

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de Patrimonio Cultural</small>	INSTITUTO DISTRITAL DE PATRIMONIO CULTURAL		
	PROCESO FORTALECIMIENTO DEL SIG		
	ACTA		

Acta de Seguimiento a Entregables 2				
Tipo de Reunión:	PAHEC – Reunión de seguimiento terminación Contrato de Consultoría N.º IDPC – CC –534 – 2021 Contrato de Interventoría N.º IDPC – INT – 538 - 2021	Ciudad		
		Bogotá		
		Fecha		
		DD	MM	AA
		7	Noviembre	2025
Lugar:	Modalidad Presencial Avenida Carrera 7 No. 46 - 20	Hora Inicio		
		4:00 pm		
		Hora finalización		
		6:00 pm		

Asistentes – Invitados			
Nombre y Apellido	Dependencia/ Entidad	Cargo	Asistencia
Giovanna Alexandra Barón Castro	IDPC-SPIP	Supervisión - Prof. Especializada	Si
Diana Paola Bedoya García	IDPC - SGTP	Apoyo técnico a la supervisión	Si
Néstor Vargas Pedroza	Consortio NVP	Representante Legal Consultoría	Si
Nathali Paola Alférez Chica	Consortio NVP	Coordinadora de Proyecto	Si
María Isabel Galindo Martínez	MIG Arquitectura	Representante Legal y Directora de Interventoría	Si
Iván Piñeros	MIG Arquitectura	Coordinador de Interventoría	Si 

Se anexa lista de asistencia: **SI** ☒ **NO** ☐

	INSTITUTO DISTRITAL DE PATRIMONIO CULTURAL	
	PROCESO FORTALECIMIENTO DEL SIG	
	ACTA	

Orden del Día		
N.º	Tema	Responsable
1	Revisión de cuadro de entregables pendiente Contrato IDPC-CC-534-2021- Consorcio NVP	NVP - MIG
2	Revisión de entregables Administrativos Contrato IDPC-CC-534-2021 y Contrato IDPC-INT-2021	MIG
	Varios - conclusiones	IDPC

N.º	Desarrollo / Conclusiones / Propositiones / Varios								
Estado del contrato	<p>La Supervisión inicia la reunión mencionando, que el día 30 de septiembre de 2025 el IDPC finalizó la auditoría de gestión y control realizada por la Contraloría de Bogotá, dentro de la cual el proyecto del Parque Arqueológico y del Patrimonio Cultural PAPCU, fue uno de los elegidos para ser auditado para esto los auditores visitaron las instalaciones y efectuaron requerimientos relacionados a la trazabilidad de las modificaciones y la ejecución de los entregables. Así mismo se realizó bajo solicitud de esta presentación de estado y desarrollo, dentro de la cual se explicó la motivación de la terminación por mutuo acuerdo y se mencionó que estamos en la etapa de liquidación de los contratos. Esta solicitud finalizar los balances y cierres financieros lo antes posible y efectuar la entrega y completitud de los expedientes con los entregables y documentación de la liquidación. Dentro del informe final la entidad auditora no dejó observaciones técnicas, ni administrativas, ni financieras y tampoco disciplinarias o fiscales.</p>								
	<p>Se menciona que la mesa técnica programada para el mes de julio de 2025, solo puede celebrarse hasta el día de hoy, por 2 motivos:</p>								
	<div><div>1-</div><div>Atención que la entidad y el equipo técnico debió brindar para el acompañamiento de visitas desarrollo y preparación de respuestas y documentos presentados.</div></div> <div><div>2-</div><div>En razón a la prioridad para atender al ente de control, la supervisión modificó el período de vacaciones para el mes de octubre, por lo tanto, una vez se retoman las actividades, se cita a la revisión de entregables, compromiso bajo el acta anterior.</div></div>								
	<p>Así las cosas, se procede a revisar bajo el cuadro anterior:</p>								
	<table><tr><th>No.</th><th>ITEM</th><th>Descripción</th><th>OBSERVACIÓN INTERVENTORÍA</th></tr><tr><td>1</td><td>3.1</td><td>Proyecto arquitectónico definitivo para los accesos 1 y 2</td><td>Se efectuó el ajuste en la plantilla aprobada, no obstante, por error la firma del director de proyecto de la Consultoría está en la casilla errada – se sugiere verificar y ajustar, teniendo en cuenta que persiste el error se solicita incluir los nombres de los profesionales (Diana Bedoya y Javier Motta) apoyos a la supervisión dentro del formato y ajustar el nombre del IDPC. <u>Documento sin subsanar</u></td></tr></table>	No.	ITEM	Descripción	OBSERVACIÓN INTERVENTORÍA	1	3.1	Proyecto arquitectónico definitivo para los accesos 1 y 2	Se efectuó el ajuste en la plantilla aprobada, no obstante, por error la firma del director de proyecto de la Consultoría está en la casilla errada – se sugiere verificar y ajustar, teniendo en cuenta que persiste el error se solicita incluir los nombres de los profesionales (Diana Bedoya y Javier Motta) apoyos a la supervisión dentro del formato y ajustar el nombre del IDPC. <u>Documento sin subsanar</u>
No.	ITEM	Descripción	OBSERVACIÓN INTERVENTORÍA						
1	3.1	Proyecto arquitectónico definitivo para los accesos 1 y 2	Se efectuó el ajuste en la plantilla aprobada, no obstante, por error la firma del director de proyecto de la Consultoría está en la casilla errada – se sugiere verificar y ajustar, teniendo en cuenta que persiste el error se solicita incluir los nombres de los profesionales (Diana Bedoya y Javier Motta) apoyos a la supervisión dentro del formato y ajustar el nombre del IDPC. <u>Documento sin subsanar</u>						



