



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Mayo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



Generalidades:

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivar de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	--	---------------------	--	-------------------	--

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN

CONTRACTUAL Itagüí, 18 de mayo de

2026

Señor(a)

ANDREA YADIRA VARON FLOREZ

SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.8880910**

Cargo del supervisor PROFESIONAL G04

Dependencia CENTRO TECNOLÓGICO DEL MOBILIARIO

Ciudad Itagüí Antioquia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de mayo 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.8880910 del año 2026

Maicol Foronda Gutiérrez, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.152.187.975, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: De acuerdo con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No. CO1.PCCNTR. 8880910 de 2026, publicado en el aplicativo SECOP II.

Plazo: 18/05/2026

OBJETO:

Objeto: 5_9205_086 Prestar servicios de apoyo en la gestión para apoyar en el desarrollo de las actividades de evaluación de competencias laborales en el área clave artesanías, gestión administrativa, mercadeo, para proyectos de la estrategia economía popular, así como para la construcción de instrumentos de evaluación o revisión técnica en el área o estrategia técnica de su dominio en los centros de formación del Sena, conforme a los lineamientos establecidos por la entidad, orientado al cumplimiento de las metas establecidas en este servicio misional del Sena



Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. Contribuir al desarrollo de las actividades de la evaluación de competencias laborales para los proyectos establecidos en la programación anual del 7 GTH-F-075 V09 centro de formación, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA.	Se realiza las sensibilizaciones para inicio del proceso de evaluación a los candidatos.	Se envió correos 6/05/2026 6/05/2026 7/05/2026
2	Participar en la transferencia de conocimientos y/o reuniones del proceso a desarrollarse para los evaluadores de competencias laborales de ECCL.	Se tiene en cuenta cada que citen a capacitación de ECCL.	No se requirió la actividad
3	Construir y entregar un proyecto de instrumentos de evaluación sobre la(s) norma (s) sectoriales de competencia laboral en la(s) que va a evaluar, por cada 4 meses de contrato, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA. Para los evaluadores que cuenten con menos de 4 meses de contrato, deben construir ítems y/o indicadores de desempeño y producto, proporcional a los meses de contratación, en concertación con el dinamizador de instrumentos para ECCL asignado. (Ver nota 1.)	N/A	No se requirió la actividad



4	Contribuir al cumplimiento de la meta de los indicadores del proceso GECCL del Centro de Formación, realizando como mínimo 45 evaluaciones de competencias laborales promedio mes en ejecución del contrato. (Ver nota 2).	Se trabaja activamente con los candidatos que se encuentran inscritos en el aplicativo DSFNT	Se inicia proyecto con dos normas 210601020 08/05/2026
5	Participar en mesas técnicas de trabajo para la construcción de instrumentos de evaluación sobre cualificaciones en caso de que haya lugar a ello y sobre el aseguramiento de la calidad de los ítems e indicadores de evaluación, cuando sea convocado por el grupo de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales de la DSNFT.	Se dará apoyo en la revisión técnica de ítems e indicadores de evaluación.	No se requirió la actividad
6	Contribuir en la elaboración de informes, reportes y demás documentos relativos al desarrollo de la evaluación y certificación de competencias laborales	Se elaboran informes de acuerdo a los requerimientos establecidos por la entidad correspondiente (ECCL), asegurando que se cumplan con los estándares y formatos solicitados.	No se requirió la actividad
7	Informar sobre los resultados de la evaluación de competencias laborales, dentro de los 3 días hábiles siguientes a su realización y apoyar la atención de reclamaciones a que haya lugar, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el SENA.	Después de haber culminado el proceso de ECCL se envía informe cualitativo a la empresa dentro de los tiempos estipulados.	No se requirió la actividad
8	Apoyar en el registro y validación de información de la evaluación y certificación de competencias laborales en el Sistema de Información DSNFT, en coordinación con el apoyo administrativo, incluyendo el cargue y conformación de los expedientes con los documentos de los candidatos, cuando sea necesario.	Se apoya constantemente en el registro de evaluación de competencias laborales en el aplicativo DSNFT.	Se envió correo



