



### CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	<b>X</b>	Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	----------	---------------------	--	-------------------	--

### INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., mayo 2026

Señor(a)

JAIRO RUBÉN LORA SANTANDER

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8924048 de 2026

Asesor G 05

Grupo para el Desarrollo de la Economía Campesina y Popular

Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo

Dirección General

Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mayo 2026

**Referencia:** CO1.PCCNTR.8924048 de 2026

MARISOL SAAVEDRA BARRERA, identificado con la cédula de ciudadanía nro.1.032.381.179, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de OCHENTA Y CINCO MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y UN MIL NOVECIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS M/CTE. (\$85.641.936). Esta suma será pagada por el SENA al contratista en doce (12) pagos iguales por los meses de enero a diciembre de 2026 por valor de SIETE MILLONES CIENTO TREINTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS VEINTIOCHO PESOS M/CTE (\$7.136.828) cada uno.

**Plazo:** Será hasta el 31 de diciembre de 2026.

**Objeto:** 1-7080-14-2026 Prestación de servicios profesionales para colaborar con la Coordinación del Grupo de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina - CampeSENA y Full Popular, en la gestión de informes y peticiones que se generen a partir de la implementación de las estrategias CampeSENA y Full Popular.



## Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar las diferentes etapas del proceso de gestión contractual para prestación de servicios personales del Grupo CampeSENA y Full Popular, mediante el uso adecuado de las plataformas tecnológicas institucionales y públicas, así como el desarrollo de actividades administrativas, presupuestales y misionales durante el mes de enero de 2026; producto de ello, entregar una matriz con la información y las gestiones realizadas, junto con los respectivos soportes.	No se realiza actividad, teniendo en cuenta que, esto sólo se gestionó en el mes de enero de la vigencia 2026.	No se realiza actividad, teniendo en cuenta que, esto sólo se gestionó en el mes de enero de la vigencia 2026.
2	Ejecutar la consolidación, revisión de calidad y validación técnica de los informes de gestión y de resultados generados por la implementación de las estrategias CampeSENA y Full Popular, dada las solicitudes de la Coordinación Nacional, Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo, u otras dependencias internas de la entidad.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consolidar datos para el informe Director, solicitada desde el despacho.</li> <li>• Consolidar datos para el informe de empalme solicitado desde el despacho.</li> <li>• Consolidar datos para el informe de sostenibilidad desde la coordinación del Grupo CampeSENA Full Popular.</li> <li>• Consolidar datos para el informe con enfoque de género solicitado desde el despacho.</li> </ul>	Se anexan capturas de pantalla de correos electrónicos de la gestión realizada en el periodo. Ver anexos de evidencias de la obligación.
3	Apoyar la gestión de la información contractual en la plataforma SECOP II, incluyendo la carga, publicación y seguimiento de los documentos y trámites necesarios para el cumplimiento de las obligaciones contractuales de contratistas en la Coordinación Nacional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Validación de información en la plataforma SECOP II</li> <li>• Registro de información y documentación justificación administrativa error de digitación.</li> </ul>	Se anexan capturas de pantalla de correos electrónicos de la gestión realizada en el periodo. Ver anexos de evidencias de la obligación.
4	Apoyar la supervisión de contratos, a través de la preparación y organización de la documentación soporte de ejecución contractual necesarios para la verificación del cumplimiento de obligaciones contractuales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Validación y confirmación de cargue de documentación de ejecución contractual dentro del periodo como apoyo a la supervisión.</li> </ul>	Se anexan capturas de pantalla de correos electrónicos de la gestión realizada en el periodo. Ver anexos de evidencias de la obligación.
5	Atender requerimientos o solicitudes remitidas por Despacho de la Dirección o de la	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proyección de correos electrónicos según la</li> </ul>	Se anexan capturas de pantalla de correos



	Coordinación Nacional en cumplimiento del objeto contractual, lineamientos institucionales, sistema integrado de gestión y autocontrol, y necesidades relacionadas con el objeto contractual.	solicitud del coordinador nacional. • Consolidación de planes de ejecución contractual, del grupo de supervisión asignado, de acuerdo con la solicitud del supervisor.	electrónicos de la gestión realizada en el periodo. Ver anexos de evidencias de la obligación.
6	Participar en sesiones, comités y demás actividades asignadas desde el Despacho de la Dirección o de la Coordinación Nacional en cumplimiento del objeto contractual.	• Participación en la sesión citada por la Directora balance de avance de las estrategias. • Participación sesiones grupo oficina jurídica, temas manejos datos personales, solicitud de medidas y multas, procesos de selección en la entidad.	Se anexan registros de participación en las sesiones realizadas en el periodo. Ver anexos de evidencias de la obligación.

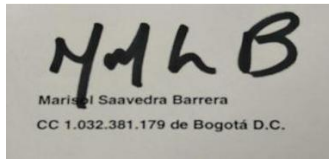
A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica
2	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 80192568 referente al mes de abril de 2026.

Cordialmente,



**Marisol Saavedra Barrera**  
**Contratista**  
**C.C. No. 1032381179 de Bogotá D.C.**

Firma

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Jairo", is positioned above the printed name and title.

**JAIRO RUBÉN LORA SANTANDER**  
**SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8924048 de 2026**  
**Asesor G 05**



OBLIGACION B Ejecutar la consolidación, revisión de calidad y validación técnica de los informes de gestión y de resultados generados por la implementación de las estrategias CampeSENA y Full Popular, dada las solicitudes de la Coordinación Nacional, Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo, u otras dependencias internas de la entidad.

Nombre	Modificado	Modificado por
CampeSENA	12 de abril	Sandra Marcela Urrutia Tirijacá
Cualificaciones	12 de abril	Sandra Marcela Urrutia Tirijacá
ECCL	12 de abril	Sandra Marcela Urrutia Tirijacá
GCL	12 de abril	Sandra Marcela Urrutia Tirijacá
GPC	12 de abril	Sandra Marcela Urrutia Tirijacá
Informe de Gestión Jorge Londoño ++sep2022-++ago2026 (Consolidado a 31 DIC)(DSNFT) (Aju...)	Hace un minuto	Marisol Saavedra Barrera

RE: PRIORITARIO RV: Informe de gestión e informe de empalme de gobiernos

Marisol Saavedra Barrera

Para: Sandra Marcela Urrutia Tirijacá; Luis Miguel Avila Colorado  
CC: Iairo Rubén Lora Santander; Duvan Cenén Ocampo Henao

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 20/04/2036 11:36

Cordial saludo, compañeros,

Teniendo en cuenta la trazabilidad del correo, y por instrucción del Coordinador, de manera atenta se confirma el cargue de lo solicitado, se esperan orientaciones y observaciones.

"Duvan Cenén Ocampo Henao" <docampo@sena.edu.co> y "Marisol Saavedra Barrera" <mssaavedrab@sena.edu.co>

Informe de Gestión Jorge Londoño 20-04-2026 (1)

Grupos para el Desarrollo de la Economía Comunitaria y Popular

Recomendaciones

- Consolidar la estrategia CampeSENA y Full Popular como un proceso integral de la entidad que permita robustecer la gestión de información administrativa y operativa (documental y estadística).
- Facilitar las condiciones para la adquisición y entrega de elementos devolutivos, priorizando un enfoque diferencial y territorial, de manera que el fortalecimiento de capacidades productivas responda a las necesidades reales de las organizaciones comunitarias, en armonía con el objetivo del Plan Nacional de Desarrollo de promover la economía comunitaria, campesina y solidaria como motor del desarrollo rural sostenible.
- Establecer la articulación estructural para el mejoramiento y atención especializada a las poblaciones campesinas, con entidades, instancias y organismos aliados como la Agencia Nacional de Tierras (ANT) y la atención a



**Información Proyecto Masa Madre enero . marzo 2026** Pública Resumir este correo electrónico

Marisol Saavedra Barrera  
Para: Sandra Marcela Urrutia Tinjaca  
CC: Jairo Rubén Lora Santander; Duvan Cenem Ocampo Henao; Leidy Lorena Avila Roldán; Andres Felipe Salazar Avila

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 20/04/2036 13:00

Informe al 30 marzo 2026 - P...  
14 KB

Cordial saludo, Sandra,

Teniendo en cuenta la solicitud, de manera atenta remito la información corte enero marzo 2026, gestionado por la compañera "Leidy Lorena Avila Roldán" <laviar@sena.edu.co>, en el marco del Proyecto Masa Madre.

Quedamos atentos a observaciones.

Marisol Saavedra Barrera  
Profesional Contratista  
Coordinación del Grupo de Atención Integral,  
Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina -  
CampeSENA y Full Popular

Responder Responder a todos Reenviar

**RV: Solicitud Información - Apoyo 5to Informe de Sostenibilidad SENA - Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo** Pública Resumir este correo electrónico

Marisol Saavedra Barrera  
Para: Jairo Rubén Lora Santander; Duvan Cenem Ocampo Henao

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 21/04/2036 19:27

9. Pertinencia y calidad de lo...  
123 KB

8. Reconocimiento de saberes...  
201 KB

2 archivos adjuntos (429 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Cordial saludo, Coordinador y Jairo,

Teniendo en cuenta la trazabilidad del correo, remito los dos documentos que solicitan con la información de las estrategias, para su revisión y aprobación, dado que el plazo para el cargue en los archivos en línea es el lunes a las 10:00 de la mañana.

Marisol Saavedra Barrera  
Profesional Contratista  
Coordinación del Grupo de Atención Integral,  
Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina -  
CampeSENA y Full Popular

**RV: Informe Trimestral\_ CampeSENA y Full Popular** Pública Resumir este correo electrónico

Marisol Saavedra Barrera  
Para: Jairo Rubén Lora Santander  
CC: Duvan Cenem Ocampo Henao; Gustavo Adolfo Africano Duarte; Maira Alejandra Zabala Gonzalez

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 27/04/2036 10:39

Informe trimestral CampeSE...  
1 KB

Cordial saludo, Coordinador.