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de Patrimonio Cultural

INSTITUTO DISTRITAL DE PATRIMONIO CULTURAL

PROCESO FORTALECIMIENTO DEL SIG

ACTA

2	3.1a	Proyecto arquitectónico definitivo para el Salón de Introducción	Se efectuó el ajuste en la plantilla aprobada, no obstante, por error la firma del director de proyecto de la Consultoría está en la casilla errada – se sugiere verificar y ajustar, teniendo en cuenta que persiste el error se solicita incluir los nombres de los profesionales (Diana Bedoya y Javier Motta) apoyos a la supervisión dentro del formato y ajustar el nombre del IDPC. Documento sin subsanar
3	3.2	Proyecto de diseño para áreas exteriores complementario al proyecto arquitectónico (ítem 3,1) - (espacio de circulaciones, estancia y recorridos)	Se efectuó el ajuste en la plantilla aprobada, no obstante, por error la firma del director de proyecto de la Consultoría está en la casilla errada – se sugiere verificar y ajustar, teniendo en cuenta que persiste el error se solicita incluir los nombres de los profesionales (Diana Bedoya y Javier Motta) apoyos a la supervisión dentro del formato y ajustar el nombre del IDPC. Documento sin subsanar
4	3.3	Diseño estructural y de cimentación de la infraestructura - Acceso 1 y 2	Se efectuó el ajuste en la plantilla aprobada, no obstante, por error la firma del director de proyecto de la Consultoría está en la casilla errada – se sugiere verificar y ajustar, teniendo en cuenta que persiste el error se solicita incluir los nombres de los profesionales (Diana Bedoya y Javier Motta) apoyos a la supervisión dentro del formato y ajustar el nombre del IDPC. Documento sin subsanar
5	3.3a	Diseño de la estructura y cimentación de la infraestructura -senderos y zonas exteriores sin incluir 3 pasos por cursos de agua.	Se efectuó el ajuste en la plantilla aprobada, no obstante, por error la firma del director de proyecto de la Consultoría está en la casilla errada – se sugiere verificar y ajustar, teniendo en cuenta que persiste el error se solicita incluir los nombres de los profesionales (Diana Bedoya y Javier Motta) apoyos a la supervisión dentro del formato y ajustar el nombre del IDPC. Documento sin subsanar
6	3.3c	Diseño estructural y de cimentación de la infraestructura - Salón de introducción.	Se efectuó el ajuste en la plantilla aprobada, no obstante, por error la firma del director de proyecto de la Consultoría está en la casilla errada – se sugiere verificar y ajustar, teniendo en cuenta que persiste el error se solicita incluir los nombres de los profesionales (Diana Bedoya y Javier Motta) apoyos a la supervisión dentro del formato y ajustar el nombre del IDPC. Documento sin subsanar.
7	3.3d	Diseño estructural y de cimentación de la infraestructura - Zonas exteriores (senderos peatonales y zonas de estancia)	Se efectuó el ajuste en la plantilla aprobada, no obstante, por error la firma del director de proyecto de la Consultoría está en la casilla errada – se sugiere verificar y ajustar, teniendo en cuenta que



