



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. ABRIL de 2026

Señor (a)
PAOLA PATRICIA CARBONELL ESCORCIA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8936879 del 16 de enero de 2026
Cargo del supervisor Profesional Grado 01
Centro de Formación en Actividad Física y Cultura
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes ABRIL del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.8936879 del 16 de enero de 2026

Angela Patricia Cabrejo Amortegui, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52.780.274 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Formación en Actividad Física y Cultura – Dinamizadora SIGA CF, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cincuenta y Tres Millones Ochocientos Sesenta y Siete Mil Doscientos Ocho Pesos M/cte. (\$53.867.208). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de Dos Millones Trescientos Cuarenta y Dos Mil Cincuenta y Tres Pesos M/cte. (\$2.342.053), Y b) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2026, por valor Cuatro Millones Seiscientos Ochenta y Cuatro Mil Ciento Quince Pesos M/cte. (\$4.684.105) cada uno.

Plazo: Será de Once (11) meses y Quince (15) días, sin exceder el 31 de diciembre de 2026

Objeto: “Prestar los servicios profesionales para la implementación, mantenimiento, seguimiento y mejora del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA), en sus componentes MIPG, MECI y el Sistema de Gestión de la Calidad (ISO 9001), así como apoyar los temas derivados de la estructura armonizada de las normas ISO 14001, 45001, 50001 y 27001, garantizando la integralidad del SIGA, la gestión de riesgos y la mejora continua en del Centro de Formación en Actividad Física y Cultura y sedes adscritas”.



Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear, identificar, desarrollar y participar activamente en las transferencias de conocimiento, inducciones, videoconferencias, mesas de trabajo virtuales y demás espacios de seguimiento relacionados con el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol bajo el marco del MIPG, conforme a los lineamientos de las Normas ISO 9001, 14001, 50001, 45001 e ISO 27001, asegurando la apropiación de los contenidos, la aplicación de buenas prácticas y la generación de los registros y evidencias requeridos por la Entidad.	Asistir a las reuniones programadas por la Dirección General.	Se encuentra en el drive compartido con la supervisora en la carpeta "Angela Patricia Cabrejo Amórtegui" Obligación 1
2	Realizar seguimiento, medición, análisis, evaluación a la ejecución de las actividades del SIGA establecidas en el Plan Anual de Mantenimiento y Mejora – PAMM asegurando la calidad y veracidad de las evidencias y los datos reportados en el centro de formación.	Realizar Las evidencias correspondientes al ID 27,84, 97, 120, 127 y 152 del PAMM a 6 de abril de 2026.	Se encuentra en el drive compartido con la supervisora en la carpeta "Angela Patricia Cabrejo Amórtegui" Obligación 2
3	Apoyar al Centro de Formación en la identificación, medición, análisis y seguimiento de indicadores, riesgos y oportunidades, gestión de cambio, planes de control de calidad, salidas no conformes y realizar seguimiento a la eficacia de la implementación de estos, verificando la eficacia de su aplicación y elaborando reportes periódicos según sea requerido y alertas dirigidas a los responsables de los procesos.	Realizar el monitoreo de los riesgos de gestión de infraestructura y logística, así como de gestión de riesgos financieros (ciclo completo) Realizar el monitoreo de los riesgos de integridad pública.	Se encuentra en el drive compartido con la supervisora en la carpeta "Angela Patricia Cabrejo Amórtegui" Obligación 3
4	Apoyar al Centro de Formación en la revisión y validación de los planes de mejoramiento, verificando la adecuada formulación del análisis de causas, la coherencia de las acciones propuestas y su viabilidad de implementación, así como efectuar el seguimiento a su ejecución dentro de los plazos establecidos, generando alertas preventivas que contribuyan a la gestión oportuna de los hallazgos.	Realizar seguimiento hallazgos CFAFC.	Se encuentra en el drive compartido con la supervisora en la carpeta "Angela Patricia Cabrejo Amórtegui" Obligación 4



5	Apoyar el desarrollo de los ejercicios de evaluación por dependencias, rendición de cuentas a la ciudadanía, mesa técnica regional SIGA y en la consolidación de informes de gestión requeridos por la entidad o por los entes de control, relacionados con el modelo de operación del SIGA bajo el marco del MIPG, garantizando su elaboración y entrega en los tiempos definidos.	Realizar el cargue de las evidencias de evaluación de gestión por dependencias IV trimestre de 2025.	Se encuentra en el drive compartido con la supervisora en la carpeta "Angela Patricia Cabrejo Amórtegui" Obligación 5
6	Apoyar la identificación, actualización y gestión de activos de información, riesgos de seguridad, gestión de incidentes, seguimiento y medición de indicadores, implementación y medición de cumplimiento de los controles de seguridad, gestión de protección de datos personales, concientización y sensibilización y en general lo relacionado con el Sistema de Gestión de Seguridad y Privacidad de la Información.	Asignar el responsable de las mediciones de los indicadores de SGSPi e indicadores del SGC.	Se encuentra en el drive compartido con la supervisora en la carpeta "Angela Patricia Cabrejo Amórtegui" Obligación 6
7	Apoyar al Centro de Formación en la planeación, ejecución y documentación de visitas de verificación, orientaciones virtuales o presenciales y acompañamientos técnicos relacionados con los sistemas de gestión que conforman el SIGA; así como en la programación, acompañamiento, desarrollo y documentación de auditorías internas, externas o de organismos de control que se realicen en la dependencia o le sean asignadas desde la Dirección General.	Dar respuesta a la solicitud realizada por el abogado con relación a la querrela Ministerial. Realizar visita al arrendamiento de Fe y Alegría.	Se encuentra en el drive compartido con la supervisora en la carpeta "Angela Patricia Cabrejo Amórtegui" Obligación 7
8	Registrar, organizar y mantener actualizada la información documentada correspondiente a los procesos, procedimientos y actividades conforme con los lineamientos establecidos realizando el reporte en los aplicativos y plataformas definidas por la entidad.	Solicitar al correo sig@sena.edu.co la herencia de tareas y gestión de usuarios nuevos en el Centro de Formación.	Se encuentra en el drive compartido con la supervisora en la carpeta "Angela Patricia Cabrejo Amórtegui" Obligación 8
9	Realizar las demás tareas que le sean asignadas por el supervisor que estén relacionadas con el objeto de su contrato.	No se requirió la actividad.	No aplica para el presente mes.



