PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., MAYO de 2026

Señor(a)
HÉCTOR GONZALO ROMERO REY
Supervisor(a) contrato Nro. CO1.PCCNTR.9086847 del 2026
Coordinador
Coordinación de Articulación con la Educación Media
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9086847 de 2026

María de los Ángeles Ramírez Coy, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 52202592, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se estima como valor total para cada contrato la suma de: CUARENTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA MIL OCHOCIENTOS TRES PESOS M/CTE ($47.690.803). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un (01) primer pago de hasta TRESCIENTOS QUINCE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES M/CTE ($ 315.833) correspondiente a los días ejecutados en el mes de enero de 2026, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato y b) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 4.737.497) cada uno incluido IVA, demás impuestos y/o tasas.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales temporales con autonomía técnica, administrativa, financiera y tecnológica, para apoyar los procesos de Formación Profesional Integral en las competencias técnicas de la red de conocimiento de Gestión Administrativa y Servicios Financieros de los programas titulados de modalidad presencial, según las necesidades de la oferta educativa del programa de Articulación con la Educación Media en el Centro de Servicios Financieros.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de aprendizaje propias de las competencias del programa de formación asignado correspondiente al programa de articulación con la educación media, respetando las franjas de atención definidas por las instituciones académicas y la programación establecida por la coordinación académica.	Para este período se Programó la competencia de SST para los aprendices de la ficha 3163808 Cultura Popular IED, programa técnico Asistencia Administrativa. Desarrollé de la guía 4 introducción administrativa con la ficha 3432380 Asistencia Administrativa, IE Acacia II, está en curso la guía Tramitar correspondencia con la ficha 3440095 Recursos Humanos, IE Jaime Garzón y, en desarrollo la guía 3 de Fomentar cultura emprendedora con la ficha 3439903 Emprendimiento, IE Rafael Uribe Uribe. Al igual que realizo acompañamiento a las fichas 3438550 grado 10 y la ficha 316537	Ficha 3163808: https://shre.ink/A20z ficha 3432380: https://n9.cl/hp2b44 ficha 3440095: https://n9.cl/gc9wv ficha 3439903 https://n9.cl/gkcum Ficha 3440095 https://n9.cl/gc9wv ficha 3438550 https://n9.cl/g0wpz ficha 316537 https://n9.cl/ikoli

		grado 11, IE Liceo Rodrigo Arenas Betancur.	
2	Documentar y entregar evidencias de las actividades de formación desarrolladas (listas de asistencia, productos de aprendizaje, actas mensuales, entre otros).	Realicé evaluación de evidencias de las guías a los aprendices y se deja registro de asistencia, reporte de actas y, solicitudes a coordinadores de enlace para reunión de padres.	Ficha 3163808: https://shre.ink/A20z ficha 3432380: https://n9.cl/hp2b44 ficha 3440095: https://n9.cl/gc9wv ficha 3439903 https://n9.cl/gkcum Ficha 3440095 https://n9.cl/gc9wv ficha 3438550 https://n9.cl/g0wpz ficha 3165637 https://n9.cl/ikoli
3	Dar cumplimiento a lo establecido en el manual y/o guía del programa de articulación con la Educación Media del SENA.	Comprometida con las indicaciones del coordinador y del grupo de gestores para el desarrollo de las actividades que inician con matrículas en las instituciones educativas.	Pantallazo de asistencia.
4	Apoyar promoción, ingreso, inscripción, matrícula y certificación de los aprendices del programa de articulación con la educación media, conforme a la normatividad vigente de la entidad.	Presento las actas de ejecución mensual de las Fichas: 3163808, 3432380, 3440095, 3439903, 3440095, 3438550, 3165637, según lo requerido por la coordinación.	Ficha 3163808: https://shre.ink/A20z ficha 3432380: https://n9.cl/hp2b44 ficha 3440095: https://n9.cl/gc9wv ficha 3439903 https://n9.cl/gkcum Ficha 3440095 https://n9.cl/gc9wv ficha 3438550 https://n9.cl/g0wpz ficha 3165637 https://n9.cl/ikoli
5	Registrar de manera oportuna los juicios de evaluación de los aprendices asignados máximo dentro de los ocho (8) días después de la culminación de la competencia y/o RAP de aprendizaje en el aplicativo institucional, esto de acuerdo con lineamientos y normatividad vigente.	Realicé la evaluación de juicios de la ficha 3163808, grado 11 colegio Cultura Popular y 3165637 grado 11, IE Liceo Rodrigo Arenas Betancourt,	Ficha 3163808: https://shre.ink/A20z ficha 3440095: https://n9.cl/gc9wv ficha 3439903 https://n9.cl/gkcum

		competencia Tramitar correspondencia. Juicios de evaluación de la ficha 3440095, grado 10 IED Jaime Garzón. Juicios de evaluación de la ficha 3439903, grado 10 IED Rafael Uribe Uribe, competencia Inducción.	
6	Desarrollar acciones para favorecer la permanencia de los aprendices asignados, aplicando la ruta de atención para prevención de deserción y diligenciando los formatos correspondientes	Presento las actas de ejecución mensual de las Fichas: 3163808, 3432380, 3440095, 3439903, 3440095, 3438550, 3165637, según lo requerido por la coordinación.	Ficha 3163808: https://shre.ink/A20z ficha 3432380: https://n9.cl/hp2b44 ficha 3440095: https://n9.cl/gc9wv ficha 3439903 https://n9.cl/gkcum Ficha 3440095 https://n9.cl/gc9wv ficha 3438550 https://n9.cl/g0wpz ficha 3165637 https://n9.cl/ikoli
7	Tramitar de manera oportuna las novedades académicas de los aprendices asignados, conforme al reglamento del aprendiz.	Envié vía correo notificación al coordinador Raúl Sánchez para tramitar proceso de retiro voluntario de los aprendices que perdieron el año.	Carpeta de novedades Ficha 3163808: https://shre.ink/A20z
8	Apoyar actividades transversales asociadas al programa de formación (autoevaluación, registro calificado, SENNOVA, bienestar al aprendiz, entre otras), según requerimientos del centro de formación.	Presento las actas de ejecución mensual de las Fichas: 3163808, 3432380, 3440095, 3439903, 3440095, 3438550, 3165637, según lo requerido por la coordinación.	Ficha 3163808: https://shre.ink/A20z ficha 3432380: https://n9.cl/hp2b44 ficha 3440095: https://n9.cl/gc9wv ficha 3439903 https://n9.cl/gkcum Ficha 3440095 https://n9.cl/gc9wv ficha 3438550 https://n9.cl/g0wpz ficha 3165637 https://n9.cl/ikoli
9	Desarrollar actividades relacionadas con el diseño y/o desarrollo curricular de los	Presento las actas de ejecución mensual de las Fichas: 3163808,	Ficha 3163808: https://shre.ink/A20z

	programas vinculados con la línea medular del centro de formación.	3432380, 3440095, 3439903, 3440095, 3438550, 3165637, según lo requerido por la coordinación.	ficha 3432380: https://n9.cl/hp2b44 ficha 3440095: https://n9.cl/gc9wv ficha 3439903 https://n9.cl/gkcum Ficha 3440095 https://n9.cl/gc9wv ficha 3438550 https://n9.cl/g0wpz ficha 3165637 https://n9.cl/ikoli
10	Entregar los informes y soportes que solicite el supervisor del contrato, de acuerdo con las necesidades del servicio.	Realicé acta de informe mensual en el que se relacionan las actividades de asistencia a reuniones virtuales y actas de formación de las fichas: 3163808 Cultura Popular IED, programa técnico Asistencia Administrativa. 3432380 Asistencia Administrativa, IE Acacia II. 3440095 Recursos Humanos, IE Jaime Garzón y, 3439903 Emprendimiento, IE Rafael Uribe Uribe. Acompañamiento a las fichas 3438550 grado 10 y la ficha 316537 grado 11, IE Liceo Rodrigo Arenas Betancur	Ficha 3163808: https://shre.ink/A20z ficha 3432380: https://n9.cl/hp2b44 ficha 3440095: https://n9.cl/gc9wv ficha 3439903 https://n9.cl/gkcum Ficha 3440095 https://n9.cl/gc9wv ficha 3438550 https://n9.cl/g0wpz ficha 316537 https://n9.cl/ikoli
11	Participar en los cursos de formación complementaria de la ruta pedagógica definidas por el supervisor del contrato.	Realicé los cursos de Seguridad y Salud en el Trabajo y, Manual de Discapacidad propuestos en la plataforma de si contratista	N/A

12	Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación académica y/o la subdirección de centro.	Asisto puntualmente a las reuniones presenciales y de manera sincrónica programadas por coordinación.	Pantallazos de asistencia
13	Utilizo de manera adecuada los ambientes, equipos y recursos didácticos asignados a la formación, velando por su correcto uso durante el desarrollo de las sesiones.	Durante la permanencia en el CSF se realizó un respetuoso uso de los ambientes para las reuniones.	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal Nro. 9504159085, y el operador Aportes en línea referente al mes de ABRIL.

Cordialmente,

María de los Ángeles Ramírez Coy
nombres y apellidos del contratista
Contratista
Cedula de ciudadanía Nro. 52202592

HECTOR GONZALO ROMERO REY
Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.9086847 del 2026

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARIA DE LOS ANGELES RAMIREZ COY

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3439890 - EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR SOLICITUDES FINANCIERAS DE ACUERDO CON TIPO DE PRODUCTO Y MANUAL TÉCNICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

RAP2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

RAP3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA

RAP4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA01. DESCRIBIR EL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON SU NATURALEZA Y NORMATIVA CONTABLE

RA02. REGISTRAR OPERACIONES CONTABLES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3440095 - RECURSOS HUMANOS .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE RECURSOS HUMANOS TENIENDO EN CUENTA LA POLÍTICA Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

02 ELABORAR DOCUMENTOS DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS, DE ACUERDO CON NORMAS

03 MANTENER EL SOPORTE DOCUMENTAL DE LOS PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y NORMAS TÉCNICAS.

04 VERIFICAR LA ELABORACIÓN Y ALMACENAMIENTO DE LOS DOCUMENTOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

05 PRESENTAR INFORMES DE LA INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE RECURSOS HUMANOS, SEGÚN NORMAS TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

RAP2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

RAP3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA

RAP4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS

AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3438550 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con técnicas y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

RAP2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

RAP3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA

RAP4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA01. DESCRIBIR EL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON SU NATURALEZA Y NORMATIVA CONTABLE

RA02. REGISTRAR OPERACIONES CONTABLES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Tramitar documentos de acuerdo con procesos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	4,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3165637 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

RAP2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

RAP3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA

RAP4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3432380 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con técnicas y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

RAP2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

RAP3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA

RAP4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA01. DESCRIBIR EL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON SU NATURALEZA Y NORMATIVA CONTABLE

RA02. REGISTRAR OPERACIONES CONTABLES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Tramitar documentos de acuerdo con procesos técnicos y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 44,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3432312 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con técnicas y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

RAP2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

RAP3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA

RAP4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA01. DESCRIBIR EL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON SU NATURALEZA Y NORMATIVA CONTABLE

RA02. REGISTRAR OPERACIONES CONTABLES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Tramitar documentos de acuerdo con procesos técnicos y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3163808 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

RAP2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

RAP3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA

RAP4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3436949 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con técnicas y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

RAP2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

RAP3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA

RAP4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA01. DESCRIBIR EL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON SU NATURALEZA Y NORMATIVA CONTABLE

RA02. REGISTRAR OPERACIONES CONTABLES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Tramitar documentos de acuerdo con procesos técnicos y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3434143 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con técnicas y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

RAP2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

RAP3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA

RAP4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA01. DESCRIBIR EL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON SU NATURALEZA Y NORMATIVA CONTABLE

RA02. REGISTRAR OPERACIONES CONTABLES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Tramitar documentos de acuerdo con procesos técnicos y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3439903 - EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR SOLICITUDES FINANCIERAS DE ACUERDO CON TIPO DE PRODUCTO Y MANUAL TÉCNICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

RAP2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

RAP3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA

RAP4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA01. DESCRIBIR EL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON SU NATURALEZA Y NORMATIVA CONTABLE

RA02. REGISTRAR OPERACIONES CONTABLES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3164764 - RECURSOS HUMANOS .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE RECURSOS HUMANOS TENIENDO EN CUENTA LA POLÍTICA Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

02 ELABORAR DOCUMENTOS DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS, DE ACUERDO CON NORMAS

03 MANTENER EL SOPORTE DOCUMENTAL DE LOS PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y NORMAS TÉCNICAS.

04 VERIFICAR LA ELABORACIÓN Y ALMACENAMIENTO DE LOS DOCUMENTOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

05 PRESENTAR INFORMES DE LA INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE RECURSOS HUMANOS, SEGÚN NORMAS TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

RAP2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

RAP3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA

RAP4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS

AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: MARIA DE LOS ANGELES RAMIREZ COY

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

ACTA No. 02			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **AVANCES PROCESO FORMATIVO MES MARZO FICHA 3432380 – TÉCNICO EN ASIISTENCIA ADMINISTRATIVA - INSTITUCIÓN EDUCATIVA ACACIA II IED**			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., 30 de ABRIL de 2026	**HORA INICIO:** 13:00	**HORA FIN:** 17:30
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente de Formación Institución Educativa ACACIA II IED	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. **Control de Asistencia al iniciar cada sesión de formación.**
2. **Avances Proceso formativo, recolección y valoración de evidencias, por sesión de formación.**

Conclusiones y compromisos.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. **Apoyar el proceso formativo a los aprendices de la ficha 3432380.**
2. **Desarrollar el proceso formativo de acuerdo con la ruta de aprendizaje y la aplicación de Guías de aprendizaje.**
3. **Aportar las evidencias recopiladas durante el proceso en el mes de ABRIL de 2025.**

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 13:00 se reunieron en la institución educativa ACACIA II IED el instructor Sena MARÍA DE LOS ÁNGELES RAMÍREZ COY y el coordinador y/o docente de enlace NARDA RODRÍGUEZ para desarrollar los siguientes items:

1. Reporte y verificación de aprendices en Sofia plus

Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Coordinador y/o docente de enlace, por correo electrónico. El instructor verifica el estado de los aprendices en la plataforma Sofía plus, a la fecha:

No. de aprendices en estado Convocado	0
No. de aprendices en estado de formación	30
No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha	0
No. de aprendices en estado trasladado	0
No. de aprendices en proceso retiro voluntario	0
No. de aprendices en estado retiro voluntario	0

No. de aprendices no Matriculado (grado 10)	0
No. total de aprendices	30

2. Novedades del aprendiz reportadas al correo electrónico de la Coordinación de Articulación- articulacioncsf@sena.edu.co con copia a Natalia Guzmán (Novedades) y al correo de la institución educativa: nlrodriguez@educacionbogota.edu.co

NO Se tramitaron novedades.

Nota: Si se tramitan novedades se diligencie el siguiente cuadro. Si no se reportan novedades se debe colocar en cada casilla N/A.

No.	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	Apellidos y Nombres Aprendices	NOVEDADES
1			N/A
2			
3			
4			

3. Novedades en la formación. Ninguna a la fecha

ETAPA LECTIVA

1. Plan de trabajo

Guía(s) de aprendizaje: 2 Y 3**, contexto Sena Y PROYECTO DE VIDA**

Competencia(s): 240201530 – Inducción a la Formación.

Resultado de Aprendizaje Alcanzar: Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la Formación Profesional Integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.

Guía 4: Introducción administrativa

Competencia: Reconocimiento de recursos contables y financieros

Resultados de Aprendizaje Alcanzar: 210303037-1 Describir el ente económico de acuerdo con su naturaleza y normativa contable

Días de formación: **6, 9 mes abril** de 2026, **horas: 11**

13, 16 de abril, horas: 11

20, 23 de abril, horas : 11

27, 30 de abril, horas : 11

2. Reporte de inasistencias Mes

Tipo De Identificación	Número De identificación	APELLIDOS	NOMBRES	Estado en Sofia plus	FECHA DE INASISTENCIA Día, mes, año	Número de inasistencias	Gestión del instructor
TI	1031144916	LEGUIZAMON ESPINOSA	JADEN SOFIA	EN FORMACIÓN	30 DE ABRIL	1	Reporte correo electrónico Llamado de atención Citación padre de familia
TI	1069306544	FREITE DUARTE	STEVEN JHON	EN FORMACIÓN	13, 16 DE ABRIL	2	Reporte correo electrónico Llamado de atención Citación padre de familia
TI	1033745136	PEREZ RONCANCIO	JOHAN ALEJANDRO	EN FORMACIÓN	23 DE ABRIL	1	Reporte correo electrónico Llamado de atención Citación padre de familia

Actividades desarrolladas:

1.Se presentó el plan de trabajo con la temática y actividades de aprendizaje a trabajar en formación, de acuerdo los lineamientos del programa.

Socialización de temáticas:

Se finalizan las guías de inducción realizando conversatorios y mesas redondas para socializar temáticas.
Se inicia la guía 4 Introducción administrativa, a la fecha los aprendices están desarrollan la actividad de clasificación general de las empresas.

Las actividades se realizaron con el fin que los aprendices apropien conocimientos.

3.Evaluación de las sesiones presenciales de formación

La formación es totalmente presencial, se realizan exposiciones donde se corrige la manera de presentarse ante el auditorio, se realizan planarias para socializar las temáticas , la forma de evaluar es a través de sustentación y exposiciones.

ETAPA PRODUCTIVA

1. **Plan de trabajo (febrero a junio grado decimo N/A)**
2. **Reporte de inasistencias del mes marzo 2026**

Tipo De Identificación	Número De identificación	APELLIDOS	NOMBRES	Estado en Sofia plus	FECHA DE INASISTENCIA Día, mes, año	Número de inasistencias	Gestión del instructor

						3	Reporte correo electrónico Llamado de atención Citación padre de familia

3. Actividades desarrolladas

A la fecha los aprendices no realizan etapa productiva.

4. Revisión de evidencias Etapa Productiva

A la fecha los aprendices no realizan etapa productiva.

Numero de GAES	**NOMBRE DEL PROYECTO**	**Gestión y observaciones del instructor Revisión y seguimiento realizado: Documento proyecto, Bitácoras F023**
		Reporte correo electrónico Llamado de atención Citación padre de familia

CONCLUSIONES

Conclusiones de las sesiones presenciales de formación: Los aprendices participaran activamente, alcanzando el objetivo establecido en cada sesión de formación programada en el plan de trabajo.
El proceso formativo se desarrolló con normalidad, se avanzó en la realización de actividades y entrega de evidencias, de acuerdo con la ruta de aprendizaje.

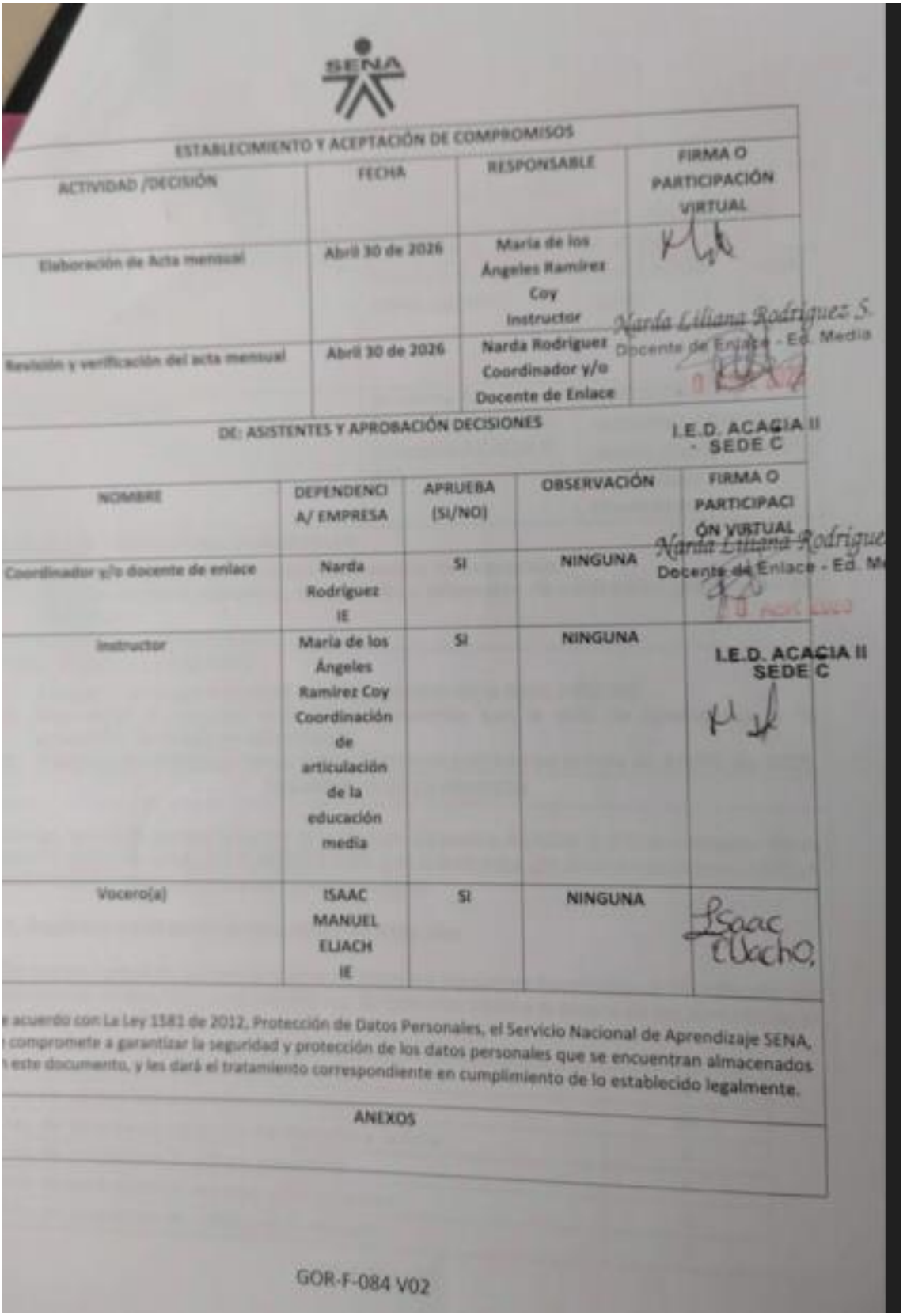
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Elaboración de Acta mensual	**Abril 30 de 2026**	**María de los Ángeles Ramírez Coy Instructor**	
Revisión y verificación del acta mensual	**Abril 30 de 2026**	**Narda Rodríguez Coordinador y/o Docente de Enlace**	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Coordinador y/o docente de enlace	**Narda Rodríguez IE**	**SI**	**NINGUNA**	
Instructor	**María de los Ángeles Ramírez Coy Coordinación de articulación de la educación media**	**SI**	**NINGUNA**	
Vocero(a)	**ISAAC MANUEL ELJACH IE**	**SI**	**NINGUNA**	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS



ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaboración de Acta mensual	Abril 30 de 2026	María de los Ángeles Ramírez Coy Instructor	
Revisión y verificación del acta mensual	Abril 30 de 2026	Narda Rodriguez Coordinador y/o Docente de Enlace	Narda Liliana Rodriguez S. Docente de Enlace - Ed. Media

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

I.E.D. ACACIA II - SEDE C

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Coordinador y/o docente de enlace	Narda Rodriguez IE	SI	NINGUNA	Narda Liliana Rodrigue Docente de Enlace - Ed. M
Instructor	María de los Ángeles Ramírez Coy Coordinación de articulación de la educación media	SI	NINGUNA	I.E.D. ACACIA II SEDE C
Vocero(a)	ISAAC MANUEL ELJACH IE	SI	NINGUNA	Isaac Eljach

e acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

GOR-F-084 V02



ACTA No. 01			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **REUNIÓN DE PADRES FICHA 3434143 – TÉCNICO EN ASISITENCIA ADMINISTRATIVA - INSTITUCIÓN EDUCATIVA ACACIA II IED**			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., 16 de ABRIL de 2026	**HORA INICIO:** 16:30	**HORA FIN:** 17:30
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente de Formación Institución Educativa ACACIA II IED	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Recordar a los padres los parámetros de asistencia obligatoria de manera presencial de los aprendices al programa.
2. Forma de evaluar las evidencias
3. Cumplimiento con las excusas médicas.
4. Participación de los padres en algunas actividades propias del programa

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Convocar a los padres de la ficha 3434143 – Técnico en TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA – Institución Educativa ACACIA II IED para reordar y concertar desarrollo del programa por parte de los aprendices.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La reunión inicia con la participación de la coordinadora de enlace NARDA RODRÍGUEZ quien comenta generalidades en cuanto a asistencia, llegadas tarde y manejo de excusas.
La instructora MARÍA DE LOS ÁNGELES RAMÍREZ COY, recuerda que no es permitido la excusa médica ya que solo son dos días la formación, que el desarrollo del programa es presencial y deben asistir puntualmente a la formación.
Se les invita a los padres a acompañar los procesos formativos, cuando haya lugar, con el objeto de aportar al desarrollo del aprendiz.
Algunos padres se acercan para comentar su interés en participar en dichas actividadaes.

1. Novedades en la formación. Ninguna a la fecha

CONCLUSIONES
La reunión finalizó con la asistencia masiva de los padres de la ficha y se acuerda tenerlos en cuenta cuando se realicen actividades donde se requiera el poyo de los padres.

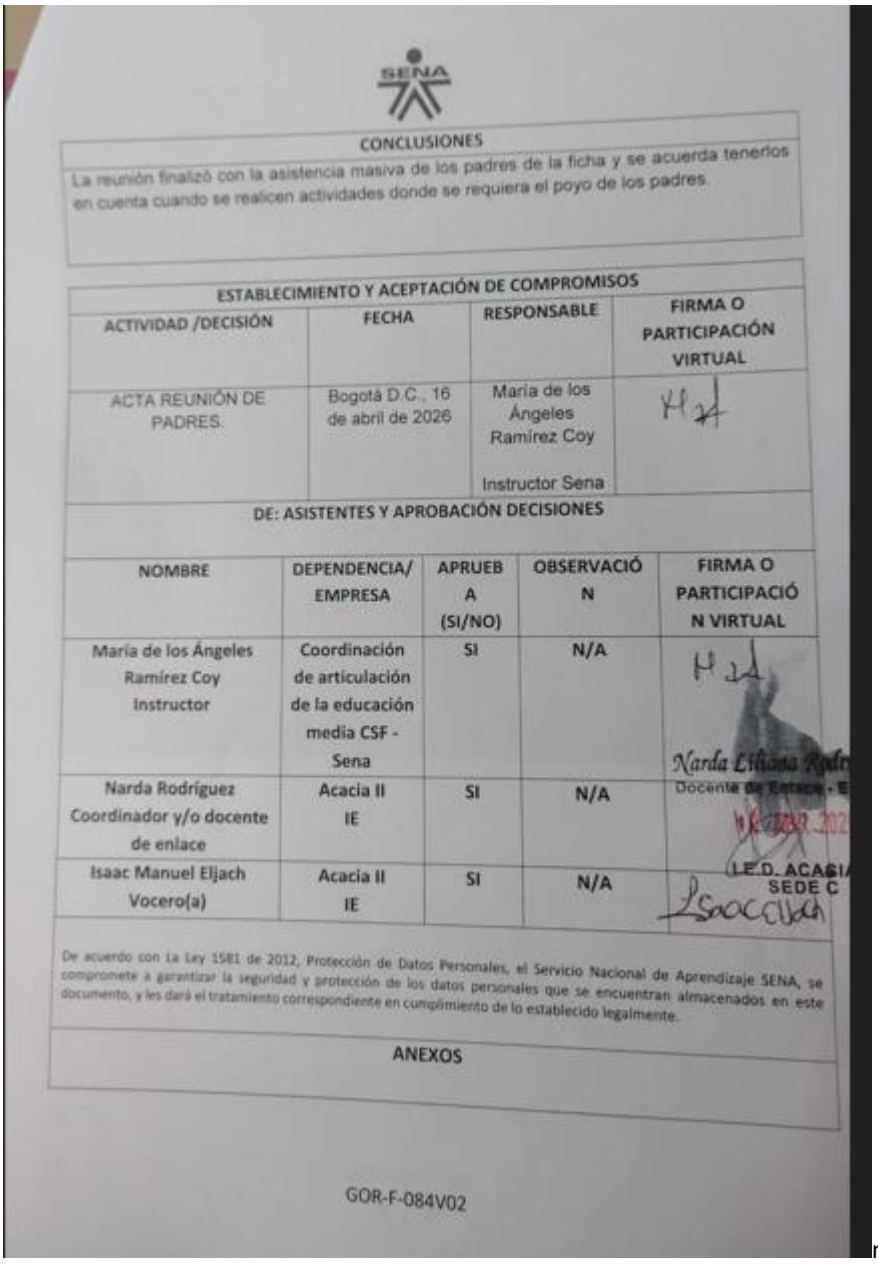
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
ACTA REUNIÓN DE PADRES.	Bogotá D.C., 16 de abril de 2026	María de los Ángeles Ramírez Coy Instructor Sena	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
María de los Ángeles Ramírez Coy Instructor	**Coordinación de articulación de la educación media CSF - Sena**	**SI**	**N/A**	
Narda Rodríguez Coordinador y/o docente de enlace	**Acacia II IE**	**SI**	**N/A**	
Isaac Manuel Eljach Vocero(a)	**Acacia II IE**	**SI**	**N/A**	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS



CONCLUSIONES

La reunión finalizó con la asistencia masiva de los padres de la ficha y se acuerda tenerlos en cuenta cuando se realicen actividades donde se requiera el poyo de los padres.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
ACTA REUNIÓN DE PADRES.	Bogotá D.C., 16 de abril de 2026	María de los Ángeles Ramírez Coy Instructor Sena	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

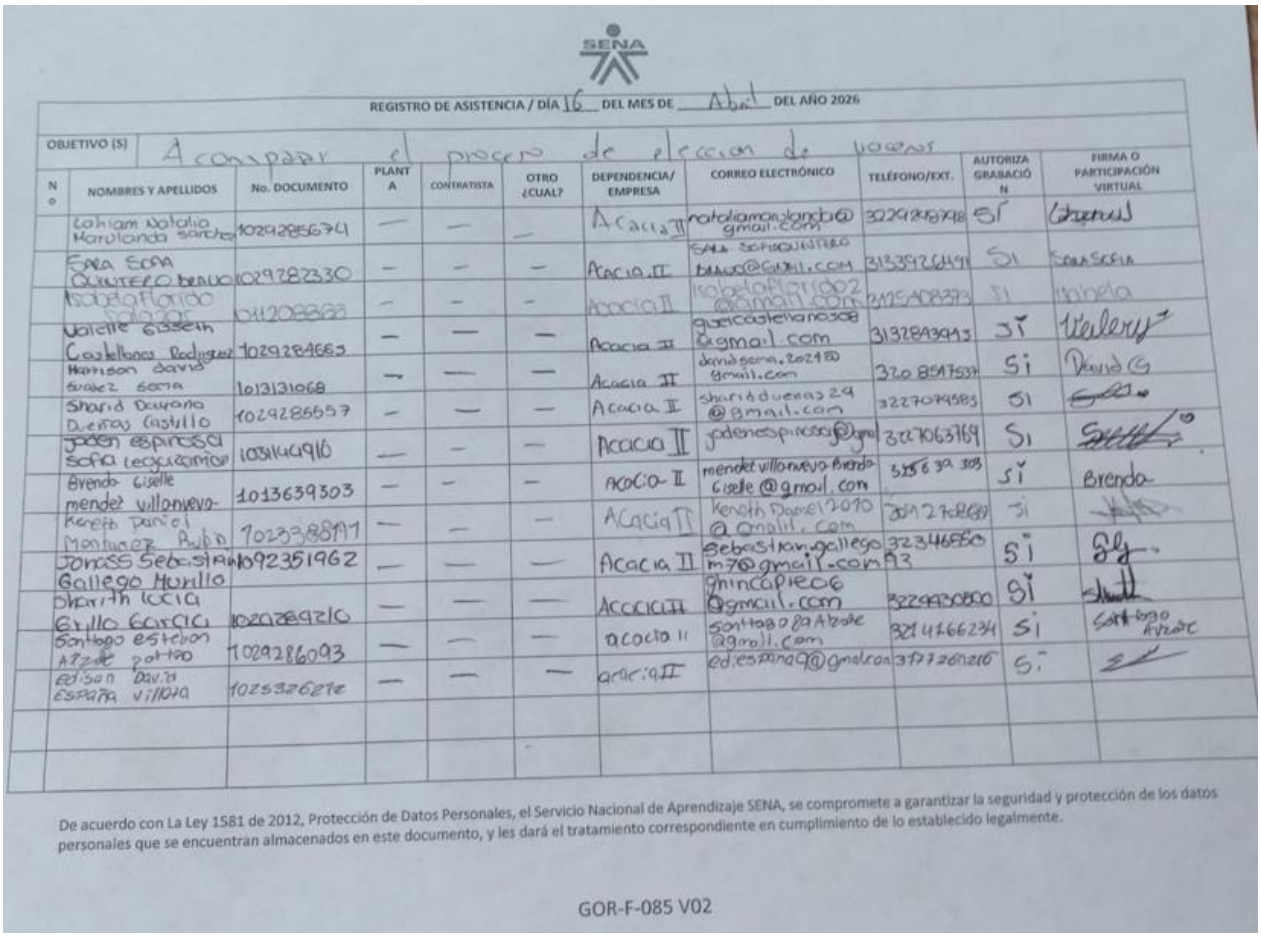
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
María de los Ángeles Ramírez Coy Instructor	Coordinación de articulación de la educación media CSF - Sena	SI	N/A	
Narda Rodríguez Coordinador y/o docente de enlace	Acacia II IE	SI	N/A	Narda Liliana Rodr Docente de Enlace - E I.E.D. ACASIA SEDE C
Isaac Manuel Eljach Vocero(a)	Acacia II IE	SI	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

GOR-F-084V02

m



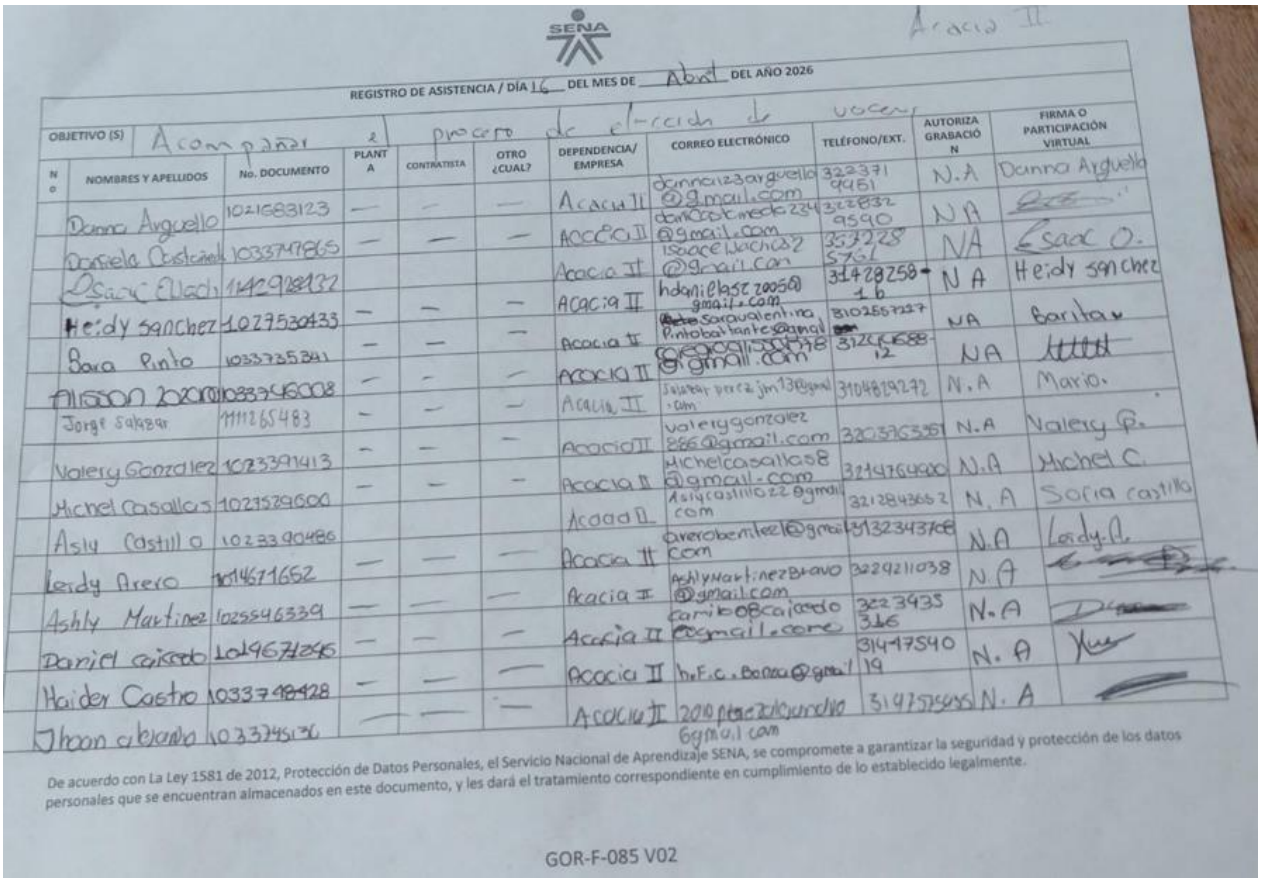
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Acompañar el proceso de eleccion de voceros

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Lahiam Natalia Maruland sanchez	1029285674	—	—	—	Acacia II	nataliamanolanda@gmail.com	3229285748	SI	
	EMA SOFIA QUINTERO BRAVO	1029282330	—	—	—	Acacia II	SOFIA.SOFIAQUINTERO.BRAVO@GMAIL.COM	3135126494	SI	
	Isabella Florido Salazar	1012038693	—	—	—	Acacia II	isabelaflorido2@gmail.com	3125408373	SI	
	Valerie Elizeth Castellanos Rodriguez	1029284665	—	—	—	Acacia II	garcastellanos08@gmail.com	3132843943	SI	
	Harrison David Suarez Serna	1013131068	—	—	—	Acacia II	davidsena.2021@gmail.com	320 8547537	Si	
	Sharid Dayana Duenas Castillo	1029286557	—	—	—	Acacia II	sharidduenas24@gmail.com	3227079583	SI	
	Jaden espinosa Sofia Lecguizamon	1031140916	—	—	—	Acacia II	jadenespinosa@gmail.com	3207063769	Si	
	Brenda Giselle mendez villanueva	1013639303	—	—	—	Acacia II	mendez villanueva Brenda Giselle @gmail.com	3156 39 303	Si	Brenda
	Keneth Daniel Montañez Rubio	1023388197	—	—	—	Acacia II	Keneth.Daniel2010@gmail.com	3012728691	si	
	Jonass Sebastian Gallego Murillo	1092351962	—	—	—	Acacia II	Sebastian.gallego1m70@gmail.com	3234685803	Si	
	Sharith Lucia Grillo Garcia	1020289716	—	—	—	Acacia II	Shincapie06@gmail.com	3229480800	Si	
	Santiago esteban Arzate patiño	1029286093	—	—	—	Acacia II	santiago29Arzate@gmail.com	3214166234	Si	Santiago Arzate
	Edison David España villota	1025326276	—	—	—	Acacia II	ed.espana9@gmail.com	3177269216	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



SENA

Acacia II

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Acompañar el proceso de ejercicio de vocero

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Danna Arguello	1021683123	—	—	—	Acacia II	dannaz3arguello@gmail.com	322371 9461	N.A	Danna Arguello
	Daniela Castaneda	1033747865	—	—	—	Acacia II	danicastaneda234@gmail.com	322832 9590	NA	
	Isaac Olachi	1142988132				Acacia II	isaacolachi32@gmail.com	357228 5761	NA	Isaac O.
	Heidy Sanchez	1027530133	—	—	—	Acacia II	hdaniela52 20050@gmail.com	3142825816	N A	Heidy sanchez
	Sara Pinto	1033735241	—	—	—	Acacia II	saravalentina Pintobalfantes@gmail.com	3102557227	NA	Barita
	Allison [illegible]	1033746008	—	—	—	Acacia II	[illegible]@gmail.com	3126[illegible]12	NA	
	Jorge Salazar	1111265483	—	—	—	Acacia II	Jsalazar.perez.jm13@gmail.com	3104819272	N.A	Mario.
	Valery Gonzalez	1023391413	—	—	—	Acacia II	valerygonzalez886@gmail.com	3203763361	N.A	Valery G.
	Michel Casallas	1023529600	—	—	—	Acacia II	Michelcasallas8@gmail.com	3214764900	N.A	Michel C.
	Asly Castillo	1023390486				Acacia II	Aslycastillo22@gmail.com	3212843663	N. A	Soria castillo
	Leidy Arero	1014671652	—	—	—	Acacia II	Arerobenitez1@gmail.com	3132343768	N.A	Leidy A.
	Ashly Martinez	1025546339	—	—	—	Acacia II	AshlyMartinezBravo@gmail.com	3229211038	N.A	
	Daniel Caicedo	1019671246	—	—	—	Acacia II	caniel08caicedo@gmail.com	322 3435 316	N.A	
	Haider Castro	1033748428	—	—	—	Acacia II	h.F.C.Barca@gmail.com	31417540 19	N. A	
	Jhoan Alejandro	1033745136	—	—	—	Acacia II	200[illegible]@gmail.com	3197[illegible]	N. A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

ACTA No. 02			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **AVANCES PROCESO FORMATIVO MES MARZO FICHA 3163808 – TÉCNICO EN ASIISTENCIA ADMINISTRATIVA - INSTITUCIÓN EDUCATIVA DE CULTURA POPULAR IED**			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., 28 de ABRIL de 2026	**HORA INICIO:** 12:00 m	**HORA FIN:** 5:30 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente de Formación Institución Educativa DE CULTURA POPULAR IED	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. **Control de Asistencia al iniciar cada sesión de formación.**
2. **Avances Proceso formativo, recolección y valoración de evidencias, por sesión de formación.**

Conclusiones y compromisos.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. **Apoyar el proceso formativo a los aprendices de la ficha 3163808.**
2. **Desarrollar el proceso formativo de acuerdo con la ruta de aprendizaje y la aplicación de Guías de aprendizaje.**
3. **Aportar las evidencias recopiladas durante el proceso en el mes de ABRIL de 2025.**

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 12:00 m se reunieron en la institución educativa DE CULTURA POPULAR IED el instructor Sena MARÍA DE LOS ÁNGELES RAMÍREZ COY y el coordinador y/o docente de enlace RA{UL S{ANCHEZ para desarrollar los siguientes items:

1. Reporte y verificación de aprendices en Sofia plus

Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Coordinador y/o docente de enlace, por correo electrónico. El instructor verifica el estado de los aprendices en la plataforma Sofía plus, a la fecha:

No. de aprendices en estado Convocado	0
No. de aprendices en estado de formación	30
No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha	1
No. de aprendices en estado trasladado	0

No. de aprendices en proceso retiro voluntario	1
No. de aprendices en estado retiro voluntario	0
No. de aprendices no Matriculado (grado 10)	0
No. total de aprendices	29

2. Novedades del aprendiz reportadas al correo electrónico de la Coordinación de Articulación- articulacioncsf@sena.edu.co con copia a Natalia Guzmán (Novedades) y al correo de la institución educativa: DE CULTURA POPULAR IED

NO Se tramitaron novedades. A la fecha el señor coordinadora Raúl Sánchez dice haber gestionado desde el año 2025 el retiro de los aprendices mencionados en carta dirigida a la coordinación de articulación mencionando la pérdida de año de dichos aprendices.

Nota: Si se tramitan novedades se diligencie el siguiente cuadro. Si no se reportan novedades se debe colocar en cada casilla N/A.

No.	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	Apellidos y Nombres Aprendices	NOVEDADES
1	1024505997	LAURA MORENO ROBAYO	PERDIO EL AÑO
2	1013131304	DANNA CAMILA ORDOÑEZ BARRERA	PERDIO EL AÑO
3	1030601253	MARIA CAMILA RODRIGUEZ AMADO	PERDIO EL AÑO
4	1028487984	DANNA SOFIA MELO CARRANZA	PERDIO EL AÑO
5	1147485647	TOMAS GUERRA BARRAZA	PERDIO EL AÑO
6	1011203606	KAREN NAYSHA ACHURY SAMANIEGO	PERDIO EL AÑO
7	1032941243	JUAN DIEGO URREGO DIAZ	PERDIO EL AÑO
8	1011325722	ANDRES JERONIMO HERNANDEZ LARA	PERDIO EL AÑO
9	1023387722	KEVIN ALEJANDRO MARROQUIN MENDOZA	PENDIENTE DE TRASLADO
10	1013123370	SEBASTAN MAESTRE FALLA	PERDIO EL AÑO

3. Novedades en la formación: NINGUNA

ETAPA LECTIVA

1. Plan de trabajo

Guía(s) de aprendizaje: 12, Razonamiento cuantitativo

210303022. Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. • Resultados de Aprendizaje Alcanzar: Registrar la información contable y financiera de la empresa contenida en los documentos y soportes contables, teniendo en cuenta la clasificación y las normas de la organización de forma manual o sistematizada.

Días de formación: **7, 10 de abril** de 2026, **horas: 11**
14, 17 de abril de 2026, **horas: 11**
21, 24 de abril de 2026, **horas: 11**
17, 20 marzo de 2026, **horas: 11**
28 de abril de 2026, **horas: 5.5**

2. Reporte de inasistencias Mes

Tipo De Identificación	Número De identificación	APELLIDOS	NOMBRES	Estado en Sofia plus	FECHA DE INASISTENCIA Día, mes, año	Número de inasistencias	Gestión del instructor
TI	1014870740	MERCHAN MARTINEZ	JUAN SEBASTIÁN	EN FORMACIÓN	14 de abril	1	Reporte correo electrónico Llamado de atención Citación padre de familia
TI	1024524764	ROMERO CARDENAS	LASURA SOFÍA	EN FORMACIÓN	Abril 24	1	Reporte correo electrónico Llamado de atención Citación padre de familia
TI	1023384137	PUENTES CHAVARRÍA	KAROLL MARGARITA	EN FORMACIÓN	10 de abril	1	Reporte correo electrónico Llamado de atención Citación padre de familia
TI	1012920742	CUERVO VILLA	CRITOPHER ANDRES	EN FORMACIÓN	7 de abril	1	Reporte correo electrónico Llamado de atención Citación padre de familia

Actividades desarrolladas:

1.Se presentó el plan de trabajo con la temática y actividades de aprendizaje a trabajar en formación, de acuerdo los lineamientos del programa.

Socialización de temáticas:

a. **Actividades 1,2,3,4 desarrollo de la matemática en cuanto a sumas, restas, multiplicaciones y divisiones.**
b. **Se le asignó la competencia de Seguridad y Salud en el trabajo desarrollado por la instructora encargada, se realizó acompañamiento presencial durante la jornada de trabajo de los aprendices.**

3.4 Transferencia del conocimiento.
A la fecha no se ha llegado a esta actividad.

Las actividades se realizaron con el fin que los aprendices apropien conocimientos.

3.Evaluación de las sesiones presenciales de formación

La formación es totalmente presencial, que se evaluara al final del desarrollo de la guía 12, Razonamiento cuantitativo, con repaso de temas consultados para afianzar conocimientos y sustentación de las actividades teniendo en cuenta lo solicitado en las bitácoras.

ETAPA PRODUCTIVA

1. **Plan de trabajo**

   Para la semana de mayo se organiza presustentación de las actividades sugeridas en las bitácoras teniendo en cuenta que ya finalizó la bitácora 5 tramitar correspondencia.

Competencia(s): Etapa productiva
Resultado(s) de aprendizaje: 576660 - Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.

Bitácora(s) Evaluadas:
Se ha realizado revisión de documentos, pero a la fecha sólo se ha revisado las evidencias de la bitácora 5.

2. **Reporte de inasistencias del mes MARZO 2026**

Tipo De Identificación	Número De identificación	APELLIDOS	NOMBRES	Estado en Sofia plus	FECHA DE INASISTENCIA Día, mes, año	Número de inasistencias	Gestión del instructor
							Reporte correo electrónico Llamado de atención Citación padre de familia

3. **Actividades desarrolladas**

Se socializaron los lineamientos de etapa productiva para trabajar y desarrollar el proyecto por GAES, de acuerdo los lineamientos del programa.

Se recuerda a los aprendices que al finalizar la presente guía de Tramitar documentos, inician ensayo de sustentación con las temáticas vistas.

4. Revisión de evidencias Etapa Productiva

La formación es totalmente presencial, se realiza la revisión del avance y desarrollo de la bitácora.

Numero de GAES	NOMBRE DEL PROYECTO	Gestión y observaciones del instructor Revisión y seguimiento realizado: Documento proyecto, Bitácoras F023
1	TAPICERIA ENTRE HILOS Y SUEÑOS	Ensayo de sustentación posterior a la guía Tramitar correspondencia
2	HELADERÍA CAPRICHO	Ensayo de sustentación posterior a la guía Tramitar correspondencia
4	MUNDIPARTES AUTOSHOP	Ensayo de sustentación posterior a la guía Tramitar correspondencia
5	PAPELERÍA WILL	Ensayo de sustentación posterior a la guía Tramitar correspondencia
6	COSMETICOS TRENDY	Ensayo de sustentación posterior a la guía Tramitar correspondencia

CONCLUSIONES

Conclusiones de las sesiones presenciales de formación: Los aprendices participaran activamente, alcanzando el objetivo establecido en cada sesión de formación programada en el plan de trabajo.

El proceso formativo se desarrolló con normalidad, se avanzó en la realización de actividades y entrega de evidencias, de acuerdo con la ruta de aprendizaje.

Los aprendices asistieron puntualmente a las sesiones presenciales de la competencia de SST, asignada por la coordinación.

En cuanto al proyecto productivo se llevará a cabo al finalizar la presente guía de Tramitar correspondencia para iniciar ensayos de sustentación y repaso de temáticas vistas.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Elaboración de Acta mensual	**Abril 28 de 2026**	**María de los Ángeles Ramírez Coy Instructor**	
Revisión y verificación del acta mensual	**Abril 28 de 2026**	**Raúl Sánchez Coordinador y/o Docente de Enlace**	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Raúl Sánchez Coordinador y/o docente de enlace	**IE**	**SI**	**NINGUNA**	
María de los Ángeles Ramírez Coy Instructor	**Coordinación de articulación de la educación media**	**SI**	**NINGUNA**	
Sofía Florez Vocero(a)	**IE**	**SI**	**NINGUNA**	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaboración de Acta mensual	Abril 28 de 2026	María de los Ángeles Ramírez Coy Instructor	
Revisión y verificación del acta mensual	Abril 28 de 2026	Raúl Sánchez Coordinador y/o Docente de Enlace	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Raúl Sánchez Coordinador y/o docente de enlace	IE	SI	NINGUNA	
María de los Ángeles Ramírez Coy Instructor	Coordinación de articulación de la educación media	SI	NINGUNA	
Sofía Florez Vocero(a)	IE	SI	NINGUNA	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

GOR-F-084V02

ACTA No. 04			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: AVANCES PROCESO FORMATIVO MES ABRIL FICHA 3440095 – TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS - INSTITUCIÓN EDUCATIVA JAIME HERNANDO GARZÓN FORERO			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., 04 de Mayo de 2026	**HORA INICIO:** 16:30 pm	**HORA FIN:** 17:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Sesión de Formación Lunes 08:00 am a 17:00 pm Miércoles 14:00 pm a 17:00 pm	Ambiente de Formación Institución Educativa **JAIME HERNANDO GARZÓN FORERO**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Control de Asistencia al iniciar cada sesión de formación.
2. Avances Proceso formativo, recolección y valoración de evidencias, por sesión de formación.

Conclusiones y compromisos.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Apoyar el proceso formativo a los aprendices de la **ficha 3440095.**
2. Desarrollar el proceso formativo de acuerdo con la ruta de aprendizaje y la aplicación de Guías de aprendizaje.
3. Aportar las evidencias recopiladas durante el proceso en el mes de **ABRIL** de 2026.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 16:30 pm se reunieron en la institución educativa **JAIME HERNANDO GARZÓN FORERO** el instructor Sena **MANUEL DAVID MARTINEZ ESTUPIÑAN** y la coordinadora y/o docente de enlace **ANA CLEMENCIA ALGARRA GALEANO** para desarrollar los siguientes ítems:

1. Reporte y verificación de aprendices en Sofia plus

Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Coordinador y/o docente de enlace, por correo electrónico. El instructor verifica el estado de los aprendices en la plataforma Sofía plus, a la fecha:

No. de aprendices en estado Convocado	0
No. de aprendices en estado de formación	25
No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha	0‘
No. de aprendices en estado trasladado	0
No. de aprendices en proceso retiro voluntario	2
No. de aprendices en estado retiro voluntario	0
No. de aprendices no Matriculado (grado 10)	0
No. total de aprendices	25

Novedades del aprendiz reportadas al correo electrónico de la Coordinación de Articulación- articulacioncsf@sena.edu.co con copia a Natalia Guzmán (Novedades) y al correo de la institución educativa:

NO Se tramitaron novedades.

No.	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	Apellidos y Nombres Aprendices	NOVEDADES
1	N/A.	N/A.	N/A.

ETAPA LECTIVA

1. Plan de trabajo

Guía(s) de aprendizaje: 1 Inducción

Competencia(s): Inducción
Resultado(s) de aprendizaje:
Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo a su proyecto de vida y el desarrollo profesional.

Días de formación: **06, Abril** de 2026, **horas: 8**
08, Abril de 2026, **horas: 3**
13, Abril de 2026, **horas: 8**
15, Abril de 2026, **horas: 3**

2. Reporte de inasistencias Mes

Tipo De Identificación	Número De identificación	APELLIDOS	NOMBRES	Estado en Sofia plus	FECHA DE INASISTENCIA Día, mes, año	Número de inasistencias	Gestión del instructor
TI	1028493168	HERRERA ALFONSO	JOSE DAVID	EN FORMACIÓN	06/04/2026 INASISTENCIA SIN EXCUSA	8 HORAS	REPORTE AL COORDINADOR DE ENLACE ENVIO CORREO INASISTENCIA A LA FORMACIÓN-- APRENDIZ RETIRADO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA
TI	1028493168	HERRERA ALFONSO	JOSE DAVID	EN FORMACIÓN	08/04/2026 INASISTENCIA SIN EXCUSA	3 HORAS	REPORTE AL COORDINADOR DE ENLACE ENVIO CORREO INASISTENCIA A LA FORMACIÓN-- APRENDIZ RETIRADO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA
TI	1028493168	HERRERA ALFONSO	JOSE DAVID	EN FORMACIÓN	13/04/2026 INASISTENCIA SIN EXCUSA	8 HORAS	REPORTE AL COORDINADOR DE ENLACE ENVIO CORREO INASISTENCIA A LA FORMACIÓN-- APRENDIZ RETIRADO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA
TI	1028493168	HERRERA ALFONSO	JOSE DAVID	EN FORMACIÓN	15/04/2026 INASISTENCIA SIN EXCUSA	3 HORAS	REPORTE AL COORDINADOR DE ENLACE ENVIO CORREO INASISTENCIA A LA FORMACIÓN-- APRENDIZ RETIRADO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

Actividades desarrolladas:

1.Se presentó el plan de trabajo con la temática y actividades de aprendizaje a trabajar en formación, de acuerdo los lineamientos del programa.

Socialización de temáticas:

Guía de Aprendizaje No. 1 – Inducción:

3.3. Actividades de apropiación del conocimiento (conceptualización y teorización)
3.3.1. Conociendo al SENA.
temas: a) Funciones y deberes, b) Misión y Visión, c) Valores y compromisos Institucionales, d) Estructura Organizacional y e) Centros de formación a nivel regional, se realiza infografía.
3.3.2: Identificación del Manual de Articulación con la Media del centro de formación.
3.3.2. Identidad Corporativa del SENA.
3.3.3. Conociendo al Centro de Servicios Financieros
3.4. Actividad de Transferencia de conocimientos
3.4.1. Importancia del SENA para el proyecto de vida y desarrollo del País.

Guía de Aprendizaje No. 2 – Inducción:

2 Presentación
3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE
3.1. Reflexión Inicial
3.2. Actividades de contextualización e identificación de conocimientos
3.3. Actividades de apropiación del conocimiento:

3.3.1.1. Infografía
3.3.1.2. Revisar con su equipo el programa de formación al cual se matriculó, establecer la modalidad, nivel, duración de la formación, el número de competencias específicas y básicas que lo estructuran.
3.3.2. Estrategia metodológica SENA: Formación por Proyectos
3.3.3. Tipos de evidencias de aprendizaje: Conocimiento, desempeño y producto.
3.3.4. Cadena de formación
3.3.5. Operar plataformas tecnológicas que ofrece el SENA
3.3.6. Reglamento del Aprendiz SENA
3.4. Actividad de Transferencia:
3.4.1. ¿Qué aportes le deja el haber identificado los fundamentos de la FPI y su carácter teórico-practico, el enfoque para el desarrollo por competencias y la metodología de formación?

Guía de Aprendizaje No. 3 – Inducción:

2 Presentación
3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE
3.1. Reflexión Inicial
3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:
- Cuadro Explicativo de Proyecto de Vida
3.3.1 Identificar las condiciones de la persona humana que le permiten definir un proyecto de vida en perspectiva al desarrollo humano integral.
Elaborar un collage de imágenes alusivas a los principios, valores y dignidad humana.
3.3.2 Reescribir el proyecto de vida de acuerdo con principios y valores; su responsabilidad y oportunidades ofrecidas por el SENA.
- Elaborar un comic que las represente en su vida

3.4 Actividad de Transferencia
Diseñar la estructura de su árbol de proyecto de vida que contenga: raíz, tallo, ramas, hojas, flores, frutos, aves y parásitos.

Las actividades se realizaron con el fin que los aprendices apropien conocimientos.

1.Plan de trabajo

Guía(s) de aprendizaje: Documentar procesos de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos

Competencia(s): Documentar procesos de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos

Resultado(s) de aprendizaje:

1. Identificar procesos y procedimientos de recursos humanos teniendo en cuenta la política y normatividad vigente.
2. Elaborar documentos de información de recursos humanos, de acuerdo con normas técnicas.
3. Mantener el soporte documental de los procedimientos de selección y vinculación, de acuerdo con las políticas y normas técnicas.
4. Verificar la elaboración y almacenamiento de los documentos de acuerdo con la normativa y políticas de la organización.
5. Presentar informes de la información y documentación de los procedimientos de recursos humanos, según normas técnicas y políticas de la organización.

Días de formación: **20, Abril** de 2026, **horas: 8**
22, Abril de 2026, **horas: 3**
27, Abril de 2026, **horas: 8**
29, Abril de 2026, **horas: 3**

2.Reporte de inasistencias Mes

Tipo De Identificación	Número De identificación	APELLIDOS	NOMBRES	Estado en Sofia plus	FECHA DE INASISTENCIA Día, mes, año	Número de inasistencias	Gestión del instructor
TI	1028493168	HERRERA ALFONSO	JOSE DAVID	EN FORMACIÓN	20/04/2026 INASISTENCIA SIN EXCUSA	8 HORAS	REPORTE AL COORDINADOR DE ENLACE ENVIO CORREO

							INASISTENCIA A LA FORMACIÓN--APRENDIZ RETIRADO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA
TI	1028493168	HERRERA ALFONSO	JOSE DAVID	EN FORMACIÓN	22/04/2026 INASISTENCIA SIN EXCUSA	3 HORAS	REPORTE AL COORDINADOR DE ENLACE ENVIO CORREO INASISTENCIA A LA FORMACIÓN--APRENDIZ RETIRADO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA
TI	1028493168	HERRERA ALFONSO	JOSE DAVID	EN FORMACIÓN	27/04/2026 INASISTENCIA SIN EXCUSA	8 HORAS	REPORTE AL COORDINADOR DE ENLACE ENVIO CORREO INASISTENCIA A LA FORMACIÓN--APRENDIZ RETIRADO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA
TI	1028493168	HERRERA ALFONSO	JOSE DAVID	EN FORMACIÓN	29/04/2026 INASISTENCIA SIN EXCUSA	3 HORAS	REPORTE AL COORDINADOR DE ENLACE ENVIO CORREO INASISTENCIA A LA FORMACIÓN--APRENDIZ RETIRADO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA
TI	1011207201	LEON PRADA	DAVID	EN FORMACIÓN	20/04/2026 INASISTENCIA SIN EXCUSA	8 HORAS	REPORTE AL COORDINADOR DE ENLACE ENVIO CORREO INASISTENCIA A LA FORMACIÓN--APRENDIZ RETIRADO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA
TI	1011207201	LEON PRADA	DAVID	EN FORMACIÓN	22/04/2026 INASISTENCIA SIN EXCUSA	3 HORAS	REPORTE AL COORDINADOR DE ENLACE ENVIO CORREO INASISTENCIA A LA FORMACIÓN--APRENDIZ RETIRADO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA
TI	1011207201	LEON PRADA	DAVID	EN FORMACIÓN	27/04/2026 INASISTENCIA SIN EXCUSA	8 HORAS	REPORTE AL COORDINADOR DE ENLACE ENVIO CORREO INASISTENCIA A LA FORMACIÓN--APRENDIZ RETIRADO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA
TI	1011207201	LEON PRADA	DAVID	EN FORMACIÓN	29/04/2026 INASISTENCIA SIN EXCUSA	3 HORAS	REPORTE AL COORDINADOR DE ENLACE ENVIO CORREO INASISTENCIA A LA FORMACIÓN--APRENDIZ RETIRADO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA
TI	1028870282	TAPIAS MENDEZ	SARA VALENTINA	EN FORMACIÓN	20/04/2026 INASISTENCIA CON EXCUSA	8 HORAS	REPORTE AL COORDINADOR DE ENLACE ENVIO CORREO INASISTENCIA A LA FORMACIÓN-
TI	1028870282	TAPIAS MENDEZ	SARA VALENTINA	EN FORMACIÓN	22/04/2026 INASISTENCIA CON EXCUSA	3 HORAS	REPORTE AL COORDINADOR DE ENLACE ENVIO CORREO INASISTENCIA A LA FORMACIÓN-
TI	1028870282	TAPIAS MENDEZ	SARA VALENTINA	EN FORMACIÓN	27/04/2026 INASISTENCIA CON EXCUSA	8 HORAS	REPORTE AL COORDINADOR DE ENLACE ENVIO CORREO INASISTENCIA A LA FORMACIÓN-
TI	1028870282	TAPIAS MENDEZ	SARA VALENTINA	EN FORMACIÓN	29/04/2026 INASISTENCIA CON EXCUSA	3 HORAS	REPORTE AL COORDINADOR DE ENLACE ENVIO CORREO INASISTENCIA A LA FORMACIÓN-

Actividades desarrolladas:

1.Se presentó el plan de trabajo con la temática y actividades de aprendizaje a trabajar en formación, de acuerdo los lineamientos del programa.

Socialización de temáticas:

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE
SEMANA
3.1 Actividades de reflexión inicial:
3.1.1. Observar los siguientes videos: https://acortar.link/vfGPaR y https://acortar.link/JK0zcB
Actividad: Respondes a los siguientes interrogantes y socializar a través de una mesa redonda:
1. ¿Por qué consideran importante la documentación de los procesos en una empresa?
2. ¿Relacione las consecuencias de no documentar los procesos en una empresa?
3.1.2. Caso Estudio empresa Seguros Atlas.
3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:
590318-01. IDENTIFICAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE RECURSOS HUMANOS TENIENDO EN CUENTA LA POLÍTICA Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
Temática:
- Proceso administrativo, funciones administrativas, planeación, organización dirección y control.
- Características y herramientas de las funciones administrativas.
- Procesos: concepto objetivo, propósitos, tipos de procesos, identificación e interacción y mapa de procesos.
- Concepto de flujograma, tipos, simbología y reglas para su elaboración.
- Procedimientos: concepto objetivo, propósitos y técnicas de redacción.
3.2.1. Lectura del libro Procesos Administrativos de la Fundación Universitaria del Área Andina.
Actividad: Realizar la lectura del libro que se encuentra en material de apoyo “Ensayo – Proceso Administrativo”.
3.2.2. Práctica del Proceso Administrativo.
Actividad: Realizar el Taller 1 – Proceso Administrativo
3.2.3. Reconocimiento del Mapa de Procesos: Identificación de los tipos de procesos (Estratégicos, Misionales y de Apoyo).

3.Evaluación de las sesiones presenciales de formación

La formación es totalmente presencial, que se evaluara al final del desarrollo de la guía **Documentar procesos de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos** con una prueba de las temáticas vistas, y se elaborarán actividades evaluativas en diferentes sesiones para la apropiación del conocimiento.

ETAPA PRODUCTIVA

1. Plan de trabajo (febrero a junio grado decimo N/A)

CONCLUSIONES

Conclusiones de las sesiones presenciales de formación: Los aprendices participaran activamente, alcanzando el objetivo establecido en cada sesión de formación programada en el plan de trabajo.

El proceso formativo se desarrolló con normalidad, se avanzó en la realización de actividades y entrega de evidencias, de acuerdo con la ruta de aprendizaje acorde a cronograma.

Se solicita a la coordinadora de enlace realizar los trámites pertinentes de los aprendices que fueron retirados de la IE

1. TI 1028493168 HERRERA ALFONSO JOSE DAVID
2. TI 1011207201 LEON PRADA DAVID

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaboración de Acta mensual	04 de Mayo 2026	Manuel David Martínez Estupiñán - Instructor	
Revisión y verificación del acta mensual	04 de Mayo 2026	Ana Clemencia Algarra Galeano – Coordinadora docente de enlace	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Manuel David Martínez Estupiñán – Instructor	**Coordinación de articulación de la educación media CSF - Sena**	**SI**	**N/A**	
María de los Ángeles Ramírez Coy- Instructora	**Coordinación de articulación de la educación media CSF - Sena**	**SI**	**N/A**	
Ana Clemencia Algarra Galeano – Coordinadora y/o docente de enlace	**IE JAIME HERNANDO GARZÓN FORERO**	**SI**	**N/A**	
Evelyn Saray Mojica Guerrero - Vocera Titular	**IE JAIME HERNANDO GARZÓN FORERO**	**SI**	**N/A**	
Jorge Daniel Nova Gómez - Vocero Suplente	**IE JAIME HERNANDO GARZÓN FORERO**	**SI**	**N/A**	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

ACTA No. 5			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNIÓN DE PADRES DE FAMILIA FICHA 3440095 – TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS - INSTITUCIÓN EDUCATIVA JAIME HERNANDO GARZÓN FORERO.			
CIUDAD Y FECHA:	BOGOTÁ D.C. 11 DE MAYO DE 2026	**HORA INICIO:** 08:00 AM	**HORA FIN:** 09:00 AM
LUGAR Y/O ENLACE:	**Salón 26 INSTITUCIÓN EDUCATIVA JAIME HERNANDO GARZÓN FORERO**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Reunión de padres de familia aprendices **FICHA 3440095** grado décimo– **TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS - INSTITUCIÓN EDUCATIVA JAIME HERNANDO GARZÓN FORERO.**
2. Saludo y bienvenida
3. Presentación del programa de formación
4. Socialización de la metodología SENA
5. Explicación de la etapa lectiva y productiva
6. Proyecto formativo y economía popular –Outsourcing en Recursos Humanos
7. Compromisos de padres de familia
8. Cadena de Formación
9. Espacio de preguntas
10. Conclusiones y cierre

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Informar a los padres acerca de los procesos de formación FICHA 3440095 grado décimo– TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS - INSTITUCIÓN EDUCATIVA JAIME HERNANDO GARZÓN FORERO.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Los acudientes fueron citados previamente por la coordinadora enlace **ANA CLEMENCIA ALGARRA GALEANO,** siendo las 08:00 am del día lunes 11 de Mayo de 2026, se da inicio a la reunión de padres de familia con un cordial saludo de bienvenida quien agradece la asistencia y resalta la importancia del acompañamiento familiar en el proceso formativo de los estudiantes.

Se realiza la presentación del programa Técnico en Recursos Humanos, explicando su estructura, duración y número de competencias a desarrollar, así como la articulación con el SENA, se socializa la metodología SENA, indicando que el proceso formativo se desarrolla por competencias, integrando conocimientos teóricos y prácticos que permiten al aprendiz desempeñarse en contextos reales.

Posteriormente, se explica la etapa lectiva, donde los estudiantes adquieren conocimientos en áreas como inducción, fomentar cultura emprendedora, seleccionar candidatos,registrar información, atender clientes, procesar datos, aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo. Asimismo, se da a conocer la etapa productiva, donde los estudiantes aplicaran lo aprendido en escenarios reales mediante proyecto productivo.

Se presenta el proyecto formativo, destacando su objetivo general y la importancia de la economía popular como eje de trabajo, se socializan los entregables del proceso, como:

Powered by CamScanner

1. Bitácoras de seguimiento
2. Portafolios digitales e impresos
3. Participación en Evento Empresarial
4. Sustentación final del proyecto
5. Se enfatiza el rol fundamental de los padres de familia en el seguimiento académico, la responsabilidad y acompañamiento a los aprendices en su proceso de formación

Se abre un espacio para resolver inquietudes, donde los padres participan activamente realizando preguntas relacionadas con el proceso formativo, evaluaciones y etapa productiva, dentro de las preguntas se les informa el proceso de evaluación.

COMPROMISOS:

Padres de Familia:

1. Hacer seguimiento al proceso académico
2. Apoyar el cumplimiento de responsabilidades

La reunión de padres se llevó a cabo de acuerdo a los lineamientos establecidos por la coordinación de articulación con la media.

Se anexa listado de Asistencia y Fotografías de la Reunión

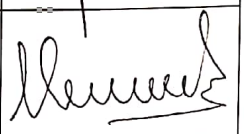




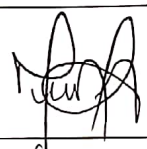
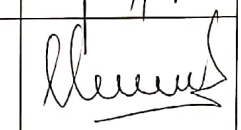
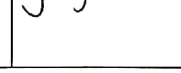
Powered by CamScanner

CONCLUSIONES
La reunión se desarrolló de manera satisfactoria, evidenciando el interés de los padres de familia en el proceso educativo de sus hijos, se resaltó la importancia del trabajo conjunto entre Institución, Aprendices y Familia para el logro de los objetivos formativos.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaboración de Acta reunión de Padres de Familia	11 de Mayo de 2026	Manuel David Martínez Estupiñán Instructor	
Revisión y verificación del acta reunión de Padres de Familia	11 de Mayo de 2026	Ana Clemencia Algarra Galeano Coordinadora y/o Docente de Enlace	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Manuel David Martínez Estupiñán - Instructor	Coordinación de articulación de la educación media CSF -Sena	SI	N/A	
Ana Clemencia Algarra Galeano – Coordinadora docente de enlace	IE JAIME HERNANDO GARZÓN FORERO	SI	N/A	
Evelyn Saray Mojica Guerrero -Vocea	IE JAIME HERNANDO GARZÓN FORERO	SI	N/A	
Jorge Daniel Nova Goméz- Vocero Suplente	IE JAIME HERNANDO GARZÓN FORERO	SI	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 **DEL MES DE** Mayo **DEL AÑO 2026**

OBJETIVO (S) Reunión de Padres de Familia Ficha 3140095 Recursos Humanos

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jorge Alvaro Nova	1930767-1			Acudiente	Jaime Garzón	alvaronovaxa@yahoo.com	3103055162	N/A	
2	Marcy Yesenia Niño P.	1.030.618.512			Acudiente	Jaime Garzon.	marcyninos324@gmail.com	3229451231.	N/A.	
3	Kayla castillo	1.023910192			Acudiente	JAIME GARZON.	KaylaJUANJO@mail.com	3052664936	N/A	
4	Blanca Gloria Medina	41534869			acudiente	Jaime Garzon		2995240	n/a	
5	lisseth Rojas	1030574049			Acudiente	Jaime Garzon		3154504492	N/A	
6	Grundis Guerrero	79811820			Acudiente	Jaime Garzon	grundisg@hotmail.com	3123844901.	N/A	
7	Claudia L. Ardila	1022351908.			Acudiente	Jaime Garzón	claudialissette1988@hotmail.com	3106738928	N/A	
8	Juan Carlos Buitrago	1014856576			Acudiente	Jaime Garzón	juancarlosbuitragog@gmail.com	3209848777	N/A	
9	GIOVANNY NARGAS	80847274			ACUDIENTE	JAIME GARZON	sam.andrew42@gmail.com	3217629935	N/A	
10	Julieth Guerrero	1033241566.			Acudiente	Jaime Garzon.	brisacar.16300@gmail.com	3124517335	N/A	
11	CESAR GONZALEZ	80007256			ACUDIENTE	JAIME GARZON LED	cesarjondj@gmail.com	3105569609	N/A	
12	ANGGIE FRANCO	1026758809			Acudiente	Jaime Garzon	anggiefranco28@gmail.com	3197098800	N/A	
13	Sandra Ch Rincon	52523256			Acudiente	Jaime Garzon	Sandrarincon1015@gmail.com	3188269473	N/A.	
14	Graciela Lizcano	52.010603			Acudiente	Jaime Garzón	Gracielalip@gmail.com	3125561090	N/A	
15	Lauren Sofia Segura S.	1030064076			Acudiente	Jaime Garzon	stefanimostacero@hotmail.com	3219663877	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Reunión de Padres de Familia Ficha 3440095 Recursos Humanos

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Andrea Martinez G.	52978773			Acudiente	Jaime Garzón	dani-52978@hotmail.com	3228850883	N/A	Andrea Martinez G.
17	Sandra Milena Ortiz Figueredo	52774587			Acudiente	Jaime Garzón	SandraMortiz@gmail.com	3123702872	N/A	Sandra Ortiz.
18	Jenny Andrea Benitez Blanco	1016030969			Acudiente	Jaime Garzon	jabenitez900@gmail.com	3108910569	N/A	Jenny Benitez B.
19	Juan Sebastian Montenegro Ruiz	1014342162			APRENDIZ	Jaime Garzon	juanmontenegro939@gmail.com	3102568897	N/A	Sebastian M.
20	Fabian Andres Rincon Gutierrez	1234005527			Aprendiz	Jaime Garzon	fabio.rincon3211@gmail.com	3108727390	N/A	Fabian Rincon.
21	Evelyn Sarai Mojica G.	1019404566			Vocera	Jaime Garzon	eververo sarai 6009@gmail.com	3225875164	N/A	Evelyn Mojica
22	Jorge Daniel MOJICA	1028870201			COORDERO	Jaime Garzon	chevroletcamaro21423@gmail.com.		N/A	Jorge Nova
23	Manuel Martinez	1030589641		X	Instructor	CSF	mdmartinez16@gmail.com	3236067651	N/A	
24	Clemencia Algarra	35411154			Coord enlace AE	Jaime Garzón	calgarra@alianzaedu cativa.edu.co	3108650889	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

ACTA No. 01			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **INDUCCIÓN PROCESO FORMATIVO FICHA 3439903 – TÉCNICO EN EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL INSTITUCIÓN EDUCATIVA IED RAFAEL URIBE URIBE**			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., 27 de ABRIL de 2026	**HORA INICIO:** 6:30 AM	**HORA FIN:** 12 M
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente de Formación Institución Educativa IED RAFAEL URIBE URIBE	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Ejecución de actividades propuestas para las jornadas de Inducción.
2. Avances del proceso formativo, recolección y valoración de evidencias, por sesión de formación.
3. Control de asistencia a cada una de las sesiones de formación.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Desarrollar las actividades propuestas para la Inducción/Reinducción al proceso formativo de la ficha 3439903, vigencia 2026.

2. Recopilar y valorar las evidencias correspondientes a las actividades realizadas con los aprendices.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

De acuerdo con la programación de actividades para la ejecución de la Inducción con los aprendices de la ficha 3439903, del programa Técnico en EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL de la Institución Educativa IED RAFAEL URIBE URIBE, se describe el desarrollo por sesión de formación, así:

1. Reporte y verificación de aprendices en Sofia plus

Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Coordinador y/o docente de enlace, por correo electrónico. El instructor verifica el estado de los aprendices en la plataforma Sofía plus, a la fecha:

No. de aprendices en estado Convocado	0
No. de aprendices en estado de formación	22
No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha	0
No. de aprendices en estado trasladado	0
No. de aprendices en proceso retiro voluntario	0
No. de aprendices en estado retiro voluntario	0
No. de aprendices no Matriculado (grado 10)	0
No. total de aprendices	22

2. Actividades desarrolladas

Proceso Formativo: Se realiza el proceso de inducción de los aprendices alcanzando los siguientes resultados de aprendizaje:

Competencia: 240201530 Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

Resultado de Aprendizaje: Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.

Fecha: Bogotá D.C., 27 de ABRIL de 2026
Horario: 6:30 AM a las 12 M

Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Docente de enlace, por correo electrónico:

No.	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	Apellidos y Nombres Aprendices	NOVEDADES
1	1013636776	POLO HINCAPIE ALISSON	Sin excusa
2	1014671825	VELASCO ESPITIA ANDERSON STEVEN	Se la hecho la observación al aprendiz y al coordinador Danny Cortes
3	1027526977	GUTIERREZ RIAÑO KAROL SOFIA	Sin excusa
4			

INDUCCIÓN / REINDUCCIÓN 2026:
Se dio inició a la formación realizando una charla de presentación a los aprendices y solicitando una breve presentación de su parte. Luego se procede a dar una explicación general sobre el proceso formativo con las fichas de articulación con la media y se dio inicio al desarrollo de las actividades planteadas en las Guías No. 1, 2 y 3 de Reinducción.

EVIDENCIAS SOLICITADAS INDUCCIÓN 2026:
Guía de Aprendizaje No. 1 – inducción:

Contexto Sena: los aprendices realizaron exposiciones, líneas de tiempo y otras actividades sugeridas en la guía 1 de inducción.
Guía 2:
Formación Profesional Integral: los aprendices desarrollaron las actividades planteadas en la guía 2 de inducción.
Guía 3:
Proyecto de vida: los aprendices realizaron entrevistas a un compañero, realizaron un cómic y su árbol de sueños.

_____
Fecha: Bogotá D.C., 27 de ABRIL de 2026
Horario: 6:30 AM a las 12 M

Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Docente de enlace, por correo electrónico:

No.	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	Apellidos y Nombres Aprendices	NOVEDADES
1	1013636776	POLO HINCAPIE ALISSON	Sin excusa
2	1014671825	VELASCO ESPITIA ANDERSON STEVEN	Se la hecho la observación al aprendiz y al coordinador Danny Cortes
3	1027526977	GUTIERREZ RIAÑO KAROL SOFIA	Sin excusa
4			

3. <u>Diagnóstico / nivelación de actividades – estrategias / instrumentos aplicados</u>

Durante el desarrollo de las guías, se les recuerda a los aprendices que están en un programa Técnico del Sena que forma para el trabajo. Los aprendices son respetuosos y entregan las evidencias de acuerdo con lo concertado con los instructores.

Al finalizar la jornada los aprendices presentan en plenaria sus actividades o a través de conversatorios donde se profundizan las temáticas solicitadas.

CONCLUSIONES

Se desarrollaron actividades del proceso formativo con normalidad, se solicitaron evidencias a los aprendices y se despejaron dudas e inquietudes.
En general los aprendices son puntuales y presenta las evidencias según las indicaciones de la guía y de los instructores.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Elaboración de Acta	**27 de abril**	**María de los Ángeles Ramírez Coy Instructor Sena**	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
María de los Ángeles Ramírez Coy **Instructor**	**Coordinación de Articulación de la educación media CSF-Sena**	**SI**	**Ninguna**	
Javier Eduardo Florez Durán Instructor	**Coordinación de Articulación de la educación media CSF-Sena**	**SI**	**Ninguna**	
Danny Alexander Cortes Coordinador y/o docente de enlace	**IED RAFAEL URIBE URIBE**	**SI**	**Ninguna**	
Adrián Sanabria Penagos Vocero(a)	**IED RAFAEL URIBE URIBE**	**SI**	**Ninguna**	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaboración de Acta	27 de abril	María de los Ángeles Ramírez Coy Instructor Sena	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
María de los Ángeles Ramírez Coy Instructor	Coordinación de Articulación de la educación media CSF-Sena	SI	Ninguna	
Javier Eduardo Flórez Durán Instructor	Coordinación de Articulación de la educación media CSF-Sena	SI	Ninguna	
Danny Alexander Cortes Coordinador y/o docente de enlace	IED RAFAEL URIBE URIBE	SI	Ninguna	
Adrián Sanabria Penagos Vocero(a)	IED RAFAEL URIBE URIBE	SI	Ninguna	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-084V02

Cuenta de Juicio de Evaluación			
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos
PPT	4899814	RUBMAR ESTER	SANCHEZ BRACHO
	6813951	YENIRE NICOL	MATOS PULGAR
TI	1011203606	KAREN NAYSHA	ACHURY SAMANIEGO
	1011325722	ANDRES JERONIMO	HERNANDEZ LARA
	1012920742	CRISTOPHER ANDRES	CUERVO VILLA
	1013123370	SEBASTAN	MAESTRE FALLA
	1013131304	DANNA CAMILA	ORDOÑEZ BARRERA
	1013627292	THOMAS ALFONSO	RIVERO CAYSEDO
	1014870740	JUAN SEBASTIAN	MERCHAN MARTINEZ
	1023384137	KAROLL MARGARITA	PUENTES CHAVARRIA
	1023387722	KEVIN ALEJANDRO	MARROQUIN MENDOZA
	1024505997	LAURA	MORENO ROBAYO
	1024511723	JUAN YESID	FUENTES CARRILLO
	1024524764	LAURA SOFIA	ROMERO CARDENAS
	1025539599	SARA SOFIA	SACRISTAN VASQUEZ
	1025541459	LAURA VALENTINA	RODRIGUEZ NIÑO
	1025542614	MIGUEL ANGEL	VARGAS VILLA
	1025543705	JUAN SEBASTIAN	ESCOBAR PIÑEROS
	1026566664	JOB	JIMENEZ SUAREZ
	1028487984	DANNA SOFIA	MELO CARRANZA
	1028868113	JUAN PABLO	RUEDA TORO
	1030592946	CRISTIAN ALEJANDRO	ALVAREZ PEDRAZA
	1030601253	MARIA CAMILA	RODRIGUEZ AMADO
	1032680934	JOSE NICOLAS	VEGA RAMIREZ
	1032681309	SIMON FELIPE	RESTREPO LEON
	1032941243	JUAN DIEGO	URREGO DIAZ
	1034664130	JORGE ANDRES	CELIS AGUDELO
	1055361094	SOFIA	FLOREZ RAMIREZ
	1141322602	KAREN DAYANA	CLAVIJO AGUILAR
	1141329221	KAREN DANIELA	LOAIZA DELGADILLO
	1147485647	TOMAS	GUERRA BARRAZA
Total general			

	Juicio de Evaluación		
Estado	APROBADO	POR EVALUAR	Total general
EN FORMACION	29	40	69
EN FORMACION	29	40	69
EN FORMACION	18	51	69
EN FORMACION	23	46	69
EN FORMACION	29	40	69
EN FORMACION	23	46	69
EN FORMACION	23	46	69
EN FORMACION	29	40	69
EN FORMACION	29	40	69
EN FORMACION	29	40	69
EN FORMACION	23	46	69
EN FORMACION	18	51	69
EN FORMACION	29	40	69
EN FORMACION	29	40	69
EN FORMACION	29	40	69
EN FORMACION	29	40	69
EN FORMACION	29	40	69
EN FORMACION	29	40	69
EN FORMACION	29	40	69
EN FORMACION	23	46	69
EN FORMACION	29	40	69
EN FORMACION	29	40	69
EN FORMACION	23	46	69
RETIRO VOLUNTARIO	6	63	69
EN FORMACION	29	40	69
EN FORMACION	6	63	69
EN FORMACION	12	57	69
EN FORMACION	29	40	69
EN FORMACION	29	40	69
EN FORMACION	29	40	69
EN FORMACION	6	63	69
	755	1384	2139

Fecha del Reporte: 08/05/2026

Ficha de Caracterización: 3163808

Cógigo: 134101

Versión: 2

Denominación: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION

Fecha Inicio: 18/03/2025

Fecha Fin: 30/11/2026

Modalidad de Formación: PRESENCIAL

Regional: 11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL

Centro de Formación: 9405 - CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos
TI	1011203606	KAREN NAYSHA	ACHURY SAMANIEGO
TI	1011203606	KAREN NAYSHA	ACHURY SAMANIEGO
TI	1011203606	KAREN NAYSHA	ACHURY SAMANIEGO
TI	1011203606	KAREN NAYSHA	ACHURY SAMANIEGO
TI	1011203606	KAREN NAYSHA	ACHURY SAMANIEGO

TI	1011203606	KAREN NAYSHA	ACHURY SAMANIEGO
TI	1011203606	KAREN NAYSHA	ACHURY SAMANIEGO
TI	1011203606	KAREN NAYSHA	ACHURY SAMANIEGO
TI	1011203606	KAREN NAYSHA	ACHURY SAMANIEGO
TI	1011203606	KAREN NAYSHA	ACHURY SAMANIEGO
TI	1011203606	KAREN NAYSHA	ACHURY SAMANIEGO
TI	1011203606	KAREN NAYSHA	ACHURY SAMANIEGO
TI	1011203606	KAREN NAYSHA	ACHURY SAMANIEGO
TI	1011203606	KAREN NAYSHA	ACHURY SAMANIEGO
TI	1011203606	KAREN NAYSHA	ACHURY SAMANIEGO
TI	1011203606	KAREN NAYSHA	ACHURY SAMANIEGO
TI	1011203606	KAREN NAYSHA	ACHURY SAMANIEGO
TI	1011203606	KAREN NAYSHA	ACHURY SAMANIEGO
TI	1011203606	KAREN NAYSHA	ACHURY SAMANIEGO

TI	1011203606	KAREN NAYSHA	ACHURY SAMANIEGO
TI	1011203606	KAREN NAYSHA	ACHURY SAMANIEGO
TI	1011203606	KAREN NAYSHA	ACHURY SAMANIEGO
TI	1011203606	KAREN NAYSHA	ACHURY SAMANIEGO
TI	1011203606	KAREN NAYSHA	ACHURY SAMANIEGO
TI	1011203606	KAREN NAYSHA	ACHURY SAMANIEGO
TI	1011203606	KAREN NAYSHA	ACHURY SAMANIEGO
TI	1011203606	KAREN NAYSHA	ACHURY SAMANIEGO
TI	1011203606	KAREN NAYSHA	ACHURY SAMANIEGO
TI	1011203606	KAREN NAYSHA	ACHURY SAMANIEGO
TI	1011203606	KAREN NAYSHA	ACHURY SAMANIEGO
TI	1011203606	KAREN NAYSHA	ACHURY SAMANIEGO
TI	1011203606	KAREN NAYSHA	ACHURY SAMANIEGO
TI	1011203606	KAREN NAYSHA	ACHURY SAMANIEGO
TI	1011203606	KAREN NAYSHA	ACHURY SAMANIEGO

TI	1011203606	KAREN NAYSHA	ACHURY SAMANIEGO
TI	1011203606	KAREN NAYSHA	ACHURY SAMANIEGO
TI	1011203606	KAREN NAYSHA	ACHURY SAMANIEGO
TI	1011203606	KAREN NAYSHA	ACHURY SAMANIEGO
TI	1011203606	KAREN NAYSHA	ACHURY SAMANIEGO
TI	1011203606	KAREN NAYSHA	ACHURY SAMANIEGO
TI	1011203606	KAREN NAYSHA	ACHURY SAMANIEGO
TI	1011203606	KAREN NAYSHA	ACHURY SAMANIEGO
TI	1011203606	KAREN NAYSHA	ACHURY SAMANIEGO
TI	1011203606	KAREN NAYSHA	ACHURY SAMANIEGO
TI	1011203606	KAREN NAYSHA	ACHURY SAMANIEGO
TI	1011203606	KAREN NAYSHA	ACHURY SAMANIEGO
TI	1011203606	KAREN NAYSHA	ACHURY SAMANIEGO
TI	1011203606	KAREN NAYSHA	ACHURY SAMANIEGO
TI	1011203606	KAREN NAYSHA	ACHURY SAMANIEGO

TI	1011203606	KAREN NAYSHA	ACHURY SAMANIEGO
TI	1011203606	KAREN NAYSHA	ACHURY SAMANIEGO
TI	1011203606	KAREN NAYSHA	ACHURY SAMANIEGO
TI	1011203606	KAREN NAYSHA	ACHURY SAMANIEGO
TI	1011203606	KAREN NAYSHA	ACHURY SAMANIEGO
TI	1011203606	KAREN NAYSHA	ACHURY SAMANIEGO
TI	1011203606	KAREN NAYSHA	ACHURY SAMANIEGO
TI	1011203606	KAREN NAYSHA	ACHURY SAMANIEGO
TI	1011203606	KAREN NAYSHA	ACHURY SAMANIEGO
TI	1011203606	KAREN NAYSHA	ACHURY SAMANIEGO
TI	1011203606	KAREN NAYSHA	ACHURY SAMANIEGO
TI	1011203606	KAREN NAYSHA	ACHURY SAMANIEGO
TI	1011203606	KAREN NAYSHA	ACHURY SAMANIEGO
TI	1011203606	KAREN NAYSHA	ACHURY SAMANIEGO
TI	1011203606	KAREN NAYSHA	ACHURY SAMANIEGO
TI	1011203606	KAREN NAYSHA	ACHURY SAMANIEGO
TI	1011203606	KAREN NAYSHA	ACHURY SAMANIEGO

TI	1011203606	KAREN NAYSHA	ACHURY SAMANIEGO
TI	1011325722	ANDRES JERONIMO	HERNANDEZ LARA
TI	1011325722	ANDRES JERONIMO	HERNANDEZ LARA
TI	1011325722	ANDRES JERONIMO	HERNANDEZ LARA
TI	1011325722	ANDRES JERONIMO	HERNANDEZ LARA
TI	1011325722	ANDRES JERONIMO	HERNANDEZ LARA
TI	1011325722	ANDRES JERONIMO	HERNANDEZ LARA
TI	1011325722	ANDRES JERONIMO	HERNANDEZ LARA
TI	1011325722	ANDRES JERONIMO	HERNANDEZ LARA
TI	1011325722	ANDRES JERONIMO	HERNANDEZ LARA
TI	1011325722	ANDRES JERONIMO	HERNANDEZ LARA
TI	1011325722	ANDRES JERONIMO	HERNANDEZ LARA
TI	1011325722	ANDRES JERONIMO	HERNANDEZ LARA
TI	1011325722	ANDRES JERONIMO	HERNANDEZ LARA

TI	1011325722	ANDRES JERONIMO	HERNANDEZ LARA
TI	1011325722	ANDRES JERONIMO	HERNANDEZ LARA
TI	1011325722	ANDRES JERONIMO	HERNANDEZ LARA
TI	1011325722	ANDRES JERONIMO	HERNANDEZ LARA
TI	1011325722	ANDRES JERONIMO	HERNANDEZ LARA
TI	1011325722	ANDRES JERONIMO	HERNANDEZ LARA
TI	1011325722	ANDRES JERONIMO	HERNANDEZ LARA
TI	1011325722	ANDRES JERONIMO	HERNANDEZ LARA
TI	1011325722	ANDRES JERONIMO	HERNANDEZ LARA
TI	1011325722	ANDRES JERONIMO	HERNANDEZ LARA
TI	1011325722	ANDRES JERONIMO	HERNANDEZ LARA
TI	1011325722	ANDRES JERONIMO	HERNANDEZ LARA
TI	1011325722	ANDRES JERONIMO	HERNANDEZ LARA
TI	1011325722	ANDRES JERONIMO	HERNANDEZ LARA
TI	1011325722	ANDRES JERONIMO	HERNANDEZ LARA

TI	1011325722	ANDRES JERONIMO	HERNANDEZ LARA
TI	1011325722	ANDRES JERONIMO	HERNANDEZ LARA
TI	1011325722	ANDRES JERONIMO	HERNANDEZ LARA
TI	1011325722	ANDRES JERONIMO	HERNANDEZ LARA
TI	1011325722	ANDRES JERONIMO	HERNANDEZ LARA
TI	1011325722	ANDRES JERONIMO	HERNANDEZ LARA
TI	1011325722	ANDRES JERONIMO	HERNANDEZ LARA
TI	1011325722	ANDRES JERONIMO	HERNANDEZ LARA
TI	1011325722	ANDRES JERONIMO	HERNANDEZ LARA
TI	1011325722	ANDRES JERONIMO	HERNANDEZ LARA
TI	1011325722	ANDRES JERONIMO	HERNANDEZ LARA
TI	1011325722	ANDRES JERONIMO	HERNANDEZ LARA
TI	1011325722	ANDRES JERONIMO	HERNANDEZ LARA
TI	1011325722	ANDRES JERONIMO	HERNANDEZ LARA

TI	1011325722	ANDRES JERONIMO	HERNANDEZ LARA
TI	1011325722	ANDRES JERONIMO	HERNANDEZ LARA
TI	1011325722	ANDRES JERONIMO	HERNANDEZ LARA
TI	1011325722	ANDRES JERONIMO	HERNANDEZ LARA
TI	1011325722	ANDRES JERONIMO	HERNANDEZ LARA
TI	1011325722	ANDRES JERONIMO	HERNANDEZ LARA
TI	1011325722	ANDRES JERONIMO	HERNANDEZ LARA
TI	1011325722	ANDRES JERONIMO	HERNANDEZ LARA
TI	1011325722	ANDRES JERONIMO	HERNANDEZ LARA
TI	1011325722	ANDRES JERONIMO	HERNANDEZ LARA
TI	1011325722	ANDRES JERONIMO	HERNANDEZ LARA
TI	1011325722	ANDRES JERONIMO	HERNANDEZ LARA
TI	1011325722	ANDRES JERONIMO	HERNANDEZ LARA
TI	1011325722	ANDRES JERONIMO	HERNANDEZ LARA
TI	1011325722	ANDRES JERONIMO	HERNANDEZ LARA
TI	1011325722	ANDRES JERONIMO	HERNANDEZ LARA

TI	1011325722	ANDRES JERONIMO	HERNANDEZ LARA
TI	1011325722	ANDRES JERONIMO	HERNANDEZ LARA
TI	1011325722	ANDRES JERONIMO	HERNANDEZ LARA
TI	1011325722	ANDRES JERONIMO	HERNANDEZ LARA
TI	1011325722	ANDRES JERONIMO	HERNANDEZ LARA
TI	1011325722	ANDRES JERONIMO	HERNANDEZ LARA
TI	1011325722	ANDRES JERONIMO	HERNANDEZ LARA
TI	1011325722	ANDRES JERONIMO	HERNANDEZ LARA
TI	1011325722	ANDRES JERONIMO	HERNANDEZ LARA
TI	1011325722	ANDRES JERONIMO	HERNANDEZ LARA
TI	1012920742	CRISTOPHER ANDRES	CUERVO VILLA
TI	1012920742	CRISTOPHER ANDRES	CUERVO VILLA
TI	1012920742	CRISTOPHER ANDRES	CUERVO VILLA
TI	1012920742	CRISTOPHER ANDRES	CUERVO VILLA
TI	1012920742	CRISTOPHER ANDRES	CUERVO VILLA
TI	1012920742	CRISTOPHER ANDRES	CUERVO VILLA
TI	1012920742	CRISTOPHER ANDRES	CUERVO VILLA

TI	1012920742	CRISTOPHER ANDRES	CUERVO VILLA
TI	1012920742	CRISTOPHER ANDRES	CUERVO VILLA
TI	1012920742	CRISTOPHER ANDRES	CUERVO VILLA
TI	1012920742	CRISTOPHER ANDRES	CUERVO VILLA
TI	1012920742	CRISTOPHER ANDRES	CUERVO VILLA
TI	1012920742	CRISTOPHER ANDRES	CUERVO VILLA
TI	1012920742	CRISTOPHER ANDRES	CUERVO VILLA
TI	1012920742	CRISTOPHER ANDRES	CUERVO VILLA
TI	1012920742	CRISTOPHER ANDRES	CUERVO VILLA
TI	1012920742	CRISTOPHER ANDRES	CUERVO VILLA
TI	1012920742	CRISTOPHER ANDRES	CUERVO VILLA
TI	1012920742	CRISTOPHER ANDRES	CUERVO VILLA
TI	1012920742	CRISTOPHER ANDRES	CUERVO VILLA
TI	1012920742	CRISTOPHER ANDRES	CUERVO VILLA
TI	1012920742	CRISTOPHER ANDRES	CUERVO VILLA
TI	1012920742	CRISTOPHER ANDRES	CUERVO VILLA

TI	1012920742	CRISTOPHER ANDRES	CUERVO VILLA
TI	1012920742	CRISTOPHER ANDRES	CUERVO VILLA
TI	1012920742	CRISTOPHER ANDRES	CUERVO VILLA
TI	1012920742	CRISTOPHER ANDRES	CUERVO VILLA
TI	1012920742	CRISTOPHER ANDRES	CUERVO VILLA
TI	1012920742	CRISTOPHER ANDRES	CUERVO VILLA
TI	1012920742	CRISTOPHER ANDRES	CUERVO VILLA
TI	1012920742	CRISTOPHER ANDRES	CUERVO VILLA
TI	1012920742	CRISTOPHER ANDRES	CUERVO VILLA
TI	1012920742	CRISTOPHER ANDRES	CUERVO VILLA
TI	1012920742	CRISTOPHER ANDRES	CUERVO VILLA
TI	1012920742	CRISTOPHER ANDRES	CUERVO VILLA
TI	1012920742	CRISTOPHER ANDRES	CUERVO VILLA

TI	1012920742	CRISTOPHER ANDRES	CUERVO VILLA
TI	1012920742	CRISTOPHER ANDRES	CUERVO VILLA
TI	1012920742	CRISTOPHER ANDRES	CUERVO VILLA
TI	1012920742	CRISTOPHER ANDRES	CUERVO VILLA
TI	1012920742	CRISTOPHER ANDRES	CUERVO VILLA
TI	1012920742	CRISTOPHER ANDRES	CUERVO VILLA
TI	1012920742	CRISTOPHER ANDRES	CUERVO VILLA
TI	1012920742	CRISTOPHER ANDRES	CUERVO VILLA
TI	1012920742	CRISTOPHER ANDRES	CUERVO VILLA
TI	1012920742	CRISTOPHER ANDRES	CUERVO VILLA
TI	1012920742	CRISTOPHER ANDRES	CUERVO VILLA
TI	1012920742	CRISTOPHER ANDRES	CUERVO VILLA
TI	1012920742	CRISTOPHER ANDRES	CUERVO VILLA
TI	1012920742	CRISTOPHER ANDRES	CUERVO VILLA

TI	1012920742	CRISTOPHER ANDRES	CUERVO VILLA
TI	1012920742	CRISTOPHER ANDRES	CUERVO VILLA
TI	1012920742	CRISTOPHER ANDRES	CUERVO VILLA
TI	1012920742	CRISTOPHER ANDRES	CUERVO VILLA
TI	1012920742	CRISTOPHER ANDRES	CUERVO VILLA
TI	1012920742	CRISTOPHER ANDRES	CUERVO VILLA
TI	1012920742	CRISTOPHER ANDRES	CUERVO VILLA
TI	1012920742	CRISTOPHER ANDRES	CUERVO VILLA
TI	1012920742	CRISTOPHER ANDRES	CUERVO VILLA
TI	1012920742	CRISTOPHER ANDRES	CUERVO VILLA
TI	1012920742	CRISTOPHER ANDRES	CUERVO VILLA
TI	1012920742	CRISTOPHER ANDRES	CUERVO VILLA
TI	1012920742	CRISTOPHER ANDRES	CUERVO VILLA
TI	1012920742	CRISTOPHER ANDRES	CUERVO VILLA
TI	1012920742	CRISTOPHER ANDRES	CUERVO VILLA
TI	1012920742	CRISTOPHER ANDRES	CUERVO VILLA

TI	1013123370	SEBASTAN	MAESTRE FALLA
TI	1013123370	SEBASTAN	MAESTRE FALLA
TI	1013123370	SEBASTAN	MAESTRE FALLA
TI	1013123370	SEBASTAN	MAESTRE FALLA
TI	1013123370	SEBASTAN	MAESTRE FALLA
TI	1013123370	SEBASTAN	MAESTRE FALLA
TI	1013123370	SEBASTAN	MAESTRE FALLA
TI	1013123370	SEBASTAN	MAESTRE FALLA
TI	1013123370	SEBASTAN	MAESTRE FALLA
TI	1013123370	SEBASTAN	MAESTRE FALLA
TI	1013123370	SEBASTAN	MAESTRE FALLA
TI	1013123370	SEBASTAN	MAESTRE FALLA
TI	1013123370	SEBASTAN	MAESTRE FALLA
TI	1013123370	SEBASTAN	MAESTRE FALLA

TI	1013123370	SEBASTAN	MAESTRE FALLA
TI	1013123370	SEBASTAN	MAESTRE FALLA
TI	1013123370	SEBASTAN	MAESTRE FALLA
TI	1013123370	SEBASTAN	MAESTRE FALLA
TI	1013123370	SEBASTAN	MAESTRE FALLA
TI	1013123370	SEBASTAN	MAESTRE FALLA
TI	1013123370	SEBASTAN	MAESTRE FALLA
TI	1013123370	SEBASTAN	MAESTRE FALLA
TI	1013123370	SEBASTAN	MAESTRE FALLA
TI	1013123370	SEBASTAN	MAESTRE FALLA
TI	1013123370	SEBASTAN	MAESTRE FALLA
TI	1013123370	SEBASTAN	MAESTRE FALLA
TI	1013123370	SEBASTAN	MAESTRE FALLA
TI	1013123370	SEBASTAN	MAESTRE FALLA
TI	1013123370	SEBASTAN	MAESTRE FALLA

TI	1013123370	SEBASTAN	MAESTRE FALLA
TI	1013123370	SEBASTAN	MAESTRE FALLA
TI	1013123370	SEBASTAN	MAESTRE FALLA
TI	1013123370	SEBASTAN	MAESTRE FALLA
TI	1013123370	SEBASTAN	MAESTRE FALLA
TI	1013123370	SEBASTAN	MAESTRE FALLA
TI	1013123370	SEBASTAN	MAESTRE FALLA
TI	1013123370	SEBASTAN	MAESTRE FALLA
TI	1013123370	SEBASTAN	MAESTRE FALLA
TI	1013123370	SEBASTAN	MAESTRE FALLA
TI	1013123370	SEBASTAN	MAESTRE FALLA
TI	1013123370	SEBASTAN	MAESTRE FALLA
TI	1013123370	SEBASTAN	MAESTRE FALLA
TI	1013123370	SEBASTAN	MAESTRE FALLA

TI	1013123370	SEBASTAN	MAESTRE FALLA
TI	1013123370	SEBASTAN	MAESTRE FALLA
TI	1013123370	SEBASTAN	MAESTRE FALLA
TI	1013123370	SEBASTAN	MAESTRE FALLA
TI	1013123370	SEBASTAN	MAESTRE FALLA
TI	1013123370	SEBASTAN	MAESTRE FALLA
TI	1013123370	SEBASTAN	MAESTRE FALLA
TI	1013123370	SEBASTAN	MAESTRE FALLA
TI	1013123370	SEBASTAN	MAESTRE FALLA
TI	1013123370	SEBASTAN	MAESTRE FALLA
TI	1013123370	SEBASTAN	MAESTRE FALLA
TI	1013123370	SEBASTAN	MAESTRE FALLA
TI	1013123370	SEBASTAN	MAESTRE FALLA
TI	1013123370	SEBASTAN	MAESTRE FALLA
TI	1013123370	SEBASTAN	MAESTRE FALLA
TI	1013123370	SEBASTAN	MAESTRE FALLA
TI	1013123370	SEBASTAN	MAESTRE FALLA

TI	1013123370	SEBASTAN	MAESTRE FALLA
TI	1013123370	SEBASTAN	MAESTRE FALLA
TI	1013123370	SEBASTAN	MAESTRE FALLA
TI	1013123370	SEBASTAN	MAESTRE FALLA
TI	1013123370	SEBASTAN	MAESTRE FALLA
TI	1013123370	SEBASTAN	MAESTRE FALLA
TI	1013123370	SEBASTAN	MAESTRE FALLA
TI	1013123370	SEBASTAN	MAESTRE FALLA
TI	1013131304	DANNA CAMILA	ORDOÑEZ BARRERA
TI	1013131304	DANNA CAMILA	ORDOÑEZ BARRERA
TI	1013131304	DANNA CAMILA	ORDOÑEZ BARRERA
TI	1013131304	DANNA CAMILA	ORDOÑEZ BARRERA
TI	1013131304	DANNA CAMILA	ORDOÑEZ BARRERA
TI	1013131304	DANNA CAMILA	ORDOÑEZ BARRERA
TI	1013131304	DANNA CAMILA	ORDOÑEZ BARRERA
TI	1013131304	DANNA CAMILA	ORDOÑEZ BARRERA
TI	1013131304	DANNA CAMILA	ORDOÑEZ BARRERA

TI	1013131304	DANNA CAMILA	ORDOÑEZ BARRERA
TI	1013131304	DANNA CAMILA	ORDOÑEZ BARRERA
TI	1013131304	DANNA CAMILA	ORDOÑEZ BARRERA
TI	1013131304	DANNA CAMILA	ORDOÑEZ BARRERA
TI	1013131304	DANNA CAMILA	ORDOÑEZ BARRERA
TI	1013131304	DANNA CAMILA	ORDOÑEZ BARRERA
TI	1013131304	DANNA CAMILA	ORDOÑEZ BARRERA
TI	1013131304	DANNA CAMILA	ORDOÑEZ BARRERA
TI	1013131304	DANNA CAMILA	ORDOÑEZ BARRERA
TI	1013131304	DANNA CAMILA	ORDOÑEZ BARRERA
TI	1013131304	DANNA CAMILA	ORDOÑEZ BARRERA
TI	1013131304	DANNA CAMILA	ORDOÑEZ BARRERA
TI	1013131304	DANNA CAMILA	ORDOÑEZ BARRERA
TI	1013131304	DANNA CAMILA	ORDOÑEZ BARRERA
TI	1013131304	DANNA CAMILA	ORDOÑEZ BARRERA

TI	1013131304	DANNA CAMILA	ORDOÑEZ BARRERA
TI	1013131304	DANNA CAMILA	ORDOÑEZ BARRERA
TI	1013131304	DANNA CAMILA	ORDOÑEZ BARRERA
TI	1013131304	DANNA CAMILA	ORDOÑEZ BARRERA
TI	1013131304	DANNA CAMILA	ORDOÑEZ BARRERA
TI	1013131304	DANNA CAMILA	ORDOÑEZ BARRERA
TI	1013131304	DANNA CAMILA	ORDOÑEZ BARRERA
TI	1013131304	DANNA CAMILA	ORDOÑEZ BARRERA
TI	1013131304	DANNA CAMILA	ORDOÑEZ BARRERA
TI	1013131304	DANNA CAMILA	ORDOÑEZ BARRERA
TI	1013131304	DANNA CAMILA	ORDOÑEZ BARRERA
TI	1013131304	DANNA CAMILA	ORDOÑEZ BARRERA
TI	1013131304	DANNA CAMILA	ORDOÑEZ BARRERA

TI	1013131304	DANNA CAMILA	ORDOÑEZ BARRERA
TI	1013131304	DANNA CAMILA	ORDOÑEZ BARRERA
TI	1013131304	DANNA CAMILA	ORDOÑEZ BARRERA
TI	1013131304	DANNA CAMILA	ORDOÑEZ BARRERA
TI	1013131304	DANNA CAMILA	ORDOÑEZ BARRERA
TI	1013131304	DANNA CAMILA	ORDOÑEZ BARRERA
TI	1013131304	DANNA CAMILA	ORDOÑEZ BARRERA
TI	1013131304	DANNA CAMILA	ORDOÑEZ BARRERA
TI	1013131304	DANNA CAMILA	ORDOÑEZ BARRERA
TI	1013131304	DANNA CAMILA	ORDOÑEZ BARRERA
TI	1013131304	DANNA CAMILA	ORDOÑEZ BARRERA
TI	1013131304	DANNA CAMILA	ORDOÑEZ BARRERA
TI	1013131304	DANNA CAMILA	ORDOÑEZ BARRERA
TI	1013131304	DANNA CAMILA	ORDOÑEZ BARRERA
TI	1013131304	DANNA CAMILA	ORDOÑEZ BARRERA

TI	1013131304	DANNA CAMILA	ORDOÑEZ BARRERA
TI	1013131304	DANNA CAMILA	ORDOÑEZ BARRERA
TI	1013131304	DANNA CAMILA	ORDOÑEZ BARRERA
TI	1013131304	DANNA CAMILA	ORDOÑEZ BARRERA
TI	1013131304	DANNA CAMILA	ORDOÑEZ BARRERA
TI	1013131304	DANNA CAMILA	ORDOÑEZ BARRERA
TI	1013131304	DANNA CAMILA	ORDOÑEZ BARRERA
TI	1013131304	DANNA CAMILA	ORDOÑEZ BARRERA
TI	1013131304	DANNA CAMILA	ORDOÑEZ BARRERA
TI	1013131304	DANNA CAMILA	ORDOÑEZ BARRERA
TI	1013131304	DANNA CAMILA	ORDOÑEZ BARRERA
TI	1013131304	DANNA CAMILA	ORDOÑEZ BARRERA
TI	1013131304	DANNA CAMILA	ORDOÑEZ BARRERA
TI	1013131304	DANNA CAMILA	ORDOÑEZ BARRERA
TI	1013131304	DANNA CAMILA	ORDOÑEZ BARRERA
TI	1013627292	THOMAS ALFONSO	RIVERO CAYSEDO

TI	1013627292	THOMAS ALFONSO	RIVERO CAYSEDO
TI	1013627292	THOMAS ALFONSO	RIVERO CAYSEDO
TI	1013627292	THOMAS ALFONSO	RIVERO CAYSEDO
TI	1013627292	THOMAS ALFONSO	RIVERO CAYSEDO
TI	1013627292	THOMAS ALFONSO	RIVERO CAYSEDO
TI	1013627292	THOMAS ALFONSO	RIVERO CAYSEDO
TI	1013627292	THOMAS ALFONSO	RIVERO CAYSEDO
TI	1013627292	THOMAS ALFONSO	RIVERO CAYSEDO
TI	1013627292	THOMAS ALFONSO	RIVERO CAYSEDO
TI	1013627292	THOMAS ALFONSO	RIVERO CAYSEDO
TI	1013627292	THOMAS ALFONSO	RIVERO CAYSEDO
TI	1013627292	THOMAS ALFONSO	RIVERO CAYSEDO
TI	1013627292	THOMAS ALFONSO	RIVERO CAYSEDO
TI	1013627292	THOMAS ALFONSO	RIVERO CAYSEDO
TI	1013627292	THOMAS ALFONSO	RIVERO CAYSEDO

TI	1013627292	THOMAS ALFONSO	RIVERO CAYSEDO
TI	1013627292	THOMAS ALFONSO	RIVERO CAYSEDO
TI	1013627292	THOMAS ALFONSO	RIVERO CAYSEDO
TI	1013627292	THOMAS ALFONSO	RIVERO CAYSEDO
TI	1013627292	THOMAS ALFONSO	RIVERO CAYSEDO
TI	1013627292	THOMAS ALFONSO	RIVERO CAYSEDO
TI	1013627292	THOMAS ALFONSO	RIVERO CAYSEDO
TI	1013627292	THOMAS ALFONSO	RIVERO CAYSEDO
TI	1013627292	THOMAS ALFONSO	RIVERO CAYSEDO
TI	1013627292	THOMAS ALFONSO	RIVERO CAYSEDO
TI	1013627292	THOMAS ALFONSO	RIVERO CAYSEDO
TI	1013627292	THOMAS ALFONSO	RIVERO CAYSEDO
TI	1013627292	THOMAS ALFONSO	RIVERO CAYSEDO

TI	1013627292	THOMAS ALFONSO	RIVERO CAYSEDO
TI	1013627292	THOMAS ALFONSO	RIVERO CAYSEDO
TI	1013627292	THOMAS ALFONSO	RIVERO CAYSEDO
TI	1013627292	THOMAS ALFONSO	RIVERO CAYSEDO
TI	1013627292	THOMAS ALFONSO	RIVERO CAYSEDO
TI	1013627292	THOMAS ALFONSO	RIVERO CAYSEDO
TI	1013627292	THOMAS ALFONSO	RIVERO CAYSEDO
TI	1013627292	THOMAS ALFONSO	RIVERO CAYSEDO
TI	1013627292	THOMAS ALFONSO	RIVERO CAYSEDO
TI	1013627292	THOMAS ALFONSO	RIVERO CAYSEDO
TI	1013627292	THOMAS ALFONSO	RIVERO CAYSEDO
TI	1013627292	THOMAS ALFONSO	RIVERO CAYSEDO
TI	1013627292	THOMAS ALFONSO	RIVERO CAYSEDO
TI	1013627292	THOMAS ALFONSO	RIVERO CAYSEDO

TI	1013627292	THOMAS ALFONSO	RIVERO CAYSEDO
TI	1013627292	THOMAS ALFONSO	RIVERO CAYSEDO
TI	1013627292	THOMAS ALFONSO	RIVERO CAYSEDO
TI	1013627292	THOMAS ALFONSO	RIVERO CAYSEDO
TI	1013627292	THOMAS ALFONSO	RIVERO CAYSEDO
TI	1013627292	THOMAS ALFONSO	RIVERO CAYSEDO
TI	1013627292	THOMAS ALFONSO	RIVERO CAYSEDO
TI	1013627292	THOMAS ALFONSO	RIVERO CAYSEDO
TI	1013627292	THOMAS ALFONSO	RIVERO CAYSEDO
TI	1013627292	THOMAS ALFONSO	RIVERO CAYSEDO
TI	1013627292	THOMAS ALFONSO	RIVERO CAYSEDO
TI	1013627292	THOMAS ALFONSO	RIVERO CAYSEDO
TI	1013627292	THOMAS ALFONSO	RIVERO CAYSEDO
TI	1013627292	THOMAS ALFONSO	RIVERO CAYSEDO
TI	1013627292	THOMAS ALFONSO	RIVERO CAYSEDO
TI	1013627292	THOMAS ALFONSO	RIVERO CAYSEDO
TI	1013627292	THOMAS ALFONSO	RIVERO CAYSEDO

TI	1013627292	THOMAS ALFONSO	RIVERO CAYSEDO
TI	1013627292	THOMAS ALFONSO	RIVERO CAYSEDO
TI	1013627292	THOMAS ALFONSO	RIVERO CAYSEDO
TI	1013627292	THOMAS ALFONSO	RIVERO CAYSEDO
TI	1013627292	THOMAS ALFONSO	RIVERO CAYSEDO
TI	1013627292	THOMAS ALFONSO	RIVERO CAYSEDO
TI	1013627292	THOMAS ALFONSO	RIVERO CAYSEDO
TI	1013627292	THOMAS ALFONSO	RIVERO CAYSEDO
TI	1014870740	JUAN SEBASTIAN	MERCHAN MARTINEZ
TI	1014870740	JUAN SEBASTIAN	MERCHAN MARTINEZ
TI	1014870740	JUAN SEBASTIAN	MERCHAN MARTINEZ
TI	1014870740	JUAN SEBASTIAN	MERCHAN MARTINEZ
TI	1014870740	JUAN SEBASTIAN	MERCHAN MARTINEZ
TI	1014870740	JUAN SEBASTIAN	MERCHAN MARTINEZ
TI	1014870740	JUAN SEBASTIAN	MERCHAN MARTINEZ
TI	1014870740	JUAN SEBASTIAN	MERCHAN MARTINEZ
TI	1014870740	JUAN SEBASTIAN	MERCHAN MARTINEZ

TI	1014870740	JUAN SEBASTIAN	MERCHAN MARTINEZ
TI	1014870740	JUAN SEBASTIAN	MERCHAN MARTINEZ
TI	1014870740	JUAN SEBASTIAN	MERCHAN MARTINEZ
TI	1014870740	JUAN SEBASTIAN	MERCHAN MARTINEZ
TI	1014870740	JUAN SEBASTIAN	MERCHAN MARTINEZ
TI	1014870740	JUAN SEBASTIAN	MERCHAN MARTINEZ
TI	1014870740	JUAN SEBASTIAN	MERCHAN MARTINEZ
TI	1014870740	JUAN SEBASTIAN	MERCHAN MARTINEZ
TI	1014870740	JUAN SEBASTIAN	MERCHAN MARTINEZ
TI	1014870740	JUAN SEBASTIAN	MERCHAN MARTINEZ
TI	1014870740	JUAN SEBASTIAN	MERCHAN MARTINEZ
TI	1014870740	JUAN SEBASTIAN	MERCHAN MARTINEZ
TI	1014870740	JUAN SEBASTIAN	MERCHAN MARTINEZ
TI	1014870740	JUAN SEBASTIAN	MERCHAN MARTINEZ
TI	1014870740	JUAN SEBASTIAN	MERCHAN MARTINEZ

TI	1014870740	JUAN SEBASTIAN	MERCHAN MARTINEZ
TI	1014870740	JUAN SEBASTIAN	MERCHAN MARTINEZ
TI	1014870740	JUAN SEBASTIAN	MERCHAN MARTINEZ
TI	1014870740	JUAN SEBASTIAN	MERCHAN MARTINEZ
TI	1014870740	JUAN SEBASTIAN	MERCHAN MARTINEZ
TI	1014870740	JUAN SEBASTIAN	MERCHAN MARTINEZ
TI	1014870740	JUAN SEBASTIAN	MERCHAN MARTINEZ
TI	1014870740	JUAN SEBASTIAN	MERCHAN MARTINEZ
TI	1014870740	JUAN SEBASTIAN	MERCHAN MARTINEZ
TI	1014870740	JUAN SEBASTIAN	MERCHAN MARTINEZ
TI	1014870740	JUAN SEBASTIAN	MERCHAN MARTINEZ
TI	1014870740	JUAN SEBASTIAN	MERCHAN MARTINEZ
TI	1014870740	JUAN SEBASTIAN	MERCHAN MARTINEZ
TI	1014870740	JUAN SEBASTIAN	MERCHAN MARTINEZ

TI	1014870740	JUAN SEBASTIAN	MERCHAN MARTINEZ
TI	1014870740	JUAN SEBASTIAN	MERCHAN MARTINEZ
TI	1014870740	JUAN SEBASTIAN	MERCHAN MARTINEZ
TI	1014870740	JUAN SEBASTIAN	MERCHAN MARTINEZ
TI	1014870740	JUAN SEBASTIAN	MERCHAN MARTINEZ
TI	1014870740	JUAN SEBASTIAN	MERCHAN MARTINEZ
TI	1014870740	JUAN SEBASTIAN	MERCHAN MARTINEZ
TI	1014870740	JUAN SEBASTIAN	MERCHAN MARTINEZ
TI	1014870740	JUAN SEBASTIAN	MERCHAN MARTINEZ
TI	1014870740	JUAN SEBASTIAN	MERCHAN MARTINEZ
TI	1014870740	JUAN SEBASTIAN	MERCHAN MARTINEZ
TI	1014870740	JUAN SEBASTIAN	MERCHAN MARTINEZ
TI	1014870740	JUAN SEBASTIAN	MERCHAN MARTINEZ
TI	1014870740	JUAN SEBASTIAN	MERCHAN MARTINEZ
TI	1014870740	JUAN SEBASTIAN	MERCHAN MARTINEZ

TI	1014870740	JUAN SEBASTIAN	MERCHAN MARTINEZ
TI	1014870740	JUAN SEBASTIAN	MERCHAN MARTINEZ
TI	1014870740	JUAN SEBASTIAN	MERCHAN MARTINEZ
TI	1014870740	JUAN SEBASTIAN	MERCHAN MARTINEZ
TI	1014870740	JUAN SEBASTIAN	MERCHAN MARTINEZ
TI	1014870740	JUAN SEBASTIAN	MERCHAN MARTINEZ
TI	1014870740	JUAN SEBASTIAN	MERCHAN MARTINEZ
TI	1014870740	JUAN SEBASTIAN	MERCHAN MARTINEZ
TI	1014870740	JUAN SEBASTIAN	MERCHAN MARTINEZ
TI	1014870740	JUAN SEBASTIAN	MERCHAN MARTINEZ
TI	1014870740	JUAN SEBASTIAN	MERCHAN MARTINEZ
TI	1014870740	JUAN SEBASTIAN	MERCHAN MARTINEZ
TI	1014870740	JUAN SEBASTIAN	MERCHAN MARTINEZ
TI	1014870740	JUAN SEBASTIAN	MERCHAN MARTINEZ
TI	1023384137	KAROLL MARGARITA	PUENTES CHAVARRIA

TI	1023384137	KAROLL MARGARITA	PUENTES CHAVARRIA
TI	1023384137	KAROLL MARGARITA	PUENTES CHAVARRIA
TI	1023384137	KAROLL MARGARITA	PUENTES CHAVARRIA
TI	1023384137	KAROLL MARGARITA	PUENTES CHAVARRIA
TI	1023384137	KAROLL MARGARITA	PUENTES CHAVARRIA
TI	1023384137	KAROLL MARGARITA	PUENTES CHAVARRIA
TI	1023384137	KAROLL MARGARITA	PUENTES CHAVARRIA
TI	1023384137	KAROLL MARGARITA	PUENTES CHAVARRIA
TI	1023384137	KAROLL MARGARITA	PUENTES CHAVARRIA
TI	1023384137	KAROLL MARGARITA	PUENTES CHAVARRIA
TI	1023384137	KAROLL MARGARITA	PUENTES CHAVARRIA
TI	1023384137	KAROLL MARGARITA	PUENTES CHAVARRIA
TI	1023384137	KAROLL MARGARITA	PUENTES CHAVARRIA
TI	1023384137	KAROLL MARGARITA	PUENTES CHAVARRIA
TI	1023384137	KAROLL MARGARITA	PUENTES CHAVARRIA

TI	1023384137	KAROLL MARGARITA	PUENTES CHAVARRIA
TI	1023384137	KAROLL MARGARITA	PUENTES CHAVARRIA
TI	1023384137	KAROLL MARGARITA	PUENTES CHAVARRIA
TI	1023384137	KAROLL MARGARITA	PUENTES CHAVARRIA
TI	1023384137	KAROLL MARGARITA	PUENTES CHAVARRIA
TI	1023384137	KAROLL MARGARITA	PUENTES CHAVARRIA
TI	1023384137	KAROLL MARGARITA	PUENTES CHAVARRIA
TI	1023384137	KAROLL MARGARITA	PUENTES CHAVARRIA
TI	1023384137	KAROLL MARGARITA	PUENTES CHAVARRIA
TI	1023384137	KAROLL MARGARITA	PUENTES CHAVARRIA
TI	1023384137	KAROLL MARGARITA	PUENTES CHAVARRIA
TI	1023384137	KAROLL MARGARITA	PUENTES CHAVARRIA
TI	1023384137	KAROLL MARGARITA	PUENTES CHAVARRIA
TI	1023384137	KAROLL MARGARITA	PUENTES CHAVARRIA

TI	1023384137	KAROLL MARGARITA	PUENTES CHAVARRIA
TI	1023384137	KAROLL MARGARITA	PUENTES CHAVARRIA
TI	1023384137	KAROLL MARGARITA	PUENTES CHAVARRIA
TI	1023384137	KAROLL MARGARITA	PUENTES CHAVARRIA
TI	1023384137	KAROLL MARGARITA	PUENTES CHAVARRIA
TI	1023384137	KAROLL MARGARITA	PUENTES CHAVARRIA
TI	1023384137	KAROLL MARGARITA	PUENTES CHAVARRIA
TI	1023384137	KAROLL MARGARITA	PUENTES CHAVARRIA
TI	1023384137	KAROLL MARGARITA	PUENTES CHAVARRIA
TI	1023384137	KAROLL MARGARITA	PUENTES CHAVARRIA
TI	1023384137	KAROLL MARGARITA	PUENTES CHAVARRIA
TI	1023384137	KAROLL MARGARITA	PUENTES CHAVARRIA
TI	1023384137	KAROLL MARGARITA	PUENTES CHAVARRIA
TI	1023384137	KAROLL MARGARITA	PUENTES CHAVARRIA

TI	1023384137	KAROLL MARGARITA	PUENTES CHAVARRIA
TI	1023384137	KAROLL MARGARITA	PUENTES CHAVARRIA
TI	1023384137	KAROLL MARGARITA	PUENTES CHAVARRIA
TI	1023384137	KAROLL MARGARITA	PUENTES CHAVARRIA
TI	1023384137	KAROLL MARGARITA	PUENTES CHAVARRIA
TI	1023384137	KAROLL MARGARITA	PUENTES CHAVARRIA
TI	1023384137	KAROLL MARGARITA	PUENTES CHAVARRIA
TI	1023384137	KAROLL MARGARITA	PUENTES CHAVARRIA
TI	1023384137	KAROLL MARGARITA	PUENTES CHAVARRIA
TI	1023384137	KAROLL MARGARITA	PUENTES CHAVARRIA
TI	1023384137	KAROLL MARGARITA	PUENTES CHAVARRIA
TI	1023384137	KAROLL MARGARITA	PUENTES CHAVARRIA
TI	1023384137	KAROLL MARGARITA	PUENTES CHAVARRIA
TI	1023384137	KAROLL MARGARITA	PUENTES CHAVARRIA
TI	1023384137	KAROLL MARGARITA	PUENTES CHAVARRIA
TI	1023384137	KAROLL MARGARITA	PUENTES CHAVARRIA
TI	1023384137	KAROLL MARGARITA	PUENTES CHAVARRIA

TI	1023384137	KAROLL MARGARITA	PUENTES CHAVARRIA
TI	1023384137	KAROLL MARGARITA	PUENTES CHAVARRIA
TI	1023384137	KAROLL MARGARITA	PUENTES CHAVARRIA
TI	1023384137	KAROLL MARGARITA	PUENTES CHAVARRIA
TI	1023384137	KAROLL MARGARITA	PUENTES CHAVARRIA
TI	1023384137	KAROLL MARGARITA	PUENTES CHAVARRIA
TI	1023384137	KAROLL MARGARITA	PUENTES CHAVARRIA
TI	1023384137	KAROLL MARGARITA	PUENTES CHAVARRIA
TI	1023387722	KEVIN ALEJANDRO	MARROQUIN MENDOZA
TI	1023387722	KEVIN ALEJANDRO	MARROQUIN MENDOZA
TI	1023387722	KEVIN ALEJANDRO	MARROQUIN MENDOZA
TI	1023387722	KEVIN ALEJANDRO	MARROQUIN MENDOZA
TI	1023387722	KEVIN ALEJANDRO	MARROQUIN MENDOZA
TI	1023387722	KEVIN ALEJANDRO	MARROQUIN MENDOZA
TI	1023387722	KEVIN ALEJANDRO	MARROQUIN MENDOZA
TI	1023387722	KEVIN ALEJANDRO	MARROQUIN MENDOZA

TI	1023387722	KEVIN ALEJANDRO	MARROQUIN MENDOZA
TI	1023387722	KEVIN ALEJANDRO	MARROQUIN MENDOZA
TI	1023387722	KEVIN ALEJANDRO	MARROQUIN MENDOZA
TI	1023387722	KEVIN ALEJANDRO	MARROQUIN MENDOZA
TI	1023387722	KEVIN ALEJANDRO	MARROQUIN MENDOZA
TI	1023387722	KEVIN ALEJANDRO	MARROQUIN MENDOZA
TI	1023387722	KEVIN ALEJANDRO	MARROQUIN MENDOZA
TI	1023387722	KEVIN ALEJANDRO	MARROQUIN MENDOZA
TI	1023387722	KEVIN ALEJANDRO	MARROQUIN MENDOZA
TI	1023387722	KEVIN ALEJANDRO	MARROQUIN MENDOZA
TI	1023387722	KEVIN ALEJANDRO	MARROQUIN MENDOZA
TI	1023387722	KEVIN ALEJANDRO	MARROQUIN MENDOZA
TI	1023387722	KEVIN ALEJANDRO	MARROQUIN MENDOZA
TI	1023387722	KEVIN ALEJANDRO	MARROQUIN MENDOZA

TI	1023387722	KEVIN ALEJANDRO	MARROQUIN MENDOZA
TI	1023387722	KEVIN ALEJANDRO	MARROQUIN MENDOZA
TI	1023387722	KEVIN ALEJANDRO	MARROQUIN MENDOZA
TI	1023387722	KEVIN ALEJANDRO	MARROQUIN MENDOZA
TI	1023387722	KEVIN ALEJANDRO	MARROQUIN MENDOZA
TI	1023387722	KEVIN ALEJANDRO	MARROQUIN MENDOZA
TI	1023387722	KEVIN ALEJANDRO	MARROQUIN MENDOZA
TI	1023387722	KEVIN ALEJANDRO	MARROQUIN MENDOZA
TI	1023387722	KEVIN ALEJANDRO	MARROQUIN MENDOZA
TI	1023387722	KEVIN ALEJANDRO	MARROQUIN MENDOZA
TI	1023387722	KEVIN ALEJANDRO	MARROQUIN MENDOZA
TI	1023387722	KEVIN ALEJANDRO	MARROQUIN MENDOZA
TI	1023387722	KEVIN ALEJANDRO	MARROQUIN MENDOZA
TI	1023387722	KEVIN ALEJANDRO	MARROQUIN MENDOZA

TI	1023387722	KEVIN ALEJANDRO	MARROQUIN MENDOZA
TI	1023387722	KEVIN ALEJANDRO	MARROQUIN MENDOZA
TI	1023387722	KEVIN ALEJANDRO	MARROQUIN MENDOZA
TI	1023387722	KEVIN ALEJANDRO	MARROQUIN MENDOZA
TI	1023387722	KEVIN ALEJANDRO	MARROQUIN MENDOZA
TI	1023387722	KEVIN ALEJANDRO	MARROQUIN MENDOZA
TI	1023387722	KEVIN ALEJANDRO	MARROQUIN MENDOZA
TI	1023387722	KEVIN ALEJANDRO	MARROQUIN MENDOZA
TI	1023387722	KEVIN ALEJANDRO	MARROQUIN MENDOZA
TI	1023387722	KEVIN ALEJANDRO	MARROQUIN MENDOZA
TI	1023387722	KEVIN ALEJANDRO	MARROQUIN MENDOZA
TI	1023387722	KEVIN ALEJANDRO	MARROQUIN MENDOZA
TI	1023387722	KEVIN ALEJANDRO	MARROQUIN MENDOZA
TI	1023387722	KEVIN ALEJANDRO	MARROQUIN MENDOZA
TI	1023387722	KEVIN ALEJANDRO	MARROQUIN MENDOZA
TI	1023387722	KEVIN ALEJANDRO	MARROQUIN MENDOZA

TI	1023387722	KEVIN ALEJANDRO	MARROQUIN MENDOZA
TI	1023387722	KEVIN ALEJANDRO	MARROQUIN MENDOZA
TI	1023387722	KEVIN ALEJANDRO	MARROQUIN MENDOZA
TI	1023387722	KEVIN ALEJANDRO	MARROQUIN MENDOZA
TI	1023387722	KEVIN ALEJANDRO	MARROQUIN MENDOZA
TI	1023387722	KEVIN ALEJANDRO	MARROQUIN MENDOZA
TI	1023387722	KEVIN ALEJANDRO	MARROQUIN MENDOZA
TI	1023387722	KEVIN ALEJANDRO	MARROQUIN MENDOZA
TI	1023387722	KEVIN ALEJANDRO	MARROQUIN MENDOZA
TI	1023387722	KEVIN ALEJANDRO	MARROQUIN MENDOZA
TI	1023387722	KEVIN ALEJANDRO	MARROQUIN MENDOZA
TI	1023387722	KEVIN ALEJANDRO	MARROQUIN MENDOZA
TI	1023387722	KEVIN ALEJANDRO	MARROQUIN MENDOZA
TI	1023387722	KEVIN ALEJANDRO	MARROQUIN MENDOZA
TI	1024505997	LAURA	MORENO ROBAYO

TI	1024505997	LAURA	MORENO ROBAYO
TI	1024505997	LAURA	MORENO ROBAYO
TI	1024505997	LAURA	MORENO ROBAYO
TI	1024505997	LAURA	MORENO ROBAYO
TI	1024505997	LAURA	MORENO ROBAYO
TI	1024505997	LAURA	MORENO ROBAYO
TI	1024505997	LAURA	MORENO ROBAYO
TI	1024505997	LAURA	MORENO ROBAYO
TI	1024505997	LAURA	MORENO ROBAYO
TI	1024505997	LAURA	MORENO ROBAYO
TI	1024505997	LAURA	MORENO ROBAYO
TI	1024505997	LAURA	MORENO ROBAYO
TI	1024505997	LAURA	MORENO ROBAYO
TI	1024505997	LAURA	MORENO ROBAYO
TI	1024505997	LAURA	MORENO ROBAYO

TI	1024505997	LAURA	MORENO ROBAYO
TI	1024505997	LAURA	MORENO ROBAYO
TI	1024505997	LAURA	MORENO ROBAYO
TI	1024505997	LAURA	MORENO ROBAYO
TI	1024505997	LAURA	MORENO ROBAYO
TI	1024505997	LAURA	MORENO ROBAYO
TI	1024505997	LAURA	MORENO ROBAYO
TI	1024505997	LAURA	MORENO ROBAYO
TI	1024505997	LAURA	MORENO ROBAYO
TI	1024505997	LAURA	MORENO ROBAYO
TI	1024505997	LAURA	MORENO ROBAYO
TI	1024505997	LAURA	MORENO ROBAYO
TI	1024505997	LAURA	MORENO ROBAYO
TI	1024505997	LAURA	MORENO ROBAYO

TI	1024505997	LAURA	MORENO ROBAYO
TI	1024505997	LAURA	MORENO ROBAYO
TI	1024505997	LAURA	MORENO ROBAYO
TI	1024505997	LAURA	MORENO ROBAYO
TI	1024505997	LAURA	MORENO ROBAYO
TI	1024505997	LAURA	MORENO ROBAYO
TI	1024505997	LAURA	MORENO ROBAYO
TI	1024505997	LAURA	MORENO ROBAYO
TI	1024505997	LAURA	MORENO ROBAYO
TI	1024505997	LAURA	MORENO ROBAYO
TI	1024505997	LAURA	MORENO ROBAYO
TI	1024505997	LAURA	MORENO ROBAYO
TI	1024505997	LAURA	MORENO ROBAYO
TI	1024505997	LAURA	MORENO ROBAYO

TI	1024505997	LAURA	MORENO ROBAYO
TI	1024505997	LAURA	MORENO ROBAYO
TI	1024505997	LAURA	MORENO ROBAYO
TI	1024505997	LAURA	MORENO ROBAYO
TI	1024505997	LAURA	MORENO ROBAYO
TI	1024505997	LAURA	MORENO ROBAYO
TI	1024505997	LAURA	MORENO ROBAYO
TI	1024505997	LAURA	MORENO ROBAYO
TI	1024505997	LAURA	MORENO ROBAYO
TI	1024505997	LAURA	MORENO ROBAYO
TI	1024505997	LAURA	MORENO ROBAYO
TI	1024505997	LAURA	MORENO ROBAYO
TI	1024505997	LAURA	MORENO ROBAYO
TI	1024505997	LAURA	MORENO ROBAYO
TI	1024505997	LAURA	MORENO ROBAYO
TI	1024505997	LAURA	MORENO ROBAYO
TI	1024505997	LAURA	MORENO ROBAYO

TI	1024505997	LAURA	MORENO ROBAYO
TI	1024505997	LAURA	MORENO ROBAYO
TI	1024505997	LAURA	MORENO ROBAYO
TI	1024505997	LAURA	MORENO ROBAYO
TI	1024505997	LAURA	MORENO ROBAYO
TI	1024505997	LAURA	MORENO ROBAYO
TI	1024505997	LAURA	MORENO ROBAYO
TI	1024505997	LAURA	MORENO ROBAYO
TI	1024511723	JUAN YESID	FUENTES CARRILLO
TI	1024511723	JUAN YESID	FUENTES CARRILLO
TI	1024511723	JUAN YESID	FUENTES CARRILLO
TI	1024511723	JUAN YESID	FUENTES CARRILLO
TI	1024511723	JUAN YESID	FUENTES CARRILLO
TI	1024511723	JUAN YESID	FUENTES CARRILLO
TI	1024511723	JUAN YESID	FUENTES CARRILLO
TI	1024511723	JUAN YESID	FUENTES CARRILLO
TI	1024511723	JUAN YESID	FUENTES CARRILLO

TI	1024511723	JUAN YESID	FUENTES CARRILLO
TI	1024511723	JUAN YESID	FUENTES CARRILLO
TI	1024511723	JUAN YESID	FUENTES CARRILLO
TI	1024511723	JUAN YESID	FUENTES CARRILLO
TI	1024511723	JUAN YESID	FUENTES CARRILLO
TI	1024511723	JUAN YESID	FUENTES CARRILLO
TI	1024511723	JUAN YESID	FUENTES CARRILLO
TI	1024511723	JUAN YESID	FUENTES CARRILLO
TI	1024511723	JUAN YESID	FUENTES CARRILLO
TI	1024511723	JUAN YESID	FUENTES CARRILLO
TI	1024511723	JUAN YESID	FUENTES CARRILLO
TI	1024511723	JUAN YESID	FUENTES CARRILLO
TI	1024511723	JUAN YESID	FUENTES CARRILLO
TI	1024511723	JUAN YESID	FUENTES CARRILLO
TI	1024511723	JUAN YESID	FUENTES CARRILLO

TI	1024511723	JUAN YESID	FUENTES CARRILLO
TI	1024511723	JUAN YESID	FUENTES CARRILLO
TI	1024511723	JUAN YESID	FUENTES CARRILLO
TI	1024511723	JUAN YESID	FUENTES CARRILLO
TI	1024511723	JUAN YESID	FUENTES CARRILLO
TI	1024511723	JUAN YESID	FUENTES CARRILLO
TI	1024511723	JUAN YESID	FUENTES CARRILLO
TI	1024511723	JUAN YESID	FUENTES CARRILLO
TI	1024511723	JUAN YESID	FUENTES CARRILLO
TI	1024511723	JUAN YESID	FUENTES CARRILLO
TI	1024511723	JUAN YESID	FUENTES CARRILLO
TI	1024511723	JUAN YESID	FUENTES CARRILLO
TI	1024511723	JUAN YESID	FUENTES CARRILLO
TI	1024511723	JUAN YESID	FUENTES CARRILLO

TI	1024511723	JUAN YESID	FUENTES CARRILLO
TI	1024511723	JUAN YESID	FUENTES CARRILLO
TI	1024511723	JUAN YESID	FUENTES CARRILLO
TI	1024511723	JUAN YESID	FUENTES CARRILLO
TI	1024511723	JUAN YESID	FUENTES CARRILLO
TI	1024511723	JUAN YESID	FUENTES CARRILLO
TI	1024511723	JUAN YESID	FUENTES CARRILLO
TI	1024511723	JUAN YESID	FUENTES CARRILLO
TI	1024511723	JUAN YESID	FUENTES CARRILLO
TI	1024511723	JUAN YESID	FUENTES CARRILLO
TI	1024511723	JUAN YESID	FUENTES CARRILLO
TI	1024511723	JUAN YESID	FUENTES CARRILLO
TI	1024511723	JUAN YESID	FUENTES CARRILLO
TI	1024511723	JUAN YESID	FUENTES CARRILLO
TI	1024511723	JUAN YESID	FUENTES CARRILLO
TI	1024511723	JUAN YESID	FUENTES CARRILLO

TI	1024511723	JUAN YESID	FUENTES CARRILLO
TI	1024511723	JUAN YESID	FUENTES CARRILLO
TI	1024511723	JUAN YESID	FUENTES CARRILLO
TI	1024511723	JUAN YESID	FUENTES CARRILLO
TI	1024511723	JUAN YESID	FUENTES CARRILLO
TI	1024511723	JUAN YESID	FUENTES CARRILLO
TI	1024511723	JUAN YESID	FUENTES CARRILLO
TI	1024511723	JUAN YESID	FUENTES CARRILLO
TI	1024511723	JUAN YESID	FUENTES CARRILLO
TI	1024511723	JUAN YESID	FUENTES CARRILLO
TI	1024511723	JUAN YESID	FUENTES CARRILLO
TI	1024511723	JUAN YESID	FUENTES CARRILLO
TI	1024511723	JUAN YESID	FUENTES CARRILLO
TI	1024511723	JUAN YESID	FUENTES CARRILLO
TI	1024511723	JUAN YESID	FUENTES CARRILLO
TI	1024524764	LAURA SOFIA	ROMERO CARDENAS

TI	1024524764	LAURA SOFIA	ROMERO CARDENAS
TI	1024524764	LAURA SOFIA	ROMERO CARDENAS
TI	1024524764	LAURA SOFIA	ROMERO CARDENAS
TI	1024524764	LAURA SOFIA	ROMERO CARDENAS
TI	1024524764	LAURA SOFIA	ROMERO CARDENAS
TI	1024524764	LAURA SOFIA	ROMERO CARDENAS
TI	1024524764	LAURA SOFIA	ROMERO CARDENAS
TI	1024524764	LAURA SOFIA	ROMERO CARDENAS
TI	1024524764	LAURA SOFIA	ROMERO CARDENAS
TI	1024524764	LAURA SOFIA	ROMERO CARDENAS
TI	1024524764	LAURA SOFIA	ROMERO CARDENAS
TI	1024524764	LAURA SOFIA	ROMERO CARDENAS
TI	1024524764	LAURA SOFIA	ROMERO CARDENAS
TI	1024524764	LAURA SOFIA	ROMERO CARDENAS
TI	1024524764	LAURA SOFIA	ROMERO CARDENAS

TI	1024524764	LAURA SOFIA	ROMERO CARDENAS
TI	1024524764	LAURA SOFIA	ROMERO CARDENAS
TI	1024524764	LAURA SOFIA	ROMERO CARDENAS
TI	1024524764	LAURA SOFIA	ROMERO CARDENAS
TI	1024524764	LAURA SOFIA	ROMERO CARDENAS
TI	1024524764	LAURA SOFIA	ROMERO CARDENAS
TI	1024524764	LAURA SOFIA	ROMERO CARDENAS
TI	1024524764	LAURA SOFIA	ROMERO CARDENAS
TI	1024524764	LAURA SOFIA	ROMERO CARDENAS
TI	1024524764	LAURA SOFIA	ROMERO CARDENAS
TI	1024524764	LAURA SOFIA	ROMERO CARDENAS
TI	1024524764	LAURA SOFIA	ROMERO CARDENAS
TI	1024524764	LAURA SOFIA	ROMERO CARDENAS
TI	1024524764	LAURA SOFIA	ROMERO CARDENAS

TI	1024524764	LAURA SOFIA	ROMERO CARDENAS
TI	1024524764	LAURA SOFIA	ROMERO CARDENAS
TI	1024524764	LAURA SOFIA	ROMERO CARDENAS
TI	1024524764	LAURA SOFIA	ROMERO CARDENAS
TI	1024524764	LAURA SOFIA	ROMERO CARDENAS
TI	1024524764	LAURA SOFIA	ROMERO CARDENAS
TI	1024524764	LAURA SOFIA	ROMERO CARDENAS
TI	1024524764	LAURA SOFIA	ROMERO CARDENAS
TI	1024524764	LAURA SOFIA	ROMERO CARDENAS
TI	1024524764	LAURA SOFIA	ROMERO CARDENAS
TI	1024524764	LAURA SOFIA	ROMERO CARDENAS
TI	1024524764	LAURA SOFIA	ROMERO CARDENAS
TI	1024524764	LAURA SOFIA	ROMERO CARDENAS
TI	1024524764	LAURA SOFIA	ROMERO CARDENAS

TI	1024524764	LAURA SOFIA	ROMERO CARDENAS
TI	1024524764	LAURA SOFIA	ROMERO CARDENAS
TI	1024524764	LAURA SOFIA	ROMERO CARDENAS
TI	1024524764	LAURA SOFIA	ROMERO CARDENAS
TI	1024524764	LAURA SOFIA	ROMERO CARDENAS
TI	1024524764	LAURA SOFIA	ROMERO CARDENAS
TI	1024524764	LAURA SOFIA	ROMERO CARDENAS
TI	1024524764	LAURA SOFIA	ROMERO CARDENAS
TI	1024524764	LAURA SOFIA	ROMERO CARDENAS
TI	1024524764	LAURA SOFIA	ROMERO CARDENAS
TI	1024524764	LAURA SOFIA	ROMERO CARDENAS
TI	1024524764	LAURA SOFIA	ROMERO CARDENAS
TI	1024524764	LAURA SOFIA	ROMERO CARDENAS
TI	1024524764	LAURA SOFIA	ROMERO CARDENAS
TI	1024524764	LAURA SOFIA	ROMERO CARDENAS
TI	1024524764	LAURA SOFIA	ROMERO CARDENAS
TI	1024524764	LAURA SOFIA	ROMERO CARDENAS

TI	1024524764	LAURA SOFIA	ROMERO CARDENAS
TI	1024524764	LAURA SOFIA	ROMERO CARDENAS
TI	1024524764	LAURA SOFIA	ROMERO CARDENAS
TI	1024524764	LAURA SOFIA	ROMERO CARDENAS
TI	1024524764	LAURA SOFIA	ROMERO CARDENAS
TI	1024524764	LAURA SOFIA	ROMERO CARDENAS
TI	1024524764	LAURA SOFIA	ROMERO CARDENAS
TI	1024524764	LAURA SOFIA	ROMERO CARDENAS
TI	1025539599	SARA SOFIA	SACRISTAN VASQUEZ
TI	1025539599	SARA SOFIA	SACRISTAN VASQUEZ
TI	1025539599	SARA SOFIA	SACRISTAN VASQUEZ
TI	1025539599	SARA SOFIA	SACRISTAN VASQUEZ
TI	1025539599	SARA SOFIA	SACRISTAN VASQUEZ
TI	1025539599	SARA SOFIA	SACRISTAN VASQUEZ
TI	1025539599	SARA SOFIA	SACRISTAN VASQUEZ
TI	1025539599	SARA SOFIA	SACRISTAN VASQUEZ
TI	1025539599	SARA SOFIA	SACRISTAN VASQUEZ

TI	1025539599	SARA SOFIA	SACRISTAN VASQUEZ
TI	1025539599	SARA SOFIA	SACRISTAN VASQUEZ
TI	1025539599	SARA SOFIA	SACRISTAN VASQUEZ
TI	1025539599	SARA SOFIA	SACRISTAN VASQUEZ
TI	1025539599	SARA SOFIA	SACRISTAN VASQUEZ
TI	1025539599	SARA SOFIA	SACRISTAN VASQUEZ
TI	1025539599	SARA SOFIA	SACRISTAN VASQUEZ
TI	1025539599	SARA SOFIA	SACRISTAN VASQUEZ
TI	1025539599	SARA SOFIA	SACRISTAN VASQUEZ
TI	1025539599	SARA SOFIA	SACRISTAN VASQUEZ
TI	1025539599	SARA SOFIA	SACRISTAN VASQUEZ
TI	1025539599	SARA SOFIA	SACRISTAN VASQUEZ
TI	1025539599	SARA SOFIA	SACRISTAN VASQUEZ
TI	1025539599	SARA SOFIA	SACRISTAN VASQUEZ

TI	1025539599	SARA SOFIA	SACRISTAN VASQUEZ
TI	1025539599	SARA SOFIA	SACRISTAN VASQUEZ
TI	1025539599	SARA SOFIA	SACRISTAN VASQUEZ
TI	1025539599	SARA SOFIA	SACRISTAN VASQUEZ
TI	1025539599	SARA SOFIA	SACRISTAN VASQUEZ
TI	1025539599	SARA SOFIA	SACRISTAN VASQUEZ
TI	1025539599	SARA SOFIA	SACRISTAN VASQUEZ
TI	1025539599	SARA SOFIA	SACRISTAN VASQUEZ
TI	1025539599	SARA SOFIA	SACRISTAN VASQUEZ
TI	1025539599	SARA SOFIA	SACRISTAN VASQUEZ
TI	1025539599	SARA SOFIA	SACRISTAN VASQUEZ
TI	1025539599	SARA SOFIA	SACRISTAN VASQUEZ
TI	1025539599	SARA SOFIA	SACRISTAN VASQUEZ

TI	1025539599	SARA SOFIA	SACRISTAN VASQUEZ
TI	1025539599	SARA SOFIA	SACRISTAN VASQUEZ
TI	1025539599	SARA SOFIA	SACRISTAN VASQUEZ
TI	1025539599	SARA SOFIA	SACRISTAN VASQUEZ
TI	1025539599	SARA SOFIA	SACRISTAN VASQUEZ
TI	1025539599	SARA SOFIA	SACRISTAN VASQUEZ
TI	1025539599	SARA SOFIA	SACRISTAN VASQUEZ
TI	1025539599	SARA SOFIA	SACRISTAN VASQUEZ
TI	1025539599	SARA SOFIA	SACRISTAN VASQUEZ
TI	1025539599	SARA SOFIA	SACRISTAN VASQUEZ
TI	1025539599	SARA SOFIA	SACRISTAN VASQUEZ
TI	1025539599	SARA SOFIA	SACRISTAN VASQUEZ
TI	1025539599	SARA SOFIA	SACRISTAN VASQUEZ
TI	1025539599	SARA SOFIA	SACRISTAN VASQUEZ
TI	1025539599	SARA SOFIA	SACRISTAN VASQUEZ
TI	1025539599	SARA SOFIA	SACRISTAN VASQUEZ

TI	1025539599	SARA SOFIA	SACRISTAN VASQUEZ
TI	1025539599	SARA SOFIA	SACRISTAN VASQUEZ
TI	1025539599	SARA SOFIA	SACRISTAN VASQUEZ
TI	1025539599	SARA SOFIA	SACRISTAN VASQUEZ
TI	1025539599	SARA SOFIA	SACRISTAN VASQUEZ
TI	1025539599	SARA SOFIA	SACRISTAN VASQUEZ
TI	1025539599	SARA SOFIA	SACRISTAN VASQUEZ
TI	1025539599	SARA SOFIA	SACRISTAN VASQUEZ
TI	1025539599	SARA SOFIA	SACRISTAN VASQUEZ
TI	1025539599	SARA SOFIA	SACRISTAN VASQUEZ
TI	1025539599	SARA SOFIA	SACRISTAN VASQUEZ
TI	1025539599	SARA SOFIA	SACRISTAN VASQUEZ
TI	1025539599	SARA SOFIA	SACRISTAN VASQUEZ
TI	1025539599	SARA SOFIA	SACRISTAN VASQUEZ
TI	1025541459	LAURA VALENTINA	RODRIGUEZ NIÑO

TI	1025541459	LAURA VALENTINA	RODRIGUEZ NIÑO
TI	1025541459	LAURA VALENTINA	RODRIGUEZ NIÑO
TI	1025541459	LAURA VALENTINA	RODRIGUEZ NIÑO
TI	1025541459	LAURA VALENTINA	RODRIGUEZ NIÑO
TI	1025541459	LAURA VALENTINA	RODRIGUEZ NIÑO
TI	1025541459	LAURA VALENTINA	RODRIGUEZ NIÑO
TI	1025541459	LAURA VALENTINA	RODRIGUEZ NIÑO
TI	1025541459	LAURA VALENTINA	RODRIGUEZ NIÑO
TI	1025541459	LAURA VALENTINA	RODRIGUEZ NIÑO
TI	1025541459	LAURA VALENTINA	RODRIGUEZ NIÑO
TI	1025541459	LAURA VALENTINA	RODRIGUEZ NIÑO
TI	1025541459	LAURA VALENTINA	RODRIGUEZ NIÑO
TI	1025541459	LAURA VALENTINA	RODRIGUEZ NIÑO
TI	1025541459	LAURA VALENTINA	RODRIGUEZ NIÑO
TI	1025541459	LAURA VALENTINA	RODRIGUEZ NIÑO

TI	1025541459	LAURA VALENTINA	RODRIGUEZ NIÑO
TI	1025541459	LAURA VALENTINA	RODRIGUEZ NIÑO
TI	1025541459	LAURA VALENTINA	RODRIGUEZ NIÑO
TI	1025541459	LAURA VALENTINA	RODRIGUEZ NIÑO
TI	1025541459	LAURA VALENTINA	RODRIGUEZ NIÑO
TI	1025541459	LAURA VALENTINA	RODRIGUEZ NIÑO
TI	1025541459	LAURA VALENTINA	RODRIGUEZ NIÑO
TI	1025541459	LAURA VALENTINA	RODRIGUEZ NIÑO
TI	1025541459	LAURA VALENTINA	RODRIGUEZ NIÑO
TI	1025541459	LAURA VALENTINA	RODRIGUEZ NIÑO
TI	1025541459	LAURA VALENTINA	RODRIGUEZ NIÑO
TI	1025541459	LAURA VALENTINA	RODRIGUEZ NIÑO
TI	1025541459	LAURA VALENTINA	RODRIGUEZ NIÑO
TI	1025541459	LAURA VALENTINA	RODRIGUEZ NIÑO

TI	1025541459	LAURA VALENTINA	RODRIGUEZ NIÑO
TI	1025541459	LAURA VALENTINA	RODRIGUEZ NIÑO
TI	1025541459	LAURA VALENTINA	RODRIGUEZ NIÑO
TI	1025541459	LAURA VALENTINA	RODRIGUEZ NIÑO
TI	1025541459	LAURA VALENTINA	RODRIGUEZ NIÑO
TI	1025541459	LAURA VALENTINA	RODRIGUEZ NIÑO
TI	1025541459	LAURA VALENTINA	RODRIGUEZ NIÑO
TI	1025541459	LAURA VALENTINA	RODRIGUEZ NIÑO
TI	1025541459	LAURA VALENTINA	RODRIGUEZ NIÑO
TI	1025541459	LAURA VALENTINA	RODRIGUEZ NIÑO
TI	1025541459	LAURA VALENTINA	RODRIGUEZ NIÑO
TI	1025541459	LAURA VALENTINA	RODRIGUEZ NIÑO
TI	1025541459	LAURA VALENTINA	RODRIGUEZ NIÑO

TI	1025541459	LAURA VALENTINA	RODRIGUEZ NIÑO
TI	1025541459	LAURA VALENTINA	RODRIGUEZ NIÑO
TI	1025541459	LAURA VALENTINA	RODRIGUEZ NIÑO
TI	1025541459	LAURA VALENTINA	RODRIGUEZ NIÑO
TI	1025541459	LAURA VALENTINA	RODRIGUEZ NIÑO
TI	1025541459	LAURA VALENTINA	RODRIGUEZ NIÑO
TI	1025541459	LAURA VALENTINA	RODRIGUEZ NIÑO
TI	1025541459	LAURA VALENTINA	RODRIGUEZ NIÑO
TI	1025541459	LAURA VALENTINA	RODRIGUEZ NIÑO
TI	1025541459	LAURA VALENTINA	RODRIGUEZ NIÑO
TI	1025541459	LAURA VALENTINA	RODRIGUEZ NIÑO
TI	1025541459	LAURA VALENTINA	RODRIGUEZ NIÑO
TI	1025541459	LAURA VALENTINA	RODRIGUEZ NIÑO
TI	1025541459	LAURA VALENTINA	RODRIGUEZ NIÑO
TI	1025541459	LAURA VALENTINA	RODRIGUEZ NIÑO
TI	1025541459	LAURA VALENTINA	RODRIGUEZ NIÑO
TI	1025541459	LAURA VALENTINA	RODRIGUEZ NIÑO

TI	1025541459	LAURA VALENTINA	RODRIGUEZ NIÑO
TI	1025541459	LAURA VALENTINA	RODRIGUEZ NIÑO
TI	1025541459	LAURA VALENTINA	RODRIGUEZ NIÑO
TI	1025541459	LAURA VALENTINA	RODRIGUEZ NIÑO
TI	1025541459	LAURA VALENTINA	RODRIGUEZ NIÑO
TI	1025541459	LAURA VALENTINA	RODRIGUEZ NIÑO
TI	1025541459	LAURA VALENTINA	RODRIGUEZ NIÑO
TI	1025541459	LAURA VALENTINA	RODRIGUEZ NIÑO
TI	1025542614	MIGUEL ANGEL	VARGAS VILLA
TI	1025542614	MIGUEL ANGEL	VARGAS VILLA
TI	1025542614	MIGUEL ANGEL	VARGAS VILLA
TI	1025542614	MIGUEL ANGEL	VARGAS VILLA
TI	1025542614	MIGUEL ANGEL	VARGAS VILLA
TI	1025542614	MIGUEL ANGEL	VARGAS VILLA
TI	1025542614	MIGUEL ANGEL	VARGAS VILLA
TI	1025542614	MIGUEL ANGEL	VARGAS VILLA
TI	1025542614	MIGUEL ANGEL	VARGAS VILLA

TI	1025542614	MIGUEL ANGEL	VARGAS VILLA
TI	1025542614	MIGUEL ANGEL	VARGAS VILLA
TI	1025542614	MIGUEL ANGEL	VARGAS VILLA
TI	1025542614	MIGUEL ANGEL	VARGAS VILLA
TI	1025542614	MIGUEL ANGEL	VARGAS VILLA
TI	1025542614	MIGUEL ANGEL	VARGAS VILLA
TI	1025542614	MIGUEL ANGEL	VARGAS VILLA
TI	1025542614	MIGUEL ANGEL	VARGAS VILLA
TI	1025542614	MIGUEL ANGEL	VARGAS VILLA
TI	1025542614	MIGUEL ANGEL	VARGAS VILLA
TI	1025542614	MIGUEL ANGEL	VARGAS VILLA
TI	1025542614	MIGUEL ANGEL	VARGAS VILLA
TI	1025542614	MIGUEL ANGEL	VARGAS VILLA
TI	1025542614	MIGUEL ANGEL	VARGAS VILLA
TI	1025542614	MIGUEL ANGEL	VARGAS VILLA

TI	1025542614	MIGUEL ANGEL	VARGAS VILLA
TI	1025542614	MIGUEL ANGEL	VARGAS VILLA
TI	1025542614	MIGUEL ANGEL	VARGAS VILLA
TI	1025542614	MIGUEL ANGEL	VARGAS VILLA
TI	1025542614	MIGUEL ANGEL	VARGAS VILLA
TI	1025542614	MIGUEL ANGEL	VARGAS VILLA
TI	1025542614	MIGUEL ANGEL	VARGAS VILLA
TI	1025542614	MIGUEL ANGEL	VARGAS VILLA
TI	1025542614	MIGUEL ANGEL	VARGAS VILLA
TI	1025542614	MIGUEL ANGEL	VARGAS VILLA
TI	1025542614	MIGUEL ANGEL	VARGAS VILLA
TI	1025542614	MIGUEL ANGEL	VARGAS VILLA
TI	1025542614	MIGUEL ANGEL	VARGAS VILLA

TI	1025542614	MIGUEL ANGEL	VARGAS VILLA
TI	1025542614	MIGUEL ANGEL	VARGAS VILLA
TI	1025542614	MIGUEL ANGEL	VARGAS VILLA
TI	1025542614	MIGUEL ANGEL	VARGAS VILLA
TI	1025542614	MIGUEL ANGEL	VARGAS VILLA
TI	1025542614	MIGUEL ANGEL	VARGAS VILLA
TI	1025542614	MIGUEL ANGEL	VARGAS VILLA
TI	1025542614	MIGUEL ANGEL	VARGAS VILLA
TI	1025542614	MIGUEL ANGEL	VARGAS VILLA
TI	1025542614	MIGUEL ANGEL	VARGAS VILLA
TI	1025542614	MIGUEL ANGEL	VARGAS VILLA
TI	1025542614	MIGUEL ANGEL	VARGAS VILLA
TI	1025542614	MIGUEL ANGEL	VARGAS VILLA
TI	1025542614	MIGUEL ANGEL	VARGAS VILLA
TI	1025542614	MIGUEL ANGEL	VARGAS VILLA
TI	1025542614	MIGUEL ANGEL	VARGAS VILLA

TI	1025542614	MIGUEL ANGEL	VARGAS VILLA
TI	1025542614	MIGUEL ANGEL	VARGAS VILLA
TI	1025542614	MIGUEL ANGEL	VARGAS VILLA
TI	1025542614	MIGUEL ANGEL	VARGAS VILLA
TI	1025542614	MIGUEL ANGEL	VARGAS VILLA
TI	1025542614	MIGUEL ANGEL	VARGAS VILLA
TI	1025542614	MIGUEL ANGEL	VARGAS VILLA
TI	1025542614	MIGUEL ANGEL	VARGAS VILLA
TI	1025542614	MIGUEL ANGEL	VARGAS VILLA
TI	1025542614	MIGUEL ANGEL	VARGAS VILLA
TI	1025542614	MIGUEL ANGEL	VARGAS VILLA
TI	1025542614	MIGUEL ANGEL	VARGAS VILLA
TI	1025542614	MIGUEL ANGEL	VARGAS VILLA
TI	1025542614	MIGUEL ANGEL	VARGAS VILLA
TI	1025543705	JUAN SEBASTIAN	ESCOBAR PIÑEROS

TI	1025543705	JUAN SEBASTIAN	ESCOBAR PIÑEROS
TI	1025543705	JUAN SEBASTIAN	ESCOBAR PIÑEROS
TI	1025543705	JUAN SEBASTIAN	ESCOBAR PIÑEROS
TI	1025543705	JUAN SEBASTIAN	ESCOBAR PIÑEROS
TI	1025543705	JUAN SEBASTIAN	ESCOBAR PIÑEROS
TI	1025543705	JUAN SEBASTIAN	ESCOBAR PIÑEROS
TI	1025543705	JUAN SEBASTIAN	ESCOBAR PIÑEROS
TI	1025543705	JUAN SEBASTIAN	ESCOBAR PIÑEROS
TI	1025543705	JUAN SEBASTIAN	ESCOBAR PIÑEROS
TI	1025543705	JUAN SEBASTIAN	ESCOBAR PIÑEROS
TI	1025543705	JUAN SEBASTIAN	ESCOBAR PIÑEROS
TI	1025543705	JUAN SEBASTIAN	ESCOBAR PIÑEROS
TI	1025543705	JUAN SEBASTIAN	ESCOBAR PIÑEROS
TI	1025543705	JUAN SEBASTIAN	ESCOBAR PIÑEROS
TI	1025543705	JUAN SEBASTIAN	ESCOBAR PIÑEROS

TI	1025543705	JUAN SEBASTIAN	ESCOBAR PIÑEROS
TI	1025543705	JUAN SEBASTIAN	ESCOBAR PIÑEROS
TI	1025543705	JUAN SEBASTIAN	ESCOBAR PIÑEROS
TI	1025543705	JUAN SEBASTIAN	ESCOBAR PIÑEROS
TI	1025543705	JUAN SEBASTIAN	ESCOBAR PIÑEROS
TI	1025543705	JUAN SEBASTIAN	ESCOBAR PIÑEROS
TI	1025543705	JUAN SEBASTIAN	ESCOBAR PIÑEROS
TI	1025543705	JUAN SEBASTIAN	ESCOBAR PIÑEROS
TI	1025543705	JUAN SEBASTIAN	ESCOBAR PIÑEROS
TI	1025543705	JUAN SEBASTIAN	ESCOBAR PIÑEROS
TI	1025543705	JUAN SEBASTIAN	ESCOBAR PIÑEROS
TI	1025543705	JUAN SEBASTIAN	ESCOBAR PIÑEROS
TI	1025543705	JUAN SEBASTIAN	ESCOBAR PIÑEROS
TI	1025543705	JUAN SEBASTIAN	ESCOBAR PIÑEROS

TI	1025543705	JUAN SEBASTIAN	ESCOBAR PIÑEROS
TI	1025543705	JUAN SEBASTIAN	ESCOBAR PIÑEROS
TI	1025543705	JUAN SEBASTIAN	ESCOBAR PIÑEROS
TI	1025543705	JUAN SEBASTIAN	ESCOBAR PIÑEROS
TI	1025543705	JUAN SEBASTIAN	ESCOBAR PIÑEROS
TI	1025543705	JUAN SEBASTIAN	ESCOBAR PIÑEROS
TI	1025543705	JUAN SEBASTIAN	ESCOBAR PIÑEROS
TI	1025543705	JUAN SEBASTIAN	ESCOBAR PIÑEROS
TI	1025543705	JUAN SEBASTIAN	ESCOBAR PIÑEROS
TI	1025543705	JUAN SEBASTIAN	ESCOBAR PIÑEROS
TI	1025543705	JUAN SEBASTIAN	ESCOBAR PIÑEROS
TI	1025543705	JUAN SEBASTIAN	ESCOBAR PIÑEROS
TI	1025543705	JUAN SEBASTIAN	ESCOBAR PIÑEROS
TI	1025543705	JUAN SEBASTIAN	ESCOBAR PIÑEROS

TI	1025543705	JUAN SEBASTIAN	ESCOBAR PIÑEROS
TI	1025543705	JUAN SEBASTIAN	ESCOBAR PIÑEROS
TI	1025543705	JUAN SEBASTIAN	ESCOBAR PIÑEROS
TI	1025543705	JUAN SEBASTIAN	ESCOBAR PIÑEROS
TI	1025543705	JUAN SEBASTIAN	ESCOBAR PIÑEROS
TI	1025543705	JUAN SEBASTIAN	ESCOBAR PIÑEROS
TI	1025543705	JUAN SEBASTIAN	ESCOBAR PIÑEROS
TI	1025543705	JUAN SEBASTIAN	ESCOBAR PIÑEROS
TI	1025543705	JUAN SEBASTIAN	ESCOBAR PIÑEROS
TI	1025543705	JUAN SEBASTIAN	ESCOBAR PIÑEROS
TI	1025543705	JUAN SEBASTIAN	ESCOBAR PIÑEROS
TI	1025543705	JUAN SEBASTIAN	ESCOBAR PIÑEROS
TI	1025543705	JUAN SEBASTIAN	ESCOBAR PIÑEROS
TI	1025543705	JUAN SEBASTIAN	ESCOBAR PIÑEROS
TI	1025543705	JUAN SEBASTIAN	ESCOBAR PIÑEROS
TI	1025543705	JUAN SEBASTIAN	ESCOBAR PIÑEROS
TI	1025543705	JUAN SEBASTIAN	ESCOBAR PIÑEROS

TI	1025543705	JUAN SEBASTIAN	ESCOBAR PIÑEROS
TI	1025543705	JUAN SEBASTIAN	ESCOBAR PIÑEROS
TI	1025543705	JUAN SEBASTIAN	ESCOBAR PIÑEROS
TI	1025543705	JUAN SEBASTIAN	ESCOBAR PIÑEROS
TI	1025543705	JUAN SEBASTIAN	ESCOBAR PIÑEROS
TI	1025543705	JUAN SEBASTIAN	ESCOBAR PIÑEROS
TI	1025543705	JUAN SEBASTIAN	ESCOBAR PIÑEROS
TI	1025543705	JUAN SEBASTIAN	ESCOBAR PIÑEROS
TI	1026566664	JOB	JIMENEZ SUAREZ
TI	1026566664	JOB	JIMENEZ SUAREZ
TI	1026566664	JOB	JIMENEZ SUAREZ
TI	1026566664	JOB	JIMENEZ SUAREZ
TI	1026566664	JOB	JIMENEZ SUAREZ
TI	1026566664	JOB	JIMENEZ SUAREZ
TI	1026566664	JOB	JIMENEZ SUAREZ
TI	1026566664	JOB	JIMENEZ SUAREZ
TI	1026566664	JOB	JIMENEZ SUAREZ

TI	1026566664	JOB	JIMENEZ SUAREZ
TI	1026566664	JOB	JIMENEZ SUAREZ
TI	1026566664	JOB	JIMENEZ SUAREZ
TI	1026566664	JOB	JIMENEZ SUAREZ
TI	1026566664	JOB	JIMENEZ SUAREZ
TI	1026566664	JOB	JIMENEZ SUAREZ
TI	1026566664	JOB	JIMENEZ SUAREZ
TI	1026566664	JOB	JIMENEZ SUAREZ
TI	1026566664	JOB	JIMENEZ SUAREZ
TI	1026566664	JOB	JIMENEZ SUAREZ
TI	1026566664	JOB	JIMENEZ SUAREZ
TI	1026566664	JOB	JIMENEZ SUAREZ
TI	1026566664	JOB	JIMENEZ SUAREZ
TI	1026566664	JOB	JIMENEZ SUAREZ

TI	1026566664	JOB	JIMENEZ SUAREZ
TI	1026566664	JOB	JIMENEZ SUAREZ
TI	1026566664	JOB	JIMENEZ SUAREZ
TI	1026566664	JOB	JIMENEZ SUAREZ
TI	1026566664	JOB	JIMENEZ SUAREZ
TI	1026566664	JOB	JIMENEZ SUAREZ
TI	1026566664	JOB	JIMENEZ SUAREZ
TI	1026566664	JOB	JIMENEZ SUAREZ
TI	1026566664	JOB	JIMENEZ SUAREZ
TI	1026566664	JOB	JIMENEZ SUAREZ
TI	1026566664	JOB	JIMENEZ SUAREZ
TI	1026566664	JOB	JIMENEZ SUAREZ
TI	1026566664	JOB	JIMENEZ SUAREZ

TI	1026566664	JOB	JIMENEZ SUAREZ
TI	1026566664	JOB	JIMENEZ SUAREZ
TI	1026566664	JOB	JIMENEZ SUAREZ
TI	1026566664	JOB	JIMENEZ SUAREZ
TI	1026566664	JOB	JIMENEZ SUAREZ
TI	1026566664	JOB	JIMENEZ SUAREZ
TI	1026566664	JOB	JIMENEZ SUAREZ
TI	1026566664	JOB	JIMENEZ SUAREZ
TI	1026566664	JOB	JIMENEZ SUAREZ
TI	1026566664	JOB	JIMENEZ SUAREZ
TI	1026566664	JOB	JIMENEZ SUAREZ
TI	1026566664	JOB	JIMENEZ SUAREZ
TI	1026566664	JOB	JIMENEZ SUAREZ
TI	1026566664	JOB	JIMENEZ SUAREZ
TI	1026566664	JOB	JIMENEZ SUAREZ

TI	1026566664	JOB	JIMENEZ SUAREZ
TI	1026566664	JOB	JIMENEZ SUAREZ
TI	1026566664	JOB	JIMENEZ SUAREZ
TI	1026566664	JOB	JIMENEZ SUAREZ
TI	1026566664	JOB	JIMENEZ SUAREZ
TI	1026566664	JOB	JIMENEZ SUAREZ
TI	1026566664	JOB	JIMENEZ SUAREZ
TI	1026566664	JOB	JIMENEZ SUAREZ
TI	1026566664	JOB	JIMENEZ SUAREZ
TI	1026566664	JOB	JIMENEZ SUAREZ
TI	1026566664	JOB	JIMENEZ SUAREZ
TI	1026566664	JOB	JIMENEZ SUAREZ
TI	1026566664	JOB	JIMENEZ SUAREZ
TI	1026566664	JOB	JIMENEZ SUAREZ
TI	1028487984	DANNA SOFIA	MELO CARRANZA

TI	1028487984	DANNA SOFIA	MELO CARRANZA
TI	1028487984	DANNA SOFIA	MELO CARRANZA
TI	1028487984	DANNA SOFIA	MELO CARRANZA
TI	1028487984	DANNA SOFIA	MELO CARRANZA
TI	1028487984	DANNA SOFIA	MELO CARRANZA
TI	1028487984	DANNA SOFIA	MELO CARRANZA
TI	1028487984	DANNA SOFIA	MELO CARRANZA
TI	1028487984	DANNA SOFIA	MELO CARRANZA
TI	1028487984	DANNA SOFIA	MELO CARRANZA
TI	1028487984	DANNA SOFIA	MELO CARRANZA
TI	1028487984	DANNA SOFIA	MELO CARRANZA
TI	1028487984	DANNA SOFIA	MELO CARRANZA
TI	1028487984	DANNA SOFIA	MELO CARRANZA
TI	1028487984	DANNA SOFIA	MELO CARRANZA
TI	1028487984	DANNA SOFIA	MELO CARRANZA

TI	1028487984	DANNA SOFIA	MELO CARRANZA
TI	1028487984	DANNA SOFIA	MELO CARRANZA
TI	1028487984	DANNA SOFIA	MELO CARRANZA
TI	1028487984	DANNA SOFIA	MELO CARRANZA
TI	1028487984	DANNA SOFIA	MELO CARRANZA
TI	1028487984	DANNA SOFIA	MELO CARRANZA
TI	1028487984	DANNA SOFIA	MELO CARRANZA
TI	1028487984	DANNA SOFIA	MELO CARRANZA
TI	1028487984	DANNA SOFIA	MELO CARRANZA
TI	1028487984	DANNA SOFIA	MELO CARRANZA
TI	1028487984	DANNA SOFIA	MELO CARRANZA
TI	1028487984	DANNA SOFIA	MELO CARRANZA
TI	1028487984	DANNA SOFIA	MELO CARRANZA
TI	1028487984	DANNA SOFIA	MELO CARRANZA

TI	1028487984	DANNA SOFIA	MELO CARRANZA
TI	1028487984	DANNA SOFIA	MELO CARRANZA
TI	1028487984	DANNA SOFIA	MELO CARRANZA
TI	1028487984	DANNA SOFIA	MELO CARRANZA
TI	1028487984	DANNA SOFIA	MELO CARRANZA
TI	1028487984	DANNA SOFIA	MELO CARRANZA
TI	1028487984	DANNA SOFIA	MELO CARRANZA
TI	1028487984	DANNA SOFIA	MELO CARRANZA
TI	1028487984	DANNA SOFIA	MELO CARRANZA
TI	1028487984	DANNA SOFIA	MELO CARRANZA
TI	1028487984	DANNA SOFIA	MELO CARRANZA
TI	1028487984	DANNA SOFIA	MELO CARRANZA
TI	1028487984	DANNA SOFIA	MELO CARRANZA
TI	1028487984	DANNA SOFIA	MELO CARRANZA

TI	1028487984	DANNA SOFIA	MELO CARRANZA
TI	1028487984	DANNA SOFIA	MELO CARRANZA
TI	1028487984	DANNA SOFIA	MELO CARRANZA
TI	1028487984	DANNA SOFIA	MELO CARRANZA
TI	1028487984	DANNA SOFIA	MELO CARRANZA
TI	1028487984	DANNA SOFIA	MELO CARRANZA
TI	1028487984	DANNA SOFIA	MELO CARRANZA
TI	1028487984	DANNA SOFIA	MELO CARRANZA
TI	1028487984	DANNA SOFIA	MELO CARRANZA
TI	1028487984	DANNA SOFIA	MELO CARRANZA
TI	1028487984	DANNA SOFIA	MELO CARRANZA
TI	1028487984	DANNA SOFIA	MELO CARRANZA
TI	1028487984	DANNA SOFIA	MELO CARRANZA
TI	1028487984	DANNA SOFIA	MELO CARRANZA
TI	1028487984	DANNA SOFIA	MELO CARRANZA
TI	1028487984	DANNA SOFIA	MELO CARRANZA
TI	1028487984	DANNA SOFIA	MELO CARRANZA

TI	1028487984	DANNA SOFIA	MELO CARRANZA
TI	1028487984	DANNA SOFIA	MELO CARRANZA
TI	1028487984	DANNA SOFIA	MELO CARRANZA
TI	1028487984	DANNA SOFIA	MELO CARRANZA
TI	1028487984	DANNA SOFIA	MELO CARRANZA
TI	1028487984	DANNA SOFIA	MELO CARRANZA
TI	1028487984	DANNA SOFIA	MELO CARRANZA
TI	1028487984	DANNA SOFIA	MELO CARRANZA
TI	1028868113	JUAN PABLO	RUEDA TORO
TI	1028868113	JUAN PABLO	RUEDA TORO
TI	1028868113	JUAN PABLO	RUEDA TORO
TI	1028868113	JUAN PABLO	RUEDA TORO
TI	1028868113	JUAN PABLO	RUEDA TORO
TI	1028868113	JUAN PABLO	RUEDA TORO
TI	1028868113	JUAN PABLO	RUEDA TORO
TI	1028868113	JUAN PABLO	RUEDA TORO
TI	1028868113	JUAN PABLO	RUEDA TORO

TI	1028868113	JUAN PABLO	RUEDA TORO
TI	1028868113	JUAN PABLO	RUEDA TORO
TI	1028868113	JUAN PABLO	RUEDA TORO
TI	1028868113	JUAN PABLO	RUEDA TORO
TI	1028868113	JUAN PABLO	RUEDA TORO
TI	1028868113	JUAN PABLO	RUEDA TORO
TI	1028868113	JUAN PABLO	RUEDA TORO
TI	1028868113	JUAN PABLO	RUEDA TORO
TI	1028868113	JUAN PABLO	RUEDA TORO
TI	1028868113	JUAN PABLO	RUEDA TORO
TI	1028868113	JUAN PABLO	RUEDA TORO
TI	1028868113	JUAN PABLO	RUEDA TORO
TI	1028868113	JUAN PABLO	RUEDA TORO
TI	1028868113	JUAN PABLO	RUEDA TORO
TI	1028868113	JUAN PABLO	RUEDA TORO

TI	1028868113	JUAN PABLO	RUEDA TORO
TI	1028868113	JUAN PABLO	RUEDA TORO
TI	1028868113	JUAN PABLO	RUEDA TORO
TI	1028868113	JUAN PABLO	RUEDA TORO
TI	1028868113	JUAN PABLO	RUEDA TORO
TI	1028868113	JUAN PABLO	RUEDA TORO
TI	1028868113	JUAN PABLO	RUEDA TORO
TI	1028868113	JUAN PABLO	RUEDA TORO
TI	1028868113	JUAN PABLO	RUEDA TORO
TI	1028868113	JUAN PABLO	RUEDA TORO
TI	1028868113	JUAN PABLO	RUEDA TORO
TI	1028868113	JUAN PABLO	RUEDA TORO
TI	1028868113	JUAN PABLO	RUEDA TORO
TI	1028868113	JUAN PABLO	RUEDA TORO

TI	1028868113	JUAN PABLO	RUEDA TORO
TI	1028868113	JUAN PABLO	RUEDA TORO
TI	1028868113	JUAN PABLO	RUEDA TORO
TI	1028868113	JUAN PABLO	RUEDA TORO
TI	1028868113	JUAN PABLO	RUEDA TORO
TI	1028868113	JUAN PABLO	RUEDA TORO
TI	1028868113	JUAN PABLO	RUEDA TORO
TI	1028868113	JUAN PABLO	RUEDA TORO
TI	1028868113	JUAN PABLO	RUEDA TORO
TI	1028868113	JUAN PABLO	RUEDA TORO
TI	1028868113	JUAN PABLO	RUEDA TORO
TI	1028868113	JUAN PABLO	RUEDA TORO
TI	1028868113	JUAN PABLO	RUEDA TORO
TI	1028868113	JUAN PABLO	RUEDA TORO
TI	1028868113	JUAN PABLO	RUEDA TORO
TI	1028868113	JUAN PABLO	RUEDA TORO

TI	1028868113	JUAN PABLO	RUEDA TORO
TI	1028868113	JUAN PABLO	RUEDA TORO
TI	1028868113	JUAN PABLO	RUEDA TORO
TI	1028868113	JUAN PABLO	RUEDA TORO
TI	1028868113	JUAN PABLO	RUEDA TORO
TI	1028868113	JUAN PABLO	RUEDA TORO
TI	1028868113	JUAN PABLO	RUEDA TORO
TI	1028868113	JUAN PABLO	RUEDA TORO
TI	1028868113	JUAN PABLO	RUEDA TORO
TI	1028868113	JUAN PABLO	RUEDA TORO
TI	1028868113	JUAN PABLO	RUEDA TORO
TI	1028868113	JUAN PABLO	RUEDA TORO
TI	1028868113	JUAN PABLO	RUEDA TORO
TI	1028868113	JUAN PABLO	RUEDA TORO
TI	1028868113	JUAN PABLO	RUEDA TORO
TI	1030592946	CRISTIAN ALEJANDRO	ALVAREZ PEDRAZA

TI	1030592946	CRISTIAN ALEJANDRO	ALVAREZ PEDRAZA
TI	1030592946	CRISTIAN ALEJANDRO	ALVAREZ PEDRAZA
TI	1030592946	CRISTIAN ALEJANDRO	ALVAREZ PEDRAZA
TI	1030592946	CRISTIAN ALEJANDRO	ALVAREZ PEDRAZA
TI	1030592946	CRISTIAN ALEJANDRO	ALVAREZ PEDRAZA
TI	1030592946	CRISTIAN ALEJANDRO	ALVAREZ PEDRAZA
TI	1030592946	CRISTIAN ALEJANDRO	ALVAREZ PEDRAZA
TI	1030592946	CRISTIAN ALEJANDRO	ALVAREZ PEDRAZA
TI	1030592946	CRISTIAN ALEJANDRO	ALVAREZ PEDRAZA
TI	1030592946	CRISTIAN ALEJANDRO	ALVAREZ PEDRAZA
TI	1030592946	CRISTIAN ALEJANDRO	ALVAREZ PEDRAZA
TI	1030592946	CRISTIAN ALEJANDRO	ALVAREZ PEDRAZA
TI	1030592946	CRISTIAN ALEJANDRO	ALVAREZ PEDRAZA
TI	1030592946	CRISTIAN ALEJANDRO	ALVAREZ PEDRAZA
TI	1030592946	CRISTIAN ALEJANDRO	ALVAREZ PEDRAZA

TI	1030592946	CRISTIAN ALEJANDRO	ALVAREZ PEDRAZA
TI	1030592946	CRISTIAN ALEJANDRO	ALVAREZ PEDRAZA
TI	1030592946	CRISTIAN ALEJANDRO	ALVAREZ PEDRAZA
TI	1030592946	CRISTIAN ALEJANDRO	ALVAREZ PEDRAZA
TI	1030592946	CRISTIAN ALEJANDRO	ALVAREZ PEDRAZA
TI	1030592946	CRISTIAN ALEJANDRO	ALVAREZ PEDRAZA
TI	1030592946	CRISTIAN ALEJANDRO	ALVAREZ PEDRAZA
TI	1030592946	CRISTIAN ALEJANDRO	ALVAREZ PEDRAZA
TI	1030592946	CRISTIAN ALEJANDRO	ALVAREZ PEDRAZA
TI	1030592946	CRISTIAN ALEJANDRO	ALVAREZ PEDRAZA
TI	1030592946	CRISTIAN ALEJANDRO	ALVAREZ PEDRAZA
TI	1030592946	CRISTIAN ALEJANDRO	ALVAREZ PEDRAZA
TI	1030592946	CRISTIAN ALEJANDRO	ALVAREZ PEDRAZA
TI	1030592946	CRISTIAN ALEJANDRO	ALVAREZ PEDRAZA

TI	1030592946	CRISTIAN ALEJANDRO	ALVAREZ PEDRAZA
TI	1030592946	CRISTIAN ALEJANDRO	ALVAREZ PEDRAZA
TI	1030592946	CRISTIAN ALEJANDRO	ALVAREZ PEDRAZA
TI	1030592946	CRISTIAN ALEJANDRO	ALVAREZ PEDRAZA
TI	1030592946	CRISTIAN ALEJANDRO	ALVAREZ PEDRAZA
TI	1030592946	CRISTIAN ALEJANDRO	ALVAREZ PEDRAZA
TI	1030592946	CRISTIAN ALEJANDRO	ALVAREZ PEDRAZA
TI	1030592946	CRISTIAN ALEJANDRO	ALVAREZ PEDRAZA
TI	1030592946	CRISTIAN ALEJANDRO	ALVAREZ PEDRAZA
TI	1030592946	CRISTIAN ALEJANDRO	ALVAREZ PEDRAZA
TI	1030592946	CRISTIAN ALEJANDRO	ALVAREZ PEDRAZA
TI	1030592946	CRISTIAN ALEJANDRO	ALVAREZ PEDRAZA
TI	1030592946	CRISTIAN ALEJANDRO	ALVAREZ PEDRAZA

TI	1030592946	CRISTIAN ALEJANDRO	ALVAREZ PEDRAZA
TI	1030592946	CRISTIAN ALEJANDRO	ALVAREZ PEDRAZA
TI	1030592946	CRISTIAN ALEJANDRO	ALVAREZ PEDRAZA
TI	1030592946	CRISTIAN ALEJANDRO	ALVAREZ PEDRAZA
TI	1030592946	CRISTIAN ALEJANDRO	ALVAREZ PEDRAZA
TI	1030592946	CRISTIAN ALEJANDRO	ALVAREZ PEDRAZA
TI	1030592946	CRISTIAN ALEJANDRO	ALVAREZ PEDRAZA
TI	1030592946	CRISTIAN ALEJANDRO	ALVAREZ PEDRAZA
TI	1030592946	CRISTIAN ALEJANDRO	ALVAREZ PEDRAZA
TI	1030592946	CRISTIAN ALEJANDRO	ALVAREZ PEDRAZA
TI	1030592946	CRISTIAN ALEJANDRO	ALVAREZ PEDRAZA
TI	1030592946	CRISTIAN ALEJANDRO	ALVAREZ PEDRAZA
TI	1030592946	CRISTIAN ALEJANDRO	ALVAREZ PEDRAZA
TI	1030592946	CRISTIAN ALEJANDRO	ALVAREZ PEDRAZA
TI	1030592946	CRISTIAN ALEJANDRO	ALVAREZ PEDRAZA
TI	1030592946	CRISTIAN ALEJANDRO	ALVAREZ PEDRAZA
TI	1030592946	CRISTIAN ALEJANDRO	ALVAREZ PEDRAZA

