



PROCESO				
GESTIÓN CONTRACTUAL				
NOMBRE DEL FORMATO				
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL				
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., mayo de 2026

Señor(a)

HÉCTOR GONZALO ROMERO REY

Supervisor(a) contrato Nro. CO1.PCCNTR. 9195579 del 2026

Coordinador

Coordinación de Articulación con la Educación Media

Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes mayo del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR. 9195579 de 2026

MARÍA CELY PARDO CHACÓN, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 63.433.411 de Vélez Santander, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se estima como valor total para cada contrato la suma de: CUARENTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA MIL OCHOCIENTOS TRES PESOS M/CTE (\$47.690.803). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un (01) primer pago de hasta TRESCIENTOS QUINCE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES M/CTE (\$ 315.833) correspondiente a los días ejecutados en el mes de enero de 2026, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato y b) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$ 4.737.497) cada uno incluido IVA, demás impuestos y/o tasas.*

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2026.



Objeto: Prestar servicios personales temporales con autonomía técnica, administrativa, financiera y tecnológica, para apoyar los procesos de Formación Profesional Integral en las competencias técnicas de la red de conocimiento de Gestión Administrativa y Servicios Financieros de los programas titulados de modalidad presencial, según las necesidades de la oferta educativa del programa de Articulación con la Educación Media en el Centro de Servicios Financieros.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	<p>Desarrollar actividades de aprendizaje propias de las competencias del programa de formación asignado correspondiente al programa de articulación con la educación media, respetando las franjas de atención definidas por las instituciones académicas y la programación establecida por la coordinación académica.</p>	<p>Durante este periodo se ejecutó esta obligación. Ficha 3166412 Técnico en Contabilización de Operaciones comerciales y Financieras grado 11 Colegio Nelson Mandela IED. Se dio inicio a la Guía 14- Inventarios, actividades de Reflexión inicial, actividades de contextualización de conocimiento, se dio inicio a la Competencia de Salud Ocupacional a cargo de la instructora " SST Seguridad y Salud en el Trabajo de acuerdo con las políticas Organizacionales y la normatividad vigente" a impartirse por parte del(a) instructor(a) DIANA RODRIGUEZ, (acompañamiento) sábado 9,16,23 de mayo.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se desarrollo la Guía 3. De emprendimiento, taller 1. Generalidades sobre el emprendimiento, taller 2. Matriz DOFA, al igual que se conformaron los GAES y las empresas para el 	<p>Ficha 3166412 Evidencia fotográfica formación presencial y Competencias: 210303022 reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. Resultados de Aprendizaje Alcanzar: 210303022-5 Reconocer ingresos y gastos, según criterios de medición, procedimiento técnico y Normativa Evidencia de conocimiento: Socialización reflexión inicial Evidencia de Desempeño: Observación en el proceso de Reconocimiento y Medición de los Inventarios de mercancías.</p>



		<p>proyecto productivo, se dio inicio al proceso de formalización y legalización de la empresa. fichas grado decimo: colegios técnicos, transferencia del conocimiento</p> <ul style="list-style-type: none"> - 3434876 institución educativa Juan del Corral. - 3435788 colegio Manuela Beltrán - 3436451 colegio Rafael Uribe Uribe. - 3437073 colegio San José de Usme Bosco II. Académico. - Se realizaron las reuniones de padres de familia colegios: - Nelson Mandela ficha 3166412, - Rafael Uribe Uribe IED ficha 3436451 - Juan del Corral IED ficha 3434876. - También se realizaron las actas mensuales del mes pertinentes a las fichas a cargo. - Reporte de juicios de evaluación de la Inducción, y competencia de emprendimiento. 	<p>✓ Realiza el registro de Ingresos y salidas de mercancías en tarjetas Kardex.</p> <p>Evidencia de Producto: Entrega talleres realizados en el ambiente de formación</p> <p>Competencia: Fichas grado 10. Colegios técnico transferencia del conocimiento Guía 3. Emprendimiento, Taller 1 y 2</p> <p>Iniciación de la Guía 4. Empresa y su constitución, taller juego de documentos en proceso.</p> <p>Se tomaron evidencias fotográficas del desempeño de los aprendices en cada una de las sesiones presenciales y sincrónicas, También evidencias fotográficas de las reuniones de padres de familia realizadas Ver link drive de evidencias en el informe.</p>
2	<p>Documentar y entregar evidencias de las actividades de formación desarrolladas (listas de asistencia, productos de aprendizaje, actas mensuales, entre otros).</p>	<p>Durante este periodo se ejecutó esta obligación. Ficha 3166412 Técnico en Contabilización de Operaciones comerciales y Financieras grado 11 Colegio Nelson Mandela IED. Se realizo asistencia física y virtual.</p>	<p>Lista de asistencia física y virtual de los aprendices, Acta de inducción Acta de Voceros, acta de reunión de padres de familia de cada</p>



		Actas de padres de familia y actas mensuales grado 10 Fichas 3437073.- 3436451, 3434876, 3435788.	una de las fichas asignadas Evidencia de conocimiento desempeño y producto de la inducción. Y Guía 14. En proceso, Guía 3. Y Guía 4. Para grados 10. Ver link drive de evidencias.
3	Dar cumplimiento a lo establecido en el manual y/o guía del programa de articulación con la Educación Media del SENA.	Durante este periodo se ejecutó esta obligación. Ficha 3166412 Técnico en Contabilización de Operaciones comerciales y Financieras grado 11 Colegio Nelson Mandela IED. Grado 10: inducción fichas: 3434876, 3437073, 3436451, 3435788 Acuerdo 009 de 2024 Reglamento del aprendizaje Sena, Guía 3 y 4 para grado 10 y guía 14. Para grado 11	Guía de inducción Taller Acuerdo 009 de 2024 Reglamento aprendiz Sena, formación profesional Integral. Guía 14. Inventarios iniciación reflexión inicial y actividades de contextualización. (grado 11) Guías 3. Emprendimiento y Guía 4. Empresa y constitución. Ver evidencias link drive
4	Apoyar promoción, ingreso, inscripción, matrícula y certificación de los aprendices del programa de articulación con la educación media, conforme a la normatividad vigente de la entidad.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	N/A
5	Registrar de manera oportuna los juicios de evaluación de los aprendices asignados máximo dentro de los ocho (8) días después de la culminación de la competencia y/o RAP de aprendizaje en el aplicativo institucional, esto de acuerdo con lineamientos y normatividad vigente.	Durante este periodo se ejecutó esta obligación. Ficha 3166412 Técnico en Contabilización de Operaciones comerciales y Financieras grado 11 Colegio Nelson Mandela IED. Juicios de evaluación de la Inducción fichas grado 10 Asignadas	Juicios de Evaluación en Sofia Plus. Inducción fichas grado 10. Y guía 3 de emprendimiento



		(3437073,3436451,3435788.3434876 y guía 3. Emprendimiento.	
6	Desarrollar acciones para favorecer la permanencia de los aprendices asignados, aplicando la ruta de atención para prevención de deserción y diligenciando los formatos correspondientes	Durante este periodo se ejecutó esta obligación. Ficha 3166412 grado 11. Fichas grado 10 3437073,3436451,3435788.3434876 Técnico en Contabilización de Operaciones comerciales y Financieras grado 11 Colegio Nelson Mandela IED	Seguimiento de los aprendices, llamado de asistencia y motivación constante sobre el proceso de la FPI, aplicación de estrategias y técnicas didácticas,
7	Tramitar de manera oportuna las novedades académicas de los aprendices asignados, conforme al reglamento del aprendiz.	“Se notificó cambio de Colegio aprendiz grado 11 ficha 3166412 TI 1019764995 PEREZ QUIROZ SANTIAGO”. Se notificaron los aprendices que están en proceso de retiro voluntario por cancelación de la matrícula Colegio Juan del Corral Y Manuela Beltrán.	Correo enviado a la coordinación académica de articulación.
8	Apoyar actividades transversales asociadas al programa de formación (autoevaluación, registro calificado, SENNOVA, bienestar al aprendiz, entre otras), según requerimientos del centro de formación.	No se requirió la actividad.	No aplica.
9	Desarrollar actividades relacionadas con el diseño y/o desarrollo curricular de los programas vinculados con la línea medular del centro de formación.	No se requirió la actividad.	No aplica.
10	Entregar los informes y soportes que solicite el supervisor del contrato, de acuerdo con las necesidades del servicio.	Durante este periodo se ejecutó esta obligación. Con la entrega de las evidencias solicitadas de acuerdo al proceso de formación ficha 3166412 Técnico en Contabilización de Operaciones comerciales y Financieras grado 11 Colegio Nelson Mandela IED. fichas: 3434876, 3437073, 3436451,3435788 para grado 10.	Carpeta drive evidencias de la Inducción. Carpeta evidencias portafolio de evidencias de cada una de las fichas asignadas.
11	Participar en los cursos de formación complementaria de la ruta pedagógica definidas por el supervisor del contrato.	En Este periodo se realizo el curso de Certificación norma orientar formación presencial	Evidencia fotográfica de las sesiones realizadas



12	Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación académica y/o la subdirección de centro.	“Se asistió a las sesiones programadas en semana santa, lunes, martes y miércoles”.	“Evidencia fotográfica de cada una de las capacitaciones en las sesiones sincrónicas,”.
13	Utilizar de manera adecuada los ambientes, equipos y recursos didácticos asignados a la formación, velando por su correcto uso durante el desarrollo de las sesiones.	Durante este periodo se ejecutó esta obligación. Fichas 3166412 grado 11 y fichas grado 10 3434876, 3437073, 3436451,3435788 Técnico en Contabilización de Operaciones comerciales y Financieras Sala de TICS y ambiente Convencional,	Evidencia fotográfica actividades realizadas

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	X	X	X	X
2	X	X	X	X

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal Nro. 1080890905 y el operador simple referente al mes de abril.

Cordialmente,

MARÍA CELY PARDO CHACÓN



Contratista

Cedula de ciudadanía Nro. 63.433.411 de Vélez.

HECTOR GONZALO ROMERO REY

Supervisor del contrato CO1.PCCNTR. 9195579 del 2026

Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARIA CELY PARDO CHACON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3163828 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA 3435788 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y
DE APRENDIZAJE: FINANCIERAS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3436451 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3437073 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.
5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 44,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3166412 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.
5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: MARIA CELY PARDO CHACON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

EVIDENCIAS ARTICULACION CON LA MEDIA SENA MES DE MAYO 2026

INSTRUCTORA MARIA CELY PARDO CHACÓN

CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS

EVIDENCIAS DE FORMACION Y SEGUIMIENTO GRADO 11

COLEGIO NELSON MANDELA IED. FICHAB 3166412

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS





LINK DE EVIDENCIAS

https://drive.google.com/drive/folders/13vYz3kaf3ZD7d5MhXJffAi2v63bYgE2p?usp=drive_link

LINK DE ASISTENCIA

https://drive.google.com/drive/folders/1K37P7cGj2D3zer_7-hoxdaRTRDRD5-Tx?usp=drive_link

LINK DE ACTAS REUNION DE PADRES DE FAMILIA

https://drive.google.com/drive/folders/1kNsMbwJne42CBMkLiZMjRoozStG70j2k?usp=drive_link

LINK ACTA MENSUAL DEL MES DE ABRIL

https://drive.google.com/drive/folders/1PutKRXW9shEaqjiWNoxvxJqtT4aaUL_h?usp=drive_link

LINK BITACORA 4.

https://drive.google.com/drive/folders/1Am6kW_XsSRT-FuhWUBoaO84g24_nnAUG?usp=drive_link

LINK JUICIOS DE EVALUACION

https://drive.google.com/drive/folders/1cGjmNjdByttlmpzwtSe8GUGok2RaXQnG?usp=drive_link

EVIDENCIAS DE FORMACION Y SEGUIMIENTO GRADO 10

COLEGIO SAN JOSE DE USME IED (ACADEMICO) FICHA 3437073

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS



LINK DE EVIDENCIAS

[https://drive.google.com/drive/folders/1SBDMcNH0kyCk8WVc67Ov-
lCCooPPENYS?usp=drive_link](https://drive.google.com/drive/folders/1SBDMcNH0kyCk8WVc67Ov-
lCCooPPENYS?usp=drive_link)

LINK DE ASISTENCIA

[https://drive.google.com/drive/folders/17jpydrVeZ2M4l8knh3eFtimqMbluwauZ?u
sp=drive_link](https://drive.google.com/drive/folders/17jpydrVeZ2M4l8knh3eFtimqMbluwauZ?u
sp=drive_link)

LINK DE ACTAS REUNION DE PADRES DE FAMILIA

[https://drive.google.com/drive/folders/11n99Z0UFL42Tch5-
3CPHub1FOwQ4FMK4?usp=drive_link](https://drive.google.com/drive/folders/11n99Z0UFL42Tch5-
3CPHub1FOwQ4FMK4?usp=drive_link)

LINK ACTA MENSUAL DEL MES DE ABRIL

[https://drive.google.com/drive/folders/1TaTg4bHWglH0hzrrFS9df77XHByUG_fr?u
sp=drive_link](https://drive.google.com/drive/folders/1TaTg4bHWglH0hzrrFS9df77XHByUG_fr?u
sp=drive_link)

LINK JUICIOS DE EVALUACION

[https://drive.google.com/drive/folders/10BNDonPYbA-4LUn5OlqbJ96ZPhXh_-
28?usp=drive_link](https://drive.google.com/drive/folders/10BNDonPYbA-4LUn5OlqbJ96ZPhXh_-
28?usp=drive_link)

COLEGIO RAFAEL URIBE URIBE (TECNICO) FICHA 3436451

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS



LINK DE EVIDENCIAS

[https://drive.google.com/drive/folders/16QMzpj04-6ron5Qg3TMRkFmHr2yj_0J9?usp=drive link](https://drive.google.com/drive/folders/16QMzpj04-6ron5Qg3TMRkFmHr2yj_0J9?usp=drive_link)