10	Dar cumplimiento a la circular 3-2023-000255 del 27 de diciembre de 2023 y la resolución 1-02689 del 26 de diciembre de 2023, correspondientes a la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo para la conformación del Archivo Electrónico SENA – AES y demás normas concordantes o complementarias.	Realizar el cargue de evidencias del avance del Plan de Mantenimiento y Mejora en el drive designado por la Dirección General .	Se encuentra en el drive compartido con la supervisora en la carpeta “Angela Patricia Cabrejo Amórtegui” Obligación 10
----	--	---	---

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. [71508215 - operador MIPLANILLA] referente al [marzo de 2026].

Cordialmente,

Firma *ANGELA PATRICIA CABREJO A.*
Angela Patricia Cabrejo Amórtegui
Contratista
C.C. No. 52.780.274 de Bogotá

Recibí a satisfacción:
Firma
Paola Patricia Carbonell Escorcía
Supervisor(a) CO1.PCCNTR.8936879 del 16 de enero de 2026
Cargo Profesional Grado 01



Obligación 1.

Evaluación Sesión 2 Socialización lineamientos y orientaciones Plan Control de Calidad 2026

Formulario para el registro de la evaluación de eficacia de la videoconferencia Sesión 2 Socialización de lineamientos y orientaciones Plan de Control de Calidad 2026 realizada el 16 de marzo de 2026. Muchas gracias por la participación.

Puntos: 100/100

Información personal



REGISTRO DE ASISTENCIA, EVALUACIÓN DE EXPERIENCIA Y ENTENDIMIENTO - PCC y SNC

SOCIALIZACIÓN PLAN DE CONTROL DE CALIDAD Y SALIDAS NO CONFORMES PROCESO
GESTIÓN DE INSTANCIAS DE CONCERTACIÓN Y COMPETENCIAS LABORALES - GICCL

Fecha: 25 de marzo de 2026

Objetivo: a través de este formulario se recopilarán las respuestas de los asistentes a la socialización del plan de control de calidad y salidas no conformes del proceso GICCL - 2026. Las respuestas, observaciones y recomendaciones serán utilizadas con la finalidad de identificar fortalezas y oportunidades de mejoramiento en eventos futuros de esta naturaleza, por lo que agradecemos contestar con la mayor objetividad posible.

Registro de Representación - Indicadores Y subsanción MSPI

Puntos: -/25

Datos de Registro



1. Nombres y Apellidos (Completo) *

Angela Patricia Cabrejo Amórtegui



Taller de Redacción de Hallazgos Auditoría Interna SIGA 2026

Puntos: 80/100

1. Autorización de datos personales - Habeas Data

De conformidad con lo establecido en la política de protección de datos del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, **autorizo** el tratamiento y manejo de mis datos personales, el cual consiste en recolectar, almacenar, usar, actualizar y cruzar información propia, con el fin de facilitar la prestación de servicios misionales del SENA, que la información incluida en el siguiente formulario, sean incorporados en las bases de datos de la Entidad.

Declaro que soy responsable de la veracidad de los datos suministrados; así mismo autorizo al SENA a efectuar sus procedimientos de notificación y comunicación correspondientes a los datos suministrados.

En este sentido, el SENA queda autorizado de manera expresa e inequívoca para mantener y manejar toda mi información personal y profesional para los fines que se encuentra legal y reglamentariamente facultado.

Sin perjuicio de lo anterior, los referidos datos no podrán ser distribuidos, comercializados, compartidos, suministrados o intercambiados con terceros, y en general, realizar actividades en las cuales se vea comprometida la confidencialidad y protección de la información recolectada, y podré en cualquier momento solicitar que la información sea modificada, actualizada o retirada de las bases de datos del SENA.

*

Si

No

2. Indique la fecha de la sesión en la que participó *

16/3/2026



Video Conferencia Inteligencia Artificial En Entidades Publicas

Este cuestionario es una plantilla del Sistema de Gestión de Seguridad y Privacidad de la Información (SGSPI) diseñada para evaluar la eficacia de las videoconferencias y transferencias de información dentro de la entidad,

