PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. 19 de mayo de 2026

Señor
Miguel Ángel Montenegro Castillo
Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR.8978849 de 2026**
Coordinador Académico
Coordinación Académica de Gestión Documental y de la Información
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mayo de 2026

Referencia: **CO1.PCCNTR.8978849 de 2026**

HELBER ANDRES BARON CHIVARA, identificado con la cédula de ciudadanía No 80.727.147 de Bogotá D.C, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Veinticuatro Millones Seiscientos Treinta Y Cuatro Mil Novecientos Ochenta Y Cuatro pesos M/Cte. ($24.634.984). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Cinco (5) pagos iguales, correspondientes a los meses de Febrero a Junio de 2026, cada uno por valor de Cuatro Millones Setecientos Treinta Y Siete Mil Cuatrocientos Noventa Y Siete Pesos M/Cte. ($4.737.497) b) Un

(1) pago final, proporcional al mes de Julio de 2026, por valor de Novecientos cuarenta y siete mil cuatrocientos noventa y nueve pesos moneda corriente ($947.499).

Plazo: Será hasta el 06 de julio de 2026.

Objeto: Prestar los servicios personales, de carácter temporal, de manera autónoma e independiente, para desarrollar actividades orientadas a la planeación ejecución y evaluación de la Formación Profesional Integral, conforme a la planificación definida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas diurna, nocturna, de madrugada y fines de semana, en modalidades presencial, virtual o a distancia, en programas de
Formación Titulada y/o Complementaria, así como el acompañamiento durante la Etapa Productiva de los programas ofertados.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Contribuir a la aplicación de los principios del Proyecto Educativo/Institucional en los productos y recursos entregables, armonizando las estrategias pedagógicas con la misión y visión instituciona	Atender aprendices Grupos 2925208 GE 2925217 GE 2925226 GPH 2995330 GTH 2995400 GTH 2995404 GTH 2996069 GTH 2996076 GA 3153621 GA 3153633 GA 3153639 GA 3153666 GTH 3174287 GA	Grupos Visita de seguimiento 2925208 GE 2925217 GE 2925226 GPH 2995330 GTH 2995400 GTH 2995404 GTH 2996069 GTH 2996076 GA 3153621 GA 3153633 GA 3153639 GA 3153666 GTH 3174287 GA
2	Aplicar los lineamientos vigentes del Reglamento del Aprendiz y demás directrices institucionales aplicables al objeto contractual, en lo concerniente a procesos formativos y a la gestión académica asociada.	Atender aprendices Grupos 2925208 GE 2925217 GE 2925226 GPH 2995330 GTH 2995400 GTH 2995404 GTH 2996069 GTH 2996076 GA 3153621 GA 3153633 GA 3153639 GA 3153666 GTH	Grupos Visita de seguimiento 2925208 GE 2925217 GE 2925226 GPH 2995330 GTH 2995400 GTH 2995404 GTH 2996069 GTH 2996076 GA 3153621 GA 3153633 GA 3153639 GA 3153666 GTH

		3174287 GA	3174287 GA
3	Presentar y entregar los productos pactados en el contrato y/o en el plan de trabajo, incluyendo soportes de aprendizaje derivados de las actividades formativas ejecutadas.	Atender aprendices Grupos 2925208 GE 2925217 GE 2925226 GPH 2995330 GTH 2995400 GTH 2995404 GTH 2996069 GTH 2996076 GA 3153621 GA 3153633 GA 3153639 GA 3153666 GTH 3174287 GA	Grupos Visita de seguimiento 2925208 GE 2925217 GE 2925226 GPH 2995330 GTH 2995400 GTH 2995404 GTH 2996069 GTH 2996076 GA 3153621 GA 3153633 GA 3153639 GA 3153666 GTH 3174287 GA
4	Desarrollar acciones de apoyo a la formación profesional conforme al plan de trabajo y la programación previamente concertada para la entrega de productos, articulándose con la coordinación académica cuando se requiera.	Atender aprendices Grupos 2925208 GE 2925217 GE 2925226 GPH 2995330 GTH 2995400 GTH 2995404 GTH 2996069 GTH 2996076 GA 3153621 GA 3153633 GA 3153639 GA 3153666 GTH 3174287 GA	Grupos Visita de seguimiento 2925208 GE 2925217 GE 2925226 GPH 2995330 GTH 2995400 GTH 2995404 GTH 2996069 GTH 2996076 GA 3153621 GA 3153633 GA 3153639 GA 3153666 GTH 3174287 GA
5	Aportar en la planeación, ejecución y evaluación de las actividades y procesos vinculados al contrato, y remitir los informes y soportes dentro de los plazos acordados para su verificación	Atender aprendices Grupos 2925208 GE 2925217 GE 2925226 GPH 2995330 GTH 2995400 GTH 2995404 GTH 2996069 GTH 2996076 GA 3153621 GA 3153633 GA 3153639 GA 3153666 GTH 3174287 GA	Grupos Visita de seguimiento 2925208 GE 2925217 GE 2925226 GPH 2995330 GTH 2995400 GTH 2995404 GTH 2996069 GTH 2996076 GA 3153621 GA 3153633 GA 3153639 GA 3153666 GTH 3174287 GA
6	Registrar en Sofía Plus las novedades definidas para el proceso, garantizando oportunidad y consistencia en los datos de matrícula, retiros, novedades y eventos asociados a la formación.	No se requirió la actividad	Ninguna

