación Ciudadana, a través de **Juan David Zaya M.**, para el control del espacio público en Vereda Ipancay.	Planilla y Registro fotográfico.
9	El día 20 de marzo: se prestó el servicio a la secretaria de Gobierno y Participación Ciudadana, a través de **Rodolfo Vergara García**, para el desarrollo de actividades en el marco de acciones enfocadas en capacitación a las Juntas de Acción Comunal Centro Vida.	Planilla y Registro fotográfico.
10	24 de marzo: se prestó el servicio a la secretaria de Gobierno y Participación Ciudadana, a través de **José Alirio Barrera**, para el desarrollo de actividades en el marco de acciones enfocadas en la capacitación a las Juntas de Acción Comunal en el corregimiento de Piedras Blancas.	Planilla y Registro fotográfico.
11	25 de marzo: se prestó el servicio a la secretaria de Gobierno y Participación Ciudadana, a través de **Alba Guerra**, para el desarrollo de actividades en el marco de acciones enfocadas en la capacitación a las Juntas de Acción Comunal en el corregimiento de Casa Verde.	Planilla y Registro fotográfico.

12	26 de marzo: se prestó el servicio a la secretaria de Gobierno y Participación Ciudadana, a través de **Jain Guerra**, para el desarrollo de actividades en el marco de acciones enfocadas en la capacitación a las Juntas de Acción Comunal en el corregimiento de Vereda Mi Lucha.	Planilla y Registro fotográfico.
13	27 de marzo: se prestó el servicio a la secretaria de Gobierno y Participación Ciudadana, a través de **Jhon Mario Acosta Rojas**, para el control del espacio público en Zungo Embarcadero.	Planilla y Registro fotográfico.
14	30 de marzo: se prestó el servicio a la secretaria de Gobierno y Participación Ciudadana, a través de **Jhon Mario Acosta Rojas**, para el control del espacio público en Zona Urbana.	Planilla y Registro fotográfico.
15	31 de marzo: se prestó el servicio a la secretaria de Gobierno y Participación Ciudadana, a través de **Rocio Correa Blanco**, con el acompañamiento jurídico para el desarrollo de actividades en el marco de acciones enfocadas en la capacitación a las Juntas de Acción Comunal en Barrio Los Pinos.	Planilla y Registro fotográfico.
16	01 de abril: se prestó el servicio a la secretaria de Gobierno y Participación Ciudadana, a través de **José Alirio Barrera**, para el desarrollo de actividades en el marco de acciones enfocadas en la capacitación a las Juntas de Acción Comunal en el barrio Acaidaná.	Planilla y Registro fotográfico.
17	06 de abril: se prestó el servicio a la secretaria de Gobierno y Participación Ciudadana, a través de **José Alirio Barrera**, para el desarrollo de actividades en el marco de acciones enfocadas en la capacitación a las Juntas de Acción Comunal en el barrio la Cadena.	Planilla y Registro fotográfico.
18	07 de abril: se prestó el servicio a la secretaria de Gobierno y Participación Ciudadana, a través de **Juan David Zaya M.**, para el control del espacio público y verificación de condiciones para enveto público en Vereda Petrolera.	Planilla y Registro fotográfico.
19	08 de abril: se prestó el servicio a la secretaria de Gobierno y Participación Ciudadana, a través de **Jhon Mario Acosta Rojas**, para el control del espacio público en Zungo Embarcadero.	Planilla y Registro fotográfico.
20	09 abril: se prestó el servicio a la secretaria de Gobierno y Participación Ciudadana, a través de **Rodolfo Vergara García**, para el desarrollo de actividades en el marco de acciones enfocadas en capacitación a las Juntas de Acción Comunal en Vereda Casa verde.	Planilla y Registro fotográfico.
21	10 de abril: se prestó el servicio a la secretaria de Gobierno y Participación Ciudadana, a través de **Francisco Fabian Caicedo**, para el control del espacio público en Vereda Casa Verde.	Planilla y Registro fotográfico.