LINK DE ASISTENCIA

[https://drive.google.com/drive/folders/1TWb9gSKNUJYBY7u7eWbwblzZONYB-fdP?usp=drive link](https://drive.google.com/drive/folders/1TWb9gSKNUJYBY7u7eWbwblzZONYB-fdP?usp=drive_link)

LINK DE ACTAS REUNION DE PADRES DE FAMILIA

https://drive.google.com/drive/folders/1lv6OefxabACeY2hxEw6Nm5M_FsETJHcZ?usp=drive_link

LINK ACTA MENSUAL DEL MES DE ABRIL

https://drive.google.com/drive/folders/1Q3RXlyOI9Ki4ZAaPCWI4HYqUy-8Uvg61?usp=drive_link

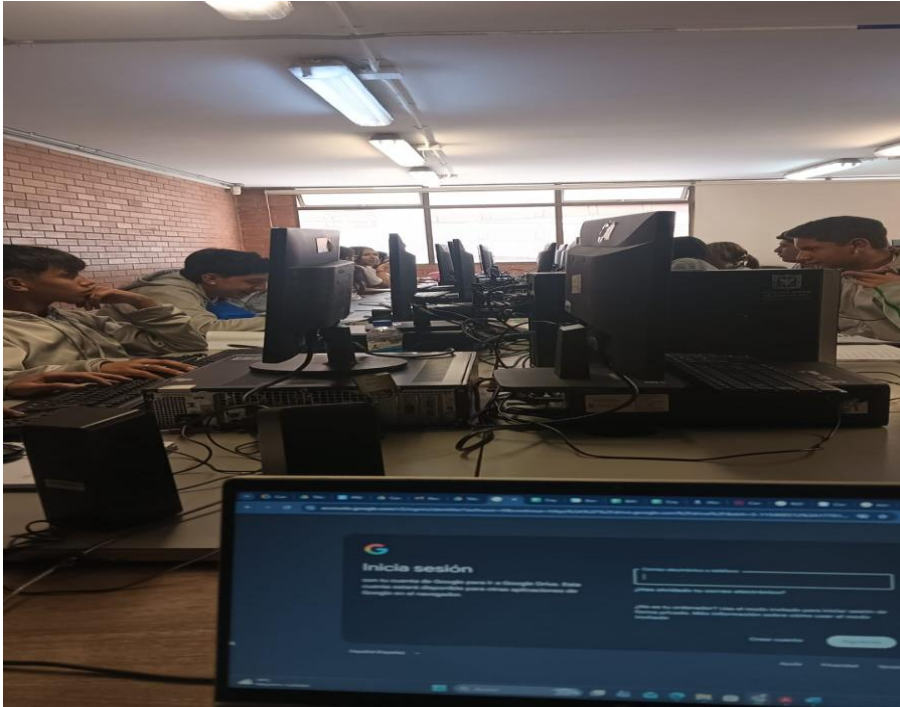
LINK JUICIOS DE EVALUACION

https://drive.google.com/drive/folders/1WhKnp2PTi29D_c95cdGuw13OfH4O2hRL?usp=drive_link

COLEGIO INSTITUTO TECNICO JUAN DEL CORRAL IED.

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS





LINK DE EVIDENCIAS

https://drive.google.com/drive/folders/1unfxq_lAzDlAgPI4KdnGJD3Gp_xBV2vH?usp=drive_link

LINK DE ASISTENCIA

https://drive.google.com/drive/folders/1TWb9gSKNUJYBY7u7eWbwblzZONYB-fdP?usp=drive_link

LINK DE ACTAS REUNION DE PADRES DE FAMILIA

https://drive.google.com/drive/folders/1MPOIE8AY3hkby2eXYRto1FeG2_04XXln?usp=drive_link

LINK ACTA MENSUAL DEL MES DE ABRIL

https://drive.google.com/drive/folders/1bkT0YnCMsuac68qv2B_Cv3fqizJyCmL5?usp=drive_link

LINK JUICIOS DE EVALUACION

https://drive.google.com/drive/folders/1FEzM8EuDulx96HA-c_J2lgrGg5cTLjlt?usp=drive_link

LINK DE EVIDENCIAS

https://drive.google.com/drive/folders/1OMuYA5dVMYnK0XTxCOxoLdFea2IkJcEW?usp=drive_link

LINK DE ASISTENCIA

https://drive.google.com/drive/folders/19o-iVf2074UwotdhDlRh1yrVrVVh-AdB?usp=drive_link

LINK DE ACTAS REUNION DE PADRES DE FAMILIA

La coordinadora de enlace YAMILE ROA aún no ha programado reunión de padres de familia, según es posible sea realizada el 6 de junio de 2026(sujeto a confirmar)

PROGRAMADA PARA EL 6 DE JUNIO DE 2026

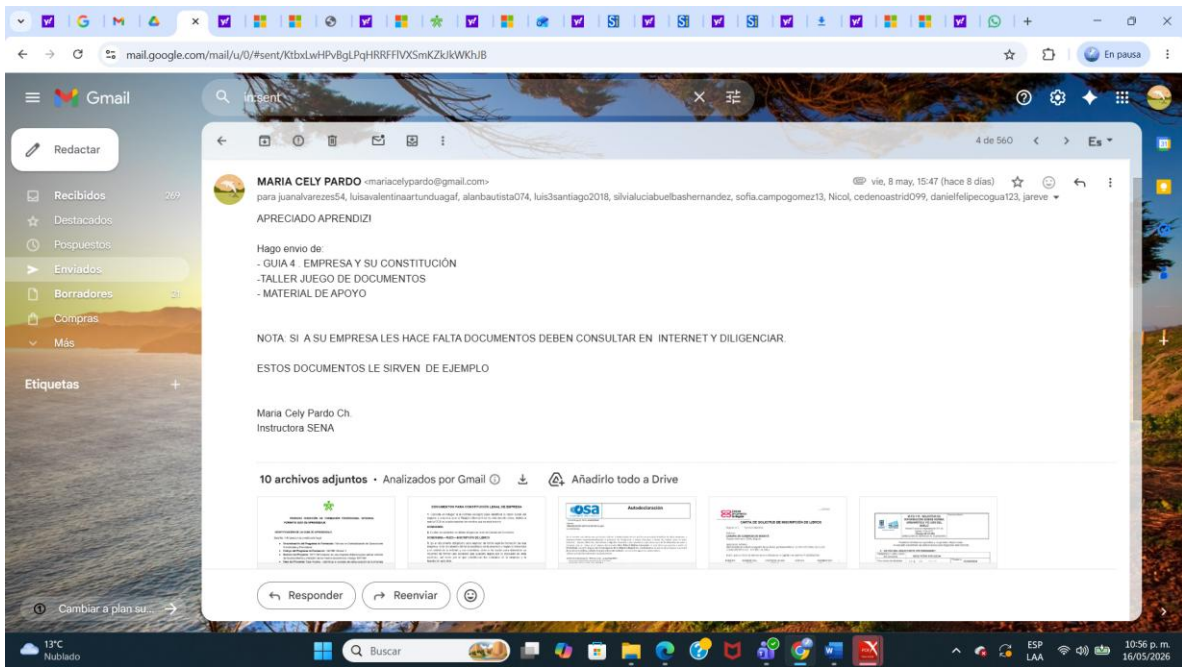
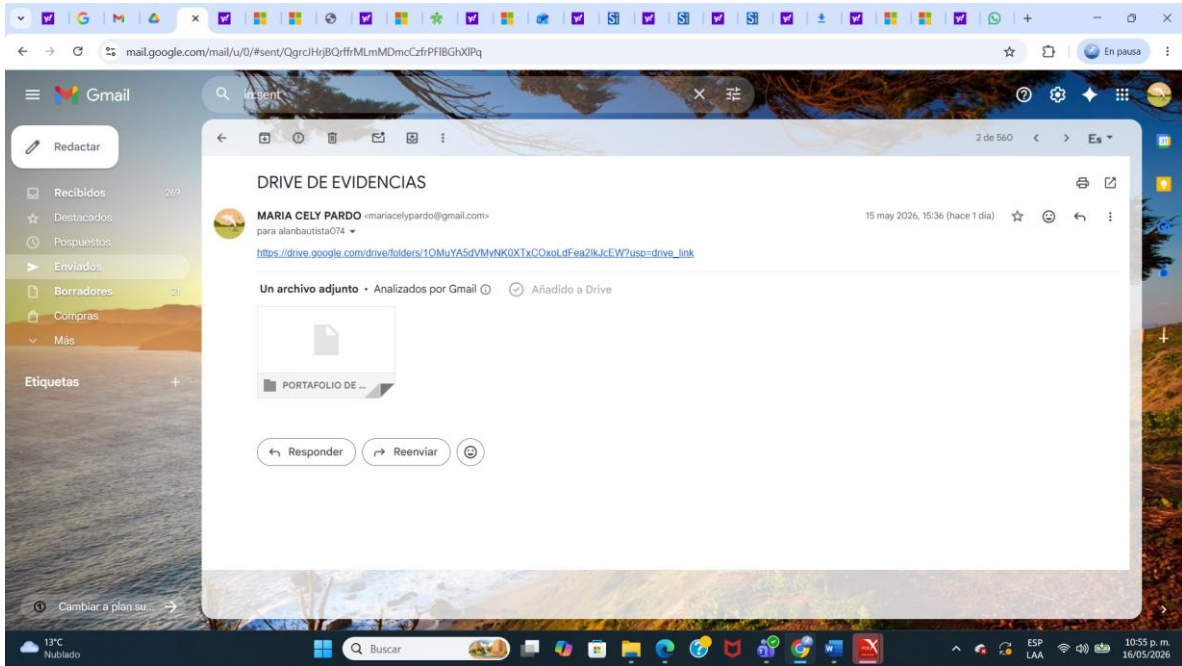
LINK ACTA MENSUAL DEL MES DE ABRIL

https://drive.google.com/drive/folders/1BuhU-dYi63GHtyZd-4blEXdX9l_s63lO?usp=drive_link

LINK JUICIOS DE EVALUACION

https://drive.google.com/drive/folders/1u7Abfdx9nsvAqLUR9GifVQ6TubAySA_u?usp=drive_link

EVIDENCIAS DE CORREOS ENVIADOS



outlook.cloud.microsoft/mail/sentitems/fd/AAQkADk3Yjk3YjklWVjNmMmNDc2M1hOTILLmYzOTIhMTI2OQAQAFSLzdl08VhKuzqDUgqK7GM%3D?culture=es-es&country=...

Outlook

Archivo Inicio Vista Ayuda

Coleo nuevo

Favoritos

- mpardoc@sena.edu.co
- Bandeja de entrada 603
- Borradores 29
- Elementos enviados
- Elementos eliminados 6
- Correo no deseado 16
- Notas
- Archivo
- Historial de conversacio...
- Carpetas de búsqueda
- Ir a Grupos

Elementos e...

Semana pasada

- Esperanza Jimenez camacho ACTAS REUNION DE PAD... Mar 05/05 Cordial saludo apreciada coordinad... GOR-F-084For... +1

Mes pasado

- YAMILE ROA GONZALEZ ACTA ELECCION DE VOCE... Vie 24/04 Cordial saludo coordinadora Atenta... GOR-F-084For...
- Johanna Paola Gonzalez Paez PROGRAMACION GRADO... Vie 24/04 Cordial saludo, Respetados(as), Agra...
- Esperanza Jimenez camacho ACTA ELECCION DE VO... 14/04/2026 Cordial saludo apreciada coordinad... GOR-F-084For...
- Articulacioncf Programación Instructo... 14/04/2026

ACTAS REUNION DE PADRES DE FAMILIA E INDUCCION FICHA 3436451 TEC CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCILAE Y FRAS

Maria Cely Pardo Chacon

Para: Esperanza Jimenez camacho <esperanzajcamacho@gmail.com>

Mar 05/05/2026 9:53

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 02/05/2036 9:53

2 archivos adjuntos (6 MB)

2 archivos adjuntos (6 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Cordial saludo apreciada coordinadora

Atenta hago envío de CTAS REUNION DE PADRES DE FAMILIA E INDUCCION FICHA 3436451 TEC CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCILAE Y FRAS, para su revisión y firmas.

Agradezco su valiosa colaboración

Maria Cely Pardo Ch.
Instructora SENA

Responder Reenviar

13°C Nublado

mail.google.com/mail/u/0/#sent/K3bXlgGBWtBSPMcwDIPQjhcWZdwRBq

Gmail

Redactar

Recibidos 267

Destacados

Postpuestos

Enviados

Borradores 21

Compras

Más

Etiquetas

GUIA DE APRENDIZAJE 4, Y TALLER

MARIA CELY PARDO <mariaacelypardo@gmail.com>

para FBHOMBRES, Jhostinbernal2, juanmanuelbolivargomez, juanstenan97, alissonsofamorentospalacios, gabitofer17, valeriaferrucho940, jhonalvegarcia05, mateosistama, lealjjuandavid

mar, 12 may, 14:15 (hace 4 días)

Apreciado aprendiz

Atenta hago envío de la GUIA DE APRENDIZAJE 4, Y TALLER

2 archivos adjuntos - Analizados por Gmail

Añadirlo todo a Drive

PREGUNTAS JUE... Guia No. 4 Empre...