7	Gestionar el registro de inasistencias y reportar los casos que correspondan (deserción, riesgo, situaciones de convivencia y otras tipificadas), siguiendo el procedimiento institucional aplicable.	No se requirió la actividad.	No aplica
8	Verificar la coherencia de la información de aprendices y sus contactos, incluidos datos de acudientes y emergencia, e informar al Supervisor o canal definido cualquier inconsistencia identificada.	Atender aprendices Grupos 2925208 GE 2925217 GE 2925226 GPH 2995330 GTH 2995400 GTH 2995404 GTH 2996069 GTH 2996076 GA 3153621 GA 3153633 GA 3153639 GA 3153666 GTH 3174287 GA	Grupos Visita de seguimiento 2925208 GE 2925217 GE 2925226 GPH 2995330 GTH 2995400 GTH 2995404 GTH 2996069 GTH 2996076 GA 3153621 GA 3153633 GA 3153639 GA 3153666 GTH 3174287 GA
9	Elaborar, actualizar y entregar los ajustes razonables que correspondan, documentando su aplicación y evidencias, para asegurar inclusión y equidad en el proceso formativo.	No se requirió la actividad	Ninguna
10	Apoyar procesos de inducción y validación de aprendizajes conforme a los requerimientos del área y lineamientos institucionales, dejando evidencia de las actividades y resultados obtenidos.	No se requiere la actividad	No aplica
11	Registrar y documentar la información relevante de aprendices requerida para la trazabilidad del proceso, garantizando reserva y el cumplimiento de la política de tratamiento de datos.	Atender aprendices Grupos 2925208 GE 2925217 GE 2925226 GPH 2995330 GTH 2995400 GTH 2995404 GTH 2996069 GTH 2996076 GA 3153621 GA 3153633 GA 3153639 GA 3153666 GTH 3174287 GA	Grupos Visita de seguimiento 2925208 GE 2925217 GE 2925226 GPH 2995330 GTH 2995400 GTH 2995404 GTH 2996069 GTH 2996076 GA 3153621 GA 3153633 GA 3153639 GA 3153666 GTH 3174287 GA
12	Cumplir las disposiciones de protección de datos personales aplicables, de conformidad con el Acuerdo 009 de 2016 del SENA y la Ley 1581 de 2012, y sus normas concordantes.	No se requirió la actividad.	No aplica

13	Asistir a las reuniones técnicas y comités que sean convocados para verificación de productos y seguimiento contractual, dejando constancia o acta cuando se solicite, dentro del alcance del contrato.	No se requirió la actividad	No aplica
14	Apoyar actividades de divulgación y promoción de programas y servicios definidos en el contrato, aportando piezas, insumos o soportes verificables conforme al plan de trabajo.	No se requirió la actividad	No aplica
15	Elaborar y remitir informes periódicos sobre el avance y resultados de las actividades contratadas, con evidencias, alertas y acciones de mejora, para efectos de seguimiento y recibo a satisfacción.	Atender aprendices Grupos 2925208 GE 2925217 GE 2925226 GPH 2995330 GTH 2995400 GTH 2995404 GTH 2996069 GTH 2996076 GA 3153621 GA 3153633 GA 3153639 GA 3153666 GTH 3174287 GA	Grupos Visita de seguimiento 2925208 GE 2925217 GE 2925226 GPH 2995330 GTH 2995400 GTH 2995404 GTH 2996069 GTH 2996076 GA 3153621 GA 3153633 GA 3153639 GA 3153666 GTH 3174287 GA
16	Participar en proyectos de investigación autorizados por el Centro de Formación, entregando productos específicos relacionados con las líneas programáticas establecidas y cumpliendo con las políticas de propiedad intelectual.	No se ejecutaron actividades de la obligación.	Ninguna
17	Aplicar las disposiciones vigentes en gestión documental relacionadas con el objeto, utilizando los instrumentos institucionales (procesos, procedimientos, formatos, plantillas y formularios) definidos para tal fin	No se requirió la actividad	No aplica
18	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación y los recursos asignados para la ejecución del contrato, dejando los espacios en condiciones de orden y disponibilidad al cierre de cada actividad.	No se requirió la actividad	No aplica
19	Realizar el reintegro de materiales, equipos y elementos de inventario a cargo, en condiciones equivalentes a las recibidas, reportando novedades y asegurando su preservación.	No se ejecutaron actividades de la obligación.	Ninguna
20	Aportar los medios y herramientas propias requeridas para cumplir las actividades contratadas, manteniendo autonomía técnica y	No se requirió la actividad	No aplica