Asunto: Videoconferencia Inteligencia Artificial En Entidades Publicas

Expositor: **Marisol Pinilla y Andrea Devia**

Fecha: **7 de abril de 2026**

Hora: **10:00 AM a 12:00 M**

Puntos: **-/25**

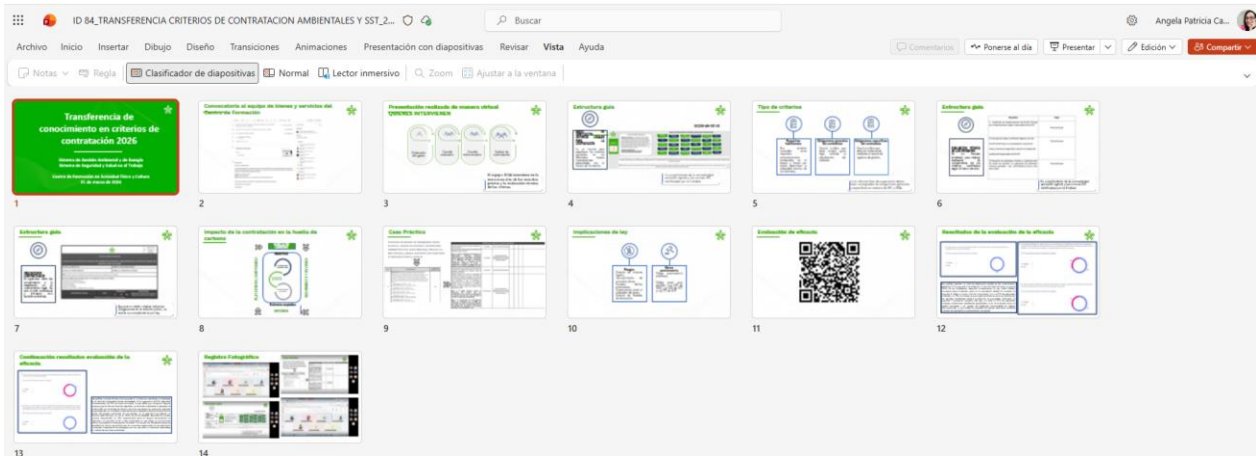
Datos de Registro

1. Nombres y Apellidos (Completo) *

Angela Patricia Cabrejo Amortegui



ID 87



ID 97



ACTA No.			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Comité de evaluación y desempeño I trimestre de 2026 Centro de Formación en Actividad Física y Cultura			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá, 17 de marzo de 2026	HORA INICIO:	HORA FIN:
		14:00	17:00
LUGAR Y/O ENLACE:	Sala de Juntas CFAFC	REGIONAL DISTRITO CAPITAL/CENTRO DE FORMACION EN ACTIVIDAD FISICA Y CULTURA	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:			
<ol style="list-style-type: none"> Planes de Mejora SIGA. Socializar el Plan de Control de Calidad del Servicio - PCCS, en centro de formación. Parametrizar los responsables de aplicar y registrar los controles, tratamientos y verificación de las SNC en la plataforma Compromiso de acuerdo con lo establecido en el PCCS. Aplicar y registrar los controles, tratamientos y verificación de las SNC en la plataforma Compromiso de acuerdo con lo establecido en el PCCS. Otros. 			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:			
<ol style="list-style-type: none"> Verificar el estado de avance de los planes de mejora asignados al Centro de Formación en Actividad Física y Cultura para la Vigencia 2026. Socializar el Plan de Control de Calidad en el Servicio vigencia 2026. 			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
Se reúne en la sala de juntas la subdirectora de Centro Keyla Karina Gonzalez Martinez, el Coordinador de Gestión de la Formación Profesional Integral Edgar Arturo Alarcón Hernández junto con el equipo de Coordinadores Académicos Alix Johana Uscátegui Cienda (Coordinación Deportes), Manler Herley Martínez Guerrero (Coordinación Música y Audiovisuales), Sergio Salamanca Rentería (Coordinación Artes Escénicas), Hugo García Caicedo (Coordinación Formación Complementaria), Mónica Bibiana Rodríguez (Coordinación de Articulación con Media Técnica) y Juan Camilo Florez Echeverría (Diseño Curricular) junto con la Dinamizadora SIGA Angela Cabejo, para desarrollar el orden del día:			
<ol style="list-style-type: none"> Planes de mejoramiento SIGA para la vigencia 2026 			
Se abre la plataforma compromiso de la subdirectora de Centro y allí se visualiza los hallazgos asignados al centro de formación como se relaciona a continuación:			

GCCON-F-087 V1



Tipo de Hallazgo	Total
No Conformidad	6
Oportunidad de Mejora Evolutiva	8

Distribuidos así:

Seis (6) No conformidades por fuente AIG = AUDITORÍAS DE GESTIÓN (OCI) realizada en el 2025 por la oficina de control interno, estas actividades están a cargo del área de contratación del CFAFC.

Ocho (8) Oportunidades de mejora evolutiva distribuidas así:

- Tres (3) por fuente de Revisión por la Dirección (RXD) que se encuentran en fase asignada y se encuentra en proceso de reunión con los encargados de las actividades para registrar el plan de acción.
- Cuatro (4) por fuente de Autocontrol, asociadas a seguimiento realizado por la Dirección Regional y que se encuentra en fase de cargue de actividades por parte de los responsables de los procesos.
- Un (1) por fuente de Autocontrol asociado al proceso Gestión de la Formación Profesional Integral al área de Administración Educativa por la novedad presentada en el año 2014 con un certificado errado que se generó.

