



Junio
APS
2025

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO DEL DEPARTAMENTO DEL META E.S.E. "SOLUCIÓN SALUD"	VERSION 4	Código FR-CON-01	
	LISTA DE CHEQUEO REQUISITOS PARA PAGO FACTURA - PROVEEDOR	FECHA VIGENCIA 2024/04/18	DOCUMENTO CONTROLADO	

NUMERO DE CONTRATO O CONCEPTO DEL PAGO	
PROVEEDORES DE BIENES Y SERVICIOS	OTROS SALARIOS PRESTACIONES SOCIALES
PAGO DIRECTO POR RESOLUCION	SENTENCIAS Y CONCILIACIONES
PAGO SERVICIOS PUBLICOS	

Presentar los soportes en orden y legajados con gancho plastico.

ITEM	DOCUMENTOS	SOPORTES			CUMPLE		NO APLICA
		1 VEZ	2 VEZ	FINAL	SI	NO	N/A
1	PROVEEDORES DE BIENES Y SERVICIOS						
	Factura original, legal-Art.621 C.C. y Requisitos Art 617 E.T. (Resolucion de autorizacion de numeracion factura si no registra en la factura de cobro) /Documento Equivalente - Cuenta de Cobro (personal CPS).	X	X	X			
	Informe de Supervisión debidamente diligenciado y firmado por el Supervisor del contrato.	X	X	X			
	Ingreso de Almacén o Farmacia según sea el caso.	X	X	X			
	Planillas de Pago de la Seguridad Social (periodo a cobrar- Base colización 40%). Anexo: La Certificación de pago de parafiscales firmada por Contador o Revisor Fiscal, Copia de la JCC, Tarjeta profesional. Nota:El anexo no aplica para el personal de CPS.	X	X	X			
	Informe de Actividades Realizadas o ejecutadas con Vo.Bo. del Supervisor y demás soportes de producción-Sistema. Anexo: Certificación firmada por directores como constancia de lo ejecutado en la IPS, contratistas de Dietas, mantenimientos de Red de Frío, Computadores, Equipos Biomédicos, Planillas, entre otros. (El anexo no aplica para el personal de CPS).	X	X	X			
	Formato Asignación de Costos	X	X	X			
	Formato Declaración DIAN diligenciado (únicamente personal de CPS) o si cambia actividad	X	N/A	N/A			
	Copia Pólizas y Actas de Aprobación de Pólizas (contratistas de suministro de Bienes o servicios de mantenimiento). Diferentes a las CPS de personal.	X	N/A	X			
	Paz y Salvo firmado por Contratista, Supervisor, Almacenista y Jurídica (Solo para personal intemo de CPS). Si no existe saldo a liberar.	N/A	N/A	X			
	Acta de Liquidación Anticipada o final del contrato, firmada por el contratista, supervisor, Gerente y con el Vo.Bo. De la Oficina Jurídica, según sea el caso.	N/A	N/A	X			
	Copia RUT Actualizado, con actividad contratada.	X	N/A	N/A			
	FR-RH-96 Plan de trabajo y seguimiento (C.P.S.) (Requisito aplica contratistas de nivel central)	X	X	X			

ITEM	DOCUMENTOS	CUMPLE		NO APLICA
		SI	NO	N/A
2	PAGO DIRECTO POR RESOLUCIÓN			
	Obligación/Factura de proveedor			
	Factura o documento equivalente			
	Orden de servicio.			
	Certificado de disponibilidad presupuestal			
	Compromiso presupuestal			
3	PAGO DE SERVICIOS PUBLICOS			
	Obligación/Factura de proveedor			
	Factura			
	Compromiso presupuestal			
4	OTROS SALARIOS Y PRESTACIONES SOCIALES			
	Obligación/Factura de proveedor			
	Compromiso presupuestal			
	Resolución ordenando el pago			
5	SENTENCIAS Y CONCILIACIONES			
	Obligación/Factura de proveedor			
	Resolución ordenando el pago.			
	Copia de la sentencia o conciliación.			
	Certificado de disponibilidad presupuestal			
	compromiso presupuestal			

Proceso: Contabilidad

Nombre Responsable Revision y Causacion:		Nombre Resp. Contabilización:	
Firma:	Fecha:	Firma:	Fecha:

Proceso: Tesorería

Nombre Responsable:		Fecha:
Firma:		
Cargo:		

CERTIFICADO

**BOGOTA, D.C.,
BOGOTA, D.C.,
COLOMBIA,
A quien interese**

25/03/2026

Por medio de la presente hacemos constar que **el señor SHARON VELANDIA CELY**
con **Cédula de Ciudadanía número 1030668917**



Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS DAMAS

Número **0550007500922880**
Fecha de apertura **21/02/2017**

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

 Empresa Social del Estado Departamental de Salud Solución Salud	ESE DEPARTAMENTAL "SOLUCIÓN SALUD"	VERSIÓN 3	CÓDIGO FR-JUR-15	Página 1 de 39	 DEPARTAMENTO DEL META
	INFORME DE SUPERVISIÓN	FECHA VIGENCIA 2021/09/07	DOCUMENTO CONTROLADO		

Cumara, 04 de mayo del 2026

CONTRATO No. 1014 DEL 25 DE FEBRERO DEL 2026
PERIODO No. 02
DIA 25 DE MARZO DEL 2026 AL DIA 24 DE ABRIL DE 2026

OBJETIVO DEL INFORME: Mantener informada a la Ese Departamental "Solución Salud" sobre el desarrollo del contrato objeto de este informe, presentar evidencias de su ejecución y verificar que las actividades realizadas se realizaron con calidad y en los términos adecuados.

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

CONTRATO No.:	1014 DEL 25 DE FEBRERO DEL 2026		
CLASE DE CONTRATO:	CPS		
CONTRATISTA:	SHARON ARLENCYU VELANDIA CELY		
CÉDULA CONTRATISTA:	1030668917		
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS TECNICOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERÍA PARA LA EJECUCIÓN DE LA ESTRATEGIA DE LA ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD (APS) EN EL MUNICIPIO DE CUMARAL EN CUMPLIMIENTO DE LA RESOLUCIÓN 709 DEL 2025			
CONDICIONES INICIALES			
VALOR DEL CONTRATO:	NUEVE MILLONES DE PESOS		
PLAZO DE EJECUCIÓN:	TRES (3) MESES		
FECHA DESIGNACIÓN SUPERVISIÓN:	25 DE FEBRERO DEL 2026		
FECHA DE INICIO:	25 DE FEBRERO DEL 2026		
MODIFICACIONES:			
CESIÓN:	N/A	FECHA:	N/A
ADICIONAL EN VALOR:	N/A	FECHA:	N/A
PRÓRROGAS:	N/A	FECHA:	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN	24 DE MAYO DEL 2026		
TELEFONO DEL CONTRATISTA:	3008076308		
DIRECCION DEL CONTRATISTA:	CALLE 36 # 19D 42 VILLAVICENCIO		



FORMA DE PAGO	<p>La E.S.E. "SOLUCIÓN SALUD" del Departamento del Meta, pagará al contratista el valor de ejecución del contrato así pagaderos en TRES (03) MENSUALIDADES VENCIDAS, cada una por valor de TRES MILLONES DE PESOS M/CTE, (\$3.000.000), el cual estará sujeto al cumplimiento de las actividades por mes de ejecución, con previo informe del supervisor del contrato y entrega de cuenta de cobro con sus respectivos soportes y pagos de la seguridad social. El cual estará sujeto a la entrega del informe de ejecución de las obligaciones contractuales, por parte de contratista, previo informe y certificación de cumplimiento, expedido por el supervisor y acreditación de que se</p>
----------------------	--

Calle 37 No. 41-80 Barzal Alto Villavicencio - Meta

☎ PBX: 6610200, Línea Gratuita: 018000918663

🌐 www.esemeta.gov.co

✉ gerencia@esemeta.gov.co

 <small>Empresa Social del Estado Departamento de Meta E.S.E. Solución Salud</small>	ESE DEPARTAMENTAL "SOLUCIÓN SALUD"	VERSIÓN 3	CÓDIGO FR-JUR-15	Página 2 de 38	 <small>DEPARTAMENTO DEL META</small>
	INFORME DE SUPERVISIÓN	FECHA VIGENCIA 2021/09/07	DOCUMENTO CONTROLADO		

	salvo el contratista con los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social (EPS, Fondo de Pensiones y ARL) y demás requisitos que le sean aplicables.
--	---

2. DESARROLLO DEL CONTRATO



Mediante Contrato No. 1014 del 25 de febrero del 2026 en la Cláusula Décima Cuarta: Supervisión, se me designó como supervisor(a) LUZ MARIA CARREÑO LEÓN del contrato objeto de este informe para lo cual me permito informar el desarrollo correspondiente al PERIODO ENTRE EL 25 DEL MES MARZO DE 2026 AL 24 DE ABRIL DE 2026 en los siguientes aspectos:

AVANCE EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

OBLIGACIONES GENERALES:

1. Acatar las sugerencias de la supervisión encaminadas a mejorar el proceso.
2. Garantizar la afiliación ante el sistema de seguridad social integral en los términos establecidos en la ley 100 de 1993, (EPS, Fondo de Pensiones y ARL) y presentar constancia de pago durante la ejecución del contrato, conforme al acápite de FORMA DE PAGO.
3. Dar cumplimiento a la Ley 594 del 2000 (Ley General de archivo).
4. Prestar los servicios con el personal y elementos propuestos, cualquier cambio será previamente autorizado por el Supervisor siempre que no sea de perfil inferior al ofertado. (Si aplica)
5. Las actividades no se pueden realizar con personas o material que pueda interpretarse como mensajes de inclinación política, social, racial, religiosa o cualquier otro que pueda ofender o causar agravio a un grupo de personas.
6. Actuar de buena fe y diligentemente para con el supervisor de la Empresa Social del Estado del Departamento del Meta - E.S.E. "SOLUCIÓN SALUD"; teniendo en cuenta que el Contratista se considera un colaborador del Estado en el cumplimiento de los fines sociales que busca la contratación, acorde con el estatuto contractual. Por lo cual, además deberá avisar oportunamente de aquellos aspectos que puedan generar obstáculo para el desarrollo de la prestación del servicio.
7. Presentar informe de ejecución previo a los pagos y demás soporte documental, cada vez que sea requerido por el Supervisor.
8. Suscribir Actas de Inicio, Paz y Salvo y/o Liquidación del contrato.
9. Cobrar los bienes y/o servicios suministrados y certificados por el Supervisor, con cargo al contrato de acuerdo al acápite FORMA DE PAGO, para lo cual deberá radicar cuenta, con todos los soportes documentales requeridos en los formatos del Sistema Integrado de Gestión de Calidad de la E.S.E. "SOLUCIÓN SALUD", publicados en la página web de la entidad.
10. Guardar la debida reserva y confidencialidad sobre los documentos que le sean entregados o tenga conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato; así mismo abstenerse de hacer uso de la información de la población objeto, obtenida con ocasión o como consecuencia directa de la ejecución del contrato.
11. Pagar y asumir los impuestos a que haya lugar, así como las demás obligaciones legales y tributarias que le competan de acuerdo con el marco normativo.