	operativa, salvo accesos institucionales indispensables.		
21	Atender las circulares y resoluciones aplicables al objeto contractual y mantener actualizado el Formato Único de Inventario Documental (FUID) de los archivos a su cargo, cuando aplique.	No se ejecutaron actividades de la obligación.	Ninguna
22	Ejecutar actividades adicionales que se acuerden formalmente con el Supervisor mediante ajuste al plan de trabajo o acta, siempre dentro del marco del objeto contractual y sin desbordar el alcance contratado	Atender aprendices Grupos 2925208 GE 2925217 GE 2925226 GPH 2995330 GTH 2995400 GTH 2995404 GTH 2996069 GTH 2996076 GA 3153621 GA 3153633 GA 3153639 GA 3153666 GTH 3174287 GA	Grupos Visita de seguimiento 2925208 GE 2925217 GE 2925226 GPH 2995330 GTH 2995400 GTH 2995404 GTH 2996069 GTH 2996076 GA 3153621 GA 3153633 GA 3153639 GA 3153666 GTH 3174287 GA
23	Implementar estrategias de formación inclusiva, con enfoque diferencial, garantizando equidad y personalización en los procesos de enseñanza y aprendizaje, dejando evidencia de su aplicación.	No se ejecutaron actividades de la obligación.	Ninguna
24	Participar en actividades de monitoreo y evaluación definidas para el contrato, aportando insumos y análisis que permitan identificar avances, oportunidades de mejora y retroalimentación.	No se ejecutaron actividades de la obligación.	Ninguna
25	Elaborar, actualizar, hacer seguimiento y entregar los planes asociados al proceso (mejoramiento, acompañamiento, permanencia u otros definidos), asegurando su ejecución conforme a lo pactado.	Atender aprendices Grupos 2925208 GE 2925217 GE 2925226 GPH 2995330 GTH 2995400 GTH 2995404 GTH 2996069 GTH 2996076 GA 3153621 GA 3153633 GA 3153639 GA 3153666 GTH 3174287 GA	Grupos Visita de seguimiento 2925208 GE 2925217 GE 2925226 GPH 2995330 GTH 2995400 GTH 2995404 GTH 2996069 GTH 2996076 GA 3153621 GA 3153633 GA 3153639 GA 3153666 GTH 3174287 GA

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **78554585** paga al operador **MI Planilla** referente al mes de **abril 2026**.

