

FECHA DE PRESENTACIÓN: 04 de mayo de 2026 NÚMERO INFORME: 4 PERIODO: ABRIL 01-30 DE 2026		
DATOS BASICOS DEL CONTRATO		
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	
No. CONTRATO Y FECHA	405 - 2026, 21 de enero de 2026	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	SANDRA MILENA BARRERA ESTEPA	
TIPO (C.C - NIT) Y No. DE IDENTIFICACION	1022340099	
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	OCHO (8) MESES CERO (0) DIAS	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$54.400.000	
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL	483	
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	\$6.800.000	
FECHA ACTA DE INICIO	27 de enero de 2026	
PRORROGA	N/A	
ADICIÓN	N/A	
SUSPENSIÓN	N/A	
REINICIO	N/A	
VALOR TOTAL (INCLUYENDO ADICIONES)	\$54.400.000	
PLAZO TOTAL (INCLUYENDO PRORROGAS Y SUSPENSIONES)	OCHO (8) MESES Y CERO (0) DIAS	
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRORROGAS Y SUSPENSIONES)	26 de septiembre de 2026	
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES APOYANDO LA FORMULACIÓN, EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PROYECTOS Y PROGRAMAS DEL PDL PROCURANDO SU MEJORA CONTINUA.	
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL		
EPS	ARL	PENSION
SALUD TOTAL	SEGUROS POSITIVA	PORVENIR S.A.
NÚMERO DE PLANILLA	PERIODO COTIZADO	
9502623407	2026-04	

DESARROLLO DEL INFORME	
OBLIGACION ESPECIFICA 1	
Asistir al Fondo Desarrollo Local en las diferentes reuniones, mesas de trabajo y jornadas convocadas por las entidades y comunidades que sean inherentes a su objeto y obligaciones contractuales.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
<p>1.1 Se participó en mesa de trabajo con las áreas de Infraestructura y Liquidaciones, con el fin de articular actividades y realizar seguimiento a temas contractuales.</p> <p>1.2 Se participó en la mesa de seguimiento a las obligaciones por pagar correspondiente al mes de abril.</p> <p>1.3 Se participó en la mesa de seguimiento a las obligaciones por pagar correspondientes al mes de marzo en la localidad de San Cristóbal.</p> <p>1.4 Se participó en la mesa de seguimiento a las obligaciones por pagar correspondientes al mes de marzo en la localidad de San Cristóbal.</p> <p>1.5 Se participó de manera virtual en la rendición de cuentas del Alcalde Local de San Cristóbal y en la grabación de material audiovisual para la divulgación de los procesos del área de infraestructura, realizada el 11 de abril de 2026.</p> <p>1.6 Se realizó presentación del estado de los contratos a cargo, correspondientes a los contratos de obra 1138, 1146 y 928; interventoría 1155, 1156 y 919; así como los contratos de consultoría 640 e interventoría 642.</p> <p>1.7 Se asistió a mesa de trabajo del área de Gestión Local.</p>	Ver evidencias
OBLIGACION ESPECIFICA 2	
Verificar los procesos de seguimiento de la estabilidad de las obras de los proyectos de infraestructura, además de revisar los informes que se proyecten en el marco estas actividades.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
<p>2.1 Se realizó seguimiento a las actividades del área de infraestructura relacionadas con los salones comunales, correspondiente al mes de abril de 2026.</p> <p>2.2 Se realizó la revisión de la solicitud de Adición No. 1, Prórroga No. 1 y Suspensión No. 1 de los contratos de interventoría 1156 y de obra 1146; se formularon observaciones y se efectúa seguimiento al trámite previo a su remisión al área jurídica para la respectiva aprobación.</p> <p>2.3 Se revisaron y formularon observaciones a las Actas de Pago Nos. 1, 2, 3 y 4 del contrato de interventoría, así como al Acta No. 2 del contrato de obra 1146; actualmente se gestiona el cumplimiento de los ajustes requeridos para su aprobación por parte del área financiera.</p> <p>2.4 Se proyectó y gestionó ante el área jurídica el paquete documental correspondiente al presunto incumplimiento del contrato 113 de 2024, relacionado con el mantenimiento de salones comunales.</p> <p>2.5 Se realizó seguimiento a la presentación del paquete documental para la liquidación de los contratos de consultoría 640 y de interventoría 642.</p>	Ver evidencias
OBLIGACION ESPECIFICA 3	
Realizar la elaboración y presentación de informes a los diferentes organismos de control, de la Secretaría de Gobierno, incluido derechos de petición, proposiciones del Concejo de Bogotá, Requerimientos de la Contraloría Distrital además de las solicitudes y requerimientos de la Junta Administradora Local, comunidad en general y los demás entes públicos que requieran información relacionada con los proyectos y temas bajo su cargo.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
<p>3.1 Se brindó atención presencial a la ciudadanía en la Casa Ciudadana, orientando sobre trámites y temas relacionados con el área.</p> <p>3.2 Se asistió a la Comisión Tercera de la JAL en atención a requerimientos relacionados con el contrato a cargo.</p>	Ver evidencias
OBLIGACION ESPECIFICA 4	
Elaborar las respuestas de correspondencia que le sea asignada a través del aplicativo Orfeo y la respuesta oportuna y de fondo de las PQRS asignadas y presentar informe mensual de los días de respuesta.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
<p>4.1 Se elaboraron y remitieron respuestas a los requerimientos allegados a través del CCDI de la Alcaldía Local, en cumplimiento de los tiempos y lineamientos establecidos.</p>	Ver evidencias
OBLIGACION ESPECIFICA 5	
Hacer y reportar el seguimiento al área de gestión de desarrollo local en temas de planeación, en el registro y actualización de los proyectos de inversión Local a su cargo.	