Mail Delivery Subsystem

No se ha completado la entrega Se ha producido un problema temporal al entregar el mensaje a marianazea2004@gmail.com. Gmail lo seguirá intentando durante 21 ho

Responder Reenviar

13°C Nublado



ACTA No. 04			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: AVANCES PROCESO FORMATIVO MES ABRIL FICHA 3437073 – TÉCNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS - INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN JOSE DE USME			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., 30 de abril de 2026	HORA INICIO: 12:30 pm	HORA FIN: 6:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente de Formación Institución Educativa SAN JOSE DE USME ambiente convencional	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Control de Asistencia al iniciar cada sesión de formación. 2. Avances Proceso formativo, recolección y valoración de evidencias, por sesión de formación. Conclusiones y compromisos.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Apoyar el proceso formativo a los aprendices de la ficha 3437073. 2. Desarrollar el proceso formativo de acuerdo con la ruta de aprendizaje y la aplicación de Guías de aprendizaje. 3. Aportar las evidencias recopiladas durante el proceso en el mes de abril de 2026.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
Siendo las 12:30 pm se reunieron en la institución educativa SAN JOSE DE USME IED. el instructor Sena MARIA CELY PARDO CH. y La coordinadora y/o docente de enlace YOLANDA ANDRADE para desarrollar los siguientes ítems:			
1. Reporte y verificación de aprendices en Sofía plus			
Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Coordinador y/o docente de enlace, por correo electrónico. El instructor verifica el estado de los aprendices en la plataforma Sofía plus, a la fecha:			
No. de aprendices en estado Convocado		N/A	
No. de aprendices en estado de formación		26	
No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha		0	
No. de aprendices en estado trasladado		0	
No. de aprendices en proceso retiro voluntario		0	
No. de aprendices en estado retiro voluntario		0	



No. de aprendices no Matriculado (grado 10)	0
No. total de aprendices	26

2. Novedades del aprendizaje reportadas al correo electrónico de la Coordinación de Articulación- articulacioncsf@sena.edu.co con copia a Natalia Guzmán (Novedades) y al correo de la institución educativa: coordinadorbosco2@fundaciondonbosco.org

A la fecha se encuentra 26 aprendices del grado 10° (DECIMO) en estado de Formación, sin novedades.

Nota: Si se tramitan novedades se diligencie el siguiente cuadro. Si no se reportan novedades se debe colocar en cada casilla N/A.

No.	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	Apellidos y Nombres Aprendices	NOVEDADES
1	N/A	N/A	N / A

3. Novedades en la formación (Si aplica)

ETAPA LECTIVA

1. Plan de trabajo

Guía(s) de aprendizaje:

INDUCCION Guía 1, 2, 3 Formación Profesional Integral (FPI)

Competencia(s): Competencia: 240201530 – Inducción a la Formación.

Resultado de Aprendizaje Alcanzar: Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la Formación Profesional Integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.

Días de formación:

- 06 abril de 2026, horas: 5.5
- 13 abril de 2026, horas: 5.5
- 15 abril de 2026, horas: 5.5
- 20 abril de 2026, horas: 5.5

Guía 3. EMPRENDIMIENTO

Competencia 240201529 Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social

Resultados de Aprendizaje a Alcanzar:

240201529-1 Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil



personal y el contexto de desarrollo social

240201529-2 Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social

240201529-3 Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado

240201529-4 Valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social.

2. Reporte de inasistencias Mes abril

Tipo De Identificación	Número De identificación	APELLIDOS	NOMBRES	Estado en Sofía plus	FECHA DE INASISTENCIA Día, mes, año	Número de inasistencias	Gestión del instructor
TI	1032450740	BUSTOS OVIEDO	YASSELL JULIAN	EN FORMACIÓN	08/04/2026 15/04/2026	11	Reporte correo electrónico Llamado de atención Se recibe justificación medica EPS Compensar (drive) 08/04/2026
TI	1140922926	CASTAÑEDA ROJAS	NIKOL DANIELLA	EN FORMACIÓN	06/04/2026	5.5	Reporte correo electrónico Llamado de atención Se recibe justificación por escrito firmada por el acudiente (drive) 08/04/2026
TI	1140921943	DIAZ RINCON	DILAN ALEXANDER	EN FORMACIÓN	06/04/2026	5.5	Reporte correo electrónico Llamado de atención Se recibe justificación por escrito firmada por el acudiente (drive) 08/04/2026
TI	1011205701	DUENAS TORRES	JUAN SEBASTIAN	EN FORMACIÓN	13/04/2026	5.5	Reporte correo electrónico Llamado de atención Se recibe justificación por escrito firmada por el acudiente (drive) 08/04/2026
TI	1022986936	GONZALEZ ARIAS SOFIA	ARIAS SOFIA	EN FORMACIÓN	15/04/2026	5.5	Reporte correo electrónico Llamado de atención NO presenta justificación



							después de los 3 días hábiles justificación (drive) 18/04/2026
TI	1022974160	MADRIGAL SANCHEZ	CRISTIAN YESID	EN FORMACIÓN	20/04/2026	5.5	Reporte correo electrónico Llamado de atención NO presenta justificación después de los 3 días hábiles justificación (drive) 24/04/2026

Actividades desarrolladas:

1. Se presentó el plan de trabajo con la temática y actividades de aprendizaje a trabajar en formación, de acuerdo los lineamientos del programa.

Socialización de temáticas:

a. Actividades 3.1 reflexión inicial, 3.2 contextualización 3.3 apropiación 3.4 Transferencia del conocimiento. Guías 1,2 y 3 de la INDUCCIÓN

b. Socialización en GAES de cada una de las actividades.

Las actividades se realizaron con el fin que los aprendices apropien conocimientos y reciban los lineamientos generales de la Formación Profesional Sena.

3. Evaluación de las sesiones presenciales de formación

La formación es totalmente presencial, que se evaluara al final del desarrollo de la Guías 1,2 y 3 de la INDUCCIÓN, Guía No.3 de EMPRENDIMIENTO, taller 1. Conceptos fundamentales del emprendimiento y taller 2. Matriz DOFA con una prueba de las temáticas vistas, y se elaborarán actividades evaluativas en diferentes sesiones para la apropiación del conocimiento.

ETAPA PRODUCTIVA

1. Plan de trabajo (febrero a junio grado decimo N/A)

Competencia(s): Etapa productiva

Resultado(s) de aprendizaje: 576660 - Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.

Bitácora(s) Evaluadas:

B1 (si no evalúa ninguna, indicar el motivo del porque no se evaluado) No se ha evaluado porque aun no se ha iniciado la Etapa Productiva.



2. Reporte de inasistencias del mes abril etapa productiva 2026

Tipo De Identificación	Número De identificación	APELLIDOS	NOMBRES	Estado en Sofía plus	FECHA DE INASISTENCIA Día, mes, año	Número de inasistencias	Gestión del instructor
N/A	N/A	N/A	N/A	EN FORMACIÓN	N/A	N/A	No aplica debido a que no se ha iniciado la etapa productiva

3. Actividades desarrolladas

Se socializaron los lineamientos de etapa productiva para trabajar y desarrollar el proyecto por GAES, de acuerdo los lineamientos del programa.

Con el acompañamiento y socialización del instructor asignado, se retroalimentaron las temáticas del proyecto productivo

Se desarrollaron las actividades de proyecto productivo organizadas de la siguiente manera: Se revisó el proyecto productivo de cada uno de los GAES y se hizo una pre sustentación de la idea de negocios para evaluar el avance de los mismos del grado decimo, se continuará avanzando haciendo el registro se hizo hincapié para que las empresas creadas fueran comercializadoras, se procede a realizar base de datos para la creación de los GAES quedando equipos de 5 aprendices y uno de 6, los cuales presentaron la idea de negocio, razón social y logo de la empresa.

4. Revisión de evidencias Etapa Productiva

La formación es totalmente presencial, se realiza la revisión del avance y desarrollo de la idea de negocios y la conformación de las empresas quedando conformadas así.

Numero de GAES	NOMBRE DEL PROYECTO	Gestión y observaciones del instructor Revisión y seguimiento realizado: Documento proyecto, Bitácoras F023
1	LOOP FASHION S.A.S	Se PRE sustentaron las ideas de negocios para la construcción de las empresas y se hicieron las observaciones pertinentes
2	FUTSAL GOL STYLE SAS	Se PRE sustentaron las ideas de negocios para la construcción de las empresas y se hicieron las observaciones pertinentes
3	DROPY SELF CARE S.A.S	Se PRE sustentaron las ideas de negocios para la construcción de las empresas y se hicieron las observaciones pertinentes
4	RESINAS CORAZÓN S.A.S	Se PRE sustentaron las ideas de negocios para la construcción de las empresas y se hicieron las observaciones pertinentes
5	ELIXIR BAM S.A.S	Se PRE sustentaron las ideas de negocios para la construcción de las empresas y se hicieron las observaciones pertinentes

CONCLUSIONES



Conclusiones de las sesiones presenciales de formación: Los aprendices participaran activamente, alcanzando el objetivo establecido en cada sesión de formación programada en el plan de trabajo. El proceso formativo se desarrolló con normalidad, se avanzó en la realización de actividades y entrega de evidencias, de acuerdo con la ruta de aprendizaje de igual manera se desarrolló actividades de la etapa productiva acorde a cronograma.

El proyecto productivo se desarrolló con normalidad, se avanzó en la realización de actividades y entrega de evidencias, de acuerdo con la ruta de aprendizaje de igual manera se desarrolló actividades de la etapa productiva acorde a cronograma.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaboración de Acta mensual	30/04/2026	María Cely Pardo Chacón	
Revisión y verificación del acta mensual	30/04/2026	Yolanda Andrade	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Coordinador y/o docente de enlace	Yolanda Andrade	SI	Ninguna	
Instructor	María Cely Pardo Chacón	SI	Ninguna	
Vocero(a)	Andrea Yassel Julián Oviedo	SI	Ninguna	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

GOR-F-084V02



ACTA No. 04			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: AVANCES PROCESO FORMATIVO MES ABRIL FICHA 3436451 – TÉCNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS - INSTITUCIÓN EDUCATIVA RAFAEL URIBE URIBE			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., 30 de abril de 2026	HORA INICIO: 1:00 pm	HORA FIN: 6:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente de Formación Institución EDUCATIVA RAFAEL URIBE URIBE Sala de Sistemas 1.	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Control de Asistencia al iniciar cada sesión de formación. 2. Avances Proceso formativo, recolección y valoración de evidencias, por sesión de formación. Conclusiones y compromisos.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Apoyar el proceso formativo a los aprendices de la ficha 3436451 2. Desarrollar el proceso formativo de acuerdo con la ruta de aprendizaje y la aplicación de Guías de aprendizaje. 3. Aportar las evidencias recopiladas durante el proceso en el mes de abril de 2026.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
Siendo las 12:30 pm se reunieron en la institución EDUCATIVA RAFAEL URIBE URIBE IED. el instructor Sena MARIA CELY PARDO CH. y La coordinadora y/o docente de enlace VILMA ESPERANZA JIMENEZ para desarrollar los siguientes ítems:			
1. Reporte y verificación de aprendices en Sofía plus			
Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Coordinador y/o docente de enlace, por correo electrónico. El instructor verifica el estado de los aprendices en la plataforma Sofía plus, a la fecha:			
No. de aprendices en estado Convocado		N/A	
No. de aprendices en estado de formación		29	
No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha		0	
No. de aprendices en estado trasladado		0	
No. de aprendices en proceso retiro voluntario		0	
No. de aprendices en estado retiro voluntario		0	



No. de aprendices no Matriculado (grado 10)	0
No. total, de aprendices	29

Novedades del aprendiz reportadas al correo electrónico de la Coordinación de Articulación-articulacioncsf@sena.edu.co con copia a Natalia Guzmán (Novedades) y al correo de la institución educativa: esperanzajicamacho@gmail.com

A la fecha se encuentra 29 aprendices del grado 10° (DECIMO) en estado de Formación, sin novedades.

Nota: Si se tramitan novedades se diligencie el siguiente cuadro. Si no se reportan novedades se debe colocar en cada casilla N/A.

No.	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	Apellidos y Nombres Aprendices	NOVEDADES
N/A	N/A	N/A	N/A

2. Novedades en la formación (Si aplica)

ETAPA LECTIVA

1. Plan de trabajo

Guía(s) de aprendizaje:

INDUCCION Guía 1, 2, 3 Formación Profesional Integral (FPI)

Competencia(s): Competencia: 240201530 – Inducción a la Formación.

Resultado de Aprendizaje Alcanzar: Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la Formación Profesional Integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.

Días de formación:

- 07 abril de 2026, horas: 5.0
- 14 abril de 2026, horas: 5.0
- 21 abril de 2026, horas: 5.0

- 28 abril de 2026, horas: 5.0

Guía 3. EMPRENDIMIENTO

Competencia 240201529 Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social



Resultados de Aprendizaje a Alcanzar:

240201529-1 Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social

240201529-2 Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social

240201529-3 Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado

240201529-4 Valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social.

2. Reporte de inasistencias Mes abril

Tipo De Identificación	Número De identificación	APELLIDOS	NOMBRES	Estado en Sofía plus	FECHA DE INASISTENCIA Dia, mes, año	Número de inasistencias	Gestión del instructor
TI	1023384676	BARRIOS CORREDOR	JOHAN DAVID	EN FORMACIÓN	28/04/2026	5.0	Reporte correo electrónico Llamado de atención Se recibe justificación medica EPS Compensar (drive)
TI	1031141091	HERRERA CASTIBLANCO	NICOLAS MATEO	EN FORMACIÓN	21/04/2026	5.0	Reporte correo electrónico Llamado de atención Se recibe justificación por escrito firmada por el acudiente (drive)
TI	1189713574	SOLER RODRIGUEZ	CRISTOFER ALEJANDRO	EN FORMACIÓN	21/04/2026	5.0	Reporte correo electrónico Llamado de atención Se recibe justificación por escrito firmada por el acudiente (drive)

Actividades desarrolladas:

1. Se presentó el plan de trabajo con la temática y actividades de aprendizaje a trabajar en formación, de acuerdo los lineamientos del programa.

Socialización de temáticas:



a. Actividades 3.1 reflexión inicial, 3.2 contextualización 3.3 apropiación 3.4 Transferencia del conocimiento. Guías 1,2 y 3 de la INDUCCIÓN

b. Socialización en GAES de cada una de las actividades.