Teniendo en cuenta la revisión del documento adjunto, este contiene datos del primer trimestre 2026, no sólo de núcleos campesinos o redes de economía popular, sino que contiene los reportes de formación niveles titulado y complementario, certificación de competencias laborales, normas de competencias laborales, banco de instructores campesinos, planes de negocios, atención programa emprendimiento, empresas creadas full popular, así como, aspectos relacionados con conclusiones y recomendaciones, lo único, es que, este documento no se encuentra dentro del formato que se debe utilizar para el sistema de gestión de calidad SIGA.

Dado lo anterior, considero pertinente informar que no se requeriría nueva presentación de informe, ya que, este documento contiene todos los indicadores proyectados para la vigencia desde el proceso de la Coordinación Nacional, por consiguiente, sugiero tener en cuenta que la Coordinación Nacional por Resolución 812 de 2025 (la cual se encuentra vigente) y la Resolución 804 de 2026 (modifica el artículo de funciones del coordinador, debe presentar de informes de gestión, así mismo, la Resolución 249 de 2025 (la cual, se encuentra vigente), solicita informes trimestrales a los comités articuladores regionales. Lo anterior, en virtud de no contar con la definición del proceso y procedimiento institucional de CampeSENA Full Popular, las resoluciones mencionadas anteriormente, son base del proceso y de lo que permita soportar en una acción de auditoría o de control, de igual forma, de las tablas de retención documental. En concordancia con lo anterior, es necesario realizar la claridad de la presentación del informe por parte del equipo de seguimiento de despacho y evitar duplicidad de información o de responsables.

Quedo atenta.

Marisol Saavedra Barrera  
Profesional Contratista  
Coordinación del Grupo de Atención Integral,  
Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina -  
CampeSENA y Full Popular



**RE: Solicitud actualización-Programa STEM -Programas de ciencia, tecnología, ingeniería y matemáticas, con enfoque de género (Corte Abr 2026)** ● Pública 📄 Resumir este correo electrónico

Marisol Saavedra Barrera  
 Para: Sandra Marcela Urrutia Tinjaca  
 CC: Jairo Rubén Lora Santander; Duvan Cenem Ocampo Henao; Rodolfo Valenzuela Pardo

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 03/05/2036 16:51

Acciones adelantas CTI Equid... Informe de algunos program...

2 archivos adjuntos (142 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Cordial saludo, Sandra,

Teniendo en cuenta la observación y lo conversado, de manera atenta se remite el informe y el anexo con los datos de la estrategia Full Popular.

Quedamos atentos.

Marisol Saavedra Barrera  
 Profesional Contratista  
 Coordinación del Grupo de Atención Integral,  
 Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina –  
 CampeSENA y Full Popular

---

De: Sandra Marcela Urrutia Tinjaca <smurru@sena.edu.co>  
 Enviado: miércoles, 6 de mayo de 2026 12:59  
 Para: Rodolfo Valenzuela Pardo <rvalenzu@sena.edu.co>; Marisol Saavedra Barrera <msaavedr@sena.edu.co>;  
 Cc: Jairo Rubén Lora Santander <jloras@sena.edu.co>; Duvan Cenem Ocampo Henao <docompo@sena.edu.co>  
 Asunto: RE: Solicitud actualización-Programa STEM -Programas de ciencia, tecnología, ingeniería y matemáticas, con enfoque de género (Corte Abr 2026)

Cordial saludo compañeros.

De acuerdo a lo conversado remito los reportes oficiales de la Dirección de Planeación y Direcciónamiento Corporativo a corte Diciembre de las estrategias CampeSENA y Full Popular, para su conocimiento y fines pertinentes.

Por lo anterior, quedo atenta al ajuste del informe de acciones CTI equidad de género, según corresponda.

Cordialmente,

Sandra Marcela Urrutia  
 SENIA -DSNFT

**RE: Urgente RV: Preparación Rendición de Cuentas de PAZ Director General** ● Pública 📄 Resumir este correo electrónico

Marisol Saavedra Barrera  
 Para: Andres Felipe Salazar Auliá; Rodolfo Valenzuela Pardo; Duvan Cenem Ocampo Henao  
 CC: Jairo Rubén Lora Santander

Inf\_est\_311223 (1).zip InformeEstadistico2020%2F2024%2F...  
 Inf\_est\_311224, diciembre2...  
 2 archivos adjuntos (9 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Cordial saludo,

Adjunto información 2023 y 2024, don Rodolfo, está revisando 2025, con el objetivo de poder sacar los datos solicitados.

Link transparencia, Dirección de Planeación.  
<https://www.sena.edu.co/bs-co/transparencia/Pseinaa/matias-informes-estadisticos-somprimidos.aspx?RootFolder=%2Fes%2Fco%2Ftransparencia%2FInformeEstadistico2020%2F2024%2F...&view=%7B8229451%2D02F7%2D46D8%2DB084%2D3E3A412809D%7D>

Los municipios son  
 Morales  
 Santa Rosa Sur  
 San Pablo  
 Simiti  
 Arenal  
 El Peñon  
 Cantagallo  
 Mahates

Dirección	Servicio	Acciones específicas	Beneficiarios	Municipios	Aliados	Observaciones
Sistema Nacional de Formación para el Trabajo	CampeSENA					
Sistema Nacional de Formación para el Trabajo	Full Popular					

Así mismo, si es posible, identificar las acciones, aliados, y observaciones con el fin de ubicar la información en el gráfico que nos solicitan.

Mil gracias,

Marisol Saavedra Barrera  
 Profesional Contratista  
 Coordinación del Grupo de Atención Integral,  
 Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina –

OBLIGACIÓN C Apoyar la gestión de la información contractual en la plataforma SECOP II, incluyendo la carga, publicación y seguimiento de los documentos y trámites necesarios para el cumplimiento de las obligaciones contractuales de contratistas en la Coordinación Nacional.





secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.PCCNTR.9179188&prevCbUrl=https%3a...

### Balance de pagos y Balance de entregas

		% del valor del contrato	% del valor amortizado
Valor total contrato:	117.682.763,00 COP	-	-
Valor anticipo:	0,00 COP	0%	-
Valor de las entregas:	21.394.726,31 COP	18,18%	-
Valor facturado:	20.479.947,00 COP	17,4%	-
Valor facturado pendiente de pago:	0,00 COP	0%	-
Valor pagado:	20.479.947,00 COP	17,4%	-
Valor amortizado del anticipo:	0,00 COP	0%	0%
Valor pendiente de amortizar:	0,00 COP	0%	0%
Valor pendiente de ejecución:	97.202.816,00 COP	82,6%	-
Valor pendiente de entrega:	96.288.036,69 COP	81,82%	-

### Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
<input type="checkbox"/> Consulta de Pólizas.pdf	Consulta de Pólizas.pdf	Comprador <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> RP 132026_EDGAR MAURICIO PINZÓN CAMARGO.pdf	RP 132026_EDGAR MAURICIO PINZÓN CAMARGO.pdf	Comprador <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> JUSTIFICACION Y CONSTANCIA ADMINISTRATIVA EDGAR MAURICIO PINZON FIRMADA SUPERVISOR 2104.pdf	JUSTIFICACION Y CONSTANCIA ADMINISTRATIVA EDGAR MAURICIO PINZON FIRMADA SUPERVISOR 2104.pdf	Comprador <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a>

[Borrar](#) [Cargar nuevo](#)

[Volver](#) [Evaluar proveedor](#) [Imprimir](#) [Modificar](#) [<](#) [>](#)

VORTAL 2019 [Términos de uso](#) [Normativa](#) [Soporte Remoto](#) [Ayuda](#) Español (Colombia) 018000-52-0808 www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.

Llovizna Por la tarde 14°C 22/04/2026

secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.PCCNTR.9278961&prevCbUrl=https%3a...

### Balance de pagos y Balance de entregas

		% del valor del contrato	% del valor amortizado
Valor total contrato:	69.788.961,00 COP	-	-
Valor anticipo:	0,00 COP	0%	-
Valor de las entregas:	12.701.590,90 COP	18,2%	-
Valor facturado:	12.688.902,00 COP	18,18%	-
Valor facturado pendiente de pago:	0,00 COP	0%	-
Valor pagado:	12.688.902,00 COP	18,18%	-
Valor amortizado del anticipo:	0,00 COP	0%	0%
Valor pendiente de amortizar:	0,00 COP	0%	0%
Valor pendiente de ejecución:	57.100.059,00 COP	81,82%	-
Valor pendiente de entrega:	57.087.370,10 COP	81,8%	-

### Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
<input type="checkbox"/> Consulta de Pólizas.pdf	Consulta de Pólizas.pdf	Comprador <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> RP 160826_MÓNICA JOHANNA RODRÍGUEZ.pdf	RP 160826_MÓNICA JOHANNA RODRÍGUEZ.pdf	Comprador <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> JUSTIFICACION Y CONSTANCIA ADMINISTRATIVA MONICA RODRIGUEZ FIRMADO SUPERVISOR 2204.pdf	JUSTIFICACION Y CONSTANCIA ADMINISTRATIVA MONICA RODRIGUEZ FIRMADO SUPERVISOR 2204.pdf	Comprador <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a>

[Borrar](#) [Cargar nuevo](#)

[Volver](#) [Imprimir](#) [Modificar](#) [<](#) [>](#)

VORTAL 2019 [Términos de uso](#) [Normativa](#) [Soporte Remoto](#) [Ayuda](#) Español (Colombia) 018000-52-0808 www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.

14°C Mayorm. soleado 22/04/2026

OBLIGACION D Apoyar la supervisión de contratos, a través de la preparación y organización de la documentación soporte de ejecución contractual necesarios para la verificación del cumplimiento de obligaciones contractuales.



**RV: Notificación disponibilidad laboral** Pública [Resumir este correo electrónico](#)

Marisol Saavedra Barrera

Para: Jairo Rubén Lora Santander  
CC: Maira Alejandra Zabala Gonzalez

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sab 03/05/2036 15:56



Cordial saludo, Coordinador,

Remito proyección de respuesta para la contratista.

Marisol Saavedra Barrera  
Profesional Contratista  
Coordinación del Grupo de Atención Integral,  
Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina –  
CampeSENA y Full Popular

Estimada Cindy, cordial saludo.