 Empresa Social del Estado Departamento de Meta E.S.E. Solución Salud	ESE DEPARTAMENTAL "SOLUCIÓN SALUD"	VERSIÓN 3	CÓDIGO FR-JUR-15	Página 3 de 38	 DEPARTAMENTO DEL META
	INFORME DE SUPERVISIÓN	FECHA VIGENCIA 2021/09/07	DOCUMENTO CONTROLADO		

12. Cumplir las disposiciones y lineamientos dados en favor de la prevención, eliminación de lesiones, enfermedades y víctima mortal, por ocasión del trabajo, en el marco legal aplicable a los trabajadores en términos de seguridad y salud en el trabajo.
13. Cumplir las disposiciones y directrices en favor de la prevención de la contaminación y la protección del medio ambiente a través del control adecuado de residuos y consumo responsable de recursos.
14. Conocer y dar cumplimiento a las políticas y procedimientos de seguridad de la información establecida por la organización, pertinente al desarrollo del objeto contractual, de conformidad con lo estipulado en el Sistema Integrado de Gestión de Calidad.
15. Cargar en la plataforma del SECOP los documentos soporte de la cuenta de cobro junto con los informes de ejecución.
16. Las demás que por naturaleza del contrato se requieran, dentro del marco del objeto contractual.

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS EJECUTADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME, SE RELACIONAN A CONTINUACIÓN:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

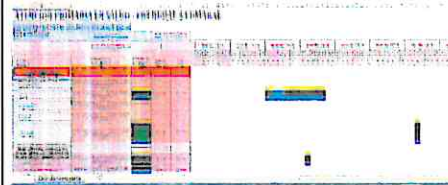
ACTIVIDAD	PRODUCTO/ ENTREGABLE
<p>1. Participar activamente de las reuniones semanales de equipo, manteniendo una comunicación fluida y efectiva con el enfermero líder, el médico y los demás miembros del EBS, informando oportunamente sobre hallazgos, novedades o situaciones de riesgo en la comunidad. Producto: Actas de reuniones semanales de equipo.</p>	<p>La contratista participó en las reuniones semanales del EBS 2 Rural cumaral, efectuadas los días 27 de marzo, 10 de abril, 17 de abril y 24 de abril del 2026, dentro del periodo comprendido entre el 25 de marzo al 24 de abril del 2026, asegurando una comunicación efectiva y permanente con la enfermera jefe, el médico y los demás integrantes del Equipo Básico de Salud (EBS 2 rural) cumaral.</p> <p>Durante estos espacios, se presentaron de manera organizada los hallazgos identificados en la comunidad, junto con las novedades y posibles factores de riesgo que podrían afectar la salud de la población. Asimismo, se brindó acompañamiento en el análisis de la información expuesta, aportando a la toma de decisiones y a la definición de acciones de intervención acordes con las necesidades detectadas.</p> <p>De igual manera, se promovió el trabajo articulado entre los integrantes del equipo, fortaleciendo la coordinación y el seguimiento de los casos priorizados.</p>

Para el desarrollo de esta labor, se llevó a cabo la identificación de las principales necesidades de la población, se brindó apoyo en el proceso de priorización de las acciones a ejecutar y se contribuyó en la organización de actividades, asignación de responsables, definición de cronogramas y establecimiento de metas, en concordancia con los lineamientos de la estrategia de Atención Primaria en Salud (APS) en Cumaral.

Anexo 1. Foto del grupo realizando el plan de trabajo.



Anexo 2. Plan de trabajo.



Anexo 3. Link del plan de trabajo.

https://esemeta-my.sharepoint.com/:x/f/personal/informesapses2026_esemeta.gov.co/_layouts/15/Doc.aspx?sourceidoc=%7B3C215600334F048A78F562BBAD3C30CF2%7D&file=PLA1%20DE%20TRABAJO%20DE%20RURAL.xlsx&action=download&mobileRedirect=true

3. Elaborar junto con el EBS cronogramas mensuales de ejecución de actividades.
Producto: Cronograma mensual de actividades del equipo en el formato definido por la Coordinación APS.

La contratista participó, el 30 de marzo de 2026 y en articulación con el Equipo Básico de Salud 2 Rural, en la construcción del cronograma mensual correspondiente al periodo 2, comprendido entre el 25 de marzo y el 24 de abril de 2026, para los microterritorios 4 Varsovia y 3 San Nicolás, estableciendo las actividades a desarrollar,



los tiempos de ejecución, los responsables y los recursos requeridos.

Este proceso se llevó a cabo en concordancia con el plan de trabajo definido y los lineamientos de la estrategia de Atención Primaria en Salud (APS), organizando la información en el formato establecido para su adecuado seguimiento y control.

Anexo 1. Cronograma mensual de actividades.

Actividad	Responsable	Fecha	Estado	Observaciones
Revisión de la información de las actividades programadas	ASD	10/09/2021	Completada	
Revisión de la información de las actividades programadas	ASD	13/09/2021	Completada	
Revisión de la información de las actividades programadas	ASD	16/09/2021	Completada	
Revisión de la información de las actividades programadas	ASD	19/09/2021	Completada	
Revisión de la información de las actividades programadas	ASD	22/09/2021	Completada	
Revisión de la información de las actividades programadas	ASD	25/09/2021	Completada	
Revisión de la información de las actividades programadas	ASD	28/09/2021	Completada	
Revisión de la información de las actividades programadas	ASD	01/10/2021	Completada	
Revisión de la información de las actividades programadas	ASD	04/10/2021	Completada	
Revisión de la información de las actividades programadas	ASD	07/10/2021	Completada	
Revisión de la información de las actividades programadas	ASD	10/10/2021	Completada	
Revisión de la información de las actividades programadas	ASD	13/10/2021	Completada	
Revisión de la información de las actividades programadas	ASD	16/10/2021	Completada	
Revisión de la información de las actividades programadas	ASD	19/10/2021	Completada	
Revisión de la información de las actividades programadas	ASD	22/10/2021	Completada	
Revisión de la información de las actividades programadas	ASD	25/10/2021	Completada	
Revisión de la información de las actividades programadas	ASD	28/10/2021	Completada	
Revisión de la información de las actividades programadas	ASD	31/10/2021	Completada	

Anexo 2. link del cronograma mensual.



https://esemeta-mysharepoint.com/x/1/persona/informesapses2026_esemeta.gov.co/layouts/15/Doc.aspx?sourceidac=%7BAAC1295-A-RD1C-432B-AB8F-3E758FAE9202%7D&file=CRO1103RAMAM2018%202%20RURAL.xlsx&action=default&method=redirecttrue


4. Asistir y participar de manera activa en las acciones de capacitación definidas por la ESE Departamental en el marco del Plan Institucional de Capacitación del Talento Humano. **Producto: Registro fotográfico de participación efectiva a las jornadas de capacitación.**

La contratista participó de forma activa en las jornadas de capacitación programadas por la ESE Departamental, en el marco del Plan Institucional de Capacitación del Talento Humano, fortaleciendo las competencias y conocimientos necesarios para el desarrollo de las actividades en salud.

Las capacitaciones realizadas fueron las siguientes:

- 15-04-2026: Atención a parto pretérmino. (APP)
- 26-03-2026: Capacitación de cartografía.

 <p>Empresa Social del Estado Departamento de Meta E.S.E. Solución Salud</p>	ESE DEPARTAMENTAL "SOLUCIÓN SALUD"	VERSIÓN 3	CÓDIGO FR-JUR-15	Página 10 de 38	 <p>DEPARTAMENTO DEL META</p>
	INFORME DE SUPERVISIÓN	FECHA VIGENCIA 2021/09/07	DOCUMENTO CONTROLADO		

	<p>Anexo 1. Foto durante la capacitación de manera virtual.</p> 
<p>5. Realizar la presentación y socialización inicial de la estrategia de Atención Primaria en Salud con los actores institucionales clave del municipio (Hospital Local, Alcaldía Municipal, EAPB, Instituciones Educativas, Programas de Atención a la Primera Infancia, Infancia y Adolescencia). Producto: Acta de reunión INICIAL con actores institucionales donde se detallen las competencias</p>	<p>La contratista llevó a cabo la presentación y socialización de la estrategia de Atención Primaria en Salud (APS) de Cumaral ante actores comunitarios del microterritorio 4 Varsovia, en articulación con el Equipo Básico de Salud (EBS) 2 Rural y demás profesionales del equipo, con el propósito de fortalecer la coordinación interinstitucional y comunitaria para su implementación.</p> <p>Estas actividades se desarrollaron el 7 de abril de 2026 con la Junta de Acción Comunal del microterritorio 4 Varsovia, y posteriormente el 13 de abril de 2026 con la profesora Ángela Mikan Urrea de la escuela del mismo microterritorio, promoviendo el trabajo conjunto, la participación comunitaria y la articulación entre los diferentes actores involucrados.</p> <p>Anexo 1. Foto de la presentación con la profesora de la escuela de Varsovia.</p>

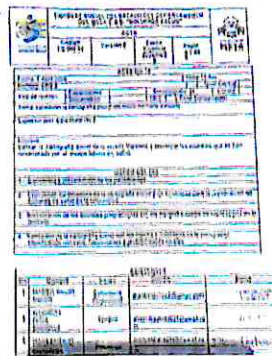
PDF. Registro fotográfico del abordaje dentro del territorio.

Esta actividad tuvo como finalidad dar a conocer la estrategia, fortalecer la coordinación interinstitucional y fomentar el compromiso para su implementación en el territorio 2, microterritorio 4 vereda Varsovia.

Anexo 1. Foto presentando la Cartografía al líder de la junta de acción comunal.



Anexo 2. Foto del acta presentada al líder de la JAC de Varsovia.



Anexo 3. Cartografía inicial de Varsovia.



Anexo 4. Link de la cartografía de Varsovia.

 <p>Empresa Social del Estado Departamento de Meta Solución Salud</p>	ESE DEPARTAMENTAL "SOLUCIÓN SALUD"	VERSIÓN 3	CÓDIGO FR-JUR-15	Página 15 de 38	 <p>DEPARTAMENTO DEL META</p>
	INFORME DE SUPERVISIÓN	FECHA VIGENCIA 2021/09/07	DOCUMENTO CONTROLADO		

<p>Producto: Diagrama del nodo primario en salud. Directorio institucional actualizado.</p>	<p>Esta actividad permitió fortalecer la articulación en salud, promoviendo el trabajo conjunto entre la comunidad y las instituciones, así como el reconocimiento de las capacidades locales. Como resultado, se obtuvo la elaboración del diagrama del nodo primario, la actualización del directorio institucional y el registro de los números de contacto de los líderes de la vereda, facilitando la comunicación y el seguimiento de las acciones en el territorio.</p> <ul style="list-style-type: none"> •Junta de acción comunal: 3188773199 •Profesora: 3142145157 * Servicios de Salud: * Capital Salud:3114663407 * Nueva Eps: 3204744308 * Proteger Eps: 3106992014 * Hospital: 300 9109275 /3214036518 * IPS Multisalud: 3330334170 * Nueva EPS: 310 288 9641 * Líneas de Ayuda: * Línea de Vida Alcaldía: 317 648 9866 (24 horas) * Línea de Ayuda Meta: #775 - 312 575 1135 (24 horas) * Emergencias y Conflictos: * Bomberos: 322 634 2273 * Defensa Civil: 3184519773 * Policía Nacional: 3203622481 / 123 * Fiscalía : 3173651364 * Oficina Gestión de Riesgo: 3153910034 / 3124833717 * Comisaria de Familia : 3102302691 / 3176489866 * Programas Sociales: * Sisbén: 310 765 2273 * Atención Adulto Mayor: 3102302699 /3173651314 * Atención a Víctimas: 314 328 8275 <p>Anexo 1. Foto realizando la presentación del nodo primario y el directorio institucional.</p>
--	---

atendidos de forma mensual con identificación de demanda inducida realizada.