TI	1030592946	CRISTIAN ALEJANDRO	ALVAREZ PEDRAZA
TI	1030592946	CRISTIAN ALEJANDRO	ALVAREZ PEDRAZA
TI	1030592946	CRISTIAN ALEJANDRO	ALVAREZ PEDRAZA
TI	1030592946	CRISTIAN ALEJANDRO	ALVAREZ PEDRAZA
TI	1030592946	CRISTIAN ALEJANDRO	ALVAREZ PEDRAZA
TI	1030592946	CRISTIAN ALEJANDRO	ALVAREZ PEDRAZA
TI	1030592946	CRISTIAN ALEJANDRO	ALVAREZ PEDRAZA
TI	1030592946	CRISTIAN ALEJANDRO	ALVAREZ PEDRAZA
TI	1030601253	MARIA CAMILA	RODRIGUEZ AMADO
TI	1030601253	MARIA CAMILA	RODRIGUEZ AMADO
TI	1030601253	MARIA CAMILA	RODRIGUEZ AMADO
TI	1030601253	MARIA CAMILA	RODRIGUEZ AMADO
TI	1030601253	MARIA CAMILA	RODRIGUEZ AMADO
TI	1030601253	MARIA CAMILA	RODRIGUEZ AMADO
TI	1030601253	MARIA CAMILA	RODRIGUEZ AMADO
TI	1030601253	MARIA CAMILA	RODRIGUEZ AMADO
TI	1030601253	MARIA CAMILA	RODRIGUEZ AMADO

TI	1030601253	MARIA CAMILA	RODRIGUEZ AMADO
TI	1030601253	MARIA CAMILA	RODRIGUEZ AMADO
TI	1030601253	MARIA CAMILA	RODRIGUEZ AMADO
TI	1030601253	MARIA CAMILA	RODRIGUEZ AMADO
TI	1030601253	MARIA CAMILA	RODRIGUEZ AMADO
TI	1030601253	MARIA CAMILA	RODRIGUEZ AMADO
TI	1030601253	MARIA CAMILA	RODRIGUEZ AMADO
TI	1030601253	MARIA CAMILA	RODRIGUEZ AMADO
TI	1030601253	MARIA CAMILA	RODRIGUEZ AMADO
TI	1030601253	MARIA CAMILA	RODRIGUEZ AMADO
TI	1030601253	MARIA CAMILA	RODRIGUEZ AMADO
TI	1030601253	MARIA CAMILA	RODRIGUEZ AMADO
TI	1030601253	MARIA CAMILA	RODRIGUEZ AMADO
TI	1030601253	MARIA CAMILA	RODRIGUEZ AMADO

TI	1030601253	MARIA CAMILA	RODRIGUEZ AMADO
TI	1030601253	MARIA CAMILA	RODRIGUEZ AMADO
TI	1030601253	MARIA CAMILA	RODRIGUEZ AMADO
TI	1030601253	MARIA CAMILA	RODRIGUEZ AMADO
TI	1030601253	MARIA CAMILA	RODRIGUEZ AMADO
TI	1030601253	MARIA CAMILA	RODRIGUEZ AMADO
TI	1030601253	MARIA CAMILA	RODRIGUEZ AMADO
TI	1030601253	MARIA CAMILA	RODRIGUEZ AMADO
TI	1030601253	MARIA CAMILA	RODRIGUEZ AMADO
TI	1030601253	MARIA CAMILA	RODRIGUEZ AMADO
TI	1030601253	MARIA CAMILA	RODRIGUEZ AMADO
TI	1030601253	MARIA CAMILA	RODRIGUEZ AMADO
TI	1030601253	MARIA CAMILA	RODRIGUEZ AMADO
TI	1030601253	MARIA CAMILA	RODRIGUEZ AMADO

TI	1030601253	MARIA CAMILA	RODRIGUEZ AMADO
TI	1030601253	MARIA CAMILA	RODRIGUEZ AMADO
TI	1030601253	MARIA CAMILA	RODRIGUEZ AMADO
TI	1030601253	MARIA CAMILA	RODRIGUEZ AMADO
TI	1030601253	MARIA CAMILA	RODRIGUEZ AMADO
TI	1030601253	MARIA CAMILA	RODRIGUEZ AMADO
TI	1030601253	MARIA CAMILA	RODRIGUEZ AMADO
TI	1030601253	MARIA CAMILA	RODRIGUEZ AMADO
TI	1030601253	MARIA CAMILA	RODRIGUEZ AMADO
TI	1030601253	MARIA CAMILA	RODRIGUEZ AMADO
TI	1030601253	MARIA CAMILA	RODRIGUEZ AMADO
TI	1030601253	MARIA CAMILA	RODRIGUEZ AMADO
TI	1030601253	MARIA CAMILA	RODRIGUEZ AMADO
TI	1030601253	MARIA CAMILA	RODRIGUEZ AMADO
TI	1030601253	MARIA CAMILA	RODRIGUEZ AMADO

TI	1030601253	MARIA CAMILA	RODRIGUEZ AMADO
TI	1030601253	MARIA CAMILA	RODRIGUEZ AMADO
TI	1030601253	MARIA CAMILA	RODRIGUEZ AMADO
TI	1030601253	MARIA CAMILA	RODRIGUEZ AMADO
TI	1030601253	MARIA CAMILA	RODRIGUEZ AMADO
TI	1030601253	MARIA CAMILA	RODRIGUEZ AMADO
TI	1030601253	MARIA CAMILA	RODRIGUEZ AMADO
TI	1030601253	MARIA CAMILA	RODRIGUEZ AMADO
TI	1030601253	MARIA CAMILA	RODRIGUEZ AMADO
TI	1030601253	MARIA CAMILA	RODRIGUEZ AMADO
TI	1030601253	MARIA CAMILA	RODRIGUEZ AMADO
TI	1030601253	MARIA CAMILA	RODRIGUEZ AMADO
TI	1030601253	MARIA CAMILA	RODRIGUEZ AMADO
TI	1030601253	MARIA CAMILA	RODRIGUEZ AMADO
TI	1032680934	JOSE NICOLAS	VEGA RAMIREZ

TI	1032680934	JOSE NICOLAS	VEGA RAMIREZ
TI	1032680934	JOSE NICOLAS	VEGA RAMIREZ
TI	1032680934	JOSE NICOLAS	VEGA RAMIREZ
TI	1032680934	JOSE NICOLAS	VEGA RAMIREZ
TI	1032680934	JOSE NICOLAS	VEGA RAMIREZ
TI	1032680934	JOSE NICOLAS	VEGA RAMIREZ
TI	1032680934	JOSE NICOLAS	VEGA RAMIREZ
TI	1032680934	JOSE NICOLAS	VEGA RAMIREZ
TI	1032680934	JOSE NICOLAS	VEGA RAMIREZ
TI	1032680934	JOSE NICOLAS	VEGA RAMIREZ
TI	1032680934	JOSE NICOLAS	VEGA RAMIREZ
TI	1032680934	JOSE NICOLAS	VEGA RAMIREZ
TI	1032680934	JOSE NICOLAS	VEGA RAMIREZ
TI	1032680934	JOSE NICOLAS	VEGA RAMIREZ
TI	1032680934	JOSE NICOLAS	VEGA RAMIREZ

TI	1032680934	JOSE NICOLAS	VEGA RAMIREZ
TI	1032680934	JOSE NICOLAS	VEGA RAMIREZ
TI	1032680934	JOSE NICOLAS	VEGA RAMIREZ
TI	1032680934	JOSE NICOLAS	VEGA RAMIREZ
TI	1032680934	JOSE NICOLAS	VEGA RAMIREZ
TI	1032680934	JOSE NICOLAS	VEGA RAMIREZ
TI	1032680934	JOSE NICOLAS	VEGA RAMIREZ
TI	1032680934	JOSE NICOLAS	VEGA RAMIREZ
TI	1032680934	JOSE NICOLAS	VEGA RAMIREZ
TI	1032680934	JOSE NICOLAS	VEGA RAMIREZ
TI	1032680934	JOSE NICOLAS	VEGA RAMIREZ
TI	1032680934	JOSE NICOLAS	VEGA RAMIREZ
TI	1032680934	JOSE NICOLAS	VEGA RAMIREZ
TI	1032680934	JOSE NICOLAS	VEGA RAMIREZ

TI	1032680934	JOSE NICOLAS	VEGA RAMIREZ
TI	1032680934	JOSE NICOLAS	VEGA RAMIREZ
TI	1032680934	JOSE NICOLAS	VEGA RAMIREZ
TI	1032680934	JOSE NICOLAS	VEGA RAMIREZ
TI	1032680934	JOSE NICOLAS	VEGA RAMIREZ
TI	1032680934	JOSE NICOLAS	VEGA RAMIREZ
TI	1032680934	JOSE NICOLAS	VEGA RAMIREZ
TI	1032680934	JOSE NICOLAS	VEGA RAMIREZ
TI	1032680934	JOSE NICOLAS	VEGA RAMIREZ
TI	1032680934	JOSE NICOLAS	VEGA RAMIREZ
TI	1032680934	JOSE NICOLAS	VEGA RAMIREZ
TI	1032680934	JOSE NICOLAS	VEGA RAMIREZ
TI	1032680934	JOSE NICOLAS	VEGA RAMIREZ
TI	1032680934	JOSE NICOLAS	VEGA RAMIREZ

TI	1032680934	JOSE NICOLAS	VEGA RAMIREZ
TI	1032680934	JOSE NICOLAS	VEGA RAMIREZ
TI	1032680934	JOSE NICOLAS	VEGA RAMIREZ
TI	1032680934	JOSE NICOLAS	VEGA RAMIREZ
TI	1032680934	JOSE NICOLAS	VEGA RAMIREZ
TI	1032680934	JOSE NICOLAS	VEGA RAMIREZ
TI	1032680934	JOSE NICOLAS	VEGA RAMIREZ
TI	1032680934	JOSE NICOLAS	VEGA RAMIREZ
TI	1032680934	JOSE NICOLAS	VEGA RAMIREZ
TI	1032680934	JOSE NICOLAS	VEGA RAMIREZ
TI	1032680934	JOSE NICOLAS	VEGA RAMIREZ
TI	1032680934	JOSE NICOLAS	VEGA RAMIREZ
TI	1032680934	JOSE NICOLAS	VEGA RAMIREZ
TI	1032680934	JOSE NICOLAS	VEGA RAMIREZ
TI	1032680934	JOSE NICOLAS	VEGA RAMIREZ
TI	1032680934	JOSE NICOLAS	VEGA RAMIREZ
TI	1032680934	JOSE NICOLAS	VEGA RAMIREZ

TI	1032680934	JOSE NICOLAS	VEGA RAMIREZ
TI	1032680934	JOSE NICOLAS	VEGA RAMIREZ
TI	1032680934	JOSE NICOLAS	VEGA RAMIREZ
TI	1032680934	JOSE NICOLAS	VEGA RAMIREZ
TI	1032680934	JOSE NICOLAS	VEGA RAMIREZ
TI	1032680934	JOSE NICOLAS	VEGA RAMIREZ
TI	1032680934	JOSE NICOLAS	VEGA RAMIREZ
TI	1032680934	JOSE NICOLAS	VEGA RAMIREZ
TI	1032681309	SIMON FELIPE	RESTREPO LEON
TI	1032681309	SIMON FELIPE	RESTREPO LEON
TI	1032681309	SIMON FELIPE	RESTREPO LEON
TI	1032681309	SIMON FELIPE	RESTREPO LEON
TI	1032681309	SIMON FELIPE	RESTREPO LEON
TI	1032681309	SIMON FELIPE	RESTREPO LEON
TI	1032681309	SIMON FELIPE	RESTREPO LEON
TI	1032681309	SIMON FELIPE	RESTREPO LEON
TI	1032681309	SIMON FELIPE	RESTREPO LEON

TI	1032681309	SIMON FELIPE	RESTREPO LEON
TI	1032681309	SIMON FELIPE	RESTREPO LEON
TI	1032681309	SIMON FELIPE	RESTREPO LEON
TI	1032681309	SIMON FELIPE	RESTREPO LEON
TI	1032681309	SIMON FELIPE	RESTREPO LEON
TI	1032681309	SIMON FELIPE	RESTREPO LEON
TI	1032681309	SIMON FELIPE	RESTREPO LEON
TI	1032681309	SIMON FELIPE	RESTREPO LEON
TI	1032681309	SIMON FELIPE	RESTREPO LEON
TI	1032681309	SIMON FELIPE	RESTREPO LEON
TI	1032681309	SIMON FELIPE	RESTREPO LEON
TI	1032681309	SIMON FELIPE	RESTREPO LEON
TI	1032681309	SIMON FELIPE	RESTREPO LEON
TI	1032681309	SIMON FELIPE	RESTREPO LEON
TI	1032681309	SIMON FELIPE	RESTREPO LEON

TI	1032681309	SIMON FELIPE	RESTREPO LEON
TI	1032681309	SIMON FELIPE	RESTREPO LEON
TI	1032681309	SIMON FELIPE	RESTREPO LEON
TI	1032681309	SIMON FELIPE	RESTREPO LEON
TI	1032681309	SIMON FELIPE	RESTREPO LEON
TI	1032681309	SIMON FELIPE	RESTREPO LEON
TI	1032681309	SIMON FELIPE	RESTREPO LEON
TI	1032681309	SIMON FELIPE	RESTREPO LEON
TI	1032681309	SIMON FELIPE	RESTREPO LEON
TI	1032681309	SIMON FELIPE	RESTREPO LEON
TI	1032681309	SIMON FELIPE	RESTREPO LEON
TI	1032681309	SIMON FELIPE	RESTREPO LEON
TI	1032681309	SIMON FELIPE	RESTREPO LEON
TI	1032681309	SIMON FELIPE	RESTREPO LEON

TI	1032681309	SIMON FELIPE	RESTREPO LEON
TI	1032681309	SIMON FELIPE	RESTREPO LEON
TI	1032681309	SIMON FELIPE	RESTREPO LEON
TI	1032681309	SIMON FELIPE	RESTREPO LEON
TI	1032681309	SIMON FELIPE	RESTREPO LEON
TI	1032681309	SIMON FELIPE	RESTREPO LEON
TI	1032681309	SIMON FELIPE	RESTREPO LEON
TI	1032681309	SIMON FELIPE	RESTREPO LEON
TI	1032681309	SIMON FELIPE	RESTREPO LEON
TI	1032681309	SIMON FELIPE	RESTREPO LEON
TI	1032681309	SIMON FELIPE	RESTREPO LEON
TI	1032681309	SIMON FELIPE	RESTREPO LEON
TI	1032681309	SIMON FELIPE	RESTREPO LEON
TI	1032681309	SIMON FELIPE	RESTREPO LEON
TI	1032681309	SIMON FELIPE	RESTREPO LEON

TI	1032681309	SIMON FELIPE	RESTREPO LEON
TI	1032681309	SIMON FELIPE	RESTREPO LEON
TI	1032681309	SIMON FELIPE	RESTREPO LEON
TI	1032681309	SIMON FELIPE	RESTREPO LEON
TI	1032681309	SIMON FELIPE	RESTREPO LEON
TI	1032681309	SIMON FELIPE	RESTREPO LEON
TI	1032681309	SIMON FELIPE	RESTREPO LEON
TI	1032681309	SIMON FELIPE	RESTREPO LEON
TI	1032681309	SIMON FELIPE	RESTREPO LEON
TI	1032681309	SIMON FELIPE	RESTREPO LEON
TI	1032681309	SIMON FELIPE	RESTREPO LEON
TI	1032681309	SIMON FELIPE	RESTREPO LEON
TI	1032681309	SIMON FELIPE	RESTREPO LEON
TI	1032681309	SIMON FELIPE	RESTREPO LEON
TI	1032681309	SIMON FELIPE	RESTREPO LEON
TI	1032941243	JUAN DIEGO	URREGO DIAZ

TI	1032941243	JUAN DIEGO	URREGO DIAZ
TI	1032941243	JUAN DIEGO	URREGO DIAZ
TI	1032941243	JUAN DIEGO	URREGO DIAZ
TI	1032941243	JUAN DIEGO	URREGO DIAZ
TI	1032941243	JUAN DIEGO	URREGO DIAZ
TI	1032941243	JUAN DIEGO	URREGO DIAZ
TI	1032941243	JUAN DIEGO	URREGO DIAZ
TI	1032941243	JUAN DIEGO	URREGO DIAZ
TI	1032941243	JUAN DIEGO	URREGO DIAZ
TI	1032941243	JUAN DIEGO	URREGO DIAZ
TI	1032941243	JUAN DIEGO	URREGO DIAZ
TI	1032941243	JUAN DIEGO	URREGO DIAZ
TI	1032941243	JUAN DIEGO	URREGO DIAZ
TI	1032941243	JUAN DIEGO	URREGO DIAZ
TI	1032941243	JUAN DIEGO	URREGO DIAZ

TI	1032941243	JUAN DIEGO	URREGO DIAZ
TI	1032941243	JUAN DIEGO	URREGO DIAZ
TI	1032941243	JUAN DIEGO	URREGO DIAZ
TI	1032941243	JUAN DIEGO	URREGO DIAZ
TI	1032941243	JUAN DIEGO	URREGO DIAZ
TI	1032941243	JUAN DIEGO	URREGO DIAZ
TI	1032941243	JUAN DIEGO	URREGO DIAZ
TI	1032941243	JUAN DIEGO	URREGO DIAZ
TI	1032941243	JUAN DIEGO	URREGO DIAZ
TI	1032941243	JUAN DIEGO	URREGO DIAZ
TI	1032941243	JUAN DIEGO	URREGO DIAZ
TI	1032941243	JUAN DIEGO	URREGO DIAZ
TI	1032941243	JUAN DIEGO	URREGO DIAZ
TI	1032941243	JUAN DIEGO	URREGO DIAZ

TI	1032941243	JUAN DIEGO	URREGO DIAZ
TI	1032941243	JUAN DIEGO	URREGO DIAZ
TI	1032941243	JUAN DIEGO	URREGO DIAZ
TI	1032941243	JUAN DIEGO	URREGO DIAZ
TI	1032941243	JUAN DIEGO	URREGO DIAZ
TI	1032941243	JUAN DIEGO	URREGO DIAZ
TI	1032941243	JUAN DIEGO	URREGO DIAZ
TI	1032941243	JUAN DIEGO	URREGO DIAZ
TI	1032941243	JUAN DIEGO	URREGO DIAZ
TI	1032941243	JUAN DIEGO	URREGO DIAZ
TI	1032941243	JUAN DIEGO	URREGO DIAZ
TI	1032941243	JUAN DIEGO	URREGO DIAZ
TI	1032941243	JUAN DIEGO	URREGO DIAZ
TI	1032941243	JUAN DIEGO	URREGO DIAZ

TI	1032941243	JUAN DIEGO	URREGO DIAZ
TI	1032941243	JUAN DIEGO	URREGO DIAZ
TI	1032941243	JUAN DIEGO	URREGO DIAZ
TI	1032941243	JUAN DIEGO	URREGO DIAZ
TI	1032941243	JUAN DIEGO	URREGO DIAZ
TI	1032941243	JUAN DIEGO	URREGO DIAZ
TI	1032941243	JUAN DIEGO	URREGO DIAZ
TI	1032941243	JUAN DIEGO	URREGO DIAZ
TI	1032941243	JUAN DIEGO	URREGO DIAZ
TI	1032941243	JUAN DIEGO	URREGO DIAZ
TI	1032941243	JUAN DIEGO	URREGO DIAZ
TI	1032941243	JUAN DIEGO	URREGO DIAZ
TI	1032941243	JUAN DIEGO	URREGO DIAZ
TI	1032941243	JUAN DIEGO	URREGO DIAZ
TI	1032941243	JUAN DIEGO	URREGO DIAZ
TI	1032941243	JUAN DIEGO	URREGO DIAZ
TI	1032941243	JUAN DIEGO	URREGO DIAZ

TI	1032941243	JUAN DIEGO	URREGO DIAZ
TI	1032941243	JUAN DIEGO	URREGO DIAZ
TI	1032941243	JUAN DIEGO	URREGO DIAZ
TI	1032941243	JUAN DIEGO	URREGO DIAZ
TI	1032941243	JUAN DIEGO	URREGO DIAZ
TI	1032941243	JUAN DIEGO	URREGO DIAZ
TI	1032941243	JUAN DIEGO	URREGO DIAZ
TI	1032941243	JUAN DIEGO	URREGO DIAZ
TI	1034664130	JORGE ANDRES	CELIS AGUDELO
TI	1034664130	JORGE ANDRES	CELIS AGUDELO
TI	1034664130	JORGE ANDRES	CELIS AGUDELO
TI	1034664130	JORGE ANDRES	CELIS AGUDELO
TI	1034664130	JORGE ANDRES	CELIS AGUDELO
TI	1034664130	JORGE ANDRES	CELIS AGUDELO
TI	1034664130	JORGE ANDRES	CELIS AGUDELO
TI	1034664130	JORGE ANDRES	CELIS AGUDELO
TI	1034664130	JORGE ANDRES	CELIS AGUDELO

TI	1034664130	JORGE ANDRES	CELIS AGUDELO
TI	1034664130	JORGE ANDRES	CELIS AGUDELO
TI	1034664130	JORGE ANDRES	CELIS AGUDELO
TI	1034664130	JORGE ANDRES	CELIS AGUDELO
TI	1034664130	JORGE ANDRES	CELIS AGUDELO
TI	1034664130	JORGE ANDRES	CELIS AGUDELO
TI	1034664130	JORGE ANDRES	CELIS AGUDELO
TI	1034664130	JORGE ANDRES	CELIS AGUDELO
TI	1034664130	JORGE ANDRES	CELIS AGUDELO
TI	1034664130	JORGE ANDRES	CELIS AGUDELO
TI	1034664130	JORGE ANDRES	CELIS AGUDELO
TI	1034664130	JORGE ANDRES	CELIS AGUDELO
TI	1034664130	JORGE ANDRES	CELIS AGUDELO
TI	1034664130	JORGE ANDRES	CELIS AGUDELO
TI	1034664130	JORGE ANDRES	CELIS AGUDELO

TI	1034664130	JORGE ANDRES	CELIS AGUDELO
TI	1034664130	JORGE ANDRES	CELIS AGUDELO
TI	1034664130	JORGE ANDRES	CELIS AGUDELO
TI	1034664130	JORGE ANDRES	CELIS AGUDELO
TI	1034664130	JORGE ANDRES	CELIS AGUDELO
TI	1034664130	JORGE ANDRES	CELIS AGUDELO
TI	1034664130	JORGE ANDRES	CELIS AGUDELO
TI	1034664130	JORGE ANDRES	CELIS AGUDELO
TI	1034664130	JORGE ANDRES	CELIS AGUDELO
TI	1034664130	JORGE ANDRES	CELIS AGUDELO
TI	1034664130	JORGE ANDRES	CELIS AGUDELO
TI	1034664130	JORGE ANDRES	CELIS AGUDELO
TI	1034664130	JORGE ANDRES	CELIS AGUDELO
TI	1034664130	JORGE ANDRES	CELIS AGUDELO

TI	1034664130	JORGE ANDRES	CELIS AGUDELO
TI	1034664130	JORGE ANDRES	CELIS AGUDELO
TI	1034664130	JORGE ANDRES	CELIS AGUDELO
TI	1034664130	JORGE ANDRES	CELIS AGUDELO
TI	1034664130	JORGE ANDRES	CELIS AGUDELO
TI	1034664130	JORGE ANDRES	CELIS AGUDELO
TI	1034664130	JORGE ANDRES	CELIS AGUDELO
TI	1034664130	JORGE ANDRES	CELIS AGUDELO
TI	1034664130	JORGE ANDRES	CELIS AGUDELO
TI	1034664130	JORGE ANDRES	CELIS AGUDELO
TI	1034664130	JORGE ANDRES	CELIS AGUDELO
TI	1034664130	JORGE ANDRES	CELIS AGUDELO
TI	1034664130	JORGE ANDRES	CELIS AGUDELO
TI	1034664130	JORGE ANDRES	CELIS AGUDELO
TI	1034664130	JORGE ANDRES	CELIS AGUDELO
TI	1034664130	JORGE ANDRES	CELIS AGUDELO

TI	1034664130	JORGE ANDRES	CELIS AGUDELO
TI	1034664130	JORGE ANDRES	CELIS AGUDELO
TI	1034664130	JORGE ANDRES	CELIS AGUDELO
TI	1034664130	JORGE ANDRES	CELIS AGUDELO
TI	1034664130	JORGE ANDRES	CELIS AGUDELO
TI	1034664130	JORGE ANDRES	CELIS AGUDELO
TI	1034664130	JORGE ANDRES	CELIS AGUDELO
TI	1034664130	JORGE ANDRES	CELIS AGUDELO
TI	1034664130	JORGE ANDRES	CELIS AGUDELO
TI	1034664130	JORGE ANDRES	CELIS AGUDELO
TI	1034664130	JORGE ANDRES	CELIS AGUDELO
TI	1034664130	JORGE ANDRES	CELIS AGUDELO
TI	1034664130	JORGE ANDRES	CELIS AGUDELO
TI	1034664130	JORGE ANDRES	CELIS AGUDELO
TI	1034664130	JORGE ANDRES	CELIS AGUDELO
TI	1055361094	SOFIA	FLOREZ RAMIREZ

TI	1055361094	SOFIA	FLOREZ RAMIREZ
TI	1055361094	SOFIA	FLOREZ RAMIREZ
TI	1055361094	SOFIA	FLOREZ RAMIREZ
TI	1055361094	SOFIA	FLOREZ RAMIREZ
TI	1055361094	SOFIA	FLOREZ RAMIREZ
TI	1055361094	SOFIA	FLOREZ RAMIREZ
TI	1055361094	SOFIA	FLOREZ RAMIREZ
TI	1055361094	SOFIA	FLOREZ RAMIREZ
TI	1055361094	SOFIA	FLOREZ RAMIREZ
TI	1055361094	SOFIA	FLOREZ RAMIREZ
TI	1055361094	SOFIA	FLOREZ RAMIREZ
TI	1055361094	SOFIA	FLOREZ RAMIREZ
TI	1055361094	SOFIA	FLOREZ RAMIREZ
TI	1055361094	SOFIA	FLOREZ RAMIREZ
TI	1055361094	SOFIA	FLOREZ RAMIREZ

TI	1055361094	SOFIA	FLOREZ RAMIREZ
TI	1055361094	SOFIA	FLOREZ RAMIREZ
TI	1055361094	SOFIA	FLOREZ RAMIREZ
TI	1055361094	SOFIA	FLOREZ RAMIREZ
TI	1055361094	SOFIA	FLOREZ RAMIREZ
TI	1055361094	SOFIA	FLOREZ RAMIREZ
TI	1055361094	SOFIA	FLOREZ RAMIREZ
TI	1055361094	SOFIA	FLOREZ RAMIREZ
TI	1055361094	SOFIA	FLOREZ RAMIREZ
TI	1055361094	SOFIA	FLOREZ RAMIREZ
TI	1055361094	SOFIA	FLOREZ RAMIREZ
TI	1055361094	SOFIA	FLOREZ RAMIREZ
TI	1055361094	SOFIA	FLOREZ RAMIREZ
TI	1055361094	SOFIA	FLOREZ RAMIREZ

TI	1055361094	SOFIA	FLOREZ RAMIREZ
TI	1055361094	SOFIA	FLOREZ RAMIREZ
TI	1055361094	SOFIA	FLOREZ RAMIREZ
TI	1055361094	SOFIA	FLOREZ RAMIREZ
TI	1055361094	SOFIA	FLOREZ RAMIREZ
TI	1055361094	SOFIA	FLOREZ RAMIREZ
TI	1055361094	SOFIA	FLOREZ RAMIREZ
TI	1055361094	SOFIA	FLOREZ RAMIREZ
TI	1055361094	SOFIA	FLOREZ RAMIREZ
TI	1055361094	SOFIA	FLOREZ RAMIREZ
TI	1055361094	SOFIA	FLOREZ RAMIREZ
TI	1055361094	SOFIA	FLOREZ RAMIREZ
TI	1055361094	SOFIA	FLOREZ RAMIREZ
TI	1055361094	SOFIA	FLOREZ RAMIREZ

TI	1055361094	SOFIA	FLOREZ RAMIREZ
TI	1055361094	SOFIA	FLOREZ RAMIREZ
TI	1055361094	SOFIA	FLOREZ RAMIREZ
TI	1055361094	SOFIA	FLOREZ RAMIREZ
TI	1055361094	SOFIA	FLOREZ RAMIREZ
TI	1055361094	SOFIA	FLOREZ RAMIREZ
TI	1055361094	SOFIA	FLOREZ RAMIREZ
TI	1055361094	SOFIA	FLOREZ RAMIREZ
TI	1055361094	SOFIA	FLOREZ RAMIREZ
TI	1055361094	SOFIA	FLOREZ RAMIREZ
TI	1055361094	SOFIA	FLOREZ RAMIREZ
TI	1055361094	SOFIA	FLOREZ RAMIREZ
TI	1055361094	SOFIA	FLOREZ RAMIREZ
TI	1055361094	SOFIA	FLOREZ RAMIREZ
TI	1055361094	SOFIA	FLOREZ RAMIREZ
TI	1055361094	SOFIA	FLOREZ RAMIREZ
TI	1055361094	SOFIA	FLOREZ RAMIREZ

TI	1055361094	SOFIA	FLOREZ RAMIREZ
TI	1055361094	SOFIA	FLOREZ RAMIREZ
TI	1055361094	SOFIA	FLOREZ RAMIREZ
TI	1055361094	SOFIA	FLOREZ RAMIREZ
TI	1055361094	SOFIA	FLOREZ RAMIREZ
TI	1055361094	SOFIA	FLOREZ RAMIREZ
TI	1055361094	SOFIA	FLOREZ RAMIREZ
TI	1055361094	SOFIA	FLOREZ RAMIREZ
TI	1141322602	KAREN DAYANA	CLAVIJO AGUILAR
TI	1141322602	KAREN DAYANA	CLAVIJO AGUILAR
TI	1141322602	KAREN DAYANA	CLAVIJO AGUILAR
TI	1141322602	KAREN DAYANA	CLAVIJO AGUILAR
TI	1141322602	KAREN DAYANA	CLAVIJO AGUILAR
TI	1141322602	KAREN DAYANA	CLAVIJO AGUILAR
TI	1141322602	KAREN DAYANA	CLAVIJO AGUILAR
TI	1141322602	KAREN DAYANA	CLAVIJO AGUILAR

TI	1141322602	KAREN DAYANA	CLAVIJO AGUILAR
TI	1141322602	KAREN DAYANA	CLAVIJO AGUILAR
TI	1141322602	KAREN DAYANA	CLAVIJO AGUILAR
TI	1141322602	KAREN DAYANA	CLAVIJO AGUILAR
TI	1141322602	KAREN DAYANA	CLAVIJO AGUILAR
TI	1141322602	KAREN DAYANA	CLAVIJO AGUILAR
TI	1141322602	KAREN DAYANA	CLAVIJO AGUILAR
TI	1141322602	KAREN DAYANA	CLAVIJO AGUILAR
TI	1141322602	KAREN DAYANA	CLAVIJO AGUILAR
TI	1141322602	KAREN DAYANA	CLAVIJO AGUILAR
TI	1141322602	KAREN DAYANA	CLAVIJO AGUILAR
TI	1141322602	KAREN DAYANA	CLAVIJO AGUILAR
TI	1141322602	KAREN DAYANA	CLAVIJO AGUILAR
TI	1141322602	KAREN DAYANA	CLAVIJO AGUILAR

TI	1141322602	KAREN DAYANA	CLAVIJO AGUILAR
TI	1141322602	KAREN DAYANA	CLAVIJO AGUILAR
TI	1141322602	KAREN DAYANA	CLAVIJO AGUILAR
TI	1141322602	KAREN DAYANA	CLAVIJO AGUILAR
TI	1141322602	KAREN DAYANA	CLAVIJO AGUILAR
TI	1141322602	KAREN DAYANA	CLAVIJO AGUILAR
TI	1141322602	KAREN DAYANA	CLAVIJO AGUILAR
TI	1141322602	KAREN DAYANA	CLAVIJO AGUILAR
TI	1141322602	KAREN DAYANA	CLAVIJO AGUILAR
TI	1141322602	KAREN DAYANA	CLAVIJO AGUILAR
TI	1141322602	KAREN DAYANA	CLAVIJO AGUILAR
TI	1141322602	KAREN DAYANA	CLAVIJO AGUILAR
TI	1141322602	KAREN DAYANA	CLAVIJO AGUILAR

TI	1141322602	KAREN DAYANA	CLAVIJO AGUILAR
TI	1141322602	KAREN DAYANA	CLAVIJO AGUILAR
TI	1141322602	KAREN DAYANA	CLAVIJO AGUILAR
TI	1141322602	KAREN DAYANA	CLAVIJO AGUILAR
TI	1141322602	KAREN DAYANA	CLAVIJO AGUILAR
TI	1141322602	KAREN DAYANA	CLAVIJO AGUILAR
TI	1141322602	KAREN DAYANA	CLAVIJO AGUILAR
TI	1141322602	KAREN DAYANA	CLAVIJO AGUILAR
TI	1141322602	KAREN DAYANA	CLAVIJO AGUILAR
TI	1141322602	KAREN DAYANA	CLAVIJO AGUILAR
TI	1141322602	KAREN DAYANA	CLAVIJO AGUILAR
TI	1141322602	KAREN DAYANA	CLAVIJO AGUILAR
TI	1141322602	KAREN DAYANA	CLAVIJO AGUILAR
TI	1141322602	KAREN DAYANA	CLAVIJO AGUILAR
TI	1141322602	KAREN DAYANA	CLAVIJO AGUILAR

TI	1141322602	KAREN DAYANA	CLAVIJO AGUILAR
TI	1141322602	KAREN DAYANA	CLAVIJO AGUILAR
TI	1141322602	KAREN DAYANA	CLAVIJO AGUILAR
TI	1141322602	KAREN DAYANA	CLAVIJO AGUILAR
TI	1141322602	KAREN DAYANA	CLAVIJO AGUILAR
TI	1141322602	KAREN DAYANA	CLAVIJO AGUILAR
TI	1141322602	KAREN DAYANA	CLAVIJO AGUILAR
TI	1141322602	KAREN DAYANA	CLAVIJO AGUILAR
TI	1141322602	KAREN DAYANA	CLAVIJO AGUILAR
TI	1141322602	KAREN DAYANA	CLAVIJO AGUILAR
TI	1141322602	KAREN DAYANA	CLAVIJO AGUILAR
TI	1141322602	KAREN DAYANA	CLAVIJO AGUILAR
TI	1141322602	KAREN DAYANA	CLAVIJO AGUILAR
TI	1141322602	KAREN DAYANA	CLAVIJO AGUILAR
TI	1141329221	KAREN DANIELA	LOAIZA DELGADILLO

TI	1141329221	KAREN DANIELA	LOAIZA DELGADILLO
TI	1141329221	KAREN DANIELA	LOAIZA DELGADILLO
TI	1141329221	KAREN DANIELA	LOAIZA DELGADILLO
TI	1141329221	KAREN DANIELA	LOAIZA DELGADILLO
TI	1141329221	KAREN DANIELA	LOAIZA DELGADILLO
TI	1141329221	KAREN DANIELA	LOAIZA DELGADILLO
TI	1141329221	KAREN DANIELA	LOAIZA DELGADILLO
TI	1141329221	KAREN DANIELA	LOAIZA DELGADILLO
TI	1141329221	KAREN DANIELA	LOAIZA DELGADILLO
TI	1141329221	KAREN DANIELA	LOAIZA DELGADILLO
TI	1141329221	KAREN DANIELA	LOAIZA DELGADILLO
TI	1141329221	KAREN DANIELA	LOAIZA DELGADILLO
TI	1141329221	KAREN DANIELA	LOAIZA DELGADILLO
TI	1141329221	KAREN DANIELA	LOAIZA DELGADILLO
TI	1141329221	KAREN DANIELA	LOAIZA DELGADILLO

TI	1141329221	KAREN DANIELA	LOAIZA DELGADILLO
TI	1141329221	KAREN DANIELA	LOAIZA DELGADILLO
TI	1141329221	KAREN DANIELA	LOAIZA DELGADILLO
TI	1141329221	KAREN DANIELA	LOAIZA DELGADILLO
TI	1141329221	KAREN DANIELA	LOAIZA DELGADILLO
TI	1141329221	KAREN DANIELA	LOAIZA DELGADILLO
TI	1141329221	KAREN DANIELA	LOAIZA DELGADILLO
TI	1141329221	KAREN DANIELA	LOAIZA DELGADILLO
TI	1141329221	KAREN DANIELA	LOAIZA DELGADILLO
TI	1141329221	KAREN DANIELA	LOAIZA DELGADILLO
TI	1141329221	KAREN DANIELA	LOAIZA DELGADILLO
TI	1141329221	KAREN DANIELA	LOAIZA DELGADILLO
TI	1141329221	KAREN DANIELA	LOAIZA DELGADILLO
TI	1141329221	KAREN DANIELA	LOAIZA DELGADILLO

TI	1141329221	KAREN DANIELA	LOAIZA DELGADILLO
TI	1141329221	KAREN DANIELA	LOAIZA DELGADILLO
TI	1141329221	KAREN DANIELA	LOAIZA DELGADILLO
TI	1141329221	KAREN DANIELA	LOAIZA DELGADILLO
TI	1141329221	KAREN DANIELA	LOAIZA DELGADILLO
TI	1141329221	KAREN DANIELA	LOAIZA DELGADILLO
TI	1141329221	KAREN DANIELA	LOAIZA DELGADILLO
TI	1141329221	KAREN DANIELA	LOAIZA DELGADILLO
TI	1141329221	KAREN DANIELA	LOAIZA DELGADILLO
TI	1141329221	KAREN DANIELA	LOAIZA DELGADILLO
TI	1141329221	KAREN DANIELA	LOAIZA DELGADILLO
TI	1141329221	KAREN DANIELA	LOAIZA DELGADILLO
TI	1141329221	KAREN DANIELA	LOAIZA DELGADILLO
TI	1141329221	KAREN DANIELA	LOAIZA DELGADILLO

TI	1141329221	KAREN DANIELA	LOAIZA DELGADILLO
TI	1141329221	KAREN DANIELA	LOAIZA DELGADILLO
TI	1141329221	KAREN DANIELA	LOAIZA DELGADILLO
TI	1141329221	KAREN DANIELA	LOAIZA DELGADILLO
TI	1141329221	KAREN DANIELA	LOAIZA DELGADILLO
TI	1141329221	KAREN DANIELA	LOAIZA DELGADILLO
TI	1141329221	KAREN DANIELA	LOAIZA DELGADILLO
TI	1141329221	KAREN DANIELA	LOAIZA DELGADILLO
TI	1141329221	KAREN DANIELA	LOAIZA DELGADILLO
TI	1141329221	KAREN DANIELA	LOAIZA DELGADILLO
TI	1141329221	KAREN DANIELA	LOAIZA DELGADILLO
TI	1141329221	KAREN DANIELA	LOAIZA DELGADILLO
TI	1141329221	KAREN DANIELA	LOAIZA DELGADILLO
TI	1141329221	KAREN DANIELA	LOAIZA DELGADILLO
TI	1141329221	KAREN DANIELA	LOAIZA DELGADILLO
TI	1141329221	KAREN DANIELA	LOAIZA DELGADILLO
TI	1141329221	KAREN DANIELA	LOAIZA DELGADILLO

TI	1141329221	KAREN DANIELA	LOAIZA DELGADILLO
TI	1141329221	KAREN DANIELA	LOAIZA DELGADILLO
TI	1141329221	KAREN DANIELA	LOAIZA DELGADILLO
TI	1141329221	KAREN DANIELA	LOAIZA DELGADILLO
TI	1141329221	KAREN DANIELA	LOAIZA DELGADILLO
TI	1141329221	KAREN DANIELA	LOAIZA DELGADILLO
TI	1141329221	KAREN DANIELA	LOAIZA DELGADILLO
TI	1141329221	KAREN DANIELA	LOAIZA DELGADILLO
TI	1147485647	TOMAS	GUERRA BARRAZA
TI	1147485647	TOMAS	GUERRA BARRAZA
TI	1147485647	TOMAS	GUERRA BARRAZA
TI	1147485647	TOMAS	GUERRA BARRAZA
TI	1147485647	TOMAS	GUERRA BARRAZA
TI	1147485647	TOMAS	GUERRA BARRAZA
TI	1147485647	TOMAS	GUERRA BARRAZA
TI	1147485647	TOMAS	GUERRA BARRAZA
TI	1147485647	TOMAS	GUERRA BARRAZA

TI	1147485647	TOMAS	GUERRA BARRAZA
TI	1147485647	TOMAS	GUERRA BARRAZA
TI	1147485647	TOMAS	GUERRA BARRAZA
TI	1147485647	TOMAS	GUERRA BARRAZA
TI	1147485647	TOMAS	GUERRA BARRAZA
TI	1147485647	TOMAS	GUERRA BARRAZA
TI	1147485647	TOMAS	GUERRA BARRAZA
TI	1147485647	TOMAS	GUERRA BARRAZA
TI	1147485647	TOMAS	GUERRA BARRAZA
TI	1147485647	TOMAS	GUERRA BARRAZA
TI	1147485647	TOMAS	GUERRA BARRAZA
TI	1147485647	TOMAS	GUERRA BARRAZA
TI	1147485647	TOMAS	GUERRA BARRAZA
TI	1147485647	TOMAS	GUERRA BARRAZA
TI	1147485647	TOMAS	GUERRA BARRAZA

TI	1147485647	TOMAS	GUERRA BARRAZA
TI	1147485647	TOMAS	GUERRA BARRAZA
TI	1147485647	TOMAS	GUERRA BARRAZA
TI	1147485647	TOMAS	GUERRA BARRAZA
TI	1147485647	TOMAS	GUERRA BARRAZA
TI	1147485647	TOMAS	GUERRA BARRAZA
TI	1147485647	TOMAS	GUERRA BARRAZA
TI	1147485647	TOMAS	GUERRA BARRAZA
TI	1147485647	TOMAS	GUERRA BARRAZA
TI	1147485647	TOMAS	GUERRA BARRAZA
TI	1147485647	TOMAS	GUERRA BARRAZA
TI	1147485647	TOMAS	GUERRA BARRAZA
TI	1147485647	TOMAS	GUERRA BARRAZA

TI	1147485647	TOMAS	GUERRA BARRAZA
TI	1147485647	TOMAS	GUERRA BARRAZA
TI	1147485647	TOMAS	GUERRA BARRAZA
TI	1147485647	TOMAS	GUERRA BARRAZA
TI	1147485647	TOMAS	GUERRA BARRAZA
TI	1147485647	TOMAS	GUERRA BARRAZA
TI	1147485647	TOMAS	GUERRA BARRAZA
TI	1147485647	TOMAS	GUERRA BARRAZA
TI	1147485647	TOMAS	GUERRA BARRAZA
TI	1147485647	TOMAS	GUERRA BARRAZA
TI	1147485647	TOMAS	GUERRA BARRAZA
TI	1147485647	TOMAS	GUERRA BARRAZA
TI	1147485647	TOMAS	GUERRA BARRAZA
TI	1147485647	TOMAS	GUERRA BARRAZA
TI	1147485647	TOMAS	GUERRA BARRAZA
TI	1147485647	TOMAS	GUERRA BARRAZA

TI	1147485647	TOMAS	GUERRA BARRAZA
TI	1147485647	TOMAS	GUERRA BARRAZA
TI	1147485647	TOMAS	GUERRA BARRAZA
TI	1147485647	TOMAS	GUERRA BARRAZA
TI	1147485647	TOMAS	GUERRA BARRAZA
TI	1147485647	TOMAS	GUERRA BARRAZA
TI	1147485647	TOMAS	GUERRA BARRAZA
TI	1147485647	TOMAS	GUERRA BARRAZA
TI	1147485647	TOMAS	GUERRA BARRAZA
TI	1147485647	TOMAS	GUERRA BARRAZA
TI	1147485647	TOMAS	GUERRA BARRAZA
TI	1147485647	TOMAS	GUERRA BARRAZA
TI	1147485647	TOMAS	GUERRA BARRAZA
TI	1147485647	TOMAS	GUERRA BARRAZA
PPT	4899814	RUBMAR ESTER	SANCHEZ BRACHO

PPT	4899814	RUBMAR ESTER	SANCHEZ BRACHO
PPT	4899814	RUBMAR ESTER	SANCHEZ BRACHO
PPT	4899814	RUBMAR ESTER	SANCHEZ BRACHO
PPT	4899814	RUBMAR ESTER	SANCHEZ BRACHO
PPT	4899814	RUBMAR ESTER	SANCHEZ BRACHO
PPT	4899814	RUBMAR ESTER	SANCHEZ BRACHO
PPT	4899814	RUBMAR ESTER	SANCHEZ BRACHO
PPT	4899814	RUBMAR ESTER	SANCHEZ BRACHO
PPT	4899814	RUBMAR ESTER	SANCHEZ BRACHO
PPT	4899814	RUBMAR ESTER	SANCHEZ BRACHO
PPT	4899814	RUBMAR ESTER	SANCHEZ BRACHO
PPT	4899814	RUBMAR ESTER	SANCHEZ BRACHO
PPT	4899814	RUBMAR ESTER	SANCHEZ BRACHO
PPT	4899814	RUBMAR ESTER	SANCHEZ BRACHO
PPT	4899814	RUBMAR ESTER	SANCHEZ BRACHO

PPT	4899814	RUBMAR ESTER	SANCHEZ BRACHO
PPT	4899814	RUBMAR ESTER	SANCHEZ BRACHO
PPT	4899814	RUBMAR ESTER	SANCHEZ BRACHO
PPT	4899814	RUBMAR ESTER	SANCHEZ BRACHO
PPT	4899814	RUBMAR ESTER	SANCHEZ BRACHO
PPT	4899814	RUBMAR ESTER	SANCHEZ BRACHO
PPT	4899814	RUBMAR ESTER	SANCHEZ BRACHO
PPT	4899814	RUBMAR ESTER	SANCHEZ BRACHO
PPT	4899814	RUBMAR ESTER	SANCHEZ BRACHO
PPT	4899814	RUBMAR ESTER	SANCHEZ BRACHO
PPT	4899814	RUBMAR ESTER	SANCHEZ BRACHO
PPT	4899814	RUBMAR ESTER	SANCHEZ BRACHO
PPT	4899814	RUBMAR ESTER	SANCHEZ BRACHO
PPT	4899814	RUBMAR ESTER	SANCHEZ BRACHO

PPT	4899814	RUBMAR ESTER	SANCHEZ BRACHO
PPT	4899814	RUBMAR ESTER	SANCHEZ BRACHO
PPT	4899814	RUBMAR ESTER	SANCHEZ BRACHO
PPT	4899814	RUBMAR ESTER	SANCHEZ BRACHO
PPT	4899814	RUBMAR ESTER	SANCHEZ BRACHO
PPT	4899814	RUBMAR ESTER	SANCHEZ BRACHO
PPT	4899814	RUBMAR ESTER	SANCHEZ BRACHO
PPT	4899814	RUBMAR ESTER	SANCHEZ BRACHO
PPT	4899814	RUBMAR ESTER	SANCHEZ BRACHO
PPT	4899814	RUBMAR ESTER	SANCHEZ BRACHO
PPT	4899814	RUBMAR ESTER	SANCHEZ BRACHO
PPT	4899814	RUBMAR ESTER	SANCHEZ BRACHO
PPT	4899814	RUBMAR ESTER	SANCHEZ BRACHO

PPT	4899814	RUBMAR ESTER	SANCHEZ BRACHO
PPT	4899814	RUBMAR ESTER	SANCHEZ BRACHO
PPT	4899814	RUBMAR ESTER	SANCHEZ BRACHO
PPT	4899814	RUBMAR ESTER	SANCHEZ BRACHO
PPT	4899814	RUBMAR ESTER	SANCHEZ BRACHO
PPT	4899814	RUBMAR ESTER	SANCHEZ BRACHO
PPT	4899814	RUBMAR ESTER	SANCHEZ BRACHO
PPT	4899814	RUBMAR ESTER	SANCHEZ BRACHO
PPT	4899814	RUBMAR ESTER	SANCHEZ BRACHO
PPT	4899814	RUBMAR ESTER	SANCHEZ BRACHO
PPT	4899814	RUBMAR ESTER	SANCHEZ BRACHO
PPT	4899814	RUBMAR ESTER	SANCHEZ BRACHO
PPT	4899814	RUBMAR ESTER	SANCHEZ BRACHO
PPT	4899814	RUBMAR ESTER	SANCHEZ BRACHO
PPT	4899814	RUBMAR ESTER	SANCHEZ BRACHO
PPT	4899814	RUBMAR ESTER	SANCHEZ BRACHO
PPT	4899814	RUBMAR ESTER	SANCHEZ BRACHO

PPT	4899814	RUBMAR ESTER	SANCHEZ BRACHO
PPT	4899814	RUBMAR ESTER	SANCHEZ BRACHO
PPT	4899814	RUBMAR ESTER	SANCHEZ BRACHO
PPT	4899814	RUBMAR ESTER	SANCHEZ BRACHO
PPT	4899814	RUBMAR ESTER	SANCHEZ BRACHO
PPT	4899814	RUBMAR ESTER	SANCHEZ BRACHO
PPT	4899814	RUBMAR ESTER	SANCHEZ BRACHO
PPT	4899814	RUBMAR ESTER	SANCHEZ BRACHO
PPT	6813951	YENIRE NICOL	MATOS PULGAR
PPT	6813951	YENIRE NICOL	MATOS PULGAR
PPT	6813951	YENIRE NICOL	MATOS PULGAR
PPT	6813951	YENIRE NICOL	MATOS PULGAR
PPT	6813951	YENIRE NICOL	MATOS PULGAR
PPT	6813951	YENIRE NICOL	MATOS PULGAR
PPT	6813951	YENIRE NICOL	MATOS PULGAR
PPT	6813951	YENIRE NICOL	MATOS PULGAR
PPT	6813951	YENIRE NICOL	MATOS PULGAR

PPT	6813951	YENIRE NICOL	MATOS PULGAR
PPT	6813951	YENIRE NICOL	MATOS PULGAR
PPT	6813951	YENIRE NICOL	MATOS PULGAR
PPT	6813951	YENIRE NICOL	MATOS PULGAR
PPT	6813951	YENIRE NICOL	MATOS PULGAR
PPT	6813951	YENIRE NICOL	MATOS PULGAR
PPT	6813951	YENIRE NICOL	MATOS PULGAR
PPT	6813951	YENIRE NICOL	MATOS PULGAR
PPT	6813951	YENIRE NICOL	MATOS PULGAR
PPT	6813951	YENIRE NICOL	MATOS PULGAR
PPT	6813951	YENIRE NICOL	MATOS PULGAR
PPT	6813951	YENIRE NICOL	MATOS PULGAR
PPT	6813951	YENIRE NICOL	MATOS PULGAR
PPT	6813951	YENIRE NICOL	MATOS PULGAR
PPT	6813951	YENIRE NICOL	MATOS PULGAR

PPT	6813951	YENIRE NICOL	MATOS PULGAR
PPT	6813951	YENIRE NICOL	MATOS PULGAR
PPT	6813951	YENIRE NICOL	MATOS PULGAR
PPT	6813951	YENIRE NICOL	MATOS PULGAR
PPT	6813951	YENIRE NICOL	MATOS PULGAR
PPT	6813951	YENIRE NICOL	MATOS PULGAR
PPT	6813951	YENIRE NICOL	MATOS PULGAR
PPT	6813951	YENIRE NICOL	MATOS PULGAR
PPT	6813951	YENIRE NICOL	MATOS PULGAR
PPT	6813951	YENIRE NICOL	MATOS PULGAR
PPT	6813951	YENIRE NICOL	MATOS PULGAR
PPT	6813951	YENIRE NICOL	MATOS PULGAR
PPT	6813951	YENIRE NICOL	MATOS PULGAR
PPT	6813951	YENIRE NICOL	MATOS PULGAR

PPT	6813951	YENIRE NICOL	MATOS PULGAR
PPT	6813951	YENIRE NICOL	MATOS PULGAR
PPT	6813951	YENIRE NICOL	MATOS PULGAR
PPT	6813951	YENIRE NICOL	MATOS PULGAR
PPT	6813951	YENIRE NICOL	MATOS PULGAR
PPT	6813951	YENIRE NICOL	MATOS PULGAR
PPT	6813951	YENIRE NICOL	MATOS PULGAR
PPT	6813951	YENIRE NICOL	MATOS PULGAR
PPT	6813951	YENIRE NICOL	MATOS PULGAR
PPT	6813951	YENIRE NICOL	MATOS PULGAR
PPT	6813951	YENIRE NICOL	MATOS PULGAR
PPT	6813951	YENIRE NICOL	MATOS PULGAR
PPT	6813951	YENIRE NICOL	MATOS PULGAR
PPT	6813951	YENIRE NICOL	MATOS PULGAR
PPT	6813951	YENIRE NICOL	MATOS PULGAR

PPT	6813951	YENIRE NICOL	MATOS PULGAR
PPT	6813951	YENIRE NICOL	MATOS PULGAR
PPT	6813951	YENIRE NICOL	MATOS PULGAR
PPT	6813951	YENIRE NICOL	MATOS PULGAR
PPT	6813951	YENIRE NICOL	MATOS PULGAR
PPT	6813951	YENIRE NICOL	MATOS PULGAR
PPT	6813951	YENIRE NICOL	MATOS PULGAR
PPT	6813951	YENIRE NICOL	MATOS PULGAR
PPT	6813951	YENIRE NICOL	MATOS PULGAR
PPT	6813951	YENIRE NICOL	MATOS PULGAR
PPT	6813951	YENIRE NICOL	MATOS PULGAR
PPT	6813951	YENIRE NICOL	MATOS PULGAR
PPT	6813951	YENIRE NICOL	MATOS PULGAR
PPT	6813951	YENIRE NICOL	MATOS PULGAR

Reporte de Juicios

Estado	Competencia
EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE
EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE
EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE
EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE
EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE
EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE
EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE
EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE
EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE
EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE

EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS
EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS
EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS
EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES
EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO
EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO
EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO
EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO
EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas

EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales
EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales
EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales
EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales
EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE
EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE
EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE
EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE

EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE
EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE
EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE
EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE
EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE
EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE
EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS
EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS
EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS
EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES
EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO
EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO
EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO
EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO
EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales
EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales
EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales
EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales
EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales
EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales
EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales
EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE
EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE
EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE
EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE
EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE
EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE
EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE
EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE
EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE
EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE
EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS
EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS
EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS

EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES
EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO
EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO
EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO
EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO
EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas

EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales
EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales
EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE
EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE
EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE
EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE
EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE

EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE
EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE
EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE
EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE
EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE
EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS
EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS
EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS
EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES
EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO
EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO
EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO
EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO
EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE
EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE
EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE
EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE
EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE
EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE
EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE
EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE
EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE
EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS
EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS
EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS
EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES

EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO
EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO
EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO
EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO
EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas

EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE
EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE
EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE
EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE
EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE
EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE

EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE
EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE
EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE
EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE
EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS
EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS
EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS
EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES
EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO
EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO
EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO
EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO
EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE
EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE
EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE
EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE
EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE
EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE
EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE
EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE
EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE
EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS
EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS
EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS
EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES

EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO
EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO
EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO
EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO
EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas

EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE
EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE
EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE
EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE
EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE
EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE

EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE
EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE
EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE
EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE
EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS
EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS
EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS
EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES
EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO
EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO
EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO
EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO
EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE
EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE
EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE
EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE
EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE
EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE
EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE
EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE
EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE
EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS
EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS
EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS
EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES

EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO
EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO
EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO
EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO
EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas

EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE
EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE
EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE
EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE
EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE
EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE

EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE
EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE
EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE
EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE
EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS
EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS
EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS
EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES
EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO
EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO
EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO
EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO
EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE
EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE
EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE
EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE
EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE
EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE
EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE
EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE
EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE
EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS
EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS
EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS
EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES

EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO
EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO
EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO
EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO
EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas

EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE
EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE
EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE
EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE
EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE
EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE

EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE
EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE
EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE
EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE
EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS
EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS
EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS
EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES
EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO
EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO
EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO
EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO
EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE
EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE
EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE
EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE
EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE
EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE
EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE
EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE
EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE
EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS
EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS
EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS
EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES

EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO
EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO
EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO
EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO
EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas

EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE
EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE
EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE
EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE
EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE
EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE

EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE
EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE
EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE
EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE
EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS
EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS
EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS
EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES
EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO
EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO
EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO
EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO
EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE
EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE
EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE
EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE
EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE
EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE
EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE
EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE
EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE
EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS
EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS
EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS
EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES

EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO
EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO
EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO
EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO
EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas

EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE
EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE
EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE
EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE
EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE
EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE

EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE
EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE
EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE
EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE
EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS
EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS
EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS
EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES
EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO
EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO
EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO
EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO
EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE
EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE
EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE
EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE
EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE
EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE
EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE
EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE
EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE
EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS
EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS
EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS
EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES

EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO
EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO
EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO
EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO
EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas

EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE
EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE
EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE
EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE
EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE
EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE

EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE
EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE
EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE
EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE
EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS
EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS
EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS
EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES
EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO
EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO
EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO
EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO
EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE
EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE
EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE
EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE
EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE
EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE
EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE
EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE
EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE
EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS
EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS
EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS
EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES

EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO
EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO
EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO
EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO
EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas

EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE
EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE
EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE
EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE
EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE
EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE

EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE
EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE
EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE
EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE
EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS
EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS
EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS
EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES
EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO
EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO
EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO
EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO
EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE
EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE
EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE
EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE
EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE
EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE
EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE
EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE
EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE
EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS
EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS
EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS
EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES

EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO
EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO
EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO
EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO
EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas

EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
RETIRO VOLUNTARIO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RETIRO VOLUNTARIO	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
RETIRO VOLUNTARIO	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
RETIRO VOLUNTARIO	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
RETIRO VOLUNTARIO	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
RETIRO VOLUNTARIO	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
RETIRO VOLUNTARIO	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
RETIRO VOLUNTARIO	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
RETIRO VOLUNTARIO	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
RETIRO VOLUNTARIO	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
RETIRO VOLUNTARIO	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE
RETIRO VOLUNTARIO	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE
RETIRO VOLUNTARIO	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE
RETIRO VOLUNTARIO	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE
RETIRO VOLUNTARIO	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE
RETIRO VOLUNTARIO	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE

RETIRO VOLUNTARIO	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE
RETIRO VOLUNTARIO	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE
RETIRO VOLUNTARIO	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE
RETIRO VOLUNTARIO	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE
RETIRO VOLUNTARIO	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS
RETIRO VOLUNTARIO	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS
RETIRO VOLUNTARIO	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS
RETIRO VOLUNTARIO	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES
RETIRO VOLUNTARIO	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO
RETIRO VOLUNTARIO	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO
RETIRO VOLUNTARIO	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO
RETIRO VOLUNTARIO	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO
RETIRO VOLUNTARIO	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
RETIRO VOLUNTARIO	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RETIRO VOLUNTARIO	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
RETIRO VOLUNTARIO	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
RETIRO VOLUNTARIO	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
RETIRO VOLUNTARIO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
RETIRO VOLUNTARIO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
RETIRO VOLUNTARIO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
RETIRO VOLUNTARIO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
RETIRO VOLUNTARIO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
RETIRO VOLUNTARIO	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
RETIRO VOLUNTARIO	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
RETIRO VOLUNTARIO	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
RETIRO VOLUNTARIO	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
RETIRO VOLUNTARIO	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
RETIRO VOLUNTARIO	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RETIRO VOLUNTARIO	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
RETIRO VOLUNTARIO	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
RETIRO VOLUNTARIO	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
RETIRO VOLUNTARIO	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
RETIRO VOLUNTARIO	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
RETIRO VOLUNTARIO	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
RETIRO VOLUNTARIO	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
RETIRO VOLUNTARIO	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
RETIRO VOLUNTARIO	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
RETIRO VOLUNTARIO	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
RETIRO VOLUNTARIO	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
RETIRO VOLUNTARIO	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
RETIRO VOLUNTARIO	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
RETIRO VOLUNTARIO	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
RETIRO VOLUNTARIO	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
RETIRO VOLUNTARIO	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
RETIRO VOLUNTARIO	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RETIRO VOLUNTARIO	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
RETIRO VOLUNTARIO	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
RETIRO VOLUNTARIO	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
RETIRO VOLUNTARIO	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
RETIRO VOLUNTARIO	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
RETIRO VOLUNTARIO	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
RETIRO VOLUNTARIO	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
RETIRO VOLUNTARIO	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE
EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE
EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE
EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE
EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE
EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE
EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE
EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE
EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE
EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS
EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS
EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS
EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES

EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO
EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO
EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO
EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO
EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas

EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE
EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE
EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE
EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE
EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE
EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE

EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE
EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE
EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE
EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE
EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS
EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS
EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS
EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES
EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO
EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO
EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO
EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO
EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE
EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE
EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE
EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE
EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE
EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE
EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE
EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE
EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE
EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS
EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS
EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS
EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES

EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO
EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO
EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO
EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO
EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas

EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE
EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE
EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE
EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE
EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE
EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE

EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE
EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE
EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE
EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE
EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS
EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS
EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS
EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES
EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO
EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO
EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO
EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO
EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE
EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE
EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE
EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE
EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE
EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE
EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE
EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE
EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE
EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS
EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS
EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS
EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES

EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO
EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO
EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO
EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO
EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas

EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE
EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE
EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE
EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE
EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE
EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE

EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE
EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE
EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE
EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE
EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS
EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS
EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS
EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES
EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO
EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO
EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO
EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO
EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE
EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE
EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE
EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE
EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE
EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE
EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE
EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE
EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE
EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS
EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS
EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS
EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES

EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO
EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO
EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO
EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO
EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas

EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE
EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE
EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE
EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE
EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE
EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE

EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE
EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE
EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE
EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE
EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS
EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS
EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS
EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES
EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO
EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO
EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO
EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO
EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE
EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE
EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE
EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE
EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE
EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE
EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE
EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE
EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE
EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS
EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS
EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS
EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES

EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO
EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO
EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO
EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO
EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas

EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

de Evaluación

Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación
595100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE	POR EVALUAR
595133 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	POR EVALUAR
595134 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	POR EVALUAR
595135 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	POR EVALUAR
595136 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	POR EVALUAR

595105 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO
595137 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS	POR EVALUAR
595138 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	POR EVALUAR
595139 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS	POR EVALUAR
595140 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	POR EVALUAR
595163 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA	POR EVALUAR
595164 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO	POR EVALUAR
595165 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA	POR EVALUAR
595166 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA	POR EVALUAR
595167 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE	POR EVALUAR
595168 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN	POR EVALUAR
595101 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	POR EVALUAR
595102 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORA	POR EVALUAR
595103 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL	POR EVALUAR
595104 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y	POR EVALUAR

595149 - 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.	POR EVALUAR
595150 - 02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.	POR EVALUAR
595151 - 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.	POR EVALUAR
595152 - 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	POR EVALUAR
595141 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD	POR EVALUAR
595142 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN	POR EVALUAR
595143 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO	POR EVALUAR
595144 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA	POR EVALUAR
595158 - 01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES	POR EVALUAR
595159 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD, DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y LA NORMATIVA	POR EVALUAR
595160 - 03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA CLASIFICACIÓN Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA	POR EVALUAR
595161 - 05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	POR EVALUAR
595162 - 04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE LAS TRANSACCIONES CONTABLES REGISTRADAS DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	POR EVALUAR
595106 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA GRAMATICAL, TIPO DE TEXTO Y LA POLÍTICA ORGANIZACIONAL	APROBADO
595107 - 05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS NORMAS GRAMATICALES, TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO

595108 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO	APROBADO
595109 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON LA NORMA TÉCNICA, GRAMATICAL, Y POLÍTICAS DE LA	APROBADO
595110 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, VELOCIDAD, PRECISIÓN; NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, NORMATIVA Y	APROBADO
595125 - 04 UTILIZAR MEDIOS Y TECNOLOGÍA DISPONIBLE EN LOS PROTOCOLOS DE ATENCIÓN A CLIENTES Y USUARIOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, NORMATIVA Y RECURSOS DISPONIBLES	APROBADO
595126 - 03 PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS	APROBADO
595127 - 08 APLICAR ACCIONES DE MEJORA FRENTE A SITUACIONES RELACIONADAS CON EL SERVICIO, DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO
595128 - 05 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES ORGANIZACIONALES, TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO Y POLÍTICAS	APROBADO
595129 - 06 VERIFICAR LA APLICACIÓN DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, Y A TRAVÉS DE MEDIOS TECNOLÓGICOS, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE	APROBADO
595130 - 02 PREPARAR LA PARTICIPACIÓN EN LAS REUNIONES DE LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO, LAS RESPONSABILIDADES ASIGNADAS Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO
595131 - 07 RECONOCER LAS NO CONFORMIDADES RESPECTO A LA REALIZACIÓN DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO, OBJETIVO	APROBADO
595132 - 01 RECONOCER LA ORGANIZACIÓN, TIPOS DE CLIENTES, PRODUCTOS Y SERVICIOS QUE OFRECE, TENIENDO EN CUENTA SU OBJETO SOCIAL Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE	APROBADO
595117 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.	POR EVALUAR
595118 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.	POR EVALUAR
595119 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.	POR EVALUAR
595120 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.	POR EVALUAR

595145 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS	POR EVALUAR
595146 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	POR EVALUAR
595147 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS	POR EVALUAR
595148 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS	POR EVALUAR
595111 - 04 CONSERVAR Y PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE FÍSICO O DIGITAL) PARA EL SUMINISTRO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	POR EVALUAR
595112 - 06 PRESENTAR INFORME DEL PROCESO DE RECIBO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA, TENIENDO EN CUENTA	POR EVALUAR
595113 - 03 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS GENERADOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	POR EVALUAR
595114 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, APLICADAS AL TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y	POR EVALUAR
595115 - 05 COMPROBAR EL INGRESO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS Y QUE CUMPLAN CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	POR EVALUAR
595116 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	POR EVALUAR
644275 - RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS	APROBADO
644276 - RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA	APROBADO
644277 - RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO	APROBADO
644278 - RA3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA	APROBADO
644279 - 01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	POR EVALUAR
644280 - 04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELECTRÓNICA HACIENDO USO DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE.	POR EVALUAR
644281 - 05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN	POR EVALUAR
644282 - 02 UTILIZAR RECURSOS TECNOLÓGICOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO A LAS TECNOLOGÍAS DISPONIBLES	POR EVALUAR

644323 - 03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LAS UNIDADES	POR EVALUAR
595100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE	POR EVALUAR
595133 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	POR EVALUAR
595134 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	POR EVALUAR
595135 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	POR EVALUAR
595136 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	POR EVALUAR
595105 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO
595137 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS	POR EVALUAR
595138 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	POR EVALUAR
595139 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS	POR EVALUAR
595140 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	POR EVALUAR
595163 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA	POR EVALUAR
595164 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO	POR EVALUAR
595165 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA	POR EVALUAR
595166 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA	POR EVALUAR

595167 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE	POR EVALUAR
595168 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN	POR EVALUAR
595101 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	POR EVALUAR
595102 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORA	POR EVALUAR
595103 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL	POR EVALUAR
595104 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y	POR EVALUAR
595149 - 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA	POR EVALUAR
595150 - 02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE	POR EVALUAR
595151 - 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	POR EVALUAR
595152 - 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	POR EVALUAR
595141 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD	POR EVALUAR
595142 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN	POR EVALUAR
595143 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO	POR EVALUAR
595144 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA	POR EVALUAR
595158 - 01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES	POR EVALUAR

595159 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD, DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y LA NORMATIVA	POR EVALUAR
595160 - 03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA CLASIFICACIÓN Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA	POR EVALUAR
595161 - 05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	POR EVALUAR
595162 - 04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE LAS TRANSACCIONES CONTABLES REGISTRADAS DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	POR EVALUAR
595106 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA GRAMATICAL, TIPO DE TEXTO Y LA POLÍTICA ORGANIZACIONAL	APROBADO
595107 - 05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS NORMAS GRAMATICALES, TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO
595108 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO	APROBADO
595109 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON LA NORMA TÉCNICA, GRAMATICAL, Y POLÍTICAS DE LA	APROBADO
595110 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, VELOCIDAD, PRECISIÓN; NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, NORMATIVA Y	APROBADO
595125 - 04 UTILIZAR MEDIOS Y TECNOLOGÍA DISPONIBLE EN LOS PROTOCOLOS DE ATENCIÓN A CLIENTES Y USUARIOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, NORMATIVA Y RECURSOS DISPONIBLES	APROBADO
595126 - 03 PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS	APROBADO
595127 - 08 APLICAR ACCIONES DE MEJORA FRENTE A SITUACIONES RELACIONADAS CON EL SERVICIO, DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO
595128 - 05 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES ORGANIZACIONALES, TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO Y POLÍTICAS	APROBADO
595129 - 06 VERIFICAR LA APLICACIÓN DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, Y A TRAVÉS DE MEDIOS TECNOLÓGICOS, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE	APROBADO

595130 - 02 PREPARAR LA PARTICIPACIÓN EN LAS REUNIONES DE LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO, LAS RESPONSABILIDADES ASIGNADAS Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO
595131 - 07 RECONOCER LAS NO CONFORMIDADES RESPECTO A LA REALIZACIÓN DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO, OBJETIVO	APROBADO
595132 - 01 RECONOCER LA ORGANIZACIÓN, TIPOS DE CLIENTES, PRODUCTOS Y SERVICIOS QUE OFRECE, TENIENDO EN CUENTA SU OBJETO SOCIAL Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE	APROBADO
595117 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales	POR EVALUAR
595118 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza	POR EVALUAR
595119 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo	POR EVALUAR
595120 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.	POR EVALUAR
595145 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS	POR EVALUAR
595146 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	POR EVALUAR
595147 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS	POR EVALUAR
595148 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS	POR EVALUAR
595111 - 04 CONSERVAR Y PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE FÍSICO O DIGITAL) PARA EL SUMINISTRO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	POR EVALUAR
595112 - 06 PRESENTAR INFORME DEL PROCESO DE RECIBO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA, TENIENDO EN CUENTA	POR EVALUAR
595113 - 03 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS GENERADOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	POR EVALUAR
595114 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, APLICADAS AL TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y	POR EVALUAR
595115 - 05 COMPROBAR EL INGRESO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS Y QUE CUMPLAN CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	POR EVALUAR

595116 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	POR EVALUAR
644275 - RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS	APROBADO
644276 - RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA	APROBADO
644277 - RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO	APROBADO
644278 - RA3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA	APROBADO
644279 - 01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO
644280 - 04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELECTRÓNICA HACIENDO USO DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE	APROBADO
644281 - 05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN	APROBADO
644282 - 02 UTILIZAR RECURSOS TECNOLÓGICOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO A LAS TECNOLOGÍAS DISPONIBLES.	APROBADO
644323 - 03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LAS UNIDADES	APROBADO
595100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE	POR EVALUAR
595133 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	POR EVALUAR
595134 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	POR EVALUAR
595135 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	POR EVALUAR
595136 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	POR EVALUAR
595105 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO
595137 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS	POR EVALUAR

595138 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	POR EVALUAR
595139 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS	POR EVALUAR
595140 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	POR EVALUAR
595163 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA	POR EVALUAR
595164 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO	POR EVALUAR
595165 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA	POR EVALUAR
595166 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA	POR EVALUAR
595167 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE	POR EVALUAR
595168 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN	POR EVALUAR
595101 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	POR EVALUAR
595102 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORA	POR EVALUAR
595103 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL	POR EVALUAR
595104 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y	POR EVALUAR
595149 - 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA	POR EVALUAR
595150 - 02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE	POR EVALUAR
595151 - 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	POR EVALUAR

595152 - 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	POR EVALUAR
595141 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD	POR EVALUAR
595142 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN	POR EVALUAR
595143 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO	POR EVALUAR
595144 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA	POR EVALUAR
595158 - 01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES	POR EVALUAR
595159 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD, DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y LA NORMATIVA	POR EVALUAR
595160 - 03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA CLASIFICACIÓN Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA	POR EVALUAR
595161 - 05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	POR EVALUAR
595162 - 04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE LAS TRANSACCIONES CONTABLES REGISTRADAS DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	POR EVALUAR
595106 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA GRAMATICAL, TIPO DE TEXTO Y LA POLÍTICA ORGANIZACIONAL	APROBADO
595107 - 05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS NORMAS GRAMATICALES, TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO
595108 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO	APROBADO
595109 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON LA NORMA TÉCNICA, GRAMATICAL, Y POLÍTICAS DE LA	APROBADO

595110 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, VELOCIDAD, PRECISIÓN; NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, NORMATIVA Y	APROBADO
595125 - 04 UTILIZAR MEDIOS Y TECNOLOGÍA DISPONIBLE EN LOS PROTOCOLOS DE ATENCIÓN A CLIENTES Y USUARIOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, NORMATIVA Y RECURSOS DISPONIBLES	APROBADO
595126 - 03 PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS	APROBADO
595127 - 08 APLICAR ACCIONES DE MEJORA FRENTE A SITUACIONES RELACIONADAS CON EL SERVICIO, DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO
595128 - 05 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES ORGANIZACIONALES, TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO Y POLÍTICAS	APROBADO
595129 - 06 VERIFICAR LA APLICACIÓN DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, Y A TRAVÉS DE MEDIOS TECNOLÓGICOS, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE	APROBADO
595130 - 02 PREPARAR LA PARTICIPACIÓN EN LAS REUNIONES DE LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO, LAS RESPONSABILIDADES ASIGNADAS Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO
595131 - 07 RECONOCER LAS NO CONFORMIDADES RESPECTO A LA REALIZACIÓN DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO, OBJETIVO	APROBADO
595132 - 01 RECONOCER LA ORGANIZACIÓN, TIPOS DE CLIENTES, PRODUCTOS Y SERVICIOS QUE OFRECE, TENIENDO EN CUENTA SU OBJETO SOCIAL Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE	APROBADO
595117 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.	POR EVALUAR
595118 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.	POR EVALUAR
595119 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo	POR EVALUAR
595120 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo	POR EVALUAR
595145 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS	POR EVALUAR
595146 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	POR EVALUAR

595147 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS	POR EVALUAR
595148 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS	POR EVALUAR
595111 - 04 CONSERVAR Y PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE FÍSICO O DIGITAL) PARA EL SUMINISTRO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO
595112 - 06 PRESENTAR INFORME DEL PROCESO DE RECIBO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA, TENIENDO EN CUENTA	APROBADO
595113 - 03 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS GENERADOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO
595114 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, APLICADAS AL TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y	APROBADO
595115 - 05 COMPROBAR EL INGRESO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS Y QUE CUMPLAN CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	APROBADO
595116 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	APROBADO
644275 - RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS	APROBADO
644276 - RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA	APROBADO
644277 - RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO	APROBADO
644278 - RA3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA	APROBADO
644279 - 01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO
644280 - 04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELECTRÓNICA HACIENDO USO DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE.	APROBADO
644281 - 05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN	APROBADO
644282 - 02 UTILIZAR RECURSOS TECNOLÓGICOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO A LAS TECNOLOGÍAS DISPONIBLES.	APROBADO
644323 - 03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LAS UNIDADES	APROBADO

595100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE	POR EVALUAR
595133 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	POR EVALUAR
595134 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	POR EVALUAR
595135 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	POR EVALUAR
595136 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	POR EVALUAR
595105 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO
595137 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS	POR EVALUAR
595138 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	POR EVALUAR
595139 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS	POR EVALUAR
595140 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	POR EVALUAR
595163 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA	POR EVALUAR
595164 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO	POR EVALUAR
595165 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA	POR EVALUAR
595166 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA	POR EVALUAR
595167 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE	POR EVALUAR

595168 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN	POR EVALUAR
595101 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	POR EVALUAR
595102 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORA	POR EVALUAR
595103 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL	POR EVALUAR
595104 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y	POR EVALUAR
595149 - 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.	POR EVALUAR
595150 - 02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE	POR EVALUAR
595151 - 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	POR EVALUAR
595152 - 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	POR EVALUAR
595141 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD	POR EVALUAR
595142 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN	POR EVALUAR
595143 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO	POR EVALUAR
595144 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA	POR EVALUAR
595158 - 01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES	POR EVALUAR
595159 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD, DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y LA NORMATIVA	POR EVALUAR

595160 - 03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA CLASIFICACIÓN Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA	POR EVALUAR
595161 - 05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	POR EVALUAR
595162 - 04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE LAS TRANSACCIONES CONTABLES REGISTRADAS DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	POR EVALUAR
595106 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA GRAMATICAL, TIPO DE TEXTO Y LA POLÍTICA ORGANIZACIONAL	APROBADO
595107 - 05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS NORMAS GRAMATICALES, TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO
595108 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO	APROBADO
595109 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON LA NORMA TÉCNICA, GRAMATICAL, Y POLÍTICAS DE LA	APROBADO
595110 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, VELOCIDAD, PRECISIÓN; NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, NORMATIVA Y	APROBADO
595125 - 04 UTILIZAR MEDIOS Y TECNOLOGÍA DISPONIBLE EN LOS PROTOCOLOS DE ATENCIÓN A CLIENTES Y USUARIOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, NORMATIVA Y RECURSOS DISPONIBLES	APROBADO
595126 - 03 PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS	APROBADO
595127 - 08 APLICAR ACCIONES DE MEJORA FRENTE A SITUACIONES RELACIONADAS CON EL SERVICIO, DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO
595128 - 05 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES ORGANIZACIONALES, TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO Y POLÍTICAS	APROBADO
595129 - 06 VERIFICAR LA APLICACIÓN DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, Y A TRAVÉS DE MEDIOS TECNOLÓGICOS, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE	APROBADO
595130 - 02 PREPARAR LA PARTICIPACIÓN EN LAS REUNIONES DE LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO, LAS RESPONSABILIDADES ASIGNADAS Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO

595131 - 07 RECONOCER LAS NO CONFORMIDADES RESPECTO A LA REALIZACIÓN DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO, OBJETIVO	APROBADO
595132 - 01 RECONOCER LA ORGANIZACIÓN, TIPOS DE CLIENTES, PRODUCTOS Y SERVICIOS QUE OFRECE, TENIENDO EN CUENTA SU OBJETO SOCIAL Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE	APROBADO
595117 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.	POR EVALUAR
595118 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.	POR EVALUAR
595119 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.	POR EVALUAR
595120 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.	POR EVALUAR
595145 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS	POR EVALUAR
595146 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	POR EVALUAR
595147 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS	POR EVALUAR
595148 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS	POR EVALUAR
595111 - 04 CONSERVAR Y PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE FÍSICO O DIGITAL) PARA EL SUMINISTRO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	POR EVALUAR
595112 - 06 PRESENTAR INFORME DEL PROCESO DE RECIBO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA, TENIENDO EN CUENTA	POR EVALUAR
595113 - 03 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS GENERADOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	POR EVALUAR
595114 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, APLICADAS AL TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y	POR EVALUAR
595115 - 05 COMPROBAR EL INGRESO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS Y QUE CUMPLAN CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	POR EVALUAR
595116 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	POR EVALUAR
644275 - RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS	APROBADO

644276 - RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA	APROBADO
644277 - RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO	APROBADO
644278 - RA3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA	APROBADO
644279 - 01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO
644280 - 04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELECTRÓNICA HACIENDO USO DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE	APROBADO
644281 - 05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN	APROBADO
644282 - 02 UTILIZAR RECURSOS TECNOLÓGICOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO A LAS TECNOLOGÍAS DISPONIBLES	APROBADO
644323 - 03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LAS UNIDADES	APROBADO
595100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE	POR EVALUAR
595133 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	POR EVALUAR
595134 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	POR EVALUAR
595135 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	POR EVALUAR
595136 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	POR EVALUAR
595105 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO
595137 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS	POR EVALUAR
595138 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	POR EVALUAR
595139 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS	POR EVALUAR

595140 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.	POR EVALUAR
595163 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA	POR EVALUAR
595164 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.	POR EVALUAR
595165 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA	POR EVALUAR
595166 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA	POR EVALUAR
595167 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE	POR EVALUAR
595168 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN	POR EVALUAR
595101 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	POR EVALUAR
595102 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORA	POR EVALUAR
595103 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL	POR EVALUAR
595104 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y	POR EVALUAR
595149 - 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.	POR EVALUAR
595150 - 02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.	POR EVALUAR
595151 - 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.	POR EVALUAR
595152 - 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	POR EVALUAR

595141 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD	POR EVALUAR
595142 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN	POR EVALUAR
595143 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO	POR EVALUAR
595144 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA	POR EVALUAR
595158 - 01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES	POR EVALUAR
595159 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD, DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y LA NORMATIVA	POR EVALUAR
595160 - 03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA CLASIFICACIÓN Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA	POR EVALUAR
595161 - 05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	POR EVALUAR
595162 - 04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE LAS TRANSACCIONES CONTABLES REGISTRADAS DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	POR EVALUAR
595106 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA GRAMATICAL, TIPO DE TEXTO Y LA POLÍTICA ORGANIZACIONAL	APROBADO
595107 - 05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS NORMAS GRAMATICALES, TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO
595108 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO	APROBADO
595109 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON LA NORMA TÉCNICA, GRAMATICAL Y POLÍTICAS DE LA	APROBADO
595110 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, VELOCIDAD, PRECISIÓN; NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, NORMATIVA Y	APROBADO

595125 - 04 UTILIZAR MEDIOS Y TECNOLOGÍA DISPONIBLE EN LOS PROTOCOLOS DE ATENCIÓN A CLIENTES Y USUARIOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, NORMATIVA Y RECURSOS DISPONIBLES	APROBADO
595126 - 03 PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS	APROBADO
595127 - 08 APLICAR ACCIONES DE MEJORA FRENTE A SITUACIONES RELACIONADAS CON EL SERVICIO, DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO
595128 - 05 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES ORGANIZACIONALES, TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO Y POLÍTICAS	APROBADO
595129 - 06 VERIFICAR LA APLICACIÓN DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, Y A TRAVÉS DE MEDIOS TECNOLÓGICOS, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE	APROBADO
595130 - 02 PREPARAR LA PARTICIPACIÓN EN LAS REUNIONES DE LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO, LAS RESPONSABILIDADES ASIGNADAS Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO
595131 - 07 RECONOCER LAS NO CONFORMIDADES RESPECTO A LA REALIZACIÓN DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO, OBJETIVO	APROBADO
595132 - 01 RECONOCER LA ORGANIZACIÓN, TIPOS DE CLIENTES, PRODUCTOS Y SERVICIOS QUE OFRECE, TENIENDO EN CUENTA SU OBJETO SOCIAL Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE	APROBADO
595117 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.	POR EVALUAR
595118 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.	POR EVALUAR
595119 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.	POR EVALUAR
595120 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.	POR EVALUAR
595145 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS	POR EVALUAR
595146 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	POR EVALUAR
595147 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS	POR EVALUAR
595148 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS	POR EVALUAR

595111 - 04 CONSERVAR Y PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE FÍSICO O DIGITAL) PARA EL SUMINISTRO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	POR EVALUAR
595112 - 06 PRESENTAR INFORME DEL PROCESO DE RECIBO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA, TENIENDO EN CUENTA	POR EVALUAR
595113 - 03 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS GENERADOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	POR EVALUAR
595114 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, APLICADAS AL TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y	POR EVALUAR
595115 - 05 COMPROBAR EL INGRESO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS Y QUE CUMPLAN CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	POR EVALUAR
595116 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	POR EVALUAR
644275 - RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS	APROBADO
644276 - RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA	APROBADO
644277 - RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO	APROBADO
644278 - RA3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA	APROBADO
644279 - 01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO
644280 - 04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELECTRÓNICA HACIENDO USO DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE	APROBADO
644281 - 05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN	APROBADO
644282 - 02 UTILIZAR RECURSOS TECNOLÓGICOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO A LAS TECNOLOGÍAS DISPONIBLES	APROBADO
644323 - 03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LAS UNIDADES	APROBADO
595100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE	POR EVALUAR

595133 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	POR EVALUAR
595134 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	POR EVALUAR
595135 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	POR EVALUAR
595136 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	POR EVALUAR
595105 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO
595137 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS	POR EVALUAR
595138 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	POR EVALUAR
595139 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS	POR EVALUAR
595140 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	POR EVALUAR
595163 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA	POR EVALUAR
595164 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO	POR EVALUAR
595165 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA	POR EVALUAR
595166 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA	POR EVALUAR
595167 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE	POR EVALUAR
595168 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN	POR EVALUAR

595101 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	POR EVALUAR
595102 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORA	POR EVALUAR
595103 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL	POR EVALUAR
595104 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y	POR EVALUAR
595149 - 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA	POR EVALUAR
595150 - 02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.	POR EVALUAR
595151 - 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.	POR EVALUAR
595152 - 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	POR EVALUAR
595141 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD	POR EVALUAR
595142 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN	POR EVALUAR
595143 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO	POR EVALUAR
595144 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA	POR EVALUAR
595158 - 01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES	POR EVALUAR
595159 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD, DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y LA NORMATIVA	POR EVALUAR

595160 - 03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA CLASIFICACIÓN Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA	POR EVALUAR
595161 - 05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	POR EVALUAR
595162 - 04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE LAS TRANSACCIONES CONTABLES REGISTRADAS DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	POR EVALUAR
595106 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA GRAMATICAL, TIPO DE TEXTO Y LA POLÍTICA ORGANIZACIONAL	APROBADO
595107 - 05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS NORMAS GRAMATICALES, TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO
595108 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO	APROBADO
595109 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON LA NORMA TÉCNICA, GRAMATICAL, Y POLÍTICAS DE LA	APROBADO
595110 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, VELOCIDAD, PRECISIÓN; NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, NORMATIVA Y	APROBADO
595125 - 04 UTILIZAR MEDIOS Y TECNOLOGÍA DISPONIBLE EN LOS PROTOCOLOS DE ATENCIÓN A CLIENTES Y USUARIOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, NORMATIVA Y RECURSOS DISPONIBLES	APROBADO
595126 - 03 PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS	APROBADO
595127 - 08 APLICAR ACCIONES DE MEJORA FRENTE A SITUACIONES RELACIONADAS CON EL SERVICIO, DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO
595128 - 05 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES ORGANIZACIONALES, TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO Y POLÍTICAS	APROBADO
595129 - 06 VERIFICAR LA APLICACIÓN DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, Y A TRAVÉS DE MEDIOS TECNOLÓGICOS, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE	APROBADO
595130 - 02 PREPARAR LA PARTICIPACIÓN EN LAS REUNIONES DE LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO, LAS RESPONSABILIDADES ASIGNADAS Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO

595131 - 07 RECONOCER LAS NO CONFORMIDADES RESPECTO A LA REALIZACIÓN DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO, OBJETIVO	APROBADO
595132 - 01 RECONOCER LA ORGANIZACIÓN, TIPOS DE CLIENTES, PRODUCTOS Y SERVICIOS QUE OFRECE, TENIENDO EN CUENTA SU OBJETO SOCIAL Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE	APROBADO
595117 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.	POR EVALUAR
595118 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.	POR EVALUAR
595119 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.	POR EVALUAR
595120 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.	POR EVALUAR
595145 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS	POR EVALUAR
595146 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	POR EVALUAR
595147 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS	POR EVALUAR
595148 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS	POR EVALUAR
595111 - 04 CONSERVAR Y PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE FÍSICO O DIGITAL) PARA EL SUMINISTRO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO
595112 - 06 PRESENTAR INFORME DEL PROCESO DE RECIBO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA, TENIENDO EN CUENTA	APROBADO
595113 - 03 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS GENERADOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO
595114 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, APLICADAS AL TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y	APROBADO
595115 - 05 COMPROBAR EL INGRESO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS Y QUE CUMPLAN CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	APROBADO
595116 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO
644275 - RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS	APROBADO

644276 - RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA	APROBADO
644277 - RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO	APROBADO
644278 - RA3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA	APROBADO
644279 - 01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO
644280 - 04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELECTRÓNICA HACIENDO USO DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE	APROBADO
644281 - 05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN	APROBADO
644282 - 02 UTILIZAR RECURSOS TECNOLÓGICOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO A LAS TECNOLOGÍAS DISPONIBLES	APROBADO
644323 - 03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LAS UNIDADES	APROBADO
595100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE	POR EVALUAR
595133 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	POR EVALUAR
595134 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	POR EVALUAR
595135 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	POR EVALUAR
595136 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	POR EVALUAR
595105 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO
595137 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS	POR EVALUAR
595138 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	POR EVALUAR
595139 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS	POR EVALUAR

595140 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.	POR EVALUAR
595163 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA	POR EVALUAR
595164 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.	POR EVALUAR
595165 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA	POR EVALUAR
595166 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA	POR EVALUAR
595167 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE	POR EVALUAR
595168 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN	POR EVALUAR
595101 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	POR EVALUAR
595102 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORA	POR EVALUAR
595103 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL	POR EVALUAR
595104 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y	POR EVALUAR
595149 - 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.	POR EVALUAR
595150 - 02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.	POR EVALUAR
595151 - 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.	POR EVALUAR
595152 - 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	POR EVALUAR

595141 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD	POR EVALUAR
595142 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN	POR EVALUAR
595143 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO	POR EVALUAR
595144 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA	POR EVALUAR
595158 - 01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES	POR EVALUAR
595159 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD, DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y LA NORMATIVA	POR EVALUAR
595160 - 03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA CLASIFICACIÓN Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA	POR EVALUAR
595161 - 05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	POR EVALUAR
595162 - 04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE LAS TRANSACCIONES CONTABLES REGISTRADAS DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	POR EVALUAR
595106 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA GRAMATICAL, TIPO DE TEXTO Y LA POLÍTICA ORGANIZACIONAL	APROBADO
595107 - 05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS NORMAS GRAMATICALES, TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO
595108 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO	APROBADO
595109 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON LA NORMA TÉCNICA, GRAMATICAL Y POLÍTICAS DE LA	APROBADO
595110 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, VELOCIDAD, PRECISIÓN; NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, NORMATIVA Y	APROBADO

595125 - 04 UTILIZAR MEDIOS Y TECNOLOGÍA DISPONIBLE EN LOS PROTOCOLOS DE ATENCIÓN A CLIENTES Y USUARIOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, NORMATIVA Y RECURSOS DISPONIBLES	APROBADO
595126 - 03 PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS	APROBADO
595127 - 08 APLICAR ACCIONES DE MEJORA FRENTE A SITUACIONES RELACIONADAS CON EL SERVICIO, DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO
595128 - 05 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES ORGANIZACIONALES, TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO Y POLÍTICAS	APROBADO
595129 - 06 VERIFICAR LA APLICACIÓN DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, Y A TRAVÉS DE MEDIOS TECNOLÓGICOS, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE	APROBADO
595130 - 02 PREPARAR LA PARTICIPACIÓN EN LAS REUNIONES DE LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO, LAS RESPONSABILIDADES ASIGNADAS Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO
595131 - 07 RECONOCER LAS NO CONFORMIDADES RESPECTO A LA REALIZACIÓN DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO, OBJETIVO	APROBADO
595132 - 01 RECONOCER LA ORGANIZACIÓN, TIPOS DE CLIENTES, PRODUCTOS Y SERVICIOS QUE OFRECE, TENIENDO EN CUENTA SU OBJETO SOCIAL Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE	APROBADO
595117 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.	POR EVALUAR
595118 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.	POR EVALUAR
595119 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.	POR EVALUAR
595120 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.	POR EVALUAR
595145 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS	POR EVALUAR
595146 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	POR EVALUAR
595147 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS	POR EVALUAR
595148 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS	POR EVALUAR

595111 - 04 CONSERVAR Y PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE FÍSICO O DIGITAL) PARA EL SUMINISTRO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO
595112 - 06 PRESENTAR INFORME DEL PROCESO DE RECIBO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA, TENIENDO EN CUENTA	APROBADO
595113 - 03 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS GENERADOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO
595114 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, APLICADAS AL TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y	APROBADO
595115 - 05 COMPROBAR EL INGRESO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS Y QUE CUMPLAN CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	APROBADO
595116 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO
644275 - RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS	APROBADO
644276 - RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA	APROBADO
644277 - RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO	APROBADO
644278 - RA3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA	APROBADO
644279 - 01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO
644280 - 04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELECTRÓNICA HACIENDO USO DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE	APROBADO
644281 - 05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN	APROBADO
644282 - 02 UTILIZAR RECURSOS TECNOLÓGICOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO A LAS TECNOLOGÍAS DISPONIBLES	APROBADO
644323 - 03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LAS UNIDADES	APROBADO
595100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE	POR EVALUAR

595133 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	POR EVALUAR
595134 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	POR EVALUAR
595135 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	POR EVALUAR
595136 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	POR EVALUAR
595105 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO
595137 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS	POR EVALUAR
595138 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	POR EVALUAR
595139 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS	POR EVALUAR
595140 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	POR EVALUAR
595163 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA	POR EVALUAR
595164 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO	POR EVALUAR
595165 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA	POR EVALUAR
595166 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA	POR EVALUAR
595167 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE	POR EVALUAR
595168 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN	POR EVALUAR

595101 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	POR EVALUAR
595102 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORA	POR EVALUAR
595103 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL	POR EVALUAR
595104 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y	POR EVALUAR
595149 - 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA	POR EVALUAR
595150 - 02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.	POR EVALUAR
595151 - 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.	POR EVALUAR
595152 - 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	POR EVALUAR
595141 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD	POR EVALUAR
595142 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN	POR EVALUAR
595143 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO	POR EVALUAR
595144 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA	POR EVALUAR
595158 - 01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES	POR EVALUAR
595159 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD, DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y LA NORMATIVA	POR EVALUAR

595160 - 03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA CLASIFICACIÓN Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA	POR EVALUAR
595161 - 05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	POR EVALUAR
595162 - 04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE LAS TRANSACCIONES CONTABLES REGISTRADAS DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	POR EVALUAR
595106 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA GRAMATICAL, TIPO DE TEXTO Y LA POLÍTICA ORGANIZACIONAL	APROBADO
595107 - 05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS NORMAS GRAMATICALES, TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO
595108 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO	APROBADO
595109 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON LA NORMA TÉCNICA, GRAMATICAL, Y POLÍTICAS DE LA	APROBADO
595110 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, VELOCIDAD, PRECISIÓN; NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, NORMATIVA Y	APROBADO
595125 - 04 UTILIZAR MEDIOS Y TECNOLOGÍA DISPONIBLE EN LOS PROTOCOLOS DE ATENCIÓN A CLIENTES Y USUARIOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, NORMATIVA Y RECURSOS DISPONIBLES	APROBADO
595126 - 03 PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS	APROBADO
595127 - 08 APLICAR ACCIONES DE MEJORA FRENTE A SITUACIONES RELACIONADAS CON EL SERVICIO, DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO
595128 - 05 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES ORGANIZACIONALES, TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO Y POLÍTICAS	APROBADO
595129 - 06 VERIFICAR LA APLICACIÓN DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, Y A TRAVÉS DE MEDIOS TECNOLÓGICOS, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE	APROBADO
595130 - 02 PREPARAR LA PARTICIPACIÓN EN LAS REUNIONES DE LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO, LAS RESPONSABILIDADES ASIGNADAS Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO

595131 - 07 RECONOCER LAS NO CONFORMIDADES RESPECTO A LA REALIZACIÓN DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO, OBJETIVO	APROBADO
595132 - 01 RECONOCER LA ORGANIZACIÓN, TIPOS DE CLIENTES, PRODUCTOS Y SERVICIOS QUE OFRECE, TENIENDO EN CUENTA SU OBJETO SOCIAL Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE	APROBADO
595117 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.	POR EVALUAR
595118 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.	POR EVALUAR
595119 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.	POR EVALUAR
595120 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.	POR EVALUAR
595145 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS	POR EVALUAR
595146 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	POR EVALUAR
595147 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS	POR EVALUAR
595148 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS	POR EVALUAR
595111 - 04 CONSERVAR Y PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE FÍSICO O DIGITAL) PARA EL SUMINISTRO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO
595112 - 06 PRESENTAR INFORME DEL PROCESO DE RECIBO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA, TENIENDO EN CUENTA	APROBADO
595113 - 03 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS GENERADOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO
595114 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, APLICADAS AL TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y	APROBADO
595115 - 05 COMPROBAR EL INGRESO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS Y QUE CUMPLAN CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	APROBADO
595116 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO
644275 - RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS	APROBADO

644276 - RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA	APROBADO
644277 - RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO	APROBADO
644278 - RA3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA	APROBADO
644279 - 01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO
644280 - 04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELECTRÓNICA HACIENDO USO DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE	APROBADO
644281 - 05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN	APROBADO
644282 - 02 UTILIZAR RECURSOS TECNOLÓGICOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO A LAS TECNOLOGÍAS DISPONIBLES	APROBADO
644323 - 03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LAS UNIDADES	APROBADO
595100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE	POR EVALUAR
595133 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	POR EVALUAR
595134 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	POR EVALUAR
595135 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	POR EVALUAR
595136 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	POR EVALUAR
595105 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO
595137 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS	POR EVALUAR
595138 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	POR EVALUAR
595139 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS	POR EVALUAR

595140 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.	POR EVALUAR
595163 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA	POR EVALUAR
595164 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.	POR EVALUAR
595165 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA	POR EVALUAR
595166 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA	POR EVALUAR
595167 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE	POR EVALUAR
595168 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN	POR EVALUAR
595101 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	POR EVALUAR
595102 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORA	POR EVALUAR
595103 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL	POR EVALUAR
595104 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y	POR EVALUAR
595149 - 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.	POR EVALUAR
595150 - 02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.	POR EVALUAR
595151 - 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.	POR EVALUAR
595152 - 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	POR EVALUAR

595141 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD	POR EVALUAR
595142 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN	POR EVALUAR
595143 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO	POR EVALUAR
595144 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA	POR EVALUAR
595158 - 01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES	POR EVALUAR
595159 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD, DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y LA NORMATIVA	POR EVALUAR
595160 - 03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA CLASIFICACIÓN Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA	POR EVALUAR
595161 - 05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	POR EVALUAR
595162 - 04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE LAS TRANSACCIONES CONTABLES REGISTRADAS DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	POR EVALUAR
595106 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA GRAMATICAL, TIPO DE TEXTO Y LA POLÍTICA ORGANIZACIONAL	APROBADO
595107 - 05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS NORMAS GRAMATICALES, TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO
595108 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO	APROBADO
595109 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON LA NORMA TÉCNICA, GRAMATICAL Y POLÍTICAS DE LA	APROBADO
595110 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, VELOCIDAD, PRECISIÓN; NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, NORMATIVA Y	APROBADO

595125 - 04 UTILIZAR MEDIOS Y TECNOLOGÍA DISPONIBLE EN LOS PROTOCOLOS DE ATENCIÓN A CLIENTES Y USUARIOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, NORMATIVA Y RECURSOS DISPONIBLES	APROBADO
595126 - 03 PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS	APROBADO
595127 - 08 APLICAR ACCIONES DE MEJORA FRENTE A SITUACIONES RELACIONADAS CON EL SERVICIO, DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO
595128 - 05 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES ORGANIZACIONALES, TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO Y POLÍTICAS	APROBADO
595129 - 06 VERIFICAR LA APLICACIÓN DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, Y A TRAVÉS DE MEDIOS TECNOLÓGICOS, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE	APROBADO
595130 - 02 PREPARAR LA PARTICIPACIÓN EN LAS REUNIONES DE LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO, LAS RESPONSABILIDADES ASIGNADAS Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO
595131 - 07 RECONOCER LAS NO CONFORMIDADES RESPECTO A LA REALIZACIÓN DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO, OBJETIVO	APROBADO
595132 - 01 RECONOCER LA ORGANIZACIÓN, TIPOS DE CLIENTES, PRODUCTOS Y SERVICIOS QUE OFRECE, TENIENDO EN CUENTA SU OBJETO SOCIAL Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE	APROBADO
595117 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.	POR EVALUAR
595118 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.	POR EVALUAR
595119 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.	POR EVALUAR
595120 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.	POR EVALUAR
595145 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS	POR EVALUAR
595146 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	POR EVALUAR
595147 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS	POR EVALUAR
595148 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS	POR EVALUAR

595111 - 04 CONSERVAR Y PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE FÍSICO O DIGITAL) PARA EL SUMINISTRO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	POR EVALUAR
595112 - 06 PRESENTAR INFORME DEL PROCESO DE RECIBO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA, TENIENDO EN CUENTA	POR EVALUAR
595113 - 03 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS GENERADOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	POR EVALUAR
595114 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, APLICADAS AL TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y	POR EVALUAR
595115 - 05 COMPROBAR EL INGRESO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS Y QUE CUMPLAN CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	POR EVALUAR
595116 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	POR EVALUAR
644275 - RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS	APROBADO
644276 - RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA	APROBADO
644277 - RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO	APROBADO
644278 - RA3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA	APROBADO
644279 - 01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO
644280 - 04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELECTRÓNICA HACIENDO USO DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE	APROBADO
644281 - 05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN	APROBADO
644282 - 02 UTILIZAR RECURSOS TECNOLÓGICOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO A LAS TECNOLOGÍAS DISPONIBLES	APROBADO
644323 - 03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LAS UNIDADES	APROBADO
595100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE	POR EVALUAR

595133 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	POR EVALUAR
595134 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	POR EVALUAR
595135 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	POR EVALUAR
595136 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	POR EVALUAR
595105 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO
595137 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS	POR EVALUAR
595138 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	POR EVALUAR
595139 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS	POR EVALUAR
595140 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	POR EVALUAR
595163 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA	POR EVALUAR
595164 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO	POR EVALUAR
595165 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA	POR EVALUAR
595166 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA	POR EVALUAR
595167 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE	POR EVALUAR
595168 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN	POR EVALUAR

595101 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	POR EVALUAR
595102 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORA	POR EVALUAR
595103 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL	POR EVALUAR
595104 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y	POR EVALUAR
595149 - 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA	POR EVALUAR
595150 - 02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.	POR EVALUAR
595151 - 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.	POR EVALUAR
595152 - 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	POR EVALUAR
595141 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD	POR EVALUAR
595142 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN	POR EVALUAR
595143 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO	POR EVALUAR
595144 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA	POR EVALUAR
595158 - 01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES	POR EVALUAR
595159 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD, DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y LA NORMATIVA	POR EVALUAR

595160 - 03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA CLASIFICACIÓN Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA	POR EVALUAR
595161 - 05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	POR EVALUAR
595162 - 04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE LAS TRANSACCIONES CONTABLES REGISTRADAS DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	POR EVALUAR
595106 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA GRAMATICAL, TIPO DE TEXTO Y LA POLÍTICA ORGANIZACIONAL	APROBADO
595107 - 05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS NORMAS GRAMATICALES, TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO
595108 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO	APROBADO
595109 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON LA NORMA TÉCNICA, GRAMATICAL, Y POLÍTICAS DE LA	APROBADO
595110 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, VELOCIDAD, PRECISIÓN; NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, NORMATIVA Y	APROBADO
595125 - 04 UTILIZAR MEDIOS Y TECNOLOGÍA DISPONIBLE EN LOS PROTOCOLOS DE ATENCIÓN A CLIENTES Y USUARIOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, NORMATIVA Y RECURSOS DISPONIBLES	APROBADO
595126 - 03 PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS	APROBADO
595127 - 08 APLICAR ACCIONES DE MEJORA FRENTE A SITUACIONES RELACIONADAS CON EL SERVICIO, DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO
595128 - 05 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES ORGANIZACIONALES, TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO Y POLÍTICAS	APROBADO
595129 - 06 VERIFICAR LA APLICACIÓN DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, Y A TRAVÉS DE MEDIOS TECNOLÓGICOS, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE	APROBADO
595130 - 02 PREPARAR LA PARTICIPACIÓN EN LAS REUNIONES DE LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO, LAS RESPONSABILIDADES ASIGNADAS Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO

595131 - 07 RECONOCER LAS NO CONFORMIDADES RESPECTO A LA REALIZACIÓN DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO, OBJETIVO	APROBADO
595132 - 01 RECONOCER LA ORGANIZACIÓN, TIPOS DE CLIENTES, PRODUCTOS Y SERVICIOS QUE OFRECE, TENIENDO EN CUENTA SU OBJETO SOCIAL Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE	APROBADO
595117 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.	POR EVALUAR
595118 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.	POR EVALUAR
595119 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.	POR EVALUAR
595120 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.	POR EVALUAR
595145 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS	POR EVALUAR
595146 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	POR EVALUAR
595147 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS	POR EVALUAR
595148 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS	POR EVALUAR
595111 - 04 CONSERVAR Y PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE FÍSICO O DIGITAL) PARA EL SUMINISTRO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	POR EVALUAR
595112 - 06 PRESENTAR INFORME DEL PROCESO DE RECIBO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA, TENIENDO EN CUENTA	POR EVALUAR
595113 - 03 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS GENERADOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	POR EVALUAR
595114 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, APLICADAS AL TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y	POR EVALUAR
595115 - 05 COMPROBAR EL INGRESO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS Y QUE CUMPLAN CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	POR EVALUAR
595116 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	POR EVALUAR
644275 - RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS	APROBADO

644276 - RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA	APROBADO
644277 - RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO	APROBADO
644278 - RA3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA	APROBADO
644279 - 01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	POR EVALUAR
644280 - 04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELECTRÓNICA HACIENDO USO DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE	POR EVALUAR
644281 - 05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN	POR EVALUAR
644282 - 02 UTILIZAR RECURSOS TECNOLÓGICOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO A LAS TECNOLOGÍAS DISPONIBLES	POR EVALUAR
644323 - 03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LAS UNIDADES	POR EVALUAR
595100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE	POR EVALUAR
595133 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	POR EVALUAR
595134 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	POR EVALUAR
595135 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	POR EVALUAR
595136 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	POR EVALUAR
595105 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO
595137 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS	POR EVALUAR
595138 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	POR EVALUAR
595139 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS	POR EVALUAR

595140 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.	POR EVALUAR
595163 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA	POR EVALUAR
595164 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.	POR EVALUAR
595165 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA	POR EVALUAR
595166 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA	POR EVALUAR
595167 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE	POR EVALUAR
595168 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN	POR EVALUAR
595101 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	POR EVALUAR
595102 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORA	POR EVALUAR
595103 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL	POR EVALUAR
595104 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y	POR EVALUAR
595149 - 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.	POR EVALUAR
595150 - 02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.	POR EVALUAR
595151 - 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.	POR EVALUAR
595152 - 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	POR EVALUAR

595141 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD	POR EVALUAR
595142 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN	POR EVALUAR
595143 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO	POR EVALUAR
595144 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA	POR EVALUAR
595158 - 01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES	POR EVALUAR
595159 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD, DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y LA NORMATIVA	POR EVALUAR
595160 - 03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA CLASIFICACIÓN Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA	POR EVALUAR
595161 - 05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	POR EVALUAR
595162 - 04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE LAS TRANSACCIONES CONTABLES REGISTRADAS DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	POR EVALUAR
595106 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA GRAMATICAL, TIPO DE TEXTO Y LA POLÍTICA ORGANIZACIONAL	APROBADO
595107 - 05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS NORMAS GRAMATICALES, TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO
595108 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO	APROBADO
595109 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON LA NORMA TÉCNICA, GRAMATICAL Y POLÍTICAS DE LA	APROBADO
595110 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, VELOCIDAD, PRECISIÓN; NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, NORMATIVA Y	APROBADO

595125 - 04 UTILIZAR MEDIOS Y TECNOLOGÍA DISPONIBLE EN LOS PROTOCOLOS DE ATENCIÓN A CLIENTES Y USUARIOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, NORMATIVA Y RECURSOS DISPONIBLES	APROBADO
595126 - 03 PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS	APROBADO
595127 - 08 APLICAR ACCIONES DE MEJORA FRENTE A SITUACIONES RELACIONADAS CON EL SERVICIO, DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO
595128 - 05 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES ORGANIZACIONALES, TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO Y POLÍTICAS	APROBADO
595129 - 06 VERIFICAR LA APLICACIÓN DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, Y A TRAVÉS DE MEDIOS TECNOLÓGICOS, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE	APROBADO
595130 - 02 PREPARAR LA PARTICIPACIÓN EN LAS REUNIONES DE LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO, LAS RESPONSABILIDADES ASIGNADAS Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO
595131 - 07 RECONOCER LAS NO CONFORMIDADES RESPECTO A LA REALIZACIÓN DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO, OBJETIVO	APROBADO
595132 - 01 RECONOCER LA ORGANIZACIÓN, TIPOS DE CLIENTES, PRODUCTOS Y SERVICIOS QUE OFRECE, TENIENDO EN CUENTA SU OBJETO SOCIAL Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE	APROBADO
595117 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.	POR EVALUAR
595118 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.	POR EVALUAR
595119 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.	POR EVALUAR
595120 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.	POR EVALUAR
595145 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS	POR EVALUAR
595146 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	POR EVALUAR
595147 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS	POR EVALUAR
595148 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS	POR EVALUAR

595111 - 04 CONSERVAR Y PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE FÍSICO O DIGITAL) PARA EL SUMINISTRO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO
595112 - 06 PRESENTAR INFORME DEL PROCESO DE RECIBO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA, TENIENDO EN CUENTA	APROBADO
595113 - 03 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS GENERADOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO
595114 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, APLICADAS AL TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y	APROBADO
595115 - 05 COMPROBAR EL INGRESO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS Y QUE CUMPLAN CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	APROBADO
595116 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO
644275 - RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS	APROBADO
644276 - RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA	APROBADO
644277 - RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO	APROBADO
644278 - RA3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA	APROBADO
644279 - 01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO
644280 - 04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELECTRÓNICA HACIENDO USO DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE	APROBADO
644281 - 05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN	APROBADO
644282 - 02 UTILIZAR RECURSOS TECNOLÓGICOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO A LAS TECNOLOGÍAS DISPONIBLES	APROBADO
644323 - 03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LAS UNIDADES	APROBADO
595100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE	POR EVALUAR

595133 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	POR EVALUAR
595134 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	POR EVALUAR
595135 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	POR EVALUAR
595136 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	POR EVALUAR
595105 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO
595137 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS	POR EVALUAR
595138 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	POR EVALUAR
595139 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS	POR EVALUAR
595140 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	POR EVALUAR
595163 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA	POR EVALUAR
595164 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO	POR EVALUAR
595165 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA	POR EVALUAR
595166 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA	POR EVALUAR
595167 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE	POR EVALUAR
595168 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN	POR EVALUAR

595101 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	POR EVALUAR
595102 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORA	POR EVALUAR
595103 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL	POR EVALUAR
595104 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y	POR EVALUAR
595149 - 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA	POR EVALUAR
595150 - 02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.	POR EVALUAR
595151 - 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.	POR EVALUAR
595152 - 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	POR EVALUAR
595141 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD	POR EVALUAR
595142 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN	POR EVALUAR
595143 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO	POR EVALUAR
595144 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA	POR EVALUAR
595158 - 01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES	POR EVALUAR
595159 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD, DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y LA NORMATIVA	POR EVALUAR

595160 - 03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA CLASIFICACIÓN Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA	POR EVALUAR
595161 - 05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	POR EVALUAR
595162 - 04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE LAS TRANSACCIONES CONTABLES REGISTRADAS DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	POR EVALUAR
595106 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA GRAMATICAL, TIPO DE TEXTO Y LA POLÍTICA ORGANIZACIONAL	APROBADO
595107 - 05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS NORMAS GRAMATICALES, TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO
595108 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO	APROBADO
595109 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON LA NORMA TÉCNICA, GRAMATICAL, Y POLÍTICAS DE LA	APROBADO
595110 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, VELOCIDAD, PRECISIÓN; NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, NORMATIVA Y	APROBADO
595125 - 04 UTILIZAR MEDIOS Y TECNOLOGÍA DISPONIBLE EN LOS PROTOCOLOS DE ATENCIÓN A CLIENTES Y USUARIOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, NORMATIVA Y RECURSOS DISPONIBLES	APROBADO
595126 - 03 PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS	APROBADO
595127 - 08 APLICAR ACCIONES DE MEJORA FRENTE A SITUACIONES RELACIONADAS CON EL SERVICIO, DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO
595128 - 05 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES ORGANIZACIONALES, TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO Y POLÍTICAS	APROBADO
595129 - 06 VERIFICAR LA APLICACIÓN DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, Y A TRAVÉS DE MEDIOS TECNOLÓGICOS, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE	APROBADO
595130 - 02 PREPARAR LA PARTICIPACIÓN EN LAS REUNIONES DE LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO, LAS RESPONSABILIDADES ASIGNADAS Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO

595131 - 07 RECONOCER LAS NO CONFORMIDADES RESPECTO A LA REALIZACIÓN DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO, OBJETIVO	APROBADO
595132 - 01 RECONOCER LA ORGANIZACIÓN, TIPOS DE CLIENTES, PRODUCTOS Y SERVICIOS QUE OFRECE, TENIENDO EN CUENTA SU OBJETO SOCIAL Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE	APROBADO
595117 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.	POR EVALUAR
595118 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.	POR EVALUAR
595119 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.	POR EVALUAR
595120 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.	POR EVALUAR
595145 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS	POR EVALUAR
595146 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	POR EVALUAR
595147 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS	POR EVALUAR
595148 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS	POR EVALUAR
595111 - 04 CONSERVAR Y PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE FÍSICO O DIGITAL) PARA EL SUMINISTRO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO
595112 - 06 PRESENTAR INFORME DEL PROCESO DE RECIBO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA, TENIENDO EN CUENTA	APROBADO
595113 - 03 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS GENERADOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO
595114 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, APLICADAS AL TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y	APROBADO
595115 - 05 COMPROBAR EL INGRESO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS Y QUE CUMPLAN CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	APROBADO
595116 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO
644275 - RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS	APROBADO

644276 - RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA	APROBADO
644277 - RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO	APROBADO
644278 - RA3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA	APROBADO
644279 - 01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO
644280 - 04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELECTRÓNICA HACIENDO USO DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE	APROBADO
644281 - 05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN	APROBADO
644282 - 02 UTILIZAR RECURSOS TECNOLÓGICOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO A LAS TECNOLOGÍAS DISPONIBLES	APROBADO
644323 - 03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LAS UNIDADES	APROBADO
595100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE	POR EVALUAR
595133 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	POR EVALUAR
595134 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	POR EVALUAR
595135 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	POR EVALUAR
595136 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	POR EVALUAR
595105 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO
595137 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS	POR EVALUAR
595138 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	POR EVALUAR
595139 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS	POR EVALUAR

595140 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.	POR EVALUAR
595163 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA	POR EVALUAR
595164 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.	POR EVALUAR
595165 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA	POR EVALUAR
595166 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA	POR EVALUAR
595167 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE	POR EVALUAR
595168 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN	POR EVALUAR
595101 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	POR EVALUAR
595102 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORA	POR EVALUAR
595103 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL	POR EVALUAR
595104 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y	POR EVALUAR
595149 - 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.	POR EVALUAR
595150 - 02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.	POR EVALUAR
595151 - 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.	POR EVALUAR
595152 - 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	POR EVALUAR

595141 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD	POR EVALUAR
595142 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN	POR EVALUAR
595143 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO	POR EVALUAR
595144 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA	POR EVALUAR
595158 - 01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES	POR EVALUAR
595159 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD, DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y LA NORMATIVA	POR EVALUAR
595160 - 03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA CLASIFICACIÓN Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA	POR EVALUAR
595161 - 05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	POR EVALUAR
595162 - 04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE LAS TRANSACCIONES CONTABLES REGISTRADAS DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	POR EVALUAR
595106 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA GRAMATICAL, TIPO DE TEXTO Y LA POLÍTICA ORGANIZACIONAL	APROBADO
595107 - 05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS NORMAS GRAMATICALES, TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO
595108 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO	APROBADO
595109 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON LA NORMA TÉCNICA, GRAMATICAL Y POLÍTICAS DE LA	APROBADO
595110 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, VELOCIDAD, PRECISIÓN; NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, NORMATIVA Y	APROBADO

595125 - 04 UTILIZAR MEDIOS Y TECNOLOGÍA DISPONIBLE EN LOS PROTOCOLOS DE ATENCIÓN A CLIENTES Y USUARIOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, NORMATIVA Y RECURSOS DISPONIBLES	APROBADO
595126 - 03 PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS	APROBADO
595127 - 08 APLICAR ACCIONES DE MEJORA FRENTE A SITUACIONES RELACIONADAS CON EL SERVICIO, DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO
595128 - 05 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES ORGANIZACIONALES, TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO Y POLÍTICAS	APROBADO
595129 - 06 VERIFICAR LA APLICACIÓN DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, Y A TRAVÉS DE MEDIOS TECNOLÓGICOS, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE	APROBADO
595130 - 02 PREPARAR LA PARTICIPACIÓN EN LAS REUNIONES DE LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO, LAS RESPONSABILIDADES ASIGNADAS Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO
595131 - 07 RECONOCER LAS NO CONFORMIDADES RESPECTO A LA REALIZACIÓN DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO, OBJETIVO	APROBADO
595132 - 01 RECONOCER LA ORGANIZACIÓN, TIPOS DE CLIENTES, PRODUCTOS Y SERVICIOS QUE OFRECE, TENIENDO EN CUENTA SU OBJETO SOCIAL Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE	APROBADO
595117 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.	POR EVALUAR
595118 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.	POR EVALUAR
595119 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.	POR EVALUAR
595120 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.	POR EVALUAR
595145 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS	POR EVALUAR
595146 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	POR EVALUAR
595147 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS	POR EVALUAR
595148 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS	POR EVALUAR

595111 - 04 CONSERVAR Y PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE FÍSICO O DIGITAL) PARA EL SUMINISTRO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO
595112 - 06 PRESENTAR INFORME DEL PROCESO DE RECIBO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA, TENIENDO EN CUENTA	APROBADO
595113 - 03 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS GENERADOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO
595114 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, APLICADAS AL TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y	APROBADO
595115 - 05 COMPROBAR EL INGRESO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS Y QUE CUMPLAN CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	APROBADO
595116 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO
644275 - RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS	APROBADO
644276 - RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA	APROBADO
644277 - RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO	APROBADO
644278 - RA3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA	APROBADO
644279 - 01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO
644280 - 04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELECTRÓNICA HACIENDO USO DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE	APROBADO
644281 - 05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN	APROBADO
644282 - 02 UTILIZAR RECURSOS TECNOLÓGICOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO A LAS TECNOLOGÍAS DISPONIBLES	APROBADO
644323 - 03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LAS UNIDADES	APROBADO
595100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE	POR EVALUAR

595133 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	POR EVALUAR
595134 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	POR EVALUAR
595135 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	POR EVALUAR
595136 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	POR EVALUAR
595105 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO
595137 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS	POR EVALUAR
595138 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	POR EVALUAR
595139 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS	POR EVALUAR
595140 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	POR EVALUAR
595163 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA	POR EVALUAR
595164 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO	POR EVALUAR
595165 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA	POR EVALUAR
595166 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA	POR EVALUAR
595167 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE	POR EVALUAR
595168 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN	POR EVALUAR

595101 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	POR EVALUAR
595102 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORA	POR EVALUAR
595103 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL	POR EVALUAR
595104 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y	POR EVALUAR
595149 - 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA	POR EVALUAR
595150 - 02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.	POR EVALUAR
595151 - 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.	POR EVALUAR
595152 - 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	POR EVALUAR
595141 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD	POR EVALUAR
595142 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN	POR EVALUAR
595143 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO	POR EVALUAR
595144 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA	POR EVALUAR
595158 - 01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES	POR EVALUAR
595159 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD, DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y LA NORMATIVA	POR EVALUAR

595160 - 03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA CLASIFICACIÓN Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA	POR EVALUAR
595161 - 05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	POR EVALUAR
595162 - 04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE LAS TRANSACCIONES CONTABLES REGISTRADAS DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	POR EVALUAR
595106 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA GRAMATICAL, TIPO DE TEXTO Y LA POLÍTICA ORGANIZACIONAL	APROBADO
595107 - 05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS NORMAS GRAMATICALES, TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO
595108 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO	APROBADO
595109 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON LA NORMA TÉCNICA, GRAMATICAL, Y POLÍTICAS DE LA	APROBADO
595110 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, VELOCIDAD, PRECISIÓN; NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, NORMATIVA Y	APROBADO
595125 - 04 UTILIZAR MEDIOS Y TECNOLOGÍA DISPONIBLE EN LOS PROTOCOLOS DE ATENCIÓN A CLIENTES Y USUARIOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, NORMATIVA Y RECURSOS DISPONIBLES	APROBADO
595126 - 03 PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS	APROBADO
595127 - 08 APLICAR ACCIONES DE MEJORA FRENTE A SITUACIONES RELACIONADAS CON EL SERVICIO, DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO
595128 - 05 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES ORGANIZACIONALES, TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO Y POLÍTICAS	APROBADO
595129 - 06 VERIFICAR LA APLICACIÓN DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, Y A TRAVÉS DE MEDIOS TECNOLÓGICOS, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE	APROBADO
595130 - 02 PREPARAR LA PARTICIPACIÓN EN LAS REUNIONES DE LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO, LAS RESPONSABILIDADES ASIGNADAS Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO

595131 - 07 RECONOCER LAS NO CONFORMIDADES RESPECTO A LA REALIZACIÓN DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO, OBJETIVO	APROBADO
595132 - 01 RECONOCER LA ORGANIZACIÓN, TIPOS DE CLIENTES, PRODUCTOS Y SERVICIOS QUE OFRECE, TENIENDO EN CUENTA SU OBJETO SOCIAL Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE	APROBADO
595117 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.	POR EVALUAR
595118 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.	POR EVALUAR
595119 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.	POR EVALUAR
595120 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.	POR EVALUAR
595145 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS	POR EVALUAR
595146 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	POR EVALUAR
595147 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS	POR EVALUAR
595148 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS	POR EVALUAR
595111 - 04 CONSERVAR Y PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE FÍSICO O DIGITAL) PARA EL SUMINISTRO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO
595112 - 06 PRESENTAR INFORME DEL PROCESO DE RECIBO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA, TENIENDO EN CUENTA	APROBADO
595113 - 03 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS GENERADOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO
595114 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, APLICADAS AL TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y	APROBADO
595115 - 05 COMPROBAR EL INGRESO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS Y QUE CUMPLAN CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	APROBADO
595116 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO
644275 - RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS	APROBADO

644276 - RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA	APROBADO
644277 - RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO	APROBADO
644278 - RA3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA	APROBADO
644279 - 01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO
644280 - 04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELECTRÓNICA HACIENDO USO DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE	APROBADO
644281 - 05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN	APROBADO
644282 - 02 UTILIZAR RECURSOS TECNOLÓGICOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO A LAS TECNOLOGÍAS DISPONIBLES	APROBADO
644323 - 03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LAS UNIDADES	APROBADO
595100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE	POR EVALUAR
595133 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	POR EVALUAR
595134 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	POR EVALUAR
595135 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	POR EVALUAR
595136 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	POR EVALUAR
595105 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO
595137 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS	POR EVALUAR
595138 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	POR EVALUAR
595139 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS	POR EVALUAR

595140 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.	POR EVALUAR
595163 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA	POR EVALUAR
595164 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.	POR EVALUAR
595165 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA	POR EVALUAR
595166 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA	POR EVALUAR
595167 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE	POR EVALUAR
595168 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN	POR EVALUAR
595101 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	POR EVALUAR
595102 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORA	POR EVALUAR
595103 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL	POR EVALUAR
595104 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y	POR EVALUAR
595149 - 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.	POR EVALUAR
595150 - 02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.	POR EVALUAR
595151 - 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.	POR EVALUAR
595152 - 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	POR EVALUAR

595141 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD	POR EVALUAR
595142 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN	POR EVALUAR
595143 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO	POR EVALUAR
595144 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA	POR EVALUAR
595158 - 01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES	POR EVALUAR
595159 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD, DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y LA NORMATIVA	POR EVALUAR
595160 - 03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA CLASIFICACIÓN Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA	POR EVALUAR
595161 - 05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	POR EVALUAR
595162 - 04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE LAS TRANSACCIONES CONTABLES REGISTRADAS DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	POR EVALUAR
595106 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA GRAMATICAL, TIPO DE TEXTO Y LA POLÍTICA ORGANIZACIONAL	APROBADO
595107 - 05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS NORMAS GRAMATICALES, TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO
595108 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO	APROBADO
595109 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON LA NORMA TÉCNICA, GRAMATICAL Y POLÍTICAS DE LA	APROBADO
595110 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, VELOCIDAD, PRECISIÓN; NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, NORMATIVA Y	APROBADO

595125 - 04 UTILIZAR MEDIOS Y TECNOLOGÍA DISPONIBLE EN LOS PROTOCOLOS DE ATENCIÓN A CLIENTES Y USUARIOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, NORMATIVA Y RECURSOS DISPONIBLES	APROBADO
595126 - 03 PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS	APROBADO
595127 - 08 APLICAR ACCIONES DE MEJORA FRENTE A SITUACIONES RELACIONADAS CON EL SERVICIO, DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO
595128 - 05 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES ORGANIZACIONALES, TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO Y POLÍTICAS	APROBADO
595129 - 06 VERIFICAR LA APLICACIÓN DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, Y A TRAVÉS DE MEDIOS TECNOLÓGICOS, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE	APROBADO
595130 - 02 PREPARAR LA PARTICIPACIÓN EN LAS REUNIONES DE LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO, LAS RESPONSABILIDADES ASIGNADAS Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO
595131 - 07 RECONOCER LAS NO CONFORMIDADES RESPECTO A LA REALIZACIÓN DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO, OBJETIVO	APROBADO
595132 - 01 RECONOCER LA ORGANIZACIÓN, TIPOS DE CLIENTES, PRODUCTOS Y SERVICIOS QUE OFRECE, TENIENDO EN CUENTA SU OBJETO SOCIAL Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE	APROBADO
595117 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.	POR EVALUAR
595118 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.	POR EVALUAR
595119 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.	POR EVALUAR
595120 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.	POR EVALUAR
595145 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS	POR EVALUAR
595146 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	POR EVALUAR
595147 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS	POR EVALUAR
595148 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS	POR EVALUAR

595111 - 04 CONSERVAR Y PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE FÍSICO O DIGITAL) PARA EL SUMINISTRO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO
595112 - 06 PRESENTAR INFORME DEL PROCESO DE RECIBO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA, TENIENDO EN CUENTA	APROBADO
595113 - 03 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS GENERADOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO
595114 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, APLICADAS AL TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y	APROBADO
595115 - 05 COMPROBAR EL INGRESO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS Y QUE CUMPLAN CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	APROBADO
595116 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO
644275 - RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS	APROBADO
644276 - RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA	APROBADO
644277 - RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO	APROBADO
644278 - RA3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA	APROBADO
644279 - 01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO
644280 - 04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELECTRÓNICA HACIENDO USO DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE	APROBADO
644281 - 05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN	APROBADO
644282 - 02 UTILIZAR RECURSOS TECNOLÓGICOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO A LAS TECNOLOGÍAS DISPONIBLES	APROBADO
644323 - 03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LAS UNIDADES	APROBADO
595100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE	POR EVALUAR

595133 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	POR EVALUAR
595134 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	POR EVALUAR
595135 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	POR EVALUAR
595136 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	POR EVALUAR
595105 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO
595137 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS	POR EVALUAR
595138 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	POR EVALUAR
595139 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS	POR EVALUAR
595140 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	POR EVALUAR
595163 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA	POR EVALUAR
595164 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO	POR EVALUAR
595165 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA	POR EVALUAR
595166 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA	POR EVALUAR
595167 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE	POR EVALUAR
595168 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN	POR EVALUAR

595101 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	POR EVALUAR
595102 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORA	POR EVALUAR
595103 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL	POR EVALUAR
595104 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y	POR EVALUAR
595149 - 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA	POR EVALUAR
595150 - 02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.	POR EVALUAR
595151 - 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.	POR EVALUAR
595152 - 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	POR EVALUAR
595141 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD	POR EVALUAR
595142 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN	POR EVALUAR
595143 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO	POR EVALUAR
595144 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA	POR EVALUAR
595158 - 01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES	POR EVALUAR
595159 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD, DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y LA NORMATIVA	POR EVALUAR

595160 - 03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA CLASIFICACIÓN Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA	POR EVALUAR
595161 - 05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	POR EVALUAR
595162 - 04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE LAS TRANSACCIONES CONTABLES REGISTRADAS DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	POR EVALUAR
595106 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA GRAMATICAL, TIPO DE TEXTO Y LA POLÍTICA ORGANIZACIONAL	APROBADO
595107 - 05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS NORMAS GRAMATICALES, TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO
595108 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO	APROBADO
595109 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON LA NORMA TÉCNICA, GRAMATICAL, Y POLÍTICAS DE LA	APROBADO
595110 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, VELOCIDAD, PRECISIÓN; NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, NORMATIVA Y	APROBADO
595125 - 04 UTILIZAR MEDIOS Y TECNOLOGÍA DISPONIBLE EN LOS PROTOCOLOS DE ATENCIÓN A CLIENTES Y USUARIOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, NORMATIVA Y RECURSOS DISPONIBLES	APROBADO
595126 - 03 PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS	APROBADO
595127 - 08 APLICAR ACCIONES DE MEJORA FRENTE A SITUACIONES RELACIONADAS CON EL SERVICIO, DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO
595128 - 05 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES ORGANIZACIONALES, TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO Y POLÍTICAS	APROBADO
595129 - 06 VERIFICAR LA APLICACIÓN DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, Y A TRAVÉS DE MEDIOS TECNOLÓGICOS, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE	APROBADO
595130 - 02 PREPARAR LA PARTICIPACIÓN EN LAS REUNIONES DE LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO, LAS RESPONSABILIDADES ASIGNADAS Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO

595131 - 07 RECONOCER LAS NO CONFORMIDADES RESPECTO A LA REALIZACIÓN DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO, OBJETIVO	APROBADO
595132 - 01 RECONOCER LA ORGANIZACIÓN, TIPOS DE CLIENTES, PRODUCTOS Y SERVICIOS QUE OFRECE, TENIENDO EN CUENTA SU OBJETO SOCIAL Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE	APROBADO
595117 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.	POR EVALUAR
595118 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.	POR EVALUAR
595119 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.	POR EVALUAR
595120 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.	POR EVALUAR
595145 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS	POR EVALUAR
595146 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	POR EVALUAR
595147 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS	POR EVALUAR
595148 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS	POR EVALUAR
595111 - 04 CONSERVAR Y PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE FÍSICO O DIGITAL) PARA EL SUMINISTRO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO
595112 - 06 PRESENTAR INFORME DEL PROCESO DE RECIBO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA, TENIENDO EN CUENTA	APROBADO
595113 - 03 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS GENERADOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO
595114 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, APLICADAS AL TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y	APROBADO
595115 - 05 COMPROBAR EL INGRESO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS Y QUE CUMPLAN CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	APROBADO
595116 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO
644275 - RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS	APROBADO

644276 - RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA	APROBADO
644277 - RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO	APROBADO
644278 - RA3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA	APROBADO
644279 - 01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO
644280 - 04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELECTRÓNICA HACIENDO USO DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE	APROBADO
644281 - 05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN	APROBADO
644282 - 02 UTILIZAR RECURSOS TECNOLÓGICOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO A LAS TECNOLOGÍAS DISPONIBLES	APROBADO
644323 - 03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LAS UNIDADES	APROBADO
595100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE	POR EVALUAR
595133 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	POR EVALUAR
595134 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	POR EVALUAR
595135 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	POR EVALUAR
595136 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	POR EVALUAR
595105 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO
595137 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS	POR EVALUAR
595138 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	POR EVALUAR
595139 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS	POR EVALUAR

595140 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.	POR EVALUAR
595163 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA	POR EVALUAR
595164 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.	POR EVALUAR
595165 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA	POR EVALUAR
595166 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA	POR EVALUAR
595167 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE	POR EVALUAR
595168 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN	POR EVALUAR
595101 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	POR EVALUAR
595102 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORA	POR EVALUAR
595103 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL	POR EVALUAR
595104 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y	POR EVALUAR
595149 - 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.	POR EVALUAR
595150 - 02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.	POR EVALUAR
595151 - 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.	POR EVALUAR
595152 - 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	POR EVALUAR

595141 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD	POR EVALUAR
595142 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN	POR EVALUAR
595143 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO	POR EVALUAR
595144 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA	POR EVALUAR
595158 - 01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES	POR EVALUAR
595159 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD, DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y LA NORMATIVA	POR EVALUAR
595160 - 03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA CLASIFICACIÓN Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA	POR EVALUAR
595161 - 05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	POR EVALUAR
595162 - 04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE LAS TRANSACCIONES CONTABLES REGISTRADAS DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	POR EVALUAR
595106 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA GRAMATICAL, TIPO DE TEXTO Y LA POLÍTICA ORGANIZACIONAL	APROBADO
595107 - 05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS NORMAS GRAMATICALES, TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO
595108 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO	APROBADO
595109 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON LA NORMA TÉCNICA, GRAMATICAL Y POLÍTICAS DE LA	APROBADO
595110 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, VELOCIDAD, PRECISIÓN; NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, NORMATIVA Y	APROBADO

595125 - 04 UTILIZAR MEDIOS Y TECNOLOGÍA DISPONIBLE EN LOS PROTOCOLOS DE ATENCIÓN A CLIENTES Y USUARIOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, NORMATIVA Y RECURSOS DISPONIBLES	APROBADO
595126 - 03 PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS	APROBADO
595127 - 08 APLICAR ACCIONES DE MEJORA FRENTE A SITUACIONES RELACIONADAS CON EL SERVICIO, DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO
595128 - 05 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES ORGANIZACIONALES, TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO Y POLÍTICAS	APROBADO
595129 - 06 VERIFICAR LA APLICACIÓN DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, Y A TRAVÉS DE MEDIOS TECNOLÓGICOS, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE	APROBADO
595130 - 02 PREPARAR LA PARTICIPACIÓN EN LAS REUNIONES DE LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO, LAS RESPONSABILIDADES ASIGNADAS Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO
595131 - 07 RECONOCER LAS NO CONFORMIDADES RESPECTO A LA REALIZACIÓN DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO, OBJETIVO	APROBADO
595132 - 01 RECONOCER LA ORGANIZACIÓN, TIPOS DE CLIENTES, PRODUCTOS Y SERVICIOS QUE OFRECE, TENIENDO EN CUENTA SU OBJETO SOCIAL Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE	APROBADO
595117 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.	POR EVALUAR
595118 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.	POR EVALUAR
595119 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.	POR EVALUAR
595120 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.	POR EVALUAR
595145 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS	POR EVALUAR
595146 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	POR EVALUAR
595147 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS	POR EVALUAR
595148 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS	POR EVALUAR

595111 - 04 CONSERVAR Y PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE FÍSICO O DIGITAL) PARA EL SUMINISTRO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO
595112 - 06 PRESENTAR INFORME DEL PROCESO DE RECIBO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA, TENIENDO EN CUENTA	APROBADO
595113 - 03 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS GENERADOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO
595114 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, APLICADAS AL TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y	APROBADO
595115 - 05 COMPROBAR EL INGRESO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS Y QUE CUMPLAN CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	APROBADO
595116 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO
644275 - RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS	APROBADO
644276 - RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA	APROBADO
644277 - RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO	APROBADO
644278 - RA3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA	APROBADO
644279 - 01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO
644280 - 04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELECTRÓNICA HACIENDO USO DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE	APROBADO
644281 - 05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN	APROBADO
644282 - 02 UTILIZAR RECURSOS TECNOLÓGICOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO A LAS TECNOLOGÍAS DISPONIBLES	APROBADO
644323 - 03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LAS UNIDADES	APROBADO
595100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE	POR EVALUAR

595133 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	POR EVALUAR
595134 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	POR EVALUAR
595135 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	POR EVALUAR
595136 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	POR EVALUAR
595105 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO
595137 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS	POR EVALUAR
595138 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	POR EVALUAR
595139 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS	POR EVALUAR
595140 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	POR EVALUAR
595163 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA	POR EVALUAR
595164 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO	POR EVALUAR
595165 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA	POR EVALUAR
595166 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA	POR EVALUAR
595167 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE	POR EVALUAR
595168 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN	POR EVALUAR

595101 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	POR EVALUAR
595102 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORA	POR EVALUAR
595103 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL	POR EVALUAR
595104 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y	POR EVALUAR
595149 - 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA	POR EVALUAR
595150 - 02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.	POR EVALUAR
595151 - 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.	POR EVALUAR
595152 - 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	POR EVALUAR
595141 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD	POR EVALUAR
595142 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN	POR EVALUAR
595143 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO	POR EVALUAR
595144 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA	POR EVALUAR
595158 - 01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES	POR EVALUAR
595159 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD, DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y LA NORMATIVA	POR EVALUAR

595160 - 03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA CLASIFICACIÓN Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA	POR EVALUAR
595161 - 05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	POR EVALUAR
595162 - 04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE LAS TRANSACCIONES CONTABLES REGISTRADAS DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	POR EVALUAR
595106 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA GRAMATICAL, TIPO DE TEXTO Y LA POLÍTICA ORGANIZACIONAL	APROBADO
595107 - 05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS NORMAS GRAMATICALES, TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO
595108 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO	APROBADO
595109 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON LA NORMA TÉCNICA, GRAMATICAL, Y POLÍTICAS DE LA	APROBADO
595110 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, VELOCIDAD, PRECISIÓN; NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, NORMATIVA Y	APROBADO
595125 - 04 UTILIZAR MEDIOS Y TECNOLOGÍA DISPONIBLE EN LOS PROTOCOLOS DE ATENCIÓN A CLIENTES Y USUARIOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, NORMATIVA Y RECURSOS DISPONIBLES	APROBADO
595126 - 03 PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS	APROBADO
595127 - 08 APLICAR ACCIONES DE MEJORA FRENTE A SITUACIONES RELACIONADAS CON EL SERVICIO, DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO
595128 - 05 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES ORGANIZACIONALES, TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO Y POLÍTICAS	APROBADO
595129 - 06 VERIFICAR LA APLICACIÓN DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, Y A TRAVÉS DE MEDIOS TECNOLÓGICOS, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE	APROBADO
595130 - 02 PREPARAR LA PARTICIPACIÓN EN LAS REUNIONES DE LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO, LAS RESPONSABILIDADES ASIGNADAS Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO

595131 - 07 RECONOCER LAS NO CONFORMIDADES RESPECTO A LA REALIZACIÓN DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO, OBJETIVO	APROBADO
595132 - 01 RECONOCER LA ORGANIZACIÓN, TIPOS DE CLIENTES, PRODUCTOS Y SERVICIOS QUE OFRECE, TENIENDO EN CUENTA SU OBJETO SOCIAL Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE	APROBADO
595117 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.	POR EVALUAR
595118 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.	POR EVALUAR
595119 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.	POR EVALUAR
595120 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.	POR EVALUAR
595145 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS	POR EVALUAR
595146 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	POR EVALUAR
595147 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS	POR EVALUAR
595148 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS	POR EVALUAR
595111 - 04 CONSERVAR Y PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE FÍSICO O DIGITAL) PARA EL SUMINISTRO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	POR EVALUAR
595112 - 06 PRESENTAR INFORME DEL PROCESO DE RECIBO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA, TENIENDO EN CUENTA	POR EVALUAR
595113 - 03 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS GENERADOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	POR EVALUAR
595114 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, APLICADAS AL TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y	POR EVALUAR
595115 - 05 COMPROBAR EL INGRESO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS Y QUE CUMPLAN CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	POR EVALUAR
595116 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	POR EVALUAR
644275 - RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS	APROBADO

644276 - RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA	APROBADO
644277 - RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO	APROBADO
644278 - RA3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA	APROBADO
644279 - 01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO
644280 - 04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELECTRÓNICA HACIENDO USO DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE	APROBADO
644281 - 05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN	APROBADO
644282 - 02 UTILIZAR RECURSOS TECNOLÓGICOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO A LAS TECNOLOGÍAS DISPONIBLES	APROBADO
644323 - 03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LAS UNIDADES	APROBADO
595100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE	POR EVALUAR
595133 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	POR EVALUAR
595134 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	POR EVALUAR
595135 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	POR EVALUAR
595136 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	POR EVALUAR
595105 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO
595137 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS	POR EVALUAR
595138 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	POR EVALUAR
595139 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS	POR EVALUAR

595140 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.	POR EVALUAR
595163 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA	POR EVALUAR
595164 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.	POR EVALUAR
595165 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA	POR EVALUAR
595166 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA	POR EVALUAR
595167 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE	POR EVALUAR
595168 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN	POR EVALUAR
595101 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	POR EVALUAR
595102 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORA	POR EVALUAR
595103 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL	POR EVALUAR
595104 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y	POR EVALUAR
595149 - 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.	POR EVALUAR
595150 - 02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.	POR EVALUAR
595151 - 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.	POR EVALUAR
595152 - 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	POR EVALUAR

595141 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD	POR EVALUAR
595142 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN	POR EVALUAR
595143 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO	POR EVALUAR
595144 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA	POR EVALUAR
595158 - 01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES	POR EVALUAR
595159 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD, DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y LA NORMATIVA	POR EVALUAR
595160 - 03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA CLASIFICACIÓN Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA	POR EVALUAR
595161 - 05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	POR EVALUAR
595162 - 04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE LAS TRANSACCIONES CONTABLES REGISTRADAS DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	POR EVALUAR
595106 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA GRAMATICAL, TIPO DE TEXTO Y LA POLÍTICA ORGANIZACIONAL	APROBADO
595107 - 05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS NORMAS GRAMATICALES, TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO
595108 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO	APROBADO
595109 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON LA NORMA TÉCNICA, GRAMATICAL Y POLÍTICAS DE LA	APROBADO
595110 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, VELOCIDAD, PRECISIÓN; NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, NORMATIVA Y	APROBADO

595125 - 04 UTILIZAR MEDIOS Y TECNOLOGÍA DISPONIBLE EN LOS PROTOCOLOS DE ATENCIÓN A CLIENTES Y USUARIOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, NORMATIVA Y RECURSOS DISPONIBLES	APROBADO
595126 - 03 PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS	APROBADO
595127 - 08 APLICAR ACCIONES DE MEJORA FRENTE A SITUACIONES RELACIONADAS CON EL SERVICIO, DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO
595128 - 05 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES ORGANIZACIONALES, TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO Y POLÍTICAS	APROBADO
595129 - 06 VERIFICAR LA APLICACIÓN DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, Y A TRAVÉS DE MEDIOS TECNOLÓGICOS, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE	APROBADO
595130 - 02 PREPARAR LA PARTICIPACIÓN EN LAS REUNIONES DE LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO, LAS RESPONSABILIDADES ASIGNADAS Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO
595131 - 07 RECONOCER LAS NO CONFORMIDADES RESPECTO A LA REALIZACIÓN DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO, OBJETIVO	APROBADO
595132 - 01 RECONOCER LA ORGANIZACIÓN, TIPOS DE CLIENTES, PRODUCTOS Y SERVICIOS QUE OFRECE, TENIENDO EN CUENTA SU OBJETO SOCIAL Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE	APROBADO
595117 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.	POR EVALUAR
595118 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.	POR EVALUAR
595119 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.	POR EVALUAR
595120 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.	POR EVALUAR
595145 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS	POR EVALUAR
595146 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	POR EVALUAR
595147 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS	POR EVALUAR
595148 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS	POR EVALUAR

595111 - 04 CONSERVAR Y PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE FÍSICO O DIGITAL) PARA EL SUMINISTRO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO
595112 - 06 PRESENTAR INFORME DEL PROCESO DE RECIBO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA, TENIENDO EN CUENTA	APROBADO
595113 - 03 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS GENERADOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO
595114 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, APLICADAS AL TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y	APROBADO
595115 - 05 COMPROBAR EL INGRESO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS Y QUE CUMPLAN CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	APROBADO
595116 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO
644275 - RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS	APROBADO
644276 - RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA	APROBADO
644277 - RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO	APROBADO
644278 - RA3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA	APROBADO
644279 - 01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO
644280 - 04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELECTRÓNICA HACIENDO USO DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE	APROBADO
644281 - 05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN	APROBADO
644282 - 02 UTILIZAR RECURSOS TECNOLÓGICOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO A LAS TECNOLOGÍAS DISPONIBLES	APROBADO
644323 - 03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LAS UNIDADES	APROBADO
595100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE	POR EVALUAR

595133 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	POR EVALUAR
595134 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	POR EVALUAR
595135 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	POR EVALUAR
595136 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	POR EVALUAR
595105 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO
595137 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS	POR EVALUAR
595138 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	POR EVALUAR
595139 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS	POR EVALUAR
595140 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	POR EVALUAR
595163 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA	POR EVALUAR
595164 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO	POR EVALUAR
595165 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA	POR EVALUAR
595166 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA	POR EVALUAR
595167 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE	POR EVALUAR
595168 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN	POR EVALUAR

595101 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	POR EVALUAR
595102 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORA	POR EVALUAR
595103 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL	POR EVALUAR
595104 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y	POR EVALUAR
595149 - 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA	POR EVALUAR
595150 - 02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.	POR EVALUAR
595151 - 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.	POR EVALUAR
595152 - 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	POR EVALUAR
595141 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD	POR EVALUAR
595142 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN	POR EVALUAR
595143 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO	POR EVALUAR
595144 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA	POR EVALUAR
595158 - 01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES	POR EVALUAR
595159 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD, DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y LA NORMATIVA	POR EVALUAR

595160 - 03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA CLASIFICACIÓN Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA	POR EVALUAR
595161 - 05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	POR EVALUAR
595162 - 04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE LAS TRANSACCIONES CONTABLES REGISTRADAS DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	POR EVALUAR
595106 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA GRAMATICAL, TIPO DE TEXTO Y LA POLÍTICA ORGANIZACIONAL	APROBADO
595107 - 05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS NORMAS GRAMATICALES, TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO
595108 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO	APROBADO
595109 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON LA NORMA TÉCNICA, GRAMATICAL, Y POLÍTICAS DE LA	APROBADO
595110 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, VELOCIDAD, PRECISIÓN; NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, NORMATIVA Y	APROBADO
595125 - 04 UTILIZAR MEDIOS Y TECNOLOGÍA DISPONIBLE EN LOS PROTOCOLOS DE ATENCIÓN A CLIENTES Y USUARIOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, NORMATIVA Y RECURSOS DISPONIBLES	APROBADO
595126 - 03 PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS	APROBADO
595127 - 08 APLICAR ACCIONES DE MEJORA FRENTE A SITUACIONES RELACIONADAS CON EL SERVICIO, DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO
595128 - 05 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES ORGANIZACIONALES, TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO Y POLÍTICAS	APROBADO
595129 - 06 VERIFICAR LA APLICACIÓN DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, Y A TRAVÉS DE MEDIOS TECNOLÓGICOS, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE	APROBADO
595130 - 02 PREPARAR LA PARTICIPACIÓN EN LAS REUNIONES DE LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO, LAS RESPONSABILIDADES ASIGNADAS Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO

595131 - 07 RECONOCER LAS NO CONFORMIDADES RESPECTO A LA REALIZACIÓN DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO, OBJETIVO	APROBADO
595132 - 01 RECONOCER LA ORGANIZACIÓN, TIPOS DE CLIENTES, PRODUCTOS Y SERVICIOS QUE OFRECE, TENIENDO EN CUENTA SU OBJETO SOCIAL Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE	APROBADO
595117 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.	POR EVALUAR
595118 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.	POR EVALUAR
595119 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.	POR EVALUAR
595120 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.	POR EVALUAR
595145 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS	POR EVALUAR
595146 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	POR EVALUAR
595147 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS	POR EVALUAR
595148 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS	POR EVALUAR
595111 - 04 CONSERVAR Y PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE FÍSICO O DIGITAL) PARA EL SUMINISTRO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO
595112 - 06 PRESENTAR INFORME DEL PROCESO DE RECIBO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA, TENIENDO EN CUENTA	APROBADO
595113 - 03 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS GENERADOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO
595114 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, APLICADAS AL TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y	APROBADO
595115 - 05 COMPROBAR EL INGRESO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS Y QUE CUMPLAN CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	APROBADO
595116 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO
644275 - RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS	APROBADO

644276 - RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA	APROBADO
644277 - RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO	APROBADO
644278 - RA3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA	APROBADO
644279 - 01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO
644280 - 04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELECTRÓNICA HACIENDO USO DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE	APROBADO
644281 - 05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN	APROBADO
644282 - 02 UTILIZAR RECURSOS TECNOLÓGICOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO A LAS TECNOLOGÍAS DISPONIBLES	APROBADO
644323 - 03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LAS UNIDADES	APROBADO
595100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE	POR EVALUAR
595133 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	POR EVALUAR
595134 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	POR EVALUAR
595135 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	POR EVALUAR
595136 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	POR EVALUAR
595105 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO
595137 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS	POR EVALUAR
595138 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	POR EVALUAR
595139 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS	POR EVALUAR

595140 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.	POR EVALUAR
595163 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA	POR EVALUAR
595164 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.	POR EVALUAR
595165 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA	POR EVALUAR
595166 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA	POR EVALUAR
595167 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE	POR EVALUAR
595168 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN	POR EVALUAR
595101 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	POR EVALUAR
595102 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORA	POR EVALUAR
595103 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL	POR EVALUAR
595104 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y	POR EVALUAR
595149 - 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.	POR EVALUAR
595150 - 02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.	POR EVALUAR
595151 - 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.	POR EVALUAR
595152 - 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	POR EVALUAR

595141 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD	POR EVALUAR
595142 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN	POR EVALUAR
595143 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO	POR EVALUAR
595144 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA	POR EVALUAR
595158 - 01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES	POR EVALUAR
595159 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD, DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y LA NORMATIVA	POR EVALUAR
595160 - 03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA CLASIFICACIÓN Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA	POR EVALUAR
595161 - 05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	POR EVALUAR
595162 - 04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE LAS TRANSACCIONES CONTABLES REGISTRADAS DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	POR EVALUAR
595106 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA GRAMATICAL, TIPO DE TEXTO Y LA POLÍTICA ORGANIZACIONAL	APROBADO
595107 - 05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS NORMAS GRAMATICALES, TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO
595108 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO	APROBADO
595109 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON LA NORMA TÉCNICA, GRAMATICAL Y POLÍTICAS DE LA	APROBADO
595110 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, VELOCIDAD, PRECISIÓN; NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, NORMATIVA Y	APROBADO

595125 - 04 UTILIZAR MEDIOS Y TECNOLOGÍA DISPONIBLE EN LOS PROTOCOLOS DE ATENCIÓN A CLIENTES Y USUARIOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, NORMATIVA Y RECURSOS DISPONIBLES	APROBADO
595126 - 03 PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS	APROBADO
595127 - 08 APLICAR ACCIONES DE MEJORA FRENTE A SITUACIONES RELACIONADAS CON EL SERVICIO, DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO
595128 - 05 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES ORGANIZACIONALES, TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO Y POLÍTICAS	APROBADO
595129 - 06 VERIFICAR LA APLICACIÓN DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, Y A TRAVÉS DE MEDIOS TECNOLÓGICOS, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE	APROBADO
595130 - 02 PREPARAR LA PARTICIPACIÓN EN LAS REUNIONES DE LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO, LAS RESPONSABILIDADES ASIGNADAS Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO
595131 - 07 RECONOCER LAS NO CONFORMIDADES RESPECTO A LA REALIZACIÓN DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO, OBJETIVO	APROBADO
595132 - 01 RECONOCER LA ORGANIZACIÓN, TIPOS DE CLIENTES, PRODUCTOS Y SERVICIOS QUE OFRECE, TENIENDO EN CUENTA SU OBJETO SOCIAL Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE	APROBADO
595117 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.	POR EVALUAR
595118 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.	POR EVALUAR
595119 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.	POR EVALUAR
595120 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.	POR EVALUAR
595145 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS	POR EVALUAR
595146 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	POR EVALUAR
595147 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS	POR EVALUAR
595148 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS	POR EVALUAR

595111 - 04 CONSERVAR Y PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE FÍSICO O DIGITAL) PARA EL SUMINISTRO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	POR EVALUAR
595112 - 06 PRESENTAR INFORME DEL PROCESO DE RECIBO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA, TENIENDO EN CUENTA	POR EVALUAR
595113 - 03 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS GENERADOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	POR EVALUAR
595114 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, APLICADAS AL TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y	POR EVALUAR
595115 - 05 COMPROBAR EL INGRESO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS Y QUE CUMPLAN CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	POR EVALUAR
595116 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	POR EVALUAR
644275 - RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS	APROBADO
644276 - RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA	APROBADO
644277 - RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO	APROBADO
644278 - RA3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA	APROBADO
644279 - 01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO
644280 - 04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELECTRÓNICA HACIENDO USO DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE	APROBADO
644281 - 05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN	APROBADO
644282 - 02 UTILIZAR RECURSOS TECNOLÓGICOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO A LAS TECNOLOGÍAS DISPONIBLES	APROBADO
644323 - 03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LAS UNIDADES	APROBADO
595100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE	POR EVALUAR

595133 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	POR EVALUAR
595134 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	POR EVALUAR
595135 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	POR EVALUAR
595136 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	POR EVALUAR
595105 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO
595137 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS	POR EVALUAR
595138 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	POR EVALUAR
595139 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS	POR EVALUAR
595140 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	POR EVALUAR
595163 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA	POR EVALUAR
595164 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO	POR EVALUAR
595165 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA	POR EVALUAR
595166 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA	POR EVALUAR
595167 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE	POR EVALUAR
595168 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN	POR EVALUAR

595101 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	POR EVALUAR
595102 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORA	POR EVALUAR
595103 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL	POR EVALUAR
595104 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y	POR EVALUAR
595149 - 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA	POR EVALUAR
595150 - 02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.	POR EVALUAR
595151 - 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.	POR EVALUAR
595152 - 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	POR EVALUAR
595141 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD	POR EVALUAR
595142 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN	POR EVALUAR
595143 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO	POR EVALUAR
595144 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA	POR EVALUAR
595158 - 01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES	POR EVALUAR
595159 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD, DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y LA NORMATIVA	POR EVALUAR

595160 - 03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA CLASIFICACIÓN Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA	POR EVALUAR
595161 - 05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	POR EVALUAR
595162 - 04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE LAS TRANSACCIONES CONTABLES REGISTRADAS DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	POR EVALUAR
595106 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA GRAMATICAL, TIPO DE TEXTO Y LA POLÍTICA ORGANIZACIONAL	POR EVALUAR
595107 - 05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS NORMAS GRAMATICALES, TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	POR EVALUAR
595108 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO	POR EVALUAR
595109 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON LA NORMA TÉCNICA, GRAMATICAL, Y POLÍTICAS DE LA	POR EVALUAR
595110 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, VELOCIDAD, PRECISIÓN; NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, NORMATIVA Y	POR EVALUAR
595125 - 04 UTILIZAR MEDIOS Y TECNOLOGÍA DISPONIBLE EN LOS PROTOCOLOS DE ATENCIÓN A CLIENTES Y USUARIOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, NORMATIVA Y RECURSOS DISPONIBLES	POR EVALUAR
595126 - 03 PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS	POR EVALUAR
595127 - 08 APLICAR ACCIONES DE MEJORA FRENTE A SITUACIONES RELACIONADAS CON EL SERVICIO, DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA VIGENTE	POR EVALUAR
595128 - 05 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES ORGANIZACIONALES, TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO Y POLÍTICAS	POR EVALUAR
595129 - 06 VERIFICAR LA APLICACIÓN DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, Y A TRAVÉS DE MEDIOS TECNOLÓGICOS, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE	POR EVALUAR
595130 - 02 PREPARAR LA PARTICIPACIÓN EN LAS REUNIONES DE LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO, LAS RESPONSABILIDADES ASIGNADAS Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES	POR EVALUAR

595131 - 07 RECONOCER LAS NO CONFORMIDADES RESPECTO A LA REALIZACIÓN DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO, OBJETIVO	POR EVALUAR
595132 - 01 RECONOCER LA ORGANIZACIÓN, TIPOS DE CLIENTES, PRODUCTOS Y SERVICIOS QUE OFRECE, TENIENDO EN CUENTA SU OBJETO SOCIAL Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE	APROBADO
595117 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.	POR EVALUAR
595118 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.	POR EVALUAR
595119 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.	POR EVALUAR
595120 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.	POR EVALUAR
595145 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS	POR EVALUAR
595146 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	POR EVALUAR
595147 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS	POR EVALUAR
595148 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS	POR EVALUAR
595111 - 04 CONSERVAR Y PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE FÍSICO O DIGITAL) PARA EL SUMINISTRO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	POR EVALUAR
595112 - 06 PRESENTAR INFORME DEL PROCESO DE RECIBO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA, TENIENDO EN CUENTA	POR EVALUAR
595113 - 03 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS GENERADOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	POR EVALUAR
595114 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, APLICADAS AL TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y	POR EVALUAR
595115 - 05 COMPROBAR EL INGRESO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS Y QUE CUMPLAN CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	POR EVALUAR
595116 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	POR EVALUAR
644275 - RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS	APROBADO

644276 - RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA	APROBADO
644277 - RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO	APROBADO
644278 - RA3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA	APROBADO
644279 - 01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	POR EVALUAR
644280 - 04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELECTRÓNICA HACIENDO USO DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE	POR EVALUAR
644281 - 05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN	POR EVALUAR
644282 - 02 UTILIZAR RECURSOS TECNOLÓGICOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO A LAS TECNOLOGÍAS DISPONIBLES	POR EVALUAR
644323 - 03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LAS UNIDADES	POR EVALUAR
595100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE	POR EVALUAR
595133 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	POR EVALUAR
595134 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	POR EVALUAR
595135 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	POR EVALUAR
595136 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	POR EVALUAR
595105 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO
595137 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS	POR EVALUAR
595138 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	POR EVALUAR
595139 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS	POR EVALUAR

595140 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.	POR EVALUAR
595163 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA	POR EVALUAR
595164 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.	POR EVALUAR
595165 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA	POR EVALUAR
595166 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA	POR EVALUAR
595167 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE	POR EVALUAR
595168 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN	POR EVALUAR
595101 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	POR EVALUAR
595102 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORA	POR EVALUAR
595103 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL	POR EVALUAR
595104 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y	POR EVALUAR
595149 - 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.	POR EVALUAR
595150 - 02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.	POR EVALUAR
595151 - 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.	POR EVALUAR
595152 - 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	POR EVALUAR

595141 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD	POR EVALUAR
595142 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN	POR EVALUAR
595143 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO	POR EVALUAR
595144 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA	POR EVALUAR
595158 - 01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES	POR EVALUAR
595159 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD, DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y LA NORMATIVA	POR EVALUAR
595160 - 03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA CLASIFICACIÓN Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA	POR EVALUAR
595161 - 05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	POR EVALUAR
595162 - 04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE LAS TRANSACCIONES CONTABLES REGISTRADAS DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	POR EVALUAR
595106 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA GRAMATICAL, TIPO DE TEXTO Y LA POLÍTICA ORGANIZACIONAL	APROBADO
595107 - 05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS NORMAS GRAMATICALES, TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO
595108 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO	APROBADO
595109 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON LA NORMA TÉCNICA, GRAMATICAL Y POLÍTICAS DE LA	APROBADO
595110 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, VELOCIDAD, PRECISIÓN; NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, NORMATIVA Y	APROBADO

595125 - 04 UTILIZAR MEDIOS Y TECNOLOGÍA DISPONIBLE EN LOS PROTOCOLOS DE ATENCIÓN A CLIENTES Y USUARIOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, NORMATIVA Y RECURSOS DISPONIBLES	APROBADO
595126 - 03 PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS	APROBADO
595127 - 08 APLICAR ACCIONES DE MEJORA FRENTE A SITUACIONES RELACIONADAS CON EL SERVICIO, DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO
595128 - 05 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES ORGANIZACIONALES, TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO Y POLÍTICAS	APROBADO
595129 - 06 VERIFICAR LA APLICACIÓN DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, Y A TRAVÉS DE MEDIOS TECNOLÓGICOS, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE	APROBADO
595130 - 02 PREPARAR LA PARTICIPACIÓN EN LAS REUNIONES DE LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO, LAS RESPONSABILIDADES ASIGNADAS Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO
595131 - 07 RECONOCER LAS NO CONFORMIDADES RESPECTO A LA REALIZACIÓN DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO, OBJETIVO	APROBADO
595132 - 01 RECONOCER LA ORGANIZACIÓN, TIPOS DE CLIENTES, PRODUCTOS Y SERVICIOS QUE OFRECE, TENIENDO EN CUENTA SU OBJETO SOCIAL Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE	APROBADO
595117 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.	POR EVALUAR
595118 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.	POR EVALUAR
595119 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.	POR EVALUAR
595120 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.	POR EVALUAR
595145 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS	POR EVALUAR
595146 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	POR EVALUAR
595147 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS	POR EVALUAR
595148 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS	POR EVALUAR

595111 - 04 CONSERVAR Y PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE FÍSICO O DIGITAL) PARA EL SUMINISTRO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO
595112 - 06 PRESENTAR INFORME DEL PROCESO DE RECIBO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA, TENIENDO EN CUENTA	APROBADO
595113 - 03 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS GENERADOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO
595114 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, APLICADAS AL TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y	APROBADO
595115 - 05 COMPROBAR EL INGRESO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS Y QUE CUMPLAN CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	APROBADO
595116 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO
644275 - RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS	APROBADO
644276 - RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA	APROBADO
644277 - RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO	APROBADO
644278 - RA3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA	APROBADO
644279 - 01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO
644280 - 04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELECTRÓNICA HACIENDO USO DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE	APROBADO
644281 - 05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN	APROBADO
644282 - 02 UTILIZAR RECURSOS TECNOLÓGICOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO A LAS TECNOLOGÍAS DISPONIBLES	APROBADO
644323 - 03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LAS UNIDADES	APROBADO
595100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE	POR EVALUAR

595133 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	POR EVALUAR
595134 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	POR EVALUAR
595135 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	POR EVALUAR
595136 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	POR EVALUAR
595105 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO
595137 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS	POR EVALUAR
595138 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	POR EVALUAR
595139 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS	POR EVALUAR
595140 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	POR EVALUAR
595163 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA	POR EVALUAR
595164 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO	POR EVALUAR
595165 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA	POR EVALUAR
595166 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA	POR EVALUAR
595167 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE	POR EVALUAR
595168 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN	POR EVALUAR

595101 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	POR EVALUAR
595102 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORA	POR EVALUAR
595103 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL	POR EVALUAR
595104 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y	POR EVALUAR
595149 - 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA	POR EVALUAR
595150 - 02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.	POR EVALUAR
595151 - 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.	POR EVALUAR
595152 - 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	POR EVALUAR
595141 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD	POR EVALUAR
595142 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN	POR EVALUAR
595143 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO	POR EVALUAR
595144 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA	POR EVALUAR
595158 - 01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES	POR EVALUAR
595159 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD, DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y LA NORMATIVA	POR EVALUAR

595160 - 03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA CLASIFICACIÓN Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA	POR EVALUAR
595161 - 05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	POR EVALUAR
595162 - 04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE LAS TRANSACCIONES CONTABLES REGISTRADAS DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	POR EVALUAR
595106 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA GRAMATICAL, TIPO DE TEXTO Y LA POLÍTICA ORGANIZACIONAL	POR EVALUAR
595107 - 05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS NORMAS GRAMATICALES, TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	POR EVALUAR
595108 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO	POR EVALUAR
595109 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON LA NORMA TÉCNICA, GRAMATICAL, Y POLÍTICAS DE LA	POR EVALUAR
595110 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, VELOCIDAD, PRECISIÓN; NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, NORMATIVA Y	POR EVALUAR
595125 - 04 UTILIZAR MEDIOS Y TECNOLOGÍA DISPONIBLE EN LOS PROTOCOLOS DE ATENCIÓN A CLIENTES Y USUARIOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, NORMATIVA Y RECURSOS DISPONIBLES	POR EVALUAR
595126 - 03 PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS	POR EVALUAR
595127 - 08 APLICAR ACCIONES DE MEJORA FRENTE A SITUACIONES RELACIONADAS CON EL SERVICIO, DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA VIGENTE	POR EVALUAR
595128 - 05 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES ORGANIZACIONALES, TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO Y POLÍTICAS	POR EVALUAR
595129 - 06 VERIFICAR LA APLICACIÓN DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, Y A TRAVÉS DE MEDIOS TECNOLÓGICOS, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE	POR EVALUAR
595130 - 02 PREPARAR LA PARTICIPACIÓN EN LAS REUNIONES DE LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO, LAS RESPONSABILIDADES ASIGNADAS Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES	POR EVALUAR

595131 - 07 RECONOCER LAS NO CONFORMIDADES RESPECTO A LA REALIZACIÓN DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO, OBJETIVO	POR EVALUAR
595132 - 01 RECONOCER LA ORGANIZACIÓN, TIPOS DE CLIENTES, PRODUCTOS Y SERVICIOS QUE OFRECE, TENIENDO EN CUENTA SU OBJETO SOCIAL Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE	APROBADO
595117 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.	POR EVALUAR
595118 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.	POR EVALUAR
595119 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.	POR EVALUAR
595120 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.	POR EVALUAR
595145 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS	POR EVALUAR
595146 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	POR EVALUAR
595147 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS	POR EVALUAR
595148 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS	POR EVALUAR
595111 - 04 CONSERVAR Y PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE FÍSICO O DIGITAL) PARA EL SUMINISTRO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	POR EVALUAR
595112 - 06 PRESENTAR INFORME DEL PROCESO DE RECIBO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA, TENIENDO EN CUENTA	POR EVALUAR
595113 - 03 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS GENERADOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	POR EVALUAR
595114 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, APLICADAS AL TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y	POR EVALUAR
595115 - 05 COMPROBAR EL INGRESO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS Y QUE CUMPLAN CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	POR EVALUAR
595116 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	POR EVALUAR
644275 - RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS	APROBADO

644276 - RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA	APROBADO
644277 - RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO	APROBADO
644278 - RA3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA	APROBADO
644279 - 01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	POR EVALUAR
644280 - 04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELECTRÓNICA HACIENDO USO DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE	POR EVALUAR
644281 - 05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN	POR EVALUAR
644282 - 02 UTILIZAR RECURSOS TECNOLÓGICOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO A LAS TECNOLOGÍAS DISPONIBLES	POR EVALUAR
644323 - 03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LAS UNIDADES	POR EVALUAR
595100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE	POR EVALUAR
595133 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	POR EVALUAR
595134 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	POR EVALUAR
595135 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	POR EVALUAR
595136 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	POR EVALUAR
595105 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO
595137 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS	POR EVALUAR
595138 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	POR EVALUAR
595139 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS	POR EVALUAR

595140 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.	POR EVALUAR
595163 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA	POR EVALUAR
595164 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.	POR EVALUAR
595165 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA	POR EVALUAR
595166 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA	POR EVALUAR
595167 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE	POR EVALUAR
595168 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN	POR EVALUAR
595101 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	POR EVALUAR
595102 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORA	POR EVALUAR
595103 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL	POR EVALUAR
595104 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y	POR EVALUAR
595149 - 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.	POR EVALUAR
595150 - 02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.	POR EVALUAR
595151 - 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.	POR EVALUAR
595152 - 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	POR EVALUAR

595141 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD	POR EVALUAR
595142 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN	POR EVALUAR
595143 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO	POR EVALUAR
595144 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA	POR EVALUAR
595158 - 01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES	POR EVALUAR
595159 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD, DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y LA NORMATIVA	POR EVALUAR
595160 - 03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA CLASIFICACIÓN Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA	POR EVALUAR
595161 - 05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	POR EVALUAR
595162 - 04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE LAS TRANSACCIONES CONTABLES REGISTRADAS DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	POR EVALUAR
595106 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA GRAMATICAL, TIPO DE TEXTO Y LA POLÍTICA ORGANIZACIONAL	POR EVALUAR
595107 - 05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS NORMAS GRAMATICALES, TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	POR EVALUAR
595108 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO	POR EVALUAR
595109 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON LA NORMA TÉCNICA, GRAMATICAL Y POLÍTICAS DE LA	POR EVALUAR
595110 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, VELOCIDAD, PRECISIÓN; NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, NORMATIVA Y	POR EVALUAR

595125 - 04 UTILIZAR MEDIOS Y TECNOLOGÍA DISPONIBLE EN LOS PROTOCOLOS DE ATENCIÓN A CLIENTES Y USUARIOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, NORMATIVA Y RECURSOS DISPONIBLES	POR EVALUAR
595126 - 03 PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS	POR EVALUAR
595127 - 08 APLICAR ACCIONES DE MEJORA FRENTE A SITUACIONES RELACIONADAS CON EL SERVICIO, DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA VIGENTE	POR EVALUAR
595128 - 05 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES ORGANIZACIONALES, TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO Y POLÍTICAS	POR EVALUAR
595129 - 06 VERIFICAR LA APLICACIÓN DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, Y A TRAVÉS DE MEDIOS TECNOLÓGICOS, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE	POR EVALUAR
595130 - 02 PREPARAR LA PARTICIPACIÓN EN LAS REUNIONES DE LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO, LAS RESPONSABILIDADES ASIGNADAS Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES	POR EVALUAR
595131 - 07 RECONOCER LAS NO CONFORMIDADES RESPECTO A LA REALIZACIÓN DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO, OBJETIVO	POR EVALUAR
595132 - 01 RECONOCER LA ORGANIZACIÓN, TIPOS DE CLIENTES, PRODUCTOS Y SERVICIOS QUE OFRECE, TENIENDO EN CUENTA SU OBJETO SOCIAL Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE	APROBADO
595117 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.	POR EVALUAR
595118 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.	POR EVALUAR
595119 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.	POR EVALUAR
595120 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.	POR EVALUAR
595145 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS	POR EVALUAR
595146 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	POR EVALUAR
595147 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS	POR EVALUAR
595148 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS	POR EVALUAR

595111 - 04 CONSERVAR Y PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE FÍSICO O DIGITAL) PARA EL SUMINISTRO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO
595112 - 06 PRESENTAR INFORME DEL PROCESO DE RECIBO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA, TENIENDO EN CUENTA	APROBADO
595113 - 03 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS GENERADOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO
595114 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, APLICADAS AL TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y	APROBADO
595115 - 05 COMPROBAR EL INGRESO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS Y QUE CUMPLAN CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	APROBADO
595116 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO
644275 - RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS	APROBADO
644276 - RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA	APROBADO
644277 - RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO	APROBADO
644278 - RA3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA	APROBADO
644279 - 01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	POR EVALUAR
644280 - 04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELECTRÓNICA HACIENDO USO DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE	POR EVALUAR
644281 - 05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN	POR EVALUAR
644282 - 02 UTILIZAR RECURSOS TECNOLÓGICOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO A LAS TECNOLOGÍAS DISPONIBLES	POR EVALUAR
644323 - 03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LAS UNIDADES	POR EVALUAR
595100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE	POR EVALUAR

595133 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	POR EVALUAR
595134 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	POR EVALUAR
595135 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	POR EVALUAR
595136 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	POR EVALUAR
595105 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO
595137 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS	POR EVALUAR
595138 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	POR EVALUAR
595139 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS	POR EVALUAR
595140 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	POR EVALUAR
595163 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA	POR EVALUAR
595164 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO	POR EVALUAR
595165 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA	POR EVALUAR
595166 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA	POR EVALUAR
595167 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE	POR EVALUAR
595168 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN	POR EVALUAR

595101 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	POR EVALUAR
595102 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORA	POR EVALUAR
595103 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL	POR EVALUAR
595104 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y	POR EVALUAR
595149 - 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA	POR EVALUAR
595150 - 02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.	POR EVALUAR
595151 - 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.	POR EVALUAR
595152 - 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	POR EVALUAR
595141 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD	POR EVALUAR
595142 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN	POR EVALUAR
595143 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO	POR EVALUAR
595144 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA	POR EVALUAR
595158 - 01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES	POR EVALUAR
595159 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD, DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y LA NORMATIVA	POR EVALUAR

595160 - 03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA CLASIFICACIÓN Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA	POR EVALUAR
595161 - 05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	POR EVALUAR
595162 - 04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE LAS TRANSACCIONES CONTABLES REGISTRADAS DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	POR EVALUAR
595106 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA GRAMATICAL, TIPO DE TEXTO Y LA POLÍTICA ORGANIZACIONAL	APROBADO
595107 - 05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS NORMAS GRAMATICALES, TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO
595108 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO	APROBADO
595109 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON LA NORMA TÉCNICA, GRAMATICAL, Y POLÍTICAS DE LA	APROBADO
595110 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, VELOCIDAD, PRECISIÓN; NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, NORMATIVA Y	APROBADO
595125 - 04 UTILIZAR MEDIOS Y TECNOLOGÍA DISPONIBLE EN LOS PROTOCOLOS DE ATENCIÓN A CLIENTES Y USUARIOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, NORMATIVA Y RECURSOS DISPONIBLES	APROBADO
595126 - 03 PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS	APROBADO
595127 - 08 APLICAR ACCIONES DE MEJORA FRENTE A SITUACIONES RELACIONADAS CON EL SERVICIO, DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO
595128 - 05 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES ORGANIZACIONALES, TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO Y POLÍTICAS	APROBADO
595129 - 06 VERIFICAR LA APLICACIÓN DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, Y A TRAVÉS DE MEDIOS TECNOLÓGICOS, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE	APROBADO
595130 - 02 PREPARAR LA PARTICIPACIÓN EN LAS REUNIONES DE LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO, LAS RESPONSABILIDADES ASIGNADAS Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO

595131 - 07 RECONOCER LAS NO CONFORMIDADES RESPECTO A LA REALIZACIÓN DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO, OBJETIVO	APROBADO
595132 - 01 RECONOCER LA ORGANIZACIÓN, TIPOS DE CLIENTES, PRODUCTOS Y SERVICIOS QUE OFRECE, TENIENDO EN CUENTA SU OBJETO SOCIAL Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE	APROBADO
595117 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.	POR EVALUAR
595118 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.	POR EVALUAR
595119 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.	POR EVALUAR
595120 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.	POR EVALUAR
595145 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS	POR EVALUAR
595146 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	POR EVALUAR
595147 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS	POR EVALUAR
595148 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS	POR EVALUAR
595111 - 04 CONSERVAR Y PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE FÍSICO O DIGITAL) PARA EL SUMINISTRO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO
595112 - 06 PRESENTAR INFORME DEL PROCESO DE RECIBO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA, TENIENDO EN CUENTA	APROBADO
595113 - 03 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS GENERADOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO
595114 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, APLICADAS AL TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y	APROBADO
595115 - 05 COMPROBAR EL INGRESO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS Y QUE CUMPLAN CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	APROBADO
595116 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO
644275 - RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS	APROBADO

644276 - RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA	APROBADO
644277 - RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO	APROBADO
644278 - RA3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA	APROBADO
644279 - 01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO
644280 - 04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELECTRÓNICA HACIENDO USO DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE	APROBADO
644281 - 05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN	APROBADO
644282 - 02 UTILIZAR RECURSOS TECNOLÓGICOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO A LAS TECNOLOGÍAS DISPONIBLES	APROBADO
644323 - 03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LAS UNIDADES	APROBADO
595100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE	POR EVALUAR
595133 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	POR EVALUAR
595134 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	POR EVALUAR
595135 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	POR EVALUAR
595136 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	POR EVALUAR
595105 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO
595137 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS	POR EVALUAR
595138 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	POR EVALUAR
595139 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS	POR EVALUAR

595140 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.	POR EVALUAR
595163 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA	POR EVALUAR
595164 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.	POR EVALUAR
595165 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA	POR EVALUAR
595166 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA	POR EVALUAR
595167 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE	POR EVALUAR
595168 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN	POR EVALUAR
595101 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	POR EVALUAR
595102 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORA	POR EVALUAR
595103 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL	POR EVALUAR
595104 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y	POR EVALUAR
595149 - 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.	POR EVALUAR
595150 - 02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.	POR EVALUAR
595151 - 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.	POR EVALUAR
595152 - 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	POR EVALUAR

595141 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD	POR EVALUAR
595142 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN	POR EVALUAR
595143 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO	POR EVALUAR
595144 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA	POR EVALUAR
595158 - 01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES	POR EVALUAR
595159 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD, DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y LA NORMATIVA	POR EVALUAR
595160 - 03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA CLASIFICACIÓN Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA	POR EVALUAR
595161 - 05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	POR EVALUAR
595162 - 04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE LAS TRANSACCIONES CONTABLES REGISTRADAS DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	POR EVALUAR
595106 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA GRAMATICAL, TIPO DE TEXTO Y LA POLÍTICA ORGANIZACIONAL	APROBADO
595107 - 05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS NORMAS GRAMATICALES, TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO
595108 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO	APROBADO
595109 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON LA NORMA TÉCNICA, GRAMATICAL Y POLÍTICAS DE LA	APROBADO
595110 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, VELOCIDAD, PRECISIÓN; NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, NORMATIVA Y	APROBADO

595125 - 04 UTILIZAR MEDIOS Y TECNOLOGÍA DISPONIBLE EN LOS PROTOCOLOS DE ATENCIÓN A CLIENTES Y USUARIOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, NORMATIVA Y RECURSOS DISPONIBLES	APROBADO
595126 - 03 PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS	APROBADO
595127 - 08 APLICAR ACCIONES DE MEJORA FRENTE A SITUACIONES RELACIONADAS CON EL SERVICIO, DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO
595128 - 05 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES ORGANIZACIONALES, TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO Y POLÍTICAS	APROBADO
595129 - 06 VERIFICAR LA APLICACIÓN DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, Y A TRAVÉS DE MEDIOS TECNOLÓGICOS, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE	APROBADO
595130 - 02 PREPARAR LA PARTICIPACIÓN EN LAS REUNIONES DE LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO, LAS RESPONSABILIDADES ASIGNADAS Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO
595131 - 07 RECONOCER LAS NO CONFORMIDADES RESPECTO A LA REALIZACIÓN DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO, OBJETIVO	APROBADO
595132 - 01 RECONOCER LA ORGANIZACIÓN, TIPOS DE CLIENTES, PRODUCTOS Y SERVICIOS QUE OFRECE, TENIENDO EN CUENTA SU OBJETO SOCIAL Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE	APROBADO
595117 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.	POR EVALUAR
595118 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.	POR EVALUAR
595119 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.	POR EVALUAR
595120 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.	POR EVALUAR
595145 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS	POR EVALUAR
595146 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	POR EVALUAR
595147 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS	POR EVALUAR
595148 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS	POR EVALUAR

595111 - 04 CONSERVAR Y PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE FÍSICO O DIGITAL) PARA EL SUMINISTRO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO
595112 - 06 PRESENTAR INFORME DEL PROCESO DE RECIBO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA, TENIENDO EN CUENTA	APROBADO
595113 - 03 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS GENERADOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO
595114 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, APLICADAS AL TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y	APROBADO
595115 - 05 COMPROBAR EL INGRESO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS Y QUE CUMPLAN CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	APROBADO
595116 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO
644275 - RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS	APROBADO
644276 - RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA	APROBADO
644277 - RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO	APROBADO
644278 - RA3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA	APROBADO
644279 - 01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO
644280 - 04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELECTRÓNICA HACIENDO USO DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE	APROBADO
644281 - 05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN	APROBADO
644282 - 02 UTILIZAR RECURSOS TECNOLÓGICOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO A LAS TECNOLOGÍAS DISPONIBLES	APROBADO
644323 - 03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LAS UNIDADES	APROBADO
595100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE	POR EVALUAR

595133 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	POR EVALUAR
595134 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	POR EVALUAR
595135 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	POR EVALUAR
595136 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	POR EVALUAR
595105 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO
595137 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS	POR EVALUAR
595138 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	POR EVALUAR
595139 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS	POR EVALUAR
595140 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	POR EVALUAR
595163 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA	POR EVALUAR
595164 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO	POR EVALUAR
595165 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA	POR EVALUAR
595166 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA	POR EVALUAR
595167 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE	POR EVALUAR
595168 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN	POR EVALUAR

595101 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	POR EVALUAR
595102 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORA	POR EVALUAR
595103 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL	POR EVALUAR
595104 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y	POR EVALUAR
595149 - 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA	POR EVALUAR
595150 - 02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.	POR EVALUAR
595151 - 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.	POR EVALUAR
595152 - 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	POR EVALUAR
595141 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD	POR EVALUAR
595142 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN	POR EVALUAR
595143 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO	POR EVALUAR
595144 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA	POR EVALUAR
595158 - 01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES	POR EVALUAR
595159 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD, DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y LA NORMATIVA	POR EVALUAR

595160 - 03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA CLASIFICACIÓN Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA	POR EVALUAR
595161 - 05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	POR EVALUAR
595162 - 04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE LAS TRANSACCIONES CONTABLES REGISTRADAS DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	POR EVALUAR
595106 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA GRAMATICAL, TIPO DE TEXTO Y LA POLÍTICA ORGANIZACIONAL	APROBADO
595107 - 05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS NORMAS GRAMATICALES, TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO
595108 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO	APROBADO
595109 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON LA NORMA TÉCNICA, GRAMATICAL, Y POLÍTICAS DE LA	APROBADO
595110 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, VELOCIDAD, PRECISIÓN; NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, NORMATIVA Y	APROBADO
595125 - 04 UTILIZAR MEDIOS Y TECNOLOGÍA DISPONIBLE EN LOS PROTOCOLOS DE ATENCIÓN A CLIENTES Y USUARIOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, NORMATIVA Y RECURSOS DISPONIBLES	APROBADO
595126 - 03 PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS	APROBADO
595127 - 08 APLICAR ACCIONES DE MEJORA FRENTE A SITUACIONES RELACIONADAS CON EL SERVICIO, DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO
595128 - 05 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES ORGANIZACIONALES, TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO Y POLÍTICAS	APROBADO
595129 - 06 VERIFICAR LA APLICACIÓN DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, Y A TRAVÉS DE MEDIOS TECNOLÓGICOS, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE	APROBADO
595130 - 02 PREPARAR LA PARTICIPACIÓN EN LAS REUNIONES DE LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO, LAS RESPONSABILIDADES ASIGNADAS Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO

595131 - 07 RECONOCER LAS NO CONFORMIDADES RESPECTO A LA REALIZACIÓN DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO, OBJETIVO	APROBADO
595132 - 01 RECONOCER LA ORGANIZACIÓN, TIPOS DE CLIENTES, PRODUCTOS Y SERVICIOS QUE OFRECE, TENIENDO EN CUENTA SU OBJETO SOCIAL Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE	APROBADO
595117 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.	POR EVALUAR
595118 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.	POR EVALUAR
595119 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.	POR EVALUAR
595120 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.	POR EVALUAR
595145 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS	POR EVALUAR
595146 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	POR EVALUAR
595147 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS	POR EVALUAR
595148 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS	POR EVALUAR
595111 - 04 CONSERVAR Y PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE FÍSICO O DIGITAL) PARA EL SUMINISTRO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO
595112 - 06 PRESENTAR INFORME DEL PROCESO DE RECIBO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA, TENIENDO EN CUENTA	APROBADO
595113 - 03 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS GENERADOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO
595114 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, APLICADAS AL TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y	APROBADO
595115 - 05 COMPROBAR EL INGRESO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS Y QUE CUMPLAN CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	APROBADO
595116 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO
644275 - RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS	APROBADO

644276 - RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA	APROBADO
644277 - RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO	APROBADO
644278 - RA3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA	APROBADO
644279 - 01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO
644280 - 04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELECTRÓNICA HACIENDO USO DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE	APROBADO
644281 - 05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN	APROBADO
644282 - 02 UTILIZAR RECURSOS TECNOLÓGICOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO A LAS TECNOLOGÍAS DISPONIBLES	APROBADO
644323 - 03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LAS UNIDADES	APROBADO
595100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE	POR EVALUAR
595133 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	POR EVALUAR
595134 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	POR EVALUAR
595135 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	POR EVALUAR
595136 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	POR EVALUAR
595105 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO
595137 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS	POR EVALUAR
595138 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	POR EVALUAR
595139 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS	POR EVALUAR

595140 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.	POR EVALUAR
595163 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA	POR EVALUAR
595164 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.	POR EVALUAR
595165 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA	POR EVALUAR
595166 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA	POR EVALUAR
595167 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE	POR EVALUAR
595168 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN	POR EVALUAR
595101 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	POR EVALUAR
595102 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORA	POR EVALUAR
595103 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL	POR EVALUAR
595104 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y	POR EVALUAR
595149 - 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.	POR EVALUAR
595150 - 02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.	POR EVALUAR
595151 - 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.	POR EVALUAR
595152 - 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	POR EVALUAR

595141 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD	POR EVALUAR
595142 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN	POR EVALUAR
595143 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO	POR EVALUAR
595144 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA	POR EVALUAR
595158 - 01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES	POR EVALUAR
595159 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD, DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y LA NORMATIVA	POR EVALUAR
595160 - 03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA CLASIFICACIÓN Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA	POR EVALUAR
595161 - 05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	POR EVALUAR
595162 - 04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE LAS TRANSACCIONES CONTABLES REGISTRADAS DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	POR EVALUAR
595106 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA GRAMATICAL, TIPO DE TEXTO Y LA POLÍTICA ORGANIZACIONAL	POR EVALUAR
595107 - 05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS NORMAS GRAMATICALES, TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	POR EVALUAR
595108 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO	POR EVALUAR
595109 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON LA NORMA TÉCNICA, GRAMATICAL Y POLÍTICAS DE LA	POR EVALUAR
595110 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, VELOCIDAD, PRECISIÓN; NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, NORMATIVA Y	POR EVALUAR

