



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO
Alcaldía Municipal de Sabanagrande
SECRETARIA DE PLANEACIÓN
 NIT.890115982-1
INFORME DE SUPERVISIÓN

1. DENOMINACIÓN DEL CONTRATO	INFORME FINAL No.	001													
Contrato N°	SG-CD-CA-007-2026														
Nombre del Supervisor	BRUNO DE LA CRUZ CELY														
Cargo	Secretario de Planeación e Infraestructura														
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL															
Tipo de contrato	CONVENIO DE ASOCIACIÓN														
Contratista	FUNDACIÓN INTEGRAL Y PARTICIPATIVO POR EL BIENESTAR SOCIAL Y COMUNITARIO- FUNIPASOC														
Identificación Tributaria	900.888.618 – 7														
Objeto del contrato	AUNAR ESFUERZOS ADMINISTRATIVOS, TÉCNICOS Y FINANCIEROS CON UNA ESAL PARA EL APOYO INTEGRAL A LA POBLACIÓN VULNERABLE DE LAS MADRES CABEZA DE HOGAR DEL MUNICIPIO DE SABANAGRANDE EN EL MARCO DE LA FIESTA CULTURAL DE LAS MADRES														
Plazo Inicial	10 DIAS														
Plazo Final	10 DIAS														
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	CDP N°04240001	Valor	\$75.000.000	Fecha	24/04/2026										
Numero de Registro Presupuestal (R.P)	RP N°05110007	Valor	\$75.000.000	Fecha	11/05/2026										
Valor del Contrato	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>Contrato Inicial</td> <td>(\$75.000.000,00)</td> </tr> <tr> <td>Adición 1</td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td>Adición 2</td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td>Adición 3</td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>(\$75.000.000,00)</td> </tr> </table>					Contrato Inicial	(\$75.000.000,00)	Adición 1	\$	Adición 2	\$	Adición 3	\$	Total	(\$75.000.000,00)
Contrato Inicial	(\$75.000.000,00)														
Adición 1	\$														
Adición 2	\$														
Adición 3	\$														
Total	(\$75.000.000,00)														
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión		Fecha de reinicio											
12/05/2025	21/05/2025	N.A.		N.A.											
3. GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):															
Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia												
			Desde	Hasta											
Calidad del servicio	SEGUROS DEL ESTADO	85-46-101051169	11/05/2026	21/09/2026											
Cumplimiento	SEGUROS DEL ESTADO	85-46-101051169	11/05/2026	21/09/2026											
Anticipo	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.											
Pago anticipado	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.											
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.											
Salarios y prestaciones	SEGUROS DEL ESTADO	85-46-101051169	11/05/2026	21/05/2029											
Responsabilidad Civil Extracontractual	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.											
Otros	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.											



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO
Alcaldía Municipal de Sabanagrande
SECRETARIA DE PLANEACIÓN
NIT.890115982-1
INFORME DE SUPERVISIÓN

Descripción	Valor
Valor del Contrato	(\$75.000.000,00)
Adición No. 1	\$0
Adición No. 2	\$0
Valor Total del contrato	(\$75.000.000,00)
Porcentaje del Pago Anticipado	0%
Valor del Pago Anticipado	\$0
Valor Ejecutado del Contrato	(\$75.000.000,00)
Valor por ejecutar	\$0
Valor por pagar en el presente Informe	(\$75.000.000,00)
No. Cuenta de Cobro	FACTURA ELECTRONICA FI 1195

5. EJECUCIÓN CONTRACTUAL:

Se relacionan a continuación las actividades realizadas por el contratista durante la ejecución del contrato SG-CD-CA-007-2026

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS EJECUTADAS
1. Desarrollar el objeto del convenio en condiciones de eficiencia, oportunidad y calidad, garantizando la adecuada ejecución de las actividades de apoyo integral dirigidas a las madres cabeza de hogar del Municipio de Sabanagrande, conforme a los lineamientos establecidos por EL MUNICIPIO.	1. Se presentó satisfactoriamente Informe Final con evidencias que dan cuenta de la ejecución del objeto contratado dentro del convenio según la propuesta presentada.
2. Ajustarse en su totalidad a las especificaciones contenidas en la propuesta presentada al MUNICIPIO, cumpliendo rigurosamente con el cronograma y las actividades previstas, salvo situaciones de fuerza mayor o caso fortuito debidamente acreditadas.	2. Presentó Factura Electrónica por valor de \$75.000.000.
3. Acatar las directrices e instrucciones que durante la ejecución del convenio sean impartidas por el MUNICIPIO.	3. Presentó Rut de la ESAL.
4. Coordinar y articular con las autoridades locales, organizaciones sociales, juntas de acción comunal y demás actores relevantes, las acciones necesarias para la ejecución efectiva del proyecto.	4. Presentó Estampilla Departamental Paga. Se verificó.
5. Garantizar la identificación, convocatoria, participación e inclusión de las madres cabeza de hogar en condición de vulnerabilidad del municipio en las actividades programadas, aplicando enfoques diferenciales y criterios de equidad.	5. Presentó Certificado de Paz y Salvo de Parafiscales.
6. Diseñar e implementar actividades de carácter social, cultural, recreativo y de bienestar orientadas al reconocimiento, fortalecimiento emocional, integración comunitaria y promoción de derechos de las madres cabeza de hogar.	6. Presentó Cuenta Bancaria a nombre de la Fundación.
7. Disponer y coordinar los recursos técnicos,	

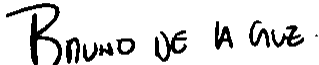


REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO
Alcaldía Municipal de Sabanagrande
SECRETARIA DE PLANEACIÓN
NIT.890115982-1
INFORME DE SUPERVISIÓN

<p>logísticos y operativos necesarios para la correcta ejecución de las actividades, incluyendo talento humano, materiales, espacios, equipos, montaje y desmontaje, y demás requerimientos indispensables.</p> <ol style="list-style-type: none">8. Articular las actividades con la administración municipal y la comunidad, garantizando una ejecución organizada, participativa y acorde con los principios de coordinación y colaboración administrativa.9. Garantizar que las actividades promuevan la inclusión social, la participación activa y el acceso a espacios de integración de las madres cabeza de hogar, especialmente aquellas en condición de vulnerabilidad.10. Desarrollar las actividades bajo criterios de calidad, orden y seguridad, adoptando las medidas necesarias para prevenir riesgos y garantizar el bienestar de las participantes durante la ejecución del proyecto.11. Elaborar y presentar los informes técnicos, administrativos y financieros que den cuenta de la ejecución del convenio, el cumplimiento del objeto y la adecuada destinación de los recursos asignados.12. Ejecutar los recursos asignados de manera eficiente, responsable y transparente, destinándolos exclusivamente al cumplimiento del objeto contractual.13. Implementar mecanismos de seguimiento y evaluación de las actividades desarrolladas, que permitan medir el impacto social de la intervención en la población beneficiaria.	
--	--

El Dr. **BRUNO DE LA CRUZ CELY**, quien actúa en nombre y representación del Municipio de Sabanagrande, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista presenta Factura Electrónica según lo estipulado en la cláusula 4 del Contrato **SG-CD-CA-007-2026**, por lo que se recomienda le sea cancelado el pago por valor de **(\$75.000.000,00)** M/CTE.

Se firma en Sabanagrande, a los veinte (20) días del mes de mayo de Dos Mil Veintiséis (2.026).


BRUNO DE LA CRUZ CELY
SUPERVISOR

El presente documento se perfecciona con la aprobación electrónica a través del Sistema Electrónico de Contratación Pública – SECOP II