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de Patrimonio Cultural

INSTITUTO DISTRITAL DE PATRIMONIO CULTURAL

PROCESO FORTALECIMIENTO DEL SIG

ACTA

			<p>persiste el error se solicita incluir los nombres de los profesionales (Diana Bedoya y Javier Motta) apoyos a la supervisión dentro del formato y ajustar el nombre del IDPC.</p> <p><u>Documento sin subsanar.</u></p>
8	3.4	Diseño y proyecto hidráulico de la infraestructura, sanitarios, desagües y distribución, recolección y reutilización de aguas lluvias, debe incluir el análisis y diseño de las redes especiales internas de extinción de incendios y puntos de control	<p>Se evidencia, ajuste en los documentos técnicos de soporte, no obstante, los documentos aún están en formato editable y bajo modificaciones estos no están en formato de la consultoría, no se identifica el Ing. Responsable solo aparece la firma, no se cuenta con los documentos del profesional. (cedula, tarjeta, vigencia, cumplimiento de norma y memorial)</p> <p>Se evidencia dentro de la carpeta comunicaciones borrador o de trabajo con la interventoria.</p> <p><u>No se efectuó revisión de esta observación</u></p>
9	3.4a	Diseño y proyecto hidráulico de la infraestructura, sanitarios, desagües y distribución, recolección y reutilización de aguas lluvias, debe incluir el análisis y diseño de las redes especiales internas de extinción de incendios y puntos de control - Salón de introducción	<p>Se evidencia, ajuste en los documentos técnicos de soporte, no obstante, los documentos aún están en formato editable y bajo modificaciones estos no están en formato de la consultoría, no se identifica el Ing. Responsable solo aparece la firma, no se cuenta con los documentos del profesional. (cedula, tarjeta, vigencia, cumplimiento de norma y memorial).</p> <p><u>Documento sin subsanar</u></p>
10	4.2	Elaboración de presupuesto general y detallado por componente, incluye elaboración de análisis de precios unitarios APU.	<p>Se efectuó el ajuste en la plantilla aprobada, no obstante, por error la firma del director de proyecto de la Consultoría está en la casilla errada – se sugiere verificar y ajustar, teniendo en cuenta que persiste el error se solicita incluir los nombres de los profesionales (Diana Bedoya y Javier Motta) apoyos a la supervisión dentro del formato y ajustar el nombre del IDPC.</p> <p><u>Documento sin subsanar</u></p>
11	4.2a	Elaboración de presupuesto general y detallado por componente, incluye elaboración de análisis de precios unitarios APU - Salón de introducción	<p>Se efectuó el ajuste en la plantilla aprobada, no obstante, por error la firma del director de proyecto de la Consultoría está en la casilla errada – se sugiere verificar y ajustar, teniendo en cuenta que persiste el error se solicita incluir los nombres de los profesionales (Diana Bedoya y Javier Motta) apoyos a la supervisión dentro del formato y ajustar el nombre del IDPC.</p> <p><u>Documento sin subsanar</u></p>
12	4.2b	Elaboración de presupuesto general y detallado por componente, incluye elaboración de análisis de precios unitarios APU - Zonas exteriores (Senderos peatonales y zonas de estancia)	<p>Falta la portada con las aprobaciones. Por favor poner el documento en .PDF</p> <p><u>Observación sin subsanar</u></p> <p><i>gsm</i></p>