595125 - 04 UTILIZAR MEDIOS Y TECNOLOGÍA DISPONIBLE EN LOS PROTOCOLOS DE ATENCIÓN A CLIENTES Y USUARIOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, NORMATIVA Y RECURSOS DISPONIBLES	POR EVALUAR
595126 - 03 PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS	POR EVALUAR
595127 - 08 APLICAR ACCIONES DE MEJORA FRENTE A SITUACIONES RELACIONADAS CON EL SERVICIO, DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA VIGENTE	POR EVALUAR
595128 - 05 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES ORGANIZACIONALES, TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO Y POLÍTICAS	POR EVALUAR
595129 - 06 VERIFICAR LA APLICACIÓN DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, Y A TRAVÉS DE MEDIOS TECNOLÓGICOS, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE	POR EVALUAR
595130 - 02 PREPARAR LA PARTICIPACIÓN EN LAS REUNIONES DE LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO, LAS RESPONSABILIDADES ASIGNADAS Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES	POR EVALUAR
595131 - 07 RECONOCER LAS NO CONFORMIDADES RESPECTO A LA REALIZACIÓN DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO, OBJETIVO	POR EVALUAR
595132 - 01 RECONOCER LA ORGANIZACIÓN, TIPOS DE CLIENTES, PRODUCTOS Y SERVICIOS QUE OFRECE, TENIENDO EN CUENTA SU OBJETO SOCIAL Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE	APROBADO
595117 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.	POR EVALUAR
595118 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.	POR EVALUAR
595119 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.	POR EVALUAR
595120 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.	POR EVALUAR
595145 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS	POR EVALUAR
595146 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	POR EVALUAR
595147 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS	POR EVALUAR
595148 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS	POR EVALUAR

595111 - 04 CONSERVAR Y PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE FÍSICO O DIGITAL) PARA EL SUMINISTRO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	POR EVALUAR
595112 - 06 PRESENTAR INFORME DEL PROCESO DE RECIBO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA, TENIENDO EN CUENTA	POR EVALUAR
595113 - 03 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS GENERADOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	POR EVALUAR
595114 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, APLICADAS AL TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y	POR EVALUAR
595115 - 05 COMPROBAR EL INGRESO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS Y QUE CUMPLAN CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	POR EVALUAR
595116 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	POR EVALUAR
644275 - RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS	APROBADO
644276 - RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA	APROBADO
644277 - RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO	APROBADO
644278 - RA3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA	APROBADO
644279 - 01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	POR EVALUAR
644280 - 04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELECTRÓNICA HACIENDO USO DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE	POR EVALUAR
644281 - 05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN	POR EVALUAR
644282 - 02 UTILIZAR RECURSOS TECNOLÓGICOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO A LAS TECNOLOGÍAS DISPONIBLES	POR EVALUAR
644323 - 03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LAS UNIDADES	POR EVALUAR
595100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE	POR EVALUAR

595133 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	POR EVALUAR
595134 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	POR EVALUAR
595135 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	POR EVALUAR
595136 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	POR EVALUAR
595105 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO
595137 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS	POR EVALUAR
595138 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	POR EVALUAR
595139 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS	POR EVALUAR
595140 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	POR EVALUAR
595163 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA	POR EVALUAR
595164 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO	POR EVALUAR
595165 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA	POR EVALUAR
595166 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA	POR EVALUAR
595167 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE	POR EVALUAR
595168 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN	POR EVALUAR

595101 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	POR EVALUAR
595102 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORA	POR EVALUAR
595103 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL	POR EVALUAR
595104 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y	POR EVALUAR
595149 - 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA	POR EVALUAR
595150 - 02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.	POR EVALUAR
595151 - 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.	POR EVALUAR
595152 - 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	POR EVALUAR
595141 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD	POR EVALUAR
595142 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN	POR EVALUAR
595143 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO	POR EVALUAR
595144 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA	POR EVALUAR
595158 - 01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES	POR EVALUAR
595159 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD, DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y LA NORMATIVA	POR EVALUAR

595160 - 03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA CLASIFICACIÓN Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA	POR EVALUAR
595161 - 05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	POR EVALUAR
595162 - 04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE LAS TRANSACCIONES CONTABLES REGISTRADAS DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	POR EVALUAR
595106 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA GRAMATICAL, TIPO DE TEXTO Y LA POLÍTICA ORGANIZACIONAL	APROBADO
595107 - 05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS NORMAS GRAMATICALES, TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO
595108 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO	APROBADO
595109 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON LA NORMA TÉCNICA, GRAMATICAL, Y POLÍTICAS DE LA	APROBADO
595110 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, VELOCIDAD, PRECISIÓN; NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, NORMATIVA Y	APROBADO
595125 - 04 UTILIZAR MEDIOS Y TECNOLOGÍA DISPONIBLE EN LOS PROTOCOLOS DE ATENCIÓN A CLIENTES Y USUARIOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, NORMATIVA Y RECURSOS DISPONIBLES	APROBADO
595126 - 03 PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS	APROBADO
595127 - 08 APLICAR ACCIONES DE MEJORA FRENTE A SITUACIONES RELACIONADAS CON EL SERVICIO, DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO
595128 - 05 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES ORGANIZACIONALES, TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO Y POLÍTICAS	APROBADO
595129 - 06 VERIFICAR LA APLICACIÓN DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, Y A TRAVÉS DE MEDIOS TECNOLÓGICOS, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE	APROBADO
595130 - 02 PREPARAR LA PARTICIPACIÓN EN LAS REUNIONES DE LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO, LAS RESPONSABILIDADES ASIGNADAS Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO

595131 - 07 RECONOCER LAS NO CONFORMIDADES RESPECTO A LA REALIZACIÓN DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO, OBJETIVO	APROBADO
595132 - 01 RECONOCER LA ORGANIZACIÓN, TIPOS DE CLIENTES, PRODUCTOS Y SERVICIOS QUE OFRECE, TENIENDO EN CUENTA SU OBJETO SOCIAL Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE	APROBADO
595117 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.	POR EVALUAR
595118 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.	POR EVALUAR
595119 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.	POR EVALUAR
595120 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.	POR EVALUAR
595145 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS	POR EVALUAR
595146 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	POR EVALUAR
595147 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS	POR EVALUAR
595148 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS	POR EVALUAR
595111 - 04 CONSERVAR Y PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE FÍSICO O DIGITAL) PARA EL SUMINISTRO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO
595112 - 06 PRESENTAR INFORME DEL PROCESO DE RECIBO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA, TENIENDO EN CUENTA	APROBADO
595113 - 03 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS GENERADOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO
595114 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, APLICADAS AL TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y	APROBADO
595115 - 05 COMPROBAR EL INGRESO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS Y QUE CUMPLAN CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	APROBADO
595116 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO
644275 - RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS	APROBADO

644276 - RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA	APROBADO
644277 - RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO	APROBADO
644278 - RA3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA	APROBADO
644279 - 01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO
644280 - 04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELECTRÓNICA HACIENDO USO DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE	APROBADO
644281 - 05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN	APROBADO
644282 - 02 UTILIZAR RECURSOS TECNOLÓGICOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO A LAS TECNOLOGÍAS DISPONIBLES	APROBADO
644323 - 03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LAS UNIDADES	APROBADO
595100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE	POR EVALUAR
595133 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	POR EVALUAR
595134 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	POR EVALUAR
595135 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	POR EVALUAR
595136 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	POR EVALUAR
595105 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO
595137 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS	POR EVALUAR
595138 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	POR EVALUAR
595139 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS	POR EVALUAR

595140 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.	POR EVALUAR
595163 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA	POR EVALUAR
595164 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.	POR EVALUAR
595165 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA	POR EVALUAR
595166 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA	POR EVALUAR
595167 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE	POR EVALUAR
595168 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN	POR EVALUAR
595101 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	POR EVALUAR
595102 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORA	POR EVALUAR
595103 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL	POR EVALUAR
595104 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y	POR EVALUAR
595149 - 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.	POR EVALUAR
595150 - 02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.	POR EVALUAR
595151 - 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.	POR EVALUAR
595152 - 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	POR EVALUAR

595141 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD	POR EVALUAR
595142 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN	POR EVALUAR
595143 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO	POR EVALUAR
595144 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA	POR EVALUAR
595158 - 01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES	POR EVALUAR
595159 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD, DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y LA NORMATIVA	POR EVALUAR
595160 - 03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA CLASIFICACIÓN Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA	POR EVALUAR
595161 - 05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	POR EVALUAR
595162 - 04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE LAS TRANSACCIONES CONTABLES REGISTRADAS DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	POR EVALUAR
595106 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA GRAMATICAL, TIPO DE TEXTO Y LA POLÍTICA ORGANIZACIONAL	APROBADO
595107 - 05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS NORMAS GRAMATICALES, TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO
595108 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO	APROBADO
595109 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON LA NORMA TÉCNICA, GRAMATICAL Y POLÍTICAS DE LA	APROBADO
595110 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, VELOCIDAD, PRECISIÓN; NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, NORMATIVA Y	APROBADO

595125 - 04 UTILIZAR MEDIOS Y TECNOLOGÍA DISPONIBLE EN LOS PROTOCOLOS DE ATENCIÓN A CLIENTES Y USUARIOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, NORMATIVA Y RECURSOS DISPONIBLES	APROBADO
595126 - 03 PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS	APROBADO
595127 - 08 APLICAR ACCIONES DE MEJORA FRENTE A SITUACIONES RELACIONADAS CON EL SERVICIO, DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO
595128 - 05 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES ORGANIZACIONALES, TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO Y POLÍTICAS	APROBADO
595129 - 06 VERIFICAR LA APLICACIÓN DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, Y A TRAVÉS DE MEDIOS TECNOLÓGICOS, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE	APROBADO
595130 - 02 PREPARAR LA PARTICIPACIÓN EN LAS REUNIONES DE LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO, LAS RESPONSABILIDADES ASIGNADAS Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO
595131 - 07 RECONOCER LAS NO CONFORMIDADES RESPECTO A LA REALIZACIÓN DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO, OBJETIVO	APROBADO
595132 - 01 RECONOCER LA ORGANIZACIÓN, TIPOS DE CLIENTES, PRODUCTOS Y SERVICIOS QUE OFRECE, TENIENDO EN CUENTA SU OBJETO SOCIAL Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE	APROBADO
595117 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.	POR EVALUAR
595118 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.	POR EVALUAR
595119 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.	POR EVALUAR
595120 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.	POR EVALUAR
595145 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS	POR EVALUAR
595146 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	POR EVALUAR
595147 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS	POR EVALUAR
595148 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS	POR EVALUAR

595111 - 04 CONSERVAR Y PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE FÍSICO O DIGITAL) PARA EL SUMINISTRO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO
595112 - 06 PRESENTAR INFORME DEL PROCESO DE RECIBO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA, TENIENDO EN CUENTA	APROBADO
595113 - 03 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS GENERADOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO
595114 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, APLICADAS AL TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y	APROBADO
595115 - 05 COMPROBAR EL INGRESO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS Y QUE CUMPLAN CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	APROBADO
595116 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO
644275 - RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS	APROBADO
644276 - RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA	APROBADO
644277 - RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO	APROBADO
644278 - RA3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA	APROBADO
644279 - 01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO
644280 - 04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELECTRÓNICA HACIENDO USO DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE	APROBADO
644281 - 05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN	APROBADO
644282 - 02 UTILIZAR RECURSOS TECNOLÓGICOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO A LAS TECNOLOGÍAS DISPONIBLES	APROBADO
644323 - 03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LAS UNIDADES	APROBADO

Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
	-
	-
	-
	-
	-

15/06/2025 19.20 a	CC 52853725 - CLAUDIA CAROLINA ZAMUDIO ROA
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-

	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
21/11/2025 12.47 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
21/11/2025 12.47 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS

21/11/2025 12.47 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
21/11/2025 12.48 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
21/11/2025 12.48 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
25/09/2025 8.13 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
25/09/2025 8.12 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
25/09/2025 8.14 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
11/10/2025 16.51 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
25/09/2025 8.13 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
11/10/2025 16.51 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
11/10/2025 16.52 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
15/06/2025 19.27 a	CC 52853725 - CLAUDIA CAROLINA ZAMUDIO ROA
	-
	-
	-
	-

	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
25/09/2025 7.57 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
25/09/2025 7.58 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
25/09/2025 7.58 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
25/09/2025 7.58 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
	-
	-
	-
	-

	-
	-
	-
	-
	-
	-
15/06/2025 19.20 a	CC 52853725 - CLAUDIA CAROLINA ZAMUDIO ROA
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-

	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-

	-
	-
	-
	-
21/11/2025 12.47 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
21/11/2025 12.47 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
21/11/2025 12.47 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
21/11/2025 12.48 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
21/11/2025 12.48 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
25/09/2025 8.13 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
25/09/2025 8.12 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
25/09/2025 8.14 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
11/10/2025 16.51 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
25/09/2025 8.13 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS

11/10/2025 16.51 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
11/10/2025 16.52 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
15/06/2025 19.27 a	CC 52853725 - CLAUDIA CAROLINA ZAMUDIO ROA
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-

	-
25/09/2025 7.57 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
25/09/2025 7.58 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
25/09/2025 7.58 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
25/09/2025 7.58 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
03/12/2025 10.39 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
03/12/2025 10.39 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
03/12/2025 10.39 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
03/12/2025 10.39 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
03/12/2025 10.39 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
	-
	-
	-
	-
	-
15/06/2025 19.20 a	CC 52853725 - CLAUDIA CAROLINA ZAMUDIO ROA
	-

	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-

	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
21/11/2025 12.47 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
21/11/2025 12.47 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
21/11/2025 12.47 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
21/11/2025 12.48 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS

21/11/2025 12.48 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
25/09/2025 8.13 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
25/09/2025 8.12 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
25/09/2025 8.14 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
11/10/2025 16.51 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
25/09/2025 8.13 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
11/10/2025 16.51 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
11/10/2025 16.52 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
15/06/2025 19.27 a	CC 52853725 - CLAUDIA CAROLINA ZAMUDIO ROA
	-
	-
	-
	-
	-
	-

	-
	-
08/05/2026 18.57 a	CC 52202592 - MARIA DE LOS ANGELES RAMIREZ COY
08/05/2026 18.57 a	CC 52202592 - MARIA DE LOS ANGELES RAMIREZ COY
08/05/2026 18.56 a	CC 52202592 - MARIA DE LOS ANGELES RAMIREZ COY
08/05/2026 18.56 a	CC 52202592 - MARIA DE LOS ANGELES RAMIREZ COY
08/05/2026 18.57 a	CC 52202592 - MARIA DE LOS ANGELES RAMIREZ COY
08/05/2026 18.56 a	CC 52202592 - MARIA DE LOS ANGELES RAMIREZ COY
25/09/2025 7.57 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
25/09/2025 7.58 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
25/09/2025 7.58 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
25/09/2025 7.58 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
03/12/2025 10.18 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
03/12/2025 10.18 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
03/12/2025 10.18 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
03/12/2025 10.18 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
03/12/2025 10.18 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS

	-
	-
	-
	-
	-
15/06/2025 19.20 a	CC 52853725 - CLAUDIA CAROLINA ZAMUDIO ROA
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-

	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-

	-
	-
	-
21/11/2025 12.47 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
21/11/2025 12.47 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
21/11/2025 12.47 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
21/11/2025 12.48 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
21/11/2025 12.48 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
25/09/2025 8.13 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
25/09/2025 8.12 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
25/09/2025 8.14 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
11/10/2025 16.51 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
25/09/2025 8.13 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
11/10/2025 16.51 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS

11/10/2025 16.52 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
15/06/2025 19.27 a	CC 52853725 - CLAUDIA CAROLINA ZAMUDIO ROA
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
25/09/2025 7.57 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS

25/09/2025 7.58 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
25/09/2025 7.58 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
25/09/2025 7.58 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
03/12/2025 10.43 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
03/12/2025 10.43 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
03/12/2025 10.43 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
03/12/2025 10.43 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
03/12/2025 10.43 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
	-
	-
	-
	-
	-
15/06/2025 19.20 a	CC 52853725 - CLAUDIA CAROLINA ZAMUDIO ROA
	-
	-
	-

	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-

	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
21/11/2025 12.47 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
21/11/2025 12.47 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
21/11/2025 12.47 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
21/11/2025 12.48 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
21/11/2025 12.48 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS

25/09/2025 8.13 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
25/09/2025 8.12 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
25/09/2025 8.14 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
11/10/2025 16.51 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
25/09/2025 8.13 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
11/10/2025 16.51 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
11/10/2025 16.52 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
15/06/2025 19.27 a	CC 52853725 - CLAUDIA CAROLINA ZAMUDIO ROA
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-

	-
	-
	-
	-
	-
	-
25/09/2025 7.57 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
25/09/2025 7.58 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
25/09/2025 7.58 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
25/09/2025 7.58 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
03/12/2025 18.38 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
03/12/2025 18.38 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
03/12/2025 18.38 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
03/12/2025 18.38 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
03/12/2025 18.38 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
	-

	-
	-
	-
	-
15/06/2025 19.20 a	CC 52853725 - CLAUDIA CAROLINA ZAMUDIO ROA
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-

	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-

	-
	-
	-
21/11/2025 12.47 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
21/11/2025 12.47 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
21/11/2025 12.47 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
21/11/2025 12.48 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
21/11/2025 12.48 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
25/09/2025 8.13 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
25/09/2025 8.12 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
25/09/2025 8.14 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
11/10/2025 16.51 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
25/09/2025 8.13 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
11/10/2025 16.51 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS

11/10/2025 16.52 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
15/06/2025 19.27 a	CC 52853725 - CLAUDIA CAROLINA ZAMUDIO ROA
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
08/05/2026 18.57 a	CC 52202592 - MARIA DE LOS ANGELES RAMIREZ COY
08/05/2026 18.57 a	CC 52202592 - MARIA DE LOS ANGELES RAMIREZ COY
08/05/2026 18.56 a	CC 52202592 - MARIA DE LOS ANGELES RAMIREZ COY
08/05/2026 18.56 a	CC 52202592 - MARIA DE LOS ANGELES RAMIREZ COY
08/05/2026 18.57 a	CC 52202592 - MARIA DE LOS ANGELES RAMIREZ COY
08/05/2026 18.56 a	CC 52202592 - MARIA DE LOS ANGELES RAMIREZ COY
25/09/2025 7.57 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS

25/09/2025 7.58 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
25/09/2025 7.58 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
25/09/2025 7.58 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
03/12/2025 18.51 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
03/12/2025 18.51 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
03/12/2025 18.51 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
03/12/2025 18.51 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
03/12/2025 18.51 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
	-
	-
	-
	-
	-
15/06/2025 19.20 a	CC 52853725 - CLAUDIA CAROLINA ZAMUDIO ROA
	-
	-
	-

	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-

	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
21/11/2025 12.47 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
21/11/2025 12.47 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
21/11/2025 12.47 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
21/11/2025 12.48 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
21/11/2025 12.48 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS

25/09/2025 8.13 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
25/09/2025 8.12 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
25/09/2025 8.14 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
11/10/2025 16.51 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
25/09/2025 8.13 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
11/10/2025 16.51 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
11/10/2025 16.52 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
15/06/2025 19.27 a	CC 52853725 - CLAUDIA CAROLINA ZAMUDIO ROA
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-

08/05/2026 18.57 a	CC 52202592 - MARIA DE LOS ANGELES RAMIREZ COY
08/05/2026 18.57 a	CC 52202592 - MARIA DE LOS ANGELES RAMIREZ COY
08/05/2026 18.56 a	CC 52202592 - MARIA DE LOS ANGELES RAMIREZ COY
08/05/2026 18.56 a	CC 52202592 - MARIA DE LOS ANGELES RAMIREZ COY
08/05/2026 18.57 a	CC 52202592 - MARIA DE LOS ANGELES RAMIREZ COY
08/05/2026 18.56 a	CC 52202592 - MARIA DE LOS ANGELES RAMIREZ COY
25/09/2025 7.57 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
25/09/2025 7.58 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
25/09/2025 7.58 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
25/09/2025 7.58 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
03/12/2025 18.34 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
03/12/2025 18.34 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
03/12/2025 18.34 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
03/12/2025 18.34 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
03/12/2025 18.34 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
	-

	-
	-
	-
	-
15/06/2025 19.20 a	CC 52853725 - CLAUDIA CAROLINA ZAMUDIO ROA
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-

	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-

	-
	-
	-
21/11/2025 12.47 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
21/11/2025 12.47 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
21/11/2025 12.47 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
21/11/2025 12.48 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
21/11/2025 12.48 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
25/09/2025 8.13 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
25/09/2025 8.12 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
25/09/2025 8.14 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
11/10/2025 16.51 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
25/09/2025 8.13 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
11/10/2025 16.51 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS

11/10/2025 16.52 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
15/06/2025 19.27 a	CC 52853725 - CLAUDIA CAROLINA ZAMUDIO ROA
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
08/05/2026 18.57 a	CC 52202592 - MARIA DE LOS ANGELES RAMIREZ COY
08/05/2026 18.57 a	CC 52202592 - MARIA DE LOS ANGELES RAMIREZ COY
08/05/2026 18.56 a	CC 52202592 - MARIA DE LOS ANGELES RAMIREZ COY
08/05/2026 18.56 a	CC 52202592 - MARIA DE LOS ANGELES RAMIREZ COY
08/05/2026 18.57 a	CC 52202592 - MARIA DE LOS ANGELES RAMIREZ COY
08/05/2026 18.56 a	CC 52202592 - MARIA DE LOS ANGELES RAMIREZ COY
25/09/2025 7.57 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS

25/09/2025 7.58 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
25/09/2025 7.58 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
25/09/2025 7.58 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
03/12/2025 18.40 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
03/12/2025 18.40 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
03/12/2025 18.40 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
03/12/2025 18.40 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
03/12/2025 18.40 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
	-
	-
	-
	-
	-
15/06/2025 19.20 a	CC 52853725 - CLAUDIA CAROLINA ZAMUDIO ROA
	-
	-
	-

	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-

	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
21/11/2025 12.47 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
21/11/2025 12.47 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
21/11/2025 12.47 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
21/11/2025 12.48 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
21/11/2025 12.48 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS

25/09/2025 8.13 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
25/09/2025 8.12 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
25/09/2025 8.14 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
11/10/2025 16.51 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
25/09/2025 8.13 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
11/10/2025 16.51 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
11/10/2025 16.52 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
15/06/2025 19.27 a	CC 52853725 - CLAUDIA CAROLINA ZAMUDIO ROA
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-

	-
	-
	-
	-
	-
	-
25/09/2025 7.57 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
25/09/2025 7.58 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
25/09/2025 7.58 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
25/09/2025 7.58 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
03/12/2025 10.47 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
03/12/2025 10.47 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
03/12/2025 10.47 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
03/12/2025 10.47 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
03/12/2025 10.47 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
	-

	-
	-
	-
	-
15/06/2025 19.20 a	CC 52853725 - CLAUDIA CAROLINA ZAMUDIO ROA
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-

	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-

	-
	-
	-
21/11/2025 12.47 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
21/11/2025 12.47 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
21/11/2025 12.47 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
21/11/2025 12.48 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
21/11/2025 12.48 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
25/09/2025 8.13 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
25/09/2025 8.12 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
25/09/2025 8.14 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
11/10/2025 16.51 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
25/09/2025 8.13 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
11/10/2025 16.51 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS

11/10/2025 16.52 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
15/06/2025 19.27 a	CC 52853725 - CLAUDIA CAROLINA ZAMUDIO ROA
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
25/09/2025 7.57 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS

25/09/2025 7.58 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
25/09/2025 7.58 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
25/09/2025 7.58 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
15/06/2025 19.20 a	CC 52853725 - CLAUDIA CAROLINA ZAMUDIO ROA
	-
	-
	-

	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-

	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
21/11/2025 12.47 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
21/11/2025 12.47 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
21/11/2025 12.47 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
21/11/2025 12.48 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
21/11/2025 12.48 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS

25/09/2025 8.13 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
25/09/2025 8.12 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
25/09/2025 8.14 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
11/10/2025 16.51 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
25/09/2025 8.13 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
11/10/2025 16.51 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
11/10/2025 16.52 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
15/06/2025 19.27 a	CC 52853725 - CLAUDIA CAROLINA ZAMUDIO ROA
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-

08/05/2026 18.57 a	CC 52202592 - MARIA DE LOS ANGELES RAMIREZ COY
08/05/2026 18.57 a	CC 52202592 - MARIA DE LOS ANGELES RAMIREZ COY
08/05/2026 18.56 a	CC 52202592 - MARIA DE LOS ANGELES RAMIREZ COY
08/05/2026 18.56 a	CC 52202592 - MARIA DE LOS ANGELES RAMIREZ COY
08/05/2026 18.57 a	CC 52202592 - MARIA DE LOS ANGELES RAMIREZ COY
08/05/2026 18.56 a	CC 52202592 - MARIA DE LOS ANGELES RAMIREZ COY
25/09/2025 7.57 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
25/09/2025 7.58 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
25/09/2025 7.58 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
25/09/2025 7.58 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
03/12/2025 10.35 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
03/12/2025 10.35 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
03/12/2025 10.35 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
03/12/2025 10.35 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
03/12/2025 10.35 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
	-

	-
	-
	-
	-
15/06/2025 19.20 a	CC 52853725 - CLAUDIA CAROLINA ZAMUDIO ROA
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-

	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-

	-
	-
	-
21/11/2025 12.47 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
21/11/2025 12.47 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
21/11/2025 12.47 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
21/11/2025 12.48 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
21/11/2025 12.48 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
25/09/2025 8.13 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
25/09/2025 8.12 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
25/09/2025 8.14 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
11/10/2025 16.51 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
25/09/2025 8.13 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
11/10/2025 16.51 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS

11/10/2025 16.52 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
15/06/2025 19.27 a	CC 52853725 - CLAUDIA CAROLINA ZAMUDIO ROA
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
08/05/2026 18.57 a	CC 52202592 - MARIA DE LOS ANGELES RAMIREZ COY
08/05/2026 18.57 a	CC 52202592 - MARIA DE LOS ANGELES RAMIREZ COY
08/05/2026 18.56 a	CC 52202592 - MARIA DE LOS ANGELES RAMIREZ COY
08/05/2026 18.56 a	CC 52202592 - MARIA DE LOS ANGELES RAMIREZ COY
08/05/2026 18.57 a	CC 52202592 - MARIA DE LOS ANGELES RAMIREZ COY
08/05/2026 18.56 a	CC 52202592 - MARIA DE LOS ANGELES RAMIREZ COY
25/09/2025 7.57 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS

25/09/2025 7.58 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
25/09/2025 7.58 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
25/09/2025 7.58 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
03/12/2025 18.58 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
03/12/2025 18.58 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
03/12/2025 18.58 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
03/12/2025 18.58 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
03/12/2025 18.58 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
	-
	-
	-
	-
	-
15/06/2025 19.20 a	CC 52853725 - CLAUDIA CAROLINA ZAMUDIO ROA
	-
	-
	-

	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-

	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
21/11/2025 12.47 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
21/11/2025 12.47 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
21/11/2025 12.47 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
21/11/2025 12.48 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
21/11/2025 12.48 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS

25/09/2025 8.13 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
25/09/2025 8.12 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
25/09/2025 8.14 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
11/10/2025 16.51 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
25/09/2025 8.13 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
11/10/2025 16.51 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
11/10/2025 16.52 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
15/06/2025 19.27 a	CC 52853725 - CLAUDIA CAROLINA ZAMUDIO ROA
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-

08/05/2026 18.57 a	CC 52202592 - MARIA DE LOS ANGELES RAMIREZ COY
08/05/2026 18.57 a	CC 52202592 - MARIA DE LOS ANGELES RAMIREZ COY
08/05/2026 18.56 a	CC 52202592 - MARIA DE LOS ANGELES RAMIREZ COY
08/05/2026 18.56 a	CC 52202592 - MARIA DE LOS ANGELES RAMIREZ COY
08/05/2026 18.57 a	CC 52202592 - MARIA DE LOS ANGELES RAMIREZ COY
08/05/2026 18.56 a	CC 52202592 - MARIA DE LOS ANGELES RAMIREZ COY
25/09/2025 7.57 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
25/09/2025 7.58 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
25/09/2025 7.58 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
25/09/2025 7.58 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
03/12/2025 19.00 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
03/12/2025 19.00 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
03/12/2025 19.00 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
03/12/2025 19.00 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
03/12/2025 19.00 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
	-

	-
	-
	-
	-
15/06/2025 19.20 a	CC 52853725 - CLAUDIA CAROLINA ZAMUDIO ROA
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-

	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-

	-
	-
	-
21/11/2025 12.47 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
21/11/2025 12.47 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
21/11/2025 12.47 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
21/11/2025 12.48 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
21/11/2025 12.48 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
25/09/2025 8.13 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
25/09/2025 8.12 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
25/09/2025 8.14 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
11/10/2025 16.51 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
25/09/2025 8.13 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
11/10/2025 16.51 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS

11/10/2025 16.52 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
15/06/2025 19.27 a	CC 52853725 - CLAUDIA CAROLINA ZAMUDIO ROA
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
08/05/2026 18.57 a	CC 52202592 - MARIA DE LOS ANGELES RAMIREZ COY
08/05/2026 18.57 a	CC 52202592 - MARIA DE LOS ANGELES RAMIREZ COY
08/05/2026 18.56 a	CC 52202592 - MARIA DE LOS ANGELES RAMIREZ COY
08/05/2026 18.56 a	CC 52202592 - MARIA DE LOS ANGELES RAMIREZ COY
08/05/2026 18.57 a	CC 52202592 - MARIA DE LOS ANGELES RAMIREZ COY
08/05/2026 18.56 a	CC 52202592 - MARIA DE LOS ANGELES RAMIREZ COY
25/09/2025 7.57 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS

25/09/2025 7.58 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
25/09/2025 7.58 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
25/09/2025 7.58 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
03/12/2025 18.55 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
03/12/2025 18.55 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
03/12/2025 18.55 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
03/12/2025 18.55 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
03/12/2025 18.55 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
	-
	-
	-
	-
	-
15/06/2025 19.20 a	CC 52853725 - CLAUDIA CAROLINA ZAMUDIO ROA
	-
	-
	-

	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-

	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
21/11/2025 12.47 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
21/11/2025 12.47 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
21/11/2025 12.47 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
21/11/2025 12.48 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
21/11/2025 12.48 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS

25/09/2025 8.13 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
25/09/2025 8.12 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
25/09/2025 8.14 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
11/10/2025 16.51 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
25/09/2025 8.13 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
11/10/2025 16.51 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
11/10/2025 16.52 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
15/06/2025 19.27 a	CC 52853725 - CLAUDIA CAROLINA ZAMUDIO ROA
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-

08/05/2026 18.57 a	CC 52202592 - MARIA DE LOS ANGELES RAMIREZ COY
08/05/2026 18.57 a	CC 52202592 - MARIA DE LOS ANGELES RAMIREZ COY
08/05/2026 18.56 a	CC 52202592 - MARIA DE LOS ANGELES RAMIREZ COY
08/05/2026 18.56 a	CC 52202592 - MARIA DE LOS ANGELES RAMIREZ COY
08/05/2026 18.57 a	CC 52202592 - MARIA DE LOS ANGELES RAMIREZ COY
08/05/2026 18.56 a	CC 52202592 - MARIA DE LOS ANGELES RAMIREZ COY
25/09/2025 7.57 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
25/09/2025 7.58 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
25/09/2025 7.58 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
25/09/2025 7.58 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
03/12/2025 19.03 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
03/12/2025 19.03 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
03/12/2025 19.03 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
03/12/2025 19.03 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
03/12/2025 19.03 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
	-

	-
	-
	-
	-
15/06/2025 19.20 a	CC 52853725 - CLAUDIA CAROLINA ZAMUDIO ROA
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-

	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-

	-
	-
	-
21/11/2025 12.47 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
21/11/2025 12.47 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
21/11/2025 12.47 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
21/11/2025 12.48 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
21/11/2025 12.48 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
25/09/2025 8.13 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
25/09/2025 8.12 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
25/09/2025 8.14 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
11/10/2025 16.51 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
25/09/2025 8.13 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
11/10/2025 16.51 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS

11/10/2025 16.52 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
15/06/2025 19.27 a	CC 52853725 - CLAUDIA CAROLINA ZAMUDIO ROA
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
08/05/2026 18.57 a	CC 52202592 - MARIA DE LOS ANGELES RAMIREZ COY
08/05/2026 18.57 a	CC 52202592 - MARIA DE LOS ANGELES RAMIREZ COY
08/05/2026 18.56 a	CC 52202592 - MARIA DE LOS ANGELES RAMIREZ COY
08/05/2026 18.56 a	CC 52202592 - MARIA DE LOS ANGELES RAMIREZ COY
08/05/2026 18.57 a	CC 52202592 - MARIA DE LOS ANGELES RAMIREZ COY
08/05/2026 18.56 a	CC 52202592 - MARIA DE LOS ANGELES RAMIREZ COY
25/09/2025 7.57 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS

25/09/2025 7.58 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
25/09/2025 7.58 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
25/09/2025 7.58 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
03/12/2025 10.27 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
03/12/2025 10.27 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
03/12/2025 10.27 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
03/12/2025 10.27 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
03/12/2025 10.27 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
	-
	-
	-
	-
	-
15/06/2025 19.20 a	CC 52853725 - CLAUDIA CAROLINA ZAMUDIO ROA
	-
	-
	-

	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-

	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
21/11/2025 12.47 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
21/11/2025 12.47 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
21/11/2025 12.47 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
21/11/2025 12.48 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
21/11/2025 12.48 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS

25/09/2025 8.13 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
25/09/2025 8.12 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
25/09/2025 8.14 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
11/10/2025 16.51 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
25/09/2025 8.13 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
11/10/2025 16.51 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
11/10/2025 16.52 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
15/06/2025 19.27 a	CC 52853725 - CLAUDIA CAROLINA ZAMUDIO ROA
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-

08/05/2026 18.57 a	CC 52202592 - MARIA DE LOS ANGELES RAMIREZ COY
08/05/2026 18.57 a	CC 52202592 - MARIA DE LOS ANGELES RAMIREZ COY
08/05/2026 18.56 a	CC 52202592 - MARIA DE LOS ANGELES RAMIREZ COY
08/05/2026 18.56 a	CC 52202592 - MARIA DE LOS ANGELES RAMIREZ COY
08/05/2026 18.57 a	CC 52202592 - MARIA DE LOS ANGELES RAMIREZ COY
08/05/2026 18.56 a	CC 52202592 - MARIA DE LOS ANGELES RAMIREZ COY
25/09/2025 7.57 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
25/09/2025 7.58 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
25/09/2025 7.58 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
25/09/2025 7.58 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
03/12/2025 10.40 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
03/12/2025 10.40 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
03/12/2025 10.40 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
03/12/2025 10.40 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
03/12/2025 10.40 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
	-

	-
	-
	-
	-
15/06/2025 19.20 a	CC 52853725 - CLAUDIA CAROLINA ZAMUDIO ROA
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-

	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-

	-
	-
	-
21/11/2025 12.47 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
21/11/2025 12.47 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
21/11/2025 12.47 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
21/11/2025 12.48 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
21/11/2025 12.48 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
25/09/2025 8.13 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
25/09/2025 8.12 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
25/09/2025 8.14 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
11/10/2025 16.51 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
25/09/2025 8.13 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
11/10/2025 16.51 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS

11/10/2025 16.52 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
15/06/2025 19.27 a	CC 52853725 - CLAUDIA CAROLINA ZAMUDIO ROA
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
25/09/2025 7.57 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS

25/09/2025 7.58 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
25/09/2025 7.58 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
25/09/2025 7.58 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
03/12/2025 18.31 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
03/12/2025 18.31 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
03/12/2025 18.31 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
03/12/2025 18.31 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
03/12/2025 18.31 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
	-
	-
	-
	-
	-
15/06/2025 19.20 a	CC 52853725 - CLAUDIA CAROLINA ZAMUDIO ROA
	-
	-
	-

	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-

	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
21/11/2025 12.47 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
21/11/2025 12.47 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
21/11/2025 12.47 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
21/11/2025 12.48 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
21/11/2025 12.48 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS

25/09/2025 8.13 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
25/09/2025 8.12 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
25/09/2025 8.14 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
11/10/2025 16.51 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
25/09/2025 8.13 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
11/10/2025 16.51 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
11/10/2025 16.52 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
15/06/2025 19.27 a	CC 52853725 - CLAUDIA CAROLINA ZAMUDIO ROA
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-

08/05/2026 18.57 a	CC 52202592 - MARIA DE LOS ANGELES RAMIREZ COY
08/05/2026 18.57 a	CC 52202592 - MARIA DE LOS ANGELES RAMIREZ COY
08/05/2026 18.56 a	CC 52202592 - MARIA DE LOS ANGELES RAMIREZ COY
08/05/2026 18.56 a	CC 52202592 - MARIA DE LOS ANGELES RAMIREZ COY
08/05/2026 18.57 a	CC 52202592 - MARIA DE LOS ANGELES RAMIREZ COY
08/05/2026 18.56 a	CC 52202592 - MARIA DE LOS ANGELES RAMIREZ COY
25/09/2025 7.57 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
25/09/2025 7.58 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
25/09/2025 7.58 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
25/09/2025 7.58 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
03/12/2025 9.59 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
03/12/2025 9.59 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
03/12/2025 9.59 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
03/12/2025 10.00 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
03/12/2025 9.59 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
	-

	-
	-
	-
	-
15/06/2025 19.20 a	CC 52853725 - CLAUDIA CAROLINA ZAMUDIO ROA
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-

	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-

	-
	-
	-
21/11/2025 12.47 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
21/11/2025 12.47 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
21/11/2025 12.47 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
21/11/2025 12.48 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
21/11/2025 12.48 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
25/09/2025 8.13 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
25/09/2025 8.12 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
25/09/2025 8.14 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
11/10/2025 16.51 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
25/09/2025 8.13 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
11/10/2025 16.51 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS

11/10/2025 16.52 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
15/06/2025 19.27 a	CC 52853725 - CLAUDIA CAROLINA ZAMUDIO ROA
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
08/05/2026 18.57 a	CC 52202592 - MARIA DE LOS ANGELES RAMIREZ COY
08/05/2026 18.57 a	CC 52202592 - MARIA DE LOS ANGELES RAMIREZ COY
08/05/2026 18.56 a	CC 52202592 - MARIA DE LOS ANGELES RAMIREZ COY
08/05/2026 18.56 a	CC 52202592 - MARIA DE LOS ANGELES RAMIREZ COY
08/05/2026 18.57 a	CC 52202592 - MARIA DE LOS ANGELES RAMIREZ COY
08/05/2026 18.56 a	CC 52202592 - MARIA DE LOS ANGELES RAMIREZ COY
25/09/2025 7.57 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS

25/09/2025 7.58 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
25/09/2025 7.58 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
25/09/2025 7.58 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
03/12/2025 10.20 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
03/12/2025 10.20 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
03/12/2025 10.20 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
03/12/2025 10.20 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
03/12/2025 10.20 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
	-
	-
	-
	-
	-
15/06/2025 19.20 a	CC 52853725 - CLAUDIA CAROLINA ZAMUDIO ROA
	-
	-
	-

	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-

	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
21/11/2025 12.47 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
21/11/2025 12.47 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
21/11/2025 12.47 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
21/11/2025 12.48 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
21/11/2025 12.48 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS

25/09/2025 8.13 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
25/09/2025 8.12 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
25/09/2025 8.14 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
11/10/2025 16.51 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
25/09/2025 8.13 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
11/10/2025 16.51 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
11/10/2025 16.52 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
15/06/2025 19.27 a	CC 52853725 - CLAUDIA CAROLINA ZAMUDIO ROA
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-

	-
	-
	-
	-
	-
	-
25/09/2025 7.57 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
25/09/2025 7.58 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
25/09/2025 7.58 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
25/09/2025 7.58 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
03/12/2025 18.54 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
03/12/2025 18.54 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
03/12/2025 18.54 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
03/12/2025 18.54 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
03/12/2025 18.54 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
	-

	-
	-
	-
	-
15/06/2025 19.20 a	CC 52853725 - CLAUDIA CAROLINA ZAMUDIO ROA
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-

	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-

	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-

	-
15/06/2025 19.27 a	CC 52853725 - CLAUDIA CAROLINA ZAMUDIO ROA
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
25/09/2025 7.57 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS

25/09/2025 7.58 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
25/09/2025 7.58 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
25/09/2025 7.58 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
15/06/2025 19.20 a	CC 52853725 - CLAUDIA CAROLINA ZAMUDIO ROA
	-
	-
	-

	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-

	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
21/11/2025 12.47 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
21/11/2025 12.47 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
21/11/2025 12.47 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
21/11/2025 12.48 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
21/11/2025 12.48 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS

25/09/2025 8.13 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
25/09/2025 8.12 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
25/09/2025 8.14 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
11/10/2025 16.51 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
25/09/2025 8.13 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
11/10/2025 16.51 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
11/10/2025 16.52 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
15/06/2025 19.27 a	CC 52853725 - CLAUDIA CAROLINA ZAMUDIO ROA
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-

08/05/2026 18.57 a	CC 52202592 - MARIA DE LOS ANGELES RAMIREZ COY
08/05/2026 18.57 a	CC 52202592 - MARIA DE LOS ANGELES RAMIREZ COY
08/05/2026 18.56 a	CC 52202592 - MARIA DE LOS ANGELES RAMIREZ COY
08/05/2026 18.56 a	CC 52202592 - MARIA DE LOS ANGELES RAMIREZ COY
08/05/2026 18.57 a	CC 52202592 - MARIA DE LOS ANGELES RAMIREZ COY
08/05/2026 18.56 a	CC 52202592 - MARIA DE LOS ANGELES RAMIREZ COY
25/09/2025 7.57 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
25/09/2025 7.58 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
25/09/2025 7.58 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
25/09/2025 7.58 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
03/12/2025 18.50 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
03/12/2025 18.50 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
03/12/2025 18.50 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
03/12/2025 18.50 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
03/12/2025 18.50 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
	-

	-
	-
	-
	-
15/06/2025 19.20 a	CC 52853725 - CLAUDIA CAROLINA ZAMUDIO ROA
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-

	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-

	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-

	-
15/06/2025 19.27 a	CC 52853725 - CLAUDIA CAROLINA ZAMUDIO ROA
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
25/09/2025 7.57 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS

25/09/2025 7.58 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
25/09/2025 7.58 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
25/09/2025 7.58 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
15/06/2025 19.20 a	CC 52853725 - CLAUDIA CAROLINA ZAMUDIO ROA
	-
	-
	-

	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-

	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-

	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
15/06/2025 19.27 a	CC 52853725 - CLAUDIA CAROLINA ZAMUDIO ROA
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-

08/05/2026 18.57 a	CC 52202592 - MARIA DE LOS ANGELES RAMIREZ COY
08/05/2026 18.57 a	CC 52202592 - MARIA DE LOS ANGELES RAMIREZ COY
08/05/2026 18.56 a	CC 52202592 - MARIA DE LOS ANGELES RAMIREZ COY
08/05/2026 18.56 a	CC 52202592 - MARIA DE LOS ANGELES RAMIREZ COY
08/05/2026 18.57 a	CC 52202592 - MARIA DE LOS ANGELES RAMIREZ COY
08/05/2026 18.56 a	CC 52202592 - MARIA DE LOS ANGELES RAMIREZ COY
25/09/2025 7.57 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
25/09/2025 7.58 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
25/09/2025 7.58 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
25/09/2025 7.58 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
	-
	-
	-
	-
	-
	-

	-
	-
	-
	-
15/06/2025 19.20 a	CC 52853725 - CLAUDIA CAROLINA ZAMUDIO ROA
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-

	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-

	-
	-
	-
21/11/2025 12.47 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
21/11/2025 12.47 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
21/11/2025 12.47 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
21/11/2025 12.48 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
21/11/2025 12.48 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
25/09/2025 8.13 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
25/09/2025 8.12 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
25/09/2025 8.14 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
11/10/2025 16.51 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
25/09/2025 8.13 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
11/10/2025 16.51 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS

11/10/2025 16.52 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
15/06/2025 19.27 a	CC 52853725 - CLAUDIA CAROLINA ZAMUDIO ROA
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
08/05/2026 18.57 a	CC 52202592 - MARIA DE LOS ANGELES RAMIREZ COY
08/05/2026 18.57 a	CC 52202592 - MARIA DE LOS ANGELES RAMIREZ COY
08/05/2026 18.56 a	CC 52202592 - MARIA DE LOS ANGELES RAMIREZ COY
08/05/2026 18.56 a	CC 52202592 - MARIA DE LOS ANGELES RAMIREZ COY
08/05/2026 18.57 a	CC 52202592 - MARIA DE LOS ANGELES RAMIREZ COY
08/05/2026 18.56 a	CC 52202592 - MARIA DE LOS ANGELES RAMIREZ COY
25/09/2025 7.57 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS

25/09/2025 7.58 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
25/09/2025 7.58 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
25/09/2025 7.58 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
03/12/2025 10.30 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
03/12/2025 10.30 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
03/12/2025 10.30 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
03/12/2025 10.30 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
03/12/2025 10.30 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
	-
	-
	-
	-
	-
15/06/2025 19.20 a	CC 52853725 - CLAUDIA CAROLINA ZAMUDIO ROA
	-
	-
	-

	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-

	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
21/11/2025 12.47 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
21/11/2025 12.47 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
21/11/2025 12.47 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
21/11/2025 12.48 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
21/11/2025 12.48 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS

25/09/2025 8.13 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
25/09/2025 8.12 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
25/09/2025 8.14 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
11/10/2025 16.51 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
25/09/2025 8.13 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
11/10/2025 16.51 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
11/10/2025 16.52 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
15/06/2025 19.27 a	CC 52853725 - CLAUDIA CAROLINA ZAMUDIO ROA
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-

08/05/2026 18.57 a	CC 52202592 - MARIA DE LOS ANGELES RAMIREZ COY
08/05/2026 18.57 a	CC 52202592 - MARIA DE LOS ANGELES RAMIREZ COY
08/05/2026 18.56 a	CC 52202592 - MARIA DE LOS ANGELES RAMIREZ COY
08/05/2026 18.56 a	CC 52202592 - MARIA DE LOS ANGELES RAMIREZ COY
08/05/2026 18.57 a	CC 52202592 - MARIA DE LOS ANGELES RAMIREZ COY
08/05/2026 18.56 a	CC 52202592 - MARIA DE LOS ANGELES RAMIREZ COY
25/09/2025 7.57 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
25/09/2025 7.58 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
25/09/2025 7.58 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
25/09/2025 7.58 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
03/12/2025 10.22 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
03/12/2025 10.22 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
03/12/2025 10.22 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
03/12/2025 10.22 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
03/12/2025 10.22 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
	-

	-
	-
	-
	-
15/06/2025 19.20 a	CC 52853725 - CLAUDIA CAROLINA ZAMUDIO ROA
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-

	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-

	-
	-
	-
21/11/2025 12.47 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
21/11/2025 12.47 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
21/11/2025 12.47 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
21/11/2025 12.48 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
21/11/2025 12.48 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
25/09/2025 8.13 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
25/09/2025 8.12 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
25/09/2025 8.14 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
11/10/2025 16.51 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
25/09/2025 8.13 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
11/10/2025 16.51 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS

11/10/2025 16.52 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
15/06/2025 19.27 a	CC 52853725 - CLAUDIA CAROLINA ZAMUDIO ROA
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
08/05/2026 18.57 a	CC 52202592 - MARIA DE LOS ANGELES RAMIREZ COY
08/05/2026 18.57 a	CC 52202592 - MARIA DE LOS ANGELES RAMIREZ COY
08/05/2026 18.56 a	CC 52202592 - MARIA DE LOS ANGELES RAMIREZ COY
08/05/2026 18.56 a	CC 52202592 - MARIA DE LOS ANGELES RAMIREZ COY
08/05/2026 18.57 a	CC 52202592 - MARIA DE LOS ANGELES RAMIREZ COY
08/05/2026 18.56 a	CC 52202592 - MARIA DE LOS ANGELES RAMIREZ COY
25/09/2025 7.57 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS

25/09/2025 7.58 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
25/09/2025 7.58 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
25/09/2025 7.58 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
03/12/2025 10.42 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
03/12/2025 10.42 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
03/12/2025 10.42 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
03/12/2025 10.42 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
03/12/2025 10.42 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
	-
	-
	-
	-
	-
15/06/2025 19.20 a	CC 52853725 - CLAUDIA CAROLINA ZAMUDIO ROA
	-
	-
	-

	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-

	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-

	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
15/06/2025 19.27 a	CC 52853725 - CLAUDIA CAROLINA ZAMUDIO ROA
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-

	-
	-
	-
	-
	-
	-
25/09/2025 7.57 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
25/09/2025 7.58 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
25/09/2025 7.58 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
25/09/2025 7.58 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
	-
	-
	-
	-
	-
	-

	-
	-
	-
	-
15/06/2025 19.20 a	CC 52853725 - CLAUDIA CAROLINA ZAMUDIO ROA
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-

	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-

	-
	-
	-
21/11/2025 12.47 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
21/11/2025 12.47 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
21/11/2025 12.47 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
21/11/2025 12.48 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
21/11/2025 12.48 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
25/09/2025 8.13 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
25/09/2025 8.12 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
25/09/2025 8.14 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
11/10/2025 16.51 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
25/09/2025 8.13 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
11/10/2025 16.51 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS

11/10/2025 16.52 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
15/06/2025 19.27 a	CC 52853725 - CLAUDIA CAROLINA ZAMUDIO ROA
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
08/05/2026 18.57 a	CC 52202592 - MARIA DE LOS ANGELES RAMIREZ COY
08/05/2026 18.57 a	CC 52202592 - MARIA DE LOS ANGELES RAMIREZ COY
08/05/2026 18.56 a	CC 52202592 - MARIA DE LOS ANGELES RAMIREZ COY
08/05/2026 18.56 a	CC 52202592 - MARIA DE LOS ANGELES RAMIREZ COY
08/05/2026 18.57 a	CC 52202592 - MARIA DE LOS ANGELES RAMIREZ COY
08/05/2026 18.56 a	CC 52202592 - MARIA DE LOS ANGELES RAMIREZ COY
25/09/2025 7.57 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS

25/09/2025 7.58 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
25/09/2025 7.58 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
25/09/2025 7.58 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
03/12/2025 19.01 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
03/12/2025 19.01 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
03/12/2025 19.01 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
03/12/2025 19.01 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
03/12/2025 19.01 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
	-
	-
	-
	-
	-
15/06/2025 19.20 a	CC 52853725 - CLAUDIA CAROLINA ZAMUDIO ROA
	-
	-
	-

	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-

	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
21/11/2025 12.47 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
21/11/2025 12.47 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
21/11/2025 12.47 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
21/11/2025 12.48 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
21/11/2025 12.48 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS

25/09/2025 8.13 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
25/09/2025 8.12 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
25/09/2025 8.14 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
11/10/2025 16.51 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
25/09/2025 8.13 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
11/10/2025 16.51 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
11/10/2025 16.52 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
15/06/2025 19.27 a	CC 52853725 - CLAUDIA CAROLINA ZAMUDIO ROA
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-

08/05/2026 18.57 a	CC 52202592 - MARIA DE LOS ANGELES RAMIREZ COY
08/05/2026 18.57 a	CC 52202592 - MARIA DE LOS ANGELES RAMIREZ COY
08/05/2026 18.56 a	CC 52202592 - MARIA DE LOS ANGELES RAMIREZ COY
08/05/2026 18.56 a	CC 52202592 - MARIA DE LOS ANGELES RAMIREZ COY
08/05/2026 18.57 a	CC 52202592 - MARIA DE LOS ANGELES RAMIREZ COY
08/05/2026 18.56 a	CC 52202592 - MARIA DE LOS ANGELES RAMIREZ COY
25/09/2025 7.57 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
25/09/2025 7.58 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
25/09/2025 7.58 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
25/09/2025 7.58 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
03/12/2025 18.30 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
03/12/2025 18.30 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
03/12/2025 18.30 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
03/12/2025 18.30 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS
03/12/2025 18.30 a	CC 19482009 - RODRIGO ARDILA VARGAS

Cuenta de Juicio de Evaluación			
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos
TI	1012379047	ANA SOFIA	MELO AFANADOR
	1013126691	SEBASTIAN	ROJAS MEDRANO
	1013128352	SAMUEL ALEJANDRO	PEÑA CABRERA
	1013128862	VALERY MARIA	GONZALEZ SACRISTAI
	1013130588	DANNA VALENTINA	GARZON AVENDAÑO
	1014483452	LINA MARIA	CARRILLO GARCIA
	1014671922	YURY ANGELICA	CORTES FORERO
	1014876106	MARIA CAMILA	RUIZ VERANO
	1021681955	JULIANA	MENDIETA VARON
	1025326093	SAMUEL ALEJANDRO	DURAN RODRIGUEZ
	1028488849	SANTIAGO ANDRES	GONZALEZ MEZA
	1028492407	KAREN JULIANA	MORA CACERES
	1028786918	SAHIAN VALERIA	VIVEROS TORRES
	1028863562	MITCHELL GABRIELLA	ACOSTA OME
	1028868403	ANDRES FELIPE	TOVAR RIVERA
	1028868414	STEFFANY	OSPINA MURILLO
	1028869690	JUAN SEBASTIAN	ALBA PINZON
	1029147613	LAURA VALENTINA	OSPINA BARON
	1030592044	MARIA ELIZABETH	GALINDO VARGAS
	1030607562	MARIA PAULA	ABRIL RIOS
	1032682657	KAROL MARIANA	RAMIREZ FORERO
	1034401590	MIGUEL ANGEL	ALVARADO NIZO
	1069078653	ASTRID YURLEY	RUIZ TORRES
	1104776183	MIGUEL ANGEL	ROJAS ALARCON
	1141323408	LAURA VALENTINA	GUARIN MEDINA
	1141325965	SEBASTIAN	VALENCIA SUAREZ
	1141327086	JOSEPH SAMUEL	CAMARGO JIMENEZ
	1141328971	MARIANA	LESMES CAITA
	1141329898	EMILY NATALIA	DIMAS LANCHEROS
	1146125578	LAURA CATALINA	MOLANO CUITIVA
Total general			

	Juicio de Evaluación		
Estado	APROBADO	POR EVALUAR	Total general
EN FORMACION	28	41	69
EN FORMACION	28	41	69
EN FORMACION	28	41	69
EN FORMACION	28	41	69
EN FORMACION	28	41	69
EN FORMACION	28	41	69
EN FORMACION	28	41	69
EN FORMACION	28	41	69
EN FORMACION	28	41	69
EN FORMACION	28	41	69
EN FORMACION	28	41	69
EN FORMACION	28	41	69
EN FORMACION	28	41	69
EN FORMACION	28	41	69
EN FORMACION	28	41	69
EN FORMACION	28	41	69
EN FORMACION	28	41	69
EN FORMACION	28	41	69
EN FORMACION	28	41	69
EN FORMACION	28	41	69
EN FORMACION	28	41	69
EN FORMACION	28	41	69
EN FORMACION	28	41	69
EN FORMACION	28	41	69
EN FORMACION	28	41	69
EN FORMACION	28	41	69
EN FORMACION	28	41	69
EN FORMACION	23	46	69
EN FORMACION	28	41	69
EN FORMACION	28	41	69
EN FORMACION	28	41	69
EN FORMACION	28	41	69
EN FORMACION	28	41	69
	835	1235	2070

☛♏♍♒♋ ♎♏● ☼♏◘◘❐♦♏💻	🗁⌛👈🗀🏆👈🗎🗀🗎⌛
☛♓♍♒♋ ♎♏	🗏🗁⌛🏆⌛🗏📨
☙⇔♑♓♑◘💻	🗁🗏🗐🗁🗀🗁
✞♏❐♦♓⇔■💻	🗎
🕯♏■◘❍♓■♋♍♓⇔■💻	✌♠🖐♠❄☜☠👌🖐✌ ✌👇💣🖐☠🖐♠❄☼✌❄🖐✞✌ 👉
☜♦♦♋♎◘ ♎♏ ●♋ ☛♓♍♒♋ ♎♏	☜☠ ☜☺☜👌✞👌🖐⚐☠
☛♏♍♒♋ 🖐■♓♍♓◘💻	🗁🌜👈🗀🗏👈🗎🗀🗎🏆
☛♏♍♒♋ ☛♓■💻	🗏🗀👈🗁🗁👈🗎🗀🗎⌛
💣❐♎♋●♓♎♋♎ ♎♏	🏳☼☜♠☜☠👌🖐✌☹
☞❐❐❍♋🕯♑♓⇔■💻	🗁🗁 👉 ☼☜☝🖐⚐☠✌☹ 👇🖐♠❄☼🖐❄⚐ 👌✌🏳🖐❄✌☹
☼♏♑♓◘■♋●💻	🐚🗐🗀🏆 👉 👌☜☠❄☼⚐ 👇☜ ♠☜☼✞🖐👌🖐⚐♠ ☛🖐☠✌☠👌🖐☜☼⚐♠

❄♓◘◘ ♎♏	☠▫❍♏❐◘ ♎♏	☠◘❍♌❐♏	✌◘♏●●♓♎◘♦
❄🖐	🗁🗀🗁🗎🗏📨🐚🗀🗐📨	✌☠✌ ♠⚐☞🖐✌	💣☜☹⚐ ✌☞✌☠✌👇⚐☼
❄🖐	🗁🗀🗁🗎🗏📨🐚🗀🗐📨	✌☠✌ ♠⚐☞🖐✌	💣☜☹⚐ ✌☞✌☠✌👇⚐☼
❄🖐	🗁🗀🗁🗎🗏📨🐚🗀🗐📨	✌☠✌ ♠⚐☞🖐✌	💣☜☹⚐ ✌☞✌☠✌👇⚐☼
❄🖐	🗁🗀🗁🗎🗏📨🐚🗀🗐📨	✌☠✌ ♠⚐☞🖐✌	💣☜☹⚐ ✌☞✌☠✌👇⚐☼
❄🖐	🗁🗀🗁🗎🗏📨🐚🗀🗐📨	✌☠✌ ♠⚐☞🖐✌	💣☜☹⚐ ✌☞✌☠✌👇⚐☼

❄✋	📂🗀📂📄📃📠🕸🗀🗐📠	✌☠✌ 🕯🏳☞✋✌	💣☜☹🏳 ✌☞✌☠✌🏳☼
❄✋	📂🗀📂📄📃📠🕸🗀🗐📠	✌☠✌ 🕯🏳☞✋✌	💣☜☹🏳 ✌☞✌☠✌🏳☼
❄✋	📂🗀📂📄📃📠🕸🗀🗐📠	✌☠✌ 🕯🏳☞✋✌	💣☜☹🏳 ✌☞✌☠✌🏳☼
❄✋	📂🗀📂📄📃📠🕸🗀🗐📠	✌☠✌ 🕯🏳☞✋✌	💣☜☹🏳 ✌☞✌☠✌🏳☼
❄✋	📂🗀📂📄📃📠🕸🗀🗐📠	✌☠✌ 🕯🏳☞✋✌	💣☜☹🏳 ✌☞✌☠✌🏳☼
❄✋	📂🗀📂📄📃📠🕸🗀🗐📠	✌☠✌ 🕯🏳☞✋✌	💣☜☹🏳 ✌☞✌☠✌🏳☼
❄✋	📂🗀📂📄📃📠🕸🗀🗐📠	✌☠✌ 🕯🏳☞✋✌	💣☜☹🏳 ✌☞✌☠✌🏳☼
❄✋	📂🗀📂📄📃📠🕸🗀🗐📠	✌☠✌ 🕯🏳☞✋✌	💣☜☹🏳 ✌☞✌☠✌🏳☼
❄✋	📂🗀📂📄📃📠🕸🗀🗐📠	✌☠✌ 🕯🏳☞✋✌	💣☜☹🏳 ✌☞✌☠✌🏳☼
❄✋	📂🗀📂📄📃📠🕸🗀🗐📠	✌☠✌ 🕯🏳☞✋✌	💣☜☹🏳 ✌☞✌☠✌🏳☼
❄✋	📂🗀📂📄📃📠🕸🗀🗐📠	✌☠✌ 🕯🏳☞✋✌	💣☜☹🏳 ✌☞✌☠✌🏳☼
❄✋	📂🗀📂📄📃📠🕸🗀🗐📠	✌☠✌ 🕯🏳☞✋✌	💣☜☹🏳 ✌☞✌☠✌🏳☼
❄✋	📂🗀📂📄📃📠🕸🗀🗐📠	✌☠✌ 🕯🏳☞✋✌	💣☜☹🏳 ✌☞✌☠✌🏳☼

❄✋	🗁🗀🗁🗎🗏📻🌊🗀🗐📻	✌☠✌ 🕯🏳☞✋✌	💣☜☹🏳 ✌☞✌☠✍🏳☼
❄✋	🗁🗀🗁🗎🗏📻🌊🗀🗐📻	✌☠✌ 🕯🏳☞✋✌	💣☜☹🏳 ✌☞✌☠✍🏳☼
❄✋	🗁🗀🗁🗎🗏📻🌊🗀🗐📻	✌☠✌ 🕯🏳☞✋✌	💣☜☹🏳 ✌☞✌☠✍🏳☼
❄✋	🗁🗀🗁🗎🗏📻🌊🗀🗐📻	✌☠✌ 🕯🏳☞✋✌	💣☜☹🏳 ✌☞✌☠✍🏳☼
❄✋	🗁🗀🗁🗎🗏📻🌊🗀🗐📻	✌☠✌ 🕯🏳☞✋✌	💣☜☹🏳 ✌☞✌☠✍🏳☼
❄✋	🗁🗀🗁🗎🗏📻🌊🗀🗐📻	✌☠✌ 🕯🏳☞✋✌	💣☜☹🏳 ✌☞✌☠✍🏳☼
❄✋	🗁🗀🗁🗎🗏📻🌊🗀🗐📻	✌☠✌ 🕯🏳☞✋✌	💣☜☹🏳 ✌☞✌☠✍🏳☼
❄✋	🗁🗀🗁🗎🗏📻🌊🗀🗐📻	✌☠✌ 🕯🏳☞✋✌	💣☜☹🏳 ✌☞✌☠✍🏳☼
❄✋	🗁🗀🗁🗎🗏📻🌊🗀🗐📻	✌☠✌ 🕯🏳☞✋✌	💣☜☹🏳 ✌☞✌☠✍🏳☼
❄✋	🗁🗀🗁🗎🗏📻🌊🗀🗐📻	✌☠✌ 🕯🏳☞✋✌	💣☜☹🏳 ✌☞✌☠✍🏳☼
❄✋	🗁🗀🗁🗎🗏📻🌊🗀🗐📻	✌☠✌ 🕯🏳☞✋✌	💣☜☹🏳 ✌☞✌☠✍🏳☼
❄✋	🗁🗀🗁🗎🗏📻🌊🗀🗐📻	✌☠✌ 🕯🏳☞✋✌	💣☜☹🏳 ✌☞✌☠✍🏳☼
❄✋	🗁🗀🗁🗎🗏📻🌊🗀🗐📻	✌☠✌ 🕯🏳☞✋✌	💣☜☹🏳 ✌☞✌☠✍🏳☼

❄🖐	🗁🗀🗁🗎🗏🗟🕸🗀🗐🗟	✌☠✌ 🕯🏳☞🖐✌	💣☜☹🏳 ✌☞✌☠✍🏳☼
❄🖐	🗁🗀🗁🗎🗏🗟🕸🗀🗐🗟	✌☠✌ 🕯🏳☞🖐✌	💣☜☹🏳 ✌☞✌☠✍🏳☼
❄🖐	🗁🗀🗁🗎🗏🗟🕸🗀🗐🗟	✌☠✌ 🕯🏳☞🖐✌	💣☜☹🏳 ✌☞✌☠✍🏳☼
❄🖐	🗁🗀🗁🗎🗏🗟🕸🗀🗐🗟	✌☠✌ 🕯🏳☞🖐✌	💣☜☹🏳 ✌☞✌☠✍🏳☼
❄🖐	🗁🗀🗁🗎🗏🗟🕸🗀🗐🗟	✌☠✌ 🕯🏳☞🖐✌	💣☜☹🏳 ✌☞✌☠✍🏳☼
❄🖐	🗁🗀🗁🗎🗏🗟🕸🗀🗐🗟	✌☠✌ 🕯🏳☞🖐✌	💣☜☹🏳 ✌☞✌☠✍🏳☼
❄🖐	🗁🗀🗁🗎🗏🗟🕸🗀🗐🗟	✌☠✌ 🕯🏳☞🖐✌	💣☜☹🏳 ✌☞✌☠✍🏳☼
❄🖐	🗁🗀🗁🗎🗏🗟🕸🗀🗐🗟	✌☠✌ 🕯🏳☞🖐✌	💣☜☹🏳 ✌☞✌☠✍🏳☼
❄🖐	🗁🗀🗁🗎🗏🗟🕸🗀🗐🗟	✌☠✌ 🕯🏳☞🖐✌	💣☜☹🏳 ✌☞✌☠✍🏳☼
❄🖐	🗁🗀🗁🗎🗏🗟🕸🗀🗐🗟	✌☠✌ 🕯🏳☞🖐✌	💣☜☹🏳 ✌☞✌☠✍🏳☼
❄🖐	🗁🗀🗁🗎🗏🗟🕸🗀🗐🗟	✌☠✌ 🕯🏳☞🖐✌	💣☜☹🏳 ✌☞✌☠✍🏳☼
❄🖐	🗁🗀🗁🗎🗏🗟🕸🗀🗐🗟	✌☠✌ 🕯🏳☞🖐✌	💣☜☹🏳 ✌☞✌☠✍🏳☼
❄🖐	🗁🗀🗁🗎🗏🗟🕸🗀🗐🗟	✌☠✌ 🕯🏳☞🖐✌	💣☜☹🏳 ✌☞✌☠✍🏳☼
❄🖐	🗁🗀🗁🗎🗏🗟🕸🗀🗐🗟	✌☠✌ 🕯🏳☞🖐✌	💣☜☹🏳 ✌☞✌☠✍🏳☼

❄🖐	🗁🗀🗁🗎🗏🖃🕭🗀🗐🖃	✌☠✌ 🕯🏳☞🖐✌	💣☜☹🏳 ✌☞✌☠✌🏳☼
❄🖐	🗁🗀🗁🗎🗏🖃🕭🗀🗐🖃	✌☠✌ 🕯🏳☞🖐✌	💣☜☹🏳 ✌☞✌☠✌🏳☼
❄🖐	🗁🗀🗁🗎🗏🖃🕭🗀🗐🖃	✌☠✌ 🕯🏳☞🖐✌	💣☜☹🏳 ✌☞✌☠✌🏳☼
❄🖐	🗁🗀🗁🗎🗏🖃🕭🗀🗐🖃	✌☠✌ 🕯🏳☞🖐✌	💣☜☹🏳 ✌☞✌☠✌🏳☼
❄🖐	🗁🗀🗁🗎🗏🖃🕭🗀🗐🖃	✌☠✌ 🕯🏳☞🖐✌	💣☜☹🏳 ✌☞✌☠✌🏳☼
❄🖐	🗁🗀🗁🗎🗏🖃🕭🗀🗐🖃	✌☠✌ 🕯🏳☞🖐✌	💣☜☹🏳 ✌☞✌☠✌🏳☼
❄🖐	🗁🗀🗁🗎🗏🖃🕭🗀🗐🖃	✌☠✌ 🕯🏳☞🖐✌	💣☜☹🏳 ✌☞✌☠✌🏳☼
❄🖐	🗁🗀🗁🗎🗏🖃🕭🗀🗐🖃	✌☠✌ 🕯🏳☞🖐✌	💣☜☹🏳 ✌☞✌☠✌🏳☼
❄🖐	🗁🗀🗁🗎🗏🖃🕭🗀🗐🖃	✌☠✌ 🕯🏳☞🖐✌	💣☜☹🏳 ✌☞✌☠✌🏳☼
❄🖐	🗁🗀🗁🗎🗏🖃🕭🗀🗐🖃	✌☠✌ 🕯🏳☞🖐✌	💣☜☹🏳 ✌☞✌☠✌🏳☼
❄🖐	🗁🗀🗁🗎🗏🖃🕭🗀🗐🖃	✌☠✌ 🕯🏳☞🖐✌	💣☜☹🏳 ✌☞✌☠✌🏳☼
❄🖐	🗁🗀🗁🗎🗏🖃🕭🗀🗐🖃	✌☠✌ 🕯🏳☞🖐✌	💣☜☹🏳 ✌☞✌☠✌🏳☼
❄🖐	🗁🗀🗁🗎🗏🖃🕭🗀🗐🖃	✌☠✌ 🕯🏳☞🖐✌	💣☜☹🏳 ✌☞✌☠✌🏳☼
❄🖐	🗁🗀🗁🗎🗏🖃🕭🗀🗐🖃	✌☠✌ 🕯🏳☞🖐✌	💣☜☹🏳 ✌☞✌☠✌🏳☼
❄🖐	🗁🗀🗁🗎🗏🖃🕭🗀🗐🖃	✌☠✌ 🕯🏳☞🖐✌	💣☜☹🏳 ✌☞✌☠✌🏳☼
❄🖐	🗁🗀🗁🗎🗏🖃🕭🗀🗐🖃	✌☠✌ 🕯🏳☞🖐✌	💣☜☹🏳 ✌☞✌☠✌🏳☼

❄✋	🗁🗀🗁🗎🗏📻🕩🗀🗐📻	✌☠✌ 🕯⚐☞✋✌	💣☜☹⚐ ✌☞✌☠☜⚐☼
❄✋	🗁🗀🗁🗏🗁🗎⌛⌛🕩🗁	🕯☜✍✌🕯❄✋✌☠	☼⚐☺✌🕯 💣☜☜☼✌☠⚐
❄✋	🗁🗀🗁🗏🗁🗎⌛⌛🕩🗁	🕯☜✍✌🕯❄✋✌☠	☼⚐☺✌🕯 💣☜☜☼✌☠⚐
❄✋	🗁🗀🗁🗏🗁🗎⌛⌛🕩🗁	🕯☜✍✌🕯❄✋✌☠	☼⚐☺✌🕯 💣☜☜☼✌☠⚐
❄✋	🗁🗀🗁🗏🗁🗎⌛⌛🕩🗁	🕯☜✍✌🕯❄✋✌☠	☼⚐☺✌🕯 💣☜☜☼✌☠⚐
❄✋	🗁🗀🗁🗏🗁🗎⌛⌛🕩🗁	🕯☜✍✌🕯❄✋✌☠	☼⚐☺✌🕯 💣☜☜☼✌☠⚐
❄✋	🗁🗀🗁🗏🗁🗎⌛⌛🕩🗁	🕯☜✍✌🕯❄✋✌☠	☼⚐☺✌🕯 💣☜☜☼✌☠⚐
❄✋	🗁🗀🗁🗏🗁🗎⌛⌛🕩🗁	🕯☜✍✌🕯❄✋✌☠	☼⚐☺✌🕯 💣☜☜☼✌☠⚐
❄✋	🗁🗀🗁🗏🗁🗎⌛⌛🕩🗁	🕯☜✍✌🕯❄✋✌☠	☼⚐☺✌🕯 💣☜☜☼✌☠⚐
❄✋	🗁🗀🗁🗏🗁🗎⌛⌛🕩🗁	🕯☜✍✌🕯❄✋✌☠	☼⚐☺✌🕯 💣☜☜☼✌☠⚐
❄✋	🗁🗀🗁🗏🗁🗎⌛⌛🕩🗁	🕯☜✍✌🕯❄✋✌☠	☼⚐☺✌🕯 💣☜☜☼✌☠⚐
❄✋	🗁🗀🗁🗏🗁🗎⌛⌛🕩🗁	🕯☜✍✌🕯❄✋✌☠	☼⚐☺✌🕯 💣☜☜☼✌☠⚐
❄✋	🗁🗀🗁🗏🗁🗎⌛⌛🕩🗁	🕯☜✍✌🕯❄✋✌☠	☼⚐☺✌🕯 💣☜☜☼✌☠⚐

❄🖐	🗁🗀🗁🗏🗁🗎⌛⌛🗁	💧☜✌💧❄🖐✌☠	☼⚐☺✌💧 💣☜☟☼✌☠⚐
❄🖐	🗁🗀🗁🗏🗁🗎⌛⌛🗁	💧☜✌💧❄🖐✌☠	☼⚐☺✌💧 💣☜☟☼✌☠⚐
❄🖐	🗁🗀🗁🗏🗁🗎⌛⌛🗁	💧☜✌💧❄🖐✌☠	☼⚐☺✌💧 💣☜☟☼✌☠⚐
❄🖐	🗁🗀🗁🗏🗁🗎⌛⌛🗁	💧☜✌💧❄🖐✌☠	☼⚐☺✌💧 💣☜☟☼✌☠⚐
❄🖐	🗁🗀🗁🗏🗁🗎⌛⌛🗁	💧☜✌💧❄🖐✌☠	☼⚐☺✌💧 💣☜☟☼✌☠⚐
❄🖐	🗁🗀🗁🗏🗁🗎⌛⌛🗁	💧☜✌💧❄🖐✌☠	☼⚐☺✌💧 💣☜☟☼✌☠⚐
❄🖐	🗁🗀🗁🗏🗁🗎⌛⌛🗁	💧☜✌💧❄🖐✌☠	☼⚐☺✌💧 💣☜☟☼✌☠⚐
❄🖐	🗁🗀🗁🗏🗁🗎⌛⌛🗁	💧☜✌💧❄🖐✌☠	☼⚐☺✌💧 💣☜☟☼✌☠⚐
❄🖐	🗁🗀🗁🗏🗁🗎⌛⌛🗁	💧☜✌💧❄🖐✌☠	☼⚐☺✌💧 💣☜☟☼✌☠⚐
❄🖐	🗁🗀🗁🗏🗁🗎⌛⌛🗁	💧☜✌💧❄🖐✌☠	☼⚐☺✌💧 💣☜☟☼✌☠⚐
❄🖐	🗁🗀🗁🗏🗁🗎⌛⌛🗁	💧☜✌💧❄🖐✌☠	☼⚐☺✌💧 💣☜☟☼✌☠⚐
❄🖐	🗁🗀🗁🗏🗁🗎⌛⌛🗁	💧☜✌💧❄🖐✌☠	☼⚐☺✌💧 💣☜☟☼✌☠⚐
❄🖐	🗁🗀🗁🗏🗁🗎⌛⌛🗁	💧☜✌💧❄🖐✌☠	☼⚐☺✌💧 💣☜☟☼✌☠⚐

❄🖐	🗁🗀🗁🗏🗁🗎⌛➿👁🗁	💧☜✌💧❄🖐✌☠	☼⚐☺✌💧 💣☜👎☼✌☠⚐
❄🖐	🗁🗀🗁🗏🗁🗎⌛➿👁🗁	💧☜✌💧❄🖐✌☠	☼⚐☺✌💧 💣☜👎☼✌☠⚐
❄🖐	🗁🗀🗁🗏🗁🗎⌛➿👁🗁	💧☜✌💧❄🖐✌☠	☼⚐☺✌💧 💣☜👎☼✌☠⚐
❄🖐	🗁🗀🗁🗏🗁🗎⌛➿👁🗁	💧☜✌💧❄🖐✌☠	☼⚐☺✌💧 💣☜👎☼✌☠⚐
❄🖐	🗁🗀🗁🗏🗁🗎⌛➿👁🗁	💧☜✌💧❄🖐✌☠	☼⚐☺✌💧 💣☜👎☼✌☠⚐
❄🖐	🗁🗀🗁🗏🗁🗎⌛➿👁🗁	💧☜✌💧❄🖐✌☠	☼⚐☺✌💧 💣☜👎☼✌☠⚐
❄🖐	🗁🗀🗁🗏🗁🗎⌛➿👁🗁	💧☜✌💧❄🖐✌☠	☼⚐☺✌💧 💣☜👎☼✌☠⚐
❄🖐	🗁🗀🗁🗏🗁🗎⌛➿👁🗁	💧☜✌💧❄🖐✌☠	☼⚐☺✌💧 💣☜👎☼✌☠⚐
❄🖐	🗁🗀🗁🗏🗁🗎⌛➿👁🗁	💧☜✌💧❄🖐✌☠	☼⚐☺✌💧 💣☜👎☼✌☠⚐
❄🖐	🗁🗀🗁🗏🗁🗎⌛➿👁🗁	💧☜✌💧❄🖐✌☠	☼⚐☺✌💧 💣☜👎☼✌☠⚐
❄🖐	🗁🗀🗁🗏🗁🗎⌛➿👁🗁	💧☜✌💧❄🖐✌☠	☼⚐☺✌💧 💣☜👎☼✌☠⚐
❄🖐	🗁🗀🗁🗏🗁🗎⌛➿👁🗁	💧☜✌💧❄🖐✌☠	☼⚐☺✌💧 💣☜👎☼✌☠⚐

❄🖐	🗁🗀🗁🗏🗁🗎⌛⌛🗁	💧☜✌💧❄🖐✌☠	☼⚐☺✌💧 💣☜☟☼✌☠⚐
❄🖐	🗁🗀🗁🗏🗁🗎⌛⌛🗁	💧☜✌💧❄🖐✌☠	☼⚐☺✌💧 💣☜☟☼✌☠⚐
❄🖐	🗁🗀🗁🗏🗁🗎⌛⌛🗁	💧☜✌💧❄🖐✌☠	☼⚐☺✌💧 💣☜☟☼✌☠⚐
❄🖐	🗁🗀🗁🗏🗁🗎⌛⌛🗁	💧☜✌💧❄🖐✌☠	☼⚐☺✌💧 💣☜☟☼✌☠⚐
❄🖐	🗁🗀🗁🗏🗁🗎⌛⌛🗁	💧☜✌💧❄🖐✌☠	☼⚐☺✌💧 💣☜☟☼✌☠⚐
❄🖐	🗁🗀🗁🗏🗁🗎⌛⌛🗁	💧☜✌💧❄🖐✌☠	☼⚐☺✌💧 💣☜☟☼✌☠⚐
❄🖐	🗁🗀🗁🗏🗁🗎⌛⌛🗁	💧☜✌💧❄🖐✌☠	☼⚐☺✌💧 💣☜☟☼✌☠⚐
❄🖐	🗁🗀🗁🗏🗁🗎⌛⌛🗁	💧☜✌💧❄🖐✌☠	☼⚐☺✌💧 💣☜☟☼✌☠⚐
❄🖐	🗁🗀🗁🗏🗁🗎⌛⌛🗁	💧☜✌💧❄🖐✌☠	☼⚐☺✌💧 💣☜☟☼✌☠⚐
❄🖐	🗁🗀🗁🗏🗁🗎⌛⌛🗁	💧☜✌💧❄🖐✌☠	☼⚐☺✌💧 💣☜☟☼✌☠⚐
❄🖐	🗁🗀🗁🗏🗁🗎⌛⌛🗁	💧☜✌💧❄🖐✌☠	☼⚐☺✌💧 💣☜☟☼✌☠⚐
❄🖐	🗁🗀🗁🗏🗁🗎⌛⌛🗁	💧☜✌💧❄🖐✌☠	☼⚐☺✌💧 💣☜☟☼✌☠⚐
❄🖐	🗁🗀🗁🗏🗁🗎⌛⌛🗁	💧☜✌💧❄🖐✌☠	☼⚐☺✌💧 💣☜☟☼✌☠⚐
❄🖐	🗁🗀🗁🗏🗁🗎⌛⌛🗁	💧☜✌💧❄🖐✌☠	☼⚐☺✌💧 💣☜☟☼✌☠⚐

❄🖐	🗁🗀🗁🗏🗁🗎⌛🕭🗁	🕯☜✍✌🕯❄🖐✌☠	☼⚐☺✌🕯 💣☜☟☼✌☠⚐
❄🖐	🗁🗀🗁🗏🗁🗎⌛🕭🗁	🕯☜✍✌🕯❄🖐✌☠	☼⚐☺✌🕯 💣☜☟☼✌☠⚐
❄🖐	🗁🗀🗁🗏🗁🗎⌛🕭🗁	🕯☜✍✌🕯❄🖐✌☠	☼⚐☺✌🕯 💣☜☟☼✌☠⚐
❄🖐	🗁🗀🗁🗏🗁🗎⌛🕭🗁	🕯☜✍✌🕯❄🖐✌☠	☼⚐☺✌🕯 💣☜☟☼✌☠⚐
❄🖐	🗁🗀🗁🗏🗁🗎⌛🕭🗁	🕯☜✍✌🕯❄🖐✌☠	☼⚐☺✌🕯 💣☜☟☼✌☠⚐
❄🖐	🗁🗀🗁🗏🗁🗎⌛🕭🗁	🕯☜✍✌🕯❄🖐✌☠	☼⚐☺✌🕯 💣☜☟☼✌☠⚐
❄🖐	🗁🗀🗁🗏🗁🗎⌛🕭🗁	🕯☜✍✌🕯❄🖐✌☠	☼⚐☺✌🕯 💣☜☟☼✌☠⚐
❄🖐	🗁🗀🗁🗏🗁🗎⌛🕭🗁	🕯☜✍✌🕯❄🖐✌☠	☼⚐☺✌🕯 💣☜☟☼✌☠⚐
❄🖐	🗁🗀🗁🗏🗁🗎⌛🕭🗁	🕯☜✍✌🕯❄🖐✌☠	☼⚐☺✌🕯 💣☜☟☼✌☠⚐
❄🖐	🗁🗀🗁🗏🗁🗎🖰🗏🖯🗎	🕯✌💣☩☜☹ ✌☹☜☺✌☠☟☼⚐	🏳☜🕭✌ 👌✌👌☼☜☼✌
❄🖐	🗁🗀🗁🗏🗁🗎🖰🗏🖯🗎	🕯✌💣☩☜☹ ✌☹☜☺✌☠☟☼⚐	🏳☜🕭✌ 👌✌👌☼☜☼✌
❄🖐	🗁🗀🗁🗏🗁🗎🖰🗏🖯🗎	🕯✌💣☩☜☹ ✌☹☜☺✌☠☟☼⚐	🏳☜🕭✌ 👌✌👌☼☜☼✌
❄🖐	🗁🗀🗁🗏🗁🗎🖰🗏🖯🗎	🕯✌💣☩☜☹ ✌☹☜☺✌☠☟☼⚐	🏳☜🕭✌ 👌✌👌☼☜☼✌
❄🖐	🗁🗀🗁🗏🗁🗎🖰🗏🖯🗎	🕯✌💣☩☜☹ ✌☹☜☺✌☠☟☼⚐	🏳☜🕭✌ 👌✌👌☼☜☼✌
❄🖐	🗁🗀🗁🗏🗁🗎🖰🗏🖯🗎	🕯✌💣☩☜☹ ✌☹☜☺✌☠☟☼⚐	🏳☜🕭✌ 👌✌👌☼☜☼✌
❄🖐	🗁🗀🗁🗏🗁🗎🖰🗏🖯🗎	🕯✌💣☩☜☹ ✌☹☜☺✌☠☟☼⚐	🏳☜🕭✌ 👌✌👌☼☜☼✌

❄🖐	🗁🗀🗁🗏🗁🗎🖱🗏🗄🗎	🕯✌💣✝☜☹ ✌☹☜☺✌☠🗣☼🏳	🏳☜🔗✌ 👌✌👌☼☜☼✌
❄🖐	🗁🗀🗁🗏🗁🗎🖱🗏🗄🗎	🕯✌💣✝☜☹ ✌☹☜☺✌☠🗣☼🏳	🏳☜🔗✌ 👌✌👌☼☜☼✌
❄🖐	🗁🗀🗁🗏🗁🗎🖱🗏🗄🗎	🕯✌💣✝☜☹ ✌☹☜☺✌☠🗣☼🏳	🏳☜🔗✌ 👌✌👌☼☜☼✌
❄🖐	🗁🗀🗁🗏🗁🗎🖱🗏🗄🗎	🕯✌💣✝☜☹ ✌☹☜☺✌☠🗣☼🏳	🏳☜🔗✌ 👌✌👌☼☜☼✌
❄🖐	🗁🗀🗁🗏🗁🗎🖱🗏🗄🗎	🕯✌💣✝☜☹ ✌☹☜☺✌☠🗣☼🏳	🏳☜🔗✌ 👌✌👌☼☜☼✌
❄🖐	🗁🗀🗁🗏🗁🗎🖱🗏🗄🗎	🕯✌💣✝☜☹ ✌☹☜☺✌☠🗣☼🏳	🏳☜🔗✌ 👌✌👌☼☜☼✌
❄🖐	🗁🗀🗁🗏🗁🗎🖱🗏🗄🗎	🕯✌💣✝☜☹ ✌☹☜☺✌☠🗣☼🏳	🏳☜🔗✌ 👌✌👌☼☜☼✌
❄🖐	🗁🗀🗁🗏🗁🗎🖱🗏🗄🗎	🕯✌💣✝☜☹ ✌☹☜☺✌☠🗣☼🏳	🏳☜🔗✌ 👌✌👌☼☜☼✌
❄🖐	🗁🗀🗁🗏🗁🗎🖱🗏🗄🗎	🕯✌💣✝☜☹ ✌☹☜☺✌☠🗣☼🏳	🏳☜🔗✌ 👌✌👌☼☜☼✌
❄🖐	🗁🗀🗁🗏🗁🗎🖱🗏🗄🗎	🕯✌💣✝☜☹ ✌☹☜☺✌☠🗣☼🏳	🏳☜🔗✌ 👌✌👌☼☜☼✌
❄🖐	🗁🗀🗁🗏🗁🗎🖱🗏🗄🗎	🕯✌💣✝☜☹ ✌☹☜☺✌☠🗣☼🏳	🏳☜🔗✌ 👌✌👌☼☜☼✌
❄🖐	🗁🗀🗁🗏🗁🗎🖱🗏🗄🗎	🕯✌💣✝☜☹ ✌☹☜☺✌☠🗣☼🏳	🏳☜🔗✌ 👌✌👌☼☜☼✌
❄🖐	🗁🗀🗁🗏🗁🗎🖱🗏🗄🗎	🕯✌💣✝☜☹ ✌☹☜☺✌☠🗣☼🏳	🏳☜🔗✌ 👌✌👌☼☜☼✌
❄🖐	🗁🗀🗁🗏🗁🗎🖱🗏🗄🗎	🕯✌💣✝☜☹ ✌☹☜☺✌☠🗣☼🏳	🏳☜🔗✌ 👌✌👌☼☜☼✌

❄✋	🗁🗀🗁🗏🗁🗎☝🗏🗊🗎	🔥✌💣✝☜☹ ✌☹☜☺✌☠👎☼🏳	🏳☜🔗✌ 👍✌👌☼☜☼✌
❄✋	🗁🗀🗁🗏🗁🗎☝🗏🗊🗎	🔥✌💣✝☜☹ ✌☹☜☺✌☠👎☼🏳	🏳☜🔗✌ 👍✌👌☼☜☼✌
❄✋	🗁🗀🗁🗏🗁🗎☝🗏🗊🗎	🔥✌💣✝☜☹ ✌☹☜☺✌☠👎☼🏳	🏳☜🔗✌ 👍✌👌☼☜☼✌
❄✋	🗁🗀🗁🗏🗁🗎☝🗏🗊🗎	🔥✌💣✝☜☹ ✌☹☜☺✌☠👎☼🏳	🏳☜🔗✌ 👍✌👌☼☜☼✌
❄✋	🗁🗀🗁🗏🗁🗎☝🗏🗊🗎	🔥✌💣✝☜☹ ✌☹☜☺✌☠👎☼🏳	🏳☜🔗✌ 👍✌👌☼☜☼✌
❄✋	🗁🗀🗁🗏🗁🗎☝🗏🗊🗎	🔥✌💣✝☜☹ ✌☹☜☺✌☠👎☼🏳	🏳☜🔗✌ 👍✌👌☼☜☼✌
❄✋	🗁🗀🗁🗏🗁🗎☝🗏🗊🗎	🔥✌💣✝☜☹ ✌☹☜☺✌☠👎☼🏳	🏳☜🔗✌ 👍✌👌☼☜☼✌
❄✋	🗁🗀🗁🗏🗁🗎☝🗏🗊🗎	🔥✌💣✝☜☹ ✌☹☜☺✌☠👎☼🏳	🏳☜🔗✌ 👍✌👌☼☜☼✌
❄✋	🗁🗀🗁🗏🗁🗎☝🗏🗊🗎	🔥✌💣✝☜☹ ✌☹☜☺✌☠👎☼🏳	🏳☜🔗✌ 👍✌👌☼☜☼✌
❄✋	🗁🗀🗁🗏🗁🗎☝🗏🗊🗎	🔥✌💣✝☜☹ ✌☹☜☺✌☠👎☼🏳	🏳☜🔗✌ 👍✌👌☼☜☼✌
❄✋	🗁🗀🗁🗏🗁🗎☝🗏🗊🗎	🔥✌💣✝☜☹ ✌☹☜☺✌☠👎☼🏳	🏳☜🔗✌ 👍✌👌☼☜☼✌
❄✋	🗁🗀🗁🗏🗁🗎☝🗏🗊🗎	🔥✌💣✝☜☹ ✌☹☜☺✌☠👎☼🏳	🏳☜🔗✌ 👍✌👌☼☜☼✌
❄✋	🗁🗀🗁🗏🗁🗎☝🗏🗊🗎	🔥✌💣✝☜☹ ✌☹☜☺✌☠👎☼🏳	🏳☜🔗✌ 👍✌👌☼☜☼✌

❄✋	🗁🗀🗁🗏🗁🗎☝🗏🗊🗎	🔥✌💣✝☜☹ ✌☹☜☺✌☠🗣☼🏳	🏳☜🔓✌ 👌✌👌☼☜☼✌
❄✋	🗁🗀🗁🗏🗁🗎☝🗏🗊🗎	🔥✌💣✝☜☹ ✌☹☜☺✌☠🗣☼🏳	🏳☜🔓✌ 👌✌👌☼☜☼✌
❄✋	🗁🗀🗁🗏🗁🗎☝🗏🗊🗎	🔥✌💣✝☜☹ ✌☹☜☺✌☠🗣☼🏳	🏳☜🔓✌ 👌✌👌☼☜☼✌
❄✋	🗁🗀🗁🗏🗁🗎☝🗏🗊🗎	🔥✌💣✝☜☹ ✌☹☜☺✌☠🗣☼🏳	🏳☜🔓✌ 👌✌👌☼☜☼✌
❄✋	🗁🗀🗁🗏🗁🗎☝🗏🗊🗎	🔥✌💣✝☜☹ ✌☹☜☺✌☠🗣☼🏳	🏳☜🔓✌ 👌✌👌☼☜☼✌
❄✋	🗁🗀🗁🗏🗁🗎☝🗏🗊🗎	🔥✌💣✝☜☹ ✌☹☜☺✌☠🗣☼🏳	🏳☜🔓✌ 👌✌👌☼☜☼✌
❄✋	🗁🗀🗁🗏🗁🗎☝🗏🗊🗎	🔥✌💣✝☜☹ ✌☹☜☺✌☠🗣☼🏳	🏳☜🔓✌ 👌✌👌☼☜☼✌
❄✋	🗁🗀🗁🗏🗁🗎☝🗏🗊🗎	🔥✌💣✝☜☹ ✌☹☜☺✌☠🗣☼🏳	🏳☜🔓✌ 👌✌👌☼☜☼✌
❄✋	🗁🗀🗁🗏🗁🗎☝🗏🗊🗎	🔥✌💣✝☜☹ ✌☹☜☺✌☠🗣☼🏳	🏳☜🔓✌ 👌✌👌☼☜☼✌
❄✋	🗁🗀🗁🗏🗁🗎☝🗏🗊🗎	🔥✌💣✝☜☹ ✌☹☜☺✌☠🗣☼🏳	🏳☜🔓✌ 👌✌👌☼☜☼✌
❄✋	🗁🗀🗁🗏🗁🗎☝🗏🗊🗎	🔥✌💣✝☜☹ ✌☹☜☺✌☠🗣☼🏳	🏳☜🔓✌ 👌✌👌☼☜☼✌
❄✋	🗁🗀🗁🗏🗁🗎☝🗏🗊🗎	🔥✌💣✝☜☹ ✌☹☜☺✌☠🗣☼🏳	🏳☜🔓✌ 👌✌👌☼☜☼✌
❄✋	🗁🗀🗁🗏🗁🗎☝🗏🗊🗎	🔥✌💣✝☜☹ ✌☹☜☺✌☠🗣☼🏳	🏳☜🔓✌ 👌✌👌☼☜☼✌
❄✋	🗁🗀🗁🗏🗁🗎☝🗏🗊🗎	🔥✌💣✝☜☹ ✌☹☜☺✌☠🗣☼🏳	🏳☜🔓✌ 👌✌👌☼☜☼✌
❄✋	🗁🗀🗁🗏🗁🗎☝🗏🗊🗎	🔥✌💣✝☜☹ ✌☹☜☺✌☠🗣☼🏳	🏳☜🔓✌ 👌✌👌☼☜☼✌

❄✋	🗁🗀🗁🗏🗁🗎🖱🖱⌛🗎	✞✌☹☜☼✡ 💣✌☼✋✌	🤞⚐☠☪✌☹☜☪ 💧✌👍☼✋💧❄✌☠
❄✋	🗁🗀🗁🗏🗁🗎🖱🖱⌛🗎	✞✌☹☜☼✡ 💣✌☼✋✌	🤞⚐☠☪✌☹☜☪ 💧✌👍☼✋💧❄✌☠
❄✋	🗁🗀🗁🗏🗁🗎🖱🖱⌛🗎	✞✌☹☜☼✡ 💣✌☼✋✌	🤞⚐☠☪✌☹☜☪ 💧✌👍☼✋💧❄✌☠
❄✋	🗁🗀🗁🗏🗁🗎🖱🖱⌛🗎	✞✌☹☜☼✡ 💣✌☼✋✌	🤞⚐☠☪✌☹☜☪ 💧✌👍☼✋💧❄✌☠
❄✋	🗁🗀🗁🗏🗁🗎🖱🖱⌛🗎	✞✌☹☜☼✡ 💣✌☼✋✌	🤞⚐☠☪✌☹☜☪ 💧✌👍☼✋💧❄✌☠
❄✋	🗁🗀🗁🗏🗁🗎🖱🖱⌛🗎	✞✌☹☜☼✡ 💣✌☼✋✌	🤞⚐☠☪✌☹☜☪ 💧✌👍☼✋💧❄✌☠
❄✋	🗁🗀🗁🗏🗁🗎🖱🖱⌛🗎	✞✌☹☜☼✡ 💣✌☼✋✌	🤞⚐☠☪✌☹☜☪ 💧✌👍☼✋💧❄✌☠
❄✋	🗁🗀🗁🗏🗁🗎🖱🖱⌛🗎	✞✌☹☜☼✡ 💣✌☼✋✌	🤞⚐☠☪✌☹☜☪ 💧✌👍☼✋💧❄✌☠
❄✋	🗁🗀🗁🗏🗁🗎🖱🖱⌛🗎	✞✌☹☜☼✡ 💣✌☼✋✌	🤞⚐☠☪✌☹☜☪ 💧✌👍☼✋💧❄✌☠
❄✋	🗁🗀🗁🗏🗁🗎🖱🖱⌛🗎	✞✌☹☜☼✡ 💣✌☼✋✌	🤞⚐☠☪✌☹☜☪ 💧✌👍☼✋💧❄✌☠
❄✋	🗁🗀🗁🗏🗁🗎🖱🖱⌛🗎	✞✌☹☜☼✡ 💣✌☼✋✌	🤞⚐☠☪✌☹☜☪ 💧✌👍☼✋💧❄✌☠
❄✋	🗁🗀🗁🗏🗁🗎🖱🖱⌛🗎	✞✌☹☜☼✡ 💣✌☼✋✌	🤞⚐☠☪✌☹☜☪ 💧✌👍☼✋💧❄✌☠
❄✋	🗁🗀🗁🗏🗁🗎🖱🖱⌛🗎	✞✌☹☜☼✡ 💣✌☼✋✌	🤞⚐☠☪✌☹☜☪ 💧✌👍☼✋💧❄✌☠

❄✋	🗁🗀🗁🗏🗁🗎🖱🖰⌛🗎	✞✌☹☜☼✡ 💣✌☼✋✌	🤞⚐☠☪✌☹☜☪ 🔥✌👍☼✋🔥❄✌☠
❄✋	🗁🗀🗁🗏🗁🗎🖱🖰⌛🗎	✞✌☹☜☼✡ 💣✌☼✋✌	🤞⚐☠☪✌☹☜☪ 🔥✌👍☼✋🔥❄✌☠
❄✋	🗁🗀🗁🗏🗁🗎🖱🖰⌛🗎	✞✌☹☜☼✡ 💣✌☼✋✌	🤞⚐☠☪✌☹☜☪ 🔥✌👍☼✋🔥❄✌☠
❄✋	🗁🗀🗁🗏🗁🗎🖱🖰⌛🗎	✞✌☹☜☼✡ 💣✌☼✋✌	🤞⚐☠☪✌☹☜☪ 🔥✌👍☼✋🔥❄✌☠
❄✋	🗁🗀🗁🗏🗁🗎🖱🖰⌛🗎	✞✌☹☜☼✡ 💣✌☼✋✌	🤞⚐☠☪✌☹☜☪ 🔥✌👍☼✋🔥❄✌☠
❄✋	🗁🗀🗁🗏🗁🗎🖱🖰⌛🗎	✞✌☹☜☼✡ 💣✌☼✋✌	🤞⚐☠☪✌☹☜☪ 🔥✌👍☼✋🔥❄✌☠
❄✋	🗁🗀🗁🗏🗁🗎🖱🖰⌛🗎	✞✌☹☜☼✡ 💣✌☼✋✌	🤞⚐☠☪✌☹☜☪ 🔥✌👍☼✋🔥❄✌☠
❄✋	🗁🗀🗁🗏🗁🗎🖱🖰⌛🗎	✞✌☹☜☼✡ 💣✌☼✋✌	🤞⚐☠☪✌☹☜☪ 🔥✌👍☼✋🔥❄✌☠
❄✋	🗁🗀🗁🗏🗁🗎🖱🖰⌛🗎	✞✌☹☜☼✡ 💣✌☼✋✌	🤞⚐☠☪✌☹☜☪ 🔥✌👍☼✋🔥❄✌☠
❄✋	🗁🗀🗁🗏🗁🗎🖱🖰⌛🗎	✞✌☹☜☼✡ 💣✌☼✋✌	🤞⚐☠☪✌☹☜☪ 🔥✌👍☼✋🔥❄✌☠
❄✋	🗁🗀🗁🗏🗁🗎🖱🖰⌛🗎	✞✌☹☜☼✡ 💣✌☼✋✌	🤞⚐☠☪✌☹☜☪ 🔥✌👍☼✋🔥❄✌☠
❄✋	🗁🗀🗁🗏🗁🗎🖱🖰⌛🗎	✞✌☹☜☼✡ 💣✌☼✋✌	🤞⚐☠☪✌☹☜☪ 🔥✌👍☼✋🔥❄✌☠
❄✋	🗁🗀🗁🗏🗁🗎🖱🖰⌛🗎	✞✌☹☜☼✡ 💣✌☼✋✌	🤞⚐☠☪✌☹☜☪ 🔥✌👍☼✋🔥❄✌☠

❄✋	🗁🗀🗁🗏🗁🗎🖱🖱⌛🗎	✞✌☹☜☼✡ 💣✌☼✋✌	🤞⚐☠☪✌☹☜☪ 💧✌👍☼✋💧❄✌☠
❄✋	🗁🗀🗁🗏🗁🗎🖱🖱⌛🗎	✞✌☹☜☼✡ 💣✌☼✋✌	🤞⚐☠☪✌☹☜☪ 💧✌👍☼✋💧❄✌☠
❄✋	🗁🗀🗁🗏🗁🗎🖱🖱⌛🗎	✞✌☹☜☼✡ 💣✌☼✋✌	🤞⚐☠☪✌☹☜☪ 💧✌👍☼✋💧❄✌☠
❄✋	🗁🗀🗁🗏🗁🗎🖱🖱⌛🗎	✞✌☹☜☼✡ 💣✌☼✋✌	🤞⚐☠☪✌☹☜☪ 💧✌👍☼✋💧❄✌☠
❄✋	🗁🗀🗁🗏🗁🗎🖱🖱⌛🗎	✞✌☹☜☼✡ 💣✌☼✋✌	🤞⚐☠☪✌☹☜☪ 💧✌👍☼✋💧❄✌☠
❄✋	🗁🗀🗁🗏🗁🗎🖱🖱⌛🗎	✞✌☹☜☼✡ 💣✌☼✋✌	🤞⚐☠☪✌☹☜☪ 💧✌👍☼✋💧❄✌☠
❄✋	🗁🗀🗁🗏🗁🗎🖱🖱⌛🗎	✞✌☹☜☼✡ 💣✌☼✋✌	🤞⚐☠☪✌☹☜☪ 💧✌👍☼✋💧❄✌☠
❄✋	🗁🗀🗁🗏🗁🗎🖱🖱⌛🗎	✞✌☹☜☼✡ 💣✌☼✋✌	🤞⚐☠☪✌☹☜☪ 💧✌👍☼✋💧❄✌☠
❄✋	🗁🗀🗁🗏🗁🗎🖱🖱⌛🗎	✞✌☹☜☼✡ 💣✌☼✋✌	🤞⚐☠☪✌☹☜☪ 💧✌👍☼✋💧❄✌☠
❄✋	🗁🗀🗁🗏🗁🗎🖱🖱⌛🗎	✞✌☹☜☼✡ 💣✌☼✋✌	🤞⚐☠☪✌☹☜☪ 💧✌👍☼✋💧❄✌☠
❄✋	🗁🗀🗁🗏🗁🗎🖱🖱⌛🗎	✞✌☹☜☼✡ 💣✌☼✋✌	🤞⚐☠☪✌☹☜☪ 💧✌👍☼✋💧❄✌☠
❄✋	🗁🗀🗁🗏🗁🗎🖱🖱⌛🗎	✞✌☹☜☼✡ 💣✌☼✋✌	🤞⚐☠☪✌☹☜☪ 💧✌👍☼✋💧❄✌☠

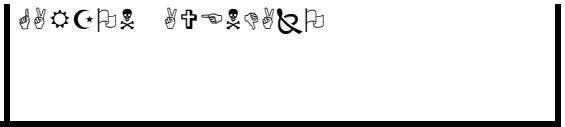
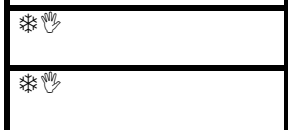
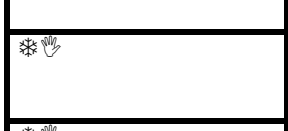
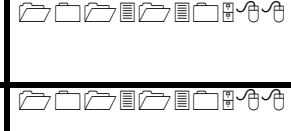
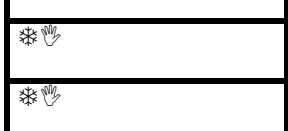
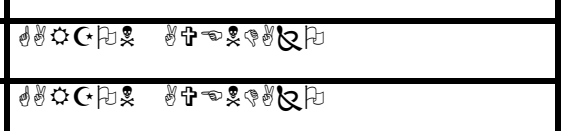
❄✋	🗁🗀🗁🗏🗁🗎🖱🖱⌛🗎	✞✌☹☜☼✡	💣✌☼✋✌
❄✋	🗁🗀🗁🗏🗁🗎🖱🖱⌛🗎	✞✌☹☜☼✡	💣✌☼✋✌
❄✋	🗁🗀🗁🗏🗁🗎🖱🖱⌛🗎	✞✌☹☜☼✡	💣✌☼✋✌
❄✋	🗁🗀🗁🗏🗁🗎🖱🖱⌛🗎	✞✌☹☜☼✡	💣✌☼✋✌
❄✋	🗁🗀🗁🗏🗁🗎🖱🖱⌛🗎	✞✌☹☜☼✡	💣✌☼✋✌
❄✋	🗁🗀🗁🗏🗁🗎🖱🖱⌛🗎	✞✌☹☜☼✡	💣✌☼✋✌
❄✋	🗁🗀🗁🗏🗁🗎🖱🖱⌛🗎	✞✌☹☜☼✡	💣✌☼✋✌
❄✋	🗁🗀🗁🗏🗁🗎🖱🖱⌛🗎	✞✌☹☜☼✡	💣✌☼✋✌
❄✋	🗁🗀🗁🗏🗁🗎🖱🖱⌛🗎	✞✌☹☜☼✡	💣✌☼✋✌
❄✋	🗁🗀🗁🗏🗁🗎🖱🖱⌛🗎	✞✌☹☜☼✡	💣✌☼✋✌
❄✋	🗁🗀🗁🗏🗁🗎🖱🖱⌛🗎	✞✌☹☜☼✡	💣✌☼✋✌
❄✋	🗁🗀🗁🗏🗁🗎🖱🖱⌛🗎	✞✌☹☜☼✡	💣✌☼✋✌
❄✋	🗁🗀🗁🗏🗁🗎🖱🖱⌛🗎	✞✌☹☜☼✡	💣✌☼✋✌
❄✋	🗁🗀🗁🗏🗁🗎🖱🖱⌛🗎	✞✌☹☜☼✡	💣✌☼✋✌
❄✋	🗁🗀🗁🗏🗁🗎🖱🖱⌛🗎	✞✌☹☜☼✡	💣✌☼✋✌

❄✋	🗁🗀🗁🗏🗁🗎🖱🖱⌛🗎	🗡✌☹☜☼✡	💣✌☼✋✌	🤞⚐☠☪✌☹☜☪	💧✌👍☼✋💧❄✌☠
❄✋	🗁🗀🗁🗏🗁🗎🖱🖱⌛🗎	🗡✌☹☜☼✡	💣✌☼✋✌	🤞⚐☠☪✌☹☜☪	💧✌👍☼✋💧❄✌☠
❄✋	🗁🗀🗁🗏🗁🗎🖱🖱⌛🗎	🗡✌☹☜☼✡	💣✌☼✋✌	🤞⚐☠☪✌☹☜☪	💧✌👍☼✋💧❄✌☠
❄✋	🗁🗀🗁🗏🗁🗎🖱🖱⌛🗎	🗡✌☹☜☼✡	💣✌☼✋✌	🤞⚐☠☪✌☹☜☪	💧✌👍☼✋💧❄✌☠
❄✋	🗁🗀🗁🗏🗁🗎🖱🖱⌛🗎	🗡✌☹☜☼✡	💣✌☼✋✌	🤞⚐☠☪✌☹☜☪	💧✌👍☼✋💧❄✌☠
❄✋	🗁🗀🗁🗏🗁🗎🖱🖱⌛🗎	🗡✌☹☜☼✡	💣✌☼✋✌	🤞⚐☠☪✌☹☜☪	💧✌👍☼✋💧❄✌☠
❄✋	🗁🗀🗁🗏🗁🗎🖱🖱⌛🗎	🗡✌☹☜☼✡	💣✌☼✋✌	🤞⚐☠☪✌☹☜☪	💧✌👍☼✋💧❄✌☠
❄✋	🗁🗀🗁🗏🗁🗏🗀🖳🖱🖱	🗣✌☠☠✌ 🗡✌☹☜☠❄✋☠✌	🤞✌☼☪⚐☠ ✌🗡☜☠🗣✌🙇⚐
❄✋	🗁🗀🗁🗏🗁🗏🗀🖳🖱🖱	🗣✌☠☠✌ 🗡✌☹☜☠❄✋☠✌	🤞✌☼☪⚐☠ ✌🗡☜☠🗣✌🙇⚐
❄✋	🗁🗀🗁🗏🗁🗏🗀🖳🖱🖱	🗣✌☠☠✌ 🗡✌☹☜☠❄✋☠✌	🤞✌☼☪⚐☠ ✌🗡☜☠🗣✌🙇⚐
❄✋	🗁🗀🗁🗏🗁🗏🗀🖳🖱🖱	🗣✌☠☠✌ 🗡✌☹☜☠❄✋☠✌	🤞✌☼☪⚐☠ ✌🗡☜☠🗣✌🙇⚐
❄✋	🗁🗀🗁🗏🗁🗏🗀🖳🖱🖱	🗣✌☠☠✌ 🗡✌☹☜☠❄✋☠✌	🤞✌☼☪⚐☠ ✌🗡☜☠🗣✌🙇⚐
❄✋	🗁🗀🗁🗏🗁🗏🗀🖳🖱🖱	🗣✌☠☠✌ 🗡✌☹☜☠❄✋☠✌	🤞✌☼☪⚐☠ ✌🗡☜☠🗣✌🙇⚐
❄✋	🗁🗀🗁🗏🗁🗏🗀🖳🖱🖱	🗣✌☠☠✌ 🗡✌☹☜☠❄✋☠✌	🤞✌☼☪⚐☠ ✌🗡☜☠🗣✌🙇⚐
❄✋	🗁🗀🗁🗏🗁🗏🗀🖳🖱🖱	🗣✌☠☠✌ 🗡✌☹☜☠❄✋☠✌	🤞✌☼☪⚐☠ ✌🗡☜☠🗣✌🙇⚐
❄✋	🗁🗀🗁🗏🗁🗏🗀🖳🖱🖱	🗣✌☠☠✌ 🗡✌☹☜☠❄✋☠✌	🤞✌☼☪⚐☠ ✌🗡☜☠🗣✌🙇⚐

❄🖐	🗁🗀🗁🗏🗁🗏🗀🖳🖱🖱	🗣✌☠⚔✌ ✝✌☹☜☠❄🖐☠✌	🤞✌☼☪⚐☠ ✌✝☜☠🗣✌🜲⚐
❄🖐	🗁🗀🗁🗏🗁🗏🗀🖳🖱🖱	🗣✌☠⚔✌ ✝✌☹☜☠❄🖐☠✌	🤞✌☼☪⚐☠ ✌✝☜☠🗣✌🜲⚐
❄🖐	🗁🗀🗁🗏🗁🗏🗀🖳🖱🖱	🗣✌☠⚔✌ ✝✌☹☜☠❄🖐☠✌	🤞✌☼☪⚐☠ ✌✝☜☠🗣✌🜲⚐
❄🖐	🗁🗀🗁🗏🗁🗏🗀🖳🖱🖱	🗣✌☠⚔✌ ✝✌☹☜☠❄🖐☠✌	🤞✌☼☪⚐☠ ✌✝☜☠🗣✌🜲⚐
❄🖐	🗁🗀🗁🗏🗁🗏🗀🖳🖱🖱	🗣✌☠⚔✌ ✝✌☹☜☠❄🖐☠✌	🤞✌☼☪⚐☠ ✌✝☜☠🗣✌🜲⚐
❄🖐	🗁🗀🗁🗏🗁🗏🗀🖳🖱🖱	🗣✌☠⚔✌ ✝✌☹☜☠❄🖐☠✌	🤞✌☼☪⚐☠ ✌✝☜☠🗣✌🜲⚐
❄🖐	🗁🗀🗁🗏🗁🗏🗀🖳🖱🖱	🗣✌☠⚔✌ ✝✌☹☜☠❄🖐☠✌	🤞✌☼☪⚐☠ ✌✝☜☠🗣✌🜲⚐
❄🖐	🗁🗀🗁🗏🗁🗏🗀🖳🖱🖱	🗣✌☠⚔✌ ✝✌☹☜☠❄🖐☠✌	🤞✌☼☪⚐☠ ✌✝☜☠🗣✌🜲⚐
❄🖐	🗁🗀🗁🗏🗁🗏🗀🖳🖱🖱	🗣✌☠⚔✌ ✝✌☹☜☠❄🖐☠✌	🤞✌☼☪⚐☠ ✌✝☜☠🗣✌🜲⚐
❄🖐	🗁🗀🗁🗏🗁🗏🗀🖳🖱🖱	🗣✌☠⚔✌ ✝✌☹☜☠❄🖐☠✌	🤞✌☼☪⚐☠ ✌✝☜☠🗣✌🜲⚐
❄🖐	🗁🗀🗁🗏🗁🗏🗀🖳🖱🖱	🗣✌☠⚔✌ ✝✌☹☜☠❄🖐☠✌	🤞✌☼☪⚐☠ ✌✝☜☠🗣✌🜲⚐
❄🖐	🗁🗀🗁🗏🗁🗏🗀🖳🖱🖱	🗣✌☠⚔✌ ✝✌☹☜☠❄🖐☠✌	🤞✌☼☪⚐☠ ✌✝☜☠🗣✌🜲⚐
❄🖐	🗁🗀🗁🗏🗁🗏🗀🖳🖱🖱	🗣✌☠⚔✌ ✝✌☹☜☠❄🖐☠✌	🤞✌☼☪⚐☠ ✌✝☜☠🗣✌🜲⚐

❄✋	🗁🗀🗁🗏🗁🗏🗀🖳🖱🖱	🗣✌☠☠✌ ✝✌☹☜☠❄✋☠✌	🤞✌☼☪⚐☠ ✌✝☜☠🗣✌🔗⚐
❄✋	🗁🗀🗁🗏🗁🗏🗀🖳🖱🖱	🗣✌☠☠✌ ✝✌☹☜☠❄✋☠✌	🤞✌☼☪⚐☠ ✌✝☜☠🗣✌🔗⚐
❄✋	🗁🗀🗁🗏🗁🗏🗀🖳🖱🖱	🗣✌☠☠✌ ✝✌☹☜☠❄✋☠✌	🤞✌☼☪⚐☠ ✌✝☜☠🗣✌🔗⚐
❄✋	🗁🗀🗁🗏🗁🗏🗀🖳🖱🖱	🗣✌☠☠✌ ✝✌☹☜☠❄✋☠✌	🤞✌☼☪⚐☠ ✌✝☜☠🗣✌🔗⚐
❄✋	🗁🗀🗁🗏🗁🗏🗀🖳🖱🖱	🗣✌☠☠✌ ✝✌☹☜☠❄✋☠✌	🤞✌☼☪⚐☠ ✌✝☜☠🗣✌🔗⚐
❄✋	🗁🗀🗁🗏🗁🗏🗀🖳🖱🖱	🗣✌☠☠✌ ✝✌☹☜☠❄✋☠✌	🤞✌☼☪⚐☠ ✌✝☜☠🗣✌🔗⚐
❄✋	🗁🗀🗁🗏🗁🗏🗀🖳🖱🖱	🗣✌☠☠✌ ✝✌☹☜☠❄✋☠✌	🤞✌☼☪⚐☠ ✌✝☜☠🗣✌🔗⚐
❄✋	🗁🗀🗁🗏🗁🗏🗀🖳🖱🖱	🗣✌☠☠✌ ✝✌☹☜☠❄✋☠✌	🤞✌☼☪⚐☠ ✌✝☜☠🗣✌🔗⚐
❄✋	🗁🗀🗁🗏🗁🗏🗀🖳🖱🖱	🗣✌☠☠✌ ✝✌☹☜☠❄✋☠✌	🤞✌☼☪⚐☠ ✌✝☜☠🗣✌🔗⚐
❄✋	🗁🗀🗁🗏🗁🗏🗀🖳🖱🖱	🗣✌☠☠✌ ✝✌☹☜☠❄✋☠✌	🤞✌☼☪⚐☠ ✌✝☜☠🗣✌🔗⚐
❄✋	🗁🗀🗁🗏🗁🗏🗀🖳🖱🖱	🗣✌☠☠✌ ✝✌☹☜☠❄✋☠✌	🤞✌☼☪⚐☠ ✌✝☜☠🗣✌🔗⚐
❄✋	🗁🗀🗁🗏🗁🗏🗀🖳🖱🖱	🗣✌☠☠✌ ✝✌☹☜☠❄✋☠✌	🤞✌☼☪⚐☠ ✌✝☜☠🗣✌🔗⚐
❄✋	🗁🗀🗁🗏🗁🗏🗀🖳🖱🖱	🗣✌☠☠✌ ✝✌☹☜☠❄✋☠✌	🤞✌☼☪⚐☠ ✌✝☜☠🗣✌🔗⚐

❄🖐	🗁🗀🗁🗏🗁🗏🗀🖳🖱🖱	🗣✌☠☠✌ ✝✌☹☜☠❄🖐☠✌	🤞✌☼☪⚐☠ ✌✝☜☠🗣✌🜔⚐
❄🖐	🗁🗀🗁🗏🗁🗏🗀🖳🖱🖱	🗣✌☠☠✌ ✝✌☹☜☠❄🖐☠✌	🤞✌☼☪⚐☠ ✌✝☜☠🗣✌🜔⚐
❄🖐	🗁🗀🗁🗏🗁🗏🗀🖳🖱🖱	🗣✌☠☠✌ ✝✌☹☜☠❄🖐☠✌	🤞✌☼☪⚐☠ ✌✝☜☠🗣✌🜔⚐
❄🖐	🗁🗀🗁🗏🗁🗏🗀🖳🖱🖱	🗣✌☠☠✌ ✝✌☹☜☠❄🖐☠✌	🤞✌☼☪⚐☠ ✌✝☜☠🗣✌🜔⚐
❄🖐	🗁🗀🗁🗏🗁🗏🗀🖳🖱🖱	🗣✌☠☠✌ ✝✌☹☜☠❄🖐☠✌	🤞✌☼☪⚐☠ ✌✝☜☠🗣✌🜔⚐
❄🖐	🗁🗀🗁🗏🗁🗏🗀🖳🖱🖱	🗣✌☠☠✌ ✝✌☹☜☠❄🖐☠✌	🤞✌☼☪⚐☠ ✌✝☜☠🗣✌🜔⚐
❄🖐	🗁🗀🗁🗏🗁🗏🗀🖳🖱🖱	🗣✌☠☠✌ ✝✌☹☜☠❄🖐☠✌	🤞✌☼☪⚐☠ ✌✝☜☠🗣✌🜔⚐
❄🖐	🗁🗀🗁🗏🗁🗏🗀🖳🖱🖱	🗣✌☠☠✌ ✝✌☹☜☠❄🖐☠✌	🤞✌☼☪⚐☠ ✌✝☜☠🗣✌🜔⚐
❄🖐	🗁🗀🗁🗏🗁🗏🗀🖳🖱🖱	🗣✌☠☠✌ ✝✌☹☜☠❄🖐☠✌	🤞✌☼☪⚐☠ ✌✝☜☠🗣✌🜔⚐
❄🖐	🗁🗀🗁🗏🗁🗏🗀🖳🖱🖱	🗣✌☠☠✌ ✝✌☹☜☠❄🖐☠✌	🤞✌☼☪⚐☠ ✌✝☜☠🗣✌🜔⚐
❄🖐	🗁🗀🗁🗏🗁🗏🗀🖳🖱🖱	🗣✌☠☠✌ ✝✌☹☜☠❄🖐☠✌	🤞✌☼☪⚐☠ ✌✝☜☠🗣✌🜔⚐
❄🖐	🗁🗀🗁🗏🗁🗏🗀🖳🖱🖱	🗣✌☠☠✌ ✝✌☹☜☠❄🖐☠✌	🤞✌☼☪⚐☠ ✌✝☜☠🗣✌🜔⚐
❄🖐	🗁🗀🗁🗏🗁🗏🗀🖳🖱🖱	🗣✌☠☠✌ ✝✌☹☜☠❄🖐☠✌	🤞✌☼☪⚐☠ ✌✝☜☠🗣✌🜔⚐
❄🖐	🗁🗀🗁🗏🗁🗏🗀🖳🖱🖱	🗣✌☠☠✌ ✝✌☹☜☠❄🖐☠✌	🤞✌☼☪⚐☠ ✌✝☜☠🗣✌🜔⚐
❄🖐	🗁🗀🗁🗏🗁🗏🗀🖳🖱🖱	🗣✌☠☠✌ ✝✌☹☜☠❄🖐☠✌	🤞✌☼☪⚐☠ ✌✝☜☠🗣✌🜔⚐

❄✋	🗁🗀🗁🗐🗐🖱🗏🗐🖳🗎	☹✋☠✌ 💣✌☼✋✌	👍✌☼☼✋☹☹⚐ 🤞✌☼👍✋✌
❄✋	🗁🗀🗁🗐🗐🖱🗏🗐🖳🗎	☹✋☠✌ 💣✌☼✋✌	👍✌☼☼✋☹☹⚐ 🤞✌☼👍✋✌
❄✋	🗁🗀🗁🗐🗐🖱🗏🗐🖳🗎	☹✋☠✌ 💣✌☼✋✌	👍✌☼☼✋☹☹⚐ 🤞✌☼👍✋✌
❄✋	🗁🗀🗁🗐🗐🖱🗏🗐🖳🗎	☹✋☠✌ 💣✌☼✋✌	👍✌☼☼✋☹☹⚐ 🤞✌☼👍✋✌
❄✋	🗁🗀🗁🗐🗐🖱🗏🗐🖳🗎	☹✋☠✌ 💣✌☼✋✌	👍✌☼☼✋☹☹⚐ 🤞✌☼👍✋✌
❄✋	🗁🗀🗁🗐🗐🖱🗏🗐🖳🗎	☹✋☠✌ 💣✌☼✋✌	👍✌☼☼✋☹☹⚐ 🤞✌☼👍✋✌
❄✋	🗁🗀🗁🗐🗐🖱🗏🗐🖳🗎	☹✋☠✌ 💣✌☼✋✌	👍✌☼☼✋☹☹⚐ 🤞✌☼👍✋✌
❄✋	🗁🗀🗁🗐🗐🖱🗏🗐🖳🗎	☹✋☠✌ 💣✌☼✋✌	👍✌☼☼✋☹☹⚐ 🤞✌☼👍✋✌
❄✋	🗁🗀🗁🗐🗐🖱🗏🗐🖳🗎	☹✋☠✌ 💣✌☼✋✌	👍✌☼☼✋☹☹⚐ 🤞✌☼👍✋✌
❄✋	🗁🗀🗁🗐🗐🖱🗏🗐🖳🗎	☹✋☠✌ 💣✌☼✋✌	👍✌☼☼✋☹☹⚐ 🤞✌☼👍✋✌
❄✋	🗁🗀🗁🗐🗐🖱🗏🗐🖳🗎	☹✋☠✌ 💣✌☼✋✌	👍✌☼☼✋☹☹⚐ 🤞✌☼👍✋✌
❄✋	🗁🗀🗁🗐🗐🖱🗏🗐🖳🗎	☹✋☠✌ 💣✌☼✋✌	👍✌☼☼✋☹☹⚐ 🤞✌☼👍✋✌
❄✋	🗁🗀🗁🗐🗐🖱🗏🗐🖳🗎	☹✋☠✌ 💣✌☼✋✌	👍✌☼☼✋☹☹⚐ 🤞✌☼👍✋✌
❄✋	🗁🗀🗁🗐🗐🖱🗏🗐🖳🗎	☹✋☠✌ 💣✌☼✋✌	👍✌☼☼✋☹☹⚐ 🤞✌☼👍✋✌

❄✋	🗁🗀🗁🗐🗐🖱🗏🗐🗏🗎	☹✋☠✌ 💣✌☼✋✌	👌✌☼☼✋☹☹⚐ 🤞✌☼👌✋✌
❄✋	🗁🗀🗁🗐🗐🖱🗏🗐🗏🗎	☹✋☠✌ 💣✌☼✋✌	👌✌☼☼✋☹☹⚐ 🤞✌☼👌✋✌
❄✋	🗁🗀🗁🗐🗐🖱🗏🗐🗏🗎	☹✋☠✌ 💣✌☼✋✌	👌✌☼☼✋☹☹⚐ 🤞✌☼👌✋✌
❄✋	🗁🗀🗁🗐🗐🖱🗏🗐🗏🗎	☹✋☠✌ 💣✌☼✋✌	👌✌☼☼✋☹☹⚐ 🤞✌☼👌✋✌
❄✋	🗁🗀🗁🗐🗐🖱🗏🗐🗏🗎	☹✋☠✌ 💣✌☼✋✌	👌✌☼☼✋☹☹⚐ 🤞✌☼👌✋✌
❄✋	🗁🗀🗁🗐🗐🖱🗏🗐🗏🗎	☹✋☠✌ 💣✌☼✋✌	👌✌☼☼✋☹☹⚐ 🤞✌☼👌✋✌
❄✋	🗁🗀🗁🗐🗐🖱🗏🗐🗏🗎	☹✋☠✌ 💣✌☼✋✌	👌✌☼☼✋☹☹⚐ 🤞✌☼👌✋✌
❄✋	🗁🗀🗁🗐🗐🖱🗏🗐🗏🗎	☹✋☠✌ 💣✌☼✋✌	👌✌☼☼✋☹☹⚐ 🤞✌☼👌✋✌
❄✋	🗁🗀🗁🗐🗐🖱🗏🗐🗏🗎	☹✋☠✌ 💣✌☼✋✌	👌✌☼☼✋☹☹⚐ 🤞✌☼👌✋✌
❄✋	🗁🗀🗁🗐🗐🖱🗏🗐🗏🗎	☹✋☠✌ 💣✌☼✋✌	👌✌☼☼✋☹☹⚐ 🤞✌☼👌✋✌
❄✋	🗁🗀🗁🗐🗐🖱🗏🗐🗏🗎	☹✋☠✌ 💣✌☼✋✌	👌✌☼☼✋☹☹⚐ 🤞✌☼👌✋✌
❄✋	🗁🗀🗁🗐🗐🖱🗏🗐🗏🗎	☹✋☠✌ 💣✌☼✋✌	👌✌☼☼✋☹☹⚐ 🤞✌☼👌✋✌

❄✋	🗁🗀🗁🗐🗐🖱🗏🗐🗏🗎	☹✋☠✌ 💣✌☼✋✌	👍✌☼☼✋☹☹⚐ 🤞✌☼👍✋✌
❄✋	🗁🗀🗁🗐🗐🖱🗏🗐🗏🗎	☹✋☠✌ 💣✌☼✋✌	👍✌☼☼✋☹☹⚐ 🤞✌☼👍✋✌
❄✋	🗁🗀🗁🗐🗐🖱🗏🗐🗏🗎	☹✋☠✌ 💣✌☼✋✌	👍✌☼☼✋☹☹⚐ 🤞✌☼👍✋✌
❄✋	🗁🗀🗁🗐🗐🖱🗏🗐🗏🗎	☹✋☠✌ 💣✌☼✋✌	👍✌☼☼✋☹☹⚐ 🤞✌☼👍✋✌
❄✋	🗁🗀🗁🗐🗐🖱🗏🗐🗏🗎	☹✋☠✌ 💣✌☼✋✌	👍✌☼☼✋☹☹⚐ 🤞✌☼👍✋✌
❄✋	🗁🗀🗁🗐🗐🖱🗏🗐🗏🗎	☹✋☠✌ 💣✌☼✋✌	👍✌☼☼✋☹☹⚐ 🤞✌☼👍✋✌
❄✋	🗁🗀🗁🗐🗐🖱🗏🗐🗏🗎	☹✋☠✌ 💣✌☼✋✌	👍✌☼☼✋☹☹⚐ 🤞✌☼👍✋✌
❄✋	🗁🗀🗁🗐🗐🖱🗏🗐🗏🗎	☹✋☠✌ 💣✌☼✋✌	👍✌☼☼✋☹☹⚐ 🤞✌☼👍✋✌
❄✋	🗁🗀🗁🗐🗐🖱🗏🗐🗏🗎	☹✋☠✌ 💣✌☼✋✌	👍✌☼☼✋☹☹⚐ 🤞✌☼👍✋✌
❄✋	🗁🗀🗁🗐🗐🖱🗏🗐🗏🗎	☹✋☠✌ 💣✌☼✋✌	👍✌☼☼✋☹☹⚐ 🤞✌☼👍✋✌
❄✋	🗁🗀🗁🗐🗐🖱🗏🗐🗏🗎	☹✋☠✌ 💣✌☼✋✌	👍✌☼☼✋☹☹⚐ 🤞✌☼👍✋✌
❄✋	🗁🗀🗁🗐🗐🖱🗏🗐🗏🗎	☹✋☠✌ 💣✌☼✋✌	👍✌☼☼✋☹☹⚐ 🤞✌☼👍✋✌
❄✋	🗁🗀🗁🗐🗐🖱🗏🗐🗏🗎	☹✋☠✌ 💣✌☼✋✌	👍✌☼☼✋☹☹⚐ 🤞✌☼👍✋✌

❄✋	🗁🗀🗁🗐🗐🖱🗏🗐🗄🗎	☹✋☠✌ 💣✌☼✋✌	👌✌☼☼✋☹☹⚐ ☝✌☼👌✋✌
❄✋	🗁🗀🗁🗐🗐🖱🗏🗐🗄🗎	☹✋☠✌ 💣✌☼✋✌	👌✌☼☼✋☹☹⚐ ☝✌☼👌✋✌
❄✋	🗁🗀🗁🗐🗐🖱🗏🗐🗄🗎	☹✋☠✌ 💣✌☼✋✌	👌✌☼☼✋☹☹⚐ ☝✌☼👌✋✌
❄✋	🗁🗀🗁🗐🗐🖱🗏🗐🗄🗎	☹✋☠✌ 💣✌☼✋✌	👌✌☼☼✋☹☹⚐ ☝✌☼👌✋✌
❄✋	🗁🗀🗁🗐🗐🖱🗏🗐🗄🗎	☹✋☠✌ 💣✌☼✋✌	👌✌☼☼✋☹☹⚐ ☝✌☼👌✋✌
❄✋	🗁🗀🗁🗐🗐🖱🗏🗐🗄🗎	☹✋☠✌ 💣✌☼✋✌	👌✌☼☼✋☹☹⚐ ☝✌☼👌✋✌
❄✋	🗁🗀🗁🗐🗐🖱🗏🗐🗄🗎	☹✋☠✌ 💣✌☼✋✌	👌✌☼☼✋☹☹⚐ ☝✌☼👌✋✌
❄✋	🗁🗀🗁🗐🗐🖱🗏🗐🗄🗎	☹✋☠✌ 💣✌☼✋✌	👌✌☼☼✋☹☹⚐ ☝✌☼👌✋✌
❄✋	🗁🗀🗁🗐🗐🖱🗏🗐🗄🗎	☹✋☠✌ 💣✌☼✋✌	👌✌☼☼✋☹☹⚐ ☝✌☼👌✋✌
❄✋	🗁🗀🗁🗐🗐🖱🗏🗐🗄🗎	☹✋☠✌ 💣✌☼✋✌	👌✌☼☼✋☹☹⚐ ☝✌☼👌✋✌
❄✋	🗁🗀🗁🗐🗐🖱🗏🗐🗄🗎	☹✋☠✌ 💣✌☼✋✌	👌✌☼☼✋☹☹⚐ ☝✌☼👌✋✌
❄✋	🗁🗀🗁🗐🗐🖱🗏🗐🗄🗎	☹✋☠✌ 💣✌☼✋✌	👌✌☼☼✋☹☹⚐ ☝✌☼👌✋✌
❄✋	🗁🗀🗁🗐🗐🖱🗏🗐🗄🗎	☹✋☠✌ 💣✌☼✋✌	👌✌☼☼✋☹☹⚐ ☝✌☼👌✋✌
❄✋	🗁🗀🗁🗐🗐🖱🗏🗐🗄🗎	☹✋☠✌ 💣✌☼✋✌	👌✌☼☼✋☹☹⚐ ☝✌☼👌✋✌
❄✋	🗁🗀🗁🗐🗐🖱🗏🗐🗄🗎	☹✋☠✌ 💣✌☼✋✌	👌✌☼☼✋☹☹⚐ ☝✌☼👌✋✌

❄✋	🗁🗀🗁🗐🗐🖎🗏🗐🗏🗎	☹✋☠✌ 💣✌☼✋✌	👌✌☼☼✋☹☹⚐ ☝✌☼👌✋✌
❄✋	🗁🗀🗁🗐🗐🖎🗏🗐🗏🗎	☹✋☠✌ 💣✌☼✋✌	👌✌☼☼✋☹☹⚐ ☝✌☼👌✋✌
❄✋	🗁🗀🗁🗐🗐🖎🗏🗐🗏🗎	☹✋☠✌ 💣✌☼✋✌	👌✌☼☼✋☹☹⚐ ☝✌☼👌✋✌
❄✋	🗁🗀🗁🗐🗐🖎🗏🗐🗏🗎	☹✋☠✌ 💣✌☼✋✌	👌✌☼☼✋☹☹⚐ ☝✌☼👌✋✌
❄✋	🗁🗀🗁🗐🗐🖎🗏🗐🗏🗎	☹✋☠✌ 💣✌☼✋✌	👌✌☼☼✋☹☹⚐ ☝✌☼👌✋✌
❄✋	🗁🗀🗁🗐🗐🖎🗏🗐🗏🗎	☹✋☠✌ 💣✌☼✋✌	👌✌☼☼✋☹☹⚐ ☝✌☼👌✋✌
❄✋	🗁🗀🗁🗐🗐🖎🗏🗐🗏🗎	☹✋☠✌ 💣✌☼✋✌	👌✌☼☼✋☹☹⚐ ☝✌☼👌✋✌
❄✋	🗁🗀🗁🗐🗐🖎🗏🗐🗏🗎	☹✋☠✌ 💣✌☼✋✌	👌✌☼☼✋☹☹⚐ ☝✌☼👌✋✌
❄✋	🗁🗀🗁🗐⌛🖮🗁🖲🗎🗎	✡✝☼✡ ✌☠☝☜☹✋👌✌	👌⚐☼❄☜🖤 ☞⚐☼☜☼⚐
❄✋	🗁🗀🗁🗐⌛🖮🗁🖲🗎🗎	✡✝☼✡ ✌☠☝☜☹✋👌✌	👌⚐☼❄☜🖤 ☞⚐☼☜☼⚐
❄✋	🗁🗀🗁🗐⌛🖮🗁🖲🗎🗎	✡✝☼✡ ✌☠☝☜☹✋👌✌	👌⚐☼❄☜🖤 ☞⚐☼☜☼⚐
❄✋	🗁🗀🗁🗐⌛🖮🗁🖲🗎🗎	✡✝☼✡ ✌☠☝☜☹✋👌✌	👌⚐☼❄☜🖤 ☞⚐☼☜☼⚐
❄✋	🗁🗀🗁🗐⌛🖮🗁🖲🗎🗎	✡✝☼✡ ✌☠☝☜☹✋👌✌	👌⚐☼❄☜🖤 ☞⚐☼☜☼⚐
❄✋	🗁🗀🗁🗐⌛🖮🗁🖲🗎🗎	✡✝☼✡ ✌☠☝☜☹✋👌✌	👌⚐☼❄☜🖤 ☞⚐☼☜☼⚐
❄✋	🗁🗀🗁🗐⌛🖮🗁🖲🗎🗎	✡✝☼✡ ✌☠☝☜☹✋👌✌	👌⚐☼❄☜🖤 ☞⚐☼☜☼⚐
❄✋	🗁🗀🗁🗐⌛🖮🗁🖲🗎🗎	✡✝☼✡ ✌☠☝☜☹✋👌✌	👌⚐☼❄☜🖤 ☞⚐☼☜☼⚐
❄✋	🗁🗀🗁🗐⌛🖮🗁🖲🗎🗎	✡✝☼✡ ✌☠☝☜☹✋👌✌	👌⚐☼❄☜🖤 ☞⚐☼☜☼⚐

❄🖐	🗁🗀🗁🗐⏳📠🗁↪👁🗎🗎	✡✝☼✡ ✌☠☝☜☹🖐👌✌	👌⚐☼❄☜🩸 ☞⚐☼☜☼⚐
❄🖐	🗁🗀🗁🗐⏳📠🗁↪👁🗎🗎	✡✝☼✡ ✌☠☝☜☹🖐👌✌	👌⚐☼❄☜🩸 ☞⚐☼☜☼⚐
❄🖐	🗁🗀🗁🗐⏳📠🗁↪👁🗎🗎	✡✝☼✡ ✌☠☝☜☹🖐👌✌	👌⚐☼❄☜🩸 ☞⚐☼☜☼⚐
❄🖐	🗁🗀🗁🗐⏳📠🗁↪👁🗎🗎	✡✝☼✡ ✌☠☝☜☹🖐👌✌	👌⚐☼❄☜🩸 ☞⚐☼☜☼⚐
❄🖐	🗁🗀🗁🗐⏳📠🗁↪👁🗎🗎	✡✝☼✡ ✌☠☝☜☹🖐👌✌	👌⚐☼❄☜🩸 ☞⚐☼☜☼⚐
❄🖐	🗁🗀🗁🗐⏳📠🗁↪👁🗎🗎	✡✝☼✡ ✌☠☝☜☹🖐👌✌	👌⚐☼❄☜🩸 ☞⚐☼☜☼⚐
❄🖐	🗁🗀🗁🗐⏳📠🗁↪👁🗎🗎	✡✝☼✡ ✌☠☝☜☹🖐👌✌	👌⚐☼❄☜🩸 ☞⚐☼☜☼⚐
❄🖐	🗁🗀🗁🗐⏳📠🗁↪👁🗎🗎	✡✝☼✡ ✌☠☝☜☹🖐👌✌	👌⚐☼❄☜🩸 ☞⚐☼☜☼⚐
❄🖐	🗁🗀🗁🗐⏳📠🗁↪👁🗎🗎	✡✝☼✡ ✌☠☝☜☹🖐👌✌	👌⚐☼❄☜🩸 ☞⚐☼☜☼⚐
❄🖐	🗁🗀🗁🗐⏳📠🗁↪👁🗎🗎	✡✝☼✡ ✌☠☝☜☹🖐👌✌	👌⚐☼❄☜🩸 ☞⚐☼☜☼⚐
❄🖐	🗁🗀🗁🗐⏳📠🗁↪👁🗎🗎	✡✝☼✡ ✌☠☝☜☹🖐👌✌	👌⚐☼❄☜🩸 ☞⚐☼☜☼⚐
❄🖐	🗁🗀🗁🗐⏳📠🗁↪👁🗎🗎	✡✝☼✡ ✌☠☝☜☹🖐👌✌	👌⚐☼❄☜🩸 ☞⚐☼☜☼⚐
❄🖐	🗁🗀🗁🗐⏳📠🗁↪👁🗎🗎	✡✝☼✡ ✌☠☝☜☹🖐👌✌	👌⚐☼❄☜🩸 ☞⚐☼☜☼⚐

❄✋	🗁🗀🗁🗐⌛☕🗁↬👁🗎🗎	✡✝☼✡ ✌☠☝☚☹✋👌✌	👌⚐☼❄☚🩸 ☞⚐☼☚☼⚐
❄✋	🗁🗀🗁🗐⌛☕🗁↬👁🗎🗎	✡✝☼✡ ✌☠☝☚☹✋👌✌	👌⚐☼❄☚🩸 ☞⚐☼☚☼⚐
❄✋	🗁🗀🗁🗐⌛☕🗁↬👁🗎🗎	✡✝☼✡ ✌☠☝☚☹✋👌✌	👌⚐☼❄☚🩸 ☞⚐☼☚☼⚐
❄✋	🗁🗀🗁🗐⌛☕🗁↬👁🗎🗎	✡✝☼✡ ✌☠☝☚☹✋👌✌	👌⚐☼❄☚🩸 ☞⚐☼☚☼⚐
❄✋	🗁🗀🗁🗐⌛☕🗁↬👁🗎🗎	✡✝☼✡ ✌☠☝☚☹✋👌✌	👌⚐☼❄☚🩸 ☞⚐☼☚☼⚐
❄✋	🗁🗀🗁🗐⌛☕🗁↬👁🗎🗎	✡✝☼✡ ✌☠☝☚☹✋👌✌	👌⚐☼❄☚🩸 ☞⚐☼☚☼⚐
❄✋	🗁🗀🗁🗐⌛☕🗁↬👁🗎🗎	✡✝☼✡ ✌☠☝☚☹✋👌✌	👌⚐☼❄☚🩸 ☞⚐☼☚☼⚐
❄✋	🗁🗀🗁🗐⌛☕🗁↬👁🗎🗎	✡✝☼✡ ✌☠☝☚☹✋👌✌	👌⚐☼❄☚🩸 ☞⚐☼☚☼⚐
❄✋	🗁🗀🗁🗐⌛☕🗁↬👁🗎🗎	✡✝☼✡ ✌☠☝☚☹✋👌✌	👌⚐☼❄☚🩸 ☞⚐☼☚☼⚐
❄✋	🗁🗀🗁🗐⌛☕🗁↬👁🗎🗎	✡✝☼✡ ✌☠☝☚☹✋👌✌	👌⚐☼❄☚🩸 ☞⚐☼☚☼⚐
❄✋	🗁🗀🗁🗐⌛☕🗁↬👁🗎🗎	✡✝☼✡ ✌☠☝☚☹✋👌✌	👌⚐☼❄☚🩸 ☞⚐☼☚☼⚐
❄✋	🗁🗀🗁🗐⌛☕🗁↬👁🗎🗎	✡✝☼✡ ✌☠☝☚☹✋👌✌	👌⚐☼❄☚🩸 ☞⚐☼☚☼⚐
❄✋	🗁🗀🗁🗐⌛☕🗁↬👁🗎🗎	✡✝☼✡ ✌☠☝☚☹✋👌✌	👌⚐☼❄☚🩸 ☞⚐☼☚☼⚐

❄🖐	🗁🗀🗁🗐⏳📠🗁↬👁🗎🗎	✡✝☼✡ ✌☠☝☚☹🖐👌✌	👌⚐☼❄☚🩸 ☞⚐☼☚☼⚐
❄🖐	🗁🗀🗁🗐⏳📠🗁↬👁🗎🗎	✡✝☼✡ ✌☠☝☚☹🖐👌✌	👌⚐☼❄☚🩸 ☞⚐☼☚☼⚐
❄🖐	🗁🗀🗁🗐⏳📠🗁↬👁🗎🗎	✡✝☼✡ ✌☠☝☚☹🖐👌✌	👌⚐☼❄☚🩸 ☞⚐☼☚☼⚐
❄🖐	🗁🗀🗁🗐⏳📠🗁↬👁🗎🗎	✡✝☼✡ ✌☠☝☚☹🖐👌✌	👌⚐☼❄☚🩸 ☞⚐☼☚☼⚐
❄🖐	🗁🗀🗁🗐⏳📠🗁↬👁🗎🗎	✡✝☼✡ ✌☠☝☚☹🖐👌✌	👌⚐☼❄☚🩸 ☞⚐☼☚☼⚐
❄🖐	🗁🗀🗁🗐⏳📠🗁↬👁🗎🗎	✡✝☼✡ ✌☠☝☚☹🖐👌✌	👌⚐☼❄☚🩸 ☞⚐☼☚☼⚐
❄🖐	🗁🗀🗁🗐⏳📠🗁↬👁🗎🗎	✡✝☼✡ ✌☠☝☚☹🖐👌✌	👌⚐☼❄☚🩸 ☞⚐☼☚☼⚐
❄🖐	🗁🗀🗁🗐⏳📠🗁↬👁🗎🗎	✡✝☼✡ ✌☠☝☚☹🖐👌✌	👌⚐☼❄☚🩸 ☞⚐☼☚☼⚐
❄🖐	🗁🗀🗁🗐⏳📠🗁↬👁🗎🗎	✡✝☼✡ ✌☠☝☚☹🖐👌✌	👌⚐☼❄☚🩸 ☞⚐☼☚☼⚐
❄🖐	🗁🗀🗁🗐⏳📠🗁↬👁🗎🗎	✡✝☼✡ ✌☠☝☚☹🖐👌✌	👌⚐☼❄☚🩸 ☞⚐☼☚☼⚐
❄🖐	🗁🗀🗁🗐⏳📠🗁↬👁🗎🗎	✡✝☼✡ ✌☠☝☚☹🖐👌✌	👌⚐☼❄☚🩸 ☞⚐☼☚☼⚐
❄🖐	🗁🗀🗁🗐⏳📠🗁↬👁🗎🗎	✡✝☼✡ ✌☠☝☚☹🖐👌✌	👌⚐☼❄☚🩸 ☞⚐☼☚☼⚐
❄🖐	🗁🗀🗁🗐⏳📠🗁↬👁🗎🗎	✡✝☼✡ ✌☠☝☚☹🖐👌✌	👌⚐☼❄☚🩸 ☞⚐☼☚☼⚐
❄🖐	🗁🗀🗁🗐⏳📠🗁↬👁🗎🗎	✡✝☼✡ ✌☠☝☚☹🖐👌✌	👌⚐☼❄☚🩸 ☞⚐☼☚☼⚐
❄🖐	🗁🗀🗁🗐⏳📠🗁↬👁🗎🗎	✡✝☼✡ ✌☠☝☚☹🖐👌✌	👌⚐☼❄☚🩸 ☞⚐☼☚☼⚐

❄✋	🗁🗀🗁🗐⌛📠🗁↪👁🗎🗎	✡✝☼✡ ✌☠☝☜☹✋👌✌	👌⚐☼❄☜🩸 ☞⚐☼☜☼⚐

❄✋	📂🗀📂🗐🖱📻⌛📂🗀⌛	💣✌☼✋✌	☼✝✋☪ ✝☜☼✌☠⚐
❄✋	📂🗀📂🗐🖱📻⌛📂🗀⌛	💣✌☼✋✌	☼✝✋☪ ✝☜☼✌☠⚐
❄✋	📂🗀📂🗐🖱📻⌛📂🗀⌛	💣✌☼✋✌	☼✝✋☪ ✝☜☼✌☠⚐
❄✋	📂🗀📂🗐🖱📻⌛📂🗀⌛	💣✌☼✋✌	☼✝✋☪ ✝☜☼✌☠⚐
❄✋	📂🗀📂🗐🖱📻⌛📂🗀⌛	💣✌☼✋✌	☼✝✋☪ ✝☜☼✌☠⚐
❄✋	📂🗀📂🗐🖱📻⌛📂🗀⌛	💣✌☼✋✌	☼✝✋☪ ✝☜☼✌☠⚐
❄✋	📂🗀📂🗐🖱📻⌛📂🗀⌛	💣✌☼✋✌	☼✝✋☪ ✝☜☼✌☠⚐
❄✋	📂🗀📂🗐🖱📻⌛📂🗀⌛	💣✌☼✋✌	☼✝✋☪ ✝☜☼✌☠⚐
❄✋	📂🗀📂🗐🖱📻⌛📂🗀⌛	💣✌☼✋✌	☼✝✋☪ ✝☜☼✌☠⚐
❄✋	📂🗀📂🗐🖱📻⌛📂🗀⌛	💣✌☼✋✌	☼✝✋☪ ✝☜☼✌☠⚐
❄✋	📂🗀📂🗐🖱📻⌛📂🗀⌛	💣✌☼✋✌	☼✝✋☪ ✝☜☼✌☠⚐
❄✋	📂🗀📂🗐🖱📻⌛📂🗀⌛	💣✌☼✋✌	☼✝✋☪ ✝☜☼✌☠⚐
❄✋	📂🗀📂🗐🖱📻⌛📂🗀⌛	💣✌☼✋✌	☼✝✋☪ ✝☜☼✌☠⚐

❄✋	📂🗀📂🗐🖱📻⌛📂🗀⌛	💣✌☼✋✌	☼✝✋☪ ✝☜☼✌☠⚐
❄✋	📂🗀📂🗐🖱📻⌛📂🗀⌛	💣✌☼✋✌	☼✝✋☪ ✝☜☼✌☠⚐
❄✋	📂🗀📂🗐🖱📻⌛📂🗀⌛	💣✌☼✋✌	☼✝✋☪ ✝☜☼✌☠⚐
❄✋	📂🗀📂🗐🖱📻⌛📂🗀⌛	💣✌☼✋✌	☼✝✋☪ ✝☜☼✌☠⚐
❄✋	📂🗀📂🗐🖱📻⌛📂🗀⌛	💣✌☼✋✌	☼✝✋☪ ✝☜☼✌☠⚐
❄✋	📂🗀📂🗐🖱📻⌛📂🗀⌛	💣✌☼✋✌	☼✝✋☪ ✝☜☼✌☠⚐
❄✋	📂🗀📂🗐🖱📻⌛📂🗀⌛	💣✌☼✋✌	☼✝✋☪ ✝☜☼✌☠⚐
❄✋	📂🗀📂🗐🖱📻⌛📂🗀⌛	💣✌☼✋✌	☼✝✋☪ ✝☜☼✌☠⚐
❄✋	📂🗀📂🗐🖱📻⌛📂🗀⌛	💣✌☼✋✌	☼✝✋☪ ✝☜☼✌☠⚐
❄✋	📂🗀📂🗐🖱📻⌛📂🗀⌛	💣✌☼✋✌	☼✝✋☪ ✝☜☼✌☠⚐
❄✋	📂🗀📂🗐🖱📻⌛📂🗀⌛	💣✌☼✋✌	☼✝✋☪ ✝☜☼✌☠⚐
❄✋	📂🗀📂🗐🖱📻⌛📂🗀⌛	💣✌☼✋✌	☼✝✋☪ ✝☜☼✌☠⚐

❄✋	📂🗀📂🗐🖱📻⌛📂🗀⌛	💣✌☼✋✌ 👌✌💣✋☹✌	☼✝✋☪ ✝☜☼✌☠⚐
❄✋	📂🗀📂🗐🖱📻⌛📂🗀⌛	💣✌☼✋✌ 👌✌💣✋☹✌	☼✝✋☪ ✝☜☼✌☠⚐
❄✋	📂🗀📂🗐🖱📻⌛📂🗀⌛	💣✌☼✋✌ 👌✌💣✋☹✌	☼✝✋☪ ✝☜☼✌☠⚐
❄✋	📂🗀📂🗐🖱📻⌛📂🗀⌛	💣✌☼✋✌ 👌✌💣✋☹✌	☼✝✋☪ ✝☜☼✌☠⚐
❄✋	📂🗀📂🗐🖱📻⌛📂🗀⌛	💣✌☼✋✌ 👌✌💣✋☹✌	☼✝✋☪ ✝☜☼✌☠⚐
❄✋	📂🗀📂🗐🖱📻⌛📂🗀⌛	💣✌☼✋✌ 👌✌💣✋☹✌	☼✝✋☪ ✝☜☼✌☠⚐
❄✋	📂🗀📂🗐🖱📻⌛📂🗀⌛	💣✌☼✋✌ 👌✌💣✋☹✌	☼✝✋☪ ✝☜☼✌☠⚐
❄✋	📂🗀📂🗐🖱📻⌛📂🗀⌛	💣✌☼✋✌ 👌✌💣✋☹✌	☼✝✋☪ ✝☜☼✌☠⚐
❄✋	📂🗀📂🗐🖱📻⌛📂🗀⌛	💣✌☼✋✌ 👌✌💣✋☹✌	☼✝✋☪ ✝☜☼✌☠⚐
❄✋	📂🗀📂🗐🖱📻⌛📂🗀⌛	💣✌☼✋✌ 👌✌💣✋☹✌	☼✝✋☪ ✝☜☼✌☠⚐
❄✋	📂🗀📂🗐🖱📻⌛📂🗀⌛	💣✌☼✋✌ 👌✌💣✋☹✌	☼✝✋☪ ✝☜☼✌☠⚐
❄✋	📂🗀📂🗐🖱📻⌛📂🗀⌛	💣✌☼✋✌ 👌✌💣✋☹✌	☼✝✋☪ ✝☜☼✌☠⚐
❄✋	📂🗀📂🗐🖱📻⌛📂🗀⌛	💣✌☼✋✌ 👌✌💣✋☹✌	☼✝✋☪ ✝☜☼✌☠⚐

❄✋	🗁🗀🗁🗐🖱📻⌛🗁🗀⌛	💣✌☼✋✌	☼✝✋☪ ✝☜☼✌☠⚐
❄✋	🗁🗀🗁🗐🖱📻⌛🗁🗀⌛	💣✌☼✋✌	☼✝✋☪ ✝☜☼✌☠⚐
❄✋	🗁🗀🗁🗐🖱📻⌛🗁🗀⌛	💣✌☼✋✌	☼✝✋☪ ✝☜☼✌☠⚐
❄✋	🗁🗀🗁🗐🖱📻⌛🗁🗀⌛	💣✌☼✋✌	☼✝✋☪ ✝☜☼✌☠⚐
❄✋	🗁🗀🗁🗐🖱📻⌛🗁🗀⌛	💣✌☼✋✌	☼✝✋☪ ✝☜☼✌☠⚐
❄✋	🗁🗀🗁🗐🖱📻⌛🗁🗀⌛	💣✌☼✋✌	☼✝✋☪ ✝☜☼✌☠⚐
❄✋	🗁🗀🗁🗐🖱📻⌛🗁🗀⌛	💣✌☼✋✌	☼✝✋☪ ✝☜☼✌☠⚐
❄✋	🗁🗀🗁🗐🖱📻⌛🗁🗀⌛	💣✌☼✋✌	☼✝✋☪ ✝☜☼✌☠⚐
❄✋	🗁🗀🗁🗐🖱📻⌛🗁🗀⌛	💣✌☼✋✌	☼✝✋☪ ✝☜☼✌☠⚐
❄✋	🗁🗀🗁🗐🖱📻⌛🗁🗀⌛	💣✌☼✋✌	☼✝✋☪ ✝☜☼✌☠⚐
❄✋	🗁🗀🗁🗐🖱📻⌛🗁🗀⌛	💣✌☼✋✌	☼✝✋☪ ✝☜☼✌☠⚐
❄✋	🗁🗀🗁🗐🖱📻⌛🗁🗀⌛	💣✌☼✋✌	☼✝✋☪ ✝☜☼✌☠⚐
❄✋	🗁🗀🗁🗐🖱📻⌛🗁🗀⌛	💣✌☼✋✌	☼✝✋☪ ✝☜☼✌☠⚐
❄✋	🗁🗀🗁🗐🖱📻⌛🗁🗀⌛	💣✌☼✋✌	☼✝✋☪ ✝☜☼✌☠⚐
❄✋	🗁🗀🗁🗐🖱📻⌛🗁🗀⌛	💣✌☼✋✌	☼✝✋☪ ✝☜☼✌☠⚐

❄✋	📂🗀📂🗐🖱📻⌛📂🗀⌛	💣✌☼✋✌ 👌✌💣✋☹✌	☼✝✋☪ ✝☜☼✌☠⚐
❄✋	📂🗀📂🗐🖱📻⌛📂🗀⌛	💣✌☼✋✌ 👌✌💣✋☹✌	☼✝✋☪ ✝☜☼✌☠⚐
❄✋	📂🗀📂🗐🖱📻⌛📂🗀⌛	💣✌☼✋✌ 👌✌💣✋☹✌	☼✝✋☪ ✝☜☼✌☠⚐
❄✋	📂🗀📂🗐🖱📻⌛📂🗀⌛	💣✌☼✋✌ 👌✌💣✋☹✌	☼✝✋☪ ✝☜☼✌☠⚐
❄✋	📂🗀📂🗐🖱📻⌛📂🗀⌛	💣✌☼✋✌ 👌✌💣✋☹✌	☼✝✋☪ ✝☜☼✌☠⚐
❄✋	📂🗀📂🗐🖱📻⌛📂🗀⌛	💣✌☼✋✌ 👌✌💣✋☹✌	☼✝✋☪ ✝☜☼✌☠⚐
❄✋	📂🗀📂🗐🖱📻⌛📂🗀⌛	💣✌☼✋✌ 👌✌💣✋☹✌	☼✝✋☪ ✝☜☼✌☠⚐
❄✋	📂🗀🗎📂⌛🖱📂↬👁⣿⣿	☺✝☹✋✌☠✌	💣☜☠👎✋☜❄✌ ✝✌☼⚐☠
❄✋	📂🗀🗎📂⌛🖱📂↬👁⣿⣿	☺✝☹✋✌☠✌	💣☜☠👎✋☜❄✌ ✝✌☼⚐☠
❄✋	📂🗀🗎📂⌛🖱📂↬👁⣿⣿	☺✝☹✋✌☠✌	💣☜☠👎✋☜❄✌ ✝✌☼⚐☠
❄✋	📂🗀🗎📂⌛🖱📂↬👁⣿⣿	☺✝☹✋✌☠✌	💣☜☠👎✋☜❄✌ ✝✌☼⚐☠
❄✋	📂🗀🗎📂⌛🖱📂↬👁⣿⣿	☺✝☹✋✌☠✌	💣☜☠👎✋☜❄✌ ✝✌☼⚐☠
❄✋	📂🗀🗎📂⌛🖱📂↬👁⣿⣿	☺✝☹✋✌☠✌	💣☜☠👎✋☜❄✌ ✝✌☼⚐☠
❄✋	📂🗀🗎📂⌛🖱📂↬👁⣿⣿	☺✝☹✋✌☠✌	💣☜☠👎✋☜❄✌ ✝✌☼⚐☠
❄✋	📂🗀🗎📂⌛🖱📂↬👁⣿⣿	☺✝☹✋✌☠✌	💣☜☠👎✋☜❄✌ ✝✌☼⚐☠
❄✋	📂🗀🗎📂⌛🖱📂↬👁⣿⣿	☺✝☹✋✌☠✌	💣☜☠👎✋☜❄✌ ✝✌☼⚐☠

❄✋	🗁🗀🗎🗁⌛☝🗁↬👁🚹🚺	☺✝☹✋✌☠✌	💣☜☠☟✋☜❄✌ ✝✌☼⚐☠
❄✋	🗁🗀🗎🗁⌛☝🗁↬👁🚹🚺	☺✝☹✋✌☠✌	💣☜☠☟✋☜❄✌ ✝✌☼⚐☠
❄✋	🗁🗀🗎🗁⌛☝🗁↬👁🚹🚺	☺✝☹✋✌☠✌	💣☜☠☟✋☜❄✌ ✝✌☼⚐☠
❄✋	🗁🗀🗎🗁⌛☝🗁↬👁🚹🚺	☺✝☹✋✌☠✌	💣☜☠☟✋☜❄✌ ✝✌☼⚐☠
❄✋	🗁🗀🗎🗁⌛☝🗁↬👁🚹🚺	☺✝☹✋✌☠✌	💣☜☠☟✋☜❄✌ ✝✌☼⚐☠
❄✋	🗁🗀🗎🗁⌛☝🗁↬👁🚹🚺	☺✝☹✋✌☠✌	💣☜☠☟✋☜❄✌ ✝✌☼⚐☠
❄✋	🗁🗀🗎🗁⌛☝🗁↬👁🚹🚺	☺✝☹✋✌☠✌	💣☜☠☟✋☜❄✌ ✝✌☼⚐☠
❄✋	🗁🗀🗎🗁⌛☝🗁↬👁🚹🚺	☺✝☹✋✌☠✌	💣☜☠☟✋☜❄✌ ✝✌☼⚐☠
❄✋	🗁🗀🗎🗁⌛☝🗁↬👁🚹🚺	☺✝☹✋✌☠✌	💣☜☠☟✋☜❄✌ ✝✌☼⚐☠
❄✋	🗁🗀🗎🗁⌛☝🗁↬👁🚹🚺	☺✝☹✋✌☠✌	💣☜☠☟✋☜❄✌ ✝✌☼⚐☠
❄✋	🗁🗀🗎🗁⌛☝🗁↬👁🚹🚺	☺✝☹✋✌☠✌	💣☜☠☟✋☜❄✌ ✝✌☼⚐☠
❄✋	🗁🗀🗎🗁⌛☝🗁↬👁🚹🚺	☺✝☹✋✌☠✌	💣☜☠☟✋☜❄✌ ✝✌☼⚐☠
❄✋	🗁🗀🗎🗁⌛☝🗁↬👁🚹🚺	☺✝☹✋✌☠✌	💣☜☠☟✋☜❄✌ ✝✌☼⚐☠

❄✋	🗁🗀🗎🗁⌛☝🗁↬👁📱📱	☺✝☹✋✌☠✌	💣☜☠☟✋☜❄✌ ✝✌☼⚐☠
❄✋	🗁🗀🗎🗁⌛☝🗁↬👁📱📱	☺✝☹✋✌☠✌	💣☜☠☟✋☜❄✌ ✝✌☼⚐☠
❄✋	🗁🗀🗎🗁⌛☝🗁↬👁📱📱	☺✝☹✋✌☠✌	💣☜☠☟✋☜❄✌ ✝✌☼⚐☠
❄✋	🗁🗀🗎🗁⌛☝🗁↬👁📱📱	☺✝☹✋✌☠✌	💣☜☠☟✋☜❄✌ ✝✌☼⚐☠
❄✋	🗁🗀🗎🗁⌛☝🗁↬👁📱📱	☺✝☹✋✌☠✌	💣☜☠☟✋☜❄✌ ✝✌☼⚐☠
❄✋	🗁🗀🗎🗁⌛☝🗁↬👁📱📱	☺✝☹✋✌☠✌	💣☜☠☟✋☜❄✌ ✝✌☼⚐☠
❄✋	🗁🗀🗎🗁⌛☝🗁↬👁📱📱	☺✝☹✋✌☠✌	💣☜☠☟✋☜❄✌ ✝✌☼⚐☠
❄✋	🗁🗀🗎🗁⌛☝🗁↬👁📱📱	☺✝☹✋✌☠✌	💣☜☠☟✋☜❄✌ ✝✌☼⚐☠
❄✋	🗁🗀🗎🗁⌛☝🗁↬👁📱📱	☺✝☹✋✌☠✌	💣☜☠☟✋☜❄✌ ✝✌☼⚐☠
❄✋	🗁🗀🗎🗁⌛☝🗁↬👁📱📱	☺✝☹✋✌☠✌	💣☜☠☟✋☜❄✌ ✝✌☼⚐☠
❄✋	🗁🗀🗎🗁⌛☝🗁↬👁📱📱	☺✝☹✋✌☠✌	💣☜☠☟✋☜❄✌ ✝✌☼⚐☠
❄✋	🗁🗀🗎🗁⌛☝🗁↬👁📱📱	☺✝☹✋✌☠✌	💣☜☠☟✋☜❄✌ ✝✌☼⚐☠
❄✋	🗁🗀🗎🗁⌛☝🗁↬👁📱📱	☺✝☹✋✌☠✌	💣☜☠☟✋☜❄✌ ✝✌☼⚐☠

❄🖐	🗁🗀🗎🗁⌛🖱🗁🔊👁‍🗨📱📱	☺✝☹🖐✌☠✌	💣☜☠👎🖐☜❄✌ ✝✌☼⚐☠
❄🖐	🗁🗀🗎🗁⌛🖱🗁🔊👁‍🗨📱📱	☺✝☹🖐✌☠✌	💣☜☠👎🖐☜❄✌ ✝✌☼⚐☠
❄🖐	🗁🗀🗎🗁⌛🖱🗁🔊👁‍🗨📱📱	☺✝☹🖐✌☠✌	💣☜☠👎🖐☜❄✌ ✝✌☼⚐☠
❄🖐	🗁🗀🗎🗁⌛🖱🗁🔊👁‍🗨📱📱	☺✝☹🖐✌☠✌	💣☜☠👎🖐☜❄✌ ✝✌☼⚐☠
❄🖐	🗁🗀🗎🗁⌛🖱🗁🔊👁‍🗨📱📱	☺✝☹🖐✌☠✌	💣☜☠👎🖐☜❄✌ ✝✌☼⚐☠
❄🖐	🗁🗀🗎🗁⌛🖱🗁🔊👁‍🗨📱📱	☺✝☹🖐✌☠✌	💣☜☠👎🖐☜❄✌ ✝✌☼⚐☠
❄🖐	🗁🗀🗎🗁⌛🖱🗁🔊👁‍🗨📱📱	☺✝☹🖐✌☠✌	💣☜☠👎🖐☜❄✌ ✝✌☼⚐☠
❄🖐	🗁🗀🗎🗁⌛🖱🗁🔊👁‍🗨📱📱	☺✝☹🖐✌☠✌	💣☜☠👎🖐☜❄✌ ✝✌☼⚐☠
❄🖐	🗁🗀🗎🗁⌛🖱🗁🔊👁‍🗨📱📱	☺✝☹🖐✌☠✌	💣☜☠👎🖐☜❄✌ ✝✌☼⚐☠
❄🖐	🗁🗀🗎🗁⌛🖱🗁🔊👁‍🗨📱📱	☺✝☹🖐✌☠✌	💣☜☠👎🖐☜❄✌ ✝✌☼⚐☠
❄🖐	🗁🗀🗎🗁⌛🖱🗁🔊👁‍🗨📱📱	☺✝☹🖐✌☠✌	💣☜☠👎🖐☜❄✌ ✝✌☼⚐☠
❄🖐	🗁🗀🗎🗁⌛🖱🗁🔊👁‍🗨📱📱	☺✝☹🖐✌☠✌	💣☜☠👎🖐☜❄✌ ✝✌☼⚐☠
❄🖐	🗁🗀🗎🗁⌛🖱🗁🔊👁‍🗨📱📱	☺✝☹🖐✌☠✌	💣☜☠👎🖐☜❄✌ ✝✌☼⚐☠
❄🖐	🗁🗀🗎🗁⌛🖱🗁🔊👁‍🗨📱📱	☺✝☹🖐✌☠✌	💣☜☠👎🖐☜❄✌ ✝✌☼⚐☠
❄🖐	🗁🗀🗎🗁⌛🖱🗁🔊👁‍🗨📱📱	☺✝☹🖐✌☠✌	💣☜☠👎🖐☜❄✌ ✝✌☼⚐☠

❄✋	🗁🗀🗎🗁⌛☝🗁↬👁🚺🚺	☺✝☹✋✌☠✌	💣☜☠👎✋☜❄✌ ✝✌☼⚐☠

❄✋	📂🗀🗎🗄🗏🗎⏳🗀↬👁🗏	💧✌💣☥☜☹ ✌☹☜☺✌☠👎☼⚐	👎☥☼✌☠ ☼⚐👎☼✋☝☥☜☪
❄✋	📂🗀🗎🗄🗏🗎⏳🗀↬👁🗏	💧✌💣☥☜☹ ✌☹☜☺✌☠👎☼⚐	👎☥☼✌☠ ☼⚐👎☼✋☝☥☜☪
❄✋	📂🗀🗎🗄🗏🗎⏳🗀↬👁🗏	💧✌💣☥☜☹ ✌☹☜☺✌☠👎☼⚐	👎☥☼✌☠ ☼⚐👎☼✋☝☥☜☪
❄✋	📂🗀🗎🗄🗏🗎⏳🗀↬👁🗏	💧✌💣☥☜☹ ✌☹☜☺✌☠👎☼⚐	👎☥☼✌☠ ☼⚐👎☼✋☝☥☜☪
❄✋	📂🗀🗎🗄🗏🗎⏳🗀↬👁🗏	💧✌💣☥☜☹ ✌☹☜☺✌☠👎☼⚐	👎☥☼✌☠ ☼⚐👎☼✋☝☥☜☪
❄✋	📂🗀🗎🗄🗏🗎⏳🗀↬👁🗏	💧✌💣☥☜☹ ✌☹☜☺✌☠👎☼⚐	👎☥☼✌☠ ☼⚐👎☼✋☝☥☜☪
❄✋	📂🗀🗎🗄🗏🗎⏳🗀↬👁🗏	💧✌💣☥☜☹ ✌☹☜☺✌☠👎☼⚐	👎☥☼✌☠ ☼⚐👎☼✋☝☥☜☪
❄✋	📂🗀🗎🗄🗏🗎⏳🗀↬👁🗏	💧✌💣☥☜☹ ✌☹☜☺✌☠👎☼⚐	👎☥☼✌☠ ☼⚐👎☼✋☝☥☜☪
❄✋	📂🗀🗎🗄🗏🗎⏳🗀↬👁🗏	💧✌💣☥☜☹ ✌☹☜☺✌☠👎☼⚐	👎☥☼✌☠ ☼⚐👎☼✋☝☥☜☪
❄✋	📂🗀🗎🗄🗏🗎⏳🗀↬👁🗏	💧✌💣☥☜☹ ✌☹☜☺✌☠👎☼⚐	👎☥☼✌☠ ☼⚐👎☼✋☝☥☜☪
❄✋	📂🗀🗎🗄🗏🗎⏳🗀↬👁🗏	💧✌💣☥☜☹ ✌☹☜☺✌☠👎☼⚐	👎☥☼✌☠ ☼⚐👎☼✋☝☥☜☪
❄✋	📂🗀🗎🗄🗏🗎⏳🗀↬👁🗏	💧✌💣☥☜☹ ✌☹☜☺✌☠👎☼⚐	👎☥☼✌☠ ☼⚐👎☼✋☝☥☜☪
❄✋	📂🗀🗎🗄🗏🗎⏳🗀↬👁🗏	💧✌💣☥☜☹ ✌☹☜☺✌☠👎☼⚐	👎☥☼✌☠ ☼⚐👎☼✋☝☥☜☪

❄🖐	🗁🗀🗎🗊🗏🗎⏳🗀🖲🗏	🍷✌💣☩☜☹ ✌☹☜☺✌☠👎☼🏳	👎☩☼✌☠ ☼🏳👎☼🖐☝☩☜☪
❄🖐	🗁🗀🗎🗊🗏🗎⏳🗀🖲🗏	🍷✌💣☩☜☹ ✌☹☜☺✌☠👎☼🏳	👎☩☼✌☠ ☼🏳👎☼🖐☝☩☜☪
❄🖐	🗁🗀🗎🗊🗏🗎⏳🗀🖲🗏	🍷✌💣☩☜☹ ✌☹☜☺✌☠👎☼🏳	👎☩☼✌☠ ☼🏳👎☼🖐☝☩☜☪
❄🖐	🗁🗀🗎🗊🗏🗎⏳🗀🖲🗏	🍷✌💣☩☜☹ ✌☹☜☺✌☠👎☼🏳	👎☩☼✌☠ ☼🏳👎☼🖐☝☩☜☪
❄🖐	🗁🗀🗎🗊🗏🗎⏳🗀🖲🗏	🍷✌💣☩☜☹ ✌☹☜☺✌☠👎☼🏳	👎☩☼✌☠ ☼🏳👎☼🖐☝☩☜☪
❄🖐	🗁🗀🗎🗊🗏🗎⏳🗀🖲🗏	🍷✌💣☩☜☹ ✌☹☜☺✌☠👎☼🏳	👎☩☼✌☠ ☼🏳👎☼🖐☝☩☜☪
❄🖐	🗁🗀🗎🗊🗏🗎⏳🗀🖲🗏	🍷✌💣☩☜☹ ✌☹☜☺✌☠👎☼🏳	👎☩☼✌☠ ☼🏳👎☼🖐☝☩☜☪
❄🖐	🗁🗀🗎🗊🗏🗎⏳🗀🖲🗏	🍷✌💣☩☜☹ ✌☹☜☺✌☠👎☼🏳	👎☩☼✌☠ ☼🏳👎☼🖐☝☩☜☪
❄🖐	🗁🗀🗎🗊🗏🗎⏳🗀🖲🗏	🍷✌💣☩☜☹ ✌☹☜☺✌☠👎☼🏳	👎☩☼✌☠ ☼🏳👎☼🖐☝☩☜☪
❄🖐	🗁🗀🗎🗊🗏🗎⏳🗀🖲🗏	🍷✌💣☩☜☹ ✌☹☜☺✌☠👎☼🏳	👎☩☼✌☠ ☼🏳👎☼🖐☝☩☜☪
❄🖐	🗁🗀🗎🗊🗏🗎⏳🗀🖲🗏	🍷✌💣☩☜☹ ✌☹☜☺✌☠👎☼🏳	👎☩☼✌☠ ☼🏳👎☼🖐☝☩☜☪
❄🖐	🗁🗀🗎🗊🗏🗎⏳🗀🖲🗏	🍷✌💣☩☜☹ ✌☹☜☺✌☠👎☼🏳	👎☩☼✌☠ ☼🏳👎☼🖐☝☩☜☪

❄🖐	🗁🗀🗎🗊🗏🗎⏳🗀🖲🗏	🕴✌💣✝☜☹	✌☹☜☺✌☠🗣☼⚐	🗣✝☼✌☠	☼⚐🗣☼🖐☝✝☜☪
❄🖐	🗁🗀🗎🗊🗏🗎⏳🗀🖲🗏	🕴✌💣✝☜☹	✌☹☜☺✌☠🗣☼⚐	🗣✝☼✌☠	☼⚐🗣☼🖐☝✝☜☪
❄🖐	🗁🗀🗎🗊🗏🗎⏳🗀🖲🗏	🕴✌💣✝☜☹	✌☹☜☺✌☠🗣☼⚐	🗣✝☼✌☠	☼⚐🗣☼🖐☝✝☜☪
❄🖐	🗁🗀🗎🗊🗏🗎⏳🗀🖲🗏	🕴✌💣✝☜☹	✌☹☜☺✌☠🗣☼⚐	🗣✝☼✌☠	☼⚐🗣☼🖐☝✝☜☪
❄🖐	🗁🗀🗎🗊🗏🗎⏳🗀🖲🗏	🕴✌💣✝☜☹	✌☹☜☺✌☠🗣☼⚐	🗣✝☼✌☠	☼⚐🗣☼🖐☝✝☜☪
❄🖐	🗁🗀🗎🗊🗏🗎⏳🗀🖲🗏	🕴✌💣✝☜☹	✌☹☜☺✌☠🗣☼⚐	🗣✝☼✌☠	☼⚐🗣☼🖐☝✝☜☪
❄🖐	🗁🗀🗎🗊🗏🗎⏳🗀🖲🗏	🕴✌💣✝☜☹	✌☹☜☺✌☠🗣☼⚐	🗣✝☼✌☠	☼⚐🗣☼🖐☝✝☜☪
❄🖐	🗁🗀🗎🗊🗏🗎⏳🗀🖲🗏	🕴✌💣✝☜☹	✌☹☜☺✌☠🗣☼⚐	🗣✝☼✌☠	☼⚐🗣☼🖐☝✝☜☪
❄🖐	🗁🗀🗎🗊🗏🗎⏳🗀🖲🗏	🕴✌💣✝☜☹	✌☹☜☺✌☠🗣☼⚐	🗣✝☼✌☠	☼⚐🗣☼🖐☝✝☜☪
❄🖐	🗁🗀🗎🗊🗏🗎⏳🗀🖲🗏	🕴✌💣✝☜☹	✌☹☜☺✌☠🗣☼⚐	🗣✝☼✌☠	☼⚐🗣☼🖐☝✝☜☪
❄🖐	🗁🗀🗎🗊🗏🗎⏳🗀🖲🗏	🕴✌💣✝☜☹	✌☹☜☺✌☠🗣☼⚐	🗣✝☼✌☠	☼⚐🗣☼🖐☝✝☜☪
❄🖐	🗁🗀🗎🗊🗏🗎⏳🗀🖲🗏	🕴✌💣✝☜☹	✌☹☜☺✌☠🗣☼⚐	🗣✝☼✌☠	☼⚐🗣☼🖐☝✝☜☪

❄🖐	📂🗀🗎🗄🗏🗎⏳🗀🛰🗏	🕴💣✝☜☹ ✌☹☜☺✌☠🗣☼⚐	🗣✝☼✌☠ ☼⚐🗣☼🖐☝✝☜☪
❄🖐	📂🗀🗎🗄🗏🗎⏳🗀🛰🗏	🕴💣✝☜☹ ✌☹☜☺✌☠🗣☼⚐	🗣✝☼✌☠ ☼⚐🗣☼🖐☝✝☜☪
❄🖐	📂🗀🗎🗄🗏🗎⏳🗀🛰🗏	🕴💣✝☜☹ ✌☹☜☺✌☠🗣☼⚐	🗣✝☼✌☠ ☼⚐🗣☼🖐☝✝☜☪
❄🖐	📂🗀🗎🗄🗏🗎⏳🗀🛰🗏	🕴💣✝☜☹ ✌☹☜☺✌☠🗣☼⚐	🗣✝☼✌☠ ☼⚐🗣☼🖐☝✝☜☪
❄🖐	📂🗀🗎🗄🗏🗎⏳🗀🛰🗏	🕴💣✝☜☹ ✌☹☜☺✌☠🗣☼⚐	🗣✝☼✌☠ ☼⚐🗣☼🖐☝✝☜☪
❄🖐	📂🗀🗎🗄🗏🗎⏳🗀🛰🗏	🕴💣✝☜☹ ✌☹☜☺✌☠🗣☼⚐	🗣✝☼✌☠ ☼⚐🗣☼🖐☝✝☜☪
❄🖐	📂🗀🗎🗄🗏🗎⏳🗀🛰🗏	🕴💣✝☜☹ ✌☹☜☺✌☠🗣☼⚐	🗣✝☼✌☠ ☼⚐🗣☼🖐☝✝☜☪
❄🖐	📂🗀🗎🗄🗏🗎⏳🗀🛰🗏	🕴💣✝☜☹ ✌☹☜☺✌☠🗣☼⚐	🗣✝☼✌☠ ☼⚐🗣☼🖐☝✝☜☪
❄🖐	📂🗀🗎🗄🗏🗎⏳🗀🛰🗏	🕴💣✝☜☹ ✌☹☜☺✌☠🗣☼⚐	🗣✝☼✌☠ ☼⚐🗣☼🖐☝✝☜☪
❄🖐	📂🗀🗎🗄🗏🗎⏳🗀🛰🗏	🕴💣✝☜☹ ✌☹☜☺✌☠🗣☼⚐	🗣✝☼✌☠ ☼⚐🗣☼🖐☝✝☜☪
❄🖐	📂🗀🗎🗄🗏🗎⏳🗀🛰🗏	🕴💣✝☜☹ ✌☹☜☺✌☠🗣☼⚐	🗣✝☼✌☠ ☼⚐🗣☼🖐☝✝☜☪
❄🖐	📂🗀🗎🗄🗏🗎⏳🗀🛰🗏	🕴💣✝☜☹ ✌☹☜☺✌☠🗣☼⚐	🗣✝☼✌☠ ☼⚐🗣☼🖐☝✝☜☪
❄🖐	📂🗀🗎🗄🗏🗎⏳🗀🛰🗏	🕴💣✝☜☹ ✌☹☜☺✌☠🗣☼⚐	🗣✝☼✌☠ ☼⚐🗣☼🖐☝✝☜☪
❄🖐	📂🗀🗎🗄🗏🗎⏳🗀🛰🗏	🕴💣✝☜☹ ✌☹☜☺✌☠🗣☼⚐	🗣✝☼✌☠ ☼⚐🗣☼🖐☝✝☜☪

❄✋	📂🗀🗎🗄🗏🗎⏳🗀🖲🗏	🕯✌💣☥☜☹ ✌☹☜☺✌☠👎☼⚐	👎☥☼✌☠ ☼⚐👎☼✋☝☥☜☪
❄✋	📂🗀🗎🗄🗏🗎⏳🗀🖲🗏	🕯✌💣☥☜☹ ✌☹☜☺✌☠👎☼⚐	👎☥☼✌☠ ☼⚐👎☼✋☝☥☜☪
❄✋	📂🗀🗎🗄🗏🗎⏳🗀🖲🗏	🕯✌💣☥☜☹ ✌☹☜☺✌☠👎☼⚐	👎☥☼✌☠ ☼⚐👎☼✋☝☥☜☪
❄✋	📂🗀🗎🗄🗏🗎⏳🗀🖲🗏	🕯✌💣☥☜☹ ✌☹☜☺✌☠👎☼⚐	👎☥☼✌☠ ☼⚐👎☼✋☝☥☜☪
❄✋	📂🗀🗎🗄🗏🗎⏳🗀🖲🗏	🕯✌💣☥☜☹ ✌☹☜☺✌☠👎☼⚐	👎☥☼✌☠ ☼⚐👎☼✋☝☥☜☪
❄✋	📂🗀🗎🗄🗏🗎⏳🗀🖲🗏	🕯✌💣☥☜☹ ✌☹☜☺✌☠👎☼⚐	👎☥☼✌☠ ☼⚐👎☼✋☝☥☜☪
❄✋	📂🗀🗎🗄🗏🗎⏳🗀🖲🗏	🕯✌💣☥☜☹ ✌☹☜☺✌☠👎☼⚐	👎☥☼✌☠ ☼⚐👎☼✋☝☥☜☪
❄✋	📂🗀🗎🗄🗏🗎⏳🗀🖲🗏	🕯✌💣☥☜☹ ✌☹☜☺✌☠👎☼⚐	👎☥☼✌☠ ☼⚐👎☼✋☝☥☜☪
❄✋	📂🗀🗎🖱🗐🖱🖱🖱🗐🖲	🕯✌☠❄✋✌☝⚐ ✌☠👎☼☜🕯	☝⚐☠☪✌☹☜☪ 🕯☜☪✌
❄✋	📂🗀🗎🖱🗐🖱🖱🖱🗐🖲	🕯✌☠❄✋✌☝⚐ ✌☠👎☼☜🕯	☝⚐☠☪✌☹☜☪ 🕯☜☪✌
❄✋	📂🗀🗎🖱🗐🖱🖱🖱🗐🖲	🕯✌☠❄✋✌☝⚐ ✌☠👎☼☜🕯	☝⚐☠☪✌☹☜☪ 🕯☜☪✌
❄✋	📂🗀🗎🖱🗐🖱🖱🖱🗐🖲	🕯✌☠❄✋✌☝⚐ ✌☠👎☼☜🕯	☝⚐☠☪✌☹☜☪ 🕯☜☪✌
❄✋	📂🗀🗎🖱🗐🖱🖱🖱🗐🖲	🕯✌☠❄✋✌☝⚐ ✌☠👎☼☜🕯	☝⚐☠☪✌☹☜☪ 🕯☜☪✌
❄✋	📂🗀🗎🖱🗐🖱🖱🖱🗐🖲	🕯✌☠❄✋✌☝⚐ ✌☠👎☼☜🕯	☝⚐☠☪✌☹☜☪ 🕯☜☪✌
❄✋	📂🗀🗎🖱🗐🖱🖱🖱🗐🖲	🕯✌☠❄✋✌☝⚐ ✌☠👎☼☜🕯	☝⚐☠☪✌☹☜☪ 🕯☜☪✌
❄✋	📂🗀🗎🖱🗐🖱🖱🖱🗐🖲	🕯✌☠❄✋✌☝⚐ ✌☠👎☼☜🕯	☝⚐☠☪✌☹☜☪ 🕯☜☪✌
❄✋	📂🗀🗎🖱🗐🖱🖱🖱🗐🖲	🕯✌☠❄✋✌☝⚐ ✌☠👎☼☜🕯	☝⚐☠☪✌☹☜☪ 🕯☜☪✌

❄🖐	🗁🗀🗎🖱🗐🖱🖱🖱🗐👁	🕳✌☠❄🖐✌🤞⚐	✌⚐☠☪✌☹☜☪
❄🖐	🗁🗀🗎🖱🗐🖱🖱🖱🗐👁	🕳✌☠❄🖐✌🤞⚐	✌⚐☠☪✌☹☜☪
❄🖐	🗁🗀🗎🖱🗐🖱🖱🖱🗐👁	🕳✌☠❄🖐✌🤞⚐	✌⚐☠☪✌☹☜☪
❄🖐	🗁🗀🗎🖱🗐🖱🖱🖱🗐👁	🕳✌☠❄🖐✌🤞⚐	✌⚐☠☪✌☹☜☪
❄🖐	🗁🗀🗎🖱🗐🖱🖱🖱🗐👁	🕳✌☠❄🖐✌🤞⚐	✌⚐☠☪✌☹☜☪
❄🖐	🗁🗀🗎🖱🗐🖱🖱🖱🗐👁	🕳✌☠❄🖐✌🤞⚐	✌⚐☠☪✌☹☜☪
❄🖐	🗁🗀🗎🖱🗐🖱🖱🖱🗐👁	🕳✌☠❄🖐✌🤞⚐	✌⚐☠☪✌☹☜☪
❄🖐	🗁🗀🗎🖱🗐🖱🖱🖱🗐👁	🕳✌☠❄🖐✌🤞⚐	✌⚐☠☪✌☹☜☪
❄🖐	🗁🗀🗎🖱🗐🖱🖱🖱🗐👁	🕳✌☠❄🖐✌🤞⚐	✌⚐☠☪✌☹☜☪
❄🖐	🗁🗀🗎🖱🗐🖱🖱🖱🗐👁	🕳✌☠❄🖐✌🤞⚐	✌⚐☠☪✌☹☜☪
❄🖐	🗁🗀🗎🖱🗐🖱🖱🖱🗐👁	🕳✌☠❄🖐✌🤞⚐	✌⚐☠☪✌☹☜☪
❄🖐	🗁🗀🗎🖱🗐🖱🖱🖱🗐👁	🕳✌☠❄🖐✌🤞⚐	✌⚐☠☪✌☹☜☪
❄🖐	🗁🗀🗎🖱🗐🖱🖱🖱🗐👁	🕳✌☠❄🖐✌🤞⚐	✌⚐☠☪✌☹☜☪

❄🖐	🗁🗀🗎👆🗐👆🖱👆🗐🌂👁	🕳✌☠❄🖐✌🤞⚐	✌⚐☠☪✌☹☜☪	🕳☜☪✌
❄🖐	🗁🗀🗎👆🗐👆🖱👆🗐🌂👁	🕳✌☠❄🖐✌🤞⚐	✌⚐☠☪✌☹☜☪	🕳☜☪✌
❄🖐	🗁🗀🗎👆🗐👆🖱👆🗐🌂👁	🕳✌☠❄🖐✌🤞⚐	✌⚐☠☪✌☹☜☪	🕳☜☪✌
❄🖐	🗁🗀🗎👆🗐👆🖱👆🗐🌂👁	🕳✌☠❄🖐✌🤞⚐	✌⚐☠☪✌☹☜☪	🕳☜☪✌
❄🖐	🗁🗀🗎👆🗐👆🖱👆🗐🌂👁	🕳✌☠❄🖐✌🤞⚐	✌⚐☠☪✌☹☜☪	🕳☜☪✌
❄🖐	🗁🗀🗎👆🗐👆🖱👆🗐🌂👁	🕳✌☠❄🖐✌🤞⚐	✌⚐☠☪✌☹☜☪	🕳☜☪✌
❄🖐	🗁🗀🗎👆🗐👆🖱👆🗐🌂👁	🕳✌☠❄🖐✌🤞⚐	✌⚐☠☪✌☹☜☪	🕳☜☪✌
❄🖐	🗁🗀🗎👆🗐👆🖱👆🗐🌂👁	🕳✌☠❄🖐✌🤞⚐	✌⚐☠☪✌☹☜☪	🕳☜☪✌
❄🖐	🗁🗀🗎👆🗐👆🖱👆🗐🌂👁	🕳✌☠❄🖐✌🤞⚐	✌⚐☠☪✌☹☜☪	🕳☜☪✌
❄🖐	🗁🗀🗎👆🗐👆🖱👆🗐🌂👁	🕳✌☠❄🖐✌🤞⚐	✌⚐☠☪✌☹☜☪	🕳☜☪✌
❄🖐	🗁🗀🗎👆🗐👆🖱👆🗐🌂👁	🕳✌☠❄🖐✌🤞⚐	✌⚐☠☪✌☹☜☪	🕳☜☪✌
❄🖐	🗁🗀🗎👆🗐👆🖱👆🗐🌂👁	🕳✌☠❄🖐✌🤞⚐	✌⚐☠☪✌☹☜☪	🕳☜☪✌
❄🖐	🗁🗀🗎👆🗐👆🖱👆🗐🌂👁	🕳✌☠❄🖐✌🤞⚐	✌⚐☠☪✌☹☜☪	🕳☜☪✌

