PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Generalidades:

1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo "[]" son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**x**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Juan de Pasto, 30 de mayo 2026

Señora
Diana Cristina Fuertes Torres
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8835892 de 2026
Profesional G04 Emprendimiento y Empresarismo
Emprendimiento y Empresarismo
San Juan de Pasto

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.8835892 de 2026

Carmen Lilia Eraso Belalcázar, identificada con la cédula de ciudadanía No. 30731886 de Pasto (Nariño), en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor del contrato la suma CINCUENTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE. ($57.868.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por el mes de enero de 2026 por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS DIECISEIS MIL PESOS M/CTE ($2.516.000), b) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2026, por valor de CINCO MILLONES TREINTA Y DOS MIL PESOS M/CTE. ($5.032.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la Regional.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	**Cumplimiento de lineamientos y metas:** Ejecutar las actividades necesarias para dar soporte al cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional de Emprendimiento en el marco del contrato.	Se participa en continuas jornadas de trabajo, tanto virtuales como presenciales, en desarrollo de la ruta de emprendimiento a la cual van vinculándose sucesivos grupos de emprendedores Dar cumplimiento al plan de Acción y metas asignadas por emprendimiento- SENA Regional Nariño y mantener organizada la información referente a la ejecución del contrato	Correo institucional Calendario Outlook Red de mensajería WhatsApp Registro de avances en metas por cada indicador
2	**Plan de acción regional:** Elaborar y desarrollar el plan de acción regional de emprendimiento, asegurando su ejecución y seguimiento conforme a las directrices nacionales, durante la vigencia del contrato.	Plan de Acción y metas asignadas por emprendimiento- SENA Regional Nariño	Plan de acción 2026
3	**Reportes y evidencias:** Consolidar, analizar y entregar mensualmente los informes y evidencias de avance regional, así como cualquier reporte adicional solicitado por la entidad, garantizando calidad y oportunidad.	Preparación y presentación mensual del informe: GCCON-F-087__Informe_mensual de_ejecución_contractual_PDS Llevar registro del avance y cumplimiento de metas individuales	Soportes mensuales de pago de la planilla de seguridad social y parafiscal Registro de avances en metas por cada indicador
4	**Transferencia de lineamientos:**	Se participa en jornada de información sobre Fondo	Correo institucional Calendario Outlook

	Apoyar la realización de sesiones de socialización de políticas, normatividad y metodologías relacionadas con la Ruta Emprendedora, según cronograma acordado.	Emprender con personal de DG y Dra. Elsa Bohorquez	
5	**Acompañamiento técnico temporal** Brindar asistencia técnica en las fases de la Ruta Emprendedora (orientación, entrenamiento, formulación, creación y fortalecimiento empresarial) durante la ejecución del contrato, conforme a los lineamientos nacionales.	Se coordinó acciones con grupo de gestores asignados a oficina de emprendimiento en comercio y servicios en aras de desarrollar trabajo en equipo y avanzar en el logro de las metas propuestas Se suministra información a usuarios interesados en los servicios emprendimiento-SENA para emprendedores y empresarios. Se brinda acompañamiento técnico en formulación planes de negocios que se presentaron a las convocatorias de cierre abril 30 y mayo 8	Trabajo en equipo para coordinar sesiones de orientación y entrenamientos para emprendedores y empresarios y el correspondiente acompañamiento técnico para la formulación de planes de negocios 2026, en desarrollo de la ruta de emprendimiento
6	**Articulación para actividades puntuales** Gestionar y apoyar la articulación con actores públicos, privados y comunitarios para el desarrollo de actividades específicas orientadas al fortalecimiento del ecosistema emprendedor regional.	Dentro del plan de trabajo del equipo se gestiona alianzas con actores del ecosistema de emprendimiento, instituciones de educación y entidades afines a dicho proceso	Identificación de instituciones para programación de visitas y concretar alianzas y espacios para jornadas de orientación
7	**Participación en espacios convocados** Asistir a reuniones, comités y espacios técnicos convocados por el nivel nacional o regional, aportando insumos técnicos relacionados con las actividades contratadas.	Se participa en jornadas de trabajo sucesivas sobre ruta de emprendimiento y sesiones presenciales de planeación en oficina emprendimiento Centro Lope	Correo institucional Calendario Outlook Red de mensajería WhatsApp. Registro en listas de asistencia que reposan oficina emprendimiento Centro Lope
8	**Control documental y normativo** Garantizar que la información registrada en los sistemas institucionales coincida con las evidencias presentadas, cumpliendo los procesos establecidos en	Se da cumplimiento con los requerimientos de tipo administrativo por parte de la profesional de emprendimiento regional	Informe correspondiente al mes de mayo de 2.026