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de Patrimonio Cultural

INSTITUTO DISTRITAL DE PATRIMONIO CULTURAL

PROCESO FORTALECIMIENTO DEL SIG

ACTA

13	4.3	Especificaciones técnicas de construcción de cada una de las actividades del presupuesto general y detallado por su componente	Falta la portada con las aprobaciones. Por favor poner el documento en .PDF <u>Observación sin subsanar</u>
14	4.4	Programación de obra y cronograma de ejecución de actividades, bajo metodología BIM y GANT, Project o similar donde se identifiquen las cantidades, cantidades y costos.	Falta la portada con las aprobaciones. Por favor poner el documento en .PDF <u>Observación sin subsanar</u>
15	4.4a	Programación de obra y cronograma de ejecución de actividades, bajo metodología BIM y GANT, Project o similar donde se identifiquen las cantidades, cantidades y costos - Salón de introducción.	Falta la portada con las aprobaciones. Por favor poner el documento en .PDF <u>Observación sin subsanar</u>
16	4.4b	Programación de obra y cronograma de ejecución de actividades, bajo metodología BIM y GANT, Project o similar donde se identifiquen las cantidades, cantidades y costos - Zonas exteriores (Senderos peatonales y zonas de estancia).	Falta la portada con las aprobaciones. Por favor poner el documento en .PDF <u>Observación sin subsanar</u>
17	4.5	Memorias de cantidades por actividad y fichas técnicas	No es clara la organización de las carpetas, por favor numerar de manera consecutiva y con correspondencia al ítem o actividad a la cual se relaciona: Eje. 1- Memorias arquitectónicas (actividad 3.1) De la manera que se cargaron no están en consecutivo y no es claro su orden de lectura, en la portada de aprobación – por favor incluir un índice <u>Las observaciones no han sido subsanadas</u>
18	4.5a	Memorias de cantidades por actividad y fichas técnicas - Salón de introducción	No es clara la organización de las carpetas, por favor numerar de manera consecutiva y con correspondencia al ítem o actividad a la cual se relaciona: Eje. 1- Memorias arquitectónicas (actividad 3.1) De la manera que se cargaron no están en consecutivo y no es claro su orden de lectura, en la portada de aprobación – por favor incluir un índice <u>Las observaciones no han sido subsanadas</u>
19	4.5b	Memorias de cantidades por actividad y fichas técnicas - Zonas exteriores (Senderos peatonales y zonas de estancia)	No es clara la organización de las carpetas, por favor numerar de manera consecutiva y con correspondencia al ítem o actividad a la cual se relaciona: Eje. 1- Memorias arquitectónicas (actividad 3.1) De la manera que se cargaron no están en consecutivo y no es claro su orden de lectura, en la portada de aprobación – por favor incluir un índice <u>Las observaciones no han sido subsanadas</u> <i>ghm</i>



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de Patrimonio Cultural

INSTITUTO DISTRITAL DE PATRIMONIO CULTURAL

PROCESO FORTALECIMIENTO DEL SIG

ACTA

20	5.1.	Elaboración, análisis y diseño de señalización exterior e interior informativa, preventiva y de localización	Revisar la plantilla de presentación de planos e imágenes que sea la aprobada por el supervisor. <i>La observación no ha sido subsanada</i>
21	6	Gestión, elaboración, presentación de permisos, autorizaciones y licencia ante las entidades competentes que se requieran para el desarrollo y la fase constructiva del proyecto. (LICENCIA DE PARCELACIÓN Y LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN)	Efectuar una sola carpeta los documentos de gestión. <i>Se continua con la observación.</i>
22	AD 1.1	Elaboración de topografía detallada de UN (1) Salón de introducción, con sus correspondientes áreas exteriores inmediatas y el sendero que lo comunica al sendero mixto principal	No se evidencian el memorial de responsabilidad dentro de la carpeta <i>Se continua con la observación.</i>
23	AD 1.2	Elaboración del diseño geométrico de vías mixtas correspondientes del alcance del contrato en su Fase I	Al ajustar los documentos a los modelos de mitigación los planos no están en el formato aprobado por la Supervisión y se cargaron sin firma de los profesionales. <i>Documento sin subsanar.</i>

La interventoría, señala que, si bien se ha avanzado en el desarrollo de las subsanaciones, la información aún no se encuentra finalizada, para lo cual se han efectuado los llamados de alerta al Consorcio NVP, para entregar los documentos corregidos, pero que no está en razón a que no se cuenta con los profesionales para su ajuste, se ha venido corrigiendo dentro de los tiempos disponibles de estos.