Anexo 2. Diligenciamiento de SIAPS manual.



Anexo 3. Excel de la demanda inducida.

Anexo 4. Excel de validación de derechos.

Anexo 5. Link de las carpetas familiares.

https://esemeta-my.sharepoint.com/personal/informesapsres2026_esemeta.gov.co/_layouts/15/onenote.aspx?id=%2Fpersonal%2Finformesapsres2026%5Fesemeta%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FAPS%20MINISTERIO%202025%2FRESOLUCION%20709%20DEL%202025%2FCOORDINADORES%2FSOPORTE%20EJECUCION%20EBS%202026%2FCUMARAL%2FCumara%202026%2F5%2E%20CARPETAS%20FAMILIARES%2FEBS%20RURAL%203%202026%2FABRIL%2FCARPETAS%20FAMILIARES&viewid=90ad01c%2D0t40%2D45f1%2D8cc%2D13597c9367ad

11. Realizar seguimiento a las familias intervenidas previamente por el equipo APS, revisando el cumplimiento al plan de cuidado familiar definido en su momento, y notificando al jefe líder de equipo las novedades para la estructuración de nuevos planes de cuidado familiar conforme con la necesidad sentida.

La contratista, en articulación con el Equipo de Atención Primaria en Salud (APS) 2 Rural, realizó el seguimiento a las familias previamente intervenidas en el marco del proceso de caracterización en el microterritorio 4, vereda Varsovia, y el microterritorio 3, vereda San Nicolás.

<p>Empresa Social del Estado Departamento de Meta E.S.E. Solución Salud</p>	ESE DEPARTAMENTAL "SOLUCIÓN SALUD"	VERSIÓN 3	CÓDIGO FR-JUR-15	Página 20 de 38	<p>DEPARTAMENTO DEL META</p>
	INFORME DE SUPERVISIÓN	FECHA VIGENCIA 2021/09/07	DOCUMENTO CONTROLADO		

medicamentos (según delegación y competencia), y asistencia en procedimientos médicos menores. **Producto: planes de cuidado debidamente diligenciados en formato establecido por la Coordinación APS y en el sistema de información SI – APS. Registros actualizados del esquema de vacunación en el carné de vacunación y en el sistema de información (PAIWEB y HOSVITAL) de los usuarios atendidos.**

Anexo 1. Registro diario de vacunación.





Anexo 2. Foto diligenciando PAIWEB




Anexo 3. Foto diligenciando HOSVITAL



Anexo 4. Link donde se encuentran los formatos diligenciados.

	ESE DEPARTAMENTAL "SOLUCIÓN SALUD"	VERSIÓN 3	CÓDIGO FR-JUR-15	Página 22 de 38	
	INFORME DE SUPERVISIÓN	FECHA VIGENCIA 2021/09/07	DOCUMENTO CONTROLADO		

	<p>Anexo 3. Link donde se encuentra el certificado.</p> <p>https://esemeta-my.sharepoint.com/personal/informesapsres2026_esemeta_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Finformesapsres2026%5Fesemeta%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FAPS%20MINISTERIO%202025%2FRESOLUCION%20709%20DEL%202025%2FCOORDINADORES%2FSOPORTE%20EJECUCION%20EBS%202026%2FCUMARAL%2FCumaral%202026%2F4%2ECERTIFICADOS%20COORDINACION%20TERRITORIAL%2FEBS%20RURAL%202%2FABRIL&viewid=90adf0dc%2D0b40%2D4d5f%2Db8cc%2Df3697c9367a0</p>
<p>14. Realizar proceso de validación de derechos de los usuarios de las familias asignadas frente a estado de afiliación al sistema general de seguridad social en salud de Colombia producto: Base de datos de verificación de derechos con seguimiento a la demanda inducida de los usuarios de sus familias asignadas; alimentar las carpetas familiares digitales donde reposo carnet de vacunación de los usuarios y pantallazo de estado de afiliación en la ADRES.</p>	<p>La contratista, durante el periodo 2 comprendido entre el 25 de marzo y el 24 de abril de 2026, llevó a cabo el proceso de validación de derechos de los usuarios pertenecientes a las familias asignadas en el microterritorio 4, vereda Varsovia, y el microterritorio 3, vereda San Nicolás.</p> <p>Esta actividad consistió en la verificación del estado de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud en Colombia, con el fin de asegurar el acceso oportuno a los servicios de salud y la continuidad en la atención.</p> <p>Anexo 1. Carpeta familiar donde se evidencia ADRES Y CARNÉ de la persona.</p> 



Anexo 2. Evidencia de pantallazo de ADRES.



Anexo 3. Evidencia de pantallazo de Carné de vacunas de la persona.



Anexo 4. Link donde aparecen los formatos relacionados.

https://esemeta-my.sharepoint.com/personal/infoimesapsres2026_esemeta.gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Finfoimesapsres2026%5Fesemeta%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FAPS%20MINISTERIO%202025%2FERESOLUCION%20709%20DEL%202025%2FCOORDINADORES%2FSOPORTE%20EJECUCION%20EBS%202026%2FCUMARAL%2FCumarral%202026%2F5%2E%20CARPETAS%20FAMILIARES%2FEBS%20RURAL%20%20FABRIL%2FCARPETAS%20FAMILIARES&viewid=90adf01c%20d140%204d5f%20d8cc%20d3697c9367ad

15. Desarrollar acciones educativas individuales en el hogar, la escuela, el lugar de trabajo o espacios comunitarios, sobre temas de vacunación, autocuidado, higiene, saneamiento básico, nutrición, salud sexual y reproductiva, y prevención de la violencia, adaptando el lenguaje a la cultura local impactando mínimo 40 personas al mes. **Producto: Base de datos de las familias y/o usuarios con acciones de información, educación y comunicación. Registro de la atención en el sistema de información SI – APS.**

La contratista, junto con el equipo, desarrolló acciones educativas individuales en diferentes entornos, como el hogar, la institución educativa, el ámbito laboral y espacios comunitarios, abordando temas relacionados con higiene personal, vacunación y promoción de estilos de vida saludables.

Estas intervenciones se realizaron empleando un lenguaje claro y acorde al contexto sociocultural, facilitando la comprensión y apropiación de los contenidos por parte de la comunidad.

Las actividades se llevaron a cabo durante el periodo comprendido entre el 25 de

marzo y el 24 de abril de 2026, en el microterritorio 4, vereda Varsovia, y el microterritorio 3, vereda San Nicolás.

Cabe resaltar que el sistema de información **SIAPS** continúa presentando fallas al momento de ingresar, razón por la cual no ha sido posible realizar el cargue de la información de los usuarios de manera oportuna.

Anexo 1. Foto de evidencia del informe.



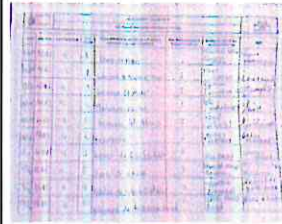
Anexo 2. Foto evidenciando la educación brindada.



Anexo 3. Evidencia de la falla presentada con SIAPS digital.



Anexo 4. Planilla de las educaciones brindadas.



Anexo 5. Link donde se encuentran los archivos mencionados.

https://esemeta-my.sharepoint.com/personal/informesaptes2026_esemeta_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?viewid=90ad0d1c%2Ddb40%2D4f5f%2D18cc%2Df3697c9367a0&id=%2Fpersonal%2Finformesaptes2026%2Fesemeta%2Fgov%2Fco%2FDocuments%2FAPS%20MINISTERIO%202025%2FREOLUCION%20709%20DEL%202025%2FCOORDINADORES%2FSOPORTE%20EJECUCION%20EBS%202026%2FCUMARAL%2FCumaraL%202026%2F6%2EBASE%20DE%20DATO%2FEBS%202%20RURALL%2FABRIL%2FBASE%20EJC%20RURAL%202%2Epdf&parent=%2Fpersonal%2Finformesaptes2026%2Fesemeta%2Fgov%2Fco%2FDocuments%2FAPS%20MINISTERIO%202025%2FREOLUCION%20709%20DEL%202025%2FCOORDINADORES%2FSOPORTE%20EJECUCION%20EBS%202026%2FCUMARAL%2FCumaraL%202026%2F6%2EBASE%20DE%20DATO%2FEBS%202%20RURAL%2FABRIL

16. Apoyar y participar en cuatro (4) estrategias de educación mensual para la salud dirigidas a individuos, familias y comunidades, sobre temas relevantes para su bienestar y autocuidado.
Producto: informe mensual de las cuatro acciones colectivas desarrolladas.

La contratista, durante el periodo comprendido entre el 25 de marzo y el 24 de abril de 2026, en el microterritorio 4, vereda Varsovia, y el microterritorio 3, vereda San Nicolás, brindó apoyo y participó en el desarrollo de cuatro estrategias de educación para la salud dirigidas a individuos, familias y comunidad en general.

En estas actividades se abordaron temáticas como violencia contra la mujer, salud mental, métodos anticonceptivos y enfermedades de transmisión hídrica, promoviendo la participación comunitaria y fortaleciendo las prácticas de autocuidado.

Anexo 1. Informe mensual de actividades colectivas.



Anexo 2. Evidencia de las actividades colectivas realizadas sobre tabaco y alcohol.






Anexo 3. Evidencia de las actividades colectivas realizadas sobre entorno seguro.