	el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) durante la vigencia del contrato.	haciendo uso de las plataformas tecnológicas de la Entidad	
9	**Promoción de cultura emprendedora** Apoyar la organización y ejecución de eventos, ferias y actividades de divulgación que fomenten la cultura emprendedora, según el plan de trabajo acordado.	Se desarrolla la ruta de emprendimiento previamente planificada con grupo de orientadores, a partir de la difusión de los servicios y sesiones de orientación de los jueves de emprendimiento con población en general y con grupos de aprendices del SENA	Correo institucional Outlook Red de mensajería WhatsApp Correo Gmail Formularios Calendario Outlook Almacenamiento en one drive
10	**Atención diferencial en actividades contratadas** Proporcionar atención especializada a grupos asociativos participantes en la Ruta Emprendedora, conforme a metodologías definidas por la Coordinación Nacional, en el marco de las actividades contratadas.	Se realiza acompañamiento a grupos asociativos en etapa formulación plan de negocios para participar en convocatorias abiertas fondo emprender para el cierre abril 30	Correo institucional Calendario Outlook Red de mensajería WhatsApp
11	**Entrega de productos y cuenta de cobro** Presentar los entregables con sus evidencias según el plan de acción individual concertado, como requisito para el trámite de la cuenta de cobro mensual.	Se realizan los informes solicitados en los tiempos establecidos por la profesional de emprendimiento regional	Informe correspondiente al mes de mayo de 2.026
12	**Acompañamiento técnico temporal** Brindar asistencia técnica en las fases de la Ruta Emprendedora (orientación, entrenamiento, formulación, creación y fortalecimiento empresarial) durante la ejecución del contrato, conforme a los lineamientos nacionales.	Programación adecuada de actividades para dar oportuna respuesta a este tipo de requerimientos en cuanto se requiera	Programación de actividades referentes en coordinación con profesional regional de emprendimiento

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 37061683, ASOPAGOS referente al mes de abril de 2026

Cordialmente,

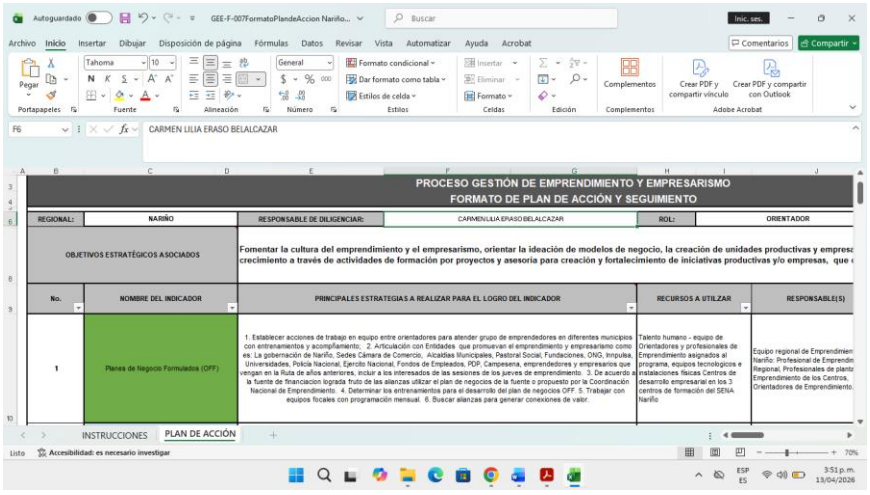
Firmado digitalmente por Lilia Eraso
Fecha: 2026.05.19 12:02:28 -05'00'

Carmen Lilia Eraso Belalcázar
Contratista
C.C. No. 30.731.886

Firmado digitalmente por Diana Cristina Fuertes Torres
Fecha: 2026.05.19 14:28:25 -05'00'

Diana Cristina Fuertes Torres
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.8835892 de 2026

PLAN DE ACCION 2026:



CUADRO DE MANDO – A ABRIL DE 2026

Nombre Orientador	Indicador	Meta Anual	Marzo	% Avance
Carmen Lilia Eraso Belalcazar	Planes de Negocio Formulados FE	14	0	0%
	Empresas Creadas OFF	4	1	25%
	Empleos potenciales directos FE	15	0	0%
	Planes de Negocio Formulados OFF	4	1	25%
	Puesta en marcha OFF	4	1	25%
	Número de personas Orientadas	826	220	27%
	Número de personas Entrenadas	214	54	25%
	Emprendedores orientados campesinos	336	28	8%
	Emprendedores orientados economía popular	16	42	263%
	Emprendedores Orientados mujeres	192	142	74%
	Numero de Jóvenes Orientados	35	62	177%
	Emprendedores orientados Mpios PDET	22	88	400%
	campesinos Entrenados	25	2	8%
	Emprendedores Economía Popular Entrenados	33	42	127%
	Personas Entrenadas en Habilidades blandas	29	29	100%
	Jovenes entrenados en comportamiento emprendedor	6	8	133%
	Empresarios entrenados	35	0	0%
	Número de jovenes entrenados	2	12	600%
	Planes de negocios formulados OFF economía popular	1	0	0%
	Planes de negocios formulados FE economia popular	2	0	0%
	Empresas OFF mujeres	1	0	0%
	Empresas creadas FE economía popular	1	0	0%
	Número de horas asesoría	920	0	0%

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.