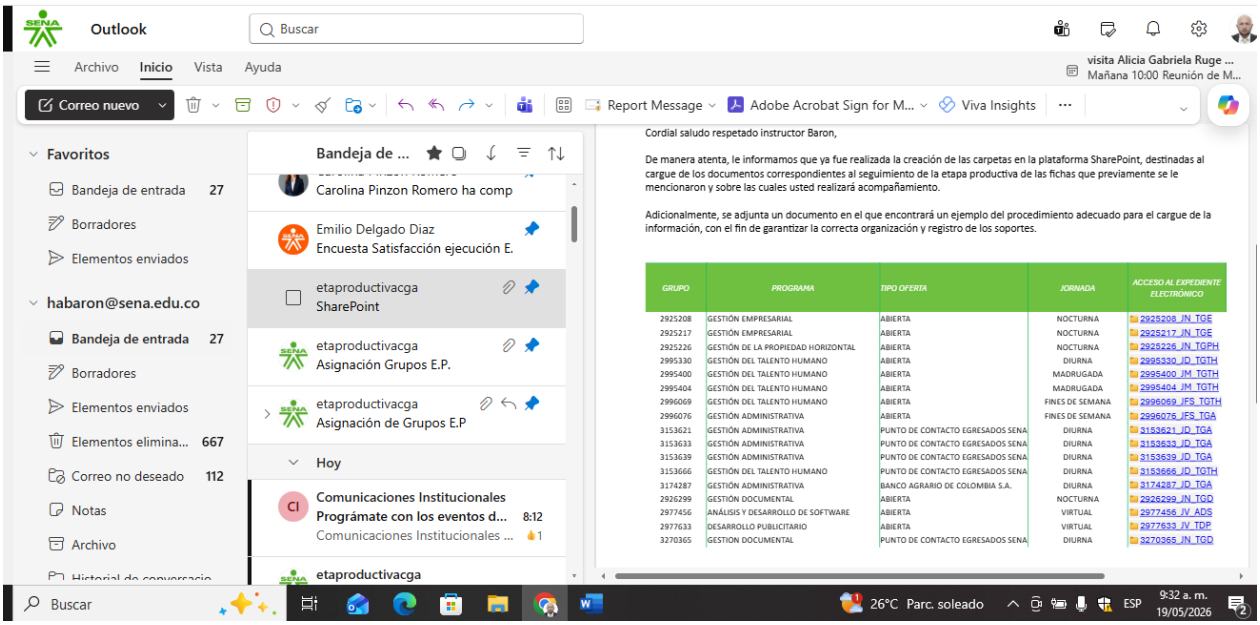
Cordialmente,

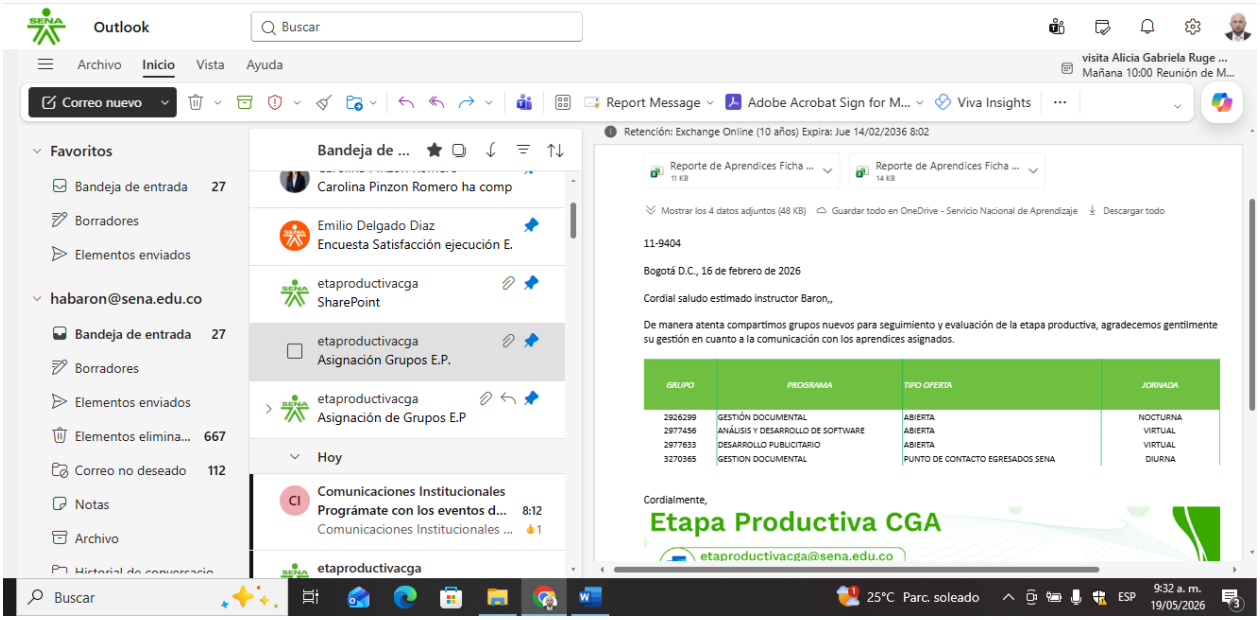
HELBER ANDRES BARON

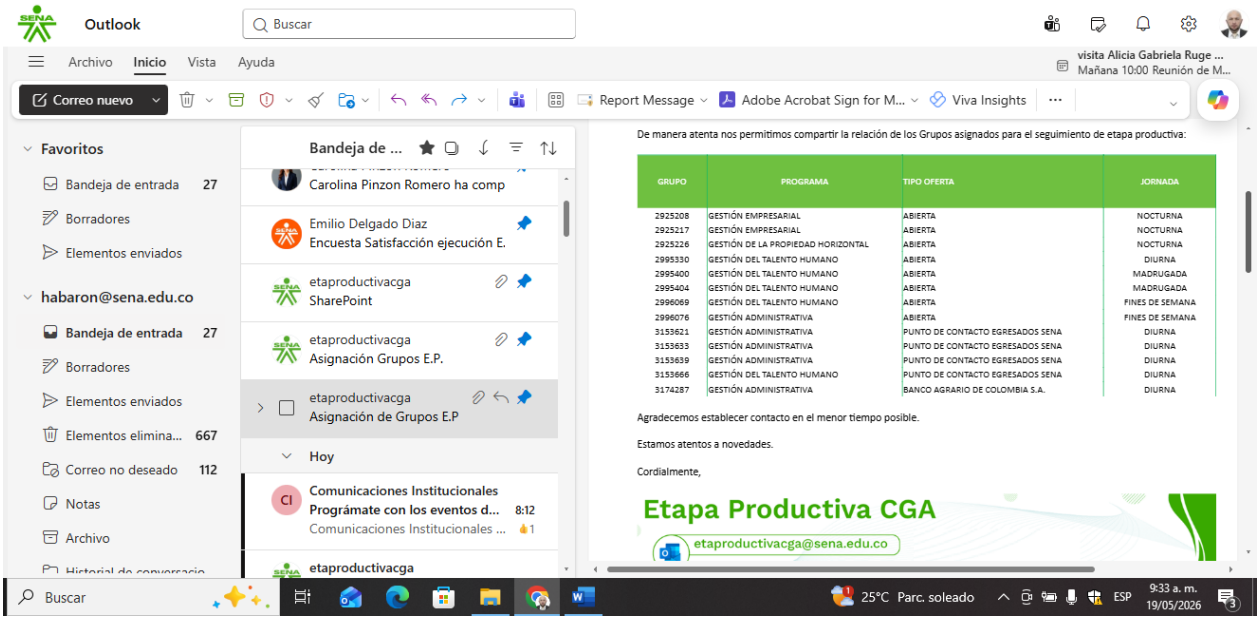
Helber Andrés Barón Chivara
Contratista
CC 80727147