No.	3. ACTIVIDADES NO DESARROLLADAS EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS PROGRAMADAS PARA EL PERÍODO.	JUSTIFICACIÓN

4. LOGROS

- El servicio de transporte prestado durante el periodo evaluado permitió garantizar el desarrollo oportuno de las actividades institucionales en los diferentes sectores del municipio.
- Contribuyo al fortalecimiento de la gestión administrativa, la atención a comunidades vulnerables y la articulación Interinstitucional.
- Se destaca que el servicio fue fundamental para el cumplimiento de programas sociales, actividades de seguimiento de casos por parte de la Comisaria de Familia, Inspección de policía y Participación Ciudadana en capacitaciones a las Juntas de Acción Comunal o a las personas interesadas en conformar las juntas de Acción Comunal de nuestro municipio.

5. RIESGOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES

Ningún riesgo presentado.

No. De Anexos entregados: DOS (2)

6. RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.

Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
SALUD	6013293791	**MARZO**	$1.313.400
PENSIÓN			$1.681.200
ARL			$457.200
CAJA			$420.600
Otros aportes			$315.600
TOTAL			**$4.188.000**

Certificado de cumplimiento de las labores realizadas

Certifico el cumplimiento de las actividades realizadas por **TRANSPORTES ESPECIALES AGUA MARINA S.A.S** con NIT 811.034.967-5 en el marco del Contrato de suministró N° MC-005-2026, contenidas en el presente informe durante el periodo comprendido

Nombre y Firma
Contratista

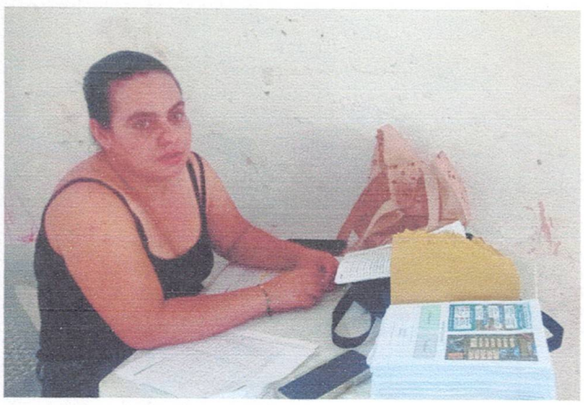
Nombre y Firma
Supervisión
Vo.Bo
Fecha

REGISTRO FOTOGRAFICOS

REGISTRO FOTOGRÁFICO	REGISTRO FOTOGRÁFICO
	
10 de marzo: Se prestó el servicio a la secretaria de Gobierno y Participación Ciudadana, a través de **José Alirio Barrera**, para el desarrollo de actividades en el marco de acciones enfocadas en la capacitación a las Juntas de Acción Comunal en el corregimiento de Piedras Blancas.	11 de marzo: Se prestó el servicio a la secretaria de Gobierno y Participación Ciudadana, a través de **Rodolfo Vergara García**, para el desarrollo de actividades en el marco de acciones enfocadas en capacitación a las Juntas de Acción Comunal en Zungo Embarcadero.
REGISTRO FOTOGRÁFICO	**REGISTRO FOTOGRÁFICO**
	
12 de marzo: Se prestó el servicio a la secretaria de Gobierno y Participación Ciudadana, a través de **Francisco Fabian Caicedo**, para el desarrollo de actividades en el marco de acciones enfocadas en capacitación a las Juntas de Acción Comunal en la vereda El Silencio.	13 de marzo: Se prestó el servicio a la secretaria de Gobierno y Participación Ciudadana, a través de **Francisco Fabian Caicedo**, para el control del espacio público en el área urbana.

REGISTRO FOTOGRÁFICO	**REGISTRO FOTOGRÁFICO**
	
16 de marzo: Se prestó el servicio a la secretaria de Gobierno y Participación Ciudadana, a través de **José Alirio Barrera**, para el desarrollo de actividades en el marco de acciones enfocadas en la capacitación a las Juntas de Acción Comunal en Casa Verde.	17 de marzo: Se prestó el servicio a la secretaria de Gobierno y Participación Ciudadana, a través de **Rocio Correa Blanco**, con el acompañamiento jurídico para el desarrollo de actividades en el marco de acciones enfocadas en la capacitación a las Juntas de Acción Comunal en Mi Lucha.
REGISTRO FOTOGRÁFICO	**REGISTRO FOTOGRÁFICO**
	
18 de marzo: Se prestó el servicio a la secretaria de Gobierno y Participación Ciudadana, a través de **Rocio Correa Blanco**, con el acompañamiento jurídico para el desarrollo de actividades en el marco de acciones enfocadas en la capacitación a las Juntas de Acción Comunal en Vereda Triganá.	19 de marzo: Se prestó el servicio a la secretaria de Gobierno y Participación Ciudadana, a través de **Juan David Zaya M.**, para el control del espacio público en Vereda Ipancay.