Las actividades se realizaron con el fin que los aprendices apropien conocimientos y reciban los lineamientos generales de la Formación Profesional Sena.

3.Evaluación de las sesiones presenciales de formación

La formación es totalmente presencial, que se evaluara al final del desarrollo de la Guías 1,2 y 3 de la INDUCCIÓN, Guía No.3 de EMPRENDIMIENTO, taller 1. Conceptos fundamentales del emprendimiento y taller 2. Matriz DOFA con una prueba de las temáticas vistas, y se elaborarán actividades evaluativas en diferentes sesiones para la apropiación del conocimiento.

ETAPA PRODUCTIVA

1. Plan de trabajo (febrero a junio grado decimo N/A)

Competencia(s): Etapa productiva

Resultado(s) de aprendizaje: 576660 - Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.

Bitácora(s) Evaluadas:

B1 (si no evalúa ninguna, indicar el motivo del porque no se evaluado) No se ha evaluado porque aún no se ha iniciado la Etapa Productiva.

2. Reporte de inasistencias del mes abril etapa productiva 2026

Tipo De Identificación	Número De identificación	APELLIDOS	NOMBRES	Estado en Sofía plus	FECHA DE INASISTENCIA Día, mes, año	Número de inasistencias	Gestión del instructor
N/A	N/A	N/A	N/A	EN FORMACIÓN	N/A	N/A	No aplica debido a que no se ha iniciado la etapa productiva

3. Actividades desarrolladas

Se socializaron los lineamientos de etapa productiva para trabajar y desarrollar el proyecto por GAES, de acuerdo los lineamientos del programa.

Con el acompañamiento y socialización del instructor asignado, se retroalimentaron las temáticas del proyecto productivo



Se desarrollaron las actividades de proyecto productivo organizadas de la siguiente manera: Se revisó el proyecto productivo de cada uno de los GAES y se hizo una pre sustentación de la idea de negocios para evaluar el avance de los mismos del grado decimo, se continuará avanzando haciendo el registro se hizo hincapié para que las empresas creadas fueran comercializadoras, se procede a realizar base de datos para la creación de los GAES quedando equipos de 5 aprendices, los cuales presentaron la idea de negocio, razón social y logo de la empresa.

4. Revisión de evidencias Etapa Productiva

La formación es totalmente presencial, se realiza la revisión del avance y desarrollo de la idea de negocios y la conformación de las empresas quedando conformadas así.

Numero de GAES	NOMBRE DEL PROYECTO	Gestión y observaciones del Instructor Revisión y seguimiento realizado: Documento proyecto, Bitácoras F023
1	GOLDEN HOUSE NPJ SAS	Se PRE sustentaron las ideas de negocios para la construcción de las empresas y se hicieron las observaciones pertinentes
2	WHITE SNEAKERS SAS	Se PRE sustentaron las ideas de negocios para la construcción de las empresas y se hicieron las observaciones pertinentes
3	NOYRE SAS	Se PRE sustentaron las ideas de negocios para la construcción de las empresas y se hicieron las observaciones pertinentes
4	ECOMADERN	Se PRE sustentaron las ideas de negocios para la construcción de las empresas y se hicieron las observaciones pertinentes
5	ARGENT IMPERIAL SAS	Se PRE sustentaron las ideas de negocios para la construcción de las empresas y se hicieron las observaciones pertinentes
6	VANITY GLOW SAS	Se PRE sustentaron las ideas de negocios para la construcción de las empresas y se hicieron las observaciones pertinentes
7	VANITY GLOW SAS	Se PRE sustentaron las ideas de negocios para la construcción de las empresas y se hicieron las observaciones pertinentes

CONCLUSIONES

Conclusiones de las sesiones presenciales de formación: Los aprendices participaran activamente, alcanzando el objetivo establecido en cada sesión de formación programada en el plan de trabajo. El proceso formativo se desarrolló con normalidad, se avanzó en la realización de actividades y entrega de evidencias, de acuerdo con la ruta de aprendizaje de igual manera se desarrolló actividades de la etapa productiva acorde a cronograma.

El proyecto productivo se desarrolló con normalidad, se avanzó en la realización de actividades y entrega de evidencias, de acuerdo con la ruta de aprendizaje de igual manera se desarrolló actividades de la etapa productiva acorde a cronograma.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaboración de Acta mensual	30/04/2026	María Cely Pardo Chacón	<i>María Cely Pardo Ch</i>

GOR-F-084 V02



Revisión y verificación del acta mensual	30/04/2026	Vilma Esperanza Jiménez	<i>Esperanza Jiménez</i>
--	------------	-------------------------	--------------------------

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Coordinador y/o docente de enlace	Vilma Esperanza Jiménez	SI	Ninguna	<i>Esperanza Jiménez</i>
Instructor	María Cely Pardo Chacón	SI	Ninguna	<i>María Cely Pardo</i>
Vocero(a)	Isabella Mosquera Mozo	SI	Ninguna	<i>Isabella Mosquera</i>

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

GOR-F-084V02



ACTA No. 04			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: AVANCES PROCESO FORMATIVO MES ABRIL FICHA 3435788 – TÉCNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS - INSTITUCIÓN EDUCATIVA MANUELA BELTRAN IED.			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., 30 de abril de 2026	HORA INICIO: 2:00 pm	HORA FIN: 7:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente de Formación INSTITUCIÓN EDUCATIVA MANUELA BELTRAN IED. SALA DE SISTEMAS 2.	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <ol style="list-style-type: none">Control de Asistencia al iniciar cada sesión de formación.Avances Proceso formativo, recolección y valoración de evidencias, por sesión de formación. Conclusiones y compromisos.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: <ol style="list-style-type: none">Apoyar el proceso formativo a los aprendices de la ficha 3435788.Desarrollar el proceso formativo de acuerdo con la ruta de aprendizaje y la aplicación de Guías de aprendizaje.Aportar las evidencias recopiladas durante el proceso en el mes de abril de 2026.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
<p>Siendo las 2:00 pm se reunieron en la institución educativa MANUELA BELTRAN IED. el instructor Sena MARIA CELY PARDO CH. y La coordinadora y/o docente de enlace YAMILE ROA desarrollar los siguientes ítems:</p> <p>1. Reporte y verificación de aprendices en Sofía plus</p> <p>Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Coordinador y/o docente de enlace, por correo electrónico. El instructor verifica el estado de los aprendices en la plataforma Sofía plus, a la fecha:</p>			
No. de aprendices en estado Convocado		N/A	
No. de aprendices en estado de formación		35	
No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha		0	
No. de aprendices en estado trasladado		0	
No. de aprendices en proceso retiro voluntario		2	



No. de aprendices en estado retiro voluntario	0
No. de aprendices no Matriculado (grado 10)	0
No. total, de aprendices	33

2. Novedades del aprendiz reportadas al correo electrónico de la Coordinación de Articulación- articulacioncsf@sena.edu.co con copia a Natalia Guzmán (Novedades) y al correo de la institución educativa: yamile.roa@educacionbogota.edu.co

A la fecha se encuentra 35 aprendices del grado 10° (DECIMO) en estado de Formación, presentando las siguientes novedades

Nota: Si se tramitan novedades se diligencie el siguiente cuadro. Si no se reportan novedades se debe colocar en cada casilla N/A.

No.	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	Apellidos y Nombres Aprendices	NOVEDADES
1	TI 1096069949	BUELBAS HERNANDEZ SILVIA LUCIA	El colegio cancelo matricula, por consiguiente debe hacer el proceso de retiro voluntario
2	TI 1034782998	MEDINA HERNANDEZ SAMUEL ELIAS	Lleva un acumulado de 3 inasistencias a la fecha sin justificación por tal motivo se considera una deserción del proceso de formación. Se envía notificación al correo.

3. Novedades en la formación (Si aplica)

ETAPA LECTIVA

1. Plan de trabajo

Guía(s) de aprendizaje:

INDUCCION Guía 1, 2, 3 Formación Profesional Integral (FPI)

Competencia(s): Competencia: 240201530 – Inducción a la Formación.

Resultado de Aprendizaje Alcanzar: Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la Formación Profesional Integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.

Días de formación:

- 27 marzo de 2026, horas: 5.0
- 11 abril de 2026, horas: 5.0



- 18 abril de 2026, horas: 5.0
- 25 abril de 2026, horas: 5.0

Guía 3. EMPRENDIMIENTO

Competencia 240201529 Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social

Resultados de Aprendizaje a Alcanzar:

240201529-1 Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social

240201529-2 Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social

240201529-3 Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado

240201529-4 Valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social.

2. Reporte de inasistencias Mes abril

Tipo De Identificación	Número De identificación	APELLIDOS	NOMBRES	Estado en Sofía plus	FECHA DE INASISTENCIA A Día, mes, año	Número de inasistencias	Gestión del instructor
TI	1123511418	ARTUNDUAGA FORERO	LUISA VALENTINA	EN FORMACIÓN	10/04/2026	5.0	Reporte correo electrónico Llamado de atención
TI	1096069949	BUELBAS HERNANDEZ	SILVIA LUCIA	PENDIENTE RETIRO VOLUNTARIO	17/04/2026 24/04/2026	10.0	Reporte correo electrónico
TI	1029147243	CORENA VELASQUEZ	JARETH CAMILO	EN FORMACIÓN	24/04/2026	5.0	Reporte correo electrónico
TI	1018447968	FORERO ZORRO	ALISSON LUCIANA	EN FORMACIÓN	10/04/2026	5.0	Reporte correo electrónico
TI	1034665907	GONZALEZ ASRISTIZABAL	JOHN EMMANUEL	EN FORMACIÓN	24/04/2026	5.0	Reporte correo electrónico
TI	1034293806	LOZADA SARMIENTO	EMMANUEL DAVID	EN FORMACIÓN	24/04/2026	5.0	Reporte correo electrónico Compensar (drive)
TI	1034782998	MEDINA HERNANDEZ	SAMUEL ELIAS	PENDIENTE RETIRO VOLUNTARIO	17/04/2026	5.0	Reporte correo electrónico
TI	8031836	RIVAS AGRO	CRISTIAN STIVEN	EN FORMACIÓN	17/04/2026 24/04/2026	10.0	Reporte correo electrónico



TI	1016053311	ROJAS TORRES	DAMIAN	EN FORMACIÓN	10/04/2026	5.0	Reporte correo electrónico)
TI	1011326261	VARON ACOSTA	PALOMA	EN FORMACIÓN	10/04/2026 24/04/2026	10.0	Reporte correo electrónico

Actividades desarrolladas:

1. Se presentó el plan de trabajo con la temática y actividades de aprendizaje a trabajar en formación, de acuerdo los lineamientos del programa.

Socialización de temáticas:

- a. Actividades 3.1 reflexión inicial, 3.2 contextualización 3.3 apropiación 3.4 Transferencia del conocimiento. Guías 1,2 y 3 de la INDUCCIÓN
- b. Socialización en GAES de cada una de las actividades.

Las actividades se realizaron con el fin que los aprendices apropien conocimientos y reciban los lineamientos generales de la Formación Profesional Sena.

3. Evaluación de las sesiones presenciales de formación

La formación es totalmente presencial, que se evaluara al final del desarrollo de la Guías 1,2 y 3 de la INDUCCIÓN, Guía No.3 de EMPRENDIMIENTO, taller 1. Conceptos fundamentales del emprendimiento y taller 2. Matriz DOFA con una prueba de las temáticas vistas, y se elaborarán actividades evaluativas en diferentes sesiones para la apropiación del conocimiento.

ETAPA PRODUCTIVA

1. Plan de trabajo (febrero a junio grado decimo N/A)

Competencia(s): Etapa productiva

Resultado(s) de aprendizaje: 576660 - Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.

Bitácora(s) Evaluadas:

B1 (si no evalúa ninguna, indicar el motivo del porque no se evaluado) No se ha evaluado porque aún no se ha iniciado la Etapa Productiva.

2. Reporte de inasistencias del mes abril etapa productiva 2026

Tipo De Identificación	Número De identificación	APELLIDOS	NOMBRES	Estado en Sofía plus	FECHA DE INASISTENCIA Día, mes, año	Número de inasistencias	Gestión del instructor
N/A	N/A		N/A	EN FORMACIÓN	N/A	N/A	No aplica debido a que no se ha



		N/A					iniciado la etapa productiva
--	--	-----	--	--	--	--	------------------------------

3. Actividades desarrolladas

Se socializaron los lineamientos de etapa productiva para trabajar y desarrollar el proyecto por GAES, de acuerdo los lineamientos del programa.

Con el acompañamiento y socialización del instructor asignado, se retroalimentaron las temáticas del proyecto productivo

Se desarrollaron las actividades de proyecto productivo organizadas de la siguiente manera: Se revisó el proyecto productivo de cada uno de los GAES y se hizo una pre sustentación de la idea de negocios para evaluar el avance de los mismos del grado decimo, se continuará avanzando haciendo el registro se hizo hincapié para que las empresas creadas fueran comercializadoras, se procede a realizar base de datos para la creación de los GAES quedando equipos de 5 aprendices y uno de 6, los cuales presentaron la idea de negocio, razón social y logo de la empresa.

4. Revisión de evidencias Etapa Productiva

La formación es totalmente presencial, se realiza la revisión del avance y desarrollo de la idea de negocios y la conformación de las empresas quedando conformadas así.