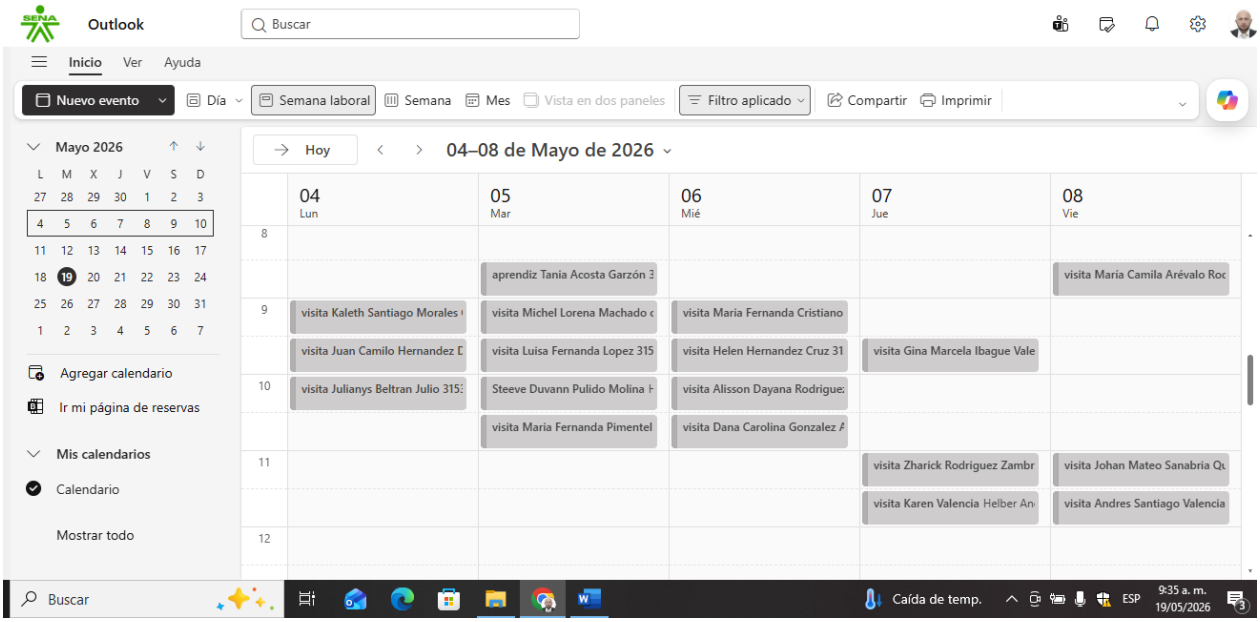
Firmado digitalmente por Miguel Ángel Montenegro Castillo
Fecha: 2026.05.19 14:28:47 -05'00'

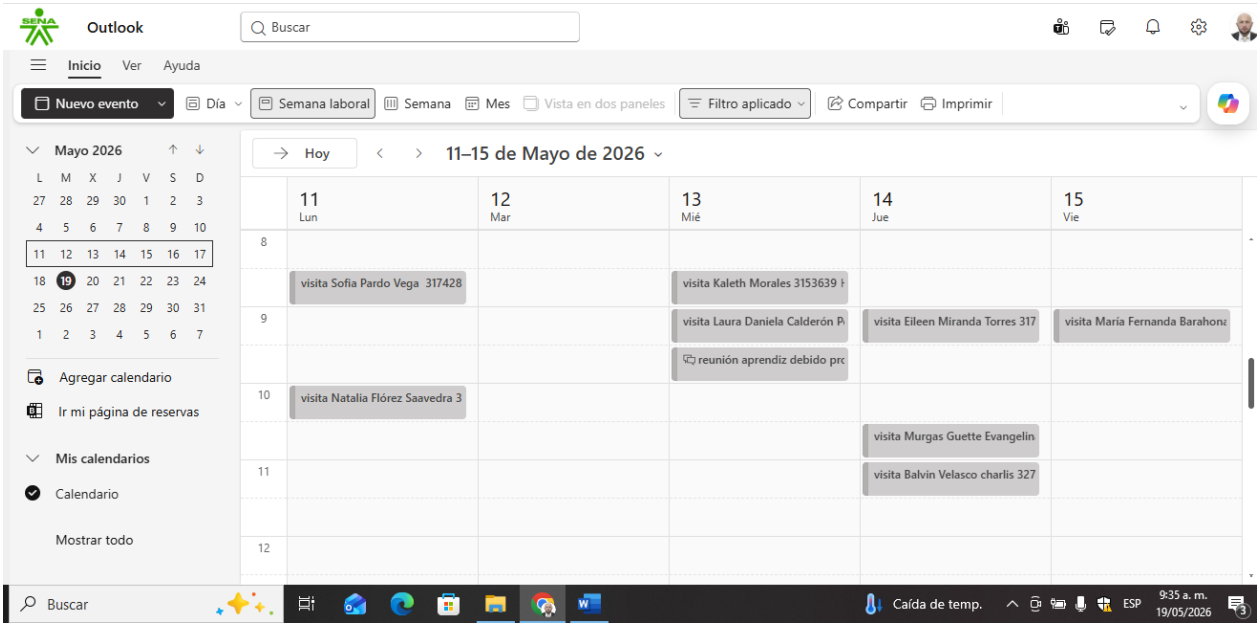
Miguel Ángel Montenegro Castillo
Supervisor del contrato **CO1.PCCNTR.8978849 de 2026**
Coordinador Académico Gestión de gestión documental y de la información