❄🖐	🗁🗀🗎🖱🗐🖱🖱🖱🗐👁	🕳✌☠❄🖐✌🤞⚐ ✌☠👎☼☜🕳	🤞⚐☠☪✌☹☜☪ 💣☜☪✌
❄🖐	🗁🗀🗎🖱🗐🖱🖱🖱🗐👁	🕳✌☠❄🖐✌🤞⚐ ✌☠👎☼☜🕳	🤞⚐☠☪✌☹☜☪ 💣☜☪✌
❄🖐	🗁🗀🗎🖱🗐🖱🖱🖱🗐👁	🕳✌☠❄🖐✌🤞⚐ ✌☠👎☼☜🕳	🤞⚐☠☪✌☹☜☪ 💣☜☪✌
❄🖐	🗁🗀🗎🖱🗐🖱🖱🖱🗐👁	🕳✌☠❄🖐✌🤞⚐ ✌☠👎☼☜🕳	🤞⚐☠☪✌☹☜☪ 💣☜☪✌
❄🖐	🗁🗀🗎🖱🗐🖱🖱🖱🗐👁	🕳✌☠❄🖐✌🤞⚐ ✌☠👎☼☜🕳	🤞⚐☠☪✌☹☜☪ 💣☜☪✌
❄🖐	🗁🗀🗎🖱🗐🖱🖱🖱🗐👁	🕳✌☠❄🖐✌🤞⚐ ✌☠👎☼☜🕳	🤞⚐☠☪✌☹☜☪ 💣☜☪✌
❄🖐	🗁🗀🗎🖱🗐🖱🖱🖱🗐👁	🕳✌☠❄🖐✌🤞⚐ ✌☠👎☼☜🕳	🤞⚐☠☪✌☹☜☪ 💣☜☪✌
❄🖐	🗁🗀🗎🖱🗐🖱🖱🖱🗐👁	🕳✌☠❄🖐✌🤞⚐ ✌☠👎☼☜🕳	🤞⚐☠☪✌☹☜☪ 💣☜☪✌
❄🖐	🗁🗀🗎🖱🗐🖱🖱🖱🗐👁	🕳✌☠❄🖐✌🤞⚐ ✌☠👎☼☜🕳	🤞⚐☠☪✌☹☜☪ 💣☜☪✌
❄🖐	🗁🗀🗎🖱🗐🖱🖱🖱🗐👁	🕳✌☠❄🖐✌🤞⚐ ✌☠👎☼☜🕳	🤞⚐☠☪✌☹☜☪ 💣☜☪✌
❄🖐	🗁🗀🗎🖱🗐🖱🖱🖱🗐👁	🕳✌☠❄🖐✌🤞⚐ ✌☠👎☼☜🕳	🤞⚐☠☪✌☹☜☪ 💣☜☪✌
❄🖐	🗁🗀🗎🖱🗐🖱🖱🖱🗐👁	🕳✌☠❄🖐✌🤞⚐ ✌☠👎☼☜🕳	🤞⚐☠☪✌☹☜☪ 💣☜☪✌
❄🖐	🗁🗀🗎🖱🗐🖱🖱🖱🗐👁	🕳✌☠❄🖐✌🤞⚐ ✌☠👎☼☜🕳	🤞⚐☠☪✌☹☜☪ 💣☜☪✌
❄🖐	🗁🗀🗎🖱🗐🖱🖱🖱🗐👁	🕳✌☠❄🖐✌🤞⚐ ✌☠👎☼☜🕳	🤞⚐☠☪✌☹☜☪ 💣☜☪✌

❄✋	🗁🗀🗎👆🗐👆👆👆🗐🌂	🕳✌☠❄✋✌☝⚐ ✌☠👎☼☜🕳	☝⚐☠☪✌☹☜☪ 💣☜☪✌
❄✋	🗁🗀🗎👆🗐👆👆👆🗐🌂	🕳✌☠❄✋✌☝⚐ ✌☠👎☼☜🕳	☝⚐☠☪✌☹☜☪ 💣☜☪✌
❄✋	🗁🗀🗎👆🗐👆👆👆🗐🌂	🕳✌☠❄✋✌☝⚐ ✌☠👎☼☜🕳	☝⚐☠☪✌☹☜☪ 💣☜☪✌
❄✋	🗁🗀🗎👆🗐👆👆👆🗐🌂	🕳✌☠❄✋✌☝⚐ ✌☠👎☼☜🕳	☝⚐☠☪✌☹☜☪ 💣☜☪✌
❄✋	🗁🗀🗎👆🗐👆👆👆🗐🌂	🕳✌☠❄✋✌☝⚐ ✌☠👎☼☜🕳	☝⚐☠☪✌☹☜☪ 💣☜☪✌
❄✋	🗁🗀🗎👆🗐👆👆👆🗐🌂	🕳✌☠❄✋✌☝⚐ ✌☠👎☼☜🕳	☝⚐☠☪✌☹☜☪ 💣☜☪✌
❄✋	🗁🗀🗎👆🗐👆👆👆🗐🌂	🕳✌☠❄✋✌☝⚐ ✌☠👎☼☜🕳	☝⚐☠☪✌☹☜☪ 💣☜☪✌
❄✋	🗁🗀🗎👆🗐👆👆👆🗐🌂	🕳✌☠❄✋✌☝⚐ ✌☠👎☼☜🕳	☝⚐☠☪✌☹☜☪ 💣☜☪✌
❄✋	🗁🗀🗎👆🗐👆👆👆🗐🌂	🕳✌☠❄✋✌☝⚐ ✌☠👎☼☜🕳	☝⚐☠☪✌☹☜☪ 💣☜☪✌
❄✋	🗁🗀🗎👆🗐👆👆👆🗐🌂	🕳✌☠❄✋✌☝⚐ ✌☠👎☼☜🕳	☝⚐☠☪✌☹☜☪ 💣☜☪✌
❄✋	🗁🗀🗎👆🗐👆👆👆🗐🌂	🕳✌☠❄✋✌☝⚐ ✌☠👎☼☜🕳	☝⚐☠☪✌☹☜☪ 💣☜☪✌
❄✋	🗁🗀🗎👆🗐👆👆👆🗐🌂	🕳✌☠❄✋✌☝⚐ ✌☠👎☼☜🕳	☝⚐☠☪✌☹☜☪ 💣☜☪✌
❄✋	🗁🗀🗎👆🗐👆👆👆🗐🌂	🕳✌☠❄✋✌☝⚐ ✌☠👎☼☜🕳	☝⚐☠☪✌☹☜☪ 💣☜☪✌
❄✋	🗁🗀🗎👆🗐🌂🗎🗐🗀📻	😐✌☼☜☠ ☺☩☹✋✌☠✌	💣⚐☼✌ 👌✌👌☜☼☜🕳

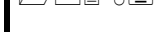
❄✋	📂🗀🗎🖱🗐🖲🗎🗐🗀📻	😑✌☼☜☠ ☺☥☹✋✌☠✌	💣⚐☼✌ 👌✌👈☜☼☜💧
❄✋	📂🗀🗎🖱🗐🖲🗎🗐🗀📻	😑✌☼☜☠ ☺☥☹✋✌☠✌	💣⚐☼✌ 👌✌👈☜☼☜💧
❄✋	📂🗀🗎🖱🗐🖲🗎🗐🗀📻	😑✌☼☜☠ ☺☥☹✋✌☠✌	💣⚐☼✌ 👌✌👈☜☼☜💧
❄✋	📂🗀🗎🖱🗐🖲🗎🗐🗀📻	😑✌☼☜☠ ☺☥☹✋✌☠✌	💣⚐☼✌ 👌✌👈☜☼☜💧
❄✋	📂🗀🗎🖱🗐🖲🗎🗐🗀📻	😑✌☼☜☠ ☺☥☹✋✌☠✌	💣⚐☼✌ 👌✌👈☜☼☜💧
❄✋	📂🗀🗎🖱🗐🖲🗎🗐🗀📻	😑✌☼☜☠ ☺☥☹✋✌☠✌	💣⚐☼✌ 👌✌👈☜☼☜💧
❄✋	📂🗀🗎🖱🗐🖲🗎🗐🗀📻	😑✌☼☜☠ ☺☥☹✋✌☠✌	💣⚐☼✌ 👌✌👈☜☼☜💧
❄✋	📂🗀🗎🖱🗐🖲🗎🗐🗀📻	😑✌☼☜☠ ☺☥☹✋✌☠✌	💣⚐☼✌ 👌✌👈☜☼☜💧
❄✋	📂🗀🗎🖱🗐🖲🗎🗐🗀📻	😑✌☼☜☠ ☺☥☹✋✌☠✌	💣⚐☼✌ 👌✌👈☜☼☜💧
❄✋	📂🗀🗎🖱🗐🖲🗎🗐🗀📻	😑✌☼☜☠ ☺☥☹✋✌☠✌	💣⚐☼✌ 👌✌👈☜☼☜💧
❄✋	📂🗀🗎🖱🗐🖲🗎🗐🗀📻	😑✌☼☜☠ ☺☥☹✋✌☠✌	💣⚐☼✌ 👌✌👈☜☼☜💧
❄✋	📂🗀🗎🖱🗐🖲🗎🗐🗀📻	😑✌☼☜☠ ☺☥☹✋✌☠✌	💣⚐☼✌ 👌✌👈☜☼☜💧
❄✋	📂🗀🗎🖱🗐🖲🗎🗐🗀📻	😑✌☼☜☠ ☺☥☹✋✌☠✌	💣⚐☼✌ 👌✌👈☜☼☜💧

❄✋	📂🗀🗎🖱🗐🖭🗎🗐🗀📻	😐✌☼☜☠ ☺☥☹✋✌☠✌	💣⚐☼✌ 👌✌👌☜☼☜💧
❄✋	📂🗀🗎🖱🗐🖭🗎🗐🗀📻	😐✌☼☜☠ ☺☥☹✋✌☠✌	💣⚐☼✌ 👌✌👌☜☼☜💧
❄✋	📂🗀🗎🖱🗐🖭🗎🗐🗀📻	😐✌☼☜☠ ☺☥☹✋✌☠✌	💣⚐☼✌ 👌✌👌☜☼☜💧
❄✋	📂🗀🗎🖱🗐🖭🗎🗐🗀📻	😐✌☼☜☠ ☺☥☹✋✌☠✌	💣⚐☼✌ 👌✌👌☜☼☜💧
❄✋	📂🗀🗎🖱🗐🖭🗎🗐🗀📻	😐✌☼☜☠ ☺☥☹✋✌☠✌	💣⚐☼✌ 👌✌👌☜☼☜💧
❄✋	📂🗀🗎🖱🗐🖭🗎🗐🗀📻	😐✌☼☜☠ ☺☥☹✋✌☠✌	💣⚐☼✌ 👌✌👌☜☼☜💧
❄✋	📂🗀🗎🖱🗐🖭🗎🗐🗀📻	😐✌☼☜☠ ☺☥☹✋✌☠✌	💣⚐☼✌ 👌✌👌☜☼☜💧
❄✋	📂🗀🗎🖱🗐🖭🗎🗐🗀📻	😐✌☼☜☠ ☺☥☹✋✌☠✌	💣⚐☼✌ 👌✌👌☜☼☜💧
❄✋	📂🗀🗎🖱🗐🖭🗎🗐🗀📻	😐✌☼☜☠ ☺☥☹✋✌☠✌	💣⚐☼✌ 👌✌👌☜☼☜💧
❄✋	📂🗀🗎🖱🗐🖭🗎🗐🗀📻	😐✌☼☜☠ ☺☥☹✋✌☠✌	💣⚐☼✌ 👌✌👌☜☼☜💧
❄✋	📂🗀🗎🖱🗐🖭🗎🗐🗀📻	😐✌☼☜☠ ☺☥☹✋✌☠✌	💣⚐☼✌ 👌✌👌☜☼☜💧
❄✋	📂🗀🗎🖱🗐🖭🗎🗐🗀📻	😐✌☼☜☠ ☺☥☹✋✌☠✌	💣⚐☼✌ 👌✌👌☜☼☜💧

❄✋	🗁🗀🗎👆🗐🌯🗎🗐🗀📻	😐✌☼☜☠ ☺✝☹✋✌☠✌	💣⚐☼✌ 👌✌👍☜☼☜💧
❄✋	🗁🗀🗎👆🗐🌯🗎🗐🗀📻	😐✌☼☜☠ ☺✝☹✋✌☠✌	💣⚐☼✌ 👌✌👍☜☼☜💧
❄✋	🗁🗀🗎👆🗐🌯🗎🗐🗀📻	😐✌☼☜☠ ☺✝☹✋✌☠✌	💣⚐☼✌ 👌✌👍☜☼☜💧
❄✋	🗁🗀🗎👆🗐🌯🗎🗐🗀📻	😐✌☼☜☠ ☺✝☹✋✌☠✌	💣⚐☼✌ 👌✌👍☜☼☜💧
❄✋	🗁🗀🗎👆🗐🌯🗎🗐🗀📻	😐✌☼☜☠ ☺✝☹✋✌☠✌	💣⚐☼✌ 👌✌👍☜☼☜💧
❄✋	🗁🗀🗎👆🗐🌯🗎🗐🗀📻	😐✌☼☜☠ ☺✝☹✋✌☠✌	💣⚐☼✌ 👌✌👍☜☼☜💧
❄✋	🗁🗀🗎👆🗐🌯🗎🗐🗀📻	😐✌☼☜☠ ☺✝☹✋✌☠✌	💣⚐☼✌ 👌✌👍☜☼☜💧
❄✋	🗁🗀🗎👆🗐🌯🗎🗐🗀📻	😐✌☼☜☠ ☺✝☹✋✌☠✌	💣⚐☼✌ 👌✌👍☜☼☜💧
❄✋	🗁🗀🗎👆🗐🌯🗎🗐🗀📻	😐✌☼☜☠ ☺✝☹✋✌☠✌	💣⚐☼✌ 👌✌👍☜☼☜💧
❄✋	🗁🗀🗎👆🗐🌯🗎🗐🗀📻	😐✌☼☜☠ ☺✝☹✋✌☠✌	💣⚐☼✌ 👌✌👍☜☼☜💧
❄✋	🗁🗀🗎👆🗐🌯🗎🗐🗀📻	😐✌☼☜☠ ☺✝☹✋✌☠✌	💣⚐☼✌ 👌✌👍☜☼☜💧
❄✋	🗁🗀🗎👆🗐🌯🗎🗐🗀📻	😐✌☼☜☠ ☺✝☹✋✌☠✌	💣⚐☼✌ 👌✌👍☜☼☜💧
❄✋	🗁🗀🗎👆🗐🌯🗎🗐🗀📻	😐✌☼☜☠ ☺✝☹✋✌☠✌	💣⚐☼✌ 👌✌👍☜☼☜💧

❄✋	📂🗀🗎🖱📋🖭🗎📋🗀📻	😐✌☼☜☠ ☺✝☹✋✌☠✌	💣⚐☼✌ 👍✌👍☜☼☜💧
❄✋	📂🗀🗎🖱📋🖭🗎📋🗀📻	😐✌☼☜☠ ☺✝☹✋✌☠✌	💣⚐☼✌ 👍✌👍☜☼☜💧
❄✋	📂🗀🗎🖱📋🖭🗎📋🗀📻	😐✌☼☜☠ ☺✝☹✋✌☠✌	💣⚐☼✌ 👍✌👍☜☼☜💧
❄✋	📂🗀🗎🖱📋🖭🗎📋🗀📻	😐✌☼☜☠ ☺✝☹✋✌☠✌	💣⚐☼✌ 👍✌👍☜☼☜💧
❄✋	📂🗀🗎🖱📋🖭🗎📋🗀📻	😐✌☼☜☠ ☺✝☹✋✌☠✌	💣⚐☼✌ 👍✌👍☜☼☜💧
❄✋	📂🗀🗎🖱📋🖭🗎📋🗀📻	😐✌☼☜☠ ☺✝☹✋✌☠✌	💣⚐☼✌ 👍✌👍☜☼☜💧
❄✋	📂🗀🗎🖱📋🖭🗎📋🗀📻	😐✌☼☜☠ ☺✝☹✋✌☠✌	💣⚐☼✌ 👍✌👍☜☼☜💧
❄✋	📂🗀🗎🖱📋🖭🗎📋🗀📻	😐✌☼☜☠ ☺✝☹✋✌☠✌	💣⚐☼✌ 👍✌👍☜☼☜💧
❄✋	📂🗀🗎🖱📋🖭🗎📋🗀📻	😐✌☼☜☠ ☺✝☹✋✌☠✌	💣⚐☼✌ 👍✌👍☜☼☜💧
❄✋	📂🗀🗎🖱📋🖭🗎📋🗀📻	😐✌☼☜☠ ☺✝☹✋✌☠✌	💣⚐☼✌ 👍✌👍☜☼☜💧
❄✋	📂🗀🗎🖱📋🖭🗎📋🗀📻	😐✌☼☜☠ ☺✝☹✋✌☠✌	💣⚐☼✌ 👍✌👍☜☼☜💧
❄✋	📂🗀🗎🖱📋🖭🗎📋🗀📻	😐✌☼☜☠ ☺✝☹✋✌☠✌	💣⚐☼✌ 👍✌👍☜☼☜💧
❄✋	📂🗀🗎🖱📋🖭🗎📋🗀📻	😐✌☼☜☠ ☺✝☹✋✌☠✌	💣⚐☼✌ 👍✌👍☜☼☜💧
❄✋	📂🗀🗎🖱📋🖭🗎📋🗀📻	😐✌☼☜☠ ☺✝☹✋✌☠✌	💣⚐☼✌ 👍✌👍☜☼☜💧
❄✋	📂🗀🗎🖱📋🖭🗎📋🗀📻	😐✌☼☜☠ ☺✝☹✋✌☠✌	💣⚐☼✌ 👍✌👍☜☼☜💧
❄✋	📂🗀🗎🖱📋🖭🗎📋🗀📻	😐✌☼☜☠ ☺✝☹✋✌☠✌	💣⚐☼✌ 👍✌👍☜☼☜💧

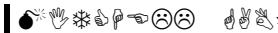
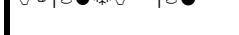
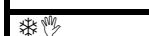
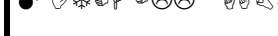
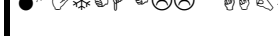
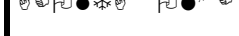
❄✋	📂🗀🗎☝🗐👁🗎🗐🗀📻	😐✌☼☜☠	☺✝☹✋✌☠✌	💣⚐☼✌	👌✌👌☜☼☜♦
❄✋	📂🗀🗎☝🗐👁🗎🗐🗀📻	😐✌☼☜☠	☺✝☹✋✌☠✌	💣⚐☼✌	👌✌👌☜☼☜♦
❄✋	📂🗀🗎☝🗐👁🗎🗐🗀📻	😐✌☼☜☠	☺✝☹✋✌☠✌	💣⚐☼✌	👌✌👌☜☼☜♦
❄✋	📂🗀🗎☝🗐👁🗎🗐🗀📻	😐✌☼☜☠	☺✝☹✋✌☠✌	💣⚐☼✌	👌✌👌☜☼☜♦
❄✋	📂🗀🗎☝🗐👁🗎🗐🗀📻	😐✌☼☜☠	☺✝☹✋✌☠✌	💣⚐☼✌	👌✌👌☜☼☜♦
❄✋	📂🗀🗎☝🗐👁🗎🗐🗀📻	😐✌☼☜☠	☺✝☹✋✌☠✌	💣⚐☼✌	👌✌👌☜☼☜♦
❄✋	📂🗀🗎☝🗐👁🗎🗐🗀📻	😐✌☼☜☠	☺✝☹✋✌☠✌	💣⚐☼✌	👌✌👌☜☼☜♦
❄✋	📂🗀🗎☝📻☝⌛👁📂☝🖱	♦✌☝✋✌☠	✝✌☹☜☼✋✌	✝✋✝☜☼⚐♦	❄⚐☼☼☜♦
❄✋	📂🗀🗎☝📻☝⌛👁📂☝🖱	♦✌☝✋✌☠	✝✌☹☜☼✋✌	✝✋✝☜☼⚐♦	❄⚐☼☼☜♦
❄✋	📂🗀🗎☝📻☝⌛👁📂☝🖱	♦✌☝✋✌☠	✝✌☹☜☼✋✌	✝✋✝☜☼⚐♦	❄⚐☼☼☜♦
❄✋	📂🗀🗎☝📻☝⌛👁📂☝🖱	♦✌☝✋✌☠	✝✌☹☜☼✋✌	✝✋✝☜☼⚐♦	❄⚐☼☼☜♦
❄✋	📂🗀🗎☝📻☝⌛👁📂☝🖱	♦✌☝✋✌☠	✝✌☹☜☼✋✌	✝✋✝☜☼⚐♦	❄⚐☼☼☜♦
❄✋	📂🗀🗎☝📻☝⌛👁📂☝🖱	♦✌☝✋✌☠	✝✌☹☜☼✋✌	✝✋✝☜☼⚐♦	❄⚐☼☼☜♦
❄✋	📂🗀🗎☝📻☝⌛👁📂☝🖱	♦✌☝✋✌☠	✝✌☹☜☼✋✌	✝✋✝☜☼⚐♦	❄⚐☼☼☜♦
❄✋	📂🗀🗎☝📻☝⌛👁📂☝🖱	♦✌☝✋✌☠	✝✌☹☜☼✋✌	✝✋✝☜☼⚐♦	❄⚐☼☼☜♦
❄✋	📂🗀🗎☝📻☝⌛👁📂☝🖱	♦✌☝✋✌☠	✝✌☹☜☼✋✌	✝✋✝☜☼⚐♦	❄⚐☼☼☜♦

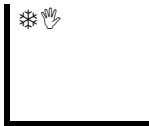
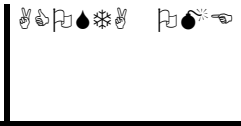
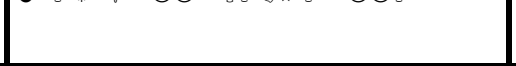
			
			
			
			
			
			
			
			
			
			

❄✋	🗁🗀🗎🖱📻🖱⌛👁🗁🖱	🕴✌🤚✋✌☠	✞✌☹☜☼✋✌	✞✋✞☜☼🏳🕴	❄🏳☼☼☜🕴
❄✋	🗁🗀🗎🖱📻🖱⌛👁🗁🖱	🕴✌🤚✋✌☠	✞✌☹☜☼✋✌	✞✋✞☜☼🏳🕴	❄🏳☼☼☜🕴
❄✋	🗁🗀🗎🖱📻🖱⌛👁🗁🖱	🕴✌🤚✋✌☠	✞✌☹☜☼✋✌	✞✋✞☜☼🏳🕴	❄🏳☼☼☜🕴
❄✋	🗁🗀🗎🖱📻🖱⌛👁🗁🖱	🕴✌🤚✋✌☠	✞✌☹☜☼✋✌	✞✋✞☜☼🏳🕴	❄🏳☼☼☜🕴
❄✋	🗁🗀🗎🖱📻🖱⌛👁🗁🖱	🕴✌🤚✋✌☠	✞✌☹☜☼✋✌	✞✋✞☜☼🏳🕴	❄🏳☼☼☜🕴
❄✋	🗁🗀🗎🖱📻🖱⌛👁🗁🖱	🕴✌🤚✋✌☠	✞✌☹☜☼✋✌	✞✋✞☜☼🏳🕴	❄🏳☼☼☜🕴
❄✋	🗁🗀🗎🖱📻🖱⌛👁🗁🖱	🕴✌🤚✋✌☠	✞✌☹☜☼✋✌	✞✋✞☜☼🏳🕴	❄🏳☼☼☜🕴
❄✋	🗁🗀🗎🖱📻🖱⌛👁🗁🖱	🕴✌🤚✋✌☠	✞✌☹☜☼✋✌	✞✋✞☜☼🏳🕴	❄🏳☼☼☜🕴
❄✋	🗁🗀🗎🖱📻🖱⌛👁🗁🖱	🕴✌🤚✋✌☠	✞✌☹☜☼✋✌	✞✋✞☜☼🏳🕴	❄🏳☼☼☜🕴
❄✋	🗁🗀🗎🖱📻🖱⌛👁🗁🖱	🕴✌🤚✋✌☠	✞✌☹☜☼✋✌	✞✋✞☜☼🏳🕴	❄🏳☼☼☜🕴
❄✋	🗁🗀🗎🖱📻🖱⌛👁🗁🖱	🕴✌🤚✋✌☠	✞✌☹☜☼✋✌	✞✋✞☜☼🏳🕴	❄🏳☼☼☜🕴
❄✋	🗁🗀🗎🖱📻🖱⌛👁🗁🖱	🕴✌🤚✋✌☠	✞✌☹☜☼✋✌	✞✋✞☜☼🏳🕴	❄🏳☼☼☜🕴
❄✋	🗁🗀🗎🖱📻🖱⌛👁🗁🖱	🕴✌🤚✋✌☠	✞✌☹☜☼✋✌	✞✋✞☜☼🏳🕴	❄🏳☼☼☜🕴
❄✋	🗁🗀🗎🖱📻🖱⌛👁🗁🖱	🕴✌🤚✋✌☠	✞✌☹☜☼✋✌	✞✋✞☜☼🏳🕴	❄🏳☼☼☜🕴
❄✋	🗁🗀🗎🖱📻🖱⌛👁🗁🖱	🕴✌🤚✋✌☠	✞✌☹☜☼✋✌	✞✋✞☜☼🏳🕴	❄🏳☼☼☜🕴

❄✋	🗁🗀🗎☝⌨☝⌛👁🗁☝	⧫✌☝✋✌☠ ✞✌☹☜☼✋✌	✞✋✞☜☼⚐⧫ ❄⚐☼☼☜⧫

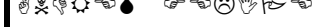
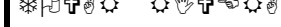
❄✋	🗁🗀🗎🖱🖱⌛🖩⌛🗎	💣✋❄👌☜☹☹	✌👌🏳💧❄✌ 🏳💣☜
❄✋	🗁🗀🗎🖱🖱⌛🖩⌛🗎	💣✋❄👌☜☹☹	✌👌🏳💧❄✌ 🏳💣☜
❄✋	🗁🗀🗎🖱🖱⌛🖩⌛🗎	💣✋❄👌☜☹☹	✌👌🏳💧❄✌ 🏳💣☜
❄✋	🗁🗀🗎🖱🖱⌛🖩⌛🗎	💣✋❄👌☜☹☹	✌👌🏳💧❄✌ 🏳💣☜
❄✋	🗁🗀🗎🖱🖱⌛🖩⌛🗎	💣✋❄👌☜☹☹	✌👌🏳💧❄✌ 🏳💣☜
❄✋	🗁🗀🗎🖱🖱⌛🖩⌛🗎	💣✋❄👌☜☹☹	✌👌🏳💧❄✌ 🏳💣☜
❄✋	🗁🗀🗎🖱🖱⌛🖩⌛🗎	💣✋❄👌☜☹☹	✌👌🏳💧❄✌ 🏳💣☜
❄✋	🗁🗀🗎🖱🖱⌛🖩⌛🗎	💣✋❄👌☜☹☹	✌👌🏳💧❄✌ 🏳💣☜
❄✋	🗁🗀🗎🖱🖱⌛🖩⌛🗎	💣✋❄👌☜☹☹	✌👌🏳💧❄✌ 🏳💣☜
❄✋	🗁🗀🗎🖱🖱⌛🖩⌛🗎	💣✋❄👌☜☹☹	✌👌🏳💧❄✌ 🏳💣☜
❄✋	🗁🗀🗎🖱🖱⌛🖩⌛🗎	💣✋❄👌☜☹☹	✌👌🏳💧❄✌ 🏳💣☜
❄✋	🗁🗀🗎🖱🖱⌛🖩⌛🗎	💣✋❄👌☜☹☹	✌👌🏳💧❄✌ 🏳💣☜
❄✋	🗁🗀🗎🖱🖱⌛🖩⌛🗎	💣✋❄👌☜☹☹	✌👌🏳💧❄✌ 🏳💣☜

❄✋	📂🗀🗎🖱🖱⌛🗏🗏⌛🗎	💣✋❄👌☜☹☹	✌👌⚐💧❄✌
❄✋	📂🗀🗎🖱🖱⌛🗏🗏⌛🗎	💣✋❄👌☜☹☹	✌👌⚐💧❄✌
❄✋	📂🗀🗎🖱🖱⌛🗏🗏⌛🗎	💣✋❄👌☜☹☹	✌👌⚐💧❄✌
❄✋	📂🗀🗎🖱🖱⌛🗏🗏⌛🗎	💣✋❄👌☜☹☹	✌👌⚐💧❄✌
❄✋	📂🗀🗎🖱🖱⌛🗏🗏⌛🗎	💣✋❄👌☜☹☹	✌👌⚐💧❄✌
❄✋	📂🗀🗎🖱🖱⌛🗏🗏⌛🗎	💣✋❄👌☜☹☹	✌👌⚐💧❄✌
❄✋	📂🗀🗎🖱🖱⌛🗏🗏⌛🗎	💣✋❄👌☜☹☹	✌👌⚐💧❄✌
❄✋	📂🗀🗎🖱🖱⌛🗏🗏⌛🗎	💣✋❄👌☜☹☹	✌👌⚐💧❄✌
❄✋	📂🗀🗎🖱🖱⌛🗏🗏⌛🗎	💣✋❄👌☜☹☹	✌👌⚐💧❄✌
❄✋	📂🗀🗎🖱🖱⌛🗏🗏⌛🗎	💣✋❄👌☜☹☹	✌👌⚐💧❄✌
❄✋	📂🗀🗎🖱🖱⌛🗏🗏⌛🗎	💣✋❄👌☜☹☹	✌👌⚐💧❄✌
❄✋	📂🗀🗎🖱🖱⌛🗏🗏⌛🗎	💣✋❄👌☜☹☹	✌👌⚐💧❄✌
❄✋	📂🗀🗎🖱🖱⌛🗏🗏⌛🗎	💣✋❄👌☜☹☹	✌👌⚐💧❄✌
❄✋	📂🗀🗎🖱🖱⌛🗏🗏⌛🗎	💣✋❄👌☜☹☹	✌👌⚐💧❄✌
❄✋	📂🗀🗎🖱🖱⌛🗏🗏⌛🗎	💣✋❄👌☜☹☹	✌👌⚐💧❄✌
❄✋	📂🗀🗎🖱🖱⌛🗏🗏⌛🗎	💣✋❄👌☜☹☹	✌👌⚐💧❄✌

❄✋	📂🗀🗎🖱🖱⌛🗏🗏⌛🗎	💣✋❄👌☹☹	✌👌⚐♦❄✌ ⚐💣☜
❄✋	📂🗀🗎🖱🖱⌛🗏🗏⌛🗎	💣✋❄👌☹☹	✌👌⚐♦❄✌ ⚐💣☜
❄✋	📂🗀🗎🖱🖱⌛🗏🗏⌛🗎	💣✋❄👌☹☹	✌👌⚐♦❄✌ ⚐💣☜
❄✋	📂🗀🗎🖱🖱⌛🗏🗏⌛🗎	💣✋❄👌☹☹	✌👌⚐♦❄✌ ⚐💣☜
❄✋	📂🗀🗎🖱🖱⌛🗏🗏⌛🗎	💣✋❄👌☹☹	✌👌⚐♦❄✌ ⚐💣☜
❄✋	📂🗀🗎🖱🖱⌛🗏🗏⌛🗎	💣✋❄👌☹☹	✌👌⚐♦❄✌ ⚐💣☜
❄✋	📂🗀🗎🖱🖱⌛🗏🗏⌛🗎	💣✋❄👌☹☹	✌👌⚐♦❄✌ ⚐💣☜
❄✋	📂🗀🗎🖱🖱⌛🗏🗏⌛🗎	💣✋❄👌☹☹	✌👌⚐♦❄✌ ⚐💣☜
❄✋	📂🗀🗎🖱🖱⌛🗐🗀🗏	✌☠👈☼☜♦ ☞☜☹✋⚑☜	❄⚐✝✌☼ ☼✋✝☜☼✌
❄✋	📂🗀🗎🖱🖱⌛🗐🗀🗏	✌☠👈☼☜♦ ☞☜☹✋⚑☜	❄⚐✝✌☼ ☼✋✝☜☼✌
❄✋	📂🗀🗎🖱🖱⌛🗐🗀🗏	✌☠👈☼☜♦ ☞☜☹✋⚑☜	❄⚐✝✌☼ ☼✋✝☜☼✌
❄✋	📂🗀🗎🖱🖱⌛🗐🗀🗏	✌☠👈☼☜♦ ☞☜☹✋⚑☜	❄⚐✝✌☼ ☼✋✝☜☼✌
❄✋	📂🗀🗎🖱🖱⌛🗐🗀🗏	✌☠👈☼☜♦ ☞☜☹✋⚑☜	❄⚐✝✌☼ ☼✋✝☜☼✌
❄✋	📂🗀🗎🖱🖱⌛🗐🗀🗏	✌☠👈☼☜♦ ☞☜☹✋⚑☜	❄⚐✝✌☼ ☼✋✝☜☼✌
❄✋	📂🗀🗎🖱🖱⌛🗐🗀🗏	✌☠👈☼☜♦ ☞☜☹✋⚑☜	❄⚐✝✌☼ ☼✋✝☜☼✌
❄✋	📂🗀🗎🖱🖱⌛🗐🗀🗏	✌☠👈☼☜♦ ☞☜☹✋⚑☜	❄⚐✝✌☼ ☼✋✝☜☼✌
❄✋	📂🗀🗎🖱🖱⌛🗐🗀🗏	✌☠👈☼☜♦ ☞☜☹✋⚑☜	❄⚐✝✌☼ ☼✋✝☜☼✌

❄✋	🗁🗀🗎🖱⌛🖱🗐🗀🗏	✌☠👆☼☜🩸	☞☜☹✋🖘☜	❄⚐✝✌☼	☼✋✝☜☼✌
❄✋	🗁🗀🗎🖱⌛🖱🗐🗀🗏	✌☠👆☼☜🩸	☞☜☹✋🖘☜	❄⚐✝✌☼	☼✋✝☜☼✌
❄✋	🗁🗀🗎🖱⌛🖱🗐🗀🗏	✌☠👆☼☜🩸	☞☜☹✋🖘☜	❄⚐✝✌☼	☼✋✝☜☼✌
❄✋	🗁🗀🗎🖱⌛🖱🗐🗀🗏	✌☠👆☼☜🩸	☞☜☹✋🖘☜	❄⚐✝✌☼	☼✋✝☜☼✌
❄✋	🗁🗀🗎🖱⌛🖱🗐🗀🗏	✌☠👆☼☜🩸	☞☜☹✋🖘☜	❄⚐✝✌☼	☼✋✝☜☼✌
❄✋	🗁🗀🗎🖱⌛🖱🗐🗀🗏	✌☠👆☼☜🩸	☞☜☹✋🖘☜	❄⚐✝✌☼	☼✋✝☜☼✌
❄✋	🗁🗀🗎🖱⌛🖱🗐🗀🗏	✌☠👆☼☜🩸	☞☜☹✋🖘☜	❄⚐✝✌☼	☼✋✝☜☼✌
❄✋	🗁🗀🗎🖱⌛🖱🗐🗀🗏	✌☠👆☼☜🩸	☞☜☹✋🖘☜	❄⚐✝✌☼	☼✋✝☜☼✌
❄✋	🗁🗀🗎🖱⌛🖱🗐🗀🗏	✌☠👆☼☜🩸	☞☜☹✋🖘☜	❄⚐✝✌☼	☼✋✝☜☼✌
❄✋	🗁🗀🗎🖱⌛🖱🗐🗀🗏	✌☠👆☼☜🩸	☞☜☹✋🖘☜	❄⚐✝✌☼	☼✋✝☜☼✌
❄✋	🗁🗀🗎🖱⌛🖱🗐🗀🗏	✌☠👆☼☜🩸	☞☜☹✋🖘☜	❄⚐✝✌☼	☼✋✝☜☼✌
❄✋	🗁🗀🗎🖱⌛🖱🗐🗀🗏	✌☠👆☼☜🩸	☞☜☹✋🖘☜	❄⚐✝✌☼	☼✋✝☜☼✌
❄✋	🗁🗀🗎🖱⌛🖱🗐🗀🗏	✌☠👆☼☜🩸	☞☜☹✋🖘☜	❄⚐✝✌☼	☼✋✝☜☼✌
❄✋	🗁🗀🗎🖱⌛🖱🗐🗀🗏	✌☠👆☼☜🩸	☞☜☹✋🖘☜	❄⚐✝✌☼	☼✋✝☜☼✌

❄✋	🗁🗀🗎🖱🖱⌛🖱🗐🗀🗏	✌☠👈☼☜🩸 ☞☜☹✋🫱☜	❄⚐✝✌☼ ☼✋✝☜☼✌
❄✋	🗁🗀🗎🖱🖱⌛🖱🗐🗀🗏	✌☠👈☼☜🩸 ☞☜☹✋🫱☜	❄⚐✝✌☼ ☼✋✝☜☼✌
❄✋	🗁🗀🗎🖱🖱⌛🖱🗐🗀🗏	✌☠👈☼☜🩸 ☞☜☹✋🫱☜	❄⚐✝✌☼ ☼✋✝☜☼✌
❄✋	🗁🗀🗎🖱🖱⌛🖱🗐🗀🗏	✌☠👈☼☜🩸 ☞☜☹✋🫱☜	❄⚐✝✌☼ ☼✋✝☜☼✌
❄✋	🗁🗀🗎🖱🖱⌛🖱🗐🗀🗏	✌☠👈☼☜🩸 ☞☜☹✋🫱☜	❄⚐✝✌☼ ☼✋✝☜☼✌
❄✋	🗁🗀🗎🖱🖱⌛🖱🗐🗀🗏	✌☠👈☼☜🩸 ☞☜☹✋🫱☜	❄⚐✝✌☼ ☼✋✝☜☼✌
❄✋	🗁🗀🗎🖱🖱⌛🖱🗐🗀🗏	✌☠👈☼☜🩸 ☞☜☹✋🫱☜	❄⚐✝✌☼ ☼✋✝☜☼✌
❄✋	🗁🗀🗎🖱🖱⌛🖱🗐🗀🗏	✌☠👈☼☜🩸 ☞☜☹✋🫱☜	❄⚐✝✌☼ ☼✋✝☜☼✌
❄✋	🗁🗀🗎🖱🖱⌛🖱🗐🗀🗏	✌☠👈☼☜🩸 ☞☜☹✋🫱☜	❄⚐✝✌☼ ☼✋✝☜☼✌
❄✋	🗁🗀🗎🖱🖱⌛🖱🗐🗀🗏	✌☠👈☼☜🩸 ☞☜☹✋🫱☜	❄⚐✝✌☼ ☼✋✝☜☼✌
❄✋	🗁🗀🗎🖱🖱⌛🖱🗐🗀🗏	✌☠👈☼☜🩸 ☞☜☹✋🫱☜	❄⚐✝✌☼ ☼✋✝☜☼✌
❄✋	🗁🗀🗎🖱🖱⌛🖱🗐🗀🗏	✌☠👈☼☜🩸 ☞☜☹✋🫱☜	❄⚐✝✌☼ ☼✋✝☜☼✌
❄✋	🗁🗀🗎🖱🖱⌛🖱🗐🗀🗏	✌☠👈☼☜🩸 ☞☜☹✋🫱☜	❄⚐✝✌☼ ☼✋✝☜☼✌
❄✋	🗁🗀🗎🖱🖱⌛🖱🗐🗀🗏	✌☠👈☼☜🩸 ☞☜☹✋🫱☜	❄⚐✝✌☼ ☼✋✝☜☼✌
❄✋	🗁🗀🗎🖱🖱⌛🖱🗐🗀🗏	✌☠👈☼☜🩸 ☞☜☹✋🫱☜	❄⚐✝✌☼ ☼✋✝☜☼✌

❄✋	🗁🗀🗎🖱⌛🖱🗐🗀🗏	✌☠👉☼☜🩸 ☞☜☹✋☜☜	❄⚐✝✌☼ ☼✋✝☜☼✌
❄✋	🗁🗀🗎🖱⌛🖱🗐🗀🗏	✌☠👉☼☜🩸 ☞☜☹✋☜☜	❄⚐✝✌☼ ☼✋✝☜☼✌
❄✋	🗁🗀🗎🖱⌛🖱🗐🗀🗏	✌☠👉☼☜🩸 ☞☜☹✋☜☜	❄⚐✝✌☼ ☼✋✝☜☼✌
❄✋	🗁🗀🗎🖱⌛🖱🗐🗀🗏	✌☠👉☼☜🩸 ☞☜☹✋☜☜	❄⚐✝✌☼ ☼✋✝☜☼✌
❄✋	🗁🗀🗎🖱⌛🖱🗐🗀🗏	✌☠👉☼☜🩸 ☞☜☹✋☜☜	❄⚐✝✌☼ ☼✋✝☜☼✌
❄✋	🗁🗀🗎🖱⌛🖱🗐🗀🗏	✌☠👉☼☜🩸 ☞☜☹✋☜☜	❄⚐✝✌☼ ☼✋✝☜☼✌
❄✋	🗁🗀🗎🖱⌛🖱🗐🗀🗏	✌☠👉☼☜🩸 ☞☜☹✋☜☜	❄⚐✝✌☼ ☼✋✝☜☼✌
❄✋	🗁🗀🗎🖱⌛🖱🗐🗀🗏	✌☠👉☼☜🩸 ☞☜☹✋☜☜	❄⚐✝✌☼ ☼✋✝☜☼✌
❄✋	🗁🗀🗎🖱⌛🖱🗐🗀🗏	✌☠👉☼☜🩸 ☞☜☹✋☜☜	❄⚐✝✌☼ ☼✋✝☜☼✌
❄✋	🗁🗀🗎🖱⌛🖱🗐🗀🗏	✌☠👉☼☜🩸 ☞☜☹✋☜☜	❄⚐✝✌☼ ☼✋✝☜☼✌
❄✋	🗁🗀🗎🖱⌛🖱🗐🗀🗏	✌☠👉☼☜🩸 ☞☜☹✋☜☜	❄⚐✝✌☼ ☼✋✝☜☼✌
❄✋	🗁🗀🗎🖱⌛🖱🗐🗀🗏	✌☠👉☼☜🩸 ☞☜☹✋☜☜	❄⚐✝✌☼ ☼✋✝☜☼✌
❄✋	🗁🗀🗎🖱⌛🖱🗐🗀🗏	✌☠👉☼☜🩸 ☞☜☹✋☜☜	❄⚐✝✌☼ ☼✋✝☜☼✌
❄✋	🗁🗀🗎🖱⌛🖱🗐🗁🗐	🩸❄☜☞☞✌☠✡	⚐🩸⚐✋☠✌ 🩸✝☼✋☹☹⚐

❄✋	🗁🗀🗎🖱🖱⌛🖱🗐🗁🗐	♦❄☜☞☞✌☠✡	⚐♦⚐✋☠✌ 💣✝☼✋☹☹⚐
❄✋	🗁🗀🗎🖱🖱⌛🖱🗐🗁🗐	♦❄☜☞☞✌☠✡	⚐♦⚐✋☠✌ 💣✝☼✋☹☹⚐
❄✋	🗁🗀🗎🖱🖱⌛🖱🗐🗁🗐	♦❄☜☞☞✌☠✡	⚐♦⚐✋☠✌ 💣✝☼✋☹☹⚐
❄✋	🗁🗀🗎🖱🖱⌛🖱🗐🗁🗐	♦❄☜☞☞✌☠✡	⚐♦⚐✋☠✌ 💣✝☼✋☹☹⚐
❄✋	🗁🗀🗎🖱🖱⌛🖱🗐🗁🗐	♦❄☜☞☞✌☠✡	⚐♦⚐✋☠✌ 💣✝☼✋☹☹⚐
❄✋	🗁🗀🗎🖱🖱⌛🖱🗐🗁🗐	♦❄☜☞☞✌☠✡	⚐♦⚐✋☠✌ 💣✝☼✋☹☹⚐
❄✋	🗁🗀🗎🖱🖱⌛🖱🗐🗁🗐	♦❄☜☞☞✌☠✡	⚐♦⚐✋☠✌ 💣✝☼✋☹☹⚐
❄✋	🗁🗀🗎🖱🖱⌛🖱🗐🗁🗐	♦❄☜☞☞✌☠✡	⚐♦⚐✋☠✌ 💣✝☼✋☹☹⚐
❄✋	🗁🗀🗎🖱🖱⌛🖱🗐🗁🗐	♦❄☜☞☞✌☠✡	⚐♦⚐✋☠✌ 💣✝☼✋☹☹⚐
❄✋	🗁🗀🗎🖱🖱⌛🖱🗐🗁🗐	♦❄☜☞☞✌☠✡	⚐♦⚐✋☠✌ 💣✝☼✋☹☹⚐
❄✋	🗁🗀🗎🖱🖱⌛🖱🗐🗁🗐	♦❄☜☞☞✌☠✡	⚐♦⚐✋☠✌ 💣✝☼✋☹☹⚐
❄✋	🗁🗀🗎🖱🖱⌛🖱🗐🗁🗐	♦❄☜☞☞✌☠✡	⚐♦⚐✋☠✌ 💣✝☼✋☹☹⚐
❄✋	🗁🗀🗎🖱🖱⌛🖱🗐🗁🗐	♦❄☜☞☞✌☠✡	⚐♦⚐✋☠✌ 💣✝☼✋☹☹⚐

❄✋	🗁🗀🗎🖱🖱⌛🖱🗐🗁🗐	♦❄☜☞☞✌☠✡	⚐♦⚐✋☠✌ 💣✝☼✋☹☹⚐
❄✋	🗁🗀🗎🖱🖱⌛🖱🗐🗁🗐	♦❄☜☞☞✌☠✡	⚐♦⚐✋☠✌ 💣✝☼✋☹☹⚐
❄✋	🗁🗀🗎🖱🖱⌛🖱🗐🗁🗐	♦❄☜☞☞✌☠✡	⚐♦⚐✋☠✌ 💣✝☼✋☹☹⚐
❄✋	🗁🗀🗎🖱🖱⌛🖱🗐🗁🗐	♦❄☜☞☞✌☠✡	⚐♦⚐✋☠✌ 💣✝☼✋☹☹⚐
❄✋	🗁🗀🗎🖱🖱⌛🖱🗐🗁🗐	♦❄☜☞☞✌☠✡	⚐♦⚐✋☠✌ 💣✝☼✋☹☹⚐
❄✋	🗁🗀🗎🖱🖱⌛🖱🗐🗁🗐	♦❄☜☞☞✌☠✡	⚐♦⚐✋☠✌ 💣✝☼✋☹☹⚐
❄✋	🗁🗀🗎🖱🖱⌛🖱🗐🗁🗐	♦❄☜☞☞✌☠✡	⚐♦⚐✋☠✌ 💣✝☼✋☹☹⚐
❄✋	🗁🗀🗎🖱🖱⌛🖱🗐🗁🗐	♦❄☜☞☞✌☠✡	⚐♦⚐✋☠✌ 💣✝☼✋☹☹⚐
❄✋	🗁🗀🗎🖱🖱⌛🖱🗐🗁🗐	♦❄☜☞☞✌☠✡	⚐♦⚐✋☠✌ 💣✝☼✋☹☹⚐
❄✋	🗁🗀🗎🖱🖱⌛🖱🗐🗁🗐	♦❄☜☞☞✌☠✡	⚐♦⚐✋☠✌ 💣✝☼✋☹☹⚐
❄✋	🗁🗀🗎🖱🖱⌛🖱🗐🗁🗐	♦❄☜☞☞✌☠✡	⚐♦⚐✋☠✌ 💣✝☼✋☹☹⚐
❄✋	🗁🗀🗎🖱🖱⌛🖱🗐🗁🗐	♦❄☜☞☞✌☠✡	⚐♦⚐✋☠✌ 💣✝☼✋☹☹⚐
❄✋	🗁🗀🗎🖱🖱⌛🖱🗐🗁🗐	♦❄☜☞☞✌☠✡	⚐♦⚐✋☠✌ 💣✝☼✋☹☹⚐

❄✋	🗁🗀🗎☜☜⌛☜🗐🗁🗐	♦❄☚☞☞✌☠✡	⚐♦⚐✋☠✌ 💣✝☼✋☹☹⚐
❄✋	🗁🗀🗎☜☜⌛☜🗐🗁🗐	♦❄☚☞☞✌☠✡	⚐♦⚐✋☠✌ 💣✝☼✋☹☹⚐
❄✋	🗁🗀🗎☜☜⌛☜🗐🗁🗐	♦❄☚☞☞✌☠✡	⚐♦⚐✋☠✌ 💣✝☼✋☹☹⚐
❄✋	🗁🗀🗎☜☜⌛☜🗐🗁🗐	♦❄☚☞☞✌☠✡	⚐♦⚐✋☠✌ 💣✝☼✋☹☹⚐
❄✋	🗁🗀🗎☜☜⌛☜🗐🗁🗐	♦❄☚☞☞✌☠✡	⚐♦⚐✋☠✌ 💣✝☼✋☹☹⚐
❄✋	🗁🗀🗎☜☜⌛☜🗐🗁🗐	♦❄☚☞☞✌☠✡	⚐♦⚐✋☠✌ 💣✝☼✋☹☹⚐
❄✋	🗁🗀🗎☜☜⌛☜🗐🗁🗐	♦❄☚☞☞✌☠✡	⚐♦⚐✋☠✌ 💣✝☼✋☹☹⚐
❄✋	🗁🗀🗎☜☜⌛☜🗐🗁🗐	♦❄☚☞☞✌☠✡	⚐♦⚐✋☠✌ 💣✝☼✋☹☹⚐
❄✋	🗁🗀🗎☜☜⌛☜🗐🗁🗐	♦❄☚☞☞✌☠✡	⚐♦⚐✋☠✌ 💣✝☼✋☹☹⚐
❄✋	🗁🗀🗎☜☜⌛☜🗐🗁🗐	♦❄☚☞☞✌☠✡	⚐♦⚐✋☠✌ 💣✝☼✋☹☹⚐
❄✋	🗁🗀🗎☜☜⌛☜🗐🗁🗐	♦❄☚☞☞✌☠✡	⚐♦⚐✋☠✌ 💣✝☼✋☹☹⚐
❄✋	🗁🗀🗎☜☜⌛☜🗐🗁🗐	♦❄☚☞☞✌☠✡	⚐♦⚐✋☠✌ 💣✝☼✋☹☹⚐

❄✋	🗁🗀🗎🖱⌛🖱🗐🗁🗐	♦❄☜☞☞✌☠✡	⚐♦⚐✋☠✌ 💣✝☼✋☹☹⚐
❄✋	🗁🗀🗎🖱⌛🖱🗐🗁🗐	♦❄☜☞☞✌☠✡	⚐♦⚐✋☠✌ 💣✝☼✋☹☹⚐
❄✋	🗁🗀🗎🖱⌛🖱🗐🗁🗐	♦❄☜☞☞✌☠✡	⚐♦⚐✋☠✌ 💣✝☼✋☹☹⚐
❄✋	🗁🗀🗎🖱⌛🖱🗐🗁🗐	♦❄☜☞☞✌☠✡	⚐♦⚐✋☠✌ 💣✝☼✋☹☹⚐
❄✋	🗁🗀🗎🖱⌛🖱🗐🗁🗐	♦❄☜☞☞✌☠✡	⚐♦⚐✋☠✌ 💣✝☼✋☹☹⚐
❄✋	🗁🗀🗎🖱⌛🖱🗐🗁🗐	♦❄☜☞☞✌☠✡	⚐♦⚐✋☠✌ 💣✝☼✋☹☹⚐
❄✋	🗁🗀🗎🖱⌛🖱🗐🗁🗐	♦❄☜☞☞✌☠✡	⚐♦⚐✋☠✌ 💣✝☼✋☹☹⚐
❄✋	🗁🗀🗎🖱⌛🖱🗐🗁🗐	♦❄☜☞☞✌☠✡	⚐♦⚐✋☠✌ 💣✝☼✋☹☹⚐
❄✋	🗁🗀🗎🖱⌛🖱🗐🗁🗐	♦❄☜☞☞✌☠✡	⚐♦⚐✋☠✌ 💣✝☼✋☹☹⚐
❄✋	🗁🗀🗎🖱⌛🖱🗐🗁🗐	♦❄☜☞☞✌☠✡	⚐♦⚐✋☠✌ 💣✝☼✋☹☹⚐
❄✋	🗁🗀🗎🖱⌛🖱🗐🗁🗐	♦❄☜☞☞✌☠✡	⚐♦⚐✋☠✌ 💣✝☼✋☹☹⚐
❄✋	🗁🗀🗎🖱⌛🖱🗐🗁🗐	♦❄☜☞☞✌☠✡	⚐♦⚐✋☠✌ 💣✝☼✋☹☹⚐
❄✋	🗁🗀🗎🖱⌛🖱🗐🗁🗐	♦❄☜☞☞✌☠✡	⚐♦⚐✋☠✌ 💣✝☼✋☹☹⚐
❄✋	🗁🗀🗎🖱⌛🖱🗐🗁🗐	♦❄☜☞☞✌☠✡	⚐♦⚐✋☠✌ 💣✝☼✋☹☹⚐
❄✋	🗁🗀🗎🖱⌛🖱🗐🗁🗐	♦❄☜☞☞✌☠✡	⚐♦⚐✋☠✌ 💣✝☼✋☹☹⚐
❄✋	🗁🗀🗎🖱⌛🖱🗐🗁🗐	♦❄☜☞☞✌☠✡	⚐♦⚐✋☠✌ 💣✝☼✋☹☹⚐

❄✋	🗁🗀🗎☜☜⌛☜🗐🗁🗐	♦❄☚☞☞✌☠✡	⚐♦⚐✋☠✌ 💣✝☼✋☹☹⚐
❄✋	🗁🗀🗎☜☜⌛☜🗐🗁🗐	♦❄☚☞☞✌☠✡	⚐♦⚐✋☠✌ 💣✝☼✋☹☹⚐
❄✋	🗁🗀🗎☜☜⌛☜🗐🗁🗐	♦❄☚☞☞✌☠✡	⚐♦⚐✋☠✌ 💣✝☼✋☹☹⚐
❄✋	🗁🗀🗎☜☜⌛☜🗐🗁🗐	♦❄☚☞☞✌☠✡	⚐♦⚐✋☠✌ 💣✝☼✋☹☹⚐
❄✋	🗁🗀🗎☜☜⌛☜🗐🗁🗐	♦❄☚☞☞✌☠✡	⚐♦⚐✋☠✌ 💣✝☼✋☹☹⚐
❄✋	🗁🗀🗎☜☜⌛☜🗐🗁🗐	♦❄☚☞☞✌☠✡	⚐♦⚐✋☠✌ 💣✝☼✋☹☹⚐
❄✋	🗁🗀🗎☜☜⌛☜🗐🗁🗐	♦❄☚☞☞✌☠✡	⚐♦⚐✋☠✌ 💣✝☼✋☹☹⚐
❄✋	🗁🗀🗎☜☜⌛👁⌛👁🗀	☺✝✌☠ ♦☚✍✌♦❄✋✌☠	✌☹✍✌ ⚐✋☠☪⚐☠
❄✋	🗁🗀🗎☜☜⌛👁⌛👁🗀	☺✝✌☠ ♦☚✍✌♦❄✋✌☠	✌☹✍✌ ⚐✋☠☪⚐☠
❄✋	🗁🗀🗎☜☜⌛👁⌛👁🗀	☺✝✌☠ ♦☚✍✌♦❄✋✌☠	✌☹✍✌ ⚐✋☠☪⚐☠
❄✋	🗁🗀🗎☜☜⌛👁⌛👁🗀	☺✝✌☠ ♦☚✍✌♦❄✋✌☠	✌☹✍✌ ⚐✋☠☪⚐☠
❄✋	🗁🗀🗎☜☜⌛👁⌛👁🗀	☺✝✌☠ ♦☚✍✌♦❄✋✌☠	✌☹✍✌ ⚐✋☠☪⚐☠
❄✋	🗁🗀🗎☜☜⌛👁⌛👁🗀	☺✝✌☠ ♦☚✍✌♦❄✋✌☠	✌☹✍✌ ⚐✋☠☪⚐☠
❄✋	🗁🗀🗎☜☜⌛👁⌛👁🗀	☺✝✌☠ ♦☚✍✌♦❄✋✌☠	✌☹✍✌ ⚐✋☠☪⚐☠
❄✋	🗁🗀🗎☜☜⌛👁⌛👁🗀	☺✝✌☠ ♦☚✍✌♦❄✋✌☠	✌☹✍✌ ⚐✋☠☪⚐☠
❄✋	🗁🗀🗎☜☜⌛👁⌛👁🗀	☺✝✌☠ ♦☚✍✌♦❄✋✌☠	✌☹✍✌ ⚐✋☠☪⚐☠

❄🖐	🗁🗀🗎🖱🖱⌛👁⌛👁🗀	☺✝✌☠	🕯☚✌✌🕯❄🖐✌☠	✌☹✍✌	🏳🖐☠☪🏳☠
❄🖐	🗁🗀🗎🖱🖱⌛👁⌛👁🗀	☺✝✌☠	🕯☚✌✌🕯❄🖐✌☠	✌☹✍✌	🏳🖐☠☪🏳☠
❄🖐	🗁🗀🗎🖱🖱⌛👁⌛👁🗀	☺✝✌☠	🕯☚✌✌🕯❄🖐✌☠	✌☹✍✌	🏳🖐☠☪🏳☠
❄🖐	🗁🗀🗎🖱🖱⌛👁⌛👁🗀	☺✝✌☠	🕯☚✌✌🕯❄🖐✌☠	✌☹✍✌	🏳🖐☠☪🏳☠
❄🖐	🗁🗀🗎🖱🖱⌛👁⌛👁🗀	☺✝✌☠	🕯☚✌✌🕯❄🖐✌☠	✌☹✍✌	🏳🖐☠☪🏳☠
❄🖐	🗁🗀🗎🖱🖱⌛👁⌛👁🗀	☺✝✌☠	🕯☚✌✌🕯❄🖐✌☠	✌☹✍✌	🏳🖐☠☪🏳☠
❄🖐	🗁🗀🗎🖱🖱⌛👁⌛👁🗀	☺✝✌☠	🕯☚✌✌🕯❄🖐✌☠	✌☹✍✌	🏳🖐☠☪🏳☠
❄🖐	🗁🗀🗎🖱🖱⌛👁⌛👁🗀	☺✝✌☠	🕯☚✌✌🕯❄🖐✌☠	✌☹✍✌	🏳🖐☠☪🏳☠
❄🖐	🗁🗀🗎🖱🖱⌛👁⌛👁🗀	☺✝✌☠	🕯☚✌✌🕯❄🖐✌☠	✌☹✍✌	🏳🖐☠☪🏳☠
❄🖐	🗁🗀🗎🖱🖱⌛👁⌛👁🗀	☺✝✌☠	🕯☚✌✌🕯❄🖐✌☠	✌☹✍✌	🏳🖐☠☪🏳☠
❄🖐	🗁🗀🗎🖱🖱⌛👁⌛👁🗀	☺✝✌☠	🕯☚✌✌🕯❄🖐✌☠	✌☹✍✌	🏳🖐☠☪🏳☠
❄🖐	🗁🗀🗎🖱🖱⌛👁⌛👁🗀	☺✝✌☠	🕯☚✌✌🕯❄🖐✌☠	✌☹✍✌	🏳🖐☠☪🏳☠
❄🖐	🗁🗀🗎🖱🖱⌛👁⌛👁🗀	☺✝✌☠	🕯☚✌✌🕯❄🖐✌☠	✌☹✍✌	🏳🖐☠☪🏳☠
❄🖐	🗁🗀🗎🖱🖱⌛👁⌛👁🗀	☺✝✌☠	🕯☚✌✌🕯❄🖐✌☠	✌☹✍✌	🏳🖐☠☪🏳☠

❄🖐	🗁🗀🗎🖱🖱⌛👁⌛👁🗀	☺✝✌☠ 🕳☚✍✌🕳❄🖐✌☠	✌☹✍✌ 🏳🖐☠☪🏳☠
❄🖐	🗁🗀🗎🖱🖱⌛👁⌛👁🗀	☺✝✌☠ 🕳☚✍✌🕳❄🖐✌☠	✌☹✍✌ 🏳🖐☠☪🏳☠
❄🖐	🗁🗀🗎🖱🖱⌛👁⌛👁🗀	☺✝✌☠ 🕳☚✍✌🕳❄🖐✌☠	✌☹✍✌ 🏳🖐☠☪🏳☠
❄🖐	🗁🗀🗎🖱🖱⌛👁⌛👁🗀	☺✝✌☠ 🕳☚✍✌🕳❄🖐✌☠	✌☹✍✌ 🏳🖐☠☪🏳☠
❄🖐	🗁🗀🗎🖱🖱⌛👁⌛👁🗀	☺✝✌☠ 🕳☚✍✌🕳❄🖐✌☠	✌☹✍✌ 🏳🖐☠☪🏳☠
❄🖐	🗁🗀🗎🖱🖱⌛👁⌛👁🗀	☺✝✌☠ 🕳☚✍✌🕳❄🖐✌☠	✌☹✍✌ 🏳🖐☠☪🏳☠
❄🖐	🗁🗀🗎🖱🖱⌛👁⌛👁🗀	☺✝✌☠ 🕳☚✍✌🕳❄🖐✌☠	✌☹✍✌ 🏳🖐☠☪🏳☠
❄🖐	🗁🗀🗎🖱🖱⌛👁⌛👁🗀	☺✝✌☠ 🕳☚✍✌🕳❄🖐✌☠	✌☹✍✌ 🏳🖐☠☪🏳☠
❄🖐	🗁🗀🗎🖱🖱⌛👁⌛👁🗀	☺✝✌☠ 🕳☚✍✌🕳❄🖐✌☠	✌☹✍✌ 🏳🖐☠☪🏳☠
❄🖐	🗁🗀🗎🖱🖱⌛👁⌛👁🗀	☺✝✌☠ 🕳☚✍✌🕳❄🖐✌☠	✌☹✍✌ 🏳🖐☠☪🏳☠
❄🖐	🗁🗀🗎🖱🖱⌛👁⌛👁🗀	☺✝✌☠ 🕳☚✍✌🕳❄🖐✌☠	✌☹✍✌ 🏳🖐☠☪🏳☠
❄🖐	🗁🗀🗎🖱🖱⌛👁⌛👁🗀	☺✝✌☠ 🕳☚✍✌🕳❄🖐✌☠	✌☹✍✌ 🏳🖐☠☪🏳☠
❄🖐	🗁🗀🗎🖱🖱⌛👁⌛👁🗀	☺✝✌☠ 🕳☚✍✌🕳❄🖐✌☠	✌☹✍✌ 🏳🖐☠☪🏳☠

❄🖐	🗁🗀🗎🖱🖱⌛👁⌛👁🗀	☺✝✌☠	🕯☚👌✌🕯❄🖐✌☠	✌☹👌✌	🏳🖐☠☪🏳☠
❄🖐	🗁🗀🗎🖱🖱⌛👁⌛👁🗀	☺✝✌☠	🕯☚👌✌🕯❄🖐✌☠	✌☹👌✌	🏳🖐☠☪🏳☠
❄🖐	🗁🗀🗎🖱🖱⌛👁⌛👁🗀	☺✝✌☠	🕯☚👌✌🕯❄🖐✌☠	✌☹👌✌	🏳🖐☠☪🏳☠
❄🖐	🗁🗀🗎🖱🖱⌛👁⌛👁🗀	☺✝✌☠	🕯☚👌✌🕯❄🖐✌☠	✌☹👌✌	🏳🖐☠☪🏳☠
❄🖐	🗁🗀🗎🖱🖱⌛👁⌛👁🗀	☺✝✌☠	🕯☚👌✌🕯❄🖐✌☠	✌☹👌✌	🏳🖐☠☪🏳☠
❄🖐	🗁🗀🗎🖱🖱⌛👁⌛👁🗀	☺✝✌☠	🕯☚👌✌🕯❄🖐✌☠	✌☹👌✌	🏳🖐☠☪🏳☠
❄🖐	🗁🗀🗎🖱🖱⌛👁⌛👁🗀	☺✝✌☠	🕯☚👌✌🕯❄🖐✌☠	✌☹👌✌	🏳🖐☠☪🏳☠
❄🖐	🗁🗀🗎🖱🖱⌛👁⌛👁🗀	☺✝✌☠	🕯☚👌✌🕯❄🖐✌☠	✌☹👌✌	🏳🖐☠☪🏳☠
❄🖐	🗁🗀🗎🖱🖱⌛👁⌛👁🗀	☺✝✌☠	🕯☚👌✌🕯❄🖐✌☠	✌☹👌✌	🏳🖐☠☪🏳☠
❄🖐	🗁🗀🗎🖱🖱⌛👁⌛👁🗀	☺✝✌☠	🕯☚👌✌🕯❄🖐✌☠	✌☹👌✌	🏳🖐☠☪🏳☠
❄🖐	🗁🗀🗎🖱🖱⌛👁⌛👁🗀	☺✝✌☠	🕯☚👌✌🕯❄🖐✌☠	✌☹👌✌	🏳🖐☠☪🏳☠
❄🖐	🗁🗀🗎🖱🖱⌛👁⌛👁🗀	☺✝✌☠	🕯☚👌✌🕯❄🖐✌☠	✌☹👌✌	🏳🖐☠☪🏳☠
❄🖐	🗁🗀🗎🖱🖱⌛👁⌛👁🗀	☺✝✌☠	🕯☚👌✌🕯❄🖐✌☠	✌☹👌✌	🏳🖐☠☪🏳☠
❄🖐	🗁🗀🗎🖱🖱⌛👁⌛👁🗀	☺✝✌☠	🕯☚👌✌🕯❄🖐✌☠	✌☹👌✌	🏳🖐☠☪🏳☠
❄🖐	🗁🗀🗎🖱🖱⌛👁⌛👁🗀	☺✝✌☠	🕯☚👌✌🕯❄🖐✌☠	✌☹👌✌	🏳🖐☠☪🏳☠

❄🖐	🗁🗀🗎🖱🖱⌛👁⌛👁🗀	☺✝✌☠ 🕯☜👌✌🕯❄🖐✌☠	✌☹👌✌ 🏳🖐☠☪⚐☠
❄🖐	🗁🗀🗎🖱🖱⌛👁⌛👁🗀	☺✝✌☠ 🕯☜👌✌🕯❄🖐✌☠	✌☹👌✌ 🏳🖐☠☪⚐☠
❄🖐	🗁🗀🗎🖱🖱⌛👁⌛👁🗀	☺✝✌☠ 🕯☜👌✌🕯❄🖐✌☠	✌☹👌✌ 🏳🖐☠☪⚐☠
❄🖐	🗁🗀🗎🖱🖱⌛👁⌛👁🗀	☺✝✌☠ 🕯☜👌✌🕯❄🖐✌☠	✌☹👌✌ 🏳🖐☠☪⚐☠
❄🖐	🗁🗀🗎🖱🖱⌛👁⌛👁🗀	☺✝✌☠ 🕯☜👌✌🕯❄🖐✌☠	✌☹👌✌ 🏳🖐☠☪⚐☠
❄🖐	🗁🗀🗎🖱🖱⌛👁⌛👁🗀	☺✝✌☠ 🕯☜👌✌🕯❄🖐✌☠	✌☹👌✌ 🏳🖐☠☪⚐☠
❄🖐	🗁🗀🗎🖱🖱⌛👁⌛👁🗀	☺✝✌☠ 🕯☜👌✌🕯❄🖐✌☠	✌☹👌✌ 🏳🖐☠☪⚐☠
❄🖐	🗁🗀🗎🖱🖱⌛👁⌛👁🗀	☺✝✌☠ 🕯☜👌✌🕯❄🖐✌☠	✌☹👌✌ 🏳🖐☠☪⚐☠
❄🖐	🗁🗀🗎🖱🖱⌛👁⌛👁🗀	☺✝✌☠ 🕯☜👌✌🕯❄🖐✌☠	✌☹👌✌ 🏳🖐☠☪⚐☠
❄🖐	🗁🗀🗎🖱🖱⌛👁⌛👁🗀	☺✝✌☠ 🕯☜👌✌🕯❄🖐✌☠	✌☹👌✌ 🏳🖐☠☪⚐☠
❄🖐	🗁🗀🗎🖱🖱⌛👁⌛👁🗀	☺✝✌☠ 🕯☜👌✌🕯❄🖐✌☠	✌☹👌✌ 🏳🖐☠☪⚐☠
❄🖐	🗁🗀🗎🖱🖱⌛👁⌛👁🗀	☺✝✌☠ 🕯☜👌✌🕯❄🖐✌☠	✌☹👌✌ 🏳🖐☠☪⚐☠
❄🖐	🗁🗀🗎🖱🖱⌛👁⌛👁🗀	☺✝✌☠ 🕯☜👌✌🕯❄🖐✌☠	✌☹👌✌ 🏳🖐☠☪⚐☠
❄🖐	🗁🗀🗎🖱🖱⌛👁⌛👁🗀	☺✝✌☠ 🕯☜👌✌🕯❄🖐✌☠	✌☹👌✌ 🏳🖐☠☪⚐☠
❄🖐	🗁🗀🗎👁🗁🗐🖷⌛🗁🗏	☹✌✝☼✌ ✝✌☹☜☠❄🖐✌✌	⚐🕯🏳🖐☠✌ ✍✌☼⚐☠

❄✋	📂🗀🗎👁📂🗐📠⌛📂🗏	☹✌✝☼✌ ✝✌☹☜☠❄✋☠✌	🏳🕯🏳✋☠✌ ✍✌☼🏳☠
❄✋	📂🗀🗎👁📂🗐📠⌛📂🗏	☹✌✝☼✌ ✝✌☹☜☠❄✋☠✌	🏳🕯🏳✋☠✌ ✍✌☼🏳☠
❄✋	📂🗀🗎👁📂🗐📠⌛📂🗏	☹✌✝☼✌ ✝✌☹☜☠❄✋☠✌	🏳🕯🏳✋☠✌ ✍✌☼🏳☠
❄✋	📂🗀🗎👁📂🗐📠⌛📂🗏	☹✌✝☼✌ ✝✌☹☜☠❄✋☠✌	🏳🕯🏳✋☠✌ ✍✌☼🏳☠
❄✋	📂🗀🗎👁📂🗐📠⌛📂🗏	☹✌✝☼✌ ✝✌☹☜☠❄✋☠✌	🏳🕯🏳✋☠✌ ✍✌☼🏳☠
❄✋	📂🗀🗎👁📂🗐📠⌛📂🗏	☹✌✝☼✌ ✝✌☹☜☠❄✋☠✌	🏳🕯🏳✋☠✌ ✍✌☼🏳☠
❄✋	📂🗀🗎👁📂🗐📠⌛📂🗏	☹✌✝☼✌ ✝✌☹☜☠❄✋☠✌	🏳🕯🏳✋☠✌ ✍✌☼🏳☠
❄✋	📂🗀🗎👁📂🗐📠⌛📂🗏	☹✌✝☼✌ ✝✌☹☜☠❄✋☠✌	🏳🕯🏳✋☠✌ ✍✌☼🏳☠
❄✋	📂🗀🗎👁📂🗐📠⌛📂🗏	☹✌✝☼✌ ✝✌☹☜☠❄✋☠✌	🏳🕯🏳✋☠✌ ✍✌☼🏳☠
❄✋	📂🗀🗎👁📂🗐📠⌛📂🗏	☹✌✝☼✌ ✝✌☹☜☠❄✋☠✌	🏳🕯🏳✋☠✌ ✍✌☼🏳☠
❄✋	📂🗀🗎👁📂🗐📠⌛📂🗏	☹✌✝☼✌ ✝✌☹☜☠❄✋☠✌	🏳🕯🏳✋☠✌ ✍✌☼🏳☠
❄✋	📂🗀🗎👁📂🗐📠⌛📂🗏	☹✌✝☼✌ ✝✌☹☜☠❄✋☠✌	🏳🕯🏳✋☠✌ ✍✌☼🏳☠
❄✋	📂🗀🗎👁📂🗐📠⌛📂🗏	☹✌✝☼✌ ✝✌☹☜☠❄✋☠✌	🏳🕯🏳✋☠✌ ✍✌☼🏳☠

❄✋	📂🗀🗎👁📂🗐🖮⌛📂🗏	☹✌✝☼✌ ✝✌☹☜☠❄✋☠✌	🏳🕯🏳✋☠✌ ✍✌☼🏳☠
❄✋	📂🗀🗎👁📂🗐🖮⌛📂🗏	☹✌✝☼✌ ✝✌☹☜☠❄✋☠✌	🏳🕯🏳✋☠✌ ✍✌☼🏳☠
❄✋	📂🗀🗎👁📂🗐🖮⌛📂🗏	☹✌✝☼✌ ✝✌☹☜☠❄✋☠✌	🏳🕯🏳✋☠✌ ✍✌☼🏳☠
❄✋	📂🗀🗎👁📂🗐🖮⌛📂🗏	☹✌✝☼✌ ✝✌☹☜☠❄✋☠✌	🏳🕯🏳✋☠✌ ✍✌☼🏳☠
❄✋	📂🗀🗎👁📂🗐🖮⌛📂🗏	☹✌✝☼✌ ✝✌☹☜☠❄✋☠✌	🏳🕯🏳✋☠✌ ✍✌☼🏳☠
❄✋	📂🗀🗎👁📂🗐🖮⌛📂🗏	☹✌✝☼✌ ✝✌☹☜☠❄✋☠✌	🏳🕯🏳✋☠✌ ✍✌☼🏳☠
❄✋	📂🗀🗎👁📂🗐🖮⌛📂🗏	☹✌✝☼✌ ✝✌☹☜☠❄✋☠✌	🏳🕯🏳✋☠✌ ✍✌☼🏳☠
❄✋	📂🗀🗎👁📂🗐🖮⌛📂🗏	☹✌✝☼✌ ✝✌☹☜☠❄✋☠✌	🏳🕯🏳✋☠✌ ✍✌☼🏳☠
❄✋	📂🗀🗎👁📂🗐🖮⌛📂🗏	☹✌✝☼✌ ✝✌☹☜☠❄✋☠✌	🏳🕯🏳✋☠✌ ✍✌☼🏳☠
❄✋	📂🗀🗎👁📂🗐🖮⌛📂🗏	☹✌✝☼✌ ✝✌☹☜☠❄✋☠✌	🏳🕯🏳✋☠✌ ✍✌☼🏳☠
❄✋	📂🗀🗎👁📂🗐🖮⌛📂🗏	☹✌✝☼✌ ✝✌☹☜☠❄✋☠✌	🏳🕯🏳✋☠✌ ✍✌☼🏳☠
❄✋	📂🗀🗎👁📂🗐🖮⌛📂🗏	☹✌✝☼✌ ✝✌☹☜☠❄✋☠✌	🏳🕯🏳✋☠✌ ✍✌☼🏳☠

❄✋	📂🗀🗎↬📂🗐🖮⌛📂🗏	☹✌✝☼✌ ✝✌☹☜☠❄✋☠✌	🏳🏾🏳✋☠✌ ✍✌☼🏳☠
❄✋	📂🗀🗎↬📂🗐🖮⌛📂🗏	☹✌✝☼✌ ✝✌☹☜☠❄✋☠✌	🏳🏾🏳✋☠✌ ✍✌☼🏳☠
❄✋	📂🗀🗎↬📂🗐🖮⌛📂🗏	☹✌✝☼✌ ✝✌☹☜☠❄✋☠✌	🏳🏾🏳✋☠✌ ✍✌☼🏳☠
❄✋	📂🗀🗎↬📂🗐🖮⌛📂🗏	☹✌✝☼✌ ✝✌☹☜☠❄✋☠✌	🏳🏾🏳✋☠✌ ✍✌☼🏳☠
❄✋	📂🗀🗎↬📂🗐🖮⌛📂🗏	☹✌✝☼✌ ✝✌☹☜☠❄✋☠✌	🏳🏾🏳✋☠✌ ✍✌☼🏳☠
❄✋	📂🗀🗎↬📂🗐🖮⌛📂🗏	☹✌✝☼✌ ✝✌☹☜☠❄✋☠✌	🏳🏾🏳✋☠✌ ✍✌☼🏳☠
❄✋	📂🗀🗎↬📂🗐🖮⌛📂🗏	☹✌✝☼✌ ✝✌☹☜☠❄✋☠✌	🏳🏾🏳✋☠✌ ✍✌☼🏳☠
❄✋	📂🗀🗎↬📂🗐🖮⌛📂🗏	☹✌✝☼✌ ✝✌☹☜☠❄✋☠✌	🏳🏾🏳✋☠✌ ✍✌☼🏳☠
❄✋	📂🗀🗎↬📂🗐🖮⌛📂🗏	☹✌✝☼✌ ✝✌☹☜☠❄✋☠✌	🏳🏾🏳✋☠✌ ✍✌☼🏳☠
❄✋	📂🗀🗎↬📂🗐🖮⌛📂🗏	☹✌✝☼✌ ✝✌☹☜☠❄✋☠✌	🏳🏾🏳✋☠✌ ✍✌☼🏳☠
❄✋	📂🗀🗎↬📂🗐🖮⌛📂🗏	☹✌✝☼✌ ✝✌☹☜☠❄✋☠✌	🏳🏾🏳✋☠✌ ✍✌☼🏳☠
❄✋	📂🗀🗎↬📂🗐🖮⌛📂🗏	☹✌✝☼✌ ✝✌☹☜☠❄✋☠✌	🏳🏾🏳✋☠✌ ✍✌☼🏳☠

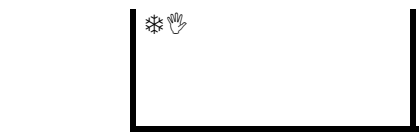
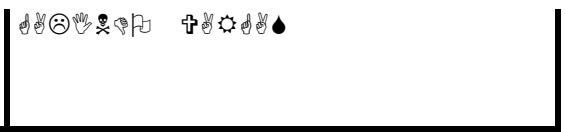
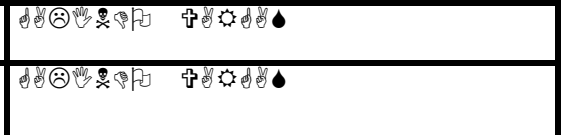
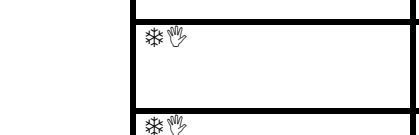
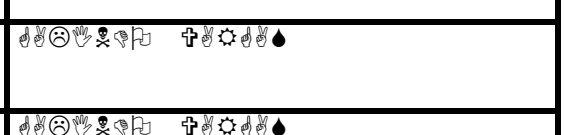
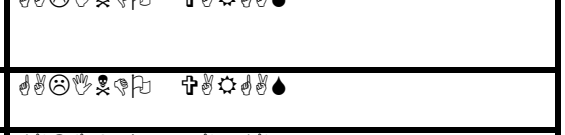
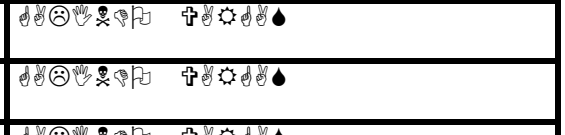
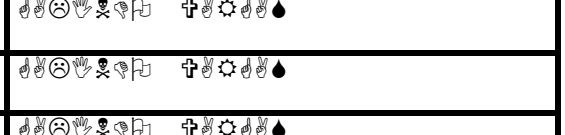
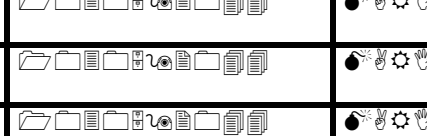
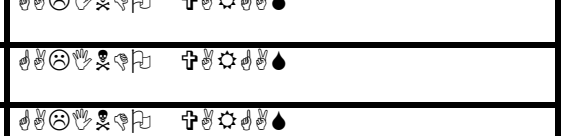
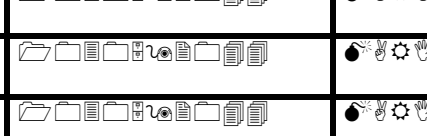
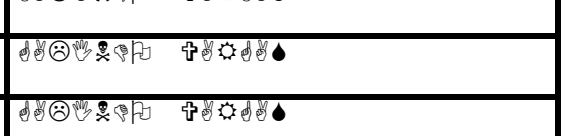
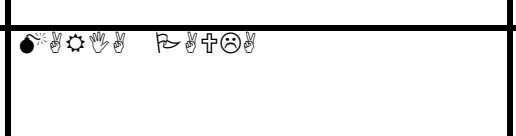
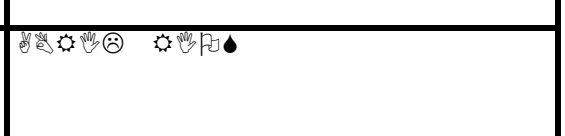
❄✋	🗁🗀🗎↬🗁🗐🖮⌛🗁🗏	☹✌✝☼✌ ✝✌☹☜☠❄✋☠✌	🏳🏾🏳✋☠✌ ✍✌☼🏳☠
❄✋	🗁🗀🗎↬🗁🗐🖮⌛🗁🗏	☹✌✝☼✌ ✝✌☹☜☠❄✋☠✌	🏳🏾🏳✋☠✌ ✍✌☼🏳☠
❄✋	🗁🗀🗎↬🗁🗐🖮⌛🗁🗏	☹✌✝☼✌ ✝✌☹☜☠❄✋☠✌	🏳🏾🏳✋☠✌ ✍✌☼🏳☠
❄✋	🗁🗀🗎↬🗁🗐🖮⌛🗁🗏	☹✌✝☼✌ ✝✌☹☜☠❄✋☠✌	🏳🏾🏳✋☠✌ ✍✌☼🏳☠
❄✋	🗁🗀🗎↬🗁🗐🖮⌛🗁🗏	☹✌✝☼✌ ✝✌☹☜☠❄✋☠✌	🏳🏾🏳✋☠✌ ✍✌☼🏳☠
❄✋	🗁🗀🗎↬🗁🗐🖮⌛🗁🗏	☹✌✝☼✌ ✝✌☹☜☠❄✋☠✌	🏳🏾🏳✋☠✌ ✍✌☼🏳☠
❄✋	🗁🗀🗎↬🗁🗐🖮⌛🗁🗏	☹✌✝☼✌ ✝✌☹☜☠❄✋☠✌	🏳🏾🏳✋☠✌ ✍✌☼🏳☠
❄✋	🗁🗀🗎↬🗁🗐🖮⌛🗁🗏	☹✌✝☼✌ ✝✌☹☜☠❄✋☠✌	🏳🏾🏳✋☠✌ ✍✌☼🏳☠
❄✋	🗁🗀🗎↬🗁🗐🖮⌛🗁🗏	☹✌✝☼✌ ✝✌☹☜☠❄✋☠✌	🏳🏾🏳✋☠✌ ✍✌☼🏳☠
❄✋	🗁🗀🗎↬🗁🗐🖮⌛🗁🗏	☹✌✝☼✌ ✝✌☹☜☠❄✋☠✌	🏳🏾🏳✋☠✌ ✍✌☼🏳☠
❄✋	🗁🗀🗎↬🗁🗐🖮⌛🗁🗏	☹✌✝☼✌ ✝✌☹☜☠❄✋☠✌	🏳🏾🏳✋☠✌ ✍✌☼🏳☠
❄✋	🗁🗀🗎↬🗁🗐🖮⌛🗁🗏	☹✌✝☼✌ ✝✌☹☜☠❄✋☠✌	🏳🏾🏳✋☠✌ ✍✌☼🏳☠
❄✋	🗁🗀🗎↬🗁🗐🖮⌛🗁🗏	☹✌✝☼✌ ✝✌☹☜☠❄✋☠✌	🏳🏾🏳✋☠✌ ✍✌☼🏳☠
❄✋	🗁🗀🗎↬🗁🗐🖮⌛🗁🗏	☹✌✝☼✌ ✝✌☹☜☠❄✋☠✌	🏳🏾🏳✋☠✌ ✍✌☼🏳☠
❄✋	🗁🗀🗎↬🗁🗐🖮⌛🗁🗏	☹✌✝☼✌ ✝✌☹☜☠❄✋☠✌	🏳🏾🏳✋☠✌ ✍✌☼🏳☠

❄✋	🗁🗀🗎↬🗁🗐🖮⌛🗁🗏	☹✌✝☼✌ ✝✌☹☜☠❄✋☠✌	⚐⧫⚐✋☠✌ ✍✌☼⚐☠
❄✋	🗁🗀🗎↬🗁🗐🖮⌛🗁🗏	☹✌✝☼✌ ✝✌☹☜☠❄✋☠✌	⚐⧫⚐✋☠✌ ✍✌☼⚐☠
❄✋	🗁🗀🗎↬🗁🗐🖮⌛🗁🗏	☹✌✝☼✌ ✝✌☹☜☠❄✋☠✌	⚐⧫⚐✋☠✌ ✍✌☼⚐☠
❄✋	🗁🗀🗎↬🗁🗐🖮⌛🗁🗏	☹✌✝☼✌ ✝✌☹☜☠❄✋☠✌	⚐⧫⚐✋☠✌ ✍✌☼⚐☠
❄✋	🗁🗀🗎↬🗁🗐🖮⌛🗁🗏	☹✌✝☼✌ ✝✌☹☜☠❄✋☠✌	⚐⧫⚐✋☠✌ ✍✌☼⚐☠
❄✋	🗁🗀🗎↬🗁🗐🖮⌛🗁🗏	☹✌✝☼✌ ✝✌☹☜☠❄✋☠✌	⚐⧫⚐✋☠✌ ✍✌☼⚐☠
❄✋	🗁🗀🗎↬🗁🗐🖮⌛🗁🗏	☹✌✝☼✌ ✝✌☹☜☠❄✋☠✌	⚐⧫⚐✋☠✌ ✍✌☼⚐☠
❄✋	🗁🗀🗏🗀🗄↬🗎🗀🗐🗐	💣✌☼✋✌ ☜☹✋☾✌✍☜❄☝	☝✌☹✋☠☜⚐ ✝✌☼☝✌⧫
❄✋	🗁🗀🗏🗀🗄↬🗎🗀🗐🗐	💣✌☼✋✌ ☜☹✋☾✌✍☜❄☝	☝✌☹✋☠☜⚐ ✝✌☼☝✌⧫
❄✋	🗁🗀🗏🗀🗄↬🗎🗀🗐🗐	💣✌☼✋✌ ☜☹✋☾✌✍☜❄☝	☝✌☹✋☠☜⚐ ✝✌☼☝✌⧫
❄✋	🗁🗀🗏🗀🗄↬🗎🗀🗐🗐	💣✌☼✋✌ ☜☹✋☾✌✍☜❄☝	☝✌☹✋☠☜⚐ ✝✌☼☝✌⧫
❄✋	🗁🗀🗏🗀🗄↬🗎🗀🗐🗐	💣✌☼✋✌ ☜☹✋☾✌✍☜❄☝	☝✌☹✋☠☜⚐ ✝✌☼☝✌⧫
❄✋	🗁🗀🗏🗀🗄↬🗎🗀🗐🗐	💣✌☼✋✌ ☜☹✋☾✌✍☜❄☝	☝✌☹✋☠☜⚐ ✝✌☼☝✌⧫
❄✋	🗁🗀🗏🗀🗄↬🗎🗀🗐🗐	💣✌☼✋✌ ☜☹✋☾✌✍☜❄☝	☝✌☹✋☠☜⚐ ✝✌☼☝✌⧫
❄✋	🗁🗀🗏🗀🗄↬🗎🗀🗐🗐	💣✌☼✋✌ ☜☹✋☾✌✍☜❄☝	☝✌☹✋☠☜⚐ ✝✌☼☝✌⧫
❄✋	🗁🗀🗏🗀🗄↬🗎🗀🗐🗐	💣✌☼✋✌ ☜☹✋☾✌✍☜❄☝	☝✌☹✋☠☜⚐ ✝✌☼☝✌⧫

❄✋	📂🗀📑🗀🗄👁🗎🗀🗐🗐	💣✌☼✋✌ ☜☹✋☪✌✍☜❄☝	🤞✌☹✋☠👈⚐ ✞✌☼🤞✌💧
❄✋	📂🗀📑🗀🗄👁🗎🗀🗐🗐	💣✌☼✋✌ ☜☹✋☪✌✍☜❄☝	🤞✌☹✋☠👈⚐ ✞✌☼🤞✌💧
❄✋	📂🗀📑🗀🗄👁🗎🗀🗐🗐	💣✌☼✋✌ ☜☹✋☪✌✍☜❄☝	🤞✌☹✋☠👈⚐ ✞✌☼🤞✌💧
❄✋	📂🗀📑🗀🗄👁🗎🗀🗐🗐	💣✌☼✋✌ ☜☹✋☪✌✍☜❄☝	🤞✌☹✋☠👈⚐ ✞✌☼🤞✌💧
❄✋	📂🗀📑🗀🗄👁🗎🗀🗐🗐	💣✌☼✋✌ ☜☹✋☪✌✍☜❄☝	🤞✌☹✋☠👈⚐ ✞✌☼🤞✌💧
❄✋	📂🗀📑🗀🗄👁🗎🗀🗐🗐	💣✌☼✋✌ ☜☹✋☪✌✍☜❄☝	🤞✌☹✋☠👈⚐ ✞✌☼🤞✌💧
❄✋	📂🗀📑🗀🗄👁🗎🗀🗐🗐	💣✌☼✋✌ ☜☹✋☪✌✍☜❄☝	🤞✌☹✋☠👈⚐ ✞✌☼🤞✌💧
❄✋	📂🗀📑🗀🗄👁🗎🗀🗐🗐	💣✌☼✋✌ ☜☹✋☪✌✍☜❄☝	🤞✌☹✋☠👈⚐ ✞✌☼🤞✌💧
❄✋	📂🗀📑🗀🗄👁🗎🗀🗐🗐	💣✌☼✋✌ ☜☹✋☪✌✍☜❄☝	🤞✌☹✋☠👈⚐ ✞✌☼🤞✌💧
❄✋	📂🗀📑🗀🗄👁🗎🗀🗐🗐	💣✌☼✋✌ ☜☹✋☪✌✍☜❄☝	🤞✌☹✋☠👈⚐ ✞✌☼🤞✌💧
❄✋	📂🗀📑🗀🗄👁🗎🗀🗐🗐	💣✌☼✋✌ ☜☹✋☪✌✍☜❄☝	🤞✌☹✋☠👈⚐ ✞✌☼🤞✌💧
❄✋	📂🗀📑🗀🗄👁🗎🗀🗐🗐	💣✌☼✋✌ ☜☹✋☪✌✍☜❄☝	🤞✌☹✋☠👈⚐ ✞✌☼🤞✌💧
❄✋	📂🗀📑🗀🗄👁🗎🗀🗐🗐	💣✌☼✋✌ ☜☹✋☪✌✍☜❄☝	🤞✌☹✋☠👈⚐ ✞✌☼🤞✌💧

❄✋	📂🗀📑🗀🗄👁🗎🗀🗐🗐	💣✌☼✋✌ ☜☹✋☪✌✍☜❄☝	☝✌☹✋☠👇⚐ ✞✌☼☝✌💧
❄✋	📂🗀📑🗀🗄👁🗎🗀🗐🗐	💣✌☼✋✌ ☜☹✋☪✌✍☜❄☝	☝✌☹✋☠👇⚐ ✞✌☼☝✌💧
❄✋	📂🗀📑🗀🗄👁🗎🗀🗐🗐	💣✌☼✋✌ ☜☹✋☪✌✍☜❄☝	☝✌☹✋☠👇⚐ ✞✌☼☝✌💧
❄✋	📂🗀📑🗀🗄👁🗎🗀🗐🗐	💣✌☼✋✌ ☜☹✋☪✌✍☜❄☝	☝✌☹✋☠👇⚐ ✞✌☼☝✌💧
❄✋	📂🗀📑🗀🗄👁🗎🗀🗐🗐	💣✌☼✋✌ ☜☹✋☪✌✍☜❄☝	☝✌☹✋☠👇⚐ ✞✌☼☝✌💧
❄✋	📂🗀📑🗀🗄👁🗎🗀🗐🗐	💣✌☼✋✌ ☜☹✋☪✌✍☜❄☝	☝✌☹✋☠👇⚐ ✞✌☼☝✌💧
❄✋	📂🗀📑🗀🗄👁🗎🗀🗐🗐	💣✌☼✋✌ ☜☹✋☪✌✍☜❄☝	☝✌☹✋☠👇⚐ ✞✌☼☝✌💧
❄✋	📂🗀📑🗀🗄👁🗎🗀🗐🗐	💣✌☼✋✌ ☜☹✋☪✌✍☜❄☝	☝✌☹✋☠👇⚐ ✞✌☼☝✌💧
❄✋	📂🗀📑🗀🗄👁🗎🗀🗐🗐	💣✌☼✋✌ ☜☹✋☪✌✍☜❄☝	☝✌☹✋☠👇⚐ ✞✌☼☝✌💧
❄✋	📂🗀📑🗀🗄👁🗎🗀🗐🗐	💣✌☼✋✌ ☜☹✋☪✌✍☜❄☝	☝✌☹✋☠👇⚐ ✞✌☼☝✌💧
❄✋	📂🗀📑🗀🗄👁🗎🗀🗐🗐	💣✌☼✋✌ ☜☹✋☪✌✍☜❄☝	☝✌☹✋☠👇⚐ ✞✌☼☝✌💧
❄✋	📂🗀📑🗀🗄👁🗎🗀🗐🗐	💣✌☼✋✌ ☜☹✋☪✌✍☜❄☝	☝✌☹✋☠👇⚐ ✞✌☼☝✌💧
❄✋	📂🗀📑🗀🗄👁🗎🗀🗐🗐	💣✌☼✋✌ ☜☹✋☪✌✍☜❄☝	☝✌☹✋☠👇⚐ ✞✌☼☝✌💧
❄✋	📂🗀📑🗀🗄👁🗎🗀🗐🗐	💣✌☼✋✌ ☜☹✋☪✌✍☜❄☝	☝✌☹✋☠👇⚐ ✞✌☼☝✌💧
❄✋	📂🗀📑🗀🗄👁🗎🗀🗐🗐	💣✌☼✋✌ ☜☹✋☪✌✍☜❄☝	☝✌☹✋☠👇⚐ ✞✌☼☝✌💧
❄✋	📂🗀📑🗀🗄👁🗎🗀🗐🗐	💣✌☼✋✌ ☜☹✋☪✌✍☜❄☝	☝✌☹✋☠👇⚐ ✞✌☼☝✌💧

❄✋	📂🗀📑🗀⌛🗀📠📑⌛📄	💣✌☼✋✌ ⛳✌✝☹✌	✌✍☼✋☹ ☼✋⛳💧
❄✋	📂🗀📑🗀⌛🗀📠📑⌛📄	💣✌☼✋✌ ⛳✌✝☹✌	✌✍☼✋☹ ☼✋⛳💧
❄✋	📂🗀📑🗀⌛🗀📠📑⌛📄	💣✌☼✋✌ ⛳✌✝☹✌	✌✍☼✋☹ ☼✋⛳💧
❄✋	📂🗀📑🗀⌛🗀📠📑⌛📄	💣✌☼✋✌ ⛳✌✝☹✌	✌✍☼✋☹ ☼✋⛳💧
❄✋	📂🗀📑🗀⌛🗀📠📑⌛📄	💣✌☼✋✌ ⛳✌✝☹✌	✌✍☼✋☹ ☼✋⛳💧
❄✋	📂🗀📑🗀⌛🗀📠📑⌛📄	💣✌☼✋✌ ⛳✌✝☹✌	✌✍☼✋☹ ☼✋⛳💧
❄✋	📂🗀📑🗀⌛🗀📠📑⌛📄	💣✌☼✋✌ ⛳✌✝☹✌	✌✍☼✋☹ ☼✋⛳💧
❄✋	📂🗀📑🗀⌛🗀📠📑⌛📄	💣✌☼✋✌ ⛳✌✝☹✌	✌✍☼✋☹ ☼✋⛳💧
❄✋	📂🗀📑🗀⌛🗀📠📑⌛📄	💣✌☼✋✌ ⛳✌✝☹✌	✌✍☼✋☹ ☼✋⛳💧
❄✋	📂🗀📑🗀⌛🗀📠📑⌛📄	💣✌☼✋✌ ⛳✌✝☹✌	✌✍☼✋☹ ☼✋⛳💧
❄✋	📂🗀📑🗀⌛🗀📠📑⌛📄	💣✌☼✋✌ ⛳✌✝☹✌	✌✍☼✋☹ ☼✋⛳💧
❄✋	📂🗀📑🗀⌛🗀📠📑⌛📄	💣✌☼✋✌ ⛳✌✝☹✌	✌✍☼✋☹ ☼✋⛳💧
❄✋	📂🗀📑🗀⌛🗀📠📑⌛📄	💣✌☼✋✌ ⛳✌✝☹✌	✌✍☼✋☹ ☼✋⛳💧
❄✋	📂🗀📑🗀⌛🗀📠📑⌛📄	💣✌☼✋✌ ⛳✌✝☹✌	✌✍☼✋☹ ☼✋⛳💧

❄✋	📂🗀📑🗀⌛🗀📻📑⌛📄	💣✌☼✋✌ ⛳✌✝☹✌	✌✍☼✋☹ ☼✋⛳💧
❄✋	📂🗀📑🗀⌛🗀📻📑⌛📄	💣✌☼✋✌ ⛳✌✝☹✌	✌✍☼✋☹ ☼✋⛳💧
❄✋	📂🗀📑🗀⌛🗀📻📑⌛📄	💣✌☼✋✌ ⛳✌✝☹✌	✌✍☼✋☹ ☼✋⛳💧
❄✋	📂🗀📑🗀⌛🗀📻📑⌛📄	💣✌☼✋✌ ⛳✌✝☹✌	✌✍☼✋☹ ☼✋⛳💧
❄✋	📂🗀📑🗀⌛🗀📻📑⌛📄	💣✌☼✋✌ ⛳✌✝☹✌	✌✍☼✋☹ ☼✋⛳💧
❄✋	📂🗀📑🗀⌛🗀📻📑⌛📄	💣✌☼✋✌ ⛳✌✝☹✌	✌✍☼✋☹ ☼✋⛳💧
❄✋	📂🗀📑🗀⌛🗀📻📑⌛📄	💣✌☼✋✌ ⛳✌✝☹✌	✌✍☼✋☹ ☼✋⛳💧
❄✋	📂🗀📑🗀⌛🗀📻📑⌛📄	💣✌☼✋✌ ⛳✌✝☹✌	✌✍☼✋☹ ☼✋⛳💧
❄✋	📂🗀📑🗀⌛🗀📻📑⌛📄	💣✌☼✋✌ ⛳✌✝☹✌	✌✍☼✋☹ ☼✋⛳💧
❄✋	📂🗀📑🗀⌛🗀📻📑⌛📄	💣✌☼✋✌ ⛳✌✝☹✌	✌✍☼✋☹ ☼✋⛳💧
❄✋	📂🗀📑🗀⌛🗀📻📑⌛📄	💣✌☼✋✌ ⛳✌✝☹✌	✌✍☼✋☹ ☼✋⛳💧
❄✋	📂🗀📑🗀⌛🗀📻📑⌛📄	💣✌☼✋✌ ⛳✌✝☹✌	✌✍☼✋☹ ☼✋⛳💧
❄✋	📂🗀📑🗀⌛🗀📻📑⌛📄	💣✌☼✋✌ ⛳✌✝☹✌	✌✍☼✋☹ ☼✋⛳💧

❄✋	🗁🗀📑🗀⌛🗀📻📑⌛📄	💣✌☼✋✌ ⛥✌✝☹✌	✌✍☼✋☹ ☼✋⚐💧
❄✋	🗁🗀📑🗀⌛🗀📻📑⌛📄	💣✌☼✋✌ ⛥✌✝☹✌	✌✍☼✋☹ ☼✋⚐💧
❄✋	🗁🗀📑🗀⌛🗀📻📑⌛📄	💣✌☼✋✌ ⛥✌✝☹✌	✌✍☼✋☹ ☼✋⚐💧
❄✋	🗁🗀📑🗀⌛🗀📻📑⌛📄	💣✌☼✋✌ ⛥✌✝☹✌	✌✍☼✋☹ ☼✋⚐💧
❄✋	🗁🗀📑🗀⌛🗀📻📑⌛📄	💣✌☼✋✌ ⛥✌✝☹✌	✌✍☼✋☹ ☼✋⚐💧
❄✋	🗁🗀📑🗀⌛🗀📻📑⌛📄	💣✌☼✋✌ ⛥✌✝☹✌	✌✍☼✋☹ ☼✋⚐💧
❄✋	🗁🗀📑🗀⌛🗀📻📑⌛📄	💣✌☼✋✌ ⛥✌✝☹✌	✌✍☼✋☹ ☼✋⚐💧
❄✋	🗁🗀📑🗀⌛🗀📻📑⌛📄	💣✌☼✋✌ ⛥✌✝☹✌	✌✍☼✋☹ ☼✋⚐💧
❄✋	🗁🗀📑🗀⌛🗀📻📑⌛📄	💣✌☼✋✌ ⛥✌✝☹✌	✌✍☼✋☹ ☼✋⚐💧
❄✋	🗁🗀📑🗀⌛🗀📻📑⌛📄	💣✌☼✋✌ ⛥✌✝☹✌	✌✍☼✋☹ ☼✋⚐💧
❄✋	🗁🗀📑🗀⌛🗀📻📑⌛📄	💣✌☼✋✌ ⛥✌✝☹✌	✌✍☼✋☹ ☼✋⚐💧
❄✋	🗁🗀📑🗀⌛🗀📻📑⌛📄	💣✌☼✋✌ ⛥✌✝☹✌	✌✍☼✋☹ ☼✋⚐💧
❄✋	🗁🗀📑🗀⌛🗀📻📑⌛📄	💣✌☼✋✌ ⛥✌✝☹✌	✌✍☼✋☹ ☼✋⚐💧

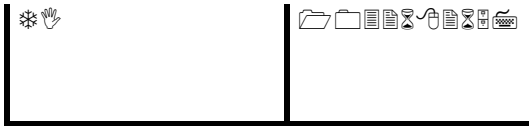
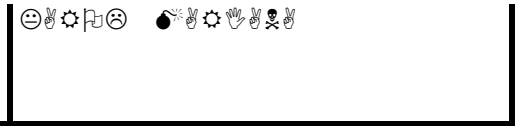
❄✋	📂🗀📄🗀⌛🗀📠📑⌛📄	💣✌☼✋✌ ⚐✌✝☹✌	✌✍☼✋☹ ☼✋⚐💧
❄✋	📂🗀📄🗀⌛🗀📠📑⌛📄	💣✌☼✋✌ ⚐✌✝☹✌	✌✍☼✋☹ ☼✋⚐💧
❄✋	📂🗀📄🗀⌛🗀📠📑⌛📄	💣✌☼✋✌ ⚐✌✝☹✌	✌✍☼✋☹ ☼✋⚐💧
❄✋	📂🗀📄🗀⌛🗀📠📑⌛📄	💣✌☼✋✌ ⚐✌✝☹✌	✌✍☼✋☹ ☼✋⚐💧
❄✋	📂🗀📄🗀⌛🗀📠📑⌛📄	💣✌☼✋✌ ⚐✌✝☹✌	✌✍☼✋☹ ☼✋⚐💧
❄✋	📂🗀📄🗀⌛🗀📠📑⌛📄	💣✌☼✋✌ ⚐✌✝☹✌	✌✍☼✋☹ ☼✋⚐💧
❄✋	📂🗀📄🗀⌛🗀📠📑⌛📄	💣✌☼✋✌ ⚐✌✝☹✌	✌✍☼✋☹ ☼✋⚐💧
❄✋	📂🗀📄🗀⌛🗀📠📑⌛📄	💣✌☼✋✌ ⚐✌✝☹✌	✌✍☼✋☹ ☼✋⚐💧
❄✋	📂🗀📄🗀⌛🗀📠📑⌛📄	💣✌☼✋✌ ⚐✌✝☹✌	✌✍☼✋☹ ☼✋⚐💧
❄✋	📂🗀📄🗀⌛🗀📠📑⌛📄	💣✌☼✋✌ ⚐✌✝☹✌	✌✍☼✋☹ ☼✋⚐💧
❄✋	📂🗀📄🗀⌛🗀📠📑⌛📄	💣✌☼✋✌ ⚐✌✝☹✌	✌✍☼✋☹ ☼✋⚐💧
❄✋	📂🗀📄🗀⌛🗀📠📑⌛📄	💣✌☼✋✌ ⚐✌✝☹✌	✌✍☼✋☹ ☼✋⚐💧
❄✋	📂🗀📄🗀⌛🗀📠📑⌛📄	💣✌☼✋✌ ⚐✌✝☹✌	✌✍☼✋☹ ☼✋⚐💧
❄✋	📂🗀📄🗀⌛🗀📠📑⌛📄	💣✌☼✋✌ ⚐✌✝☹✌	✌✍☼✋☹ ☼✋⚐💧
❄✋	📂🗀📄🗀⌛🗀📠📑⌛📄	💣✌☼✋✌ ⚐✌✝☹✌	✌✍☼✋☹ ☼✋⚐💧
❄✋	📂🗀📄🗀⌛🗀📠📑⌛📄	💣✌☼✋✌ ⚐✌✝☹✌	✌✍☼✋☹ ☼✋⚐💧

❄✋	🗁🗀📑🗀⌛🗀📠📑⌛📄	💣✌☼✋✌ 🏳✌✝☹✌	✌✍☼✋☹ ☼✋🏳💧
❄✋	🗁🗀📑🗀⌛🗀📠📑⌛📄	💣✌☼✋✌ 🏳✌✝☹✌	✌✍☼✋☹ ☼✋🏳💧
❄✋	🗁🗀📑🗀⌛🗀📠📑⌛📄	💣✌☼✋✌ 🏳✌✝☹✌	✌✍☼✋☹ ☼✋🏳💧
❄✋	🗁🗀📑🗀⌛🗀📠📑⌛📄	💣✌☼✋✌ 🏳✌✝☹✌	✌✍☼✋☹ ☼✋🏳💧
❄✋	🗁🗀📑🗀⌛🗀📠📑⌛📄	💣✌☼✋✌ 🏳✌✝☹✌	✌✍☼✋☹ ☼✋🏳💧
❄✋	🗁🗀📑🗀⌛🗀📠📑⌛📄	💣✌☼✋✌ 🏳✌✝☹✌	✌✍☼✋☹ ☼✋🏳💧
❄✋	🗁🗀📑🗀⌛🗀📠📑⌛📄	💣✌☼✋✌ 🏳✌✝☹✌	✌✍☼✋☹ ☼✋🏳💧
❄✋	🗁🗀📑🗀⌛🗀📠📑⌛📄	💣✌☼✋✌ 🏳✌✝☹✌	✌✍☼✋☹ ☼✋🏳💧
❄✋	🗁🗀📑📄⌛🖱📄⌛📑📠	😐✌☼🏳☹ 💣✌☼✋✌☠✌	☼✌💣✋☼☜☾ ☞🏳☼☜☼🏳
❄✋	🗁🗀📑📄⌛🖱📄⌛📑📠	😐✌☼🏳☹ 💣✌☼✋✌☠✌	☼✌💣✋☼☜☾ ☞🏳☼☜☼🏳
❄✋	🗁🗀📑📄⌛🖱📄⌛📑📠	😐✌☼🏳☹ 💣✌☼✋✌☠✌	☼✌💣✋☼☜☾ ☞🏳☼☜☼🏳
❄✋	🗁🗀📑📄⌛🖱📄⌛📑📠	😐✌☼🏳☹ 💣✌☼✋✌☠✌	☼✌💣✋☼☜☾ ☞🏳☼☜☼🏳
❄✋	🗁🗀📑📄⌛🖱📄⌛📑📠	😐✌☼🏳☹ 💣✌☼✋✌☠✌	☼✌💣✋☼☜☾ ☞🏳☼☜☼🏳
❄✋	🗁🗀📑📄⌛🖱📄⌛📑📠	😐✌☼🏳☹ 💣✌☼✋✌☠✌	☼✌💣✋☼☜☾ ☞🏳☼☜☼🏳
❄✋	🗁🗀📑📄⌛🖱📄⌛📑📠	😐✌☼🏳☹ 💣✌☼✋✌☠✌	☼✌💣✋☼☜☾ ☞🏳☼☜☼🏳
❄✋	🗁🗀📑📄⌛🖱📄⌛📑📠	😐✌☼🏳☹ 💣✌☼✋✌☠✌	☼✌💣✋☼☜☾ ☞🏳☼☜☼🏳
❄✋	🗁🗀📑📄⌛🖱📄⌛📑📠	😐✌☼🏳☹ 💣✌☼✋✌☠✌	☼✌💣✋☼☜☾ ☞🏳☼☜☼🏳

❄🖐	🗁🗀🗏🗎⌛🖱🗎⌛🖳📻	😑✌☼⚐☹	💣✌☼🖐✌☠✌
❄🖐	🗁🗀🗏🗎⌛🖱🗎⌛🖳📻	😑✌☼⚐☹	💣✌☼🖐✌☠✌
❄🖐	🗁🗀🗏🗎⌛🖱🗎⌛🖳📻	😑✌☼⚐☹	💣✌☼🖐✌☠✌
❄🖐	🗁🗀🗏🗎⌛🖱🗎⌛🖳📻	😑✌☼⚐☹	💣✌☼🖐✌☠✌
❄🖐	🗁🗀🗏🗎⌛🖱🗎⌛🖳📻	😑✌☼⚐☹	💣✌☼🖐✌☠✌
❄🖐	🗁🗀🗏🗎⌛🖱🗎⌛🖳📻	😑✌☼⚐☹	💣✌☼🖐✌☠✌
❄🖐	🗁🗀🗏🗎⌛🖱🗎⌛🖳📻	😑✌☼⚐☹	💣✌☼🖐✌☠✌
❄🖐	🗁🗀🗏🗎⌛🖱🗎⌛🖳📻	😑✌☼⚐☹	💣✌☼🖐✌☠✌
❄🖐	🗁🗀🗏🗎⌛🖱🗎⌛🖳📻	😑✌☼⚐☹	💣✌☼🖐✌☠✌
❄🖐	🗁🗀🗏🗎⌛🖱🗎⌛🖳📻	😑✌☼⚐☹	💣✌☼🖐✌☠✌
❄🖐	🗁🗀🗏🗎⌛🖱🗎⌛🖳📻	😑✌☼⚐☹	💣✌☼🖐✌☠✌
❄🖐	🗁🗀🗏🗎⌛🖱🗎⌛🖳📻	😑✌☼⚐☹	💣✌☼🖐✌☠✌
❄🖐	🗁🗀🗏🗎⌛🖱🗎⌛🖳📻	😑✌☼⚐☹	💣✌☼🖐✌☠✌
❄🖐	🗁🗀🗏🗎⌛🖱🗎⌛🖳📻	😑✌☼⚐☹	💣✌☼🖐✌☠✌

❄✋	🗁🗀🗏🗎⌛🖱🗎⌛🖳📻	😐✌☼⚐☹	💣✌☼✋✌☠✌
❄✋	🗁🗀🗏🗎⌛🖱🗎⌛🖳📻	😐✌☼⚐☹	💣✌☼✋✌☠✌
❄✋	🗁🗀🗏🗎⌛🖱🗎⌛🖳📻	😐✌☼⚐☹	💣✌☼✋✌☠✌
❄✋	🗁🗀🗏🗎⌛🖱🗎⌛🖳📻	😐✌☼⚐☹	💣✌☼✋✌☠✌
❄✋	🗁🗀🗏🗎⌛🖱🗎⌛🖳📻	😐✌☼⚐☹	💣✌☼✋✌☠✌
❄✋	🗁🗀🗏🗎⌛🖱🗎⌛🖳📻	😐✌☼⚐☹	💣✌☼✋✌☠✌
❄✋	🗁🗀🗏🗎⌛🖱🗎⌛🖳📻	😐✌☼⚐☹	💣✌☼✋✌☠✌
❄✋	🗁🗀🗏🗎⌛🖱🗎⌛🖳📻	😐✌☼⚐☹	💣✌☼✋✌☠✌
❄✋	🗁🗀🗏🗎⌛🖱🗎⌛🖳📻	😐✌☼⚐☹	💣✌☼✋✌☠✌
❄✋	🗁🗀🗏🗎⌛🖱🗎⌛🖳📻	😐✌☼⚐☹	💣✌☼✋✌☠✌
❄✋	🗁🗀🗏🗎⌛🖱🗎⌛🖳📻	😐✌☼⚐☹	💣✌☼✋✌☠✌
❄✋	🗁🗀🗏🗎⌛🖱🗎⌛🖳📻	😐✌☼⚐☹	💣✌☼✋✌☠✌
❄✋	🗁🗀🗏🗎⌛🖱🗎⌛🖳📻	😐✌☼⚐☹	💣✌☼✋✌☠✌
❄✋	🗁🗀🗏🗎⌛🖱🗎⌛🖳📻	😐✌☼⚐☹	💣✌☼✋✌☠✌

❄✋	📂🗀📃📄⌛🖱📄⌛💾📻	😐✌☼⚐☹	💣✌☼✋✌☠✌	☼✌💣✋☼☜☪	☞⚐☼☜☼⚐
❄✋	📂🗀📃📄⌛🖱📄⌛💾📻	😐✌☼⚐☹	💣✌☼✋✌☠✌	☼✌💣✋☼☜☪	☞⚐☼☜☼⚐
❄✋	📂🗀📃📄⌛🖱📄⌛💾📻	😐✌☼⚐☹	💣✌☼✋✌☠✌	☼✌💣✋☼☜☪	☞⚐☼☜☼⚐
❄✋	📂🗀📃📄⌛🖱📄⌛💾📻	😐✌☼⚐☹	💣✌☼✋✌☠✌	☼✌💣✋☼☜☪	☞⚐☼☜☼⚐
❄✋	📂🗀📃📄⌛🖱📄⌛💾📻	😐✌☼⚐☹	💣✌☼✋✌☠✌	☼✌💣✋☼☜☪	☞⚐☼☜☼⚐
❄✋	📂🗀📃📄⌛🖱📄⌛💾📻	😐✌☼⚐☹	💣✌☼✋✌☠✌	☼✌💣✋☼☜☪	☞⚐☼☜☼⚐
❄✋	📂🗀📃📄⌛🖱📄⌛💾📻	😐✌☼⚐☹	💣✌☼✋✌☠✌	☼✌💣✋☼☜☪	☞⚐☼☜☼⚐
❄✋	📂🗀📃📄⌛🖱📄⌛💾📻	😐✌☼⚐☹	💣✌☼✋✌☠✌	☼✌💣✋☼☜☪	☞⚐☼☜☼⚐
❄✋	📂🗀📃📄⌛🖱📄⌛💾📻	😐✌☼⚐☹	💣✌☼✋✌☠✌	☼✌💣✋☼☜☪	☞⚐☼☜☼⚐
❄✋	📂🗀📃📄⌛🖱📄⌛💾📻	😐✌☼⚐☹	💣✌☼✋✌☠✌	☼✌💣✋☼☜☪	☞⚐☼☜☼⚐
❄✋	📂🗀📃📄⌛🖱📄⌛💾📻	😐✌☼⚐☹	💣✌☼✋✌☠✌	☼✌💣✋☼☜☪	☞⚐☼☜☼⚐
❄✋	📂🗀📃📄⌛🖱📄⌛💾📻	😐✌☼⚐☹	💣✌☼✋✌☠✌	☼✌💣✋☼☜☪	☞⚐☼☜☼⚐
❄✋	📂🗀📃📄⌛🖱📄⌛💾📻	😐✌☼⚐☹	💣✌☼✋✌☠✌	☼✌💣✋☼☜☪	☞⚐☼☜☼⚐
❄✋	📂🗀📃📄⌛🖱📄⌛💾📻	😐✌☼⚐☹	💣✌☼✋✌☠✌	☼✌💣✋☼☜☪	☞⚐☼☜☼⚐
❄✋	📂🗀📃📄⌛🖱📄⌛💾📻	😐✌☼⚐☹	💣✌☼✋✌☠✌	☼✌💣✋☼☜☪	☞⚐☼☜☼⚐

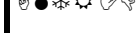
❄✋	🗁🗀🗏🗐🗀🗁🖳🕭🗀	💣✋☝✝☜☹ ✌☠☝☜☹	✌☹✝✌☼✌👎⚐ ☠✋☪⚐
❄✋	🗁🗀🗏🗐🗀🗁🖳🕭🗀	💣✋☝✝☜☹ ✌☠☝☜☹	✌☹✝✌☼✌👎⚐ ☠✋☪⚐
❄✋	🗁🗀🗏🗐🗀🗁🖳🕭🗀	💣✋☝✝☜☹ ✌☠☝☜☹	✌☹✝✌☼✌👎⚐ ☠✋☪⚐
❄✋	🗁🗀🗏🗐🗀🗁🖳🕭🗀	💣✋☝✝☜☹ ✌☠☝☜☹	✌☹✝✌☼✌👎⚐ ☠✋☪⚐
❄✋	🗁🗀🗏🗐🗀🗁🖳🕭🗀	💣✋☝✝☜☹ ✌☠☝☜☹	✌☹✝✌☼✌👎⚐ ☠✋☪⚐
❄✋	🗁🗀🗏🗐🗀🗁🖳🕭🗀	💣✋☝✝☜☹ ✌☠☝☜☹	✌☹✝✌☼✌👎⚐ ☠✋☪⚐
❄✋	🗁🗀🗏🗐🗀🗁🖳🕭🗀	💣✋☝✝☜☹ ✌☠☝☜☹	✌☹✝✌☼✌👎⚐ ☠✋☪⚐
❄✋	🗁🗀🗏🗐🗀🗁🖳🕭🗀	💣✋☝✝☜☹ ✌☠☝☜☹	✌☹✝✌☼✌👎⚐ ☠✋☪⚐
❄✋	🗁🗀🗏🗐🗀🗁🖳🕭🗀	💣✋☝✝☜☹ ✌☠☝☜☹	✌☹✝✌☼✌👎⚐ ☠✋☪⚐
❄✋	🗁🗀🗏🗐🗀🗁🖳🕭🗀	💣✋☝✝☜☹ ✌☠☝☜☹	✌☹✝✌☼✌👎⚐ ☠✋☪⚐
❄✋	🗁🗀🗏🗐🗀🗁🖳🕭🗀	💣✋☝✝☜☹ ✌☠☝☜☹	✌☹✝✌☼✌👎⚐ ☠✋☪⚐
❄✋	🗁🗀🗏🗐🗀🗁🖳🕭🗀	💣✋☝✝☜☹ ✌☠☝☜☹	✌☹✝✌☼✌👎⚐ ☠✋☪⚐
❄✋	🗁🗀🗏🗐🗀🗁🖳🕭🗀	💣✋☝✝☜☹ ✌☠☝☜☹	✌☹✝✌☼✌👎⚐ ☠✋☪⚐

❄✋	🗁🗀🗏🗐🗀🗁🖳🕭🗀	💣✋☝✝☜☹ ✌☠☝☜☹	✌☹✝✌☼✌👎⚐ ☠✋☪⚐
❄✋	🗁🗀🗏🗐🗀🗁🖳🕭🗀	💣✋☝✝☜☹ ✌☠☝☜☹	✌☹✝✌☼✌👎⚐ ☠✋☪⚐
❄✋	🗁🗀🗏🗐🗀🗁🖳🕭🗀	💣✋☝✝☜☹ ✌☠☝☜☹	✌☹✝✌☼✌👎⚐ ☠✋☪⚐
❄✋	🗁🗀🗏🗐🗀🗁🖳🕭🗀	💣✋☝✝☜☹ ✌☠☝☜☹	✌☹✝✌☼✌👎⚐ ☠✋☪⚐
❄✋	🗁🗀🗏🗐🗀🗁🖳🕭🗀	💣✋☝✝☜☹ ✌☠☝☜☹	✌☹✝✌☼✌👎⚐ ☠✋☪⚐
❄✋	🗁🗀🗏🗐🗀🗁🖳🕭🗀	💣✋☝✝☜☹ ✌☠☝☜☹	✌☹✝✌☼✌👎⚐ ☠✋☪⚐
❄✋	🗁🗀🗏🗐🗀🗁🖳🕭🗀	💣✋☝✝☜☹ ✌☠☝☜☹	✌☹✝✌☼✌👎⚐ ☠✋☪⚐
❄✋	🗁🗀🗏🗐🗀🗁🖳🕭🗀	💣✋☝✝☜☹ ✌☠☝☜☹	✌☹✝✌☼✌👎⚐ ☠✋☪⚐
❄✋	🗁🗀🗏🗐🗀🗁🖳🕭🗀	💣✋☝✝☜☹ ✌☠☝☜☹	✌☹✝✌☼✌👎⚐ ☠✋☪⚐
❄✋	🗁🗀🗏🗐🗀🗁🖳🕭🗀	💣✋☝✝☜☹ ✌☠☝☜☹	✌☹✝✌☼✌👎⚐ ☠✋☪⚐
❄✋	🗁🗀🗏🗐🗀🗁🖳🕭🗀	💣✋☝✝☜☹ ✌☠☝☜☹	✌☹✝✌☼✌👎⚐ ☠✋☪⚐
❄✋	🗁🗀🗏🗐🗀🗁🖳🕭🗀	💣✋☝✝☜☹ ✌☠☝☜☹	✌☹✝✌☼✌👎⚐ ☠✋☪⚐

❄✋	🗁🗀🗏🗐🗀🗁🖳➿🗀	💣✋☝✝☜☹ ✌☠☝☜☹	✌☹✝✌☼✌👎⚐ ☠✋☪⚐
❄✋	🗁🗀🗏🗐🗀🗁🖳➿🗀	💣✋☝✝☜☹ ✌☠☝☜☹	✌☹✝✌☼✌👎⚐ ☠✋☪⚐
❄✋	🗁🗀🗏🗐🗀🗁🖳➿🗀	💣✋☝✝☜☹ ✌☠☝☜☹	✌☹✝✌☼✌👎⚐ ☠✋☪⚐
❄✋	🗁🗀🗏🗐🗀🗁🖳➿🗀	💣✋☝✝☜☹ ✌☠☝☜☹	✌☹✝✌☼✌👎⚐ ☠✋☪⚐
❄✋	🗁🗀🗏🗐🗀🗁🖳➿🗀	💣✋☝✝☜☹ ✌☠☝☜☹	✌☹✝✌☼✌👎⚐ ☠✋☪⚐
❄✋	🗁🗀🗏🗐🗀🗁🖳➿🗀	💣✋☝✝☜☹ ✌☠☝☜☹	✌☹✝✌☼✌👎⚐ ☠✋☪⚐
❄✋	🗁🗀🗏🗐🗀🗁🖳➿🗀	💣✋☝✝☜☹ ✌☠☝☜☹	✌☹✝✌☼✌👎⚐ ☠✋☪⚐
❄✋	🗁🗀🗏🗐🗀🗁🖳➿🗀	💣✋☝✝☜☹ ✌☠☝☜☹	✌☹✝✌☼✌👎⚐ ☠✋☪⚐
❄✋	🗁🗀🗏🗐🗀🗁🖳➿🗀	💣✋☝✝☜☹ ✌☠☝☜☹	✌☹✝✌☼✌👎⚐ ☠✋☪⚐
❄✋	🗁🗀🗏🗐🗀🗁🖳➿🗀	💣✋☝✝☜☹ ✌☠☝☜☹	✌☹✝✌☼✌👎⚐ ☠✋☪⚐
❄✋	🗁🗀🗏🗐🗀🗁🖳➿🗀	💣✋☝✝☜☹ ✌☠☝☜☹	✌☹✝✌☼✌👎⚐ ☠✋☪⚐
❄✋	🗁🗀🗏🗐🗀🗁🖳➿🗀	💣✋☝✝☜☹ ✌☠☝☜☹	✌☹✝✌☼✌👎⚐ ☠✋☪⚐

❄✋	🗁🗀🗏🗐🗀🗁🖳➿🗀	💣✋☝✝☜☹ ✌☠☝☜☹	✌☹✝✌☼✌☜⚐ ☠✋☪⚐
❄✋	🗁🗀🗏🗐🗀🗁🖳➿🗀	💣✋☝✝☜☹ ✌☠☝☜☹	✌☹✝✌☼✌☜⚐ ☠✋☪⚐
❄✋	🗁🗀🗏🗐🗀🗁🖳➿🗀	💣✋☝✝☜☹ ✌☠☝☜☹	✌☹✝✌☼✌☜⚐ ☠✋☪⚐
❄✋	🗁🗀🗏🗐🗀🗁🖳➿🗀	💣✋☝✝☜☹ ✌☠☝☜☹	✌☹✝✌☼✌☜⚐ ☠✋☪⚐
❄✋	🗁🗀🗏🗐🗀🗁🖳➿🗀	💣✋☝✝☜☹ ✌☠☝☜☹	✌☹✝✌☼✌☜⚐ ☠✋☪⚐
❄✋	🗁🗀🗏🗐🗀🗁🖳➿🗀	💣✋☝✝☜☹ ✌☠☝☜☹	✌☹✝✌☼✌☜⚐ ☠✋☪⚐
❄✋	🗁🗀🗏🗐🗀🗁🖳➿🗀	💣✋☝✝☜☹ ✌☠☝☜☹	✌☹✝✌☼✌☜⚐ ☠✋☪⚐
❄✋	🗁🗀🗏🗐🗀🗁🖳➿🗀	💣✋☝✝☜☹ ✌☠☝☜☹	✌☹✝✌☼✌☜⚐ ☠✋☪⚐
❄✋	🗁🗀🗏🗐🗀🗁🖳➿🗀	💣✋☝✝☜☹ ✌☠☝☜☹	✌☹✝✌☼✌☜⚐ ☠✋☪⚐
❄✋	🗁🗀🗏🗐🗀🗁🖳➿🗀	💣✋☝✝☜☹ ✌☠☝☜☹	✌☹✝✌☼✌☜⚐ ☠✋☪⚐
❄✋	🗁🗀🗏🗐🗀🗁🖳➿🗀	💣✋☝✝☜☹ ✌☠☝☜☹	✌☹✝✌☼✌☜⚐ ☠✋☪⚐
❄✋	🗁🗀🗏🗐🗀🗁🖳➿🗀	💣✋☝✝☜☹ ✌☠☝☜☹	✌☹✝✌☼✌☜⚐ ☠✋☪⚐
❄✋	🗁🗀🗏🗐🗀🗁🖳➿🗀	💣✋☝✝☜☹ ✌☠☝☜☹	✌☹✝✌☼✌☜⚐ ☠✋☪⚐
❄✋	🗁🗀🗏🗐🗀🗁🖳➿🗀	💣✋☝✝☜☹ ✌☠☝☜☹	✌☹✝✌☼✌☜⚐ ☠✋☪⚐
❄✋	🗁🗀🗏🗐🗀🗁🖳➿🗀	💣✋☝✝☜☹ ✌☠☝☜☹	✌☹✝✌☼✌☜⚐ ☠✋☪⚐

❄✋	🗁🗀🗏🗐🗀🗁🖯🕭🗀	💣✋☝✝☜☹ ✌☠☝☜☹	✌☹✝✌☼✌👎⚐ ☠✋☪⚐
❄✋	🗁🗀🗏🗐🗀🗁🖯🕭🗀	💣✋☝✝☜☹ ✌☠☝☜☹	✌☹✝✌☼✌👎⚐ ☠✋☪⚐
❄✋	🗁🗀🗏🗐🗀🗁🖯🕭🗀	💣✋☝✝☜☹ ✌☠☝☜☹	✌☹✝✌☼✌👎⚐ ☠✋☪⚐
❄✋	🗁🗀🗏🗐🗀🗁🖯🕭🗀	💣✋☝✝☜☹ ✌☠☝☜☹	✌☹✝✌☼✌👎⚐ ☠✋☪⚐
❄✋	🗁🗀🗏🗐🗀🗁🖯🕭🗀	💣✋☝✝☜☹ ✌☠☝☜☹	✌☹✝✌☼✌👎⚐ ☠✋☪⚐
❄✋	🗁🗀🗏🗐🗀🗁🖯🕭🗀	💣✋☝✝☜☹ ✌☠☝☜☹	✌☹✝✌☼✌👎⚐ ☠✋☪⚐
❄✋	🗁🗀🗏🗐🗀🗁🖯🕭🗀	💣✋☝✝☜☹ ✌☠☝☜☹	✌☹✝✌☼✌👎⚐ ☠✋☪⚐
❄✋	🗁🗀🗏🗐🗀🗁🖯🕭🗀	💣✋☝✝☜☹ ✌☠☝☜☹	✌☹✝✌☼✌👎⚐ ☠✋☪⚐
❄✋	🗁🗀⌛🕭🗀🖃🖱⌛🖯▤	✌💧❄☼✋👎 ✡✝☼☹☜✡	☼✝✋☪ ❄⚐☼☼☜💧
❄✋	🗁🗀⌛🕭🗀🖃🖱⌛🖯▤	✌💧❄☼✋👎 ✡✝☼☹☜✡	☼✝✋☪ ❄⚐☼☼☜💧
❄✋	🗁🗀⌛🕭🗀🖃🖱⌛🖯▤	✌💧❄☼✋👎 ✡✝☼☹☜✡	☼✝✋☪ ❄⚐☼☼☜💧
❄✋	🗁🗀⌛🕭🗀🖃🖱⌛🖯▤	✌💧❄☼✋👎 ✡✝☼☹☜✡	☼✝✋☪ ❄⚐☼☼☜💧
❄✋	🗁🗀⌛🕭🗀🖃🖱⌛🖯▤	✌💧❄☼✋👎 ✡✝☼☹☜✡	☼✝✋☪ ❄⚐☼☼☜💧
❄✋	🗁🗀⌛🕭🗀🖃🖱⌛🖯▤	✌💧❄☼✋👎 ✡✝☼☹☜✡	☼✝✋☪ ❄⚐☼☼☜💧
❄✋	🗁🗀⌛🕭🗀🖃🖱⌛🖯▤	✌💧❄☼✋👎 ✡✝☼☹☜✡	☼✝✋☪ ❄⚐☼☼☜💧
❄✋	🗁🗀⌛🕭🗀🖃🖱⌛🖯▤	✌💧❄☼✋👎 ✡✝☼☹☜✡	☼✝✋☪ ❄⚐☼☼☜💧
❄✋	🗁🗀⌛🕭🗀🖃🖱⌛🖯▤	✌💧❄☼✋👎 ✡✝☼☹☜✡	☼✝✋☪ ❄⚐☼☼☜💧

❄✋	🗁🗀⌛👁🗀📻🖱⌛🗄📃	✌🩸❄☼✋👎 ✡✝☼☹☜✡	☼✝✋☪ ❄⚐☼☼☜🩸
❄✋	🗁🗀⌛👁🗀📻🖱⌛🗄📃	✌🩸❄☼✋👎 ✡✝☼☹☜✡	☼✝✋☪ ❄⚐☼☼☜🩸
❄✋	🗁🗀⌛👁🗀📻🖱⌛🗄📃	✌🩸❄☼✋👎 ✡✝☼☹☜✡	☼✝✋☪ ❄⚐☼☼☜🩸
❄✋	🗁🗀⌛👁🗀📻🖱⌛🗄📃	✌🩸❄☼✋👎 ✡✝☼☹☜✡	☼✝✋☪ ❄⚐☼☼☜🩸
❄✋	🗁🗀⌛👁🗀📻🖱⌛🗄📃	✌🩸❄☼✋👎 ✡✝☼☹☜✡	☼✝✋☪ ❄⚐☼☼☜🩸
❄✋	🗁🗀⌛👁🗀📻🖱⌛🗄📃	✌🩸❄☼✋👎 ✡✝☼☹☜✡	☼✝✋☪ ❄⚐☼☼☜🩸
❄✋	🗁🗀⌛👁🗀📻🖱⌛🗄📃	✌🩸❄☼✋👎 ✡✝☼☹☜✡	☼✝✋☪ ❄⚐☼☼☜🩸
❄✋	🗁🗀⌛👁🗀📻🖱⌛🗄📃	✌🩸❄☼✋👎 ✡✝☼☹☜✡	☼✝✋☪ ❄⚐☼☼☜🩸
❄✋	🗁🗀⌛👁🗀📻🖱⌛🗄📃	✌🩸❄☼✋👎 ✡✝☼☹☜✡	☼✝✋☪ ❄⚐☼☼☜🩸
❄✋	🗁🗀⌛👁🗀📻🖱⌛🗄📃	✌🩸❄☼✋👎 ✡✝☼☹☜✡	☼✝✋☪ ❄⚐☼☼☜🩸
❄✋	🗁🗀⌛👁🗀📻🖱⌛🗄📃	✌🩸❄☼✋👎 ✡✝☼☹☜✡	☼✝✋☪ ❄⚐☼☼☜🩸
❄✋	🗁🗀⌛👁🗀📻🖱⌛🗄📃	✌🩸❄☼✋👎 ✡✝☼☹☜✡	☼✝✋☪ ❄⚐☼☼☜🩸
❄✋	🗁🗀⌛👁🗀📻🖱⌛🗄📃	✌🩸❄☼✋👎 ✡✝☼☹☜✡	☼✝✋☪ ❄⚐☼☼☜🩸

❄✋	🗁🗀⌛🕭🗀📠🖱⌛🚹📃	✌🩸❄☼✋👎	✡☩☼☹☜✡	☼☩✋☪	❄⚐☼☼☜🩸
❄✋	🗁🗀⌛🕭🗀📠🖱⌛🚹📃	✌🩸❄☼✋👎	✡☩☼☹☜✡	☼☩✋☪	❄⚐☼☼☜🩸
❄✋	🗁🗀⌛🕭🗀📠🖱⌛🚹📃	✌🩸❄☼✋👎	✡☩☼☹☜✡	☼☩✋☪	❄⚐☼☼☜🩸
❄✋	🗁🗀⌛🕭🗀📠🖱⌛🚹📃	✌🩸❄☼✋👎	✡☩☼☹☜✡	☼☩✋☪	❄⚐☼☼☜🩸
❄✋	🗁🗀⌛🕭🗀📠🖱⌛🚹📃	✌🩸❄☼✋👎	✡☩☼☹☜✡	☼☩✋☪	❄⚐☼☼☜🩸
❄✋	🗁🗀⌛🕭🗀📠🖱⌛🚹📃	✌🩸❄☼✋👎	✡☩☼☹☜✡	☼☩✋☪	❄⚐☼☼☜🩸
❄✋	🗁🗀⌛🕭🗀📠🖱⌛🚹📃	✌🩸❄☼✋👎	✡☩☼☹☜✡	☼☩✋☪	❄⚐☼☼☜🩸
❄✋	🗁🗀⌛🕭🗀📠🖱⌛🚹📃	✌🩸❄☼✋👎	✡☩☼☹☜✡	☼☩✋☪	❄⚐☼☼☜🩸
❄✋	🗁🗀⌛🕭🗀📠🖱⌛🚹📃	✌🩸❄☼✋👎	✡☩☼☹☜✡	☼☩✋☪	❄⚐☼☼☜🩸
❄✋	🗁🗀⌛🕭🗀📠🖱⌛🚹📃	✌🩸❄☼✋👎	✡☩☼☹☜✡	☼☩✋☪	❄⚐☼☼☜🩸
❄✋	🗁🗀⌛🕭🗀📠🖱⌛🚹📃	✌🩸❄☼✋👎	✡☩☼☹☜✡	☼☩✋☪	❄⚐☼☼☜🩸
❄✋	🗁🗀⌛🕭🗀📠🖱⌛🚹📃	✌🩸❄☼✋👎	✡☩☼☹☜✡	☼☩✋☪	❄⚐☼☼☜🩸
❄✋	🗁🗀⌛🕭🗀📠🖱⌛🚹📃	✌🩸❄☼✋👎	✡☩☼☹☜✡	☼☩✋☪	❄⚐☼☼☜🩸
❄✋	🗁🗀⌛🕭🗀📠🖱⌛🚹📃	✌🩸❄☼✋👎	✡☩☼☹☜✡	☼☩✋☪	❄⚐☼☼☜🩸
❄✋	🗁🗀⌛🕭🗀📠🖱⌛🚹📃	✌🩸❄☼✋👎	✡☩☼☹☜✡	☼☩✋☪	❄⚐☼☼☜🩸

❄✋	📂🗀⌛👁🗀📠🖱⌛🔋📃	✌🩸❄☼✋👇 ✡☩☼☹☜✡	☼☩✋☪ ❄⚐☼☼☜🩸

❄✋	🗁🗁🗀🗐📠📠⌛🗁🖱📃	💣✋☝✝☜☹ ✌☠☝☜☹	☼⚐☺✌♦ ✌☹✌☼👌⚐☠
❄✋	🗁🗁🗀🗐📠📠⌛🗁🖱📃	💣✋☝✝☜☹ ✌☠☝☜☹	☼⚐☺✌♦ ✌☹✌☼👌⚐☠
❄✋	🗁🗁🗀🗐📠📠⌛🗁🖱📃	💣✋☝✝☜☹ ✌☠☝☜☹	☼⚐☺✌♦ ✌☹✌☼👌⚐☠
❄✋	🗁🗁🗀🗐📠📠⌛🗁🖱📃	💣✋☝✝☜☹ ✌☠☝☜☹	☼⚐☺✌♦ ✌☹✌☼👌⚐☠
❄✋	🗁🗁🗀🗐📠📠⌛🗁🖱📃	💣✋☝✝☜☹ ✌☠☝☜☹	☼⚐☺✌♦ ✌☹✌☼👌⚐☠
❄✋	🗁🗁🗀🗐📠📠⌛🗁🖱📃	💣✋☝✝☜☹ ✌☠☝☜☹	☼⚐☺✌♦ ✌☹✌☼👌⚐☠
❄✋	🗁🗁🗀🗐📠📠⌛🗁🖱📃	💣✋☝✝☜☹ ✌☠☝☜☹	☼⚐☺✌♦ ✌☹✌☼👌⚐☠
❄✋	🗁🗁🗀🗐📠📠⌛🗁🖱📃	💣✋☝✝☜☹ ✌☠☝☜☹	☼⚐☺✌♦ ✌☹✌☼👌⚐☠
❄✋	🗁🗁🗀🗐📠📠⌛🗁🖱📃	💣✋☝✝☜☹ ✌☠☝☜☹	☼⚐☺✌♦ ✌☹✌☼👌⚐☠
❄✋	🗁🗁🗀🗐📠📠⌛🗁🖱📃	💣✋☝✝☜☹ ✌☠☝☜☹	☼⚐☺✌♦ ✌☹✌☼👌⚐☠
❄✋	🗁🗁🗀🗐📠📠⌛🗁🖱📃	💣✋☝✝☜☹ ✌☠☝☜☹	☼⚐☺✌♦ ✌☹✌☼👌⚐☠
❄✋	🗁🗁🗀🗐📠📠⌛🗁🖱📃	💣✋☝✝☜☹ ✌☠☝☜☹	☼⚐☺✌♦ ✌☹✌☼👌⚐☠
❄✋	🗁🗁🗀🗐📠📠⌛🗁🖱📃	💣✋☝✝☜☹ ✌☠☝☜☹	☼⚐☺✌♦ ✌☹✌☼👌⚐☠

❄✋	🗁🗁🗀🗐🖮🖮⌛🗁🖱📃	💣✋☝✝☜☹ ✌☠☝☜☹	☼⚐☺✌🩸 ✌☹✌☼👌⚐☠
❄✋	🗁🗁🗀🗐🖮🖮⌛🗁🖱📃	💣✋☝✝☜☹ ✌☠☝☜☹	☼⚐☺✌🩸 ✌☹✌☼👌⚐☠
❄✋	🗁🗁🗀🗐🖮🖮⌛🗁🖱📃	💣✋☝✝☜☹ ✌☠☝☜☹	☼⚐☺✌🩸 ✌☹✌☼👌⚐☠
❄✋	🗁🗁🗀🗐🖮🖮⌛🗁🖱📃	💣✋☝✝☜☹ ✌☠☝☜☹	☼⚐☺✌🩸 ✌☹✌☼👌⚐☠
❄✋	🗁🗁🗀🗐🖮🖮⌛🗁🖱📃	💣✋☝✝☜☹ ✌☠☝☜☹	☼⚐☺✌🩸 ✌☹✌☼👌⚐☠
❄✋	🗁🗁🗀🗐🖮🖮⌛🗁🖱📃	💣✋☝✝☜☹ ✌☠☝☜☹	☼⚐☺✌🩸 ✌☹✌☼👌⚐☠
❄✋	🗁🗁🗀🗐🖮🖮⌛🗁🖱📃	💣✋☝✝☜☹ ✌☠☝☜☹	☼⚐☺✌🩸 ✌☹✌☼👌⚐☠
❄✋	🗁🗁🗀🗐🖮🖮⌛🗁🖱📃	💣✋☝✝☜☹ ✌☠☝☜☹	☼⚐☺✌🩸 ✌☹✌☼👌⚐☠
❄✋	🗁🗁🗀🗐🖮🖮⌛🗁🖱📃	💣✋☝✝☜☹ ✌☠☝☜☹	☼⚐☺✌🩸 ✌☹✌☼👌⚐☠
❄✋	🗁🗁🗀🗐🖮🖮⌛🗁🖱📃	💣✋☝✝☜☹ ✌☠☝☜☹	☼⚐☺✌🩸 ✌☹✌☼👌⚐☠
❄✋	🗁🗁🗀🗐🖮🖮⌛🗁🖱📃	💣✋☝✝☜☹ ✌☠☝☜☹	☼⚐☺✌🩸 ✌☹✌☼👌⚐☠
❄✋	🗁🗁🗀🗐🖮🖮⌛🗁🖱📃	💣✋☝✝☜☹ ✌☠☝☜☹	☼⚐☺✌🩸 ✌☹✌☼👌⚐☠

❄✋	🗁🗁🗀🗐📠📠⌛🗁🖱📃	💣✋☝✝☜☹ ✌☠☝☜☹	☼⚐☺✌💧 ✌☹✌☼👌⚐☠
❄✋	🗁🗁🗀🗐📠📠⌛🗁🖱📃	💣✋☝✝☜☹ ✌☠☝☜☹	☼⚐☺✌💧 ✌☹✌☼👌⚐☠
❄✋	🗁🗁🗀🗐📠📠⌛🗁🖱📃	💣✋☝✝☜☹ ✌☠☝☜☹	☼⚐☺✌💧 ✌☹✌☼👌⚐☠
❄✋	🗁🗁🗀🗐📠📠⌛🗁🖱📃	💣✋☝✝☜☹ ✌☠☝☜☹	☼⚐☺✌💧 ✌☹✌☼👌⚐☠
❄✋	🗁🗁🗀🗐📠📠⌛🗁🖱📃	💣✋☝✝☜☹ ✌☠☝☜☹	☼⚐☺✌💧 ✌☹✌☼👌⚐☠
❄✋	🗁🗁🗀🗐📠📠⌛🗁🖱📃	💣✋☝✝☜☹ ✌☠☝☜☹	☼⚐☺✌💧 ✌☹✌☼👌⚐☠
❄✋	🗁🗁🗀🗐📠📠⌛🗁🖱📃	💣✋☝✝☜☹ ✌☠☝☜☹	☼⚐☺✌💧 ✌☹✌☼👌⚐☠
❄✋	🗁🗁🗀🗐📠📠⌛🗁🖱📃	💣✋☝✝☜☹ ✌☠☝☜☹	☼⚐☺✌💧 ✌☹✌☼👌⚐☠
❄✋	🗁🗁🗀🗐📠📠⌛🗁🖱📃	💣✋☝✝☜☹ ✌☠☝☜☹	☼⚐☺✌💧 ✌☹✌☼👌⚐☠
❄✋	🗁🗁🗀🗐📠📠⌛🗁🖱📃	💣✋☝✝☜☹ ✌☠☝☜☹	☼⚐☺✌💧 ✌☹✌☼👌⚐☠
❄✋	🗁🗁🗀🗐📠📠⌛🗁🖱📃	💣✋☝✝☜☹ ✌☠☝☜☹	☼⚐☺✌💧 ✌☹✌☼👌⚐☠
❄✋	🗁🗁🗀🗐📠📠⌛🗁🖱📃	💣✋☝✝☜☹ ✌☠☝☜☹	☼⚐☺✌💧 ✌☹✌☼👌⚐☠

❄✋	🗁🗁🗀🗐📠📠⌛🗁🖱📃	💣✋☝✝☜☹ ✌☠☝☜☹	☼⚐☺✌♦ ✌☹✌☼👌⚐☠
❄✋	🗁🗁🗀🗐📠📠⌛🗁🖱📃	💣✋☝✝☜☹ ✌☠☝☜☹	☼⚐☺✌♦ ✌☹✌☼👌⚐☠
❄✋	🗁🗁🗀🗐📠📠⌛🗁🖱📃	💣✋☝✝☜☹ ✌☠☝☜☹	☼⚐☺✌♦ ✌☹✌☼👌⚐☠
❄✋	🗁🗁🗀🗐📠📠⌛🗁🖱📃	💣✋☝✝☜☹ ✌☠☝☜☹	☼⚐☺✌♦ ✌☹✌☼👌⚐☠
❄✋	🗁🗁🗀🗐📠📠⌛🗁🖱📃	💣✋☝✝☜☹ ✌☠☝☜☹	☼⚐☺✌♦ ✌☹✌☼👌⚐☠
❄✋	🗁🗁🗀🗐📠📠⌛🗁🖱📃	💣✋☝✝☜☹ ✌☠☝☜☹	☼⚐☺✌♦ ✌☹✌☼👌⚐☠
❄✋	🗁🗁🗀🗐📠📠⌛🗁🖱📃	💣✋☝✝☜☹ ✌☠☝☜☹	☼⚐☺✌♦ ✌☹✌☼👌⚐☠
❄✋	🗁🗁🗀🗐📠📠⌛🗁🖱📃	💣✋☝✝☜☹ ✌☠☝☜☹	☼⚐☺✌♦ ✌☹✌☼👌⚐☠
❄✋	🗁🗁🗀🗐📠📠⌛🗁🖱📃	💣✋☝✝☜☹ ✌☠☝☜☹	☼⚐☺✌♦ ✌☹✌☼👌⚐☠
❄✋	🗁🗁🗀🗐📠📠⌛🗁🖱📃	💣✋☝✝☜☹ ✌☠☝☜☹	☼⚐☺✌♦ ✌☹✌☼👌⚐☠
❄✋	🗁🗁🗀🗐📠📠⌛🗁🖱📃	💣✋☝✝☜☹ ✌☠☝☜☹	☼⚐☺✌♦ ✌☹✌☼👌⚐☠
❄✋	🗁🗁🗀🗐📠📠⌛🗁🖱📃	💣✋☝✝☜☹ ✌☠☝☜☹	☼⚐☺✌♦ ✌☹✌☼👌⚐☠
❄✋	🗁🗁🗀🗐📠📠⌛🗁🖱📃	💣✋☝✝☜☹ ✌☠☝☜☹	☼⚐☺✌♦ ✌☹✌☼👌⚐☠
❄✋	🗁🗁🗀🗐📠📠⌛🗁🖱📃	💣✋☝✝☜☹ ✌☠☝☜☹	☼⚐☺✌♦ ✌☹✌☼👌⚐☠
❄✋	🗁🗁🗀🗐📠📠⌛🗁🖱📃	💣✋☝✝☜☹ ✌☠☝☜☹	☼⚐☺✌♦ ✌☹✌☼👌⚐☠

❄✋	🗁🗁🗀🗐📠📠⌛🗁🖱📃	💣✋☝✝☜☹ ✌☠☝☜☹	☼⚐☺✌💧 ✌☹✌☼☜⚐☠
❄✋	🗁🗁🗀🗐📠📠⌛🗁🖱📃	💣✋☝✝☜☹ ✌☠☝☜☹	☼⚐☺✌💧 ✌☹✌☼☜⚐☠
❄✋	🗁🗁🗀🗐📠📠⌛🗁🖱📃	💣✋☝✝☜☹ ✌☠☝☜☹	☼⚐☺✌💧 ✌☹✌☼☜⚐☠
❄✋	🗁🗁🗀🗐📠📠⌛🗁🖱📃	💣✋☝✝☜☹ ✌☠☝☜☹	☼⚐☺✌💧 ✌☹✌☼☜⚐☠
❄✋	🗁🗁🗀🗐📠📠⌛🗁🖱📃	💣✋☝✝☜☹ ✌☠☝☜☹	☼⚐☺✌💧 ✌☹✌☼☜⚐☠
❄✋	🗁🗁🗀🗐📠📠⌛🗁🖱📃	💣✋☝✝☜☹ ✌☠☝☜☹	☼⚐☺✌💧 ✌☹✌☼☜⚐☠
❄✋	🗁🗁🗀🗐📠📠⌛🗁🖱📃	💣✋☝✝☜☹ ✌☠☝☜☹	☼⚐☺✌💧 ✌☹✌☼☜⚐☠
❄✋	🗁🗁🗐🗁🗎🗎🗐🗀🖱	☹✌✝☼✌ ✝✌☹☜☠❄✋☠✌	☝✝✌☼✋☠ 💣☜👎✋☠✌
❄✋	🗁🗁🗐🗁🗎🗎🗐🗀🖱	☹✌✝☼✌ ✝✌☹☜☠❄✋☠✌	☝✝✌☼✋☠ 💣☜👎✋☠✌
❄✋	🗁🗁🗐🗁🗎🗎🗐🗀🖱	☹✌✝☼✌ ✝✌☹☜☠❄✋☠✌	☝✝✌☼✋☠ 💣☜👎✋☠✌
❄✋	🗁🗁🗐🗁🗎🗎🗐🗀🖱	☹✌✝☼✌ ✝✌☹☜☠❄✋☠✌	☝✝✌☼✋☠ 💣☜👎✋☠✌
❄✋	🗁🗁🗐🗁🗎🗎🗐🗀🖱	☹✌✝☼✌ ✝✌☹☜☠❄✋☠✌	☝✝✌☼✋☠ 💣☜👎✋☠✌
❄✋	🗁🗁🗐🗁🗎🗎🗐🗀🖱	☹✌✝☼✌ ✝✌☹☜☠❄✋☠✌	☝✝✌☼✋☠ 💣☜👎✋☠✌
❄✋	🗁🗁🗐🗁🗎🗎🗐🗀🖱	☹✌✝☼✌ ✝✌☹☜☠❄✋☠✌	☝✝✌☼✋☠ 💣☜👎✋☠✌
❄✋	🗁🗁🗐🗁🗎🗎🗐🗀🖱	☹✌✝☼✌ ✝✌☹☜☠❄✋☠✌	☝✝✌☼✋☠ 💣☜👎✋☠✌
❄✋	🗁🗁🗐🗁🗎🗎🗐🗀🖱	☹✌✝☼✌ ✝✌☹☜☠❄✋☠✌	☝✝✌☼✋☠ 💣☜👎✋☠✌

❄✋	🗁🗁🗐🗁🗎🗎🗐🗀🖱	☹✌✝☼✌	✝✌☹☜☠❄✋☠✌	☝✝✌☼✋☠	💣☜👎✋☠✌
❄✋	🗁🗁🗐🗁🗎🗎🗐🗀🖱	☹✌✝☼✌	✝✌☹☜☠❄✋☠✌	☝✝✌☼✋☠	💣☜👎✋☠✌
❄✋	🗁🗁🗐🗁🗎🗎🗐🗀🖱	☹✌✝☼✌	✝✌☹☜☠❄✋☠✌	☝✝✌☼✋☠	💣☜👎✋☠✌
❄✋	🗁🗁🗐🗁🗎🗎🗐🗀🖱	☹✌✝☼✌	✝✌☹☜☠❄✋☠✌	☝✝✌☼✋☠	💣☜👎✋☠✌
❄✋	🗁🗁🗐🗁🗎🗎🗐🗀🖱	☹✌✝☼✌	✝✌☹☜☠❄✋☠✌	☝✝✌☼✋☠	💣☜👎✋☠✌
❄✋	🗁🗁🗐🗁🗎🗎🗐🗀🖱	☹✌✝☼✌	✝✌☹☜☠❄✋☠✌	☝✝✌☼✋☠	💣☜👎✋☠✌
❄✋	🗁🗁🗐🗁🗎🗎🗐🗀🖱	☹✌✝☼✌	✝✌☹☜☠❄✋☠✌	☝✝✌☼✋☠	💣☜👎✋☠✌
❄✋	🗁🗁🗐🗁🗎🗎🗐🗀🖱	☹✌✝☼✌	✝✌☹☜☠❄✋☠✌	☝✝✌☼✋☠	💣☜👎✋☠✌
❄✋	🗁🗁🗐🗁🗎🗎🗐🗀🖱	☹✌✝☼✌	✝✌☹☜☠❄✋☠✌	☝✝✌☼✋☠	💣☜👎✋☠✌
❄✋	🗁🗁🗐🗁🗎🗎🗐🗀🖱	☹✌✝☼✌	✝✌☹☜☠❄✋☠✌	☝✝✌☼✋☠	💣☜👎✋☠✌
❄✋	🗁🗁🗐🗁🗎🗎🗐🗀🖱	☹✌✝☼✌	✝✌☹☜☠❄✋☠✌	☝✝✌☼✋☠	💣☜👎✋☠✌
❄✋	🗁🗁🗐🗁🗎🗎🗐🗀🖱	☹✌✝☼✌	✝✌☹☜☠❄✋☠✌	☝✝✌☼✋☠	💣☜👎✋☠✌
❄✋	🗁🗁🗐🗁🗎🗎🗐🗀🖱	☹✌✝☼✌	✝✌☹☜☠❄✋☠✌	☝✝✌☼✋☠	💣☜👎✋☠✌

❄✋	🗁🗁🗐🗁🗎🗎🗐🗀🖱	☹✌✝☼✌ ✝✌☹☜☠❄✋☠✌	☝✝✌☼✋☠ 💣☜👎✋☠✌
❄✋	🗁🗁🗐🗁🗎🗎🗐🗀🖱	☹✌✝☼✌ ✝✌☹☜☠❄✋☠✌	☝✝✌☼✋☠ 💣☜👎✋☠✌
❄✋	🗁🗁🗐🗁🗎🗎🗐🗀🖱	☹✌✝☼✌ ✝✌☹☜☠❄✋☠✌	☝✝✌☼✋☠ 💣☜👎✋☠✌
❄✋	🗁🗁🗐🗁🗎🗎🗐🗀🖱	☹✌✝☼✌ ✝✌☹☜☠❄✋☠✌	☝✝✌☼✋☠ 💣☜👎✋☠✌
❄✋	🗁🗁🗐🗁🗎🗎🗐🗀🖱	☹✌✝☼✌ ✝✌☹☜☠❄✋☠✌	☝✝✌☼✋☠ 💣☜👎✋☠✌
❄✋	🗁🗁🗐🗁🗎🗎🗐🗀🖱	☹✌✝☼✌ ✝✌☹☜☠❄✋☠✌	☝✝✌☼✋☠ 💣☜👎✋☠✌
❄✋	🗁🗁🗐🗁🗎🗎🗐🗀🖱	☹✌✝☼✌ ✝✌☹☜☠❄✋☠✌	☝✝✌☼✋☠ 💣☜👎✋☠✌
❄✋	🗁🗁🗐🗁🗎🗎🗐🗀🖱	☹✌✝☼✌ ✝✌☹☜☠❄✋☠✌	☝✝✌☼✋☠ 💣☜👎✋☠✌
❄✋	🗁🗁🗐🗁🗎🗎🗐🗀🖱	☹✌✝☼✌ ✝✌☹☜☠❄✋☠✌	☝✝✌☼✋☠ 💣☜👎✋☠✌
❄✋	🗁🗁🗐🗁🗎🗎🗐🗀🖱	☹✌✝☼✌ ✝✌☹☜☠❄✋☠✌	☝✝✌☼✋☠ 💣☜👎✋☠✌
❄✋	🗁🗁🗐🗁🗎🗎🗐🗀🖱	☹✌✝☼✌ ✝✌☹☜☠❄✋☠✌	☝✝✌☼✋☠ 💣☜👎✋☠✌
❄✋	🗁🗁🗐🗁🗎🗎🗐🗀🖱	☹✌✝☼✌ ✝✌☹☜☠❄✋☠✌	☝✝✌☼✋☠ 💣☜👎✋☠✌
❄✋	🗁🗁🗐🗁🗎🗎🗐🗀🖱	☹✌✝☼✌ ✝✌☹☜☠❄✋☠✌	☝✝✌☼✋☠ 💣☜👎✋☠✌

❄🖐	🗁🗁🗐🗁🗎🗎🗐🗀🖱	☹✌✝☼✌ ✝✌☹☜☠❄🖐☠✌	🤞✝✌☼🖐☠ 💣☜👎🖐☠✌
❄🖐	🗁🗁🗐🗁🗎🗎🗐🗀🖱	☹✌✝☼✌ ✝✌☹☜☠❄🖐☠✌	🤞✝✌☼🖐☠ 💣☜👎🖐☠✌
❄🖐	🗁🗁🗐🗁🗎🗎🗐🗀🖱	☹✌✝☼✌ ✝✌☹☜☠❄🖐☠✌	🤞✝✌☼🖐☠ 💣☜👎🖐☠✌
❄🖐	🗁🗁🗐🗁🗎🗎🗐🗀🖱	☹✌✝☼✌ ✝✌☹☜☠❄🖐☠✌	🤞✝✌☼🖐☠ 💣☜👎🖐☠✌
❄🖐	🗁🗁🗐🗁🗎🗎🗐🗀🖱	☹✌✝☼✌ ✝✌☹☜☠❄🖐☠✌	🤞✝✌☼🖐☠ 💣☜👎🖐☠✌
❄🖐	🗁🗁🗐🗁🗎🗎🗐🗀🖱	☹✌✝☼✌ ✝✌☹☜☠❄🖐☠✌	🤞✝✌☼🖐☠ 💣☜👎🖐☠✌
❄🖐	🗁🗁🗐🗁🗎🗎🗐🗀🖱	☹✌✝☼✌ ✝✌☹☜☠❄🖐☠✌	🤞✝✌☼🖐☠ 💣☜👎🖐☠✌
❄🖐	🗁🗁🗐🗁🗎🗎🗐🗀🖱	☹✌✝☼✌ ✝✌☹☜☠❄🖐☠✌	🤞✝✌☼🖐☠ 💣☜👎🖐☠✌
❄🖐	🗁🗁🗐🗁🗎🗎🗐🗀🖱	☹✌✝☼✌ ✝✌☹☜☠❄🖐☠✌	🤞✝✌☼🖐☠ 💣☜👎🖐☠✌
❄🖐	🗁🗁🗐🗁🗎🗎🗐🗀🖱	☹✌✝☼✌ ✝✌☹☜☠❄🖐☠✌	🤞✝✌☼🖐☠ 💣☜👎🖐☠✌
❄🖐	🗁🗁🗐🗁🗎🗎🗐🗀🖱	☹✌✝☼✌ ✝✌☹☜☠❄🖐☠✌	🤞✝✌☼🖐☠ 💣☜👎🖐☠✌
❄🖐	🗁🗁🗐🗁🗎🗎🗐🗀🖱	☹✌✝☼✌ ✝✌☹☜☠❄🖐☠✌	🤞✝✌☼🖐☠ 💣☜👎🖐☠✌
❄🖐	🗁🗁🗐🗁🗎🗎🗐🗀🖱	☹✌✝☼✌ ✝✌☹☜☠❄🖐☠✌	🤞✝✌☼🖐☠ 💣☜👎🖐☠✌
❄🖐	🗁🗁🗐🗁🗎🗎🗐🗀🖱	☹✌✝☼✌ ✝✌☹☜☠❄🖐☠✌	🤞✝✌☼🖐☠ 💣☜👎🖐☠✌
❄🖐	🗁🗁🗐🗁🗎🗎🗐🗀🖱	☹✌✝☼✌ ✝✌☹☜☠❄🖐☠✌	🤞✝✌☼🖐☠ 💣☜👎🖐☠✌

❄🖐	🗁🗁🗐🗁🗎🗎🗐🗀🖱	☹✌✝☼✌ ✝✌☹☜☠❄🖐☠✌	🤞✝✌☼🖐☠ 💣☜👎🖐☠✌

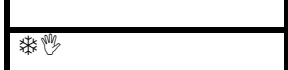
❄✋	🗁🗁🗐🗁🗏🗎🗄👁⌛🗄	🩸☜✌🩸❄✋✌☠	✝✌☹☜☠👌✋✌ 🩸✝✌☼☜☾
❄✋	🗁🗁🗐🗁🗏🗎🗄👁⌛🗄	🩸☜✌🩸❄✋✌☠	✝✌☹☜☠👌✋✌ 🩸✝✌☼☜☾
❄✋	🗁🗁🗐🗁🗏🗎🗄👁⌛🗄	🩸☜✌🩸❄✋✌☠	✝✌☹☜☠👌✋✌ 🩸✝✌☼☜☾
❄✋	🗁🗁🗐🗁🗏🗎🗄👁⌛🗄	🩸☜✌🩸❄✋✌☠	✝✌☹☜☠👌✋✌ 🩸✝✌☼☜☾
❄✋	🗁🗁🗐🗁🗏🗎🗄👁⌛🗄	🩸☜✌🩸❄✋✌☠	✝✌☹☜☠👌✋✌ 🩸✝✌☼☜☾
❄✋	🗁🗁🗐🗁🗏🗎🗄👁⌛🗄	🩸☜✌🩸❄✋✌☠	✝✌☹☜☠👌✋✌ 🩸✝✌☼☜☾
❄✋	🗁🗁🗐🗁🗏🗎🗄👁⌛🗄	🩸☜✌🩸❄✋✌☠	✝✌☹☜☠👌✋✌ 🩸✝✌☼☜☾
❄✋	🗁🗁🗐🗁🗏🗎🗄👁⌛🗄	🩸☜✌🩸❄✋✌☠	✝✌☹☜☠👌✋✌ 🩸✝✌☼☜☾
❄✋	🗁🗁🗐🗁🗏🗎🗄👁⌛🗄	🩸☜✌🩸❄✋✌☠	✝✌☹☜☠👌✋✌ 🩸✝✌☼☜☾
❄✋	🗁🗁🗐🗁🗏🗎🗄👁⌛🗄	🩸☜✌🩸❄✋✌☠	✝✌☹☜☠👌✋✌ 🩸✝✌☼☜☾
❄✋	🗁🗁🗐🗁🗏🗎🗄👁⌛🗄	🩸☜✌🩸❄✋✌☠	✝✌☹☜☠👌✋✌ 🩸✝✌☼☜☾
❄✋	🗁🗁🗐🗁🗏🗎🗄👁⌛🗄	🩸☜✌🩸❄✋✌☠	✝✌☹☜☠👌✋✌ 🩸✝✌☼☜☾
❄✋	🗁🗁🗐🗁🗏🗎🗄👁⌛🗄	🩸☜✌🩸❄✋✌☠	✝✌☹☜☠👌✋✌ 🩸✝✌☼☜☾

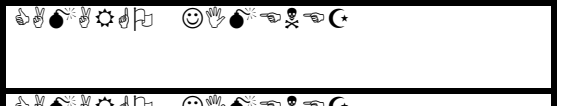
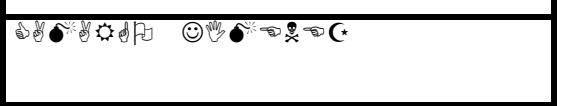
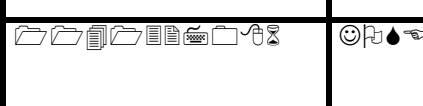
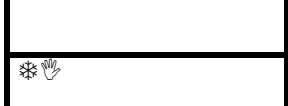
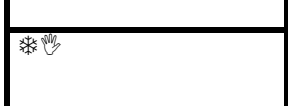
❄✋	🗁🗁🗐🗁🗉🗎🗄🕭⌛🗄	♦☜✌✌♦❄✋✌☠	✝✌☹☜☠👌✋✌ ♦✝✌☼☜☾
❄✋	🗁🗁🗐🗁🗉🗎🗄🕭⌛🗄	♦☜✌✌♦❄✋✌☠	✝✌☹☜☠👌✋✌ ♦✝✌☼☜☾
❄✋	🗁🗁🗐🗁🗉🗎🗄🕭⌛🗄	♦☜✌✌♦❄✋✌☠	✝✌☹☜☠👌✋✌ ♦✝✌☼☜☾
❄✋	🗁🗁🗐🗁🗉🗎🗄🕭⌛🗄	♦☜✌✌♦❄✋✌☠	✝✌☹☜☠👌✋✌ ♦✝✌☼☜☾
❄✋	🗁🗁🗐🗁🗉🗎🗄🕭⌛🗄	♦☜✌✌♦❄✋✌☠	✝✌☹☜☠👌✋✌ ♦✝✌☼☜☾
❄✋	🗁🗁🗐🗁🗉🗎🗄🕭⌛🗄	♦☜✌✌♦❄✋✌☠	✝✌☹☜☠👌✋✌ ♦✝✌☼☜☾
❄✋	🗁🗁🗐🗁🗉🗎🗄🕭⌛🗄	♦☜✌✌♦❄✋✌☠	✝✌☹☜☠👌✋✌ ♦✝✌☼☜☾
❄✋	🗁🗁🗐🗁🗉🗎🗄🕭⌛🗄	♦☜✌✌♦❄✋✌☠	✝✌☹☜☠👌✋✌ ♦✝✌☼☜☾
❄✋	🗁🗁🗐🗁🗉🗎🗄🕭⌛🗄	♦☜✌✌♦❄✋✌☠	✝✌☹☜☠👌✋✌ ♦✝✌☼☜☾
❄✋	🗁🗁🗐🗁🗉🗎🗄🕭⌛🗄	♦☜✌✌♦❄✋✌☠	✝✌☹☜☠👌✋✌ ♦✝✌☼☜☾
❄✋	🗁🗁🗐🗁🗉🗎🗄🕭⌛🗄	♦☜✌✌♦❄✋✌☠	✝✌☹☜☠👌✋✌ ♦✝✌☼☜☾
❄✋	🗁🗁🗐🗁🗉🗎🗄🕭⌛🗄	♦☜✌✌♦❄✋✌☠	✝✌☹☜☠👌✋✌ ♦✝✌☼☜☾

❄✋	🗁🗁🗐🗁🗏🗎🗄🕭⌛🗄	♦☜✌♦❄✋✌☠	✝✌☹☜☠👌✋✌ ♦✝✌☼☜☾
❄✋	🗁🗁🗐🗁🗏🗎🗄🕭⌛🗄	♦☜✌♦❄✋✌☠	✝✌☹☜☠👌✋✌ ♦✝✌☼☜☾
❄✋	🗁🗁🗐🗁🗏🗎🗄🕭⌛🗄	♦☜✌♦❄✋✌☠	✝✌☹☜☠👌✋✌ ♦✝✌☼☜☾
❄✋	🗁🗁🗐🗁🗏🗎🗄🕭⌛🗄	♦☜✌♦❄✋✌☠	✝✌☹☜☠👌✋✌ ♦✝✌☼☜☾
❄✋	🗁🗁🗐🗁🗏🗎🗄🕭⌛🗄	♦☜✌♦❄✋✌☠	✝✌☹☜☠👌✋✌ ♦✝✌☼☜☾
❄✋	🗁🗁🗐🗁🗏🗎🗄🕭⌛🗄	♦☜✌♦❄✋✌☠	✝✌☹☜☠👌✋✌ ♦✝✌☼☜☾
❄✋	🗁🗁🗐🗁🗏🗎🗄🕭⌛🗄	♦☜✌♦❄✋✌☠	✝✌☹☜☠👌✋✌ ♦✝✌☼☜☾
❄✋	🗁🗁🗐🗁🗏🗎🗄🕭⌛🗄	♦☜✌♦❄✋✌☠	✝✌☹☜☠👌✋✌ ♦✝✌☼☜☾
❄✋	🗁🗁🗐🗁🗏🗎🗄🕭⌛🗄	♦☜✌♦❄✋✌☠	✝✌☹☜☠👌✋✌ ♦✝✌☼☜☾
❄✋	🗁🗁🗐🗁🗏🗎🗄🕭⌛🗄	♦☜✌♦❄✋✌☠	✝✌☹☜☠👌✋✌ ♦✝✌☼☜☾
❄✋	🗁🗁🗐🗁🗏🗎🗄🕭⌛🗄	♦☜✌♦❄✋✌☠	✝✌☹☜☠👌✋✌ ♦✝✌☼☜☾
❄✋	🗁🗁🗐🗁🗏🗎🗄🕭⌛🗄	♦☜✌♦❄✋✌☠	✝✌☹☜☠👌✋✌ ♦✝✌☼☜☾

❄✋	🗁🗁🗐🗁🗏🗎🗄🕭⌛🗄	🕯☜✌🕯❄✋✌☠	✝✌☹☜☠👌✋✌ 🕯✝✌☼☜☾
❄✋	🗁🗁🗐🗁🗏🗎🗄🕭⌛🗄	🕯☜✌🕯❄✋✌☠	✝✌☹☜☠👌✋✌ 🕯✝✌☼☜☾
❄✋	🗁🗁🗐🗁🗏🗎🗄🕭⌛🗄	🕯☜✌🕯❄✋✌☠	✝✌☹☜☠👌✋✌ 🕯✝✌☼☜☾
❄✋	🗁🗁🗐🗁🗏🗎🗄🕭⌛🗄	🕯☜✌🕯❄✋✌☠	✝✌☹☜☠👌✋✌ 🕯✝✌☼☜☾
❄✋	🗁🗁🗐🗁🗏🗎🗄🕭⌛🗄	🕯☜✌🕯❄✋✌☠	✝✌☹☜☠👌✋✌ 🕯✝✌☼☜☾
❄✋	🗁🗁🗐🗁🗏🗎🗄🕭⌛🗄	🕯☜✌🕯❄✋✌☠	✝✌☹☜☠👌✋✌ 🕯✝✌☼☜☾
❄✋	🗁🗁🗐🗁🗏🗎🗄🕭⌛🗄	🕯☜✌🕯❄✋✌☠	✝✌☹☜☠👌✋✌ 🕯✝✌☼☜☾
❄✋	🗁🗁🗐🗁🗏🗎🗄🕭⌛🗄	🕯☜✌🕯❄✋✌☠	✝✌☹☜☠👌✋✌ 🕯✝✌☼☜☾
❄✋	🗁🗁🗐🗁🗏🗎🗄🕭⌛🗄	🕯☜✌🕯❄✋✌☠	✝✌☹☜☠👌✋✌ 🕯✝✌☼☜☾
❄✋	🗁🗁🗐🗁🗏🗎🗄🕭⌛🗄	🕯☜✌🕯❄✋✌☠	✝✌☹☜☠👌✋✌ 🕯✝✌☼☜☾
❄✋	🗁🗁🗐🗁🗏🗎🗄🕭⌛🗄	🕯☜✌🕯❄✋✌☠	✝✌☹☜☠👌✋✌ 🕯✝✌☼☜☾
❄✋	🗁🗁🗐🗁🗏🗎🗄🕭⌛🗄	🕯☜✌🕯❄✋✌☠	✝✌☹☜☠👌✋✌ 🕯✝✌☼☜☾
❄✋	🗁🗁🗐🗁🗏🗎🗄🕭⌛🗄	🕯☜✌🕯❄✋✌☠	✝✌☹☜☠👌✋✌ 🕯✝✌☼☜☾
❄✋	🗁🗁🗐🗁🗏🗎🗄🕭⌛🗄	🕯☜✌🕯❄✋✌☠	✝✌☹☜☠👌✋✌ 🕯✝✌☼☜☾
❄✋	🗁🗁🗐🗁🗏🗎🗄🕭⌛🗄	🕯☜✌🕯❄✋✌☠	✝✌☹☜☠👌✋✌ 🕯✝✌☼☜☾

❄✋	🗁🗁🗐🗁🗏🗎🗄🕭⌛🗄	🕯☜✍✌🕯❄✋✌☠	✝✌☹☜☠👌✋✌ 🕯✝✌☼☜☾
❄✋	🗁🗁🗐🗁🗏🗎🗄🕭⌛🗄	🕯☜✍✌🕯❄✋✌☠	✝✌☹☜☠👌✋✌ 🕯✝✌☼☜☾
❄✋	🗁🗁🗐🗁🗏🗎🗄🕭⌛🗄	🕯☜✍✌🕯❄✋✌☠	✝✌☹☜☠👌✋✌ 🕯✝✌☼☜☾
❄✋	🗁🗁🗐🗁🗏🗎🗄🕭⌛🗄	🕯☜✍✌🕯❄✋✌☠	✝✌☹☜☠👌✋✌ 🕯✝✌☼☜☾
❄✋	🗁🗁🗐🗁🗏🗎🗄🕭⌛🗄	🕯☜✍✌🕯❄✋✌☠	✝✌☹☜☠👌✋✌ 🕯✝✌☼☜☾
❄✋	🗁🗁🗐🗁🗏🗎🗄🕭⌛🗄	🕯☜✍✌🕯❄✋✌☠	✝✌☹☜☠👌✋✌ 🕯✝✌☼☜☾
❄✋	🗁🗁🗐🗁🗏🗎🗄🕭⌛🗄	🕯☜✍✌🕯❄✋✌☠	✝✌☹☜☠👌✋✌ 🕯✝✌☼☜☾
❄✋	🗁🗁🗐🗁🗏🗎🖮🗀🖱⌛	☺⚐🕯☜⚑☗ 🕯✌💣✝☜☹	👌✌💣✌☼☝⚐ ☺✋💣☜☠☜☾
❄✋	🗁🗁🗐🗁🗏🗎🖮🗀🖱⌛	☺⚐🕯☜⚑☗ 🕯✌💣✝☜☹	👌✌💣✌☼☝⚐ ☺✋💣☜☠☜☾
❄✋	🗁🗁🗐🗁🗏🗎🖮🗀🖱⌛	☺⚐🕯☜⚑☗ 🕯✌💣✝☜☹	👌✌💣✌☼☝⚐ ☺✋💣☜☠☜☾
❄✋	🗁🗁🗐🗁🗏🗎🖮🗀🖱⌛	☺⚐🕯☜⚑☗ 🕯✌💣✝☜☹	👌✌💣✌☼☝⚐ ☺✋💣☜☠☜☾
❄✋	🗁🗁🗐🗁🗏🗎🖮🗀🖱⌛	☺⚐🕯☜⚑☗ 🕯✌💣✝☜☹	👌✌💣✌☼☝⚐ ☺✋💣☜☠☜☾
❄✋	🗁🗁🗐🗁🗏🗎🖮🗀🖱⌛	☺⚐🕯☜⚑☗ 🕯✌💣✝☜☹	👌✌💣✌☼☝⚐ ☺✋💣☜☠☜☾
❄✋	🗁🗁🗐🗁🗏🗎🖮🗀🖱⌛	☺⚐🕯☜⚑☗ 🕯✌💣✝☜☹	👌✌💣✌☼☝⚐ ☺✋💣☜☠☜☾
❄✋	🗁🗁🗐🗁🗏🗎🖮🗀🖱⌛	☺⚐🕯☜⚑☗ 🕯✌💣✝☜☹	👌✌💣✌☼☝⚐ ☺✋💣☜☠☜☾
❄✋	🗁🗁🗐🗁🗏🗎🖮🗀🖱⌛	☺⚐🕯☜⚑☗ 🕯✌💣✝☜☹	👌✌💣✌☼☝⚐ ☺✋💣☜☠☜☾

❄✋	📂📂🗐📂📄📠🗀🖱⌛	☺⚐💧☜☜☝ 💧✌💣✝☜☹	👌✌💣✌☼☝⚐ ☺✋💣☜☠☜☪
❄✋	📂📂🗐📂📄📠🗀🖱⌛	☺⚐💧☜☜☝ 💧✌💣✝☜☹	👌✌💣✌☼☝⚐ ☺✋💣☜☠☜☪
❄✋	📂📂🗐📂📄📠🗀🖱⌛	☺⚐💧☜☜☝ 💧✌💣✝☜☹	👌✌💣✌☼☝⚐ ☺✋💣☜☠☜☪
❄✋	📂📂🗐📂📄📠🗀🖱⌛	☺⚐💧☜☜☝ 💧✌💣✝☜☹	👌✌💣✌☼☝⚐ ☺✋💣☜☠☜☪
❄✋	📂📂🗐📂📄📠🗀🖱⌛	☺⚐💧☜☜☝ 💧✌💣✝☜☹	👌✌💣✌☼☝⚐ ☺✋💣☜☠☜☪
❄✋	📂📂🗐📂📄📠🗀🖱⌛	☺⚐💧☜☜☝ 💧✌💣✝☜☹	👌✌💣✌☼☝⚐ ☺✋💣☜☠☜☪
❄✋	📂📂🗐📂📄📠🗀🖱⌛	☺⚐💧☜☜☝ 💧✌💣✝☜☹	👌✌💣✌☼☝⚐ ☺✋💣☜☠☜☪
❄✋	📂📂🗐📂📄📠🗀🖱⌛	☺⚐💧☜☜☝ 💧✌💣✝☜☹	👌✌💣✌☼☝⚐ ☺✋💣☜☠☜☪
❄✋	📂📂🗐📂📄📠🗀🖱⌛	☺⚐💧☜☜☝ 💧✌💣✝☜☹	👌✌💣✌☼☝⚐ ☺✋💣☜☠☜☪
❄✋	📂📂🗐📂📄📠🗀🖱⌛	☺⚐💧☜☜☝ 💧✌💣✝☜☹	👌✌💣✌☼☝⚐ ☺✋💣☜☠☜☪
❄✋	📂📂🗐📂📄📠🗀🖱⌛	☺⚐💧☜☜☝ 💧✌💣✝☜☹	👌✌💣✌☼☝⚐ ☺✋💣☜☠☜☪
❄✋	📂📂🗐📂📄📠🗀🖱⌛	☺⚐💧☜☜☝ 💧✌💣✝☜☹	👌✌💣✌☼☝⚐ ☺✋💣☜☠☜☪
❄✋	📂📂🗐📂📄📠🗀🖱⌛	☺⚐💧☜☜☝ 💧✌💣✝☜☹	👌✌💣✌☼☝⚐ ☺✋💣☜☠☜☪
❄✋	📂📂🗐📂📄🖱🕸📠📂	💣✌☼✋✌☠✌	☹☜💧💣☜💧 👌✌✋❄✌

❄✋	🗁🗁🗐🗁🗎🗎🖱🖲🖮🗁	💣✌☼✋✌☠✌	☹☜💧💣☜💧 👍✌✋❄✌
❄✋	🗁🗁🗐🗁🗎🗎🖱🖲🖮🗁	💣✌☼✋✌☠✌	☹☜💧💣☜💧 👍✌✋❄✌
❄✋	🗁🗁🗐🗁🗎🗎🖱🖲🖮🗁	💣✌☼✋✌☠✌	☹☜💧💣☜💧 👍✌✋❄✌
❄✋	🗁🗁🗐🗁🗎🗎🖱🖲🖮🗁	💣✌☼✋✌☠✌	☹☜💧💣☜💧 👍✌✋❄✌
❄✋	🗁🗁🗐🗁🗎🗎🖱🖲🖮🗁	💣✌☼✋✌☠✌	☹☜💧💣☜💧 👍✌✋❄✌
❄✋	🗁🗁🗐🗁🗎🗎🖱🖲🖮🗁	💣✌☼✋✌☠✌	☹☜💧💣☜💧 👍✌✋❄✌
❄✋	🗁🗁🗐🗁🗎🗎🖱🖲🖮🗁	💣✌☼✋✌☠✌	☹☜💧💣☜💧 👍✌✋❄✌
❄✋	🗁🗁🗐🗁🗎🗎🖱🖲🖮🗁	💣✌☼✋✌☠✌	☹☜💧💣☜💧 👍✌✋❄✌
❄✋	🗁🗁🗐🗁🗎🗎🖱🖲🖮🗁	💣✌☼✋✌☠✌	☹☜💧💣☜💧 👍✌✋❄✌
❄✋	🗁🗁🗐🗁🗎🗎🖱🖲🖮🗁	💣✌☼✋✌☠✌	☹☜💧💣☜💧 👍✌✋❄✌
❄✋	🗁🗁🗐🗁🗎🗎🖱🖲🖮🗁	💣✌☼✋✌☠✌	☹☜💧💣☜💧 👍✌✋❄✌
❄✋	🗁🗁🗐🗁🗎🗎🖱🖲🖮🗁	💣✌☼✋✌☠✌	☹☜💧💣☜💧 👍✌✋❄✌
❄✋	🗁🗁🗐🗁🗎🗎🖱🖲🖮🗁	💣✌☼✋✌☠✌	☹☜💧💣☜💧 👍✌✋❄✌
❄✋	🗁🗁🗐🗁🗎🗎🖱🖲🖮🗁	💣✌☼✋✌☠✌	☹☜💧💣☜💧 👍✌✋❄✌

❄✋	🗁🗁🗐🗁🗎🗎🖱🖲📻🗁	💣✌☼✋✌☠✌	☹☜💧💣☜💧 👍✌✋❄✌
❄✋	🗁🗁🗐🗁🗎🗎🖱🖲📻🗁	💣✌☼✋✌☠✌	☹☜💧💣☜💧 👍✌✋❄✌
❄✋	🗁🗁🗐🗁🗎🗎🖱🖲📻🗁	💣✌☼✋✌☠✌	☹☜💧💣☜💧 👍✌✋❄✌
❄✋	🗁🗁🗐🗁🗎🗎🖱🖲📻🗁	💣✌☼✋✌☠✌	☹☜💧💣☜💧 👍✌✋❄✌
❄✋	🗁🗁🗐🗁🗎🗎🖱🖲📻🗁	💣✌☼✋✌☠✌	☹☜💧💣☜💧 👍✌✋❄✌
❄✋	🗁🗁🗐🗁🗎🗎🖱🖲📻🗁	💣✌☼✋✌☠✌	☹☜💧💣☜💧 👍✌✋❄✌
❄✋	🗁🗁🗐🗁🗎🗎🖱🖲📻🗁	💣✌☼✋✌☠✌	☹☜💧💣☜💧 👍✌✋❄✌
❄✋	🗁🗁🗐🗁🗎🗎🖱🖲📻🗁	💣✌☼✋✌☠✌	☹☜💧💣☜💧 👍✌✋❄✌
❄✋	🗁🗁🗐🗁🗎🗎🖱🖲📻🗁	💣✌☼✋✌☠✌	☹☜💧💣☜💧 👍✌✋❄✌
❄✋	🗁🗁🗐🗁🗎🗎🖱🖲📻🗁	💣✌☼✋✌☠✌	☹☜💧💣☜💧 👍✌✋❄✌
❄✋	🗁🗁🗐🗁🗎🗎🖱🖲📻🗁	💣✌☼✋✌☠✌	☹☜💧💣☜💧 👍✌✋❄✌
❄✋	🗁🗁🗐🗁🗎🗎🖱🖲📻🗁	💣✌☼✋✌☠✌	☹☜💧💣☜💧 👍✌✋❄✌
❄✋	🗁🗁🗐🗁🗎🗎🖱🖲📻🗁	💣✌☼✋✌☠✌	☹☜💧💣☜💧 👍✌✋❄✌

❄✋	🗁🗁🗐🗁🗎🗎🖱🖲📻🗁	💣✌☼✋✌☠✌	☹☜💧💣☜💧 👍✌✋❄✌
❄✋	🗁🗁🗐🗁🗎🗎🖱🖲📻🗁	💣✌☼✋✌☠✌	☹☜💧💣☜💧 👍✌✋❄✌
❄✋	🗁🗁🗐🗁🗎🗎🖱🖲📻🗁	💣✌☼✋✌☠✌	☹☜💧💣☜💧 👍✌✋❄✌
❄✋	🗁🗁🗐🗁🗎🗎🖱🖲📻🗁	💣✌☼✋✌☠✌	☹☜💧💣☜💧 👍✌✋❄✌
❄✋	🗁🗁🗐🗁🗎🗎🖱🖲📻🗁	💣✌☼✋✌☠✌	☹☜💧💣☜💧 👍✌✋❄✌
❄✋	🗁🗁🗐🗁🗎🗎🖱🖲📻🗁	💣✌☼✋✌☠✌	☹☜💧💣☜💧 👍✌✋❄✌
❄✋	🗁🗁🗐🗁🗎🗎🖱🖲📻🗁	💣✌☼✋✌☠✌	☹☜💧💣☜💧 👍✌✋❄✌
❄✋	🗁🗁🗐🗁🗎🗎🖱🖲📻🗁	💣✌☼✋✌☠✌	☹☜💧💣☜💧 👍✌✋❄✌
❄✋	🗁🗁🗐🗁🗎🗎🖱🖲📻🗁	💣✌☼✋✌☠✌	☹☜💧💣☜💧 👍✌✋❄✌
❄✋	🗁🗁🗐🗁🗎🗎🖱🖲📻🗁	💣✌☼✋✌☠✌	☹☜💧💣☜💧 👍✌✋❄✌
❄✋	🗁🗁🗐🗁🗎🗎🖱🖲📻🗁	💣✌☼✋✌☠✌	☹☜💧💣☜💧 👍✌✋❄✌
❄✋	🗁🗁🗐🗁🗎🗎🖱🖲📻🗁	💣✌☼✋✌☠✌	☹☜💧💣☜💧 👍✌✋❄✌
❄✋	🗁🗁🗐🗁🗎🗎🖱🖲📻🗁	💣✌☼✋✌☠✌	☹☜💧💣☜💧 👍✌✋❄✌