Teniendo en cuenta la trazabilidad del correo, y dadas las consideraciones de las obligaciones derivadas del contrato vigente, en mi calidad de supervisor de ejecución del contrato de prestación de servicios, de manera atenta, considero pertinente y necesario contar con un plan de ejecución de las obligaciones contractuales, durante el periodo indicado y garantizar la prestación del servicio.

Por consiguiente, solicito amablemente remitir un plan de ejecución contractual, en el cual se especifique:

- Actividades programadas durante las fechas señaladas.
- Cronograma de cumplimiento y entregables.
- Herramienta de seguimiento y reporte de ejecución.
- Canales de comunicación y disponibilidad para la atención de requerimientos en el marco de la ejecución contractual.

Lo anterior, con el fin de dar continuidad al proceso de supervisión del contrato de prestación de servicios.



Jairo Rubén Lora Santander  
Director General Despacho - Coordinador - CampeSENA  
y Full Popular  
jloras@sena.edu.co  
3147529143  
Calle 57 # 8-49  
[www.sena.edu.co](#)  
SENA@senaco

**Solicitud presentación cuenta de cobro mes de Mayo 2026** Pública [Resumir este correo electrónico](#)

Marisol Saavedra Barrera

Para: Jairo Rubén Lora Santander  
CC: Maira Alejandra Zabala Gonzalez

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 05/05/2036 11:09

Circ 01-3-2025-0257 Planillas...  
138 KB

Cordial saludo, Coordinador,

De mane atenta remito la proyección del correo de solicitud de cuentas de cobro para el mes de MAYO, de los contratistas asignados para la supervisión, por favor, validar lo redactado en este, y autorizar envío.

Para: "Andrés Felipe Salazar Avila" <asalazar@sena.edu.co>; "Ángel Abraham Gomez Fernandez" <angelgomez@sena.edu.co>; "Cindy Marcela Villano Quiceno" <cvillano@sena.edu.co>; "Daniela Callejas Villa" <dcallejasv@sena.edu.co>; "Daniela Sierra Navarrete" <dsierra@sena.edu.co>; "Duvan Canen Ocampo Henao" <docampo@sena.edu.co>; "Edgar Mauricio Pinzon Camargo" <epinzon@sena.edu.co>; "Gladys Cristina Cárdenas Pérez" <gccardenas@sena.edu.co>; "Gustavo Adolfo Africano Duarte" <gafricano@sena.edu.co>; "Jaimy Juliana Bello Vasquez" <jbello@sena.edu.co>; "Jennifer Alexandra Reyes Rodriguez" <jareyes@sena.edu.co>; "Jessica Johanna Porras Hernandez" <jeporras@sena.edu.co>; "Leidy Johana Rivera Alzate" <leidyrivera@sena.edu.co>; "Leidy Lorena Avila Roldan" <lavilar@sena.edu.co>; "Luz Amparo Villamizar Meza" <lvillamizar@sena.edu.co>; "Maira Alejandra Zabala Gonzalez" <mzabalag@sena.edu.co>; "Marcelo Del Pilar Chaves Villamizar" <mcchaves@sena.edu.co>; "Marisol Saavedra Barrera" <msaavedrab@sena.edu.co>; "Monica Johanna Rodriguez Tinjaca" <mmrodriguez@sena.edu.co>; "Paula Andrea Alzate Rivera" <palzate@sena.edu.co>; "Rafael Ernesto Alban Torres" <realbant@sena.edu.co>; "Ruby Esmeralda Quiroga Barrera" <rquirogab@sena.edu.co>; "Sandra Yesenia Cortes Acosta" <scortes@sena.edu.co>; "Walter Ivan Avila Ramirez" <wivavila@sena.edu.co>

Copia: "Marisol Saavedra Barrera" <msaavedrab@sena.edu.co>; "Maira Alejandra Zabala Gonzalez" <mzabalag@sena.edu.co>

Marisol Saavedra Barrera  
Profesional Contratista  
Coordinación del Grupo de Atención Integral,  
Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina –  
CampeSENA y Full Popular

Estimados y estimadas contratistas, cordial saludo.

En cumplimiento de la **Circular 01-3-2025-0257 de noviembre de 2025 (se adjunta circular)**, y teniendo en cuenta la asignación como supervisor contractual, me permito solicitar la presentación de la **cuenta de cobro** correspondiente al **PAGO DE HONORARIOS MES DE MAYO 2026**, dado que, se deben atender los requerimientos de cronograma del grupo de Contabilidad, por consiguiente, se recibirán **únicamente el martes 12 de abril entre las 8:00 a.m. y las 5:00 p.m. NO SE VALIDARÁN DOCUMENTOS DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL DE CUENTAS DE COBRO ANTES DE ESTA FECHA, por consiguiente, tiene en cuenta que las carpetas compartidas solo estarán habilitadas para cargar de documentación este día.**

Se deben **subir todos los informes y evidencias a las carpetas compartidas**, para el proceso de revisión, e informar del cargue de la documentación, con copia a los correos "Marisol Saavedra Barrera" <msaavedrab@sena.edu.co>, "Maira Alejandra Zabala Gonzalez" <mzabalag@sena.edu.co>.

1. **Primer Archivo: GESTIÓN FINANCIERA – GF** (en un sólo PDF)

Nombre del archivo: GF – SIIF - Número documento de identidad - Abril 2026

Debe contener para el primer pago

- Planilla para pago de honorarios descargada de <https://coordinatistas.sena.edu.co/> (FIRMADA), validar datos, mes de pago, nombre supervisor.
- Pago de aportes al sistema de Seguridad Social (Salud, Pensión, ARL), correspondiente al IBC del mes de abril de 2026, revisar el IBC correspondiente a 30 días.
- En caso de contar con información diferente a la presentada en la primera cuenta de cobro o nueva relacionada con el beneficio para disminuir la base de retención en la fuente, está debe ser adjuntada según al Circular 3-2025-000257 de noviembre de 2025.
- **Validar montos de Retención en la Fuente u RetefPA**



(1-7080) pago contratistas ABRIL 2026, CampeSENA - DSNFT Grupo 3

Jairo Rubén Lora Santander
Para: @ pagocontratistas\_101001
CC: Edgar Mauricio Pinzon Camargo; Marcela Del Pilar Chaves Villamizar; Maira Alejandra Zabala Gonzalez; Mariol Saavedra Barrea

Reenvió este mensaje el Mié 22/04/2026 10:54.
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 18/04/2036 12:24

GF-132026-1010163257-Abri...
GF-132326-CC-52385928-A...
CONSOLIDADO CONTABIL...

Bogotá D.C., 21 de abril de 2026.

Señores
Grupo de Contabilidad
Dirección Administrativa y Financiera
pagocontratistas\_101001@sena.edu.co

Cordial saludo,

Yo, Jairo Rubén Lora Santander, identificado con C.C. 114409680, en calidad de Supervisor de los siguientes contratos de Prestación de Servicios Personales relacionados a continuación, otorgo el aval para el trámite de pago; según las funciones establecidas de acuerdo con el Manual de Supervisión de la Entidad, se ha verificado el cumplimiento de los requisitos legales y del objeto contractual, de las siguientes personas para el mes de abril de 2026:

Table with columns: No., Nombre Contratista, Mes a Pagar, Tipo ID, Valor Ingresos obligatorios, Valor Retención ICA, Valor Retención en la Fuente, Valor otras retenciones, Total a pagar. Rows include EDGAR MAURICIO PINZON CAMARGO and MARCELA DEL PILAR CHAVES VILLAMIZAR.

Contact information for Jairo Rubén Lora Santander, including phone number, email, and address. Includes social media icons for Facebook, Twitter, and LinkedIn.

(1-7080) pago contratistas ABRIL 2026, CampeSENA - DSNFT Grupo 4

Mariol Saavedra Barrea
Para: @ pagocontratistas\_101001
CC: @ Maira Alejandra Zabala Gonzalez

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sab 19/04/2036 10:54

GF-13233068-52726-Abri...
GF-13239698-13226-Abri...
CONSOLIDADO CONTABIL...

Cordial saludo, Coordinador

Remito proyección de correo con la información de gestión de cuentas, para autorización y envío a trámite pago al grupo de contabilidad.

Para: pagocontratistas\_101001@sena.edu.co

Cc: "Sandra Yesenia Cortes Acosta" <scortes@sena.edu.co>; "Jenny Juliana Bello Vasquez" <jbello@sena.edu.co>; "Mariol Saavedra Barrea" <msaavedra@sena.edu.co>; "Maira Alejandra Zabala Gonzalez" <mzabala@sena.edu.co>

Cordialmente

"Mariol Saavedra Barrea" <msaavedra@sena.edu.co>; "Maira Alejandra Zabala Gonzalez" <mzabala@sena.edu.co>

Bogotá D.C., 22 de abril de 2026.

Señores
Grupo de Contabilidad
Dirección Administrativa y Financiera
pagocontratistas\_101001@sena.edu.co

Cordial saludo,

Yo, Jairo Rubén Lora Santander, identificado con C.C. 114409680, en calidad de Supervisor de los siguientes contratos de Prestación de Servicios Personales relacionados a continuación, otorgo el aval para el trámite de pago; según las funciones establecidas de acuerdo con el Manual de Supervisión de la Entidad, se ha verificado el cumplimiento de los requisitos legales y del objeto contractual, de las siguientes personas para el mes de abril de 2026:

Table with columns: No., Nombre Contratista, Mes a Pagar, Tipo ID, Valor Ingresos obligatorios, Valor Retención ICA, Valor Retención en la Fuente, Valor otras retenciones, Total a pagar. Rows include SANDRA YESENIA CORTES ACOSTA and JENNY JULIANA BELLO VAZQUEZ.

Contact information for Jairo Rubén Lora Santander, including phone number, email, and address. Includes social media icons for Facebook, Twitter, and LinkedIn.

Responder, Responder a todos, Responder



RV: (1-7080) pago contratistas ABRIL 2026, CampeSENA - DSNFT EDGAR MAURICIO PINZON Publica Resumir este correo electrónico

Manoel Saavedra Barrera Para: Jairo Rubén Lora Santander CC: Maria Alejandra Zabala Gonzalez

Recibido: 10 Mar 2026 (10 años) Expira: 18/04/2026 12:08
GF - 13306 - 101015267-ABA... CONGULADADO CONTABIL...
2 archivos adjuntos (20 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Conciliación, Coordinación Remito proyección de correo con la información de gestión de cuentas, para autorización y envío a trámite pago al grupo de contabilidad.