ID	Dirección General / Regional	Dependencia / Centro	Proceso Origen	Asignado a	Categoría	Anexo	Registrado por	Fecha por Registrar	Fecha Límite Subregistro Hallazgo	Puntos	Fecha del Cierre	Fecha del Gestión
01	SENA Centro	Centro de Formación Profesional Integral - CFAFC	GESTION CONTRATACION	Keyla Karina Gonzalez Martinez	No	SENA AIG - AIG PARA LA PLANEACION TECNICA PARA IMPLEMENTAR LOS PLANES DE MEJORA Y OPORTUNIDADES DE LA ADMINISTRACION DE CALIDAD PARA LA OPORTUNIDAD DE CONTRATACION	Keyla Karina Gonzalez Martinez	2025-11-20	2025-12-20	6	2025-12-20	De Proceso de Seguimiento
02	SENA Centro	Centro de Formación Profesional Integral - CFAFC	GESTION CONTRATACION	Keyla Karina Gonzalez Martinez	No	SENA AIG - AIG PARA LA PLANEACION TECNICA PARA IMPLEMENTAR LOS PLANES DE MEJORA Y OPORTUNIDADES DE LA ADMINISTRACION DE CALIDAD PARA LA OPORTUNIDAD DE CONTRATACION	Keyla Karina Gonzalez Martinez	2025-11-20	2025-12-20	6	2025-12-20	De Proceso de Seguimiento
03	SENA Centro	Centro de Formación Profesional Integral - CFAFC	GESTION CONTRATACION	Keyla Karina Gonzalez Martinez	No	SENA AIG - AIG PARA LA PLANEACION TECNICA PARA IMPLEMENTAR LOS PLANES DE MEJORA Y OPORTUNIDADES DE LA ADMINISTRACION DE CALIDAD PARA LA OPORTUNIDAD DE CONTRATACION	Keyla Karina Gonzalez Martinez	2025-11-20	2025-12-20	6	2025-12-20	De Proceso de Seguimiento
04	SENA Centro	Centro de Formación Profesional Integral - CFAFC	GESTION CONTRATACION	Keyla Karina Gonzalez Martinez	No	SENA AIG - AIG PARA LA PLANEACION TECNICA PARA IMPLEMENTAR LOS PLANES DE MEJORA Y OPORTUNIDADES DE LA ADMINISTRACION DE CALIDAD PARA LA OPORTUNIDAD DE CONTRATACION	Keyla Karina Gonzalez Martinez	2025-11-20	2025-12-20	6	2025-12-20	De Proceso de Seguimiento
05	SENA Centro	Centro de Formación Profesional Integral - CFAFC	GESTION CONTRATACION	Keyla Karina Gonzalez Martinez	No	SENA AIG - AIG PARA LA PLANEACION TECNICA PARA IMPLEMENTAR LOS PLANES DE MEJORA Y OPORTUNIDADES DE LA ADMINISTRACION DE CALIDAD PARA LA OPORTUNIDAD DE CONTRATACION	Keyla Karina Gonzalez Martinez	2025-11-20	2025-12-20	6	2025-12-20	De Proceso de Seguimiento
06	SENA Centro	Centro de Formación Profesional Integral - CFAFC	GESTION CONTRATACION	Keyla Karina Gonzalez Martinez	No	SENA AIG - AIG PARA LA PLANEACION TECNICA PARA IMPLEMENTAR LOS PLANES DE MEJORA Y OPORTUNIDADES DE LA ADMINISTRACION DE CALIDAD PARA LA OPORTUNIDAD DE CONTRATACION	Keyla Karina Gonzalez Martinez	2025-11-20	2025-12-20	6	2025-12-20	De Proceso de Seguimiento
07	SENA Centro	Centro de Formación Profesional Integral - CFAFC	GESTION CONTRATACION	Keyla Karina Gonzalez Martinez	No	SENA AIG - AIG PARA LA PLANEACION TECNICA PARA IMPLEMENTAR LOS PLANES DE MEJORA Y OPORTUNIDADES DE LA ADMINISTRACION DE CALIDAD PARA LA OPORTUNIDAD DE CONTRATACION	Keyla Karina Gonzalez Martinez	2025-11-20	2025-12-20	6	2025-12-20	De Proceso de Seguimiento
08	SENA Centro	Centro de Formación Profesional Integral - CFAFC	GESTION CONTRATACION	Keyla Karina Gonzalez Martinez	No	SENA AIG - AIG PARA LA PLANEACION TECNICA PARA IMPLEMENTAR LOS PLANES DE MEJORA Y OPORTUNIDADES DE LA ADMINISTRACION DE CALIDAD PARA LA OPORTUNIDAD DE CONTRATACION	Keyla Karina Gonzalez Martinez	2025-11-20	2025-12-20	6	2025-12-20	De Proceso de Seguimiento



ID 120



ACTA No. 01			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta socialización informe ejecutivo PAMM I Trimestre de 2026 versión 3			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá, 31 de marzo de 2026	HORA INICIO:	HORA FIN:
		9:30	10:30
LUGAR Y/O ENLACE:	Subdirección de Centro	Regional Distrito Capital/ Centro De Formación En Actividad Física Y Cultura	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:			
1. Socializar el informe ejecutivo PAMM I trimestre de 2026 versión 03 del 26 de marzo de 2026 del Sistema de Gestión de Calidad.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:			
1. Informar a la Subdirección de Centro los resultados del I Trimestre de la ejecución de actividades del PAMM versión 03 al 26 de marzo de 2026			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
La subdirectora da la bienvenida a la reunión y la dinamizadora SIGA expone el orden que en que desarrollará la reunión:			
ID 14: Socializar y asegurar la comprensión de los elementos estructurales del SIGA a todos los niveles del Centro de Formación, mediante los canales institucionales definidos: promesa de valor, políticas y objetivos de casa sistema de gestión. (Actividad asociada al numeral 5.2 del Sistema de Gestión de la Calidad – SGC)			
Esta actividad se desarrolló a través de las inducciones realizadas el 26 de febrero, 04 de marzo y 6 de marzo de 2026, así mismo a través de las carteleras y TV del Centro de Formación.			