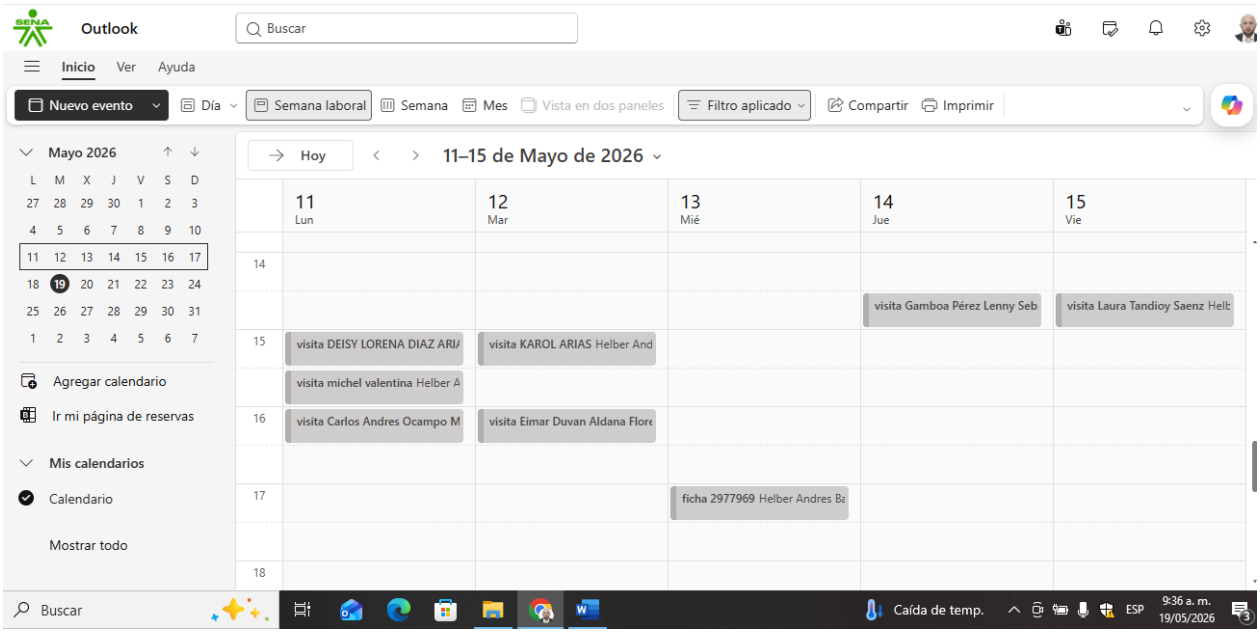

Outlook
Buscar
Archivo
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Report Message
Adobe Acrobat Sign for M...
Viva Insights
Favoritos
Bandeja de entrada 27
Borradores
Elementos enviados
habaron@sena.edu.co
Bandeja de entrada 27
Borradores
Elementos enviados
Elementos elimina... 667
Correo no deseado 112
Notas
Archivo
Bandeja de ...
Carolina Pinzon Romero ha comp
Emilio Delgado Diaz
Encuesta Satisfacción ejecución E.
etaproductivacga
SharePoint
etaproductivacga
Asignación Grupos E.P.
etaproductivacga
Asignación de Grupos E.P
Hoy
Comunicaciones Institucionales
Prográmate con los eventos d... 8:12
Comunicaciones Institucionales ...
etaproductivacga
Cordial saludo respetado instructor Baron,
De manera atenta, le informamos que ya fue realizada la creación de las carpetas en la plataforma SharePoint, destinadas al cargue de los documentos correspondientes al seguimiento de la etapa productiva de las fichas que previamente se le mencionaron y sobre las cuales usted realizará acompañamiento.
Adicionalmente, se adjunta un documento en el que encontrará un ejemplo del procedimiento adecuado para el cargue de la información, con el fin de garantizar la correcta organización y registro de los soportes.
GRUPO
PROGRAMA
TIPO OFERTA
JORNADA
ACCESO AL EXPEDIENTE ELECTRÓNICO
2925208 GESTIÓN EMPRESARIAL ABIERTA NOCTURNA 2925208_JN_TGE
2925217 GESTIÓN EMPRESARIAL ABIERTA NOCTURNA 2925217_JN_TGE
2925226 GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL ABIERTA NOCTURNA 2925226_JN_TGPH
2995330 GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO ABIERTA DIURNA 2995330_JD_TGTH
2995400 GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO ABIERTA MADRUGADA 2995400_JM_TGTH
2995404 GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO ABIERTA MADRUGADA 2995404_JM_TGTH
2996069 GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO ABIERTA FINES DE SEMANA 2996069_JFS_TGTH
2996076 GESTIÓN ADMINISTRATIVA ABIERTA FINES DE SEMANA 2996076_JFS_TGA
3153621 GESTIÓN ADMINISTRATIVA PUNTO DE CONTACTO EGRESADOS SENA DIURNA 3153621_JD_TGA
3153633 GESTIÓN ADMINISTRATIVA PUNTO DE CONTACTO EGRESADOS SENA DIURNA 3153633_JD_TGA