9	Contribuir en la elaboración de informe cualitativo de las fortalezas y debilidades identificadas en la evaluación de competencias laborales, por proyecto evaluado.	Al culminar el proceso de ECCL se remite el Informe cualitativo a las empresas.	No se requirió la actividad
10	10. Reportar al dinamizador de ECCL – centro de formación, los casos de éxito identificados en el proceso GECCL	Se reporta a la dinamizador los casos de candidatos destacados y grupos comprometidos con el proceso de evaluación y certificación.	No se requirió la actividad

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	X	X	X	X
2	X	X	X	X

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 85568755 de la planilla, operador enlace operativo y periodo del mes de abril. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,



Maicol Foronda G

Maicol Foronda Gutiérrez

Contratista

CC. 1.152.187.975

Recibe a satisfacción:

ANDREA YADIRA VARON FLOREZ

Supervisora de Contrato.CO1.PCCNTR.8880910 del año 2026

Profesional G04

Numero de folios (9)



Correo 6/05/2026

Maicol Foronda Gutierrez ha compartido la carpeta "empresa EPSI" contigo



Maicol Foronda Gutierrez



Para:  Wilder Leandro Ruiz Quiroz

Mié 6/05/2026 9:14 AM

 Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 3/05/2036 9:14 AM



Maicol Foronda Gutierrez te ha invitado a ver una carpeta



Maicol Foronda Gutierrez (MG)

Para: Wilder Leandro Ruiz Quiroz
CC: Andrea Yadira Varon Florez

Miércoles 6/05/2026 9:19 AM

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sábado 3/05/2036 9:19 AM

CEDULAS.zip 32 MB

ACTA-SENSIBILIZACIÓN, IND... 581 KB

Mostrar los 3 datos adjuntos (33 MB)

Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Hola, buenas noches.

Comparto la información para dar inicio al proceso de certificación del grupo en Gestión Administrativa, el cual se llevará a cabo en las siguientes normas de competencia laboral:

- **210601020:** Atender clientes de acuerdo con los procedimientos de servicio y la normativa vigente.

Desempeño y producto 6/05/2026

etapa de desempeño y producto Pública

Maicol Foronda Gutierrez (MG)

Para: Karen Posada Guevara <nomina@camposdepaz.com.co>; **y 1 más**
CC: JUANESMN@GMAIL.COM; jaimecarsan@gmail.com; **y 26 más**

Miércoles 6/05/2026 3:16 PM

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sábado 3/05/2036 3:16 PM

REPORTE GESTION ADMINIS... 3 MB

Muy buenas tardes. Espero se encuentren muy bien.

El motivo de este mensaje es dar inicio a la etapa de desempeño y producto del proceso de certificación de competencias laborales.

Como pueden evidenciar, cada uno ya cuenta con la información correspondiente. A continuación, comparto el archivo en Word para que puedan iniciar su proceso de manera adecuada.

Quedo atento a cualquier inquietud. Muchas gracias.



Auditorio proyecto uno 7/05/2026

Maicol Foronda Gutierrez ha compartido la carpeta "Envío las carpetas correspondientes a las dos normas a certificar 210601020 Atención al cliente 260101047 Venta de productos y servicios" contigo



Maicol Foronda Gutierrez



Para: Deicy Johana Soto López

Jue 7/05/2026 10:36 AM



Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 4/05/2036 10:36 AM



Maicol Foronda Gutierrez te ha invitado a ver una carpeta

Aquí está la carpeta que Maicol Foronda Gutierrez compartió contigo.



Solicitud documentación P1232 Pública



Deicy Johana Soto López

Cordial saludo Con gusto atenderé la verificación, por favor remitir la siguiente información por...

Jue 7/05/2026 9:57 AM



Maicol Foronda Gutierrez

Para: Deicy Johana Soto López

CC: Andrea Yadira Varon Florez; Wilder Leandro Ruiz Quiroz



Jue 7/05/2026 10:37 AM



Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 4/05/2036 10:37 AM

Hola, buenos días.

Envío las carpetas correspondientes a las dos normas a certificar:

- 210601020 – Atención al cliente
- 260101047 – Venta de productos y servicios

Quedo atento a cualquier novedad o inquietud. Muchas gracias.”