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
<p>5.1 Se realizó la actualización de las fechas de formulación y del estado actual de los proyectos a cargo.</p> <p>5.2 Se realizó la revisión de presupuestos y actas de visita de salones comunales, como insumo para la proyección de la formulación 2025 – Meta 2254.</p> <p>5.3 Se proyectó el paquete de formulación del proyecto de mantenimiento, adecuación y reparación locativa de salones comunales, y se solicitó su revisión ante el área de planeación.</p>	<p>Ver evidencias</p>
OBLIGACION ESPECIFICA 6	
Gestionar los procesos de contratación que le sean asignados en la verificación, evaluación y calificación técnica y económica de las propuestas que se presenten.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
No se requirió en este periodo	No se requirió en este periodo
OBLIGACION ESPECIFICA 7	
Actualizar el semáforo de seguimiento a la ejecución físico, financiera y contractual de los proyectos asignados en las plataformas o fichas requeridas por la Alcaldía Local de San Cristóbal o cualquiera de las entidades distritales que lo requieran.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
No se requirió en este periodo	No se requirió en este periodo
OBLIGACION ESPECIFICA 8	
Todo lo demás que se derive de la naturaleza del Contrato y se requieran por el Fondo en desarrollo de los proyectos que lidere.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
<p>8.1 Se asistió a capacitación en servicio y orientación al ciudadano.</p> <p>8.2 Se participó en jornada de fortalecimiento institucional sobre la modalidad de contratación por Concurso de Méritos.</p> <p>8.3 Se revisó material correspondiente a sesión de supervisión y apoyo a la supervisión, como parte del fortalecimiento de las funciones contractuales.</p>	<p>Ver evidencias</p>

FIRMAS

<p>DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA:Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato</p> <p>Adicionalmente, conforme a lo establecido en la minuta del Contrato de Prestación de Servicios, presento la planilla del mismo mes al Sistema de Seguridad Social de periodo cotizado correspondiente para los fines pertinentes del presente pago.</p>	<p>CONTRATISTA</p>  <p>28/04/2026 14:21:36 Firmado electrónicamente</p> <p>NOMBRE: SANDRA MILENA BARRERA ESTEPA CÉDULA: 1022340099</p>
<p>DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR:Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.</p> <p>Así mismo, certifié el cumplimiento de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos laborales) por parte del contratista, en los términos establecidos en el Parágrafo 1 del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 244 de la Ley 1955 de 2019. Cabe señalar que, tratándose de personas naturales, no es obligatorio el pago de los aportes parafiscales relativos al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, por lo que dicha verificación se limita al cumplimiento de los aportes al sistema de seguridad social, incluidos los correspondientes a la ARL (Administradora de Riesgos Laborales), cuando aplique.</p>	<p>SUPERVISOR</p>  <p>04/05/2026 06:21:31 Firmado electrónicamente</p> <p>NOMBRE: CARLOS HERNANDO MACIAS MONTOYA CARGO: ALCALDE LOCAL</p>
	<p>APOYO A LA SUPERVISIÓN</p>  <p>28/04/2026 14:25:13 Firmado electrónicamente</p> <p>NOMBRE: ISOLIER ANDRES EGUIB BENITEZ CARGO: CONTRATISTA</p>

Bogotá D.C., 30 de abril de 2026

Señores:

SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO

Asunto: Declaración juramentada - Relación de contratos de prestación de servicios vigentes con otras entidades estatales. Artículo 17 Decreto 189 de 2020

Yo, SANDRA MILENA BARRERA ESTEPA, identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1022340099, me permito informar que actualmente SI NO X, me encuentro ejecutando contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, con otras entidades estatales

ENTIDAD PÚBLICA	NUMERO DE CONTRATO	PLAZO DE EJECUCIÓN	VALOR TOTAL CONTRATO	FECHA INICIO CONTRATO	FECHA TERMINACIÓN

El presente documento se diligencia y firma bajo gravedad de juramento, el 30 de abril de 2026



26/04/2026 18:47:24 Firmado electrónicamente

Sandra Milena Barrera Estepa
C.C. 1022340099
Celular: 3112716555
Dirección: CRA 61 B 51A 67 SUR
Correo electrónico:
SANDRA.BARRERA@GOBIERNOBOGOTA.GOV.CO

Código: GCO-CGI-F156
Versión: 01
Vigencia desde: 01 de febrero de 2021
CASO HOLA: 152085
Página 1 de 1