Para: jaycon@sena.gov.co
Copia: Edgar Mauricio Pinzon Camargo; repinzon@sena.edu.co; Manoel Saavedra Barrera; msaavedra@sena.edu.co; Maria Alejandra Zabala Gonzalez; mزابala@sena.edu.co

Conciliación Manoel Saavedra Barrera; msaavedra@sena.edu.co; Maria Alejandra Zabala Gonzalez; mزابala@sena.edu.co

Bogotá D.C., 21 de abril de 2026. Señores Grupo de Contabilidad Dirección Administrativa y Financiera jaycon@sena.gov.co

Conciliación, Yo, Jairo Rubén Lora Santander, identificado con C.C. 114409960, en calidad de Supervisor del siguiente contrato de Prestación de Servicios Personales relacionado a continuación, otorgo el aval para el trámite de pago; según las funciones establecidas de acuerdo con el Manual de Supervisión de la Entidad, se ha verificado el cumplimiento de los requisitos legales y del objeto contractual, de la siguiente persona para el mes de abril de 2026:

Table with columns: Nombre del Supervisor, Dependencia, Número de Identificación, Fecha de la solicitud, Conceptos Generales, Deducciones aplicadas, Nro., Número Compromiso Presupuestal, Mes a Pagar, Nombre del Contratista, Tipo ID, Número de ID, Valor bruto obligación, Valor Retención ICA, Valor Retención en la Fuente, Valor otras retenciones, Total a pagar.



(1-7080) pago contratistas ABRIL 2026, CampeSENA - DSNFT Grupo 2 Publica Resumir este correo electrónico

Manoel Saavedra Barrera Para: Jairo Rubén Lora Santander CC: Maria Alejandra Zabala Gonzalez

Recibido: 10 Mar 2026 (10 años) Expira: 17/04/2026 17:29
GF - 63626 - 123351098-A... GF - 118406 - 101543106-... CONGULADADO CONTABIL...
3 archivos adjuntos (9 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Conciliación, Coordinación Remito proyección de correo con la información de gestión de cuentas, para autorización y envío a trámite pago al grupo de contabilidad.

Para: jaycon@sena.gov.co
Copia: Daniela Sierra Navarrete; dsierra@sena.edu.co; Ledy Lorenza Avila Roldan; lalrolan@sena.edu.co; Manoel Saavedra Barrera; msaavedra@sena.edu.co; Maria Alejandra Zabala Gonzalez; mزابala@sena.edu.co

Conciliación Manoel Saavedra Barrera; msaavedra@sena.edu.co; Maria Alejandra Zabala Gonzalez; mزابala@sena.edu.co

Bogotá D.C., 20 de abril de 2026. Señores Grupo de Contabilidad Dirección Administrativa y Financiera jaycon@sena.gov.co

Conciliación, Yo, Jairo Rubén Lora Santander, identificado con C.C. 114409960, en calidad de Supervisor de los siguientes contratos de Prestación de Servicios Personales relacionados a continuación, otorgo el aval para el trámite de pago; según las funciones establecidas de acuerdo con el Manual de Supervisión de la Entidad, se ha verificado el cumplimiento de los requisitos legales y del objeto contractual, de las siguientes personas para el mes de abril de 2026:

Table with columns: Nombre del Supervisor, Dependencia, Número de Identificación, Fecha de la solicitud, Conceptos Generales, Deducciones aplicadas, Nro., Número Compromiso Presupuestal, Mes a Pagar, Nombre del Contratista, Tipo ID, Número de ID, Valor bruto obligación, Valor Retención ICA, Valor Retención en la Fuente, Valor otras retenciones, Total a pagar.





(1-7080) pago contratistas ABRIL 2026, CampeSENA - DSNFT

Mariol Saavedra Barrera
Para: Jairo Rubén Lora Santander
CC: Maira Alejandra Zabala Gonzalez

Retención: 10 Year Deute (10 años) Expira Dom 13/04/2026 13:58
GF\_114104042\_13042\_ABR...
GF\_132526-1000329616\_Abr...
GF\_117704-101301075\_Abr...
GF\_130426-1022942919\_ABR...
GF\_1074058502-131206-abr...
GF\_4206-1002381179-ABR...
GF\_1233896906-132226-Abri...
GF\_119105-52055683-Abri...
GF\_106235-2074154-Abri...
GF\_140226-1233349305-Abri...

Cordial saludo, Coordinador
Remito proyección de cuentas con la información de gestión de cuentas, para autorización y envío a trámite pago al grupo de contabilidad
Para: msaavedra@sena.edu.co
Copia: "Sandra Cortes Acosta ricortes@sena.edu.co"; "Paula Andrea Alzate Restrepo" palarzate@sena.edu.co; "Jennifer Alexandra Reyes Rodríguez" jayreyes@sena.edu.co; "Maira Alejandra Zabala Gonzalez" mzabalag@sena.edu.co; "Yury Fernanda Curiaga Borrero" ycuriaga@sena.edu.co; "Jenny Juliana Bello Vasquez" jbell@sena.edu.co; "Angel Abraham Gomez Fernandez" agomez@sena.edu.co; "Mariol Saavedra Barrera" msaavedra@sena.edu.co; "Diana Cristina Cardenas Perez" gcardenas@sena.edu.co; "Monica Johanna Rodriguez Trijaldi" cmrodriguez@sena.edu.co; "Isabella Johanna Perera Hernandez" jperera@sena.edu.co; "Luz Amparo Villamor Meza" cvillamor@sena.edu.co; "Andrés Felipe Salazar Avila" asalazar@sena.edu.co; "Rafael Ernesto Alban Torres" realban@sena.edu.co

Cordialmente
"Mariol Saavedra Barrera" msaavedra@sena.edu.co; "Maira Alejandra Zabala Gonzalez" mzabalag@sena.edu.co

Bogotá D.C., 17 de abril de 2026.
Señores
Grupo de Contabilidad
Dirección Administrativa y Financiera
msaavedra@sen.edu.co

Cordial saludo,
Yo, Jairo Rubén Lora Santander, identificado con C.C. 1144069680, en calidad de Supervisor de los siguientes contratos de Prestación de Servicios Personales relacionados a continuación, otorgo el aval para el trámite de pago; según las funciones establecidas de acuerdo con el Manual de Supervisión de la Entidad, se ha verificado el cumplimiento de los requisitos legales y del objeto contractual, de las siguientes personas para el mes de abril de 2026:

Table with columns: No., Nombre Compromiso Presupuestal, Mes a Pagar, Nombre del Contratista, Tipo ID, Número de ID, Valor bruto obligación, Valor Retención ICA, Valor Retención en la Fuente, Valor otras retenciones, Total a pagar. Includes data for 14 contractors.

Mariol Saavedra Barrera
Para: Jairo Rubén Lora Santander
CC: Maira Alejandra Zabala Gonzalez

Retención: 10 Year Deute (10 años) Expira Sab 19/04/2026 10:46
GF\_1032432609\_62726\_ABRIL...
GC\_1032432609\_62726\_ABRIL...

Cordial saludo, Coordinador
De manera atenta remito FIRMADOS los informes mensuales de Sandra Cortes, teniendo en cuenta el proceso de validación de cuenta para el mes de ABRIL, con este correo se informará del cargue de información en SECOP II, y se procede a consolidar para remitir al Grupo de Contabilidad.

Para: Sandra Yesenia Cortes Acosta ricortes@sena.edu.co
Copia: "Mariol Saavedra Barrera" msaavedra@sena.edu.co; "Maira Alejandra Zabala Gonzalez" mzabalag@sena.edu.co
Mariol Saavedra Barrera
Profesional Contratista
Coordinación del Grupo de Atención Integral,
Diferencial e Inclusivo a la Economía Campesina -
CampeSENA y Full Popular

Mariol Saavedra Barrera
Para: Jairo Rubén Lora Santander
CC: Maira Alejandra Zabala Gonzalez

Retención: 10 Year Deute (10 años) Expira Sab 19/04/2026 9:01
GC\_1233896906(132226)-Abri...
GF\_1233896906-132226-Abri...
Anejos abril 2026 - Juliana B...
1818

Cordial saludo, Coordinador
De manera atenta remito FIRMADOS los informes mensuales de Jenny Juliana Bello Vasquez, teniendo en cuenta el proceso de validación de cuenta para el mes de ABRIL, con este correo se informará del cargue de información en SECOP II, y se procede a consolidar para remitir al Grupo de Contabilidad.

Para: Jenny Juliana Bello Vasquez jbell@sena.edu.co
Copia: "Mariol Saavedra Barrera" msaavedra@sena.edu.co; "Maira Alejandra Zabala Gonzalez" mzabalag@sena.edu.co
Mariol Saavedra Barrera
Profesional Contratista
Coordinación del Grupo de Atención Integral,
Diferencial e Inclusivo a la Economía Campesina -
CampeSENA y Full Popular



Mariol Saavedra Barrera  
Para: Jairo Rubén Lora Santander  
CC: Maira Alejandra Zabea Gonzalez  
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 18/04/2036 14:45

**Cordial saludo, Coordinador,**

De manera atenta remito la proyección del correo para los contratistas que se encuentran pendientes de presentación de cuentas de cobro del mes de abril

Para: "Daniela Callejas Villa" <dcallejas@sena.edu.co>; "Gustavo Adolfo Africano Duarte" <gafricano@sena.edu.co>; "Ledy Johana Rivera Altare" <ledyrivera@sena.edu.co>; "Walter Ivan Avila Ramirez" <wivavila@sena.edu.co>  
Copia: "Mariol Saavedra Barrera" <mssaavedrab@sena.edu.co>; "Maira Alejandra Zabea Gonzalez" <mzabala@sena.edu.co>


Mariol Saavedra Barrera  
Profesional Contratista  
Coordinación del Grupo de Atención Integral,  
Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina –  
CampeSENA y Full Popular

Estimados y estimadas contratistas, cordial saludo.