Numero de GAES	NOMBRE DEL PROYECTO	Gestión y observaciones del instructor Revisión y seguimiento realizado: Documento proyecto, Bitácoras F023
1	DEMO IMPERIO SAS	Se PRE sustentaron las ideas de negocios para la construcción de las empresas y se hicieron las observaciones pertinentes
2	NEXUS DULCES	Se PRE sustentaron las ideas de negocios para la construcción de las empresas y se hicieron las observaciones pertinentes
3	INNOVACLIP SAS	Se PRE sustentaron las ideas de negocios para la construcción de las empresas y se hicieron las observaciones pertinentes
4	STYLE HYPE SAS	Se PRE sustentaron las ideas de negocios para la construcción de las empresas y se hicieron las observaciones pertinentes
5	ELITE COMPANY SAS	Se PRE sustentaron las ideas de negocios para la construcción de las empresas y se hicieron las observaciones pertinentes
6	BURGER MAKERS SAS	Se PRE sustentaron las ideas de negocios para la construcción de las empresas y se hicieron las observaciones pertinentes
7	NOVA GROUP PSSEA SAS	Se PRE sustentaron las ideas de negocios para la construcción de las empresas y se hicieron las observaciones pertinentes

CONCLUSIONES

Conclusiones de las sesiones presenciales de formación: Los aprendices participaron activamente, alcanzando el objetivo establecido en cada sesión de formación programada en el plan de trabajo. El proceso formativo se desarrolló con normalidad, se avanzó en la realización de actividades y entrega de evidencias, de acuerdo con la ruta de aprendizaje de igual manera se desarrolló actividades de la etapa productiva acorde a cronograma.



El proyecto productivo se desarrolló con normalidad, se avanzó en la realización de actividades y entrega de evidencias, de acuerdo con la ruta de aprendizaje de igual manera se desarrolló actividades de la etapa productiva acorde a cronograma.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaboración de Acta mensual	30/04/2026	María Cely Pardo Chacón	
Revisión y verificación del acta mensual	30/04/2026	Yamile Roa	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Coordinador y/o docente de enlace	Yamile Roa	SI	Ninguna	
Instructor	María Cely Pardo Chacón	SI	Ninguna	
Vocero(a)	Gustavo Andrés Forero Ramos	SI	Ninguna	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS





ACTA No. 04			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: AVANCES PROCESO FORMATIVO MES ABRIL FICHA 3434876 – TÉCNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS - INSTITUCIÓN EDUCATIVA JUAN DEL CORRAL			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., 30 de abril de 2026	HORA INICIO: 12:00 pm	HORA FIN: 5:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente de Formación Institución Educativa JUAN DEL CORRAL IED. SALA DE SISTEMAS 2.	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Control de Asistencia al iniciar cada sesión de formación. 2. Avances Proceso formativo, recolección y valoración de evidencias, por sesión de formación. Conclusiones y compromisos.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Apoyar el proceso formativo a los aprendices de la ficha 3434876. 2. Desarrollar el proceso formativo de acuerdo con la ruta de aprendizaje y la aplicación de Guías de aprendizaje. 3. Aportar las evidencias recopiladas durante el proceso en el mes de abril de 2026.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
Siendo las 12:30 pm se reunieron en la institución educativa JUAN DEL CORRAL IED. el instructor Sena MARIA CELY PARDO CH. y La coordinadora y/o docente de enlace ANGIE KATHERINE BORDA RODRIGUEZ para desarrollar los siguientes ítems:			
1. Reporte y verificación de aprendices en Sofía plus			
Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Coordinador y/o docente de enlace, por correo electrónico. El instructor verifica el estado de los aprendices en la plataforma Sofía plus, a la fecha:			
No. de aprendices en estado Convocado		N/A	
No. de aprendices en estado de formación		35	
No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha		0	
No. de aprendices en estado trasladado		0	
No. de aprendices en proceso retiro voluntario		3	
No. de aprendices en estado retiro voluntario		0	



No. de aprendices no Matriculado (grado 10)	0
No. total, de aprendices	32

2. Novedades del aprendiz reportadas al correo electrónico de la Coordinación de Articulación- articulacioncsf@sena.edu.co con copia a Natalia Guzmán (Novedades) y al correo de la institución educativa: docenteenlacesena@juandelcorral.edu.co

A la fecha se encuentra 35 aprendices del grado 10° (DECIMO) en estado de Formación, sin novedades.

Nota: Si se tramitan novedades se diligencie el siguiente cuadro. Si no se reportan novedades se debe colocar en cada casilla N/A.

No.	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	Apellidos y Nombres Aprendices	NOVEDADES
1	TI 1014312233	ESPINOZA SEQUEIRA SANTIAGO CARLOS	El colegio cancelo matricula, por consiguiente debe hacer el proceso de retiro voluntario
2	1014992802	MORENO MORALES OSCAR ESTEBAN	El colegio cancelo matricula, por consiguiente debe hacer el proceso de retiro voluntario
3	PPT 6478558	VERONICA ISABEL ALVARADO DOMINGUEZ	Nunca asistió al proceso de formación por lo tanto debe hacer retiro voluntario.

3. Novedades en la formación (Si aplica)

ETAPA LECTIVA

1. Plan de trabajo

Guía(s) de aprendizaje:

INDUCCION Guía 1, 2, 3 Formación Profesional Integral (FPI)

Competencia(s): Competencia: 240201530 – Inducción a la Formación.

Resultado de Aprendizaje Alcanzar: Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la Formación Profesional Integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.

Días de formación:

- 09 abril de 2026, horas: 5.0
- 16 abril de 2026, horas: 5.0
- 23 abril de 2026, horas: 5.0



- 30 abril de 2026, horas: 5.0

Guía 3. EMPRENDIMIENTO

Competencia 240201529 Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social

Resultados de Aprendizaje a Alcanzar:

240201529-1 Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social

240201529-2 Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social

240201529-3 Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado

240201529-4 Valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social.

2. Reporte de inasistencias Mes abril

Tipo De Identificación	Número De identificación	APELLIDOS	NOMBRES	Estado en Sofía plus	FECHA DE INASISTENCIA Día, mes, año	Número de inasistencias	Gestión del instructor
TI	1014312233	ESPINOZA SEQUEIRA	SANTIAGO CARLOS	EN FORMACIÓN	30/04/2026	5.0	Reporte correo electrónico Llamado de atención Se recibe justificación medica EPS Compensar (drive)
TI	1083896631	MAYORGA BUSTOS	CESAR MANUEL	EN FORMACIÓN	30/04/2026	5.0	Reporte correo electrónico Llamado de atención Se recibe justificación por escrito firmada por el acudiente (drive)
TI	1014992802	MORENO MORALES	OSCAR ESTEBAN	EN FORMACIÓN	30/04/2026	5.0	Reporte correo electrónico Llamado de atención Se recibe justificación por escrito firmada por el acudiente (drive)

Actividades desarrolladas:



1. Se presentó el plan de trabajo con la temática y actividades de aprendizaje a trabajar en formación, de acuerdo los lineamientos del programa.

Socialización de temáticas:

a. Actividades 3.1 reflexión inicial, 3.2 contextualización 3.3 apropiación 3.4 Transferencia del conocimiento. Guías 1,2 y 3 de la INDUCCIÓN

b. Socialización en GAES de cada una de las actividades.

Las actividades se realizaron con el fin que los aprendices apropien conocimientos y reciban los lineamientos generales de la Formación Profesional Sena.

3. Evaluación de las sesiones presenciales de formación

La formación es totalmente presencial, que se evaluara al final del desarrollo de la Guías 1,2 y 3 de la INDUCCIÓN, Guía No.3 de EMPRENDIMIENTO, taller 1. Conceptos fundamentales del emprendimiento y taller 2. Matriz DOFA con una prueba de las temáticas vistas, y se elaborarán actividades evaluativas en diferentes sesiones para la apropiación del conocimiento.

ETAPA PRODUCTIVA

1. Plan de trabajo (febrero a junio grado decimo N/A)

Competencia(s): Etapa productiva

Resultado(s) de aprendizaje: 576660 - Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.

Bitácora(s) Evaluadas:

B1 (si no evalúa ninguna, indicar el motivo del porque no se evaluado) No se ha evaluado porque aún no se ha iniciado la Etapa Productiva.

2. Reporte de inasistencias del mes abril etapa productiva 2026

Tipo De Identificación	Número De identificación	APELLIDOS	NOMBRES	Estado en Sofía plus	FECHA DE INASISTENCIA Día, mes, año	Número de inasistencias	Gestión del instructor
N/A	N/A	N/A	N/A	EN FORMACIÓN	N/A	N/A	No aplica debido a que no se ha iniciado la etapa productiva

3. Actividades desarrolladas

Se socializaron los lineamientos de etapa productiva para trabajar y desarrollar el proyecto por GAES, de acuerdo los lineamientos del programa.



Con el acompañamiento y socialización del instructor asignado, se retroalimentaron las temáticas del proyecto productivo

Se desarrollaron las actividades de proyecto productivo organizadas de la siguiente manera: Se revisó el proyecto productivo de cada uno de los GAES y se hizo una pre sustentación de la idea de negocios para evaluar el avance de los mismos del grado decimo, se continuará avanzando haciendo el registro se hizo hincapié para que las empresas creadas fueran comercializadoras, se procede a realizar base de datos para la creación de los GAES quedando equipos de 5 aprendices y uno de 6, los cuales presentaron la idea de negocio, razón social y logo de la empresa.

4. Revisión de evidencias Etapa Productiva

La formación es totalmente presencial, se realiza la revisión del avance y desarrollo de la idea de negocios y la conformación de las empresas quedando conformadas así.

Numero de GAES	NOMBRE DEL PROYECTO	Gestión y observaciones del instructor Revisión y seguimiento realizado: Documento proyecto, Bitácoras F023
1	SPORTED S.A.S	Se PRE sustentaron las ideas de negocios para la construcción de las empresas y se hicieron las observaciones pertinentes
2	VELLORY SAS	Se PRE sustentaron las ideas de negocios para la construcción de las empresas y se hicieron las observaciones pertinentes
3	ROYAL SPARK SAS	Se PRE sustentaron las ideas de negocios para la construcción de las empresas y se hicieron las observaciones pertinentes
4	ESQUINA 21 SAS	Se PRE sustentaron las ideas de negocios para la construcción de las empresas y se hicieron las observaciones pertinentes
5	SWEET GLOW SAS	Se PRE sustentaron las ideas de negocios para la construcción de las empresas y se hicieron las observaciones pertinentes
6	MOLDARTPSL SAS	Se PRE sustentaron las ideas de negocios para la construcción de las empresas y se hicieron las observaciones pertinentes
7	VARIEDADESLOST SAS	Se PRE sustentaron las ideas de negocios para la construcción de las empresas y se hicieron las observaciones pertinentes
8	NORTHER LIGHTS FRAGRANCES SAS	Se PRE sustentaron las ideas de negocios para la construcción de las empresas y se hicieron las observaciones pertinentes
9	GLOW KITTY SAS	Se PRE sustentaron las ideas de negocios para la construcción de las empresas y se hicieron las observaciones pertinentes

CONCLUSIONES

Conclusiones de las sesiones presenciales de formación: Los aprendices participaron activamente, alcanzando el objetivo establecido en cada sesión de formación programada en el plan de trabajo.

El proceso formativo se desarrolló con normalidad, se avanzó en la realización de actividades y entrega de evidencias, de acuerdo con la ruta de aprendizaje de igual manera se desarrolló actividades de la etapa productiva acorde a cronograma.

El proyecto productivo se desarrolló con normalidad, se avanzó en la realización de actividades y entrega de evidencias, de acuerdo con la ruta de aprendizaje de igual manera se desarrolló actividades de la etapa productiva acorde a cronograma.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS



Elaboración de Acta mensual	30/04/2026	María Cely Pardo Chacón	<i>María Cely Pardo</i>
Revisión y verificación del acta mensual	30/04/2026	Angie Katherine Borda	<i>Angie</i>

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Coordinador y/o docente de enlace	Angie Katherine Borda	SI	Ninguna	<i>Angie</i>
Instructor	María Cely Pardo Chacón	SI	Ninguna	<i>María Cely Pardo</i>
Vocero(a)	María Fernanda Caicedo Rarín	SI	Ninguna	<i>María Caicedo</i>

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

GOR-F-084V02



ACTA No. 05			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: AVANCES PROCESO FORMATIVO MES ABRIL FICHA 3166412 – TÉCNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS - INSTITUCIÓN EDUCATIVA NELSON MANDELA			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., 02 de mayo de 2026	HORA INICIO: 10:00 AM	HORA FIN: 12:00
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente de Formación Institución Educativa NELSON MANDELA TIC GENESIS	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <ol style="list-style-type: none">Control de Asistencia al iniciar cada sesión de formación.Avances Proceso formativo, recolección y valoración de evidencias, por sesión de formación.Conclusiones y compromisos.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: <ol style="list-style-type: none">Apoyar el proceso formativo a los aprendices de la ficha 3166412.Desarrollar el proceso formativo de acuerdo con la ruta de aprendizaje y la aplicación de Guías de aprendizaje.Aportar las evidencias recopiladas durante el proceso en el mes de ABRIL de 2026.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
<p>Siendo las 10:00 AM se reunieron en la institución educativa NELSON MANDELA el instructor Sena MARIA CELY PARDO CH. y el coordinador y/o docente de enlace ALEJANDRO BEERMDEZ para desarrollar los siguientes items:</p> <ol style="list-style-type: none">Reporte y verificación de aprendices en Sofía plus <p>Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Coordinador y/o docente de enlace, por correo electrónico. El instructor verifica el estado de los aprendices en la plataforma Sofía plus, a la fecha:</p>			
No. de aprendices en estado Convocado		N/A	
No. de aprendices en estado de formación		38	
No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha		1	
No. de aprendices en estado trasladado		0	
No. de aprendices en proceso retiro voluntario		7	
No. de aprendices en estado retiro voluntario		0	

GOR-F-084 V02



No. de aprendices no Matriculado (grado 11)	0
No. total de aprendices	30

2. Novedades del aprendiz reportadas al correo electrónico de la Coordinación de Articulación- articulacioncsf@sena.edu.co con copia a Natalia Guzmán (Novedades) y al correo de la institución educativa: colnelsonmandela@educacionbogota.edu.co

Se tramita la novedad de traslado de ficha del aprendiz

TI	1019764995	PEREZ QUIROZ	SANTIAGO	TRASLADO COLEGIO HERNANDO DURAN DUSSAN
----	------------	--------------	----------	--

Nota: Si se tramitan novedades se diligencie el siguiente cuadro. Si no se reportan novedades se debe colocar en cada casilla N/A.