Frente a los documentos administrativos se valida el cumplimiento de las observaciones así:

#	Entregable	Características	Observación
1	Informe Final	a) Antecedentes. b) Resumen ejecutivo del desarrollo técnico de la consultoría por actividades entregables. -Descripción cualitativa y estado de actividades y listado de documentos que hacen parte de los productos a entregar (este debe responder al punto 4) -Propuesta de posible ejecución por fases del proyecto a manera de recomendación de la consultoría, de conformidad con los procesos constructivos planteados.	El informe final que reposa en el drive no contiene la fecha final de conformidad con la fecha que se señala en la modificación de suspensión y Acta de Terminación. El informe final contiene subsanaciones las cuales no es claro si estas son observaciones o no se realizó limpieza del documento para presentación. Se evidencia que se ajustaron algunas de las observaciones realizadas, pero no se realizó limpieza de observaciones o subrayaciones, aun no cuenta con la firma de los profesionales y no tenemos evidencia de aprobación de la Interventoría
		Trazabilidad de informes quincenales Trazabilidad de informes mensuales Trazabilidad de la gestión ante terceros Trazabilidad de la gestión ante terceros	No se evidencia punto de sugerencia y conclusiones. <i>ghm</i>



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de Patrimonio Cultural

INSTITUTO DISTRITAL DE PATRIMONIO CULTURAL

PROCESO FORTALECIMIENTO DEL SIG

ACTA

		<p>c) Resumen ejecutivo del desarrollo administrativo y financiero de la consultoría detallado.</p> <p>-Trazabilidad de actas (ordinarias y extraordinarias)</p> <p>-Trazabilidad de correspondencia</p> <p>-Trazabilidad de pagos</p> <p>-Trazabilidad de cumplimiento de seguridad social y parafiscales</p> <p>-Trazabilidad de cumplimiento de decretos y otros</p> <p>-Paz y salvos de cada uno de los profesionales, contratistas, subcontratistas y otros debidamente firmados</p> <p>-Sugerencias y conclusiones</p>	<p>Dentro de la carpeta de anexos falta incluir los informes desde el 16 de diciembre hasta el 17 de marzo de 2025.</p> <p>Dentro de la carpeta de anexos falta incluir los informes mensuales desde el 21 de diciembre de 2024 hasta el 17 de marzo de 2025.</p> <p>Faltan actas de comité del 20 de diciembre de 2024 hasta el 6 de marzo de 2025.</p> <p>Se continua con las observaciones anteriores sin resolver.</p>	
		<p>d) Resumen ejecutivo del desarrollo jurídico.</p> <p>-Trazabilidad de pólizas y aprobaciones</p> <p>-Trazabilidad de actos modificatorios o aclaratorios</p> <p>-Póliza de calidad actualizada a el acta de terminación</p> <p>-Sugerencias y conclusiones</p>	<p>Relacionar dentro de un cuadro el cumplimiento del Dec. 032 dentro del informe Cargar Acta de Terminación.</p> <p>Falta póliza final (pendiente)</p> <p>No se evidencia sugerencias y conclusiones.</p> <p>Se continua con las observaciones anteriores sin resolver.</p>	
		<p>e) Resumen ejecutivo de la ejecución de actividades de planes operacionales, de seguridad y salud en el trabajo y otros desarrollados</p> <p>-Trazabilidad de cada uno de los planes operativos y cierre final de estos.</p>	<p>No hay desarrollo de este componente ni anexos.</p> <p>Se continua con las observaciones anteriores sin resolver.</p>	
	2	Carpetas	Informe final	Con Observaciones
			Informes quincenales	Pendientes de diciembre 2024 a marzo 2025
			Informes mensuales	Pendientes de diciembre 2024 a marzo 2025
			Actas	Pendientes vigencia 2025
			Pólizas	Pendiente póliza final
			Comunicaciones enviadas y recibidas	Ok
			Modificaciones	Ok
			Seguridad social y certificación de cumplimiento del Revisor	Ok
			Pagos (facturas, solicitudes de pagos, informes de supervisión y relación de consignaciones)	Ok
	3	Presupuesto	Relación de origen de estudio de los precios del mercado, cotizaciones.	No se evidencia carpeta
			Fichas técnicas de productos y materiales propuestos y demás documentos que soportan el valor y la propuesta.	No se evidencia carpeta
			Certificación de aprobación y cumplimiento del director de proyecto de cada uno de los productos a entregar.	No se evidencia carpeta
			Acta de cesión al IDPC de los derechos de autor celebrada por los representantes legales de cada parte.	No se evidencia documento
			Certificación de aprobación y cumplimiento de la interventoría sobre cada uno de los productos a entregar.	No se evidencia carpeta