Teniendo en cuenta el correo que antecede, de manera atenta me permito solicitar nuevamente esta documentación, con el fin de adelantar el trámite correspondiente ante el grupo de contabilidad, por consiguiente, se realiza requerimiento de presentación de la cuenta de cobro del mes de abril, la cual debe ser entregada hoy 21 de abril de 2026, antes de las 5:00 p.m.

Para los contratistas que se encuentran pendientes de presentación de cuenta de cobro de los meses de marzo y abril 2026, en caso de no presentar las cuentas hoy, serán citados en el transcurso de la siguiente semana, con el fin de adelantar los respectivos seguimientos y observaciones desde las consideraciones del Manual de Supervisión SENA.

Cordialmente,

 **Jairo Rubén Lora Santander**  
Coordinador General-Dejacha - Coordinador - CampeSENA y Full Popular  
Teléfono: 3171231233  
jloras@sena.edu.co  
Calle 27 # 8-49

**Solicitud presentación cuenta de cobro mes de Abril 2026 Raul Ernesto Alban Torres** Pública [Resumir este correo electrónico](#)

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo control o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y es confidencial de la información aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado a los recibidos este mensaje por error, le solicitamos que omita su comentario, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a [servicioalcliente@sena.edu.co](mailto:servicioalcliente@sena.edu.co) y eliminar el mensaje. La creación, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestra [Política de Seguridad e Integridad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.

Mariol Saavedra Barrera  
Para: Jairo Rubén Lora Santander  
CC: Maira Alejandra Zabea Gonzalez  
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 13/04/2036 21:18

GC-118926-80105110-ABRIL... 2 MB  
GF-118926-80105110-ABRIL... 2 MB

2 archivos adjuntos (22 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargue todo

**Cordial saludo, Coordinador,**

De manera atenta remito FIRMADOS los informes mensuales de Raul Ernesto Alban Torres, teniendo en cuenta el proceso de validación de cuenta para el mes de ABRIL, con este correo se informará del cargue de información en SECOP II, y se procede a consolidar para remitir al Grupo de Contabilidad.

Para: Raul Ernesto Alban Torres <realban@sena.edu.co>  
Copia: "Mariol Saavedra Barrera" <mssaavedrab@sena.edu.co>; "Maira Alejandra Zabea Gonzalez" <mzabala@sena.edu.co>

Mariol Saavedra Barrera  
Profesional Contratista  
Coordinación del Grupo de Atención Integral,  
Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina –  
CampeSENA y Full Popular

**Solicitud presentación cuenta de cobro mes de Abril 2026 Luz Amparo Villamizar** Pública [Resumir este correo electrónico](#)

Mariol Saavedra Barrera  
Para: Jairo Rubén Lora Santander  
CC: Maira Alejandra Zabea Gonzalez  
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 13/04/2036 21:10

GC-62526\_63505018\_ABRIL... 11 MB  
GF\_62526\_63505018\_ABRIL... 20 KB

2 archivos adjuntos (13 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargue todo

**Cordial saludo, Coordinador,**

De manera atenta remito FIRMADOS los informes mensuales de Luz Amparo Villamizar, teniendo en cuenta el proceso de validación de cuenta para el mes de ABRIL, con este correo se informará del cargue de información en SECOP II, y se procede a consolidar para remitir al Grupo de Contabilidad.

Para: Luz Amparo Villamizar Maza <lvillamizarm@sena.edu.co>  
Copia: "Mariol Saavedra Barrera" <mssaavedrab@sena.edu.co>; "Maira Alejandra Zabea Gonzalez" <mzabala@sena.edu.co>

Mariol Saavedra Barrera  
Profesional Contratista  
Coordinación del Grupo de Atención Integral,  
Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina –  
CampeSENA y Full Popular



## Informe de gestión del mes de Abril 2026- CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9279521 Angel Abraham Gomez Fernandez <angelgomez@sena.edu.co>

● Pública Resumir este correo electrónico

Un cordial saludo

De manera atenta me permito remitir el informe de gestión del mes de abril para su revisión y posterior aprobación.

Quedo atento a sus observaciones o inquietudes

Atte.

----



Marisol Saavedra Barrera

Para: ● Jairo Rubén Lora Santander

CC: ● Maira Alejandra Zabala Gonzalez

Responder Responder a todos Reenviar Imprimir Jun 16/04/2026 19:51

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 13/04/2036 20:13

GF-160526-1233340935-Abr... 16 KB

GC-160526-1233340935-Abr... 16 KB

2 archivos adjuntos (16 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

**Cordial saludo, Coordinador,**

De manera atenta remito FIRMADOS los informes mensuales de Angel Abraham Gomez Fernandez, teniendo en cuenta el proceso de validación de cuenta para el mes de ABRIL, con este correo se informará del cargue de información en SECOPI II, y se procede a consolidar para remitir al Grupo de Contabilidad.

Para: Angel Abraham Gomez Fernandez <angelgomez@sena.edu.co>

Copia: "Marisol Saavedra Barrera" <mssaavedrab@sena.edu.co>; "Maira Alejandra Zabala Gonzalez" <mzabalag@sena.edu.co>

Marisol Saavedra Barrera  
Profesional Contratista  
Coordinación del Grupo de Atención Integral,  
Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina -  
CampeSENA y Full Popular

## Solicitud presentación cuenta de cobro mes de Abril 2026 Jeimy Juliana Bello Vasquez <jjbello@sena.edu.co> ● Pública

Resumir este correo electrónico



Para: ● Jairo Rubén Lora Santander

CC: ● Maira Alejandra Zabala Gonzalez

Jun 16/04/2026 19:55

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 13/04/2036 19:55

GC-123389906132226-Ab... 216 KB

GF-123389906-132226-Abr... 216 KB

Anejos abril 2026 - Juliana B... 9 KB

3 archivos adjuntos (8 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

**Cordial saludo, Coordinador,**

De manera atenta remito FIRMADOS los informes mensuales de Jeimy Juliana Bello Vasquez <jjbello@sena.edu.co>, teniendo en cuenta el proceso de validación de cuenta para el mes de ABRIL, con este correo se informará del cargue de información en SECOPI II, y se procede a consolidar para remitir al Grupo de Contabilidad.

Para: Jeimy Juliana Bello Vasquez <jjbello@sena.edu.co>

Copia: "Marisol Saavedra Barrera" <mssaavedrab@sena.edu.co>; "Maira Alejandra Zabala Gonzalez" <mzabalag@sena.edu.co>

Marisol Saavedra Barrera  
Profesional Contratista  
Coordinación del Grupo de Atención Integral,  
Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina -  
CampeSENA y Full Popular

## Presentación cuenta de cobro mes de abril con modificaciones solicitadas del día 15 de abril Edgar Mauricio Pinzon Camargo <epinon@sena.edu.co>

● Pública Resumir este correo electrónico



Para: ● Jairo Rubén Lora Santander

CC: ● Maira Alejandra Zabala Gonzalez

Jun 16/04/2026 19:24

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 13/04/2036 19:24

GC-132026-1010163257-A... 6 KB

GF-132026-1010163257-Abr... 216 KB

2 archivos adjuntos (8 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

**Cordial saludo, Coordinador,**

De manera atenta remito FIRMADOS los informes mensuales de Edgar Mauricio Pinzon Camargo, teniendo en cuenta el proceso de validación de cuenta para el mes de ABRIL, con este correo se informará del cargue de información en SECOPI II, y se procede a consolidar para remitir al Grupo de Contabilidad.

Para: Edgar Mauricio Pinzon Camargo <epinon@sena.edu.co>

Copia: "Marisol Saavedra Barrera" <mssaavedrab@sena.edu.co>; "Maira Alejandra Zabala Gonzalez" <mzabalag@sena.edu.co>

Marisol Saavedra Barrera  
Profesional Contratista  
Coordinación del Grupo de Atención Integral,  
Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina -  
CampeSENA y Full Popular



## Cuenta de cobro honorarios mes de abril 2026 - Mónica Rodríguez Tinjacá

Pública

Resumir este correo electrónico

Si usted es el destinatario autorizado a ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su comentario, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a [secc@sena.edu.co](mailto:secc@sena.edu.co) y elimine el mensaje. La intención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales. Para más información, consulte nuestros [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Transparencia para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.

Marisol Saavedra Barrera  
Para: Jairo Rubén Lora Santander  
CC: Maira Alejandra Zabaleta Gonzalez  
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 13/04/2036 13:38

### Cordial saludo, Coordinador:

De manera atenta remito FIRMADOS los informes mensuales de Mónica Rodríguez Tinjacá, teniendo en cuenta el proceso de validación de cuenta para el mes de ABRIL, con este correo se informará del cargue de información en SECOPI II, y se procede a consolidar para remitir al Grupo de Contabilidad.

Para: Mónica Johanna Rodríguez Tinjacá <mrodriguez@sena.edu.co>  
Copia: "Marisol Saavedra Barrera" <msaavedrab@sena.edu.co>; "Maira Alejandra Zabaleta Gonzalez" <mzabaleta@sena.edu.co>

Marisol Saavedra Barrera  
Profesional Contratista  
Coordinación del Grupo de Atención Integral,  
Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina -  
CampeSENA y Full Popular

## Solicitud presentación cuenta de cobro mes de Abril 2026 Marcela Del Pilar Chaves Villamizar <mchavesv@sena.edu.co>

Pública

Resumir este correo electrónico

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia y propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable. Si usted no es el destinatario autorizado a ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su comentario, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a [secc@sena.edu.co](mailto:secc@sena.edu.co) y elimine el mensaje. La intención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales. Para más información, consulte nuestros [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Transparencia para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.

Marisol Saavedra Barrera  
Para: Jairo Rubén Lora Santander  
CC: Maira Alejandra Zabaleta Gonzalez  
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 13/04/2036 13:24

GC-132326-CC 52385928-A... GF-132326-CC 52385928-A... Anexo Evidencias abril 2026

3 archivos adjuntos (27 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

### Cordial saludo, Coordinador:

De manera atenta remito FIRMADOS los informes mensuales de Marcela Del Pilar Chaves Villamizar, teniendo en cuenta el proceso de validación de cuenta para el mes de ABRIL, con este correo se informará del cargue de información en SECOPI II, y se procede a consolidar para remitir al Grupo de Contabilidad.