❄✋	🗁🗁🗐🗁🗎🗎🖱🖲📠🗁	💣✌☼✋✌☠✌	☹☜💧💣☜💧 👍✌✋❄✌
❄✋	🗁🗁🗐🗁🗎🗎🖱🖲📠🗁	💣✌☼✋✌☠✌	☹☜💧💣☜💧 👍✌✋❄✌
❄✋	🗁🗁🗐🗁🗎🗎🖱🖲📠🗁	💣✌☼✋✌☠✌	☹☜💧💣☜💧 👍✌✋❄✌
❄✋	🗁🗁🗐🗁🗎🗎🖱🖲📠🗁	💣✌☼✋✌☠✌	☹☜💧💣☜💧 👍✌✋❄✌
❄✋	🗁🗁🗐🗁🗎🗎🖱🖲📠🗁	💣✌☼✋✌☠✌	☹☜💧💣☜💧 👍✌✋❄✌
❄✋	🗁🗁🗐🗁🗎🗎🖱🖲📠🗁	💣✌☼✋✌☠✌	☹☜💧💣☜💧 👍✌✋❄✌
❄✋	🗁🗁🗐🗁🗎🗎🖱🖲📠🗁	💣✌☼✋✌☠✌	☹☜💧💣☜💧 👍✌✋❄✌
❄✋	🗁🗁🗐🗁🗎🗎🖱🖲📠🗁	💣✌☼✋✌☠✌	☹☜💧💣☜💧 👍✌✋❄✌
❄✋	🗁🗁🗐🗁🗎🗎🖱🖲📠🗁	💣✌☼✋✌☠✌	☹☜💧💣☜💧 👍✌✋❄✌
❄✋	🗁🗁🗐🗁🗎🗎🖱🖲📠🗁	💣✌☼✋✌☠✌	☹☜💧💣☜💧 👍✌✋❄✌
❄✋	🗁🗁🗐🗁🗎🗎🖱🖲📠🗁	💣✌☼✋✌☠✌	☹☜💧💣☜💧 👍✌✋❄✌
❄✋	🗁🗁🗐🗁🗎🗎🖱🖲📠🗁	💣✌☼✋✌☠✌	☹☜💧💣☜💧 👍✌✋❄✌
❄✋	🗁🗁🗐🗁🗎🗎🖱🖲📠🗁	💣✌☼✋✌☠✌	☹☜💧💣☜💧 👍✌✋❄✌
❄✋	🗁🗁🗐🗁🗎🗎🖱🖲📠🗁	💣✌☼✋✌☠✌	☹☜💧💣☜💧 👍✌✋❄✌
❄✋	🗁🗁🗐🗁🗎🗎🖱🖲📠🗁	💣✌☼✋✌☠✌	☹☜💧💣☜💧 👍✌✋❄✌
❄✋	🗁🗁🗐🗁🗎🗎🖱🖲📠🗁	💣✌☼✋✌☠✌	☹☜💧💣☜💧 👍✌✋❄✌

❄✋	🗁🗁🗐🗁🗎🗎🖱🖲📠🗁	💣✌☼✋✌☠✌	☹☜💧💣☜💧 👌✌✋❄✌
❄✋	🗁🗁🗐🗁🗎🗎🖱🖲📠🗁	💣✌☼✋✌☠✌	☹☜💧💣☜💧 👌✌✋❄✌
❄✋	🗁🗁🗐🗁🗎🗎🖱🖲📠🗁	💣✌☼✋✌☠✌	☹☜💧💣☜💧 👌✌✋❄✌
❄✋	🗁🗁🗐🗁🗎🗎🖱🖲📠🗁	💣✌☼✋✌☠✌	☹☜💧💣☜💧 👌✌✋❄✌
❄✋	🗁🗁🗐🗁🗎🗎🖱🖲📠🗁	💣✌☼✋✌☠✌	☹☜💧💣☜💧 👌✌✋❄✌
❄✋	🗁🗁🗐🗁🗎🗎🖱🖲📠🗁	💣✌☼✋✌☠✌	☹☜💧💣☜💧 👌✌✋❄✌
❄✋	🗁🗁🗐🗁🗎🗎🖱🖲📠🗁	💣✌☼✋✌☠✌	☹☜💧💣☜💧 👌✌✋❄✌
❄✋	🗁🗁🗐🗁🗎🗎🖱🖲🖱	☜💣✋☹✡ ☠✌❄✌☹✋✌	☜✋💣✌💧 ☹✌☠👌☜☼⚐💧
❄✋	🗁🗁🗐🗁🗎🗎🖱🖲🖱	☜💣✋☹✡ ☠✌❄✌☹✋✌	☜✋💣✌💧 ☹✌☠👌☜☼⚐💧
❄✋	🗁🗁🗐🗁🗎🗎🖱🖲🖱	☜💣✋☹✡ ☠✌❄✌☹✋✌	☜✋💣✌💧 ☹✌☠👌☜☼⚐💧
❄✋	🗁🗁🗐🗁🗎🗎🖱🖲🖱	☜💣✋☹✡ ☠✌❄✌☹✋✌	☜✋💣✌💧 ☹✌☠👌☜☼⚐💧
❄✋	🗁🗁🗐🗁🗎🗎🖱🖲🖱	☜💣✋☹✡ ☠✌❄✌☹✋✌	☜✋💣✌💧 ☹✌☠👌☜☼⚐💧
❄✋	🗁🗁🗐🗁🗎🗎🖱🖲🖱	☜💣✋☹✡ ☠✌❄✌☹✋✌	☜✋💣✌💧 ☹✌☠👌☜☼⚐💧
❄✋	🗁🗁🗐🗁🗎🗎🖱🖲🖱	☜💣✋☹✡ ☠✌❄✌☹✋✌	☜✋💣✌💧 ☹✌☠👌☜☼⚐💧
❄✋	🗁🗁🗐🗁🗎🗎🖱🖲🖱	☜💣✋☹✡ ☠✌❄✌☹✋✌	☜✋💣✌💧 ☹✌☠👌☜☼⚐💧
❄✋	🗁🗁🗐🗁🗎🗎🖱🖲🖱	☜💣✋☹✡ ☠✌❄✌☹✋✌	☜✋💣✌💧 ☹✌☠👌☜☼⚐💧

❄✋	🗁🗁🗐🗁🗏🗎↪🖱↪🖱	👈💣🤚☹✡	☠✌❄✌☹✋✌	🗣✋💣✌💧	☹✌☠👌🤌👈☼⚐💧
❄✋	🗁🗁🗐🗁🗏🗎↪🖱↪🖱	👈💣🤚☹✡	☠✌❄✌☹✋✌	🗣✋💣✌💧	☹✌☠👌🤌👈☼⚐💧
❄✋	🗁🗁🗐🗁🗏🗎↪🖱↪🖱	👈💣🤚☹✡	☠✌❄✌☹✋✌	🗣✋💣✌💧	☹✌☠👌🤌👈☼⚐💧
❄✋	🗁🗁🗐🗁🗏🗎↪🖱↪🖱	👈💣🤚☹✡	☠✌❄✌☹✋✌	🗣✋💣✌💧	☹✌☠👌🤌👈☼⚐💧
❄✋	🗁🗁🗐🗁🗏🗎↪🖱↪🖱	👈💣🤚☹✡	☠✌❄✌☹✋✌	🗣✋💣✌💧	☹✌☠👌🤌👈☼⚐💧
❄✋	🗁🗁🗐🗁🗏🗎↪🖱↪🖱	👈💣🤚☹✡	☠✌❄✌☹✋✌	🗣✋💣✌💧	☹✌☠👌🤌👈☼⚐💧
❄✋	🗁🗁🗐🗁🗏🗎↪🖱↪🖱	👈💣🤚☹✡	☠✌❄✌☹✋✌	🗣✋💣✌💧	☹✌☠👌🤌👈☼⚐💧
❄✋	🗁🗁🗐🗁🗏🗎↪🖱↪🖱	👈💣🤚☹✡	☠✌❄✌☹✋✌	🗣✋💣✌💧	☹✌☠👌🤌👈☼⚐💧
❄✋	🗁🗁🗐🗁🗏🗎↪🖱↪🖱	👈💣🤚☹✡	☠✌❄✌☹✋✌	🗣✋💣✌💧	☹✌☠👌🤌👈☼⚐💧
❄✋	🗁🗁🗐🗁🗏🗎↪🖱↪🖱	👈💣🤚☹✡	☠✌❄✌☹✋✌	🗣✋💣✌💧	☹✌☠👌🤌👈☼⚐💧
❄✋	🗁🗁🗐🗁🗏🗎↪🖱↪🖱	👈💣🤚☹✡	☠✌❄✌☹✋✌	🗣✋💣✌💧	☹✌☠👌🤌👈☼⚐💧
❄✋	🗁🗁🗐🗁🗏🗎↪🖱↪🖱	👈💣🤚☹✡	☠✌❄✌☹✋✌	🗣✋💣✌💧	☹✌☠👌🤌👈☼⚐💧
❄✋	🗁🗁🗐🗁🗏🗎↪🖱↪🖱	👈💣🤚☹✡	☠✌❄✌☹✋✌	🗣✋💣✌💧	☹✌☠👌🤌👈☼⚐💧
❄✋	🗁🗁🗐🗁🗏🗎↪🖱↪🖱	👈💣🤚☹✡	☠✌❄✌☹✋✌	🗣✋💣✌💧	☹✌☠👌🤌👈☼⚐💧

❄✋	🗁🗁🗐🗁🗏🗎↪🖱↪🖱	👈💣✋☹✡	☠✌❄✌☹✋✌	👈✋💣✌💧	☹✌☠👌🤏👈☼⚐💧
❄✋	🗁🗁🗐🗁🗏🗎↪🖱↪🖱	👈💣✋☹✡	☠✌❄✌☹✋✌	👈✋💣✌💧	☹✌☠👌🤏👈☼⚐💧
❄✋	🗁🗁🗐🗁🗏🗎↪🖱↪🖱	👈💣✋☹✡	☠✌❄✌☹✋✌	👈✋💣✌💧	☹✌☠👌🤏👈☼⚐💧
❄✋	🗁🗁🗐🗁🗏🗎↪🖱↪🖱	👈💣✋☹✡	☠✌❄✌☹✋✌	👈✋💣✌💧	☹✌☠👌🤏👈☼⚐💧
❄✋	🗁🗁🗐🗁🗏🗎↪🖱↪🖱	👈💣✋☹✡	☠✌❄✌☹✋✌	👈✋💣✌💧	☹✌☠👌🤏👈☼⚐💧
❄✋	🗁🗁🗐🗁🗏🗎↪🖱↪🖱	👈💣✋☹✡	☠✌❄✌☹✋✌	👈✋💣✌💧	☹✌☠👌🤏👈☼⚐💧
❄✋	🗁🗁🗐🗁🗏🗎↪🖱↪🖱	👈💣✋☹✡	☠✌❄✌☹✋✌	👈✋💣✌💧	☹✌☠👌🤏👈☼⚐💧
❄✋	🗁🗁🗐🗁🗏🗎↪🖱↪🖱	👈💣✋☹✡	☠✌❄✌☹✋✌	👈✋💣✌💧	☹✌☠👌🤏👈☼⚐💧
❄✋	🗁🗁🗐🗁🗏🗎↪🖱↪🖱	👈💣✋☹✡	☠✌❄✌☹✋✌	👈✋💣✌💧	☹✌☠👌🤏👈☼⚐💧
❄✋	🗁🗁🗐🗁🗏🗎↪🖱↪🖱	👈💣✋☹✡	☠✌❄✌☹✋✌	👈✋💣✌💧	☹✌☠👌🤏👈☼⚐💧
❄✋	🗁🗁🗐🗁🗏🗎↪🖱↪🖱	👈💣✋☹✡	☠✌❄✌☹✋✌	👈✋💣✌💧	☹✌☠👌🤏👈☼⚐💧
❄✋	🗁🗁🗐🗁🗏🗎↪🖱↪🖱	👈💣✋☹✡	☠✌❄✌☹✋✌	👈✋💣✌💧	☹✌☠👌🤏👈☼⚐💧
❄✋	🗁🗁🗐🗁🗏🗎↪🖱↪🖱	👈💣✋☹✡	☠✌❄✌☹✋✌	👈✋💣✌💧	☹✌☠👌🤏👈☼⚐💧
❄✋	🗁🗁🗐🗁🗏🗎↪🖱↪🖱	👈💣✋☹✡	☠✌❄✌☹✋✌	👈✋💣✌💧	☹✌☠👌🤏👈☼⚐💧

❄🖐	🗁🗁🗐🗁🗏🗏🖲🖱🖲🖱	👈💣🤞☹✡	☠✌❄✌☹🤞✌	🗣🖐💣✌💧	☹✌☠👌🤌👈☼⚐💧
❄🖐	🗁🗁🗐🗁🗏🗏🖲🖱🖲🖱	👈💣🤞☹✡	☠✌❄✌☹🤞✌	🗣🖐💣✌💧	☹✌☠👌🤌👈☼⚐💧
❄🖐	🗁🗁🗐🗁🗏🗏🖲🖱🖲🖱	👈💣🤞☹✡	☠✌❄✌☹🤞✌	🗣🖐💣✌💧	☹✌☠👌🤌👈☼⚐💧
❄🖐	🗁🗁🗐🗁🗏🗏🖲🖱🖲🖱	👈💣🤞☹✡	☠✌❄✌☹🤞✌	🗣🖐💣✌💧	☹✌☠👌🤌👈☼⚐💧
❄🖐	🗁🗁🗐🗁🗏🗏🖲🖱🖲🖱	👈💣🤞☹✡	☠✌❄✌☹🤞✌	🗣🖐💣✌💧	☹✌☠👌🤌👈☼⚐💧
❄🖐	🗁🗁🗐🗁🗏🗏🖲🖱🖲🖱	👈💣🤞☹✡	☠✌❄✌☹🤞✌	🗣🖐💣✌💧	☹✌☠👌🤌👈☼⚐💧
❄🖐	🗁🗁🗐🗁🗏🗏🖲🖱🖲🖱	👈💣🤞☹✡	☠✌❄✌☹🤞✌	🗣🖐💣✌💧	☹✌☠👌🤌👈☼⚐💧
❄🖐	🗁🗁🗐🗁🗏🗏🖲🖱🖲🖱	👈💣🤞☹✡	☠✌❄✌☹🤞✌	🗣🖐💣✌💧	☹✌☠👌🤌👈☼⚐💧
❄🖐	🗁🗁🗐🗁🗏🗏🖲🖱🖲🖱	👈💣🤞☹✡	☠✌❄✌☹🤞✌	🗣🖐💣✌💧	☹✌☠👌🤌👈☼⚐💧
❄🖐	🗁🗁🗐🗁🗏🗏🖲🖱🖲🖱	👈💣🤞☹✡	☠✌❄✌☹🤞✌	🗣🖐💣✌💧	☹✌☠👌🤌👈☼⚐💧
❄🖐	🗁🗁🗐🗁🗏🗏🖲🖱🖲🖱	👈💣🤞☹✡	☠✌❄✌☹🤞✌	🗣🖐💣✌💧	☹✌☠👌🤌👈☼⚐💧
❄🖐	🗁🗁🗐🗁🗏🗏🖲🖱🖲🖱	👈💣🤞☹✡	☠✌❄✌☹🤞✌	🗣🖐💣✌💧	☹✌☠👌🤌👈☼⚐💧
❄🖐	🗁🗁🗐🗁🗏🗏🖲🖱🖲🖱	👈💣🤞☹✡	☠✌❄✌☹🤞✌	🗣🖐💣✌💧	☹✌☠👌🤌👈☼⚐💧
❄🖐	🗁🗁🗐🗁🗏🗏🖲🖱🖲🖱	👈💣🤞☹✡	☠✌❄✌☹🤞✌	🗣🖐💣✌💧	☹✌☠👌🤌👈☼⚐💧
❄🖐	🗁🗁🗐🗁🗏🗏🖲🖱🖲🖱	👈💣🤞☹✡	☠✌❄✌☹🤞✌	🗣🖐💣✌💧	☹✌☠👌🤌👈☼⚐💧

❄✋	🗁🗁🗐🗁🗏🗎🖲🖱🖲🖱	👈💣✋☹✡	☠✌❄✌☹✋✌
❄✋	🗁🗁🗐🗁🗏🗎🖲🖱🖲🖱	👈💣✋☹✡	☠✌❄✌☹✋✌
❄✋	🗁🗁🗐🗁🗏🗎🖲🖱🖲🖱	👈💣✋☹✡	☠✌❄✌☹✋✌
❄✋	🗁🗁🗐🗁🗏🗎🖲🖱🖲🖱	👈💣✋☹✡	☠✌❄✌☹✋✌
❄✋	🗁🗁🗐🗁🗏🗎🖲🖱🖲🖱	👈💣✋☹✡	☠✌❄✌☹✋✌
❄✋	🗁🗁🗐🗁🗏🗎🖲🖱🖲🖱	👈💣✋☹✡	☠✌❄✌☹✋✌
❄✋	🗁🗁🗐🗁🗏🗎🖲🖱🖲🖱	👈💣✋☹✡	☠✌❄✌☹✋✌
❄✋	🗁🗁🗐🗁🗏🗎🖲🖱🖲🖱	👈💣✋☹✡	☠✌❄✌☹✋✌
❄✋	🗁🗁🗐🗁🗏🗎🖲🖱🖲🖱	👈💣✋☹✡	☠✌❄✌☹✋✌
❄✋	🗁🗁🗐🗁🗏🗎🖲🖱🖲🖱	👈💣✋☹✡	☠✌❄✌☹✋✌
❄✋	🗁🗁🗐🗁🗏🗎🖲🖱🖲🖱	👈💣✋☹✡	☠✌❄✌☹✋✌
❄✋	🗁🗁🗐🗁🗏🗎🖲🖱🖲🖱	👈💣✋☹✡	☠✌❄✌☹✋✌
❄✋	🗁🗁🗐🗁🗏🗎🖲🖱🖲🖱	👈💣✋☹✡	☠✌❄✌☹✋✌
❄✋	🗁🗁🗐⌛🗁🗎🖫🖮🖱	☹✌✝☼✌ 👌✌❄✌☹✋☠✌	💣🏳☹✌☠🏳 👌✝✋❄✋✝✌

❄✋	🗁🗁🗐⌛🗁🗎🗄🖮🖱	☹✌✝☼✌ 👌✌❄✌☹✋☠✌	💣⚐☹✌☠⚐ 👌✝✋❄✋✝✌
❄✋	🗁🗁🗐⌛🗁🗎🗄🖮🖱	☹✌✝☼✌ 👌✌❄✌☹✋☠✌	💣⚐☹✌☠⚐ 👌✝✋❄✋✝✌
❄✋	🗁🗁🗐⌛🗁🗎🗄🖮🖱	☹✌✝☼✌ 👌✌❄✌☹✋☠✌	💣⚐☹✌☠⚐ 👌✝✋❄✋✝✌
❄✋	🗁🗁🗐⌛🗁🗎🗄🖮🖱	☹✌✝☼✌ 👌✌❄✌☹✋☠✌	💣⚐☹✌☠⚐ 👌✝✋❄✋✝✌
❄✋	🗁🗁🗐⌛🗁🗎🗄🖮🖱	☹✌✝☼✌ 👌✌❄✌☹✋☠✌	💣⚐☹✌☠⚐ 👌✝✋❄✋✝✌
❄✋	🗁🗁🗐⌛🗁🗎🗄🖮🖱	☹✌✝☼✌ 👌✌❄✌☹✋☠✌	💣⚐☹✌☠⚐ 👌✝✋❄✋✝✌
❄✋	🗁🗁🗐⌛🗁🗎🗄🖮🖱	☹✌✝☼✌ 👌✌❄✌☹✋☠✌	💣⚐☹✌☠⚐ 👌✝✋❄✋✝✌
❄✋	🗁🗁🗐⌛🗁🗎🗄🖮🖱	☹✌✝☼✌ 👌✌❄✌☹✋☠✌	💣⚐☹✌☠⚐ 👌✝✋❄✋✝✌
❄✋	🗁🗁🗐⌛🗁🗎🗄🖮🖱	☹✌✝☼✌ 👌✌❄✌☹✋☠✌	💣⚐☹✌☠⚐ 👌✝✋❄✋✝✌
❄✋	🗁🗁🗐⌛🗁🗎🗄🖮🖱	☹✌✝☼✌ 👌✌❄✌☹✋☠✌	💣⚐☹✌☠⚐ 👌✝✋❄✋✝✌
❄✋	🗁🗁🗐⌛🗁🗎🗄🖮🖱	☹✌✝☼✌ 👌✌❄✌☹✋☠✌	💣⚐☹✌☠⚐ 👌✝✋❄✋✝✌
❄✋	🗁🗁🗐⌛🗁🗎🗄🖮🖱	☹✌✝☼✌ 👌✌❄✌☹✋☠✌	💣⚐☹✌☠⚐ 👌✝✋❄✋✝✌
❄✋	🗁🗁🗐⌛🗁🗎🗄🖮🖱	☹✌✝☼✌ 👌✌❄✌☹✋☠✌	💣⚐☹✌☠⚐ 👌✝✋❄✋✝✌

❄✋	🗁🗁🗐⌛🗁🗎🗄🖮🖱	☹✌✝☼✌	👌✌❄✌☹✋☠✌	💣⚐☹✌☠⚐	👌✝✋❄✋✝✌
❄✋	🗁🗁🗐⌛🗁🗎🗄🖮🖱	☹✌✝☼✌	👌✌❄✌☹✋☠✌	💣⚐☹✌☠⚐	👌✝✋❄✋✝✌
❄✋	🗁🗁🗐⌛🗁🗎🗄🖮🖱	☹✌✝☼✌	👌✌❄✌☹✋☠✌	💣⚐☹✌☠⚐	👌✝✋❄✋✝✌
❄✋	🗁🗁🗐⌛🗁🗎🗄🖮🖱	☹✌✝☼✌	👌✌❄✌☹✋☠✌	💣⚐☹✌☠⚐	👌✝✋❄✋✝✌
❄✋	🗁🗁🗐⌛🗁🗎🗄🖮🖱	☹✌✝☼✌	👌✌❄✌☹✋☠✌	💣⚐☹✌☠⚐	👌✝✋❄✋✝✌
❄✋	🗁🗁🗐⌛🗁🗎🗄🖮🖱	☹✌✝☼✌	👌✌❄✌☹✋☠✌	💣⚐☹✌☠⚐	👌✝✋❄✋✝✌
❄✋	🗁🗁🗐⌛🗁🗎🗄🖮🖱	☹✌✝☼✌	👌✌❄✌☹✋☠✌	💣⚐☹✌☠⚐	👌✝✋❄✋✝✌
❄✋	🗁🗁🗐⌛🗁🗎🗄🖮🖱	☹✌✝☼✌	👌✌❄✌☹✋☠✌	💣⚐☹✌☠⚐	👌✝✋❄✋✝✌
❄✋	🗁🗁🗐⌛🗁🗎🗄🖮🖱	☹✌✝☼✌	👌✌❄✌☹✋☠✌	💣⚐☹✌☠⚐	👌✝✋❄✋✝✌
❄✋	🗁🗁🗐⌛🗁🗎🗄🖮🖱	☹✌✝☼✌	👌✌❄✌☹✋☠✌	💣⚐☹✌☠⚐	👌✝✋❄✋✝✌
❄✋	🗁🗁🗐⌛🗁🗎🗄🖮🖱	☹✌✝☼✌	👌✌❄✌☹✋☠✌	💣⚐☹✌☠⚐	👌✝✋❄✋✝✌
❄✋	🗁🗁🗐⌛🗁🗎🗄🖮🖱	☹✌✝☼✌	👌✌❄✌☹✋☠✌	💣⚐☹✌☠⚐	👌✝✋❄✋✝✌

❄✋	🗁🗁🗐⌛🗁🗎🗄🖮🖱	☹✌✝☼✌ 👌✌❄✌☹✋☠✌	💣⚐☹✌☠⚐ 👌✝✋❄✋✝✌
❄✋	🗁🗁🗐⌛🗁🗎🗄🖮🖱	☹✌✝☼✌ 👌✌❄✌☹✋☠✌	💣⚐☹✌☠⚐ 👌✝✋❄✋✝✌
❄✋	🗁🗁🗐⌛🗁🗎🗄🖮🖱	☹✌✝☼✌ 👌✌❄✌☹✋☠✌	💣⚐☹✌☠⚐ 👌✝✋❄✋✝✌
❄✋	🗁🗁🗐⌛🗁🗎🗄🖮🖱	☹✌✝☼✌ 👌✌❄✌☹✋☠✌	💣⚐☹✌☠⚐ 👌✝✋❄✋✝✌
❄✋	🗁🗁🗐⌛🗁🗎🗄🖮🖱	☹✌✝☼✌ 👌✌❄✌☹✋☠✌	💣⚐☹✌☠⚐ 👌✝✋❄✋✝✌
❄✋	🗁🗁🗐⌛🗁🗎🗄🖮🖱	☹✌✝☼✌ 👌✌❄✌☹✋☠✌	💣⚐☹✌☠⚐ 👌✝✋❄✋✝✌
❄✋	🗁🗁🗐⌛🗁🗎🗄🖮🖱	☹✌✝☼✌ 👌✌❄✌☹✋☠✌	💣⚐☹✌☠⚐ 👌✝✋❄✋✝✌
❄✋	🗁🗁🗐⌛🗁🗎🗄🖮🖱	☹✌✝☼✌ 👌✌❄✌☹✋☠✌	💣⚐☹✌☠⚐ 👌✝✋❄✋✝✌
❄✋	🗁🗁🗐⌛🗁🗎🗄🖮🖱	☹✌✝☼✌ 👌✌❄✌☹✋☠✌	💣⚐☹✌☠⚐ 👌✝✋❄✋✝✌
❄✋	🗁🗁🗐⌛🗁🗎🗄🖮🖱	☹✌✝☼✌ 👌✌❄✌☹✋☠✌	💣⚐☹✌☠⚐ 👌✝✋❄✋✝✌
❄✋	🗁🗁🗐⌛🗁🗎🗄🖮🖱	☹✌✝☼✌ 👌✌❄✌☹✋☠✌	💣⚐☹✌☠⚐ 👌✝✋❄✋✝✌
❄✋	🗁🗁🗐⌛🗁🗎🗄🖮🖱	☹✌✝☼✌ 👌✌❄✌☹✋☠✌	💣⚐☹✌☠⚐ 👌✝✋❄✋✝✌

❄✋	🗁🗁🗐⌛🗁🗎🗄🖮🖱	☹✌✝☼✌	👌✌❄✌☹✋☠✌	💣⚐☹✌☠⚐	👌✝✋❄✋✝✌
❄✋	🗁🗁🗐⌛🗁🗎🗄🖮🖱	☹✌✝☼✌	👌✌❄✌☹✋☠✌	💣⚐☹✌☠⚐	👌✝✋❄✋✝✌
❄✋	🗁🗁🗐⌛🗁🗎🗄🖮🖱	☹✌✝☼✌	👌✌❄✌☹✋☠✌	💣⚐☹✌☠⚐	👌✝✋❄✋✝✌
❄✋	🗁🗁🗐⌛🗁🗎🗄🖮🖱	☹✌✝☼✌	👌✌❄✌☹✋☠✌	💣⚐☹✌☠⚐	👌✝✋❄✋✝✌
❄✋	🗁🗁🗐⌛🗁🗎🗄🖮🖱	☹✌✝☼✌	👌✌❄✌☹✋☠✌	💣⚐☹✌☠⚐	👌✝✋❄✋✝✌
❄✋	🗁🗁🗐⌛🗁🗎🗄🖮🖱	☹✌✝☼✌	👌✌❄✌☹✋☠✌	💣⚐☹✌☠⚐	👌✝✋❄✋✝✌
❄✋	🗁🗁🗐⌛🗁🗎🗄🖮🖱	☹✌✝☼✌	👌✌❄✌☹✋☠✌	💣⚐☹✌☠⚐	👌✝✋❄✋✝✌
❄✋	🗁🗁🗐⌛🗁🗎🗄🖮🖱	☹✌✝☼✌	👌✌❄✌☹✋☠✌	💣⚐☹✌☠⚐	👌✝✋❄✋✝✌
❄✋	🗁🗁🗐⌛🗁🗎🗄🖮🖱	☹✌✝☼✌	👌✌❄✌☹✋☠✌	💣⚐☹✌☠⚐	👌✝✋❄✋✝✌
❄✋	🗁🗁🗐⌛🗁🗎🗄🖮🖱	☹✌✝☼✌	👌✌❄✌☹✋☠✌	💣⚐☹✌☠⚐	👌✝✋❄✋✝✌
❄✋	🗁🗁🗐⌛🗁🗎🗄🖮🖱	☹✌✝☼✌	👌✌❄✌☹✋☠✌	💣⚐☹✌☠⚐	👌✝✋❄✋✝✌
❄✋	🗁🗁🗐⌛🗁🗎🗄🖮🖱	☹✌✝☼✌	👌✌❄✌☹✋☠✌	💣⚐☹✌☠⚐	👌✝✋❄✋✝✌
❄✋	🗁🗁🗐⌛🗁🗎🗄🖮🖱	☹✌✝☼✌	👌✌❄✌☹✋☠✌	💣⚐☹✌☠⚐	👌✝✋❄✋✝✌
❄✋	🗁🗁🗐⌛🗁🗎🗄🖮🖱	☹✌✝☼✌	👌✌❄✌☹✋☠✌	💣⚐☹✌☠⚐	👌✝✋❄✋✝✌

❄🖐	🗁🗁🗐⌛🗁🗎🗄🖮🖱	☹✌✝☼✌ 👌✌❄✌☹🖐☠✌	💣⚐☹✌☠⚐ 👌✝🖐❄🖐✝✌
❄🖐	🗁🗁🗐⌛🗁🗎🗄🖮🖱	☹✌✝☼✌ 👌✌❄✌☹🖐☠✌	💣⚐☹✌☠⚐ 👌✝🖐❄🖐✝✌
❄🖐	🗁🗁🗐⌛🗁🗎🗄🖮🖱	☹✌✝☼✌ 👌✌❄✌☹🖐☠✌	💣⚐☹✌☠⚐ 👌✝🖐❄🖐✝✌
❄🖐	🗁🗁🗐⌛🗁🗎🗄🖮🖱	☹✌✝☼✌ 👌✌❄✌☹🖐☠✌	💣⚐☹✌☠⚐ 👌✝🖐❄🖐✝✌
❄🖐	🗁🗁🗐⌛🗁🗎🗄🖮🖱	☹✌✝☼✌ 👌✌❄✌☹🖐☠✌	💣⚐☹✌☠⚐ 👌✝🖐❄🖐✝✌
❄🖐	🗁🗁🗐⌛🗁🗎🗄🖮🖱	☹✌✝☼✌ 👌✌❄✌☹🖐☠✌	💣⚐☹✌☠⚐ 👌✝🖐❄🖐✝✌
❄🖐	🗁🗁🗐⌛🗁🗎🗄🖮🖱	☹✌✝☼✌ 👌✌❄✌☹🖐☠✌	💣⚐☹✌☠⚐ 👌✝🖐❄🖐✝✌
❄🖐	🗁🗁🗐⌛🗁🗎🗄🖮🖱	☹✌✝☼✌ 👌✌❄✌☹🖐☠✌	💣⚐☹✌☠⚐ 👌✝🖐❄🖐✝✌

☼♏□□□♦♏ ♎♏ ☺◆♓♍♓□⬧

☜⬧♦♋♎□	☝□○□♏♦♏■♍♓♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☝✋⚐☠	🖹 🖆 ☼☜♦☥☹❄✌☜⚐♦ ☜☜ ✌⚑☼☜☠☜✋☪✌☺☜ ☜❄✌⚑✌ ⚑☼✌☝❄✋☝✌
☜☠ ☞⚐☼💣✌☝✋⚐☠	🖹⌛🗁🖱🗀 🖆 ☜■❒♓❑◆♏ ☹□⬧ 💣◆❒♦❒♋🖆✋■♦♏❒♋♍♦◆♋❒ ♏■ ♏● ♍□■♦♏☒♦□ □❒□♎◆♍♦♓❖□ ♲ ⬧□♍♓♋● ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ □❒♓■♍♓□♓□⬧ 🡅♦♓♍□⬧ □♋❒♋ ●♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☝✋⚐☠	🖹⌛🗁🖱🗀 🖆 ☜■❒♓❑◆♏ ☹□⬧ 💣◆❒♦❒♋🖆✋■♦♏❒♋♍♦◆♋❒ ♏■ ♏● ♍□■♦♏☒♦□ □❒□♎◆♍♦♓❖□ ♲ ⬧□♍♓♋● ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ □❒♓■♍♓□♓□⬧ 🡅♦♓♍□⬧ □♋❒♋ ●♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☝✋⚐☠	🖹⌛🗁🖱🗀 🖆 ☜■❒♓❑◆♏ ☹□⬧ 💣◆❒♦❒♋🖆✋■♦♏❒♋♍♦◆♋❒ ♏■ ♏● ♍□■♦♏☒♦□ □❒□♎◆♍♦♓❖□ ♲ ⬧□♍♓♋● ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ □❒♓■♍♓□♓□⬧ 🡅♦♓♍□⬧ □♋❒♋ ●♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☝✋⚐☠	🖹⌛🗁🖱🗀 🖆 ☜■❒♓❑◆♏ ☹□⬧ 💣◆❒♦❒♋🖆✋■♦♏❒♋♍♦◆♋❒ ♏■ ♏● ♍□■♦♏☒♦□ □❒□♎◆♍♦♓❖□ ♲ ⬧□♍♓♋● ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ □❒♓■♍♓□♓□⬧ 🡅♦♓♍□⬧ □♋❒♋ ●♋

☜☠ ☞⚐☼💣✌☜☟⚐☠	🖹⌛🗁🖱🖺 🖆 ☼♏⬧◆●♦♋♎□ ♎♏ ✌□❒♏■♎♓⌘♋♐♏ ♎♏ ●♋ ☟■♎◆♍♍♓⇔■🖋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜☟⚐☠	🖹🖮🖹🖮🗁 🖆 ☥♦♓●♓⌘♋❒ ♒♏❒❒♋❍♓♏■♦♋⬧ ♓■↗□❒❍↑♦♓♍♋⬧ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ●♋⬧
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜☟⚐☠	🖹🖮🖹🖮🗁 🖆 ☥♦♓●♓⌘♋❒ ♒♏❒❒♋❍♓♏■♦♋⬧ ♓■↗□❒❍↑♦♓♍♋⬧ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ●♋⬧
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜☟⚐☠	🖹🖮🖹🖮🗁 🖆 ☥♦♓●♓⌘♋❒ ♒♏❒❒♋❍♓♏■♦♋⬧ ♓■↗□❒❍↑♦♓♍♋⬧ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ●♋⬧
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜☟⚐☠	🖹🖮🖮🗁🗐 🖆 ☟☠❄☜☼✌☜☟❄☥✌☼ ☜☠ ☹☜☠🖋☥✌ ☟☠🖋☹☜💧✌ ☞☜ ☞⚐☼💣✌ ⚐☼✌☹ ✡ ☜💧☜☼☟❄✌ ☞☜☠☼⚐ ☞☜ ☜⚐☠❄☜✠❄⚐💧 💧⚐☜☟✌☹☜💧 ✡ ☹✌☜⚐☼✌☹☜💧 💧☜✌➘☠ ☹⚐💧 ☜☼☟❄☜☼☟⚐💧
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜☟⚐☠	🖹🖮🖮🗁🗐 🖆 ☟☠❄☜☼✌☜☟❄☥✌☼ ☜☠ ☹☜☠🖋☥✌ ☟☠🖋☹☜💧✌ ☞☜ ☞⚐☼💣✌ ⚐☼✌☹ ✡ ☜💧☜☼☟❄✌ ☞☜☠☼⚐ ☞☜ ☜⚐☠❄☜✠❄⚐💧 💧⚐☜☟✌☹☜💧 ✡ ☹✌☜⚐☼✌☹☜💧 💧☜✌➘☠ ☹⚐💧 ☜☼☟❄☜☼☟⚐💧
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜☟⚐☠	🖹🖮🖮🗁🗐 🖆 ☟☠❄☜☼✌☜☟❄☥✌☼ ☜☠ ☹☜☠🖋☥✌ ☟☠🖋☹☜💧✌ ☞☜ ☞⚐☼💣✌ ⚐☼✌☹ ✡ ☜💧☜☼☟❄✌ ☞☜☠☼⚐ ☞☜ ☜⚐☠❄☜✠❄⚐💧 💧⚐☜☟✌☹☜💧 ✡ ☹✌☜⚐☼✌☹☜💧 💧☜✌➘☠ ☹⚐💧 ☜☼☟❄☜☼☟⚐💧
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜☟⚐☠	🖹🖮🖮🗁🗐 🖆 ☟☠❄☜☼✌☜☟❄☥✌☼ ☜☠ ☹☜☠🖋☥✌ ☟☠🖋☹☜💧✌ ☞☜ ☞⚐☼💣✌ ⚐☼✌☹ ✡ ☜💧☜☼☟❄✌ ☞☜☠☼⚐ ☞☜ ☜⚐☠❄☜✠❄⚐💧 💧⚐☜☟✌☹☜💧 ✡ ☹✌☜⚐☼✌☹☜💧 💧☜✌➘☠ ☹⚐💧 ☜☼☟❄☜☼☟⚐💧
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜☟⚐☠	🖹🖮🖮🗁🗐 🖆 ☟☠❄☜☼✌☜☟❄☥✌☼ ☜☠ ☹☜☠🖋☥✌ ☟☠🖋☹☜💧✌ ☞☜ ☞⚐☼💣✌ ⚐☼✌☹ ✡ ☜💧☜☼☟❄✌ ☞☜☠☼⚐ ☞☜ ☜⚐☠❄☜✠❄⚐💧 💧⚐☜☟✌☹☜💧 ✡ ☹✌☜⚐☼✌☹☜💧 💧☜✌➘☠ ☹⚐💧 ☜☼☟❄☜☼☟⚐💧
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜☟⚐☠	🖹🖮🖮↬↬ 🖆 ✌⚑☹☟☜✌☼ ⚑☼🕐☜❄☟☜✌💧 ☞☜ ⚑☼⚐❄☜☜☜☟🗭☠ ✌💣✍☟☜☠❄✌☹🖃 💧☜☝☥☼☟☞✌☟ ✡ 💧✌☹☥☟ ☜☠ ☜☹ ❄☼✌✍✌☺⚐ ☞☜ ✌☜☥☜☼☞⚐ ☜⚐☠ ☹✌💧 ⚑⚐☹🗲❄☟☜☜✌💧
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜☟⚐☠	🖹🖮🖮↬↬ 🖆 ✌⚑☹☟☜✌☼ ⚑☼🕐☜❄☟☜✌💧 ☞☜ ⚑☼⚐❄☜☜☜☟🗭☠ ✌💣✍☟☜☠❄✌☹🖃 💧☜☝☥☼☟☞✌☟ ✡ 💧✌☹☥☟ ☜☠ ☜☹ ❄☼✌✍✌☺⚐ ☞☜ ✌☜☥☜☼☞⚐ ☜⚐☠ ☹✌💧 ⚑⚐☹🗲❄☟☜☜✌💧
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜☟⚐☠	🖹🖮🖮↬↬ 🖆 ✌⚑☹☟☜✌☼ ⚑☼🕐☜❄☟☜✌💧 ☞☜ ⚑☼⚐❄☜☜☜☟🗭☠ ✌💣✍☟☜☠❄✌☹🖃 💧☜☝☥☼☟☞✌☟ ✡ 💧✌☹☥☟ ☜☠ ☜☹ ❄☼✌✍✌☺⚐ ☞☜ ✌☜☥☜☼☞⚐ ☜⚐☠ ☹✌💧 ⚑⚐☹🗲❄☟☜☜✌💧

☜☠ ☞⚐☼💣✌👌✋⚐☠	📘📠🖱🗀🗀 🗅 ☝☜☠☜☼✌☼ ℙ🕐🤘✋❄⚐♦ ♦✌☹✞☜✌☹☜♦ ☟☜ ✞✋☜✌ 💣☜☜✋✌☠❄☜ ☹✌ ✌⧐☹✋👌👌👌✋Ø☠ ☟☜ ⧐☼⚐☝☼✌💣✌♦ ☟☜

☜☠ ☞⚐☼💣✌✍✋⚐☠	🖹🖱🗐🗁🖳 🖆 ☜●♋♌□❐♋❒ ♎□♍◆❍♏■♦□⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ■□❐❍♋⬩ ♦🡅♍■♓♍♋⬩
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍✋⚐☠	🖹🖱🗐🗁🖳 🖆 ☜●♋♌□❐♋❒ ♎□♍◆❍♏■♦□⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ■□❐❍♋⬩ ♦🡅♍■♓♍♋⬩
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍✋⚐☠	🖹🖱🗐🗁🖳 🖆 ☜●♋♌□❐♋❒ ♎□♍◆❍♏■♦□⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ■□❐❍♋⬩ ♦🡅♍■♓♍♋⬩
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍✋⚐☠	🖹🖱🗐⌛ 🖆 ✌♦♏■♎♏❒ ♍●♓♏■♦♏⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ❑❒□♍♏♎♓❍♓♏■♦□ ♎♏ ⬩♏❒❖♓♍♓□ ♲ ■□❐❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍✋⚐☠	🖹🖱🗐⌛ 🖆 ✌♦♏■♎♏❒ ♍●♓♏■♦♏⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ❑❒□♍♏♎♓❍♓♏■♦□ ♎♏ ⬩♏❒❖♓♍♓□ ♲ ■□❐❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍✋⚐☠	🖹🖱🗐⌛ 🖆 ✌♦♏■♎♏❒ ♍●♓♏■♦♏⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ❑❒□♍♏♎♓❍♓♏■♦□ ♎♏ ⬩♏❒❖♓♍♓□ ♲ ■□❐❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍✋⚐☠	🖹🖱🗐⌛ 🖆 ✌♦♏■♎♏❒ ♍●♓♏■♦♏⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ❑❒□♍♏♎♓❍♓♏■♦□ ♎♏ ⬩♏❒❖♓♍♓□ ♲ ■□❐❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍✋⚐☠	🖹🖱🗐⌛ 🖆 ✌♦♏■♎♏❒ ♍●♓♏■♦♏⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ❑❒□♍♏♎♓❍♓♏■♦□ ♎♏ ⬩♏❒❖♓♍♓□ ♲ ■□❐❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍✋⚐☠	🖹🖱⠿⠿🖱 🖆 ☜♐♏❒♍♏❒ ♎♏❒♏♍♒□⬩ ♐◆■♎♋❍♏■♦♋●♏⬩ ♎♏● ♦❒♋♌♋♐□ ♏■ ♏● ❍♋❒♍□ ♎♏ ●♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍✋⚐☠	🖹🖱⠿⠿🖱 🖆 ☜♐♏❒♍♏❒ ♎♏❒♏♍♒□⬩ ♐◆■♎♋❍♏■♦♋●♏⬩ ♎♏● ♦❒♋♌♋♐□ ♏■ ♏● ❍♋❒♍□ ♎♏ ●♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍✋⚐☠	🖹🖱⠿⠿🖱 🖆 ☜♐♏❒♍♏❒ ♎♏❒♏♍♒□⬩ ♐◆■♎♋❍♏■♦♋●♏⬩ ♎♏● ♦❒♋♌♋♐□ ♏■ ♏● ❍♋❒♍□ ♎♏ ●♋ ♍□■⬩♦♓♦◆♍♓⇔■ ❑□●↙♦♓♍♋ ♲ ●□⬩ ♍□■❖♏■♓□⬩
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍✋⚐☠	🖹🖱⠿⠿🖱 🖆 ☜♐♏❒♍♏❒ ♎♏❒♏♍♒□⬩ ♐◆■♎♋❍♏■♦♋●♏⬩ ♎♏● ♦❒♋♌♋♐□ ♏■ ♏● ❍♋❒♍□ ♎♏ ●♋

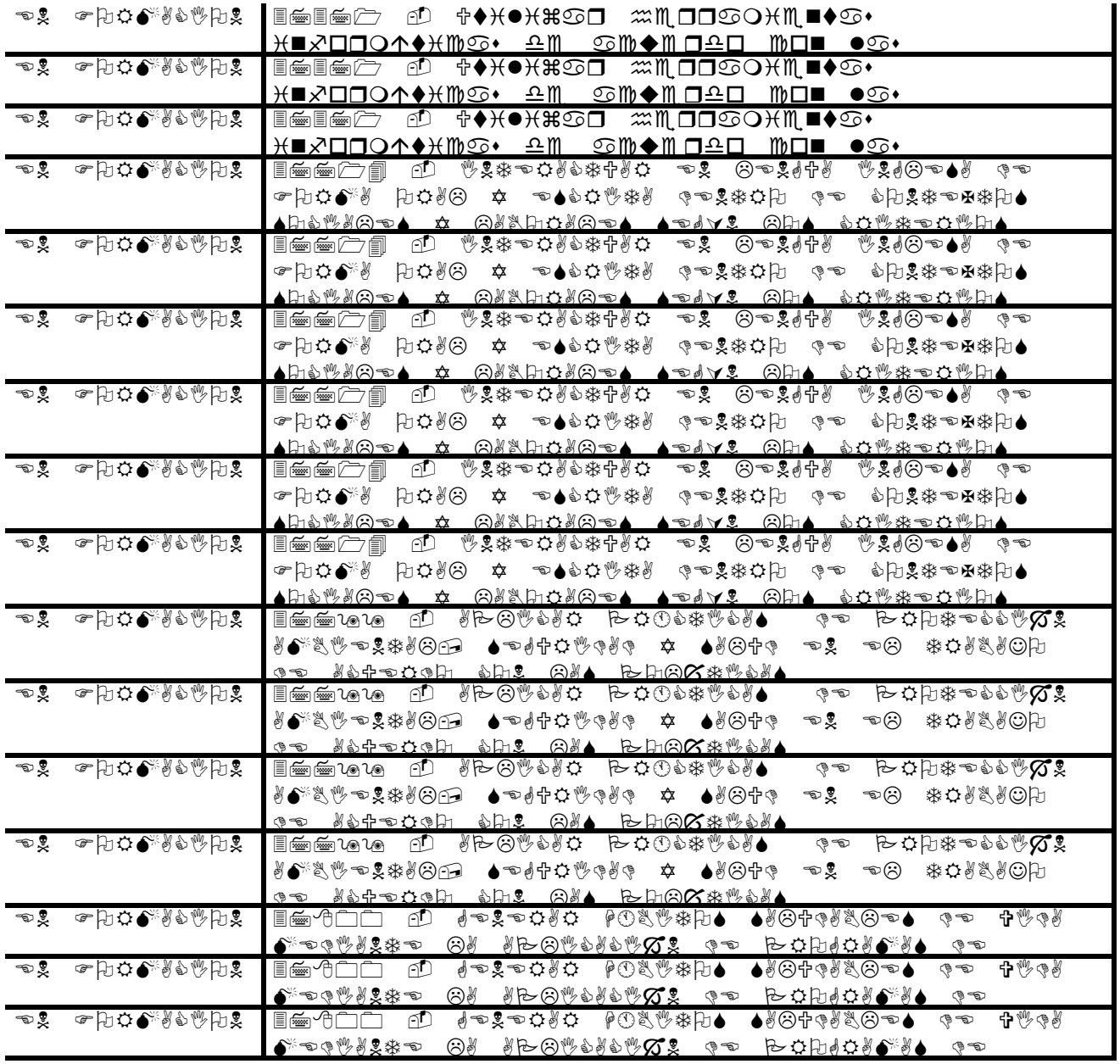
☜☠ ☞♌☼♚✌☝♌☠	▤◓▥⧖▭ 🗅 ☼♋⌘□■♋❒ ♍◆♋■♦♓♦♋♦♓❖♋❍♏■♦♏ ↗❒♏■♦♏ ♋ ♦♓♦◆♋♍♓□■♏♦ ♦◆♦♍♏◘♦♓♌●♏♦ ♎♏ ♦♏❒

☜☠ ☞⚐☼💣✌👌✋⚐☠	📘♋♋📘♋ 🖆 ☼♏♑♓♦◆❒♋❒ ♓■↗□❒❍♋♍♓⇔■ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ■□❒❍♋♦♓❖♋ ♲ ■❒□♍♍♎♓❍♓♏■◆□
☜☠ ☞⚐☼💣✌👌✋⚐☠	🖹 🖆 ☼☜💧✞☹❄✌👈⚐💧 👈☜ ✌⚑☼☜☠👈✋☪✌☺☜ ☜❄✌⚑✌ ⚑☼✌👌❄✋👌✌
☜☠ ☞⚐☼💣✌👌✋⚐☠	📘⌛🗁🖱🗀 🖆 ☜■❒♓❑◆♏ ☹□⬩ 💣◆❒◆❒♋🖆✋■◆♏❒♋♍◆◆♋❒ ♏■ ♏● ♍□■◆♏☒◆□ ◘❒□♎◆♍◆♓❖□ ♲ ⬩□♍♓♋● ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ◘□♓■♍♓□♓□⬩ ♠◆♓♍□⬩ □♋❒♋ ●♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌👌✋⚐☠	📘⌛🗁🖱🗀 🖆 ☜■❒♓❑◆♏ ☹□⬩ 💣◆❒◆❒♋🖆✋■◆♏❒♋♍◆◆♋❒ ♏■ ♏● ♍□■◆♏☒◆□ ◘❒□♎◆♍◆♓❖□ ♲ ⬩□♍♓♋● ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ◘□♓■♍♓□♓□⬩ ♠◆♓♍□⬩ □♋❒♋ ●♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌👌✋⚐☠	📘⌛🗁🖱🗀 🖆 ☜■❒♓❑◆♏ ☹□⬩ 💣◆❒◆❒♋🖆✋■◆♏❒♋♍◆◆♋❒ ♏■ ♏● ♍□■◆♏☒◆□ ◘❒□♎◆♍◆♓❖□ ♲ ⬩□♍♓♋● ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ◘□♓■♍♓□♓□⬩ ♠◆♓♍□⬩ □♋❒♋ ●♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌👌✋⚐☠	📘⌛🗁🖱🗀 🖆 ☜■❒♓❑◆♏ ☹□⬩ 💣◆❒◆❒♋🖆✋■◆♏❒♋♍◆◆♋❒ ♏■ ♏● ♍□■◆♏☒◆□ ◘❒□♎◆♍◆♓❖□ ♲ ⬩□♍♓♋● ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ◘□♓■♍♓□♓□⬩ ♠◆♓♍□⬩ □♋❒♋ ●♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌👌✋⚐☠	📘⌛🗁🖱🗎 🖆 ☼♏⬩◆●◆♋♎□ ♎♏ ✌◘❒♏■♎♓⌘♋ℯ𝓇♏ ♎♏ ●♋ ✋■♎◆♍♍♓⇔■🖆
☜☠ ☞⚐☼💣✌👌✋⚐☠	📘🖮📘🖮🗁 🖆 ✞♦♓●♓⌘♋❒ ≈♏❒❒♋❍♓♏■◆♋⬩ ♓■↗□❒❍↑◆♓♍♋⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ●♋⬩
☜☠ ☞⚐☼💣✌👌✋⚐☠	📘🖮📘🖮🗁 🖆 ✞♦♓●♓⌘♋❒ ≈♏❒❒♋❍♓♏■◆♋⬩ ♓■↗□❒❍↑◆♓♍♋⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ●♋⬩
☜☠ ☞⚐☼💣✌👌✋⚐☠	📘🖮📘🖮🗁 🖆 ✞♦♓●♓⌘♋❒ ≈♏❒❒♋❍♓♏■◆♋⬩ ♓■↗□❒❍↑◆♓♍♋⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ●♋⬩
☜☠ ☞⚐☼💣✌👌✋⚐☠	📘🖮📘🖮🗁 🖆 ✞♦♓●♓⌘♋❒ ≈♏❒❒♋❍♓♏■◆♋⬩ ♓■↗□❒❍↑◆♓♍♋⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ●♋⬩
☜☠ ☞⚐☼💣✌👌✋⚐☠	📘🖮🖮🗁🗐 🖆 ✋☠❄☜☼✌👌❄✞✌☼ ☜☠ ☹☜☠☝✞✌ ✋☠☝☹☜💧✌ 👈☜ ☞⚐☼💣✌ ⚐☼✌☹ ✡ ☜💧👌☼✋❄✌ 👈☜☠☼⚐ 👈☜ 👌⚐☠❄☜✠❄⚐💧 💧⚐👌✋✌☹☜💧 ✡ ☹✌👌⚐☼✌☹☜💧 💧☜☝◥☠ ☹⚐💧 👌☼✋❄☜☼✋⚐💧
☜☠ ☞⚐☼💣✌👌✋⚐☠	📘🖮🖮🗁🗐 🖆 ✋☠❄☜☼✌👌❄✞✌☼ ☜☠ ☹☜☠☝✞✌ ✋☠☝☹☜💧✌ 👈☜ ☞⚐☼💣✌ ⚐☼✌☹ ✡ ☜💧👌☼✋❄✌ 👈☜☠☼⚐ 👈☜ 👌⚐☠❄☜✠❄⚐💧 💧⚐👌✋✌☹☜💧 ✡ ☹✌👌⚐☼✌☹☜💧 💧☜☝◥☠ ☹⚐💧 👌☼✋❄☜☼✋⚐💧
☜☠ ☞⚐☼💣✌👌✋⚐☠	📘🖮🖮🗁🗐 🖆 ✋☠❄☜☼✌👌❄✞✌☼ ☜☠ ☹☜☠☝✞✌ ✋☠☝☹☜💧✌ 👈☜ ☞⚐☼💣✌ ⚐☼✌☹ ✡ ☜💧👌☼✋❄✌ 👈☜☠☼⚐ 👈☜ 👌⚐☠❄☜✠❄⚐💧 💧⚐👌✋✌☹☜💧 ✡ ☹✌👌⚐☼✌☹☜💧 💧☜☝◥☠ ☹⚐💧 👌☼✋❄☜☼✋⚐💧

☜☠ ☞⚐☼💣✌👌👋⚐☠	🖷🖮🖮🗁🗐 🗅 ✌☠❄☜☼✌👌❄✞✌☼ ☜☠ ☹☜☠☝✞✌ ✋☠☝☹☜💧✌ ☟☜ ☞⚐☼💣✌ ⚐☼✌☹ ✡ ☜💧👌☼✋❄✌ ☟☜☠❄☼⚐ ☟☜ 👌⚐☠❄☜✠❄⚐💧 💧⚐👌✋✌☹☜💧 ✡ ☹✌✌⚐☼✌☹☜💧 💧☜☝◥☠ ☹⚐💧 👌☼✋❄☜☼✋⚐💧
☜☠ ☞⚐☼💣✌👌👋⚐☠	🖷🖮🖮🗁🗐 🗅 ✌☠❄☜☼✌👌❄✞✌☼ ☜☠ ☹☜☠☝✞✌ ✋☠☝☹☜💧✌ ☟☜ ☞⚐☼💣✌ ⚐☼✌☹ ✡ ☜💧👌☼✋❄✌ ☟☜☠❄☼⚐ ☟☜ 👌⚐☠❄☜✠❄⚐💧 💧⚐👌✋✌☹☜💧 ✡ ☹✌✌⚐☼✌☹☜💧 💧☜☝◥☠ ☹⚐💧 👌☼✋❄☜☼✋⚐💧
☜☠ ☞⚐☼💣✌👌👋⚐☠	🖷🖮🖮↝◉↝ 🗅 ✌⚑☹✋👌✌☼ ⚑☼🕐👌❄✋👌✌💧 ☟☜ ⚑☼⚐❄☜👌👌✋ø☠ ✌💣🖔✋☜☠❄✌☹🗗 💧☜☝✞☼✋✌☟ ✡ 💧✌☹✞☟ ☜☠ ☜☹ ❄☼✌🖔✌☺⚐ ☟☜ ✌👌✞☜☼☟⚐ 👌⚐☠ ☹✌💧 ⚑⚐☹ø❄✋👌✌💧
☜☠ ☞⚐☼💣✌👌👋⚐☠	🖷🖮🖮↝◉↝ 🗅 ✌⚑☹✋👌✌☼ ⚑☼🕐👌❄✋👌✌💧 ☟☜ ⚑☼⚐❄☜👌👌✋ø☠ ✌💣🖔✋☜☠❄✌☹🗗 💧☜☝✞☼✋✌☟ ✡ 💧✌☹✞☟ ☜☠ ☜☹ ❄☼✌🖔✌☺⚐ ☟☜ ✌👌✞☜☼☟⚐ 👌⚐☠ ☹✌💧 ⚑⚐☹ø❄✋👌✌💧
☜☠ ☞⚐☼💣✌👌👋⚐☠	🖷🖮🖮↝◉↝ 🗅 ✌⚑☹✋👌✌☼ ⚑☼🕐👌❄✋👌✌💧 ☟☜ ⚑☼⚐❄☜👌👌✋ø☠ ✌💣🖔✋☜☠❄✌☹🗗 💧☜☝✞☼✋✌☟ ✡ 💧✌☹✞☟ ☜☠ ☜☹ ❄☼✌🖔✌☺⚐ ☟☜ ✌👌✞☜☼☟⚐ 👌⚐☠ ☹✌💧 ⚑⚐☹ø❄✋👌✌💧
☜☠ ☞⚐☼💣✌👌👋⚐☠	🖷🖮🗂🗀🗀 🗅 ☝☜☠☜☼✌☼ ☝🕐🖔✋❄⚐💧 💧✌☹✞☟✌🖔☜💧 ☟☜ ✞✋☟✌ 💣☜☟✋✌☠❄☜ ☹✌ ✌⚑☹✋👌💧✋ø☠ ☟☜ ⚑☼⚐☝☼✌💣✌💧 ☟☜
☜☠ ☞⚐☼💣✌👌👋⚐☠	🖷🖮🗂🗀🗀 🗅 ☝☜☠☜☼✌☼ ☝🕐🖔✋❄⚐💧 💧✌☹✞☟✌🖔☜💧 ☟☜ ✞✋☟✌ 💣☜☟✋✌☠❄☜ ☹✌ ✌⚑☹✋👌💧✋ø☠ ☟☜ ⚑☼⚐☝☼✌💣✌💧 ☟☜
☜☠ ☞⚐☼💣✌👌👋⚐☠	🖷🖮🗂🗀🗀 🗅 ☝☜☠☜☼✌☼ ☝🕐🖔✋❄⚐💧 💧✌☹✞☟✌🖔☜💧 ☟☜ ✞✋☟✌ 💣☜☟✋✌☠❄☜ ☹✌ ✌⚑☹✋👌💧✋ø☠ ☟☜ ⚑☼⚐☝☼✌💣✌💧 ☟☜ ✌👌❄✋✞✋✌☟ ☞🗗💧✋👌✌ ☜☠ ☹⚐💧 👌⚐☠❄☜✠❄⚐💧
☜☠ ☞⚐☼💣✌👌👋⚐☠	🖷🖮🗂🗀🖹 🗅 ☟☜💧✌☼☼⚐☹☹✌☼ ⚑☼⚐👌☜💧⚐💧 ☟☜ 👌⚐💣✞☠✌👌👌✋ø☠ ☜☞✋👌👌☜💧 ✡ ☜☞☜👌❄✋✞⚐💧🗗 ❄☜☠✋☜☠☟⚐ ☜☠ 👌✞☜☠❄✌ 💧✋❄✞✌👌✋⚐☠☜💧 ☟☜ ⚐☼☟☜☠ 💧⚐👌✋✌☹🗗
☜☠ ☞⚐☼💣✌👌👋⚐☠	🖷🖮🗂🗀🖹 🗅 ☟☜💧✌☼☼⚐☹☹✌☼ ⚑☼⚐👌☜💧⚐💧 ☟☜ 👌⚐💣✞☠✌👌👌✋ø☠ ☜☞✋👌👌☜💧 ✡ ☜☞☜👌❄✋✞⚐💧🗗 ❄☜☠✋☜☠☟⚐ ☜☠ 👌✞☜☠❄✌ 💧✋❄✞✌👌✋⚐☠☜💧 ☟☜ ⚐☼☟☜☠ 💧⚐👌✋✌☹🗗
☜☠ ☞⚐☼💣✌👌👋⚐☠	🖷🖮🗂🗀🖹 🗅 ☟☜💧✌☼☼⚐☹☹✌☼ ⚑☼⚐👌☜💧⚐💧 ☟☜ 👌⚐💣✞☠✌👌👌✋ø☠ ☜☞✋👌👌☜💧 ✡ ☜☞☜👌❄✋✞⚐💧🗗 ❄☜☠✋☜☠☟⚐ ☜☠ 👌✞☜☠❄✌ 💧✋❄✞✌👌✋⚐☠☜💧 ☟☜ ⚐☼☟☜☠ 💧⚐👌✋✌☹🗗
☜☠ ☞⚐☼💣✌👌👋⚐☠	🖷🖮🗂🗂🖹 🗅 ☼♏♍□■□♍♏❐ ❐♏♍◆❐⬩□⬩ ♐♓■♋■♍♓♏❐□⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❐♎□ ♍□■ ♑♏♦□♎□●□♌♐♋ ♘ ■□❐♑♋♦♓❖♋

☜☠ ☞⚐☼💣✌☃✋⚐☠	🖷📠🖱🖱🖱 🖻 ☼♏♍□■□♍♏❒ ❒♏♍◆❒⬩□⬩ ➶♓■♋■♍♓♏❒□⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ❍♏♦□♎□●□♑◣♋ 🖂 ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☃✋⚐☠	🖷📠🖱🖱🖱 🖻 ☼♏♍□■□♍♏❒ ❒♏♍◆❒⬩□⬩ ➶♓■♋■♍♓♏❒□⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ❍♏♦□♎□●□♑◣♋ 🖂 ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☃✋⚐☠	🖷📠🖱🖱🖱 🖻 ☼♏♍□■□♍♏❒ ❒♏♍◆❒⬩□⬩ ➶♓■♋■♍♓♏❒□⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ❍♏♦□♎□●□♑◣♋ 🖂 ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☃✋⚐☠	🖷📠🖱🖱🖱 🖻 ☼♏♍□■□♍♏❒ ❒♏♍◆❒⬩□⬩ ➶♓■♋■♍♓♏❒□⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ❍♏♦□♎□●□♑◣♋ 🖂 ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☃✋⚐☠	🖷🖱🗐🗁🖳 🖻 ☜●♋♌□❒♋❒ ♎□♍◆❍♏■♦□⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ■□❒❍♋⬩ ♦➧♍■♓♍♋⬩
☜☠ ☞⚐☼💣✌☃✋⚐☠	🖷🖱🗐🗁🖳 🖻 ☜●♋♌□❒♋❒ ♎□♍◆❍♏■♦□⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ■□❒❍♋⬩ ♦➧♍■♓♍♋⬩
☜☠ ☞⚐☼💣✌☃✋⚐☠	🖷🖱🗐🗁🖳 🖻 ☜●♋♌□❒♋❒ ♎□♍◆❍♏■♦□⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ■□❒❍♋⬩ ♦➧♍■♓♍♋⬩
☜☠ ☞⚐☼💣✌☃✋⚐☠	🖷🖱🗐🗁🖳 🖻 ☜●♋♌□❒♋❒ ♎□♍◆❍♏■♦□⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ■□❒❍♋⬩ ♦➧♍■♓♍♋⬩
☜☠ ☞⚐☼💣✌☃✋⚐☠	🖷🖱🗐🖹⌛ 🖻 ✌♦♏■♎♏❒ ♍●♓♏■♦♏⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ❑❒□♍♏♎♓❍♓♏■♦□ ♎♏ ⬩♏❒❖♓♍♓□ 🖂 ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☃✋⚐☠	🖷🖱🗐🖹⌛ 🖻 ✌♦♏■♎♏❒ ♍●♓♏■♦♏⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ❑❒□♍♏♎♓❍♓♏■♦□ ♎♏ ⬩♏❒❖♓♍♓□ 🖂 ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☃✋⚐☠	🖷🖱🗐🖹⌛ 🖻 ✌♦♏■♎♏❒ ♍●♓♏■♦♏⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ❑❒□♍♏♎♓❍♓♏■♦□ ♎♏ ⬩♏❒❖♓♍♓□ 🖂 ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☃✋⚐☠	🖷🖱🗐🖹⌛ 🖻 ✌♦♏■♎♏❒ ♍●♓♏■♦♏⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ❑❒□♍♏♎♓❍♓♏■♦□ ♎♏ ⬩♏❒❖♓♍♓□ 🖂 ■□❒❍♋♦♓❖♋

☜☠ ☞⚐☼💣✌☜☟⚐☠	🖹🖰🗐🖹⌛ 🖆 ✌♦♏■♎♏❒ ♍●♓♏■♦♏⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ □❒□♍♏♎♓❍♓♏■♦□ ♎♏ ⬩♏❒❖♓♍♓□ 🖂 ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜☟⚐☠	🖹🖰🗐🖹⌛ 🖆 ✌♦♏■♎♏❒ ♍●♓♏■♦♏⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ □❒□♍♏♎♓❍♓♏■♦□ ♎♏ ⬩♏❒❖♓♍♓□ 🖂 ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜☟⚐☠	🖹🖰🗐🖹⌛ 🖆 ✌♦♏■♎♏❒ ♍●♓♏■♦♏⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ □❒□♍♏♎♓❍♓♏■♦□ ♎♏ ⬩♏❒❖♓♍♓□ 🖂 ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜☟⚐☠	🖹🖰🖥🖰 🖆 ☜♐♏❒♍♏❒ ♎♏❒♏♍♒□⬩ ➚◆■♎♋❍♏■♦♋●♏⬩ ♎♏● ♦❒♋♌♋♐□ ♏■ ♏● ❍♋❒♍□ ♎♏ ●♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜☟⚐☠	🖹🖰🖥🖰 🖆 ☜♐♏❒♍♏❒ ♎♏❒♏♍♒□⬩ ➚◆■♎♋❍♏■♦♋●♏⬩ ♎♏● ♦❒♋♌♋♐□ ♏■ ♏● ❍♋❒♍□ ♎♏ ●♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜☟⚐☠	🖹🖰🖥🖰 🖆 ☜♐♏❒♍♏❒ ♎♏❒♏♍♒□⬩ ➚◆■♎♋❍♏■♦♋●♏⬩ ♎♏● ♦❒♋♌♋♐□ ♏■ ♏● ❍♋❒♍□ ♎♏ ●♋ ♍□■⬩♦♓◆◆♍♓⇔■ □□●↙♦♓♍♋ 🖂 ●□⬩ ♍□■❖♍■♓□⬩
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜☟⚐☠	🖹🖰🖥🖰 🖆 ☜♐♏❒♍♏❒ ♎♏❒♏♍♒□⬩ ➚◆■♎♋❍♏■♦♋●♏⬩ ♎♏● ♦❒♋♌♋♐□ ♏■ ♏● ❍♋❒♍□ ♎♏ ●♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜☟⚐☠	🖹🖰🖥🗀 🖆 ☼♋⌘□■♋❒ ♍◆♋■♦♓♦♋♦♓❖♋❍♏■♦♏ ➚❒♏■♦♏ ♋ ⬩♓♦◆♋♍♓□■♏⬩ ⬩◆⬩♍♏□♦♓♌●♏⬩ ♎♏ ⬩♏❒
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜☟⚐☠	🖹🖰🖥🗀 🖆 ☼♋⌘□■♋❒ ♍◆♋■♦♓♦♋♦♓❖♋❍♏■♦♏ ➚❒♏■♦♏ ♋ ⬩♓♦◆♋♍♓□■♏⬩ ⬩◆⬩♍♏□♦♓♌●♏⬩ ♎♏ ⬩♏❒
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜☟⚐☠	🖹🖰🖥🗀 🖆 ☼♋⌘□■♋❒ ♍◆♋■♦♓♦♋♦♓❖♋❍♏■♦♏ ➚❒♏■♦♏ ♋ ⬩♓♦◆♋♍♓□■♏⬩ ⬩◆⬩♍♏□♦♓♌●♏⬩ ♎♏ ⬩♏❒
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜☟⚐☠	🖹♋🗀🖹🗁 🖆 ❄☼✌💣✌❄✌☼ ☝⚐☼☼☜♦⚑⚐☠☜☠☝✌ ☟☜ ✌☝✞☜☼☟⚐ ☝⚐☠ ⚑☼⚐☝☜♦⚐♦ ❄☙☠✌☝⚐♦ ✡ ☠⚐☼💣✌❄✌✞✌
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜☟⚐☠	🖹♋🗀🖹🗁 🖆 ❄☼✌💣✌❄✌☼ ☝⚐☼☼☜♦⚑⚐☠☜☠☝✌ ☟☜ ✌☝✞☜☼☟⚐ ☝⚐☠ ⚑☼⚐☝☜♦⚐♦ ❄☙☠✌☝⚐♦ ✡ ☠⚐☼💣✌❄✌✞✌
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜☟⚐☠	🖹♋🗀🖹🗁 🖆 ❄☼✌💣✌❄✌☼ ☝⚐☼☼☜♦⚑⚐☠☜☠☝✌ ☟☜ ✌☝✞☜☼☟⚐ ☝⚐☠ ⚑☼⚐☝☜♦⚐♦ ❄☙☠✌☝⚐♦ ✡ ☠⚐☼💣✌❄✌✞✌
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜☟⚐☠	🖹♋🗀🖹🗁 🖆 ❄☼✌💣✌❄✌☼ ☝⚐☼☼☜♦⚑⚐☠☜☠☝✌ ☟☜ ✌☝✞☜☼☟⚐ ☝⚐☠ ⚑☼⚐☝☜♦⚐♦ ❄☙☠✌☝⚐♦ ✡ ☠⚐☼💣✌❄✌✞✌

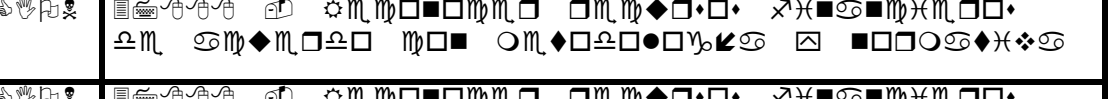
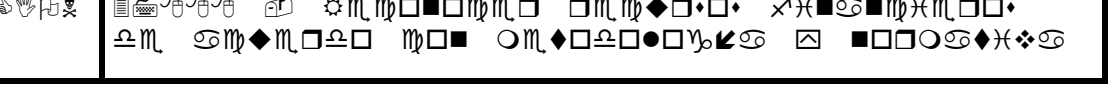


☜☠ ☞⚐☼💣✌✍☟⚐☠	📘📠🖱🗀🗀 🗅 🤞☜☠☜☼✌☼ ℙ🕐✍☟❄⚐♠ ♠✌☹✞☟✌✍☹☜♠ ☟☜ ✞☟☟✌ 💣☜☟☟✌☠❄☜ ☹✌ ✌⚑☹☟✍✍☟☟Ø☠ ☟☜ ⚑☼⚐🤞☼✌💣✌♠ ☟☜ ✌✍❄☟✞☟✌☟ ☞Ø♠☟✍✍ ☜☠ ☹⚐♠ ✍⚐☠❄☜✠❄⚐♠
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍☟⚐☠	📘📠🖱🗀📄 🗅 ☟☜♠✌☼☼⚐☹☹✌☼ ⚑☼⚐✍☜♠⚐♠ ☟☜ ✍⚐💣✞☠✍✍✍☟Ø☠ ☜☞☟✍✍☜♠ ✡ ☜☞☜✍❄☟✞⚐♠🗗 ❄☜☠☟☜☠☟⚐ ☜☠ ✍✞☜☠❄✌ ♠☟❄✞✌✍✍☟⚐☠☜♠ ☟☜ ⚐☼☟☜☠ ♠⚐✍☟✌☹🗗

☜☠ ☞⚐☼💣✌👌✋⚐☠	🖹👆🗐🗁🖳 🖆 ☜●♋♌□❑♋❒ ♎□♍◆❍♏■♦□⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ■□❑❍♋⬩ ♦🡅♍■♓♍♋⬩
☜☠ ☞⚐☼💣✌👌✋⚐☠	🖹👆🗐📄⌛ 🖆 ✌♦♏■♎♏❒ ♍●♓♏■♦♏⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ❑❒□♍♏♎♓❍♓♏■♦□ ♎♏ ⬩♏❒❖♓♍♓□ ♲ ■□❒❍♋♦♓❖♋

☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	📑👁📴⌛🗀 🗅 ☼♋⌘☐■♋❒ ♍◆♋■♦♓♦♋♦♓❖♋❍♍■♦♍ ↗❒♍■♦♍ ♋ ⬩♓♦◆♋♍♓☐■♍⬩ ⬩◆⬩♍♍◘♦♓♌●♍⬩ ♎♍ ⬩♍❒
☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	📑👁📴⌛🗀 🗅 ☼♋⌘☐■♋❒ ♍◆♋■♦♓♦♋♦♓❖♋❍♍■♦♍ ↗❒♍■♦♍ ♋ ⬩♓♦◆♋♍♓☐■♍⬩ ⬩◆⬩♍♍◘♦♓♌●♍⬩ ♎♍ ⬩♍❒
☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	📑👁🗀📑🗁 🗅 ❄☼✌💣☟❄✌☼ ☝⚐☼☼☜♦⚑⚐☠☜☠☝✌ ☟☜ ✌☝✝☜☼☟⚐ ☝⚐☠ ⚑☼⚐☝☜♦⚐♦ ❄🖋☝☠☟☝⚐♦ ✡ ☠⚐☼💣✌❄☟✝✌
☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	📑👁🗀📑🗁 🗅 ❄☼✌💣☟❄✌☼ ☝⚐☼☼☜♦⚑⚐☠☜☠☝✌ ☟☜ ✌☝✝☜☼☟⚐ ☝⚐☠ ⚑☼⚐☝☜♦⚐♦ ❄🖋☝☠☟☝⚐♦ ✡ ☠⚐☼💣✌❄☟✝✌
☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	📑👁🗀📑🗁 🗅 ❄☼✌💣☟❄✌☼ ☝⚐☼☼☜♦⚑⚐☠☜☠☝✌ ☟☜ ✌☝✝☜☼☟⚐ ☝⚐☠ ⚑☼⚐☝☜♦⚐♦ ❄🖋☝☠☟☝⚐♦ ✡ ☠⚐☼💣✌❄☟✝✌
☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	📑👁🗀📑🗁 🗅 ❄☼✌💣☟❄✌☼ ☝⚐☼☼☜♦⚑⚐☠☜☠☝✌ ☟☜ ✌☝✝☜☼☟⚐ ☝⚐☠ ⚑☼⚐☝☜♦⚐♦ ❄🖋☝☠☟☝⚐♦ ✡ ☠⚐☼💣✌❄☟✝✌
☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	📑👁🗀📑🗁 🗅 ❄☼✌💣☟❄✌☼ ☝⚐☼☼☜♦⚑⚐☠☜☠☝✌ ☟☜ ✌☝✝☜☼☟⚐ ☝⚐☠ ⚑☼⚐☝☜♦⚐♦ ❄🖋☝☠☟☝⚐♦ ✡ ☠⚐☼💣✌❄☟✝✌
☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	📑👁☝🗁🗁 🗅 ☞☐❍♏■♦♋❒ ♍◆●♦◆❒♋ ♏❍◘❒♏■♎♏♎☐❒♋ ⬩♍ ♑▫■ ♒♋♌♓●♓♎♋♎♍⬩ ♲ ♍☐❍◘♍♦♍■♍♓♋⬩
☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	📑👁☝🗁🗁 🗅 ☞☐❍♏■♦♋❒ ♍◆●♦◆❒♋ ♏❍◘❒♏■♎♏♎☐❒♋ ⬩♍ ♑▫■ ♒♋♌♓●♓♎♋♎♍⬩ ♲ ♍☐❍◘♍♦♍■♍♓♋⬩
☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	📑👁☝🗁🗁 🗅 ☞☐❍♏■♦♋❒ ♍◆●♦◆❒♋ ♏❍◘❒♏■♎♏♎☐❒♋ ⬩♍ ♑▫■ ♒♋♌♓●♓♎♋♎♍⬩ ♲ ♍☐❍◘♍♦♍■♍♓♋⬩
☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	📑👁☝🗁🗁 🗅 ☞☐❍♏■♦♋❒ ♍◆●♦◆❒♋ ♏❍◘❒♏■♎♏♎☐❒♋ ⬩♍ ♑▫■ ♒♋♌♓●♓♎♋♎♍⬩ ♲ ♍☐❍◘♍♦♍■♍♓♋⬩
☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	📑👁👁📑👁 🗅 ☼♏♑♓⬩♦❒♋❒ ♓■↗☐❒❍♋♍♓⇔■ ♎♏ ♋♍◆♍❒♎☐ ♍☐■ ■☐❒❍♋♦♓❖♋ ♲ ◘❒☐♍♍ ♎♓❍♓♍ ■♦☐
☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	📑👁👁📑👁 🗅 ☼♏♑♓⬩♦❒♋❒ ♓■↗☐❒❍♋♍♓⇔■ ♎♏ ♋♍◆♍❒♎☐ ♍☐■ ■☐❒❍♋♦♓❖♋ ♲ ◘❒☐♍♍ ♎♓❍♓♍ ■♦☐
☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	📑👁👁📑👁 🗅 ☼♏♑♓⬩♦❒♋❒ ♓■↗☐❒❍♋♍♓⇔■ ♎♏ ♋♍◆♍❒♎☐ ♍☐■ ■☐❒❍♋♦♓❖♋ ♲ ◘❒☐♍♍ ♎♓❍♓♍ ■♦☐
☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	📑👁👁📑👁 🗅 ☼♏♑♓⬩♦❒♋❒ ♓■↗☐❒❍♋♍♓⇔■ ♎♏ ♋♍◆♍❒♎☐ ♍☐■ ■☐❒❍♋♦♓❖♋ ♲ ◘❒☐♍♍ ♎♓❍♓♍ ■♦☐
☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	📑👁👁📑👁 🗅 ☼♏♑♓⬩♦❒♋❒ ♓■↗☐❒❍♋♍♓⇔■ ♎♏ ♋♍◆♍❒♎☐ ♍☐■ ■☐❒❍♋♦♓❖♋ ♲ ◘❒☐♍♍ ♎♓❍♓♍ ■♦☐

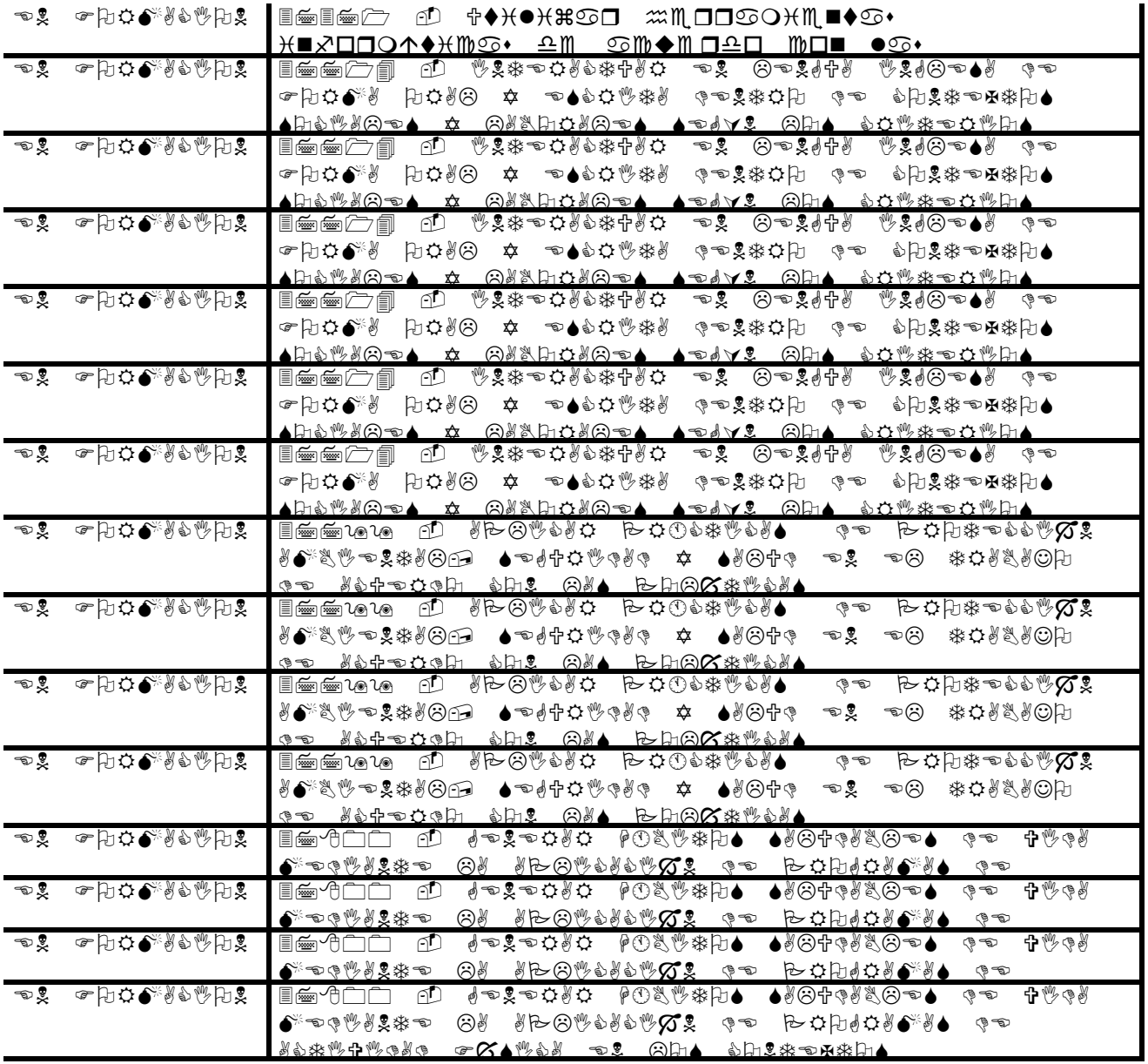
☜☠ ☞⚐☼♁✌☜☟⚐☠	🖹 🖆 ☼☜♁✝☹❄✌☟⚐♁ ☟☜ ✌🖘☼☜☠☟☟☾✌☺☜ ☜❄✌🖘✌ 🖘☼✌☜❄☟☜✌
☜☠ ☞⚐☼♁✌☜☟⚐☠	🖹⧖🗁☜🗀 🖆 ☜■❒♓❑◆♏ ☹□⬩ ♁◆❒◆❒♋🖆☟■◆♏❒♋♏◆◆♋❒ ♏■ ♏● ♏□■◆♏⊠◆□ □❒□♴◆♏◆♓❖□ ♲ ⬩□♏♓♋● ♴♏ ♋♏◆♏❒♴□ ♏□■ □❒♓■♏♓□♓□⬩ ♠◆♓♏□⬩ □♋❒♋ ●♋
☜☠ ☞⚐☼♁✌☜☟⚐☠	🖹⧖🗁☜🗀 🖆 ☜■❒♓❑◆♏ ☹□⬩ ♁◆❒◆❒♋🖆☟■◆♏❒♋♏◆◆♋❒ ♏■ ♏● ♏□■◆♏⊠◆□ □❒□♴◆♏◆♓❖□ ♲ ⬩□♏♓♋● ♴♏ ♋♏◆♏❒♴□ ♏□■ □❒♓■♏♓□♓□⬩ ♠◆♓♏□⬩ □♋❒♋ ●♋
☜☠ ☞⚐☼♁✌☜☟⚐☠	🖹⧖🗁☜🗀 🖆 ☜■❒♓❑◆♏ ☹□⬩ ♁◆❒◆❒♋🖆☟■◆♏❒♋♏◆◆♋❒ ♏■ ♏● ♏□■◆♏⊠◆□ □❒□♴◆♏◆♓❖□ ♲ ⬩□♏♓♋● ♴♏ ♋♏◆♏❒♴□ ♏□■ □❒♓■♏♓□♓□⬩ ♠◆♓♏□⬩ □♋❒♋ ●♋
☜☠ ☞⚐☼♁✌☜☟⚐☠	🖹⧖🗁☜🗎 🖆 ☼♏⬩◆●◆♋♴□ ♴♏ ✌□❒♏■♴♓⌘♋ℯ𝓇♏ ♴♏ ●♋ ☟■♴◆♏♏♓⇔■🖘
☜☠ ☞⚐☼♁✌☜☟⚐☠	🖹🖮🖹🖮🗁 🖆 ✝◆♓●♓⌘♋❒ ♒♏❒❒♋❍♓♏■◆♋⬩ ♓■↗□❒❍↑◆♓♏♋⬩ ♴♏ ♋♏◆♏❒♴□ ♏□■ ●♋⬩
☜☠ ☞⚐☼♁✌☜☟⚐☠	🖹🖮🖹🖮🗁 🖆 ✝◆♓●♓⌘♋❒ ♒♏❒❒♋❍♓♏■◆♋⬩ ♓■↗□❒❍↑◆♓♏♋⬩ ♴♏ ♋♏◆♏❒♴□ ♏□■ ●♋⬩
☜☠ ☞⚐☼♁✌☜☟⚐☠	🖹🖮🖹🖮🗁 🖆 ✝◆♓●♓⌘♋❒ ♒♏❒❒♋❍♓♏■◆♋⬩ ♓■↗□❒❍↑◆♓♏♋⬩ ♴♏ ♋♏◆♏❒♴□ ♏□■ ●♋⬩
☜☠ ☞⚐☼♁✌☜☟⚐☠	🖹🖮🖮🗁🗐 🖆 ☟☠❄☜☼✌☜☟✝✌☼ ☜☠ ☹☜☠☝✝✌ ☟☠☝☹☜♁✌ ☟☜ ☞⚐☼♁✌ ⚐☼✌☹ ✡ ☜♁☜☼☟❄✌ ☟☜☠❄☼⚐ ☟☜ ☜⚐☠❄☜✠❄⚐♁ ♁⚐☜☟✌☹☜♁ ✡ ☹✌☜⚐☼✌☹☜♁ ♁☜☝◥☠ ☹⚐♁ ☜☼☟❄☜☼☟⚐♁
☜☠ ☞⚐☼♁✌☜☟⚐☠	🖹🖮🖮🗁🗐 🖆 ☟☠❄☜☼✌☜☟✝✌☼ ☜☠ ☹☜☠☝✝✌ ☟☠☝☹☜♁✌ ☟☜ ☞⚐☼♁✌ ⚐☼✌☹ ✡ ☜♁☜☼☟❄✌ ☟☜☠❄☼⚐ ☟☜ ☜⚐☠❄☜✠❄⚐♁ ♁⚐☜☟✌☹☜♁ ✡ ☹✌☜⚐☼✌☹☜♁ ♁☜☝◥☠ ☹⚐♁ ☜☼☟❄☜☼☟⚐♁
☜☠ ☞⚐☼♁✌☜☟⚐☠	🖹🖮🖮🗁🗐 🖆 ☟☠❄☜☼✌☜☟✝✌☼ ☜☠ ☹☜☠☝✝✌ ☟☠☝☹☜♁✌ ☟☜ ☞⚐☼♁✌ ⚐☼✌☹ ✡ ☜♁☜☼☟❄✌ ☟☜☠❄☼⚐ ☟☜ ☜⚐☠❄☜✠❄⚐♁ ♁⚐☜☟✌☹☜♁ ✡ ☹✌☜⚐☼✌☹☜♁ ♁☜☝◥☠ ☹⚐♁ ☜☼☟❄☜☼☟⚐♁
☜☠ ☞⚐☼♁✌☜☟⚐☠	🖹🖮🖮🗁🗐 🖆 ☟☠❄☜☼✌☜☟✝✌☼ ☜☠ ☹☜☠☝✝✌ ☟☠☝☹☜♁✌ ☟☜ ☞⚐☼♁✌ ⚐☼✌☹ ✡ ☜♁☜☼☟❄✌ ☟☜☠❄☼⚐ ☟☜ ☜⚐☠❄☜✠❄⚐♁ ♁⚐☜☟✌☹☜♁ ✡ ☹✌☜⚐☼✌☹☜♁ ♁☜☝◥☠ ☹⚐♁ ☜☼☟❄☜☼☟⚐♁

☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖷🖮🖱🖱🖱 🖻 ☼♏♍□■□♍♏❒ ❒♏♍◆❒⬩□⬩ ↗♓■♋■♍♓♏❒□⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ❍♏♦□♎□●□♑◤♋ 🖂 ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖷🖮🖱🖱🖱 🖻 ☼♏♍□■□♍♏❒ ❒♏♍◆❒⬩□⬩ ↗♓■♋■♍♓♏❒□⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ❍♏♦□♎□●□♑◤♋ 🖂 ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖷🖮🖱🖱🖱 🖻 ☼♏♍□■□♍♏❒ ❒♏♍◆❒⬩□⬩ ↗♓■♋■♍♓♏❒□⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ❍♏♦□♎□●□♑◤♋ 🖂 ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖷🖱🗐🗁🖳 🖻 ☜●♋♌□❒♋❒ ♎□♍◆❍♏■♦□⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ■□❒❍♋⬩ ♦♠♍■♓♍♋⬩
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖷🖱🗐🗁🖳 🖻 ☜●♋♌□❒♋❒ ♎□♍◆❍♏■♦□⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ■□❒❍♋⬩ ♦♠♍■♓♍♋⬩
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖷🖱🗐🗁🖳 🖻 ☜●♋♌□❒♋❒ ♎□♍◆❍♏■♦□⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ■□❒❍♋⬩ ♦♠♍■♓♍♋⬩
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖷🖱🗐🗁🖳 🖻 ☜●♋♌□❒♋❒ ♎□♍◆❍♏■♦□⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ■□❒❍♋⬩ ♦♠♍■♓♍♋⬩
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖷🖱🗐🖹⌛ 🖻 ✌♦♏■♎♏❒ ♍●♓♏■♦♏⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ □❒□♍♏♎♓❍♓♏■♦□ ♎♏ ⬩♏❒❖♓♍♓□ 🖂 ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖷🖱🗐🖹⌛ 🖻 ✌♦♏■♎♏❒ ♍●♓♏■♦♏⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ □❒□♍♏♎♓❍♓♏■♦□ ♎♏ ⬩♏❒❖♓♍♓□ 🖂 ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖷🖱🗐🖹⌛ 🖻 ✌♦♏■♎♏❒ ♍●♓♏■♦♏⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ □❒□♍♏♎♓❍♓♏■♦□ ♎♏ ⬩♏❒❖♓♍♓□ 🖂 ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖷🖱🗐🖹⌛ 🖻 ✌♦♏■♎♏❒ ♍●♓♏■♦♏⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ □❒□♍♏♎♓❍♓♏■♦□ ♎♏ ⬩♏❒❖♓♍♓□ 🖂 ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖷🖱🗐🖹⌛ 🖻 ✌♦♏■♎♏❒ ♍●♓♏■♦♏⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ □❒□♍♏♎♓❍♓♏■♦□ ♎♏ ⬩♏❒❖♓♍♓□ 🖂 ■□❒❍♋♦♓❖♋

☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	🖹☜🗐🖹⌛ 🖆 ✌♦♏■♎♏❒ ♍●♓♏■♦♏⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ❑❒□♍♍♎♓❍♓♏■♦□ ♎♏ ⬩♏❒❖♓♍♓□ ♲ ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	🖹☜🗐🖹⌛ 🖆 ✌♦♏■♎♏❒ ♍●♓♏■♦♏⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ❑❒□♍♏♎♓❍♓♏■♦□ ♎♏ ⬩♏❒❖♓♍♓□ ♲ ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	🖹☜🖽🖽☜ 🖆 ☜♐♏❒♍♏❒ ♎♏❒♏♍♒□⬩ ♐◆■♎♋❍♏■♦♋●♏⬩ ♎♏● ♦❑♋♌♋♐□ ♏■ ♏● ❍♋❑♍□ ♎♏ ●♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	🖹☜🖽🖽☜ 🖆 ☜♐♏❒♍♏❒ ♎♏❒♏♍♒□⬩ ♐◆■♎♋❍♏■♦♋●♏⬩ ♎♏● ♦❑♋♌♋♐□ ♏■ ♏● ❍♋❑♍□ ♎♏ ●♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	🖹☜🖽🖽☜ 🖆 ☜♐♏❒♍♏❒ ♎♏❒♏♍♒□⬩ ♐◆■♎♋❍♏■♦♋●♏⬩ ♎♏● ♦❑♋♌♋♐□ ♏■ ♏● ❍♋❑♍□ ♎♏ ●♋ ♍□■⬩♦♓♦◆♍♓⇔■ ❑□●↙♦♓♍♋ ♲ ●□⬩ ♍□■❖♏■♓□⬩
☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	🖹☜🖽🖽☜ 🖆 ☜♐♏❒♍♏❒ ♎♏❒♏♍♒□⬩ ♐◆■♎♋❍♏■♦♋●♏⬩ ♎♏● ♦❑♋♌♋♐□ ♏■ ♏● ❍♋❑♍□ ♎♏ ●♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	🖹☜🖽⌛🗀 🖆 ☼♋⌘□■♋❒ ♍◆♋■♦♓♦♋♦♓❖♋❍♏■♦♏ ♐□♏■♦♏ ♋ ⬩♓♦◆♋♍♓□■♏⬩ ⬩◆⬩♍♏□♦♓♌●♏⬩ ♎♏ ⬩♏❒
☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	🖹☜🖽⌛🗀 🖆 ☼♋⌘□■♋❒ ♍◆♋■♦♓♦♋♦♓❖♋❍♏■♦♏ ♐□♏■♦♏ ♋ ⬩♓♦◆♋♍♓□■♏⬩ ⬩◆⬩♍♏□♦♓♌●♏⬩ ♎♏ ⬩♏❒
☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	🖹☜🖽⌛🗀 🖆 ☼♋⌘□■♋❒ ♍◆♋■♦♓♦♋♦♓❖♋❍♏■♦♏ ♐□♏■♦♏ ♋ ⬩♓♦◆♋♍♓□■♏⬩ ⬩◆⬩♍♏□♦♓♌●♏⬩ ♎♏ ⬩♏❒
☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	🖹☜🖽⌛🗀 🖆 ☼♋⌘□■♋❒ ♍◆♋■♦♓♦♋♦♓❖♋❍♏■♦♏ ♐□♏■♦♏ ♋ ⬩♓♦◆♋♍♓□■♏⬩ ⬩◆⬩♍♏□♦♓♌●♏⬩ ♎♏ ⬩♏❒
☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	🖹☜🗁🗁 🖆 ❄☼✌💣✌❄✌☼ ☝⚐☼☼☜♦⚑⚐☠☜☠☝✌ ☟☜ ✌☝✞☜☼☟⚐ ☝⚐☠ ⚑☼⚐☝☜♦⚐♦ ❄☙☝☠✌☝⚐♦ ✡ ☠⚐☼💣✌❄✌✞✌
☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	🖹☜🗁🗁 🖆 ❄☼✌💣✌❄✌☼ ☝⚐☼☼☜♦⚑⚐☠☟☜☠☝✌ ☟☜ ✌☝✞☜☼☟⚐ ☝⚐☠ ⚑☼⚐☝☜♦⚐♦ ❄☙☝☠✌☝⚐♦ ✡ ☠⚐☼💣✌❄✌✞✌
☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	🖹☜🗁🗁 🖆 ❄☼✌💣✌❄✌☼ ☝⚐☼☼☜♦⚑⚐☠☟☜☠☝✌ ☟☜ ✌☝✞☜☼☟⚐ ☝⚐☠ ⚑☼⚐☝☜♦⚐♦ ❄☙☝☠✌☝⚐♦ ✡ ☠⚐☼💣✌❄✌✞✌
☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	🖹☜🗁🗁 🖆 ❄☼✌💣✌❄✌☼ ☝⚐☼☼☜♦⚑⚐☠☟☜☠☝✌ ☟☜ ✌☝✞☜☼☟⚐ ☝⚐☠ ⚑☼⚐☝☜♦⚐♦ ❄☙☝☠✌☝⚐♦ ✡ ☠⚐☼💣✌❄✌✞✌
☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	🖹☜🗁🗁 🖆 ☞❑❍♏■♦♋❒ ♍◆●♦◆❒♋ ♏❍❑❑♏■♎♏♎❑♋ ⬩♏ ♑▫■ ♒♋♌♓●♓♎♋♎♏⬩ ♲ ♍□❍□♏♦♏■♍♓♋⬩

☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖹♋☜🗁🗁 🖆 ☞❑❍♏■♦♋❒ ♍◆●♦◆❒♋ ♏❍◘❒♏■♎♏♎❑❒♋ ♦♏♑▫■ ♒♋♌♓●♓♎♋♎♏♦ 🖂 ♍❑❍◘♍♦♏■♍♓♋♦
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖹♋☜🗁🗁 🖆 ☞❑❍♏■♦♋❒ ♍◆●♦◆❒♋ ♏❍◘❒♏■♎♏♎❑❒♋ ♦♏♑▫■ ♒♋♌♓●♓♎♋♎♏♦ 🖂 ♍❑❍◘♍♦♏■♍♓♋♦
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖹♋☜🗁🗁 🖆 ☞❑❍♏■♦♋❒ ♍◆●♦◆❒♋ ♏❍◘❒♏■♎♏♎❑❒♋ ♦♏♑▫■ ♒♋♌♓●♓♎♋♎♏♦ 🖂 ♍❑❍◘♍♦♏■♍♓♋♦
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖹♋♋🖹♋ 🖆 ☼♏♑♓♦♦❒♋❒ ♓■➚❑❒❍♋♍♓⇔■ ♎♏ ♋♍◆♍❒♎❑ ♍❑■ ■❑❒❍♋♦♓❖♋ 🖂 ◘❒❑♍♍ ♎♓❍♓♍ ■♦❑
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖹♋♋🖹♋ 🖆 ☼♏♑♓♦♦❒♋❒ ♓■➚❑❒❍♋♍♓⇔■ ♎♏ ♋♍◆♍❒♎❑ ♍❑■ ■❑❒❍♋♦♓❖♋ 🖂 ◘❒❑♍♍ ♎♓❍♓♍ ■♦❑
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖹♋♋🖹♋ 🖆 ☼♏♑♓♦♦❒♋❒ ♓■➚❑❒❍♋♍♓⇔■ ♎♏ ♋♍◆♍❒♎❑ ♍❑■ ■❑❒❍♋♦♓❖♋ 🖂 ◘❒❑♍♍ ♎♓❍♓♍ ■♦❑
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖹♋♋🖹♋ 🖆 ☼♏♑♓♦♦❒♋❒ ♓■➚❑❒❍♋♍♓⇔■ ♎♏ ♋♍◆♍❒♎❑ ♍❑■ ■❑❒❍♋♦♓❖♋ 🖂 ◘❒❑♍♍ ♎♓❍♓♍ ■♦❑
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖹 🖆 ☼☜♦✞☹❄✌☜⚐♦ ☜☜ ✌⚑☼☜☠☜✋☪✌☺☜ ☜❄✌⚑✌ ⚑☼✌♋❄✋♋✌
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖹⧖🗁☜🗀 🖆 ☜■❒♓❑◆♏ ☹❑⬩ 💣◆❒♦❒♋🖆✋■♦♏❒♋♍♦◆♋❒ ♏■ ♏● ♍❑■♦♏⊠♦❑ ◘❒❑♎◆♍♦♓❖❑ 🖂 ⬩❑♍♓♋● ♎♏ ♋♍◆♍❒♎❑ ♍❑■ ❑❒♓■♍♓❑♓❑⬩ 🡅♦♓♍❑⬩ ❑♋❑♋ ●♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖹⧖🗁☜🗀 🖆 ☜■❒♓❑◆♏ ☹❑⬩ 💣◆❒♦❒♋🖆✋■♦♏❒♋♍♦◆♋❒ ♏■ ♏● ♍❑■♦♏⊠♦❑ ◘❒❑♎◆♍♦♓❖❑ 🖂 ⬩❑♍♓♋● ♎♏ ♋♍◆♍❒♎❑ ♍❑■ ❑❒♓■♍♓❑♓❑⬩ 🡅♦♓♍❑⬩ ❑♋❑♋ ●♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖹⧖🗁☜🗀 🖆 ☜■❒♓❑◆♏ ☹❑⬩ 💣◆❒♦❒♋🖆✋■♦♏❒♋♍♦◆♋❒ ♏■ ♏● ♍❑■♦♏⊠♦❑ ◘❒❑♎◆♍♦♓❖❑ 🖂 ⬩❑♍♓♋● ♎♏ ♋♍◆♍❒♎❑ ♍❑■ ❑❒♓■♍♓❑♓❑⬩ 🡅♦♓♍❑⬩ ❑♋❑♋ ●♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖹⧖🗁☜🗀 🖆 ☜■❒♓❑◆♏ ☹❑⬩ 💣◆❒♦❒♋🖆✋■♦♏❒♋♍♦◆♋❒ ♏■ ♏● ♍❑■♦♏⊠♦❑ ◘❒❑♎◆♍♦♓❖❑ 🖂 ⬩❑♍♓♋● ♎♏ ♋♍◆♍❒♎❑ ♍❑■ ❑❒♓■♍♓❑♓❑⬩ 🡅♦♓♍❑⬩ ❑♋❑♋ ●♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖹⧖🗁☜🗎 🖆 ☼♏⬩◆●♦♋♎❑ ♎♏ ✌❑❒♏■♎♓⌘♋𝑒𝑟♏ ♎♏ ●♋ ✋■♎◆♍♍♓⇔■🖆
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖹🖮🖹🖮🗁 🖆 ✞♦♓●♓⌘♋❒ ♒♏❒❒♋❍♓♏■♦♋⬩ ♓■➚❑❒❍↑♦♓♍♋⬩ ♎♏ ♋♍◆♍❒♎❑ ♍❑■ ●♋⬩
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖹🖮🖹🖮🗁 🖆 ✞♦♓●♓⌘♋❒ ♒♏❒❒♋❍♓♏■♦♋⬩ ♓■➚❑❒❍↑♦♓♍♋⬩ ♎♏ ♋♍◆♍❒♎❑ ♍❑■ ●♋⬩
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖹🖮🖹🖮🗁 🖆 ✞♦♓●♓⌘♋❒ ♒♏❒❒♋❍♓♏■♦♋⬩ ♓■➚❑❒❍↑♦♓♍♋⬩ ♎♏ ♋♍◆♍❒♎❑ ♍❑■ ●♋⬩



☜☠ ☞⚐☼💣✌👌✋⚐☠	🖳🖷🖱🗀🗎 🖃 ☟☜💧✌☼☼⚐☹☹✌☼ ⌦☼⚐👌☜💧⚐💧 ☟☜ 👌⚐💣✝☠✋👌👌✋🚱☠ ☜☞✋👌👌☜💧 ✡ ☜☞☜👌❄✋✞⚐💧🖃 ❄☜☠✋☜☠☟⚐ ☜☠ 👌✞☜☠❄✌ 💧✋❄✞✌👌✋⚐☠👌☜💧 ☟☜ ⚐☼☟☜☠ 💧⚐👌✋✌☹🖃

☜☠ ☞⚐☼💣✌✍✋⚐☠	🖳🖱🗐🖹⌛ 🖆 ✌♦♏■♎♏❒ ♍●♓♏■♦♏⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ □❒□♍♏♎♓❍♓♏■♦□ ♎♏ ⬩♏❒❖♓♍♓□ ♲ ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍✋⚐☠	🖳🖱🗐🖹⌛ 🖆 ✌♦♏■♎♏❒ ♍●♓♏■♦♏⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ □❒□♍♏♎♓❍♓♏■♦□ ♎♏ ⬩♏❒❖♓♍♓□ ♲ ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍✋⚐☠	🖳🖱🗐🖹⌛ 🖆 ✌♦♏■♎♏❒ ♍●♓♏■♦♏⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ □❒□♍♏♎♓❍♓♏■♦□ ♎♏ ⬩♏❒❖♓♍♓□ ♲ ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍✋⚐☠	🖳🖱🗐🖹⌛ 🖆 ✌♦♏■♎♏❒ ♍●♓♏■♦♏⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ □❒□♍♏♎♓❍♓♏■♦□ ♎♏ ⬩♏❒❖♓♍♓□ ♲ ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍✋⚐☠	🖳🖱🗐🖹⌛ 🖆 ✌♦♏■♎♏❒ ♍●♓♏■♦♏⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ □❒□♍♏♎♓❍♓♏■♦□ ♎♏ ⬩♏❒❖♓♍♓□ ♲ ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍✋⚐☠	🖳🖱🗐🖹⌛ 🖆 ✌♦♏■♎♏❒ ♍●♓♏■♦♏⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ □❒□♍♏♎♓❍♓♏■♦□ ♎♏ ⬩♏❒❖♓♍♓□ ♲ ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍✋⚐☠	🖳🖱🗐🖹⌛ 🖆 ✌♦♏■♎♏❒ ♍●♓♏■♦♏⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ □❒□♍♏♎♓❍♓♏■♦□ ♎♏ ⬩♏❒❖♓♍♓□ ♲ ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍✋⚐☠	🖳🖱🖹🖹🖱 🖆 ☜♐♏❒♍♏❒ ♎♏❒♏♍♒□⬩ ♐◆■♎♋❍♏■♦♋●♏⬩ ♎♏● ♦❒♋♌♋♐□ ♏■ ♏● ❍♋❒♍□ ♎♏ ●♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍✋⚐☠	🖳🖱🖹🖹🖱 🖆 ☜♐♏❒♍♏❒ ♎♏❒♏♍♒□⬩ ♐◆■♎♋❍♏■♦♋●♏⬩ ♎♏● ♦❒♋♌♋♐□ ♏■ ♏● ❍♋❒♍□ ♎♏ ●♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍✋⚐☠	🖳🖱🖹🖹🖱 🖆 ☜♐♏❒♍♏❒ ♎♏❒♏♍♒□⬩ ♐◆■♎♋❍♏■♦♋●♏⬩ ♎♏● ♦❒♋♌♋♐□ ♏■ ♏● ❍♋❒♍□ ♎♏ ●♋ ♍□■⬩♦♓◆◆♍♓⇔■ □□●↙♦♓♍♋ ♲ ●□⬩ ♍□■❖♏■♓□⬩
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍✋⚐☠	🖳🖱🖹🖹🖱 🖆 ☜♐♏❒♍♏❒ ♎♏❒♏♍♒□⬩ ♐◆■♎♋❍♏■♦♋●♏⬩ ♎♏● ♦❒♋♌♋♐□ ♏■ ♏● ❍♋❒♍□ ♎♏ ●♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍✋⚐☠	🖳🖱🖹🖹🗀 🖆 ☼♋⌘□■♋❒ ♍◆♋■♦♓♦♋♦♓❖♋❍♏■♦♏ ♐□♏■♦♏ ♋ ⬩♓♦◆♋♍♓□■♏⬩ ⬩◆⬩♍♏□♦♓♌●♏⬩ ♎♏ ⬩♏❒
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍✋⚐☠	🖳🖱🖹🖹🗀 🖆 ☼♋⌘□■♋❒ ♍◆♋■♦♓♦♋♦♓❖♋❍♏■♦♏ ♐□♏■♦♏ ♋ ⬩♓♦◆♋♍♓□■♏⬩ ⬩◆⬩♍♏□♦♓♌●♏⬩ ♎♏ ⬩♏❒
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍✋⚐☠	🖳🖱🖹🖹🗀 🖆 ☼♋⌘□■♋❒ ♍◆♋■♦♓♦♋♦♓❖♋❍♏■♦♏ ♐□♏■♦♏ ♋ ⬩♓♦◆♋♍♓□■♏⬩ ⬩◆⬩♍♏□♦♓♌●♏⬩ ♎♏ ⬩♏❒

☜☠ ☞♌☼♚✌☝✋♌☠	🖹☜🗀🖹🗁 🖆 ❄☼✌♚✋❄✌☼ ☝♌☼☼☜♦⧐♌☠☟☜☠☝✋✌ ☟☜ ✌☝✝☜☼☟♌ ☝♌☠ ⧐☼♌☝☜♦♌♦ ❄☙☝☠✋☝♌♦ ✡ ☠♌☼♚✌❄✋✝✌
☜☠ ☞♌☼♚✌☝✋♌☠	🖹☜🗀🖹🗁 🖆 ❄☼✌♚✋❄✌☼ ☝♌☼☼☜♦⧐♌☠☟☜☠☝✋✌ ☟☜ ✌☝✝☜☼☟♌ ☝♌☠ ⧐☼♌☝☜♦♌♦ ❄☙☝☠✋☝♌♦ ✡ ☠♌☼♚✌❄✋✝✌
☜☠ ☞♌☼♚✌☝✋♌☠	🖹☜🗀🖹🗁 🖆 ❄☼✌♚✋❄✌☼ ☝♌☼☼☜♦⧐♌☠☟☜☠☝✋✌ ☟☜ ✌☝✝☜☼☟♌ ☝♌☠ ⧐☼♌☝☜♦♌♦ ❄☙☝☠✋☝♌♦ ✡ ☠♌☼♚✌❄✋✝✌
☜☠ ☞♌☼♚✌☝✋♌☠	🖹☜🗀🖹🗁 🖆 ❄☼✌♚✋❄✌☼ ☝♌☼☼☜♦⧐♌☠☟☜☠☝✋✌ ☟☜ ✌☝✝☜☼☟♌ ☝♌☠ ⧐☼♌☝☜♦♌♦ ❄☙☝☠✋☝♌♦ ✡ ☠♌☼♚✌❄✋✝✌
☜☠ ☞♌☼♚✌☝✋♌☠	🖹☜🗀🖹🗁 🖆 ❄☼✌♚✋❄✌☼ ☝♌☼☼☜♦⧐♌☠☟☜☠☝✋✌ ☟☜ ✌☝✝☜☼☟♌ ☝♌☠ ⧐☼♌☝☜♦♌♦ ❄☙☝☠✋☝♌♦ ✡ ☠♌☼♚✌❄✋✝✌
☜☠ ☞♌☼♚✌☝✋♌☠	🖹☜☝🗁🗁 🖆 ☞□❍♏■♦♋❒ ♍◆●♦◆❒♋ ♏❍◘❒♏■♎♏♎□❒♋ ♦♏♑▫■ ♒♋♌♓●♓♎♋♎♏♦ ♲ ♍□❍◘♏♦♏■♍♓♋♦
☜☠ ☞♌☼♚✌☝✋♌☠	🖹☜☝🗁🗁 🖆 ☞□❍♏■♦♋❒ ♍◆●♦◆❒♋ ♏❍◘❒♏■♎♏♎□❒♋ ♦♏♑▫■ ♒♋♌♓●♓♎♋♎♏♦ ♲ ♍□❍◘♏♦♏■♍♓♋♦
☜☠ ☞♌☼♚✌☝✋♌☠	🖹☜☝🗁🗁 🖆 ☞□❍♏■♦♋❒ ♍◆●♦◆❒♋ ♏❍◘❒♏■♎♏♎□❒♋ ♦♏♑▫■ ♒♋♌♓●♓♎♋♎♏♦ ♲ ♍□❍◘♏♦♏■♍♓♋♦
☜☠ ☞♌☼♚✌☝✋♌☠	🖹☜☝🗁🗁 🖆 ☞□❍♏■♦♋❒ ♍◆●♦◆❒♋ ♏❍◘❒♏■♎♏♎□❒♋ ♦♏♑▫■ ♒♋♌♓●♓♎♋♎♏♦ ♲ ♍□❍◘♏♦♏■♍♓♋♦
☜☠ ☞♌☼♚✌☝✋♌☠	🖹☜☜🖹☜ 🖆 ☼♏♑♓♦◆❒♋❒ ♓■↗□❒❍♋♍♓⇔■ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ■□❒❍♋◆♓❖♋ ♲ ◘❒□♍♍ ♎♓❍♓♏ ■◆□
☜☠ ☞♌☼♚✌☝✋♌☠	🖹☜☜🖹☜ 🖆 ☼♏♑♓♦◆❒♋❒ ♓■↗□❒❍♋♍♓⇔■ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ■□❒❍♋◆♓❖♋ ♲ ◘❒□♍♍ ♎♓❍♓♏ ■◆□
☜☠ ☞♌☼♚✌☝✋♌☠	🖹☜☜🖹☜ 🖆 ☼♏♑♓♦◆❒♋❒ ♓■↗□❒❍♋♍♓⇔■ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ■□❒❍♋◆♓❖♋ ♲ ◘❒□♍♍ ♎♓❍♓♏ ■◆□
☜☠ ☞♌☼♚✌☝✋♌☠	🖹☜☜🖹☜ 🖆 ☼♏♑♓♦◆❒♋❒ ♓■↗□❒❍♋♍♓⇔■ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ■□❒❍♋◆♓❖♋ ♲ ◘❒□♍♍ ♎♓❍♓♏ ■◆□
☜☠ ☞♌☼♚✌☝✋♌☠	🖹 🖆 ☼☜♦✝☹❄✌☟♌♦ ☟☜ ✌⧐☼☜☠☟✋☾✌☺☜ ☜❄✌⧐✌ ⧐☼✌☝❄✋☝✌

☜☠ ☞⚐☼💣✌✍☟⚐☠	📑⌛📂🖱🗀 🗅 ☜■❒♓❑◆♏ ☹□⬩ 💣◆❒♦❒♋🗅☟■♦♏❒♋♍♦◆♋❒ ♏■ ♏● ♍□■♦♏⊠♦□ □❒□♳◆♍♦♓✥□ ♲ ⬩□♍♓♋● ♳♏ ♋♍◆♏❒♳□ ♍□■ □❒♓■♍♓□♓□⬩ 🡅♦♓♍□⬩ □♋❒♋ ●♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍☟⚐☠	📑⌛📂🖱🗀 🗅 ☜■❒♓❑◆♏ ☹□⬩ 💣◆❒♦❒♋🗅☟■♦♏❒♋♍♦◆♋❒ ♏■ ♏● ♍□■♦♏⊠♦□ □❒□♳◆♍♦♓✥□ ♲ ⬩□♍♓♋● ♳♏ ♋♍◆♏❒♳□ ♍□■ □❒♓■♍♓□♓□⬩ 🡅♦♓♍□⬩ □♋❒♋ ●♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍☟⚐☠	📑⌛📂🖱🗀 🗅 ☜■❒♓❑◆♏ ☹□⬩ 💣◆❒♦❒♋🗅☟■♦♏❒♋♍♦◆♋❒ ♏■ ♏● ♍□■♦♏⊠♦□ □❒□♳◆♍♦♓✥□ ♲ ⬩□♍♓♋● ♳♏ ♋♍◆♏❒♳□ ♍□■ □❒♓■♍♓□♓□⬩ 🡅♦♓♍□⬩ □♋❒♋ ●♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍☟⚐☠	📑⌛📂🖱🗀 🗅 ☜■❒♓❑◆♏ ☹□⬩ 💣◆❒♦❒♋🗅☟■♦♏❒♋♍♦◆♋❒ ♏■ ♏● ♍□■♦♏⊠♦□ □❒□♳◆♍♦♓✥□ ♲ ⬩□♍♓♋● ♳♏ ♋♍◆♏❒♳□ ♍□■ □❒♓■♍♓□♓□⬩ 🡅♦♓♍□⬩ □♋❒♋ ●♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍☟⚐☠	📑⌛📂🖱🖹 🗅 ☼♏⬩◆●♦♋♳□ ♳♏ ✌□❒♏■♳♓⌘♋𝑒𝑟♏ ♳♏ ●♋ ☟■♳◆♍♍♓⇔■🖑
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍☟⚐☠	📑🖮📑🖮📂 🗅 ☥♦♓●♓⌘♋❒ ♒♏❒❒♋❍♓♏■♦♋⬩ ♓■↗□❒❍↑♦♓♍♋⬩ ♳♏ ♋♍◆♏❒♳□ ♍□■ ●♋⬩
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍☟⚐☠	📑🖮📑🖮📂 🗅 ☥♦♓●♓⌘♋❒ ♒♏❒❒♋❍♓♏■♦♋⬩ ♓■↗□❒❍↑♦♓♍♋⬩ ♳♏ ♋♍◆♏❒♳□ ♍□■ ●♋⬩
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍☟⚐☠	📑🖮📑🖮📂 🗅 ☥♦♓●♓⌘♋❒ ♒♏❒❒♋❍♓♏■♦♋⬩ ♓■↗□❒❍↑♦♓♍♋⬩ ♳♏ ♋♍◆♏❒♳□ ♍□■ ●♋⬩
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍☟⚐☠	📑🖮📑🖮📂 🗅 ☥♦♓●♓⌘♋❒ ♒♏❒❒♋❍♓♏■♦♋⬩ ♓■↗□❒❍↑♦♓♍♋⬩ ♳♏ ♋♍◆♏❒♳□ ♍□■ ●♋⬩
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍☟⚐☠	📑🖮📑🖮📂🗐 🗅 ✌☠❄☜☼✌✍❄☥✌☼ ☜☠ ☹☜☠☝☥✌ ✌☠☝☹☜♠✌ ☟☜ ☞⚐☼💣✌ ⚐☼✌☹ ✡ ☜♠✍☼✌❄✌ ☟☜☠❄☼⚐ ☟☜ ✍⚐☠❄☜✠❄⚐♠ ♠⚐✍✌☹☜♠ ✡ ☹✌⚐☼✌☹☜♠ ♠☜☝◥☠ ☹⚐♠ ✍☼✌❄☜☼✌⚐♠
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍☟⚐☠	📑🖮📑🖮📂🗐 🗅 ✌☠❄☜☼✌✍❄☥✌☼ ☜☠ ☹☜☠☝☥✌ ✌☠☝☹☜♠✌ ☟☜ ☞⚐☼💣✌ ⚐☼✌☹ ✡ ☜♠✍☼✌❄✌ ☟☜☠❄☼⚐ ☟☜ ✍⚐☠❄☜✠❄⚐♠ ♠⚐✍✌☹☜♠ ✡ ☹✌⚐☼✌☹☜♠ ♠☜☝◥☠ ☹⚐♠ ✍☼✌❄☜☼✌⚐♠
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍☟⚐☠	📑🖮📑🖮📂🗐 🗅 ✌☠❄☜☼✌✍❄☥✌☼ ☜☠ ☹☜☠☝☥✌ ✌☠☝☹☜♠✌ ☟☜ ☞⚐☼💣✌ ⚐☼✌☹ ✡ ☜♠✍☼✌❄✌ ☟☜☠❄☼⚐ ☟☜ ✍⚐☠❄☜✠❄⚐♠ ♠⚐✍✌☹☜♠ ✡ ☹✌⚐☼✌☹☜♠ ♠☜☝◥☠ ☹⚐♠ ✍☼✌❄☜☼✌⚐♠
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍☟⚐☠	📑🖮📑🖮📂🗐 🗅 ✌☠❄☜☼✌✍❄☥✌☼ ☜☠ ☹☜☠☝☥✌ ✌☠☝☹☜♠✌ ☟☜ ☞⚐☼💣✌ ⚐☼✌☹ ✡ ☜♠✍☼✌❄✌ ☟☜☠❄☼⚐ ☟☜ ✍⚐☠❄☜✠❄⚐♠ ♠⚐✍✌☹☜♠ ✡ ☹✌⚐☼✌☹☜♠ ♠☜☝◥☠ ☹⚐♠ ✍☼✌❄☜☼✌⚐♠

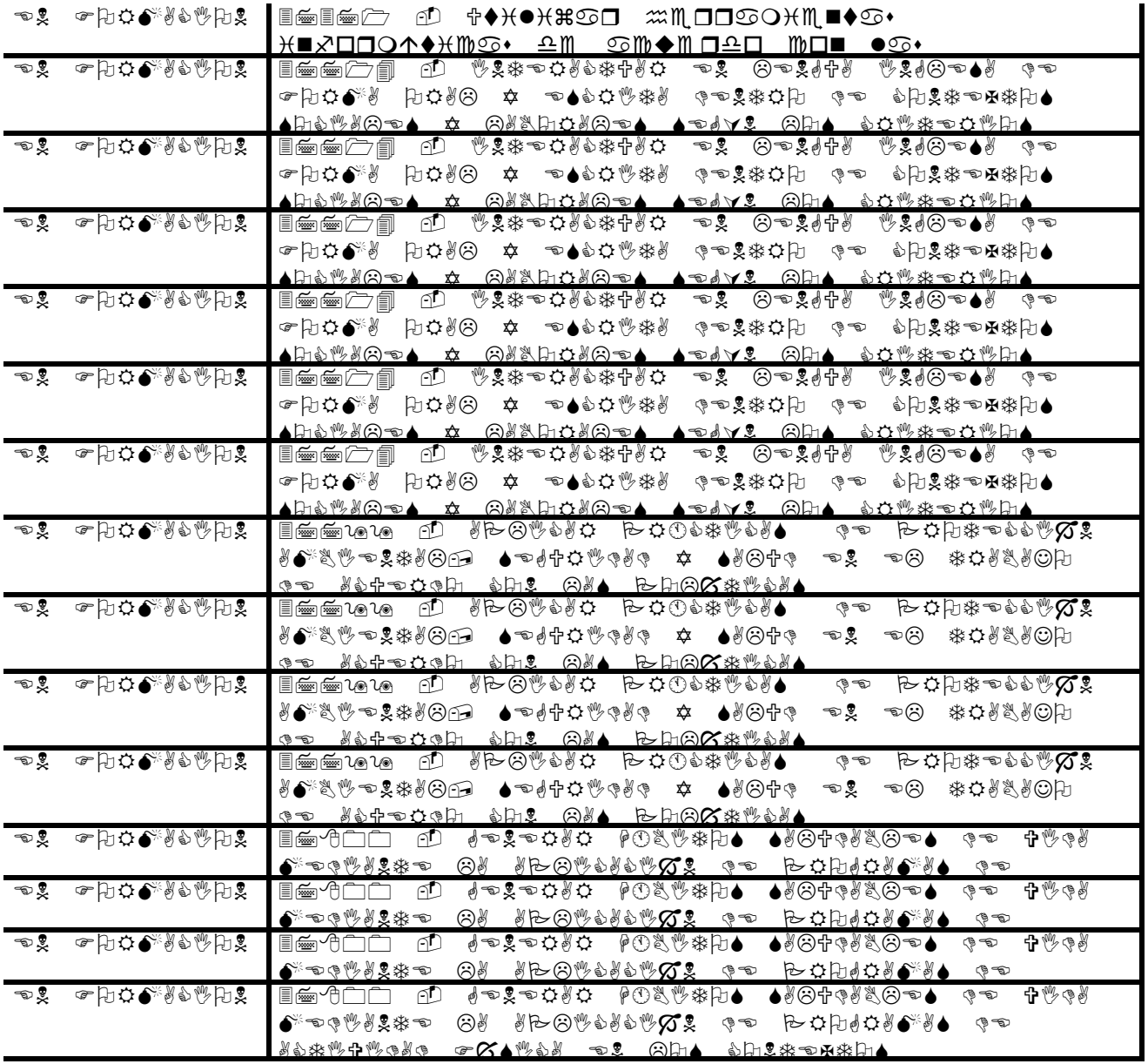
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖮☜☜ 🖃 ✌⚑☹☟☜✌☼ ⚑☼🕐☜❄☟☜✌⚱ 🖘☜ ⚑☼⚐❄☜☜☜☟🜲☠ ✌⚱✍☟☜☠❄✌☹🖃 ⚱☜☝✞☼☟✌🖘 ✡ ⚱✌☹✞🖘 ☜☠ ☜☹ ❄☼✌✍✌☺⚐ 🖘☜ ✌☜✞☜☼🖘⚐ ☜⚐☠ ☹✌⚱ ⚑⚐☹🜲❄☟☜✌⚱
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖮☜☜ 🖃 ✌⚑☹☟☜✌☼ ⚑☼🕐☜❄☟☜✌⚱ 🖘☜ ⚑☼⚐❄☜☜☜☟🜲☠ ✌⚱✍☟☜☠❄✌☹🖃 ⚱☜☝✞☼☟✌🖘 ✡ ⚱✌☹✞🖘 ☜☠ ☜☹ ❄☼✌✍✌☺⚐ 🖘☜ ✌☜✞☜☼🖘⚐ ☜⚐☠ ☹✌⚱ ⚑⚐☹🜲❄☟☜✌⚱
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖮☜☜ 🖃 ✌⚑☹☟☜✌☼ ⚑☼🕐☜❄☟☜✌⚱ 🖘☜ ⚑☼⚐❄☜☜☜☟🜲☠ ✌⚱✍☟☜☠❄✌☹🖃 ⚱☜☝✞☼☟✌🖘 ✡ ⚱✌☹✞🖘 ☜☠ ☜☹ ❄☼✌✍✌☺⚐ 🖘☜ ✌☜✞☜☼🖘⚐ ☜⚐☠ ☹✌⚱ ⚑⚐☹🜲❄☟☜✌⚱
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖮☜☜ 🖃 ✌⚑☹☟☜✌☼ ⚑☼🕐☜❄☟☜✌⚱ 🖘☜ ⚑☼⚐❄☜☜☜☟🜲☠ ✌⚱✍☟☜☠❄✌☹🖃 ⚱☜☝✞☼☟✌🖘 ✡ ⚱✌☹✞🖘 ☜☠ ☜☹ ❄☼✌✍✌☺⚐ 🖘☜ ✌☜✞☜☼🖘⚐ ☜⚐☠ ☹✌⚱ ⚑⚐☹🜲❄☟☜✌⚱
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🗀🗀 🖃 ✌☜☠☜☼✌☼ ⚲🕐✍☟❄⚐⚱ ⚱✌☹✞☟✍☹☜⚱ 🖘☜ ✞☟☜✌ 🖍☜☟☠ ✌⚑☹☟☜✌☠☟🜲☠ 🖘☜ ⚑☼⚐✌☼✌⚱✌⚱ 🖘☜
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🗀🗀 🖃 ✌☜☠☜☼✌☼ ⚲🕐✍☟❄⚐⚱ ⚱✌☹✞☟✍☹☜⚱ 🖘☜ ✞☟☜✌ 🖍☜☟☠ ✌⚑☹☟☜✌☠☟🜲☠ 🖘☜ ⚑☼⚐✌☼✌⚱✌⚱ 🖘☜
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🗀🗀 🖃 ✌☜☠☜☼✌☼ ⚲🕐✍☟❄⚐⚱ ⚱✌☹✞☟✍☹☜⚱ 🖘☜ ✞☟☜✌ 🖍☜☟☠ ✌⚑☹☟☜✌☠☟🜲☠ 🖘☜ ⚑☼⚐✌☼✌⚱✌⚱ 🖘☜
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🗀🗀 🖃 ✌☜☠☜☼✌☼ ⚲🕐✍☟❄⚐⚱ ⚱✌☹✞☟✍☹☜⚱ 🖘☜ ✞☟☜✌ 🖍☜☟☠ ✌⚑☹☟☜✌☠☟🜲☠ 🖘☜ ⚑☼⚐✌☼✌⚱✌⚱ 🖘☜ ✌✍❄☟✞⚐☟✌ 🖘🜲⚱✌☟✍ ☜☠ ☹⚐⚱ ⚱⚐☠❄☜✠❄⚐⚱
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🗀🖹 🖃 🖘☜⚱✌☼☼⚐☹☹✌☼ ⚑☼⚐☟☜⚱⚐⚱ 🖘☜ ☝⚐✞☠✌☜☟ ✡ ☜☞☜☝✍☟✞⚐⚱🜲☠ ☜☠ ☝✞☜☠☜❄✌ ⚱✌❄✞⚐✌☝☟⚐☠☜⚱ 🖘☜ ⚐☼🖘☜☠ ⚱⚐☝✌☹🖃
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🗀🖹 🖃 🖘☜⚱✌☼☼⚐☹☹✌☼ ⚑☼⚐☟☜⚱⚐⚱ 🖘☜ ☝⚐✞☠✌☜☟ ✡ ☜☞☜☝✍☟✞⚐⚱🜲☠ ☜☠ ☝✞☜☠☜❄✌ ⚱✌❄✞⚐✌☝☟⚐☠☜⚱ 🖘☜ ⚐☼🖘☜☠ ⚱⚐☝✌☹🖃
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🗀🖹 🖃 🖘☜⚱✌☼☼⚐☹☹✌☼ ⚑☼⚐☟☜⚱⚐⚱ 🖘☜ ☝⚐✞☠✌☜☟ ✡ ☜☞☜☝✍☟✞⚐⚱🜲☠ ☜☠ ☝✞☜☠☜❄✌ ⚱✌❄✞⚐✌☝☟⚐☠☜⚱ 🖘☜ ⚐☼🖘☜☠ ⚱⚐☝✌☹🖃
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🖱🖱 🖃 ☼♏♍□■□♍♏❒ ❒♏♍◆❒⬩□⬩ ♐♓■♋■♍♓♏❒□⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ❍♏♦□♎□●□♑◣♋ ♓ ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🖱🖱 🖃 ☼♏♍□■□♍♏❒ ❒♏♍◆❒⬩□⬩ ♐♓■♋■♍♓♏❒□⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ❍♏♦□♎□●□♑◣♋ ♓ ■□❒❍♋♦♓❖♋

☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖮☜☜ 🖃 ✌⚑☹☟☜✌☼ ⚑☼🕐☜❄☟☜✌⚱ 🖘☜ ⚑☼⚐❄☜☜☜☟🜲☠ ✌⚱✍☟☜☠❄✌☹🖃 ⚱☜☝✞☼☟✌🖘 ✡ ⚱✌☹✞🖘 ☜☠ ☜☹ ❄☼✌✍✌☺⚐ 🖘☜ ✌☜✞☜☼🖘⚐ ☜⚐☠ ☹✌⚱ ⚑⚐☹🜲❄☟☜✌⚱
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖮☜☜ 🖃 ✌⚑☹☟☜✌☼ ⚑☼🕐☜❄☟☜✌⚱ 🖘☜ ⚑☼⚐❄☜☜☜☟🜲☠ ✌⚱✍☟☜☠❄✌☹🖃 ⚱☜☝✞☼☟✌🖘 ✡ ⚱✌☹✞🖘 ☜☠ ☜☹ ❄☼✌✍✌☺⚐ 🖘☜ ✌☜✞☜☼🖘⚐ ☜⚐☠ ☹✌⚱ ⚑⚐☹🜲❄☟☜✌⚱
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖮☜☜ 🖃 ✌⚑☹☟☜✌☼ ⚑☼🕐☜❄☟☜✌⚱ 🖘☜ ⚑☼⚐❄☜☜☜☟🜲☠ ✌⚱✍☟☜☠❄✌☹🖃 ⚱☜☝✞☼☟✌🖘 ✡ ⚱✌☹✞🖘 ☜☠ ☜☹ ❄☼✌✍✌☺⚐ 🖘☜ ✌☜✞☜☼🖘⚐ ☜⚐☠ ☹✌⚱ ⚑⚐☹🜲❄☟☜✌⚱
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🗀🗀 🖃 ✌☜☠☜☼✌☼ ⚲🕐✍☟❄⚐⚱ ⚱✌☹✞☟✍☹☜⚱ 🖘☜ ✞☟☜✌ 🖍☜☟☠ ✌⚑☹☟☜✌☠☟🜲☠ 🖘☜ ⚑☼⚐✌☼✌⚱✌⚱ 🖘☜
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🗀🗀 🖃 ✌☜☠☜☼✌☼ ⚲🕐✍☟❄⚐⚱ ⚱✌☹✞☟✍☹☜⚱ 🖘☜ ✞☟☜✌ 🖍☜☟☠ ✌⚑☹☟☜✌☠☟🜲☠ 🖘☜ ⚑☼⚐✌☼✌⚱✌⚱ 🖘☜
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🗀🗀 🖃 ✌☜☠☜☼✌☼ ⚲🕐✍☟❄⚐⚱ ⚱✌☹✞☟✍☹☜⚱ 🖘☜ ✞☟☜✌ 🖍☜☟☠ ✌⚑☹☟☜✌☠☟🜲☠ 🖘☜ ⚑☼⚐✌☼✌⚱✌⚱ 🖘☜
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🗀🖹 🖃 🖘☜⚱✌☼☼⚐☹☹✌☼ ⚑☼⚐☟☜⚱⚐⚱ 🖘☜ ☝⚐✞☠✌☜☟ ✡ ☜☞☜☝✍☟✞⚐⚱🜲☠ ☜☠ ☝✞☜☠☜❄✌ ⚱✌❄✞⚐✌☝☟⚐☠☜⚱ 🖘☜ ⚐☼🖘☜☠ ⚱⚐☝✌☹🖃
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🗀🖹 🖃 🖘☜⚱✌☼☼⚐☹☹✌☼ ⚑☼⚐☟☜⚱⚐⚱ 🖘☜ ☝⚐✞☠✌☜☟ ✡ ☜☞☜☝✍☟✞⚐⚱🜲☠ ☜☠ ☝✞☜☠☜❄✌ ⚱✌❄✞⚐✌☝☟⚐☠☜⚱ 🖘☜ ⚐☼🖘☜☠ ⚱⚐☝✌☹🖃
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🗀🖹 🖃 🖘☜⚱✌☼☼⚐☹☹✌☼ ⚑☼⚐☟☜⚱⚐⚱ 🖘☜ ☝⚐✞☠✌☜☟ ✡ ☜☞☜☝✍☟✞⚐⚱🜲☠ ☜☠ ☝✞☜☠☜❄✌ ⚱✌❄✞⚐✌☝☟⚐☠☜⚱ 🖘☜ ⚐☼🖘☜☠ ⚱⚐☝✌☹🖃
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🖱🖱 🖃 ☼♏♍□■□♍♏❒ ❒♏♍◆❒⬩□⬩ ♐♓■♋■♍♓♏❒□⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ❍♏♦□♎□●□♑◣♋ ♓ ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🖱🖱 🖃 ☼♏♍□■□♍♏❒ ❒♏♍◆❒⬩□⬩ ♐♓■♋■♍♓♏❒□⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ❍♏♦□♎□●□♑◣♋ ♓ ■□❒❍♋♦♓❖♋

☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖷🖮🖱🖱🖱 🖻 ☼♏♍□■□♍♏❒ ❒♏♍◆❒⬩□⬩ ↗♓■♋■♍♓♏❒□⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ❍♏♦□♎□●□♑◤♋ 🖂 ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖷🖮🖱🖱🖱 🖻 ☼♏♍□■□♍♏❒ ❒♏♍◆❒⬩□⬩ ↗♓■♋■♍♓♏❒□⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ❍♏♦□♎□●□♑◤♋ 🖂 ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖷🖮🖱🖱🖱 🖻 ☼♏♍□■□♍♏❒ ❒♏♍◆❒⬩□⬩ ↗♓■♋■♍♓♏❒□⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ❍♏♦□♎□●□♑◤♋ 🖂 ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖷🖱🗐🗁🖳 🖻 ☜●♋♌□❒♋❒ ♎□♍◆❍♏■♦□⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ■□❒❍♋⬩ ♦♠♍■♓♍♋⬩
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖷🖱🗐🗁🖳 🖻 ☜●♋♌□❒♋❒ ♎□♍◆❍♏■♦□⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ■□❒❍♋⬩ ♦♠♍■♓♍♋⬩
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖷🖱🗐🗁🖳 🖻 ☜●♋♌□❒♋❒ ♎□♍◆❍♏■♦□⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ■□❒❍♋⬩ ♦♠♍■♓♍♋⬩
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖷🖱🗐🗁🖳 🖻 ☜●♋♌□❒♋❒ ♎□♍◆❍♏■♦□⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ■□❒❍♋⬩ ♦♠♍■♓♍♋⬩
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖷🖱🗐🖹⌛ 🖻 ✌♦♏■♎♏❒ ♍●♓♏■♦♏⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ □❒□♍♏♎♓❍♓♏■♦□ ♎♏ ⬩♏❒❖♓♍♓□ 🖂 ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖷🖱🗐🖹⌛ 🖻 ✌♦♏■♎♏❒ ♍●♓♏■♦♏⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ □❒□♍♏♎♓❍♓♏■♦□ ♎♏ ⬩♏❒❖♓♍♓□ 🖂 ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖷🖱🗐🖹⌛ 🖻 ✌♦♏■♎♏❒ ♍●♓♏■♦♏⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ □❒□♍♏♎♓❍♓♏■♦□ ♎♏ ⬩♏❒❖♓♍♓□ 🖂 ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖷🖱🗐🖹⌛ 🖻 ✌♦♏■♎♏❒ ♍●♓♏■♦♏⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ □❒□♍♏♎♓❍♓♏■♦□ ♎♏ ⬩♏❒❖♓♍♓□ 🖂 ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖷🖱🗐🖹⌛ 🖻 ✌♦♏■♎♏❒ ♍●♓♏■♦♏⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ □❒□♍♏♎♓❍♓♏■♦□ ♎♏ ⬩♏❒❖♓♍♓□ 🖂 ■□❒❍♋♦♓❖♋

☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	🖹☜🗐🖹⌛ 🖆 ✌♦♏■♎♏❒ ♍●♓♏■♦♏⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ❑❒□♍♍♎♓❍♓♏■♦□ ♎♏ ⬩♏❒❖♓♍♓□ ♲ ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	🖹☜🗐🖹⌛ 🖆 ✌♦♏■♎♏❒ ♍●♓♏■♦♏⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ❑❒□♍♏♎♓❍♓♏■♦□ ♎♏ ⬩♏❒❖♓♍♓□ ♲ ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	🖹☜🖽🖽☜ 🖆 ☜♐♏❒♍♏❒ ♎♏❒♏♍♒□⬩ ♐◆■♎♋❍♏■♦♋●♏⬩ ♎♏● ♦❑♋♌♋♐□ ♏■ ♏● ❍♋❑♍□ ♎♏ ●♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	🖹☜🖽🖽☜ 🖆 ☜♐♏❒♍♏❒ ♎♏❒♏♍♒□⬩ ♐◆■♎♋❍♏■♦♋●♏⬩ ♎♏● ♦❑♋♌♋♐□ ♏■ ♏● ❍♋❑♍□ ♎♏ ●♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	🖹☜🖽🖽☜ 🖆 ☜♐♏❒♍♏❒ ♎♏❒♏♍♒□⬩ ♐◆■♎♋❍♏■♦♋●♏⬩ ♎♏● ♦❑♋♌♋♐□ ♏■ ♏● ❍♋❑♍□ ♎♏ ●♋ ♍□■⬩♦♓♦◆♍♓⇔■ ❑□●↙♦♓♍♋ ♲ ●□⬩ ♍□■❖♏■♓□⬩
☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	🖹☜🖽🖽☜ 🖆 ☜♐♏❒♍♏❒ ♎♏❒♏♍♒□⬩ ♐◆■♎♋❍♏■♦♋●♏⬩ ♎♏● ♦❑♋♌♋♐□ ♏■ ♏● ❍♋❑♍□ ♎♏ ●♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	🖹☜🖽⌛🗀 🖆 ☼♋⌘□■♋❒ ♍◆♋■♦♓♦♋♦♓❖♋❍♏■♦♏ ♐□♏■♦♏ ♋ ⬩♓♦◆♋♍♓□■♏⬩ ⬩◆⬩♍♏□♦♓♌●♏⬩ ♎♏ ⬩♏❒
☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	🖹☜🖽⌛🗀 🖆 ☼♋⌘□■♋❒ ♍◆♋■♦♓♦♋♦♓❖♋❍♏■♦♏ ♐□♏■♦♏ ♋ ⬩♓♦◆♋♍♓□■♏⬩ ⬩◆⬩♍♏□♦♓♌●♏⬩ ♎♏ ⬩♏❒
☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	🖹☜🖽⌛🗀 🖆 ☼♋⌘□■♋❒ ♍◆♋■♦♓♦♋♦♓❖♋❍♏■♦♏ ♐□♏■♦♏ ♋ ⬩♓♦◆♋♍♓□■♏⬩ ⬩◆⬩♍♏□♦♓♌●♏⬩ ♎♏ ⬩♏❒
☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	🖹☜🖽⌛🗀 🖆 ☼♋⌘□■♋❒ ♍◆♋■♦♓♦♋♦♓❖♋❍♏■♦♏ ♐□♏■♦♏ ♋ ⬩♓♦◆♋♍♓□■♏⬩ ⬩◆⬩♍♏□♦♓♌●♏⬩ ♎♏ ⬩♏❒
☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	🖹☜🗁🗁 🖆 ❄☼✌💣✌❄✌☼ ☝⚐☼☼☜♦⚑⚐☠☜☠☝✌ ☟☜ ✌☝✞☜☼☟⚐ ☝⚐☠ ⚑☼⚐☝☜♦⚐♦ ❄☙☝☠✌☝⚐♦ ✡ ☠⚐☼💣✌❄✌✞✌
☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	🖹☜🗁🗁 🖆 ❄☼✌💣✌❄✌☼ ☝⚐☼☼☜♦⚑⚐☠☟☜☠☝✌ ☟☜ ✌☝✞☜☼☟⚐ ☝⚐☠ ⚑☼⚐☝☜♦⚐♦ ❄☙☝☠✌☝⚐♦ ✡ ☠⚐☼💣✌❄✌✞✌
☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	🖹☜🗁🗁 🖆 ❄☼✌💣✌❄✌☼ ☝⚐☼☼☜♦⚑⚐☠☟☜☠☝✌ ☟☜ ✌☝✞☜☼☟⚐ ☝⚐☠ ⚑☼⚐☝☜♦⚐♦ ❄☙☝☠✌☝⚐♦ ✡ ☠⚐☼💣✌❄✌✞✌
☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	🖹☜🗁🗁 🖆 ❄☼✌💣✌❄✌☼ ☝⚐☼☼☜♦⚑⚐☠☟☜☠☝✌ ☟☜ ✌☝✞☜☼☟⚐ ☝⚐☠ ⚑☼⚐☝☜♦⚐♦ ❄☙☝☠✌☝⚐♦ ✡ ☠⚐☼💣✌❄✌✞✌
☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	🖹☜🗁🗁 🖆 ☞❑❍♏■♦♋❒ ♍◆●♦◆❒♋ ♏❍❑❑♏■♎♏♎❑♋ ⬩♏ ♑▫■ ♒♋♌♓●♓♎♋♎♏⬩ ♲ ♍□❍□♏♦♏■♍♓♋⬩

☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖹♋☜🗁🗁 🖆 ☞❑❍♏■♦♋❒ ♍◆●♦◆❒♋ ♏❍◘❒♏■♎♏♎❑❒♋ ♦♏♑▫■ ♒♋♌♓●♓♎♋♎♏♦ 🖂 ♍❑❍◘♍♦♏■♍♓♋♦
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖹♋☜🗁🗁 🖆 ☞❑❍♏■♦♋❒ ♍◆●♦◆❒♋ ♏❍◘❒♏■♎♏♎❑❒♋ ♦♏♑▫■ ♒♋♌♓●♓♎♋♎♏♦ 🖂 ♍❑❍◘♍♦♏■♍♓♋♦
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖹♋☜🗁🗁 🖆 ☞❑❍♏■♦♋❒ ♍◆●♦◆❒♋ ♏❍◘❒♏■♎♏♎❑❒♋ ♦♏♑▫■ ♒♋♌♓●♓♎♋♎♏♦ 🖂 ♍❑❍◘♍♦♏■♍♓♋♦
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖹♋♋🖹♋ 🖆 ☼♏♑♓♦♦❒♋❒ ♓■➚❑❒❍♋♍♓⇔■ ♎♏ ♋♍◆♍❒♎❑ ♍❑■ ■❑❒❍♋♦♓❖♋ 🖂 ◘❒❑♍♍ ♎♓❍♓♍ ■♦❑
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖹♋♋🖹♋ 🖆 ☼♏♑♓♦♦❒♋❒ ♓■➚❑❒❍♋♍♓⇔■ ♎♏ ♋♍◆♍❒♎❑ ♍❑■ ■❑❒❍♋♦♓❖♋ 🖂 ◘❒❑♍♍ ♎♓❍♓♍ ■♦❑
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖹♋♋🖹♋ 🖆 ☼♏♑♓♦♦❒♋❒ ♓■➚❑❒❍♋♍♓⇔■ ♎♏ ♋♍◆♍❒♎❑ ♍❑■ ■❑❒❍♋♦♓❖♋ 🖂 ◘❒❑♍♍ ♎♓❍♓♍ ■♦❑
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖹♋♋🖹♋ 🖆 ☼♏♑♓♦♦❒♋❒ ♓■➚❑❒❍♋♍♓⇔■ ♎♏ ♋♍◆♍❒♎❑ ♍❑■ ■❑❒❍♋♦♓❖♋ 🖂 ◘❒❑♍♍ ♎♓❍♓♍ ■♦❑
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖹 🖆 ☼☜♦✞☹❄✌☜⚐♦ ☜☜ ✌⚑☼☜☠☜✋☪✌☺☜ ☜❄✌⚑✌ ⚑☼✌♋❄✋♋✌
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖹⧖🗁☜🗀 🖆 ☜■❒♓❑◆♏ ☹❑⬩ 💣◆❒♦❒♋🖆✋■♦♏❒♋♍♦◆♋❒ ♏■ ♏● ♍❑■♦♏⊠♦❑ ◘❒❑♎◆♍♦♓❖❑ 🖂 ⬩❑♍♓♋● ♎♏ ♋♍◆♍❒♎❑ ♍❑■ ❑❒♓■♍♓❑♓❑⬩ 🡅♦♓♍❑⬩ ❑♋❑♋ ●♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖹⧖🗁☜🗀 🖆 ☜■❒♓❑◆♏ ☹❑⬩ 💣◆❒♦❒♋🖆✋■♦♏❒♋♍♦◆♋❒ ♏■ ♏● ♍❑■♦♏⊠♦❑ ◘❒❑♎◆♍♦♓❖❑ 🖂 ⬩❑♍♓♋● ♎♏ ♋♍◆♍❒♎❑ ♍❑■ ❑❒♓■♍♓❑♓❑⬩ 🡅♦♓♍❑⬩ ❑♋❑♋ ●♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖹⧖🗁☜🗀 🖆 ☜■❒♓❑◆♏ ☹❑⬩ 💣◆❒♦❒♋🖆✋■♦♏❒♋♍♦◆♋❒ ♏■ ♏● ♍❑■♦♏⊠♦❑ ◘❒❑♎◆♍♦♓❖❑ 🖂 ⬩❑♍♓♋● ♎♏ ♋♍◆♍❒♎❑ ♍❑■ ❑❒♓■♍♓❑♓❑⬩ 🡅♦♓♍❑⬩ ❑♋❑♋ ●♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖹⧖🗁☜🗀 🖆 ☜■❒♓❑◆♏ ☹❑⬩ 💣◆❒♦❒♋🖆✋■♦♏❒♋♍♦◆♋❒ ♏■ ♏● ♍❑■♦♏⊠♦❑ ◘❒❑♎◆♍♦♓❖❑ 🖂 ⬩❑♍♓♋● ♎♏ ♋♍◆♍❒♎❑ ♍❑■ ❑❒♓■♍♓❑♓❑⬩ 🡅♦♓♍❑⬩ ❑♋❑♋ ●♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖹⧖🗁☜🗎 🖆 ☼♏⬩◆●♦♋♎❑ ♎♏ ✌❑❒♏■♎♓⌘♋𝑒𝑟♏ ♎♏ ●♋ ✋■♎◆♍♍♓⇔■🖆
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖹🖮🖹🖮🗁 🖆 ✞♦♓●♓⌘♋❒ ♒♏❒❒♋❍♓♏■♦♋⬩ ♓■➚❑❒❍↑♦♓♍♋⬩ ♎♏ ♋♍◆♍❒♎❑ ♍❑■ ●♋⬩
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖹🖮🖹🖮🗁 🖆 ✞♦♓●♓⌘♋❒ ♒♏❒❒♋❍♓♏■♦♋⬩ ♓■➚❑❒❍↑♦♓♍♋⬩ ♎♏ ♋♍◆♍❒♎❑ ♍❑■ ●♋⬩
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖹🖮🖹🖮🗁 🖆 ✞♦♓●♓⌘♋❒ ♒♏❒❒♋❍♓♏■♦♋⬩ ♓■➚❑❒❍↑♦♓♍♋⬩ ♎♏ ♋♍◆♍❒♎❑ ♍❑■ ●♋⬩



☜☠ ☞⚐☼💣✌👌✋⚐☠	🖳🖷🖱🗀🗎 🖃 ☟☜💧✌☼☼⚐☹☹✌☼ ⌦☼⚐👌☜💧⚐💧 ☟☜ 👌⚐💣✝☠✋👌👌✋🚱☠ ☜☞✋👌👌☜💧 ✡ ☜☞☜👌❄✋✞⚐💧🖃 ❄☜☠✋☜☠☟⚐ ☜☠ 👌✞☜☠❄✌ 💧✋❄✞✌👌✋⚐☠👌☜💧 ☟☜ ⚐☼☟☜☠ 💧⚐👌✋✌☹🖃

☜☠ ☞⚐☼💣✌✍✋⚐☠	🖳🖱🗐🖹⌛ 🖆 ✌♦♏■♎♏❒ ♍●♓♏■♦♏⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ □❒□♍♏♎♓❍♓♏■♦□ ♎♏ ⬩♏❒❖♓♍♓□ ♲ ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍✋⚐☠	🖳🖱🗐🖹⌛ 🖆 ✌♦♏■♎♏❒ ♍●♓♏■♦♏⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ □❒□♍♏♎♓❍♓♏■♦□ ♎♏ ⬩♏❒❖♓♍♓□ ♲ ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍✋⚐☠	🖳🖱🗐🖹⌛ 🖆 ✌♦♏■♎♏❒ ♍●♓♏■♦♏⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ □❒□♍♏♎♓❍♓♏■♦□ ♎♏ ⬩♏❒❖♓♍♓□ ♲ ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍✋⚐☠	🖳🖱🗐🖹⌛ 🖆 ✌♦♏■♎♏❒ ♍●♓♏■♦♏⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ □❒□♍♏♎♓❍♓♏■♦□ ♎♏ ⬩♏❒❖♓♍♓□ ♲ ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍✋⚐☠	🖳🖱🗐🖹⌛ 🖆 ✌♦♏■♎♏❒ ♍●♓♏■♦♏⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ □❒□♍♏♎♓❍♓♏■♦□ ♎♏ ⬩♏❒❖♓♍♓□ ♲ ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍✋⚐☠	🖳🖱🗐🖹⌛ 🖆 ✌♦♏■♎♏❒ ♍●♓♏■♦♏⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ □❒□♍♏♎♓❍♓♏■♦□ ♎♏ ⬩♏❒❖♓♍♓□ ♲ ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍✋⚐☠	🖳🖱🗐🖹⌛ 🖆 ✌♦♏■♎♏❒ ♍●♓♏■♦♏⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ □❒□♍♏♎♓❍♓♏■♦□ ♎♏ ⬩♏❒❖♓♍♓□ ♲ ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍✋⚐☠	🖳🖱🖹🖹🖱 🖆 ☜♐♏❒♍♏❒ ♎♏❒♏♍♒□⬩ ♐◆■♎♋❍♏■♦♋●♏⬩ ♎♏● ♦❒♋♌♋♐□ ♏■ ♏● ❍♋❒♍□ ♎♏ ●♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍✋⚐☠	🖳🖱🖹🖹🖱 🖆 ☜♐♏❒♍♏❒ ♎♏❒♏♍♒□⬩ ♐◆■♎♋❍♏■♦♋●♏⬩ ♎♏● ♦❒♋♌♋♐□ ♏■ ♏● ❍♋❒♍□ ♎♏ ●♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍✋⚐☠	🖳🖱🖹🖹🖱 🖆 ☜♐♏❒♍♏❒ ♎♏❒♏♍♒□⬩ ♐◆■♎♋❍♏■♦♋●♏⬩ ♎♏● ♦❒♋♌♋♐□ ♏■ ♏● ❍♋❒♍□ ♎♏ ●♋ ♍□■⬩♦♓◆◆♍♓⇔■ □□●↙♦♓♍♋ ♲ ●□⬩ ♍□■❖♏■♓□⬩
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍✋⚐☠	🖳🖱🖹🖹🖱 🖆 ☜♐♏❒♍♏❒ ♎♏❒♏♍♒□⬩ ♐◆■♎♋❍♏■♦♋●♏⬩ ♎♏● ♦❒♋♌♋♐□ ♏■ ♏● ❍♋❒♍□ ♎♏ ●♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍✋⚐☠	🖳🖱🖹🖹🗀 🖆 ☼♋⌘□■♋❒ ♍◆♋■♦♓♦♋♦♓❖♋❍♏■♦♏ ♐□♏■♦♏ ♋ ⬩♓♦◆♋♍♓□■♏⬩ ⬩◆⬩♍♏□♦♓♌●♏⬩ ♎♏ ⬩♏❒
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍✋⚐☠	🖳🖱🖹🖹🗀 🖆 ☼♋⌘□■♋❒ ♍◆♋■♦♓♦♋♦♓❖♋❍♏■♦♏ ♐□♏■♦♏ ♋ ⬩♓♦◆♋♍♓□■♏⬩ ⬩◆⬩♍♏□♦♓♌●♏⬩ ♎♏ ⬩♏❒
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍✋⚐☠	🖳🖱🖹🖹🗀 🖆 ☼♋⌘□■♋❒ ♍◆♋■♦♓♦♋♦♓❖♋❍♏■♦♏ ♐□♏■♦♏ ♋ ⬩♓♦◆♋♍♓□■♏⬩ ⬩◆⬩♍♏□♦♓♌●♏⬩ ♎♏ ⬩♏❒

☜☠ ☞♌☼♚✌☝✋♌☠	🖹☜🗀🖹🗁 🖆 ❄☼✌♚✋❄✌☼ ☝♌☼☼☜♦⧐♌☠☟☜☠☝✋✌ ☟☜ ✌☝✝☜☼☟♌ ☝♌☠ ⧐☼♌☝☜♦♌♦ ❄☙☝☠✋☝♌♦ ✡ ☠♌☼♚✌❄✋✝✌
☜☠ ☞♌☼♚✌☝✋♌☠	🖹☜🗀🖹🗁 🖆 ❄☼✌♚✋❄✌☼ ☝♌☼☼☜♦⧐♌☠☟☜☠☝✋✌ ☟☜ ✌☝✝☜☼☟♌ ☝♌☠ ⧐☼♌☝☜♦♌♦ ❄☙☝☠✋☝♌♦ ✡ ☠♌☼♚✌❄✋✝✌
☜☠ ☞♌☼♚✌☝✋♌☠	🖹☜🗀🖹🗁 🖆 ❄☼✌♚✋❄✌☼ ☝♌☼☼☜♦⧐♌☠☟☜☠☝✋✌ ☟☜ ✌☝✝☜☼☟♌ ☝♌☠ ⧐☼♌☝☜♦♌♦ ❄☙☝☠✋☝♌♦ ✡ ☠♌☼♚✌❄✋✝✌
☜☠ ☞♌☼♚✌☝✋♌☠	🖹☜🗀🖹🗁 🖆 ❄☼✌♚✋❄✌☼ ☝♌☼☼☜♦⧐♌☠☟☜☠☝✋✌ ☟☜ ✌☝✝☜☼☟♌ ☝♌☠ ⧐☼♌☝☜♦♌♦ ❄☙☝☠✋☝♌♦ ✡ ☠♌☼♚✌❄✋✝✌
☜☠ ☞♌☼♚✌☝✋♌☠	🖹☜🗀🖹🗁 🖆 ❄☼✌♚✋❄✌☼ ☝♌☼☼☜♦⧐♌☠☟☜☠☝✋✌ ☟☜ ✌☝✝☜☼☟♌ ☝♌☠ ⧐☼♌☝☜♦♌♦ ❄☙☝☠✋☝♌♦ ✡ ☠♌☼♚✌❄✋✝✌
☜☠ ☞♌☼♚✌☝✋♌☠	🖹☜☝🗁🗁 🖆 ☞□❍♏■♦♋❒ ♍◆●♦◆❒♋ ♏❍◘❒♏■♎♏♎□❒♋ ♦♏♑▫■ ♒♋♌♓●♓♎♋♎♏♦ ♲ ♍□❍◘♏♦♏■♍♓♋♦
☜☠ ☞♌☼♚✌☝✋♌☠	🖹☜☝🗁🗁 🖆 ☞□❍♏■♦♋❒ ♍◆●♦◆❒♋ ♏❍◘❒♏■♎♏♎□❒♋ ♦♏♑▫■ ♒♋♌♓●♓♎♋♎♏♦ ♲ ♍□❍◘♏♦♏■♍♓♋♦
☜☠ ☞♌☼♚✌☝✋♌☠	🖹☜☝🗁🗁 🖆 ☞□❍♏■♦♋❒ ♍◆●♦◆❒♋ ♏❍◘❒♏■♎♏♎□❒♋ ♦♏♑▫■ ♒♋♌♓●♓♎♋♎♏♦ ♲ ♍□❍◘♏♦♏■♍♓♋♦
☜☠ ☞♌☼♚✌☝✋♌☠	🖹☜☝🗁🗁 🖆 ☞□❍♏■♦♋❒ ♍◆●♦◆❒♋ ♏❍◘❒♏■♎♏♎□❒♋ ♦♏♑▫■ ♒♋♌♓●♓♎♋♎♏♦ ♲ ♍□❍◘♏♦♏■♍♓♋♦
☜☠ ☞♌☼♚✌☝✋♌☠	🖹☜☜🖹☜ 🖆 ☼♏♑♓♦◆❒♋❒ ♓■↗□❒❍♋♍♓⇔■ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ■□❒❍♋◆♓❖♋ ♲ ◘❒□♍♍ ♎♓❍♓♏ ■◆□
☜☠ ☞♌☼♚✌☝✋♌☠	🖹☜☜🖹☜ 🖆 ☼♏♑♓♦◆❒♋❒ ♓■↗□❒❍♋♍♓⇔■ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ■□❒❍♋◆♓❖♋ ♲ ◘❒□♍♍ ♎♓❍♓♏ ■◆□
☜☠ ☞♌☼♚✌☝✋♌☠	🖹☜☜🖹☜ 🖆 ☼♏♑♓♦◆❒♋❒ ♓■↗□❒❍♋♍♓⇔■ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ■□❒❍♋◆♓❖♋ ♲ ◘❒□♍♍ ♎♓❍♓♏ ■◆□
☜☠ ☞♌☼♚✌☝✋♌☠	🖹☜☜🖹☜ 🖆 ☼♏♑♓♦◆❒♋❒ ♓■↗□❒❍♋♍♓⇔■ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ■□❒❍♋◆♓❖♋ ♲ ◘❒□♍♍ ♎♓❍♓♏ ■◆□
☜☠ ☞♌☼♚✌☝✋♌☠	🖹 🖆 ☼☜♦✝☹❄✌☟♌♦ ☟☜ ✌⧐☼☜☠☟✋☾✌☺☜ ☜❄✌⧐✌ ⧐☼✌☝❄✋☝✌

☜☠ ☞⚐☼💣✌✍☟⚐☠	📑⌛📂🖱🗀 🗅 ☜■❒♓❑◆♏ ☹□⬩ 💣◆❒♦❒♋🗅☟■♦♏❒♋♍♦◆♋❒ ♏■ ♏● ♍□■♦♏⊠♦□ □❒□♳◆♍♦♓✥□ ♲ ⬩□♍♓♋● ♳♏ ♋♍◆♏❒♳□ ♍□■ □❒♓■♍♓□♓□⬩ 🡅♦♓♍□⬩ □♋❒♋ ●♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍☟⚐☠	📑⌛📂🖱🗀 🗅 ☜■❒♓❑◆♏ ☹□⬩ 💣◆❒♦❒♋🗅☟■♦♏❒♋♍♦◆♋❒ ♏■ ♏● ♍□■♦♏⊠♦□ □❒□♳◆♍♦♓✥□ ♲ ⬩□♍♓♋● ♳♏ ♋♍◆♏❒♳□ ♍□■ □❒♓■♍♓□♓□⬩ 🡅♦♓♍□⬩ □♋❒♋ ●♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍☟⚐☠	📑⌛📂🖱🗀 🗅 ☜■❒♓❑◆♏ ☹□⬩ 💣◆❒♦❒♋🗅☟■♦♏❒♋♍♦◆♋❒ ♏■ ♏● ♍□■♦♏⊠♦□ □❒□♳◆♍♦♓✥□ ♲ ⬩□♍♓♋● ♳♏ ♋♍◆♏❒♳□ ♍□■ □❒♓■♍♓□♓□⬩ 🡅♦♓♍□⬩ □♋❒♋ ●♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍☟⚐☠	📑⌛📂🖱🗀 🗅 ☜■❒♓❑◆♏ ☹□⬩ 💣◆❒♦❒♋🗅☟■♦♏❒♋♍♦◆♋❒ ♏■ ♏● ♍□■♦♏⊠♦□ □❒□♳◆♍♦♓✥□ ♲ ⬩□♍♓♋● ♳♏ ♋♍◆♏❒♳□ ♍□■ □❒♓■♍♓□♓□⬩ 🡅♦♓♍□⬩ □♋❒♋ ●♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍☟⚐☠	📑⌛📂🖱🖹 🗅 ☼♏⬩◆●♦♋♳□ ♳♏ ✌□❒♏■♳♓⌘♋𝑒𝑟♏ ♳♏ ●♋ ☟■♳◆♍♍♓⇔■🖑
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍☟⚐☠	📑🖮📑🖮📂 🗅 ☥♦♓●♓⌘♋❒ ♒♏❒❒♋❍♓♏■♦♋⬩ ♓■↗□❒❍↑♦♓♍♋⬩ ♳♏ ♋♍◆♏❒♳□ ♍□■ ●♋⬩
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍☟⚐☠	📑🖮📑🖮📂 🗅 ☥♦♓●♓⌘♋❒ ♒♏❒❒♋❍♓♏■♦♋⬩ ♓■↗□❒❍↑♦♓♍♋⬩ ♳♏ ♋♍◆♏❒♳□ ♍□■ ●♋⬩
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍☟⚐☠	📑🖮📑🖮📂 🗅 ☥♦♓●♓⌘♋❒ ♒♏❒❒♋❍♓♏■♦♋⬩ ♓■↗□❒❍↑♦♓♍♋⬩ ♳♏ ♋♍◆♏❒♳□ ♍□■ ●♋⬩
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍☟⚐☠	📑🖮📑🖮📂 🗅 ☥♦♓●♓⌘♋❒ ♒♏❒❒♋❍♓♏■♦♋⬩ ♓■↗□❒❍↑♦♓♍♋⬩ ♳♏ ♋♍◆♏❒♳□ ♍□■ ●♋⬩
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍☟⚐☠	📑🖮📑🖮📂🗐 🗅 ✌☠❄☜☼✌✍❄☥✌☼ ☜☠ ☹☜☠☝☥✌ ✌☠☝☹☜♠✌ ☟☜ ☞⚐☼💣✌ ⚐☼✌☹ ✡ ☜♠✍☼✌❄✌ ☟☜☠❄☼⚐ ☟☜ ✍⚐☠❄☜✠❄⚐♠ ♠⚐✍✌☹☜♠ ✡ ☹✌⚐☼✌☹☜♠ ♠☜☝◥☠ ☹⚐♠ ✍☼✌❄☜☼✌⚐♠
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍☟⚐☠	📑🖮📑🖮📂🗐 🗅 ✌☠❄☜☼✌✍❄☥✌☼ ☜☠ ☹☜☠☝☥✌ ✌☠☝☹☜♠✌ ☟☜ ☞⚐☼💣✌ ⚐☼✌☹ ✡ ☜♠✍☼✌❄✌ ☟☜☠❄☼⚐ ☟☜ ✍⚐☠❄☜✠❄⚐♠ ♠⚐✍✌☹☜♠ ✡ ☹✌⚐☼✌☹☜♠ ♠☜☝◥☠ ☹⚐♠ ✍☼✌❄☜☼✌⚐♠
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍☟⚐☠	📑🖮📑🖮📂🗐 🗅 ✌☠❄☜☼✌✍❄☥✌☼ ☜☠ ☹☜☠☝☥✌ ✌☠☝☹☜♠✌ ☟☜ ☞⚐☼💣✌ ⚐☼✌☹ ✡ ☜♠✍☼✌❄✌ ☟☜☠❄☼⚐ ☟☜ ✍⚐☠❄☜✠❄⚐♠ ♠⚐✍✌☹☜♠ ✡ ☹✌⚐☼✌☹☜♠ ♠☜☝◥☠ ☹⚐♠ ✍☼✌❄☜☼✌⚐♠
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍☟⚐☠	📑🖮📑🖮📂🗐 🗅 ✌☠❄☜☼✌✍❄☥✌☼ ☜☠ ☹☜☠☝☥✌ ✌☠☝☹☜♠✌ ☟☜ ☞⚐☼💣✌ ⚐☼✌☹ ✡ ☜♠✍☼✌❄✌ ☟☜☠❄☼⚐ ☟☜ ✍⚐☠❄☜✠❄⚐♠ ♠⚐✍✌☹☜♠ ✡ ☹✌⚐☼✌☹☜♠ ♠☜☝◥☠ ☹⚐♠ ✍☼✌❄☜☼✌⚐♠

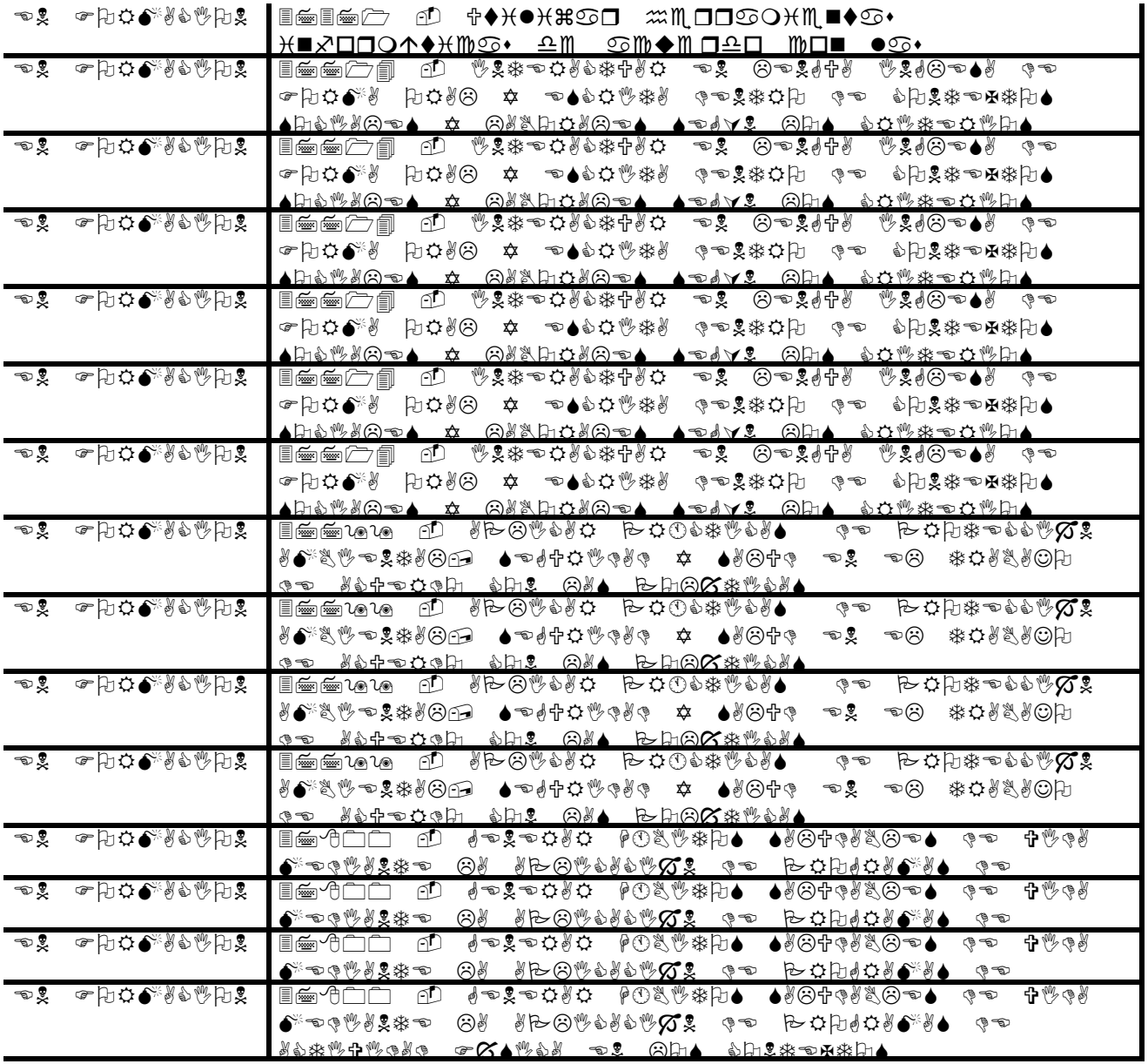
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖮☜☜ 🖃 ✌⚑☹☟☜✌☼ ⚑☼🕐☜❄☟☜✌⚱ 🖘☜ ⚑☼⚐❄☜☜☜☟🜲☠ ✌⚱✍☟☜☠❄✌☹🖃 ⚱☜☝✞☼☟✌🖘 ✡ ⚱✌☹✞🖘 ☜☠ ☜☹ ❄☼✌✍✌☺⚐ 🖘☜ ✌☜✞☜☼🖘⚐ ☜⚐☠ ☹✌⚱ ⚑⚐☹🜲❄☟☜✌⚱
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖮☜☜ 🖃 ✌⚑☹☟☜✌☼ ⚑☼🕐☜❄☟☜✌⚱ 🖘☜ ⚑☼⚐❄☜☜☜☟🜲☠ ✌⚱✍☟☜☠❄✌☹🖃 ⚱☜☝✞☼☟✌🖘 ✡ ⚱✌☹✞🖘 ☜☠ ☜☹ ❄☼✌✍✌☺⚐ 🖘☜ ✌☜✞☜☼🖘⚐ ☜⚐☠ ☹✌⚱ ⚑⚐☹🜲❄☟☜✌⚱
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖮☜☜ 🖃 ✌⚑☹☟☜✌☼ ⚑☼🕐☜❄☟☜✌⚱ 🖘☜ ⚑☼⚐❄☜☜☜☟🜲☠ ✌⚱✍☟☜☠❄✌☹🖃 ⚱☜☝✞☼☟✌🖘 ✡ ⚱✌☹✞🖘 ☜☠ ☜☹ ❄☼✌✍✌☺⚐ 🖘☜ ✌☜✞☜☼🖘⚐ ☜⚐☠ ☹✌⚱ ⚑⚐☹🜲❄☟☜✌⚱
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖮☜☜ 🖃 ✌⚑☹☟☜✌☼ ⚑☼🕐☜❄☟☜✌⚱ 🖘☜ ⚑☼⚐❄☜☜☜☟🜲☠ ✌⚱✍☟☜☠❄✌☹🖃 ⚱☜☝✞☼☟✌🖘 ✡ ⚱✌☹✞🖘 ☜☠ ☜☹ ❄☼✌✍✌☺⚐ 🖘☜ ✌☜✞☜☼🖘⚐ ☜⚐☠ ☹✌⚱ ⚑⚐☹🜲❄☟☜✌⚱
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🗀🗀 🖃 ✌☜☠☜☼✌☼ ⚲🕐✍☟❄⚐⚱ ⚱✌☹✞☟✍☹☜⚱ 🖘☜ ✞☟☜✌ 🖍☜☟☠ ✌⚑☹☟☜✌☠☟🜲☠ 🖘☜ ⚑☼⚐✌☼✌⚱✌⚱ 🖘☜
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🗀🗀 🖃 ✌☜☠☜☼✌☼ ⚲🕐✍☟❄⚐⚱ ⚱✌☹✞☟✍☹☜⚱ 🖘☜ ✞☟☜✌ 🖍☜☟☠ ✌⚑☹☟☜✌☠☟🜲☠ 🖘☜ ⚑☼⚐✌☼✌⚱✌⚱ 🖘☜
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🗀🗀 🖃 ✌☜☠☜☼✌☼ ⚲🕐✍☟❄⚐⚱ ⚱✌☹✞☟✍☹☜⚱ 🖘☜ ✞☟☜✌ 🖍☜☟☠ ✌⚑☹☟☜✌☠☟🜲☠ 🖘☜ ⚑☼⚐✌☼✌⚱✌⚱ 🖘☜
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🗀🗀 🖃 ✌☜☠☜☼✌☼ ⚲🕐✍☟❄⚐⚱ ⚱✌☹✞☟✍☹☜⚱ 🖘☜ ✞☟☜✌ 🖍☜☟☠ ✌⚑☹☟☜✌☠☟🜲☠ 🖘☜ ⚑☼⚐✌☼✌⚱✌⚱ 🖘☜ ✌✍❄☟✞⚐☟✌ 🖘🜲⚱✌☟✍ ☜☠ ☹⚐⚱ ⚱⚐☠❄☜✠❄⚐⚱
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🗀🖹 🖃 🖘☜⚱✌☼☼⚐☹☹✌☼ ⚑☼⚐☟☜⚱⚐⚱ 🖘☜ ☝⚐✞☠✌☜☟ ✡ ☜☞☜☝✍☟✞⚐⚱🜲☠ ☜☠ ☝✞☜☠☜❄✌ ⚱✌❄✞⚐✌☝☟⚐☠☜⚱ 🖘☜ ⚐☼🖘☜☠ ⚱⚐☝✌☹🖃
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🗀🖹 🖃 🖘☜⚱✌☼☼⚐☹☹✌☼ ⚑☼⚐☟☜⚱⚐⚱ 🖘☜ ☝⚐✞☠✌☜☟ ✡ ☜☞☜☝✍☟✞⚐⚱🜲☠ ☜☠ ☝✞☜☠☜❄✌ ⚱✌❄✞⚐✌☝☟⚐☠☜⚱ 🖘☜ ⚐☼🖘☜☠ ⚱⚐☝✌☹🖃
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🗀🖹 🖃 🖘☜⚱✌☼☼⚐☹☹✌☼ ⚑☼⚐☟☜⚱⚐⚱ 🖘☜ ☝⚐✞☠✌☜☟ ✡ ☜☞☜☝✍☟✞⚐⚱🜲☠ ☜☠ ☝✞☜☠☜❄✌ ⚱✌❄✞⚐✌☝☟⚐☠☜⚱ 🖘☜ ⚐☼🖘☜☠ ⚱⚐☝✌☹🖃
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🖱🖱 🖃 ☼♏♍□■□♍♏❒ ❒♏♍◆❒⬩□⬩ ♐♓■♋■♍♓♏❒□⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ❍♏♦□♎□●□♑◣♋ ♓ ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🖱🖱 🖃 ☼♏♍□■□♍♏❒ ❒♏♍◆❒⬩□⬩ ♐♓■♋■♍♓♏❒□⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ❍♏♦□♎□●□♑◣♋ ♓ ■□❒❍♋♦♓❖♋

☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖮☜☜ 🖃 ✌⚑☹☟☜✌☼ ⚑☼🕐☜❄☟☜✌⚱ 🖘☜ ⚑☼⚐❄☜☜☜☟🜲☠ ✌⚱✍☟☜☠❄✌☹🖃 ⚱☜☝✞☼☟✌🖘 ✡ ⚱✌☹✞🖘 ☜☠ ☜☹ ❄☼✌✍✌☺⚐ 🖘☜ ✌☜✞☜☼🖘⚐ ☜⚐☠ ☹✌⚱ ⚑⚐☹🜲❄☟☜✌⚱
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖮☜☜ 🖃 ✌⚑☹☟☜✌☼ ⚑☼🕐☜❄☟☜✌⚱ 🖘☜ ⚑☼⚐❄☜☜☜☟🜲☠ ✌⚱✍☟☜☠❄✌☹🖃 ⚱☜☝✞☼☟✌🖘 ✡ ⚱✌☹✞🖘 ☜☠ ☜☹ ❄☼✌✍✌☺⚐ 🖘☜ ✌☜✞☜☼🖘⚐ ☜⚐☠ ☹✌⚱ ⚑⚐☹🜲❄☟☜✌⚱
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖮☜☜ 🖃 ✌⚑☹☟☜✌☼ ⚑☼🕐☜❄☟☜✌⚱ 🖘☜ ⚑☼⚐❄☜☜☜☟🜲☠ ✌⚱✍☟☜☠❄✌☹🖃 ⚱☜☝✞☼☟✌🖘 ✡ ⚱✌☹✞🖘 ☜☠ ☜☹ ❄☼✌✍✌☺⚐ 🖘☜ ✌☜✞☜☼🖘⚐ ☜⚐☠ ☹✌⚱ ⚑⚐☹🜲❄☟☜✌⚱
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🗀🗀 🖃 ✌☜☠☜☼✌☼ ⚲🕐✍☟❄⚐⚱ ⚱✌☹✞☟✍☹☜⚱ 🖘☜ ✞☟☜✌ 🖍☜☟☠ ✌⚑☹☟☜✌☠☟🜲☠ 🖘☜ ⚑☼⚐✌☼✌⚱✌⚱ 🖘☜
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🗀🗀 🖃 ✌☜☠☜☼✌☼ ⚲🕐✍☟❄⚐⚱ ⚱✌☹✞☟✍☹☜⚱ 🖘☜ ✞☟☜✌ 🖍☜☟☠ ✌⚑☹☟☜✌☠☟🜲☠ 🖘☜ ⚑☼⚐✌☼✌⚱✌⚱ 🖘☜
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🗀🗀 🖃 ✌☜☠☜☼✌☼ ⚲🕐✍☟❄⚐⚱ ⚱✌☹✞☟✍☹☜⚱ 🖘☜ ✞☟☜✌ 🖍☜☟☠ ✌⚑☹☟☜✌☠☟🜲☠ 🖘☜ ⚑☼⚐✌☼✌⚱✌⚱ 🖘☜
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🗀🖹 🖃 🖘☜⚱✌☼☼⚐☹☹✌☼ ⚑☼⚐☟☜⚱⚐⚱ 🖘☜ ☝⚐✞☠✌☜☟ ✡ ☜☞☜☝✍☟✞⚐⚱🜲☠ ☜☠ ☝✞☜☠☜❄✌ ⚱✌❄✞⚐✌☝☟⚐☠☜⚱ 🖘☜ ⚐☼🖘☜☠ ⚱⚐☝✌☹🖃
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🗀🖹 🖃 🖘☜⚱✌☼☼⚐☹☹✌☼ ⚑☼⚐☟☜⚱⚐⚱ 🖘☜ ☝⚐✞☠✌☜☟ ✡ ☜☞☜☝✍☟✞⚐⚱🜲☠ ☜☠ ☝✞☜☠☜❄✌ ⚱✌❄✞⚐✌☝☟⚐☠☜⚱ 🖘☜ ⚐☼🖘☜☠ ⚱⚐☝✌☹🖃
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🗀🖹 🖃 🖘☜⚱✌☼☼⚐☹☹✌☼ ⚑☼⚐☟☜⚱⚐⚱ 🖘☜ ☝⚐✞☠✌☜☟ ✡ ☜☞☜☝✍☟✞⚐⚱🜲☠ ☜☠ ☝✞☜☠☜❄✌ ⚱✌❄✞⚐✌☝☟⚐☠☜⚱ 🖘☜ ⚐☼🖘☜☠ ⚱⚐☝✌☹🖃
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🖱🖱 🖃 ☼♏♍□■□♍♏❒ ❒♏♍◆❒⬩□⬩ ♐♓■♋■♍♓♏❒□⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ❍♏♦□♎□●□♑◣♋ ♓ ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🖱🖱 🖃 ☼♏♍□■□♍♏❒ ❒♏♍◆❒⬩□⬩ ♐♓■♋■♍♓♏❒□⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ❍♏♦□♎□●□♑◣♋ ♓ ■□❒❍♋♦♓❖♋

☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖷🖮🖱🖱🖱 🖻 ☼♏♍□■□♍♏❒ ❒♏♍◆❒⬩□⬩ ↗♓■♋■♍♓♏❒□⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ❍♏♦□♎□●□♑◤♋ 🖂 ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖷🖮🖱🖱🖱 🖻 ☼♏♍□■□♍♏❒ ❒♏♍◆❒⬩□⬩ ↗♓■♋■♍♓♏❒□⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ❍♏♦□♎□●□♑◤♋ 🖂 ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖷🖮🖱🖱🖱 🖻 ☼♏♍□■□♍♏❒ ❒♏♍◆❒⬩□⬩ ↗♓■♋■♍♓♏❒□⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ❍♏♦□♎□●□♑◤♋ 🖂 ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖷🖱🗐🗁🖳 🖻 ☜●♋♌□❒♋❒ ♎□♍◆❍♏■♦□⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ■□❒❍♋⬩ ♦♠♍■♓♍♋⬩
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖷🖱🗐🗁🖳 🖻 ☜●♋♌□❒♋❒ ♎□♍◆❍♏■♦□⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ■□❒❍♋⬩ ♦♠♍■♓♍♋⬩
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖷🖱🗐🗁🖳 🖻 ☜●♋♌□❒♋❒ ♎□♍◆❍♏■♦□⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ■□❒❍♋⬩ ♦♠♍■♓♍♋⬩
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖷🖱🗐🗁🖳 🖻 ☜●♋♌□❒♋❒ ♎□♍◆❍♏■♦□⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ■□❒❍♋⬩ ♦♠♍■♓♍♋⬩
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖷🖱🗐🖹⌛ 🖻 ✌♦♏■♎♏❒ ♍●♓♏■♦♏⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ □❒□♍♏♎♓❍♓♏■♦□ ♎♏ ⬩♏❒❖♓♍♓□ 🖂 ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖷🖱🗐🖹⌛ 🖻 ✌♦♏■♎♏❒ ♍●♓♏■♦♏⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ □❒□♍♏♎♓❍♓♏■♦□ ♎♏ ⬩♏❒❖♓♍♓□ 🖂 ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖷🖱🗐🖹⌛ 🖻 ✌♦♏■♎♏❒ ♍●♓♏■♦♏⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ □❒□♍♏♎♓❍♓♏■♦□ ♎♏ ⬩♏❒❖♓♍♓□ 🖂 ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖷🖱🗐🖹⌛ 🖻 ✌♦♏■♎♏❒ ♍●♓♏■♦♏⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ □❒□♍♏♎♓❍♓♏■♦□ ♎♏ ⬩♏❒❖♓♍♓□ 🖂 ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖷🖱🗐🖹⌛ 🖻 ✌♦♏■♎♏❒ ♍●♓♏■♦♏⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ □❒□♍♏♎♓❍♓♏■♦□ ♎♏ ⬩♏❒❖♓♍♓□ 🖂 ■□❒❍♋♦♓❖♋

☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	🖹☜🗐🖹⌛ 🖆 ✌♦♏■♎♏❒ ♍●♓♏■♦♏⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ❑❒□♍♍♎♓❍♓♏■♦□ ♎♏ ⬩♏❒❖♓♍♓□ ♲ ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	🖹☜🗐🖹⌛ 🖆 ✌♦♏■♎♏❒ ♍●♓♏■♦♏⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ❑❒□♍♏♎♓❍♓♏■♦□ ♎♏ ⬩♏❒❖♓♍♓□ ♲ ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	🖹☜🖽🖽☜ 🖆 ☜♐♏❒♍♏❒ ♎♏❒♏♍♒□⬩ ♐◆■♎♋❍♏■♦♋●♏⬩ ♎♏● ♦❑♋♌♋♐□ ♏■ ♏● ❍♋❑♍□ ♎♏ ●♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	🖹☜🖽🖽☜ 🖆 ☜♐♏❒♍♏❒ ♎♏❒♏♍♒□⬩ ♐◆■♎♋❍♏■♦♋●♏⬩ ♎♏● ♦❑♋♌♋♐□ ♏■ ♏● ❍♋❑♍□ ♎♏ ●♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	🖹☜🖽🖽☜ 🖆 ☜♐♏❒♍♏❒ ♎♏❒♏♍♒□⬩ ♐◆■♎♋❍♏■♦♋●♏⬩ ♎♏● ♦❑♋♌♋♐□ ♏■ ♏● ❍♋❑♍□ ♎♏ ●♋ ♍□■⬩♦♓♦◆♍♓⇔■ ❑□●↙♦♓♍♋ ♲ ●□⬩ ♍□■❖♏■♓□⬩
☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	🖹☜🖽🖽☜ 🖆 ☜♐♏❒♍♏❒ ♎♏❒♏♍♒□⬩ ♐◆■♎♋❍♏■♦♋●♏⬩ ♎♏● ♦❑♋♌♋♐□ ♏■ ♏● ❍♋❑♍□ ♎♏ ●♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	🖹☜🖽⌛🗀 🖆 ☼♋⌘□■♋❒ ♍◆♋■♦♓♦♋♦♓❖♋❍♏■♦♏ ♐□♏■♦♏ ♋ ⬩♓♦◆♋♍♓□■♏⬩ ⬩◆⬩♍♏□♦♓♌●♏⬩ ♎♏ ⬩♏❒
☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	🖹☜🖽⌛🗀 🖆 ☼♋⌘□■♋❒ ♍◆♋■♦♓♦♋♦♓❖♋❍♏■♦♏ ♐□♏■♦♏ ♋ ⬩♓♦◆♋♍♓□■♏⬩ ⬩◆⬩♍♏□♦♓♌●♏⬩ ♎♏ ⬩♏❒
☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	🖹☜🖽⌛🗀 🖆 ☼♋⌘□■♋❒ ♍◆♋■♦♓♦♋♦♓❖♋❍♏■♦♏ ♐□♏■♦♏ ♋ ⬩♓♦◆♋♍♓□■♏⬩ ⬩◆⬩♍♏□♦♓♌●♏⬩ ♎♏ ⬩♏❒
☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	🖹☜🖽⌛🗀 🖆 ☼♋⌘□■♋❒ ♍◆♋■♦♓♦♋♦♓❖♋❍♏■♦♏ ♐□♏■♦♏ ♋ ⬩♓♦◆♋♍♓□■♏⬩ ⬩◆⬩♍♏□♦♓♌●♏⬩ ♎♏ ⬩♏❒
☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	🖹☜🗁🗁 🖆 ❄☼✌💣✌❄✌☼ ☝⚐☼☼☜♦⚑⚐☠☜☠☝✌ ☟☜ ✌☝✞☜☼☟⚐ ☝⚐☠ ⚑☼⚐☝☜♦⚐♦ ❄☙☝☠✌☝⚐♦ ✡ ☠⚐☼💣✌❄✌✞✌
☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	🖹☜🗁🗁 🖆 ❄☼✌💣✌❄✌☼ ☝⚐☼☼☜♦⚑⚐☠☟☜☠☝✌ ☟☜ ✌☝✞☜☼☟⚐ ☝⚐☠ ⚑☼⚐☝☜♦⚐♦ ❄☙☝☠✌☝⚐♦ ✡ ☠⚐☼💣✌❄✌✞✌
☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	🖹☜🗁🗁 🖆 ❄☼✌💣✌❄✌☼ ☝⚐☼☼☜♦⚑⚐☠☟☜☠☝✌ ☟☜ ✌☝✞☜☼☟⚐ ☝⚐☠ ⚑☼⚐☝☜♦⚐♦ ❄☙☝☠✌☝⚐♦ ✡ ☠⚐☼💣✌❄✌✞✌
☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	🖹☜🗁🗁 🖆 ❄☼✌💣✌❄✌☼ ☝⚐☼☼☜♦⚑⚐☠☟☜☠☝✌ ☟☜ ✌☝✞☜☼☟⚐ ☝⚐☠ ⚑☼⚐☝☜♦⚐♦ ❄☙☝☠✌☝⚐♦ ✡ ☠⚐☼💣✌❄✌✞✌
☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	🖹☜🗁🗁 🖆 ☞❑❍♏■♦♋❒ ♍◆●♦◆❒♋ ♏❍❑❑♏■♎♏♎❑♋ ⬩♏ ♑▫■ ♒♋♌♓●♓♎♋♎♏⬩ ♲ ♍□❍□♏♦♏■♍♓♋⬩

☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖹♋☜🗁🗁 🖆 ☞❑❍♏■♦♋❒ ♍◆●♦◆❒♋ ♏❍◘❒♏■♎♏♎❑❒♋ ♦♏♑▫■ ♒♋♌♓●♓♎♋♎♏♦ 🖂 ♍❑❍◘♍♦♏■♍♓♋♦
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖹♋☜🗁🗁 🖆 ☞❑❍♏■♦♋❒ ♍◆●♦◆❒♋ ♏❍◘❒♏■♎♏♎❑❒♋ ♦♏♑▫■ ♒♋♌♓●♓♎♋♎♏♦ 🖂 ♍❑❍◘♍♦♏■♍♓♋♦
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖹♋☜🗁🗁 🖆 ☞❑❍♏■♦♋❒ ♍◆●♦◆❒♋ ♏❍◘❒♏■♎♏♎❑❒♋ ♦♏♑▫■ ♒♋♌♓●♓♎♋♎♏♦ 🖂 ♍❑❍◘♍♦♏■♍♓♋♦
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖹♋♋🖹♋ 🖆 ☼♏♑♓♦♦❒♋❒ ♓■➚❑❒❍♋♍♓⇔■ ♎♏ ♋♍◆♍❒♎❑ ♍❑■ ■❑❒❍♋♦♓❖♋ 🖂 ◘❒❑♍♍ ♎♓❍♓♍ ■♦❑
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖹♋♋🖹♋ 🖆 ☼♏♑♓♦♦❒♋❒ ♓■➚❑❒❍♋♍♓⇔■ ♎♏ ♋♍◆♍❒♎❑ ♍❑■ ■❑❒❍♋♦♓❖♋ 🖂 ◘❒❑♍♍ ♎♓❍♓♍ ■♦❑
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖹♋♋🖹♋ 🖆 ☼♏♑♓♦♦❒♋❒ ♓■➚❑❒❍♋♍♓⇔■ ♎♏ ♋♍◆♍❒♎❑ ♍❑■ ■❑❒❍♋♦♓❖♋ 🖂 ◘❒❑♍♍ ♎♓❍♓♍ ■♦❑
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖹♋♋🖹♋ 🖆 ☼♏♑♓♦♦❒♋❒ ♓■➚❑❒❍♋♍♓⇔■ ♎♏ ♋♍◆♍❒♎❑ ♍❑■ ■❑❒❍♋♦♓❖♋ 🖂 ◘❒❑♍♍ ♎♓❍♓♍ ■♦❑
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖹 🖆 ☼☜♦✞☹❄✌☜⚐♦ ☜☜ ✌⚑☼☜☠☜✋☪✌☺☜ ☜❄✌⚑✌ ⚑☼✌♋❄✋♋✌
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖹⧖🗁☜🗀 🖆 ☜■❒♓❑◆♏ ☹❑⬩ 💣◆❒♦❒♋🖆✋■♦♏❒♋♍♦◆♋❒ ♏■ ♏● ♍❑■♦♏⊠♦❑ ◘❒❑♎◆♍♦♓❖❑ 🖂 ⬩❑♍♓♋● ♎♏ ♋♍◆♍❒♎❑ ♍❑■ ❑❒♓■♍♓❑♓❑⬩ 🡅♦♓♍❑⬩ ❑♋❑♋ ●♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖹⧖🗁☜🗀 🖆 ☜■❒♓❑◆♏ ☹❑⬩ 💣◆❒♦❒♋🖆✋■♦♏❒♋♍♦◆♋❒ ♏■ ♏● ♍❑■♦♏⊠♦❑ ◘❒❑♎◆♍♦♓❖❑ 🖂 ⬩❑♍♓♋● ♎♏ ♋♍◆♍❒♎❑ ♍❑■ ❑❒♓■♍♓❑♓❑⬩ 🡅♦♓♍❑⬩ ❑♋❑♋ ●♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖹⧖🗁☜🗀 🖆 ☜■❒♓❑◆♏ ☹❑⬩ 💣◆❒♦❒♋🖆✋■♦♏❒♋♍♦◆♋❒ ♏■ ♏● ♍❑■♦♏⊠♦❑ ◘❒❑♎◆♍♦♓❖❑ 🖂 ⬩❑♍♓♋● ♎♏ ♋♍◆♍❒♎❑ ♍❑■ ❑❒♓■♍♓❑♓❑⬩ 🡅♦♓♍❑⬩ ❑♋❑♋ ●♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖹⧖🗁☜🗀 🖆 ☜■❒♓❑◆♏ ☹❑⬩ 💣◆❒♦❒♋🖆✋■♦♏❒♋♍♦◆♋❒ ♏■ ♏● ♍❑■♦♏⊠♦❑ ◘❒❑♎◆♍♦♓❖❑ 🖂 ⬩❑♍♓♋● ♎♏ ♋♍◆♍❒♎❑ ♍❑■ ❑❒♓■♍♓❑♓❑⬩ 🡅♦♓♍❑⬩ ❑♋❑♋ ●♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖹⧖🗁☜🗎 🖆 ☼♏⬩◆●♦♋♎❑ ♎♏ ✌❑❒♏■♎♓⌘♋𝑒𝑟♏ ♎♏ ●♋ ✋■♎◆♍♍♓⇔■🖆
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖹🖮🖹🖮🗁 🖆 ✞♦♓●♓⌘♋❒ ♒♏❒❒♋❍♓♏■♦♋⬩ ♓■➚❑❒❍↑♦♓♍♋⬩ ♎♏ ♋♍◆♍❒♎❑ ♍❑■ ●♋⬩
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖹🖮🖹🖮🗁 🖆 ✞♦♓●♓⌘♋❒ ♒♏❒❒♋❍♓♏■♦♋⬩ ♓■➚❑❒❍↑♦♓♍♋⬩ ♎♏ ♋♍◆♍❒♎❑ ♍❑■ ●♋⬩
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖹🖮🖹🖮🗁 🖆 ✞♦♓●♓⌘♋❒ ♒♏❒❒♋❍♓♏■♦♋⬩ ♓■➚❑❒❍↑♦♓♍♋⬩ ♎♏ ♋♍◆♍❒♎❑ ♍❑■ ●♋⬩



☜☠ ☞⚐☼💣✌👌✋⚐☠	🖳🖷🖱🗀🗎 🖃 ☟☜💧✌☼☼⚐☹☹✌☼ ⌦☼⚐👌☜💧⚐💧 ☟☜ 👌⚐💣✝☠✋👌👌✋🚱☠ ☜☞✋👌👌☜💧 ✡ ☜☞☜👌❄✋✞⚐💧🖃 ❄☜☠✋☜☠☟⚐ ☜☠ 👌✞☜☠❄✌ 💧✋❄✞✌👌✋⚐☠👌☜💧 ☟☜ ⚐☼☟☜☠ 💧⚐👌✋✌☹🖃

☜☠ ☞⚐☼💣✌✍✋⚐☠	🖳🖱🗐🖹⌛ 🖆 ✌♦♏■♎♏❒ ♍●♓♏■♦♏⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ □❒□♍♏♎♓❍♓♏■♦□ ♎♏ ⬩♏❒❖♓♍♓□ ♲ ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍✋⚐☠	🖳🖱🗐🖹⌛ 🖆 ✌♦♏■♎♏❒ ♍●♓♏■♦♏⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ □❒□♍♏♎♓❍♓♏■♦□ ♎♏ ⬩♏❒❖♓♍♓□ ♲ ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍✋⚐☠	🖳🖱🗐🖹⌛ 🖆 ✌♦♏■♎♏❒ ♍●♓♏■♦♏⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ □❒□♍♏♎♓❍♓♏■♦□ ♎♏ ⬩♏❒❖♓♍♓□ ♲ ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍✋⚐☠	🖳🖱🗐🖹⌛ 🖆 ✌♦♏■♎♏❒ ♍●♓♏■♦♏⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ □❒□♍♏♎♓❍♓♏■♦□ ♎♏ ⬩♏❒❖♓♍♓□ ♲ ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍✋⚐☠	🖳🖱🗐🖹⌛ 🖆 ✌♦♏■♎♏❒ ♍●♓♏■♦♏⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ □❒□♍♏♎♓❍♓♏■♦□ ♎♏ ⬩♏❒❖♓♍♓□ ♲ ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍✋⚐☠	🖳🖱🗐🖹⌛ 🖆 ✌♦♏■♎♏❒ ♍●♓♏■♦♏⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ □❒□♍♏♎♓❍♓♏■♦□ ♎♏ ⬩♏❒❖♓♍♓□ ♲ ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍✋⚐☠	🖳🖱🗐🖹⌛ 🖆 ✌♦♏■♎♏❒ ♍●♓♏■♦♏⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ □❒□♍♏♎♓❍♓♏■♦□ ♎♏ ⬩♏❒❖♓♍♓□ ♲ ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍✋⚐☠	🖳🖱🖹🖹🖱 🖆 ☜♐♏❒♍♏❒ ♎♏❒♏♍♒□⬩ ♐◆■♎♋❍♏■♦♋●♏⬩ ♎♏● ♦❒♋♌♋♐□ ♏■ ♏● ❍♋❒♍□ ♎♏ ●♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍✋⚐☠	🖳🖱🖹🖹🖱 🖆 ☜♐♏❒♍♏❒ ♎♏❒♏♍♒□⬩ ♐◆■♎♋❍♏■♦♋●♏⬩ ♎♏● ♦❒♋♌♋♐□ ♏■ ♏● ❍♋❒♍□ ♎♏ ●♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍✋⚐☠	🖳🖱🖹🖹🖱 🖆 ☜♐♏❒♍♏❒ ♎♏❒♏♍♒□⬩ ♐◆■♎♋❍♏■♦♋●♏⬩ ♎♏● ♦❒♋♌♋♐□ ♏■ ♏● ❍♋❒♍□ ♎♏ ●♋ ♍□■⬩♦♓◆◆♍♓⇔■ □□●↙♦♓♍♋ ♲ ●□⬩ ♍□■❖♏■♓□⬩
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍✋⚐☠	🖳🖱🖹🖹🖱 🖆 ☜♐♏❒♍♏❒ ♎♏❒♏♍♒□⬩ ♐◆■♎♋❍♏■♦♋●♏⬩ ♎♏● ♦❒♋♌♋♐□ ♏■ ♏● ❍♋❒♍□ ♎♏ ●♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍✋⚐☠	🖳🖱🖹🖹🗀 🖆 ☼♋⌘□■♋❒ ♍◆♋■♦♓♦♋♦♓❖♋❍♏■♦♏ ♐□♏■♦♏ ♋ ⬩♓♦◆♋♍♓□■♏⬩ ⬩◆⬩♍♏□♦♓♌●♏⬩ ♎♏ ⬩♏❒
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍✋⚐☠	🖳🖱🖹🖹🗀 🖆 ☼♋⌘□■♋❒ ♍◆♋■♦♓♦♋♦♓❖♋❍♏■♦♏ ♐□♏■♦♏ ♋ ⬩♓♦◆♋♍♓□■♏⬩ ⬩◆⬩♍♏□♦♓♌●♏⬩ ♎♏ ⬩♏❒
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍✋⚐☠	🖳🖱🖹🖹🗀 🖆 ☼♋⌘□■♋❒ ♍◆♋■♦♓♦♋♦♓❖♋❍♏■♦♏ ♐□♏■♦♏ ♋ ⬩♓♦◆♋♍♓□■♏⬩ ⬩◆⬩♍♏□♦♓♌●♏⬩ ♎♏ ⬩♏❒

☜☠ ☞♌☼♚✌☝✋♌☠	🖹☜🗀🖹🗁 🖆 ❄☼✌♚✋❄✌☼ ☝♌☼☼☜♦⧐♌☠☟☜☠☝✋✌ ☟☜ ✌☝✝☜☼☟♌ ☝♌☠ ⧐☼♌☝☜♦♌♦ ❄☙☝☠✋☝♌♦ ✡ ☠♌☼♚✌❄✋✝✌
☜☠ ☞♌☼♚✌☝✋♌☠	🖹☜🗀🖹🗁 🖆 ❄☼✌♚✋❄✌☼ ☝♌☼☼☜♦⧐♌☠☟☜☠☝✋✌ ☟☜ ✌☝✝☜☼☟♌ ☝♌☠ ⧐☼♌☝☜♦♌♦ ❄☙☝☠✋☝♌♦ ✡ ☠♌☼♚✌❄✋✝✌
☜☠ ☞♌☼♚✌☝✋♌☠	🖹☜🗀🖹🗁 🖆 ❄☼✌♚✋❄✌☼ ☝♌☼☼☜♦⧐♌☠☟☜☠☝✋✌ ☟☜ ✌☝✝☜☼☟♌ ☝♌☠ ⧐☼♌☝☜♦♌♦ ❄☙☝☠✋☝♌♦ ✡ ☠♌☼♚✌❄✋✝✌
☜☠ ☞♌☼♚✌☝✋♌☠	🖹☜🗀🖹🗁 🖆 ❄☼✌♚✋❄✌☼ ☝♌☼☼☜♦⧐♌☠☟☜☠☝✋✌ ☟☜ ✌☝✝☜☼☟♌ ☝♌☠ ⧐☼♌☝☜♦♌♦ ❄☙☝☠✋☝♌♦ ✡ ☠♌☼♚✌❄✋✝✌
☜☠ ☞♌☼♚✌☝✋♌☠	🖹☜🗀🖹🗁 🖆 ❄☼✌♚✋❄✌☼ ☝♌☼☼☜♦⧐♌☠☟☜☠☝✋✌ ☟☜ ✌☝✝☜☼☟♌ ☝♌☠ ⧐☼♌☝☜♦♌♦ ❄☙☝☠✋☝♌♦ ✡ ☠♌☼♚✌❄✋✝✌
☜☠ ☞♌☼♚✌☝✋♌☠	🖹☜☝🗁🗁 🖆 ☞□❍♏■♦♋❒ ♍◆●♦◆❒♋ ♏❍◘❒♏■♎♏♎□❒♋ ♦♏♑▫■ ♒♋♌♓●♓♎♋♎♏♦ ♲ ♍□❍◘♏♦♏■♍♓♋♦
☜☠ ☞♌☼♚✌☝✋♌☠	🖹☜☝🗁🗁 🖆 ☞□❍♏■♦♋❒ ♍◆●♦◆❒♋ ♏❍◘❒♏■♎♏♎□❒♋ ♦♏♑▫■ ♒♋♌♓●♓♎♋♎♏♦ ♲ ♍□❍◘♏♦♏■♍♓♋♦
☜☠ ☞♌☼♚✌☝✋♌☠	🖹☜☝🗁🗁 🖆 ☞□❍♏■♦♋❒ ♍◆●♦◆❒♋ ♏❍◘❒♏■♎♏♎□❒♋ ♦♏♑▫■ ♒♋♌♓●♓♎♋♎♏♦ ♲ ♍□❍◘♏♦♏■♍♓♋♦
☜☠ ☞♌☼♚✌☝✋♌☠	🖹☜☝🗁🗁 🖆 ☞□❍♏■♦♋❒ ♍◆●♦◆❒♋ ♏❍◘❒♏■♎♏♎□❒♋ ♦♏♑▫■ ♒♋♌♓●♓♎♋♎♏♦ ♲ ♍□❍◘♏♦♏■♍♓♋♦
☜☠ ☞♌☼♚✌☝✋♌☠	🖹☜☜🖹☜ 🖆 ☼♏♑♓♦◆❒♋❒ ♓■↗□❒❍♋♍♓⇔■ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ■□❒❍♋◆♓❖♋ ♲ ◘❒□♍♍ ♎♓❍♓♏ ■◆□
☜☠ ☞♌☼♚✌☝✋♌☠	🖹☜☜🖹☜ 🖆 ☼♏♑♓♦◆❒♋❒ ♓■↗□❒❍♋♍♓⇔■ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ■□❒❍♋◆♓❖♋ ♲ ◘❒□♍♍ ♎♓❍♓♏ ■◆□
☜☠ ☞♌☼♚✌☝✋♌☠	🖹☜☜🖹☜ 🖆 ☼♏♑♓♦◆❒♋❒ ♓■↗□❒❍♋♍♓⇔■ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ■□❒❍♋◆♓❖♋ ♲ ◘❒□♍♍ ♎♓❍♓♏ ■◆□
☜☠ ☞♌☼♚✌☝✋♌☠	🖹☜☜🖹☜ 🖆 ☼♏♑♓♦◆❒♋❒ ♓■↗□❒❍♋♍♓⇔■ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ■□❒❍♋◆♓❖♋ ♲ ◘❒□♍♍ ♎♓❍♓♏ ■◆□
☜☠ ☞♌☼♚✌☝✋♌☠	🖹 🖆 ☼☜♦✝☹❄✌☟♌♦ ☟☜ ✌⧐☼☜☠☟✋☾✌☺☜ ☜❄✌⧐✌ ⧐☼✌☝❄✋☝✌

☜☠ ☞⚐☼💣✌✍☟⚐☠	📑⌛📂🖱🗀 🗅 ☜■❒♓❑◆♏ ☹□⬩ 💣◆❒♦❒♋🗅☟■♦♏❒♋♍♦◆♋❒ ♏■ ♏● ♍□■♦♏⊠♦□ □❒□♳◆♍♦♓✥□ ♲ ⬩□♍♓♋● ♳♏ ♋♍◆♏❒♳□ ♍□■ □❒♓■♍♓□♓□⬩ 🡅♦♓♍□⬩ □♋❒♋ ●♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍☟⚐☠	📑⌛📂🖱🗀 🗅 ☜■❒♓❑◆♏ ☹□⬩ 💣◆❒♦❒♋🗅☟■♦♏❒♋♍♦◆♋❒ ♏■ ♏● ♍□■♦♏⊠♦□ □❒□♳◆♍♦♓✥□ ♲ ⬩□♍♓♋● ♳♏ ♋♍◆♏❒♳□ ♍□■ □❒♓■♍♓□♓□⬩ 🡅♦♓♍□⬩ □♋❒♋ ●♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍☟⚐☠	📑⌛📂🖱🗀 🗅 ☜■❒♓❑◆♏ ☹□⬩ 💣◆❒♦❒♋🗅☟■♦♏❒♋♍♦◆♋❒ ♏■ ♏● ♍□■♦♏⊠♦□ □❒□♳◆♍♦♓✥□ ♲ ⬩□♍♓♋● ♳♏ ♋♍◆♏❒♳□ ♍□■ □❒♓■♍♓□♓□⬩ 🡅♦♓♍□⬩ □♋❒♋ ●♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍☟⚐☠	📑⌛📂🖱🗀 🗅 ☜■❒♓❑◆♏ ☹□⬩ 💣◆❒♦❒♋🗅☟■♦♏❒♋♍♦◆♋❒ ♏■ ♏● ♍□■♦♏⊠♦□ □❒□♳◆♍♦♓✥□ ♲ ⬩□♍♓♋● ♳♏ ♋♍◆♏❒♳□ ♍□■ □❒♓■♍♓□♓□⬩ 🡅♦♓♍□⬩ □♋❒♋ ●♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍☟⚐☠	📑⌛📂🖱🖹 🗅 ☼♏⬩◆●♦♋♳□ ♳♏ ✌□❒♏■♳♓⌘♋𝑒𝑟♏ ♳♏ ●♋ ☟■♳◆♍♍♓⇔■🖑
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍☟⚐☠	📑🖮📑🖮📂 🗅 ☥♦♓●♓⌘♋❒ ♒♏❒❒♋❍♓♏■♦♋⬩ ♓■↗□❒❍↑♦♓♍♋⬩ ♳♏ ♋♍◆♏❒♳□ ♍□■ ●♋⬩
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍☟⚐☠	📑🖮📑🖮📂 🗅 ☥♦♓●♓⌘♋❒ ♒♏❒❒♋❍♓♏■♦♋⬩ ♓■↗□❒❍↑♦♓♍♋⬩ ♳♏ ♋♍◆♏❒♳□ ♍□■ ●♋⬩
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍☟⚐☠	📑🖮📑🖮📂 🗅 ☥♦♓●♓⌘♋❒ ♒♏❒❒♋❍♓♏■♦♋⬩ ♓■↗□❒❍↑♦♓♍♋⬩ ♳♏ ♋♍◆♏❒♳□ ♍□■ ●♋⬩
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍☟⚐☠	📑🖮📑🖮📂 🗅 ☥♦♓●♓⌘♋❒ ♒♏❒❒♋❍♓♏■♦♋⬩ ♓■↗□❒❍↑♦♓♍♋⬩ ♳♏ ♋♍◆♏❒♳□ ♍□■ ●♋⬩
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍☟⚐☠	📑🖮📑🖮📂🗐 🗅 ✌☠❄☜☼✌✍❄☥✌☼ ☜☠ ☹☜☠☝☥✌ ✌☠☝☹☜♠✌ ☟☜ ☞⚐☼💣✌ ⚐☼✌☹ ✡ ☜♠✍☼✌❄✌ ☟☜☠❄☼⚐ ☟☜ ✍⚐☠❄☜✠❄⚐♠ ♠⚐✍✌☹☜♠ ✡ ☹✌⚐☼✌☹☜♠ ♠☜☝◥☠ ☹⚐♠ ✍☼✌❄☜☼✌⚐♠
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍☟⚐☠	📑🖮📑🖮📂🗐 🗅 ✌☠❄☜☼✌✍❄☥✌☼ ☜☠ ☹☜☠☝☥✌ ✌☠☝☹☜♠✌ ☟☜ ☞⚐☼💣✌ ⚐☼✌☹ ✡ ☜♠✍☼✌❄✌ ☟☜☠❄☼⚐ ☟☜ ✍⚐☠❄☜✠❄⚐♠ ♠⚐✍✌☹☜♠ ✡ ☹✌⚐☼✌☹☜♠ ♠☜☝◥☠ ☹⚐♠ ✍☼✌❄☜☼✌⚐♠
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍☟⚐☠	📑🖮📑🖮📂🗐 🗅 ✌☠❄☜☼✌✍❄☥✌☼ ☜☠ ☹☜☠☝☥✌ ✌☠☝☹☜♠✌ ☟☜ ☞⚐☼💣✌ ⚐☼✌☹ ✡ ☜♠✍☼✌❄✌ ☟☜☠❄☼⚐ ☟☜ ✍⚐☠❄☜✠❄⚐♠ ♠⚐✍✌☹☜♠ ✡ ☹✌⚐☼✌☹☜♠ ♠☜☝◥☠ ☹⚐♠ ✍☼✌❄☜☼✌⚐♠
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍☟⚐☠	📑🖮📑🖮📂🗐 🗅 ✌☠❄☜☼✌✍❄☥✌☼ ☜☠ ☹☜☠☝☥✌ ✌☠☝☹☜♠✌ ☟☜ ☞⚐☼💣✌ ⚐☼✌☹ ✡ ☜♠✍☼✌❄✌ ☟☜☠❄☼⚐ ☟☜ ✍⚐☠❄☜✠❄⚐♠ ♠⚐✍✌☹☜♠ ✡ ☹✌⚐☼✌☹☜♠ ♠☜☝◥☠ ☹⚐♠ ✍☼✌❄☜☼✌⚐♠

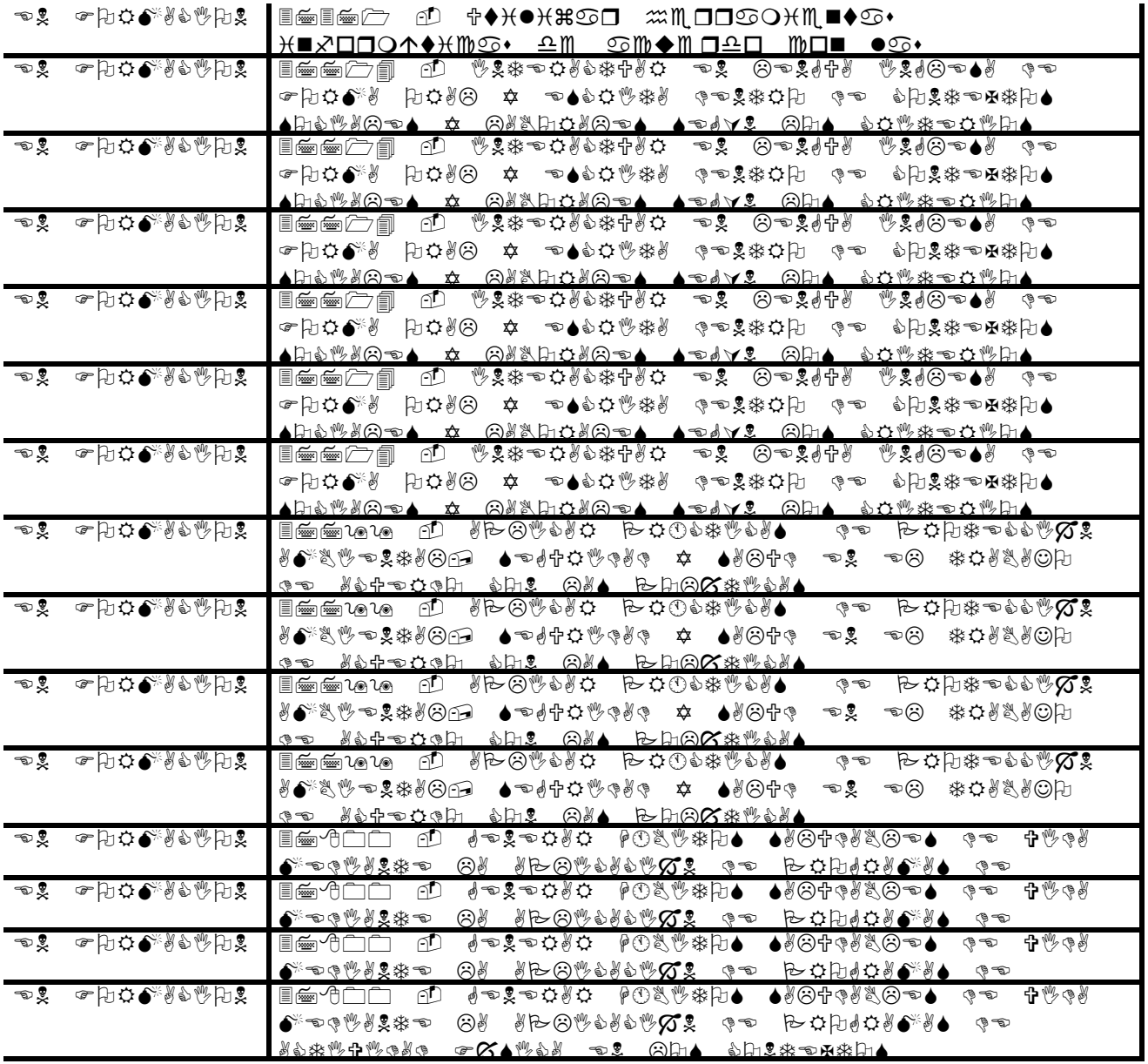
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖮☜☜ 🖃 ✌⚑☹☟☜✌☼ ⚑☼🕐☜❄☟☜✌⚱ 🖘☜ ⚑☼⚐❄☜☜☜☟🜲☠ ✌⚱✍☟☜☠❄✌☹🖃 ⚱☜☝✞☼☟✌🖘 ✡ ⚱✌☹✞🖘 ☜☠ ☜☹ ❄☼✌✍✌☺⚐ 🖘☜ ✌☜✞☜☼🖘⚐ ☜⚐☠ ☹✌⚱ ⚑⚐☹🜲❄☟☜✌⚱
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖮☜☜ 🖃 ✌⚑☹☟☜✌☼ ⚑☼🕐☜❄☟☜✌⚱ 🖘☜ ⚑☼⚐❄☜☜☜☟🜲☠ ✌⚱✍☟☜☠❄✌☹🖃 ⚱☜☝✞☼☟✌🖘 ✡ ⚱✌☹✞🖘 ☜☠ ☜☹ ❄☼✌✍✌☺⚐ 🖘☜ ✌☜✞☜☼🖘⚐ ☜⚐☠ ☹✌⚱ ⚑⚐☹🜲❄☟☜✌⚱
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖮☜☜ 🖃 ✌⚑☹☟☜✌☼ ⚑☼🕐☜❄☟☜✌⚱ 🖘☜ ⚑☼⚐❄☜☜☜☟🜲☠ ✌⚱✍☟☜☠❄✌☹🖃 ⚱☜☝✞☼☟✌🖘 ✡ ⚱✌☹✞🖘 ☜☠ ☜☹ ❄☼✌✍✌☺⚐ 🖘☜ ✌☜✞☜☼🖘⚐ ☜⚐☠ ☹✌⚱ ⚑⚐☹🜲❄☟☜✌⚱
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖮☜☜ 🖃 ✌⚑☹☟☜✌☼ ⚑☼🕐☜❄☟☜✌⚱ 🖘☜ ⚑☼⚐❄☜☜☜☟🜲☠ ✌⚱✍☟☜☠❄✌☹🖃 ⚱☜☝✞☼☟✌🖘 ✡ ⚱✌☹✞🖘 ☜☠ ☜☹ ❄☼✌✍✌☺⚐ 🖘☜ ✌☜✞☜☼🖘⚐ ☜⚐☠ ☹✌⚱ ⚑⚐☹🜲❄☟☜✌⚱
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🗀🗀 🖃 ✌☜☠☜☼✌☼ ⚲🕐✍☟❄⚐⚱ ⚱✌☹✞☟✍☹☜⚱ 🖘☜ ✞☟☜✌ 🖍☜☟☠ ✌⚑☹☟☜✌☠☟🜲☠ 🖘☜ ⚑☼⚐✌☼✌⚱✌⚱ 🖘☜
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🗀🗀 🖃 ✌☜☠☜☼✌☼ ⚲🕐✍☟❄⚐⚱ ⚱✌☹✞☟✍☹☜⚱ 🖘☜ ✞☟☜✌ 🖍☜☟☠ ✌⚑☹☟☜✌☠☟🜲☠ 🖘☜ ⚑☼⚐✌☼✌⚱✌⚱ 🖘☜
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🗀🗀 🖃 ✌☜☠☜☼✌☼ ⚲🕐✍☟❄⚐⚱ ⚱✌☹✞☟✍☹☜⚱ 🖘☜ ✞☟☜✌ 🖍☜☟☠ ✌⚑☹☟☜✌☠☟🜲☠ 🖘☜ ⚑☼⚐✌☼✌⚱✌⚱ 🖘☜
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🗀🗀 🖃 ✌☜☠☜☼✌☼ ⚲🕐✍☟❄⚐⚱ ⚱✌☹✞☟✍☹☜⚱ 🖘☜ ✞☟☜✌ 🖍☜☟☠ ✌⚑☹☟☜✌☠☟🜲☠ 🖘☜ ⚑☼⚐✌☼✌⚱✌⚱ 🖘☜ ✌✍❄☟✞⚐☟✌ 🖘🜲⚱✌☟✍ ☜☠ ☹⚐⚱ ⚱⚐☠❄☜✠❄⚐⚱
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🗀🖹 🖃 🖘☜⚱✌☼☼⚐☹☹✌☼ ⚑☼⚐☟☜⚱⚐⚱ 🖘☜ ☝⚐✞☠✌☜☟ ✡ ☜☞☜☝✍☟✞⚐⚱🜲☠ ☜☠ ☝✞☜☠☜❄✌ ⚱✌❄✞⚐✌☝☟⚐☠☜⚱ 🖘☜ ⚐☼🖘☜☠ ⚱⚐☝✌☹🖃
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🗀🖹 🖃 🖘☜⚱✌☼☼⚐☹☹✌☼ ⚑☼⚐☟☜⚱⚐⚱ 🖘☜ ☝⚐✞☠✌☜☟ ✡ ☜☞☜☝✍☟✞⚐⚱🜲☠ ☜☠ ☝✞☜☠☜❄✌ ⚱✌❄✞⚐✌☝☟⚐☠☜⚱ 🖘☜ ⚐☼🖘☜☠ ⚱⚐☝✌☹🖃
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🗀🖹 🖃 🖘☜⚱✌☼☼⚐☹☹✌☼ ⚑☼⚐☟☜⚱⚐⚱ 🖘☜ ☝⚐✞☠✌☜☟ ✡ ☜☞☜☝✍☟✞⚐⚱🜲☠ ☜☠ ☝✞☜☠☜❄✌ ⚱✌❄✞⚐✌☝☟⚐☠☜⚱ 🖘☜ ⚐☼🖘☜☠ ⚱⚐☝✌☹🖃
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🖱🖱 🖃 ☼♏♍□■□♍♏❒ ❒♏♍◆❒⬩□⬩ ♐♓■♋■♍♓♏❒□⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ❍♏♦□♎□●□♑◣♋ ♓ ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🖱🖱 🖃 ☼♏♍□■□♍♏❒ ❒♏♍◆❒⬩□⬩ ♐♓■♋■♍♓♏❒□⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ❍♏♦□♎□●□♑◣♋ ♓ ■□❒❍♋♦♓❖♋

☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖮☜☜ 🖃 ✌⚑☹☟☜✌☼ ⚑☼🕐☜❄☟☜✌⚱ 🖘☜ ⚑☼⚐❄☜☜☜☟🜲☠ ✌⚱✍☟☜☠❄✌☹🖃 ⚱☜☝✞☼☟✌🖘 ✡ ⚱✌☹✞🖘 ☜☠ ☜☹ ❄☼✌✍✌☺⚐ 🖘☜ ✌☜✞☜☼🖘⚐ ☜⚐☠ ☹✌⚱ ⚑⚐☹🜲❄☟☜✌⚱
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖮☜☜ 🖃 ✌⚑☹☟☜✌☼ ⚑☼🕐☜❄☟☜✌⚱ 🖘☜ ⚑☼⚐❄☜☜☜☟🜲☠ ✌⚱✍☟☜☠❄✌☹🖃 ⚱☜☝✞☼☟✌🖘 ✡ ⚱✌☹✞🖘 ☜☠ ☜☹ ❄☼✌✍✌☺⚐ 🖘☜ ✌☜✞☜☼🖘⚐ ☜⚐☠ ☹✌⚱ ⚑⚐☹🜲❄☟☜✌⚱
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖮☜☜ 🖃 ✌⚑☹☟☜✌☼ ⚑☼🕐☜❄☟☜✌⚱ 🖘☜ ⚑☼⚐❄☜☜☜☟🜲☠ ✌⚱✍☟☜☠❄✌☹🖃 ⚱☜☝✞☼☟✌🖘 ✡ ⚱✌☹✞🖘 ☜☠ ☜☹ ❄☼✌✍✌☺⚐ 🖘☜ ✌☜✞☜☼🖘⚐ ☜⚐☠ ☹✌⚱ ⚑⚐☹🜲❄☟☜✌⚱
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🗀🗀 🖃 ✌☜☠☜☼✌☼ ⚲🕐✍☟❄⚐⚱ ⚱✌☹✞☟✍☹☜⚱ 🖘☜ ✞☟☜✌ 🖍☜☟☠ ✌⚑☹☟☜✌☠☟🜲☠ 🖘☜ ⚑☼⚐✌☼✌⚱✌⚱ 🖘☜
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🗀🗀 🖃 ✌☜☠☜☼✌☼ ⚲🕐✍☟❄⚐⚱ ⚱✌☹✞☟✍☹☜⚱ 🖘☜ ✞☟☜✌ 🖍☜☟☠ ✌⚑☹☟☜✌☠☟🜲☠ 🖘☜ ⚑☼⚐✌☼✌⚱✌⚱ 🖘☜
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🗀🗀 🖃 ✌☜☠☜☼✌☼ ⚲🕐✍☟❄⚐⚱ ⚱✌☹✞☟✍☹☜⚱ 🖘☜ ✞☟☜✌ 🖍☜☟☠ ✌⚑☹☟☜✌☠☟🜲☠ 🖘☜ ⚑☼⚐✌☼✌⚱✌⚱ 🖘☜
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🗀🖹 🖃 🖘☜⚱✌☼☼⚐☹☹✌☼ ⚑☼⚐☟☜⚱⚐⚱ 🖘☜ ☝⚐✞☠✌☜☟ ✡ ☜☞☜☝✍☟✞⚐⚱🜲☠ ☜☠ ☝✞☜☠☜❄✌ ⚱✌❄✞⚐✌☝☟⚐☠☜⚱ 🖘☜ ⚐☼🖘☜☠ ⚱⚐☝✌☹🖃
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🗀🖹 🖃 🖘☜⚱✌☼☼⚐☹☹✌☼ ⚑☼⚐☟☜⚱⚐⚱ 🖘☜ ☝⚐✞☠✌☜☟ ✡ ☜☞☜☝✍☟✞⚐⚱🜲☠ ☜☠ ☝✞☜☠☜❄✌ ⚱✌❄✞⚐✌☝☟⚐☠☜⚱ 🖘☜ ⚐☼🖘☜☠ ⚱⚐☝✌☹🖃
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🗀🖹 🖃 🖘☜⚱✌☼☼⚐☹☹✌☼ ⚑☼⚐☟☜⚱⚐⚱ 🖘☜ ☝⚐✞☠✌☜☟ ✡ ☜☞☜☝✍☟✞⚐⚱🜲☠ ☜☠ ☝✞☜☠☜❄✌ ⚱✌❄✞⚐✌☝☟⚐☠☜⚱ 🖘☜ ⚐☼🖘☜☠ ⚱⚐☝✌☹🖃
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🖱🖱 🖃 ☼♏♍□■□♍♏❒ ❒♏♍◆❒⬩□⬩ ♐♓■♋■♍♓♏❒□⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ❍♏♦□♎□●□♑◣♋ ♓ ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🖱🖱 🖃 ☼♏♍□■□♍♏❒ ❒♏♍◆❒⬩□⬩ ♐♓■♋■♍♓♏❒□⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ❍♏♦□♎□●□♑◣♋ ♓ ■□❒❍♋♦♓❖♋

☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖷🖮🖱🖱🖱 🖻 ☼♏♍□■□♍♏❒ ❒♏♍◆❒⬩□⬩ ↗♓■♋■♍♓♏❒□⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ❍♏♦□♎□●□♑◤♋ 🖂 ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖷🖮🖱🖱🖱 🖻 ☼♏♍□■□♍♏❒ ❒♏♍◆❒⬩□⬩ ↗♓■♋■♍♓♏❒□⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ❍♏♦□♎□●□♑◤♋ 🖂 ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖷🖮🖱🖱🖱 🖻 ☼♏♍□■□♍♏❒ ❒♏♍◆❒⬩□⬩ ↗♓■♋■♍♓♏❒□⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ❍♏♦□♎□●□♑◤♋ 🖂 ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖷🖱🗐🗁🖳 🖻 ☜●♋♌□❒♋❒ ♎□♍◆❍♏■♦□⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ■□❒❍♋⬩ ♦♠♍■♓♍♋⬩
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖷🖱🗐🗁🖳 🖻 ☜●♋♌□❒♋❒ ♎□♍◆❍♏■♦□⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ■□❒❍♋⬩ ♦♠♍■♓♍♋⬩
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖷🖱🗐🗁🖳 🖻 ☜●♋♌□❒♋❒ ♎□♍◆❍♏■♦□⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ■□❒❍♋⬩ ♦♠♍■♓♍♋⬩
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖷🖱🗐🗁🖳 🖻 ☜●♋♌□❒♋❒ ♎□♍◆❍♏■♦□⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ■□❒❍♋⬩ ♦♠♍■♓♍♋⬩
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖷🖱🗐🖹⌛ 🖻 ✌♦♏■♎♏❒ ♍●♓♏■♦♏⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ □❒□♍♏♎♓❍♓♏■♦□ ♎♏ ⬩♏❒❖♓♍♓□ 🖂 ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖷🖱🗐🖹⌛ 🖻 ✌♦♏■♎♏❒ ♍●♓♏■♦♏⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ □❒□♍♏♎♓❍♓♏■♦□ ♎♏ ⬩♏❒❖♓♍♓□ 🖂 ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖷🖱🗐🖹⌛ 🖻 ✌♦♏■♎♏❒ ♍●♓♏■♦♏⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ □❒□♍♏♎♓❍♓♏■♦□ ♎♏ ⬩♏❒❖♓♍♓□ 🖂 ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖷🖱🗐🖹⌛ 🖻 ✌♦♏■♎♏❒ ♍●♓♏■♦♏⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ □❒□♍♏♎♓❍♓♏■♦□ ♎♏ ⬩♏❒❖♓♍♓□ 🖂 ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖷🖱🗐🖹⌛ 🖻 ✌♦♏■♎♏❒ ♍●♓♏■♦♏⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ □❒□♍♏♎♓❍♓♏■♦□ ♎♏ ⬩♏❒❖♓♍♓□ 🖂 ■□❒❍♋♦♓❖♋

☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	🖹☜🗐🖹⌛ 🖆 ✌♦♏■♎♏❒ ♍●♓♏■♦♏⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ❑❒□♍♍♎♓❍♓♏■♦□ ♎♏ ⬩♏❒❖♓♍♓□ ♲ ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	🖹☜🗐🖹⌛ 🖆 ✌♦♏■♎♏❒ ♍●♓♏■♦♏⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ❑❒□♍♏♎♓❍♓♏■♦□ ♎♏ ⬩♏❒❖♓♍♓□ ♲ ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	🖹☜🖽🖽☜ 🖆 ☜♐♏❒♍♏❒ ♎♏❒♏♍♒□⬩ ♐◆■♎♋❍♏■♦♋●♏⬩ ♎♏● ♦❑♋♌♋♐□ ♏■ ♏● ❍♋❑♍□ ♎♏ ●♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	🖹☜🖽🖽☜ 🖆 ☜♐♏❒♍♏❒ ♎♏❒♏♍♒□⬩ ♐◆■♎♋❍♏■♦♋●♏⬩ ♎♏● ♦❑♋♌♋♐□ ♏■ ♏● ❍♋❑♍□ ♎♏ ●♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	🖹☜🖽🖽☜ 🖆 ☜♐♏❒♍♏❒ ♎♏❒♏♍♒□⬩ ♐◆■♎♋❍♏■♦♋●♏⬩ ♎♏● ♦❑♋♌♋♐□ ♏■ ♏● ❍♋❑♍□ ♎♏ ●♋ ♍□■⬩♦♓♦◆♍♓⇔■ ❑□●↙♦♓♍♋ ♲ ●□⬩ ♍□■❖♏■♓□⬩
☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	🖹☜🖽🖽☜ 🖆 ☜♐♏❒♍♏❒ ♎♏❒♏♍♒□⬩ ♐◆■♎♋❍♏■♦♋●♏⬩ ♎♏● ♦❑♋♌♋♐□ ♏■ ♏● ❍♋❑♍□ ♎♏ ●♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	🖹☜🖽⌛🗀 🖆 ☼♋⌘□■♋❒ ♍◆♋■♦♓♦♋♦♓❖♋❍♏■♦♏ ♐□♏■♦♏ ♋ ⬩♓♦◆♋♍♓□■♏⬩ ⬩◆⬩♍♏□♦♓♌●♏⬩ ♎♏ ⬩♏❒
☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	🖹☜🖽⌛🗀 🖆 ☼♋⌘□■♋❒ ♍◆♋■♦♓♦♋♦♓❖♋❍♏■♦♏ ♐□♏■♦♏ ♋ ⬩♓♦◆♋♍♓□■♏⬩ ⬩◆⬩♍♏□♦♓♌●♏⬩ ♎♏ ⬩♏❒
☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	🖹☜🖽⌛🗀 🖆 ☼♋⌘□■♋❒ ♍◆♋■♦♓♦♋♦♓❖♋❍♏■♦♏ ♐□♏■♦♏ ♋ ⬩♓♦◆♋♍♓□■♏⬩ ⬩◆⬩♍♏□♦♓♌●♏⬩ ♎♏ ⬩♏❒
☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	🖹☜🖽⌛🗀 🖆 ☼♋⌘□■♋❒ ♍◆♋■♦♓♦♋♦♓❖♋❍♏■♦♏ ♐□♏■♦♏ ♋ ⬩♓♦◆♋♍♓□■♏⬩ ⬩◆⬩♍♏□♦♓♌●♏⬩ ♎♏ ⬩♏❒
☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	🖹☜🗁🗁 🖆 ❄☼✌💣✌❄✌☼ ☝⚐☼☼☜♦⚑⚐☠☜☠☝✌ ☟☜ ✌☝✞☜☼☟⚐ ☝⚐☠ ⚑☼⚐☝☜♦⚐♦ ❄☙☝☠✌☝⚐♦ ✡ ☠⚐☼💣✌❄✌✞✌
☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	🖹☜🗁🗁 🖆 ❄☼✌💣✌❄✌☼ ☝⚐☼☼☜♦⚑⚐☠☟☜☠☝✌ ☟☜ ✌☝✞☜☼☟⚐ ☝⚐☠ ⚑☼⚐☝☜♦⚐♦ ❄☙☝☠✌☝⚐♦ ✡ ☠⚐☼💣✌❄✌✞✌
☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	🖹☜🗁🗁 🖆 ❄☼✌💣✌❄✌☼ ☝⚐☼☼☜♦⚑⚐☠☟☜☠☝✌ ☟☜ ✌☝✞☜☼☟⚐ ☝⚐☠ ⚑☼⚐☝☜♦⚐♦ ❄☙☝☠✌☝⚐♦ ✡ ☠⚐☼💣✌❄✌✞✌
☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	🖹☜🗁🗁 🖆 ❄☼✌💣✌❄✌☼ ☝⚐☼☼☜♦⚑⚐☠☟☜☠☝✌ ☟☜ ✌☝✞☜☼☟⚐ ☝⚐☠ ⚑☼⚐☝☜♦⚐♦ ❄☙☝☠✌☝⚐♦ ✡ ☠⚐☼💣✌❄✌✞✌
☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	🖹☜🗁🗁 🖆 ☞❑❍♏■♦♋❒ ♍◆●♦◆❒♋ ♏❍❑❑♏■♎♏♎❑♋ ⬩♏ ♑▫■ ♒♋♌♓●♓♎♋♎♏⬩ ♲ ♍□❍□♏♦♏■♍♓♋⬩

☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖹♋☜🗁🗁 🖆 ☞❑❍♏■♦♋❒ ♍◆●♦◆❒♋ ♏❍◘❒♏■♎♏♎❑❒♋ ♦♏♑▫■ ♒♋♌♓●♓♎♋♎♏♦ 🖂 ♍❑❍◘♍♦♏■♍♓♋♦
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖹♋☜🗁🗁 🖆 ☞❑❍♏■♦♋❒ ♍◆●♦◆❒♋ ♏❍◘❒♏■♎♏♎❑❒♋ ♦♏♑▫■ ♒♋♌♓●♓♎♋♎♏♦ 🖂 ♍❑❍◘♍♦♏■♍♓♋♦
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖹♋☜🗁🗁 🖆 ☞❑❍♏■♦♋❒ ♍◆●♦◆❒♋ ♏❍◘❒♏■♎♏♎❑❒♋ ♦♏♑▫■ ♒♋♌♓●♓♎♋♎♏♦ 🖂 ♍❑❍◘♍♦♏■♍♓♋♦
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖹♋♋🖹♋ 🖆 ☼♏♑♓♦♦❒♋❒ ♓■➚❑❒❍♋♍♓⇔■ ♎♏ ♋♍◆♍❒♎❑ ♍❑■ ■❑❒❍♋♦♓❖♋ 🖂 ◘❒❑♍♍ ♎♓❍♓♍ ■♦❑
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖹♋♋🖹♋ 🖆 ☼♏♑♓♦♦❒♋❒ ♓■➚❑❒❍♋♍♓⇔■ ♎♏ ♋♍◆♍❒♎❑ ♍❑■ ■❑❒❍♋♦♓❖♋ 🖂 ◘❒❑♍♍ ♎♓❍♓♍ ■♦❑
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖹♋♋🖹♋ 🖆 ☼♏♑♓♦♦❒♋❒ ♓■➚❑❒❍♋♍♓⇔■ ♎♏ ♋♍◆♍❒♎❑ ♍❑■ ■❑❒❍♋♦♓❖♋ 🖂 ◘❒❑♍♍ ♎♓❍♓♍ ■♦❑
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖹♋♋🖹♋ 🖆 ☼♏♑♓♦♦❒♋❒ ♓■➚❑❒❍♋♍♓⇔■ ♎♏ ♋♍◆♍❒♎❑ ♍❑■ ■❑❒❍♋♦♓❖♋ 🖂 ◘❒❑♍♍ ♎♓❍♓♍ ■♦❑
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖹 🖆 ☼☜♦✞☹❄✌☜⚐♦ ☜☜ ✌⚑☼☜☠☜✋☪✌☺☜ ☜❄✌⚑✌ ⚑☼✌♋❄✋♋✌
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖹⧖🗁☜🗀 🖆 ☜■❒♓❑◆♏ ☹❑⬩ 💣◆❒♦❒♋🖆✋■♦♏❒♋♍♦◆♋❒ ♏■ ♏● ♍❑■♦♏⊠♦❑ ◘❒❑♎◆♍♦♓❖❑ 🖂 ⬩❑♍♓♋● ♎♏ ♋♍◆♍❒♎❑ ♍❑■ ❑❒♓■♍♓❑♓❑⬩ 🡅♦♓♍❑⬩ ❑♋❑♋ ●♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖹⧖🗁☜🗀 🖆 ☜■❒♓❑◆♏ ☹❑⬩ 💣◆❒♦❒♋🖆✋■♦♏❒♋♍♦◆♋❒ ♏■ ♏● ♍❑■♦♏⊠♦❑ ◘❒❑♎◆♍♦♓❖❑ 🖂 ⬩❑♍♓♋● ♎♏ ♋♍◆♍❒♎❑ ♍❑■ ❑❒♓■♍♓❑♓❑⬩ 🡅♦♓♍❑⬩ ❑♋❑♋ ●♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖹⧖🗁☜🗀 🖆 ☜■❒♓❑◆♏ ☹❑⬩ 💣◆❒♦❒♋🖆✋■♦♏❒♋♍♦◆♋❒ ♏■ ♏● ♍❑■♦♏⊠♦❑ ◘❒❑♎◆♍♦♓❖❑ 🖂 ⬩❑♍♓♋● ♎♏ ♋♍◆♍❒♎❑ ♍❑■ ❑❒♓■♍♓❑♓❑⬩ 🡅♦♓♍❑⬩ ❑♋❑♋ ●♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖹⧖🗁☜🗀 🖆 ☜■❒♓❑◆♏ ☹❑⬩ 💣◆❒♦❒♋🖆✋■♦♏❒♋♍♦◆♋❒ ♏■ ♏● ♍❑■♦♏⊠♦❑ ◘❒❑♎◆♍♦♓❖❑ 🖂 ⬩❑♍♓♋● ♎♏ ♋♍◆♍❒♎❑ ♍❑■ ❑❒♓■♍♓❑♓❑⬩ 🡅♦♓♍❑⬩ ❑♋❑♋ ●♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖹⧖🗁☜🗎 🖆 ☼♏⬩◆●♦♋♎❑ ♎♏ ✌❑❒♏■♎♓⌘♋𝑒𝑟♏ ♎♏ ●♋ ✋■♎◆♍♍♓⇔■🖆
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖹🖮🖹🖮🗁 🖆 ✞♦♓●♓⌘♋❒ ♒♏❒❒♋❍♓♏■♦♋⬩ ♓■➚❑❒❍↑♦♓♍♋⬩ ♎♏ ♋♍◆♍❒♎❑ ♍❑■ ●♋⬩
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖹🖮🖹🖮🗁 🖆 ✞♦♓●♓⌘♋❒ ♒♏❒❒♋❍♓♏■♦♋⬩ ♓■➚❑❒❍↑♦♓♍♋⬩ ♎♏ ♋♍◆♍❒♎❑ ♍❑■ ●♋⬩
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖹🖮🖹🖮🗁 🖆 ✞♦♓●♓⌘♋❒ ♒♏❒❒♋❍♓♏■♦♋⬩ ♓■➚❑❒❍↑♦♓♍♋⬩ ♎♏ ♋♍◆♍❒♎❑ ♍❑■ ●♋⬩



☜☠ ☞⚐☼💣✌👌✋⚐☠	🖳🖷🖱🗀🗎 🖃 ☟☜💧✌☼☼⚐☹☹✌☼ ⌦☼⚐👌☜💧⚐💧 ☟☜ 👌⚐💣✝☠✋👌👌✋🚱☠ ☜☞✋👌👌☜💧 ✡ ☜☞☜👌❄✋✞⚐💧🖃 ❄☜☠✋☜☠☟⚐ ☜☠ 👌✞☜☠❄✌ 💧✋❄✞✌👌✋⚐☠👌☜💧 ☟☜ ⚐☼☟☜☠ 💧⚐👌✋✌☹🖃

☜☠ ☞⚐☼💣✌✍✋⚐☠	🖳🖱🗐🖹⌛ 🖆 ✌♦♏■♎♏❒ ♍●♓♏■♦♏⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ □❒□♍♏♎♓❍♓♏■♦□ ♎♏ ⬩♏❒❖♓♍♓□ ♲ ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍✋⚐☠	🖳🖱🗐🖹⌛ 🖆 ✌♦♏■♎♏❒ ♍●♓♏■♦♏⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ □❒□♍♏♎♓❍♓♏■♦□ ♎♏ ⬩♏❒❖♓♍♓□ ♲ ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍✋⚐☠	🖳🖱🗐🖹⌛ 🖆 ✌♦♏■♎♏❒ ♍●♓♏■♦♏⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ □❒□♍♏♎♓❍♓♏■♦□ ♎♏ ⬩♏❒❖♓♍♓□ ♲ ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍✋⚐☠	🖳🖱🗐🖹⌛ 🖆 ✌♦♏■♎♏❒ ♍●♓♏■♦♏⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ □❒□♍♏♎♓❍♓♏■♦□ ♎♏ ⬩♏❒❖♓♍♓□ ♲ ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍✋⚐☠	🖳🖱🗐🖹⌛ 🖆 ✌♦♏■♎♏❒ ♍●♓♏■♦♏⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ □❒□♍♏♎♓❍♓♏■♦□ ♎♏ ⬩♏❒❖♓♍♓□ ♲ ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍✋⚐☠	🖳🖱🗐🖹⌛ 🖆 ✌♦♏■♎♏❒ ♍●♓♏■♦♏⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ □❒□♍♏♎♓❍♓♏■♦□ ♎♏ ⬩♏❒❖♓♍♓□ ♲ ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍✋⚐☠	🖳🖱🗐🖹⌛ 🖆 ✌♦♏■♎♏❒ ♍●♓♏■♦♏⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ □❒□♍♏♎♓❍♓♏■♦□ ♎♏ ⬩♏❒❖♓♍♓□ ♲ ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍✋⚐☠	🖳🖱🖹🖹🖱 🖆 ☜♐♏❒♍♏❒ ♎♏❒♏♍♒□⬩ ♐◆■♎♋❍♏■♦♋●♏⬩ ♎♏● ♦❒♋♌♋♐□ ♏■ ♏● ❍♋❒♍□ ♎♏ ●♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍✋⚐☠	🖳🖱🖹🖹🖱 🖆 ☜♐♏❒♍♏❒ ♎♏❒♏♍♒□⬩ ♐◆■♎♋❍♏■♦♋●♏⬩ ♎♏● ♦❒♋♌♋♐□ ♏■ ♏● ❍♋❒♍□ ♎♏ ●♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍✋⚐☠	🖳🖱🖹🖹🖱 🖆 ☜♐♏❒♍♏❒ ♎♏❒♏♍♒□⬩ ♐◆■♎♋❍♏■♦♋●♏⬩ ♎♏● ♦❒♋♌♋♐□ ♏■ ♏● ❍♋❒♍□ ♎♏ ●♋ ♍□■⬩♦♓◆◆♍♓⇔■ □□●↙♦♓♍♋ ♲ ●□⬩ ♍□■❖♏■♓□⬩
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍✋⚐☠	🖳🖱🖹🖹🖱 🖆 ☜♐♏❒♍♏❒ ♎♏❒♏♍♒□⬩ ♐◆■♎♋❍♏■♦♋●♏⬩ ♎♏● ♦❒♋♌♋♐□ ♏■ ♏● ❍♋❒♍□ ♎♏ ●♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍✋⚐☠	🖳🖱🖹🖹🗀 🖆 ☼♋⌘□■♋❒ ♍◆♋■♦♓♦♋♦♓❖♋❍♏■♦♏ ♐□♏■♦♏ ♋ ⬩♓♦◆♋♍♓□■♏⬩ ⬩◆⬩♍♏□♦♓♌●♏⬩ ♎♏ ⬩♏❒
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍✋⚐☠	🖳🖱🖹🖹🗀 🖆 ☼♋⌘□■♋❒ ♍◆♋■♦♓♦♋♦♓❖♋❍♏■♦♏ ♐□♏■♦♏ ♋ ⬩♓♦◆♋♍♓□■♏⬩ ⬩◆⬩♍♏□♦♓♌●♏⬩ ♎♏ ⬩♏❒
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍✋⚐☠	🖳🖱🖹🖹🗀 🖆 ☼♋⌘□■♋❒ ♍◆♋■♦♓♦♋♦♓❖♋❍♏■♦♏ ♐□♏■♦♏ ♋ ⬩♓♦◆♋♍♓□■♏⬩ ⬩◆⬩♍♏□♦♓♌●♏⬩ ♎♏ ⬩♏❒

☜☠ ☞♌☼♚✌☝✋♌☠	🖹☜🗀🖹🗁 🖆 ❄☼✌♚✋❄✌☼ ☝♌☼☼☜♦⧐♌☠☟☜☠☝✋✌ ☟☜ ✌☝✝☜☼☟♌ ☝♌☠ ⧐☼♌☝☜♦♌♦ ❄☙☝☠✋☝♌♦ ✡ ☠♌☼♚✌❄✋✝✌
☜☠ ☞♌☼♚✌☝✋♌☠	🖹☜🗀🖹🗁 🖆 ❄☼✌♚✋❄✌☼ ☝♌☼☼☜♦⧐♌☠☟☜☠☝✋✌ ☟☜ ✌☝✝☜☼☟♌ ☝♌☠ ⧐☼♌☝☜♦♌♦ ❄☙☝☠✋☝♌♦ ✡ ☠♌☼♚✌❄✋✝✌
☜☠ ☞♌☼♚✌☝✋♌☠	🖹☜🗀🖹🗁 🖆 ❄☼✌♚✋❄✌☼ ☝♌☼☼☜♦⧐♌☠☟☜☠☝✋✌ ☟☜ ✌☝✝☜☼☟♌ ☝♌☠ ⧐☼♌☝☜♦♌♦ ❄☙☝☠✋☝♌♦ ✡ ☠♌☼♚✌❄✋✝✌
☜☠ ☞♌☼♚✌☝✋♌☠	🖹☜🗀🖹🗁 🖆 ❄☼✌♚✋❄✌☼ ☝♌☼☼☜♦⧐♌☠☟☜☠☝✋✌ ☟☜ ✌☝✝☜☼☟♌ ☝♌☠ ⧐☼♌☝☜♦♌♦ ❄☙☝☠✋☝♌♦ ✡ ☠♌☼♚✌❄✋✝✌
☜☠ ☞♌☼♚✌☝✋♌☠	🖹☜🗀🖹🗁 🖆 ❄☼✌♚✋❄✌☼ ☝♌☼☼☜♦⧐♌☠☟☜☠☝✋✌ ☟☜ ✌☝✝☜☼☟♌ ☝♌☠ ⧐☼♌☝☜♦♌♦ ❄☙☝☠✋☝♌♦ ✡ ☠♌☼♚✌❄✋✝✌
☜☠ ☞♌☼♚✌☝✋♌☠	🖹☜☝🗁🗁 🖆 ☞□❍♏■♦♋❒ ♍◆●♦◆❒♋ ♏❍◘❒♏■♎♏♎□❒♋ ♦♏♑▫■ ♒♋♌♓●♓♎♋♎♏♦ ♲ ♍□❍◘♏♦♏■♍♓♋♦
☜☠ ☞♌☼♚✌☝✋♌☠	🖹☜☝🗁🗁 🖆 ☞□❍♏■♦♋❒ ♍◆●♦◆❒♋ ♏❍◘❒♏■♎♏♎□❒♋ ♦♏♑▫■ ♒♋♌♓●♓♎♋♎♏♦ ♲ ♍□❍◘♏♦♏■♍♓♋♦
☜☠ ☞♌☼♚✌☝✋♌☠	🖹☜☝🗁🗁 🖆 ☞□❍♏■♦♋❒ ♍◆●♦◆❒♋ ♏❍◘❒♏■♎♏♎□❒♋ ♦♏♑▫■ ♒♋♌♓●♓♎♋♎♏♦ ♲ ♍□❍◘♏♦♏■♍♓♋♦
☜☠ ☞♌☼♚✌☝✋♌☠	🖹☜☝🗁🗁 🖆 ☞□❍♏■♦♋❒ ♍◆●♦◆❒♋ ♏❍◘❒♏■♎♏♎□❒♋ ♦♏♑▫■ ♒♋♌♓●♓♎♋♎♏♦ ♲ ♍□❍◘♏♦♏■♍♓♋♦
☜☠ ☞♌☼♚✌☝✋♌☠	🖹☜☜🖹☜ 🖆 ☼♏♑♓♦◆❒♋❒ ♓■↗□❒❍♋♍♓⇔■ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ■□❒❍♋◆♓❖♋ ♲ ◘❒□♍♍ ♎♓❍♓♏ ■◆□
☜☠ ☞♌☼♚✌☝✋♌☠	🖹☜☜🖹☜ 🖆 ☼♏♑♓♦◆❒♋❒ ♓■↗□❒❍♋♍♓⇔■ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ■□❒❍♋◆♓❖♋ ♲ ◘❒□♍♍ ♎♓❍♓♏ ■◆□
☜☠ ☞♌☼♚✌☝✋♌☠	🖹☜☜🖹☜ 🖆 ☼♏♑♓♦◆❒♋❒ ♓■↗□❒❍♋♍♓⇔■ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ■□❒❍♋◆♓❖♋ ♲ ◘❒□♍♍ ♎♓❍♓♏ ■◆□
☜☠ ☞♌☼♚✌☝✋♌☠	🖹☜☜🖹☜ 🖆 ☼♏♑♓♦◆❒♋❒ ♓■↗□❒❍♋♍♓⇔■ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ■□❒❍♋◆♓❖♋ ♲ ◘❒□♍♍ ♎♓❍♓♏ ■◆□
☜☠ ☞♌☼♚✌☝✋♌☠	🖹 🖆 ☼☜♦✝☹❄✌☟♌♦ ☟☜ ✌⧐☼☜☠☟✋☾✌☺☜ ☜❄✌⧐✌ ⧐☼✌☝❄✋☝✌

☜☠ ☞⚐☼💣✌✍☟⚐☠	📑⌛📂🖱🗀 🗅 ☜■❒♓❑◆♏ ☹□⬩ 💣◆❒♦❒♋🗅☟■♦♏❒♋♍♦◆♋❒ ♏■ ♏● ♍□■♦♏⊠♦□ □❒□♳◆♍♦♓✥□ ♲ ⬩□♍♓♋● ♳♏ ♋♍◆♏❒♳□ ♍□■ □❒♓■♍♓□♓□⬩ 🡅♦♓♍□⬩ □♋❒♋ ●♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍☟⚐☠	📑⌛📂🖱🗀 🗅 ☜■❒♓❑◆♏ ☹□⬩ 💣◆❒♦❒♋🗅☟■♦♏❒♋♍♦◆♋❒ ♏■ ♏● ♍□■♦♏⊠♦□ □❒□♳◆♍♦♓✥□ ♲ ⬩□♍♓♋● ♳♏ ♋♍◆♏❒♳□ ♍□■ □❒♓■♍♓□♓□⬩ 🡅♦♓♍□⬩ □♋❒♋ ●♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍☟⚐☠	📑⌛📂🖱🗀 🗅 ☜■❒♓❑◆♏ ☹□⬩ 💣◆❒♦❒♋🗅☟■♦♏❒♋♍♦◆♋❒ ♏■ ♏● ♍□■♦♏⊠♦□ □❒□♳◆♍♦♓✥□ ♲ ⬩□♍♓♋● ♳♏ ♋♍◆♏❒♳□ ♍□■ □❒♓■♍♓□♓□⬩ 🡅♦♓♍□⬩ □♋❒♋ ●♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍☟⚐☠	📑⌛📂🖱🗀 🗅 ☜■❒♓❑◆♏ ☹□⬩ 💣◆❒♦❒♋🗅☟■♦♏❒♋♍♦◆♋❒ ♏■ ♏● ♍□■♦♏⊠♦□ □❒□♳◆♍♦♓✥□ ♲ ⬩□♍♓♋● ♳♏ ♋♍◆♏❒♳□ ♍□■ □❒♓■♍♓□♓□⬩ 🡅♦♓♍□⬩ □♋❒♋ ●♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍☟⚐☠	📑⌛📂🖱🖹 🗅 ☼♏⬩◆●♦♋♳□ ♳♏ ✌□❒♏■♳♓⌘♋𝑒𝑟♏ ♳♏ ●♋ ☟■♳◆♍♍♓⇔■🖑
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍☟⚐☠	📑🖮📑🖮📂 🗅 ☥♦♓●♓⌘♋❒ ♒♏❒❒♋❍♓♏■♦♋⬩ ♓■↗□❒❍↑♦♓♍♋⬩ ♳♏ ♋♍◆♏❒♳□ ♍□■ ●♋⬩
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍☟⚐☠	📑🖮📑🖮📂 🗅 ☥♦♓●♓⌘♋❒ ♒♏❒❒♋❍♓♏■♦♋⬩ ♓■↗□❒❍↑♦♓♍♋⬩ ♳♏ ♋♍◆♏❒♳□ ♍□■ ●♋⬩
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍☟⚐☠	📑🖮📑🖮📂 🗅 ☥♦♓●♓⌘♋❒ ♒♏❒❒♋❍♓♏■♦♋⬩ ♓■↗□❒❍↑♦♓♍♋⬩ ♳♏ ♋♍◆♏❒♳□ ♍□■ ●♋⬩
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍☟⚐☠	📑🖮📑🖮📂 🗅 ☥♦♓●♓⌘♋❒ ♒♏❒❒♋❍♓♏■♦♋⬩ ♓■↗□❒❍↑♦♓♍♋⬩ ♳♏ ♋♍◆♏❒♳□ ♍□■ ●♋⬩
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍☟⚐☠	📑🖮📑🖮📂🗐 🗅 ✌☠❄☜☼✌✍❄☥✌☼ ☜☠ ☹☜☠☝☥✌ ✌☠☝☹☜♠✌ ☟☜ ☞⚐☼💣✌ ⚐☼✌☹ ✡ ☜♠✍☼✌❄✌ ☟☜☠❄☼⚐ ☟☜ ✍⚐☠❄☜✠❄⚐♠ ♠⚐✍✌☹☜♠ ✡ ☹✌⚐☼✌☹☜♠ ♠☜☝◥☠ ☹⚐♠ ✍☼✌❄☜☼✌⚐♠
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍☟⚐☠	📑🖮📑🖮📂🗐 🗅 ✌☠❄☜☼✌✍❄☥✌☼ ☜☠ ☹☜☠☝☥✌ ✌☠☝☹☜♠✌ ☟☜ ☞⚐☼💣✌ ⚐☼✌☹ ✡ ☜♠✍☼✌❄✌ ☟☜☠❄☼⚐ ☟☜ ✍⚐☠❄☜✠❄⚐♠ ♠⚐✍✌☹☜♠ ✡ ☹✌⚐☼✌☹☜♠ ♠☜☝◥☠ ☹⚐♠ ✍☼✌❄☜☼✌⚐♠
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍☟⚐☠	📑🖮📑🖮📂🗐 🗅 ✌☠❄☜☼✌✍❄☥✌☼ ☜☠ ☹☜☠☝☥✌ ✌☠☝☹☜♠✌ ☟☜ ☞⚐☼💣✌ ⚐☼✌☹ ✡ ☜♠✍☼✌❄✌ ☟☜☠❄☼⚐ ☟☜ ✍⚐☠❄☜✠❄⚐♠ ♠⚐✍✌☹☜♠ ✡ ☹✌⚐☼✌☹☜♠ ♠☜☝◥☠ ☹⚐♠ ✍☼✌❄☜☼✌⚐♠
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍☟⚐☠	📑🖮📑🖮📂🗐 🗅 ✌☠❄☜☼✌✍❄☥✌☼ ☜☠ ☹☜☠☝☥✌ ✌☠☝☹☜♠✌ ☟☜ ☞⚐☼💣✌ ⚐☼✌☹ ✡ ☜♠✍☼✌❄✌ ☟☜☠❄☼⚐ ☟☜ ✍⚐☠❄☜✠❄⚐♠ ♠⚐✍✌☹☜♠ ✡ ☹✌⚐☼✌☹☜♠ ♠☜☝◥☠ ☹⚐♠ ✍☼✌❄☜☼✌⚐♠

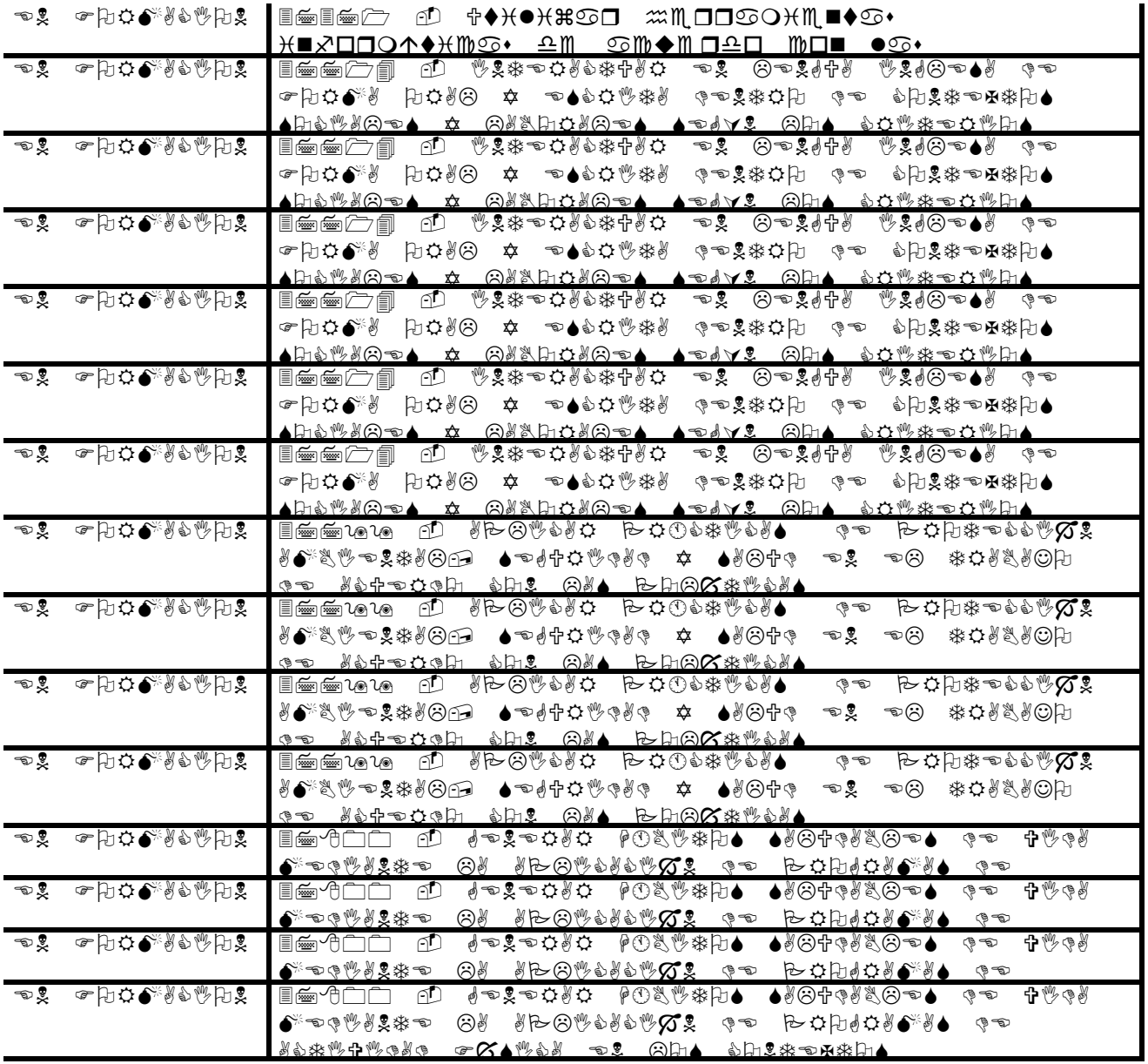
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖮☜☜ 🖃 ✌⚑☹☟☜✌☼ ⚑☼🕐☜❄☟☜✌⚱ 🖘☜ ⚑☼⚐❄☜☜☜☟🜲☠ ✌⚱✍☟☜☠❄✌☹🖃 ⚱☜☝✞☼☟✌🖘 ✡ ⚱✌☹✞🖘 ☜☠ ☜☹ ❄☼✌✍✌☺⚐ 🖘☜ ✌☜✞☜☼🖘⚐ ☜⚐☠ ☹✌⚱ ⚑⚐☹🜲❄☟☜✌⚱
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖮☜☜ 🖃 ✌⚑☹☟☜✌☼ ⚑☼🕐☜❄☟☜✌⚱ 🖘☜ ⚑☼⚐❄☜☜☜☟🜲☠ ✌⚱✍☟☜☠❄✌☹🖃 ⚱☜☝✞☼☟✌🖘 ✡ ⚱✌☹✞🖘 ☜☠ ☜☹ ❄☼✌✍✌☺⚐ 🖘☜ ✌☜✞☜☼🖘⚐ ☜⚐☠ ☹✌⚱ ⚑⚐☹🜲❄☟☜✌⚱
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖮☜☜ 🖃 ✌⚑☹☟☜✌☼ ⚑☼🕐☜❄☟☜✌⚱ 🖘☜ ⚑☼⚐❄☜☜☜☟🜲☠ ✌⚱✍☟☜☠❄✌☹🖃 ⚱☜☝✞☼☟✌🖘 ✡ ⚱✌☹✞🖘 ☜☠ ☜☹ ❄☼✌✍✌☺⚐ 🖘☜ ✌☜✞☜☼🖘⚐ ☜⚐☠ ☹✌⚱ ⚑⚐☹🜲❄☟☜✌⚱
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖮☜☜ 🖃 ✌⚑☹☟☜✌☼ ⚑☼🕐☜❄☟☜✌⚱ 🖘☜ ⚑☼⚐❄☜☜☜☟🜲☠ ✌⚱✍☟☜☠❄✌☹🖃 ⚱☜☝✞☼☟✌🖘 ✡ ⚱✌☹✞🖘 ☜☠ ☜☹ ❄☼✌✍✌☺⚐ 🖘☜ ✌☜✞☜☼🖘⚐ ☜⚐☠ ☹✌⚱ ⚑⚐☹🜲❄☟☜✌⚱
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🗀🗀 🖃 ✌☜☠☜☼✌☼ ⚲🕐✍☟❄⚐⚱ ⚱✌☹✞☟✍☹☜⚱ 🖘☜ ✞☟☜✌ 🖍☜☟☠ ✌⚑☹☟☜✌☠☟🜲☠ 🖘☜ ⚑☼⚐✌☼✌⚱✌⚱ 🖘☜
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🗀🗀 🖃 ✌☜☠☜☼✌☼ ⚲🕐✍☟❄⚐⚱ ⚱✌☹✞☟✍☹☜⚱ 🖘☜ ✞☟☜✌ 🖍☜☟☠ ✌⚑☹☟☜✌☠☟🜲☠ 🖘☜ ⚑☼⚐✌☼✌⚱✌⚱ 🖘☜
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🗀🗀 🖃 ✌☜☠☜☼✌☼ ⚲🕐✍☟❄⚐⚱ ⚱✌☹✞☟✍☹☜⚱ 🖘☜ ✞☟☜✌ 🖍☜☟☠ ✌⚑☹☟☜✌☠☟🜲☠ 🖘☜ ⚑☼⚐✌☼✌⚱✌⚱ 🖘☜
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🗀🗀 🖃 ✌☜☠☜☼✌☼ ⚲🕐✍☟❄⚐⚱ ⚱✌☹✞☟✍☹☜⚱ 🖘☜ ✞☟☜✌ 🖍☜☟☠ ✌⚑☹☟☜✌☠☟🜲☠ 🖘☜ ⚑☼⚐✌☼✌⚱✌⚱ 🖘☜ ✌✍❄☟✞⚐☟✌ 🖘🜲⚱✌☟✍ ☜☠ ☹⚐⚱ ⚱⚐☠❄☜✠❄⚐⚱
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🗀🖹 🖃 🖘☜⚱✌☼☼⚐☹☹✌☼ ⚑☼⚐☟☜⚱⚐⚱ 🖘☜ ☝⚐✞☠✌☜☟ ✡ ☜☞☜☝✍☟✞⚐⚱🜲☠ ☜☠ ☝✞☜☠☜❄✌ ⚱✌❄✞⚐✌☝☟⚐☠☜⚱ 🖘☜ ⚐☼🖘☜☠ ⚱⚐☝✌☹🖃
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🗀🖹 🖃 🖘☜⚱✌☼☼⚐☹☹✌☼ ⚑☼⚐☟☜⚱⚐⚱ 🖘☜ ☝⚐✞☠✌☜☟ ✡ ☜☞☜☝✍☟✞⚐⚱🜲☠ ☜☠ ☝✞☜☠☜❄✌ ⚱✌❄✞⚐✌☝☟⚐☠☜⚱ 🖘☜ ⚐☼🖘☜☠ ⚱⚐☝✌☹🖃
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🗀🖹 🖃 🖘☜⚱✌☼☼⚐☹☹✌☼ ⚑☼⚐☟☜⚱⚐⚱ 🖘☜ ☝⚐✞☠✌☜☟ ✡ ☜☞☜☝✍☟✞⚐⚱🜲☠ ☜☠ ☝✞☜☠☜❄✌ ⚱✌❄✞⚐✌☝☟⚐☠☜⚱ 🖘☜ ⚐☼🖘☜☠ ⚱⚐☝✌☹🖃
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🖱🖱 🖃 ☼♏♍□■□♍♏❒ ❒♏♍◆❒⬩□⬩ ♐♓■♋■♍♓♏❒□⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ❍♏♦□♎□●□♑◣♋ ♓ ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🖱🖱 🖃 ☼♏♍□■□♍♏❒ ❒♏♍◆❒⬩□⬩ ♐♓■♋■♍♓♏❒□⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ❍♏♦□♎□●□♑◣♋ ♓ ■□❒❍♋♦♓❖♋

☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖮☜☜ 🖃 ✌⚑☹☟☜✌☼ ⚑☼🕐☜❄☟☜✌⚱ 🖘☜ ⚑☼⚐❄☜☜☜☟🜲☠ ✌⚱✍☟☜☠❄✌☹🖃 ⚱☜☝✞☼☟✌🖘 ✡ ⚱✌☹✞🖘 ☜☠ ☜☹ ❄☼✌✍✌☺⚐ 🖘☜ ✌☜✞☜☼🖘⚐ ☜⚐☠ ☹✌⚱ ⚑⚐☹🜲❄☟☜✌⚱
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖮☜☜ 🖃 ✌⚑☹☟☜✌☼ ⚑☼🕐☜❄☟☜✌⚱ 🖘☜ ⚑☼⚐❄☜☜☜☟🜲☠ ✌⚱✍☟☜☠❄✌☹🖃 ⚱☜☝✞☼☟✌🖘 ✡ ⚱✌☹✞🖘 ☜☠ ☜☹ ❄☼✌✍✌☺⚐ 🖘☜ ✌☜✞☜☼🖘⚐ ☜⚐☠ ☹✌⚱ ⚑⚐☹🜲❄☟☜✌⚱
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖮☜☜ 🖃 ✌⚑☹☟☜✌☼ ⚑☼🕐☜❄☟☜✌⚱ 🖘☜ ⚑☼⚐❄☜☜☜☟🜲☠ ✌⚱✍☟☜☠❄✌☹🖃 ⚱☜☝✞☼☟✌🖘 ✡ ⚱✌☹✞🖘 ☜☠ ☜☹ ❄☼✌✍✌☺⚐ 🖘☜ ✌☜✞☜☼🖘⚐ ☜⚐☠ ☹✌⚱ ⚑⚐☹🜲❄☟☜✌⚱
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🗀🗀 🖃 ✌☜☠☜☼✌☼ ⚲🕐✍☟❄⚐⚱ ⚱✌☹✞☟✍☹☜⚱ 🖘☜ ✞☟☜✌ 🖍☜☟☠ ✌⚑☹☟☜✌☠☟🜲☠ 🖘☜ ⚑☼⚐✌☼✌⚱✌⚱ 🖘☜
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🗀🗀 🖃 ✌☜☠☜☼✌☼ ⚲🕐✍☟❄⚐⚱ ⚱✌☹✞☟✍☹☜⚱ 🖘☜ ✞☟☜✌ 🖍☜☟☠ ✌⚑☹☟☜✌☠☟🜲☠ 🖘☜ ⚑☼⚐✌☼✌⚱✌⚱ 🖘☜
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🗀🗀 🖃 ✌☜☠☜☼✌☼ ⚲🕐✍☟❄⚐⚱ ⚱✌☹✞☟✍☹☜⚱ 🖘☜ ✞☟☜✌ 🖍☜☟☠ ✌⚑☹☟☜✌☠☟🜲☠ 🖘☜ ⚑☼⚐✌☼✌⚱✌⚱ 🖘☜
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🗀🖹 🖃 🖘☜⚱✌☼☼⚐☹☹✌☼ ⚑☼⚐☟☜⚱⚐⚱ 🖘☜ ☝⚐✞☠✌☜☟ ✡ ☜☞☜☝✍☟✞⚐⚱🜲☠ ☜☠ ☝✞☜☠☜❄✌ ⚱✌❄✞⚐✌☝☟⚐☠☜⚱ 🖘☜ ⚐☼🖘☜☠ ⚱⚐☝✌☹🖃
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🗀🖹 🖃 🖘☜⚱✌☼☼⚐☹☹✌☼ ⚑☼⚐☟☜⚱⚐⚱ 🖘☜ ☝⚐✞☠✌☜☟ ✡ ☜☞☜☝✍☟✞⚐⚱🜲☠ ☜☠ ☝✞☜☠☜❄✌ ⚱✌❄✞⚐✌☝☟⚐☠☜⚱ 🖘☜ ⚐☼🖘☜☠ ⚱⚐☝✌☹🖃
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🗀🖹 🖃 🖘☜⚱✌☼☼⚐☹☹✌☼ ⚑☼⚐☟☜⚱⚐⚱ 🖘☜ ☝⚐✞☠✌☜☟ ✡ ☜☞☜☝✍☟✞⚐⚱🜲☠ ☜☠ ☝✞☜☠☜❄✌ ⚱✌❄✞⚐✌☝☟⚐☠☜⚱ 🖘☜ ⚐☼🖘☜☠ ⚱⚐☝✌☹🖃
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🖱🖱 🖃 ☼♏♍□■□♍♏❒ ❒♏♍◆❒⬩□⬩ ♐♓■♋■♍♓♏❒□⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ❍♏♦□♎□●□♑◣♋ ♓ ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🖱🖱 🖃 ☼♏♍□■□♍♏❒ ❒♏♍◆❒⬩□⬩ ♐♓■♋■♍♓♏❒□⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ❍♏♦□♎□●□♑◣♋ ♓ ■□❒❍♋♦♓❖♋

☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖷🖮🖱🖱🖱 🖻 ☼♏♍□■□♍♏❒ ❒♏♍◆❒⬩□⬩ ↗♓■♋■♍♓♏❒□⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ❍♏♦□♎□●□♑◤♋ 🖂 ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖷🖮🖱🖱🖱 🖻 ☼♏♍□■□♍♏❒ ❒♏♍◆❒⬩□⬩ ↗♓■♋■♍♓♏❒□⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ❍♏♦□♎□●□♑◤♋ 🖂 ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖷🖮🖱🖱🖱 🖻 ☼♏♍□■□♍♏❒ ❒♏♍◆❒⬩□⬩ ↗♓■♋■♍♓♏❒□⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ❍♏♦□♎□●□♑◤♋ 🖂 ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖷🖱🗐🗁🖳 🖻 ☜●♋♌□❒♋❒ ♎□♍◆❍♏■♦□⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ■□❒❍♋⬩ ♦♠♍■♓♍♋⬩
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖷🖱🗐🗁🖳 🖻 ☜●♋♌□❒♋❒ ♎□♍◆❍♏■♦□⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ■□❒❍♋⬩ ♦♠♍■♓♍♋⬩
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖷🖱🗐🗁🖳 🖻 ☜●♋♌□❒♋❒ ♎□♍◆❍♏■♦□⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ■□❒❍♋⬩ ♦♠♍■♓♍♋⬩
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖷🖱🗐🗁🖳 🖻 ☜●♋♌□❒♋❒ ♎□♍◆❍♏■♦□⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ■□❒❍♋⬩ ♦♠♍■♓♍♋⬩
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖷🖱🗐🖹⌛ 🖻 ✌♦♏■♎♏❒ ♍●♓♏■♦♏⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ □❒□♍♏♎♓❍♓♏■♦□ ♎♏ ⬩♏❒❖♓♍♓□ 🖂 ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖷🖱🗐🖹⌛ 🖻 ✌♦♏■♎♏❒ ♍●♓♏■♦♏⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ □❒□♍♏♎♓❍♓♏■♦□ ♎♏ ⬩♏❒❖♓♍♓□ 🖂 ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖷🖱🗐🖹⌛ 🖻 ✌♦♏■♎♏❒ ♍●♓♏■♦♏⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ □❒□♍♏♎♓❍♓♏■♦□ ♎♏ ⬩♏❒❖♓♍♓□ 🖂 ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖷🖱🗐🖹⌛ 🖻 ✌♦♏■♎♏❒ ♍●♓♏■♦♏⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ □❒□♍♏♎♓❍♓♏■♦□ ♎♏ ⬩♏❒❖♓♍♓□ 🖂 ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖷🖱🗐🖹⌛ 🖻 ✌♦♏■♎♏❒ ♍●♓♏■♦♏⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ □❒□♍♏♎♓❍♓♏■♦□ ♎♏ ⬩♏❒❖♓♍♓□ 🖂 ■□❒❍♋♦♓❖♋

☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	🖹☜🗐🖹⌛ 🖆 ✌♦♏■♎♏❒ ♍●♓♏■♦♏⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ❑❒□♍♍♎♓❍♓♏■♦□ ♎♏ ⬩♏❒❖♓♍♓□ ♲ ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	🖹☜🗐🖹⌛ 🖆 ✌♦♏■♎♏❒ ♍●♓♏■♦♏⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ❑❒□♍♏♎♓❍♓♏■♦□ ♎♏ ⬩♏❒❖♓♍♓□ ♲ ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	🖹☜🖽🖽☜ 🖆 ☜♐♏❒♍♏❒ ♎♏❒♏♍♒□⬩ ♐◆■♎♋❍♏■♦♋●♏⬩ ♎♏● ♦❑♋♌♋♐□ ♏■ ♏● ❍♋❑♍□ ♎♏ ●♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	🖹☜🖽🖽☜ 🖆 ☜♐♏❒♍♏❒ ♎♏❒♏♍♒□⬩ ♐◆■♎♋❍♏■♦♋●♏⬩ ♎♏● ♦❑♋♌♋♐□ ♏■ ♏● ❍♋❑♍□ ♎♏ ●♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	🖹☜🖽🖽☜ 🖆 ☜♐♏❒♍♏❒ ♎♏❒♏♍♒□⬩ ♐◆■♎♋❍♏■♦♋●♏⬩ ♎♏● ♦❑♋♌♋♐□ ♏■ ♏● ❍♋❑♍□ ♎♏ ●♋ ♍□■⬩♦♓♦◆♍♓⇔■ ❑□●↙♦♓♍♋ ♲ ●□⬩ ♍□■❖♏■♓□⬩
☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	🖹☜🖽🖽☜ 🖆 ☜♐♏❒♍♏❒ ♎♏❒♏♍♒□⬩ ♐◆■♎♋❍♏■♦♋●♏⬩ ♎♏● ♦❑♋♌♋♐□ ♏■ ♏● ❍♋❑♍□ ♎♏ ●♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	🖹☜🖽⌛🗀 🖆 ☼♋⌘□■♋❒ ♍◆♋■♦♓♦♋♦♓❖♋❍♏■♦♏ ♐□♏■♦♏ ♋ ⬩♓♦◆♋♍♓□■♏⬩ ⬩◆⬩♍♏□♦♓♌●♏⬩ ♎♏ ⬩♏❒
☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	🖹☜🖽⌛🗀 🖆 ☼♋⌘□■♋❒ ♍◆♋■♦♓♦♋♦♓❖♋❍♏■♦♏ ♐□♏■♦♏ ♋ ⬩♓♦◆♋♍♓□■♏⬩ ⬩◆⬩♍♏□♦♓♌●♏⬩ ♎♏ ⬩♏❒
☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	🖹☜🖽⌛🗀 🖆 ☼♋⌘□■♋❒ ♍◆♋■♦♓♦♋♦♓❖♋❍♏■♦♏ ♐□♏■♦♏ ♋ ⬩♓♦◆♋♍♓□■♏⬩ ⬩◆⬩♍♏□♦♓♌●♏⬩ ♎♏ ⬩♏❒
☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	🖹☜🖽⌛🗀 🖆 ☼♋⌘□■♋❒ ♍◆♋■♦♓♦♋♦♓❖♋❍♏■♦♏ ♐□♏■♦♏ ♋ ⬩♓♦◆♋♍♓□■♏⬩ ⬩◆⬩♍♏□♦♓♌●♏⬩ ♎♏ ⬩♏❒
☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	🖹☜🗁🗁 🖆 ❄☼✌💣✌❄✌☼ ☝⚐☼☼☜♦⚑⚐☠☜☠☝✌ ☟☜ ✌☝✞☜☼☟⚐ ☝⚐☠ ⚑☼⚐☝☜♦⚐♦ ❄☙☝☠✌☝⚐♦ ✡ ☠⚐☼💣✌❄✌✞✌
☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	🖹☜🗁🗁 🖆 ❄☼✌💣✌❄✌☼ ☝⚐☼☼☜♦⚑⚐☠☟☜☠☝✌ ☟☜ ✌☝✞☜☼☟⚐ ☝⚐☠ ⚑☼⚐☝☜♦⚐♦ ❄☙☝☠✌☝⚐♦ ✡ ☠⚐☼💣✌❄✌✞✌
☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	🖹☜🗁🗁 🖆 ❄☼✌💣✌❄✌☼ ☝⚐☼☼☜♦⚑⚐☠☟☜☠☝✌ ☟☜ ✌☝✞☜☼☟⚐ ☝⚐☠ ⚑☼⚐☝☜♦⚐♦ ❄☙☝☠✌☝⚐♦ ✡ ☠⚐☼💣✌❄✌✞✌
☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	🖹☜🗁🗁 🖆 ❄☼✌💣✌❄✌☼ ☝⚐☼☼☜♦⚑⚐☠☟☜☠☝✌ ☟☜ ✌☝✞☜☼☟⚐ ☝⚐☠ ⚑☼⚐☝☜♦⚐♦ ❄☙☝☠✌☝⚐♦ ✡ ☠⚐☼💣✌❄✌✞✌
☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	🖹☜🗁🗁 🖆 ☞❑❍♏■♦♋❒ ♍◆●♦◆❒♋ ♏❍❑❑♏■♎♏♎❑♋ ⬩♏ ♑▫■ ♒♋♌♓●♓♎♋♎♏⬩ ♲ ♍□❍□♏♦♏■♍♓♋⬩

☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖹♋☜🗁🗁 🖆 ☞❑❍♏■♦♋❒ ♍◆●♦◆❒♋ ♏❍◘❒♏■♎♏♎❑❒♋ ♦♏♑▫■ ♒♋♌♓●♓♎♋♎♏♦ 🖂 ♍❑❍◘♍♦♏■♍♓♋♦
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖹♋☜🗁🗁 🖆 ☞❑❍♏■♦♋❒ ♍◆●♦◆❒♋ ♏❍◘❒♏■♎♏♎❑❒♋ ♦♏♑▫■ ♒♋♌♓●♓♎♋♎♏♦ 🖂 ♍❑❍◘♍♦♏■♍♓♋♦
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖹♋☜🗁🗁 🖆 ☞❑❍♏■♦♋❒ ♍◆●♦◆❒♋ ♏❍◘❒♏■♎♏♎❑❒♋ ♦♏♑▫■ ♒♋♌♓●♓♎♋♎♏♦ 🖂 ♍❑❍◘♍♦♏■♍♓♋♦
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖹♋♋🖹♋ 🖆 ☼♏♑♓♦♦❒♋❒ ♓■➚❑❒❍♋♍♓⇔■ ♎♏ ♋♍◆♍❒♎❑ ♍❑■ ■❑❒❍♋♦♓❖♋ 🖂 ◘❒❑♍♍ ♎♓❍♓♍ ■♦❑
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖹♋♋🖹♋ 🖆 ☼♏♑♓♦♦❒♋❒ ♓■➚❑❒❍♋♍♓⇔■ ♎♏ ♋♍◆♍❒♎❑ ♍❑■ ■❑❒❍♋♦♓❖♋ 🖂 ◘❒❑♍♍ ♎♓❍♓♍ ■♦❑
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖹♋♋🖹♋ 🖆 ☼♏♑♓♦♦❒♋❒ ♓■➚❑❒❍♋♍♓⇔■ ♎♏ ♋♍◆♍❒♎❑ ♍❑■ ■❑❒❍♋♦♓❖♋ 🖂 ◘❒❑♍♍ ♎♓❍♓♍ ■♦❑
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖹♋♋🖹♋ 🖆 ☼♏♑♓♦♦❒♋❒ ♓■➚❑❒❍♋♍♓⇔■ ♎♏ ♋♍◆♍❒♎❑ ♍❑■ ■❑❒❍♋♦♓❖♋ 🖂 ◘❒❑♍♍ ♎♓❍♓♍ ■♦❑
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖹 🖆 ☼☜♦✞☹❄✌☜⚐♦ ☜☜ ✌⚑☼☜☠☜✋☪✌☺☜ ☜❄✌⚑✌ ⚑☼✌♋❄✋♋✌
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖹⧖🗁☜🗀 🖆 ☜■❒♓❑◆♏ ☹❑⬩ 💣◆❒♦❒♋🖆✋■♦♏❒♋♍♦◆♋❒ ♏■ ♏● ♍❑■♦♏⊠♦❑ ◘❒❑♎◆♍♦♓❖❑ 🖂 ⬩❑♍♓♋● ♎♏ ♋♍◆♍❒♎❑ ♍❑■ ❑❒♓■♍♓❑♓❑⬩ 🡅♦♓♍❑⬩ ❑♋❑♋ ●♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖹⧖🗁☜🗀 🖆 ☜■❒♓❑◆♏ ☹❑⬩ 💣◆❒♦❒♋🖆✋■♦♏❒♋♍♦◆♋❒ ♏■ ♏● ♍❑■♦♏⊠♦❑ ◘❒❑♎◆♍♦♓❖❑ 🖂 ⬩❑♍♓♋● ♎♏ ♋♍◆♍❒♎❑ ♍❑■ ❑❒♓■♍♓❑♓❑⬩ 🡅♦♓♍❑⬩ ❑♋❑♋ ●♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖹⧖🗁☜🗀 🖆 ☜■❒♓❑◆♏ ☹❑⬩ 💣◆❒♦❒♋🖆✋■♦♏❒♋♍♦◆♋❒ ♏■ ♏● ♍❑■♦♏⊠♦❑ ◘❒❑♎◆♍♦♓❖❑ 🖂 ⬩❑♍♓♋● ♎♏ ♋♍◆♍❒♎❑ ♍❑■ ❑❒♓■♍♓❑♓❑⬩ 🡅♦♓♍❑⬩ ❑♋❑♋ ●♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖹⧖🗁☜🗀 🖆 ☜■❒♓❑◆♏ ☹❑⬩ 💣◆❒♦❒♋🖆✋■♦♏❒♋♍♦◆♋❒ ♏■ ♏● ♍❑■♦♏⊠♦❑ ◘❒❑♎◆♍♦♓❖❑ 🖂 ⬩❑♍♓♋● ♎♏ ♋♍◆♍❒♎❑ ♍❑■ ❑❒♓■♍♓❑♓❑⬩ 🡅♦♓♍❑⬩ ❑♋❑♋ ●♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖹⧖🗁☜🗎 🖆 ☼♏⬩◆●♦♋♎❑ ♎♏ ✌❑❒♏■♎♓⌘♋𝑒𝑟♏ ♎♏ ●♋ ✋■♎◆♍♍♓⇔■🖆
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖹🖮🖹🖮🗁 🖆 ✞♦♓●♓⌘♋❒ ♒♏❒❒♋❍♓♏■♦♋⬩ ♓■➚❑❒❍↑♦♓♍♋⬩ ♎♏ ♋♍◆♍❒♎❑ ♍❑■ ●♋⬩
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖹🖮🖹🖮🗁 🖆 ✞♦♓●♓⌘♋❒ ♒♏❒❒♋❍♓♏■♦♋⬩ ♓■➚❑❒❍↑♦♓♍♋⬩ ♎♏ ♋♍◆♍❒♎❑ ♍❑■ ●♋⬩
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖹🖮🖹🖮🗁 🖆 ✞♦♓●♓⌘♋❒ ♒♏❒❒♋❍♓♏■♦♋⬩ ♓■➚❑❒❍↑♦♓♍♋⬩ ♎♏ ♋♍◆♍❒♎❑ ♍❑■ ●♋⬩



☜☠ ☞⚐☼💣✌👌✋⚐☠	🖳🖷🖱🗀🗎 🖃 ☟☜💧✌☼☼⚐☹☹✌☼ ⌦☼⚐👌☜💧⚐💧 ☟☜ 👌⚐💣✝☠✋👌👌✋🚱☠ ☜☞✋👌👌☜💧 ✡ ☜☞☜👌❄✋✞⚐💧🖃 ❄☜☠✋☜☠☟⚐ ☜☠ 👌✞☜☠❄✌ 💧✋❄✞✌👌✋⚐☠👌☜💧 ☟☜ ⚐☼☟☜☠ 💧⚐👌✋✌☹🖃

☜☠ ☞⚐☼💣✌✍✋⚐☠	🖳🖱🗐🖹⌛ 🖆 ✌♦♏■♎♏❒ ♍●♓♏■♦♏⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ □❒□♍♏♎♓❍♓♏■♦□ ♎♏ ⬩♏❒❖♓♍♓□ ♲ ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍✋⚐☠	🖳🖱🗐🖹⌛ 🖆 ✌♦♏■♎♏❒ ♍●♓♏■♦♏⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ □❒□♍♏♎♓❍♓♏■♦□ ♎♏ ⬩♏❒❖♓♍♓□ ♲ ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍✋⚐☠	🖳🖱🗐🖹⌛ 🖆 ✌♦♏■♎♏❒ ♍●♓♏■♦♏⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ □❒□♍♏♎♓❍♓♏■♦□ ♎♏ ⬩♏❒❖♓♍♓□ ♲ ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍✋⚐☠	🖳🖱🗐🖹⌛ 🖆 ✌♦♏■♎♏❒ ♍●♓♏■♦♏⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ □❒□♍♏♎♓❍♓♏■♦□ ♎♏ ⬩♏❒❖♓♍♓□ ♲ ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍✋⚐☠	🖳🖱🗐🖹⌛ 🖆 ✌♦♏■♎♏❒ ♍●♓♏■♦♏⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ □❒□♍♏♎♓❍♓♏■♦□ ♎♏ ⬩♏❒❖♓♍♓□ ♲ ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍✋⚐☠	🖳🖱🗐🖹⌛ 🖆 ✌♦♏■♎♏❒ ♍●♓♏■♦♏⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ □❒□♍♏♎♓❍♓♏■♦□ ♎♏ ⬩♏❒❖♓♍♓□ ♲ ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍✋⚐☠	🖳🖱🗐🖹⌛ 🖆 ✌♦♏■♎♏❒ ♍●♓♏■♦♏⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ □❒□♍♏♎♓❍♓♏■♦□ ♎♏ ⬩♏❒❖♓♍♓□ ♲ ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍✋⚐☠	🖳🖱🖹🖹🖱 🖆 ☜♐♏❒♍♏❒ ♎♏❒♏♍♒□⬩ ♐◆■♎♋❍♏■♦♋●♏⬩ ♎♏● ♦❒♋♌♋♐□ ♏■ ♏● ❍♋❒♍□ ♎♏ ●♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍✋⚐☠	🖳🖱🖹🖹🖱 🖆 ☜♐♏❒♍♏❒ ♎♏❒♏♍♒□⬩ ♐◆■♎♋❍♏■♦♋●♏⬩ ♎♏● ♦❒♋♌♋♐□ ♏■ ♏● ❍♋❒♍□ ♎♏ ●♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍✋⚐☠	🖳🖱🖹🖹🖱 🖆 ☜♐♏❒♍♏❒ ♎♏❒♏♍♒□⬩ ♐◆■♎♋❍♏■♦♋●♏⬩ ♎♏● ♦❒♋♌♋♐□ ♏■ ♏● ❍♋❒♍□ ♎♏ ●♋ ♍□■⬩♦♓◆◆♍♓⇔■ □□●↙♦♓♍♋ ♲ ●□⬩ ♍□■❖♏■♓□⬩
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍✋⚐☠	🖳🖱🖹🖹🖱 🖆 ☜♐♏❒♍♏❒ ♎♏❒♏♍♒□⬩ ♐◆■♎♋❍♏■♦♋●♏⬩ ♎♏● ♦❒♋♌♋♐□ ♏■ ♏● ❍♋❒♍□ ♎♏ ●♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍✋⚐☠	🖳🖱🖹🖹🗀 🖆 ☼♋⌘□■♋❒ ♍◆♋■♦♓♦♋♦♓❖♋❍♏■♦♏ ♐□♏■♦♏ ♋ ⬩♓♦◆♋♍♓□■♏⬩ ⬩◆⬩♍♏□♦♓♌●♏⬩ ♎♏ ⬩♏❒
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍✋⚐☠	🖳🖱🖹🖹🗀 🖆 ☼♋⌘□■♋❒ ♍◆♋■♦♓♦♋♦♓❖♋❍♏■♦♏ ♐□♏■♦♏ ♋ ⬩♓♦◆♋♍♓□■♏⬩ ⬩◆⬩♍♏□♦♓♌●♏⬩ ♎♏ ⬩♏❒
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍✋⚐☠	🖳🖱🖹🖹🗀 🖆 ☼♋⌘□■♋❒ ♍◆♋■♦♓♦♋♦♓❖♋❍♏■♦♏ ♐□♏■♦♏ ♋ ⬩♓♦◆♋♍♓□■♏⬩ ⬩◆⬩♍♏□♦♓♌●♏⬩ ♎♏ ⬩♏❒

☜☠ ☞♌☼♚✌☝✋♌☠	🖹☜🗀🖹🗁 🖆 ❄☼✌♚✋❄✌☼ ☝♌☼☼☜♦⧐♌☠☟☜☠☝✋✌ ☟☜ ✌☝✝☜☼☟♌ ☝♌☠ ⧐☼♌☝☜♦♌♦ ❄☙☝☠✋☝♌♦ ✡ ☠♌☼♚✌❄✋✝✌
☜☠ ☞♌☼♚✌☝✋♌☠	🖹☜🗀🖹🗁 🖆 ❄☼✌♚✋❄✌☼ ☝♌☼☼☜♦⧐♌☠☟☜☠☝✋✌ ☟☜ ✌☝✝☜☼☟♌ ☝♌☠ ⧐☼♌☝☜♦♌♦ ❄☙☝☠✋☝♌♦ ✡ ☠♌☼♚✌❄✋✝✌
☜☠ ☞♌☼♚✌☝✋♌☠	🖹☜🗀🖹🗁 🖆 ❄☼✌♚✋❄✌☼ ☝♌☼☼☜♦⧐♌☠☟☜☠☝✋✌ ☟☜ ✌☝✝☜☼☟♌ ☝♌☠ ⧐☼♌☝☜♦♌♦ ❄☙☝☠✋☝♌♦ ✡ ☠♌☼♚✌❄✋✝✌
☜☠ ☞♌☼♚✌☝✋♌☠	🖹☜🗀🖹🗁 🖆 ❄☼✌♚✋❄✌☼ ☝♌☼☼☜♦⧐♌☠☟☜☠☝✋✌ ☟☜ ✌☝✝☜☼☟♌ ☝♌☠ ⧐☼♌☝☜♦♌♦ ❄☙☝☠✋☝♌♦ ✡ ☠♌☼♚✌❄✋✝✌
☜☠ ☞♌☼♚✌☝✋♌☠	🖹☜🗀🖹🗁 🖆 ❄☼✌♚✋❄✌☼ ☝♌☼☼☜♦⧐♌☠☟☜☠☝✋✌ ☟☜ ✌☝✝☜☼☟♌ ☝♌☠ ⧐☼♌☝☜♦♌♦ ❄☙☝☠✋☝♌♦ ✡ ☠♌☼♚✌❄✋✝✌
☜☠ ☞♌☼♚✌☝✋♌☠	🖹☜☝🗁🗁 🖆 ☞□❍♏■♦♋❒ ♍◆●♦◆❒♋ ♏❍◘❒♏■♎♏♎□❒♋ ♦♏♑▫■ ♒♋♌♓●♓♎♋♎♏♦ ♲ ♍□❍◘♏♦♏■♍♓♋♦
☜☠ ☞♌☼♚✌☝✋♌☠	🖹☜☝🗁🗁 🖆 ☞□❍♏■♦♋❒ ♍◆●♦◆❒♋ ♏❍◘❒♏■♎♏♎□❒♋ ♦♏♑▫■ ♒♋♌♓●♓♎♋♎♏♦ ♲ ♍□❍◘♏♦♏■♍♓♋♦
☜☠ ☞♌☼♚✌☝✋♌☠	🖹☜☝🗁🗁 🖆 ☞□❍♏■♦♋❒ ♍◆●♦◆❒♋ ♏❍◘❒♏■♎♏♎□❒♋ ♦♏♑▫■ ♒♋♌♓●♓♎♋♎♏♦ ♲ ♍□❍◘♏♦♏■♍♓♋♦
☜☠ ☞♌☼♚✌☝✋♌☠	🖹☜☝🗁🗁 🖆 ☞□❍♏■♦♋❒ ♍◆●♦◆❒♋ ♏❍◘❒♏■♎♏♎□❒♋ ♦♏♑▫■ ♒♋♌♓●♓♎♋♎♏♦ ♲ ♍□❍◘♏♦♏■♍♓♋♦
☜☠ ☞♌☼♚✌☝✋♌☠	🖹☜☜🖹☜ 🖆 ☼♏♑♓♦◆❒♋❒ ♓■↗□❒❍♋♍♓⇔■ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ■□❒❍♋◆♓❖♋ ♲ ◘❒□♍♍ ♎♓❍♓♏ ■◆□
☜☠ ☞♌☼♚✌☝✋♌☠	🖹☜☜🖹☜ 🖆 ☼♏♑♓♦◆❒♋❒ ♓■↗□❒❍♋♍♓⇔■ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ■□❒❍♋◆♓❖♋ ♲ ◘❒□♍♍ ♎♓❍♓♏ ■◆□
☜☠ ☞♌☼♚✌☝✋♌☠	🖹☜☜🖹☜ 🖆 ☼♏♑♓♦◆❒♋❒ ♓■↗□❒❍♋♍♓⇔■ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ■□❒❍♋◆♓❖♋ ♲ ◘❒□♍♍ ♎♓❍♓♏ ■◆□
☜☠ ☞♌☼♚✌☝✋♌☠	🖹☜☜🖹☜ 🖆 ☼♏♑♓♦◆❒♋❒ ♓■↗□❒❍♋♍♓⇔■ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ■□❒❍♋◆♓❖♋ ♲ ◘❒□♍♍ ♎♓❍♓♏ ■◆□
☜☠ ☞♌☼♚✌☝✋♌☠	🖹 🖆 ☼☜♦✝☹❄✌☟♌♦ ☟☜ ✌⧐☼☜☠☟✋☾✌☺☜ ☜❄✌⧐✌ ⧐☼✌☝❄✋☝✌

☜☠ ☞⚐☼💣✌✍☟⚐☠	📑⌛📂🖱🗀 🗅 ☜■❒♓❑◆♏ ☹□⬩ 💣◆❒♦❒♋🗅☟■♦♏❒♋♍♦◆♋❒ ♏■ ♏● ♍□■♦♏⊠♦□ □❒□♳◆♍♦♓✥□ ♲ ⬩□♍♓♋● ♳♏ ♋♍◆♏❒♳□ ♍□■ □❒♓■♍♓□♓□⬩ 🡅♦♓♍□⬩ □♋❒♋ ●♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍☟⚐☠	📑⌛📂🖱🗀 🗅 ☜■❒♓❑◆♏ ☹□⬩ 💣◆❒♦❒♋🗅☟■♦♏❒♋♍♦◆♋❒ ♏■ ♏● ♍□■♦♏⊠♦□ □❒□♳◆♍♦♓✥□ ♲ ⬩□♍♓♋● ♳♏ ♋♍◆♏❒♳□ ♍□■ □❒♓■♍♓□♓□⬩ 🡅♦♓♍□⬩ □♋❒♋ ●♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍☟⚐☠	📑⌛📂🖱🗀 🗅 ☜■❒♓❑◆♏ ☹□⬩ 💣◆❒♦❒♋🗅☟■♦♏❒♋♍♦◆♋❒ ♏■ ♏● ♍□■♦♏⊠♦□ □❒□♳◆♍♦♓✥□ ♲ ⬩□♍♓♋● ♳♏ ♋♍◆♏❒♳□ ♍□■ □❒♓■♍♓□♓□⬩ 🡅♦♓♍□⬩ □♋❒♋ ●♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍☟⚐☠	📑⌛📂🖱🗀 🗅 ☜■❒♓❑◆♏ ☹□⬩ 💣◆❒♦❒♋🗅☟■♦♏❒♋♍♦◆♋❒ ♏■ ♏● ♍□■♦♏⊠♦□ □❒□♳◆♍♦♓✥□ ♲ ⬩□♍♓♋● ♳♏ ♋♍◆♏❒♳□ ♍□■ □❒♓■♍♓□♓□⬩ 🡅♦♓♍□⬩ □♋❒♋ ●♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍☟⚐☠	📑⌛📂🖱🖹 🗅 ☼♏⬩◆●♦♋♳□ ♳♏ ✌□❒♏■♳♓⌘♋𝑒𝑟♏ ♳♏ ●♋ ☟■♳◆♍♍♓⇔■🖑
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍☟⚐☠	📑🖮📑🖮📂 🗅 ☥♦♓●♓⌘♋❒ ♒♏❒❒♋❍♓♏■♦♋⬩ ♓■↗□❒❍↑♦♓♍♋⬩ ♳♏ ♋♍◆♏❒♳□ ♍□■ ●♋⬩
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍☟⚐☠	📑🖮📑🖮📂 🗅 ☥♦♓●♓⌘♋❒ ♒♏❒❒♋❍♓♏■♦♋⬩ ♓■↗□❒❍↑♦♓♍♋⬩ ♳♏ ♋♍◆♏❒♳□ ♍□■ ●♋⬩
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍☟⚐☠	📑🖮📑🖮📂 🗅 ☥♦♓●♓⌘♋❒ ♒♏❒❒♋❍♓♏■♦♋⬩ ♓■↗□❒❍↑♦♓♍♋⬩ ♳♏ ♋♍◆♏❒♳□ ♍□■ ●♋⬩
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍☟⚐☠	📑🖮📑🖮📂 🗅 ☥♦♓●♓⌘♋❒ ♒♏❒❒♋❍♓♏■♦♋⬩ ♓■↗□❒❍↑♦♓♍♋⬩ ♳♏ ♋♍◆♏❒♳□ ♍□■ ●♋⬩
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍☟⚐☠	📑🖮📑🖮📂🗐 🗅 ✌☠❄☜☼✌✍❄☥✌☼ ☜☠ ☹☜☠☝☥✌ ✌☠☝☹☜♠✌ ☟☜ ☞⚐☼💣✌ ⚐☼✌☹ ✡ ☜♠✍☼✌❄✌ ☟☜☠❄☼⚐ ☟☜ ✍⚐☠❄☜✠❄⚐♠ ♠⚐✍✌☹☜♠ ✡ ☹✌⚐☼✌☹☜♠ ♠☜☝◥☠ ☹⚐♠ ✍☼✌❄☜☼✌⚐♠
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍☟⚐☠	📑🖮📑🖮📂🗐 🗅 ✌☠❄☜☼✌✍❄☥✌☼ ☜☠ ☹☜☠☝☥✌ ✌☠☝☹☜♠✌ ☟☜ ☞⚐☼💣✌ ⚐☼✌☹ ✡ ☜♠✍☼✌❄✌ ☟☜☠❄☼⚐ ☟☜ ✍⚐☠❄☜✠❄⚐♠ ♠⚐✍✌☹☜♠ ✡ ☹✌⚐☼✌☹☜♠ ♠☜☝◥☠ ☹⚐♠ ✍☼✌❄☜☼✌⚐♠
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍☟⚐☠	📑🖮📑🖮📂🗐 🗅 ✌☠❄☜☼✌✍❄☥✌☼ ☜☠ ☹☜☠☝☥✌ ✌☠☝☹☜♠✌ ☟☜ ☞⚐☼💣✌ ⚐☼✌☹ ✡ ☜♠✍☼✌❄✌ ☟☜☠❄☼⚐ ☟☜ ✍⚐☠❄☜✠❄⚐♠ ♠⚐✍✌☹☜♠ ✡ ☹✌⚐☼✌☹☜♠ ♠☜☝◥☠ ☹⚐♠ ✍☼✌❄☜☼✌⚐♠
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍☟⚐☠	📑🖮📑🖮📂🗐 🗅 ✌☠❄☜☼✌✍❄☥✌☼ ☜☠ ☹☜☠☝☥✌ ✌☠☝☹☜♠✌ ☟☜ ☞⚐☼💣✌ ⚐☼✌☹ ✡ ☜♠✍☼✌❄✌ ☟☜☠❄☼⚐ ☟☜ ✍⚐☠❄☜✠❄⚐♠ ♠⚐✍✌☹☜♠ ✡ ☹✌⚐☼✌☹☜♠ ♠☜☝◥☠ ☹⚐♠ ✍☼✌❄☜☼✌⚐♠

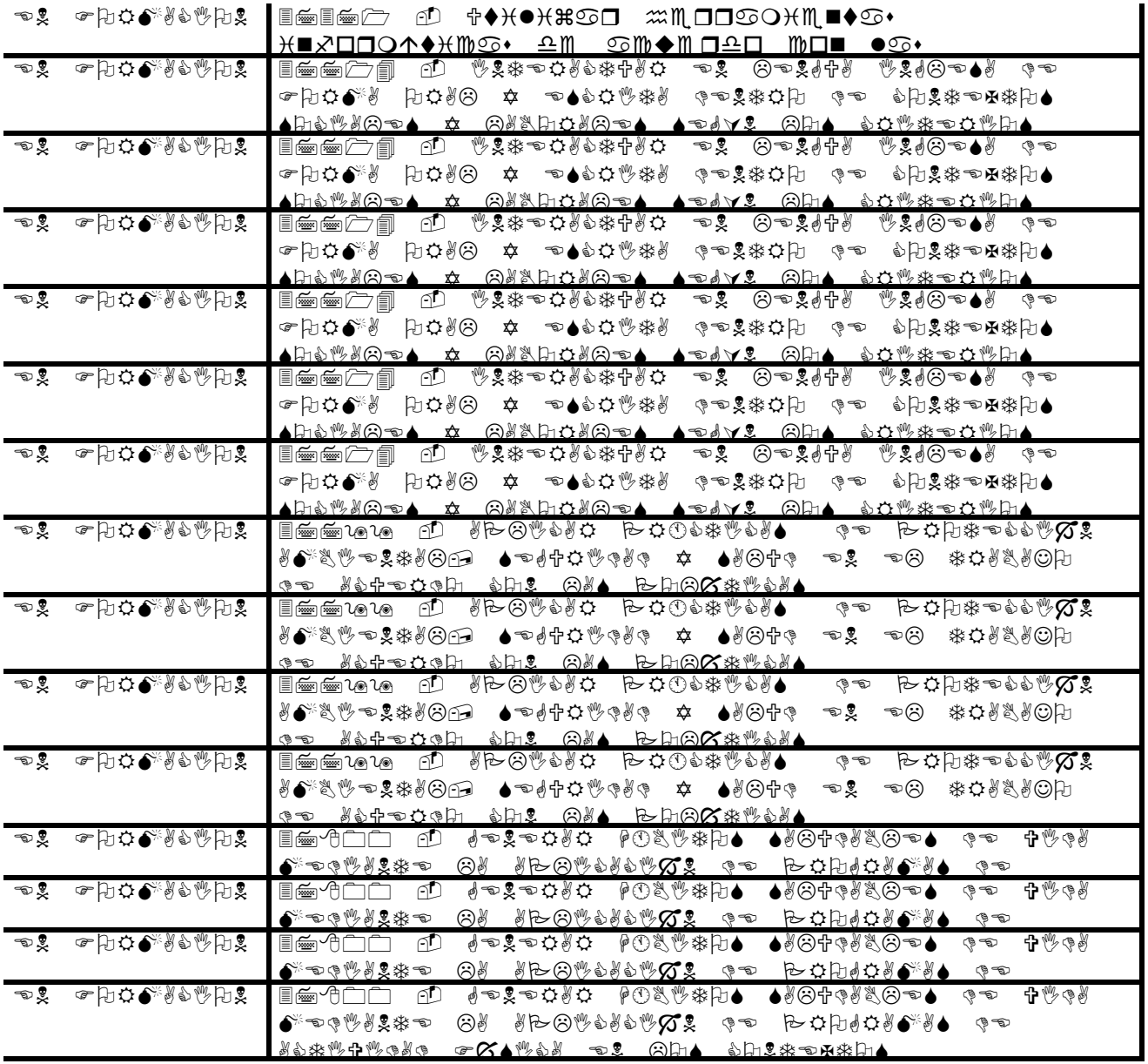
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖮☜☜ 🖃 ✌⚑☹☟☜✌☼ ⚑☼🕐☜❄☟☜✌⚱ 🖘☜ ⚑☼⚐❄☜☜☜☟🜲☠ ✌⚱✍☟☜☠❄✌☹🖃 ⚱☜☝✞☼☟✌🖘 ✡ ⚱✌☹✞🖘 ☜☠ ☜☹ ❄☼✌✍✌☺⚐ 🖘☜ ✌☜✞☜☼🖘⚐ ☜⚐☠ ☹✌⚱ ⚑⚐☹🜲❄☟☜✌⚱
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖮☜☜ 🖃 ✌⚑☹☟☜✌☼ ⚑☼🕐☜❄☟☜✌⚱ 🖘☜ ⚑☼⚐❄☜☜☜☟🜲☠ ✌⚱✍☟☜☠❄✌☹🖃 ⚱☜☝✞☼☟✌🖘 ✡ ⚱✌☹✞🖘 ☜☠ ☜☹ ❄☼✌✍✌☺⚐ 🖘☜ ✌☜✞☜☼🖘⚐ ☜⚐☠ ☹✌⚱ ⚑⚐☹🜲❄☟☜✌⚱
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖮☜☜ 🖃 ✌⚑☹☟☜✌☼ ⚑☼🕐☜❄☟☜✌⚱ 🖘☜ ⚑☼⚐❄☜☜☜☟🜲☠ ✌⚱✍☟☜☠❄✌☹🖃 ⚱☜☝✞☼☟✌🖘 ✡ ⚱✌☹✞🖘 ☜☠ ☜☹ ❄☼✌✍✌☺⚐ 🖘☜ ✌☜✞☜☼🖘⚐ ☜⚐☠ ☹✌⚱ ⚑⚐☹🜲❄☟☜✌⚱
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖮☜☜ 🖃 ✌⚑☹☟☜✌☼ ⚑☼🕐☜❄☟☜✌⚱ 🖘☜ ⚑☼⚐❄☜☜☜☟🜲☠ ✌⚱✍☟☜☠❄✌☹🖃 ⚱☜☝✞☼☟✌🖘 ✡ ⚱✌☹✞🖘 ☜☠ ☜☹ ❄☼✌✍✌☺⚐ 🖘☜ ✌☜✞☜☼🖘⚐ ☜⚐☠ ☹✌⚱ ⚑⚐☹🜲❄☟☜✌⚱
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🗀🗀 🖃 ✌☜☠☜☼✌☼ ⚲🕐✍☟❄⚐⚱ ⚱✌☹✞☟✍☹☜⚱ 🖘☜ ✞☟☜✌ 🖍☜☟☠ ✌⚑☹☟☜✌☠☟🜲☠ 🖘☜ ⚑☼⚐✌☼✌⚱✌⚱ 🖘☜
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🗀🗀 🖃 ✌☜☠☜☼✌☼ ⚲🕐✍☟❄⚐⚱ ⚱✌☹✞☟✍☹☜⚱ 🖘☜ ✞☟☜✌ 🖍☜☟☠ ✌⚑☹☟☜✌☠☟🜲☠ 🖘☜ ⚑☼⚐✌☼✌⚱✌⚱ 🖘☜
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🗀🗀 🖃 ✌☜☠☜☼✌☼ ⚲🕐✍☟❄⚐⚱ ⚱✌☹✞☟✍☹☜⚱ 🖘☜ ✞☟☜✌ 🖍☜☟☠ ✌⚑☹☟☜✌☠☟🜲☠ 🖘☜ ⚑☼⚐✌☼✌⚱✌⚱ 🖘☜
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🗀🗀 🖃 ✌☜☠☜☼✌☼ ⚲🕐✍☟❄⚐⚱ ⚱✌☹✞☟✍☹☜⚱ 🖘☜ ✞☟☜✌ 🖍☜☟☠ ✌⚑☹☟☜✌☠☟🜲☠ 🖘☜ ⚑☼⚐✌☼✌⚱✌⚱ 🖘☜ ✌✍❄☟✞⚐☟✌ 🖘🜲⚱✌☟✍ ☜☠ ☹⚐⚱ ⚱⚐☠❄☜✠❄⚐⚱
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🗀🖹 🖃 🖘☜⚱✌☼☼⚐☹☹✌☼ ⚑☼⚐☟☜⚱⚐⚱ 🖘☜ ☝⚐✞☠✌☜☟ ✡ ☜☞☜☝✍☟✞⚐⚱🜲☠ ☜☠ ☝✞☜☠☜❄✌ ⚱✌❄✞⚐✌☝☟⚐☠☜⚱ 🖘☜ ⚐☼🖘☜☠ ⚱⚐☝✌☹🖃
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🗀🖹 🖃 🖘☜⚱✌☼☼⚐☹☹✌☼ ⚑☼⚐☟☜⚱⚐⚱ 🖘☜ ☝⚐✞☠✌☜☟ ✡ ☜☞☜☝✍☟✞⚐⚱🜲☠ ☜☠ ☝✞☜☠☜❄✌ ⚱✌❄✞⚐✌☝☟⚐☠☜⚱ 🖘☜ ⚐☼🖘☜☠ ⚱⚐☝✌☹🖃
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🗀🖹 🖃 🖘☜⚱✌☼☼⚐☹☹✌☼ ⚑☼⚐☟☜⚱⚐⚱ 🖘☜ ☝⚐✞☠✌☜☟ ✡ ☜☞☜☝✍☟✞⚐⚱🜲☠ ☜☠ ☝✞☜☠☜❄✌ ⚱✌❄✞⚐✌☝☟⚐☠☜⚱ 🖘☜ ⚐☼🖘☜☠ ⚱⚐☝✌☹🖃
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🖱🖱 🖃 ☼♏♍□■□♍♏❒ ❒♏♍◆❒⬩□⬩ ♐♓■♋■♍♓♏❒□⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ❍♏♦□♎□●□♑◣♋ ♓ ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🖱🖱 🖃 ☼♏♍□■□♍♏❒ ❒♏♍◆❒⬩□⬩ ♐♓■♋■♍♓♏❒□⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ❍♏♦□♎□●□♑◣♋ ♓ ■□❒❍♋♦♓❖♋

☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖮☜☜ 🖃 ✌⚑☹☟☜✌☼ ⚑☼🕐☜❄☟☜✌⚱ 🖘☜ ⚑☼⚐❄☜☜☜☟🜲☠ ✌⚱✍☟☜☠❄✌☹🖃 ⚱☜☝✞☼☟✌🖘 ✡ ⚱✌☹✞🖘 ☜☠ ☜☹ ❄☼✌✍✌☺⚐ 🖘☜ ✌☜✞☜☼🖘⚐ ☜⚐☠ ☹✌⚱ ⚑⚐☹🜲❄☟☜✌⚱
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖮☜☜ 🖃 ✌⚑☹☟☜✌☼ ⚑☼🕐☜❄☟☜✌⚱ 🖘☜ ⚑☼⚐❄☜☜☜☟🜲☠ ✌⚱✍☟☜☠❄✌☹🖃 ⚱☜☝✞☼☟✌🖘 ✡ ⚱✌☹✞🖘 ☜☠ ☜☹ ❄☼✌✍✌☺⚐ 🖘☜ ✌☜✞☜☼🖘⚐ ☜⚐☠ ☹✌⚱ ⚑⚐☹🜲❄☟☜✌⚱
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖮☜☜ 🖃 ✌⚑☹☟☜✌☼ ⚑☼🕐☜❄☟☜✌⚱ 🖘☜ ⚑☼⚐❄☜☜☜☟🜲☠ ✌⚱✍☟☜☠❄✌☹🖃 ⚱☜☝✞☼☟✌🖘 ✡ ⚱✌☹✞🖘 ☜☠ ☜☹ ❄☼✌✍✌☺⚐ 🖘☜ ✌☜✞☜☼🖘⚐ ☜⚐☠ ☹✌⚱ ⚑⚐☹🜲❄☟☜✌⚱
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🗀🗀 🖃 ✌☜☠☜☼✌☼ ⚲🕐✍☟❄⚐⚱ ⚱✌☹✞☟✍☹☜⚱ 🖘☜ ✞☟☜✌ 🖍☜☟☠ ✌⚑☹☟☜✌☠☟🜲☠ 🖘☜ ⚑☼⚐✌☼✌⚱✌⚱ 🖘☜
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🗀🗀 🖃 ✌☜☠☜☼✌☼ ⚲🕐✍☟❄⚐⚱ ⚱✌☹✞☟✍☹☜⚱ 🖘☜ ✞☟☜✌ 🖍☜☟☠ ✌⚑☹☟☜✌☠☟🜲☠ 🖘☜ ⚑☼⚐✌☼✌⚱✌⚱ 🖘☜
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🗀🗀 🖃 ✌☜☠☜☼✌☼ ⚲🕐✍☟❄⚐⚱ ⚱✌☹✞☟✍☹☜⚱ 🖘☜ ✞☟☜✌ 🖍☜☟☠ ✌⚑☹☟☜✌☠☟🜲☠ 🖘☜ ⚑☼⚐✌☼✌⚱✌⚱ 🖘☜
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🗀🖹 🖃 🖘☜⚱✌☼☼⚐☹☹✌☼ ⚑☼⚐☟☜⚱⚐⚱ 🖘☜ ☝⚐✞☠✌☜☟ ✡ ☜☞☜☝✍☟✞⚐⚱🜲☠ ☜☠ ☝✞☜☠☜❄✌ ⚱✌❄✞⚐✌☝☟⚐☠☜⚱ 🖘☜ ⚐☼🖘☜☠ ⚱⚐☝✌☹🖃
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🗀🖹 🖃 🖘☜⚱✌☼☼⚐☹☹✌☼ ⚑☼⚐☟☜⚱⚐⚱ 🖘☜ ☝⚐✞☠✌☜☟ ✡ ☜☞☜☝✍☟✞⚐⚱🜲☠ ☜☠ ☝✞☜☠☜❄✌ ⚱✌❄✞⚐✌☝☟⚐☠☜⚱ 🖘☜ ⚐☼🖘☜☠ ⚱⚐☝✌☹🖃
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🗀🖹 🖃 🖘☜⚱✌☼☼⚐☹☹✌☼ ⚑☼⚐☟☜⚱⚐⚱ 🖘☜ ☝⚐✞☠✌☜☟ ✡ ☜☞☜☝✍☟✞⚐⚱🜲☠ ☜☠ ☝✞☜☠☜❄✌ ⚱✌❄✞⚐✌☝☟⚐☠☜⚱ 🖘☜ ⚐☼🖘☜☠ ⚱⚐☝✌☹🖃
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🖱🖱 🖃 ☼♏♍□■□♍♏❒ ❒♏♍◆❒⬩□⬩ ♐♓■♋■♍♓♏❒□⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ❍♏♦□♎□●□♑◣♋ ♓ ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🖱🖱 🖃 ☼♏♍□■□♍♏❒ ❒♏♍◆❒⬩□⬩ ♐♓■♋■♍♓♏❒□⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ❍♏♦□♎□●□♑◣♋ ♓ ■□❒❍♋♦♓❖♋

☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖷🖮🖱🖱🖱 🖻 ☼♏♍□■□♍♏❒ ❒♏♍◆❒⬩□⬩ ↗♓■♋■♍♓♏❒□⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ❍♏♦□♎□●□♑◤♋ 🖂 ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖷🖮🖱🖱🖱 🖻 ☼♏♍□■□♍♏❒ ❒♏♍◆❒⬩□⬩ ↗♓■♋■♍♓♏❒□⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ❍♏♦□♎□●□♑◤♋ 🖂 ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖷🖮🖱🖱🖱 🖻 ☼♏♍□■□♍♏❒ ❒♏♍◆❒⬩□⬩ ↗♓■♋■♍♓♏❒□⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ❍♏♦□♎□●□♑◤♋ 🖂 ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖷🖱🗐🗁🖳 🖻 ☜●♋♌□❒♋❒ ♎□♍◆❍♏■♦□⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ■□❒❍♋⬩ ♦♠♍■♓♍♋⬩
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖷🖱🗐🗁🖳 🖻 ☜●♋♌□❒♋❒ ♎□♍◆❍♏■♦□⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ■□❒❍♋⬩ ♦♠♍■♓♍♋⬩
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖷🖱🗐🗁🖳 🖻 ☜●♋♌□❒♋❒ ♎□♍◆❍♏■♦□⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ■□❒❍♋⬩ ♦♠♍■♓♍♋⬩
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖷🖱🗐🗁🖳 🖻 ☜●♋♌□❒♋❒ ♎□♍◆❍♏■♦□⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ■□❒❍♋⬩ ♦♠♍■♓♍♋⬩
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖷🖱🗐🖹⌛ 🖻 ✌♦♏■♎♏❒ ♍●♓♏■♦♏⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ □❒□♍♏♎♓❍♓♏■♦□ ♎♏ ⬩♏❒❖♓♍♓□ 🖂 ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖷🖱🗐🖹⌛ 🖻 ✌♦♏■♎♏❒ ♍●♓♏■♦♏⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ □❒□♍♏♎♓❍♓♏■♦□ ♎♏ ⬩♏❒❖♓♍♓□ 🖂 ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖷🖱🗐🖹⌛ 🖻 ✌♦♏■♎♏❒ ♍●♓♏■♦♏⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ □❒□♍♏♎♓❍♓♏■♦□ ♎♏ ⬩♏❒❖♓♍♓□ 🖂 ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖷🖱🗐🖹⌛ 🖻 ✌♦♏■♎♏❒ ♍●♓♏■♦♏⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ □❒□♍♏♎♓❍♓♏■♦□ ♎♏ ⬩♏❒❖♓♍♓□ 🖂 ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖷🖱🗐🖹⌛ 🖻 ✌♦♏■♎♏❒ ♍●♓♏■♦♏⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ □❒□♍♏♎♓❍♓♏■♦□ ♎♏ ⬩♏❒❖♓♍♓□ 🖂 ■□❒❍♋♦♓❖♋

☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	🖹☜🗐🖹⌛ 🖆 ✌♦♏■♎♏❒ ♍●♓♏■♦♏⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ❑❒□♍♍♎♓❍♓♏■♦□ ♎♏ ⬩♏❒❖♓♍♓□ ♲ ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	🖹☜🗐🖹⌛ 🖆 ✌♦♏■♎♏❒ ♍●♓♏■♦♏⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ❑❒□♍♏♎♓❍♓♏■♦□ ♎♏ ⬩♏❒❖♓♍♓□ ♲ ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	🖹☜🖽🖽☜ 🖆 ☜♐♏❒♍♏❒ ♎♏❒♏♍♒□⬩ ♐◆■♎♋❍♏■♦♋●♏⬩ ♎♏● ♦❑♋♌♋♐□ ♏■ ♏● ❍♋❑♍□ ♎♏ ●♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	🖹☜🖽🖽☜ 🖆 ☜♐♏❒♍♏❒ ♎♏❒♏♍♒□⬩ ♐◆■♎♋❍♏■♦♋●♏⬩ ♎♏● ♦❑♋♌♋♐□ ♏■ ♏● ❍♋❑♍□ ♎♏ ●♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	🖹☜🖽🖽☜ 🖆 ☜♐♏❒♍♏❒ ♎♏❒♏♍♒□⬩ ♐◆■♎♋❍♏■♦♋●♏⬩ ♎♏● ♦❑♋♌♋♐□ ♏■ ♏● ❍♋❑♍□ ♎♏ ●♋ ♍□■⬩♦♓♦◆♍♓⇔■ ❑□●↙♦♓♍♋ ♲ ●□⬩ ♍□■❖♏■♓□⬩
☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	🖹☜🖽🖽☜ 🖆 ☜♐♏❒♍♏❒ ♎♏❒♏♍♒□⬩ ♐◆■♎♋❍♏■♦♋●♏⬩ ♎♏● ♦❑♋♌♋♐□ ♏■ ♏● ❍♋❑♍□ ♎♏ ●♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	🖹☜🖽⌛🗀 🖆 ☼♋⌘□■♋❒ ♍◆♋■♦♓♦♋♦♓❖♋❍♏■♦♏ ♐□♏■♦♏ ♋ ⬩♓♦◆♋♍♓□■♏⬩ ⬩◆⬩♍♏□♦♓♌●♏⬩ ♎♏ ⬩♏❒
☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	🖹☜🖽⌛🗀 🖆 ☼♋⌘□■♋❒ ♍◆♋■♦♓♦♋♦♓❖♋❍♏■♦♏ ♐□♏■♦♏ ♋ ⬩♓♦◆♋♍♓□■♏⬩ ⬩◆⬩♍♏□♦♓♌●♏⬩ ♎♏ ⬩♏❒
☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	🖹☜🖽⌛🗀 🖆 ☼♋⌘□■♋❒ ♍◆♋■♦♓♦♋♦♓❖♋❍♏■♦♏ ♐□♏■♦♏ ♋ ⬩♓♦◆♋♍♓□■♏⬩ ⬩◆⬩♍♏□♦♓♌●♏⬩ ♎♏ ⬩♏❒
☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	🖹☜🖽⌛🗀 🖆 ☼♋⌘□■♋❒ ♍◆♋■♦♓♦♋♦♓❖♋❍♏■♦♏ ♐□♏■♦♏ ♋ ⬩♓♦◆♋♍♓□■♏⬩ ⬩◆⬩♍♏□♦♓♌●♏⬩ ♎♏ ⬩♏❒
☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	🖹☜🗁🗁 🖆 ❄☼✌💣✌❄✌☼ ☝⚐☼☼☜♦⚑⚐☠☜☠☝✌ ☟☜ ✌☝✞☜☼☟⚐ ☝⚐☠ ⚑☼⚐☝☜♦⚐♦ ❄☙☝☠✌☝⚐♦ ✡ ☠⚐☼💣✌❄✌✞✌
☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	🖹☜🗁🗁 🖆 ❄☼✌💣✌❄✌☼ ☝⚐☼☼☜♦⚑⚐☠☟☜☠☝✌ ☟☜ ✌☝✞☜☼☟⚐ ☝⚐☠ ⚑☼⚐☝☜♦⚐♦ ❄☙☝☠✌☝⚐♦ ✡ ☠⚐☼💣✌❄✌✞✌
☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	🖹☜🗁🗁 🖆 ❄☼✌💣✌❄✌☼ ☝⚐☼☼☜♦⚑⚐☠☟☜☠☝✌ ☟☜ ✌☝✞☜☼☟⚐ ☝⚐☠ ⚑☼⚐☝☜♦⚐♦ ❄☙☝☠✌☝⚐♦ ✡ ☠⚐☼💣✌❄✌✞✌
☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	🖹☜🗁🗁 🖆 ❄☼✌💣✌❄✌☼ ☝⚐☼☼☜♦⚑⚐☠☟☜☠☝✌ ☟☜ ✌☝✞☜☼☟⚐ ☝⚐☠ ⚑☼⚐☝☜♦⚐♦ ❄☙☝☠✌☝⚐♦ ✡ ☠⚐☼💣✌❄✌✞✌
☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	🖹☜🗁🗁 🖆 ☞❑❍♏■♦♋❒ ♍◆●♦◆❒♋ ♏❍❑❑♏■♎♏♎❑♋ ⬩♏ ♑▫■ ♒♋♌♓●♓♎♋♎♏⬩ ♲ ♍□❍□♏♦♏■♍♓♋⬩

☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖹♋☜🗁🗁 🖆 ☞❑❍♏■♦♋❒ ♍◆●♦◆❒♋ ♏❍◘❒♏■♎♏♎❑❒♋ ♦♏♑▫■ ♒♋♌♓●♓♎♋♎♏♦ 🖂 ♍❑❍◘♍♦♏■♍♓♋♦
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖹♋☜🗁🗁 🖆 ☞❑❍♏■♦♋❒ ♍◆●♦◆❒♋ ♏❍◘❒♏■♎♏♎❑❒♋ ♦♏♑▫■ ♒♋♌♓●♓♎♋♎♏♦ 🖂 ♍❑❍◘♍♦♏■♍♓♋♦
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖹♋☜🗁🗁 🖆 ☞❑❍♏■♦♋❒ ♍◆●♦◆❒♋ ♏❍◘❒♏■♎♏♎❑❒♋ ♦♏♑▫■ ♒♋♌♓●♓♎♋♎♏♦ 🖂 ♍❑❍◘♍♦♏■♍♓♋♦
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖹♋♋🖹♋ 🖆 ☼♏♑♓♦♦❒♋❒ ♓■➚❑❒❍♋♍♓⇔■ ♎♏ ♋♍◆♍❒♎❑ ♍❑■ ■❑❒❍♋♦♓❖♋ 🖂 ◘❒❑♍♍ ♎♓❍♓♍ ■♦❑
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖹♋♋🖹♋ 🖆 ☼♏♑♓♦♦❒♋❒ ♓■➚❑❒❍♋♍♓⇔■ ♎♏ ♋♍◆♍❒♎❑ ♍❑■ ■❑❒❍♋♦♓❖♋ 🖂 ◘❒❑♍♍ ♎♓❍♓♍ ■♦❑
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖹♋♋🖹♋ 🖆 ☼♏♑♓♦♦❒♋❒ ♓■➚❑❒❍♋♍♓⇔■ ♎♏ ♋♍◆♍❒♎❑ ♍❑■ ■❑❒❍♋♦♓❖♋ 🖂 ◘❒❑♍♍ ♎♓❍♓♍ ■♦❑
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖹♋♋🖹♋ 🖆 ☼♏♑♓♦♦❒♋❒ ♓■➚❑❒❍♋♍♓⇔■ ♎♏ ♋♍◆♍❒♎❑ ♍❑■ ■❑❒❍♋♦♓❖♋ 🖂 ◘❒❑♍♍ ♎♓❍♓♍ ■♦❑
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖹 🖆 ☼☜♦✞☹❄✌☜⚐♦ ☜☜ ✌⚑☼☜☠☜✋☪✌☺☜ ☜❄✌⚑✌ ⚑☼✌♋❄✋♋✌
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖹⧖🗁☜🗀 🖆 ☜■❒♓❑◆♏ ☹❑⬩ 💣◆❒♦❒♋🖆✋■♦♏❒♋♍♦◆♋❒ ♏■ ♏● ♍❑■♦♏⊠♦❑ ◘❒❑♎◆♍♦♓❖❑ 🖂 ⬩❑♍♓♋● ♎♏ ♋♍◆♍❒♎❑ ♍❑■ ❑❒♓■♍♓❑♓❑⬩ 🡅♦♓♍❑⬩ ❑♋❑♋ ●♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖹⧖🗁☜🗀 🖆 ☜■❒♓❑◆♏ ☹❑⬩ 💣◆❒♦❒♋🖆✋■♦♏❒♋♍♦◆♋❒ ♏■ ♏● ♍❑■♦♏⊠♦❑ ◘❒❑♎◆♍♦♓❖❑ 🖂 ⬩❑♍♓♋● ♎♏ ♋♍◆♍❒♎❑ ♍❑■ ❑❒♓■♍♓❑♓❑⬩ 🡅♦♓♍❑⬩ ❑♋❑♋ ●♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖹⧖🗁☜🗀 🖆 ☜■❒♓❑◆♏ ☹❑⬩ 💣◆❒♦❒♋🖆✋■♦♏❒♋♍♦◆♋❒ ♏■ ♏● ♍❑■♦♏⊠♦❑ ◘❒❑♎◆♍♦♓❖❑ 🖂 ⬩❑♍♓♋● ♎♏ ♋♍◆♍❒♎❑ ♍❑■ ❑❒♓■♍♓❑♓❑⬩ 🡅♦♓♍❑⬩ ❑♋❑♋ ●♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖹⧖🗁☜🗀 🖆 ☜■❒♓❑◆♏ ☹❑⬩ 💣◆❒♦❒♋🖆✋■♦♏❒♋♍♦◆♋❒ ♏■ ♏● ♍❑■♦♏⊠♦❑ ◘❒❑♎◆♍♦♓❖❑ 🖂 ⬩❑♍♓♋● ♎♏ ♋♍◆♍❒♎❑ ♍❑■ ❑❒♓■♍♓❑♓❑⬩ 🡅♦♓♍❑⬩ ❑♋❑♋ ●♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖹⧖🗁☜🗎 🖆 ☼♏⬩◆●♦♋♎❑ ♎♏ ✌❑❒♏■♎♓⌘♋𝑒𝑟♏ ♎♏ ●♋ ✋■♎◆♍♍♓⇔■🖆
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖹🖮🖹🖮🗁 🖆 ✞♦♓●♓⌘♋❒ ♒♏❒❒♋❍♓♏■♦♋⬩ ♓■➚❑❒❍↑♦♓♍♋⬩ ♎♏ ♋♍◆♍❒♎❑ ♍❑■ ●♋⬩
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖹🖮🖹🖮🗁 🖆 ✞♦♓●♓⌘♋❒ ♒♏❒❒♋❍♓♏■♦♋⬩ ♓■➚❑❒❍↑♦♓♍♋⬩ ♎♏ ♋♍◆♍❒♎❑ ♍❑■ ●♋⬩
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖹🖮🖹🖮🗁 🖆 ✞♦♓●♓⌘♋❒ ♒♏❒❒♋❍♓♏■♦♋⬩ ♓■➚❑❒❍↑♦♓♍♋⬩ ♎♏ ♋♍◆♍❒♎❑ ♍❑■ ●♋⬩



☜☠ ☞⚐☼💣✌👌✋⚐☠	🖳🖷🖱🗀🗎 🖃 ☟☜💧✌☼☼⚐☹☹✌☼ ⌦☼⚐👌☜💧⚐💧 ☟☜ 👌⚐💣✝☠✋👌👌✋🚱☠ ☜☞✋👌👌☜💧 ✡ ☜☞☜👌❄✋✞⚐💧🖃 ❄☜☠✋☜☠☟⚐ ☜☠ 👌✞☜☠❄✌ 💧✋❄✞✌👌✋⚐☠👌☜💧 ☟☜ ⚐☼☟☜☠ 💧⚐👌✋✌☹🖃

☜☠ ☞⚐☼💣✌✍✋⚐☠	🖳🖱🗐🖹⌛ 🖆 ✌♦♏■♎♏❒ ♍●♓♏■♦♏⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ □❒□♍♏♎♓❍♓♏■♦□ ♎♏ ⬩♏❒❖♓♍♓□ ♲ ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍✋⚐☠	🖳🖱🗐🖹⌛ 🖆 ✌♦♏■♎♏❒ ♍●♓♏■♦♏⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ □❒□♍♏♎♓❍♓♏■♦□ ♎♏ ⬩♏❒❖♓♍♓□ ♲ ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍✋⚐☠	🖳🖱🗐🖹⌛ 🖆 ✌♦♏■♎♏❒ ♍●♓♏■♦♏⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ □❒□♍♏♎♓❍♓♏■♦□ ♎♏ ⬩♏❒❖♓♍♓□ ♲ ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍✋⚐☠	🖳🖱🗐🖹⌛ 🖆 ✌♦♏■♎♏❒ ♍●♓♏■♦♏⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ □❒□♍♏♎♓❍♓♏■♦□ ♎♏ ⬩♏❒❖♓♍♓□ ♲ ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍✋⚐☠	🖳🖱🗐🖹⌛ 🖆 ✌♦♏■♎♏❒ ♍●♓♏■♦♏⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ □❒□♍♏♎♓❍♓♏■♦□ ♎♏ ⬩♏❒❖♓♍♓□ ♲ ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍✋⚐☠	🖳🖱🗐🖹⌛ 🖆 ✌♦♏■♎♏❒ ♍●♓♏■♦♏⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ □❒□♍♏♎♓❍♓♏■♦□ ♎♏ ⬩♏❒❖♓♍♓□ ♲ ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍✋⚐☠	🖳🖱🗐🖹⌛ 🖆 ✌♦♏■♎♏❒ ♍●♓♏■♦♏⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ □❒□♍♏♎♓❍♓♏■♦□ ♎♏ ⬩♏❒❖♓♍♓□ ♲ ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍✋⚐☠	🖳🖱🖹🖹🖱 🖆 ☜♐♏❒♍♏❒ ♎♏❒♏♍♒□⬩ ♐◆■♎♋❍♏■♦♋●♏⬩ ♎♏● ♦❒♋♌♋♐□ ♏■ ♏● ❍♋❒♍□ ♎♏ ●♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍✋⚐☠	🖳🖱🖹🖹🖱 🖆 ☜♐♏❒♍♏❒ ♎♏❒♏♍♒□⬩ ♐◆■♎♋❍♏■♦♋●♏⬩ ♎♏● ♦❒♋♌♋♐□ ♏■ ♏● ❍♋❒♍□ ♎♏ ●♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍✋⚐☠	🖳🖱🖹🖹🖱 🖆 ☜♐♏❒♍♏❒ ♎♏❒♏♍♒□⬩ ♐◆■♎♋❍♏■♦♋●♏⬩ ♎♏● ♦❒♋♌♋♐□ ♏■ ♏● ❍♋❒♍□ ♎♏ ●♋ ♍□■⬩♦♓◆◆♍♓⇔■ □□●↙♦♓♍♋ ♲ ●□⬩ ♍□■❖♏■♓□⬩
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍✋⚐☠	🖳🖱🖹🖹🖱 🖆 ☜♐♏❒♍♏❒ ♎♏❒♏♍♒□⬩ ♐◆■♎♋❍♏■♦♋●♏⬩ ♎♏● ♦❒♋♌♋♐□ ♏■ ♏● ❍♋❒♍□ ♎♏ ●♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍✋⚐☠	🖳🖱🖹🖹🗀 🖆 ☼♋⌘□■♋❒ ♍◆♋■♦♓♦♋♦♓❖♋❍♏■♦♏ ♐□♏■♦♏ ♋ ⬩♓♦◆♋♍♓□■♏⬩ ⬩◆⬩♍♏□♦♓♌●♏⬩ ♎♏ ⬩♏❒
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍✋⚐☠	🖳🖱🖹🖹🗀 🖆 ☼♋⌘□■♋❒ ♍◆♋■♦♓♦♋♦♓❖♋❍♏■♦♏ ♐□♏■♦♏ ♋ ⬩♓♦◆♋♍♓□■♏⬩ ⬩◆⬩♍♏□♦♓♌●♏⬩ ♎♏ ⬩♏❒
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍✋⚐☠	🖳🖱🖹🖹🗀 🖆 ☼♋⌘□■♋❒ ♍◆♋■♦♓♦♋♦♓❖♋❍♏■♦♏ ♐□♏■♦♏ ♋ ⬩♓♦◆♋♍♓□■♏⬩ ⬩◆⬩♍♏□♦♓♌●♏⬩ ♎♏ ⬩♏❒

☜☠ ☞♌☼♚✌☝✋♌☠	🖹☜🗀🖹🗁 🖆 ❄☼✌♚✋❄✌☼ ☝♌☼☼☜♦⧐♌☠☟☜☠☝✋✌ ☟☜ ✌☝✝☜☼☟♌ ☝♌☠ ⧐☼♌☝☜♦♌♦ ❄☙☝☠✋☝♌♦ ✡ ☠♌☼♚✌❄✋✝✌
☜☠ ☞♌☼♚✌☝✋♌☠	🖹☜🗀🖹🗁 🖆 ❄☼✌♚✋❄✌☼ ☝♌☼☼☜♦⧐♌☠☟☜☠☝✋✌ ☟☜ ✌☝✝☜☼☟♌ ☝♌☠ ⧐☼♌☝☜♦♌♦ ❄☙☝☠✋☝♌♦ ✡ ☠♌☼♚✌❄✋✝✌
☜☠ ☞♌☼♚✌☝✋♌☠	🖹☜🗀🖹🗁 🖆 ❄☼✌♚✋❄✌☼ ☝♌☼☼☜♦⧐♌☠☟☜☠☝✋✌ ☟☜ ✌☝✝☜☼☟♌ ☝♌☠ ⧐☼♌☝☜♦♌♦ ❄☙☝☠✋☝♌♦ ✡ ☠♌☼♚✌❄✋✝✌
☜☠ ☞♌☼♚✌☝✋♌☠	🖹☜🗀🖹🗁 🖆 ❄☼✌♚✋❄✌☼ ☝♌☼☼☜♦⧐♌☠☟☜☠☝✋✌ ☟☜ ✌☝✝☜☼☟♌ ☝♌☠ ⧐☼♌☝☜♦♌♦ ❄☙☝☠✋☝♌♦ ✡ ☠♌☼♚✌❄✋✝✌
☜☠ ☞♌☼♚✌☝✋♌☠	🖹☜🗀🖹🗁 🖆 ❄☼✌♚✋❄✌☼ ☝♌☼☼☜♦⧐♌☠☟☜☠☝✋✌ ☟☜ ✌☝✝☜☼☟♌ ☝♌☠ ⧐☼♌☝☜♦♌♦ ❄☙☝☠✋☝♌♦ ✡ ☠♌☼♚✌❄✋✝✌
☜☠ ☞♌☼♚✌☝✋♌☠	🖹☜☝🗁🗁 🖆 ☞□❍♏■♦♋❒ ♍◆●♦◆❒♋ ♏❍◘❒♏■♎♏♎□❒♋ ♦♏♑▫■ ♒♋♌♓●♓♎♋♎♏♦ ♲ ♍□❍◘♏♦♏■♍♓♋♦
☜☠ ☞♌☼♚✌☝✋♌☠	🖹☜☝🗁🗁 🖆 ☞□❍♏■♦♋❒ ♍◆●♦◆❒♋ ♏❍◘❒♏■♎♏♎□❒♋ ♦♏♑▫■ ♒♋♌♓●♓♎♋♎♏♦ ♲ ♍□❍◘♏♦♏■♍♓♋♦
☜☠ ☞♌☼♚✌☝✋♌☠	🖹☜☝🗁🗁 🖆 ☞□❍♏■♦♋❒ ♍◆●♦◆❒♋ ♏❍◘❒♏■♎♏♎□❒♋ ♦♏♑▫■ ♒♋♌♓●♓♎♋♎♏♦ ♲ ♍□❍◘♏♦♏■♍♓♋♦
☜☠ ☞♌☼♚✌☝✋♌☠	🖹☜☝🗁🗁 🖆 ☞□❍♏■♦♋❒ ♍◆●♦◆❒♋ ♏❍◘❒♏■♎♏♎□❒♋ ♦♏♑▫■ ♒♋♌♓●♓♎♋♎♏♦ ♲ ♍□❍◘♏♦♏■♍♓♋♦
☜☠ ☞♌☼♚✌☝✋♌☠	🖹☜☜🖹☜ 🖆 ☼♏♑♓♦◆❒♋❒ ♓■↗□❒❍♋♍♓⇔■ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ■□❒❍♋◆♓❖♋ ♲ ◘❒□♍♍ ♎♓❍♓♏ ■◆□
☜☠ ☞♌☼♚✌☝✋♌☠	🖹☜☜🖹☜ 🖆 ☼♏♑♓♦◆❒♋❒ ♓■↗□❒❍♋♍♓⇔■ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ■□❒❍♋◆♓❖♋ ♲ ◘❒□♍♍ ♎♓❍♓♏ ■◆□
☜☠ ☞♌☼♚✌☝✋♌☠	🖹☜☜🖹☜ 🖆 ☼♏♑♓♦◆❒♋❒ ♓■↗□❒❍♋♍♓⇔■ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ■□❒❍♋◆♓❖♋ ♲ ◘❒□♍♍ ♎♓❍♓♏ ■◆□
☜☠ ☞♌☼♚✌☝✋♌☠	🖹☜☜🖹☜ 🖆 ☼♏♑♓♦◆❒♋❒ ♓■↗□❒❍♋♍♓⇔■ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ■□❒❍♋◆♓❖♋ ♲ ◘❒□♍♍ ♎♓❍♓♏ ■◆□
☜☠ ☞♌☼♚✌☝✋♌☠	🖹 🖆 ☼☜♦✝☹❄✌☟♌♦ ☟☜ ✌⧐☼☜☠☟✋☾✌☺☜ ☜❄✌⧐✌ ⧐☼✌☝❄✋☝✌

☜☠ ☞⚐☼💣✌✍☟⚐☠	📑⌛📂🖱🗀 🗅 ☜■❒♓❑◆♏ ☹□⬩ 💣◆❒♦❒♋🗅☟■♦♏❒♋♍♦◆♋❒ ♏■ ♏● ♍□■♦♏⊠♦□ □❒□♳◆♍♦♓✥□ ♲ ⬩□♍♓♋● ♳♏ ♋♍◆♏❒♳□ ♍□■ □❒♓■♍♓□♓□⬩ 🡅♦♓♍□⬩ □♋❒♋ ●♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍☟⚐☠	📑⌛📂🖱🗀 🗅 ☜■❒♓❑◆♏ ☹□⬩ 💣◆❒♦❒♋🗅☟■♦♏❒♋♍♦◆♋❒ ♏■ ♏● ♍□■♦♏⊠♦□ □❒□♳◆♍♦♓✥□ ♲ ⬩□♍♓♋● ♳♏ ♋♍◆♏❒♳□ ♍□■ □❒♓■♍♓□♓□⬩ 🡅♦♓♍□⬩ □♋❒♋ ●♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍☟⚐☠	📑⌛📂🖱🗀 🗅 ☜■❒♓❑◆♏ ☹□⬩ 💣◆❒♦❒♋🗅☟■♦♏❒♋♍♦◆♋❒ ♏■ ♏● ♍□■♦♏⊠♦□ □❒□♳◆♍♦♓✥□ ♲ ⬩□♍♓♋● ♳♏ ♋♍◆♏❒♳□ ♍□■ □❒♓■♍♓□♓□⬩ 🡅♦♓♍□⬩ □♋❒♋ ●♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍☟⚐☠	📑⌛📂🖱🗀 🗅 ☜■❒♓❑◆♏ ☹□⬩ 💣◆❒♦❒♋🗅☟■♦♏❒♋♍♦◆♋❒ ♏■ ♏● ♍□■♦♏⊠♦□ □❒□♳◆♍♦♓✥□ ♲ ⬩□♍♓♋● ♳♏ ♋♍◆♏❒♳□ ♍□■ □❒♓■♍♓□♓□⬩ 🡅♦♓♍□⬩ □♋❒♋ ●♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍☟⚐☠	📑⌛📂🖱🖹 🗅 ☼♏⬩◆●♦♋♳□ ♳♏ ✌□❒♏■♳♓⌘♋𝑒𝑟♏ ♳♏ ●♋ ☟■♳◆♍♍♓⇔■🖑
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍☟⚐☠	📑🖮📑🖮📂 🗅 ☥♦♓●♓⌘♋❒ ♒♏❒❒♋❍♓♏■♦♋⬩ ♓■↗□❒❍↑♦♓♍♋⬩ ♳♏ ♋♍◆♏❒♳□ ♍□■ ●♋⬩
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍☟⚐☠	📑🖮📑🖮📂 🗅 ☥♦♓●♓⌘♋❒ ♒♏❒❒♋❍♓♏■♦♋⬩ ♓■↗□❒❍↑♦♓♍♋⬩ ♳♏ ♋♍◆♏❒♳□ ♍□■ ●♋⬩
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍☟⚐☠	📑🖮📑🖮📂 🗅 ☥♦♓●♓⌘♋❒ ♒♏❒❒♋❍♓♏■♦♋⬩ ♓■↗□❒❍↑♦♓♍♋⬩ ♳♏ ♋♍◆♏❒♳□ ♍□■ ●♋⬩
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍☟⚐☠	📑🖮📑🖮📂 🗅 ☥♦♓●♓⌘♋❒ ♒♏❒❒♋❍♓♏■♦♋⬩ ♓■↗□❒❍↑♦♓♍♋⬩ ♳♏ ♋♍◆♏❒♳□ ♍□■ ●♋⬩
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍☟⚐☠	📑🖮📑🖮📂🗐 🗅 ✌☠❄☜☼✌✍❄☥✌☼ ☜☠ ☹☜☠☝☥✌ ✌☠☝☹☜♠✌ ☟☜ ☞⚐☼💣✌ ⚐☼✌☹ ✡ ☜♠✍☼✌❄✌ ☟☜☠❄☼⚐ ☟☜ ✍⚐☠❄☜✠❄⚐♠ ♠⚐✍✌☹☜♠ ✡ ☹✌⚐☼✌☹☜♠ ♠☜☝◥☠ ☹⚐♠ ✍☼✌❄☜☼✌⚐♠
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍☟⚐☠	📑🖮📑🖮📂🗐 🗅 ✌☠❄☜☼✌✍❄☥✌☼ ☜☠ ☹☜☠☝☥✌ ✌☠☝☹☜♠✌ ☟☜ ☞⚐☼💣✌ ⚐☼✌☹ ✡ ☜♠✍☼✌❄✌ ☟☜☠❄☼⚐ ☟☜ ✍⚐☠❄☜✠❄⚐♠ ♠⚐✍✌☹☜♠ ✡ ☹✌⚐☼✌☹☜♠ ♠☜☝◥☠ ☹⚐♠ ✍☼✌❄☜☼✌⚐♠
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍☟⚐☠	📑🖮📑🖮📂🗐 🗅 ✌☠❄☜☼✌✍❄☥✌☼ ☜☠ ☹☜☠☝☥✌ ✌☠☝☹☜♠✌ ☟☜ ☞⚐☼💣✌ ⚐☼✌☹ ✡ ☜♠✍☼✌❄✌ ☟☜☠❄☼⚐ ☟☜ ✍⚐☠❄☜✠❄⚐♠ ♠⚐✍✌☹☜♠ ✡ ☹✌⚐☼✌☹☜♠ ♠☜☝◥☠ ☹⚐♠ ✍☼✌❄☜☼✌⚐♠
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍☟⚐☠	📑🖮📑🖮📂🗐 🗅 ✌☠❄☜☼✌✍❄☥✌☼ ☜☠ ☹☜☠☝☥✌ ✌☠☝☹☜♠✌ ☟☜ ☞⚐☼💣✌ ⚐☼✌☹ ✡ ☜♠✍☼✌❄✌ ☟☜☠❄☼⚐ ☟☜ ✍⚐☠❄☜✠❄⚐♠ ♠⚐✍✌☹☜♠ ✡ ☹✌⚐☼✌☹☜♠ ♠☜☝◥☠ ☹⚐♠ ✍☼✌❄☜☼✌⚐♠

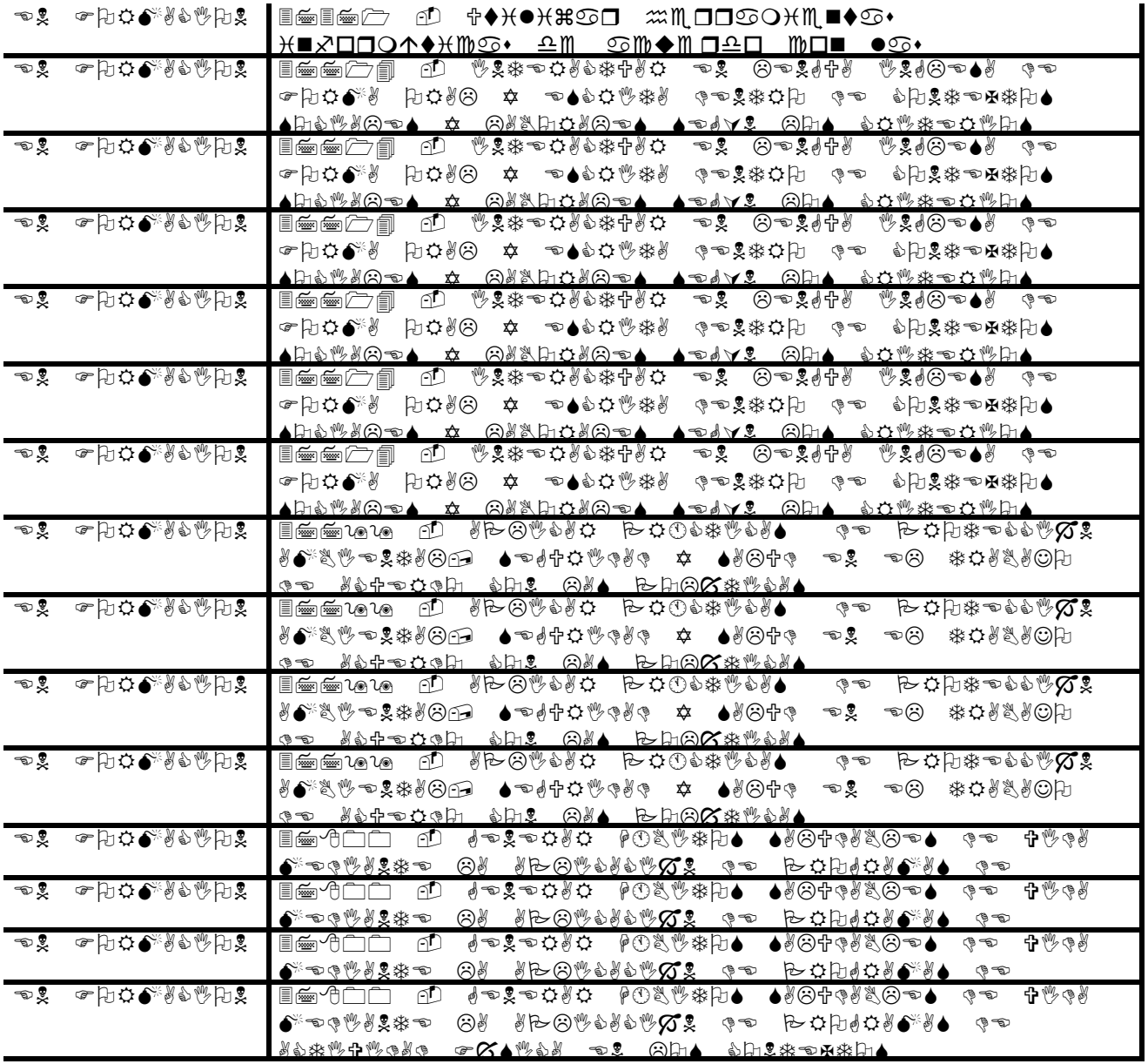
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖮☜☜ 🖃 ✌⚑☹☟☜✌☼ ⚑☼🕐☜❄☟☜✌⚱ 🖘☜ ⚑☼⚐❄☜☜☜☟🜲☠ ✌⚱✍☟☜☠❄✌☹🖃 ⚱☜☝✞☼☟✌🖘 ✡ ⚱✌☹✞🖘 ☜☠ ☜☹ ❄☼✌✍✌☺⚐ 🖘☜ ✌☜✞☜☼🖘⚐ ☜⚐☠ ☹✌⚱ ⚑⚐☹🜲❄☟☜✌⚱
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖮☜☜ 🖃 ✌⚑☹☟☜✌☼ ⚑☼🕐☜❄☟☜✌⚱ 🖘☜ ⚑☼⚐❄☜☜☜☟🜲☠ ✌⚱✍☟☜☠❄✌☹🖃 ⚱☜☝✞☼☟✌🖘 ✡ ⚱✌☹✞🖘 ☜☠ ☜☹ ❄☼✌✍✌☺⚐ 🖘☜ ✌☜✞☜☼🖘⚐ ☜⚐☠ ☹✌⚱ ⚑⚐☹🜲❄☟☜✌⚱
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖮☜☜ 🖃 ✌⚑☹☟☜✌☼ ⚑☼🕐☜❄☟☜✌⚱ 🖘☜ ⚑☼⚐❄☜☜☜☟🜲☠ ✌⚱✍☟☜☠❄✌☹🖃 ⚱☜☝✞☼☟✌🖘 ✡ ⚱✌☹✞🖘 ☜☠ ☜☹ ❄☼✌✍✌☺⚐ 🖘☜ ✌☜✞☜☼🖘⚐ ☜⚐☠ ☹✌⚱ ⚑⚐☹🜲❄☟☜✌⚱
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖮☜☜ 🖃 ✌⚑☹☟☜✌☼ ⚑☼🕐☜❄☟☜✌⚱ 🖘☜ ⚑☼⚐❄☜☜☜☟🜲☠ ✌⚱✍☟☜☠❄✌☹🖃 ⚱☜☝✞☼☟✌🖘 ✡ ⚱✌☹✞🖘 ☜☠ ☜☹ ❄☼✌✍✌☺⚐ 🖘☜ ✌☜✞☜☼🖘⚐ ☜⚐☠ ☹✌⚱ ⚑⚐☹🜲❄☟☜✌⚱
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🗀🗀 🖃 ✌☜☠☜☼✌☼ ⚲🕐✍☟❄⚐⚱ ⚱✌☹✞☟✍☹☜⚱ 🖘☜ ✞☟☜✌ 🖍☜☟☠ ✌⚑☹☟☜✌☠☟🜲☠ 🖘☜ ⚑☼⚐✌☼✌⚱✌⚱ 🖘☜
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🗀🗀 🖃 ✌☜☠☜☼✌☼ ⚲🕐✍☟❄⚐⚱ ⚱✌☹✞☟✍☹☜⚱ 🖘☜ ✞☟☜✌ 🖍☜☟☠ ✌⚑☹☟☜✌☠☟🜲☠ 🖘☜ ⚑☼⚐✌☼✌⚱✌⚱ 🖘☜
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🗀🗀 🖃 ✌☜☠☜☼✌☼ ⚲🕐✍☟❄⚐⚱ ⚱✌☹✞☟✍☹☜⚱ 🖘☜ ✞☟☜✌ 🖍☜☟☠ ✌⚑☹☟☜✌☠☟🜲☠ 🖘☜ ⚑☼⚐✌☼✌⚱✌⚱ 🖘☜
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🗀🗀 🖃 ✌☜☠☜☼✌☼ ⚲🕐✍☟❄⚐⚱ ⚱✌☹✞☟✍☹☜⚱ 🖘☜ ✞☟☜✌ 🖍☜☟☠ ✌⚑☹☟☜✌☠☟🜲☠ 🖘☜ ⚑☼⚐✌☼✌⚱✌⚱ 🖘☜ ✌✍❄☟✞⚐☟✌ 🖘🜲⚱✌☟✍ ☜☠ ☹⚐⚱ ⚱⚐☠❄☜✠❄⚐⚱
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🗀🖹 🖃 🖘☜⚱✌☼☼⚐☹☹✌☼ ⚑☼⚐☟☜⚱⚐⚱ 🖘☜ ☝⚐✞☠✌☜☟ ✡ ☜☞☜☝✍☟✞⚐⚱🜲☠ ☜☠ ☝✞☜☠☜❄✌ ⚱✌❄✞⚐✌☝☟⚐☠☜⚱ 🖘☜ ⚐☼🖘☜☠ ⚱⚐☝✌☹🖃
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🗀🖹 🖃 🖘☜⚱✌☼☼⚐☹☹✌☼ ⚑☼⚐☟☜⚱⚐⚱ 🖘☜ ☝⚐✞☠✌☜☟ ✡ ☜☞☜☝✍☟✞⚐⚱🜲☠ ☜☠ ☝✞☜☠☜❄✌ ⚱✌❄✞⚐✌☝☟⚐☠☜⚱ 🖘☜ ⚐☼🖘☜☠ ⚱⚐☝✌☹🖃
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🗀🖹 🖃 🖘☜⚱✌☼☼⚐☹☹✌☼ ⚑☼⚐☟☜⚱⚐⚱ 🖘☜ ☝⚐✞☠✌☜☟ ✡ ☜☞☜☝✍☟✞⚐⚱🜲☠ ☜☠ ☝✞☜☠☜❄✌ ⚱✌❄✞⚐✌☝☟⚐☠☜⚱ 🖘☜ ⚐☼🖘☜☠ ⚱⚐☝✌☹🖃
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🖱🖱 🖃 ☼♏♍□■□♍♏❒ ❒♏♍◆❒⬩□⬩ ♐♓■♋■♍♓♏❒□⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ❍♏♦□♎□●□♑◣♋ ♓ ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🖱🖱 🖃 ☼♏♍□■□♍♏❒ ❒♏♍◆❒⬩□⬩ ♐♓■♋■♍♓♏❒□⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ❍♏♦□♎□●□♑◣♋ ♓ ■□❒❍♋♦♓❖♋

☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖮☜☜ 🖃 ✌⚑☹☟☜✌☼ ⚑☼🕐☜❄☟☜✌⚱ 🖘☜ ⚑☼⚐❄☜☜☜☟🜲☠ ✌⚱✍☟☜☠❄✌☹🖃 ⚱☜☝✞☼☟✌🖘 ✡ ⚱✌☹✞🖘 ☜☠ ☜☹ ❄☼✌✍✌☺⚐ 🖘☜ ✌☜✞☜☼🖘⚐ ☜⚐☠ ☹✌⚱ ⚑⚐☹🜲❄☟☜✌⚱
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖮☜☜ 🖃 ✌⚑☹☟☜✌☼ ⚑☼🕐☜❄☟☜✌⚱ 🖘☜ ⚑☼⚐❄☜☜☜☟🜲☠ ✌⚱✍☟☜☠❄✌☹🖃 ⚱☜☝✞☼☟✌🖘 ✡ ⚱✌☹✞🖘 ☜☠ ☜☹ ❄☼✌✍✌☺⚐ 🖘☜ ✌☜✞☜☼🖘⚐ ☜⚐☠ ☹✌⚱ ⚑⚐☹🜲❄☟☜✌⚱
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖮☜☜ 🖃 ✌⚑☹☟☜✌☼ ⚑☼🕐☜❄☟☜✌⚱ 🖘☜ ⚑☼⚐❄☜☜☜☟🜲☠ ✌⚱✍☟☜☠❄✌☹🖃 ⚱☜☝✞☼☟✌🖘 ✡ ⚱✌☹✞🖘 ☜☠ ☜☹ ❄☼✌✍✌☺⚐ 🖘☜ ✌☜✞☜☼🖘⚐ ☜⚐☠ ☹✌⚱ ⚑⚐☹🜲❄☟☜✌⚱
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🗀🗀 🖃 ✌☜☠☜☼✌☼ ⚲🕐✍☟❄⚐⚱ ⚱✌☹✞☟✍☹☜⚱ 🖘☜ ✞☟☜✌ 🖍☜☟☠ ✌⚑☹☟☜✌☠☟🜲☠ 🖘☜ ⚑☼⚐✌☼✌⚱✌⚱ 🖘☜
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🗀🗀 🖃 ✌☜☠☜☼✌☼ ⚲🕐✍☟❄⚐⚱ ⚱✌☹✞☟✍☹☜⚱ 🖘☜ ✞☟☜✌ 🖍☜☟☠ ✌⚑☹☟☜✌☠☟🜲☠ 🖘☜ ⚑☼⚐✌☼✌⚱✌⚱ 🖘☜
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🗀🗀 🖃 ✌☜☠☜☼✌☼ ⚲🕐✍☟❄⚐⚱ ⚱✌☹✞☟✍☹☜⚱ 🖘☜ ✞☟☜✌ 🖍☜☟☠ ✌⚑☹☟☜✌☠☟🜲☠ 🖘☜ ⚑☼⚐✌☼✌⚱✌⚱ 🖘☜
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🗀🖹 🖃 🖘☜⚱✌☼☼⚐☹☹✌☼ ⚑☼⚐☟☜⚱⚐⚱ 🖘☜ ☝⚐✞☠✌☜☟ ✡ ☜☞☜☝✍☟✞⚐⚱🜲☠ ☜☠ ☝✞☜☠☜❄✌ ⚱✌❄✞⚐✌☝☟⚐☠☜⚱ 🖘☜ ⚐☼🖘☜☠ ⚱⚐☝✌☹🖃
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🗀🖹 🖃 🖘☜⚱✌☼☼⚐☹☹✌☼ ⚑☼⚐☟☜⚱⚐⚱ 🖘☜ ☝⚐✞☠✌☜☟ ✡ ☜☞☜☝✍☟✞⚐⚱🜲☠ ☜☠ ☝✞☜☠☜❄✌ ⚱✌❄✞⚐✌☝☟⚐☠☜⚱ 🖘☜ ⚐☼🖘☜☠ ⚱⚐☝✌☹🖃
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🗀🖹 🖃 🖘☜⚱✌☼☼⚐☹☹✌☼ ⚑☼⚐☟☜⚱⚐⚱ 🖘☜ ☝⚐✞☠✌☜☟ ✡ ☜☞☜☝✍☟✞⚐⚱🜲☠ ☜☠ ☝✞☜☠☜❄✌ ⚱✌❄✞⚐✌☝☟⚐☠☜⚱ 🖘☜ ⚐☼🖘☜☠ ⚱⚐☝✌☹🖃
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🖱🖱 🖃 ☼♏♍□■□♍♏❒ ❒♏♍◆❒⬩□⬩ ♐♓■♋■♍♓♏❒□⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ❍♏♦□♎□●□♑◣♋ ♓ ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🖱🖱 🖃 ☼♏♍□■□♍♏❒ ❒♏♍◆❒⬩□⬩ ♐♓■♋■♍♓♏❒□⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ❍♏♦□♎□●□♑◣♋ ♓ ■□❒❍♋♦♓❖♋

☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖷🖮🖱🖱🖱 🖻 ☼♏♍□■□♍♏❒ ❒♏♍◆❒⬩□⬩ ↗♓■♋■♍♓♏❒□⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ❍♏♦□♎□●□♑◤♋ 🖂 ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖷🖮🖱🖱🖱 🖻 ☼♏♍□■□♍♏❒ ❒♏♍◆❒⬩□⬩ ↗♓■♋■♍♓♏❒□⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ❍♏♦□♎□●□♑◤♋ 🖂 ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖷🖮🖱🖱🖱 🖻 ☼♏♍□■□♍♏❒ ❒♏♍◆❒⬩□⬩ ↗♓■♋■♍♓♏❒□⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ❍♏♦□♎□●□♑◤♋ 🖂 ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖷🖱🗐🗁🖳 🖻 ☜●♋♌□❒♋❒ ♎□♍◆❍♏■♦□⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ■□❒❍♋⬩ ♦♠♍■♓♍♋⬩
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖷🖱🗐🗁🖳 🖻 ☜●♋♌□❒♋❒ ♎□♍◆❍♏■♦□⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ■□❒❍♋⬩ ♦♠♍■♓♍♋⬩
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖷🖱🗐🗁🖳 🖻 ☜●♋♌□❒♋❒ ♎□♍◆❍♏■♦□⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ■□❒❍♋⬩ ♦♠♍■♓♍♋⬩
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖷🖱🗐🗁🖳 🖻 ☜●♋♌□❒♋❒ ♎□♍◆❍♏■♦□⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ■□❒❍♋⬩ ♦♠♍■♓♍♋⬩
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖷🖱🗐🖹⌛ 🖻 ✌♦♏■♎♏❒ ♍●♓♏■♦♏⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ □❒□♍♏♎♓❍♓♏■♦□ ♎♏ ⬩♏❒❖♓♍♓□ 🖂 ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖷🖱🗐🖹⌛ 🖻 ✌♦♏■♎♏❒ ♍●♓♏■♦♏⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ □❒□♍♏♎♓❍♓♏■♦□ ♎♏ ⬩♏❒❖♓♍♓□ 🖂 ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖷🖱🗐🖹⌛ 🖻 ✌♦♏■♎♏❒ ♍●♓♏■♦♏⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ □❒□♍♏♎♓❍♓♏■♦□ ♎♏ ⬩♏❒❖♓♍♓□ 🖂 ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖷🖱🗐🖹⌛ 🖻 ✌♦♏■♎♏❒ ♍●♓♏■♦♏⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ □❒□♍♏♎♓❍♓♏■♦□ ♎♏ ⬩♏❒❖♓♍♓□ 🖂 ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖷🖱🗐🖹⌛ 🖻 ✌♦♏■♎♏❒ ♍●♓♏■♦♏⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ □❒□♍♏♎♓❍♓♏■♦□ ♎♏ ⬩♏❒❖♓♍♓□ 🖂 ■□❒❍♋♦♓❖♋

☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	🖹☜🗐🖹⌛ 🖆 ✌♦♏■♎♏❒ ♍●♓♏■♦♏⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ❑❒□♍♍♎♓❍♓♏■♦□ ♎♏ ⬩♏❒❖♓♍♓□ ♲ ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	🖹☜🗐🖹⌛ 🖆 ✌♦♏■♎♏❒ ♍●♓♏■♦♏⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ❑❒□♍♏♎♓❍♓♏■♦□ ♎♏ ⬩♏❒❖♓♍♓□ ♲ ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	🖹☜🖽🖽☜ 🖆 ☜♐♏❒♍♏❒ ♎♏❒♏♍♒□⬩ ♐◆■♎♋❍♏■♦♋●♏⬩ ♎♏● ♦❑♋♌♋♐□ ♏■ ♏● ❍♋❑♍□ ♎♏ ●♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	🖹☜🖽🖽☜ 🖆 ☜♐♏❒♍♏❒ ♎♏❒♏♍♒□⬩ ♐◆■♎♋❍♏■♦♋●♏⬩ ♎♏● ♦❑♋♌♋♐□ ♏■ ♏● ❍♋❑♍□ ♎♏ ●♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	🖹☜🖽🖽☜ 🖆 ☜♐♏❒♍♏❒ ♎♏❒♏♍♒□⬩ ♐◆■♎♋❍♏■♦♋●♏⬩ ♎♏● ♦❑♋♌♋♐□ ♏■ ♏● ❍♋❑♍□ ♎♏ ●♋ ♍□■⬩♦♓♦◆♍♓⇔■ ❑□●↙♦♓♍♋ ♲ ●□⬩ ♍□■❖♏■♓□⬩
☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	🖹☜🖽🖽☜ 🖆 ☜♐♏❒♍♏❒ ♎♏❒♏♍♒□⬩ ♐◆■♎♋❍♏■♦♋●♏⬩ ♎♏● ♦❑♋♌♋♐□ ♏■ ♏● ❍♋❑♍□ ♎♏ ●♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	🖹☜🖽⌛🗀 🖆 ☼♋⌘□■♋❒ ♍◆♋■♦♓♦♋♦♓❖♋❍♏■♦♏ ♐□♏■♦♏ ♋ ⬩♓♦◆♋♍♓□■♏⬩ ⬩◆⬩♍♏□♦♓♌●♏⬩ ♎♏ ⬩♏❒
☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	🖹☜🖽⌛🗀 🖆 ☼♋⌘□■♋❒ ♍◆♋■♦♓♦♋♦♓❖♋❍♏■♦♏ ♐□♏■♦♏ ♋ ⬩♓♦◆♋♍♓□■♏⬩ ⬩◆⬩♍♏□♦♓♌●♏⬩ ♎♏ ⬩♏❒
☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	🖹☜🖽⌛🗀 🖆 ☼♋⌘□■♋❒ ♍◆♋■♦♓♦♋♦♓❖♋❍♏■♦♏ ♐□♏■♦♏ ♋ ⬩♓♦◆♋♍♓□■♏⬩ ⬩◆⬩♍♏□♦♓♌●♏⬩ ♎♏ ⬩♏❒
☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	🖹☜🖽⌛🗀 🖆 ☼♋⌘□■♋❒ ♍◆♋■♦♓♦♋♦♓❖♋❍♏■♦♏ ♐□♏■♦♏ ♋ ⬩♓♦◆♋♍♓□■♏⬩ ⬩◆⬩♍♏□♦♓♌●♏⬩ ♎♏ ⬩♏❒
☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	🖹☜🗁🗁 🖆 ❄☼✌💣✌❄✌☼ ☝⚐☼☼☜♦⚑⚐☠☜☠☝✌ ☟☜ ✌☝✞☜☼☟⚐ ☝⚐☠ ⚑☼⚐☝☜♦⚐♦ ❄☙☝☠✌☝⚐♦ ✡ ☠⚐☼💣✌❄✌✞✌
☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	🖹☜🗁🗁 🖆 ❄☼✌💣✌❄✌☼ ☝⚐☼☼☜♦⚑⚐☠☟☜☠☝✌ ☟☜ ✌☝✞☜☼☟⚐ ☝⚐☠ ⚑☼⚐☝☜♦⚐♦ ❄☙☝☠✌☝⚐♦ ✡ ☠⚐☼💣✌❄✌✞✌
☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	🖹☜🗁🗁 🖆 ❄☼✌💣✌❄✌☼ ☝⚐☼☼☜♦⚑⚐☠☟☜☠☝✌ ☟☜ ✌☝✞☜☼☟⚐ ☝⚐☠ ⚑☼⚐☝☜♦⚐♦ ❄☙☝☠✌☝⚐♦ ✡ ☠⚐☼💣✌❄✌✞✌
☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	🖹☜🗁🗁 🖆 ❄☼✌💣✌❄✌☼ ☝⚐☼☼☜♦⚑⚐☠☟☜☠☝✌ ☟☜ ✌☝✞☜☼☟⚐ ☝⚐☠ ⚑☼⚐☝☜♦⚐♦ ❄☙☝☠✌☝⚐♦ ✡ ☠⚐☼💣✌❄✌✞✌
☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	🖹☜🗁🗁 🖆 ☞❑❍♏■♦♋❒ ♍◆●♦◆❒♋ ♏❍❑❑♏■♎♏♎❑♋ ⬩♏ ♑▫■ ♒♋♌♓●♓♎♋♎♏⬩ ♲ ♍□❍□♏♦♏■♍♓♋⬩

☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖹♋☜🗁🗁 🖆 ☞❑❍♏■♦♋❒ ♍◆●♦◆❒♋ ♏❍◘❒♏■♎♏♎❑❒♋ ♦♏♑▫■ ♒♋♌♓●♓♎♋♎♏♦ 🖂 ♍❑❍◘♍♦♏■♍♓♋♦
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖹♋☜🗁🗁 🖆 ☞❑❍♏■♦♋❒ ♍◆●♦◆❒♋ ♏❍◘❒♏■♎♏♎❑❒♋ ♦♏♑▫■ ♒♋♌♓●♓♎♋♎♏♦ 🖂 ♍❑❍◘♍♦♏■♍♓♋♦
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖹♋☜🗁🗁 🖆 ☞❑❍♏■♦♋❒ ♍◆●♦◆❒♋ ♏❍◘❒♏■♎♏♎❑❒♋ ♦♏♑▫■ ♒♋♌♓●♓♎♋♎♏♦ 🖂 ♍❑❍◘♍♦♏■♍♓♋♦
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖹♋♋🖹♋ 🖆 ☼♏♑♓♦♦❒♋❒ ♓■➚❑❒❍♋♍♓⇔■ ♎♏ ♋♍◆♍❒♎❑ ♍❑■ ■❑❒❍♋♦♓❖♋ 🖂 ◘❒❑♍♍ ♎♓❍♓♍ ■♦❑
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖹♋♋🖹♋ 🖆 ☼♏♑♓♦♦❒♋❒ ♓■➚❑❒❍♋♍♓⇔■ ♎♏ ♋♍◆♍❒♎❑ ♍❑■ ■❑❒❍♋♦♓❖♋ 🖂 ◘❒❑♍♍ ♎♓❍♓♍ ■♦❑
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖹♋♋🖹♋ 🖆 ☼♏♑♓♦♦❒♋❒ ♓■➚❑❒❍♋♍♓⇔■ ♎♏ ♋♍◆♍❒♎❑ ♍❑■ ■❑❒❍♋♦♓❖♋ 🖂 ◘❒❑♍♍ ♎♓❍♓♍ ■♦❑
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖹♋♋🖹♋ 🖆 ☼♏♑♓♦♦❒♋❒ ♓■➚❑❒❍♋♍♓⇔■ ♎♏ ♋♍◆♍❒♎❑ ♍❑■ ■❑❒❍♋♦♓❖♋ 🖂 ◘❒❑♍♍ ♎♓❍♓♍ ■♦❑
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖹 🖆 ☼☜♦✞☹❄✌☜⚐♦ ☜☜ ✌⚑☼☜☠☜✋☪✌☺☜ ☜❄✌⚑✌ ⚑☼✌♋❄✋♋✌
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖹⧖🗁☜🗀 🖆 ☜■❒♓❑◆♏ ☹❑⬩ 💣◆❒♦❒♋🖆✋■♦♏❒♋♍♦◆♋❒ ♏■ ♏● ♍❑■♦♏⊠♦❑ ◘❒❑♎◆♍♦♓❖❑ 🖂 ⬩❑♍♓♋● ♎♏ ♋♍◆♍❒♎❑ ♍❑■ ❑❒♓■♍♓❑♓❑⬩ 🡅♦♓♍❑⬩ ❑♋❑♋ ●♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖹⧖🗁☜🗀 🖆 ☜■❒♓❑◆♏ ☹❑⬩ 💣◆❒♦❒♋🖆✋■♦♏❒♋♍♦◆♋❒ ♏■ ♏● ♍❑■♦♏⊠♦❑ ◘❒❑♎◆♍♦♓❖❑ 🖂 ⬩❑♍♓♋● ♎♏ ♋♍◆♍❒♎❑ ♍❑■ ❑❒♓■♍♓❑♓❑⬩ 🡅♦♓♍❑⬩ ❑♋❑♋ ●♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖹⧖🗁☜🗀 🖆 ☜■❒♓❑◆♏ ☹❑⬩ 💣◆❒♦❒♋🖆✋■♦♏❒♋♍♦◆♋❒ ♏■ ♏● ♍❑■♦♏⊠♦❑ ◘❒❑♎◆♍♦♓❖❑ 🖂 ⬩❑♍♓♋● ♎♏ ♋♍◆♍❒♎❑ ♍❑■ ❑❒♓■♍♓❑♓❑⬩ 🡅♦♓♍❑⬩ ❑♋❑♋ ●♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖹⧖🗁☜🗀 🖆 ☜■❒♓❑◆♏ ☹❑⬩ 💣◆❒♦❒♋🖆✋■♦♏❒♋♍♦◆♋❒ ♏■ ♏● ♍❑■♦♏⊠♦❑ ◘❒❑♎◆♍♦♓❖❑ 🖂 ⬩❑♍♓♋● ♎♏ ♋♍◆♍❒♎❑ ♍❑■ ❑❒♓■♍♓❑♓❑⬩ 🡅♦♓♍❑⬩ ❑♋❑♋ ●♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖹⧖🗁☜🗎 🖆 ☼♏⬩◆●♦♋♎❑ ♎♏ ✌❑❒♏■♎♓⌘♋𝑒𝑟♏ ♎♏ ●♋ ✋■♎◆♍♍♓⇔■🖆
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖹🖮🖹🖮🗁 🖆 ✞♦♓●♓⌘♋❒ ♒♏❒❒♋❍♓♏■♦♋⬩ ♓■➚❑❒❍↑♦♓♍♋⬩ ♎♏ ♋♍◆♍❒♎❑ ♍❑■ ●♋⬩
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖹🖮🖹🖮🗁 🖆 ✞♦♓●♓⌘♋❒ ♒♏❒❒♋❍♓♏■♦♋⬩ ♓■➚❑❒❍↑♦♓♍♋⬩ ♎♏ ♋♍◆♍❒♎❑ ♍❑■ ●♋⬩
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖹🖮🖹🖮🗁 🖆 ✞♦♓●♓⌘♋❒ ♒♏❒❒♋❍♓♏■♦♋⬩ ♓■➚❑❒❍↑♦♓♍♋⬩ ♎♏ ♋♍◆♍❒♎❑ ♍❑■ ●♋⬩



☜☠ ☞⚐☼💣✌👌✋⚐☠	🖳🖷🖱🗀🗎 🖃 ☟☜💧✌☼☼⚐☹☹✌☼ ⌦☼⚐👌☜💧⚐💧 ☟☜ 👌⚐💣✝☠✋👌👌✋🚱☠ ☜☞✋👌👌☜💧 ✡ ☜☞☜👌❄✋✞⚐💧🖃 ❄☜☠✋☜☠☟⚐ ☜☠ 👌✞☜☠❄✌ 💧✋❄✞✌👌✋⚐☠👌☜💧 ☟☜ ⚐☼☟☜☠ 💧⚐👌✋✌☹🖃

☜☠ ☞⚐☼💣✌✍✋⚐☠	🖳🖱🗐🖹⌛ 🖆 ✌♦♏■♎♏❒ ♍●♓♏■♦♏⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ □❒□♍♏♎♓❍♓♏■♦□ ♎♏ ⬩♏❒❖♓♍♓□ ♲ ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍✋⚐☠	🖳🖱🗐🖹⌛ 🖆 ✌♦♏■♎♏❒ ♍●♓♏■♦♏⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ □❒□♍♏♎♓❍♓♏■♦□ ♎♏ ⬩♏❒❖♓♍♓□ ♲ ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍✋⚐☠	🖳🖱🗐🖹⌛ 🖆 ✌♦♏■♎♏❒ ♍●♓♏■♦♏⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ □❒□♍♏♎♓❍♓♏■♦□ ♎♏ ⬩♏❒❖♓♍♓□ ♲ ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍✋⚐☠	🖳🖱🗐🖹⌛ 🖆 ✌♦♏■♎♏❒ ♍●♓♏■♦♏⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ □❒□♍♏♎♓❍♓♏■♦□ ♎♏ ⬩♏❒❖♓♍♓□ ♲ ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍✋⚐☠	🖳🖱🗐🖹⌛ 🖆 ✌♦♏■♎♏❒ ♍●♓♏■♦♏⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ □❒□♍♏♎♓❍♓♏■♦□ ♎♏ ⬩♏❒❖♓♍♓□ ♲ ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍✋⚐☠	🖳🖱🗐🖹⌛ 🖆 ✌♦♏■♎♏❒ ♍●♓♏■♦♏⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ □❒□♍♏♎♓❍♓♏■♦□ ♎♏ ⬩♏❒❖♓♍♓□ ♲ ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍✋⚐☠	🖳🖱🗐🖹⌛ 🖆 ✌♦♏■♎♏❒ ♍●♓♏■♦♏⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ □❒□♍♏♎♓❍♓♏■♦□ ♎♏ ⬩♏❒❖♓♍♓□ ♲ ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍✋⚐☠	🖳🖱🖹🖹🖱 🖆 ☜♐♏❒♍♏❒ ♎♏❒♏♍♒□⬩ ♐◆■♎♋❍♏■♦♋●♏⬩ ♎♏● ♦❒♋♌♋♐□ ♏■ ♏● ❍♋❒♍□ ♎♏ ●♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍✋⚐☠	🖳🖱🖹🖹🖱 🖆 ☜♐♏❒♍♏❒ ♎♏❒♏♍♒□⬩ ♐◆■♎♋❍♏■♦♋●♏⬩ ♎♏● ♦❒♋♌♋♐□ ♏■ ♏● ❍♋❒♍□ ♎♏ ●♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍✋⚐☠	🖳🖱🖹🖹🖱 🖆 ☜♐♏❒♍♏❒ ♎♏❒♏♍♒□⬩ ♐◆■♎♋❍♏■♦♋●♏⬩ ♎♏● ♦❒♋♌♋♐□ ♏■ ♏● ❍♋❒♍□ ♎♏ ●♋ ♍□■⬩♦♓◆◆♍♓⇔■ □□●↙♦♓♍♋ ♲ ●□⬩ ♍□■❖♏■♓□⬩
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍✋⚐☠	🖳🖱🖹🖹🖱 🖆 ☜♐♏❒♍♏❒ ♎♏❒♏♍♒□⬩ ♐◆■♎♋❍♏■♦♋●♏⬩ ♎♏● ♦❒♋♌♋♐□ ♏■ ♏● ❍♋❒♍□ ♎♏ ●♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍✋⚐☠	🖳🖱🖹🖹🗀 🖆 ☼♋⌘□■♋❒ ♍◆♋■♦♓♦♋♦♓❖♋❍♏■♦♏ ♐□♏■♦♏ ♋ ⬩♓♦◆♋♍♓□■♏⬩ ⬩◆⬩♍♏□♦♓♌●♏⬩ ♎♏ ⬩♏❒
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍✋⚐☠	🖳🖱🖹🖹🗀 🖆 ☼♋⌘□■♋❒ ♍◆♋■♦♓♦♋♦♓❖♋❍♏■♦♏ ♐□♏■♦♏ ♋ ⬩♓♦◆♋♍♓□■♏⬩ ⬩◆⬩♍♏□♦♓♌●♏⬩ ♎♏ ⬩♏❒
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍✋⚐☠	🖳🖱🖹🖹🗀 🖆 ☼♋⌘□■♋❒ ♍◆♋■♦♓♦♋♦♓❖♋❍♏■♦♏ ♐□♏■♦♏ ♋ ⬩♓♦◆♋♍♓□■♏⬩ ⬩◆⬩♍♏□♦♓♌●♏⬩ ♎♏ ⬩♏❒

☜☠ ☞♌☼♚✌☝✋♌☠	🖹☜🗀🖹🗁 🖆 ❄☼✌♚✋❄✌☼ ☝♌☼☼☜♦⧐♌☠☟☜☠☝✋✌ ☟☜ ✌☝✝☜☼☟♌ ☝♌☠ ⧐☼♌☝☜♦♌♦ ❄☙☝☠✋☝♌♦ ✡ ☠♌☼♚✌❄✋✝✌
☜☠ ☞♌☼♚✌☝✋♌☠	🖹☜🗀🖹🗁 🖆 ❄☼✌♚✋❄✌☼ ☝♌☼☼☜♦⧐♌☠☟☜☠☝✋✌ ☟☜ ✌☝✝☜☼☟♌ ☝♌☠ ⧐☼♌☝☜♦♌♦ ❄☙☝☠✋☝♌♦ ✡ ☠♌☼♚✌❄✋✝✌
☜☠ ☞♌☼♚✌☝✋♌☠	🖹☜🗀🖹🗁 🖆 ❄☼✌♚✋❄✌☼ ☝♌☼☼☜♦⧐♌☠☟☜☠☝✋✌ ☟☜ ✌☝✝☜☼☟♌ ☝♌☠ ⧐☼♌☝☜♦♌♦ ❄☙☝☠✋☝♌♦ ✡ ☠♌☼♚✌❄✋✝✌
☜☠ ☞♌☼♚✌☝✋♌☠	🖹☜🗀🖹🗁 🖆 ❄☼✌♚✋❄✌☼ ☝♌☼☼☜♦⧐♌☠☟☜☠☝✋✌ ☟☜ ✌☝✝☜☼☟♌ ☝♌☠ ⧐☼♌☝☜♦♌♦ ❄☙☝☠✋☝♌♦ ✡ ☠♌☼♚✌❄✋✝✌
☜☠ ☞♌☼♚✌☝✋♌☠	🖹☜🗀🖹🗁 🖆 ❄☼✌♚✋❄✌☼ ☝♌☼☼☜♦⧐♌☠☟☜☠☝✋✌ ☟☜ ✌☝✝☜☼☟♌ ☝♌☠ ⧐☼♌☝☜♦♌♦ ❄☙☝☠✋☝♌♦ ✡ ☠♌☼♚✌❄✋✝✌
☜☠ ☞♌☼♚✌☝✋♌☠	🖹☜☝🗁🗁 🖆 ☞□❍♏■♦♋❒ ♍◆●♦◆❒♋ ♏❍◘❒♏■♎♏♎□❒♋ ♦♏♑▫■ ♒♋♌♓●♓♎♋♎♏♦ ♲ ♍□❍◘♏♦♏■♍♓♋♦
☜☠ ☞♌☼♚✌☝✋♌☠	🖹☜☝🗁🗁 🖆 ☞□❍♏■♦♋❒ ♍◆●♦◆❒♋ ♏❍◘❒♏■♎♏♎□❒♋ ♦♏♑▫■ ♒♋♌♓●♓♎♋♎♏♦ ♲ ♍□❍◘♏♦♏■♍♓♋♦
☜☠ ☞♌☼♚✌☝✋♌☠	🖹☜☝🗁🗁 🖆 ☞□❍♏■♦♋❒ ♍◆●♦◆❒♋ ♏❍◘❒♏■♎♏♎□❒♋ ♦♏♑▫■ ♒♋♌♓●♓♎♋♎♏♦ ♲ ♍□❍◘♏♦♏■♍♓♋♦
☜☠ ☞♌☼♚✌☝✋♌☠	🖹☜☝🗁🗁 🖆 ☞□❍♏■♦♋❒ ♍◆●♦◆❒♋ ♏❍◘❒♏■♎♏♎□❒♋ ♦♏♑▫■ ♒♋♌♓●♓♎♋♎♏♦ ♲ ♍□❍◘♏♦♏■♍♓♋♦
☜☠ ☞♌☼♚✌☝✋♌☠	🖹☜☜🖹☜ 🖆 ☼♏♑♓♦◆❒♋❒ ♓■↗□❒❍♋♍♓⇔■ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ■□❒❍♋◆♓❖♋ ♲ ◘❒□♍♍ ♎♓❍♓♏ ■◆□
☜☠ ☞♌☼♚✌☝✋♌☠	🖹☜☜🖹☜ 🖆 ☼♏♑♓♦◆❒♋❒ ♓■↗□❒❍♋♍♓⇔■ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ■□❒❍♋◆♓❖♋ ♲ ◘❒□♍♍ ♎♓❍♓♏ ■◆□
☜☠ ☞♌☼♚✌☝✋♌☠	🖹☜☜🖹☜ 🖆 ☼♏♑♓♦◆❒♋❒ ♓■↗□❒❍♋♍♓⇔■ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ■□❒❍♋◆♓❖♋ ♲ ◘❒□♍♍ ♎♓❍♓♏ ■◆□
☜☠ ☞♌☼♚✌☝✋♌☠	🖹☜☜🖹☜ 🖆 ☼♏♑♓♦◆❒♋❒ ♓■↗□❒❍♋♍♓⇔■ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ■□❒❍♋◆♓❖♋ ♲ ◘❒□♍♍ ♎♓❍♓♏ ■◆□
☜☠ ☞♌☼♚✌☝✋♌☠	🖹 🖆 ☼☜♦✝☹❄✌☟♌♦ ☟☜ ✌⧐☼☜☠☟✋☾✌☺☜ ☜❄✌⧐✌ ⧐☼✌☝❄✋☝✌

☜☠ ☞⚐☼💣✌✍☟⚐☠	📑⌛📂🖱🗀 🗅 ☜■❒♓❑◆♏ ☹□⬩ 💣◆❒♦❒♋🗅☟■♦♏❒♋♍♦◆♋❒ ♏■ ♏● ♍□■♦♏⊠♦□ □❒□♳◆♍♦♓✥□ ♲ ⬩□♍♓♋● ♳♏ ♋♍◆♏❒♳□ ♍□■ □❒♓■♍♓□♓□⬩ 🡅♦♓♍□⬩ □♋❒♋ ●♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍☟⚐☠	📑⌛📂🖱🗀 🗅 ☜■❒♓❑◆♏ ☹□⬩ 💣◆❒♦❒♋🗅☟■♦♏❒♋♍♦◆♋❒ ♏■ ♏● ♍□■♦♏⊠♦□ □❒□♳◆♍♦♓✥□ ♲ ⬩□♍♓♋● ♳♏ ♋♍◆♏❒♳□ ♍□■ □❒♓■♍♓□♓□⬩ 🡅♦♓♍□⬩ □♋❒♋ ●♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍☟⚐☠	📑⌛📂🖱🗀 🗅 ☜■❒♓❑◆♏ ☹□⬩ 💣◆❒♦❒♋🗅☟■♦♏❒♋♍♦◆♋❒ ♏■ ♏● ♍□■♦♏⊠♦□ □❒□♳◆♍♦♓✥□ ♲ ⬩□♍♓♋● ♳♏ ♋♍◆♏❒♳□ ♍□■ □❒♓■♍♓□♓□⬩ 🡅♦♓♍□⬩ □♋❒♋ ●♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍☟⚐☠	📑⌛📂🖱🗀 🗅 ☜■❒♓❑◆♏ ☹□⬩ 💣◆❒♦❒♋🗅☟■♦♏❒♋♍♦◆♋❒ ♏■ ♏● ♍□■♦♏⊠♦□ □❒□♳◆♍♦♓✥□ ♲ ⬩□♍♓♋● ♳♏ ♋♍◆♏❒♳□ ♍□■ □❒♓■♍♓□♓□⬩ 🡅♦♓♍□⬩ □♋❒♋ ●♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍☟⚐☠	📑⌛📂🖱🖹 🗅 ☼♏⬩◆●♦♋♳□ ♳♏ ✌□❒♏■♳♓⌘♋𝑒𝑟♏ ♳♏ ●♋ ☟■♳◆♍♍♓⇔■🖑
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍☟⚐☠	📑🖮📑🖮📂 🗅 ☥♦♓●♓⌘♋❒ ♒♏❒❒♋❍♓♏■♦♋⬩ ♓■↗□❒❍↑♦♓♍♋⬩ ♳♏ ♋♍◆♏❒♳□ ♍□■ ●♋⬩
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍☟⚐☠	📑🖮📑🖮📂 🗅 ☥♦♓●♓⌘♋❒ ♒♏❒❒♋❍♓♏■♦♋⬩ ♓■↗□❒❍↑♦♓♍♋⬩ ♳♏ ♋♍◆♏❒♳□ ♍□■ ●♋⬩
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍☟⚐☠	📑🖮📑🖮📂 🗅 ☥♦♓●♓⌘♋❒ ♒♏❒❒♋❍♓♏■♦♋⬩ ♓■↗□❒❍↑♦♓♍♋⬩ ♳♏ ♋♍◆♏❒♳□ ♍□■ ●♋⬩
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍☟⚐☠	📑🖮📑🖮📂 🗅 ☥♦♓●♓⌘♋❒ ♒♏❒❒♋❍♓♏■♦♋⬩ ♓■↗□❒❍↑♦♓♍♋⬩ ♳♏ ♋♍◆♏❒♳□ ♍□■ ●♋⬩
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍☟⚐☠	📑🖮📑🖮📂🗐 🗅 ✌☠❄☜☼✌✍❄☥✌☼ ☜☠ ☹☜☠☝☥✌ ✌☠☝☹☜♠✌ ☟☜ ☞⚐☼💣✌ ⚐☼✌☹ ✡ ☜♠✍☼✌❄✌ ☟☜☠❄☼⚐ ☟☜ ✍⚐☠❄☜✠❄⚐♠ ♠⚐✍✌☹☜♠ ✡ ☹✌⚐☼✌☹☜♠ ♠☜☝◥☠ ☹⚐♠ ✍☼✌❄☜☼✌⚐♠
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍☟⚐☠	📑🖮📑🖮📂🗐 🗅 ✌☠❄☜☼✌✍❄☥✌☼ ☜☠ ☹☜☠☝☥✌ ✌☠☝☹☜♠✌ ☟☜ ☞⚐☼💣✌ ⚐☼✌☹ ✡ ☜♠✍☼✌❄✌ ☟☜☠❄☼⚐ ☟☜ ✍⚐☠❄☜✠❄⚐♠ ♠⚐✍✌☹☜♠ ✡ ☹✌⚐☼✌☹☜♠ ♠☜☝◥☠ ☹⚐♠ ✍☼✌❄☜☼✌⚐♠
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍☟⚐☠	📑🖮📑🖮📂🗐 🗅 ✌☠❄☜☼✌✍❄☥✌☼ ☜☠ ☹☜☠☝☥✌ ✌☠☝☹☜♠✌ ☟☜ ☞⚐☼💣✌ ⚐☼✌☹ ✡ ☜♠✍☼✌❄✌ ☟☜☠❄☼⚐ ☟☜ ✍⚐☠❄☜✠❄⚐♠ ♠⚐✍✌☹☜♠ ✡ ☹✌⚐☼✌☹☜♠ ♠☜☝◥☠ ☹⚐♠ ✍☼✌❄☜☼✌⚐♠
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍☟⚐☠	📑🖮📑🖮📂🗐 🗅 ✌☠❄☜☼✌✍❄☥✌☼ ☜☠ ☹☜☠☝☥✌ ✌☠☝☹☜♠✌ ☟☜ ☞⚐☼💣✌ ⚐☼✌☹ ✡ ☜♠✍☼✌❄✌ ☟☜☠❄☼⚐ ☟☜ ✍⚐☠❄☜✠❄⚐♠ ♠⚐✍✌☹☜♠ ✡ ☹✌⚐☼✌☹☜♠ ♠☜☝◥☠ ☹⚐♠ ✍☼✌❄☜☼✌⚐♠

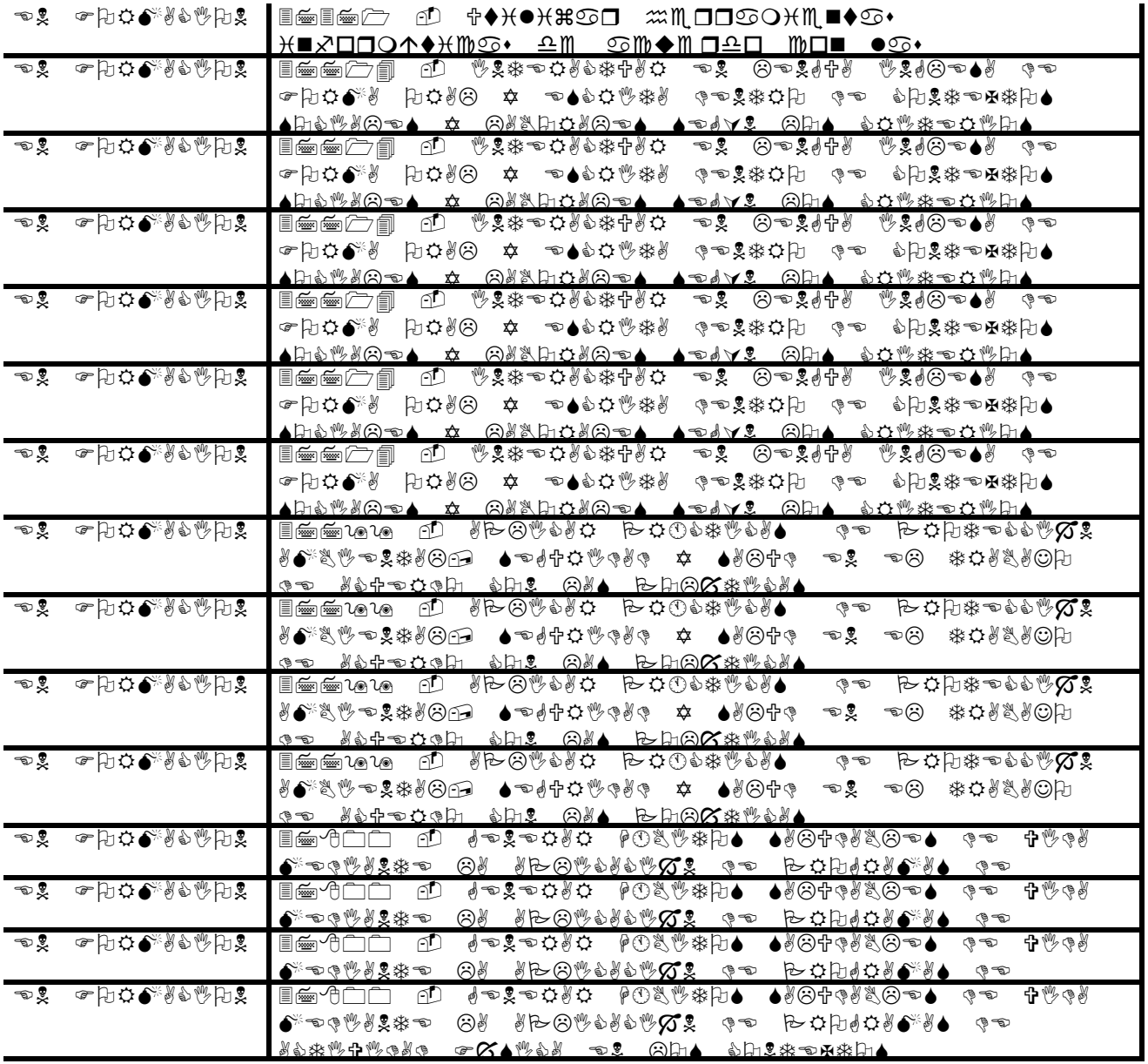
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖮☜☜ 🖃 ✌⚑☹☟☜✌☼ ⚑☼🕐☜❄☟☜✌⚱ 🖘☜ ⚑☼⚐❄☜☜☜☟🜲☠ ✌⚱✍☟☜☠❄✌☹🖃 ⚱☜☝✞☼☟✌🖘 ✡ ⚱✌☹✞🖘 ☜☠ ☜☹ ❄☼✌✍✌☺⚐ 🖘☜ ✌☜✞☜☼🖘⚐ ☜⚐☠ ☹✌⚱ ⚑⚐☹🜲❄☟☜✌⚱
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖮☜☜ 🖃 ✌⚑☹☟☜✌☼ ⚑☼🕐☜❄☟☜✌⚱ 🖘☜ ⚑☼⚐❄☜☜☜☟🜲☠ ✌⚱✍☟☜☠❄✌☹🖃 ⚱☜☝✞☼☟✌🖘 ✡ ⚱✌☹✞🖘 ☜☠ ☜☹ ❄☼✌✍✌☺⚐ 🖘☜ ✌☜✞☜☼🖘⚐ ☜⚐☠ ☹✌⚱ ⚑⚐☹🜲❄☟☜✌⚱
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖮☜☜ 🖃 ✌⚑☹☟☜✌☼ ⚑☼🕐☜❄☟☜✌⚱ 🖘☜ ⚑☼⚐❄☜☜☜☟🜲☠ ✌⚱✍☟☜☠❄✌☹🖃 ⚱☜☝✞☼☟✌🖘 ✡ ⚱✌☹✞🖘 ☜☠ ☜☹ ❄☼✌✍✌☺⚐ 🖘☜ ✌☜✞☜☼🖘⚐ ☜⚐☠ ☹✌⚱ ⚑⚐☹🜲❄☟☜✌⚱
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖮☜☜ 🖃 ✌⚑☹☟☜✌☼ ⚑☼🕐☜❄☟☜✌⚱ 🖘☜ ⚑☼⚐❄☜☜☜☟🜲☠ ✌⚱✍☟☜☠❄✌☹🖃 ⚱☜☝✞☼☟✌🖘 ✡ ⚱✌☹✞🖘 ☜☠ ☜☹ ❄☼✌✍✌☺⚐ 🖘☜ ✌☜✞☜☼🖘⚐ ☜⚐☠ ☹✌⚱ ⚑⚐☹🜲❄☟☜✌⚱
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🗀🗀 🖃 ✌☜☠☜☼✌☼ ⚲🕐✍☟❄⚐⚱ ⚱✌☹✞☟✍☹☜⚱ 🖘☜ ✞☟☜✌ 🖍☜☟☠ ✌⚑☹☟☜✌☠☟🜲☠ 🖘☜ ⚑☼⚐✌☼✌⚱✌⚱ 🖘☜
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🗀🗀 🖃 ✌☜☠☜☼✌☼ ⚲🕐✍☟❄⚐⚱ ⚱✌☹✞☟✍☹☜⚱ 🖘☜ ✞☟☜✌ 🖍☜☟☠ ✌⚑☹☟☜✌☠☟🜲☠ 🖘☜ ⚑☼⚐✌☼✌⚱✌⚱ 🖘☜
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🗀🗀 🖃 ✌☜☠☜☼✌☼ ⚲🕐✍☟❄⚐⚱ ⚱✌☹✞☟✍☹☜⚱ 🖘☜ ✞☟☜✌ 🖍☜☟☠ ✌⚑☹☟☜✌☠☟🜲☠ 🖘☜ ⚑☼⚐✌☼✌⚱✌⚱ 🖘☜
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🗀🗀 🖃 ✌☜☠☜☼✌☼ ⚲🕐✍☟❄⚐⚱ ⚱✌☹✞☟✍☹☜⚱ 🖘☜ ✞☟☜✌ 🖍☜☟☠ ✌⚑☹☟☜✌☠☟🜲☠ 🖘☜ ⚑☼⚐✌☼✌⚱✌⚱ 🖘☜ ✌✍❄☟✞⚐☟✌ 🖘🜲⚱✌☟✍ ☜☠ ☹⚐⚱ ⚱⚐☠❄☜✠❄⚐⚱
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🗀🖹 🖃 🖘☜⚱✌☼☼⚐☹☹✌☼ ⚑☼⚐☟☜⚱⚐⚱ 🖘☜ ☝⚐✞☠✌☜☟ ✡ ☜☞☜☝✍☟✞⚐⚱🜲☠ ☜☠ ☝✞☜☠☜❄✌ ⚱✌❄✞⚐✌☝☟⚐☠☜⚱ 🖘☜ ⚐☼🖘☜☠ ⚱⚐☝✌☹🖃
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🗀🖹 🖃 🖘☜⚱✌☼☼⚐☹☹✌☼ ⚑☼⚐☟☜⚱⚐⚱ 🖘☜ ☝⚐✞☠✌☜☟ ✡ ☜☞☜☝✍☟✞⚐⚱🜲☠ ☜☠ ☝✞☜☠☜❄✌ ⚱✌❄✞⚐✌☝☟⚐☠☜⚱ 🖘☜ ⚐☼🖘☜☠ ⚱⚐☝✌☹🖃
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🗀🖹 🖃 🖘☜⚱✌☼☼⚐☹☹✌☼ ⚑☼⚐☟☜⚱⚐⚱ 🖘☜ ☝⚐✞☠✌☜☟ ✡ ☜☞☜☝✍☟✞⚐⚱🜲☠ ☜☠ ☝✞☜☠☜❄✌ ⚱✌❄✞⚐✌☝☟⚐☠☜⚱ 🖘☜ ⚐☼🖘☜☠ ⚱⚐☝✌☹🖃
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🖱🖱 🖃 ☼♏♍□■□♍♏❒ ❒♏♍◆❒⬩□⬩ ♐♓■♋■♍♓♏❒□⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ❍♏♦□♎□●□♑◣♋ ♓ ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🖱🖱 🖃 ☼♏♍□■□♍♏❒ ❒♏♍◆❒⬩□⬩ ♐♓■♋■♍♓♏❒□⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ❍♏♦□♎□●□♑◣♋ ♓ ■□❒❍♋♦♓❖♋

☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖮☜☜ 🖃 ✌⚑☹☟☜✌☼ ⚑☼🕐☜❄☟☜✌⚱ 🖘☜ ⚑☼⚐❄☜☜☜☟🜲☠ ✌⚱✍☟☜☠❄✌☹🖃 ⚱☜☝✞☼☟✌🖘 ✡ ⚱✌☹✞🖘 ☜☠ ☜☹ ❄☼✌✍✌☺⚐ 🖘☜ ✌☜✞☜☼🖘⚐ ☜⚐☠ ☹✌⚱ ⚑⚐☹🜲❄☟☜✌⚱
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖮☜☜ 🖃 ✌⚑☹☟☜✌☼ ⚑☼🕐☜❄☟☜✌⚱ 🖘☜ ⚑☼⚐❄☜☜☜☟🜲☠ ✌⚱✍☟☜☠❄✌☹🖃 ⚱☜☝✞☼☟✌🖘 ✡ ⚱✌☹✞🖘 ☜☠ ☜☹ ❄☼✌✍✌☺⚐ 🖘☜ ✌☜✞☜☼🖘⚐ ☜⚐☠ ☹✌⚱ ⚑⚐☹🜲❄☟☜✌⚱
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖮☜☜ 🖃 ✌⚑☹☟☜✌☼ ⚑☼🕐☜❄☟☜✌⚱ 🖘☜ ⚑☼⚐❄☜☜☜☟🜲☠ ✌⚱✍☟☜☠❄✌☹🖃 ⚱☜☝✞☼☟✌🖘 ✡ ⚱✌☹✞🖘 ☜☠ ☜☹ ❄☼✌✍✌☺⚐ 🖘☜ ✌☜✞☜☼🖘⚐ ☜⚐☠ ☹✌⚱ ⚑⚐☹🜲❄☟☜✌⚱
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🗀🗀 🖃 ✌☜☠☜☼✌☼ ⚲🕐✍☟❄⚐⚱ ⚱✌☹✞☟✍☹☜⚱ 🖘☜ ✞☟☜✌ 🖍☜☟☠ ✌⚑☹☟☜✌☠☟🜲☠ 🖘☜ ⚑☼⚐✌☼✌⚱✌⚱ 🖘☜
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🗀🗀 🖃 ✌☜☠☜☼✌☼ ⚲🕐✍☟❄⚐⚱ ⚱✌☹✞☟✍☹☜⚱ 🖘☜ ✞☟☜✌ 🖍☜☟☠ ✌⚑☹☟☜✌☠☟🜲☠ 🖘☜ ⚑☼⚐✌☼✌⚱✌⚱ 🖘☜
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🗀🗀 🖃 ✌☜☠☜☼✌☼ ⚲🕐✍☟❄⚐⚱ ⚱✌☹✞☟✍☹☜⚱ 🖘☜ ✞☟☜✌ 🖍☜☟☠ ✌⚑☹☟☜✌☠☟🜲☠ 🖘☜ ⚑☼⚐✌☼✌⚱✌⚱ 🖘☜
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🗀🖹 🖃 🖘☜⚱✌☼☼⚐☹☹✌☼ ⚑☼⚐☟☜⚱⚐⚱ 🖘☜ ☝⚐✞☠✌☜☟ ✡ ☜☞☜☝✍☟✞⚐⚱🜲☠ ☜☠ ☝✞☜☠☜❄✌ ⚱✌❄✞⚐✌☝☟⚐☠☜⚱ 🖘☜ ⚐☼🖘☜☠ ⚱⚐☝✌☹🖃
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🗀🖹 🖃 🖘☜⚱✌☼☼⚐☹☹✌☼ ⚑☼⚐☟☜⚱⚐⚱ 🖘☜ ☝⚐✞☠✌☜☟ ✡ ☜☞☜☝✍☟✞⚐⚱🜲☠ ☜☠ ☝✞☜☠☜❄✌ ⚱✌❄✞⚐✌☝☟⚐☠☜⚱ 🖘☜ ⚐☼🖘☜☠ ⚱⚐☝✌☹🖃
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🗀🖹 🖃 🖘☜⚱✌☼☼⚐☹☹✌☼ ⚑☼⚐☟☜⚱⚐⚱ 🖘☜ ☝⚐✞☠✌☜☟ ✡ ☜☞☜☝✍☟✞⚐⚱🜲☠ ☜☠ ☝✞☜☠☜❄✌ ⚱✌❄✞⚐✌☝☟⚐☠☜⚱ 🖘☜ ⚐☼🖘☜☠ ⚱⚐☝✌☹🖃
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🖱🖱 🖃 ☼♏♍□■□♍♏❒ ❒♏♍◆❒⬩□⬩ ♐♓■♋■♍♓♏❒□⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ❍♏♦□♎□●□♑◣♋ ♓ ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🖱🖱 🖃 ☼♏♍□■□♍♏❒ ❒♏♍◆❒⬩□⬩ ♐♓■♋■♍♓♏❒□⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ❍♏♦□♎□●□♑◣♋ ♓ ■□❒❍♋♦♓❖♋

☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖷🖮🖱🖱🖱 🖻 ☼♏♍□■□♍♏❒ ❒♏♍◆❒⬩□⬩ ↗♓■♋■♍♓♏❒□⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ❍♏♦□♎□●□♑◤♋ 🖂 ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖷🖮🖱🖱🖱 🖻 ☼♏♍□■□♍♏❒ ❒♏♍◆❒⬩□⬩ ↗♓■♋■♍♓♏❒□⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ❍♏♦□♎□●□♑◤♋ 🖂 ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖷🖮🖱🖱🖱 🖻 ☼♏♍□■□♍♏❒ ❒♏♍◆❒⬩□⬩ ↗♓■♋■♍♓♏❒□⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ❍♏♦□♎□●□♑◤♋ 🖂 ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖷🖱🗐🗁🖳 🖻 ☜●♋♌□❒♋❒ ♎□♍◆❍♏■♦□⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ■□❒❍♋⬩ ♦♠♍■♓♍♋⬩
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖷🖱🗐🗁🖳 🖻 ☜●♋♌□❒♋❒ ♎□♍◆❍♏■♦□⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ■□❒❍♋⬩ ♦♠♍■♓♍♋⬩
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖷🖱🗐🗁🖳 🖻 ☜●♋♌□❒♋❒ ♎□♍◆❍♏■♦□⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ■□❒❍♋⬩ ♦♠♍■♓♍♋⬩
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖷🖱🗐🗁🖳 🖻 ☜●♋♌□❒♋❒ ♎□♍◆❍♏■♦□⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ■□❒❍♋⬩ ♦♠♍■♓♍♋⬩
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖷🖱🗐🖹⌛ 🖻 ✌♦♏■♎♏❒ ♍●♓♏■♦♏⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ □❒□♍♏♎♓❍♓♏■♦□ ♎♏ ⬩♏❒❖♓♍♓□ 🖂 ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖷🖱🗐🖹⌛ 🖻 ✌♦♏■♎♏❒ ♍●♓♏■♦♏⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ □❒□♍♏♎♓❍♓♏■♦□ ♎♏ ⬩♏❒❖♓♍♓□ 🖂 ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖷🖱🗐🖹⌛ 🖻 ✌♦♏■♎♏❒ ♍●♓♏■♦♏⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ □❒□♍♏♎♓❍♓♏■♦□ ♎♏ ⬩♏❒❖♓♍♓□ 🖂 ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖷🖱🗐🖹⌛ 🖻 ✌♦♏■♎♏❒ ♍●♓♏■♦♏⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ □❒□♍♏♎♓❍♓♏■♦□ ♎♏ ⬩♏❒❖♓♍♓□ 🖂 ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖷🖱🗐🖹⌛ 🖻 ✌♦♏■♎♏❒ ♍●♓♏■♦♏⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ □❒□♍♏♎♓❍♓♏■♦□ ♎♏ ⬩♏❒❖♓♍♓□ 🖂 ■□❒❍♋♦♓❖♋

☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	🖹☜🗐🖹⌛ 🖆 ✌♦♏■♎♏❒ ♍●♓♏■♦♏⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ❑❒□♍♍♎♓❍♓♏■♦□ ♎♏ ⬩♏❒❖♓♍♓□ ♲ ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	🖹☜🗐🖹⌛ 🖆 ✌♦♏■♎♏❒ ♍●♓♏■♦♏⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ❑❒□♍♏♎♓❍♓♏■♦□ ♎♏ ⬩♏❒❖♓♍♓□ ♲ ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	🖹☜🖽🖽☜ 🖆 ☜♐♏❒♍♏❒ ♎♏❒♏♍♒□⬩ ♐◆■♎♋❍♏■♦♋●♏⬩ ♎♏● ♦❑♋♌♋♐□ ♏■ ♏● ❍♋❑♍□ ♎♏ ●♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	🖹☜🖽🖽☜ 🖆 ☜♐♏❒♍♏❒ ♎♏❒♏♍♒□⬩ ♐◆■♎♋❍♏■♦♋●♏⬩ ♎♏● ♦❑♋♌♋♐□ ♏■ ♏● ❍♋❑♍□ ♎♏ ●♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	🖹☜🖽🖽☜ 🖆 ☜♐♏❒♍♏❒ ♎♏❒♏♍♒□⬩ ♐◆■♎♋❍♏■♦♋●♏⬩ ♎♏● ♦❑♋♌♋♐□ ♏■ ♏● ❍♋❑♍□ ♎♏ ●♋ ♍□■⬩♦♓♦◆♍♓⇔■ ❑□●↙♦♓♍♋ ♲ ●□⬩ ♍□■❖♏■♓□⬩
☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	🖹☜🖽🖽☜ 🖆 ☜♐♏❒♍♏❒ ♎♏❒♏♍♒□⬩ ♐◆■♎♋❍♏■♦♋●♏⬩ ♎♏● ♦❑♋♌♋♐□ ♏■ ♏● ❍♋❑♍□ ♎♏ ●♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	🖹☜🖽⌛🗀 🖆 ☼♋⌘□■♋❒ ♍◆♋■♦♓♦♋♦♓❖♋❍♏■♦♏ ♐□♏■♦♏ ♋ ⬩♓♦◆♋♍♓□■♏⬩ ⬩◆⬩♍♏□♦♓♌●♏⬩ ♎♏ ⬩♏❒
☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	🖹☜🖽⌛🗀 🖆 ☼♋⌘□■♋❒ ♍◆♋■♦♓♦♋♦♓❖♋❍♏■♦♏ ♐□♏■♦♏ ♋ ⬩♓♦◆♋♍♓□■♏⬩ ⬩◆⬩♍♏□♦♓♌●♏⬩ ♎♏ ⬩♏❒
☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	🖹☜🖽⌛🗀 🖆 ☼♋⌘□■♋❒ ♍◆♋■♦♓♦♋♦♓❖♋❍♏■♦♏ ♐□♏■♦♏ ♋ ⬩♓♦◆♋♍♓□■♏⬩ ⬩◆⬩♍♏□♦♓♌●♏⬩ ♎♏ ⬩♏❒
☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	🖹☜🖽⌛🗀 🖆 ☼♋⌘□■♋❒ ♍◆♋■♦♓♦♋♦♓❖♋❍♏■♦♏ ♐□♏■♦♏ ♋ ⬩♓♦◆♋♍♓□■♏⬩ ⬩◆⬩♍♏□♦♓♌●♏⬩ ♎♏ ⬩♏❒
☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	🖹☜🗁🗁 🖆 ❄☼✌💣✌❄✌☼ ☝⚐☼☼☜♦⚑⚐☠☜☠☝✌ ☟☜ ✌☝✞☜☼☟⚐ ☝⚐☠ ⚑☼⚐☝☜♦⚐♦ ❄☙☝☠✌☝⚐♦ ✡ ☠⚐☼💣✌❄✌✞✌
☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	🖹☜🗁🗁 🖆 ❄☼✌💣✌❄✌☼ ☝⚐☼☼☜♦⚑⚐☠☟☜☠☝✌ ☟☜ ✌☝✞☜☼☟⚐ ☝⚐☠ ⚑☼⚐☝☜♦⚐♦ ❄☙☝☠✌☝⚐♦ ✡ ☠⚐☼💣✌❄✌✞✌
☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	🖹☜🗁🗁 🖆 ❄☼✌💣✌❄✌☼ ☝⚐☼☼☜♦⚑⚐☠☟☜☠☝✌ ☟☜ ✌☝✞☜☼☟⚐ ☝⚐☠ ⚑☼⚐☝☜♦⚐♦ ❄☙☝☠✌☝⚐♦ ✡ ☠⚐☼💣✌❄✌✞✌
☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	🖹☜🗁🗁 🖆 ❄☼✌💣✌❄✌☼ ☝⚐☼☼☜♦⚑⚐☠☟☜☠☝✌ ☟☜ ✌☝✞☜☼☟⚐ ☝⚐☠ ⚑☼⚐☝☜♦⚐♦ ❄☙☝☠✌☝⚐♦ ✡ ☠⚐☼💣✌❄✌✞✌
☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	🖹☜🗁🗁 🖆 ☞❑❍♏■♦♋❒ ♍◆●♦◆❒♋ ♏❍❑❑♏■♎♏♎❑♋ ⬩♏ ♑▫■ ♒♋♌♓●♓♎♋♎♏⬩ ♲ ♍□❍□♏♦♏■♍♓♋⬩

☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖹♋☜🗁🗁 🖆 ☞❑❍♏■♦♋❒ ♍◆●♦◆❒♋ ♏❍◘❒♏■♎♏♎❑❒♋ ♦♏♑▫■ ♒♋♌♓●♓♎♋♎♏♦ 🖂 ♍❑❍◘♍♦♏■♍♓♋♦
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖹♋☜🗁🗁 🖆 ☞❑❍♏■♦♋❒ ♍◆●♦◆❒♋ ♏❍◘❒♏■♎♏♎❑❒♋ ♦♏♑▫■ ♒♋♌♓●♓♎♋♎♏♦ 🖂 ♍❑❍◘♍♦♏■♍♓♋♦
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖹♋☜🗁🗁 🖆 ☞❑❍♏■♦♋❒ ♍◆●♦◆❒♋ ♏❍◘❒♏■♎♏♎❑❒♋ ♦♏♑▫■ ♒♋♌♓●♓♎♋♎♏♦ 🖂 ♍❑❍◘♍♦♏■♍♓♋♦
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖹♋♋🖹♋ 🖆 ☼♏♑♓♦♦❒♋❒ ♓■➚❑❒❍♋♍♓⇔■ ♎♏ ♋♍◆♍❒♎❑ ♍❑■ ■❑❒❍♋♦♓❖♋ 🖂 ◘❒❑♍♍ ♎♓❍♓♍ ■♦❑
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖹♋♋🖹♋ 🖆 ☼♏♑♓♦♦❒♋❒ ♓■➚❑❒❍♋♍♓⇔■ ♎♏ ♋♍◆♍❒♎❑ ♍❑■ ■❑❒❍♋♦♓❖♋ 🖂 ◘❒❑♍♍ ♎♓❍♓♍ ■♦❑
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖹♋♋🖹♋ 🖆 ☼♏♑♓♦♦❒♋❒ ♓■➚❑❒❍♋♍♓⇔■ ♎♏ ♋♍◆♍❒♎❑ ♍❑■ ■❑❒❍♋♦♓❖♋ 🖂 ◘❒❑♍♍ ♎♓❍♓♍ ■♦❑
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖹♋♋🖹♋ 🖆 ☼♏♑♓♦♦❒♋❒ ♓■➚❑❒❍♋♍♓⇔■ ♎♏ ♋♍◆♍❒♎❑ ♍❑■ ■❑❒❍♋♦♓❖♋ 🖂 ◘❒❑♍♍ ♎♓❍♓♍ ■♦❑
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖹 🖆 ☼☜♦✞☹❄✌☜⚐♦ ☜☜ ✌⚑☼☜☠☜✋☪✌☺☜ ☜❄✌⚑✌ ⚑☼✌♋❄✋♋✌
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖹⧖🗁☜🗀 🖆 ☜■❒♓❑◆♏ ☹❑⬩ 💣◆❒♦❒♋🖆✋■♦♏❒♋♍♦◆♋❒ ♏■ ♏● ♍❑■♦♏⊠♦❑ ◘❒❑♎◆♍♦♓❖❑ 🖂 ⬩❑♍♓♋● ♎♏ ♋♍◆♍❒♎❑ ♍❑■ ❑❒♓■♍♓❑♓❑⬩ 🡅♦♓♍❑⬩ ❑♋❑♋ ●♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖹⧖🗁☜🗀 🖆 ☜■❒♓❑◆♏ ☹❑⬩ 💣◆❒♦❒♋🖆✋■♦♏❒♋♍♦◆♋❒ ♏■ ♏● ♍❑■♦♏⊠♦❑ ◘❒❑♎◆♍♦♓❖❑ 🖂 ⬩❑♍♓♋● ♎♏ ♋♍◆♍❒♎❑ ♍❑■ ❑❒♓■♍♓❑♓❑⬩ 🡅♦♓♍❑⬩ ❑♋❑♋ ●♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖹⧖🗁☜🗀 🖆 ☜■❒♓❑◆♏ ☹❑⬩ 💣◆❒♦❒♋🖆✋■♦♏❒♋♍♦◆♋❒ ♏■ ♏● ♍❑■♦♏⊠♦❑ ◘❒❑♎◆♍♦♓❖❑ 🖂 ⬩❑♍♓♋● ♎♏ ♋♍◆♍❒♎❑ ♍❑■ ❑❒♓■♍♓❑♓❑⬩ 🡅♦♓♍❑⬩ ❑♋❑♋ ●♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖹⧖🗁☜🗀 🖆 ☜■❒♓❑◆♏ ☹❑⬩ 💣◆❒♦❒♋🖆✋■♦♏❒♋♍♦◆♋❒ ♏■ ♏● ♍❑■♦♏⊠♦❑ ◘❒❑♎◆♍♦♓❖❑ 🖂 ⬩❑♍♓♋● ♎♏ ♋♍◆♍❒♎❑ ♍❑■ ❑❒♓■♍♓❑♓❑⬩ 🡅♦♓♍❑⬩ ❑♋❑♋ ●♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖹⧖🗁☜🗎 🖆 ☼♏⬩◆●♦♋♎❑ ♎♏ ✌❑❒♏■♎♓⌘♋𝑒𝑟♏ ♎♏ ●♋ ✋■♎◆♍♍♓⇔■🖆
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖹🖮🖹🖮🗁 🖆 ✞♦♓●♓⌘♋❒ ♒♏❒❒♋❍♓♏■♦♋⬩ ♓■➚❑❒❍↑♦♓♍♋⬩ ♎♏ ♋♍◆♍❒♎❑ ♍❑■ ●♋⬩
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖹🖮🖹🖮🗁 🖆 ✞♦♓●♓⌘♋❒ ♒♏❒❒♋❍♓♏■♦♋⬩ ♓■➚❑❒❍↑♦♓♍♋⬩ ♎♏ ♋♍◆♍❒♎❑ ♍❑■ ●♋⬩
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖹🖮🖹🖮🗁 🖆 ✞♦♓●♓⌘♋❒ ♒♏❒❒♋❍♓♏■♦♋⬩ ♓■➚❑❒❍↑♦♓♍♋⬩ ♎♏ ♋♍◆♍❒♎❑ ♍❑■ ●♋⬩



☜☠ ☞⚐☼💣✌👌✋⚐☠	🖳🖷🖱🗀🗎 🖃 ☟☜💧✌☼☼⚐☹☹✌☼ ⌦☼⚐👌☜💧⚐💧 ☟☜ 👌⚐💣✝☠✋👌👌✋🚱☠ ☜☞✋👌👌☜💧 ✡ ☜☞☜👌❄✋✞⚐💧🖃 ❄☜☠✋☜☠☟⚐ ☜☠ 👌✞☜☠❄✌ 💧✋❄✞✌👌✋⚐☠👌☜💧 ☟☜ ⚐☼☟☜☠ 💧⚐👌✋✌☹🖃

☜☠ ☞⚐☼💣✌✍✋⚐☠	🖳🖱🗐🖹⌛ 🖆 ✌♦♏■♎♏❒ ♍●♓♏■♦♏⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ □❒□♍♏♎♓❍♓♏■♦□ ♎♏ ⬩♏❒❖♓♍♓□ ♲ ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍✋⚐☠	🖳🖱🗐🖹⌛ 🖆 ✌♦♏■♎♏❒ ♍●♓♏■♦♏⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ □❒□♍♏♎♓❍♓♏■♦□ ♎♏ ⬩♏❒❖♓♍♓□ ♲ ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍✋⚐☠	🖳🖱🗐🖹⌛ 🖆 ✌♦♏■♎♏❒ ♍●♓♏■♦♏⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ □❒□♍♏♎♓❍♓♏■♦□ ♎♏ ⬩♏❒❖♓♍♓□ ♲ ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍✋⚐☠	🖳🖱🗐🖹⌛ 🖆 ✌♦♏■♎♏❒ ♍●♓♏■♦♏⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ □❒□♍♏♎♓❍♓♏■♦□ ♎♏ ⬩♏❒❖♓♍♓□ ♲ ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍✋⚐☠	🖳🖱🗐🖹⌛ 🖆 ✌♦♏■♎♏❒ ♍●♓♏■♦♏⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ □❒□♍♏♎♓❍♓♏■♦□ ♎♏ ⬩♏❒❖♓♍♓□ ♲ ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍✋⚐☠	🖳🖱🗐🖹⌛ 🖆 ✌♦♏■♎♏❒ ♍●♓♏■♦♏⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ □❒□♍♏♎♓❍♓♏■♦□ ♎♏ ⬩♏❒❖♓♍♓□ ♲ ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍✋⚐☠	🖳🖱🗐🖹⌛ 🖆 ✌♦♏■♎♏❒ ♍●♓♏■♦♏⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ □❒□♍♏♎♓❍♓♏■♦□ ♎♏ ⬩♏❒❖♓♍♓□ ♲ ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍✋⚐☠	🖳🖱🖹🖹🖱 🖆 ☜♐♏❒♍♏❒ ♎♏❒♏♍♒□⬩ ♐◆■♎♋❍♏■♦♋●♏⬩ ♎♏● ♦❒♋♌♋♐□ ♏■ ♏● ❍♋❒♍□ ♎♏ ●♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍✋⚐☠	🖳🖱🖹🖹🖱 🖆 ☜♐♏❒♍♏❒ ♎♏❒♏♍♒□⬩ ♐◆■♎♋❍♏■♦♋●♏⬩ ♎♏● ♦❒♋♌♋♐□ ♏■ ♏● ❍♋❒♍□ ♎♏ ●♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍✋⚐☠	🖳🖱🖹🖹🖱 🖆 ☜♐♏❒♍♏❒ ♎♏❒♏♍♒□⬩ ♐◆■♎♋❍♏■♦♋●♏⬩ ♎♏● ♦❒♋♌♋♐□ ♏■ ♏● ❍♋❒♍□ ♎♏ ●♋ ♍□■⬩♦♓◆◆♍♓⇔■ □□●↙♦♓♍♋ ♲ ●□⬩ ♍□■❖♏■♓□⬩
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍✋⚐☠	🖳🖱🖹🖹🖱 🖆 ☜♐♏❒♍♏❒ ♎♏❒♏♍♒□⬩ ♐◆■♎♋❍♏■♦♋●♏⬩ ♎♏● ♦❒♋♌♋♐□ ♏■ ♏● ❍♋❒♍□ ♎♏ ●♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍✋⚐☠	🖳🖱🖹🖹🗀 🖆 ☼♋⌘□■♋❒ ♍◆♋■♦♓♦♋♦♓❖♋❍♏■♦♏ ♐□♏■♦♏ ♋ ⬩♓♦◆♋♍♓□■♏⬩ ⬩◆⬩♍♏□♦♓♌●♏⬩ ♎♏ ⬩♏❒
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍✋⚐☠	🖳🖱🖹🖹🗀 🖆 ☼♋⌘□■♋❒ ♍◆♋■♦♓♦♋♦♓❖♋❍♏■♦♏ ♐□♏■♦♏ ♋ ⬩♓♦◆♋♍♓□■♏⬩ ⬩◆⬩♍♏□♦♓♌●♏⬩ ♎♏ ⬩♏❒
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍✋⚐☠	🖳🖱🖹🖹🗀 🖆 ☼♋⌘□■♋❒ ♍◆♋■♦♓♦♋♦♓❖♋❍♏■♦♏ ♐□♏■♦♏ ♋ ⬩♓♦◆♋♍♓□■♏⬩ ⬩◆⬩♍♏□♦♓♌●♏⬩ ♎♏ ⬩♏❒

☜☠ ☞♌☼♚✌☝✋♌☠	🖹☜🗀🖹🗁 🖆 ❄☼✌♚✋❄✌☼ ☝♌☼☼☜♦⧐♌☠☟☜☠☝✋✌ ☟☜ ✌☝✝☜☼☟♌ ☝♌☠ ⧐☼♌☝☜♦♌♦ ❄☙☝☠✋☝♌♦ ✡ ☠♌☼♚✌❄✋✝✌
☜☠ ☞♌☼♚✌☝✋♌☠	🖹☜🗀🖹🗁 🖆 ❄☼✌♚✋❄✌☼ ☝♌☼☼☜♦⧐♌☠☟☜☠☝✋✌ ☟☜ ✌☝✝☜☼☟♌ ☝♌☠ ⧐☼♌☝☜♦♌♦ ❄☙☝☠✋☝♌♦ ✡ ☠♌☼♚✌❄✋✝✌
☜☠ ☞♌☼♚✌☝✋♌☠	🖹☜🗀🖹🗁 🖆 ❄☼✌♚✋❄✌☼ ☝♌☼☼☜♦⧐♌☠☟☜☠☝✋✌ ☟☜ ✌☝✝☜☼☟♌ ☝♌☠ ⧐☼♌☝☜♦♌♦ ❄☙☝☠✋☝♌♦ ✡ ☠♌☼♚✌❄✋✝✌
☜☠ ☞♌☼♚✌☝✋♌☠	🖹☜🗀🖹🗁 🖆 ❄☼✌♚✋❄✌☼ ☝♌☼☼☜♦⧐♌☠☟☜☠☝✋✌ ☟☜ ✌☝✝☜☼☟♌ ☝♌☠ ⧐☼♌☝☜♦♌♦ ❄☙☝☠✋☝♌♦ ✡ ☠♌☼♚✌❄✋✝✌
☜☠ ☞♌☼♚✌☝✋♌☠	🖹☜🗀🖹🗁 🖆 ❄☼✌♚✋❄✌☼ ☝♌☼☼☜♦⧐♌☠☟☜☠☝✋✌ ☟☜ ✌☝✝☜☼☟♌ ☝♌☠ ⧐☼♌☝☜♦♌♦ ❄☙☝☠✋☝♌♦ ✡ ☠♌☼♚✌❄✋✝✌
☜☠ ☞♌☼♚✌☝✋♌☠	🖹☜☝🗁🗁 🖆 ☞□❍♏■♦♋❒ ♍◆●♦◆❒♋ ♏❍◘❒♏■♎♏♎□❒♋ ♦♏♑▫■ ♒♋♌♓●♓♎♋♎♏♦ ♲ ♍□❍◘♏♦♏■♍♓♋♦
☜☠ ☞♌☼♚✌☝✋♌☠	🖹☜☝🗁🗁 🖆 ☞□❍♏■♦♋❒ ♍◆●♦◆❒♋ ♏❍◘❒♏■♎♏♎□❒♋ ♦♏♑▫■ ♒♋♌♓●♓♎♋♎♏♦ ♲ ♍□❍◘♏♦♏■♍♓♋♦
☜☠ ☞♌☼♚✌☝✋♌☠	🖹☜☝🗁🗁 🖆 ☞□❍♏■♦♋❒ ♍◆●♦◆❒♋ ♏❍◘❒♏■♎♏♎□❒♋ ♦♏♑▫■ ♒♋♌♓●♓♎♋♎♏♦ ♲ ♍□❍◘♏♦♏■♍♓♋♦
☜☠ ☞♌☼♚✌☝✋♌☠	🖹☜☝🗁🗁 🖆 ☞□❍♏■♦♋❒ ♍◆●♦◆❒♋ ♏❍◘❒♏■♎♏♎□❒♋ ♦♏♑▫■ ♒♋♌♓●♓♎♋♎♏♦ ♲ ♍□❍◘♏♦♏■♍♓♋♦
☜☠ ☞♌☼♚✌☝✋♌☠	🖹☜☜🖹☜ 🖆 ☼♏♑♓♦◆❒♋❒ ♓■↗□❒❍♋♍♓⇔■ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ■□❒❍♋◆♓❖♋ ♲ ◘❒□♍♍ ♎♓❍♓♏ ■◆□
☜☠ ☞♌☼♚✌☝✋♌☠	🖹☜☜🖹☜ 🖆 ☼♏♑♓♦◆❒♋❒ ♓■↗□❒❍♋♍♓⇔■ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ■□❒❍♋◆♓❖♋ ♲ ◘❒□♍♍ ♎♓❍♓♏ ■◆□
☜☠ ☞♌☼♚✌☝✋♌☠	🖹☜☜🖹☜ 🖆 ☼♏♑♓♦◆❒♋❒ ♓■↗□❒❍♋♍♓⇔■ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ■□❒❍♋◆♓❖♋ ♲ ◘❒□♍♍ ♎♓❍♓♏ ■◆□
☜☠ ☞♌☼♚✌☝✋♌☠	🖹☜☜🖹☜ 🖆 ☼♏♑♓♦◆❒♋❒ ♓■↗□❒❍♋♍♓⇔■ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ■□❒❍♋◆♓❖♋ ♲ ◘❒□♍♍ ♎♓❍♓♏ ■◆□
☜☠ ☞♌☼♚✌☝✋♌☠	🖹 🖆 ☼☜♦✝☹❄✌☟♌♦ ☟☜ ✌⧐☼☜☠☟✋☾✌☺☜ ☜❄✌⧐✌ ⧐☼✌☝❄✋☝✌

☜☠ ☞⚐☼💣✌✍☟⚐☠	📑⌛📂🖱🗀 🗅 ☜■❒♓❑◆♏ ☹□⬩ 💣◆❒♦❒♋🗅☟■♦♏❒♋♍♦◆♋❒ ♏■ ♏● ♍□■♦♏⊠♦□ □❒□♳◆♍♦♓✥□ ♲ ⬩□♍♓♋● ♳♏ ♋♍◆♏❒♳□ ♍□■ □❒♓■♍♓□♓□⬩ 🡅♦♓♍□⬩ □♋❒♋ ●♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍☟⚐☠	📑⌛📂🖱🗀 🗅 ☜■❒♓❑◆♏ ☹□⬩ 💣◆❒♦❒♋🗅☟■♦♏❒♋♍♦◆♋❒ ♏■ ♏● ♍□■♦♏⊠♦□ □❒□♳◆♍♦♓✥□ ♲ ⬩□♍♓♋● ♳♏ ♋♍◆♏❒♳□ ♍□■ □❒♓■♍♓□♓□⬩ 🡅♦♓♍□⬩ □♋❒♋ ●♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍☟⚐☠	📑⌛📂🖱🗀 🗅 ☜■❒♓❑◆♏ ☹□⬩ 💣◆❒♦❒♋🗅☟■♦♏❒♋♍♦◆♋❒ ♏■ ♏● ♍□■♦♏⊠♦□ □❒□♳◆♍♦♓✥□ ♲ ⬩□♍♓♋● ♳♏ ♋♍◆♏❒♳□ ♍□■ □❒♓■♍♓□♓□⬩ 🡅♦♓♍□⬩ □♋❒♋ ●♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍☟⚐☠	📑⌛📂🖱🗀 🗅 ☜■❒♓❑◆♏ ☹□⬩ 💣◆❒♦❒♋🗅☟■♦♏❒♋♍♦◆♋❒ ♏■ ♏● ♍□■♦♏⊠♦□ □❒□♳◆♍♦♓✥□ ♲ ⬩□♍♓♋● ♳♏ ♋♍◆♏❒♳□ ♍□■ □❒♓■♍♓□♓□⬩ 🡅♦♓♍□⬩ □♋❒♋ ●♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍☟⚐☠	📑⌛📂🖱🖹 🗅 ☼♏⬩◆●♦♋♳□ ♳♏ ✌□❒♏■♳♓⌘♋𝑒𝑟♏ ♳♏ ●♋ ☟■♳◆♍♍♓⇔■🖑
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍☟⚐☠	📑🖮📑🖮📂 🗅 ☥♦♓●♓⌘♋❒ ♒♏❒❒♋❍♓♏■♦♋⬩ ♓■↗□❒❍↑♦♓♍♋⬩ ♳♏ ♋♍◆♏❒♳□ ♍□■ ●♋⬩
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍☟⚐☠	📑🖮📑🖮📂 🗅 ☥♦♓●♓⌘♋❒ ♒♏❒❒♋❍♓♏■♦♋⬩ ♓■↗□❒❍↑♦♓♍♋⬩ ♳♏ ♋♍◆♏❒♳□ ♍□■ ●♋⬩
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍☟⚐☠	📑🖮📑🖮📂 🗅 ☥♦♓●♓⌘♋❒ ♒♏❒❒♋❍♓♏■♦♋⬩ ♓■↗□❒❍↑♦♓♍♋⬩ ♳♏ ♋♍◆♏❒♳□ ♍□■ ●♋⬩
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍☟⚐☠	📑🖮📑🖮📂 🗅 ☥♦♓●♓⌘♋❒ ♒♏❒❒♋❍♓♏■♦♋⬩ ♓■↗□❒❍↑♦♓♍♋⬩ ♳♏ ♋♍◆♏❒♳□ ♍□■ ●♋⬩
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍☟⚐☠	📑🖮📑🖮📂🗐 🗅 ✌☠❄☜☼✌✍❄☥✌☼ ☜☠ ☹☜☠☝☥✌ ✌☠☝☹☜♠✌ ☟☜ ☞⚐☼💣✌ ⚐☼✌☹ ✡ ☜♠✍☼✌❄✌ ☟☜☠❄☼⚐ ☟☜ ✍⚐☠❄☜✠❄⚐♠ ♠⚐✍✌☹☜♠ ✡ ☹✌⚐☼✌☹☜♠ ♠☜☝◥☠ ☹⚐♠ ✍☼✌❄☜☼✌⚐♠
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍☟⚐☠	📑🖮📑🖮📂🗐 🗅 ✌☠❄☜☼✌✍❄☥✌☼ ☜☠ ☹☜☠☝☥✌ ✌☠☝☹☜♠✌ ☟☜ ☞⚐☼💣✌ ⚐☼✌☹ ✡ ☜♠✍☼✌❄✌ ☟☜☠❄☼⚐ ☟☜ ✍⚐☠❄☜✠❄⚐♠ ♠⚐✍✌☹☜♠ ✡ ☹✌⚐☼✌☹☜♠ ♠☜☝◥☠ ☹⚐♠ ✍☼✌❄☜☼✌⚐♠
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍☟⚐☠	📑🖮📑🖮📂🗐 🗅 ✌☠❄☜☼✌✍❄☥✌☼ ☜☠ ☹☜☠☝☥✌ ✌☠☝☹☜♠✌ ☟☜ ☞⚐☼💣✌ ⚐☼✌☹ ✡ ☜♠✍☼✌❄✌ ☟☜☠❄☼⚐ ☟☜ ✍⚐☠❄☜✠❄⚐♠ ♠⚐✍✌☹☜♠ ✡ ☹✌⚐☼✌☹☜♠ ♠☜☝◥☠ ☹⚐♠ ✍☼✌❄☜☼✌⚐♠
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍☟⚐☠	📑🖮📑🖮📂🗐 🗅 ✌☠❄☜☼✌✍❄☥✌☼ ☜☠ ☹☜☠☝☥✌ ✌☠☝☹☜♠✌ ☟☜ ☞⚐☼💣✌ ⚐☼✌☹ ✡ ☜♠✍☼✌❄✌ ☟☜☠❄☼⚐ ☟☜ ✍⚐☠❄☜✠❄⚐♠ ♠⚐✍✌☹☜♠ ✡ ☹✌⚐☼✌☹☜♠ ♠☜☝◥☠ ☹⚐♠ ✍☼✌❄☜☼✌⚐♠

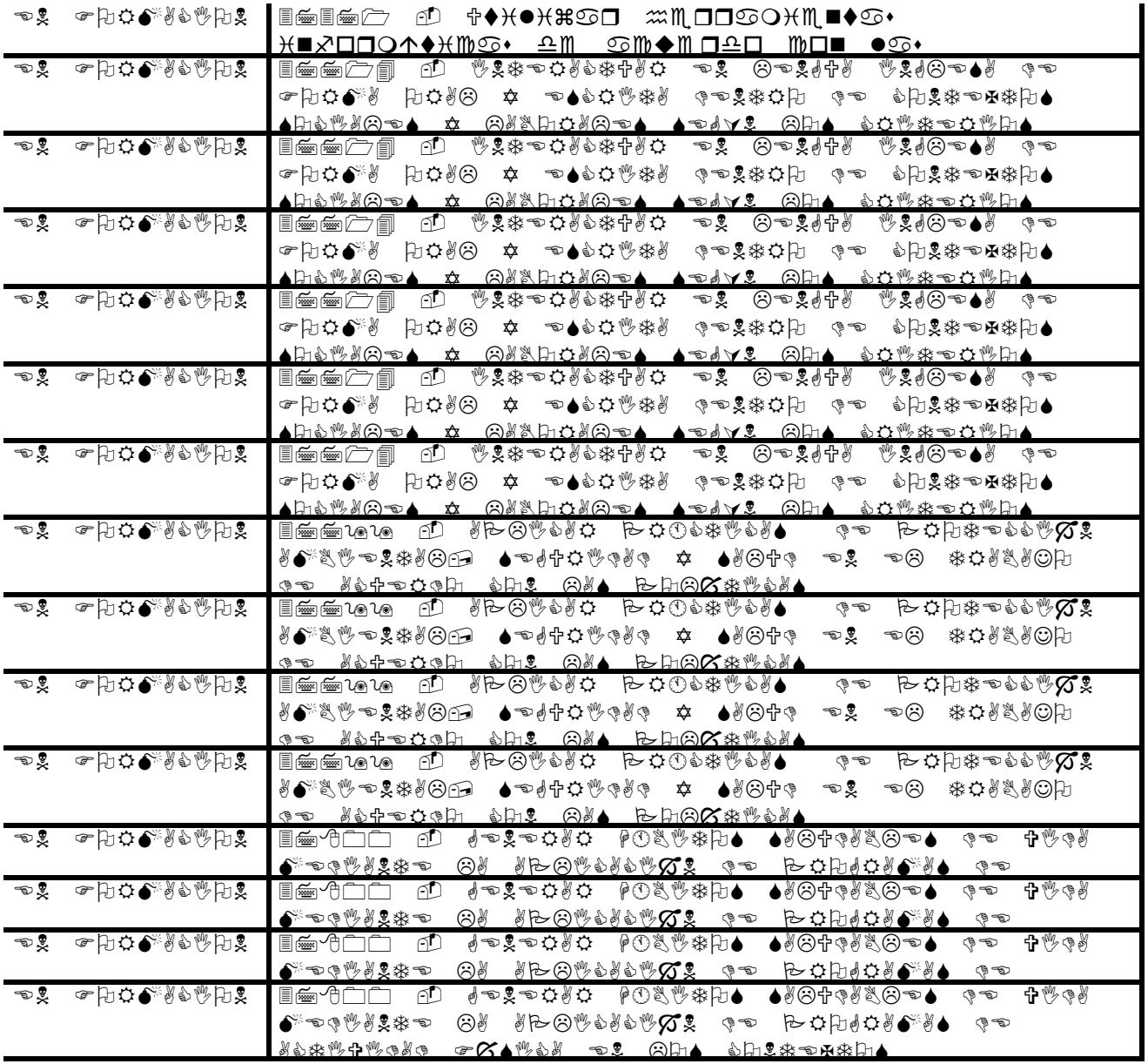
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖮☜☜ 🖃 ✌⚑☹☟☜✌☼ ⚑☼🕐☜❄☟☜✌⚱ 🖘☜ ⚑☼⚐❄☜☜☜☟🜲☠ ✌⚱✍☟☜☠❄✌☹🖃 ⚱☜☝✞☼☟✌🖘 ✡ ⚱✌☹✞🖘 ☜☠ ☜☹ ❄☼✌✍✌☺⚐ 🖘☜ ✌☜✞☜☼🖘⚐ ☜⚐☠ ☹✌⚱ ⚑⚐☹🜲❄☟☜✌⚱
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖮☜☜ 🖃 ✌⚑☹☟☜✌☼ ⚑☼🕐☜❄☟☜✌⚱ 🖘☜ ⚑☼⚐❄☜☜☜☟🜲☠ ✌⚱✍☟☜☠❄✌☹🖃 ⚱☜☝✞☼☟✌🖘 ✡ ⚱✌☹✞🖘 ☜☠ ☜☹ ❄☼✌✍✌☺⚐ 🖘☜ ✌☜✞☜☼🖘⚐ ☜⚐☠ ☹✌⚱ ⚑⚐☹🜲❄☟☜✌⚱
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖮☜☜ 🖃 ✌⚑☹☟☜✌☼ ⚑☼🕐☜❄☟☜✌⚱ 🖘☜ ⚑☼⚐❄☜☜☜☟🜲☠ ✌⚱✍☟☜☠❄✌☹🖃 ⚱☜☝✞☼☟✌🖘 ✡ ⚱✌☹✞🖘 ☜☠ ☜☹ ❄☼✌✍✌☺⚐ 🖘☜ ✌☜✞☜☼🖘⚐ ☜⚐☠ ☹✌⚱ ⚑⚐☹🜲❄☟☜✌⚱
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖮☜☜ 🖃 ✌⚑☹☟☜✌☼ ⚑☼🕐☜❄☟☜✌⚱ 🖘☜ ⚑☼⚐❄☜☜☜☟🜲☠ ✌⚱✍☟☜☠❄✌☹🖃 ⚱☜☝✞☼☟✌🖘 ✡ ⚱✌☹✞🖘 ☜☠ ☜☹ ❄☼✌✍✌☺⚐ 🖘☜ ✌☜✞☜☼🖘⚐ ☜⚐☠ ☹✌⚱ ⚑⚐☹🜲❄☟☜✌⚱
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🗀🗀 🖃 ✌☜☠☜☼✌☼ ⚲🕐✍☟❄⚐⚱ ⚱✌☹✞☟✍☹☜⚱ 🖘☜ ✞☟☜✌ 🖍☜☟☠ ✌⚑☹☟☜✌☠☟🜲☠ 🖘☜ ⚑☼⚐✌☼✌⚱✌⚱ 🖘☜
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🗀🗀 🖃 ✌☜☠☜☼✌☼ ⚲🕐✍☟❄⚐⚱ ⚱✌☹✞☟✍☹☜⚱ 🖘☜ ✞☟☜✌ 🖍☜☟☠ ✌⚑☹☟☜✌☠☟🜲☠ 🖘☜ ⚑☼⚐✌☼✌⚱✌⚱ 🖘☜
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🗀🗀 🖃 ✌☜☠☜☼✌☼ ⚲🕐✍☟❄⚐⚱ ⚱✌☹✞☟✍☹☜⚱ 🖘☜ ✞☟☜✌ 🖍☜☟☠ ✌⚑☹☟☜✌☠☟🜲☠ 🖘☜ ⚑☼⚐✌☼✌⚱✌⚱ 🖘☜
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🗀🗀 🖃 ✌☜☠☜☼✌☼ ⚲🕐✍☟❄⚐⚱ ⚱✌☹✞☟✍☹☜⚱ 🖘☜ ✞☟☜✌ 🖍☜☟☠ ✌⚑☹☟☜✌☠☟🜲☠ 🖘☜ ⚑☼⚐✌☼✌⚱✌⚱ 🖘☜ ✌✍❄☟✞⚐☟✌ 🖘🜲⚱✌☟✍ ☜☠ ☹⚐⚱ ⚱⚐☠❄☜✠❄⚐⚱
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🗀🖹 🖃 🖘☜⚱✌☼☼⚐☹☹✌☼ ⚑☼⚐☟☜⚱⚐⚱ 🖘☜ ☝⚐✞☠✌☜☟ ✡ ☜☞☜☝✍☟✞⚐⚱🜲☠ ☜☠ ☝✞☜☠☜❄✌ ⚱✌❄✞⚐✌☝☟⚐☠☜⚱ 🖘☜ ⚐☼🖘☜☠ ⚱⚐☝✌☹🖃
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🗀🖹 🖃 🖘☜⚱✌☼☼⚐☹☹✌☼ ⚑☼⚐☟☜⚱⚐⚱ 🖘☜ ☝⚐✞☠✌☜☟ ✡ ☜☞☜☝✍☟✞⚐⚱🜲☠ ☜☠ ☝✞☜☠☜❄✌ ⚱✌❄✞⚐✌☝☟⚐☠☜⚱ 🖘☜ ⚐☼🖘☜☠ ⚱⚐☝✌☹🖃
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🗀🖹 🖃 🖘☜⚱✌☼☼⚐☹☹✌☼ ⚑☼⚐☟☜⚱⚐⚱ 🖘☜ ☝⚐✞☠✌☜☟ ✡ ☜☞☜☝✍☟✞⚐⚱🜲☠ ☜☠ ☝✞☜☠☜❄✌ ⚱✌❄✞⚐✌☝☟⚐☠☜⚱ 🖘☜ ⚐☼🖘☜☠ ⚱⚐☝✌☹🖃
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🖱🖱 🖃 ☼♏♍□■□♍♏❒ ❒♏♍◆❒⬩□⬩ ♐♓■♋■♍♓♏❒□⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ❍♏♦□♎□●□♑◣♋ ♓ ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🖱🖱 🖃 ☼♏♍□■□♍♏❒ ❒♏♍◆❒⬩□⬩ ♐♓■♋■♍♓♏❒□⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ❍♏♦□♎□●□♑◣♋ ♓ ■□❒❍♋♦♓❖♋

☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖮☜☜ 🖃 ✌⚑☹☟☜✌☼ ⚑☼🕐☜❄☟☜✌⚱ 🖘☜ ⚑☼⚐❄☜☜☜☟🜲☠ ✌⚱✍☟☜☠❄✌☹🖃 ⚱☜☝✞☼☟✌🖘 ✡ ⚱✌☹✞🖘 ☜☠ ☜☹ ❄☼✌✍✌☺⚐ 🖘☜ ✌☜✞☜☼🖘⚐ ☜⚐☠ ☹✌⚱ ⚑⚐☹🜲❄☟☜✌⚱
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖮☜☜ 🖃 ✌⚑☹☟☜✌☼ ⚑☼🕐☜❄☟☜✌⚱ 🖘☜ ⚑☼⚐❄☜☜☜☟🜲☠ ✌⚱✍☟☜☠❄✌☹🖃 ⚱☜☝✞☼☟✌🖘 ✡ ⚱✌☹✞🖘 ☜☠ ☜☹ ❄☼✌✍✌☺⚐ 🖘☜ ✌☜✞☜☼🖘⚐ ☜⚐☠ ☹✌⚱ ⚑⚐☹🜲❄☟☜✌⚱
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖮☜☜ 🖃 ✌⚑☹☟☜✌☼ ⚑☼🕐☜❄☟☜✌⚱ 🖘☜ ⚑☼⚐❄☜☜☜☟🜲☠ ✌⚱✍☟☜☠❄✌☹🖃 ⚱☜☝✞☼☟✌🖘 ✡ ⚱✌☹✞🖘 ☜☠ ☜☹ ❄☼✌✍✌☺⚐ 🖘☜ ✌☜✞☜☼🖘⚐ ☜⚐☠ ☹✌⚱ ⚑⚐☹🜲❄☟☜✌⚱
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🗀🗀 🖃 ✌☜☠☜☼✌☼ ⚲🕐✍☟❄⚐⚱ ⚱✌☹✞☟✍☹☜⚱ 🖘☜ ✞☟☜✌ 🖍☜☟☠ ✌⚑☹☟☜✌☠☟🜲☠ 🖘☜ ⚑☼⚐✌☼✌⚱✌⚱ 🖘☜
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🗀🗀 🖃 ✌☜☠☜☼✌☼ ⚲🕐✍☟❄⚐⚱ ⚱✌☹✞☟✍☹☜⚱ 🖘☜ ✞☟☜✌ 🖍☜☟☠ ✌⚑☹☟☜✌☠☟🜲☠ 🖘☜ ⚑☼⚐✌☼✌⚱✌⚱ 🖘☜
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🗀🗀 🖃 ✌☜☠☜☼✌☼ ⚲🕐✍☟❄⚐⚱ ⚱✌☹✞☟✍☹☜⚱ 🖘☜ ✞☟☜✌ 🖍☜☟☠ ✌⚑☹☟☜✌☠☟🜲☠ 🖘☜ ⚑☼⚐✌☼✌⚱✌⚱ 🖘☜
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🗀🖹 🖃 🖘☜⚱✌☼☼⚐☹☹✌☼ ⚑☼⚐☟☜⚱⚐⚱ 🖘☜ ☝⚐✞☠✌☜☟ ✡ ☜☞☜☝✍☟✞⚐⚱🜲☠ ☜☠ ☝✞☜☠☜❄✌ ⚱✌❄✞⚐✌☝☟⚐☠☜⚱ 🖘☜ ⚐☼🖘☜☠ ⚱⚐☝✌☹🖃
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🗀🖹 🖃 🖘☜⚱✌☼☼⚐☹☹✌☼ ⚑☼⚐☟☜⚱⚐⚱ 🖘☜ ☝⚐✞☠✌☜☟ ✡ ☜☞☜☝✍☟✞⚐⚱🜲☠ ☜☠ ☝✞☜☠☜❄✌ ⚱✌❄✞⚐✌☝☟⚐☠☜⚱ 🖘☜ ⚐☼🖘☜☠ ⚱⚐☝✌☹🖃
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🗀🖹 🖃 🖘☜⚱✌☼☼⚐☹☹✌☼ ⚑☼⚐☟☜⚱⚐⚱ 🖘☜ ☝⚐✞☠✌☜☟ ✡ ☜☞☜☝✍☟✞⚐⚱🜲☠ ☜☠ ☝✞☜☠☜❄✌ ⚱✌❄✞⚐✌☝☟⚐☠☜⚱ 🖘☜ ⚐☼🖘☜☠ ⚱⚐☝✌☹🖃
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🖱🖱 🖃 ☼♏♍□■□♍♏❒ ❒♏♍◆❒⬩□⬩ ♐♓■♋■♍♓♏❒□⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ❍♏♦□♎□●□♑◣♋ ♓ ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🖱🖱 🖃 ☼♏♍□■□♍♏❒ ❒♏♍◆❒⬩□⬩ ♐♓■♋■♍♓♏❒□⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ❍♏♦□♎□●□♑◣♋ ♓ ■□❒❍♋♦♓❖♋

☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖷🖮🖱🖱🖱 🖻 ☼♏♍□■□♍♏❒ ❒♏♍◆❒⬩□⬩ ↗♓■♋■♍♓♏❒□⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ❍♏♦□♎□●□♑◤♋ 🖂 ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖷🖮🖱🖱🖱 🖻 ☼♏♍□■□♍♏❒ ❒♏♍◆❒⬩□⬩ ↗♓■♋■♍♓♏❒□⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ❍♏♦□♎□●□♑◤♋ 🖂 ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖷🖮🖱🖱🖱 🖻 ☼♏♍□■□♍♏❒ ❒♏♍◆❒⬩□⬩ ↗♓■♋■♍♓♏❒□⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ❍♏♦□♎□●□♑◤♋ 🖂 ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖷🖱🗐🗁🖳 🖻 ☜●♋♌□❒♋❒ ♎□♍◆❍♏■♦□⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ■□❒❍♋⬩ ♦♠♍■♓♍♋⬩
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖷🖱🗐🗁🖳 🖻 ☜●♋♌□❒♋❒ ♎□♍◆❍♏■♦□⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ■□❒❍♋⬩ ♦♠♍■♓♍♋⬩
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖷🖱🗐🗁🖳 🖻 ☜●♋♌□❒♋❒ ♎□♍◆❍♏■♦□⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ■□❒❍♋⬩ ♦♠♍■♓♍♋⬩
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖷🖱🗐🗁🖳 🖻 ☜●♋♌□❒♋❒ ♎□♍◆❍♏■♦□⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ■□❒❍♋⬩ ♦♠♍■♓♍♋⬩
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖷🖱🗐🖹⌛ 🖻 ✌♦♏■♎♏❒ ♍●♓♏■♦♏⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ □❒□♍♏♎♓❍♓♏■♦□ ♎♏ ⬩♏❒❖♓♍♓□ 🖂 ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖷🖱🗐🖹⌛ 🖻 ✌♦♏■♎♏❒ ♍●♓♏■♦♏⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ □❒□♍♏♎♓❍♓♏■♦□ ♎♏ ⬩♏❒❖♓♍♓□ 🖂 ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖷🖱🗐🖹⌛ 🖻 ✌♦♏■♎♏❒ ♍●♓♏■♦♏⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ □❒□♍♏♎♓❍♓♏■♦□ ♎♏ ⬩♏❒❖♓♍♓□ 🖂 ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖷🖱🗐🖹⌛ 🖻 ✌♦♏■♎♏❒ ♍●♓♏■♦♏⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ □❒□♍♏♎♓❍♓♏■♦□ ♎♏ ⬩♏❒❖♓♍♓□ 🖂 ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖷🖱🗐🖹⌛ 🖻 ✌♦♏■♎♏❒ ♍●♓♏■♦♏⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ □❒□♍♏♎♓❍♓♏■♦□ ♎♏ ⬩♏❒❖♓♍♓□ 🖂 ■□❒❍♋♦♓❖♋

☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	🖹☜🗐🖹⌛ 🖆 ✌♦♏■♎♏❒ ♍●♓♏■♦♏⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ❑❒□♍♍♎♓❍♓♏■♦□ ♎♏ ⬩♏❒❖♓♍♓□ ♲ ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	🖹☜🗐🖹⌛ 🖆 ✌♦♏■♎♏❒ ♍●♓♏■♦♏⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ❑❒□♍♏♎♓❍♓♏■♦□ ♎♏ ⬩♏❒❖♓♍♓□ ♲ ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	🖹☜🖽🖽☜ 🖆 ☜♐♏❒♍♏❒ ♎♏❒♏♍♒□⬩ ♐◆■♎♋❍♏■♦♋●♏⬩ ♎♏● ♦❑♋♌♋♐□ ♏■ ♏● ❍♋❑♍□ ♎♏ ●♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	🖹☜🖽🖽☜ 🖆 ☜♐♏❒♍♏❒ ♎♏❒♏♍♒□⬩ ♐◆■♎♋❍♏■♦♋●♏⬩ ♎♏● ♦❑♋♌♋♐□ ♏■ ♏● ❍♋❑♍□ ♎♏ ●♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	🖹☜🖽🖽☜ 🖆 ☜♐♏❒♍♏❒ ♎♏❒♏♍♒□⬩ ♐◆■♎♋❍♏■♦♋●♏⬩ ♎♏● ♦❑♋♌♋♐□ ♏■ ♏● ❍♋❑♍□ ♎♏ ●♋ ♍□■⬩♦♓♦◆♍♓⇔■ ❑□●↙♦♓♍♋ ♲ ●□⬩ ♍□■❖♏■♓□⬩
☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	🖹☜🖽🖽☜ 🖆 ☜♐♏❒♍♏❒ ♎♏❒♏♍♒□⬩ ♐◆■♎♋❍♏■♦♋●♏⬩ ♎♏● ♦❑♋♌♋♐□ ♏■ ♏● ❍♋❑♍□ ♎♏ ●♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	🖹☜🖽⌛🗀 🖆 ☼♋⌘□■♋❒ ♍◆♋■♦♓♦♋♦♓❖♋❍♏■♦♏ ♐□♏■♦♏ ♋ ⬩♓♦◆♋♍♓□■♏⬩ ⬩◆⬩♍♏□♦♓♌●♏⬩ ♎♏ ⬩♏❒
☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	🖹☜🖽⌛🗀 🖆 ☼♋⌘□■♋❒ ♍◆♋■♦♓♦♋♦♓❖♋❍♏■♦♏ ♐□♏■♦♏ ♋ ⬩♓♦◆♋♍♓□■♏⬩ ⬩◆⬩♍♏□♦♓♌●♏⬩ ♎♏ ⬩♏❒
☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	🖹☜🖽⌛🗀 🖆 ☼♋⌘□■♋❒ ♍◆♋■♦♓♦♋♦♓❖♋❍♏■♦♏ ♐□♏■♦♏ ♋ ⬩♓♦◆♋♍♓□■♏⬩ ⬩◆⬩♍♏□♦♓♌●♏⬩ ♎♏ ⬩♏❒
☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	🖹☜🖽⌛🗀 🖆 ☼♋⌘□■♋❒ ♍◆♋■♦♓♦♋♦♓❖♋❍♏■♦♏ ♐□♏■♦♏ ♋ ⬩♓♦◆♋♍♓□■♏⬩ ⬩◆⬩♍♏□♦♓♌●♏⬩ ♎♏ ⬩♏❒
☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	🖹☜🗁🗁 🖆 ❄☼✌💣✌❄✌☼ ☝⚐☼☼☜♦⚑⚐☠☜☠☝✌ ☟☜ ✌☝✞☜☼☟⚐ ☝⚐☠ ⚑☼⚐☝☜♦⚐♦ ❄☙☝☠✌☝⚐♦ ✡ ☠⚐☼💣✌❄✌✞✌
☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	🖹☜🗁🗁 🖆 ❄☼✌💣✌❄✌☼ ☝⚐☼☼☜♦⚑⚐☠☟☜☠☝✌ ☟☜ ✌☝✞☜☼☟⚐ ☝⚐☠ ⚑☼⚐☝☜♦⚐♦ ❄☙☝☠✌☝⚐♦ ✡ ☠⚐☼💣✌❄✌✞✌
☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	🖹☜🗁🗁 🖆 ❄☼✌💣✌❄✌☼ ☝⚐☼☼☜♦⚑⚐☠☟☜☠☝✌ ☟☜ ✌☝✞☜☼☟⚐ ☝⚐☠ ⚑☼⚐☝☜♦⚐♦ ❄☙☝☠✌☝⚐♦ ✡ ☠⚐☼💣✌❄✌✞✌
☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	🖹☜🗁🗁 🖆 ❄☼✌💣✌❄✌☼ ☝⚐☼☼☜♦⚑⚐☠☟☜☠☝✌ ☟☜ ✌☝✞☜☼☟⚐ ☝⚐☠ ⚑☼⚐☝☜♦⚐♦ ❄☙☝☠✌☝⚐♦ ✡ ☠⚐☼💣✌❄✌✞✌
☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	🖹☜🗁🗁 🖆 ☞❑❍♏■♦♋❒ ♍◆●♦◆❒♋ ♏❍❑❑♏■♎♏♎❑♋ ⬩♏ ♑▫■ ♒♋♌♓●♓♎♋♎♏⬩ ♲ ♍□❍□♏♦♏■♍♓♋⬩

☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖹♋☜🗁🗁 🖆 ☞❑❍♏■♦♋❒ ♍◆●♦◆❒♋ ♏❍◘❒♏■♎♏♎❑❒♋ ♦♏♑▫■ ♒♋♌♓●♓♎♋♎♏♦ 🖂 ♍❑❍◘♍♦♏■♍♓♋♦
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖹♋☜🗁🗁 🖆 ☞❑❍♏■♦♋❒ ♍◆●♦◆❒♋ ♏❍◘❒♏■♎♏♎❑❒♋ ♦♏♑▫■ ♒♋♌♓●♓♎♋♎♏♦ 🖂 ♍❑❍◘♍♦♏■♍♓♋♦
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖹♋☜🗁🗁 🖆 ☞❑❍♏■♦♋❒ ♍◆●♦◆❒♋ ♏❍◘❒♏■♎♏♎❑❒♋ ♦♏♑▫■ ♒♋♌♓●♓♎♋♎♏♦ 🖂 ♍❑❍◘♍♦♏■♍♓♋♦
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖹♋♋🖹♋ 🖆 ☼♏♑♓♦♦❒♋❒ ♓■➚❑❒❍♋♍♓⇔■ ♎♏ ♋♍◆♍❒♎❑ ♍❑■ ■❑❒❍♋♦♓❖♋ 🖂 ◘❒❑♍♍ ♎♓❍♓♍ ■♦❑
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖹♋♋🖹♋ 🖆 ☼♏♑♓♦♦❒♋❒ ♓■➚❑❒❍♋♍♓⇔■ ♎♏ ♋♍◆♍❒♎❑ ♍❑■ ■❑❒❍♋♦♓❖♋ 🖂 ◘❒❑♍♍ ♎♓❍♓♍ ■♦❑
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖹♋♋🖹♋ 🖆 ☼♏♑♓♦♦❒♋❒ ♓■➚❑❒❍♋♍♓⇔■ ♎♏ ♋♍◆♍❒♎❑ ♍❑■ ■❑❒❍♋♦♓❖♋ 🖂 ◘❒❑♍♍ ♎♓❍♓♍ ■♦❑
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖹♋♋🖹♋ 🖆 ☼♏♑♓♦♦❒♋❒ ♓■➚❑❒❍♋♍♓⇔■ ♎♏ ♋♍◆♍❒♎❑ ♍❑■ ■❑❒❍♋♦♓❖♋ 🖂 ◘❒❑♍♍ ♎♓❍♓♍ ■♦❑
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖹 🖆 ☼☜♦✞☹❄✌☜⚐♦ ☜☜ ✌⚑☼☜☠☜✋☪✌☺☜ ☜❄✌⚑✌ ⚑☼✌♋❄✋♋✌
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖹⧖🗁☜🗀 🖆 ☜■❒♓❑◆♏ ☹❑⬩ 💣◆❒♦❒♋🖆✋■♦♏❒♋♍♦◆♋❒ ♏■ ♏● ♍❑■♦♏⊠♦❑ ◘❒❑♎◆♍♦♓❖❑ 🖂 ⬩❑♍♓♋● ♎♏ ♋♍◆♍❒♎❑ ♍❑■ ❑❒♓■♍♓❑♓❑⬩ 🡅♦♓♍❑⬩ ❑♋❑♋ ●♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖹⧖🗁☜🗀 🖆 ☜■❒♓❑◆♏ ☹❑⬩ 💣◆❒♦❒♋🖆✋■♦♏❒♋♍♦◆♋❒ ♏■ ♏● ♍❑■♦♏⊠♦❑ ◘❒❑♎◆♍♦♓❖❑ 🖂 ⬩❑♍♓♋● ♎♏ ♋♍◆♍❒♎❑ ♍❑■ ❑❒♓■♍♓❑♓❑⬩ 🡅♦♓♍❑⬩ ❑♋❑♋ ●♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖹⧖🗁☜🗀 🖆 ☜■❒♓❑◆♏ ☹❑⬩ 💣◆❒♦❒♋🖆✋■♦♏❒♋♍♦◆♋❒ ♏■ ♏● ♍❑■♦♏⊠♦❑ ◘❒❑♎◆♍♦♓❖❑ 🖂 ⬩❑♍♓♋● ♎♏ ♋♍◆♍❒♎❑ ♍❑■ ❑❒♓■♍♓❑♓❑⬩ 🡅♦♓♍❑⬩ ❑♋❑♋ ●♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖹⧖🗁☜🗀 🖆 ☜■❒♓❑◆♏ ☹❑⬩ 💣◆❒♦❒♋🖆✋■♦♏❒♋♍♦◆♋❒ ♏■ ♏● ♍❑■♦♏⊠♦❑ ◘❒❑♎◆♍♦♓❖❑ 🖂 ⬩❑♍♓♋● ♎♏ ♋♍◆♍❒♎❑ ♍❑■ ❑❒♓■♍♓❑♓❑⬩ 🡅♦♓♍❑⬩ ❑♋❑♋ ●♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖹⧖🗁☜🗎 🖆 ☼♏⬩◆●♦♋♎❑ ♎♏ ✌❑❒♏■♎♓⌘♋𝑒𝑟♏ ♎♏ ●♋ ✋■♎◆♍♍♓⇔■🖆
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖹🖮🖹🖮🗁 🖆 ✞♦♓●♓⌘♋❒ ♒♏❒❒♋❍♓♏■♦♋⬩ ♓■➚❑❒❍↑♦♓♍♋⬩ ♎♏ ♋♍◆♍❒♎❑ ♍❑■ ●♋⬩
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖹🖮🖹🖮🗁 🖆 ✞♦♓●♓⌘♋❒ ♒♏❒❒♋❍♓♏■♦♋⬩ ♓■➚❑❒❍↑♦♓♍♋⬩ ♎♏ ♋♍◆♍❒♎❑ ♍❑■ ●♋⬩
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖹🖮🖹🖮🗁 🖆 ✞♦♓●♓⌘♋❒ ♒♏❒❒♋❍♓♏■♦♋⬩ ♓■➚❑❒❍↑♦♓♍♋⬩ ♎♏ ♋♍◆♍❒♎❑ ♍❑■ ●♋⬩



☜☠ ☞⚐☼💣✌👌✋⚐☠	🖳🖷🖱🗀🗎 🖃 ☟☜💧✌☼☼⚐☹☹✌☼ ⌦☼⚐👌☜💧⚐💧 ☟☜ 👌⚐💣✝☠✋👌👌✋🚱☠ ☜☞✋👌👌☜💧 ✡ ☜☞☜👌❄✋✞⚐💧🖃 ❄☜☠✋☜☠☟⚐ ☜☠ 👌✞☜☠❄✌ 💧✋❄✞✌👌✋⚐☠👌☜💧 ☟☜ ⚐☼☟☜☠ 💧⚐👌✋✌☹🖃

☜☠ ☞⚐☼💣✌✍✋⚐☠	🖳🖱🗐🖹⌛ 🖆 ✌♦♏■♎♏❒ ♍●♓♏■♦♏⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ □❒□♍♏♎♓❍♓♏■♦□ ♎♏ ⬩♏❒❖♓♍♓□ ♲ ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍✋⚐☠	🖳🖱🗐🖹⌛ 🖆 ✌♦♏■♎♏❒ ♍●♓♏■♦♏⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ □❒□♍♏♎♓❍♓♏■♦□ ♎♏ ⬩♏❒❖♓♍♓□ ♲ ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍✋⚐☠	🖳🖱🗐🖹⌛ 🖆 ✌♦♏■♎♏❒ ♍●♓♏■♦♏⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ □❒□♍♏♎♓❍♓♏■♦□ ♎♏ ⬩♏❒❖♓♍♓□ ♲ ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍✋⚐☠	🖳🖱🗐🖹⌛ 🖆 ✌♦♏■♎♏❒ ♍●♓♏■♦♏⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ □❒□♍♏♎♓❍♓♏■♦□ ♎♏ ⬩♏❒❖♓♍♓□ ♲ ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍✋⚐☠	🖳🖱🗐🖹⌛ 🖆 ✌♦♏■♎♏❒ ♍●♓♏■♦♏⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ □❒□♍♏♎♓❍♓♏■♦□ ♎♏ ⬩♏❒❖♓♍♓□ ♲ ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍✋⚐☠	🖳🖱🗐🖹⌛ 🖆 ✌♦♏■♎♏❒ ♍●♓♏■♦♏⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ □❒□♍♏♎♓❍♓♏■♦□ ♎♏ ⬩♏❒❖♓♍♓□ ♲ ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍✋⚐☠	🖳🖱🗐🖹⌛ 🖆 ✌♦♏■♎♏❒ ♍●♓♏■♦♏⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ □❒□♍♏♎♓❍♓♏■♦□ ♎♏ ⬩♏❒❖♓♍♓□ ♲ ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍✋⚐☠	🖳🖱🖹🖹🖱 🖆 ☜♐♏❒♍♏❒ ♎♏❒♏♍♒□⬩ ♐◆■♎♋❍♏■♦♋●♏⬩ ♎♏● ♦❒♋♌♋♐□ ♏■ ♏● ❍♋❒♍□ ♎♏ ●♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍✋⚐☠	🖳🖱🖹🖹🖱 🖆 ☜♐♏❒♍♏❒ ♎♏❒♏♍♒□⬩ ♐◆■♎♋❍♏■♦♋●♏⬩ ♎♏● ♦❒♋♌♋♐□ ♏■ ♏● ❍♋❒♍□ ♎♏ ●♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍✋⚐☠	🖳🖱🖹🖹🖱 🖆 ☜♐♏❒♍♏❒ ♎♏❒♏♍♒□⬩ ♐◆■♎♋❍♏■♦♋●♏⬩ ♎♏● ♦❒♋♌♋♐□ ♏■ ♏● ❍♋❒♍□ ♎♏ ●♋ ♍□■⬩♦♓◆◆♍♓⇔■ □□●↙♦♓♍♋ ♲ ●□⬩ ♍□■❖♏■♓□⬩
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍✋⚐☠	🖳🖱🖹🖹🖱 🖆 ☜♐♏❒♍♏❒ ♎♏❒♏♍♒□⬩ ♐◆■♎♋❍♏■♦♋●♏⬩ ♎♏● ♦❒♋♌♋♐□ ♏■ ♏● ❍♋❒♍□ ♎♏ ●♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍✋⚐☠	🖳🖱🖹🖹🗀 🖆 ☼♋⌘□■♋❒ ♍◆♋■♦♓♦♋♦♓❖♋❍♏■♦♏ ♐□♏■♦♏ ♋ ⬩♓♦◆♋♍♓□■♏⬩ ⬩◆⬩♍♏□♦♓♌●♏⬩ ♎♏ ⬩♏❒
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍✋⚐☠	🖳🖱🖹🖹🗀 🖆 ☼♋⌘□■♋❒ ♍◆♋■♦♓♦♋♦♓❖♋❍♏■♦♏ ♐□♏■♦♏ ♋ ⬩♓♦◆♋♍♓□■♏⬩ ⬩◆⬩♍♏□♦♓♌●♏⬩ ♎♏ ⬩♏❒
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍✋⚐☠	🖳🖱🖹🖹🗀 🖆 ☼♋⌘□■♋❒ ♍◆♋■♦♓♦♋♦♓❖♋❍♏■♦♏ ♐□♏■♦♏ ♋ ⬩♓♦◆♋♍♓□■♏⬩ ⬩◆⬩♍♏□♦♓♌●♏⬩ ♎♏ ⬩♏❒

☜☠ ☞♌☼♚✌☝✋♌☠	🖹☜🗀🖹🗁 🖆 ❄☼✌♚✋❄✌☼ ☝♌☼☼☜♦⧐♌☠☟☜☠☝✋✌ ☟☜ ✌☝✝☜☼☟♌ ☝♌☠ ⧐☼♌☝☜♦♌♦ ❄☙☝☠✋☝♌♦ ✡ ☠♌☼♚✌❄✋✝✌
☜☠ ☞♌☼♚✌☝✋♌☠	🖹☜🗀🖹🗁 🖆 ❄☼✌♚✋❄✌☼ ☝♌☼☼☜♦⧐♌☠☟☜☠☝✋✌ ☟☜ ✌☝✝☜☼☟♌ ☝♌☠ ⧐☼♌☝☜♦♌♦ ❄☙☝☠✋☝♌♦ ✡ ☠♌☼♚✌❄✋✝✌
☜☠ ☞♌☼♚✌☝✋♌☠	🖹☜🗀🖹🗁 🖆 ❄☼✌♚✋❄✌☼ ☝♌☼☼☜♦⧐♌☠☟☜☠☝✋✌ ☟☜ ✌☝✝☜☼☟♌ ☝♌☠ ⧐☼♌☝☜♦♌♦ ❄☙☝☠✋☝♌♦ ✡ ☠♌☼♚✌❄✋✝✌
☜☠ ☞♌☼♚✌☝✋♌☠	🖹☜🗀🖹🗁 🖆 ❄☼✌♚✋❄✌☼ ☝♌☼☼☜♦⧐♌☠☟☜☠☝✋✌ ☟☜ ✌☝✝☜☼☟♌ ☝♌☠ ⧐☼♌☝☜♦♌♦ ❄☙☝☠✋☝♌♦ ✡ ☠♌☼♚✌❄✋✝✌
☜☠ ☞♌☼♚✌☝✋♌☠	🖹☜🗀🖹🗁 🖆 ❄☼✌♚✋❄✌☼ ☝♌☼☼☜♦⧐♌☠☟☜☠☝✋✌ ☟☜ ✌☝✝☜☼☟♌ ☝♌☠ ⧐☼♌☝☜♦♌♦ ❄☙☝☠✋☝♌♦ ✡ ☠♌☼♚✌❄✋✝✌
☜☠ ☞♌☼♚✌☝✋♌☠	🖹☜☝🗁🗁 🖆 ☞□❍♏■♦♋❒ ♍◆●♦◆❒♋ ♏❍◘❒♏■♎♏♎□❒♋ ♦♏♑▫■ ♒♋♌♓●♓♎♋♎♏♦ ♲ ♍□❍◘♏♦♏■♍♓♋♦
☜☠ ☞♌☼♚✌☝✋♌☠	🖹☜☝🗁🗁 🖆 ☞□❍♏■♦♋❒ ♍◆●♦◆❒♋ ♏❍◘❒♏■♎♏♎□❒♋ ♦♏♑▫■ ♒♋♌♓●♓♎♋♎♏♦ ♲ ♍□❍◘♏♦♏■♍♓♋♦
☜☠ ☞♌☼♚✌☝✋♌☠	🖹☜☝🗁🗁 🖆 ☞□❍♏■♦♋❒ ♍◆●♦◆❒♋ ♏❍◘❒♏■♎♏♎□❒♋ ♦♏♑▫■ ♒♋♌♓●♓♎♋♎♏♦ ♲ ♍□❍◘♏♦♏■♍♓♋♦
☜☠ ☞♌☼♚✌☝✋♌☠	🖹☜☝🗁🗁 🖆 ☞□❍♏■♦♋❒ ♍◆●♦◆❒♋ ♏❍◘❒♏■♎♏♎□❒♋ ♦♏♑▫■ ♒♋♌♓●♓♎♋♎♏♦ ♲ ♍□❍◘♏♦♏■♍♓♋♦
☜☠ ☞♌☼♚✌☝✋♌☠	🖹☜☜🖹☜ 🖆 ☼♏♑♓♦◆❒♋❒ ♓■↗□❒❍♋♍♓⇔■ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ■□❒❍♋◆♓❖♋ ♲ ◘❒□♍♍ ♎♓❍♓♏ ■◆□
☜☠ ☞♌☼♚✌☝✋♌☠	🖹☜☜🖹☜ 🖆 ☼♏♑♓♦◆❒♋❒ ♓■↗□❒❍♋♍♓⇔■ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ■□❒❍♋◆♓❖♋ ♲ ◘❒□♍♍ ♎♓❍♓♏ ■◆□
☜☠ ☞♌☼♚✌☝✋♌☠	🖹☜☜🖹☜ 🖆 ☼♏♑♓♦◆❒♋❒ ♓■↗□❒❍♋♍♓⇔■ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ■□❒❍♋◆♓❖♋ ♲ ◘❒□♍♍ ♎♓❍♓♏ ■◆□
☜☠ ☞♌☼♚✌☝✋♌☠	🖹☜☜🖹☜ 🖆 ☼♏♑♓♦◆❒♋❒ ♓■↗□❒❍♋♍♓⇔■ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ■□❒❍♋◆♓❖♋ ♲ ◘❒□♍♍ ♎♓❍♓♏ ■◆□
☜☠ ☞♌☼♚✌☝✋♌☠	🖹 🖆 ☼☜♦✝☹❄✌☟♌♦ ☟☜ ✌⧐☼☜☠☟✋☾✌☺☜ ☜❄✌⧐✌ ⧐☼✌☝❄✋☝✌

☜☠ ☞⚐☼💣✌✍☟⚐☠	📑⌛📂🖱🗀 🗅 ☜■❒♓❑◆♏ ☹□⬩ 💣◆❒♦❒♋🗅☟■♦♏❒♋♍♦◆♋❒ ♏■ ♏● ♍□■♦♏⊠♦□ □❒□♳◆♍♦♓✥□ ♲ ⬩□♍♓♋● ♳♏ ♋♍◆♏❒♳□ ♍□■ □❒♓■♍♓□♓□⬩ 🡅♦♓♍□⬩ □♋❒♋ ●♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍☟⚐☠	📑⌛📂🖱🗀 🗅 ☜■❒♓❑◆♏ ☹□⬩ 💣◆❒♦❒♋🗅☟■♦♏❒♋♍♦◆♋❒ ♏■ ♏● ♍□■♦♏⊠♦□ □❒□♳◆♍♦♓✥□ ♲ ⬩□♍♓♋● ♳♏ ♋♍◆♏❒♳□ ♍□■ □❒♓■♍♓□♓□⬩ 🡅♦♓♍□⬩ □♋❒♋ ●♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍☟⚐☠	📑⌛📂🖱🗀 🗅 ☜■❒♓❑◆♏ ☹□⬩ 💣◆❒♦❒♋🗅☟■♦♏❒♋♍♦◆♋❒ ♏■ ♏● ♍□■♦♏⊠♦□ □❒□♳◆♍♦♓✥□ ♲ ⬩□♍♓♋● ♳♏ ♋♍◆♏❒♳□ ♍□■ □❒♓■♍♓□♓□⬩ 🡅♦♓♍□⬩ □♋❒♋ ●♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍☟⚐☠	📑⌛📂🖱🗀 🗅 ☜■❒♓❑◆♏ ☹□⬩ 💣◆❒♦❒♋🗅☟■♦♏❒♋♍♦◆♋❒ ♏■ ♏● ♍□■♦♏⊠♦□ □❒□♳◆♍♦♓✥□ ♲ ⬩□♍♓♋● ♳♏ ♋♍◆♏❒♳□ ♍□■ □❒♓■♍♓□♓□⬩ 🡅♦♓♍□⬩ □♋❒♋ ●♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍☟⚐☠	📑⌛📂🖱🖹 🗅 ☼♏⬩◆●♦♋♳□ ♳♏ ✌□❒♏■♳♓⌘♋𝑒𝑟♏ ♳♏ ●♋ ☟■♳◆♍♍♓⇔■🖑
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍☟⚐☠	📑🖮📑🖮📂 🗅 ☥♦♓●♓⌘♋❒ ♒♏❒❒♋❍♓♏■♦♋⬩ ♓■↗□❒❍↑♦♓♍♋⬩ ♳♏ ♋♍◆♏❒♳□ ♍□■ ●♋⬩
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍☟⚐☠	📑🖮📑🖮📂 🗅 ☥♦♓●♓⌘♋❒ ♒♏❒❒♋❍♓♏■♦♋⬩ ♓■↗□❒❍↑♦♓♍♋⬩ ♳♏ ♋♍◆♏❒♳□ ♍□■ ●♋⬩
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍☟⚐☠	📑🖮📑🖮📂 🗅 ☥♦♓●♓⌘♋❒ ♒♏❒❒♋❍♓♏■♦♋⬩ ♓■↗□❒❍↑♦♓♍♋⬩ ♳♏ ♋♍◆♏❒♳□ ♍□■ ●♋⬩
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍☟⚐☠	📑🖮📑🖮📂 🗅 ☥♦♓●♓⌘♋❒ ♒♏❒❒♋❍♓♏■♦♋⬩ ♓■↗□❒❍↑♦♓♍♋⬩ ♳♏ ♋♍◆♏❒♳□ ♍□■ ●♋⬩
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍☟⚐☠	📑🖮📑🖮📂🗐 🗅 ✌☠❄☜☼✌✍❄☥✌☼ ☜☠ ☹☜☠☝☥✌ ✌☠☝☹☜♠✌ ☟☜ ☞⚐☼💣✌ ⚐☼✌☹ ✡ ☜♠✍☼✌❄✌ ☟☜☠❄☼⚐ ☟☜ ✍⚐☠❄☜✠❄⚐♠ ♠⚐✍✌☹☜♠ ✡ ☹✌⚐☼✌☹☜♠ ♠☜☝◥☠ ☹⚐♠ ✍☼✌❄☜☼✌⚐♠
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍☟⚐☠	📑🖮📑🖮📂🗐 🗅 ✌☠❄☜☼✌✍❄☥✌☼ ☜☠ ☹☜☠☝☥✌ ✌☠☝☹☜♠✌ ☟☜ ☞⚐☼💣✌ ⚐☼✌☹ ✡ ☜♠✍☼✌❄✌ ☟☜☠❄☼⚐ ☟☜ ✍⚐☠❄☜✠❄⚐♠ ♠⚐✍✌☹☜♠ ✡ ☹✌⚐☼✌☹☜♠ ♠☜☝◥☠ ☹⚐♠ ✍☼✌❄☜☼✌⚐♠
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍☟⚐☠	📑🖮📑🖮📂🗐 🗅 ✌☠❄☜☼✌✍❄☥✌☼ ☜☠ ☹☜☠☝☥✌ ✌☠☝☹☜♠✌ ☟☜ ☞⚐☼💣✌ ⚐☼✌☹ ✡ ☜♠✍☼✌❄✌ ☟☜☠❄☼⚐ ☟☜ ✍⚐☠❄☜✠❄⚐♠ ♠⚐✍✌☹☜♠ ✡ ☹✌⚐☼✌☹☜♠ ♠☜☝◥☠ ☹⚐♠ ✍☼✌❄☜☼✌⚐♠
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍☟⚐☠	📑🖮📑🖮📂🗐 🗅 ✌☠❄☜☼✌✍❄☥✌☼ ☜☠ ☹☜☠☝☥✌ ✌☠☝☹☜♠✌ ☟☜ ☞⚐☼💣✌ ⚐☼✌☹ ✡ ☜♠✍☼✌❄✌ ☟☜☠❄☼⚐ ☟☜ ✍⚐☠❄☜✠❄⚐♠ ♠⚐✍✌☹☜♠ ✡ ☹✌⚐☼✌☹☜♠ ♠☜☝◥☠ ☹⚐♠ ✍☼✌❄☜☼✌⚐♠

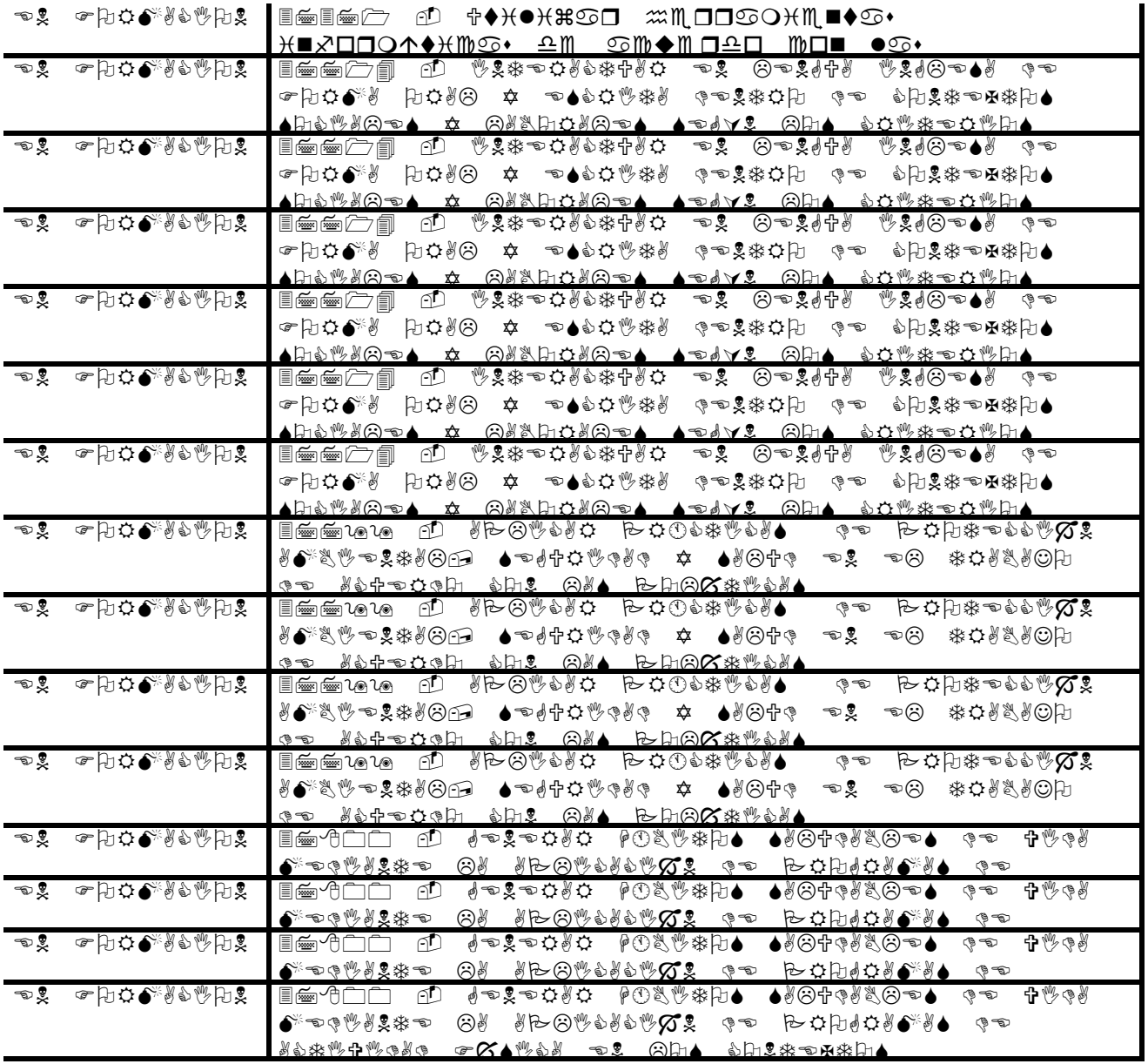
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖮☜☜ 🖃 ✌⚑☹☟☜✌☼ ⚑☼🕐☜❄☟☜✌⚱ 🖘☜ ⚑☼⚐❄☜☜☜☟🜲☠ ✌⚱✍☟☜☠❄✌☹🖃 ⚱☜☝✞☼☟✌🖘 ✡ ⚱✌☹✞🖘 ☜☠ ☜☹ ❄☼✌✍✌☺⚐ 🖘☜ ✌☜✞☜☼🖘⚐ ☜⚐☠ ☹✌⚱ ⚑⚐☹🜲❄☟☜✌⚱
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖮☜☜ 🖃 ✌⚑☹☟☜✌☼ ⚑☼🕐☜❄☟☜✌⚱ 🖘☜ ⚑☼⚐❄☜☜☜☟🜲☠ ✌⚱✍☟☜☠❄✌☹🖃 ⚱☜☝✞☼☟✌🖘 ✡ ⚱✌☹✞🖘 ☜☠ ☜☹ ❄☼✌✍✌☺⚐ 🖘☜ ✌☜✞☜☼🖘⚐ ☜⚐☠ ☹✌⚱ ⚑⚐☹🜲❄☟☜✌⚱
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖮☜☜ 🖃 ✌⚑☹☟☜✌☼ ⚑☼🕐☜❄☟☜✌⚱ 🖘☜ ⚑☼⚐❄☜☜☜☟🜲☠ ✌⚱✍☟☜☠❄✌☹🖃 ⚱☜☝✞☼☟✌🖘 ✡ ⚱✌☹✞🖘 ☜☠ ☜☹ ❄☼✌✍✌☺⚐ 🖘☜ ✌☜✞☜☼🖘⚐ ☜⚐☠ ☹✌⚱ ⚑⚐☹🜲❄☟☜✌⚱
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖮☜☜ 🖃 ✌⚑☹☟☜✌☼ ⚑☼🕐☜❄☟☜✌⚱ 🖘☜ ⚑☼⚐❄☜☜☜☟🜲☠ ✌⚱✍☟☜☠❄✌☹🖃 ⚱☜☝✞☼☟✌🖘 ✡ ⚱✌☹✞🖘 ☜☠ ☜☹ ❄☼✌✍✌☺⚐ 🖘☜ ✌☜✞☜☼🖘⚐ ☜⚐☠ ☹✌⚱ ⚑⚐☹🜲❄☟☜✌⚱
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🗀🗀 🖃 ✌☜☠☜☼✌☼ ⚲🕐✍☟❄⚐⚱ ⚱✌☹✞☟✍☹☜⚱ 🖘☜ ✞☟☜✌ 🖍☜☟☠ ✌⚑☹☟☜✌☠☟🜲☠ 🖘☜ ⚑☼⚐✌☼✌⚱✌⚱ 🖘☜
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🗀🗀 🖃 ✌☜☠☜☼✌☼ ⚲🕐✍☟❄⚐⚱ ⚱✌☹✞☟✍☹☜⚱ 🖘☜ ✞☟☜✌ 🖍☜☟☠ ✌⚑☹☟☜✌☠☟🜲☠ 🖘☜ ⚑☼⚐✌☼✌⚱✌⚱ 🖘☜
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🗀🗀 🖃 ✌☜☠☜☼✌☼ ⚲🕐✍☟❄⚐⚱ ⚱✌☹✞☟✍☹☜⚱ 🖘☜ ✞☟☜✌ 🖍☜☟☠ ✌⚑☹☟☜✌☠☟🜲☠ 🖘☜ ⚑☼⚐✌☼✌⚱✌⚱ 🖘☜
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🗀🗀 🖃 ✌☜☠☜☼✌☼ ⚲🕐✍☟❄⚐⚱ ⚱✌☹✞☟✍☹☜⚱ 🖘☜ ✞☟☜✌ 🖍☜☟☠ ✌⚑☹☟☜✌☠☟🜲☠ 🖘☜ ⚑☼⚐✌☼✌⚱✌⚱ 🖘☜ ✌✍❄☟✞⚐☟✌ 🖘🜲⚱✌☟✍ ☜☠ ☹⚐⚱ ⚱⚐☠❄☜✠❄⚐⚱
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🗀🖹 🖃 🖘☜⚱✌☼☼⚐☹☹✌☼ ⚑☼⚐☟☜⚱⚐⚱ 🖘☜ ☝⚐✞☠✌☜☟ ✡ ☜☞☜☝✍☟✞⚐⚱🜲☠ ☜☠ ☝✞☜☠☜❄✌ ⚱✌❄✞⚐✌☝☟⚐☠☜⚱ 🖘☜ ⚐☼🖘☜☠ ⚱⚐☝✌☹🖃
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🗀🖹 🖃 🖘☜⚱✌☼☼⚐☹☹✌☼ ⚑☼⚐☟☜⚱⚐⚱ 🖘☜ ☝⚐✞☠✌☜☟ ✡ ☜☞☜☝✍☟✞⚐⚱🜲☠ ☜☠ ☝✞☜☠☜❄✌ ⚱✌❄✞⚐✌☝☟⚐☠☜⚱ 🖘☜ ⚐☼🖘☜☠ ⚱⚐☝✌☹🖃
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🗀🖹 🖃 🖘☜⚱✌☼☼⚐☹☹✌☼ ⚑☼⚐☟☜⚱⚐⚱ 🖘☜ ☝⚐✞☠✌☜☟ ✡ ☜☞☜☝✍☟✞⚐⚱🜲☠ ☜☠ ☝✞☜☠☜❄✌ ⚱✌❄✞⚐✌☝☟⚐☠☜⚱ 🖘☜ ⚐☼🖘☜☠ ⚱⚐☝✌☹🖃
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🖱🖱 🖃 ☼♏♍□■□♍♏❒ ❒♏♍◆❒⬩□⬩ ♐♓■♋■♍♓♏❒□⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ❍♏♦□♎□●□♑◣♋ ♓ ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🖱🖱 🖃 ☼♏♍□■□♍♏❒ ❒♏♍◆❒⬩□⬩ ♐♓■♋■♍♓♏❒□⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ❍♏♦□♎□●□♑◣♋ ♓ ■□❒❍♋♦♓❖♋

☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖮☜☜ 🖃 ✌⚑☹☟☜✌☼ ⚑☼🕐☜❄☟☜✌⚱ 🖘☜ ⚑☼⚐❄☜☜☜☟🜲☠ ✌⚱✍☟☜☠❄✌☹🖃 ⚱☜☝✞☼☟✌🖘 ✡ ⚱✌☹✞🖘 ☜☠ ☜☹ ❄☼✌✍✌☺⚐ 🖘☜ ✌☜✞☜☼🖘⚐ ☜⚐☠ ☹✌⚱ ⚑⚐☹🜲❄☟☜✌⚱
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖮☜☜ 🖃 ✌⚑☹☟☜✌☼ ⚑☼🕐☜❄☟☜✌⚱ 🖘☜ ⚑☼⚐❄☜☜☜☟🜲☠ ✌⚱✍☟☜☠❄✌☹🖃 ⚱☜☝✞☼☟✌🖘 ✡ ⚱✌☹✞🖘 ☜☠ ☜☹ ❄☼✌✍✌☺⚐ 🖘☜ ✌☜✞☜☼🖘⚐ ☜⚐☠ ☹✌⚱ ⚑⚐☹🜲❄☟☜✌⚱
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖮☜☜ 🖃 ✌⚑☹☟☜✌☼ ⚑☼🕐☜❄☟☜✌⚱ 🖘☜ ⚑☼⚐❄☜☜☜☟🜲☠ ✌⚱✍☟☜☠❄✌☹🖃 ⚱☜☝✞☼☟✌🖘 ✡ ⚱✌☹✞🖘 ☜☠ ☜☹ ❄☼✌✍✌☺⚐ 🖘☜ ✌☜✞☜☼🖘⚐ ☜⚐☠ ☹✌⚱ ⚑⚐☹🜲❄☟☜✌⚱
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🗀🗀 🖃 ✌☜☠☜☼✌☼ ⚲🕐✍☟❄⚐⚱ ⚱✌☹✞☟✍☹☜⚱ 🖘☜ ✞☟☜✌ 🖍☜☟☠ ✌⚑☹☟☜✌☠☟🜲☠ 🖘☜ ⚑☼⚐✌☼✌⚱✌⚱ 🖘☜
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🗀🗀 🖃 ✌☜☠☜☼✌☼ ⚲🕐✍☟❄⚐⚱ ⚱✌☹✞☟✍☹☜⚱ 🖘☜ ✞☟☜✌ 🖍☜☟☠ ✌⚑☹☟☜✌☠☟🜲☠ 🖘☜ ⚑☼⚐✌☼✌⚱✌⚱ 🖘☜
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🗀🗀 🖃 ✌☜☠☜☼✌☼ ⚲🕐✍☟❄⚐⚱ ⚱✌☹✞☟✍☹☜⚱ 🖘☜ ✞☟☜✌ 🖍☜☟☠ ✌⚑☹☟☜✌☠☟🜲☠ 🖘☜ ⚑☼⚐✌☼✌⚱✌⚱ 🖘☜
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🗀🖹 🖃 🖘☜⚱✌☼☼⚐☹☹✌☼ ⚑☼⚐☟☜⚱⚐⚱ 🖘☜ ☝⚐✞☠✌☜☟ ✡ ☜☞☜☝✍☟✞⚐⚱🜲☠ ☜☠ ☝✞☜☠☜❄✌ ⚱✌❄✞⚐✌☝☟⚐☠☜⚱ 🖘☜ ⚐☼🖘☜☠ ⚱⚐☝✌☹🖃
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🗀🖹 🖃 🖘☜⚱✌☼☼⚐☹☹✌☼ ⚑☼⚐☟☜⚱⚐⚱ 🖘☜ ☝⚐✞☠✌☜☟ ✡ ☜☞☜☝✍☟✞⚐⚱🜲☠ ☜☠ ☝✞☜☠☜❄✌ ⚱✌❄✞⚐✌☝☟⚐☠☜⚱ 🖘☜ ⚐☼🖘☜☠ ⚱⚐☝✌☹🖃
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🗀🖹 🖃 🖘☜⚱✌☼☼⚐☹☹✌☼ ⚑☼⚐☟☜⚱⚐⚱ 🖘☜ ☝⚐✞☠✌☜☟ ✡ ☜☞☜☝✍☟✞⚐⚱🜲☠ ☜☠ ☝✞☜☠☜❄✌ ⚱✌❄✞⚐✌☝☟⚐☠☜⚱ 🖘☜ ⚐☼🖘☜☠ ⚱⚐☝✌☹🖃
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🖱🖱 🖃 ☼♏♍□■□♍♏❒ ❒♏♍◆❒⬩□⬩ ♐♓■♋■♍♓♏❒□⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ❍♏♦□♎□●□♑◣♋ ♓ ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🖱🖱 🖃 ☼♏♍□■□♍♏❒ ❒♏♍◆❒⬩□⬩ ♐♓■♋■♍♓♏❒□⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ❍♏♦□♎□●□♑◣♋ ♓ ■□❒❍♋♦♓❖♋

☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖷🖮🖱🖱🖱 🖻 ☼♏♍□■□♍♏❒ ❒♏♍◆❒⬩□⬩ ↗♓■♋■♍♓♏❒□⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ❍♏♦□♎□●□♑◤♋ 🖂 ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖷🖮🖱🖱🖱 🖻 ☼♏♍□■□♍♏❒ ❒♏♍◆❒⬩□⬩ ↗♓■♋■♍♓♏❒□⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ❍♏♦□♎□●□♑◤♋ 🖂 ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖷🖮🖱🖱🖱 🖻 ☼♏♍□■□♍♏❒ ❒♏♍◆❒⬩□⬩ ↗♓■♋■♍♓♏❒□⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ❍♏♦□♎□●□♑◤♋ 🖂 ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖷🖱🗐🗁🖳 🖻 ☜●♋♌□❒♋❒ ♎□♍◆❍♏■♦□⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ■□❒❍♋⬩ ♦♠♍■♓♍♋⬩
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖷🖱🗐🗁🖳 🖻 ☜●♋♌□❒♋❒ ♎□♍◆❍♏■♦□⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ■□❒❍♋⬩ ♦♠♍■♓♍♋⬩
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖷🖱🗐🗁🖳 🖻 ☜●♋♌□❒♋❒ ♎□♍◆❍♏■♦□⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ■□❒❍♋⬩ ♦♠♍■♓♍♋⬩
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖷🖱🗐🗁🖳 🖻 ☜●♋♌□❒♋❒ ♎□♍◆❍♏■♦□⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ■□❒❍♋⬩ ♦♠♍■♓♍♋⬩
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖷🖱🗐🖹⌛ 🖻 ✌♦♏■♎♏❒ ♍●♓♏■♦♏⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ □❒□♍♏♎♓❍♓♏■♦□ ♎♏ ⬩♏❒❖♓♍♓□ 🖂 ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖷🖱🗐🖹⌛ 🖻 ✌♦♏■♎♏❒ ♍●♓♏■♦♏⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ □❒□♍♏♎♓❍♓♏■♦□ ♎♏ ⬩♏❒❖♓♍♓□ 🖂 ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖷🖱🗐🖹⌛ 🖻 ✌♦♏■♎♏❒ ♍●♓♏■♦♏⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ □❒□♍♏♎♓❍♓♏■♦□ ♎♏ ⬩♏❒❖♓♍♓□ 🖂 ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖷🖱🗐🖹⌛ 🖻 ✌♦♏■♎♏❒ ♍●♓♏■♦♏⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ □❒□♍♏♎♓❍♓♏■♦□ ♎♏ ⬩♏❒❖♓♍♓□ 🖂 ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖷🖱🗐🖹⌛ 🖻 ✌♦♏■♎♏❒ ♍●♓♏■♦♏⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ □❒□♍♏♎♓❍♓♏■♦□ ♎♏ ⬩♏❒❖♓♍♓□ 🖂 ■□❒❍♋♦♓❖♋

☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	🖹☜🗐🖹⌛ 🖆 ✌♦♏■♎♏❒ ♍●♓♏■♦♏⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ❑❒□♍♍♎♓❍♓♏■♦□ ♎♏ ⬩♏❒❖♓♍♓□ ♲ ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	🖹☜🗐🖹⌛ 🖆 ✌♦♏■♎♏❒ ♍●♓♏■♦♏⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ❑❒□♍♏♎♓❍♓♏■♦□ ♎♏ ⬩♏❒❖♓♍♓□ ♲ ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	🖹☜🖽🖽☜ 🖆 ☜♐♏❒♍♏❒ ♎♏❒♏♍♒□⬩ ♐◆■♎♋❍♏■♦♋●♏⬩ ♎♏● ♦❑♋♌♋♐□ ♏■ ♏● ❍♋❑♍□ ♎♏ ●♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	🖹☜🖽🖽☜ 🖆 ☜♐♏❒♍♏❒ ♎♏❒♏♍♒□⬩ ♐◆■♎♋❍♏■♦♋●♏⬩ ♎♏● ♦❑♋♌♋♐□ ♏■ ♏● ❍♋❑♍□ ♎♏ ●♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	🖹☜🖽🖽☜ 🖆 ☜♐♏❒♍♏❒ ♎♏❒♏♍♒□⬩ ♐◆■♎♋❍♏■♦♋●♏⬩ ♎♏● ♦❑♋♌♋♐□ ♏■ ♏● ❍♋❑♍□ ♎♏ ●♋ ♍□■⬩♦♓♦◆♍♓⇔■ ❑□●↙♦♓♍♋ ♲ ●□⬩ ♍□■❖♏■♓□⬩
☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	🖹☜🖽🖽☜ 🖆 ☜♐♏❒♍♏❒ ♎♏❒♏♍♒□⬩ ♐◆■♎♋❍♏■♦♋●♏⬩ ♎♏● ♦❑♋♌♋♐□ ♏■ ♏● ❍♋❑♍□ ♎♏ ●♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	🖹☜🖽⌛🗀 🖆 ☼♋⌘□■♋❒ ♍◆♋■♦♓♦♋♦♓❖♋❍♏■♦♏ ♐□♏■♦♏ ♋ ⬩♓♦◆♋♍♓□■♏⬩ ⬩◆⬩♍♏□♦♓♌●♏⬩ ♎♏ ⬩♏❒
☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	🖹☜🖽⌛🗀 🖆 ☼♋⌘□■♋❒ ♍◆♋■♦♓♦♋♦♓❖♋❍♏■♦♏ ♐□♏■♦♏ ♋ ⬩♓♦◆♋♍♓□■♏⬩ ⬩◆⬩♍♏□♦♓♌●♏⬩ ♎♏ ⬩♏❒
☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	🖹☜🖽⌛🗀 🖆 ☼♋⌘□■♋❒ ♍◆♋■♦♓♦♋♦♓❖♋❍♏■♦♏ ♐□♏■♦♏ ♋ ⬩♓♦◆♋♍♓□■♏⬩ ⬩◆⬩♍♏□♦♓♌●♏⬩ ♎♏ ⬩♏❒
☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	🖹☜🖽⌛🗀 🖆 ☼♋⌘□■♋❒ ♍◆♋■♦♓♦♋♦♓❖♋❍♏■♦♏ ♐□♏■♦♏ ♋ ⬩♓♦◆♋♍♓□■♏⬩ ⬩◆⬩♍♏□♦♓♌●♏⬩ ♎♏ ⬩♏❒
☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	🖹☜🗁🗁 🖆 ❄☼✌💣✌❄✌☼ ☝⚐☼☼☜♦⚑⚐☠☜☠☝✌ ☟☜ ✌☝✞☜☼☟⚐ ☝⚐☠ ⚑☼⚐☝☜♦⚐♦ ❄☙☝☠✌☝⚐♦ ✡ ☠⚐☼💣✌❄✌✞✌
☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	🖹☜🗁🗁 🖆 ❄☼✌💣✌❄✌☼ ☝⚐☼☼☜♦⚑⚐☠☟☜☠☝✌ ☟☜ ✌☝✞☜☼☟⚐ ☝⚐☠ ⚑☼⚐☝☜♦⚐♦ ❄☙☝☠✌☝⚐♦ ✡ ☠⚐☼💣✌❄✌✞✌
☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	🖹☜🗁🗁 🖆 ❄☼✌💣✌❄✌☼ ☝⚐☼☼☜♦⚑⚐☠☟☜☠☝✌ ☟☜ ✌☝✞☜☼☟⚐ ☝⚐☠ ⚑☼⚐☝☜♦⚐♦ ❄☙☝☠✌☝⚐♦ ✡ ☠⚐☼💣✌❄✌✞✌
☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	🖹☜🗁🗁 🖆 ❄☼✌💣✌❄✌☼ ☝⚐☼☼☜♦⚑⚐☠☟☜☠☝✌ ☟☜ ✌☝✞☜☼☟⚐ ☝⚐☠ ⚑☼⚐☝☜♦⚐♦ ❄☙☝☠✌☝⚐♦ ✡ ☠⚐☼💣✌❄✌✞✌
☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	🖹☜🗁🗁 🖆 ☞❑❍♏■♦♋❒ ♍◆●♦◆❒♋ ♏❍❑❑♏■♎♏♎❑♋ ⬩♏ ♑▫■ ♒♋♌♓●♓♎♋♎♏⬩ ♲ ♍□❍□♏♦♏■♍♓♋⬩

☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖹♋☜🗁🗁 🖆 ☞❑❍♏■♦♋❒ ♍◆●♦◆❒♋ ♏❍◘❒♏■♎♏♎❑❒♋ ♦♏♑▫■ ♒♋♌♓●♓♎♋♎♏♦ 🖂 ♍❑❍◘♍♦♏■♍♓♋♦
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖹♋☜🗁🗁 🖆 ☞❑❍♏■♦♋❒ ♍◆●♦◆❒♋ ♏❍◘❒♏■♎♏♎❑❒♋ ♦♏♑▫■ ♒♋♌♓●♓♎♋♎♏♦ 🖂 ♍❑❍◘♍♦♏■♍♓♋♦
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖹♋☜🗁🗁 🖆 ☞❑❍♏■♦♋❒ ♍◆●♦◆❒♋ ♏❍◘❒♏■♎♏♎❑❒♋ ♦♏♑▫■ ♒♋♌♓●♓♎♋♎♏♦ 🖂 ♍❑❍◘♍♦♏■♍♓♋♦
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖹♋♋🖹♋ 🖆 ☼♏♑♓♦♦❒♋❒ ♓■➚❑❒❍♋♍♓⇔■ ♎♏ ♋♍◆♍❒♎❑ ♍❑■ ■❑❒❍♋♦♓❖♋ 🖂 ◘❒❑♍♍ ♎♓❍♓♍ ■♦❑
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖹♋♋🖹♋ 🖆 ☼♏♑♓♦♦❒♋❒ ♓■➚❑❒❍♋♍♓⇔■ ♎♏ ♋♍◆♍❒♎❑ ♍❑■ ■❑❒❍♋♦♓❖♋ 🖂 ◘❒❑♍♍ ♎♓❍♓♍ ■♦❑
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖹♋♋🖹♋ 🖆 ☼♏♑♓♦♦❒♋❒ ♓■➚❑❒❍♋♍♓⇔■ ♎♏ ♋♍◆♍❒♎❑ ♍❑■ ■❑❒❍♋♦♓❖♋ 🖂 ◘❒❑♍♍ ♎♓❍♓♍ ■♦❑
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖹♋♋🖹♋ 🖆 ☼♏♑♓♦♦❒♋❒ ♓■➚❑❒❍♋♍♓⇔■ ♎♏ ♋♍◆♍❒♎❑ ♍❑■ ■❑❒❍♋♦♓❖♋ 🖂 ◘❒❑♍♍ ♎♓❍♓♍ ■♦❑
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖹 🖆 ☼☜♦✞☹❄✌☜⚐♦ ☜☜ ✌⚑☼☜☠☜✋☪✌☺☜ ☜❄✌⚑✌ ⚑☼✌♋❄✋♋✌
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖹⧖🗁☜🗀 🖆 ☜■❒♓❑◆♏ ☹❑⬩ 💣◆❒♦❒♋🖆✋■♦♏❒♋♍♦◆♋❒ ♏■ ♏● ♍❑■♦♏⊠♦❑ ◘❒❑♎◆♍♦♓❖❑ 🖂 ⬩❑♍♓♋● ♎♏ ♋♍◆♍❒♎❑ ♍❑■ ❑❒♓■♍♓❑♓❑⬩ 🡅♦♓♍❑⬩ ❑♋❑♋ ●♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖹⧖🗁☜🗀 🖆 ☜■❒♓❑◆♏ ☹❑⬩ 💣◆❒♦❒♋🖆✋■♦♏❒♋♍♦◆♋❒ ♏■ ♏● ♍❑■♦♏⊠♦❑ ◘❒❑♎◆♍♦♓❖❑ 🖂 ⬩❑♍♓♋● ♎♏ ♋♍◆♍❒♎❑ ♍❑■ ❑❒♓■♍♓❑♓❑⬩ 🡅♦♓♍❑⬩ ❑♋❑♋ ●♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖹⧖🗁☜🗀 🖆 ☜■❒♓❑◆♏ ☹❑⬩ 💣◆❒♦❒♋🖆✋■♦♏❒♋♍♦◆♋❒ ♏■ ♏● ♍❑■♦♏⊠♦❑ ◘❒❑♎◆♍♦♓❖❑ 🖂 ⬩❑♍♓♋● ♎♏ ♋♍◆♍❒♎❑ ♍❑■ ❑❒♓■♍♓❑♓❑⬩ 🡅♦♓♍❑⬩ ❑♋❑♋ ●♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖹⧖🗁☜🗀 🖆 ☜■❒♓❑◆♏ ☹❑⬩ 💣◆❒♦❒♋🖆✋■♦♏❒♋♍♦◆♋❒ ♏■ ♏● ♍❑■♦♏⊠♦❑ ◘❒❑♎◆♍♦♓❖❑ 🖂 ⬩❑♍♓♋● ♎♏ ♋♍◆♍❒♎❑ ♍❑■ ❑❒♓■♍♓❑♓❑⬩ 🡅♦♓♍❑⬩ ❑♋❑♋ ●♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖹⧖🗁☜🗎 🖆 ☼♏⬩◆●♦♋♎❑ ♎♏ ✌❑❒♏■♎♓⌘♋𝑒𝑟♏ ♎♏ ●♋ ✋■♎◆♍♍♓⇔■🖆
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖹🖮🖹🖮🗁 🖆 ✞♦♓●♓⌘♋❒ ♒♏❒❒♋❍♓♏■♦♋⬩ ♓■➚❑❒❍↑♦♓♍♋⬩ ♎♏ ♋♍◆♍❒♎❑ ♍❑■ ●♋⬩
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖹🖮🖹🖮🗁 🖆 ✞♦♓●♓⌘♋❒ ♒♏❒❒♋❍♓♏■♦♋⬩ ♓■➚❑❒❍↑♦♓♍♋⬩ ♎♏ ♋♍◆♍❒♎❑ ♍❑■ ●♋⬩
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖹🖮🖹🖮🗁 🖆 ✞♦♓●♓⌘♋❒ ♒♏❒❒♋❍♓♏■♦♋⬩ ♓■➚❑❒❍↑♦♓♍♋⬩ ♎♏ ♋♍◆♍❒♎❑ ♍❑■ ●♋⬩



☜☠ ☞⚐☼💣✌👌✋⚐☠	🖳🖷🖱🗀🗎 🖃 ☟☜💧✌☼☼⚐☹☹✌☼ ⌦☼⚐👌☜💧⚐💧 ☟☜ 👌⚐💣✝☠✋👌👌✋🚱☠ ☜☞✋👌👌☜💧 ✡ ☜☞☜👌❄✋✞⚐💧🖃 ❄☜☠✋☜☠☟⚐ ☜☠ 👌✞☜☠❄✌ 💧✋❄✞✌👌✋⚐☠👌☜💧 ☟☜ ⚐☼☟☜☠ 💧⚐👌✋✌☹🖃

☜☠ ☞⚐☼💣✌✍✋⚐☠	🖳🖱🗐🖹⌛ 🖆 ✌♦♏■♎♏❒ ♍●♓♏■♦♏⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ □❒□♍♏♎♓❍♓♏■♦□ ♎♏ ⬩♏❒❖♓♍♓□ ♲ ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍✋⚐☠	🖳🖱🗐🖹⌛ 🖆 ✌♦♏■♎♏❒ ♍●♓♏■♦♏⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ □❒□♍♏♎♓❍♓♏■♦□ ♎♏ ⬩♏❒❖♓♍♓□ ♲ ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍✋⚐☠	🖳🖱🗐🖹⌛ 🖆 ✌♦♏■♎♏❒ ♍●♓♏■♦♏⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ □❒□♍♏♎♓❍♓♏■♦□ ♎♏ ⬩♏❒❖♓♍♓□ ♲ ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍✋⚐☠	🖳🖱🗐🖹⌛ 🖆 ✌♦♏■♎♏❒ ♍●♓♏■♦♏⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ □❒□♍♏♎♓❍♓♏■♦□ ♎♏ ⬩♏❒❖♓♍♓□ ♲ ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍✋⚐☠	🖳🖱🗐🖹⌛ 🖆 ✌♦♏■♎♏❒ ♍●♓♏■♦♏⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ □❒□♍♏♎♓❍♓♏■♦□ ♎♏ ⬩♏❒❖♓♍♓□ ♲ ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍✋⚐☠	🖳🖱🗐🖹⌛ 🖆 ✌♦♏■♎♏❒ ♍●♓♏■♦♏⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ □❒□♍♏♎♓❍♓♏■♦□ ♎♏ ⬩♏❒❖♓♍♓□ ♲ ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍✋⚐☠	🖳🖱🗐🖹⌛ 🖆 ✌♦♏■♎♏❒ ♍●♓♏■♦♏⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ □❒□♍♏♎♓❍♓♏■♦□ ♎♏ ⬩♏❒❖♓♍♓□ ♲ ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍✋⚐☠	🖳🖱🖹🖹🖱 🖆 ☜♐♏❒♍♏❒ ♎♏❒♏♍♒□⬩ ♐◆■♎♋❍♏■♦♋●♏⬩ ♎♏● ♦❒♋♌♋♐□ ♏■ ♏● ❍♋❒♍□ ♎♏ ●♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍✋⚐☠	🖳🖱🖹🖹🖱 🖆 ☜♐♏❒♍♏❒ ♎♏❒♏♍♒□⬩ ♐◆■♎♋❍♏■♦♋●♏⬩ ♎♏● ♦❒♋♌♋♐□ ♏■ ♏● ❍♋❒♍□ ♎♏ ●♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍✋⚐☠	🖳🖱🖹🖹🖱 🖆 ☜♐♏❒♍♏❒ ♎♏❒♏♍♒□⬩ ♐◆■♎♋❍♏■♦♋●♏⬩ ♎♏● ♦❒♋♌♋♐□ ♏■ ♏● ❍♋❒♍□ ♎♏ ●♋ ♍□■⬩♦♓◆◆♍♓⇔■ □□●↙♦♓♍♋ ♲ ●□⬩ ♍□■❖♏■♓□⬩
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍✋⚐☠	🖳🖱🖹🖹🖱 🖆 ☜♐♏❒♍♏❒ ♎♏❒♏♍♒□⬩ ♐◆■♎♋❍♏■♦♋●♏⬩ ♎♏● ♦❒♋♌♋♐□ ♏■ ♏● ❍♋❒♍□ ♎♏ ●♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍✋⚐☠	🖳🖱🖹🖹🗀 🖆 ☼♋⌘□■♋❒ ♍◆♋■♦♓♦♋♦♓❖♋❍♏■♦♏ ♐□♏■♦♏ ♋ ⬩♓♦◆♋♍♓□■♏⬩ ⬩◆⬩♍♏□♦♓♌●♏⬩ ♎♏ ⬩♏❒
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍✋⚐☠	🖳🖱🖹🖹🗀 🖆 ☼♋⌘□■♋❒ ♍◆♋■♦♓♦♋♦♓❖♋❍♏■♦♏ ♐□♏■♦♏ ♋ ⬩♓♦◆♋♍♓□■♏⬩ ⬩◆⬩♍♏□♦♓♌●♏⬩ ♎♏ ⬩♏❒
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍✋⚐☠	🖳🖱🖹🖹🗀 🖆 ☼♋⌘□■♋❒ ♍◆♋■♦♓♦♋♦♓❖♋❍♏■♦♏ ♐□♏■♦♏ ♋ ⬩♓♦◆♋♍♓□■♏⬩ ⬩◆⬩♍♏□♦♓♌●♏⬩ ♎♏ ⬩♏❒

☜☠ ☞♌☼♚✌☝✋♌☠	🖹☜🗀🖹🗁 🖆 ❄☼✌♚✋❄✌☼ ☝♌☼☼☜♦⧐♌☠☟☜☠☝✋✌ ☟☜ ✌☝✝☜☼☟♌ ☝♌☠ ⧐☼♌☝☜♦♌♦ ❄☙☝☠✋☝♌♦ ✡ ☠♌☼♚✌❄✋✝✌
☜☠ ☞♌☼♚✌☝✋♌☠	🖹☜🗀🖹🗁 🖆 ❄☼✌♚✋❄✌☼ ☝♌☼☼☜♦⧐♌☠☟☜☠☝✋✌ ☟☜ ✌☝✝☜☼☟♌ ☝♌☠ ⧐☼♌☝☜♦♌♦ ❄☙☝☠✋☝♌♦ ✡ ☠♌☼♚✌❄✋✝✌
☜☠ ☞♌☼♚✌☝✋♌☠	🖹☜🗀🖹🗁 🖆 ❄☼✌♚✋❄✌☼ ☝♌☼☼☜♦⧐♌☠☟☜☠☝✋✌ ☟☜ ✌☝✝☜☼☟♌ ☝♌☠ ⧐☼♌☝☜♦♌♦ ❄☙☝☠✋☝♌♦ ✡ ☠♌☼♚✌❄✋✝✌
☜☠ ☞♌☼♚✌☝✋♌☠	🖹☜🗀🖹🗁 🖆 ❄☼✌♚✋❄✌☼ ☝♌☼☼☜♦⧐♌☠☟☜☠☝✋✌ ☟☜ ✌☝✝☜☼☟♌ ☝♌☠ ⧐☼♌☝☜♦♌♦ ❄☙☝☠✋☝♌♦ ✡ ☠♌☼♚✌❄✋✝✌
☜☠ ☞♌☼♚✌☝✋♌☠	🖹☜🗀🖹🗁 🖆 ❄☼✌♚✋❄✌☼ ☝♌☼☼☜♦⧐♌☠☟☜☠☝✋✌ ☟☜ ✌☝✝☜☼☟♌ ☝♌☠ ⧐☼♌☝☜♦♌♦ ❄☙☝☠✋☝♌♦ ✡ ☠♌☼♚✌❄✋✝✌
☜☠ ☞♌☼♚✌☝✋♌☠	🖹☜☝🗁🗁 🖆 ☞□❍♏■♦♋❒ ♍◆●♦◆❒♋ ♏❍◘❒♏■♎♏♎□❒♋ ♦♏♑▫■ ♒♋♌♓●♓♎♋♎♏♦ ♲ ♍□❍◘♏♦♏■♍♓♋♦
☜☠ ☞♌☼♚✌☝✋♌☠	🖹☜☝🗁🗁 🖆 ☞□❍♏■♦♋❒ ♍◆●♦◆❒♋ ♏❍◘❒♏■♎♏♎□❒♋ ♦♏♑▫■ ♒♋♌♓●♓♎♋♎♏♦ ♲ ♍□❍◘♏♦♏■♍♓♋♦
☜☠ ☞♌☼♚✌☝✋♌☠	🖹☜☝🗁🗁 🖆 ☞□❍♏■♦♋❒ ♍◆●♦◆❒♋ ♏❍◘❒♏■♎♏♎□❒♋ ♦♏♑▫■ ♒♋♌♓●♓♎♋♎♏♦ ♲ ♍□❍◘♏♦♏■♍♓♋♦
☜☠ ☞♌☼♚✌☝✋♌☠	🖹☜☝🗁🗁 🖆 ☞□❍♏■♦♋❒ ♍◆●♦◆❒♋ ♏❍◘❒♏■♎♏♎□❒♋ ♦♏♑▫■ ♒♋♌♓●♓♎♋♎♏♦ ♲ ♍□❍◘♏♦♏■♍♓♋♦
☜☠ ☞♌☼♚✌☝✋♌☠	🖹☜☜🖹☜ 🖆 ☼♏♑♓♦◆❒♋❒ ♓■↗□❒❍♋♍♓⇔■ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ■□❒❍♋◆♓❖♋ ♲ ◘❒□♍♍ ♎♓❍♓♏ ■◆□
☜☠ ☞♌☼♚✌☝✋♌☠	🖹☜☜🖹☜ 🖆 ☼♏♑♓♦◆❒♋❒ ♓■↗□❒❍♋♍♓⇔■ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ■□❒❍♋◆♓❖♋ ♲ ◘❒□♍♍ ♎♓❍♓♏ ■◆□
☜☠ ☞♌☼♚✌☝✋♌☠	🖹☜☜🖹☜ 🖆 ☼♏♑♓♦◆❒♋❒ ♓■↗□❒❍♋♍♓⇔■ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ■□❒❍♋◆♓❖♋ ♲ ◘❒□♍♍ ♎♓❍♓♏ ■◆□
☜☠ ☞♌☼♚✌☝✋♌☠	🖹☜☜🖹☜ 🖆 ☼♏♑♓♦◆❒♋❒ ♓■↗□❒❍♋♍♓⇔■ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ■□❒❍♋◆♓❖♋ ♲ ◘❒□♍♍ ♎♓❍♓♏ ■◆□
☜☠ ☞♌☼♚✌☝✋♌☠	🖹 🖆 ☼☜♦✝☹❄✌☟♌♦ ☟☜ ✌⧐☼☜☠☟✋☾✌☺☜ ☜❄✌⧐✌ ⧐☼✌☝❄✋☝✌

☜☠ ☞⚐☼💣✌✍☟⚐☠	📑⌛📂🖱🗀 🗅 ☜■❒♓❑◆♏ ☹□⬩ 💣◆❒♦❒♋🗅☟■♦♏❒♋♍♦◆♋❒ ♏■ ♏● ♍□■♦♏⊠♦□ □❒□♳◆♍♦♓✥□ ♲ ⬩□♍♓♋● ♳♏ ♋♍◆♏❒♳□ ♍□■ □❒♓■♍♓□♓□⬩ 🡅♦♓♍□⬩ □♋❒♋ ●♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍☟⚐☠	📑⌛📂🖱🗀 🗅 ☜■❒♓❑◆♏ ☹□⬩ 💣◆❒♦❒♋🗅☟■♦♏❒♋♍♦◆♋❒ ♏■ ♏● ♍□■♦♏⊠♦□ □❒□♳◆♍♦♓✥□ ♲ ⬩□♍♓♋● ♳♏ ♋♍◆♏❒♳□ ♍□■ □❒♓■♍♓□♓□⬩ 🡅♦♓♍□⬩ □♋❒♋ ●♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍☟⚐☠	📑⌛📂🖱🗀 🗅 ☜■❒♓❑◆♏ ☹□⬩ 💣◆❒♦❒♋🗅☟■♦♏❒♋♍♦◆♋❒ ♏■ ♏● ♍□■♦♏⊠♦□ □❒□♳◆♍♦♓✥□ ♲ ⬩□♍♓♋● ♳♏ ♋♍◆♏❒♳□ ♍□■ □❒♓■♍♓□♓□⬩ 🡅♦♓♍□⬩ □♋❒♋ ●♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍☟⚐☠	📑⌛📂🖱🗀 🗅 ☜■❒♓❑◆♏ ☹□⬩ 💣◆❒♦❒♋🗅☟■♦♏❒♋♍♦◆♋❒ ♏■ ♏● ♍□■♦♏⊠♦□ □❒□♳◆♍♦♓✥□ ♲ ⬩□♍♓♋● ♳♏ ♋♍◆♏❒♳□ ♍□■ □❒♓■♍♓□♓□⬩ 🡅♦♓♍□⬩ □♋❒♋ ●♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍☟⚐☠	📑⌛📂🖱🖹 🗅 ☼♏⬩◆●♦♋♳□ ♳♏ ✌□❒♏■♳♓⌘♋𝑒𝑟♏ ♳♏ ●♋ ☟■♳◆♍♍♓⇔■🖑
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍☟⚐☠	📑🖮📑🖮📂 🗅 ☥♦♓●♓⌘♋❒ ♒♏❒❒♋❍♓♏■♦♋⬩ ♓■↗□❒❍↑♦♓♍♋⬩ ♳♏ ♋♍◆♏❒♳□ ♍□■ ●♋⬩
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍☟⚐☠	📑🖮📑🖮📂 🗅 ☥♦♓●♓⌘♋❒ ♒♏❒❒♋❍♓♏■♦♋⬩ ♓■↗□❒❍↑♦♓♍♋⬩ ♳♏ ♋♍◆♏❒♳□ ♍□■ ●♋⬩
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍☟⚐☠	📑🖮📑🖮📂 🗅 ☥♦♓●♓⌘♋❒ ♒♏❒❒♋❍♓♏■♦♋⬩ ♓■↗□❒❍↑♦♓♍♋⬩ ♳♏ ♋♍◆♏❒♳□ ♍□■ ●♋⬩
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍☟⚐☠	📑🖮📑🖮📂 🗅 ☥♦♓●♓⌘♋❒ ♒♏❒❒♋❍♓♏■♦♋⬩ ♓■↗□❒❍↑♦♓♍♋⬩ ♳♏ ♋♍◆♏❒♳□ ♍□■ ●♋⬩
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍☟⚐☠	📑🖮📑🖮📂🗐 🗅 ✌☠❄☜☼✌✍❄☥✌☼ ☜☠ ☹☜☠☝☥✌ ✌☠☝☹☜♠✌ ☟☜ ☞⚐☼💣✌ ⚐☼✌☹ ✡ ☜♠✍☼✌❄✌ ☟☜☠❄☼⚐ ☟☜ ✍⚐☠❄☜✠❄⚐♠ ♠⚐✍✌☹☜♠ ✡ ☹✌⚐☼✌☹☜♠ ♠☜☝◥☠ ☹⚐♠ ✍☼✌❄☜☼✌⚐♠
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍☟⚐☠	📑🖮📑🖮📂🗐 🗅 ✌☠❄☜☼✌✍❄☥✌☼ ☜☠ ☹☜☠☝☥✌ ✌☠☝☹☜♠✌ ☟☜ ☞⚐☼💣✌ ⚐☼✌☹ ✡ ☜♠✍☼✌❄✌ ☟☜☠❄☼⚐ ☟☜ ✍⚐☠❄☜✠❄⚐♠ ♠⚐✍✌☹☜♠ ✡ ☹✌⚐☼✌☹☜♠ ♠☜☝◥☠ ☹⚐♠ ✍☼✌❄☜☼✌⚐♠
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍☟⚐☠	📑🖮📑🖮📂🗐 🗅 ✌☠❄☜☼✌✍❄☥✌☼ ☜☠ ☹☜☠☝☥✌ ✌☠☝☹☜♠✌ ☟☜ ☞⚐☼💣✌ ⚐☼✌☹ ✡ ☜♠✍☼✌❄✌ ☟☜☠❄☼⚐ ☟☜ ✍⚐☠❄☜✠❄⚐♠ ♠⚐✍✌☹☜♠ ✡ ☹✌⚐☼✌☹☜♠ ♠☜☝◥☠ ☹⚐♠ ✍☼✌❄☜☼✌⚐♠
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍☟⚐☠	📑🖮📑🖮📂🗐 🗅 ✌☠❄☜☼✌✍❄☥✌☼ ☜☠ ☹☜☠☝☥✌ ✌☠☝☹☜♠✌ ☟☜ ☞⚐☼💣✌ ⚐☼✌☹ ✡ ☜♠✍☼✌❄✌ ☟☜☠❄☼⚐ ☟☜ ✍⚐☠❄☜✠❄⚐♠ ♠⚐✍✌☹☜♠ ✡ ☹✌⚐☼✌☹☜♠ ♠☜☝◥☠ ☹⚐♠ ✍☼✌❄☜☼✌⚐♠

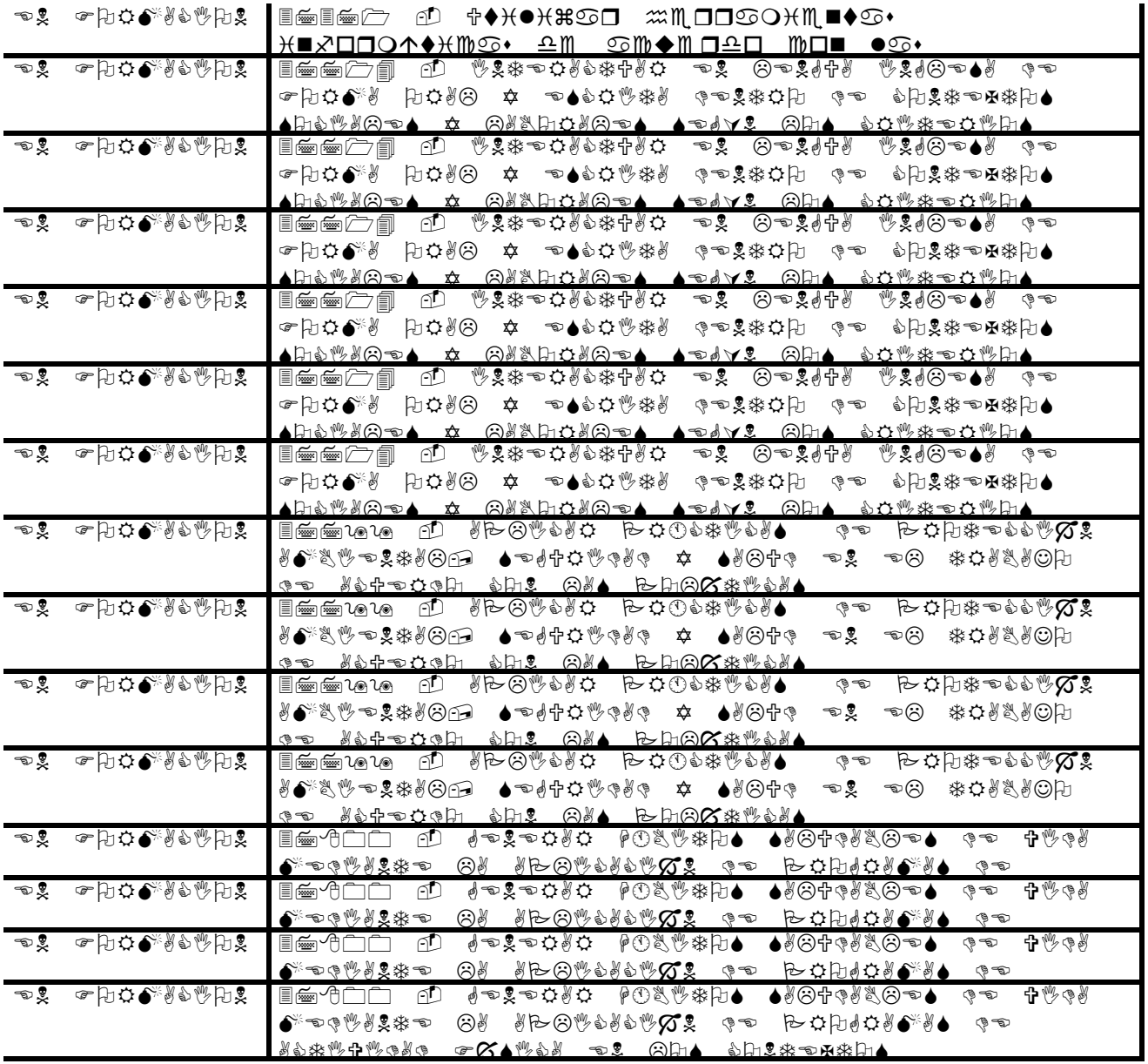
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖮☜☜ 🖃 ✌⚑☹☟☜✌☼ ⚑☼🕐☜❄☟☜✌⚱ 🖘☜ ⚑☼⚐❄☜☜☜☟🜲☠ ✌⚱✍☟☜☠❄✌☹🖃 ⚱☜☝✞☼☟✌🖘 ✡ ⚱✌☹✞🖘 ☜☠ ☜☹ ❄☼✌✍✌☺⚐ 🖘☜ ✌☜✞☜☼🖘⚐ ☜⚐☠ ☹✌⚱ ⚑⚐☹🜲❄☟☜✌⚱
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖮☜☜ 🖃 ✌⚑☹☟☜✌☼ ⚑☼🕐☜❄☟☜✌⚱ 🖘☜ ⚑☼⚐❄☜☜☜☟🜲☠ ✌⚱✍☟☜☠❄✌☹🖃 ⚱☜☝✞☼☟✌🖘 ✡ ⚱✌☹✞🖘 ☜☠ ☜☹ ❄☼✌✍✌☺⚐ 🖘☜ ✌☜✞☜☼🖘⚐ ☜⚐☠ ☹✌⚱ ⚑⚐☹🜲❄☟☜✌⚱
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖮☜☜ 🖃 ✌⚑☹☟☜✌☼ ⚑☼🕐☜❄☟☜✌⚱ 🖘☜ ⚑☼⚐❄☜☜☜☟🜲☠ ✌⚱✍☟☜☠❄✌☹🖃 ⚱☜☝✞☼☟✌🖘 ✡ ⚱✌☹✞🖘 ☜☠ ☜☹ ❄☼✌✍✌☺⚐ 🖘☜ ✌☜✞☜☼🖘⚐ ☜⚐☠ ☹✌⚱ ⚑⚐☹🜲❄☟☜✌⚱
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖮☜☜ 🖃 ✌⚑☹☟☜✌☼ ⚑☼🕐☜❄☟☜✌⚱ 🖘☜ ⚑☼⚐❄☜☜☜☟🜲☠ ✌⚱✍☟☜☠❄✌☹🖃 ⚱☜☝✞☼☟✌🖘 ✡ ⚱✌☹✞🖘 ☜☠ ☜☹ ❄☼✌✍✌☺⚐ 🖘☜ ✌☜✞☜☼🖘⚐ ☜⚐☠ ☹✌⚱ ⚑⚐☹🜲❄☟☜✌⚱
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🗀🗀 🖃 ✌☜☠☜☼✌☼ ⚲🕐✍☟❄⚐⚱ ⚱✌☹✞☟✍☹☜⚱ 🖘☜ ✞☟☜✌ 🖍☜☟☠ ✌⚑☹☟☜✌☠☟🜲☠ 🖘☜ ⚑☼⚐✌☼✌⚱✌⚱ 🖘☜
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🗀🗀 🖃 ✌☜☠☜☼✌☼ ⚲🕐✍☟❄⚐⚱ ⚱✌☹✞☟✍☹☜⚱ 🖘☜ ✞☟☜✌ 🖍☜☟☠ ✌⚑☹☟☜✌☠☟🜲☠ 🖘☜ ⚑☼⚐✌☼✌⚱✌⚱ 🖘☜
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🗀🗀 🖃 ✌☜☠☜☼✌☼ ⚲🕐✍☟❄⚐⚱ ⚱✌☹✞☟✍☹☜⚱ 🖘☜ ✞☟☜✌ 🖍☜☟☠ ✌⚑☹☟☜✌☠☟🜲☠ 🖘☜ ⚑☼⚐✌☼✌⚱✌⚱ 🖘☜
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🗀🗀 🖃 ✌☜☠☜☼✌☼ ⚲🕐✍☟❄⚐⚱ ⚱✌☹✞☟✍☹☜⚱ 🖘☜ ✞☟☜✌ 🖍☜☟☠ ✌⚑☹☟☜✌☠☟🜲☠ 🖘☜ ⚑☼⚐✌☼✌⚱✌⚱ 🖘☜ ✌✍❄☟✞⚐☟✌ 🖘🜲⚱✌☟✍ ☜☠ ☹⚐⚱ ⚱⚐☠❄☜✠❄⚐⚱
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🗀🖹 🖃 🖘☜⚱✌☼☼⚐☹☹✌☼ ⚑☼⚐☟☜⚱⚐⚱ 🖘☜ ☝⚐✞☠✌☜☟ ✡ ☜☞☜☝✍☟✞⚐⚱🜲☠ ☜☠ ☝✞☜☠☜❄✌ ⚱✌❄✞⚐✌☝☟⚐☠☜⚱ 🖘☜ ⚐☼🖘☜☠ ⚱⚐☝✌☹🖃
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🗀🖹 🖃 🖘☜⚱✌☼☼⚐☹☹✌☼ ⚑☼⚐☟☜⚱⚐⚱ 🖘☜ ☝⚐✞☠✌☜☟ ✡ ☜☞☜☝✍☟✞⚐⚱🜲☠ ☜☠ ☝✞☜☠☜❄✌ ⚱✌❄✞⚐✌☝☟⚐☠☜⚱ 🖘☜ ⚐☼🖘☜☠ ⚱⚐☝✌☹🖃
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🗀🖹 🖃 🖘☜⚱✌☼☼⚐☹☹✌☼ ⚑☼⚐☟☜⚱⚐⚱ 🖘☜ ☝⚐✞☠✌☜☟ ✡ ☜☞☜☝✍☟✞⚐⚱🜲☠ ☜☠ ☝✞☜☠☜❄✌ ⚱✌❄✞⚐✌☝☟⚐☠☜⚱ 🖘☜ ⚐☼🖘☜☠ ⚱⚐☝✌☹🖃
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🖱🖱 🖃 ☼♏♍□■□♍♏❒ ❒♏♍◆❒⬩□⬩ ♐♓■♋■♍♓♏❒□⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ❍♏♦□♎□●□♑◣♋ ♓ ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🖱🖱 🖃 ☼♏♍□■□♍♏❒ ❒♏♍◆❒⬩□⬩ ♐♓■♋■♍♓♏❒□⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ❍♏♦□♎□●□♑◣♋ ♓ ■□❒❍♋♦♓❖♋

☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖮☜☜ 🖃 ✌⚑☹☟☜✌☼ ⚑☼🕐☜❄☟☜✌⚱ 🖘☜ ⚑☼⚐❄☜☜☜☟🜲☠ ✌⚱✍☟☜☠❄✌☹🖃 ⚱☜☝✞☼☟✌🖘 ✡ ⚱✌☹✞🖘 ☜☠ ☜☹ ❄☼✌✍✌☺⚐ 🖘☜ ✌☜✞☜☼🖘⚐ ☜⚐☠ ☹✌⚱ ⚑⚐☹🜲❄☟☜✌⚱
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖮☜☜ 🖃 ✌⚑☹☟☜✌☼ ⚑☼🕐☜❄☟☜✌⚱ 🖘☜ ⚑☼⚐❄☜☜☜☟🜲☠ ✌⚱✍☟☜☠❄✌☹🖃 ⚱☜☝✞☼☟✌🖘 ✡ ⚱✌☹✞🖘 ☜☠ ☜☹ ❄☼✌✍✌☺⚐ 🖘☜ ✌☜✞☜☼🖘⚐ ☜⚐☠ ☹✌⚱ ⚑⚐☹🜲❄☟☜✌⚱
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖮☜☜ 🖃 ✌⚑☹☟☜✌☼ ⚑☼🕐☜❄☟☜✌⚱ 🖘☜ ⚑☼⚐❄☜☜☜☟🜲☠ ✌⚱✍☟☜☠❄✌☹🖃 ⚱☜☝✞☼☟✌🖘 ✡ ⚱✌☹✞🖘 ☜☠ ☜☹ ❄☼✌✍✌☺⚐ 🖘☜ ✌☜✞☜☼🖘⚐ ☜⚐☠ ☹✌⚱ ⚑⚐☹🜲❄☟☜✌⚱
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🗀🗀 🖃 ✌☜☠☜☼✌☼ ⚲🕐✍☟❄⚐⚱ ⚱✌☹✞☟✍☹☜⚱ 🖘☜ ✞☟☜✌ 🖍☜☟☠ ✌⚑☹☟☜✌☠☟🜲☠ 🖘☜ ⚑☼⚐✌☼✌⚱✌⚱ 🖘☜
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🗀🗀 🖃 ✌☜☠☜☼✌☼ ⚲🕐✍☟❄⚐⚱ ⚱✌☹✞☟✍☹☜⚱ 🖘☜ ✞☟☜✌ 🖍☜☟☠ ✌⚑☹☟☜✌☠☟🜲☠ 🖘☜ ⚑☼⚐✌☼✌⚱✌⚱ 🖘☜
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🗀🗀 🖃 ✌☜☠☜☼✌☼ ⚲🕐✍☟❄⚐⚱ ⚱✌☹✞☟✍☹☜⚱ 🖘☜ ✞☟☜✌ 🖍☜☟☠ ✌⚑☹☟☜✌☠☟🜲☠ 🖘☜ ⚑☼⚐✌☼✌⚱✌⚱ 🖘☜
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🗀🖹 🖃 🖘☜⚱✌☼☼⚐☹☹✌☼ ⚑☼⚐☟☜⚱⚐⚱ 🖘☜ ☝⚐✞☠✌☜☟ ✡ ☜☞☜☝✍☟✞⚐⚱🜲☠ ☜☠ ☝✞☜☠☜❄✌ ⚱✌❄✞⚐✌☝☟⚐☠☜⚱ 🖘☜ ⚐☼🖘☜☠ ⚱⚐☝✌☹🖃
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🗀🖹 🖃 🖘☜⚱✌☼☼⚐☹☹✌☼ ⚑☼⚐☟☜⚱⚐⚱ 🖘☜ ☝⚐✞☠✌☜☟ ✡ ☜☞☜☝✍☟✞⚐⚱🜲☠ ☜☠ ☝✞☜☠☜❄✌ ⚱✌❄✞⚐✌☝☟⚐☠☜⚱ 🖘☜ ⚐☼🖘☜☠ ⚱⚐☝✌☹🖃
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🗀🖹 🖃 🖘☜⚱✌☼☼⚐☹☹✌☼ ⚑☼⚐☟☜⚱⚐⚱ 🖘☜ ☝⚐✞☠✌☜☟ ✡ ☜☞☜☝✍☟✞⚐⚱🜲☠ ☜☠ ☝✞☜☠☜❄✌ ⚱✌❄✞⚐✌☝☟⚐☠☜⚱ 🖘☜ ⚐☼🖘☜☠ ⚱⚐☝✌☹🖃
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🖱🖱 🖃 ☼♏♍□■□♍♏❒ ❒♏♍◆❒⬩□⬩ ♐♓■♋■♍♓♏❒□⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ❍♏♦□♎□●□♑◣♋ ♓ ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🖱🖱 🖃 ☼♏♍□■□♍♏❒ ❒♏♍◆❒⬩□⬩ ♐♓■♋■♍♓♏❒□⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ❍♏♦□♎□●□♑◣♋ ♓ ■□❒❍♋♦♓❖♋

☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖷🖮🖱🖱🖱 🖻 ☼♏♍□■□♍♏❒ ❒♏♍◆❒⬩□⬩ ↗♓■♋■♍♓♏❒□⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ❍♏♦□♎□●□♑◤♋ 🖂 ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖷🖮🖱🖱🖱 🖻 ☼♏♍□■□♍♏❒ ❒♏♍◆❒⬩□⬩ ↗♓■♋■♍♓♏❒□⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ❍♏♦□♎□●□♑◤♋ 🖂 ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖷🖮🖱🖱🖱 🖻 ☼♏♍□■□♍♏❒ ❒♏♍◆❒⬩□⬩ ↗♓■♋■♍♓♏❒□⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ❍♏♦□♎□●□♑◤♋ 🖂 ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖷🖱🗐🗁🖳 🖻 ☜●♋♌□❒♋❒ ♎□♍◆❍♏■♦□⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ■□❒❍♋⬩ ♦♠♍■♓♍♋⬩
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖷🖱🗐🗁🖳 🖻 ☜●♋♌□❒♋❒ ♎□♍◆❍♏■♦□⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ■□❒❍♋⬩ ♦♠♍■♓♍♋⬩
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖷🖱🗐🗁🖳 🖻 ☜●♋♌□❒♋❒ ♎□♍◆❍♏■♦□⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ■□❒❍♋⬩ ♦♠♍■♓♍♋⬩
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖷🖱🗐🗁🖳 🖻 ☜●♋♌□❒♋❒ ♎□♍◆❍♏■♦□⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ■□❒❍♋⬩ ♦♠♍■♓♍♋⬩
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖷🖱🗐🖹⌛ 🖻 ✌♦♏■♎♏❒ ♍●♓♏■♦♏⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ □❒□♍♏♎♓❍♓♏■♦□ ♎♏ ⬩♏❒❖♓♍♓□ 🖂 ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖷🖱🗐🖹⌛ 🖻 ✌♦♏■♎♏❒ ♍●♓♏■♦♏⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ □❒□♍♏♎♓❍♓♏■♦□ ♎♏ ⬩♏❒❖♓♍♓□ 🖂 ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖷🖱🗐🖹⌛ 🖻 ✌♦♏■♎♏❒ ♍●♓♏■♦♏⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ □❒□♍♏♎♓❍♓♏■♦□ ♎♏ ⬩♏❒❖♓♍♓□ 🖂 ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖷🖱🗐🖹⌛ 🖻 ✌♦♏■♎♏❒ ♍●♓♏■♦♏⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ □❒□♍♏♎♓❍♓♏■♦□ ♎♏ ⬩♏❒❖♓♍♓□ 🖂 ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖷🖱🗐🖹⌛ 🖻 ✌♦♏■♎♏❒ ♍●♓♏■♦♏⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ □❒□♍♏♎♓❍♓♏■♦□ ♎♏ ⬩♏❒❖♓♍♓□ 🖂 ■□❒❍♋♦♓❖♋

☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	🖹☜🗐🖹⌛ 🖆 ✌♦♏■♎♏❒ ♍●♓♏■♦♏⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ❑❒□♍♍♎♓❍♓♏■♦□ ♎♏ ⬩♏❒❖♓♍♓□ ♲ ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	🖹☜🗐🖹⌛ 🖆 ✌♦♏■♎♏❒ ♍●♓♏■♦♏⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ❑❒□♍♏♎♓❍♓♏■♦□ ♎♏ ⬩♏❒❖♓♍♓□ ♲ ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	🖹☜🖽🖽☜ 🖆 ☜♐♏❒♍♏❒ ♎♏❒♏♍♒□⬩ ♐◆■♎♋❍♏■♦♋●♏⬩ ♎♏● ♦❑♋♌♋♐□ ♏■ ♏● ❍♋❑♍□ ♎♏ ●♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	🖹☜🖽🖽☜ 🖆 ☜♐♏❒♍♏❒ ♎♏❒♏♍♒□⬩ ♐◆■♎♋❍♏■♦♋●♏⬩ ♎♏● ♦❑♋♌♋♐□ ♏■ ♏● ❍♋❑♍□ ♎♏ ●♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	🖹☜🖽🖽☜ 🖆 ☜♐♏❒♍♏❒ ♎♏❒♏♍♒□⬩ ♐◆■♎♋❍♏■♦♋●♏⬩ ♎♏● ♦❑♋♌♋♐□ ♏■ ♏● ❍♋❑♍□ ♎♏ ●♋ ♍□■⬩♦♓♦◆♍♓⇔■ ❑□●↙♦♓♍♋ ♲ ●□⬩ ♍□■❖♏■♓□⬩
☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	🖹☜🖽🖽☜ 🖆 ☜♐♏❒♍♏❒ ♎♏❒♏♍♒□⬩ ♐◆■♎♋❍♏■♦♋●♏⬩ ♎♏● ♦❑♋♌♋♐□ ♏■ ♏● ❍♋❑♍□ ♎♏ ●♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	🖹☜🖽⌛🗀 🖆 ☼♋⌘□■♋❒ ♍◆♋■♦♓♦♋♦♓❖♋❍♏■♦♏ ♐□♏■♦♏ ♋ ⬩♓♦◆♋♍♓□■♏⬩ ⬩◆⬩♍♏□♦♓♌●♏⬩ ♎♏ ⬩♏❒
☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	🖹☜🖽⌛🗀 🖆 ☼♋⌘□■♋❒ ♍◆♋■♦♓♦♋♦♓❖♋❍♏■♦♏ ♐□♏■♦♏ ♋ ⬩♓♦◆♋♍♓□■♏⬩ ⬩◆⬩♍♏□♦♓♌●♏⬩ ♎♏ ⬩♏❒
☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	🖹☜🖽⌛🗀 🖆 ☼♋⌘□■♋❒ ♍◆♋■♦♓♦♋♦♓❖♋❍♏■♦♏ ♐□♏■♦♏ ♋ ⬩♓♦◆♋♍♓□■♏⬩ ⬩◆⬩♍♏□♦♓♌●♏⬩ ♎♏ ⬩♏❒
☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	🖹☜🖽⌛🗀 🖆 ☼♋⌘□■♋❒ ♍◆♋■♦♓♦♋♦♓❖♋❍♏■♦♏ ♐□♏■♦♏ ♋ ⬩♓♦◆♋♍♓□■♏⬩ ⬩◆⬩♍♏□♦♓♌●♏⬩ ♎♏ ⬩♏❒
☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	🖹☜🗁🗁 🖆 ❄☼✌💣✌❄✌☼ ☝⚐☼☼☜♦⚑⚐☠☜☠☝✌ ☟☜ ✌☝✞☜☼☟⚐ ☝⚐☠ ⚑☼⚐☝☜♦⚐♦ ❄☙☝☠✌☝⚐♦ ✡ ☠⚐☼💣✌❄✌✞✌
☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	🖹☜🗁🗁 🖆 ❄☼✌💣✌❄✌☼ ☝⚐☼☼☜♦⚑⚐☠☟☜☠☝✌ ☟☜ ✌☝✞☜☼☟⚐ ☝⚐☠ ⚑☼⚐☝☜♦⚐♦ ❄☙☝☠✌☝⚐♦ ✡ ☠⚐☼💣✌❄✌✞✌
☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	🖹☜🗁🗁 🖆 ❄☼✌💣✌❄✌☼ ☝⚐☼☼☜♦⚑⚐☠☟☜☠☝✌ ☟☜ ✌☝✞☜☼☟⚐ ☝⚐☠ ⚑☼⚐☝☜♦⚐♦ ❄☙☝☠✌☝⚐♦ ✡ ☠⚐☼💣✌❄✌✞✌
☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	🖹☜🗁🗁 🖆 ❄☼✌💣✌❄✌☼ ☝⚐☼☼☜♦⚑⚐☠☟☜☠☝✌ ☟☜ ✌☝✞☜☼☟⚐ ☝⚐☠ ⚑☼⚐☝☜♦⚐♦ ❄☙☝☠✌☝⚐♦ ✡ ☠⚐☼💣✌❄✌✞✌
☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	🖹☜🗁🗁 🖆 ☞❑❍♏■♦♋❒ ♍◆●♦◆❒♋ ♏❍❑❑♏■♎♏♎❑♋ ⬩♏ ♑▫■ ♒♋♌♓●♓♎♋♎♏⬩ ♲ ♍□❍□♏♦♏■♍♓♋⬩

☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖹♋☜🗁🗁 🖆 ☞❑❍♏■♦♋❒ ♍◆●♦◆❒♋ ♏❍◘❒♏■♎♏♎❑❒♋ ♦♏♑▫■ ♒♋♌♓●♓♎♋♎♏♦ 🖂 ♍❑❍◘♍♦♏■♍♓♋♦
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖹♋☜🗁🗁 🖆 ☞❑❍♏■♦♋❒ ♍◆●♦◆❒♋ ♏❍◘❒♏■♎♏♎❑❒♋ ♦♏♑▫■ ♒♋♌♓●♓♎♋♎♏♦ 🖂 ♍❑❍◘♍♦♏■♍♓♋♦
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖹♋☜🗁🗁 🖆 ☞❑❍♏■♦♋❒ ♍◆●♦◆❒♋ ♏❍◘❒♏■♎♏♎❑❒♋ ♦♏♑▫■ ♒♋♌♓●♓♎♋♎♏♦ 🖂 ♍❑❍◘♍♦♏■♍♓♋♦
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖹♋♋🖹♋ 🖆 ☼♏♑♓♦♦❒♋❒ ♓■➚❑❒❍♋♍♓⇔■ ♎♏ ♋♍◆♍❒♎❑ ♍❑■ ■❑❒❍♋♦♓❖♋ 🖂 ◘❒❑♍♍ ♎♓❍♓♍ ■♦❑
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖹♋♋🖹♋ 🖆 ☼♏♑♓♦♦❒♋❒ ♓■➚❑❒❍♋♍♓⇔■ ♎♏ ♋♍◆♍❒♎❑ ♍❑■ ■❑❒❍♋♦♓❖♋ 🖂 ◘❒❑♍♍ ♎♓❍♓♍ ■♦❑
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖹♋♋🖹♋ 🖆 ☼♏♑♓♦♦❒♋❒ ♓■➚❑❒❍♋♍♓⇔■ ♎♏ ♋♍◆♍❒♎❑ ♍❑■ ■❑❒❍♋♦♓❖♋ 🖂 ◘❒❑♍♍ ♎♓❍♓♍ ■♦❑
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖹♋♋🖹♋ 🖆 ☼♏♑♓♦♦❒♋❒ ♓■➚❑❒❍♋♍♓⇔■ ♎♏ ♋♍◆♍❒♎❑ ♍❑■ ■❑❒❍♋♦♓❖♋ 🖂 ◘❒❑♍♍ ♎♓❍♓♍ ■♦❑
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖹 🖆 ☼☜♦✞☹❄✌☜⚐♦ ☜☜ ✌⚑☼☜☠☜✋☪✌☺☜ ☜❄✌⚑✌ ⚑☼✌♋❄✋♋✌
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖹⧖🗁☜🗀 🖆 ☜■❒♓❑◆♏ ☹❑⬩ 💣◆❒♦❒♋🖆✋■♦♏❒♋♍♦◆♋❒ ♏■ ♏● ♍❑■♦♏⊠♦❑ ◘❒❑♎◆♍♦♓❖❑ 🖂 ⬩❑♍♓♋● ♎♏ ♋♍◆♍❒♎❑ ♍❑■ ❑❒♓■♍♓❑♓❑⬩ 🡅♦♓♍❑⬩ ❑♋❑♋ ●♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖹⧖🗁☜🗀 🖆 ☜■❒♓❑◆♏ ☹❑⬩ 💣◆❒♦❒♋🖆✋■♦♏❒♋♍♦◆♋❒ ♏■ ♏● ♍❑■♦♏⊠♦❑ ◘❒❑♎◆♍♦♓❖❑ 🖂 ⬩❑♍♓♋● ♎♏ ♋♍◆♍❒♎❑ ♍❑■ ❑❒♓■♍♓❑♓❑⬩ 🡅♦♓♍❑⬩ ❑♋❑♋ ●♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖹⧖🗁☜🗀 🖆 ☜■❒♓❑◆♏ ☹❑⬩ 💣◆❒♦❒♋🖆✋■♦♏❒♋♍♦◆♋❒ ♏■ ♏● ♍❑■♦♏⊠♦❑ ◘❒❑♎◆♍♦♓❖❑ 🖂 ⬩❑♍♓♋● ♎♏ ♋♍◆♍❒♎❑ ♍❑■ ❑❒♓■♍♓❑♓❑⬩ 🡅♦♓♍❑⬩ ❑♋❑♋ ●♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖹⧖🗁☜🗀 🖆 ☜■❒♓❑◆♏ ☹❑⬩ 💣◆❒♦❒♋🖆✋■♦♏❒♋♍♦◆♋❒ ♏■ ♏● ♍❑■♦♏⊠♦❑ ◘❒❑♎◆♍♦♓❖❑ 🖂 ⬩❑♍♓♋● ♎♏ ♋♍◆♍❒♎❑ ♍❑■ ❑❒♓■♍♓❑♓❑⬩ 🡅♦♓♍❑⬩ ❑♋❑♋ ●♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖹⧖🗁☜🗎 🖆 ☼♏⬩◆●♦♋♎❑ ♎♏ ✌❑❒♏■♎♓⌘♋𝑒𝑟♏ ♎♏ ●♋ ✋■♎◆♍♍♓⇔■🖆
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖹🖮🖹🖮🗁 🖆 ✞♦♓●♓⌘♋❒ ♒♏❒❒♋❍♓♏■♦♋⬩ ♓■➚❑❒❍↑♦♓♍♋⬩ ♎♏ ♋♍◆♍❒♎❑ ♍❑■ ●♋⬩
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖹🖮🖹🖮🗁 🖆 ✞♦♓●♓⌘♋❒ ♒♏❒❒♋❍♓♏■♦♋⬩ ♓■➚❑❒❍↑♦♓♍♋⬩ ♎♏ ♋♍◆♍❒♎❑ ♍❑■ ●♋⬩
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖹🖮🖹🖮🗁 🖆 ✞♦♓●♓⌘♋❒ ♒♏❒❒♋❍♓♏■♦♋⬩ ♓■➚❑❒❍↑♦♓♍♋⬩ ♎♏ ♋♍◆♍❒♎❑ ♍❑■ ●♋⬩