No	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	Apellidos y Nombres Aprendices	NOVEDADES
1	1019764995	PEREZ QUIROZ SANTIAGO	TRASLADO COLEGIO UMAÑA LUNA

3. Novedades en la formación (Si aplica)

ETAPA LECTIVA

1. Plan de trabajo

Guía(s) de aprendizaje: Guía No. 14.

Competencia(s): Competencia: 210303022: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

210303022-5 Reconocer ingresos y gastos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa

Días de formación:

04, abril de 2026, FESTIVO

11, abril de 2026, horas: 11

18, abril de 2026, horas: 11

25, abril de 2026, horas: 11

GOR-F-084V02



2. Reporte de inasistencias Mes

Tipo De Identificación	Número De Identificación	APELLIDOS	NOMBRES	Estado en Sofla plus	FECHA DE INASISTENCIA Día, mes, año	Número de Inasistencias	Gestión del instructor
TI	1122523556	CARRILLO ROMERO	SARA MICHELL	EN FORMACIÓN	18/04/2026	11	Reporte correo electrónico Llamado de atención Se recibe justificación por escrito firmada por el acudiente (drive)
TI	1013111798	DIAZ TORRES	PAULA ANDREA	EN FORMACIÓN	18/04/2026	11	Reporte correo electrónico Llamado de atención Se recibe justificación por escrito firmada por el acudiente (drive)
TI	1032942581	MENA RODRIGUEZ	DAVID LEONARDO	EN FORMACIÓN	25/04/2026	11	Reporte correo electrónico Llamado de atención Se recibe justificación por escrito firmada por el acudiente (drive)
TI	1021399295	RODRIGUEZ GALLEGU	ANA SOFIA	EN FORMACIÓN	25/04/2026	11	Reporte correo electrónico Llamado de atención Se recibe justificación por escrito firmada por el acudiente (drive)

Actividades desarrolladas:

1. Se presentó el plan de trabajo con la temática y actividades de aprendizaje a trabajar en formación, de acuerdo los lineamientos del programa.

Socialización de temáticas:

a. Actividades 3.1 reflexión inicial, 3.2 contextualización 3.3 apropiación del conocimiento.

GOR-F-084 V02



b. Técnica didáctica juego de roles y exposiciones (actividades en GAES exposición conceptos fundamentales de inventario)

Las actividades se realizaron con el fin que los aprendices apropien conocimientos.

3. Evaluación de las sesiones presenciales de formación

La formación es totalmente presencial, que se evaluara al final del desarrollo de la guía 14. Guía No. 14 Inventarios, se elaborarán actividades evaluativas en diferentes sesiones para la apropiación del conocimiento.

ETAPA PRODUCTIVA

1. Plan de trabajo (febrero a junio grado decimo N/A)

Días de formación: 25, abril de 2026, horas: 4

Competencia(s): Etapa productiva

Resultado(s) de aprendizaje: 576660 - Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.

Bitácora(s) Evaluadas:

(4) (si no evalúa ninguna, indicar el motivo del porque no se evaluado)

2. Reporte de inasistencias del mes abril de 2026

Tipo De Identificación	Número De Identificación	APELLIDOS	NOMBRES	Estado en Sofia plus	FECHA DE INASISTENCIA Día, mes, año	Número de Inasistencias	Gestión del Instructor
TI	1032942581	MENA RODRIGUEZ	DAVID LEONARDO	EN FORMACIÓN	25/04/2026	4 horas	Notificación correo electrónico con copia al acudiente del aprendiz y

3. Actividades desarrolladas

Se socializaron los lineamientos de etapa productiva para trabajar y desarrollar el proyecto por GAES, de acuerdo los lineamientos del programa.

Con el acompañamiento y socialización del instructor asignado, se retroalimentaron las temáticas del proyecto productivo

Se desarrollaron las actividades de proyecto productivo organizadas de la siguiente manera: Revisión y preparación de los asientos contables desde el inicio de la conformación de la empresa para luego implementarlo en la SIC.

GOR-F-084V02



4. Revisión de evidencias Etapa Productiva

La formación es totalmente presencial, se realiza la revisión del avance y desarrollo de la bitácora.

Numero de GAES	NOMBRE DEL PROYECTO	Gestión y observaciones del instructor Revisión y seguimiento realizado: Documento proyecto, Bitácoras F023
1	DE LA TIERRITA SAS	Se PRE sustentaron los proyectos y se hicieron las observaciones pertinentes, preparación asientos contables de los hechos económicos realizados a la fecha.
2	EXPLOSION DE CAMELOS SAS	Se PRE sustentaron los proyectos y se hicieron las observaciones pertinentes, preparación asientos contables de los hechos económicos realizados a la fecha.
3	CRISTAL CATS S.A.S	Se PRE sustentaron los proyectos y se hicieron las observaciones pertinentes, preparación asientos contables de los hechos económicos realizados a la fecha.
4	WAFLES DREAMS SAS	Se PRE sustentaron los proyectos y se hicieron las observaciones pertinentes, preparación asientos contables de los hechos económicos realizados a la fecha.
5	PABOCA'O SAS	Se PRE sustentaron los proyectos y se hicieron las observaciones pertinentes, preparación asientos contables de los hechos económicos realizados a la fecha.
6	TOPITOPS LTDA.	Se PRE sustentaron los proyectos y se hicieron las observaciones pertinentes, preparación asientos contables de los hechos económicos realizados a la fecha.
7	MORE FLAVOR LTDA.	Se PRE sustentaron los proyectos y se hicieron las observaciones pertinentes, preparación asientos contables de los hechos económicos realizados a la fecha.

CONCLUSIONES

Conclusiones de las sesiones presenciales de formación: Los aprendices participaran activamente, alcanzando el objetivo establecido en cada sesión de formación programada en el plan de trabajo.

El proceso formativo se desarrolló con normalidad, se avanzó en la realización de actividades y entrega de evidencias, de acuerdo con la ruta de aprendizaje de igual manera se desarrolló actividades de la etapa productiva acorde a cronograma.

El proyecto productivo se desarrolló con normalidad, se avanzó en la realización de actividades y entrega de evidencias, de acuerdo con la ruta de aprendizaje de igual manera se desarrolló actividades de la etapa productiva acorde a cronograma.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaboración de Acta mensual	02/05/2026	Instructor María Cely Pardo Chacón	
Revisión y verificación del acta mensual	02/05/2026	Coordinador y/o Docente de Enlace Alejandro Bermúdez	

GOR-F-084 V02



DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Coordinador y/o docente de enlace	Alejandro Bermúdez Colegio Nelson Mandela IED.	SI		
Instructor	María Cely Pardo Chacón SENA- Articulación	SI		
Vocero(a)	Andrea Liney Beleño Martínez Colegio Nelson Mandela IED	SI		Andrea B

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

GOR-F-084V02



ACTA No. 04			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: AVANCES PROCESO FORMATIVO MES ABRIL FICHA 3437073 – TÉCNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS - INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN JOSE DE USME			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., 30 de abril de 2026	HORA INICIO: 12:30 pm	HORA FIN: 6:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente de Formación Institución Educativa SAN JOSE DE USME ambiente convencional	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Control de Asistencia al iniciar cada sesión de formación. 2. Avances Proceso formativo, recolección y valoración de evidencias, por sesión de formación. Conclusiones y compromisos.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Apoyar el proceso formativo a los aprendices de la ficha 3437073. 2. Desarrollar el proceso formativo de acuerdo con la ruta de aprendizaje y la aplicación de Guías de aprendizaje. 3. Aportar las evidencias recopiladas durante el proceso en el mes de abril de 2026.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
Siendo las 12:30 pm se reunieron en la institución educativa SAN JOSE DE USME IED. el instructor Sena MARIA CELY PARDO CH. y La coordinadora y/o docente de enlace YOLANDA ANDRADE para desarrollar los siguientes ítems:			
1. Reporte y verificación de aprendices en Sofía plus			
Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Coordinador y/o docente de enlace, por correo electrónico. El instructor verifica el estado de los aprendices en la plataforma Sofía plus, a la fecha:			
No. de aprendices en estado Convocado		N/A	
No. de aprendices en estado de formación		26	
No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha		0	
No. de aprendices en estado trasladado		0	
No. de aprendices en proceso retiro voluntario		0	
No. de aprendices en estado retiro voluntario		0	



No. de aprendices no Matriculado (grado 10)	0
No. total de aprendices	26

2. Novedades del aprendiz reportadas al correo electrónico de la Coordinación de Articulación- articulacioncsf@sena.edu.co con copia a Natalia Guzmán (Novedades) y al correo de la institución educativa: coordinadorbosco2@fundaciondonbosco.org

A la fecha se encuentra 26 aprendices del grado 10° (DECIMO) en estado de Formación, sin novedades.

Nota: Si se tramitan novedades se diligencie el siguiente cuadro. Si no se reportan novedades se debe colocar en cada casilla N/A.

No.	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	Apellidos y Nombres Aprendices	NOVEDADES
1	N/A	N/A	N /A

3. Novedades en la formación (Si aplica)

ETAPA LECTIVA

1. Plan de trabajo

Guía(s) de aprendizaje:

INDUCCION Guía 1, 2, 3 Formación Profesional Integral (FPI)

Competencia(s): Competencia: 240201530 – Inducción a la Formación.

Resultado de Aprendizaje Alcanzar: Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la Formación Profesional Integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.

Días de formación:

- 06 abril de 2026, horas: 5.5
- 13 abril de 2026, horas: 5.5
- 15 abril de 2026, horas: 5.5
- 20 abril de 2026, horas: 5.5

Guía 3. EMPRENDIMIENTO

Competencia 240201529 Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social

Resultados de Aprendizaje a Alcanzar:

240201529-1 Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil



personal y el contexto de desarrollo social

240201529-2 Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social

240201529-3 Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado

240201529-4 Valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social.

2. Reporte de inasistencias Mes abril

Tipo De Identificación	Número De identificación	APELLIDOS	NOMBRES	Estado en Sofía plus	FECHA DE INASISTENCIA Día, mes, año	Número de inasistencias	Gestión del instructor
TI	1032450740	BUSTOS OVIEDO	YASSELL JULIAN	EN FORMACIÓN	08/04/2026 15/04/2026	11	Reporte correo electrónico Llamado de atención Se recibe justificación medica EPS Compensar (drive) 08/04/2026
TI	1140922926	CASTAÑEDA ROJAS	NIKOL DANIELLA	EN FORMACIÓN	06/04/2026	5.5	Reporte correo electrónico Llamado de atención Se recibe justificación por escrito firmada por el acudiente (drive) 08/04/2026
TI	1140921943	DIAZ RINCON	DILAN ALEXANDER	EN FORMACIÓN	06/04/2026	5.5	Reporte correo electrónico Llamado de atención Se recibe justificación por escrito firmada por el acudiente (drive) 08/04/2026
TI	1011205701	DUENAS TORRES	JUAN SEBASTIAN	EN FORMACIÓN	13/04/2026	5.5	Reporte correo electrónico Llamado de atención Se recibe justificación por escrito firmada por el acudiente (drive) 08/04/2026
TI	1022986936	GONZALEZ ARIAS SOFIA	ARIAS SOFIA	EN FORMACIÓN	15/04/2026	5.5	Reporte correo electrónico Llamado de atención NO presenta justificación



							después de los 3 días hábiles justificación (drive) 18/04/2026
TI	1022974160	MADRIGAL SANCHEZ	CRISTIAN YESID	EN FORMACIÓN	20/04/2026	5.5	Reporte correo electrónico Llamado de atención NO presenta justificación después de los 3 días hábiles justificación (drive) 24/04/2026

Actividades desarrolladas:

1. Se presentó el plan de trabajo con la temática y actividades de aprendizaje a trabajar en formación, de acuerdo los lineamientos del programa.

Socialización de temáticas:

a. Actividades 3.1 reflexión inicial, 3.2 contextualización 3.3 apropiación 3.4 Transferencia del conocimiento. Guías 1,2 y 3 de la INDUCCIÓN

b. Socialización en GAES de cada una de las actividades.

Las actividades se realizaron con el fin que los aprendices apropien conocimientos y reciban los lineamientos generales de la Formación Profesional Sena.

3. Evaluación de las sesiones presenciales de formación

La formación es totalmente presencial, que se evaluara al final del desarrollo de la Guías 1,2 y 3 de la INDUCCIÓN, Guía No.3 de EMPRENDIMIENTO, taller 1. Conceptos fundamentales del emprendimiento y taller 2. Matriz DOFA con una prueba de las temáticas vistas, y se elaborarán actividades evaluativas en diferentes sesiones para la apropiación del conocimiento.

ETAPA PRODUCTIVA

1. Plan de trabajo (febrero a junio grado decimo N/A)

Competencia(s): Etapa productiva

Resultado(s) de aprendizaje: 576660 - Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.

Bitácora(s) Evaluadas:

B1 (si no evalúa ninguna, indicar el motivo del porque no se evaluado) No se ha evaluado porque aun no se ha iniciado la Etapa Productiva.



2. Reporte de inasistencias del mes abril etapa productiva 2026

Tipo De Identificación	Número De identificación	APELLIDOS	NOMBRES	Estado en Sofía plus	FECHA DE INASISTENCIA Día, mes, año	Número de inasistencias	Gestión del instructor
N/A	N/A	N/A	N/A	EN FORMACIÓN	N/A	N/A	No aplica debido a que no se ha iniciado la etapa productiva

3. Actividades desarrolladas

Se socializaron los lineamientos de etapa productiva para trabajar y desarrollar el proyecto por GAES, de acuerdo los lineamientos del programa.