Para: Marcela Del Pilar Chaves Villamizar <mchavesv@sena.edu.co>  
Copia: "Marisol Saavedra Barrera" <msaavedrab@sena.edu.co>

Marisol Saavedra Barrera  
Profesional Contratista  
Coordinación del Grupo de Atención Integral,  
Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina -  
CampeSENA y Full Popular

## Solicitud presentación cuenta de cobro mes de Abril 2026 Ruby Esmeralda Quiroga Barrera

Pública

Resumir este correo electrónico

Marisol Saavedra Barrera  
Para: Jairo Rubén Lora Santander  
CC: Maira Alejandra Zabaleta Gonzalez  
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 13/04/2036 11:36

GC-1074558562-132126-abril... GF-1074558562-132126-abril...

2 archivos adjuntos (29 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

### Cordial saludo, Coordinador:

De manera atenta remito FIRMADOS los informes mensuales de Ruby Esmeralda Quiroga Barrera <rquiroga@sena.edu.co>, teniendo en cuenta el proceso de validación de cuenta para el mes de ABRIL, con este correo se informará del cargue de información en SECOPI II, y se procede a consolidar para remitir al Grupo de Contabilidad.

Para: Ruby Esmeralda Quiroga Barrera <rquiroga@sena.edu.co>  
Copia: "Marisol Saavedra Barrera" <msaavedrab@sena.edu.co>

Marisol Saavedra Barrera  
Profesional Contratista  
Coordinación del Grupo de Atención Integral,  
Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina -  
CampeSENA y Full Popular



Solicitud presentación cuenta de cobro mes de Abril 2026 Duvan Cenén Ocampo Henao <docampo@sena.edu.co> Pública

Resumir este correo electrónico

SENA

Ocultar historial de mensajes

Marisol Saavedra Barrera  
Para: Jairo Rubén Lora Santander  
CC: Maira Alejandra Zabala González  
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 13/04/2036 11:13

GC\_1104700438\_132426\_AB... 4 MB  
GF\_1104700438\_132426\_AB... 3 MB

2 archivos adjuntos (7 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Cordial saludo, Coordinador,

De manera atenta remito FIRMADOS los informes mensuales de Duvan Cenén Ocampo Henao <docampo@sena.edu.co>, teniendo en cuenta el proceso de validación de cuenta para el mes de ABRIL, con este correo se informará del cargue de información en SECOP II, y se procede a consolidar para remitir al Grupo de Contabilidad.

Para: Duvan Cenén Ocampo Henao <docampo@sena.edu.co>  
Copia: "Marisol Saavedra Barrera" <msaavedrab@sena.edu.co>

Marisol Saavedra Barrera  
Profesional Contratista  
Coordinación del Grupo de Atención Integral,  
Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina -  
CampeSENA y Full Popular

presentación cuenta de cobro mes de Abril 2026 Alejandra Zabala González Pública Resumir este correo electrónico

SENA

Ocultar historial de mensajes

Marisol Saavedra Barrera  
Para: Jairo Rubén Lora Santander  
CC: Maira Alejandra Zabala González  
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sab 12/04/2036 15:59

GC\_132626\_1022942910\_AB... 7 MB  
GF\_132626\_1022942910\_AB... 6 MB

2 archivos adjuntos (13 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Cordial saludo, Coordinador,

De manera atenta remito FIRMADOS los informes mensuales de Maira Alejandra Zabala González <mzabala@sena.edu.co>, teniendo en cuenta el proceso de validación de cuenta para el mes de ABRIL, con este correo se informará del cargue de información en SECOP II, y se procede a consolidar para remitir al Grupo de Contabilidad.

Para: Maira Alejandra Zabala González <mzabala@sena.edu.co>  
Copia: "Marisol Saavedra Barrera" <msaavedrab@sena.edu.co>

Marisol Saavedra Barrera  
Profesional Contratista  
Coordinación del Grupo de Atención Integral,  
Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina -  
CampeSENA y Full Popular

OBLIGACION E Atender requerimientos o solicitudes remitidas por Despacho de la Dirección o de la Coordinación Nacional en cumplimiento del objeto contractual, lineamientos institucionales, sistema integrado de gestión y autocontrol, y necesidades relacionadas con el objeto contractual.



**Solicitud de creación de usuario SIIF Nación - Rol Supervisor** - Pública [Resumir este correo electrónico](#)

Marisol Saavedra Barrera  
Para: Jairo Rubén Lora Santander  
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 12/04/2036 16:11

Creación rol supervisores SIIF... 37 KB

Cordial saludo, coordinador,

De manera atenta remito la proyección del correo para solicitar un usuario en el sistema SIIF Nación (Sistema Integrado de Información Financiera) con el rol de Supervisor Contractual

Para: "Stefania Pachon Patiño" <spachon@sena.edu.co>  
Copia: "Marisol Saavedra Barrera" <mssaavedrab@sena.edu.co>

Marisol Saavedra Barrera  
Profesional Contratista  
Coordinación del Grupo de Atención Integral,  
Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina –  
CampeSENA y Full Popular

Estimada Stefania, cordial saludo.

De manera atenta me permito solicitar formalmente la creación y habilitación de mi usuario en el sistema **SIIF Nación**, con el fin de ejercer las funciones de **Supervisión Contractual** de los contratos asignados para el Grupo CampeSENA.

A continuación, relaciono los datos necesarios para el registro, así mismo, adjunto el formato con la información.

- Nombres y Apellidos: Jairo Rubén Lora Santander
- Número de Cédula: 1.144.069.680
- Correo Institucional: jrloras@sena.edu.co
- Dependencia/Área: Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo / CampeSENA
- Cargo: Asesor 05
- Rol solicitado: Supervisor de Contratos.

**Solicitud información ejecución de programas de formación CampeSENA Full Popular** - Pública [Resumir este correo electrónico](#)

Marisol Saavedra Barrera  
Para: Jairo Rubén Lora Santander  
CC: Duvan Cenen Ocampo Henao  
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 14/04/2036 16:54

Cordial saludo, Coordinador,

Remito la proyección del correo para el Director de Formación ( E ), con copia a los coordinadores de esa Dirección,

Para: "Helman Castaneda Castaneda" <hcastanedac@sena.edu.co>

Copia: "Janeth Adriana Marino Cepeda" <jmarino@sena.edu.co>; "Olivia Marcela Lopez Urrea" <olopezu@sena.edu.co>; "Gustavo Adolfo Africano Duarte" <gaafricano@sena.edu.co>; "Marcela Del Pilar Chaves Villamizar" <mchavesv@sena.edu.co>; "Andrés Felipe Salazar Avila" <asatazara@sena.edu.co>; "Duvan Cenen Ocampo Henao" <docampo@sena.edu.co>

Marisol Saavedra Barrera  
Profesional Contratista  
Coordinación del Grupo de Atención Integral,  
Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina –  
CampeSENA y Full Popular

Estimado Director Helman, cordial saludo.

Como Coordinador del Grupo para el Desarrollo de la Economía Campesina y Popular, de la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo, me dirijo a usted con el fin de solicitar su apoyo frente al reporte de cifras correspondientes al periodo del **01 enero al 30 de marzo de 2026**, en relación con el global de **cupos atendidos para CampeSENA Full Popular, total cupos de formación profesional integral** asignados para este periodo en ambas estrategias, así como el detalle de los **cupos atendidos entre enero y marzo de 2026** para los siguientes programas de formación:

- Técnico en Derechos Campesinos y Ordenamiento de la Territorialidad.
- Técnico en Promotoría Campesina Agroecológica.
- Técnico en Promotoría en Asociatividad Solidaria.

Asimismo, agradezco incluir las cifras relacionadas con los cursos complementarios orientados al fortalecimiento de la economía campesina y popular (asociatividad rural productiva, economía solidaria, formalización de organizaciones, cultura y asociatividad).

De igual forma, datos relacionados con **buses y aulas móviles**, utilizadas el proceso de ejecución de formación para estos programas, de estas cuantas se encuentran en estado funcional, y cuantas fueron adquiridas entre el 2023 y marzo del 2026.

Dado que esta información es de vital importancia para la gestión de información que venimos gestionando, agradezco nos la puedan remitir el **lunes 20 de abril**.



Solicitud información CampeSENA Full Popular corte del 01 de enero al 30 de marzo

Para: Jairo Rubén Lora Santander

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 14/04/2036 17:12

**Cordial saludo, Coordinador,**

Remito la proyección del correo para el Directora Elsa Auora, con copia a los coordinadores de esa Dirección.

Para: "Elsa Aurora Bohorquez Vargas" <ebohorquez@sena.edu.co>

Copia: "Gustavo Adolfo Africano Duarte" <gafricano@sena.edu.co>; "Marcela Del Pilar Chaves Villamizar" <mchaves@sena.edu.co>; "Andrés Felipe Salazar Avila" <asalazara@sena.edu.co>; "Duvan Cenen Ocampo Henao" <docampo@sena.edu.co>; "Javier García Martínez" <jggarcia@sena.edu.co>; "María Dimetza Del Rosario Rodríguez" <mdrrodriguez@sena.edu.co>; Genny Andrea García Pereira <ggarciap@sena.edu.co>

**Marisol Saavedra Barrera**  
 Profesional Contratista  
 Coordinación del Grupo de Atención Integral,  
 Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina -  
 CampeSENA y Full Popular


Estimada Directora Elsa Aurora, cordial y fraterno saludo.

Como coordinador del Grupo para el Desarrollo de la Economía Campesina y Popular, de la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo, nos encontramos en la gestión de información, dado lo anterior, requerimos apoyo en la consolidación de los siguientes datos, periodo del 01 de enero al 30 de marzo de 2026.

Información de la ruta emprendedora para la economía campesina con los procesos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento (orientación, entrenamiento, formulación, financiación, puesta en marcha)  
 Banco campesino instructor (inscritos y contratados).  
 Datos de empleabilidad (inscritos, caracterizados como campesinos y cotocación, jornadas de atención a campesinos y despliegue de oficinas móviles)

Agradecemos que esta información nos puede ser allegada el lunes 20 de abril.