Anexo 4. Evidencia de las actividades colectivas realizadas tekoa



 <p>Empresa Estatal del Estado Departamento de Meta ESE Solución Salud</p>	ESE DEPARTAMENTAL "SOLUCIÓN SALUD"	VERSIÓN 3	CÓDIGO FR-JUR-15	Página 27 de 38	 <p>DEPARTAMENTO DEL META</p>
	INFORME DE SUPERVISIÓN	FECHA VIGENCIA 2021/09/07	DOCUMENTO CONTROLADO		

	<p>Anexo 5. Evidencia de las actividades colectivas realizadas adultos mayores.</p>  <p>Anexo 6. Link donde se encuentran los formatos correspondientes.</p> <p>https://esemeta-my.sharepoint.com/personal/3formesapsres2026_esemeta.gov.co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Finformesapsres2026%2Fesemeta.gov.co%2FDocuments%2FAPS%2FMINISTERIO%2F2025%2FRESOLUCION%2F09970DEL%202025%2FCOORDINADOR%2F%2FSOPORTE%2FDE%2FEXECUCION%2FDE%2FBS%2F2025%2FCUMARAL%2FCumara%2F2025%2F8%2F%20ACCION%2FDE%2FCCOL%2FCTIV%2F%2F85%2F0RURAL%2F2025%2FABRIL&viewid=90ad0dc6201b40%2D6d5f9620b8ec%2Df3691c9367a0</p>
<p>17. Realizar proceso de la canalización oportuna a los servicios de salud y al ente territorial de los eventos de interés en salud pública y aquellos que ocasionen un alto impacto en la salud individual, familiar y comunitaria, apoyando la vigilancia en salud comunitaria; notificando mensualmente a la psicóloga los usuarios con barreras de acceso identificados en territorio y las gestiones adelantadas para su solución. Producto: Soportes de gestión periodo realizadas.</p>	<p>La contratista, durante el periodo comprendido entre el 25 de marzo y el 24 de abril de 2026, y en articulación con el Equipo Básico de Salud, llevó a cabo la caracterización del 100% de las 25 familias del microterritorio 4 vereda Varsovia, así como de una parte del microterritorio 3, vereda San Nicolás.</p> <p>En el desarrollo de esta actividad no se identificaron casos de interés en salud pública. No obstante, se mantiene la búsqueda activa y el seguimiento permanente de estos eventos, con el fin de detectar de manera oportuna cualquier situación que pueda afectar la salud de la población a nivel individual, familiar o comunitario, garantizando su adecuada vigilancia y notificación.</p> <p>(Sin anexos)</p>
<p>18. Apoyar la elaboración mensual del informe de ejecución de acciones donde se registre de manera completa, veraz y oportuna la información de las atenciones brindadas en el formato definido por la Coordinación APS, realizando socialización de avances al Ente</p>	<p>La contratista brindó apoyo en la elaboración mensual del informe de ejecución de acciones, garantizando el registro completo, veraz y oportuno de la información relacionada con las</p>



Territorial de la implementación de la estrategia en articulación con el coordinador territorial. **Producto: informe mensual de las acciones adelantadas en formato definido por la Coordinación APS, registro fotográfico de participación en comités de socialización mensual.**

atenciones realizadas, de acuerdo con el formato establecido por la Coordinación de Atención Primaria en Salud (APS).

De igual manera, participó en la socialización de avances ante el ente territorial sobre la implementación de la estrategia, en articulación con el coordinador territorial.



Estas actividades se llevaron a cabo en el microterritorio 4, vereda Varsovia, y el microterritorio 3, vereda San Nicolás, en conjunto con el Equipo Básico de Salud (EBS) 2 Rural.

Anexo 1. Informe mensual de cumplimiento de la estrategia.



Anexo 2. Link donde se encuentra el informe.

https://esemeta-my.sharepoint.com/:w:/j/persons/j/informesapsres2026_esemeta.gov.co/_layouts/15/Doc.aspx?sourceidoc=7886133f-0e-2892-d70d-b8e9-ad9bf30592a3%20&file=INFORME%20MENSUAL%20A%20R20%20EBS%20R20%20RURAL.doc&action=default&mobileeredirective

	ESE DEPARTAMENTAL "SOLUCIÓN SALUD"	VERSIÓN 3	CÓDIGO FR-JUR-15	Página 29 de 38	
	INFORME DE SUPERVISIÓN	FECHA VIGENCIA 2021/09/07	DOCUMENTO CONTROLADO		

19. Realizar una (1) jornada de salud mensual con oferta de servicios (promoción de afiliación y demanda a servicios de salud e interinstitucionales), y socialización de rutas de atención, coordinada con la institucionalidad (Hospital local, Alcaldía Municipal, empresa privada, entre otros). **Producto: Informe de JORNADA DE SALUD adelantada. Oficios de articulación con las instituciones involucradas. Resumen de las atenciones realizadas por profesional y servicio. Registro fotográfico de la jornada.**

La contratista, en conjunto con el Equipo Básico de Salud (EBS) 2 Rural, desarrolló una jornada de salud mensual en el microterritorio 3, vereda San Nicolás, orientada a la promoción de la afiliación, la demanda de servicios de salud e interinstitucionales, así como a la socialización de las rutas de atención.

Durante esta actividad, realizada el 20 de abril de 2026, se llevó a cabo la aplicación de vacunas contra la influenza, la fiebre amarilla, el VPH, entre otras, contribuyendo al fortalecimiento de las acciones de prevención en la comunidad.

Anexo 1. Registro fotográfico de la jornada de salud.



Anexo 2. Flyer de la jornada de salud.





Anexo 2. Evidencia fotográfica realizando las actividades.



Anexo 3. Informe sobre la actividad comunitaria.



Anexo 4. Link del informe sobre la actividad comunitaria.

[https://esemeta-my.sharepoint.com/personal/Informesajres2026_esemeta.gov.co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=52Epersonal%2FInformesajres2026%2Fesemeta%2Fgov%2Fesemeta%2FDocuments%2FAPS%20MINISTERIO%202025%2FRESEOLUCION%20709%20DEL%202025%2FCOORDINADORES%2FSOPORTE%20EJECUCION%20EBS%202026%2FCUMARAL%2FCumari%202026%2F16%20JORNADA%20COMUNITARIA%2FEBS%20RURAL%202%2FABRIL](https://esemeta-my.sharepoint.com/personal/Informesajres2026_esemeta.gov.co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=52Epersonal%2FInformesajres2026%2Fesemeta%2Fgov%2Fesemeta%2FDocuments%2FAPS%20MINISTERIO%202025%2FRESEOLUCION%20709%20DEL%202025%2FCOORDINADORES%2FSOPORTE%20EJECUCION%20EBS%202026%2FCUMARAL%2FCumari%202026%2F16%20JORNADA%20COMUNITARIA%2FEBS%20RURAL%202%2FABRIL%2FJORNADA%20COMUNITARIA%20202%20RURAL%20VARSOVIA%2Epdf&viewid=90a1f01c%2D0b40%2D4d5f%2D18cc%2D13697c9367a03&parent=52Epersonal%2FInformesajres2026%2Fesemeta%2Fgov%2Fesemeta%2FDocuments%2FAPS%20MINISTERIO%202025%2FRESEOLUCION%20709%20DEL%202025%2FCOORDINADORES%2FSOPORTE%20EJECUCION%20EBS%202026%2FCUMARAL%2FCumari%202026%2F16%20JORNADA%20COMUNITARIA%2FEBS%20RURAL%202%2FABRIL)

 Empresa Social del Estado Departamento de Meta E.S.E. Solución Salud	ESE DEPARTAMENTAL "SOLUCIÓN SALUD"	VERSIÓN 3	CÓDIGO FR-JUR-15	Página 32 de 38	 DEPARTAMENTO DEL META
	INFORME DE SUPERVISIÓN	FECHA VIGENCIA 2021/09/07	DOCUMENTO CONTROLADO		

21. Apoyar y fortalecer grupos de salud en la comunidad para que las comunidades participen en identificar sus problemas y proponer soluciones. **Producto: Actas de reunión para la conformación y fortalecimiento de al menos un grupo comunitario de salud.**

La contratista, en articulación con el Equipo Básico de Salud (EBS) 2 Rural, **apoyó el fortalecimiento de los grupos de salud** en la comunidad del microterritorio 3, vereda San Nicolás, promoviendo la participación activa de la población en la identificación de problemáticas, necesidades y factores de riesgo que influyen en su bienestar.

De igual forma, se generaron **espacios de diálogo y concertación** que permitieron a los integrantes de la comunidad expresar sus percepciones y formular propuestas, facilitando la construcción conjunta de alternativas orientadas al mejoramiento de las condiciones de salud.

Estas acciones aportaron al **fortalecimiento del tejido social**, la apropiación de la estrategia de Atención Primaria en Salud y el empoderamiento comunitario en los procesos de cuidado y autocuidado.

Anexo 1. Evidencia fotográfica de la reunión para organizar el grupo comunitario de salud.





ESE DEPARTAMENTAL
"SOLUCIÓN SALUD"

VERSIÓN 3

CÓDIGO
FR-JUR-15

Página
34 de 38



INFORME DE SUPERVISIÓN

FECHA
VIGENCIA
2021/09/07

DOCUMENTO
CONTROLADO

Anexo 1. Certificación de entrega y verificación de soportes.







Anexo 2. Link donde se encuentra la certificación.

https://esemeta-my.sharepoint.com/personal/informesapsres2026_esemeta_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Finformesapsres2026%5Fesemeta%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FAPS%20MINISTERIO%202025%2FRESOLUCION%20709%20DEL%202025%2FCOORDINADORES%2FSOPORTE%20EJECUCION%20EBS%202026%2FCUMARAL%2FCumaral%202026%2F4%2ECERTIFICADOS%20COORDINACION%20TERRITORIAL%2FEBS%20RURAL%202%2FABRIL&viewid=90adf0dc%2D0b40%2D4d5f%2Db8cc%2Df3697c9367a0

23. Custodiar los dispositivos médicos, electrónicos y de identificación entregados por la Empresa Social del Estado para el desarrollo de sus actividades, garantizando su buen uso y cuidado. **Producto: acta de recibido y entrega de elementos biomédicos por la dirección local del hospital.**

La contratista asumió la responsabilidad por la custodia de los dispositivos médicos, equipos electrónicos y elementos de identificación suministrados por la Empresa Social del Estado para el desarrollo de sus actividades, los cuales fueron recibidos desde el mes anterior, garantizando su uso adecuado, conservación y manejo conforme a los lineamientos institucionales establecidos.

	ESE DEPARTAMENTAL "SOLUCIÓN SALUD"	VERSIÓN 3	CÓDIGO FR-JUR-15	Página 35 de 38	
	INFORME DE SUPERVISIÓN	FECHA VIGENCIA 2021/09/07	DOCUMENTO CONTROLADO		

	<p>Anexo 1. Acta de recibido y entrega de elementos biomédicos.</p>  <p>Anexo 2. Evidencia fotográfica de elementos entregados.</p>  <p>Anexo 3. Link donde se encuentra el acta.</p> <p>https://esemeta-my.sharepoint.com/personal/informesapstes2026_esemeta_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Finformesapstes2026%5Fesemeta%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FAPS%20MINISTERIO%202025%2FRESOLUCION%20709%20DEL%202025%2FCOORDINADORES%2FSOPORTE%20EJECUCION%20EBS%202026%2FCUMARAL%2FCuminal%202026%2F1%2E%20ACTAS%20DE%20REUNIONES%20RURALE%202025%20EQUIPO%20EQUIPO%20ACTAS%2009%20ENTREGA%20DE%20INSUMOS%20COORDINADORA%20Y%20JEFE%20EBS%20vivi=90ad10dc%2040%20405f%20b8c%3D013697e9367a04parent%2Fpersonal%2Finformesapstes2026%5Fesemeta%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FAPS%20MINISTERIO%202025%2FRESOLUCION%20709%20DEL%202025%2FCOORDINADORES%2FSOPORTE%20EJECUCION%20EBS%202026%2FCUMARAL%2FCuminal%202026%2F1%2E%20ACTAS%20DE%20REUNION%20EBS%20RURALE%2025%20EQUIPO</p>
<p>24.Las demás que designe la coordinación de la estrategia de atención primaria en salud.</p>	<p>Se deja constancia de que, durante el periodo reportado, no se asignaron actividades contractuales por parte de la coordinación.</p>

SOPORTES / EVIDENCIA

	ESE DEPARTAMENTAL "SOLUCIÓN SALUD"	VERSIÓN 3	CÓDIGO FR-JUR-15	Página 36 de 38	
	INFORME DE SUPERVISIÓN	FECHA VIGENCIA 2021/09/07	DOCUMENTO CONTROLADO		

AFILIARSE AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL (salud, pensión, ARL) Y MANTENER SU AFILIACIÓN DURANTE EL TIEMPO DE LA VIGENCIA DEL PRESENTE CONTRATO.