Comparto link del drive

[Envío las carpetas correspondientes a las dos normas a certificar 210601020 Atención al cliente 260101047 Venta de productos y servicios](#)

Notificación proyecto auditoria 03/05/2026

Cronogramas de proyecto P1232 Pública



Wilder Leandro Ruiz Quiroz

Para: Maicol Foronda Gutierrez

CC: Andrea Yadira Varon Florez



Dom 3/05/2026 12:38 PM

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Mié 30/04/2036 12:38 PM



ReporteModificaciónCronogr...
6 KB



ReporteModificaciónCronogr...
6 KB

2 archivos adjuntos (12 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo



Wilder Leandro Ruiz Quiroz

Centro Tecnológico Del Mobiliario - Complejo Sur -

Contratista

wlrui@sena.edu.co

3232953347

Cl. 63 58B-03 Itagüí-Calatrava



www.sena.edu.co

@SENAcomunica



Creación proyecto empresa EPSI 7/05/2026

Creación del grupo # 2 de la norma 210601020 P1232 - envió batería Pública

W

Wilder Leandro Ruiz Quiroz

Para: Maicol Foronda Gutierrez

CC: Andrea Yadira Varon Florez

Jue 7/05/2026 12:07 PM

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 4/05/2036 12:07 PM

210601020_VRS2_3436_0592...
221 KB

ReporteModificaciónCronogr...
6 KB

2 archivos adjuntos (227 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

La fecha de finalización del grupo es el 14 de mayo, anexo cronograma a tener en cuenta para la ejecución a tiempo del mismo.

Wilder Leandro Ruiz Quiroz

Centro Tecnológico Del Mobiliario - Complejo Sur -
Contratista
wlruiz@sena.edu.co
3232953347
Cl.63 58B-03 Itagüí-Calatrava

www.sena.edu.co

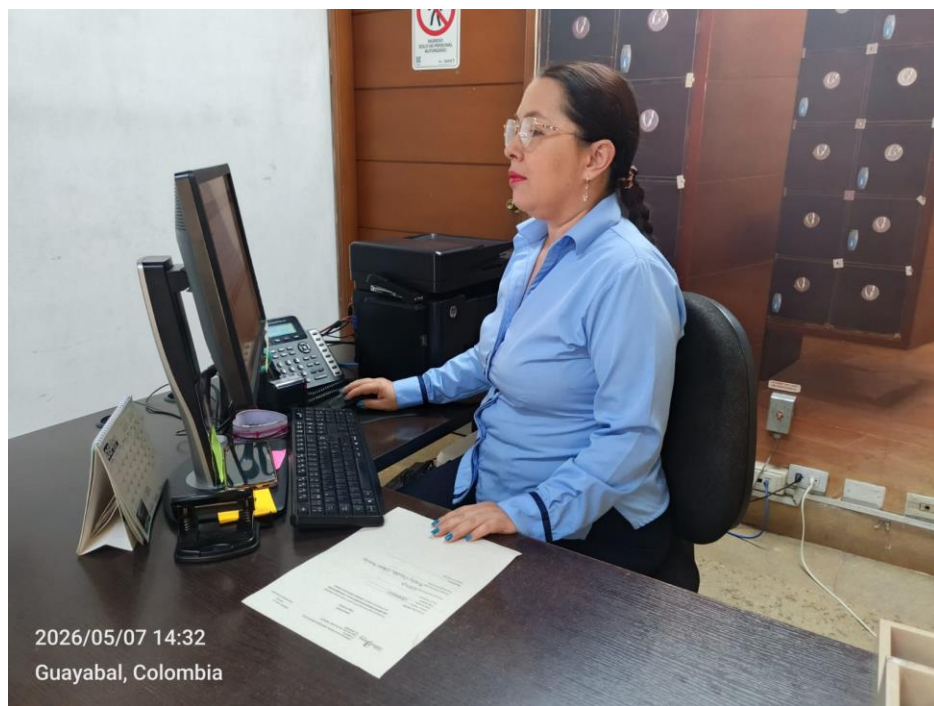
Desempeño y producto campos de paz 7/07/2026

2026/05/07 14:52
Medellín, Colombia

12

GCCON-F-087 V1





Pruebas de conocimiento empresa EPSI 08/05/2026