Cordialmente,

 **Jairo Rubén Lora Santander**  
 Dirección General-Dapcha - Coordinador - CampeSENA  
 y Full Popular  
 jlorar@sena.edu.co  
 3147829563  
 Calle 57 # 8-69

Consolidado plan semanal del 20 al 24 de abril al contratistas supervisados

Para: Jairo Rubén Lora Santander

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 18/04/2036 10:11

**Cordial saludo, Coordinador,**

De manera atenta remito la información del consolidado de planes semanales correspondientes a la semana del 20 al 24 de abril. En color amarillo, corresponde a quienes entregan plan, con actividades en grupo o de seguimiento, y en color rosa quienes no han entregado, quienes enviaron el correo pero no subieron el archivo a la carpeta se les indica para que esto se subiera a la carpeta de honorarios 2026.

Consolidado planes semanales de ejecución contratual del 20 al 27 de abril

CONTRATISTA	FECHA DE ENTREGA	CARPETA	CORREO
Andrés Felipe Salazar Avila	VIERNES 17 DE ABRIL	SI	SI
Angel Abraham Gomez Fernandez	SIN ENTREGA		
Cindy Marcela Vilano Quiceno	VIERNES 17 DE ABRIL	NO	SI
Daniela Castañes Villa	SIN ENTREGA		
Daniela Sierra Navarrete	VIERNES 17 DE ABRIL	SI	SI
Duvan Cenen Ocampo Henao	VIERNES 17 DE ABRIL	NO	SI
Edgar Mauricio Pinzón Camargo	LUNES 20 DE ABRIL	NO	SI
Diadrey Cristina Cardenas Perez	JUEVES 16 DE ABRIL	NO	SI
Gustavo Adolfo Africano Duarte	LUNES 20 DE ABRIL	NO	SI
Jaimy Juliana Bello Vasquez	VIERNES 17 DE ABRIL	SI	SI
Jennifer Alexandra Reyes Rodriguez	SABADO 18 DE ABRIL	SI	SI
Jessica Johanna porras Hernandez	VIERNES 17 DE ABRIL	SI	SI
Laidy Johana Rivera Alzate	VIERNES 17 DE ABRIL	NO	SI
Laidy Lorena Avila Roldán	JUEVES 16 DE ABRIL	NO	SI
Luz Amparo Villamizar Meza	LUNES 20 DE ABRIL	NO	SI
Maira Alejandra Zabala Gonzalez	VIERNES 17 DE ABRIL	SI	SI
Marcela del Pilar Chaves Villamizar	VIERNES 17 DE ABRIL	NO	SI
Marisol Saavedra Barrera	VIERNES 17 DE ABRIL	SI	SI
Monica Johanna Rodriguez Tinjaca	SIN ENTREGA		
Paula Andrea Alzate Rivera	VIERNES 17 DE ABRIL	NO	SI
Raúl Ernesto Alban Torres	LUNES 20 DE ABRIL	SI	SI
Ruby Esmeralda Quiroga Barrera	VIERNES 17 DE ABRIL	NO	SI
Sandra Yesenia Cortes Acosta	SIN ENTREGA		
Walter Iván Avila Ramirez	LUNES 20 DE ABRIL	NO	SI

Quedo atenta a la orientación.

**Marisol Saavedra Barrera**  
 Profesional Contratista  
 Coordinación del Grupo de Atención Integral,  
 Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina -  
 CampeSENA y Full Popular



Solicitud de información – Mujeres campesinas y mujeres de la economía popular 🌐 Pública 📄 Resumir este correo electrónico

**MB** Mariol Saavedra Barrera  
Para: **Jairo Rubén Lora Santander**  
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 24/04/2036 8:34 Lun 27/04/2026 8:34

Cordial saludo, Coordinador.

Remito la proyección de Correo.

Para: "Claudia Patricia Forero Londoño" <cforero@sena.edu.co>  
Copia: "Marcela Del Pilar Chaves Villamizar" <mchaves@sena.edu.co>; "Natalia Grajales Urrego" <natalia.grajales@sena.edu.co>

Mariol Saavedra Barrera  
Profesional Contratista  
Coordinación del Grupo de Atención Integral,  
Diferencial e Inuyente a la Economía Campesina –  
CampeSENA y Full Popular

---

Estimada Directora, cordial saludo.

Con el fin de consolidar el reporte institucional relacionado con la atención a mujeres campesinas y mujeres de la economía popular, agradezco su apoyo en el envío de la siguiente información correspondiente a las vigencias 2023, 2024, 2025 y 2026 con corte al 31 de marzo:

Información requerida:

- Número de cupos de formación dirigidos a:
  - Mujeres campesinas
  - Mujeres de la economía popular
- Total nacional consolidado.
- Información discriminada por:
  - Estrategia CampeSENA
  - Estrategia Full Popular

Adicionalmente, para este reporte es necesario contar con la siguiente información:

- Si la dependencia cuenta con protocolos, lineamientos o rutas de atención específicas para mujeres.
- En caso afirmativo, incluir el enlace o documento de consulta correspondiente.

Agradezco remitir esta información lo más pronto posible, para la consolidación y presentación.

Cordialmente,

**Jairo Rubén Lora Santander**  
Dirección General Despacho - Coordinador - CampeSENA  
Full Popular  
[jloras@sena.edu.co](mailto:jloras@sena.edu.co)  
314729283  
Calle 37 # 8-49

[f](#) [t](#) [i](#) [m](#) [w](#)  
@SENAcomunicacion [www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)

Solicitud de información – Banco Campesino Instructor 🌐 Pública 📄 Resumir este correo electrónico

**MB** Mariol Saavedra Barrera  
Para: **Jairo Rubén Lora Santander**  
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 24/04/2036 8:41 Lun 27/04/2026 8:41

Cordial saludo, Coordinador.

Remito la proyección de Correo.

Para: "Javier García Martínez" <jgarcia@sena.edu.co>  
Copia: "Marcela Del Pilar Chaves Villamizar" <mchaves@sena.edu.co>; "Natalia Grajales Urrego" <natalia.grajales@sena.edu.co>

Mariol Saavedra Barrera  
Profesional Contratista  
Coordinación del Grupo de Atención Integral,  
Diferencial e Inuyente a la Economía Campesina –  
CampeSENA y Full Popular

---

Estimado Coordinador Javier, Cordial saludo,

En el marco de la consolidación del informe institucional, solicitado para la estrategia CampeSENA Full Popular, de manera atenta solicito apoyo sobre atención diferencial a mujeres rurales, por lo anterior, agradezco nos compartan la siguiente información correspondiente a las vigencias 2025 y 2026 con corte al 31 de marzo:

Información requerida:

- Número de mujeres campesinas inscritas en el Banco Campesino Instructor durante:
  - 2025
  - 2026

Adicionalmente, agradezco nos puedan informar:

- Si la dependencia cuenta con protocolos, lineamientos o procedimientos de atención para mujeres campesinas.
- En caso de existir, favor adjuntar o compartir el enlace del documento.

Quedo atento a su apoyo con el envío de esta información, lo más pronto posible.

Cordialmente,

**Jairo Rubén Lora Santander**  
Dirección General Despacho - Coordinador - CampeSENA  
Full Popular  
[jloras@sena.edu.co](mailto:jloras@sena.edu.co)  
314729283  
Calle 37 # 8-49

[f](#) [t](#) [i](#) [m](#) [w](#)  
@SENAcomunicacion [www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)



**Solicitud de información – Mujeres en convocatorias Fondo Emprender** Publica Resumir este correo electrónico

**MB** Marisol Saavedra Barrera  
Para: **Jairo Rubén Lora Santander** Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 24/04/2026 8:48

Cordial saludo, Coordinador.

Remito la proyección de Correo.

Para: "Elsa Aurora Bohorquez Vargas" <ebohorquez@sena.edu.co>  
Copia: Maria Dimelza Del Rosario Rodriguez <mdrodriguez@sena.edu.co>, "Marcela Del Pilar Chaves Villamizar" <mchaves@sena.edu.co>; "Natalia Grajales Urrego" <natalia.grajales@sena.edu.co>

Marisol Saavedra Barrera  
Profesional Contratista  
Coordinación del Grupo de Atención Integral,  
Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina –  
CampeSENA y Full Popular

Estimada Directora, Cordial saludo,

Con el propósito de consolidar la información institucional sobre participación de mujeres en programas de emprendimiento, agradezco remitir la siguiente información correspondiente a las vigencias 2025 y 2026 con corte al 31 de marzo:

Información requerida:


- Número de mujeres inscritas en convocatorias dirigidas a:
  - Campesinos
  - Economía popular
- Número de:
  - Mujeres beneficiarias individuales
  - Asociaciones de mujeres participantes
- Presupuesto destinado, en caso de contar con esta información, para:
  - Mujeres
  - Asociaciones de mujeres

Adicionalmente, agradezco confirmación de la siguiente información:

- Si existen protocolos o lineamientos específicos para la atención de mujeres.
- En caso afirmativo, compartir el enlace o soporte documental.

Dado lo anterior, agradezco la remisión de esta información lo más pronto posible, para la consolidación del reporte.

Cordialmente,

 **Jairo Rubén Lora Santander**  
Dirección General Despacho - Coordinador - CampeSENA  
[jloras@sena.edu.co](mailto:jloras@sena.edu.co)  
314729193

**Solicitud de información – Certificación de mujeres campesinas y economía popular** Publica Resumir este correo electrónico

**MB** Marisol Saavedra Barrera  
Para: **Jairo Rubén Lora Santander** Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 24/04/2026 8:51

Cordial saludo, Coordinador.

Remito la proyección de Correo.