3153639 GESTIÓN ADMINISTRATIVA PUNTO DE CONTACTO EGRESADOS SENA DIURNA 3153639_JD_TGA
3153666 GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO PUNTO DE CONTACTO EGRESADOS SENA DIURNA 3153666_JD_TGTH
3174287 GESTIÓN ADMINISTRATIVA BANCO AGRARIO DE COLOMBIA S.A. DIURNA 3174287_JD_TGA
2926299 GESTIÓN DOCUMENTAL ABIERTA NOCTURNA 2926299_JN_TGD
2977456 ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE ABIERTA VIRTUAL 2977456_JV_ADS
2977633 DESARROLLO PUBLICITARIO ABIERTA VIRTUAL 2977633_JV_TDP
3270365 GESTION DOCUMENTAL PUNTO DE CONTACTO EGRESADOS SENA DIURNA 3270365_JN_TGD
Buscar
26°C Parc. soleado
ESP
9:32 a. m.
19/05/2026


Outlook
Buscar
Archivo
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Report Message
Adobe Acrobat Sign for M...
Viva Insights
Favoritos
Bandeja de entrada 27
Borradores
Elementos enviados
habaron@sena.edu.co
Bandeja de entrada 27
Borradores
Elementos enviados
Elementos elimina... 667
Correo no deseado 112
Notas
Archivo
Bandeja de ...
Carolina Pinzon Romero ha comp
Emilio Delgado Diaz
Encuesta Satisfacción ejecución E.
etaproductivacga
SharePoint
etaproductivacga
Asignación Grupos E.P.
etaproductivacga
Asignación de Grupos E.P
Hoy
Comunicaciones Institucionales
Prográmate con los eventos d... 8:12
Comunicaciones Institucionales ...
etaproductivacga
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 14/02/2036 8:02
Reporte de Aprendices Ficha ...
Reporte de Aprendices Ficha ...
Mostrar los 4 datos adjuntos (48 KB)
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
Descargar todo
11-9404
Bogotá D.C., 16 de febrero de 2026
Cordial saludo estimado instructor Baron,,
De manera atenta compartimos grupos nuevos para seguimiento y evaluación de la etapa productiva, agradecemos gentilmente su gestión en cuanto a la comunicación con los aprendices asignados.
GRUPO
PROGRAMA
TIPO OFERTA
JORNADA
2926299 GESTIÓN DOCUMENTAL ABIERTA NOCTURNA
2977456 ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE ABIERTA VIRTUAL
2977633 DESARROLLO PUBLICITARIO ABIERTA VIRTUAL
3270365 GESTION DOCUMENTAL PUNTO DE CONTACTO EGRESADOS SENA DIURNA
Cordialmente,
Etapa Productiva CGA
etaproductivacga@sena.edu.co
Buscar
25°C Parc. soleado
ESP
9:32 a. m.
19/05/2026