Con el acompañamiento y socialización del instructor asignado, se retroalimentaron las temáticas del proyecto productivo

Se desarrollaron las actividades de proyecto productivo organizadas de la siguiente manera: Se revisó el proyecto productivo de cada uno de los GAES y se hizo una pre sustentación de la idea de negocios para evaluar el avance de los mismos del grado decimo, se continuará avanzando haciendo el registro se hizo hincapié para que las empresas creadas fueran comercializadoras, se procede a realizar base de datos para la creación de los GAES quedando equipos de 5 aprendices y uno de 6, los cuales presentaron la idea de negocio, razón social y logo de la empresa.

4. Revisión de evidencias Etapa Productiva

La formación es totalmente presencial, se realiza la revisión del avance y desarrollo de la idea de negocios y la conformación de las empresas quedando conformadas así.

Numero de GAES	NOMBRE DEL PROYECTO	Gestión y observaciones del instructor Revisión y seguimiento realizado: Documento proyecto, Bitácoras F023
1	LOOP FASHION S.A.S	Se PRE sustentaron las ideas de negocios para la construcción de las empresas y se hicieron las observaciones pertinentes
2	FUTSAL GOL STYLE SAS	Se PRE sustentaron las ideas de negocios para la construcción de las empresas y se hicieron las observaciones pertinentes
3	DROPY SELF CARE S.A.S	Se PRE sustentaron las ideas de negocios para la construcción de las empresas y se hicieron las observaciones pertinentes
4	RESINAS CORAZÓN S.A.S	Se PRE sustentaron las ideas de negocios para la construcción de las empresas y se hicieron las observaciones pertinentes
5	ELIXIR BAM S.A.S	Se PRE sustentaron las ideas de negocios para la construcción de las empresas y se hicieron las observaciones pertinentes

CONCLUSIONES



Conclusiones de las sesiones presenciales de formación: Los aprendices participaran activamente, alcanzando el objetivo establecido en cada sesión de formación programada en el plan de trabajo. El proceso formativo se desarrolló con normalidad, se avanzó en la realización de actividades y entrega de evidencias, de acuerdo con la ruta de aprendizaje de igual manera se desarrolló actividades de la etapa productiva acorde a cronograma.

El proyecto productivo se desarrolló con normalidad, se avanzó en la realización de actividades y entrega de evidencias, de acuerdo con la ruta de aprendizaje de igual manera se desarrolló actividades de la etapa productiva acorde a cronograma.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaboración de Acta mensual	30/04/2026	María Cely Pardo Chacón	
Revisión y verificación del acta mensual	30/04/2026	Yolanda Andrade	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Coordinador y/o docente de enlace	Yolanda Andrade	SI	Ninguna	
Instructor	María Cely Pardo Chacón	SI	Ninguna	
Vocero(a)	Andrea Yassel Julián Oviedo	SI	Ninguna	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

GOR-F-084V02



ACTA No. 03			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNIÓN DE PADRES DE FAMILIA FICHA 3437073 – TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS - SAN JOSE DE USME IED.			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C. 29 de abril de 2026	HORA INICIO: 02:00 pm	HORA FIN: 3:30 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	Colegio San José de Usme	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros.	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Reunión de padres de familia aprendices de la ficha 3437073 del programa Técnico en contabilización de Operaciones Comerciales Y financieras – Colegio San José de Usme IED.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Informar a los padres acerca de los procesos de formación de la ficha 3437073 del programa Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras - Colegio San José de Usme			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
<p>Siendo las 2:00 p.m. se inicia la reunión con el coordinador de enlace del Colegio, Yolanda Andrade y los padres de familia de la ficha 3437073 del programa Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras grado decimo (10), y los instructores, María Cely Pardo, para la sensibilización sobre los programas de formación asignados al colegio para grado once de acuerdo con las pautas establecidas en el manual de articulación vigente (Resolución 317 de 2021) numeral 8. Fase de sensibilización. Se plantearon los acuerdos para el desarrollo del proceso.</p> <p>Los expositores SENA extendieron un cordial saludo a los padres de familia y acudientes de los aprendices de grado undécimo de la institución educativa Colegio San José de Usme IED (ver registro de asistencia), se procede a socializar los siguientes temas registrados en la agenda:</p> <ul style="list-style-type: none">- Etapa Lectiva y Productiva- Alcance de las competencias- Presentación personal- Puntualidad- Asistencia- Cumplimiento actividades y evidencias- Actualización documento de identidad- Socialización de los canales de comunicación <p>Se invita a los aprendices de grado once de la institución educativa, ser partícipes de los beneficios del convenio de Articulación en el marco de la formación por competencias, que permite al egresado oportunidades en el campo laboral; en las áreas de emprendimiento y</p>			

GOR-F-084 V02



profesional. Así podrá obtener una formación técnica y su doble titulación y el fortalecimiento de su proyecto de vida.

CONCLUSIONES

La reunión de padres se realizó en la fecha programada, los padres de familia y aprendices y directivos de la institución, se comprometieron a culminar de manera satisfactoria el proceso. Se anexa listado de Asistencia y Fotografías de la Reunión

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaboración del acta Instructor	29/04/2026	Instructor SENA	<i>Yana Cely Pardo</i>
Elaboración del acta Instructor	29/04/2026	Instructor SENA	<i>Yana Cely Pardo</i>
Revisión y Verificación del acta Coordinador IED	29/04/2026	Coordinador y/o docente de enlace	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Instructor (a)	Coordinación de articulación de la educación media CSF - Sena	SI	N/A	<i>Yana Cely Pardo</i>
Instructor María Cely Pardo Chacón	Coordinación de articulación de la educación media CSF - Sena	SI	N/A	<i>Yana Cely Pardo</i>
Coordinador enlace Yolanda Andrade	IED Colegio San José de Usme	SI	N/A	<i>Yolanda Andrade</i>
Vocero(a) Yassell Julián Oviedo	IED Colegio San José de Usme	SI	N/A	<i>Yassell Julián</i>

GOR-F-084V02



De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS



GOR-F-084 V02



GOR-F-084V02



GOR-F-084 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA/DÍA 29 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2026
 SAN JOSÉ DE USUÉ BOSCO II

OBJETIVO(S)		Reunión de padres de familia FICHA 3433073 LINEAMIENTOS GENERALES FPI SENA									
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANT A	CONTRATISTA	OTRO ? CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
	Lorena Ibañez	345598484	X	X	X	X	angieibañez44@gmail.com	3054247351/A	X	Stella Costas	
	Javier Costaneda	79817966	X	X	X	X	Costa100255@gmail.com	3232933074		Costaneda	
	David Ramirez	1022969966	X	X	X	X	TransitlineBoliver@gmail.com	305340134		David Ramirez	
	NATALIA RAHIBEL	1022966151X	X	X	X	X	Natalia7632@gmail.com	31277759		NATALIA RAHIBEL	
	Victor H. López	107075044	X	X	X	X	Victorpedro@gmail.com	350996736		Victor Lopez	
	Maria Barrera	41761712	X	X	X	X	com robayashym@gmail.com	322866544		Maria Barrera	
	Clayton H. Briceño	52932607	X	X	X	X	claytonhbriceño@gmail.com	314419189		Clayton Briceño	
	Yuly Rodriguez	1.101735856	X	X	X	X	yulyrodriguez13212017@gmail.com	311206235		Yuly Rodriguez	
	Viviana Moreno	43-355238	X	X	X	X	dogmatomora@gmail.com	322592433		Viviana Moreno	
	Miriam Sánchez	1022959836	X	X	X	X	estudiantes.don2@gmail.com	311206235		MIRIAM SANCHEZ	
	Angela Noro T	1022924680	X	X	X	X	Valeriano Samuel 2019@gmail.com	3123321008		Angela Noro T	
	Luis Enrique Guerrero	902226096	X	X	X	X	Enrique.guerrero@gmail.com	323843861		Luis Enrique Guerrero	
	Deicy Ortiz	1023862843	X	X	X	X	mendozadortiz13@gmail.com	3116662318		Deicy Ortiz	

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



ACTA No. 03			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNIÓN DE PADRES DE FAMILIA FICHA 3436451 – TÉCNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS - COLEGIO RAFAEL URIBE URIBE IED			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C. 21 de abril de 2026	HORA INICIO: 04:30 pm	HORA FIN: 06:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	Colegio Rafael Uribe Uribe	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros.	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Reunión de padres de familia aprendices de la ficha 3436451 del programa Técnico en contabilización de Operaciones Comerciales Y financieras – Colegio Rafael Uribe Uribe			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Informar a los padres acerca de los procesos de formación de la ficha 3436451 del programa Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras - Colegio Rafael Uribe Uribe			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
<p>Siendo las 4:30 p.m. se inicia la reunión con el coordinador de enlace del Colegio, Vilma Esperanza Jiménez y los padres de familia de la ficha 3436451 del programa Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras grado decimo (10), y los instructores, María Cely Pardo, para la sensibilización sobre los programas de formación asignados al colegio para grado once de acuerdo con las pautas establecidas en el manual de articulación vigente (Resolución 317 de 2021) numeral 8. Fase de sensibilización. Se plantearon los acuerdos para el desarrollo del proceso.</p> <p>Los expositores SENA extendieron un cordial saludo a los padres de familia y acudientes de los aprendices de grado undécimo de la institución educativa Colegio Rafael Uribe Uribe IED (ver registro de asistencia), se procede a socializar los siguientes temas registrados en la agenda:</p> <ul style="list-style-type: none">- Etapa Lectiva y Productiva- Alcance de las competencias- Presentación personal- Puntualidad- Asistencia- Cumplimiento actividades y evidencias- Actualización documento de identidad- Socialización de los canales de comunicación <p>Se invita a los aprendices de grado once de la institución educativa, ser partícipes de los beneficios del convenio de Articulación en el marco de la formación por competencias, que permite al egresado oportunidades en el campo laboral; en las áreas de emprendimiento y</p>			



profesional. Así podrá obtener una formación técnica y su doble titulación y el fortalecimiento de su proyecto de vida.

CONCLUSIONES

La reunión de padres se realizó en la fecha programada, los padres de familia y aprendices y directivos de la institución, se comprometieron a culminar de manera satisfactoria el proceso. Se anexa listado de Asistencia y Fotografías de la Reunión

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaboración del acta Instructor	21/04/2026	Instructor SENA	<i>María Cely Pardo</i>
Elaboración del acta Instructor	21/04/2026	Instructor SENA	
Revisión y Verificación del acta Coordinador IED	21/04/2026	Coordinador y/o docente de enlace	<i>Esperanza Jiménez</i>

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Instructor (a)	Coordinación de articulación de la educación media CSF - Sena	SI	N/A	<i>María Cely Pardo</i>
Instructor María Cely Pardo Chacón	Coordinación de articulación de la educación media CSF - Sena	SI	N/A	
Coordinador enlace Vilma Esperanza Jiménez	IED Colegio Rafael Uribe Uribe	SI	N/A	<i>Esperanza Jiménez</i>
Vocero(a) Isabella Mosquera	IED Colegio Rafael Uribe Uribe	SI	N/A	<i>Isabella Mosquera</i>

GOR-F-084V02



De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS





LISTA DE ASISTENCIA PADRES DE FAMILIA

GOR-F-084V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA _____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Reunión de padres de familia Rafael Chibe Chibe Grado 10

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Alexandro Guevara	1015446020					andresgued@comunicacion	3144163711	SI	Andres G
2	Andrés Olivares	1022531034					andres2@gmail.com	323323222	SI	Andrés G
3	Paty Bocano	533666910					orientacion20306@gmail.com	3223888400	SI	Paty B
4	Carolina Castellón	52038729					monileon7400@gmail.com	3144291466	SI	Carolina C
5	Alga Jara	52243942					monileon7400@gmail.com	3144291466	SI	Alga J
6	Hernández Jique	1023523551					monileon7400@gmail.com	3144291466	SI	Hernández J
7	Monica Leones	121432239					monileon7400@gmail.com	3144291466	SI	Monica L
8	Vanessa Isabel Iniesta	1023523551					monileon7400@gmail.com	3144291466	SI	Vanessa I
9	Andrés Gómez	121432239					monileon7400@gmail.com	3144291466	SI	Andrés G
10	Adriana Buitrago	1023523551					monileon7400@gmail.com	3144291466	SI	Adriana B
11	Martha Arismendi	52456203					marthaa@gmail.com	3107804749	SI	Martha A
12	Paola Rojas	52435614					marthaa@gmail.com	3107804749	SI	Paola R
13	Diana Cuatrecasas	33253760					diana.castro@gmail.com	3203415626	SI	Diana C
14	Urbano	1030569431					urbano@comunicacion	3131714522	SI	Urbano U
15	Marisol Sánchez	52543688					marisol.sanchez@gmail.com	322222222	SI	Marisol S
16	Liliana Mora	52544095					liliana.mora@gmail.com	3205109444	SI	Liliana M
17	Diana Rojas	93042130					dianarojas@gmail.com	3148813037	SI	Diana R
18	Patricia Stella Iniesta	10190505					stella.iniesta@gmail.com	320599999	SI	Patricia S

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

OBJETIVO (S)										
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANT A	CONTRATISTA	OTRO ¿CUÁL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA CIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Karolay Román	32580803					Karolayrom@28920	311555 1518	SI	Karolay
17	Lady Monroy	1013621298					ladymonroy230@gmail.com	5123767901	SI	Lady Monroy
18	Jose Luis Sacristan	80248994					Sacristan Jose Luis	3102028668	SI	Jose Luis
19	Yenny Morán	12321623					Yenny Morán	3213037693	SI	Yenny Morán
20	Natalya Clavijo	1033715795					1. natalya.clavijo@com	3026625656	SI	Natalya Clavijo
21	Cristina Seguiré	108591531					Cristina Seguiré	3112946703	SI	Cristina Seguiré
22	LISA Proda	1072368371					Seguiré Lisa	314611434	SI	LISA Proda
23	Carla Andrea Ríos	52950335					m.a.Carol@himal.com	3152105061	SI	Carla Andrea Ríos
24	Leydi A Gomez	52860235					Leydi A Gomez	300531364	SI	Leydi A Gomez
25										
26										
27										
28										
29										
30										
31										