- Se evidencia el pago de la planilla número 69807172 y allegó junto con el informe mensual de actividades, el pago de los aportes del sistema de seguridad social correspondiente al periodo objeto de pago.

1. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL:

Certifico que verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social (salud, pensión y ARL) correspondiente al periodo del presente informe como se relaciona a continuación:

CONCEPTO	VALOR
Periodo Cotizado	MARZO 2026
IBC (Ingreso Base de Cotización)	\$1.750.905
Número de Planilla	69807172
Fecha de pago de la planilla	27/03/2026
Valor pagado en SALUD	\$221.800
Valor pagado en PENSIÓN	\$283.900
Valor pagado en ARL	\$43.300

2. BALANCE FINANCIERO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO A LA FECHA

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO		
VALOR DEL CONTRATO:	\$9.000.0000	
ADICIÓN	N/A	
Valor girado por informe No.001		\$3.000.000
Valor a girar por informe No.002		\$3.000.000
Saldo pendiente por ejecutar		\$3.000.000
SUMAS IGUALES	\$9.000.000	\$9.000.000

3. INFORMACIÓN PRESUPUESTAL A LA FECHA

NÚMERO DE CDP:	836	VALOR DEL CDP:	\$72.000.000
FECHA CDP:	02/02/2025		
NÚMERO DE RP:	1812	VALOR DEL RP:	\$9.000.000
FECHA RP:	25/02/2025		



	ESE DEPARTAMENTAL "SOLUCIÓN SALUD"	VERSIÓN 3	CÓDIGO FR-JUR-15	Página 37 de 38	
	INFORME DE SUPERVISIÓN	FECHA VIGENCIA 2021/09/07	DOCUMENTO CONTROLADO		

NOMBRE DEL RUBRO PRESUPUESTAL	CÓDIGO PRESUPUESTAL	VALOR INICIAL + ADICION	VALOR EJECUTADO	SALDO PRESUPUESTAL
Servicios Profesionales Asistenciales – APS	2.4.5.02.09.002.07	\$9.000.000	\$6.000.000	\$3.000.000

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO


De acuerdo a la información anteriormente suministrada, como supervisor certifico que durante el **PERIODO No.02**, comprendido del 25 de MARZO DEL 2026 al 24 de ABRIL de 2026, el contratista cumplió a satisfacción las actividades objeto del Contrato: número **1014 DE 2026**, además todas las obligaciones pactadas y cumplió con el pago del sistema de seguridad social.

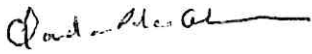
Por lo anterior se autoriza el pago correspondiente al periodo relacionado por valor de **TRES MILLONES DE PESOS M/CTE, (\$3.000.000)**, Certifico que toda la información contenida en el presente informe fue verificada física y documentalmente por la suscrita.

	ESE DEPARTAMENTAL "SOLUCIÓN SALUD"	VERSIÓN 3	CÓDIGO FR-JUR-15	Página 38 de 38	
	INFORME DE SUPERVISIÓN	FECHA VIGENCIA 2021/09/07	DOCUMENTO CONTROLADO		

ANEXOS:

Soportes de pago de seguridad social correspondientes al periodo de este informe
 Cuenta de cobro
 Planilla de seguridad social
 Formato centro de costos
 Informe de actividades

FIRMA:	
NOMBRE COMPLETO	LUZ MARIA CARREÑO LEÓN
CEDULA:	40436860
CARGO O DEPENDENCIA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO
Supervisora Nivel Central	

FIRMA:	
NOMBRE COMPLETO	CLAUDIA PATRICIA GUTIERREZ MARTINEZ
CEDULA:	39779298
CARGO O DEPENDENCIA	DIRECTORA HOSPITAL
Supervisor del territorio	


 Empresa Social del Estado
 Departamento del Meta E.S.E.
 Solución Salud

ATENCIÓN PRIMARIA
 EN SALUD APS

Fecha: 3/11/22 Hora: _____
 Recibo: [Signature] Folios: _____


Cumarál, 04 de mayo del 2026

Doctora
LUZ MARIA CARREÑO LEÓN
Supervisor contrato No. 1014 del 2026
ESE Departamental del Meta Solución Salud

Asunto: Informe de actividades del contrato 1014 del 2026, en el periodo 02 comprendido del 25 de marzo al 24 de abril del 2026

CONTRATO No.:	1014 DEL 2026 DE 25 DE FEBRERO DEL 2026
CLASE DE CONTRATO:	CPS
CONTRATISTA:	SHARON ARLENCYU VELANDIA CELY
CÉDULA CONTRATISTA:	1030668917
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS TECNICOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERÍA PARA LA EJECUCIÓN DE LA ESTRATEGIA DE LA ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD (APS) EN EL MUNICIPIO DE CUMARAL EN CUMPLIMIENTO DE LA RESOLUCIÓN 709 DEL 2025	
CONDICIONES INICIALES	
VALOR DEL CONTRATO:	NUEVE MILLONES DE PESOS (\$9.000.000)
PLAZO DE EJECUCIÓN:	TRES (3) MESES
FECHA DESIGNACIÓN SUPERVISIÓN:	25 DE FEBRERO DEL 2026
FECHA DE INICIO:	25 DE FEBRERO DEL 2026

OBJETIVO DEL INFORME: Mantener informado al Supervisor sobre el desarrollo de las actividades del contrato 1014 del 2026 conforme con las obligaciones contractuales en el periodo comprendido del 25/03/2026 al 24/04/2026, avances que se presentan a continuación:

ACTIVIDAD	ACTIVIDADES ADELANTADAS DURANTE EL PERIODO	SOPORTE ENTREGADO (Link de ubicación en el drive)
1.Participar activamente de las reuniones semanales de equipo, manteniendo una comunicación fluida y efectiva con el enfermero líder, el médico y los demás miembros del EBS, informando oportunamente sobre hallazgos, novedades o situaciones de riesgo en la	Participé en las reuniones semanales del EBS 2 Rural Cumarál, realizadas los días 27 de marzo, 10 de abril, 17 de abril y 24 de abril de 2026, dentro del periodo comprendido entre el 25 de marzo y el 24 de abril de 2026, asegurando una comunicación efectiva y permanente con la enfermera jefe, el médico y los demás	Anexo 1. Acta de reunión semanal del 27 de marzo. 

Cel. 3008076308
Email: sharonvelandia140896@gmail.com

Anexo 6. Link de reunión semanal del 10 de abril.

https://esemeta-my.sharepoint.com/personal/informesapres2026_esemeta_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersona%2Finformesapres2026%2Fesemeta%2Fgov%2Fco%2FDocuments%2FAPS%20MINISTERIO%202025%2FRESOLUCION%20709%20DEL%202025%2FCOORDINADORES%2FOPORTE%20DE%20JULCACION%20DE%20B%202026%2FCUMARAL%2FCumara%202026%2F1%2F%20ACTAS%20DE%20REUNION%2FE%20B%202026%2F5%2FE%20EQUIPO%2FABRIL&viewid=30adfd0c%20c640%20d4d5%20b8cc%20d3697c9367a0

Anexo 7. Acta de reunión semanal del 17 de abril.






Anexo 8. Foto de reunión semanal del 17 de abril.



Anexo 9. Link de archivo de reunión semanal del 17 de abril.


https://esemeta-my.sharepoint.com/personal/informesapres2026_esemeta_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersona%2Finformesapres2026%2Fesemeta%2Fgov%2Fco%2FDocuments%2FAPS%20MINISTERIO%202025%2FRESOLUCION%20709%20DEL%202025%2FCOORDINADORES%2FOPORTE%20DE%20JULCACION%20DE%20B%202026%2FCUMARAL%2FCumara%202026%2F1%2F%20ACTAS%20DE%20REUNION%2FE%20B%202026%2F5%2FE%20EQUIPO%2FABRIL&viewid=30adfd0c%20c640%20d4d5%20b8cc%20d3697c9367a0

Anexo 10. Acta de reunión semanal del 24 de abril.


	<p>ejecutar y contribuí en la organización de actividades, asignación de responsables, definición de cronogramas y establecimiento de metas, en concordancia con los lineamientos de la estrategia de Atención Primaria en Salud (APS) en Cumaral.</p>	 <p>Anexo 3. Link del plan de trabajo.</p> <p>https://esemeta-my.sharepoint.com/:x/it/personal/informesapres2026_esemeta.gov.co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B3C2F50CC-11F0-48A7-8F96-2BBA1310CF29%7D&file=PLAN%20DE%20TRABAJO%20CEBS%2020RURAL.xlsx&action=default&mobileRedirect=true</p>
<p>3.Elaborar junto con el EBS cronogramas mensuales de ejecución de actividades. Producto: Cronograma mensual de actividades del equipo en el formato definido por la Coordinación APS.</p>	<p>Participé, el 30 de marzo de 2026 y en articulación con el Equipo Básico de Salud 2 Rural, en la construcción del cronograma mensual correspondiente al periodo 2, comprendido entre el 25 de marzo y el 24 de abril de 2026, para los microterritorios 4 Varsovia y 3 San Nicolás, estableciendo las actividades a desarrollar, los tiempos de ejecución, los responsables y los recursos requeridos.</p> <p>Este proceso se llevó a cabo en concordancia con el plan de trabajo definido y los lineamientos de la estrategia de Atención Primaria en Salud (APS), organizando la información en el formato establecido para su adecuado seguimiento y control.</p>	<p>Anexo 1. Cronograma mensual de actividades.</p>  <p>Anexo 2. link del cronograma mensual.</p> <p>https://esemeta-my.sharepoint.com/:x/it/personal/informesapres2026_esemeta.gov.co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BAAC1295A-8D1C-4398-AD8F-3E758F4F920F%7D&file=CRONOGRAMA%20CEBS%2020RURAL.xlsx&action=default&mobileRedirect=true</p>
<p>4.Asistir y participar de manera activa en las acciones de capacitación definidas por la ESE Departamental en el marco del Plan Institucional de Capacitación del Talento Humano. Producto: Registro fotográfico de participación efectiva a las jornadas de capacitación</p>	<p>Participé de forma activa en las jornadas de capacitación programadas por la ESE Departamental, en el marco del Plan Institucional de Capacitación del Talento Humano, fortaleciendo mis competencias y conocimientos necesarios para el desarrollo de las actividades en salud.</p> <p>Las capacitaciones en las que participé fueron las siguientes:</p> <p>15-04-2026: Atención del parto pretérmino (APP)</p> <p>26-03-2026: Capacitación de cartografía.</p>	<p>Anexo 1. Foto durante la capacitación de manera virtual.</p> 