Para: "Mario Javier Rincon Triana" <mjrincon@sena.edu.co>  
Copia: "Marcela Del Pilar Chaves Villamizar" <mchaves@sena.edu.co>; "Natalia Grajales Urrego" <natalia.grajales@sena.edu.co>

Marisol Saavedra Barrera  
Profesional Contratista  
Coordinación del Grupo de Atención Integral,  
Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina –  
CampeSENA y Full Popular

Estimado Coordinador, Cordial saludo,

Para la consolidación del informe institucional relacionado con el reconocimiento de saberes y certificación de competencias, agradezco remitir la siguiente información correspondiente a las vigencias 2023, 2024, 2025 y 2026 con corte al 31 de marzo:

Información requerida:


- Número de:
  - Mujeres campesinas inscritas
  - Mujeres campesinas certificadas
  - Mujeres de economía popular inscritas
  - Mujeres de economía popular certificadas
- Para cada población, relacionar las cinco (5) normas de competencia laboral con mayor incidencia o mayor número de certificaciones.
- Para 2026, reportar únicamente el número de inscritas a la fecha de corte.

Adicionalmente, agradezco confirmas la siguiente información:

- Si cuentan con protocolos o lineamientos para la atención de mujeres.
- En caso de existir, remitir el enlace o documento correspondiente.

Agradezco su apoyo con esta información, lo más pronto posible.

Cordialmente,

 **Jairo Rubén Lora Santander**  
Dirección General Despacho - Coordinador - CampeSENA  
Full Popular  
[jloras@sena.edu.co](mailto:jloras@sena.edu.co)  
314729193  
Calle 37 # 8-69



Solicitud de información – Beneficiarias mujeres FEEC y FEEP Publica Resumir este correo electrónico

Mariisol Saavedra Barrera  
 Para: Jairo Rubén Lora Santander  

 Responder Responder a todos Reenviar

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 24/04/2036 8:54

Cordial saludo, Coordinador.

Remito la proyección de Correo.

Para: "Margiori Munoz Salazar" <mmunozsa@sena.edu.co>  
 Copia: "Marcela Del Pilar Chaves Villamizar" <mchavesv@sena.edu.co>; "Natalia Grajales Urrego" <natalia.grajales@sena.edu.co>

Mariisol Saavedra Barrera  
 Profesional Contratista  
 Coordinación del Grupo de Atención Integral,  
 Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina –  
 CampeSENA y Full Popular

Estimada Coordinadora, Cordial saludo,

Con el fin de consolidar la información institucional sobre beneficiarias de las estrategias FEEC y FEEP, agradezco remitir la siguiente información correspondiente a las vigencias 2024 y 2025:

Información requerida:

- Número de mujeres beneficiadas en las convocatorias.
- Identificación de las:
  - Formaciones más frecuentes
  - Formaciones con mayor incidencia para mujeres beneficiarias

Adicionalmente, agradezco confirmar la siguiente información:

- Si la dependencia cuenta con protocolos o lineamientos para la atención de mujeres.
- En caso afirmativo, compartir el enlace o documento soporte.

Agradezco la remisión oportuna de esta información.

**Jairo Rubén Lora Santander**  
 Dirección General Despacho - Coordinador - CampeSENA  
 y Full Popular  
[jlora@sena.edu.co](mailto:jlora@sena.edu.co)  
 3147123143  
 Calle 37 # 3-49

Consolidado planes semanales de ejecución 27 al 30 de abril Publica Resumir este correo electrónico

Mariisol Saavedra Barrera  
 Para: Jairo Rubén Lora Santander  
 CC: Maira Alejandra Zabala Gonzalez  

 Responder Responder a todos Reenviar

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 25/04/2036 13:14

Cordial saludo, coordinador,

De manera atenta remito la información de consolidado de planes de ejecución contractual, que se recibieron hasta hoy 28 de abril.

Item	Contratista	PEC 20 AL 24 ABRIL	PEC27 AL 30 ABRIL
1	Andres Felipe Salazar Avila	OK	OK
2	Angel Abraham Gomez Fernandez	NO	NO
3	Cindy Marcela Villano Quiceno	OK	OK
4	Daniela Callejas Villa	NO	X CORREO
5	Daniela Sierra Navarrete	X CORREO	NO
6	Duvan Ceren Ocampo Henaó	X CORREO	NO
7	Edgar Mauricio Pinzón Camargo	X CORREO MENSUAL	MENSUAL
8	Gladys Cristina Cardenas Perez	OK	OK
9	Gustavo Adolfo Africano Duarte	OK	NO
10	Jeimy Juliana Bello Vasquez	OK	OK
11	Jennifer Alexandra Reyes Rodriguez	MENSUAL	MENSUAL
12	Jessica Johanna porras Hernandez	OK	OK
13	Leidy Johana Rivera Alzate	OK	NO
14	Leidy Lorena Avila Roldan	OK	OK
15	Luz Amparo Villamizar Mesa	X CORREO	NO
16	Maira Alejandra Zabala Gonzalez	OK	OK
17	Marcela del Pilar Chaves Villamizar	OK	OK
18	Mariisol Saavedra Barrera	OK	OK
19	Monica Johanna Rodriguez Tinjaca	NO	NO
20	Paula Andrea Alzate Rivera	OK	OK
21	Raul Ernesto Alban Torres	OK	OK
22	Ruby Barrameda Quiroga Barrera	OK	OK
23	Sandra Yesenia Cortes Acosta	NO	NO
24	Walter Iván Avila Ramirez	NO	NO

Quedo atenta a la orientación.

Mariisol Saavedra Barrera  
 Profesional Contratista  
 Coordinación del Grupo de Atención Integral.



**RV: Verificación y firma de formulario cuentadante para solicitud de computador** Pública Clasificada Resumir este correo electrónico

Marisol Saavedra Barrera  
Para: Nelson Mauricio Rodriguez Mendez  
Cc: Jairo Rubén Lora Santander; Natalia Grajales Urrego; Dirección SNFT; Maira Alejandra Zabala Gonzalez; Jessica Johanna Porras Hernandez  
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 27/04/2036 11:31  
Jun 30/04/2026 11:31

FORMATO NELSON MAURICIO...  
Ver más conclusiones Comentarios

Más del 75% de los destinatarios ha abierto este correo.

Cordial saludo, Nelson.

Por instrucción del Coordinador Jairo, se remite el formato firmado para continuar con el respectivo trámite.

Marisol Saavedra Barrera  
Profesional Contratista  
Coordinación del Grupo de Atención Integral,  
Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina -  
CampesENA y Full Popular

OBLIGACION F Participar en sesiones, comités y demás actividades asignadas desde el Despacho de la Dirección o de la Coordinación Nacional en cumplimiento del objeto contractual.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada	<input type="checkbox"/>

FICHA RESUMEN DE REUNIÓN

FECHA 16 de abril de 2026

HORA 09:00 a las 11:00 horas

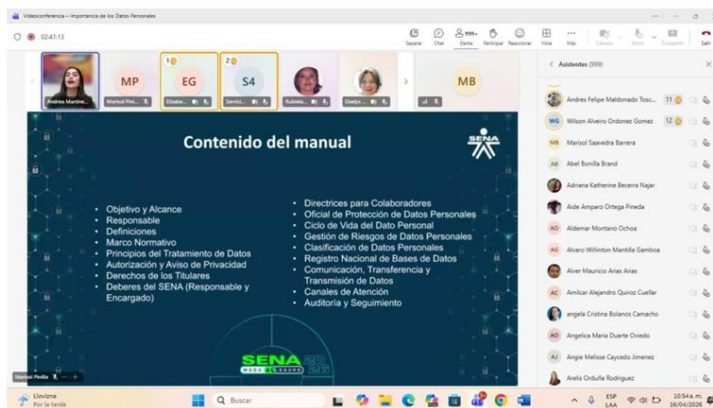
PARTICIPACIÓN: VIRTUAL

TEMA Sensibilización datos personales

DESARROLLO

Se reciben información respecto al marco normativo relacionado con el manejo de los datos personales de los servidores públicos de la entidad, y de los clientes-usuarios que se encuentran asociados con la gestión de las actividades de la entidad.

EVIDENCIA





CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada	<input type="checkbox"/>

FICHA RESUMEN DE REUNIÓN

FECHA 21 de abril de 2026

HORA 08:00 a las 10:00 horas

PARTICIPACIÓN: VIRTUAL

TEMA Balance CampeSENA y Full Popular

DESARROLLO

Se reciben información frente a los procesos de ejecución y avances de la estrategia a nivel nacional, respecto a la planeación de las actividades a nivel nacional y el cumplimiento de los objetivos institucionales.

EVIDENCIA

The screenshot shows a Microsoft Teams meeting interface. The main content is a presentation slide from 'CampeSENA' titled 'Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo Núcleos Campesinos'. The slide displays the following data:

- Número de Regionales con núcleos Definidos: 4
- Número de Municipios con núcleos definidos: 51
- Número de Organizaciones: 91
- Tipos de Núcleos: A bar chart showing the distribution of different types of nuclei.
- Mapa de Ubicación Núcleos: A map showing the geographical distribution of nuclei across the country.
- Número de Núcleos Definidos: 66

The slide also includes a table with columns for 'CODIGO', 'MUNICIPIO', 'NOMBRE FORMA ORGANIZATIVA', and 'TIPO ORGANIZACIÓN'. The meeting interface shows several participants in a grid view at the top, including 'Luis Angel...', 'Jaime Rubén...', 'Lina Marcel...', 'Natalia Grigales...', 'Campo Elías...', 'Freddy Bay...', and 'MB'. A 'Participantes' list on the right side of the screen lists 14 participants with their names and icons.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada	<input type="checkbox"/>

### FICHA RESUMEN DE REUNIÓN

FECHA 23 de abril de 2026

HORA 09:00 a las 11:00 horas

PARTICIPACIÓN: VIRTUAL

TEMA Modalidad de selección en el proceso de contratación

### DESARROLLO

Se reciben información frente a los procesos de selección, las modalidades, procesos y procedimientos aplicables dentro del marco normativo de contratación desde las necesidades de la institución.

### EVIDENCIA





CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada	<input type="checkbox"/>

#### FICHA RESUMEN DE REUNIÓN

FECHA 29 de abril de 2026

HORA 09:00 a las 10:30 horas

PARTICIPACIÓN: VIRTUAL

TEMA Procedimiento imposición de medidas de multas en el proceso de ejecución contractual

#### DESARROLLO

Se reciben información frente al proceso institucional para la gestión de las acciones relacionadas con la imposición de multas o sanciones a los contratistas y las condiciones de documentación en la ejecución contractual.

#### EVIDENCIA