Fuente: Informe de divulgación de elementos estructurales 2026.

ID 54 Planificar y ejecutar las inducciones en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol - SIGA al equipo del Centro de Formación, asegurando la comprensión de los elementos estructurales, y las temáticas priorizadas asociadas al sistema. **(Actividad asociada al numeral 7.2 del SGC)**

Esta actividad se realizó con las inducciones realizadas el 26 de febrero al personal administrativo, 04 de marzo dirigido a los instructores y 6 de marzo de 2026 dirigido a aprendices.

ID 127

Microsoft Excel interface showing a spreadsheet titled 'ID 127_Reporte_indicadores_Compromiso_CFAFC'.

ID	Dirección General / Regional	Dependencia / Centro	Indicador	Proceso	Tipo de medición	Unidad de Medida	Tendencia	Sub-Sistema	tema	sector	obligatoriedad	caso	categoria
158632	Distrito Capital	Centro de Formación en Actividad Física y Cultural	Índice de representatividad de participación en actividades de seguridad y privacidad de la información	GESTIÓN ORGANIZACIONAL Y DEL RIESGO	Por Variables	Porcentual	Creciente	Sistema de Gestión de Seguridad y Privacidad de la Información	N/A	N/A	Obligatorio	EPCACIA	ESTRAT



Miércoles, Abril 15 de 2026
Monitoreo y Revisión

Dependencia / Centro: Centro de Formación en Actividad Física y Cultural

Búsqueda Palabra Clave:

Monitoreo	ID Riesgo	Proceso	Aplica Para	Descripción Del Riesgo	Descripción De La Causa Del Riesgo	Efectos	Fecha De Identificación	Fecha Próxima Revisión	Estado	Análisis	Valoración	Opciones De Manejo	Fecha Próximo Monitoreo
	30261	RELACIONAMIENTO CON LA CIUDADANÍA, LA EMPRESA Y ACTORES INTERNACIONALES	Dependencias de la Dirección General, Regionales y Centros de Formación	Posibilidad de afectación reputacional por no conformidades y hallazgos por parte de los Entes de Control internos y externos, debido al incumplimiento normativo en la respuesta oportuna y de fondo de los derechos de petición PQRS.	Derechos de Petición, Falta de seguimiento y apoyo directo Posibilidad de afectación reputacional por no conformidades y hallazgos por parte de los Entes de Control internos y externos, debido al incumplimiento normativo en la respuesta oportuna y de fondo de los derechos de petición PQRS.	Afectación en el nivel de satisfacción de los grupos de valor. No conformidades internas y externas y pérdida de certificación de calidad ICONTEC. Reclamos por ausencia de la respuesta. Robo de Identidad o Credenciales. Sanciones disciplinarias.	2024-08-30	2025-01-10	Monitoreado	MODERADO	BAJO	El riesgo no tiene una gravedad significativa sobre el logro de los objetivos, es asumido por la entidad y no amerita la elaboración de un plan de acción.	2026-08-23
	30438	GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	Centros de Formación	Posibilidad de afectación reputacional por hallazgos u observaciones de los entes de control debido a la inadecuada gestión de rubros presupuestales de Bienestar al aprendiz y relacionamiento con el egresado, ya que no se cumplen con los lineamientos establecidos por la Dirección de	Inadecuada gestión de rubros presupuestales de Bienestar al aprendiz y relacionamiento con el egresado, ya que no se cumplen con los lineamientos establecidos por la Dirección de Formación Profesional. Los Centros de Formación utilizan los rubros en actividades que no están relacionadas con	Observaciones u hallazgos por entes de control.	2024-08-30	2025-03-15	Monitoreado	MODERADO	BAJO	El riesgo no tiene una gravedad significativa sobre el logro de los objetivos, es asumido por la entidad y no amerita la elaboración de un plan de acción.	2026-06-23

Obligación 4

15/4/26, 2:51 p.m.

Correo: Angela Patricia Cabrejo Amortegui - Outlook



Re: Seguimiento hallazgos en estado asignado

Desde Angela Patricia Cabrejo Amortegui <apcabrejo@sena.edu.co>

Fecha Mié 8/04/2026 14:08

Para Keyla Karina Gonzalez Martinez <kgonzalez@sena.edu.co>

Jefe, buenas tardes.

A corte de 25 de marzo no se habían asignado las actividades de revisión por la dirección, que es el reporte que aparece en el correo huella, pero entre el 30 y 31 de marzo, asigné los responsables.

Obtener [Outlook para Android](#)

From: Keyla Karina Gonzalez Martinez <kgonzalez@sena.edu.co>

Sent: Wednesday, April 8, 2026 10:56:14 AM

To: Angela Patricia Cabrejo Amortegui <apcabrejo@sena.edu.co>; Johana Paola Pedroza Vargas <jpedrozav@sena.edu.co>

Subject: RV: Seguimiento hallazgos en estado asignado

compañeras agradezco urgente que se me informe lo relacionado en este correo

muchas gracias

https://outlook.cloud.microsoft/mail/Id/AAQkADI5YjhZDJLTBzTYtNGIwNS1MjI5LTRIMzZwYjJiODg1MmQAPi4HTIGtLuoopYyDong%3D

1/8



Obligación 5

15/4/26, 2:54 p.m.