Cel. 3008076308

Email: sharonvelandia140896@gmail.com

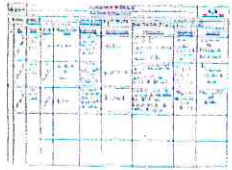


		umara%702026%2F1.7962E%2CCARTOGRAFIA%262FEB%262CRU RAI%262FABRII
<p>7. Realizar un espacio de armonización (diálogo intercultural) en comunidades indígenas (Si Aplica) para integrar los procesos de salud propia con el Sistema General de Salud y Protección Social. Producto: Soportes de la convocatoria a la reunión, Cartografía social de los microterritorios abordados en formato PDF. Registro fotográfico del abordaje dentro del territorio. Acta del proceso de armonización (para comunidades indígenas).</p>	<p>No desarrollé la actividad durante el periodo establecido, dado que en el municipio de Cumaral, así como en el microterritorio 4, vereda Varsovia asignado, no se evidenció presencia de comunidades indígenas que sustentara su ejecución.</p> <p>No obstante, realicé la verificación correspondiente con el fin de confirmar la existencia o ausencia de este tipo de población, garantizando el rigor técnico en el proceso de planeación y evitando la duplicidad de acciones.</p> <p>En consecuencia, al no identificarse población indígena en el territorio, la actividad no resultó aplicable dentro del marco contractual.</p>	(Sin anexos.)
<p>8. Realizar socialización con el presidente y/o líder de la JAC al finalizar el periodo de trabajo de campo en el microterritorio, informando hallazgos, barreras y oportunidades identificadas en el microterritorio. Producto: acta de socialización y certificado de permanencia firmado por líder comunal.</p>	<p>El 16 de abril de 2026, y en articulación con el Equipo Básico de Salud (EBS) 2 Rural, llevé a cabo una jornada en el microterritorio 4, vereda Varsovia, con el acompañamiento del líder de la Junta de Acción Comunal (JAC).</p> <p>En este espacio, socialicé la estrategia de caracterización familiar, expuse los avances del proceso y promoví la identificación participativa de barreras y oportunidades presentes en el microterritorio.</p>	<p>Anexo 1. Certificado de permanencia.</p>  <p>Anexo 2. Cartografía final actualizada vereda Varsovia.</p>

Cel. 3008076308
 Email: sharonvelandia140896@gmail.com

		 <p>Anexo 3. Link del acta de permanencia.</p> <p>https://esemeta-my.sharepoint.com/persona/informesapres2026_esemeta_ov_caj_layouts/15/enedrive.aspx?id=%2Fpersona%2Finformesapres2026%2Fesemeta%5F%5F%5FDocument%2FAES%20MINISTERIO%202025%2FRESOLUCION%2009%20DEL%202025%2FCOORDINADORE%2FESOPORTE%2FCEJECUCION%20EBS%202026%2FCUMARAL%2FCumara%2C026%2E1%2E%20ACTAS%20DE%20REUNION%2F%20RURAL%2029%2F4%2F%20LIDERES%20SOCIALES%20Y%20COMUNITARIO%2FABRIL%2FCERTIFICADO%20DE%20PERMANENCIA%20DEL%20VARSOVIA%2F.pdf&viewid=90ad5d83620b4098204d5f%20b8c9620f3697c9367a08&parent=%2Fpersona%2Finformesapres2026%2Fesemeta%5F%5F%5FDocument%2FAES%20MINISTERIO%202025%2FRESOLUCION%2009%20DEL%202025%2FCOORDINADORE%2FESOPORTE%2FCEJECUCION%20EBS%202026%2FCUMARAL%2FCumara%2C026%2E1%2E%20ACTAS%20DE%20REUNION%2F%20RURAL%2029%2F4%2F%20LIDERES%20SOCIALES%20Y%20COMUNITARIO%2FABRIL</p>
<p>9. Realizar la identificación del nodo primario comunitario, que incluye la red de actores comunitarios (dispositivos comunitarios, formas de cuidado propio provenientes de saberes populares, tradiciones culturales, y saberes propios de pueblos y comunidades étnicas) y actores institucionales de carácter intersectorial presentes en el microterritorio/territorio. Producto: Diagrama del nodo primario en salud. Directorio institucional actualizado.</p>	<p>Durante el periodo reportado y en conjunto con el Equipo Básico de Salud (EBS) N.º 2 Rural Cumaral, realicé el 7 de abril de 2026 la identificación del nodo primario comunitario en la vereda Varsovia, mediante la caracterización de actores, dispositivos comunitarios y entidades presentes en el territorio.</p> <p>Esta actividad permitió fortalecer la articulación en salud, promoviendo el trabajo conjunto entre la comunidad y las instituciones, así como el reconocimiento de las capacidades locales. Como resultado, elaboré el diagrama del nodo primario, actualicé el directorio institucional y registré los números de contacto de los líderes de la vereda, facilitando la comunicación y el seguimiento de las acciones en el territorio.</p> <ul style="list-style-type: none"> •Junta de acción comunal: 3188773199 •Profesora: 3142145157 * Servicios de Salud: * Capital Salud:3114663407 	<p>Anexo 1. Foto realizando la presentación del nodo primario y el directorio institucional.</p>  <p>Anexo 2. Foto del Directorio institucional presentado a la comunidad y foto del nodo primario presentado a la comunidad.</p>

Cel. 3008076308

Email: sharonvelandia140896@gmail.com




<p>11. Realizar seguimiento a las familias intervenidas previamente por el equipo APS, revisando el cumplimiento al plan de cuidado familiar definido en su momento, y notificando al jefe líder de equipo las novedades para la estructuración de nuevos planes de cuidado familiar conforme con la necesidad sentida. Producto: formatos de seguimiento al plan de cuidado familiar.</p>	<p>En articulación con el Equipo de Atención Primaria en Salud (APS) 2 Rural, realicé el seguimiento a las familias previamente intervenidas en el marco del proceso de caracterización en el microterritorio 4, vereda Varsovia, y el microterritorio 3, vereda San Nicolás.</p> <p>Aunque el proceso se encontraba en una fase inicial de ejecución, avancé en la identificación, verificación y acompañamiento de las familias, lo que permitió dar continuidad a las intervenciones realizadas y fortalecer el proceso de atención integral en el territorio.</p>	<p>Anexo 1. Formato de planes de cuidado familiares.</p>  <p>Anexo 2. Link donde se encuentran los planes de cuidado.</p> <p>https://esemeta-niv.sharepoint.com/personal/informesapsros2026_esemeta_nov_col_layouts/15/onedrive.aspx?d=542f2f-persona%2Finformesapsros2026%2Fesemeta%2Fnov%2Fco%2FDocuments%2FAPS%20MINISTERIO%202025%2FRESOLUCION%20709%20DEL%202025%2FCOORDINADOR%2FSOPORTE%20EJECUCION%20EBS%202026%2FCUMARAL%2FCumaral%202026%2F5%2E%20CARPETAS%20FAMILIARES%2FEBS%20RURAL%202%20FABRIL%20PLANES%20DE%20CUIDADO&view=90a4f0dc%20b40%204d5f%20b8cc%20d3697c9367a0</p>
<p>12. Implementar los planes de cuidado de las familias intervenidas, ejecutando actividades de promoción y mantenimiento de la salud según las RIAs, como la aplicación de biológicos en el marco del esquema de vacunación completo a niñ@s y adultos; control de crecimiento y desarrollo, y la toma de citologías vaginales, bajo supervisión y cumplimiento de los protocolos. Realizar el seguimiento y adherencia a tratamientos de pacientes con enfermedades crónicas no transmisibles (ej. hipertensión, diabetes) o transmisibles (ej. tuberculosis), a través de visitas domiciliarias o contacto telefónico, reforzando la educación y resolviendo dudas básicas; brindar atención básica de enfermería en el domicilio y en el campo, incluyendo curaciones menores, toma de muestras para laboratorio, administración de medicamentos (según delegación y competencia), y asistencia en procedimientos médicos menores.</p>	<p>Durante el periodo comprendido entre el 25 de marzo y el 24 de abril de 2026, ejecuté la implementación de los planes de cuidado familiar, mediante el desarrollo de actividades orientadas a la promoción de la salud y la prevención de la enfermedad, en concordancia con las Rutas Integrales de Atención en Salud (RIAs).</p> <p>Estas acciones incluyeron la administración de biológicos, el seguimiento al crecimiento y desarrollo, la toma de signos vitales y la atención en medicina general, de acuerdo con los lineamientos y protocolos establecidos.</p>	<p>Anexo 1. Registro diario de vacunación.</p>   <p>Anexo 2. Foto diligenciando PAIWEB</p>

Cel. 3008076308

Email: sharonvelandia140896@gmail.com

<p>terminación unilateral del contrato por parte de la Entidad</p>	<p>jornada de vacunación desarrollada en el microterritorio 3, vereda San Nicolás.</p>	 <p>Anexo 2. Diligenciamiento de formatos de vacunación.</p>  <p>Anexo 3. Link donde se encuentra el certificado.</p> <p>https://esemeta-my.sharepoint.com/personal/informesapsres2026_esemeta_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Finformesapsres2026%5Fesemeta%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FAPS%20MINISTERIO%202025%2FRESOLUCION%20709%20DEL%202025%2FCOORDINADORES%2FSOPORTE%20EJECUCION%20EBS%202026%2FCUMARAL%2FCumaral%202026%2F4%2ECERTIFICADOS%20COORDINACION%20TERRITORIAL%2FEBS%20RURAL%202%2FABRIL&viewid=90adf0dc%2D0b40%2D4d5f%2Db8cc%2DI3697c9367a0</p>
<p>14. Realizar proceso de validación de derechos de los usuarios de las familias asignadas frente a estado de afiliación al sistema general de seguridad social en salud de Colombia producto: Base de datos de verificación de derechos con seguimiento a la demanda inducida de los usuarios de sus familias asignadas; alimentar las carpetas familiares digitales</p>	<p>Durante el periodo 2 comprendido entre el 25 de marzo y el 24 de abril de 2026, llevé a cabo el proceso de validación de derechos de los usuarios pertenecientes a las familias asignadas en el microterritorio 4, vereda Varsovia, y el microterritorio 3, vereda San Nicolás.</p> <p>Esta actividad consistió en la verificación del estado de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud en Colombia,</p>	<p>Anexo 1. Carpeta familiar donde se evidencia ADRES Y CARNÉ de la persona.</p>

Cel. 3008076308
 Email: sharonvelandia140896@gmail.com

<p>donde reposo carnet de vacunación de los usuarios y pantallazo de estado de afiliación en la ADRES</p>	<p>con el fin de asegurar el acceso oportuno a los servicios de salud y la continuidad en la atención.</p>	 <p>Anexo 2. Evidencia de pantallazo de ADRES.</p>  <p>Anexo 3. Evidencia de pantallazo de Carné de vacunas de la persona.</p>  <p>Anexo 4. Link donde aparecen los formatos relacionados.</p> <p>https://esemeta-my.sharepoint.com/personal/informesapscres2020_usemeta_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Finformesapscres2026%5Fesemeta%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FAPS%20MINISTERIO%202025%2FRESOLUCION%20709%20DEL%202025%2FCOORDINADOR%2FSOFORTE%20EJECUCION%20EBS%202026%2FCUMARAL%2FCumaral%202026%2F5%2E%20CARPETAS%20FAMILIARES%2FEBS%20RURAL%20%20FABRIL%2FCARPETAS%20FAMILIARES&viewid=90a4f0dc%20b40%204d5%20d8cc%203697c9367a0</p>
<p>15.Desarrollar acciones educativas individuales en el hogar, la escuela, el lugar de trabajo o espacios comunitarios, sobre temas de vacunación, autocuidado, higiene, saneamiento básico, nutrición, salud sexual y reproductiva, y prevención de la violencia, adaptando el lenguaje a la cultura local impactando mínimo 40</p>	<p>Junto con el equipo, desarrollé acciones educativas individuales en diferentes entornos, como el hogar, la institución educativa, el ámbito laboral y espacios comunitarios, abordando temas relacionados con higiene personal, vacunación y promoción de estilos de vida saludables.</p>	<p>Anexo 1. Foto de evidencia del informe.</p>

Cel. 3008076308

Email: sharonvelandia140896@gmail.com

personas al mes. **Producto:** Base de datos de las familias y/o usuarios con acciones de información, educación y comunicación. Registro de la atención en el sistema de información SI – APS.