ACTA No. 03			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNIÓN DE PADRES DE FAMILIA FICHA 3434857 – TÉCNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS - COLEGIO JUAN DEL CORRAL IED.			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C. 23 de abril de 2026	HORA INICIO: 04:00 pm	HORA FIN: 05:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	Colegio Juan del Corral	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros.	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Reunión de padres de familia aprendices de la ficha 3434857 del programa Técnico en contabilización de Operaciones Comerciales Y financieras – Colegio Juan del Corral IED:			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Informar a los padres acerca de los procesos de formación de la ficha 3434857 del programa Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras - Colegio Juan del Corral IED:			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
<p>Siendo las 4:00 p.m. se inicia la reunión con el coordinador de enlace del Colegio, Angie Katherine Borda Rodríguez y los padres de familia de la ficha 3434857 del programa Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras grado decimo (10), y los instructores, María Cely Pardo, para la sensibilización sobre los programas de formación asignados al colegio para grado once de acuerdo con las pautas establecidas en el manual de articulación vigente (Resolución 317 de 2021) numeral 8. Fase de sensibilización. Se plantearon los acuerdos para el desarrollo del proceso.</p> <p>Los expositores SENA extendieron un cordial saludo a los padres de familia y acudientes de los aprendices de grado undécimo de la institución educativa Colegio Juan del Corral IED (ver registro de asistencia), se procede a socializar los siguientes temas registrados en la agenda:</p> <ul style="list-style-type: none">- Etapa Lectiva y Productiva- Alcance de las competencias- Presentación personal- Puntualidad- Asistencia- Cumplimiento actividades y evidencias- Actualización documento de identidad- Socialización de los canales de comunicación <p>Se invita a los aprendices de grado once de la institución educativa, ser partícipes de los beneficios del convenio de Articulación en el marco de la formación por competencias, que permite al egresado oportunidades en el campo laboral; en las áreas de emprendimiento y</p>			



profesional. Así podrá obtener una formación técnica y su doble titulación y el fortalecimiento de su proyecto de vida.

CONCLUSIONES

La reunión de padres se realizó en la fecha programada, los padres de familia y aprendices y directivos de la institución, se comprometieron a culminar de manera satisfactoria el proceso. Se anexa listado de Asistencia y Fotografías de la Reunión

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaboración del acta Instructor	23/04/2026	Instructor SENA	<i>María Cely Pardo</i>
Revisión y Verificación del acta Coordinador IED	23/04/2026	Coordinador y/o docente de enlace	<i>Angie B</i>

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Instructor (a) María Cely Pardo Chacón	Coordinación de articulación de la educación media CSF - Sena	SI	N/A	<i>María Cely Pardo</i>
Instructor María Cely Pardo Chacón	Coordinación de articulación de la educación media CSF - Sena	SI	N/A	<i>María Cely Pardo</i>
Coordinador enlace Angie Katherine Borda Rodríguez	IED Colegio Juan del Corral IED.	SI	N/A	<i>Angie B</i>
Vocero(a) María Fernanda Caicedo Ramírez	IED Colegio Juan del Corral IED.	SI	N/A	<i>Mafe Caicedo</i>

GOR-F-084V02



LISTADO DE PADRES DE FAMILIA Y/O ACUDIENTES

REUNION DE PADRES DE FAMILIA 3434876

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANT A	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Maria Baez	52534102	X	X	X	SENA	osmg.ri@gmail.com	304364067	NA	Maria Baez
2	JIMMY PATA	79720705	X	X	X	SENA	clayson.ri@gmail.com	321445219	NA	Clayson
3	Paola Alejandra	52553284	X	X	X	SENA	paola.ri@gmail.com	312360	NA	Paola
4	Luz Garmil	21500966	X	X	X	SENA	luz.garmil@gmail.com	321416144	NA	Luz Garmil
5	Maria Gloria	102625554	X	X	X	SENA	maria.gloria@gmail.com	350839870	NA	Maria Gloria
6	Georgio Gerardo	52214364	X	X	X	SENA	georgio.gerardo@gmail.com	315312320	NA	Georgio
7	Nicolos Pirroca	1031646790	X	X	X	SENA	Nicolos.Pirroca@gmail.com	314346457	NA	Nicolos
8	Placido Mateo	51725346	X	X	X	SENA	placido.mateo@gmail.com	31526291	NA	Placido
9	Vanile Amador	52913454	X	X	X	SENA	vanile.amador@gmail.com	3168741008	NA	Vanile
10	Nicol Maldonado	1000611393	X	X	X	SENA	nico.354814@gmail.com	301494942	NA	Nicol Maldonado
11	Karen Moreno	1015424802	X	X	X	SENA	gabrielita.moreno@gmail.com	3212720711	NA	Karen Moreno
12	Dayana Jimenez	45556384	X	X	X	SENA	Dayana.pJimenez@gmail.com	3214577350	NA	Dayana Jimenez
13	Majidele Pilar	529116107	X	X	X	SENA	Majidele.pilar@gmail.com	322863465	NA	Majidele Pilar
14	Xiomara Pérez N	1015434358	X	X	X	SENA	xiomara.perez@gmail.com	305291333	NA	Xiomara P.
15	Alejandro Mudez	52022352	X	X	X	SENA	alejandro.mudez@gmail.com	3242215736	NA	Alejandro

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

OBJETIVO (S)										
N	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANT A	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Angie Silva	1014244684	X	X	X	SENA	agielorenaes@hotmail.com	344026990	Y/A	Angie Silva
17	Hedy Barreto	1109441713	X	X	X	SENA	heryraoba25@hotmail.com		Y/A	Hedy B.
18	ANNE, ANNA	90738923	X	X	X	SENA	anrosy@gnail.com	316878817	Y/A	ANNE ANNA
19	JOZMIN BANGRE	1013302023	X	X	X	SENA	jozminbangre@hotmail.com	310335234	N/A	JOZMIN BANGRE
20	ALMUD TORO	19112290	X	X	X	SENA	namuel08@hotmail.com	3115929132	N/A	ALMUD
21	DOMINION GONZALEZ	523344591	X	X	X	SENA	aldracac@chd.hk	32116510	N/A	DOMINION
22	CAROLINA PERALTA	52612536	X	X	X	SENA	carolunaberrera@gmail.com	321390725	Y/A	CAROLINA PERALTA
23	CLAUDIA ESCOBAR	30575269	X	X	X	SENA	clariocalle57@hotmail.com	311203180	N/A	CLAUDIA ESCOBAR
24	ANGELA HILGADO	52025134	X	X	X	SENA	angelusal@hotmail.com	3112465483	N/A	ANGELA HILGADO
25	MARY A. COBO	1013300357	X	X	X	SENA	maryaco@atb.com	3123510652	Y/A	MARY A. COBO
26	FRANCISCA VARELA	52986224	X	X	X	SENA	233211@doc.mur@gmail.com	3134342271	Y/A	FRANCISCA VARELA
27			X	X	X	SENA		3015002926	Y/A	
28			X	X	X	SENA			Y/A	
29			X	X	X	SENA			Y/A	
30			X	X	X	SENA			Y/A	
31			X	X	X	SENA			N/A	



ACTA No. 03			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNIÓN DE PADRES DE FAMILIA FICHA 3166412 – TÉCNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS - COLEGIO NELSON MANDELA			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C. 25 de abril de 2026	HORA INICIO: 03:30 pm	HORA FIN: 04:30 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	Colegio Nelson Mandela	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros.	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Reunión de padres de familia aprendices de la ficha 3166412 del programa Técnico en contabilización de Operaciones Comerciales Y financieras - Colegio Nelson Mandela			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Informar a los padres acerca de los procesos de formación de la ficha 3166412 del programa Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras - Colegio Nelson Mandela			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
<p>Siendo las 03:30 p.m. se inicia la reunión con el coordinador de enlace del Colegio, Alejandro Bermúdez y los padres de familia de la ficha 3166412 del programa Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras grado once (11), y los instructores, María Cely Pardo, para la sensibilización sobre los programas de formación asignados al colegio para grado once de acuerdo con las pautas establecidas en el manual de articulación vigente (Resolución 317 de 2021) numeral 8. Fase de sensibilización. Se plantearon los acuerdos para el desarrollo del proceso.</p> <p>Los expositores SENA extendieron un cordial saludo a los padres de familia y acudientes de los aprendices de grado undécimo de la institución educativa Colegio Nelson Mandela IED (ver registro de asistencia), se procede a socializar los siguientes temas registrados en la agenda:</p> <ul style="list-style-type: none">- Etapa Lectiva y Productiva- Alcance de las competencias- Presentación personal- Puntualidad- Asistencia- Cumplimiento actividades y evidencias- Actualización documento de identidad- Socialización de los canales de comunicación <p>Se invita a los aprendices de grado once de la institución educativa, ser partícipes de los beneficios del convenio de Articulación en el marco de la formación por competencias, que permite al egresado oportunidades en el campo laboral; en las áreas de emprendimiento y profesional. Así podrá obtener una formación técnica y su doble titulación y el fortalecimiento de su proyecto de vida.</p>			



CONCLUSIONES

La reunión de padres se realizó en la fecha programada, los padres de familia y aprendices y directivos de la institución, se comprometieron a culminar de manera satisfactoria el proceso. Se anexa listado de Asistencia y Fotografías de la Reunión

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaboración del acta Instructor	25/04/2026	Instructor SENA	<i>[Handwritten Signature]</i>
Elaboración del acta Instructor	25/04/2026	Instructor SENA	<i>[Handwritten Signature]</i>
Revisión y Verificación del acta Coordinador IED	25/04/2026	Coordinador y/o docente de enlace	<i>[Handwritten Signature]</i>

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Instructor (a)	Coordinación de articulación de la educación media CSF - Sena	SI	N/A	<i>[Handwritten Signature]</i>
Instructor María Cely Pardo Chacón	Coordinación de articulación de la educación media CSF - Sena	SI	N/A	<i>[Handwritten Signature]</i>
Coordinador enlace Alejandro Bermúdez	IED Colegio Nelson Mandela	SI	N/A	<i>[Handwritten Signature]</i>
Vocero(a) Andrea Liney Beleño Martínez	IED Colegio Nelson Mandela	SI	N/A	Andrea Beleño

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que

GOR-F-084V02



ANEXOS

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS



GOR-F-084V02



OBJETIVO(S) Decisión de padres de familia: Lineamientos generales formación SEXA

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Laura Valentina Rojas	1001269213	X	X	X	X	valentina.rojas@secor.gov.co	314471965		Jenny Herrera
17	Wilfrido Armando Castellanos Ariza	1022993433	X		X	X	wilfridoarmando22@gmail.com	316595411		
18	Mónica Zaira	321753415	X	X	X	X	monico721@hotmail.com	315263227		Hélmer Eulmar
19	Flor Ripe	391758.911	X				flordelrosario@gmail.com	3212848188	N/A	Flor Ripe
20	Hélmer Eulmar	5854084	X	X	X	X	helversulmehet@gmail.com	310225789	N/A	
21	Maria Liliana G.	52887882	X	X	X	X	Maria Liliana Garcia	3202319710	N/A	
22	Karely Morona	3150044	X	X	X	X	Karelymoronagmail.com	3007257779	N/A	Karely Morona
23	Karel Sarmiento									
24	Luz del Socorro	23630120	X	X	X	X	luzdelrosario@gmail.com	310108754	N/A	
25	Ana María Toribio	52995930	X	X	X	X	anamariatoribio@gmail.com	3505211320	N/A	Ana María Toribio
26	María Martínez	22869309	X	X	X	X	Concepcion Martinez	3005977107	N/A	Cecilia Martínez
27	Emma Velasco	52773462	X	X	X	X	emma.velasco@gmail.com	3118645011	N/A	
28										
29										
30										
31										



REGISTRO DE ASISTENCIA/DÍA 25 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2026
 COLEGIO NELSON MANDELA FICHA. 3166412

OBJETIVO (S)	Padres de familia para dar lineamientos generales proceso formación SENAI									
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANT A	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	J.		X	X	X	X			N/A	
2	Yolene Cudenc	52822097	X	X	X	X	yolene.cudenc@gmail.com	315440781		
3	Sandra Milva T.	531022907	X	X	X	X	Sandra.milva.torres@gmail.com	3009909261		
4	Sherr Vargas	M29552867	X	X	X	X	sherrvargas@gmail.com	304543805	N/A	
5	Marta Palencia	416338173	X	X	X	X	marta.palencia@gmail.com	315435748	N/A	
6	Algodora Velasco	1024537581	X	X	X	X	algodora.velasco@gmail.com	312551960		Algodora V.
7	Gertrudis Utrera	104548444	X	X	X	X	gertrudisutrera@gmail.com	312555141		Gertrudis U.
8	Falsis Portero	40332121					falsis.portero@gmail.com	3147202		Falsis Portero
9	Andrea Perez	1012349994	X	X	X	X	andrea.perez@gmail.com	377755644	N/A	Andrea Perez
10	Luisa Ramirez	53130700	X	X	X	X	luisa.ramirez@gmail.com	322235089	N/A	
11	Yez Mary Chavez	39557397	X	X	X	X	yezmarychavez@gmail.com	314396205		
12	Yara Angélica Cruz	21017039	X	X	X	X	yara.angelica.cruz@gmail.com	313205362	N/A	Yara Angélica Cruz
13	Ledy's Venecia V	30298562	X	X	X	X	ledys.venecia.v@gmail.com	313204951	N/A	
14	Blanca Paola R	103062345	X	X	X	X	blanca.paola.r@gmail.com	300297804	N/A	Blanca Paola R.
15	Yudy Avenais	52708438	X	X	X	X	yudy.avenais@gmail.com	321246861		Yudy Avenais

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.