Outlook
Buscar
Archivo Inicio Vista Ayuda
Correo nuevo
Report Message
Adobe Acrobat Sign for M...
Viva Insights
Favoritos
Bandeja de entrada 27
Borradores
Elementos enviados
habaron@sena.edu.co
Bandeja de entrada 27
Borradores
Elementos enviados
Elementos elimina... 667
Correo no deseado 112
Notas
Archivo
Bandeja de ...
Carolina Pinzon Romero ha comp
Emilio Delgado Diaz
Encuesta Satisfacción ejecución E.
etaproductivacga
SharePoint
etaproductivacga
Asignación Grupos E.P.
etaproductivacga
Asignación de Grupos E.P
Hoy
Comunicaciones Institucionales
Prográmate con los eventos d... 8:12
Comunicaciones Institucionales ...
etaproductivacga
De manera atenta nos permitimos compartir la relación de los Grupos asignados para el seguimiento de etapa productiva:
GRUPO PROGRAMA TIPO OFERTA JORNADA
2925208 GESTIÓN EMPRESARIAL ABIERTA NOCTURNA
2925217 GESTIÓN EMPRESARIAL ABIERTA NOCTURNA
2925226 GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL ABIERTA NOCTURNA
2995330 GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO ABIERTA DIURNA
2995400 GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO ABIERTA MADRUGADA
2995404 GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO ABIERTA MADRUGADA
2996069 GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO ABIERTA FINES DE SEMANA
2996076 GESTIÓN ADMINISTRATIVA ABIERTA FINES DE SEMANA
3153621 GESTIÓN ADMINISTRATIVA PUNTO DE CONTACTO EGRESADOS SENA DIURNA
3153633 GESTIÓN ADMINISTRATIVA PUNTO DE CONTACTO EGRESADOS SENA DIURNA
3153639 GESTIÓN ADMINISTRATIVA PUNTO DE CONTACTO EGRESADOS SENA DIURNA
3153666 GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO PUNTO DE CONTACTO EGRESADOS SENA DIURNA
3174287 GESTIÓN ADMINISTRATIVA BANCO AGRARIO DE COLOMBIA S.A. DIURNA
Agradecemos establecer contacto en el menor tiempo posible.
Estamos atentos a novedades.
Cordialmente,
Etapa Productiva CGA
etaproductivacga@sena.edu.co
Buscar
25°C Parc. soleado
ESP
9:33 a. m.
19/05/2026


Outlook
Buscar
Inicio Ver Ayuda
Nuevo evento
Día
Semana laboral
Semana
Mes
Vista en dos paneles
Filtro aplicado
Compartir
Imprimir
Mayo 2026
Agregar calendario
Ir mi página de reservas
Mis calendarios
Calendario
Mostrar todo
Hoy
04–08 de Mayo de 2026
04 Lun
05 Mar
06 Mié
07 Jue
08 Vie
aprendiz Tania Acosta Garzón 3
visita María Camila Arévalo Roc
visita Kaleth Santiago Morales
visita Michel Lorena Machado
visita Maria Fernanda Cristiano
visita Juan Camilo Hernandez D
visita Luisa Fernanda Lopez 315
visita Helen Hernandez Cruz 31
visita Gina Marcela Ibague Vale
visita Julianys Beltran Julio 315
Steeve Duvann Pulido Molina H
visita Alisson Dayana Rodrigue
visita Maria Fernanda Pimentel
visita Dana Carolina Gonzalez A
visita Zharick Rodriguez Zambr
visita Johan Mateo Sanabria Qu
visita Karen Valencia Helber An
visita Andres Santiago Valencia
Buscar
Caída de temp.
ESP
9:35 a. m.
19/05/2026


Outlook
Buscar
Inicio
Ver
Ayuda
Nuevo evento
Día
Semana laboral
Semana
Mes
Vista en dos paneles
Filtro aplicado
Compartir
Imprimir
Mayo 2026
Hoy
11–15 de Mayo de 2026
11 Lun
12 Mar
13 Mié
14 Jue
15 Vie
visita Sofia Pardo Vega 317428
visita Kaleth Morales 3153639
visita Laura Daniela Calderón P
visita Eileen Miranda Torres 317
visita María Fernanda Barahona
reunión aprendiz debido pro
visita Natalia Flórez Saavedra 3
visita Murgas Guette Evangelin
visita Balvin Velasco charlis 327
Agregar calendario
Ir mi página de reservas
Mis calendarios
Calendario
Mostrar todo
Buscar
Caída de temp.
ESP
9:35 a. m.
19/05/2026


Outlook
Buscar
Inicio
Ver
Ayuda
Nuevo evento
Día
Semana laboral
Semana
Mes
Vista en dos paneles
Filtro aplicado
Compartir
Imprimir
Mayo 2026
Hoy
11–15 de Mayo de 2026
11 Lun
12 Mar
13 Mié
14 Jue
15 Vie
visita Gamboa Pérez Lenny Seb
visita Laura Tandioy Saenz Helb
visita DEISY LORENA DIAZ ARIA
visita KAROL ARIAS Helber And
visita michel valentina Helber A
visita Carlos Andres Ocampo M
visita Eimar Duvan Aldana Flore
ficha 2977969 Helber Andres Ba
Agregar calendario
Ir mi página de reservas
Mis calendarios
Calendario
Mostrar todo
Buscar
Caída de temp.
ESP
9:36 a. m.
19/05/2026