REGISTRO FOTOGRÁFICO	**REGISTRO FOTOGRÁFICO**
	
El día 20 de marzo: se prestó el servicio a la secretaria de Gobierno y Participación Ciudadana, a través de **Rodolfo Vergara García**, para el desarrollo de actividades en el marco de acciones enfocadas en capacitación a las Juntas de Acción Comunal Centro Vida.	24 de marzo: se prestó el servicio a la secretaria de Gobierno y Participación Ciudadana, a través de **José Alirio Barrera**, para el desarrollo de actividades en el marco de acciones enfocadas en la capacitación a las Juntas de Acción Comunal en el corregimiento de Piedras Blancas.
REGISTRO FOTOGRÁFICO	**REGISTRO FOTOGRÁFICO**
	
25 de marzo: se prestó el servicio a la secretaria de Gobierno y Participación Ciudadana, a través de **Alba Guerra**, para el desarrollo de actividades en el marco de acciones enfocadas en la capacitación a las Juntas de Acción Comunal en el corregimiento de Casa Verde.	26 de marzo: se prestó el servicio a la secretaria de Gobierno y Participación Ciudadana, a través de **Jain Guerra**, para el desarrollo de actividades en el marco de acciones enfocadas en la capacitación a las Juntas de Acción Comunal en el corregimiento de Vereda Mi Lucha.

REGISTRO FOTOGRÁFICO	**REGISTRO FOTOGRÁFICO**
	
27 de marzo: se prestó el servicio a la Secretaria de Gobierno y Participación Ciudadana, a través de **Jhon Mario Acosta Rojas**, para el control del espacio público en Zungo Embarcadero.	30 de marzo: se prestó el servicio a la secretaria de Gobierno y Participación Ciudadana, a través de **Jhon Mario Acosta Rojas**, para el control del espacio público en Zona Urbana.
REGISTRO FOTOGRÁFICO	**REGISTRO FOTOGRÁFICO**
	
31 de marzo: se prestó el servicio a la secretaria de Gobierno y Participación Ciudadana, a través de **Rocio Correa Blanco**, con el acompañamiento jurídico para el desarrollo de actividades en el marco de acciones enfocadas en la capacitación a las Juntas de Acción Comunal en Barrio Los Pinos.	01 de abril: se prestó el servicio a la secretaria de Gobierno y Participación Ciudadana, a través de **José Alirio Barrera**, para el desarrollo de actividades en el marco de acciones enfocadas en la capacitación a las Juntas de Acción Comunal en el barrio Acaidaná.

REGISTRO FOTOGRÁFICO	**REGISTRO FOTOGRÁFICO**
	
06 de abril: se prestó el servicio a la secretaria de Gobierno y Participación Ciudadana, a través de **José Alirio Barrera**, para el desarrollo de actividades en el marco de acciones enfocadas en la capacitación a las Juntas de Acción Comunal en el barrio la Cadena.	07 de abril: se prestó el servicio a la secretaria de Gobierno y Participación Ciudadana, a través de **Juan David Zaya M.**, para el control del espacio público y verificación de condiciones para enveto público en Vereda Petrolera.
REGISTRO FOTOGRÁFICO	**REGISTRO FOTOGRÁFICO**
	
08 de abril: se prestó el servicio a la secretaria de Gobierno y Participación Ciudadana, a través de **Jhon Mario Acosta Rojas**, para el control del espacio público en Zungo Embarcadero.	09 abril: se prestó el servicio a la secretaria de Gobierno y Participación Ciudadana, a través de **Rodolfo Vergara García**, para el desarrollo de actividades en el marco de acciones enfocadas en capacitación a las Juntas de Acción Comunal en Vereda Casa verde.