Correo: Angela Patricia Cabrejo Amortegui - Outlook



RE: INFORME EVALUACIÓN DE GESTIÓN POR DEPENDENCIAS CUARTO (IV) TRIMESTRE 2025

Desde Angela Patricia Cabrejo Amortegui <apcabrejo@sena.edu.co>
 Fecha Lun 13/04/2026 11:32
 Para Keyla Karina Gonzalez Martinez <kgonzalezm@sena.edu.co>

1 archivo adjunto (69 KB)
 InformeFinal.pdf

Estimada Subdirectora buenos días:

De acuerdo con nuestra conversación, el CFAC tuvo una calificación de 9.2 se revisará las evidencias que presentan novedades para la respectiva reclamación.

Cordialmente;

De: Keyla Karina Gonzalez Martinez <kgonzalezm@sena.edu.co>
 Enviado: lunes, 13 de abril de 2026 9:13
 Para: Angela Patricia Cabrejo Amortegui <apcabrejo@sena.edu.co>; Johana Paola Pedroza Vargas <jpedrozav@sena.edu.co>
 Asunto: RV: INFORME EVALUACIÓN DE GESTIÓN POR DEPENDENCIAS CUARTO (IV) TRIMESTRE 2025

PSI
 Asunto: INFORME EVALUACIÓN DE GESTIÓN POR DEPENDENCIAS CUARTO (IV) TRIMESTRE 2025

101200

Bogotá

<https://outlook.cloud.microsoft/mail/id/AAQkADI5YjYhZDZlLTBIZTYhNGhNS1MjI5LTRIMzowYjU0ODg1MgQAQXuwMnWap8BjEje%2FqZTYh%3D>

1/3

Obligación 6.

compromiso.sena.edu.co/objetivos/index.php?opc=1&list=lista_obj_indicadores_editar&id_centro=51&id_regional=11000&id_periodo=14&mas=Todos&inicial=0

Angela Patricia Cabrejo Amortegui (SIGA)
 Usuario De Consulta - Dinamizador SIGA - Programador De Control - Editor
 Menú De Activos De La Información

Módulo: Objetivos
 Banco de Indicadores
 Criterios
 Asignación de Indicadores
 Indicadores Asignados
 Ver Indicadores
 Informes
 Red de Procesos
 Salir del Módulo

Miércoles, Abril 15 de 2026

Asignación de Indicadores

Dependencia / Centro	Ver	Medio	Indicador	Clase	Categoría	Tipo	Responsable De Medición	Peso	Progreso	Última Medición
Centro de Formación en Actividad Física y Cultural	<input type="checkbox"/>		Completitud en el ciclo de gestión	EFFECTIVIDAD	TACTICOS	PROCESO	Angela Patricia Cabrejo Amortegui	50 %	<input type="text" value="0%"/>	0%
	<input type="checkbox"/>		Complemento del Costo esperado por concepto de horas instructor contratista.	EFFECTIVIDAD	TACTICOS	PROCESO	-	25 %	<input type="text" value="0%"/>	0%
	<input type="checkbox"/>		Complemento del plan de educación para la salud mental y física	EFFECTIVIDAD	ESTRATEGICO	NA	-	8 %	<input type="text" value="0%"/>	0%
	<input type="checkbox"/>		Complemento plan de formación en seguridad via?	EPCACIA	TACTICOS	ESTRUCTURA	-	8 %	<input type="text" value="0%"/>	0%
	<input type="checkbox"/>		Desviación del costo en los fichas de apertura, por concepto de instructores	EFICIENCIA	TACTICOS	PROCESO	-	25 %	<input type="text" value="0%"/>	0%
	<input type="checkbox"/>		Frecuencia de Accidentabilidad	EPCACIA	ESTRATEGICO	RESULTADO	-	8 %	<input type="text" value="0%"/>	0%
	<input type="checkbox"/>		Gestión de Reservas Presupuestales	EPCACIA	TACTICOS	PROCESO	Keyla Karina Gonzalez Martinez (subdirectora E)	25 %	<input type="text" value="0%"/>	0%
	<input type="checkbox"/>		Instrumentos de Gestión de la Información Pública actualizados y publicados	EPCACIA	ESTRATEGICO	PROCESO	Jeslen Darío Rueda Castro	100 %	<input type="text" value="100%"/>	100%
	<input type="checkbox"/>		Mapa de riesgos de seguridad y privacidad de la información del SENA	EPCACIA	ESTRATEGICO	PROCESO	Jeslen Darío Rueda Castro	100 %	<input type="text" value="100%"/>	100%
	<input type="checkbox"/>		Materialización del litigio	EFFECTIVIDAD	TACTICOS	PROCESO	Angela Patricia Cabrejo Amortegui	50 %	<input type="text" value="0%"/>	0%
	<input type="checkbox"/>		Oportunidad y completitud en el cargo de información contractual de bienes y servicios en el aplicativo Blackbox	EPCACIA	TACTICOS	PROCESO	Patricia Patricia Cabrejo Escobar	25 %	<input type="text" value="0%"/>	0%
	<input type="checkbox"/>		Porcentaje de implementación del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información (MSPI)	EPCACIA	ESTRATEGICO	PROCESO	Jeslen Darío Rueda Castro	50 %	<input type="text" value="0%"/>	0%
	<input type="checkbox"/>		Porcentaje de apropiación y conocimiento de los asistentes a las actividades de sensibilización en temas de seguridad y privacidad de la información.	EPCACIA	ESTRATEGICO	PROCESO	Jeslen Darío Rueda Castro	50 %	78.34 (2026-03-31)	78.34%
	<input type="checkbox"/>		Porcentaje de avance en la gestión de planes de mejoramiento dentro del periodo evaluado	EPCACIA	TACTICOS	PROCESO	Angela Patricia Cabrejo Amortegui	100 %	<input type="text" value="0%"/>	0%
	<input type="checkbox"/>		Porcentaje de colaboradores que participan en acciones de sensibilización en seguridad y privacidad de la información	EPCACIA	ESTRATEGICO	PROCESO	Jeslen Darío Rueda Castro	50 %	56.93 (2026-03-31)	56.93%
	<input type="checkbox"/>		Preparación de Accidentes de Trabajo Mortales	EPCACIA	ESTRATEGICO	RESULTADO	-	8 %	<input type="text" value="0%"/>	0%
	<input type="checkbox"/>		Preparación de casos de acoso laboral reportados a nivel nacional?	EFICIENCIA	TACTICOS	NA	-	8 %	<input type="text" value="0%"/>	0%
	<input type="checkbox"/>		Severidad de Accidentes	EPCACIA	ESTRATEGICO	RESULTADO	-	8 %	<input type="text" value="0%"/>	0%
	<input type="checkbox"/>		Variación en la implementación de controles MSP	EPCACIA	ESTRATEGICO	PROCESO	Jeslen Darío Rueda Castro	50 %	<input type="text" value="0%"/>	0%
	<input type="checkbox"/>		Índice de representatividad de participación en actividades de seguridad y privacidad de la información	EPCACIA	ESTRATEGICO	PROCESO	Jeslen Darío Rueda Castro	100 %	100.33 (2026-03-31)	100.33%