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de Patrimonio Cultural

INSTITUTO DISTRITAL DE PATRIMONIO CULTURAL

PROCESO FORTALECIMIENTO DEL SIG

ACTA

	Certificación del consultor del cumplimiento de la norma (listar las normas utilizadas por cada componente)	No se evidencia documento
	Aprobación del Supervisor y, equipo técnico y jurídico de apoyo	Pendiente bajo acta de recibo a satisfacción

Ahora frente a los documentos para cumplimiento de la Interventoría se tiene:

#	Entregable	Observación
1	Revisión y aprobación mediante comunicación del Informe Final consolidado por la consultoría y que configura la síntesis de los informes periódicos entregados.	Falta documento
2	Revisión y aprobación y entrega del acta de recibo final de entregables a satisfacción suscrita por las partes (consultor, interventoría y VB del supervisor).	No se ha efectuado la entrega de la versión final ajustada sin observaciones, los productos aún continúan con observaciones por lo que la interventoría no ha realizado su actualización de aprobación
3	Elaboración del Informe Final de Interventoría: 1. Resumen técnico de las actividades realizadas por el interventor, (descripción detallada) sobre la ejecución del contrato objeto de interventoría y el cumplimiento de las obligaciones, relación de las actividades realizadas. 2. Resumen ejecutivo del desarrollo administrativo y financiero de la interventoría detallado. Trazabilidad de actas (ordinarias y extraordinarias) Trazabilidad de correspondencia (interna-consultor/interventor- interventor/supervisión y, externa con entidades terceras) Trazabilidad de pagos de interventoría Trazabilidad de cumplimiento de seguridad social y parafiscales de interventoría Trazabilidad de cumplimiento de decretos y otros, para aplicación de interventoría Paz y salvos de cada uno de los profesionales, contratistas, subcontratistas y otros debidamente firmados, de quienes participaron en el contrato de interventoría.	No se evidencia, elaboración del informe final de interventoría y no se cuenta con los siguientes anexos: Trazabilidad de la correspondencia. Paz y Salvos de los profesionales que fueron parte de la interventoría.
	3. Resumen ejecutivo del desarrollo jurídico detallado de la interventoría: Trazabilidad de pólizas y aprobaciones Trazabilidad de actos modificatorios o aclaratorios Póliza de calidad actualizada a el acta de terminación	Se evidencia anexos del informe de este componente; pero no se tiene informe cargado en drive
4	4. Resumen ejecutivo de la ejecución de actividades de planes operacionales, de seguridad y salud en el trabajo y otros desarrollados por la interventoría: Trazabilidad de cada uno de los planes operativos y cierre final de estos. Sugerencias y conclusiones	No se cuenta con el desarrollo del componente, por favor incluirlo en el informe
5	Informe final	Sin cargar para revisión
6	Informes mensuales	Ok
7	Informes quincenales	La carpeta se encuentra en el drive de consultoría