Estas intervenciones se realizaron empleando un lenguaje claro y acorde al contexto sociocultural, facilitando la comprensión y apropiación de los contenidos por parte de la comunidad.

Las actividades se llevaron a cabo durante el periodo comprendido entre el 25 de marzo y el 24 de abril de 2026, en el microterritorio 4, vereda Varsovia y el microterritorio 3, vereda San Nicolás.

Cabe resaltar que el sistema de información **SIAPS** continúa presentando fallas al momento de ingresar, razón por la cual no ha sido posible realizar el cargue de la información de los usuarios de manera oportuna.



Anexo 2. Foto evidenciando la educación brindada.



Anexo 3. Evidencia de la falla presentada con SIAPS digital.



Anexo 4. Planilla de las educaciones brindadas.




A handwritten spreadsheet or planilla showing data for educational activities. It has multiple columns and rows, with some cells containing text and others containing numbers. The handwriting is in blue ink on a white background.

Anexo 5. Link donde se encuentran los archivos mencionados.

https://esemwta-my.sharepoint.com/personal/informesa2026_esemwta_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?viewid=90ad10dc%200b40%204d5f%20b8cc%20df697c9367a0&id=%2Fn

Cel. 3008076308

Email: sharonvelandia140896@gmail.com



		<p>ersonal%2Finformesapstres2026%5Fesemeta%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FAPS%20MINISTERIO%202025%2FRESOLUCION%20709%20DEL%202025%2FCCOORDINADORES%2FSOPORTE%20EJECUCION%20EBS%202026%2FCUMARAL%2FCumara%202026%2F6%2EBASE%20DE%20DATO%2FEB%202026%20RURAL%2FABRIL%2FBASE%20EIC%20RURAL%202%2Epdf&parent=%2Fpersonal%2Finformesapstres2026%5Fesemeta%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FAPS%20MINISTERIO%202025%2FRESOLUCION%20709%20DEL%202025%2FCCOORDINADORES%2FSOPORTE%20EJECUCION%20EBS%202026%2FCUMARAL%2FCumara%202026%2F6%2EBASE%20DE%20DATO%2FEB%202026%20RURAL%2FABRIL</p>
<p>16. Apoyar y participar en cuatro (4) estrategias de educación mensual para la salud dirigidas a individuos, familias y comunidades, sobre temas relevantes para su bienestar y autocuidado. Producto: informe mensual de las cuatro acciones colectivas desarrolladas.</p>	<p>Durante el periodo comprendido entre el 25 de marzo y el 24 de abril de 2026, en el microterritorio 4, vereda Varsovia, y el microterritorio 3, vereda San Nicolás, brindé apoyo y participé en el desarrollo de cuatro estrategias de educación para la salud dirigidas a individuos, familias y comunidad en general.</p> <p>En estas actividades se abordaron temáticas como violencia contra la mujer, salud mental, métodos anticonceptivos y enfermedades de transmisión hídrica, promoviendo la participación comunitaria y fortaleciendo las prácticas de autocuidado.</p>	<p>Anexo 1. Informe mensual de actividades colectivas.</p>  <p>Anexo 2. Evidencia de las actividades colectivas realizadas sobre tabaco y alcohol.</p>  <p>Anexo 3. Evidencia de las actividades colectivas realizadas sobre entorno seguro</p> 

Cel. 3008076308
 Email: sharonvelandia140896@gmail.com

		<p>Anexo 4. Evidencia de las actividades colectivas realizadas tekoa</p>  <p>Anexo 5. Evidencia de las actividades colectivas realizadas adultos mayores.</p>  <p>Anexo 6. Link donde se encuentran los formatos correspondientes.</p> <p>https://esemeta-my.sharepoint.com/personal/informesaps/es2026_esemeta_Rox_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Epersana%2Finformesapsres2026%2Fesemeta%2Fgov%2Fco%2FDocuments%2FEA%2F2026%2FRESOLUCION%2FRESOLUCION%2F2026%2FCOORDINADORES%2FOPORTE%2FDEJECUCION%2FCELBS%2F2026%2FCUMARAI%2FCumarai%2F2026%2FB%2F%2FACCION%2FCTIVAS%2FRES%2FURRAL%2F2026%2FABRH&viewid=90adfd62d6b409204d5962Db8cc92f3697e9367a0</p>
<p>17. Realizar proceso de la canalización oportuna a los servicios de salud y al ente territorial de los eventos de interés en salud pública y aquellos que ocasionen un alto impacto en la salud individual, familiar y comunitaria, apoyando la vigilancia en salud comunitaria; notificando mensualmente a la psicóloga los usuarios con barreras de acceso identificados en territorio y las gestiones adelantadas para su solución. Producto: Soportes de gestión periodo realizadas.</p>	<p>Durante el periodo comprendido entre el 25 de marzo y el 24 de abril de 2026, y en articulación con el Equipo Básico de Salud, llevé a cabo la caracterización del 100% de las 25 familias del microterritorio 4, vereda Varsovia, así como de una parte del microterritorio 3, vereda San Nicolás.</p> <p>En el desarrollo de esta actividad no identifiqué casos de interés en salud pública. No obstante, mantengo la búsqueda activa y el seguimiento permanente de estos eventos, con el fin de detectar de manera oportuna cualquier</p>	<p>(Sin anexos)</p>

Cel. 3008076308

Email: sharonvelandia140896@gmail.com

	<p>situación que pueda afectar la salud de la población a nivel individual, familiar o comunitario, garantizando su adecuada vigilancia y notificación.</p>	
<p>18. Apoyar la elaboración mensual del informe de ejecución de acciones donde se registre de manera completa, veraz y oportuna la información de las atenciones brindadas en el formato definido por la Coordinación APS, realizando socialización de avances al Ente Territorial de la implementación de la estrategia en articulación con el coordinador territorial. Producto: informe mensual de las acciones adelantadas en formato definido por la Coordinación APS, registro fotográfico de participación en comités de socialización mensual.</p>	<p>Brindé apoyo en la elaboración mensual del informe de ejecución de acciones, garantizando el registro completo, veraz y oportuno de la información relacionada con las atenciones realizadas, de acuerdo con el formato establecido por la Coordinación de Atención Primaria en Salud (APS).</p> <p>De igual manera, participé en la socialización de avances ante el ente territorial sobre la implementación de la estrategia, en articulación con el coordinador territorial.</p> <p>Estas actividades se llevaron a cabo en el microterritorio 4, vereda Varsovia, y el microterritorio 3, vereda San Nicolás, en conjunto con el Equipo Básico de Salud (EBS) 2 Rural.</p>	<p>Anexo 1. Informe mensual de cumplimiento de la estrategia.</p>  <p>Anexo 2. Link donde se encuentra el informe.</p> <p>https://esemeta-my.sharepoint.com/:w/?personal/informesaptes2026_esemeta_gov.co/_layouts/15/Doc.aspx?vauredoc=%7B06413FAE-2892-47DD-B04E-AD9BF3C6B2A3%7D&file=INFORME%20MES%20MARZO%20DE%202026%20RURAL.doc&action=default&mobileRedirect=true</p>
<p>19. Realizar una (1) jornada de salud mensual con oferta de servicios (promoción de afiliación y demanda a servicios de salud e interinstitucionales), y socialización de rutas de atención, coordinada con la institucionalidad (Hospital local, Alcaldía Municipal, empresa privada, entre otros). Producto: Informe de JORNADA DE SALUD adelantada. Oficinas de articulación con las instituciones involucradas. Resumen de las</p>	<p>En conjunto con el Equipo Básico de Salud (EBS) 2 Rural, desarrollé una jornada de salud mensual en el microterritorio 3, vereda San Nicolás, orientada a la promoción de la afiliación, la demanda de servicios de salud e interinstitucionales, así como a la socialización de las rutas de atención.</p> <p>Durante esta actividad, realizada el 20 de abril de 2026, se llevó a cabo la aplicación de vacunas contra la influenza, la fiebre</p>	<p>Anexo 1. Registro fotográfico de la jornada de salud.</p> 

Cel. 3008076308

Email: sharonvelandia140896@gmail.com

el lavado de áreas, la renovación de pintura en diferentes espacios de la institución, la siembra de plantas y la limpieza de zonas verdes, contribuyendo al mejoramiento del entorno escolar.

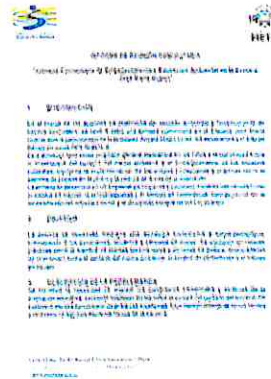
Estas acciones promovieron el trabajo comunitario, el sentido de pertenencia y el cuidado de los espacios educativos, fortaleciendo la participación conjunta entre la comunidad educativa y el equipo de salud.



Anexo 2. Evidencia fotográfica realizando las actividades.





Anexo 3. Informe sobre la actividad comunitaria.



Anexo 3. Link del informe sobre la actividad comunitaria.

https://esemeta-my.sharepoint.com/personal/informasapstes2026_esemeta_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?Viewid=90ad10dc%2D0b40%2D4d5f%2D0b8c%2D013697c9367a0&id=%2Fpersonal%2Finformasapstes2026%2Fesemeta%2F5Fqow%2F5Fco%2FDocuments%2FAPS%20MINISTERIO%202025%2FRESOLUCION%20709%20DEL%202025%2FCOORDINADORES%2FSOPORTE%20EJECUCION%20EBS%202026%2FCUMARAL%2FCumaria%202025%2F16%20JORNADA%20COMUNITARIA%2FEBS%20JURAI%202%2FABRIL%2FJORNADA%20COMUNITARIA%20EBS%202%20JURAI%20VARSQVIA%2Epdf?parent%2D