Página 1
 # de Registros

SPC Multitodo

Buscador

ESP LAA

3:44 p.m.
 15/04/2026



Obligación 7

15/4/26, 3:01 p.m.

Correo: Angela Patricia Cabrejo Amortegui - Outlook



Informe SIGA para la cuenta de Cobro de febrero de Fe y Alegría de Febrero de 2026.

Desde Angela Patricia Cabrejo Amortegui <apcabrejo@sena.edu.co>

Fecha Lun 6/04/2026 16:23

Para Keyla Karina Gonzalez Martinez <kgonzalezm@sena.edu.co>

CC Juan Felipe Barbosa Cifuentes <jfbarbosa@sena.edu.co>; Astrid Adriana Gonzalez Ramirez <agonzalezr@sena.edu.co>; Claudia Carolina Zamudio Roa <czamudio@sena.edu.co>; Paola Patricia Carbonell Escorcia <pcarbonell@sena.edu.co>

1 archivo adjunto (1 MB)

ARRENDAMIENTO FE Y ALEGRIA FEBRERO.pdf;

Cordial saludo, Subdirectora:

En atención a la solicitud realizada por el abogado Juan Felipe, nos permitimos remitir el informe del equipo SIGA, en el cual se certifica el cumplimiento de las obligaciones contractuales correspondientes a las áreas ambiental y de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), asociadas a la cuenta del mes de febrero.

Asimismo, es importante que, en su calidad de supervisora del contrato, se pongan en su conocimiento las novedades presentadas en relación con la dispensación de papel higiénico, toallas desechables y jabones en los baños de los administrativos y aprendices y otros; con el fin de que el contratista realice los ajustes pertinentes para la cuenta de cobro de marzo de 2026.

El señor John Giraldo propone las siguientes fechas para realizar la reunión, que solicitó antes de semana santa, con el fin de que se le expongan los criterios de los informes y el cronograma en que debe pasar las cuentas de cobro, de manera virtual según lo conversado el día de hoy.

Jueves 9 de abril de 2026 tiene la siguiente disponibilidad 07:00 am - 8:00 am, 9:30 am - 10:30 am, 02:00 pm - 3:00 pm o **el viernes 10 de abril de 2026** en el horario que el Centro de Formación disponga.

Cordialmente;

<https://outlook.cloud.microsoft/mail/id/AAQkADI5YjhZDJLTBzTYNGhwNS1Mj5LTRIMzowYjI0Dg1MgAQAEHxYxY8uRLsNm8KhuleU%3D>

1/1

15/4/26, 2:58 p.m.

Correo: Angela Patricia Cabrejo Amortegui - Outlook



RE: URGENTE RV: IMPORTANTE CRF D.G. N? 1-2026-000479 - NOTIFICACION POR AVISO

Desde Angela Patricia Cabrejo Amortegui <apcabrejo@sena.edu.co>

Fecha Mar 14/04/2026 16:07

Para Sergio Alejandro Murillo Llanos <samurillo@sena.edu.co>; Paola Patricia Carbonell Escorcia <pcarbonell@sena.edu.co>; Darwin Duque Piza <dduquep@sena.edu.co>; Claudia Carolina Zamudio Roa <czamudio@sena.edu.co>

CC Juan Felipe Barbosa Cifuentes <jfbarbosa@sena.edu.co>; Keyla Karina Gonzalez Martinez <kgonzalezm@sena.edu.co>

Estimado Sergio, buenas tardes.

Recuerdo que el año pasado se llevó a cabo una audiencia en la cual se presentaron todas las evidencias relacionadas con el caso. En esa oportunidad asistieron la Subdirectora, Anny Natalia (abogada), Darwin y, en su momento, nuestra compañera Catalina del área de SST.

En este momento no recuerdo con certeza si yo tengo acceso a dicha información; no obstante, realizaré en el one drive. Adicionalmente, pedirle apoyo a Darwin y a la Subdirectora revisar si ellos conservan acceso o copia de esta documentación, con el fin de contar con todos los soportes disponibles.

Por su parte, mi compañera Claudia se encuentra en proceso de incorporarse al Centro de Formación, por lo que procederé a ponerla en contexto sobre la situación.