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de Patrimonio Cultural

INSTITUTO DISTRITAL DE PATRIMONIO CULTURAL

PROCESO FORTALECIMIENTO DEL SIG

ACTA

8	Listado en formato Excel de las comunicaciones enviadas y recibidas; y copia digital de las correspondientes comunicaciones.	Deben estar relacionadas en el informe final
9	Elaboración y celebración de actas o comunicaciones de aprobación de cada grupo o entregable individual de productos recibidos por el contrato N.º IDPC-cc-534-221.	No se tiene carpeta para este entregable, no se evidencia documento relacionado
10	Seguridad social y certificación de cumplimiento del Revisor del contrato de interventoría (récord mensual de las planillas)	Ok
11	Pagos correspondientes realizados al contrato de interventoría N.º IDPC-INT-534-2021. (facturas, solicitudes de pagos, informes de supervisión y relación de consignaciones)	Ok
12	Modificaciones contractuales	Ok
13	Actas contractuales	Falta cargar el acta de terminación
14	Pólizas	Ok
15	Certificación de aprobación y cumplimiento del director de interventoría de cada uno de los productos a recibidos	No se evidencia documento en drive
16	Acta de consentimiento de la cesión al IDPC de los derechos de autor de los productos recibidos dentro del contrato de consultoría N.º IDPC-CC-534-2021 y aprobados por el contrato de interventoría N.º IDPC-INT-538-2021 celebrada por el representante legal.	No se evidencia documento dentro del drive del consultor, este debe estar firmado por las partes y reposar en la carpeta de la consultoría
17	Certificación de aprobación y cumplimiento del control y supervisión del contrato de interventoría N.º IDPC-INT-2021 sobre cada uno de los productos entregados por el contrato N.º IDPC-CC 534-2021.	No se evidencia documento
18	Aprobación de la certificación de cumplimiento de la norma (listar las normas utilizadas por cada componente) a cargo del contratista.	No se evidencia documento

20. Entrega del borrador del proyecto de Acta de Liquidación en el formato IDPC del contrato de consultoría N.º IDPC-CC_534-2021.

21. Entrega del borrador del proyecto de Acta de Liquidación en el formato IDPC del contrato de interventoría N.º IDPC-INT-538-2021.

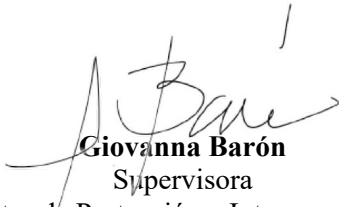
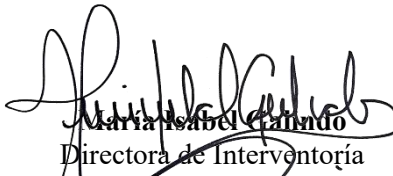
Frente a estos últimos, no se han iniciado hasta no efectuar la entrega de la totalidad de los entregables. La Supervisión, entiende la complejidad y el volumen de la información, pero menciona que no se ha avanzado bajo los compromisos realizados para la entrega de la versión final de los documentos y no se tiene el cumplimiento de los documentos Administrativos, financieros, jurídicos y técnicos, para dar cierre a las obligaciones. Solicita a la interventoría que bajo su deber de planeación y de supervisión exija a la consultoría la entrega de la totalidad de documentos y entregables. Debido a que el Convenio Interadministrativo que enmarca y origina las obligaciones de estos contratos finaliza el próximo 28 de febrero de 2026 y deben estar liquidados los contratos, para realizar la incorporación de los recursos pendientes por cancelar correspondientes a las rete garantías y saldos sin ejecución.

Se programará la siguiente mesa en 20 días, para revisión final. (Diciembre 15 de 2025).

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de Patrimonio Cultural</small>	INSTITUTO DISTRITAL DE PATRIMONIO CULTURAL	
	PROCESO FORTALECIMIENTO DEL SIG	
	ACTA	

5. Compromisos		
Actividades	Responsable(s)	Fecha Límite de Realización
Programar reunión de seguimiento a los documentos de liquidación	IDPC	Diciembre 2025
Anexos al Acta: Sí ☐ No ☒ ¿Cuál?		

Leída y aprobada el acta, se firma por:

 Giovanna Barón Supervisora Subdirector de Protección e Intervención - IDPC	 Néstor Vargas Pedroza Representante Legal Consorcio NVP
 Diana Paola Bedoya Apoyo a la supervisión Subdirector de Gestión Territorial - IDPC	 María Isabel Galindo Directora de Interventoría MIG Arquitectura y Restauración