		<p>Personal%2Finformesapres%20%2Fesemeta%5Fov%5Fco%2FDocuments%2FAPS%20MINISTERIO%2025%2FRESOLUCION%20709%20DEL%202025%2FCOORDINADORES%2FSOPORTE%20EJECUCION%20EBS%202026%2FCUMARAL%2FCumara%202026%2F16%20JORNADA%20COMUNITARIA%2FEBS%20RURAL%202%2FABRIL</p>
<p>21. Apoyar y fortalecer grupos de salud en la comunidad para que las comunidades participen en identificar sus problemas y proponer soluciones. Producto: Actas de reunión para la conformación y fortalecimiento de al menos un grupo comunitario de salud.</p>	<p>En articulación con el Equipo Básico de Salud (EBS) 2 Rural, apoyé el fortalecimiento de los grupos de salud en la comunidad del microterritorio 3, vereda San Nicolás, promoviendo la participación activa de la población en la identificación de problemáticas, necesidades y factores de riesgo que influyen en su bienestar.</p> <p>De igual forma, generé espacios de diálogo y concertación que permitieron a los integrantes de la comunidad expresar sus percepciones y formular propuestas, facilitando la construcción conjunta de alternativas orientadas al mejoramiento de las condiciones de salud. Estas acciones aportaron al fortalecimiento del tejido social, la apropiación de la estrategia de Atención Primaria en Salud y el empoderamiento comunitario en los procesos de cuidado y autocuidado.</p>	<p>Anexo 1. Evidencia fotográfica de la reunión para organizar el grupo comunitario de salud.</p>  <p>Anexo 2. Acta de la reunión realizada sobre el grupo comunitario de salud.</p>  <p>Anexo 3. Link donde se encuentra el acta.</p> <p>https://esemeta-my.sharepoint.com/persona/informesapres2026_esemeta_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fesemeta%2Finformesapres2026%2Fesemeta%5Fov%5Fco%2FDocuments%2FAPS%20MINISTERIO%2025%2FRESOLUCION%20709%20DEL%202025%2FCOORDINADORES%2FSOPORTE%20EJECUCION%20EBS%202026%2FCUMARAL%2FCumara%202026%2F16%20JORNADA%20COMUNITARIA%2FEBS%20RURAL%202%2FABRIL%2F27%2E%20ACTAS%20DE%20REUNION%2FEBS%20RURAL%202%2F16%20JORNADA%20COMUNITARIA%2FEBS%20RURAL%202%2FABRIL%2F27%2E%20ACTAS%20DE%20GRUPO%20COMUNITARIO%20DE%20SALUD%20EBS%2FEBS%2F&parent=%2Fesemeta%2Finformesapres2026%2Fesemeta%5Fov%5Fco%2FDocuments</p>

Cel. 3008076308
 Email: sharonvelandia140896@gmail.com

		<p>Anexo 2. Evidencia fotográfica de elementos entregados.</p>  <p>Anexo 3. Link donde se encuentra el acta.</p> <p>https://esemela-my.sharepoint.com/personal/informesapsres2026_esemela_uv_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Finformesapsres2026%2Fesemela%2Fgov%2FDocuments%2FAPS%20MINISTERIO%202025%2FRESOLUCION%20709%20DEL%202025%2FCOORDINADORRES%2FSOPORTE%20JECUCION%20EBS%202026%2FCUMARAL%2FCumara%202026%2F1%2E%20ACTAS%20DE%20REUNION%2FEBS%20RURAL%202%2F5%2E%20EQUIPO%2F6%2E%20ACTA%2006%20ENTREGA%20DE%20INSUMOS%20COORDINADORA%20Y%20JEFE%20EjMIAvrenval=90a1f1dc%20b40%204d5f%20b8cc%20D397c9367a0&parent=%2Fpersonal%2Finformesapsres2026%2Fesemela%2Fgov%2FDocuments%2FAPS%20MINISTERIO%202025%2FRESOLUCION%20709%20DEL%202025%2FCOORDINADORRES%2FSOPORTE%20JECUCION%20EBS%202026%2FCUMARAL%2FCumara%202026%2F1%2E%20ACTAS%20DE%20REUNION%2FEBS%20RURAL%202%2F5%2E%20EQUIPO</p>
<p>24.Las demás que designe la coordinación de la estrategia de atención primaria en salud.</p>	<p>Dejo constancia de que, durante el periodo reportado, no se me asignaron actividades contractuales por parte de la coordinación.</p>	<p>Sin anexos.</p>

Evidencia Acciones

Anexo 1. Acta de reunión

Cel. 3008076308

Email: sharonvelandia140896@gmailcom

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO		
VALOR DEL CONTRATO:	\$9.000.000	
ADICION	N/A	
Valor girado por informe No.001		\$3.000.000
Valor a girar por informe No.002		\$3.000.000
Saldo pendiente por ejecutar		\$3.000.000
SUMAS IGUALES	\$9.000.000	\$9.000.000

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe en Cumaral, 28 de abril de 2026.

Sharon Velandia.

SHARON ARLENCYU VELANDIA CELY

C.C. 1.030.668.917

CALLE 36 #19D 42

3008076308

sharonvelandia140896@gmail.com

Cel. 3008076308

Email: sharonvelandia140896@gmail.com

	ESE DEPARTAMENTAL SOLUCION SALUD	Version 7	Codigo FR-CON-04	
	ASIGNACION DE COSTOS	FECHA VIGENCIA 2021/08/26	Documento Controlado	

NOMBRE CONTRATISTA	SHARON ARLENCYU VELANDIA CELY
PERIODO	25/03/2026 - 24/04/2026
No. CONTRATO	1014 del 2026

SUCURSAL		PROCENTAJE	
1	ASISTENCIAL	VALOR	%
01	SEDE CENTRAL		%
02	SAN JUAN ARAMA		%
03	LEJANIAS		%
04	LA URIBE		%
05	MESETAS		%
06	LA MACARENA		%
07	PUERTO CONCORDIA		%
08	MAPIRIPAN		%
09	PUERTO LLERAS		%
10	VISTA HERMOSA		%
11	EL CASTILLO		%
12	EL CALVARIO		%
13	SAN JUANITO		%
14	PUERTO GAITAN		%
15	CABUYARO		%
16	BARRANCA DE UPIA		%
	CUMARAL	100	%
	RESTREPO		%
TOTAL		100	%

CENTRO DE COSTOS		VALOR
1	ASISTENCIAL	VALOR
101314	HOSPITALIZACIÓN	
102311	CONSULTA EXTERNA	
103323	URGENCIAS	
104317	P.Y P. ODONTOLOGIA	
104318	PROMOCION Y PREVENCION	
104319	ARCHIVO C.A.	
106320	EPIDEMIOLOGIA (VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA)	
108315	LABORATORIO CLINICO (APOYO DIAGNOSTICO)	
108319	RAYOS X (APOYO DIAGNOSTICO)	
109328	REFERENCIA Y CONTRARREFERENCIA	
110001	CIRUGIA	
111001	ARCHIVO HISTORIAS CLINICAS (ASISTENCIAL)	
111002	SUBGERENCIA ASISTENCIAL	3.000.000,00
111004	TAMIZAJE O ENCUESTAS	
112000	AMBULANCIA	
113000	ODONTOLOGIA GENERAL	
114001	APS RESOLUCION 2026/23	
114002	COVID -19	
TOTAL		\$ 3.000.000,00

2	ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO	VALOR
201111	GERENCIA	
201112	CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	
201113	OFICINA ASESORA JURIDICA	
201114	OFICINA ASESORA DE PLANEACION	
201115	OF. ASESORA DE CONTROL INTERNO	
201116	SISTEMAS DE INFORMACIÓN	
201217	VEHICULOS ADMINISTRATIVOS	
201218	CENTRO DE DOCUMENTACIÓN	
201220	RECURSO HUMANO	
201221	SEGURIDAD SOCIAL Y SALUD EN EL TRABAJO	
201222	MANTENIMIENTO	
201223	VIGILANCIA	
201224	SERVICIOS GENERALES	
201313	FARMACIA	
201316	MEDIO AMBIENTE	
201321	SERVICIO AL CIUDADANO	
201324	MERCADEO	
201325	AUDITORIA MEDICA	
201326	CALIDAD	
201327	AREA CUENTAS -PROVEEDORES	
201330	INFRAESTRUCTURA	
201332	RECEPCION	
201334	COORDINADOR ASISTENCIAL	
201335	ARCHIVO ADMINISTRATIVO	
202211	SUBG. ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	
202212	CONTABILIDAD	
202213	PRESUPUESTO	
202214	FACTURACIÓN	
202215	CARTERA	
202216	TESORERIA	
202217	COMPRAS	
202218	COSTOS	
202219	ALMACEN	
TOTAL		\$ -

Para constancia se firma en Cumaral, Meta a los 04 de Mayo de 2026.

LUZ MARIA CARREÑO LEÓN
 Profesional Subgerencia Asistencial / Convenios
 SUPERVISOR

CERTIFICACIÓN DE ENTREGA Y VERIFICACIÓN DE SOPORTES

La suscrita coordinadora de la Estrategia de Atención Primaria en Salud (APS) del Municipio de Cumaral- meta

CERTIFICA QUE:

La funcionaria **SHARON ARLENCYU VELANDIA CELY** identificada con CC No. 1.030.668.917 en su rol como Auxiliar en enfermería del EBS No 02 rural del Municipio de Cumaral- meta, ha realizado la entrega de los soportes y evidencias correspondientes a la gestión y actividades desarrolladas en el marco de la estrategia APS durante el periodo:

PERIODO CERTIFICADO: 25/03/2026 al 24/04/2026

DICHOS SOPORTES INCLUYEN: Entrega mensual de los formatos físicos originales y magnéticos según el cronograma de recepción de soportes.

1. Listados de verificación y georreferenciación de familias/individuos priorizados.
2. Soportes de desarrollo de planes de cuidado individual y familiar (PCI/PCF).
3. Registros de visitas familiares y comunitarias (Fichas familiares, RIPS, etc.).
4. Actas de reuniones o capacitaciones comunitarias realizadas.
5. Informes de gestión y avance de metas del periodo.
6. Adres de cada individuo caracterizado.

Se declara que los soportes fueron entregados y revisados por la coordinación y cumplen con los requisitos mínimos de la documentación solicitada para el seguimiento y monitoreo de la estrategia en el periodo mencionado.

Se expide la presente certificación a los 24 días del mes de abril de 2026, en el municipio de Cumaral- meta



MARIBEL DALLOS RINCÓN
ENFERMERA APS CUMARAL

Cumarál, 20 de Abril del 2026

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES

EL SUSCRITO JEFE DE ENFERMERÍA DEL HOSPITAL LOCAL DE CUMARAL

CERTIFICA:

Que **SHARON ARLENCYU VELANDIA CELY**, identificada con cédula de ciudadanía No. **1'030.668.917** de Bogotá, cumplió de manera satisfactoria con las actividades asignadas en el marco del **Plan Ampliado de Inmunizaciones (PAI)** y los procesos asistenciales del Hospital, desempeñando las siguientes funciones:

- **Vacunación:** Ejecución de los esquemas de vacunación vigentes según los lineamientos nacionales.
- **Gestión de Información:** Cargue oportuno y veraz de los datos en la plataforma **PAIWEB**.
- **Registros Clínicos:** Evolución detallada en el sistema **HOSVITAL**, garantizando la trazabilidad del acto de cuidado.
- **Procedimientos Asistenciales:** Aplicación técnica y segura del procedimiento de **inyectología** en plataforma **HOSVITAL**.
- **Reporte Epidemiológico:** Cargue información técnica en la sábana de los **SIS** (Sistemas de Información en Salud).


Durante el periodo de ejecución del 25 de marzo al 24 de abril la interesada demostró compromiso, idoneidad técnica y cumplimiento de las metas institucionales propuestas para el fortalecimiento de la salud pública en el municipio.

Nota: se tiene pendiente evolucionar notas de Enfermería en Hosvital de las vacunas administradas ya que se está pendiente el agendamiento por parte del Hospital.

Para constancia de lo anterior, se firma en el municipio de Cumarál, a los veinticuatro (24) días del mes de abril de 2026.



MARTHA YANETH DURÁN
Jefe de Enfermería
Coordinadora PAI
Hospital Local de Cumarál



MARIBEL DALLOS RINCÓN
Jefe de Enfermería
EBS 2 Rural
Atención Primaria en Salud