No se si sirva de algo esta información, para estructurar la defensa correspondiente. En ese sentido, la consulta puntual es: ¿hasta cuándo se tiene plazo para interponer este recurso?

Quedo atenta.

Cordialmente;

De: Sergio Alejandro Murillo Llanos <samurillo@sena.edu.co>

Enviado: martes, 14 de abril de 2026 15:40

Para: Paola Patricia Carbonell Escorcia <pcarbonell@sena.edu.co>; Darwin Duque Piza <dduquep@sena.edu.co>; Angela Patricia Cabrejo Amortegui <apcabrejo@sena.edu.co>; Claudia Carolina Zamudio Roa <czamudio@sena.edu.co>

<https://outlook.cloud.microsoft/mail/id/AAQkADI5YjhZDJLTBzTYNGhwNS1Mj5LTRIMzowYjI0Dg1MgAQAEo8G36g7vdJslFNpz%2Fe9KQ%3D>

1/9



Obligación 8

15/4/26, 3:03 p.m.

Correo: Angela Patricia Cabrejo Amortegui - Outlook



RE: Traslado de Centro de Formación.

Desde Sistema Integrado de Gestion <sig@sena.edu.co>
Fecha Vie 10/04/2026 8:01
Para Angela Patricia Cabrejo Amortegui <apcabrejo@sena.edu.co>
CC Laidy Xiomara Marrero Parales <lamarrerop@sena.edu.co>

Cordial saludo,

En atención a la solicitud presentada, me permito informar que, previa validación de la información consignada en el formato adjunto se realizó de manera satisfactoria la gestión correspondiente en la plataforma CompromISO.

En este sentido, se efectuó la herencia de tareas e inactivación de usuarios, conforme a lo requerido y en coherencia con los lineamientos establecidos para la administración de usuarios.

Con lo anterior, la solicitud queda debidamente atendida, garantizando la continuidad operativa y la correcta gestión de responsabilidades dentro del aplicativo.

Cualquier inquietud, no dude en consultarnos.

Cordialmente,



Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol.

Dirección General

sig@sena.edu.co

PBX: +(57) 601 5461500 Ext:

Calle 57 # 8-69 Torre Central Piso 5

 www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Proyectó: SALB



<https://outlook.cloud.microsoft/mail/id/AAQkADISYjhZDJLTBZTYNGhwNS1iMjI5LTRIMzowYjI0ODg1MgQAQAHvUHUF1V9lgPOVTEv7JE%3D>

1/3

15/4/26, 3:03 p.m.

Correo: Angela Patricia Cabrejo Amortegui - Outlook



Corregir Usuario Compromiso

Desde Angela Patricia Cabrejo Amortegui <apcabrejo@sena.edu.co>
Fecha Mar 7/04/2026 13:12
Para Sistema Integrado de Gestion <sig@sena.edu.co>
CC Adriana Maria Castaño Amortegui <acastanoa@sena.edu.co>

📎 1 archivo adjunto (188 KB)

GOR-F-016_Formato_Solicitud_Crear_Inactivar_Modificar_Usuarios_y_Sedes_V2_Adriana Bienestar.xlsx;

Estimados compañeros SIG, reciban un cordial saludo.

amablemente solicito su colaboración en la corrección del usuario compromiso de la compañera Adriana Maria Castaño Amortegui, ya que quedó registrada como **acastagno** y lo correcto es **acastanoa** que corresponde al usuario del correo SENA.

Por tanto no a podido ingresar, como se evidencia en el formato adjunto.

Cordialmente;

Angela Patricia Cabrejo Amortegui
Dinamizadora SIGA
Centro de Formación en Actividad Física y Cultura
Regional Distrito Capital.

<https://outlook.cloud.microsoft/mail/id/AAQkADISYjhZDJLTBZTYNGhwNS1iMjI5LTRIMzowYjI0ODg1MgQAQAHBJLfeSNvVAgTYmxzEdzjw%3D>

1/1



Obligación 10

The screenshot shows a OneDrive interface with the following breadcrumb path: 005. Mejoramiento Organizacional > PAMM 2026 > Plan Anual de Mantenimiento y Mejora - 2026 > Regional Distrito Capital > Centro de Formación en Actividad Física y Cultura > I Trimestre. The file list contains the following items:

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño	Comparar...	Actividad
10.2 No conformidades y acciones correctivas	30 de marzo	Angela Patricia Cabrejo Amortegui	2 elementos	Comparar...	
5.2 POLITICAS	8 de marzo	Angela Patricia Cabrejo Amortegui	1 elemento	Comparar...	
6.1 Acciones Para Abordar Riesgos Y Oportunidades	20 de marzo	Angela Patricia Cabrejo Amortegui	4 elementos	Comparar...	
7.2 COMPETENCIA	8 de marzo	Angela Patricia Cabrejo Amortegui	1 elemento	Comparar...	
7.3 Toma de Conciencia	6 de abril	Angela Patricia Cabrejo Amortegui	2 elementos	Comparar...	
8.7 PCCS-SNC	25 de marzo	Angela Patricia Cabrejo Amortegui	1 elemento	Comparar...	
9.1 Seguimiento Medición, Análisis y Evaluación	6 de abril	Angela Patricia Cabrejo Amortegui	2 elementos	Comparar...	
Plan Anual de Mantenimiento y Mejora - PAMM 2026 V3 23 de Marzo 2026.xlsx	6 de abril	Angela Patricia Cabrejo Amortegui	154 KB	Comparar...	