☜☠ ☞⚐☼💣✌👌✋⚐☠	🖳🖷🖱🗀🗎 🖃 ☟☜💧✌☼☼⚐☹☹✌☼ ⌦☼⚐👌☜💧⚐💧 ☟☜ 👌⚐💣✝☠✋👌👌✋🚱☠ ☜☞✋👌👌☜💧 ✡ ☜☞☜👌❄✋✞⚐💧🖃 ❄☜☠✋☜☠☟⚐ ☜☠ 👌✞☜☠❄✌ 💧✋❄✞✌👌✋⚐☠👌☜💧 ☟☜ ⚐☼☟☜☠ 💧⚐👌✋✌☹🖃

☜☠ ☞⚐☼💣✌✍✋⚐☠	🖳🖱🗐🖹⌛ 🖆 ✌♦♏■♎♏❒ ♍●♓♏■♦♏⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ □❒□♍♏♎♓❍♓♏■♦□ ♎♏ ⬩♏❒❖♓♍♓□ ♲ ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍✋⚐☠	🖳🖱🗐🖹⌛ 🖆 ✌♦♏■♎♏❒ ♍●♓♏■♦♏⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ □❒□♍♏♎♓❍♓♏■♦□ ♎♏ ⬩♏❒❖♓♍♓□ ♲ ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍✋⚐☠	🖳🖱🗐🖹⌛ 🖆 ✌♦♏■♎♏❒ ♍●♓♏■♦♏⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ □❒□♍♏♎♓❍♓♏■♦□ ♎♏ ⬩♏❒❖♓♍♓□ ♲ ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍✋⚐☠	🖳🖱🗐🖹⌛ 🖆 ✌♦♏■♎♏❒ ♍●♓♏■♦♏⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ □❒□♍♏♎♓❍♓♏■♦□ ♎♏ ⬩♏❒❖♓♍♓□ ♲ ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍✋⚐☠	🖳🖱🗐🖹⌛ 🖆 ✌♦♏■♎♏❒ ♍●♓♏■♦♏⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ □❒□♍♏♎♓❍♓♏■♦□ ♎♏ ⬩♏❒❖♓♍♓□ ♲ ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍✋⚐☠	🖳🖱🗐🖹⌛ 🖆 ✌♦♏■♎♏❒ ♍●♓♏■♦♏⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ □❒□♍♏♎♓❍♓♏■♦□ ♎♏ ⬩♏❒❖♓♍♓□ ♲ ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍✋⚐☠	🖳🖱🗐🖹⌛ 🖆 ✌♦♏■♎♏❒ ♍●♓♏■♦♏⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ □❒□♍♏♎♓❍♓♏■♦□ ♎♏ ⬩♏❒❖♓♍♓□ ♲ ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍✋⚐☠	🖳🖱🖹🖹🖱 🖆 ☜♐♏❒♍♏❒ ♎♏❒♏♍♒□⬩ ♐◆■♎♋❍♏■♦♋●♏⬩ ♎♏● ♦❒♋♌♋♐□ ♏■ ♏● ❍♋❒♍□ ♎♏ ●♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍✋⚐☠	🖳🖱🖹🖹🖱 🖆 ☜♐♏❒♍♏❒ ♎♏❒♏♍♒□⬩ ♐◆■♎♋❍♏■♦♋●♏⬩ ♎♏● ♦❒♋♌♋♐□ ♏■ ♏● ❍♋❒♍□ ♎♏ ●♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍✋⚐☠	🖳🖱🖹🖹🖱 🖆 ☜♐♏❒♍♏❒ ♎♏❒♏♍♒□⬩ ♐◆■♎♋❍♏■♦♋●♏⬩ ♎♏● ♦❒♋♌♋♐□ ♏■ ♏● ❍♋❒♍□ ♎♏ ●♋ ♍□■⬩♦♓◆◆♍♓⇔■ □□●↙♦♓♍♋ ♲ ●□⬩ ♍□■❖♏■♓□⬩
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍✋⚐☠	🖳🖱🖹🖹🖱 🖆 ☜♐♏❒♍♏❒ ♎♏❒♏♍♒□⬩ ♐◆■♎♋❍♏■♦♋●♏⬩ ♎♏● ♦❒♋♌♋♐□ ♏■ ♏● ❍♋❒♍□ ♎♏ ●♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍✋⚐☠	🖳🖱🖹🖹🗀 🖆 ☼♋⌘□■♋❒ ♍◆♋■♦♓♦♋♦♓❖♋❍♏■♦♏ ♐□♏■♦♏ ♋ ⬩♓♦◆♋♍♓□■♏⬩ ⬩◆⬩♍♏□♦♓♌●♏⬩ ♎♏ ⬩♏❒
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍✋⚐☠	🖳🖱🖹🖹🗀 🖆 ☼♋⌘□■♋❒ ♍◆♋■♦♓♦♋♦♓❖♋❍♏■♦♏ ♐□♏■♦♏ ♋ ⬩♓♦◆♋♍♓□■♏⬩ ⬩◆⬩♍♏□♦♓♌●♏⬩ ♎♏ ⬩♏❒
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍✋⚐☠	🖳🖱🖹🖹🗀 🖆 ☼♋⌘□■♋❒ ♍◆♋■♦♓♦♋♦♓❖♋❍♏■♦♏ ♐□♏■♦♏ ♋ ⬩♓♦◆♋♍♓□■♏⬩ ⬩◆⬩♍♏□♦♓♌●♏⬩ ♎♏ ⬩♏❒

☜☠ ☞♌☼♚✌☝✋♌☠	🖹☜🗀🖹🗁 🖆 ❄☼✌♚✋❄✌☼ ☝♌☼☼☜♦⧐♌☠☟☜☠☝✋✌ ☟☜ ✌☝✝☜☼☟♌ ☝♌☠ ⧐☼♌☝☜♦♌♦ ❄☙☝☠✋☝♌♦ ✡ ☠♌☼♚✌❄✋✝✌
☜☠ ☞♌☼♚✌☝✋♌☠	🖹☜🗀🖹🗁 🖆 ❄☼✌♚✋❄✌☼ ☝♌☼☼☜♦⧐♌☠☟☜☠☝✋✌ ☟☜ ✌☝✝☜☼☟♌ ☝♌☠ ⧐☼♌☝☜♦♌♦ ❄☙☝☠✋☝♌♦ ✡ ☠♌☼♚✌❄✋✝✌
☜☠ ☞♌☼♚✌☝✋♌☠	🖹☜🗀🖹🗁 🖆 ❄☼✌♚✋❄✌☼ ☝♌☼☼☜♦⧐♌☠☟☜☠☝✋✌ ☟☜ ✌☝✝☜☼☟♌ ☝♌☠ ⧐☼♌☝☜♦♌♦ ❄☙☝☠✋☝♌♦ ✡ ☠♌☼♚✌❄✋✝✌
☜☠ ☞♌☼♚✌☝✋♌☠	🖹☜🗀🖹🗁 🖆 ❄☼✌♚✋❄✌☼ ☝♌☼☼☜♦⧐♌☠☟☜☠☝✋✌ ☟☜ ✌☝✝☜☼☟♌ ☝♌☠ ⧐☼♌☝☜♦♌♦ ❄☙☝☠✋☝♌♦ ✡ ☠♌☼♚✌❄✋✝✌
☜☠ ☞♌☼♚✌☝✋♌☠	🖹☜🗀🖹🗁 🖆 ❄☼✌♚✋❄✌☼ ☝♌☼☼☜♦⧐♌☠☟☜☠☝✋✌ ☟☜ ✌☝✝☜☼☟♌ ☝♌☠ ⧐☼♌☝☜♦♌♦ ❄☙☝☠✋☝♌♦ ✡ ☠♌☼♚✌❄✋✝✌
☜☠ ☞♌☼♚✌☝✋♌☠	🖹☜☝🗁🗁 🖆 ☞□❍♏■♦♋❒ ♍◆●♦◆❒♋ ♏❍◘❒♏■♎♏♎□❒♋ ♦♏♑▫■ ♒♋♌♓●♓♎♋♎♏♦ ♲ ♍□❍◘♏♦♏■♍♓♋♦
☜☠ ☞♌☼♚✌☝✋♌☠	🖹☜☝🗁🗁 🖆 ☞□❍♏■♦♋❒ ♍◆●♦◆❒♋ ♏❍◘❒♏■♎♏♎□❒♋ ♦♏♑▫■ ♒♋♌♓●♓♎♋♎♏♦ ♲ ♍□❍◘♏♦♏■♍♓♋♦
☜☠ ☞♌☼♚✌☝✋♌☠	🖹☜☝🗁🗁 🖆 ☞□❍♏■♦♋❒ ♍◆●♦◆❒♋ ♏❍◘❒♏■♎♏♎□❒♋ ♦♏♑▫■ ♒♋♌♓●♓♎♋♎♏♦ ♲ ♍□❍◘♏♦♏■♍♓♋♦
☜☠ ☞♌☼♚✌☝✋♌☠	🖹☜☝🗁🗁 🖆 ☞□❍♏■♦♋❒ ♍◆●♦◆❒♋ ♏❍◘❒♏■♎♏♎□❒♋ ♦♏♑▫■ ♒♋♌♓●♓♎♋♎♏♦ ♲ ♍□❍◘♏♦♏■♍♓♋♦
☜☠ ☞♌☼♚✌☝✋♌☠	🖹☜☜🖹☜ 🖆 ☼♏♑♓♦◆❒♋❒ ♓■↗□❒❍♋♍♓⇔■ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ■□❒❍♋◆♓❖♋ ♲ ◘❒□♍♍ ♎♓❍♓♏ ■◆□
☜☠ ☞♌☼♚✌☝✋♌☠	🖹☜☜🖹☜ 🖆 ☼♏♑♓♦◆❒♋❒ ♓■↗□❒❍♋♍♓⇔■ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ■□❒❍♋◆♓❖♋ ♲ ◘❒□♍♍ ♎♓❍♓♏ ■◆□
☜☠ ☞♌☼♚✌☝✋♌☠	🖹☜☜🖹☜ 🖆 ☼♏♑♓♦◆❒♋❒ ♓■↗□❒❍♋♍♓⇔■ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ■□❒❍♋◆♓❖♋ ♲ ◘❒□♍♍ ♎♓❍♓♏ ■◆□
☜☠ ☞♌☼♚✌☝✋♌☠	🖹☜☜🖹☜ 🖆 ☼♏♑♓♦◆❒♋❒ ♓■↗□❒❍♋♍♓⇔■ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ■□❒❍♋◆♓❖♋ ♲ ◘❒□♍♍ ♎♓❍♓♏ ■◆□
☜☠ ☞♌☼♚✌☝✋♌☠	🖹 🖆 ☼☜♦✝☹❄✌☟♌♦ ☟☜ ✌⧐☼☜☠☟✋☾✌☺☜ ☜❄✌⧐✌ ⧐☼✌☝❄✋☝✌

☜☠ ☞⚐☼💣✌✍☟⚐☠	📑⌛📂🖱🗀 🗅 ☜■❒♓❑◆♏ ☹□⬩ 💣◆❒♦❒♋🗅☟■♦♏❒♋♍♦◆♋❒ ♏■ ♏● ♍□■♦♏⊠♦□ □❒□♳◆♍♦♓✥□ ♲ ⬩□♍♓♋● ♳♏ ♋♍◆♏❒♳□ ♍□■ □❒♓■♍♓□♓□⬩ 🡅♦♓♍□⬩ □♋❒♋ ●♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍☟⚐☠	📑⌛📂🖱🗀 🗅 ☜■❒♓❑◆♏ ☹□⬩ 💣◆❒♦❒♋🗅☟■♦♏❒♋♍♦◆♋❒ ♏■ ♏● ♍□■♦♏⊠♦□ □❒□♳◆♍♦♓✥□ ♲ ⬩□♍♓♋● ♳♏ ♋♍◆♏❒♳□ ♍□■ □❒♓■♍♓□♓□⬩ 🡅♦♓♍□⬩ □♋❒♋ ●♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍☟⚐☠	📑⌛📂🖱🗀 🗅 ☜■❒♓❑◆♏ ☹□⬩ 💣◆❒♦❒♋🗅☟■♦♏❒♋♍♦◆♋❒ ♏■ ♏● ♍□■♦♏⊠♦□ □❒□♳◆♍♦♓✥□ ♲ ⬩□♍♓♋● ♳♏ ♋♍◆♏❒♳□ ♍□■ □❒♓■♍♓□♓□⬩ 🡅♦♓♍□⬩ □♋❒♋ ●♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍☟⚐☠	📑⌛📂🖱🗀 🗅 ☜■❒♓❑◆♏ ☹□⬩ 💣◆❒♦❒♋🗅☟■♦♏❒♋♍♦◆♋❒ ♏■ ♏● ♍□■♦♏⊠♦□ □❒□♳◆♍♦♓✥□ ♲ ⬩□♍♓♋● ♳♏ ♋♍◆♏❒♳□ ♍□■ □❒♓■♍♓□♓□⬩ 🡅♦♓♍□⬩ □♋❒♋ ●♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍☟⚐☠	📑⌛📂🖱🖹 🗅 ☼♏⬩◆●♦♋♳□ ♳♏ ✌□❒♏■♳♓⌘♋𝑒𝑟♏ ♳♏ ●♋ ☟■♳◆♍♍♓⇔■🖑
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍☟⚐☠	📑🖮📑🖮📂 🗅 ☥♦♓●♓⌘♋❒ ♒♏❒❒♋❍♓♏■♦♋⬩ ♓■↗□❒❍↑♦♓♍♋⬩ ♳♏ ♋♍◆♏❒♳□ ♍□■ ●♋⬩
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍☟⚐☠	📑🖮📑🖮📂 🗅 ☥♦♓●♓⌘♋❒ ♒♏❒❒♋❍♓♏■♦♋⬩ ♓■↗□❒❍↑♦♓♍♋⬩ ♳♏ ♋♍◆♏❒♳□ ♍□■ ●♋⬩
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍☟⚐☠	📑🖮📑🖮📂 🗅 ☥♦♓●♓⌘♋❒ ♒♏❒❒♋❍♓♏■♦♋⬩ ♓■↗□❒❍↑♦♓♍♋⬩ ♳♏ ♋♍◆♏❒♳□ ♍□■ ●♋⬩
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍☟⚐☠	📑🖮📑🖮📂 🗅 ☥♦♓●♓⌘♋❒ ♒♏❒❒♋❍♓♏■♦♋⬩ ♓■↗□❒❍↑♦♓♍♋⬩ ♳♏ ♋♍◆♏❒♳□ ♍□■ ●♋⬩
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍☟⚐☠	📑🖮📑🖮📂🗐 🗅 ✌☠❄☜☼✌✍❄☥✌☼ ☜☠ ☹☜☠☝☥✌ ✌☠☝☹☜♠✌ ☟☜ ☞⚐☼💣✌ ⚐☼✌☹ ✡ ☜♠✍☼✌❄✌ ☟☜☠❄☼⚐ ☟☜ ✍⚐☠❄☜✠❄⚐♠ ♠⚐✍✌☹☜♠ ✡ ☹✌⚐☼✌☹☜♠ ♠☜☝◥☠ ☹⚐♠ ✍☼✌❄☜☼✌⚐♠
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍☟⚐☠	📑🖮📑🖮📂🗐 🗅 ✌☠❄☜☼✌✍❄☥✌☼ ☜☠ ☹☜☠☝☥✌ ✌☠☝☹☜♠✌ ☟☜ ☞⚐☼💣✌ ⚐☼✌☹ ✡ ☜♠✍☼✌❄✌ ☟☜☠❄☼⚐ ☟☜ ✍⚐☠❄☜✠❄⚐♠ ♠⚐✍✌☹☜♠ ✡ ☹✌⚐☼✌☹☜♠ ♠☜☝◥☠ ☹⚐♠ ✍☼✌❄☜☼✌⚐♠
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍☟⚐☠	📑🖮📑🖮📂🗐 🗅 ✌☠❄☜☼✌✍❄☥✌☼ ☜☠ ☹☜☠☝☥✌ ✌☠☝☹☜♠✌ ☟☜ ☞⚐☼💣✌ ⚐☼✌☹ ✡ ☜♠✍☼✌❄✌ ☟☜☠❄☼⚐ ☟☜ ✍⚐☠❄☜✠❄⚐♠ ♠⚐✍✌☹☜♠ ✡ ☹✌⚐☼✌☹☜♠ ♠☜☝◥☠ ☹⚐♠ ✍☼✌❄☜☼✌⚐♠
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍☟⚐☠	📑🖮📑🖮📂🗐 🗅 ✌☠❄☜☼✌✍❄☥✌☼ ☜☠ ☹☜☠☝☥✌ ✌☠☝☹☜♠✌ ☟☜ ☞⚐☼💣✌ ⚐☼✌☹ ✡ ☜♠✍☼✌❄✌ ☟☜☠❄☼⚐ ☟☜ ✍⚐☠❄☜✠❄⚐♠ ♠⚐✍✌☹☜♠ ✡ ☹✌⚐☼✌☹☜♠ ♠☜☝◥☠ ☹⚐♠ ✍☼✌❄☜☼✌⚐♠

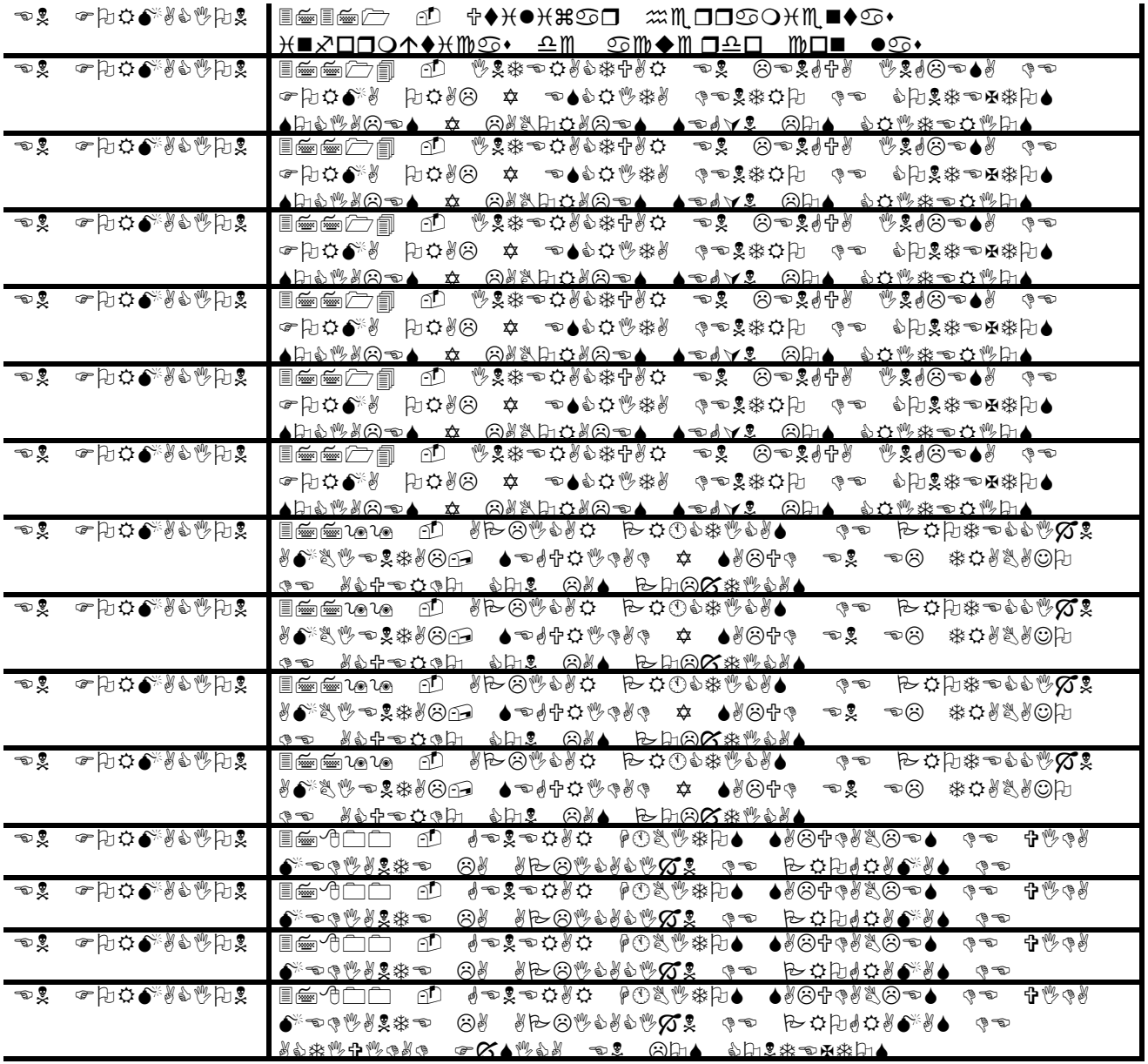
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖮☜☜ 🖃 ✌⚑☹☟☜✌☼ ⚑☼🕐☜❄☟☜✌⚱ 🖘☜ ⚑☼⚐❄☜☜☜☟🜲☠ ✌⚱✍☟☜☠❄✌☹🖃 ⚱☜☝✞☼☟✌🖘 ✡ ⚱✌☹✞🖘 ☜☠ ☜☹ ❄☼✌✍✌☺⚐ 🖘☜ ✌☜✞☜☼🖘⚐ ☜⚐☠ ☹✌⚱ ⚑⚐☹🜲❄☟☜✌⚱
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖮☜☜ 🖃 ✌⚑☹☟☜✌☼ ⚑☼🕐☜❄☟☜✌⚱ 🖘☜ ⚑☼⚐❄☜☜☜☟🜲☠ ✌⚱✍☟☜☠❄✌☹🖃 ⚱☜☝✞☼☟✌🖘 ✡ ⚱✌☹✞🖘 ☜☠ ☜☹ ❄☼✌✍✌☺⚐ 🖘☜ ✌☜✞☜☼🖘⚐ ☜⚐☠ ☹✌⚱ ⚑⚐☹🜲❄☟☜✌⚱
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖮☜☜ 🖃 ✌⚑☹☟☜✌☼ ⚑☼🕐☜❄☟☜✌⚱ 🖘☜ ⚑☼⚐❄☜☜☜☟🜲☠ ✌⚱✍☟☜☠❄✌☹🖃 ⚱☜☝✞☼☟✌🖘 ✡ ⚱✌☹✞🖘 ☜☠ ☜☹ ❄☼✌✍✌☺⚐ 🖘☜ ✌☜✞☜☼🖘⚐ ☜⚐☠ ☹✌⚱ ⚑⚐☹🜲❄☟☜✌⚱
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖮☜☜ 🖃 ✌⚑☹☟☜✌☼ ⚑☼🕐☜❄☟☜✌⚱ 🖘☜ ⚑☼⚐❄☜☜☜☟🜲☠ ✌⚱✍☟☜☠❄✌☹🖃 ⚱☜☝✞☼☟✌🖘 ✡ ⚱✌☹✞🖘 ☜☠ ☜☹ ❄☼✌✍✌☺⚐ 🖘☜ ✌☜✞☜☼🖘⚐ ☜⚐☠ ☹✌⚱ ⚑⚐☹🜲❄☟☜✌⚱
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🗀🗀 🖃 ✌☜☠☜☼✌☼ ⚲🕐✍☟❄⚐⚱ ⚱✌☹✞☟✍☹☜⚱ 🖘☜ ✞☟☜✌ 🖍☜☟☠ ✌⚑☹☟☜✌☠☟🜲☠ 🖘☜ ⚑☼⚐✌☼✌⚱✌⚱ 🖘☜
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🗀🗀 🖃 ✌☜☠☜☼✌☼ ⚲🕐✍☟❄⚐⚱ ⚱✌☹✞☟✍☹☜⚱ 🖘☜ ✞☟☜✌ 🖍☜☟☠ ✌⚑☹☟☜✌☠☟🜲☠ 🖘☜ ⚑☼⚐✌☼✌⚱✌⚱ 🖘☜
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🗀🗀 🖃 ✌☜☠☜☼✌☼ ⚲🕐✍☟❄⚐⚱ ⚱✌☹✞☟✍☹☜⚱ 🖘☜ ✞☟☜✌ 🖍☜☟☠ ✌⚑☹☟☜✌☠☟🜲☠ 🖘☜ ⚑☼⚐✌☼✌⚱✌⚱ 🖘☜
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🗀🗀 🖃 ✌☜☠☜☼✌☼ ⚲🕐✍☟❄⚐⚱ ⚱✌☹✞☟✍☹☜⚱ 🖘☜ ✞☟☜✌ 🖍☜☟☠ ✌⚑☹☟☜✌☠☟🜲☠ 🖘☜ ⚑☼⚐✌☼✌⚱✌⚱ 🖘☜ ✌✍❄☟✞⚐☟✌ 🖘🜲⚱✌☟✍ ☜☠ ☹⚐⚱ ⚱⚐☠❄☜✠❄⚐⚱
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🗀🖹 🖃 🖘☜⚱✌☼☼⚐☹☹✌☼ ⚑☼⚐☟☜⚱⚐⚱ 🖘☜ ☝⚐✞☠✌☜☟ ✡ ☜☞☜☝✍☟✞⚐⚱🜲☠ ☜☠ ☝✞☜☠☜❄✌ ⚱✌❄✞⚐✌☝☟⚐☠☜⚱ 🖘☜ ⚐☼🖘☜☠ ⚱⚐☝✌☹🖃
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🗀🖹 🖃 🖘☜⚱✌☼☼⚐☹☹✌☼ ⚑☼⚐☟☜⚱⚐⚱ 🖘☜ ☝⚐✞☠✌☜☟ ✡ ☜☞☜☝✍☟✞⚐⚱🜲☠ ☜☠ ☝✞☜☠☜❄✌ ⚱✌❄✞⚐✌☝☟⚐☠☜⚱ 🖘☜ ⚐☼🖘☜☠ ⚱⚐☝✌☹🖃
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🗀🖹 🖃 🖘☜⚱✌☼☼⚐☹☹✌☼ ⚑☼⚐☟☜⚱⚐⚱ 🖘☜ ☝⚐✞☠✌☜☟ ✡ ☜☞☜☝✍☟✞⚐⚱🜲☠ ☜☠ ☝✞☜☠☜❄✌ ⚱✌❄✞⚐✌☝☟⚐☠☜⚱ 🖘☜ ⚐☼🖘☜☠ ⚱⚐☝✌☹🖃
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🖱🖱 🖃 ☼♏♍□■□♍♏❒ ❒♏♍◆❒⬩□⬩ ♐♓■♋■♍♓♏❒□⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ❍♏♦□♎□●□♑◣♋ ♓ ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🖱🖱 🖃 ☼♏♍□■□♍♏❒ ❒♏♍◆❒⬩□⬩ ♐♓■♋■♍♓♏❒□⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ❍♏♦□♎□●□♑◣♋ ♓ ■□❒❍♋♦♓❖♋

☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖮☜☜ 🖃 ✌⚑☹☟☜✌☼ ⚑☼🕐☜❄☟☜✌⚱ 🖘☜ ⚑☼⚐❄☜☜☜☟🜲☠ ✌⚱✍☟☜☠❄✌☹🖃 ⚱☜☝✞☼☟✌🖘 ✡ ⚱✌☹✞🖘 ☜☠ ☜☹ ❄☼✌✍✌☺⚐ 🖘☜ ✌☜✞☜☼🖘⚐ ☜⚐☠ ☹✌⚱ ⚑⚐☹🜲❄☟☜✌⚱
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖮☜☜ 🖃 ✌⚑☹☟☜✌☼ ⚑☼🕐☜❄☟☜✌⚱ 🖘☜ ⚑☼⚐❄☜☜☜☟🜲☠ ✌⚱✍☟☜☠❄✌☹🖃 ⚱☜☝✞☼☟✌🖘 ✡ ⚱✌☹✞🖘 ☜☠ ☜☹ ❄☼✌✍✌☺⚐ 🖘☜ ✌☜✞☜☼🖘⚐ ☜⚐☠ ☹✌⚱ ⚑⚐☹🜲❄☟☜✌⚱
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖮☜☜ 🖃 ✌⚑☹☟☜✌☼ ⚑☼🕐☜❄☟☜✌⚱ 🖘☜ ⚑☼⚐❄☜☜☜☟🜲☠ ✌⚱✍☟☜☠❄✌☹🖃 ⚱☜☝✞☼☟✌🖘 ✡ ⚱✌☹✞🖘 ☜☠ ☜☹ ❄☼✌✍✌☺⚐ 🖘☜ ✌☜✞☜☼🖘⚐ ☜⚐☠ ☹✌⚱ ⚑⚐☹🜲❄☟☜✌⚱
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🗀🗀 🖃 ✌☜☠☜☼✌☼ ⚲🕐✍☟❄⚐⚱ ⚱✌☹✞☟✍☹☜⚱ 🖘☜ ✞☟☜✌ 🖍☜☟☠ ✌⚑☹☟☜✌☠☟🜲☠ 🖘☜ ⚑☼⚐✌☼✌⚱✌⚱ 🖘☜
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🗀🗀 🖃 ✌☜☠☜☼✌☼ ⚲🕐✍☟❄⚐⚱ ⚱✌☹✞☟✍☹☜⚱ 🖘☜ ✞☟☜✌ 🖍☜☟☠ ✌⚑☹☟☜✌☠☟🜲☠ 🖘☜ ⚑☼⚐✌☼✌⚱✌⚱ 🖘☜
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🗀🗀 🖃 ✌☜☠☜☼✌☼ ⚲🕐✍☟❄⚐⚱ ⚱✌☹✞☟✍☹☜⚱ 🖘☜ ✞☟☜✌ 🖍☜☟☠ ✌⚑☹☟☜✌☠☟🜲☠ 🖘☜ ⚑☼⚐✌☼✌⚱✌⚱ 🖘☜
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🗀🖹 🖃 🖘☜⚱✌☼☼⚐☹☹✌☼ ⚑☼⚐☟☜⚱⚐⚱ 🖘☜ ☝⚐✞☠✌☜☟ ✡ ☜☞☜☝✍☟✞⚐⚱🜲☠ ☜☠ ☝✞☜☠☜❄✌ ⚱✌❄✞⚐✌☝☟⚐☠☜⚱ 🖘☜ ⚐☼🖘☜☠ ⚱⚐☝✌☹🖃
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🗀🖹 🖃 🖘☜⚱✌☼☼⚐☹☹✌☼ ⚑☼⚐☟☜⚱⚐⚱ 🖘☜ ☝⚐✞☠✌☜☟ ✡ ☜☞☜☝✍☟✞⚐⚱🜲☠ ☜☠ ☝✞☜☠☜❄✌ ⚱✌❄✞⚐✌☝☟⚐☠☜⚱ 🖘☜ ⚐☼🖘☜☠ ⚱⚐☝✌☹🖃
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🗀🖹 🖃 🖘☜⚱✌☼☼⚐☹☹✌☼ ⚑☼⚐☟☜⚱⚐⚱ 🖘☜ ☝⚐✞☠✌☜☟ ✡ ☜☞☜☝✍☟✞⚐⚱🜲☠ ☜☠ ☝✞☜☠☜❄✌ ⚱✌❄✞⚐✌☝☟⚐☠☜⚱ 🖘☜ ⚐☼🖘☜☠ ⚱⚐☝✌☹🖃
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🖱🖱 🖃 ☼♏♍□■□♍♏❒ ❒♏♍◆❒⬩□⬩ ♐♓■♋■♍♓♏❒□⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ❍♏♦□♎□●□♑◣♋ ♓ ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🖱🖱 🖃 ☼♏♍□■□♍♏❒ ❒♏♍◆❒⬩□⬩ ♐♓■♋■♍♓♏❒□⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ❍♏♦□♎□●□♑◣♋ ♓ ■□❒❍♋♦♓❖♋

☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖷🖮🖱🖱🖱 🖻 ☼♏♍□■□♍♏❒ ❒♏♍◆❒⬩□⬩ ↗♓■♋■♍♓♏❒□⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ❍♏♦□♎□●□♑◤♋ 🖂 ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖷🖮🖱🖱🖱 🖻 ☼♏♍□■□♍♏❒ ❒♏♍◆❒⬩□⬩ ↗♓■♋■♍♓♏❒□⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ❍♏♦□♎□●□♑◤♋ 🖂 ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖷🖮🖱🖱🖱 🖻 ☼♏♍□■□♍♏❒ ❒♏♍◆❒⬩□⬩ ↗♓■♋■♍♓♏❒□⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ❍♏♦□♎□●□♑◤♋ 🖂 ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖷🖱🗐🗁🖳 🖻 ☜●♋♌□❒♋❒ ♎□♍◆❍♏■♦□⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ■□❒❍♋⬩ ♦♠♍■♓♍♋⬩
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖷🖱🗐🗁🖳 🖻 ☜●♋♌□❒♋❒ ♎□♍◆❍♏■♦□⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ■□❒❍♋⬩ ♦♠♍■♓♍♋⬩
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖷🖱🗐🗁🖳 🖻 ☜●♋♌□❒♋❒ ♎□♍◆❍♏■♦□⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ■□❒❍♋⬩ ♦♠♍■♓♍♋⬩
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖷🖱🗐🗁🖳 🖻 ☜●♋♌□❒♋❒ ♎□♍◆❍♏■♦□⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ■□❒❍♋⬩ ♦♠♍■♓♍♋⬩
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖷🖱🗐🖹⌛ 🖻 ✌♦♏■♎♏❒ ♍●♓♏■♦♏⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ □❒□♍♏♎♓❍♓♏■♦□ ♎♏ ⬩♏❒❖♓♍♓□ 🖂 ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖷🖱🗐🖹⌛ 🖻 ✌♦♏■♎♏❒ ♍●♓♏■♦♏⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ □❒□♍♏♎♓❍♓♏■♦□ ♎♏ ⬩♏❒❖♓♍♓□ 🖂 ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖷🖱🗐🖹⌛ 🖻 ✌♦♏■♎♏❒ ♍●♓♏■♦♏⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ □❒□♍♏♎♓❍♓♏■♦□ ♎♏ ⬩♏❒❖♓♍♓□ 🖂 ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖷🖱🗐🖹⌛ 🖻 ✌♦♏■♎♏❒ ♍●♓♏■♦♏⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ □❒□♍♏♎♓❍♓♏■♦□ ♎♏ ⬩♏❒❖♓♍♓□ 🖂 ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖷🖱🗐🖹⌛ 🖻 ✌♦♏■♎♏❒ ♍●♓♏■♦♏⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ □❒□♍♏♎♓❍♓♏■♦□ ♎♏ ⬩♏❒❖♓♍♓□ 🖂 ■□❒❍♋♦♓❖♋

☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	🖹☜🗐🖹⌛ 🖆 ✌♦♏■♎♏❒ ♍●♓♏■♦♏⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ❑❒□♍♍♎♓❍♓♏■♦□ ♎♏ ⬩♏❒❖♓♍♓□ ♲ ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	🖹☜🗐🖹⌛ 🖆 ✌♦♏■♎♏❒ ♍●♓♏■♦♏⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ❑❒□♍♏♎♓❍♓♏■♦□ ♎♏ ⬩♏❒❖♓♍♓□ ♲ ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	🖹☜🖽🖽☜ 🖆 ☜♐♏❒♍♏❒ ♎♏❒♏♍♒□⬩ ♐◆■♎♋❍♏■♦♋●♏⬩ ♎♏● ♦❑♋♌♋♐□ ♏■ ♏● ❍♋❑♍□ ♎♏ ●♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	🖹☜🖽🖽☜ 🖆 ☜♐♏❒♍♏❒ ♎♏❒♏♍♒□⬩ ♐◆■♎♋❍♏■♦♋●♏⬩ ♎♏● ♦❑♋♌♋♐□ ♏■ ♏● ❍♋❑♍□ ♎♏ ●♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	🖹☜🖽🖽☜ 🖆 ☜♐♏❒♍♏❒ ♎♏❒♏♍♒□⬩ ♐◆■♎♋❍♏■♦♋●♏⬩ ♎♏● ♦❑♋♌♋♐□ ♏■ ♏● ❍♋❑♍□ ♎♏ ●♋ ♍□■⬩♦♓♦◆♍♓⇔■ ❑□●↙♦♓♍♋ ♲ ●□⬩ ♍□■❖♏■♓□⬩
☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	🖹☜🖽🖽☜ 🖆 ☜♐♏❒♍♏❒ ♎♏❒♏♍♒□⬩ ♐◆■♎♋❍♏■♦♋●♏⬩ ♎♏● ♦❑♋♌♋♐□ ♏■ ♏● ❍♋❑♍□ ♎♏ ●♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	🖹☜🖽⌛🗀 🖆 ☼♋⌘□■♋❒ ♍◆♋■♦♓♦♋♦♓❖♋❍♏■♦♏ ♐□♏■♦♏ ♋ ⬩♓♦◆♋♍♓□■♏⬩ ⬩◆⬩♍♏□♦♓♌●♏⬩ ♎♏ ⬩♏❒
☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	🖹☜🖽⌛🗀 🖆 ☼♋⌘□■♋❒ ♍◆♋■♦♓♦♋♦♓❖♋❍♏■♦♏ ♐□♏■♦♏ ♋ ⬩♓♦◆♋♍♓□■♏⬩ ⬩◆⬩♍♏□♦♓♌●♏⬩ ♎♏ ⬩♏❒
☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	🖹☜🖽⌛🗀 🖆 ☼♋⌘□■♋❒ ♍◆♋■♦♓♦♋♦♓❖♋❍♏■♦♏ ♐□♏■♦♏ ♋ ⬩♓♦◆♋♍♓□■♏⬩ ⬩◆⬩♍♏□♦♓♌●♏⬩ ♎♏ ⬩♏❒
☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	🖹☜🖽⌛🗀 🖆 ☼♋⌘□■♋❒ ♍◆♋■♦♓♦♋♦♓❖♋❍♏■♦♏ ♐□♏■♦♏ ♋ ⬩♓♦◆♋♍♓□■♏⬩ ⬩◆⬩♍♏□♦♓♌●♏⬩ ♎♏ ⬩♏❒
☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	🖹☜🗁🗁 🖆 ❄☼✌💣✌❄✌☼ ☝⚐☼☼☜♦⚑⚐☠☜☠☝✌ ☟☜ ✌☝✞☜☼☟⚐ ☝⚐☠ ⚑☼⚐☝☜♦⚐♦ ❄☙☝☠✌☝⚐♦ ✡ ☠⚐☼💣✌❄✌✞✌
☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	🖹☜🗁🗁 🖆 ❄☼✌💣✌❄✌☼ ☝⚐☼☼☜♦⚑⚐☠☟☜☠☝✌ ☟☜ ✌☝✞☜☼☟⚐ ☝⚐☠ ⚑☼⚐☝☜♦⚐♦ ❄☙☝☠✌☝⚐♦ ✡ ☠⚐☼💣✌❄✌✞✌
☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	🖹☜🗁🗁 🖆 ❄☼✌💣✌❄✌☼ ☝⚐☼☼☜♦⚑⚐☠☟☜☠☝✌ ☟☜ ✌☝✞☜☼☟⚐ ☝⚐☠ ⚑☼⚐☝☜♦⚐♦ ❄☙☝☠✌☝⚐♦ ✡ ☠⚐☼💣✌❄✌✞✌
☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	🖹☜🗁🗁 🖆 ❄☼✌💣✌❄✌☼ ☝⚐☼☼☜♦⚑⚐☠☟☜☠☝✌ ☟☜ ✌☝✞☜☼☟⚐ ☝⚐☠ ⚑☼⚐☝☜♦⚐♦ ❄☙☝☠✌☝⚐♦ ✡ ☠⚐☼💣✌❄✌✞✌
☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	🖹☜🗁🗁 🖆 ☞❑❍♏■♦♋❒ ♍◆●♦◆❒♋ ♏❍❑❑♏■♎♏♎❑♋ ⬩♏ ♑▫■ ♒♋♌♓●♓♎♋♎♏⬩ ♲ ♍□❍□♏♦♏■♍♓♋⬩

☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖹♋☜🗁🗁 🖆 ☞❑❍♏■♦♋❒ ♍◆●♦◆❒♋ ♏❍◘❒♏■♎♏♎❑❒♋ ♦♏♑▫■ ♒♋♌♓●♓♎♋♎♏♦ 🖂 ♍❑❍◘♍♦♏■♍♓♋♦
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖹♋☜🗁🗁 🖆 ☞❑❍♏■♦♋❒ ♍◆●♦◆❒♋ ♏❍◘❒♏■♎♏♎❑❒♋ ♦♏♑▫■ ♒♋♌♓●♓♎♋♎♏♦ 🖂 ♍❑❍◘♍♦♏■♍♓♋♦
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖹♋☜🗁🗁 🖆 ☞❑❍♏■♦♋❒ ♍◆●♦◆❒♋ ♏❍◘❒♏■♎♏♎❑❒♋ ♦♏♑▫■ ♒♋♌♓●♓♎♋♎♏♦ 🖂 ♍❑❍◘♍♦♏■♍♓♋♦
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖹♋♋🖹♋ 🖆 ☼♏♑♓♦♦❒♋❒ ♓■➚❑❒❍♋♍♓⇔■ ♎♏ ♋♍◆♍❒♎❑ ♍❑■ ■❑❒❍♋♦♓❖♋ 🖂 ◘❒❑♍♍ ♎♓❍♓♍ ■♦❑
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖹♋♋🖹♋ 🖆 ☼♏♑♓♦♦❒♋❒ ♓■➚❑❒❍♋♍♓⇔■ ♎♏ ♋♍◆♍❒♎❑ ♍❑■ ■❑❒❍♋♦♓❖♋ 🖂 ◘❒❑♍♍ ♎♓❍♓♍ ■♦❑
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖹♋♋🖹♋ 🖆 ☼♏♑♓♦♦❒♋❒ ♓■➚❑❒❍♋♍♓⇔■ ♎♏ ♋♍◆♍❒♎❑ ♍❑■ ■❑❒❍♋♦♓❖♋ 🖂 ◘❒❑♍♍ ♎♓❍♓♍ ■♦❑
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖹♋♋🖹♋ 🖆 ☼♏♑♓♦♦❒♋❒ ♓■➚❑❒❍♋♍♓⇔■ ♎♏ ♋♍◆♍❒♎❑ ♍❑■ ■❑❒❍♋♦♓❖♋ 🖂 ◘❒❑♍♍ ♎♓❍♓♍ ■♦❑
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖹 🖆 ☼☜♦✞☹❄✌☜⚐♦ ☜☜ ✌⚑☼☜☠☜✋☪✌☺☜ ☜❄✌⚑✌ ⚑☼✌♋❄✋♋✌
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖹⧖🗁☜🗀 🖆 ☜■❒♓❑◆♏ ☹❑⬩ 💣◆❒♦❒♋🖆✋■♦♏❒♋♍♦◆♋❒ ♏■ ♏● ♍❑■♦♏⊠♦❑ ◘❒❑♎◆♍♦♓❖❑ 🖂 ⬩❑♍♓♋● ♎♏ ♋♍◆♍❒♎❑ ♍❑■ ❑❒♓■♍♓❑♓❑⬩ 🡅♦♓♍❑⬩ ❑♋❑♋ ●♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖹⧖🗁☜🗀 🖆 ☜■❒♓❑◆♏ ☹❑⬩ 💣◆❒♦❒♋🖆✋■♦♏❒♋♍♦◆♋❒ ♏■ ♏● ♍❑■♦♏⊠♦❑ ◘❒❑♎◆♍♦♓❖❑ 🖂 ⬩❑♍♓♋● ♎♏ ♋♍◆♍❒♎❑ ♍❑■ ❑❒♓■♍♓❑♓❑⬩ 🡅♦♓♍❑⬩ ❑♋❑♋ ●♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖹⧖🗁☜🗀 🖆 ☜■❒♓❑◆♏ ☹❑⬩ 💣◆❒♦❒♋🖆✋■♦♏❒♋♍♦◆♋❒ ♏■ ♏● ♍❑■♦♏⊠♦❑ ◘❒❑♎◆♍♦♓❖❑ 🖂 ⬩❑♍♓♋● ♎♏ ♋♍◆♍❒♎❑ ♍❑■ ❑❒♓■♍♓❑♓❑⬩ 🡅♦♓♍❑⬩ ❑♋❑♋ ●♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖹⧖🗁☜🗀 🖆 ☜■❒♓❑◆♏ ☹❑⬩ 💣◆❒♦❒♋🖆✋■♦♏❒♋♍♦◆♋❒ ♏■ ♏● ♍❑■♦♏⊠♦❑ ◘❒❑♎◆♍♦♓❖❑ 🖂 ⬩❑♍♓♋● ♎♏ ♋♍◆♍❒♎❑ ♍❑■ ❑❒♓■♍♓❑♓❑⬩ 🡅♦♓♍❑⬩ ❑♋❑♋ ●♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖹⧖🗁☜🗎 🖆 ☼♏⬩◆●♦♋♎❑ ♎♏ ✌❑❒♏■♎♓⌘♋𝑒𝑟♏ ♎♏ ●♋ ✋■♎◆♍♍♓⇔■🖆
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖹🖮🖹🖮🗁 🖆 ✞♦♓●♓⌘♋❒ ♒♏❒❒♋❍♓♏■♦♋⬩ ♓■➚❑❒❍↑♦♓♍♋⬩ ♎♏ ♋♍◆♍❒♎❑ ♍❑■ ●♋⬩
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖹🖮🖹🖮🗁 🖆 ✞♦♓●♓⌘♋❒ ♒♏❒❒♋❍♓♏■♦♋⬩ ♓■➚❑❒❍↑♦♓♍♋⬩ ♎♏ ♋♍◆♍❒♎❑ ♍❑■ ●♋⬩
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖹🖮🖹🖮🗁 🖆 ✞♦♓●♓⌘♋❒ ♒♏❒❒♋❍♓♏■♦♋⬩ ♓■➚❑❒❍↑♦♓♍♋⬩ ♎♏ ♋♍◆♍❒♎❑ ♍❑■ ●♋⬩



☜☠ ☞⚐☼💣✌👌✋⚐☠	🖳🖷🖱🗀🗎 🖃 ☟☜💧✌☼☼⚐☹☹✌☼ ⌦☼⚐👌☜💧⚐💧 ☟☜ 👌⚐💣✝☠✋👌👌✋🚱☠ ☜☞✋👌👌☜💧 ✡ ☜☞☜👌❄✋✞⚐💧🖃 ❄☜☠✋☜☠☟⚐ ☜☠ 👌✞☜☠❄✌ 💧✋❄✞✌👌✋⚐☠👌☜💧 ☟☜ ⚐☼☟☜☠ 💧⚐👌✋✌☹🖃

☜☠ ☞⚐☼💣✌✍✋⚐☠	🖳🖱🗐🖹⌛ 🖆 ✌♦♏■♎♏❒ ♍●♓♏■♦♏⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ □❒□♍♏♎♓❍♓♏■♦□ ♎♏ ⬩♏❒❖♓♍♓□ ♲ ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍✋⚐☠	🖳🖱🗐🖹⌛ 🖆 ✌♦♏■♎♏❒ ♍●♓♏■♦♏⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ □❒□♍♏♎♓❍♓♏■♦□ ♎♏ ⬩♏❒❖♓♍♓□ ♲ ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍✋⚐☠	🖳🖱🗐🖹⌛ 🖆 ✌♦♏■♎♏❒ ♍●♓♏■♦♏⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ □❒□♍♏♎♓❍♓♏■♦□ ♎♏ ⬩♏❒❖♓♍♓□ ♲ ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍✋⚐☠	🖳🖱🗐🖹⌛ 🖆 ✌♦♏■♎♏❒ ♍●♓♏■♦♏⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ □❒□♍♏♎♓❍♓♏■♦□ ♎♏ ⬩♏❒❖♓♍♓□ ♲ ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍✋⚐☠	🖳🖱🗐🖹⌛ 🖆 ✌♦♏■♎♏❒ ♍●♓♏■♦♏⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ □❒□♍♏♎♓❍♓♏■♦□ ♎♏ ⬩♏❒❖♓♍♓□ ♲ ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍✋⚐☠	🖳🖱🗐🖹⌛ 🖆 ✌♦♏■♎♏❒ ♍●♓♏■♦♏⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ □❒□♍♏♎♓❍♓♏■♦□ ♎♏ ⬩♏❒❖♓♍♓□ ♲ ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍✋⚐☠	🖳🖱🗐🖹⌛ 🖆 ✌♦♏■♎♏❒ ♍●♓♏■♦♏⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ □❒□♍♏♎♓❍♓♏■♦□ ♎♏ ⬩♏❒❖♓♍♓□ ♲ ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍✋⚐☠	🖳🖱🖹🖹🖱 🖆 ☜♐♏❒♍♏❒ ♎♏❒♏♍♒□⬩ ♐◆■♎♋❍♏■♦♋●♏⬩ ♎♏● ♦❒♋♌♋♐□ ♏■ ♏● ❍♋❒♍□ ♎♏ ●♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍✋⚐☠	🖳🖱🖹🖹🖱 🖆 ☜♐♏❒♍♏❒ ♎♏❒♏♍♒□⬩ ♐◆■♎♋❍♏■♦♋●♏⬩ ♎♏● ♦❒♋♌♋♐□ ♏■ ♏● ❍♋❒♍□ ♎♏ ●♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍✋⚐☠	🖳🖱🖹🖹🖱 🖆 ☜♐♏❒♍♏❒ ♎♏❒♏♍♒□⬩ ♐◆■♎♋❍♏■♦♋●♏⬩ ♎♏● ♦❒♋♌♋♐□ ♏■ ♏● ❍♋❒♍□ ♎♏ ●♋ ♍□■⬩♦♓◆◆♍♓⇔■ □□●↙♦♓♍♋ ♲ ●□⬩ ♍□■❖♏■♓□⬩
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍✋⚐☠	🖳🖱🖹🖹🖱 🖆 ☜♐♏❒♍♏❒ ♎♏❒♏♍♒□⬩ ♐◆■♎♋❍♏■♦♋●♏⬩ ♎♏● ♦❒♋♌♋♐□ ♏■ ♏● ❍♋❒♍□ ♎♏ ●♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍✋⚐☠	🖳🖱🖹🖹🗀 🖆 ☼♋⌘□■♋❒ ♍◆♋■♦♓♦♋♦♓❖♋❍♏■♦♏ ♐□♏■♦♏ ♋ ⬩♓♦◆♋♍♓□■♏⬩ ⬩◆⬩♍♏□♦♓♌●♏⬩ ♎♏ ⬩♏❒
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍✋⚐☠	🖳🖱🖹🖹🗀 🖆 ☼♋⌘□■♋❒ ♍◆♋■♦♓♦♋♦♓❖♋❍♏■♦♏ ♐□♏■♦♏ ♋ ⬩♓♦◆♋♍♓□■♏⬩ ⬩◆⬩♍♏□♦♓♌●♏⬩ ♎♏ ⬩♏❒
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍✋⚐☠	🖳🖱🖹🖹🗀 🖆 ☼♋⌘□■♋❒ ♍◆♋■♦♓♦♋♦♓❖♋❍♏■♦♏ ♐□♏■♦♏ ♋ ⬩♓♦◆♋♍♓□■♏⬩ ⬩◆⬩♍♏□♦♓♌●♏⬩ ♎♏ ⬩♏❒

☜☠ ☞♌☼♚✌☝✋♌☠	🖹☜🗀🖹🗁 🖆 ❄☼✌♚✋❄✌☼ ☝♌☼☼☜♦⧐♌☠☟☜☠☝✋✌ ☟☜ ✌☝✝☜☼☟♌ ☝♌☠ ⧐☼♌☝☜♦♌♦ ❄☙☝☠✋☝♌♦ ✡ ☠♌☼♚✌❄✋✝✌
☜☠ ☞♌☼♚✌☝✋♌☠	🖹☜🗀🖹🗁 🖆 ❄☼✌♚✋❄✌☼ ☝♌☼☼☜♦⧐♌☠☟☜☠☝✋✌ ☟☜ ✌☝✝☜☼☟♌ ☝♌☠ ⧐☼♌☝☜♦♌♦ ❄☙☝☠✋☝♌♦ ✡ ☠♌☼♚✌❄✋✝✌
☜☠ ☞♌☼♚✌☝✋♌☠	🖹☜🗀🖹🗁 🖆 ❄☼✌♚✋❄✌☼ ☝♌☼☼☜♦⧐♌☠☟☜☠☝✋✌ ☟☜ ✌☝✝☜☼☟♌ ☝♌☠ ⧐☼♌☝☜♦♌♦ ❄☙☝☠✋☝♌♦ ✡ ☠♌☼♚✌❄✋✝✌
☜☠ ☞♌☼♚✌☝✋♌☠	🖹☜🗀🖹🗁 🖆 ❄☼✌♚✋❄✌☼ ☝♌☼☼☜♦⧐♌☠☟☜☠☝✋✌ ☟☜ ✌☝✝☜☼☟♌ ☝♌☠ ⧐☼♌☝☜♦♌♦ ❄☙☝☠✋☝♌♦ ✡ ☠♌☼♚✌❄✋✝✌
☜☠ ☞♌☼♚✌☝✋♌☠	🖹☜🗀🖹🗁 🖆 ❄☼✌♚✋❄✌☼ ☝♌☼☼☜♦⧐♌☠☟☜☠☝✋✌ ☟☜ ✌☝✝☜☼☟♌ ☝♌☠ ⧐☼♌☝☜♦♌♦ ❄☙☝☠✋☝♌♦ ✡ ☠♌☼♚✌❄✋✝✌
☜☠ ☞♌☼♚✌☝✋♌☠	🖹☜☝🗁🗁 🖆 ☞□❍♏■♦♋❒ ♍◆●♦◆❒♋ ♏❍◘❒♏■♎♏♎□❒♋ ♦♏♑▫■ ♒♋♌♓●♓♎♋♎♏♦ ♲ ♍□❍◘♏♦♏■♍♓♋♦
☜☠ ☞♌☼♚✌☝✋♌☠	🖹☜☝🗁🗁 🖆 ☞□❍♏■♦♋❒ ♍◆●♦◆❒♋ ♏❍◘❒♏■♎♏♎□❒♋ ♦♏♑▫■ ♒♋♌♓●♓♎♋♎♏♦ ♲ ♍□❍◘♏♦♏■♍♓♋♦
☜☠ ☞♌☼♚✌☝✋♌☠	🖹☜☝🗁🗁 🖆 ☞□❍♏■♦♋❒ ♍◆●♦◆❒♋ ♏❍◘❒♏■♎♏♎□❒♋ ♦♏♑▫■ ♒♋♌♓●♓♎♋♎♏♦ ♲ ♍□❍◘♏♦♏■♍♓♋♦
☜☠ ☞♌☼♚✌☝✋♌☠	🖹☜☝🗁🗁 🖆 ☞□❍♏■♦♋❒ ♍◆●♦◆❒♋ ♏❍◘❒♏■♎♏♎□❒♋ ♦♏♑▫■ ♒♋♌♓●♓♎♋♎♏♦ ♲ ♍□❍◘♏♦♏■♍♓♋♦
☜☠ ☞♌☼♚✌☝✋♌☠	🖹☜☜🖹☜ 🖆 ☼♏♑♓♦◆❒♋❒ ♓■↗□❒❍♋♍♓⇔■ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ■□❒❍♋◆♓❖♋ ♲ ◘❒□♍♍ ♎♓❍♓♏ ■◆□
☜☠ ☞♌☼♚✌☝✋♌☠	🖹☜☜🖹☜ 🖆 ☼♏♑♓♦◆❒♋❒ ♓■↗□❒❍♋♍♓⇔■ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ■□❒❍♋◆♓❖♋ ♲ ◘❒□♍♍ ♎♓❍♓♏ ■◆□
☜☠ ☞♌☼♚✌☝✋♌☠	🖹☜☜🖹☜ 🖆 ☼♏♑♓♦◆❒♋❒ ♓■↗□❒❍♋♍♓⇔■ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ■□❒❍♋◆♓❖♋ ♲ ◘❒□♍♍ ♎♓❍♓♏ ■◆□
☜☠ ☞♌☼♚✌☝✋♌☠	🖹☜☜🖹☜ 🖆 ☼♏♑♓♦◆❒♋❒ ♓■↗□❒❍♋♍♓⇔■ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ■□❒❍♋◆♓❖♋ ♲ ◘❒□♍♍ ♎♓❍♓♏ ■◆□
☜☠ ☞♌☼♚✌☝✋♌☠	🖹 🖆 ☼☜♦✝☹❄✌☟♌♦ ☟☜ ✌⧐☼☜☠☟✋☾✌☺☜ ☜❄✌⧐✌ ⧐☼✌☝❄✋☝✌

☜☠ ☞⚐☼💣✌✍☟⚐☠	📑⌛📂🖱🗀 🗅 ☜■❒♓❑◆♏ ☹□⬩ 💣◆❒♦❒♋🗅☟■♦♏❒♋♍♦◆♋❒ ♏■ ♏● ♍□■♦♏⊠♦□ □❒□♳◆♍♦♓✥□ ♲ ⬩□♍♓♋● ♳♏ ♋♍◆♏❒♳□ ♍□■ □❒♓■♍♓□♓□⬩ 🡅♦♓♍□⬩ □♋❒♋ ●♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍☟⚐☠	📑⌛📂🖱🗀 🗅 ☜■❒♓❑◆♏ ☹□⬩ 💣◆❒♦❒♋🗅☟■♦♏❒♋♍♦◆♋❒ ♏■ ♏● ♍□■♦♏⊠♦□ □❒□♳◆♍♦♓✥□ ♲ ⬩□♍♓♋● ♳♏ ♋♍◆♏❒♳□ ♍□■ □❒♓■♍♓□♓□⬩ 🡅♦♓♍□⬩ □♋❒♋ ●♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍☟⚐☠	📑⌛📂🖱🗀 🗅 ☜■❒♓❑◆♏ ☹□⬩ 💣◆❒♦❒♋🗅☟■♦♏❒♋♍♦◆♋❒ ♏■ ♏● ♍□■♦♏⊠♦□ □❒□♳◆♍♦♓✥□ ♲ ⬩□♍♓♋● ♳♏ ♋♍◆♏❒♳□ ♍□■ □❒♓■♍♓□♓□⬩ 🡅♦♓♍□⬩ □♋❒♋ ●♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍☟⚐☠	📑⌛📂🖱🗀 🗅 ☜■❒♓❑◆♏ ☹□⬩ 💣◆❒♦❒♋🗅☟■♦♏❒♋♍♦◆♋❒ ♏■ ♏● ♍□■♦♏⊠♦□ □❒□♳◆♍♦♓✥□ ♲ ⬩□♍♓♋● ♳♏ ♋♍◆♏❒♳□ ♍□■ □❒♓■♍♓□♓□⬩ 🡅♦♓♍□⬩ □♋❒♋ ●♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍☟⚐☠	📑⌛📂🖱🖹 🗅 ☼♏⬩◆●♦♋♳□ ♳♏ ✌□❒♏■♳♓⌘♋𝑒𝑟♏ ♳♏ ●♋ ☟■♳◆♍♍♓⇔■🖑
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍☟⚐☠	📑🖮📑🖮📂 🗅 ☥♦♓●♓⌘♋❒ ♒♏❒❒♋❍♓♏■♦♋⬩ ♓■↗□❒❍↑♦♓♍♋⬩ ♳♏ ♋♍◆♏❒♳□ ♍□■ ●♋⬩
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍☟⚐☠	📑🖮📑🖮📂 🗅 ☥♦♓●♓⌘♋❒ ♒♏❒❒♋❍♓♏■♦♋⬩ ♓■↗□❒❍↑♦♓♍♋⬩ ♳♏ ♋♍◆♏❒♳□ ♍□■ ●♋⬩
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍☟⚐☠	📑🖮📑🖮📂 🗅 ☥♦♓●♓⌘♋❒ ♒♏❒❒♋❍♓♏■♦♋⬩ ♓■↗□❒❍↑♦♓♍♋⬩ ♳♏ ♋♍◆♏❒♳□ ♍□■ ●♋⬩
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍☟⚐☠	📑🖮📑🖮📂 🗅 ☥♦♓●♓⌘♋❒ ♒♏❒❒♋❍♓♏■♦♋⬩ ♓■↗□❒❍↑♦♓♍♋⬩ ♳♏ ♋♍◆♏❒♳□ ♍□■ ●♋⬩
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍☟⚐☠	📑🖮📑🖮📂🗐 🗅 ✌☠❄☜☼✌✍❄☥✌☼ ☜☠ ☹☜☠☝☥✌ ✌☠☝☹☜♠✌ ☟☜ ☞⚐☼💣✌ ⚐☼✌☹ ✡ ☜♠✍☼✌❄✌ ☟☜☠❄☼⚐ ☟☜ ✍⚐☠❄☜✠❄⚐♠ ♠⚐✍✌☹☜♠ ✡ ☹✌⚐☼✌☹☜♠ ♠☜☝◥☠ ☹⚐♠ ✍☼✌❄☜☼✌⚐♠
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍☟⚐☠	📑🖮📑🖮📂🗐 🗅 ✌☠❄☜☼✌✍❄☥✌☼ ☜☠ ☹☜☠☝☥✌ ✌☠☝☹☜♠✌ ☟☜ ☞⚐☼💣✌ ⚐☼✌☹ ✡ ☜♠✍☼✌❄✌ ☟☜☠❄☼⚐ ☟☜ ✍⚐☠❄☜✠❄⚐♠ ♠⚐✍✌☹☜♠ ✡ ☹✌⚐☼✌☹☜♠ ♠☜☝◥☠ ☹⚐♠ ✍☼✌❄☜☼✌⚐♠
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍☟⚐☠	📑🖮📑🖮📂🗐 🗅 ✌☠❄☜☼✌✍❄☥✌☼ ☜☠ ☹☜☠☝☥✌ ✌☠☝☹☜♠✌ ☟☜ ☞⚐☼💣✌ ⚐☼✌☹ ✡ ☜♠✍☼✌❄✌ ☟☜☠❄☼⚐ ☟☜ ✍⚐☠❄☜✠❄⚐♠ ♠⚐✍✌☹☜♠ ✡ ☹✌⚐☼✌☹☜♠ ♠☜☝◥☠ ☹⚐♠ ✍☼✌❄☜☼✌⚐♠
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍☟⚐☠	📑🖮📑🖮📂🗐 🗅 ✌☠❄☜☼✌✍❄☥✌☼ ☜☠ ☹☜☠☝☥✌ ✌☠☝☹☜♠✌ ☟☜ ☞⚐☼💣✌ ⚐☼✌☹ ✡ ☜♠✍☼✌❄✌ ☟☜☠❄☼⚐ ☟☜ ✍⚐☠❄☜✠❄⚐♠ ♠⚐✍✌☹☜♠ ✡ ☹✌⚐☼✌☹☜♠ ♠☜☝◥☠ ☹⚐♠ ✍☼✌❄☜☼✌⚐♠

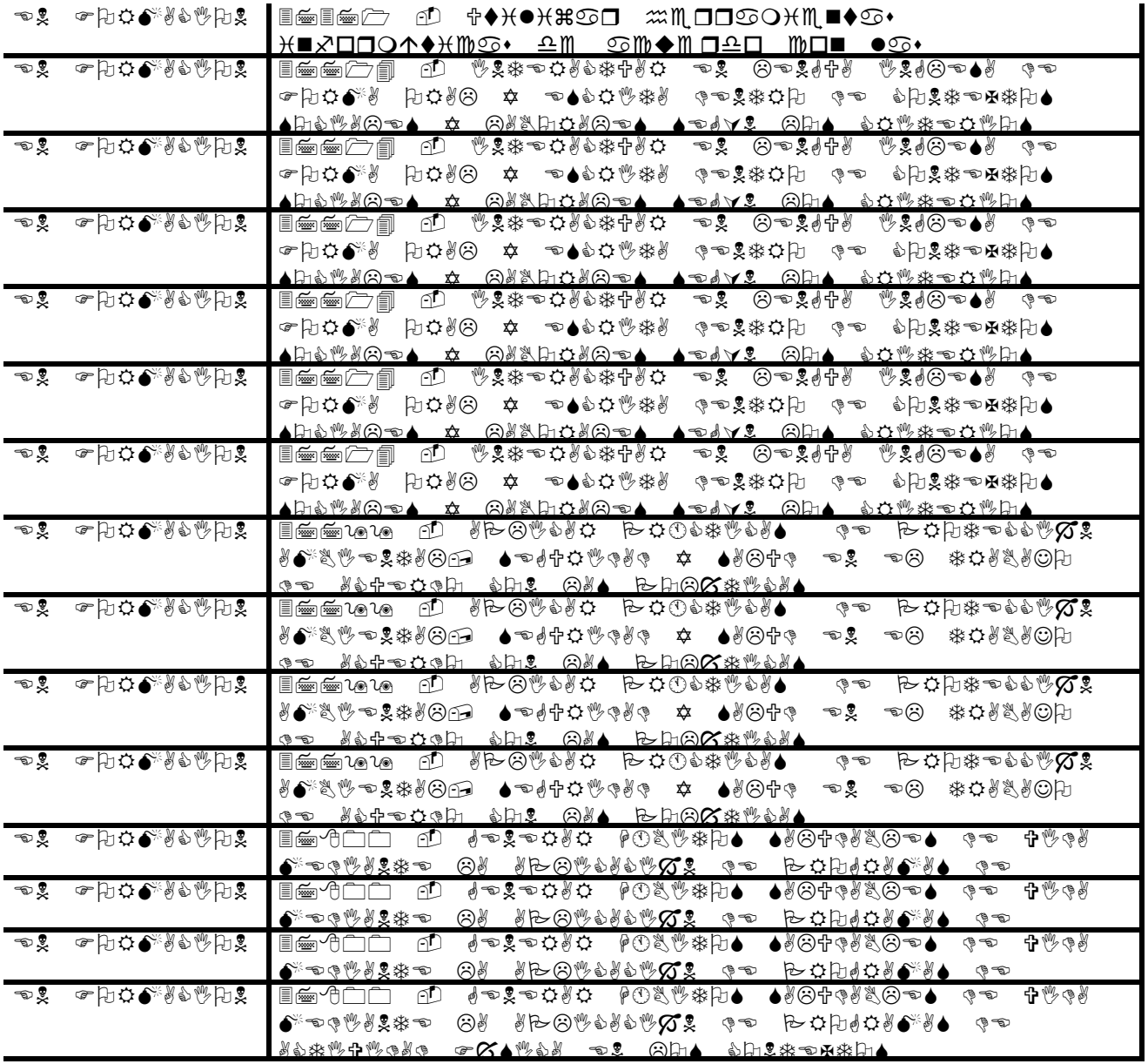
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖮☜☜ 🖃 ✌⚑☹☟☜✌☼ ⚑☼🕐☜❄☟☜✌⚱ 🖘☜ ⚑☼⚐❄☜☜☜☟🜲☠ ✌⚱✍☟☜☠❄✌☹🖃 ⚱☜☝✞☼☟✌🖘 ✡ ⚱✌☹✞🖘 ☜☠ ☜☹ ❄☼✌✍✌☺⚐ 🖘☜ ✌☜✞☜☼🖘⚐ ☜⚐☠ ☹✌⚱ ⚑⚐☹🜲❄☟☜✌⚱
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖮☜☜ 🖃 ✌⚑☹☟☜✌☼ ⚑☼🕐☜❄☟☜✌⚱ 🖘☜ ⚑☼⚐❄☜☜☜☟🜲☠ ✌⚱✍☟☜☠❄✌☹🖃 ⚱☜☝✞☼☟✌🖘 ✡ ⚱✌☹✞🖘 ☜☠ ☜☹ ❄☼✌✍✌☺⚐ 🖘☜ ✌☜✞☜☼🖘⚐ ☜⚐☠ ☹✌⚱ ⚑⚐☹🜲❄☟☜✌⚱
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖮☜☜ 🖃 ✌⚑☹☟☜✌☼ ⚑☼🕐☜❄☟☜✌⚱ 🖘☜ ⚑☼⚐❄☜☜☜☟🜲☠ ✌⚱✍☟☜☠❄✌☹🖃 ⚱☜☝✞☼☟✌🖘 ✡ ⚱✌☹✞🖘 ☜☠ ☜☹ ❄☼✌✍✌☺⚐ 🖘☜ ✌☜✞☜☼🖘⚐ ☜⚐☠ ☹✌⚱ ⚑⚐☹🜲❄☟☜✌⚱
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖮☜☜ 🖃 ✌⚑☹☟☜✌☼ ⚑☼🕐☜❄☟☜✌⚱ 🖘☜ ⚑☼⚐❄☜☜☜☟🜲☠ ✌⚱✍☟☜☠❄✌☹🖃 ⚱☜☝✞☼☟✌🖘 ✡ ⚱✌☹✞🖘 ☜☠ ☜☹ ❄☼✌✍✌☺⚐ 🖘☜ ✌☜✞☜☼🖘⚐ ☜⚐☠ ☹✌⚱ ⚑⚐☹🜲❄☟☜✌⚱
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🗀🗀 🖃 ✌☜☠☜☼✌☼ ⚲🕐✍☟❄⚐⚱ ⚱✌☹✞☟✍☹☜⚱ 🖘☜ ✞☟☜✌ 🖍☜☟☠ ✌⚑☹☟☜✌☠☟🜲☠ 🖘☜ ⚑☼⚐✌☼✌⚱✌⚱ 🖘☜
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🗀🗀 🖃 ✌☜☠☜☼✌☼ ⚲🕐✍☟❄⚐⚱ ⚱✌☹✞☟✍☹☜⚱ 🖘☜ ✞☟☜✌ 🖍☜☟☠ ✌⚑☹☟☜✌☠☟🜲☠ 🖘☜ ⚑☼⚐✌☼✌⚱✌⚱ 🖘☜
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🗀🗀 🖃 ✌☜☠☜☼✌☼ ⚲🕐✍☟❄⚐⚱ ⚱✌☹✞☟✍☹☜⚱ 🖘☜ ✞☟☜✌ 🖍☜☟☠ ✌⚑☹☟☜✌☠☟🜲☠ 🖘☜ ⚑☼⚐✌☼✌⚱✌⚱ 🖘☜
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🗀🗀 🖃 ✌☜☠☜☼✌☼ ⚲🕐✍☟❄⚐⚱ ⚱✌☹✞☟✍☹☜⚱ 🖘☜ ✞☟☜✌ 🖍☜☟☠ ✌⚑☹☟☜✌☠☟🜲☠ 🖘☜ ⚑☼⚐✌☼✌⚱✌⚱ 🖘☜ ✌✍❄☟✞⚐☟✌ 🖘🜲⚱✌☟✍ ☜☠ ☹⚐⚱ ⚱⚐☠❄☜✠❄⚐⚱
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🗀🖹 🖃 🖘☜⚱✌☼☼⚐☹☹✌☼ ⚑☼⚐☟☜⚱⚐⚱ 🖘☜ ☝⚐✞☠✌☜☟ ✡ ☜☞☜☝✍☟✞⚐⚱🜲☠ ☜☠ ☝✞☜☠☜❄✌ ⚱✌❄✞⚐✌☝☟⚐☠☜⚱ 🖘☜ ⚐☼🖘☜☠ ⚱⚐☝✌☹🖃
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🗀🖹 🖃 🖘☜⚱✌☼☼⚐☹☹✌☼ ⚑☼⚐☟☜⚱⚐⚱ 🖘☜ ☝⚐✞☠✌☜☟ ✡ ☜☞☜☝✍☟✞⚐⚱🜲☠ ☜☠ ☝✞☜☠☜❄✌ ⚱✌❄✞⚐✌☝☟⚐☠☜⚱ 🖘☜ ⚐☼🖘☜☠ ⚱⚐☝✌☹🖃
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🗀🖹 🖃 🖘☜⚱✌☼☼⚐☹☹✌☼ ⚑☼⚐☟☜⚱⚐⚱ 🖘☜ ☝⚐✞☠✌☜☟ ✡ ☜☞☜☝✍☟✞⚐⚱🜲☠ ☜☠ ☝✞☜☠☜❄✌ ⚱✌❄✞⚐✌☝☟⚐☠☜⚱ 🖘☜ ⚐☼🖘☜☠ ⚱⚐☝✌☹🖃
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🖱🖱 🖃 ☼♏♍□■□♍♏❒ ❒♏♍◆❒⬩□⬩ ♐♓■♋■♍♓♏❒□⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ❍♏♦□♎□●□♑◣♋ ♓ ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🖱🖱 🖃 ☼♏♍□■□♍♏❒ ❒♏♍◆❒⬩□⬩ ♐♓■♋■♍♓♏❒□⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ❍♏♦□♎□●□♑◣♋ ♓ ■□❒❍♋♦♓❖♋

☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖮☜☜ 🖃 ✌⚑☹☟☜✌☼ ⚑☼🕐☜❄☟☜✌⚱ 🖘☜ ⚑☼⚐❄☜☜☜☟🜲☠ ✌⚱✍☟☜☠❄✌☹🖃 ⚱☜☝✞☼☟✌🖘 ✡ ⚱✌☹✞🖘 ☜☠ ☜☹ ❄☼✌✍✌☺⚐ 🖘☜ ✌☜✞☜☼🖘⚐ ☜⚐☠ ☹✌⚱ ⚑⚐☹🜲❄☟☜✌⚱
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖮☜☜ 🖃 ✌⚑☹☟☜✌☼ ⚑☼🕐☜❄☟☜✌⚱ 🖘☜ ⚑☼⚐❄☜☜☜☟🜲☠ ✌⚱✍☟☜☠❄✌☹🖃 ⚱☜☝✞☼☟✌🖘 ✡ ⚱✌☹✞🖘 ☜☠ ☜☹ ❄☼✌✍✌☺⚐ 🖘☜ ✌☜✞☜☼🖘⚐ ☜⚐☠ ☹✌⚱ ⚑⚐☹🜲❄☟☜✌⚱
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖮☜☜ 🖃 ✌⚑☹☟☜✌☼ ⚑☼🕐☜❄☟☜✌⚱ 🖘☜ ⚑☼⚐❄☜☜☜☟🜲☠ ✌⚱✍☟☜☠❄✌☹🖃 ⚱☜☝✞☼☟✌🖘 ✡ ⚱✌☹✞🖘 ☜☠ ☜☹ ❄☼✌✍✌☺⚐ 🖘☜ ✌☜✞☜☼🖘⚐ ☜⚐☠ ☹✌⚱ ⚑⚐☹🜲❄☟☜✌⚱
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🗀🗀 🖃 ✌☜☠☜☼✌☼ ⚲🕐✍☟❄⚐⚱ ⚱✌☹✞☟✍☹☜⚱ 🖘☜ ✞☟☜✌ 🖍☜☟☠ ✌⚑☹☟☜✌☠☟🜲☠ 🖘☜ ⚑☼⚐✌☼✌⚱✌⚱ 🖘☜
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🗀🗀 🖃 ✌☜☠☜☼✌☼ ⚲🕐✍☟❄⚐⚱ ⚱✌☹✞☟✍☹☜⚱ 🖘☜ ✞☟☜✌ 🖍☜☟☠ ✌⚑☹☟☜✌☠☟🜲☠ 🖘☜ ⚑☼⚐✌☼✌⚱✌⚱ 🖘☜
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🗀🗀 🖃 ✌☜☠☜☼✌☼ ⚲🕐✍☟❄⚐⚱ ⚱✌☹✞☟✍☹☜⚱ 🖘☜ ✞☟☜✌ 🖍☜☟☠ ✌⚑☹☟☜✌☠☟🜲☠ 🖘☜ ⚑☼⚐✌☼✌⚱✌⚱ 🖘☜
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🗀🖹 🖃 🖘☜⚱✌☼☼⚐☹☹✌☼ ⚑☼⚐☟☜⚱⚐⚱ 🖘☜ ☝⚐✞☠✌☜☟ ✡ ☜☞☜☝✍☟✞⚐⚱🜲☠ ☜☠ ☝✞☜☠☜❄✌ ⚱✌❄✞⚐✌☝☟⚐☠☜⚱ 🖘☜ ⚐☼🖘☜☠ ⚱⚐☝✌☹🖃
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🗀🖹 🖃 🖘☜⚱✌☼☼⚐☹☹✌☼ ⚑☼⚐☟☜⚱⚐⚱ 🖘☜ ☝⚐✞☠✌☜☟ ✡ ☜☞☜☝✍☟✞⚐⚱🜲☠ ☜☠ ☝✞☜☠☜❄✌ ⚱✌❄✞⚐✌☝☟⚐☠☜⚱ 🖘☜ ⚐☼🖘☜☠ ⚱⚐☝✌☹🖃
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🗀🖹 🖃 🖘☜⚱✌☼☼⚐☹☹✌☼ ⚑☼⚐☟☜⚱⚐⚱ 🖘☜ ☝⚐✞☠✌☜☟ ✡ ☜☞☜☝✍☟✞⚐⚱🜲☠ ☜☠ ☝✞☜☠☜❄✌ ⚱✌❄✞⚐✌☝☟⚐☠☜⚱ 🖘☜ ⚐☼🖘☜☠ ⚱⚐☝✌☹🖃
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🖱🖱 🖃 ☼♏♍□■□♍♏❒ ❒♏♍◆❒⬩□⬩ ♐♓■♋■♍♓♏❒□⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ❍♏♦□♎□●□♑◣♋ ♓ ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🖱🖱 🖃 ☼♏♍□■□♍♏❒ ❒♏♍◆❒⬩□⬩ ♐♓■♋■♍♓♏❒□⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ❍♏♦□♎□●□♑◣♋ ♓ ■□❒❍♋♦♓❖♋

☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖷🖮🖱🖱🖱 🖻 ☼♏♍□■□♍♏❒ ❒♏♍◆❒⬩□⬩ ↗♓■♋■♍♓♏❒□⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ❍♏♦□♎□●□♑◤♋ 🖂 ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖷🖮🖱🖱🖱 🖻 ☼♏♍□■□♍♏❒ ❒♏♍◆❒⬩□⬩ ↗♓■♋■♍♓♏❒□⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ❍♏♦□♎□●□♑◤♋ 🖂 ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖷🖮🖱🖱🖱 🖻 ☼♏♍□■□♍♏❒ ❒♏♍◆❒⬩□⬩ ↗♓■♋■♍♓♏❒□⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ❍♏♦□♎□●□♑◤♋ 🖂 ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖷🖱🗐🗁🖳 🖻 ☜●♋♌□❒♋❒ ♎□♍◆❍♏■♦□⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ■□❒❍♋⬩ ♦♠♍■♓♍♋⬩
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖷🖱🗐🗁🖳 🖻 ☜●♋♌□❒♋❒ ♎□♍◆❍♏■♦□⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ■□❒❍♋⬩ ♦♠♍■♓♍♋⬩
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖷🖱🗐🗁🖳 🖻 ☜●♋♌□❒♋❒ ♎□♍◆❍♏■♦□⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ■□❒❍♋⬩ ♦♠♍■♓♍♋⬩
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖷🖱🗐🗁🖳 🖻 ☜●♋♌□❒♋❒ ♎□♍◆❍♏■♦□⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ■□❒❍♋⬩ ♦♠♍■♓♍♋⬩
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖷🖱🗐🖹⌛ 🖻 ✌♦♏■♎♏❒ ♍●♓♏■♦♏⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ □❒□♍♏♎♓❍♓♏■♦□ ♎♏ ⬩♏❒❖♓♍♓□ 🖂 ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖷🖱🗐🖹⌛ 🖻 ✌♦♏■♎♏❒ ♍●♓♏■♦♏⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ □❒□♍♏♎♓❍♓♏■♦□ ♎♏ ⬩♏❒❖♓♍♓□ 🖂 ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖷🖱🗐🖹⌛ 🖻 ✌♦♏■♎♏❒ ♍●♓♏■♦♏⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ □❒□♍♏♎♓❍♓♏■♦□ ♎♏ ⬩♏❒❖♓♍♓□ 🖂 ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖷🖱🗐🖹⌛ 🖻 ✌♦♏■♎♏❒ ♍●♓♏■♦♏⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ □❒□♍♏♎♓❍♓♏■♦□ ♎♏ ⬩♏❒❖♓♍♓□ 🖂 ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖷🖱🗐🖹⌛ 🖻 ✌♦♏■♎♏❒ ♍●♓♏■♦♏⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ □❒□♍♏♎♓❍♓♏■♦□ ♎♏ ⬩♏❒❖♓♍♓□ 🖂 ■□❒❍♋♦♓❖♋

☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	🖹☜🗐🖹⌛ 🖆 ✌♦♏■♎♏❒ ♍●♓♏■♦♏⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ❑❒□♍♍♎♓❍♓♏■♦□ ♎♏ ⬩♏❒❖♓♍♓□ ♲ ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	🖹☜🗐🖹⌛ 🖆 ✌♦♏■♎♏❒ ♍●♓♏■♦♏⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ❑❒□♍♏♎♓❍♓♏■♦□ ♎♏ ⬩♏❒❖♓♍♓□ ♲ ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	🖹☜🖽🖽☜ 🖆 ☜♐♏❒♍♏❒ ♎♏❒♏♍♒□⬩ ♐◆■♎♋❍♏■♦♋●♏⬩ ♎♏● ♦❑♋♌♋♐□ ♏■ ♏● ❍♋❑♍□ ♎♏ ●♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	🖹☜🖽🖽☜ 🖆 ☜♐♏❒♍♏❒ ♎♏❒♏♍♒□⬩ ♐◆■♎♋❍♏■♦♋●♏⬩ ♎♏● ♦❑♋♌♋♐□ ♏■ ♏● ❍♋❑♍□ ♎♏ ●♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	🖹☜🖽🖽☜ 🖆 ☜♐♏❒♍♏❒ ♎♏❒♏♍♒□⬩ ♐◆■♎♋❍♏■♦♋●♏⬩ ♎♏● ♦❑♋♌♋♐□ ♏■ ♏● ❍♋❑♍□ ♎♏ ●♋ ♍□■⬩♦♓♦◆♍♓⇔■ ❑□●↙♦♓♍♋ ♲ ●□⬩ ♍□■❖♏■♓□⬩
☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	🖹☜🖽🖽☜ 🖆 ☜♐♏❒♍♏❒ ♎♏❒♏♍♒□⬩ ♐◆■♎♋❍♏■♦♋●♏⬩ ♎♏● ♦❑♋♌♋♐□ ♏■ ♏● ❍♋❑♍□ ♎♏ ●♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	🖹☜🖽⌛🗀 🖆 ☼♋⌘□■♋❒ ♍◆♋■♦♓♦♋♦♓❖♋❍♏■♦♏ ♐□♏■♦♏ ♋ ⬩♓♦◆♋♍♓□■♏⬩ ⬩◆⬩♍♏□♦♓♌●♏⬩ ♎♏ ⬩♏❒
☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	🖹☜🖽⌛🗀 🖆 ☼♋⌘□■♋❒ ♍◆♋■♦♓♦♋♦♓❖♋❍♏■♦♏ ♐□♏■♦♏ ♋ ⬩♓♦◆♋♍♓□■♏⬩ ⬩◆⬩♍♏□♦♓♌●♏⬩ ♎♏ ⬩♏❒
☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	🖹☜🖽⌛🗀 🖆 ☼♋⌘□■♋❒ ♍◆♋■♦♓♦♋♦♓❖♋❍♏■♦♏ ♐□♏■♦♏ ♋ ⬩♓♦◆♋♍♓□■♏⬩ ⬩◆⬩♍♏□♦♓♌●♏⬩ ♎♏ ⬩♏❒
☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	🖹☜🖽⌛🗀 🖆 ☼♋⌘□■♋❒ ♍◆♋■♦♓♦♋♦♓❖♋❍♏■♦♏ ♐□♏■♦♏ ♋ ⬩♓♦◆♋♍♓□■♏⬩ ⬩◆⬩♍♏□♦♓♌●♏⬩ ♎♏ ⬩♏❒
☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	🖹☜🗁🗁 🖆 ❄☼✌💣✌❄✌☼ ☝⚐☼☼☜♦⚑⚐☠☜☠☝✌ ☟☜ ✌☝✞☜☼☟⚐ ☝⚐☠ ⚑☼⚐☝☜♦⚐♦ ❄☙☝☠✌☝⚐♦ ✡ ☠⚐☼💣✌❄✌✞✌
☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	🖹☜🗁🗁 🖆 ❄☼✌💣✌❄✌☼ ☝⚐☼☼☜♦⚑⚐☠☟☜☠☝✌ ☟☜ ✌☝✞☜☼☟⚐ ☝⚐☠ ⚑☼⚐☝☜♦⚐♦ ❄☙☝☠✌☝⚐♦ ✡ ☠⚐☼💣✌❄✌✞✌
☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	🖹☜🗁🗁 🖆 ❄☼✌💣✌❄✌☼ ☝⚐☼☼☜♦⚑⚐☠☟☜☠☝✌ ☟☜ ✌☝✞☜☼☟⚐ ☝⚐☠ ⚑☼⚐☝☜♦⚐♦ ❄☙☝☠✌☝⚐♦ ✡ ☠⚐☼💣✌❄✌✞✌
☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	🖹☜🗁🗁 🖆 ❄☼✌💣✌❄✌☼ ☝⚐☼☼☜♦⚑⚐☠☟☜☠☝✌ ☟☜ ✌☝✞☜☼☟⚐ ☝⚐☠ ⚑☼⚐☝☜♦⚐♦ ❄☙☝☠✌☝⚐♦ ✡ ☠⚐☼💣✌❄✌✞✌
☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	🖹☜🗁🗁 🖆 ☞❑❍♏■♦♋❒ ♍◆●♦◆❒♋ ♏❍❑❑♏■♎♏♎❑♋ ⬩♏ ♑▫■ ♒♋♌♓●♓♎♋♎♏⬩ ♲ ♍□❍□♏♦♏■♍♓♋⬩

☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖹♋☜🗁🗁 🖆 ☞❑❍♏■♦♋❒ ♍◆●♦◆❒♋ ♏❍◘❒♏■♎♏♎❑❒♋ ♦♏♑▫■ ♒♋♌♓●♓♎♋♎♏♦ 🖂 ♍❑❍◘♍♦♏■♍♓♋♦
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖹♋☜🗁🗁 🖆 ☞❑❍♏■♦♋❒ ♍◆●♦◆❒♋ ♏❍◘❒♏■♎♏♎❑❒♋ ♦♏♑▫■ ♒♋♌♓●♓♎♋♎♏♦ 🖂 ♍❑❍◘♍♦♏■♍♓♋♦
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖹♋☜🗁🗁 🖆 ☞❑❍♏■♦♋❒ ♍◆●♦◆❒♋ ♏❍◘❒♏■♎♏♎❑❒♋ ♦♏♑▫■ ♒♋♌♓●♓♎♋♎♏♦ 🖂 ♍❑❍◘♍♦♏■♍♓♋♦
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖹♋♋🖹♋ 🖆 ☼♏♑♓♦♦❒♋❒ ♓■➚❑❒❍♋♍♓⇔■ ♎♏ ♋♍◆♍❒♎❑ ♍❑■ ■❑❒❍♋♦♓❖♋ 🖂 ◘❒❑♍♍ ♎♓❍♓♍ ■♦❑
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖹♋♋🖹♋ 🖆 ☼♏♑♓♦♦❒♋❒ ♓■➚❑❒❍♋♍♓⇔■ ♎♏ ♋♍◆♍❒♎❑ ♍❑■ ■❑❒❍♋♦♓❖♋ 🖂 ◘❒❑♍♍ ♎♓❍♓♍ ■♦❑
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖹♋♋🖹♋ 🖆 ☼♏♑♓♦♦❒♋❒ ♓■➚❑❒❍♋♍♓⇔■ ♎♏ ♋♍◆♍❒♎❑ ♍❑■ ■❑❒❍♋♦♓❖♋ 🖂 ◘❒❑♍♍ ♎♓❍♓♍ ■♦❑
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖹♋♋🖹♋ 🖆 ☼♏♑♓♦♦❒♋❒ ♓■➚❑❒❍♋♍♓⇔■ ♎♏ ♋♍◆♍❒♎❑ ♍❑■ ■❑❒❍♋♦♓❖♋ 🖂 ◘❒❑♍♍ ♎♓❍♓♍ ■♦❑
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖹 🖆 ☼☜♦✞☹❄✌☜⚐♦ ☜☜ ✌⚑☼☜☠☜✋☪✌☺☜ ☜❄✌⚑✌ ⚑☼✌♋❄✋♋✌
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖹⧖🗁☜🗀 🖆 ☜■❒♓❑◆♏ ☹❑⬩ 💣◆❒♦❒♋🖆✋■♦♏❒♋♍♦◆♋❒ ♏■ ♏● ♍❑■♦♏⊠♦❑ ◘❒❑♎◆♍♦♓❖❑ 🖂 ⬩❑♍♓♋● ♎♏ ♋♍◆♍❒♎❑ ♍❑■ ❑❒♓■♍♓❑♓❑⬩ 🡅♦♓♍❑⬩ ❑♋❑♋ ●♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖹⧖🗁☜🗀 🖆 ☜■❒♓❑◆♏ ☹❑⬩ 💣◆❒♦❒♋🖆✋■♦♏❒♋♍♦◆♋❒ ♏■ ♏● ♍❑■♦♏⊠♦❑ ◘❒❑♎◆♍♦♓❖❑ 🖂 ⬩❑♍♓♋● ♎♏ ♋♍◆♍❒♎❑ ♍❑■ ❑❒♓■♍♓❑♓❑⬩ 🡅♦♓♍❑⬩ ❑♋❑♋ ●♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖹⧖🗁☜🗀 🖆 ☜■❒♓❑◆♏ ☹❑⬩ 💣◆❒♦❒♋🖆✋■♦♏❒♋♍♦◆♋❒ ♏■ ♏● ♍❑■♦♏⊠♦❑ ◘❒❑♎◆♍♦♓❖❑ 🖂 ⬩❑♍♓♋● ♎♏ ♋♍◆♍❒♎❑ ♍❑■ ❑❒♓■♍♓❑♓❑⬩ 🡅♦♓♍❑⬩ ❑♋❑♋ ●♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖹⧖🗁☜🗀 🖆 ☜■❒♓❑◆♏ ☹❑⬩ 💣◆❒♦❒♋🖆✋■♦♏❒♋♍♦◆♋❒ ♏■ ♏● ♍❑■♦♏⊠♦❑ ◘❒❑♎◆♍♦♓❖❑ 🖂 ⬩❑♍♓♋● ♎♏ ♋♍◆♍❒♎❑ ♍❑■ ❑❒♓■♍♓❑♓❑⬩ 🡅♦♓♍❑⬩ ❑♋❑♋ ●♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖹⧖🗁☜🗎 🖆 ☼♏⬩◆●♦♋♎❑ ♎♏ ✌❑❒♏■♎♓⌘♋𝑒𝑟♏ ♎♏ ●♋ ✋■♎◆♍♍♓⇔■🖆
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖹🖮🖹🖮🗁 🖆 ✞♦♓●♓⌘♋❒ ♒♏❒❒♋❍♓♏■♦♋⬩ ♓■➚❑❒❍↑♦♓♍♋⬩ ♎♏ ♋♍◆♍❒♎❑ ♍❑■ ●♋⬩
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖹🖮🖹🖮🗁 🖆 ✞♦♓●♓⌘♋❒ ♒♏❒❒♋❍♓♏■♦♋⬩ ♓■➚❑❒❍↑♦♓♍♋⬩ ♎♏ ♋♍◆♍❒♎❑ ♍❑■ ●♋⬩
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖹🖮🖹🖮🗁 🖆 ✞♦♓●♓⌘♋❒ ♒♏❒❒♋❍♓♏■♦♋⬩ ♓■➚❑❒❍↑♦♓♍♋⬩ ♎♏ ♋♍◆♍❒♎❑ ♍❑■ ●♋⬩



☜☠ ☞⚐☼💣✌👌✋⚐☠	🖳🖷🖱🗀🗎 🖃 ☟☜💧✌☼☼⚐☹☹✌☼ ⌦☼⚐👌☜💧⚐💧 ☟☜ 👌⚐💣✝☠✋👌👌✋🚱☠ ☜☞✋👌👌☜💧 ✡ ☜☞☜👌❄✋✞⚐💧🖃 ❄☜☠✋☜☠☟⚐ ☜☠ 👌✞☜☠❄✌ 💧✋❄✞✌👌✋⚐☠👌☜💧 ☟☜ ⚐☼☟☜☠ 💧⚐👌✋✌☹🖃

☜☠ ☞⚐☼💣✌✍✋⚐☠	🖳🖱🗐🖹⌛ 🖆 ✌♦♏■♎♏❒ ♍●♓♏■♦♏⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ □❒□♍♏♎♓❍♓♏■♦□ ♎♏ ⬩♏❒❖♓♍♓□ ♲ ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍✋⚐☠	🖳🖱🗐🖹⌛ 🖆 ✌♦♏■♎♏❒ ♍●♓♏■♦♏⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ □❒□♍♏♎♓❍♓♏■♦□ ♎♏ ⬩♏❒❖♓♍♓□ ♲ ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍✋⚐☠	🖳🖱🗐🖹⌛ 🖆 ✌♦♏■♎♏❒ ♍●♓♏■♦♏⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ □❒□♍♏♎♓❍♓♏■♦□ ♎♏ ⬩♏❒❖♓♍♓□ ♲ ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍✋⚐☠	🖳🖱🗐🖹⌛ 🖆 ✌♦♏■♎♏❒ ♍●♓♏■♦♏⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ □❒□♍♏♎♓❍♓♏■♦□ ♎♏ ⬩♏❒❖♓♍♓□ ♲ ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍✋⚐☠	🖳🖱🗐🖹⌛ 🖆 ✌♦♏■♎♏❒ ♍●♓♏■♦♏⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ □❒□♍♏♎♓❍♓♏■♦□ ♎♏ ⬩♏❒❖♓♍♓□ ♲ ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍✋⚐☠	🖳🖱🗐🖹⌛ 🖆 ✌♦♏■♎♏❒ ♍●♓♏■♦♏⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ □❒□♍♏♎♓❍♓♏■♦□ ♎♏ ⬩♏❒❖♓♍♓□ ♲ ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍✋⚐☠	🖳🖱🗐🖹⌛ 🖆 ✌♦♏■♎♏❒ ♍●♓♏■♦♏⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ □❒□♍♏♎♓❍♓♏■♦□ ♎♏ ⬩♏❒❖♓♍♓□ ♲ ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍✋⚐☠	🖳🖱🖹🖹🖱 🖆 ☜♐♏❒♍♏❒ ♎♏❒♏♍♒□⬩ ♐◆■♎♋❍♏■♦♋●♏⬩ ♎♏● ♦❒♋♌♋♐□ ♏■ ♏● ❍♋❒♍□ ♎♏ ●♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍✋⚐☠	🖳🖱🖹🖹🖱 🖆 ☜♐♏❒♍♏❒ ♎♏❒♏♍♒□⬩ ♐◆■♎♋❍♏■♦♋●♏⬩ ♎♏● ♦❒♋♌♋♐□ ♏■ ♏● ❍♋❒♍□ ♎♏ ●♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍✋⚐☠	🖳🖱🖹🖹🖱 🖆 ☜♐♏❒♍♏❒ ♎♏❒♏♍♒□⬩ ♐◆■♎♋❍♏■♦♋●♏⬩ ♎♏● ♦❒♋♌♋♐□ ♏■ ♏● ❍♋❒♍□ ♎♏ ●♋ ♍□■⬩♦♓◆◆♍♓⇔■ □□●↙♦♓♍♋ ♲ ●□⬩ ♍□■❖♏■♓□⬩
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍✋⚐☠	🖳🖱🖹🖹🖱 🖆 ☜♐♏❒♍♏❒ ♎♏❒♏♍♒□⬩ ♐◆■♎♋❍♏■♦♋●♏⬩ ♎♏● ♦❒♋♌♋♐□ ♏■ ♏● ❍♋❒♍□ ♎♏ ●♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍✋⚐☠	🖳🖱🖹🖹🗀 🖆 ☼♋⌘□■♋❒ ♍◆♋■♦♓♦♋♦♓❖♋❍♏■♦♏ ♐□♏■♦♏ ♋ ⬩♓♦◆♋♍♓□■♏⬩ ⬩◆⬩♍♏□♦♓♌●♏⬩ ♎♏ ⬩♏❒
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍✋⚐☠	🖳🖱🖹🖹🗀 🖆 ☼♋⌘□■♋❒ ♍◆♋■♦♓♦♋♦♓❖♋❍♏■♦♏ ♐□♏■♦♏ ♋ ⬩♓♦◆♋♍♓□■♏⬩ ⬩◆⬩♍♏□♦♓♌●♏⬩ ♎♏ ⬩♏❒
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍✋⚐☠	🖳🖱🖹🖹🗀 🖆 ☼♋⌘□■♋❒ ♍◆♋■♦♓♦♋♦♓❖♋❍♏■♦♏ ♐□♏■♦♏ ♋ ⬩♓♦◆♋♍♓□■♏⬩ ⬩◆⬩♍♏□♦♓♌●♏⬩ ♎♏ ⬩♏❒

☜☠ ☞♌☼♚✌☝✋♌☠	🖹☜🗀🖹🗁 🖆 ❄☼✌♚✋❄✌☼ ☝♌☼☼☜♦⧐♌☠☟☜☠☝✋✌ ☟☜ ✌☝✝☜☼☟♌ ☝♌☠ ⧐☼♌☝☜♦♌♦ ❄☙☝☠✋☝♌♦ ✡ ☠♌☼♚✌❄✋✝✌
☜☠ ☞♌☼♚✌☝✋♌☠	🖹☜🗀🖹🗁 🖆 ❄☼✌♚✋❄✌☼ ☝♌☼☼☜♦⧐♌☠☟☜☠☝✋✌ ☟☜ ✌☝✝☜☼☟♌ ☝♌☠ ⧐☼♌☝☜♦♌♦ ❄☙☝☠✋☝♌♦ ✡ ☠♌☼♚✌❄✋✝✌
☜☠ ☞♌☼♚✌☝✋♌☠	🖹☜🗀🖹🗁 🖆 ❄☼✌♚✋❄✌☼ ☝♌☼☼☜♦⧐♌☠☟☜☠☝✋✌ ☟☜ ✌☝✝☜☼☟♌ ☝♌☠ ⧐☼♌☝☜♦♌♦ ❄☙☝☠✋☝♌♦ ✡ ☠♌☼♚✌❄✋✝✌
☜☠ ☞♌☼♚✌☝✋♌☠	🖹☜🗀🖹🗁 🖆 ❄☼✌♚✋❄✌☼ ☝♌☼☼☜♦⧐♌☠☟☜☠☝✋✌ ☟☜ ✌☝✝☜☼☟♌ ☝♌☠ ⧐☼♌☝☜♦♌♦ ❄☙☝☠✋☝♌♦ ✡ ☠♌☼♚✌❄✋✝✌
☜☠ ☞♌☼♚✌☝✋♌☠	🖹☜🗀🖹🗁 🖆 ❄☼✌♚✋❄✌☼ ☝♌☼☼☜♦⧐♌☠☟☜☠☝✋✌ ☟☜ ✌☝✝☜☼☟♌ ☝♌☠ ⧐☼♌☝☜♦♌♦ ❄☙☝☠✋☝♌♦ ✡ ☠♌☼♚✌❄✋✝✌
☜☠ ☞♌☼♚✌☝✋♌☠	🖹☜☝🗁🗁 🖆 ☞□❍♏■♦♋❒ ♍◆●♦◆❒♋ ♏❍◘❒♏■♎♏♎□❒♋ ♦♏♑▫■ ♒♋♌♓●♓♎♋♎♏♦ ♲ ♍□❍◘♏♦♏■♍♓♋♦
☜☠ ☞♌☼♚✌☝✋♌☠	🖹☜☝🗁🗁 🖆 ☞□❍♏■♦♋❒ ♍◆●♦◆❒♋ ♏❍◘❒♏■♎♏♎□❒♋ ♦♏♑▫■ ♒♋♌♓●♓♎♋♎♏♦ ♲ ♍□❍◘♏♦♏■♍♓♋♦
☜☠ ☞♌☼♚✌☝✋♌☠	🖹☜☝🗁🗁 🖆 ☞□❍♏■♦♋❒ ♍◆●♦◆❒♋ ♏❍◘❒♏■♎♏♎□❒♋ ♦♏♑▫■ ♒♋♌♓●♓♎♋♎♏♦ ♲ ♍□❍◘♏♦♏■♍♓♋♦
☜☠ ☞♌☼♚✌☝✋♌☠	🖹☜☝🗁🗁 🖆 ☞□❍♏■♦♋❒ ♍◆●♦◆❒♋ ♏❍◘❒♏■♎♏♎□❒♋ ♦♏♑▫■ ♒♋♌♓●♓♎♋♎♏♦ ♲ ♍□❍◘♏♦♏■♍♓♋♦
☜☠ ☞♌☼♚✌☝✋♌☠	🖹☜☜🖹☜ 🖆 ☼♏♑♓♦◆❒♋❒ ♓■↗□❒❍♋♍♓⇔■ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ■□❒❍♋◆♓❖♋ ♲ ◘❒□♍♍ ♎♓❍♓♏ ■◆□
☜☠ ☞♌☼♚✌☝✋♌☠	🖹☜☜🖹☜ 🖆 ☼♏♑♓♦◆❒♋❒ ♓■↗□❒❍♋♍♓⇔■ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ■□❒❍♋◆♓❖♋ ♲ ◘❒□♍♍ ♎♓❍♓♏ ■◆□
☜☠ ☞♌☼♚✌☝✋♌☠	🖹☜☜🖹☜ 🖆 ☼♏♑♓♦◆❒♋❒ ♓■↗□❒❍♋♍♓⇔■ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ■□❒❍♋◆♓❖♋ ♲ ◘❒□♍♍ ♎♓❍♓♏ ■◆□
☜☠ ☞♌☼♚✌☝✋♌☠	🖹☜☜🖹☜ 🖆 ☼♏♑♓♦◆❒♋❒ ♓■↗□❒❍♋♍♓⇔■ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ■□❒❍♋◆♓❖♋ ♲ ◘❒□♍♍ ♎♓❍♓♏ ■◆□
☜☠ ☞♌☼♚✌☝✋♌☠	🖹 🖆 ☼☜♦✝☹❄✌☟♌♦ ☟☜ ✌⧐☼☜☠☟✋☾✌☺☜ ☜❄✌⧐✌ ⧐☼✌☝❄✋☝✌

☜☠ ☞⚐☼💣✌✍☟⚐☠	📑⌛📂🖱🗀 🗅 ☜■❒♓❑◆♏ ☹□⬩ 💣◆❒♦❒♋🗅☟■♦♏❒♋♍♦◆♋❒ ♏■ ♏● ♍□■♦♏⊠♦□ □❒□♳◆♍♦♓✥□ ♲ ⬩□♍♓♋● ♳♏ ♋♍◆♏❒♳□ ♍□■ □❒♓■♍♓□♓□⬩ 🡅♦♓♍□⬩ □♋❒♋ ●♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍☟⚐☠	📑⌛📂🖱🗀 🗅 ☜■❒♓❑◆♏ ☹□⬩ 💣◆❒♦❒♋🗅☟■♦♏❒♋♍♦◆♋❒ ♏■ ♏● ♍□■♦♏⊠♦□ □❒□♳◆♍♦♓✥□ ♲ ⬩□♍♓♋● ♳♏ ♋♍◆♏❒♳□ ♍□■ □❒♓■♍♓□♓□⬩ 🡅♦♓♍□⬩ □♋❒♋ ●♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍☟⚐☠	📑⌛📂🖱🗀 🗅 ☜■❒♓❑◆♏ ☹□⬩ 💣◆❒♦❒♋🗅☟■♦♏❒♋♍♦◆♋❒ ♏■ ♏● ♍□■♦♏⊠♦□ □❒□♳◆♍♦♓✥□ ♲ ⬩□♍♓♋● ♳♏ ♋♍◆♏❒♳□ ♍□■ □❒♓■♍♓□♓□⬩ 🡅♦♓♍□⬩ □♋❒♋ ●♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍☟⚐☠	📑⌛📂🖱🗀 🗅 ☜■❒♓❑◆♏ ☹□⬩ 💣◆❒♦❒♋🗅☟■♦♏❒♋♍♦◆♋❒ ♏■ ♏● ♍□■♦♏⊠♦□ □❒□♳◆♍♦♓✥□ ♲ ⬩□♍♓♋● ♳♏ ♋♍◆♏❒♳□ ♍□■ □❒♓■♍♓□♓□⬩ 🡅♦♓♍□⬩ □♋❒♋ ●♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍☟⚐☠	📑⌛📂🖱🖹 🗅 ☼♏⬩◆●♦♋♳□ ♳♏ ✌□❒♏■♳♓⌘♋𝑒𝑟♏ ♳♏ ●♋ ☟■♳◆♍♍♓⇔■🖑
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍☟⚐☠	📑🖮📑🖮📂 🗅 ☥♦♓●♓⌘♋❒ ♒♏❒❒♋❍♓♏■♦♋⬩ ♓■↗□❒❍↑♦♓♍♋⬩ ♳♏ ♋♍◆♏❒♳□ ♍□■ ●♋⬩
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍☟⚐☠	📑🖮📑🖮📂 🗅 ☥♦♓●♓⌘♋❒ ♒♏❒❒♋❍♓♏■♦♋⬩ ♓■↗□❒❍↑♦♓♍♋⬩ ♳♏ ♋♍◆♏❒♳□ ♍□■ ●♋⬩
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍☟⚐☠	📑🖮📑🖮📂 🗅 ☥♦♓●♓⌘♋❒ ♒♏❒❒♋❍♓♏■♦♋⬩ ♓■↗□❒❍↑♦♓♍♋⬩ ♳♏ ♋♍◆♏❒♳□ ♍□■ ●♋⬩
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍☟⚐☠	📑🖮📑🖮📂 🗅 ☥♦♓●♓⌘♋❒ ♒♏❒❒♋❍♓♏■♦♋⬩ ♓■↗□❒❍↑♦♓♍♋⬩ ♳♏ ♋♍◆♏❒♳□ ♍□■ ●♋⬩
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍☟⚐☠	📑🖮📑🖮📂🗐 🗅 ✌☠❄☜☼✌✍❄☥✌☼ ☜☠ ☹☜☠☝☥✌ ✌☠☝☹☜♠✌ ☟☜ ☞⚐☼💣✌ ⚐☼✌☹ ✡ ☜♠✍☼✌❄✌ ☟☜☠❄☼⚐ ☟☜ ✍⚐☠❄☜✠❄⚐♠ ♠⚐✍✌☹☜♠ ✡ ☹✌⚐☼✌☹☜♠ ♠☜☝◥☠ ☹⚐♠ ✍☼✌❄☜☼✌⚐♠
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍☟⚐☠	📑🖮📑🖮📂🗐 🗅 ✌☠❄☜☼✌✍❄☥✌☼ ☜☠ ☹☜☠☝☥✌ ✌☠☝☹☜♠✌ ☟☜ ☞⚐☼💣✌ ⚐☼✌☹ ✡ ☜♠✍☼✌❄✌ ☟☜☠❄☼⚐ ☟☜ ✍⚐☠❄☜✠❄⚐♠ ♠⚐✍✌☹☜♠ ✡ ☹✌⚐☼✌☹☜♠ ♠☜☝◥☠ ☹⚐♠ ✍☼✌❄☜☼✌⚐♠
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍☟⚐☠	📑🖮📑🖮📂🗐 🗅 ✌☠❄☜☼✌✍❄☥✌☼ ☜☠ ☹☜☠☝☥✌ ✌☠☝☹☜♠✌ ☟☜ ☞⚐☼💣✌ ⚐☼✌☹ ✡ ☜♠✍☼✌❄✌ ☟☜☠❄☼⚐ ☟☜ ✍⚐☠❄☜✠❄⚐♠ ♠⚐✍✌☹☜♠ ✡ ☹✌⚐☼✌☹☜♠ ♠☜☝◥☠ ☹⚐♠ ✍☼✌❄☜☼✌⚐♠
☜☠ ☞⚐☼💣✌✍☟⚐☠	📑🖮📑🖮📂🗐 🗅 ✌☠❄☜☼✌✍❄☥✌☼ ☜☠ ☹☜☠☝☥✌ ✌☠☝☹☜♠✌ ☟☜ ☞⚐☼💣✌ ⚐☼✌☹ ✡ ☜♠✍☼✌❄✌ ☟☜☠❄☼⚐ ☟☜ ✍⚐☠❄☜✠❄⚐♠ ♠⚐✍✌☹☜♠ ✡ ☹✌⚐☼✌☹☜♠ ♠☜☝◥☠ ☹⚐♠ ✍☼✌❄☜☼✌⚐♠

☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖮☜☜ 🖃 ✌⚑☹☟☜✌☼ ⚑☼🕐☜❄☟☜✌⚱ 🖘☜ ⚑☼⚐❄☜☜☜☟🜲☠ ✌⚱✍☟☜☠❄✌☹🖃 ⚱☜☝✞☼☟✌🖘 ✡ ⚱✌☹✞🖘 ☜☠ ☜☹ ❄☼✌✍✌☺⚐ 🖘☜ ✌☜✞☜☼🖘⚐ ☜⚐☠ ☹✌⚱ ⚑⚐☹🜲❄☟☜✌⚱
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖮☜☜ 🖃 ✌⚑☹☟☜✌☼ ⚑☼🕐☜❄☟☜✌⚱ 🖘☜ ⚑☼⚐❄☜☜☜☟🜲☠ ✌⚱✍☟☜☠❄✌☹🖃 ⚱☜☝✞☼☟✌🖘 ✡ ⚱✌☹✞🖘 ☜☠ ☜☹ ❄☼✌✍✌☺⚐ 🖘☜ ✌☜✞☜☼🖘⚐ ☜⚐☠ ☹✌⚱ ⚑⚐☹🜲❄☟☜✌⚱
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖮☜☜ 🖃 ✌⚑☹☟☜✌☼ ⚑☼🕐☜❄☟☜✌⚱ 🖘☜ ⚑☼⚐❄☜☜☜☟🜲☠ ✌⚱✍☟☜☠❄✌☹🖃 ⚱☜☝✞☼☟✌🖘 ✡ ⚱✌☹✞🖘 ☜☠ ☜☹ ❄☼✌✍✌☺⚐ 🖘☜ ✌☜✞☜☼🖘⚐ ☜⚐☠ ☹✌⚱ ⚑⚐☹🜲❄☟☜✌⚱
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖮☜☜ 🖃 ✌⚑☹☟☜✌☼ ⚑☼🕐☜❄☟☜✌⚱ 🖘☜ ⚑☼⚐❄☜☜☜☟🜲☠ ✌⚱✍☟☜☠❄✌☹🖃 ⚱☜☝✞☼☟✌🖘 ✡ ⚱✌☹✞🖘 ☜☠ ☜☹ ❄☼✌✍✌☺⚐ 🖘☜ ✌☜✞☜☼🖘⚐ ☜⚐☠ ☹✌⚱ ⚑⚐☹🜲❄☟☜✌⚱
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🗀🗀 🖃 ✌☜☠☜☼✌☼ ⚲🕐✍☟❄⚐⚱ ⚱✌☹✞☟✍☹☜⚱ 🖘☜ ✞☟☜✌ 🖍☜☟☠ ✌⚑☹☟☜✌☠☟🜲☠ 🖘☜ ⚑☼⚐✌☼✌⚱✌⚱ 🖘☜
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🗀🗀 🖃 ✌☜☠☜☼✌☼ ⚲🕐✍☟❄⚐⚱ ⚱✌☹✞☟✍☹☜⚱ 🖘☜ ✞☟☜✌ 🖍☜☟☠ ✌⚑☹☟☜✌☠☟🜲☠ 🖘☜ ⚑☼⚐✌☼✌⚱✌⚱ 🖘☜
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🗀🗀 🖃 ✌☜☠☜☼✌☼ ⚲🕐✍☟❄⚐⚱ ⚱✌☹✞☟✍☹☜⚱ 🖘☜ ✞☟☜✌ 🖍☜☟☠ ✌⚑☹☟☜✌☠☟🜲☠ 🖘☜ ⚑☼⚐✌☼✌⚱✌⚱ 🖘☜
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🗀🗀 🖃 ✌☜☠☜☼✌☼ ⚲🕐✍☟❄⚐⚱ ⚱✌☹✞☟✍☹☜⚱ 🖘☜ ✞☟☜✌ 🖍☜☟☠ ✌⚑☹☟☜✌☠☟🜲☠ 🖘☜ ⚑☼⚐✌☼✌⚱✌⚱ 🖘☜ ✌✍❄☟✞⚐☟✌ 🖘🜲⚱✌☟✍ ☜☠ ☹⚐⚱ ⚱⚐☠❄☜✠❄⚐⚱
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🗀🖹 🖃 🖘☜⚱✌☼☼⚐☹☹✌☼ ⚑☼⚐☟☜⚱⚐⚱ 🖘☜ ☝⚐✞☠✌☜☟ ✡ ☜☞☜☝✍☟✞⚐⚱🜲☠ ☜☠ ☝✞☜☠☜❄✌ ⚱✌❄✞⚐✌☝☟⚐☠☜⚱ 🖘☜ ⚐☼🖘☜☠ ⚱⚐☝✌☹🖃
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🗀🖹 🖃 🖘☜⚱✌☼☼⚐☹☹✌☼ ⚑☼⚐☟☜⚱⚐⚱ 🖘☜ ☝⚐✞☠✌☜☟ ✡ ☜☞☜☝✍☟✞⚐⚱🜲☠ ☜☠ ☝✞☜☠☜❄✌ ⚱✌❄✞⚐✌☝☟⚐☠☜⚱ 🖘☜ ⚐☼🖘☜☠ ⚱⚐☝✌☹🖃
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🗀🖹 🖃 🖘☜⚱✌☼☼⚐☹☹✌☼ ⚑☼⚐☟☜⚱⚐⚱ 🖘☜ ☝⚐✞☠✌☜☟ ✡ ☜☞☜☝✍☟✞⚐⚱🜲☠ ☜☠ ☝✞☜☠☜❄✌ ⚱✌❄✞⚐✌☝☟⚐☠☜⚱ 🖘☜ ⚐☼🖘☜☠ ⚱⚐☝✌☹🖃
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🖱🖱 🖃 ☼♏♍□■□♍♏❒ ❒♏♍◆❒⬩□⬩ ♐♓■♋■♍♓♏❒□⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ❍♏♦□♎□●□♑◣♋ ♓ ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🖱🖱 🖃 ☼♏♍□■□♍♏❒ ❒♏♍◆❒⬩□⬩ ♐♓■♋■♍♓♏❒□⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ❍♏♦□♎□●□♑◣♋ ♓ ■□❒❍♋♦♓❖♋

☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖮☜☜ 🖃 ✌⚑☹☟☜✌☼ ⚑☼🕐☜❄☟☜✌⚱ 🖘☜ ⚑☼⚐❄☜☜☜☟🜲☠ ✌⚱✍☟☜☠❄✌☹🖃 ⚱☜☝✞☼☟✌🖘 ✡ ⚱✌☹✞🖘 ☜☠ ☜☹ ❄☼✌✍✌☺⚐ 🖘☜ ✌☜✞☜☼🖘⚐ ☜⚐☠ ☹✌⚱ ⚑⚐☹🜲❄☟☜✌⚱
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖮☜☜ 🖃 ✌⚑☹☟☜✌☼ ⚑☼🕐☜❄☟☜✌⚱ 🖘☜ ⚑☼⚐❄☜☜☜☟🜲☠ ✌⚱✍☟☜☠❄✌☹🖃 ⚱☜☝✞☼☟✌🖘 ✡ ⚱✌☹✞🖘 ☜☠ ☜☹ ❄☼✌✍✌☺⚐ 🖘☜ ✌☜✞☜☼🖘⚐ ☜⚐☠ ☹✌⚱ ⚑⚐☹🜲❄☟☜✌⚱
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖮☜☜ 🖃 ✌⚑☹☟☜✌☼ ⚑☼🕐☜❄☟☜✌⚱ 🖘☜ ⚑☼⚐❄☜☜☜☟🜲☠ ✌⚱✍☟☜☠❄✌☹🖃 ⚱☜☝✞☼☟✌🖘 ✡ ⚱✌☹✞🖘 ☜☠ ☜☹ ❄☼✌✍✌☺⚐ 🖘☜ ✌☜✞☜☼🖘⚐ ☜⚐☠ ☹✌⚱ ⚑⚐☹🜲❄☟☜✌⚱
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🗀🗀 🖃 ✌☜☠☜☼✌☼ ⚲🕐✍☟❄⚐⚱ ⚱✌☹✞☟✍☹☜⚱ 🖘☜ ✞☟☜✌ 🖍☜☟☠ ✌⚑☹☟☜✌☠☟🜲☠ 🖘☜ ⚑☼⚐✌☼✌⚱✌⚱ 🖘☜
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🗀🗀 🖃 ✌☜☠☜☼✌☼ ⚲🕐✍☟❄⚐⚱ ⚱✌☹✞☟✍☹☜⚱ 🖘☜ ✞☟☜✌ 🖍☜☟☠ ✌⚑☹☟☜✌☠☟🜲☠ 🖘☜ ⚑☼⚐✌☼✌⚱✌⚱ 🖘☜
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🗀🗀 🖃 ✌☜☠☜☼✌☼ ⚲🕐✍☟❄⚐⚱ ⚱✌☹✞☟✍☹☜⚱ 🖘☜ ✞☟☜✌ 🖍☜☟☠ ✌⚑☹☟☜✌☠☟🜲☠ 🖘☜ ⚑☼⚐✌☼✌⚱✌⚱ 🖘☜
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🗀🖹 🖃 🖘☜⚱✌☼☼⚐☹☹✌☼ ⚑☼⚐☟☜⚱⚐⚱ 🖘☜ ☝⚐✞☠✌☜☟ ✡ ☜☞☜☝✍☟✞⚐⚱🜲☠ ☜☠ ☝✞☜☠☜❄✌ ⚱✌❄✞⚐✌☝☟⚐☠☜⚱ 🖘☜ ⚐☼🖘☜☠ ⚱⚐☝✌☹🖃
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🗀🖹 🖃 🖘☜⚱✌☼☼⚐☹☹✌☼ ⚑☼⚐☟☜⚱⚐⚱ 🖘☜ ☝⚐✞☠✌☜☟ ✡ ☜☞☜☝✍☟✞⚐⚱🜲☠ ☜☠ ☝✞☜☠☜❄✌ ⚱✌❄✞⚐✌☝☟⚐☠☜⚱ 🖘☜ ⚐☼🖘☜☠ ⚱⚐☝✌☹🖃
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🗀🖹 🖃 🖘☜⚱✌☼☼⚐☹☹✌☼ ⚑☼⚐☟☜⚱⚐⚱ 🖘☜ ☝⚐✞☠✌☜☟ ✡ ☜☞☜☝✍☟✞⚐⚱🜲☠ ☜☠ ☝✞☜☠☜❄✌ ⚱✌❄✞⚐✌☝☟⚐☠☜⚱ 🖘☜ ⚐☼🖘☜☠ ⚱⚐☝✌☹🖃
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🖱🖱 🖃 ☼♏♍□■□♍♏❒ ❒♏♍◆❒⬩□⬩ ♐♓■♋■♍♓♏❒□⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ❍♏♦□♎□●□♑◣♋ ♓ ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼⚱✌☜☟⚐☠	🖷🖮🖱🖱🖱 🖃 ☼♏♍□■□♍♏❒ ❒♏♍◆❒⬩□⬩ ♐♓■♋■♍♓♏❒□⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ❍♏♦□♎□●□♑◣♋ ♓ ■□❒❍♋♦♓❖♋

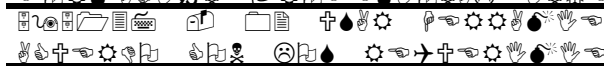
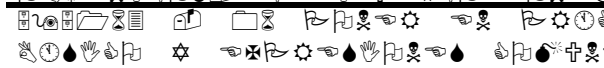
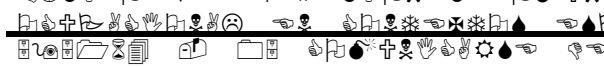
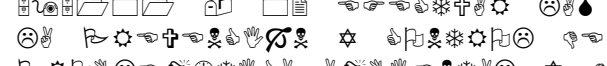
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖷🖮🖱🖱🖱 🖻 ☼♏♍□■□♍♏❒ ❒♏♍◆❒⬩□⬩ ↗♓■♋■♍♓♏❒□⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ❍♏♦□♎□●□♑◤♋ 🖂 ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖷🖮🖱🖱🖱 🖻 ☼♏♍□■□♍♏❒ ❒♏♍◆❒⬩□⬩ ↗♓■♋■♍♓♏❒□⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ❍♏♦□♎□●□♑◤♋ 🖂 ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖷🖮🖱🖱🖱 🖻 ☼♏♍□■□♍♏❒ ❒♏♍◆❒⬩□⬩ ↗♓■♋■♍♓♏❒□⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ❍♏♦□♎□●□♑◤♋ 🖂 ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖷🖱🗐🗁🖳 🖻 ☜●♋♌□❒♋❒ ♎□♍◆❍♏■♦□⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ■□❒❍♋⬩ ♦♠♍■♓♍♋⬩
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖷🖱🗐🗁🖳 🖻 ☜●♋♌□❒♋❒ ♎□♍◆❍♏■♦□⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ■□❒❍♋⬩ ♦♠♍■♓♍♋⬩
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖷🖱🗐🗁🖳 🖻 ☜●♋♌□❒♋❒ ♎□♍◆❍♏■♦□⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ■□❒❍♋⬩ ♦♠♍■♓♍♋⬩
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖷🖱🗐🗁🖳 🖻 ☜●♋♌□❒♋❒ ♎□♍◆❍♏■♦□⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ■□❒❍♋⬩ ♦♠♍■♓♍♋⬩
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖷🖱🗐🖹⌛ 🖻 ✌♦♏■♎♏❒ ♍●♓♏■♦♏⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ □❒□♍♏♎♓❍♓♏■♦□ ♎♏ ⬩♏❒❖♓♍♓□ 🖂 ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖷🖱🗐🖹⌛ 🖻 ✌♦♏■♎♏❒ ♍●♓♏■♦♏⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ □❒□♍♏♎♓❍♓♏■♦□ ♎♏ ⬩♏❒❖♓♍♓□ 🖂 ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖷🖱🗐🖹⌛ 🖻 ✌♦♏■♎♏❒ ♍●♓♏■♦♏⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ □❒□♍♏♎♓❍♓♏■♦□ ♎♏ ⬩♏❒❖♓♍♓□ 🖂 ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖷🖱🗐🖹⌛ 🖻 ✌♦♏■♎♏❒ ♍●♓♏■♦♏⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ □❒□♍♏♎♓❍♓♏■♦□ ♎♏ ⬩♏❒❖♓♍♓□ 🖂 ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☜✋⚐☠	🖷🖱🗐🖹⌛ 🖻 ✌♦♏■♎♏❒ ♍●♓♏■♦♏⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ □❒□♍♏♎♓❍♓♏■♦□ ♎♏ ⬩♏❒❖♓♍♓□ 🖂 ■□❒❍♋♦♓❖♋

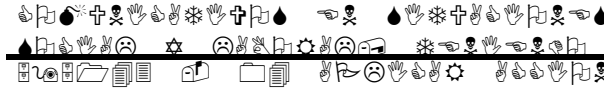
☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	🖹☜🗐🖹⌛ 🖆 ✌♦♏■♎♏❒ ♍●♓♏■♦♏⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ❑❒□♍♍♎♓❍♓♏■♦□ ♎♏ ⬩♏❒❖♓♍♓□ ♲ ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	🖹☜🗐🖹⌛ 🖆 ✌♦♏■♎♏❒ ♍●♓♏■♦♏⬩ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎□ ♍□■ ❑❒□♍♏♎♓❍♓♏■♦□ ♎♏ ⬩♏❒❖♓♍♓□ ♲ ■□❒❍♋♦♓❖♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	🖹☜🖽🖽☜ 🖆 ☜♐♏❒♍♏❒ ♎♏❒♏♍♒□⬩ ♐◆■♎♋❍♏■♦♋●♏⬩ ♎♏● ♦❑♋♌♋♐□ ♏■ ♏● ❍♋❑♍□ ♎♏ ●♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	🖹☜🖽🖽☜ 🖆 ☜♐♏❒♍♏❒ ♎♏❒♏♍♒□⬩ ♐◆■♎♋❍♏■♦♋●♏⬩ ♎♏● ♦❑♋♌♋♐□ ♏■ ♏● ❍♋❑♍□ ♎♏ ●♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	🖹☜🖽🖽☜ 🖆 ☜♐♏❒♍♏❒ ♎♏❒♏♍♒□⬩ ♐◆■♎♋❍♏■♦♋●♏⬩ ♎♏● ♦❑♋♌♋♐□ ♏■ ♏● ❍♋❑♍□ ♎♏ ●♋ ♍□■⬩♦♓♦◆♍♓⇔■ ❑□●↙♦♓♍♋ ♲ ●□⬩ ♍□■❖♏■♓□⬩
☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	🖹☜🖽🖽☜ 🖆 ☜♐♏❒♍♏❒ ♎♏❒♏♍♒□⬩ ♐◆■♎♋❍♏■♦♋●♏⬩ ♎♏● ♦❑♋♌♋♐□ ♏■ ♏● ❍♋❑♍□ ♎♏ ●♋
☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	🖹☜🖽⌛🗀 🖆 ☼♋⌘□■♋❒ ♍◆♋■♦♓♦♋♦♓❖♋❍♏■♦♏ ♐□♏■♦♏ ♋ ⬩♓♦◆♋♍♓□■♏⬩ ⬩◆⬩♍♏□♦♓♌●♏⬩ ♎♏ ⬩♏❒
☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	🖹☜🖽⌛🗀 🖆 ☼♋⌘□■♋❒ ♍◆♋■♦♓♦♋♦♓❖♋❍♏■♦♏ ♐□♏■♦♏ ♋ ⬩♓♦◆♋♍♓□■♏⬩ ⬩◆⬩♍♏□♦♓♌●♏⬩ ♎♏ ⬩♏❒
☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	🖹☜🖽⌛🗀 🖆 ☼♋⌘□■♋❒ ♍◆♋■♦♓♦♋♦♓❖♋❍♏■♦♏ ♐□♏■♦♏ ♋ ⬩♓♦◆♋♍♓□■♏⬩ ⬩◆⬩♍♏□♦♓♌●♏⬩ ♎♏ ⬩♏❒
☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	🖹☜🖽⌛🗀 🖆 ☼♋⌘□■♋❒ ♍◆♋■♦♓♦♋♦♓❖♋❍♏■♦♏ ♐□♏■♦♏ ♋ ⬩♓♦◆♋♍♓□■♏⬩ ⬩◆⬩♍♏□♦♓♌●♏⬩ ♎♏ ⬩♏❒
☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	🖹☜🗁🗁 🖆 ❄☼✌💣✌❄✌☼ ☝⚐☼☼☜♦⚑⚐☠☜☠☝✌ ☟☜ ✌☝✞☜☼☟⚐ ☝⚐☠ ⚑☼⚐☝☜♦⚐♦ ❄☙☝☠✌☝⚐♦ ✡ ☠⚐☼💣✌❄✌✞✌
☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	🖹☜🗁🗁 🖆 ❄☼✌💣✌❄✌☼ ☝⚐☼☼☜♦⚑⚐☠☟☜☠☝✌ ☟☜ ✌☝✞☜☼☟⚐ ☝⚐☠ ⚑☼⚐☝☜♦⚐♦ ❄☙☝☠✌☝⚐♦ ✡ ☠⚐☼💣✌❄✌✞✌
☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	🖹☜🗁🗁 🖆 ❄☼✌💣✌❄✌☼ ☝⚐☼☼☜♦⚑⚐☠☟☜☠☝✌ ☟☜ ✌☝✞☜☼☟⚐ ☝⚐☠ ⚑☼⚐☝☜♦⚐♦ ❄☙☝☠✌☝⚐♦ ✡ ☠⚐☼💣✌❄✌✞✌
☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	🖹☜🗁🗁 🖆 ❄☼✌💣✌❄✌☼ ☝⚐☼☼☜♦⚑⚐☠☟☜☠☝✌ ☟☜ ✌☝✞☜☼☟⚐ ☝⚐☠ ⚑☼⚐☝☜♦⚐♦ ❄☙☝☠✌☝⚐♦ ✡ ☠⚐☼💣✌❄✌✞✌
☜☠ ☞⚐☼💣✌☝☟⚐☠	🖹☜🗁🗁 🖆 ☞❑❍♏■♦♋❒ ♍◆●♦◆❒♋ ♏❍❑❑♏■♎♏♎❑♋ ⬩♏ ♑▫■ ♒♋♌♓●♓♎♋♎♏⬩ ♲ ♍□❍□♏♦♏■♍♓♋⬩

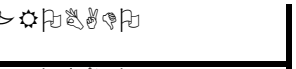
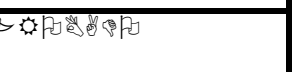
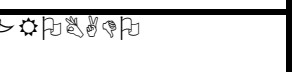
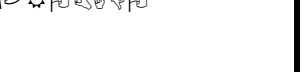
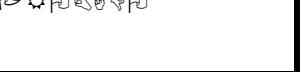
☜☠ ☞⚐☼💣✌👍✋⚐☠	🖹🕭🖱🗁🗁 🖆 ☞❑❍♏■♦♋❒ ♍◆●♦◆❒♋ ♏❍◘❒♏■♎♏♎❑❒♋ ♦♏♑▫■ ♒♋♌♓●♓♎♋♎♏♦ 🖂 ♍❑❍◘♍♦♏■♍♓♋♦
☜☠ ☞⚐☼💣✌👍✋⚐☠	🖹🕭🖱🗁🗁 🖆 ☞❑❍♏■♦♋❒ ♍◆●♦◆❒♋ ♏❍◘❒♏■♎♏♎❑❒♋ ♦♏♑▫■ ♒♋♌♓●♓♎♋♎♏♦ 🖂 ♍❑❍◘♍♦♏■♍♓♋♦
☜☠ ☞⚐☼💣✌👍✋⚐☠	🖹🕭🖱🗁🗁 🖆 ☞❑❍♏■♦♋❒ ♍◆●♦◆❒♋ ♏❍◘❒♏■♎♏♎❑❒♋ ♦♏♑▫■ ♒♋♌♓●♓♎♋♎♏♦ 🖂 ♍❑❍◘♍♦♏■♍♓♋♦
☜☠ ☞⚐☼💣✌👍✋⚐☠	🖹🕭🕭🖹🕭 🖆 ☼♏♑♓♦♦❒♋❒ ♓■➚❑❒❍♋♍♓⇔■ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎❑ ♍❑■ ■❑❒❍♋♦♓❖♋ 🖂 ◘❒❑♍♍ ♎♓❍♓♏ ■♦❑
☜☠ ☞⚐☼💣✌👍✋⚐☠	🖹🕭🕭🖹🕭 🖆 ☼♏♑♓♦♦❒♋❒ ♓■➚❑❒❍♋♍♓⇔■ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎❑ ♍❑■ ■❑❒❍♋♦♓❖♋ 🖂 ◘❒❑♍♍ ♎♓❍♓♏ ■♦❑
☜☠ ☞⚐☼💣✌👍✋⚐☠	🖹🕭🕭🖹🕭 🖆 ☼♏♑♓♦♦❒♋❒ ♓■➚❑❒❍♋♍♓⇔■ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎❑ ♍❑■ ■❑❒❍♋♦♓❖♋ 🖂 ◘❒❑♍♍ ♎♓❍♓♏ ■♦❑
☜☠ ☞⚐☼💣✌👍✋⚐☠	🖹🕭🕭🖹🕭 🖆 ☼♏♑♓♦♦❒♋❒ ♓■➚❑❒❍♋♍♓⇔■ ♎♏ ♋♍◆♏❒♎❑ ♍❑■ ■❑❒❍♋♦♓❖♋ 🖂 ◘❒❑♍♍ ♎♓❍♓♏ ■♦❑

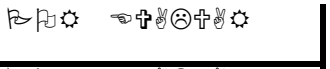
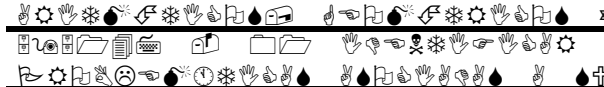
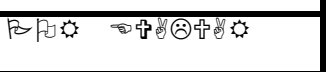
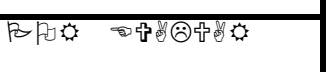
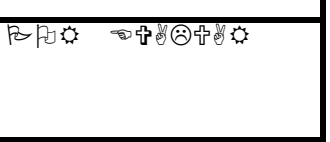
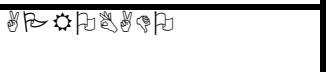
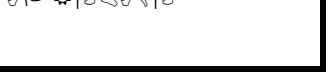
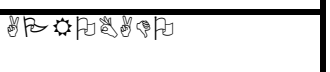
♎♏ ☜❖♋●◆♋♍♓⇔■

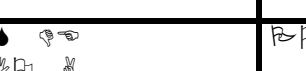
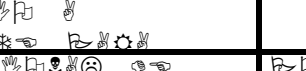
☼♏⬧◆●◆♋♎□ ♎♏ ✌□❐♏■♎♓⌘♋♐♏	☺◆♓♍♓□ ♎♏
▣♉▣🗁🗀🗀 🗅 ✌🏳☹✋👌✌☼ ☜☠ ☹✌ ☼☜⧫🏳☹✝👌✋☠ ☟☜ 🏳☼🏳🤘☹☜💣✌⧫ ☼☜✌☹☜⧫ ☟☜☹ ⧫☜👌❄🏳☼ 🏳☼🏳☟✝👌❄✋✝🏳🗅 ☹🏳⧫ 👌🏳☠🏳👌✋💣✋☜☠❄🏳⧫🗅 ☝✌🤘✋☹✋☟✌☜⧫ ✡ ☟☜⧫❄☼☜☪✌⧫ 🏳☜☼❄✋☠☜☠❄☜▲ ✌ ☹✌⧫ 👌🏳💣🏳☜❄☜☠👌✋✌▲ ☟☜☹	🏳🏳☼ ☜✝✌☹✝✌☼
▣♉▣🗁▤▤ 🗅 🗀🗐 👌🏳☠❄☼✋🤘✝✋☼ 👌🏳☠ ☜☹ ☞🏳☼❄✌☹☜👌✋💣✋☜☠❄🏳 ☟☜ ☹✌ 👌✝☹❄✝☼✌ ☟☜ 🏳✌☪ ✌ 🏳✌☼❄✋☼ ☟☜ ☹✌ ☟✋🤞☠✋☟✌☟ ☝✝💣✌☠✌ ✡ ☹✌⧫	🏳🏳☼ ☜✝✌☹✝✌☼
▣♉▣🗁▤🗐 🗅 🗀🗁 🏳☼🏳💣🏳✝☜☼ 💣✋ ☟✋🤞☠✋☟✌☟ ✡ ☹✌ ☟☜☹ 🏳❄☼🏳 ✌ 🏳✌☼❄✋☼ ☟☜ ☹🏳⧫ 🏳☼✋☠👌✋🏳✋🏳⧫ ✡ ✝✌☹🏳☼☜▲ 💣❄✋👌🏳▲ 👌🏳💣🏳 ✌🏳🏳☼❄☜ ☜☠ ☹✌	🏳🏳☼ ☜✝✌☹✝✌☼
▣♉▣🗁▤▤ 🗅 🗀🗎 ☜⧫❄✌🤘☹☜👌☜☼ ☼☜☹✌👌✋🏳☠☜⧫ ☟☜ 👌☼☜👌✋💣✋☜☠❄🏳 🏳☜☼⧫🏳☠✌☹ ✡ 👌🏳💣✝☠✋❄✌☼✋🏳 ✌ 🏳✌☼❄✋☼ ☟☜☹ ☝✋☜☠ 👌🏳💣🏳 👌🏳💣🏳 ✌🏳🏳☼❄☜ 🏳✌☼✌	🏳🏳☼ ☜✝✌☹✝✌☼
▣♉▣🗁▤⌛ 🗅 🗀▤ 🏳☼🏳💣🏳✝☜☼ ☜☹ ✝⧫🏳 ☼✌👌✋🏳☠✌☹ ☟☜ ☹🏳⧫ ☼☜👌✝☼⧫🏳⧫ ☠✌❄✝☼✌☹☜⧫ ✌ 🏳✌☼❄✋☼ ☟☜ 👌☼✋❄☜☼✋🏳▲ ☟☜ ⧫🏳⧫❄☜☠✋✌✋☹✋☟✌☟ ✡	🏳🏳☼ ☜✝✌☹✝✌☼

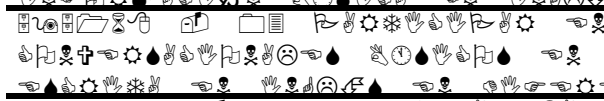
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	

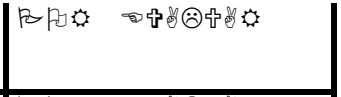
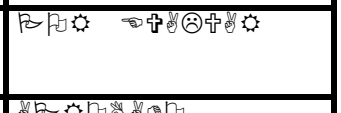
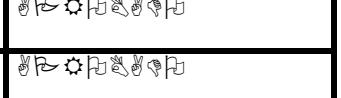
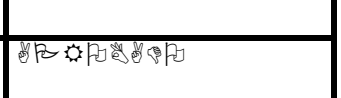
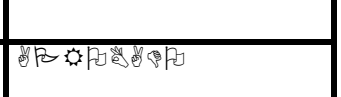
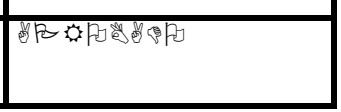
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	

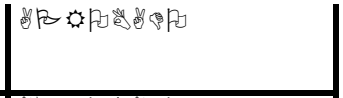
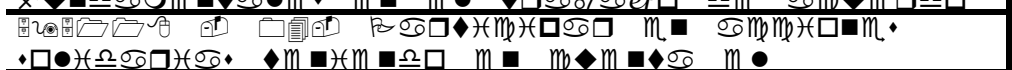
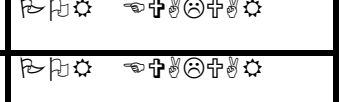
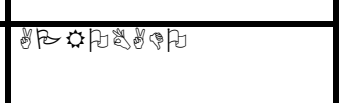
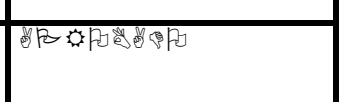
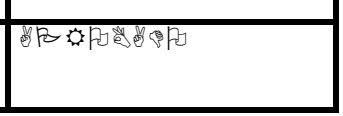
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	

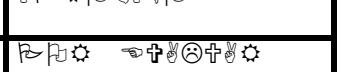
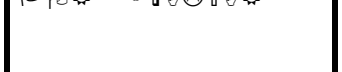
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	

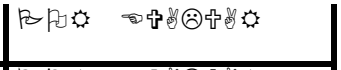
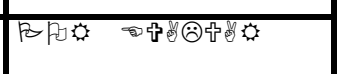
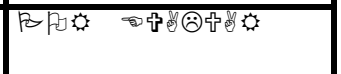
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	

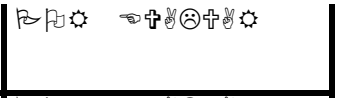
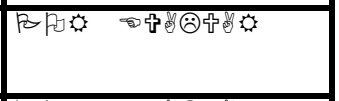
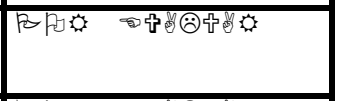
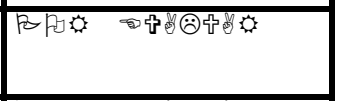
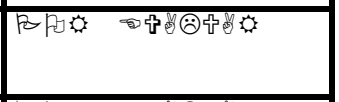
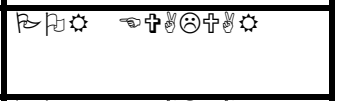
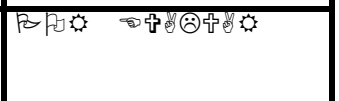
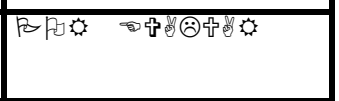
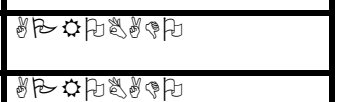
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	

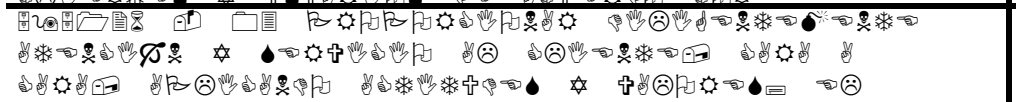
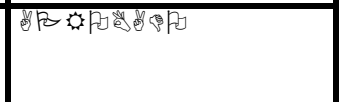
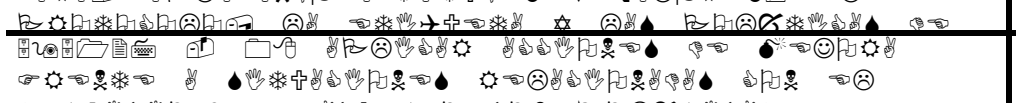
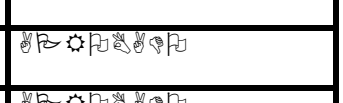
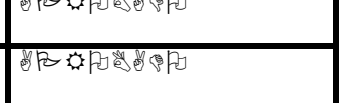
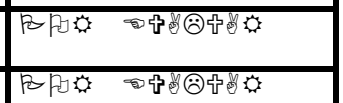
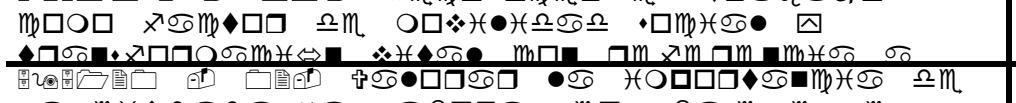
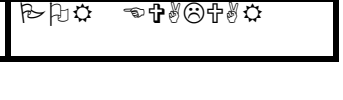
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	

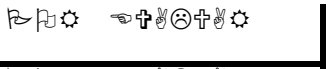
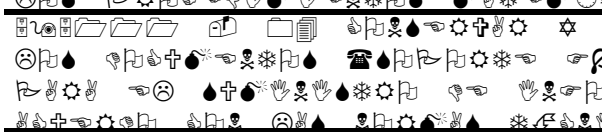
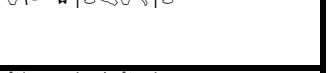
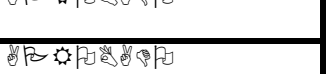
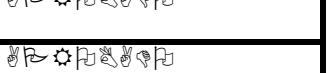
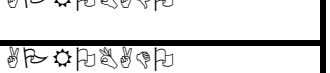
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	

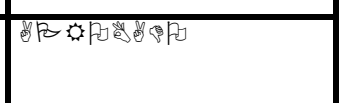
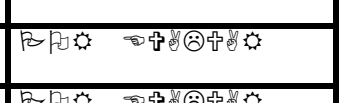
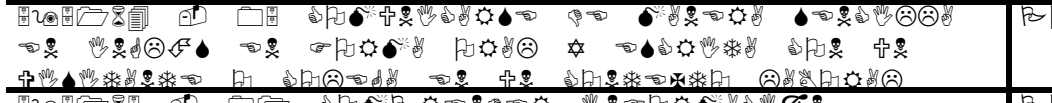
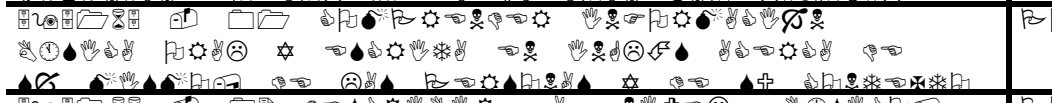
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	

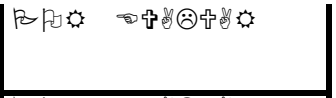
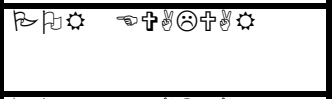
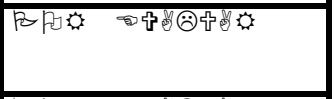
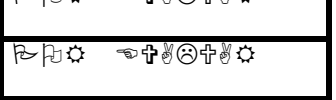
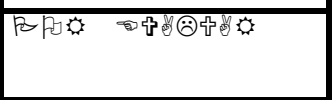
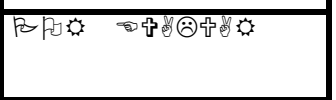
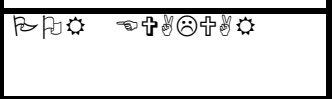
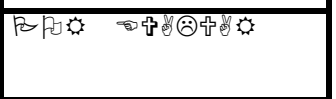
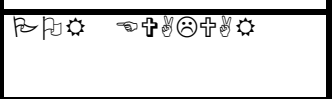
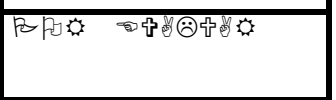
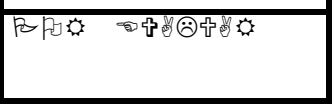
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	

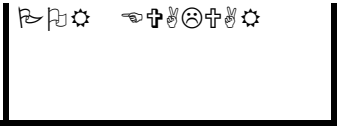
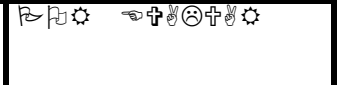
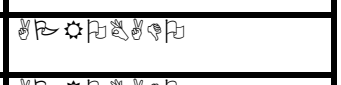
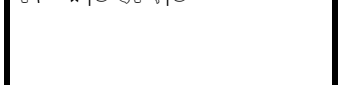
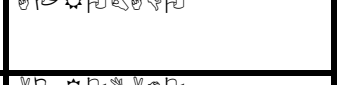
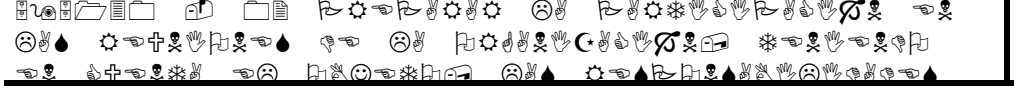
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	

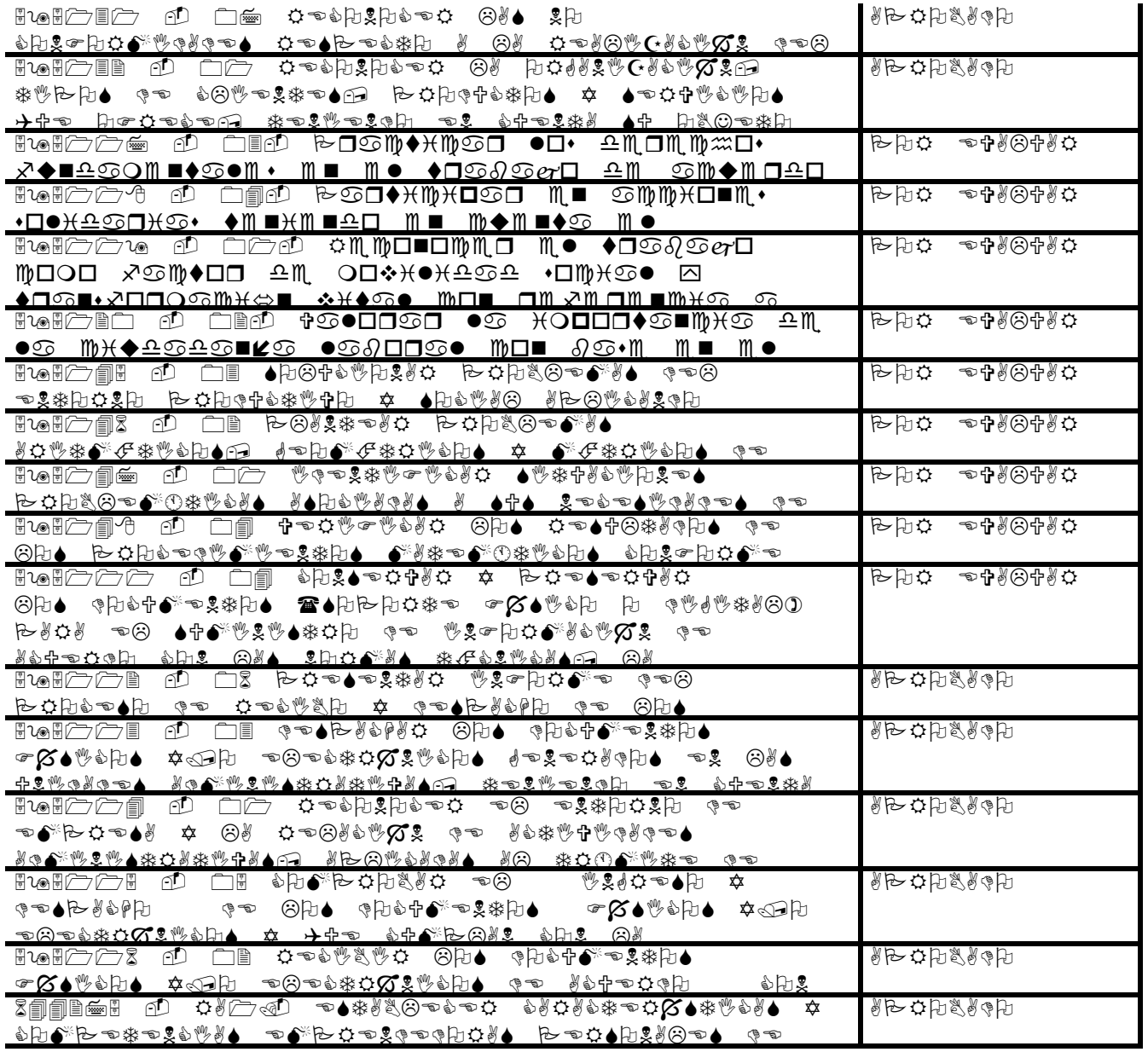
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	

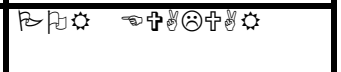
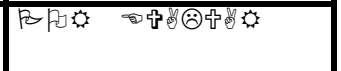
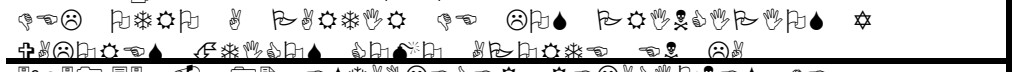
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	

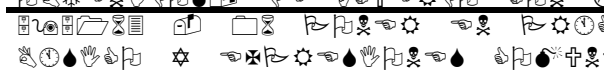
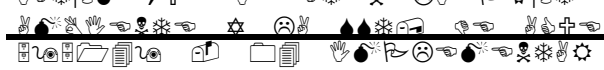
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	

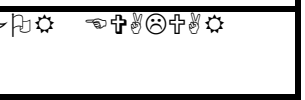
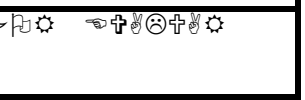
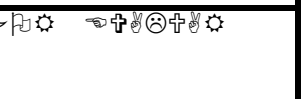
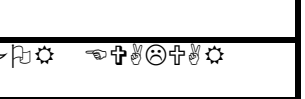
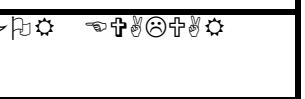
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	

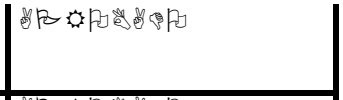
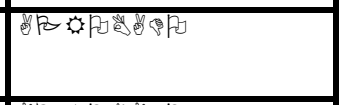
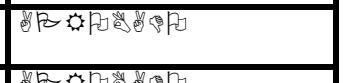
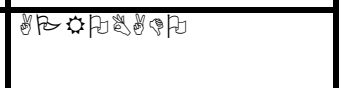
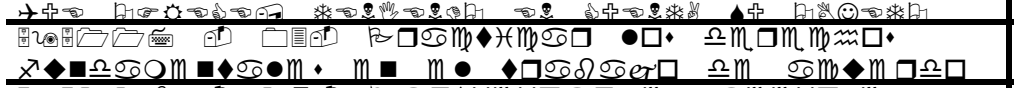
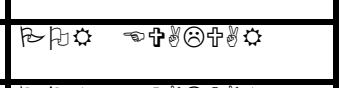
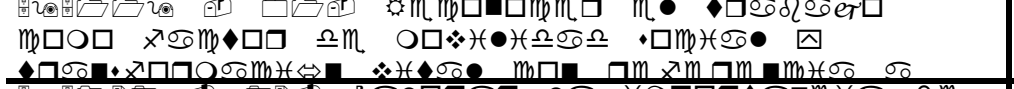
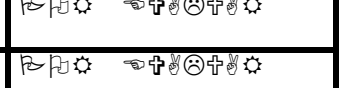
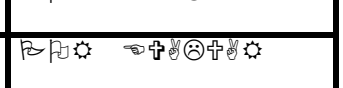
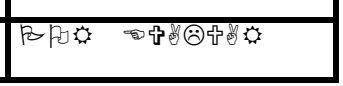
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	

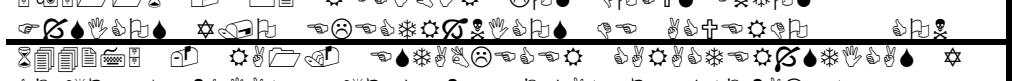
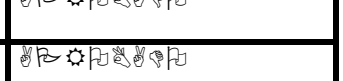
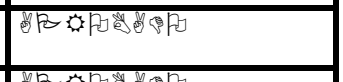
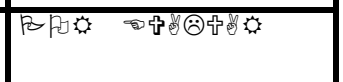


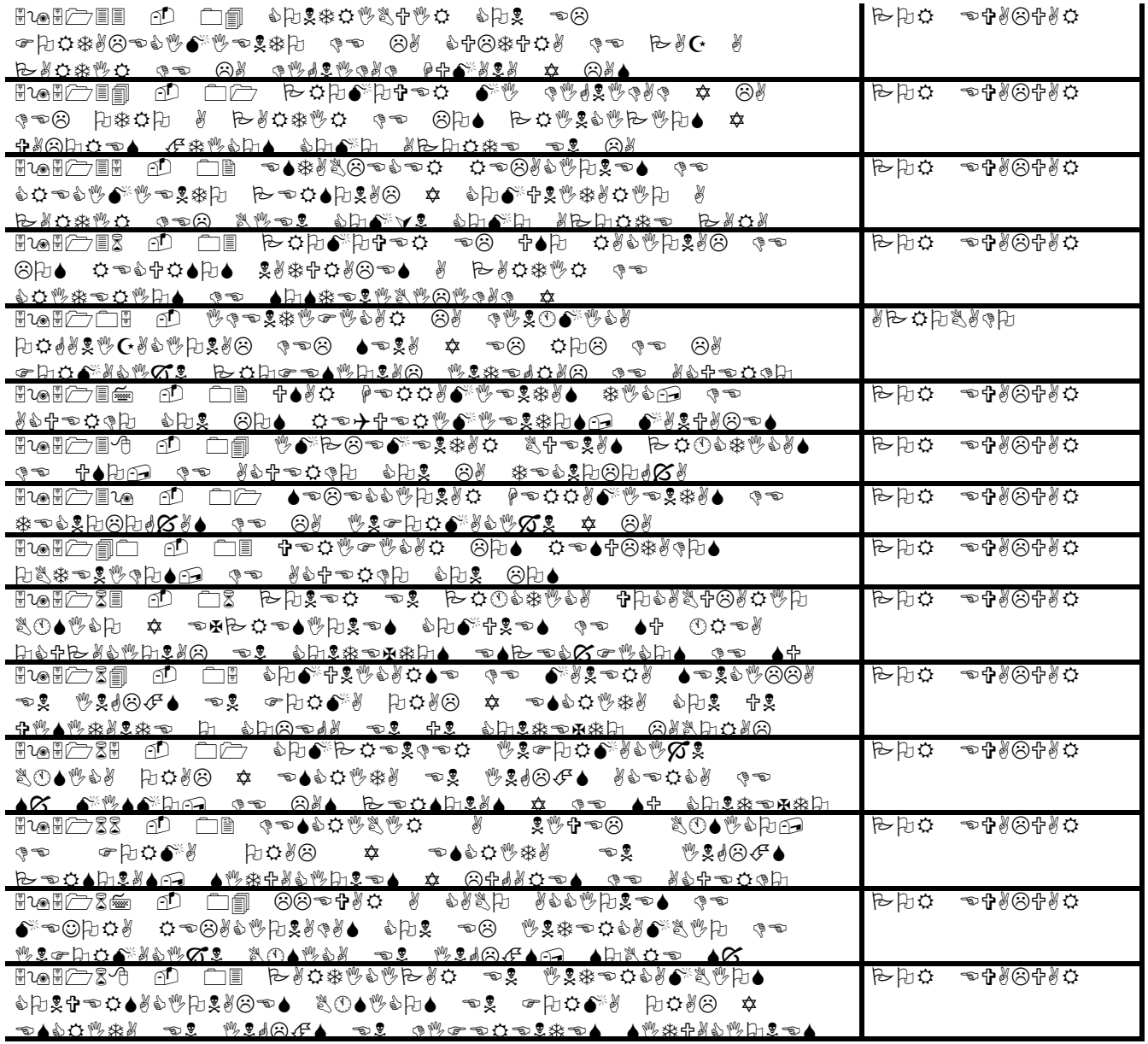
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	

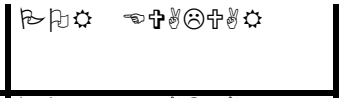
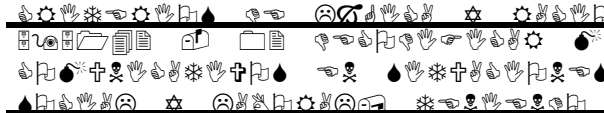
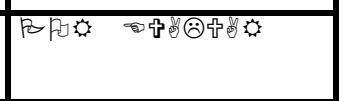
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	

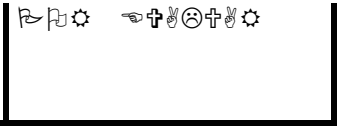
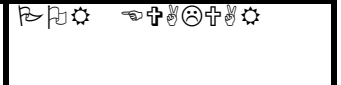
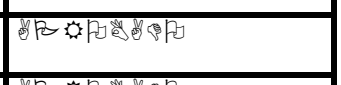
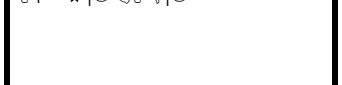
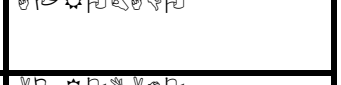
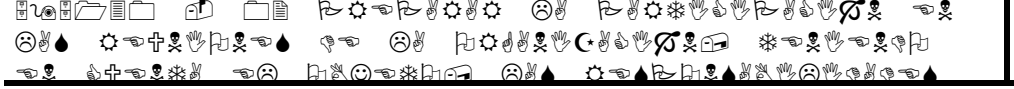
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	

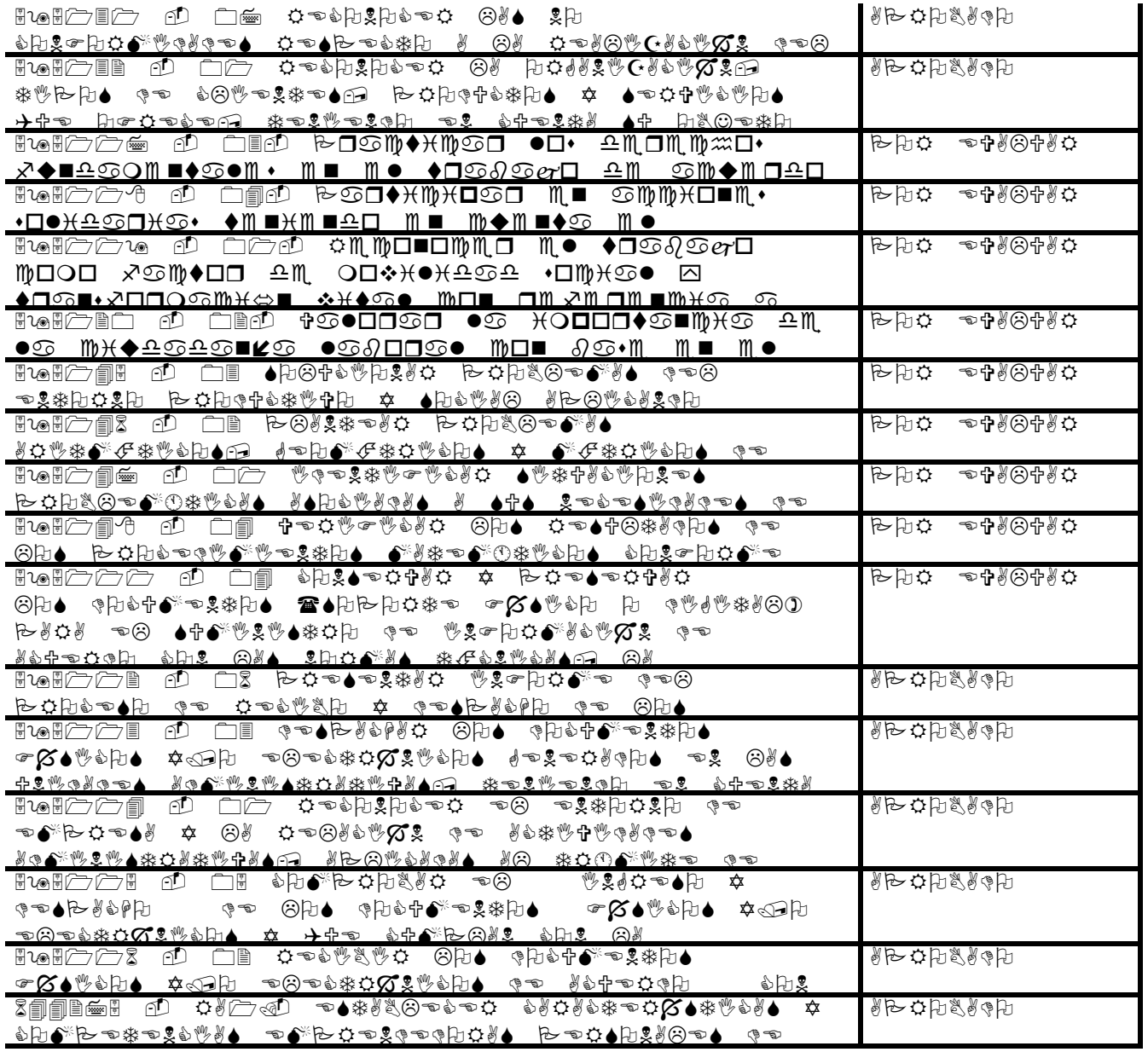
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	

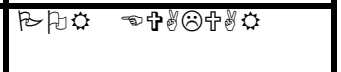
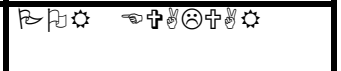
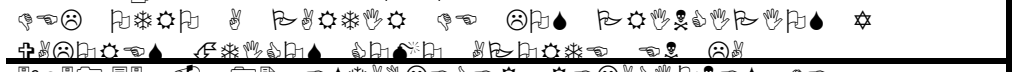
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	

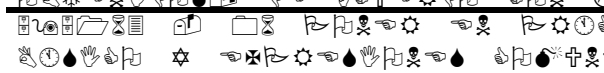
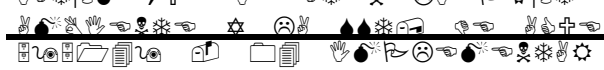


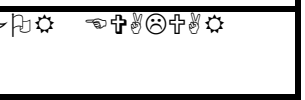
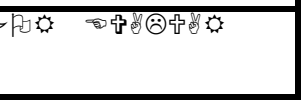
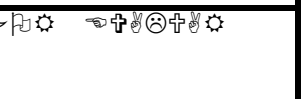
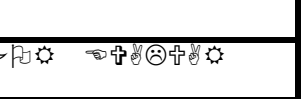
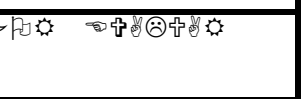
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	

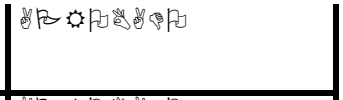
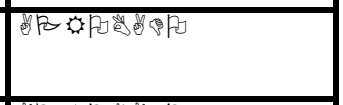
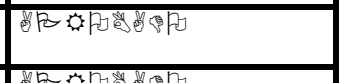
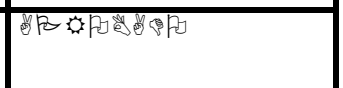
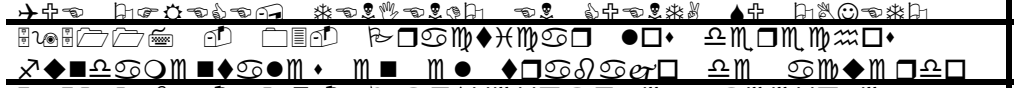
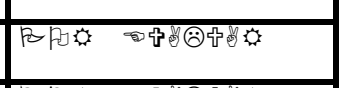
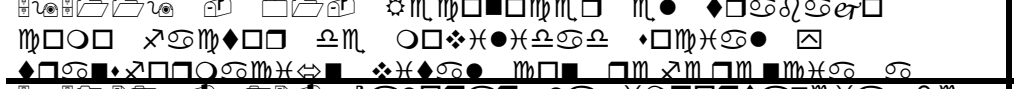
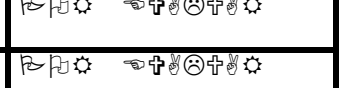
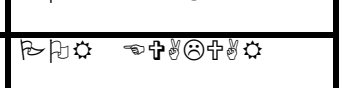
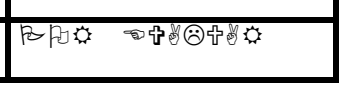
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	

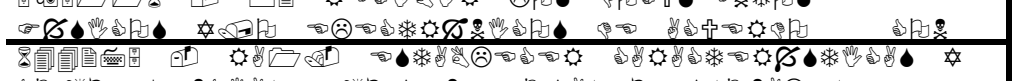
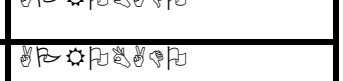
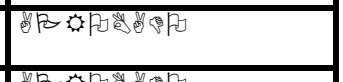
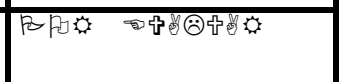


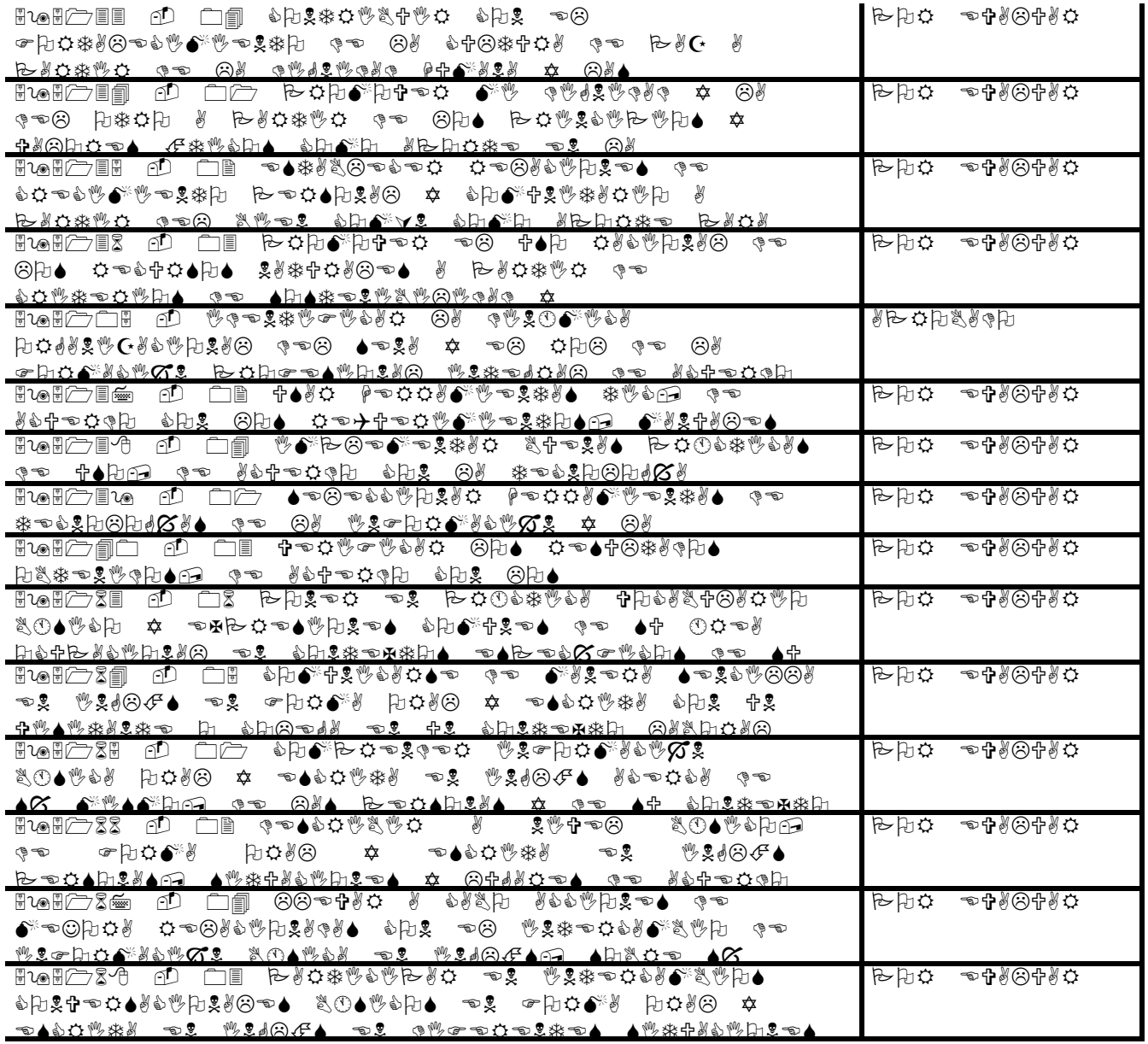
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	

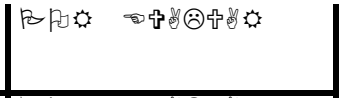
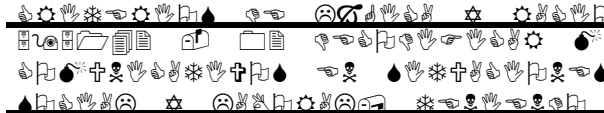
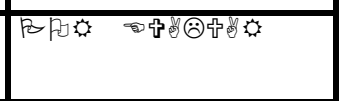
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	

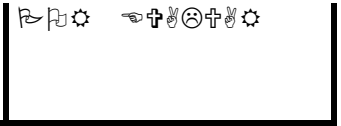
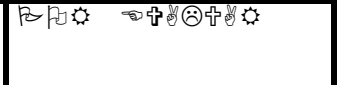
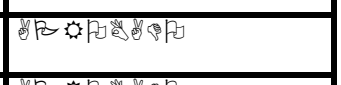
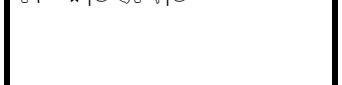
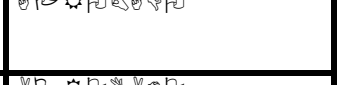
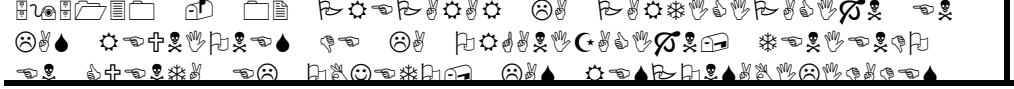
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	

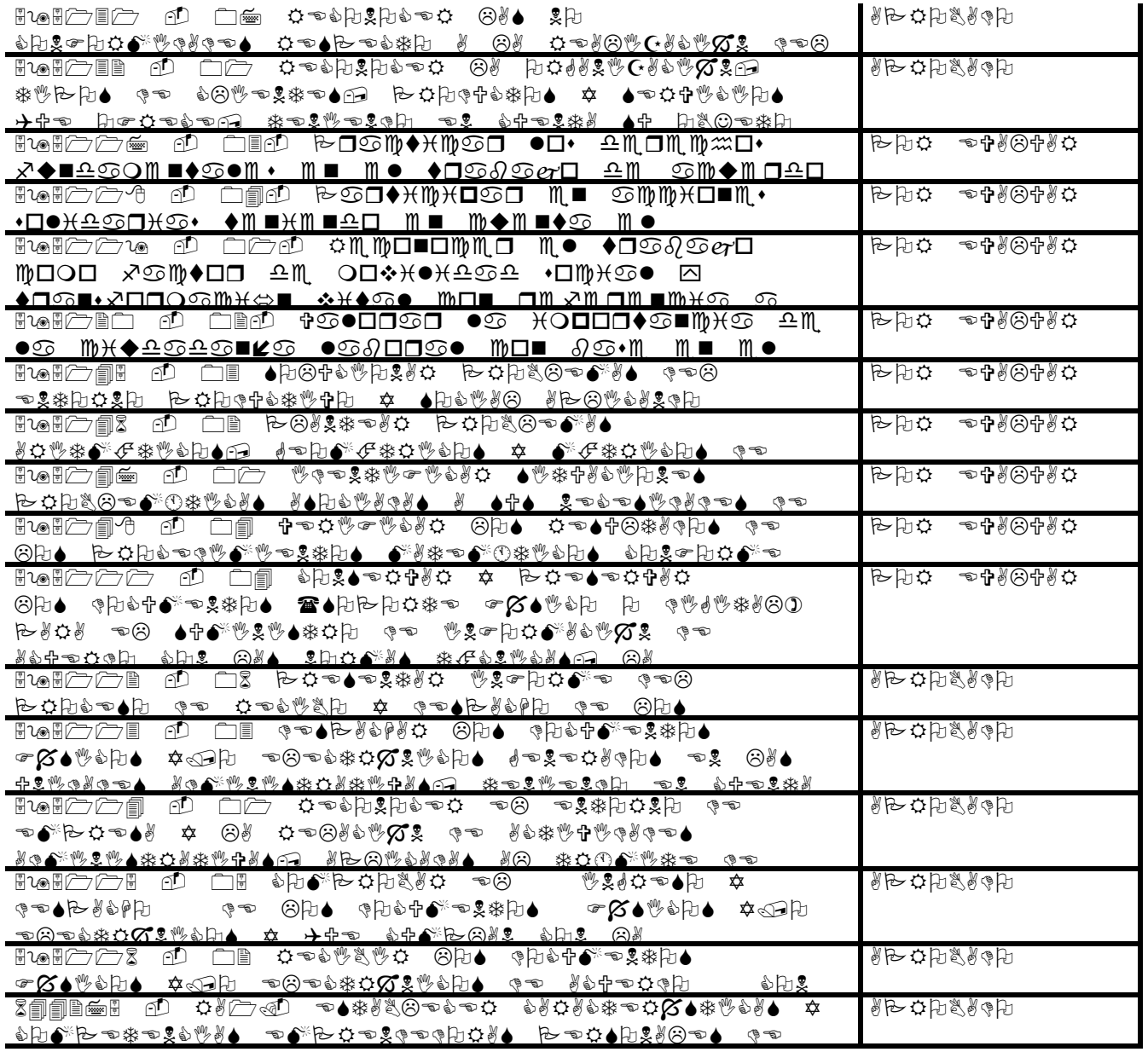
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	

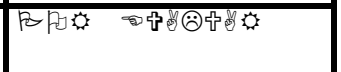
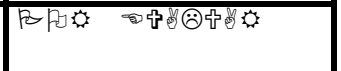
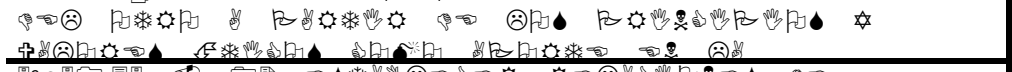
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	

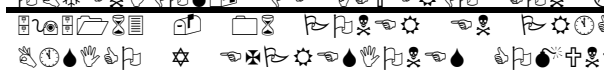
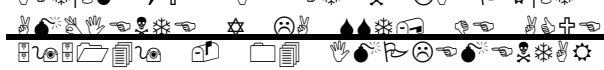


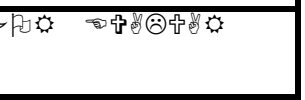
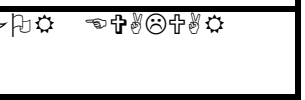
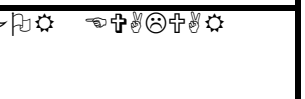
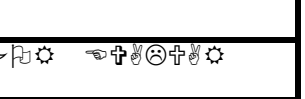
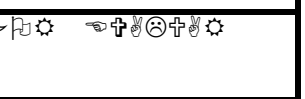
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	

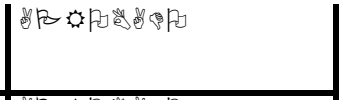
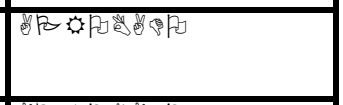
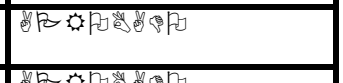
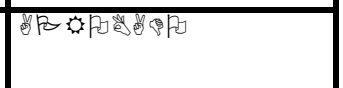
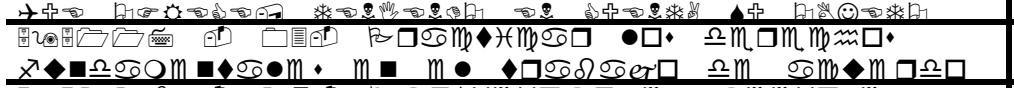
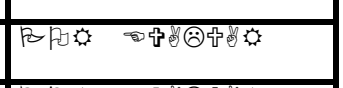
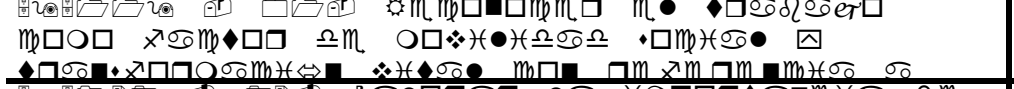
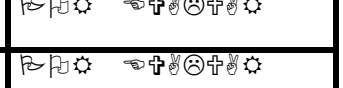
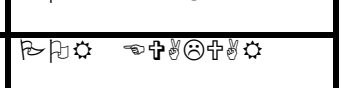
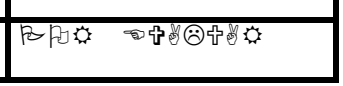
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	

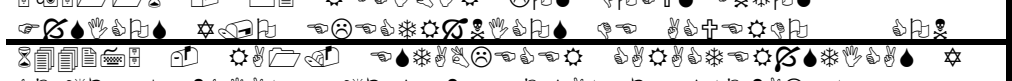
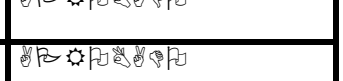
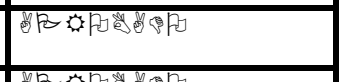
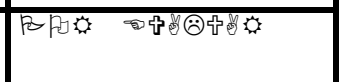


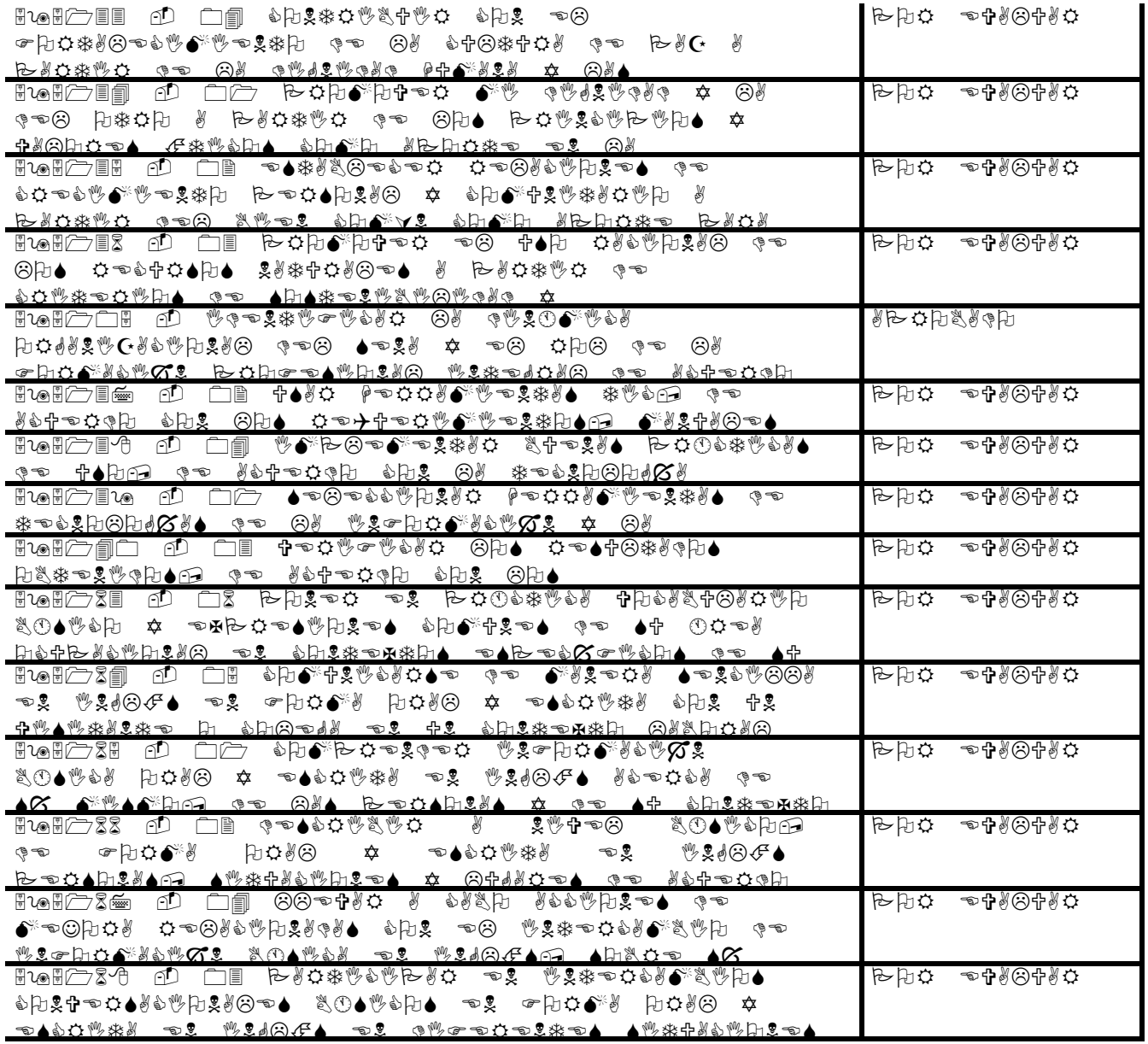
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	

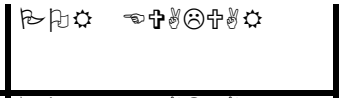
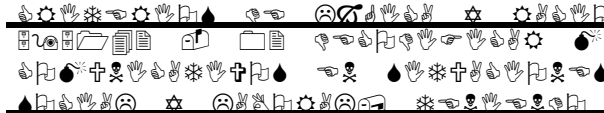
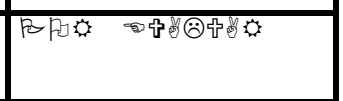
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	

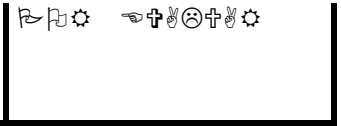
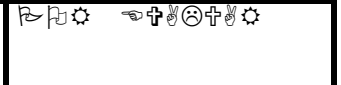
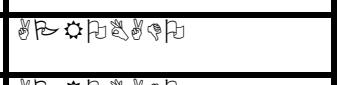
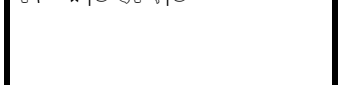
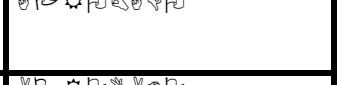
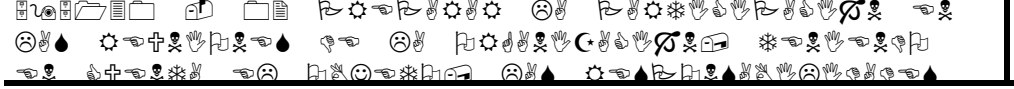
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	

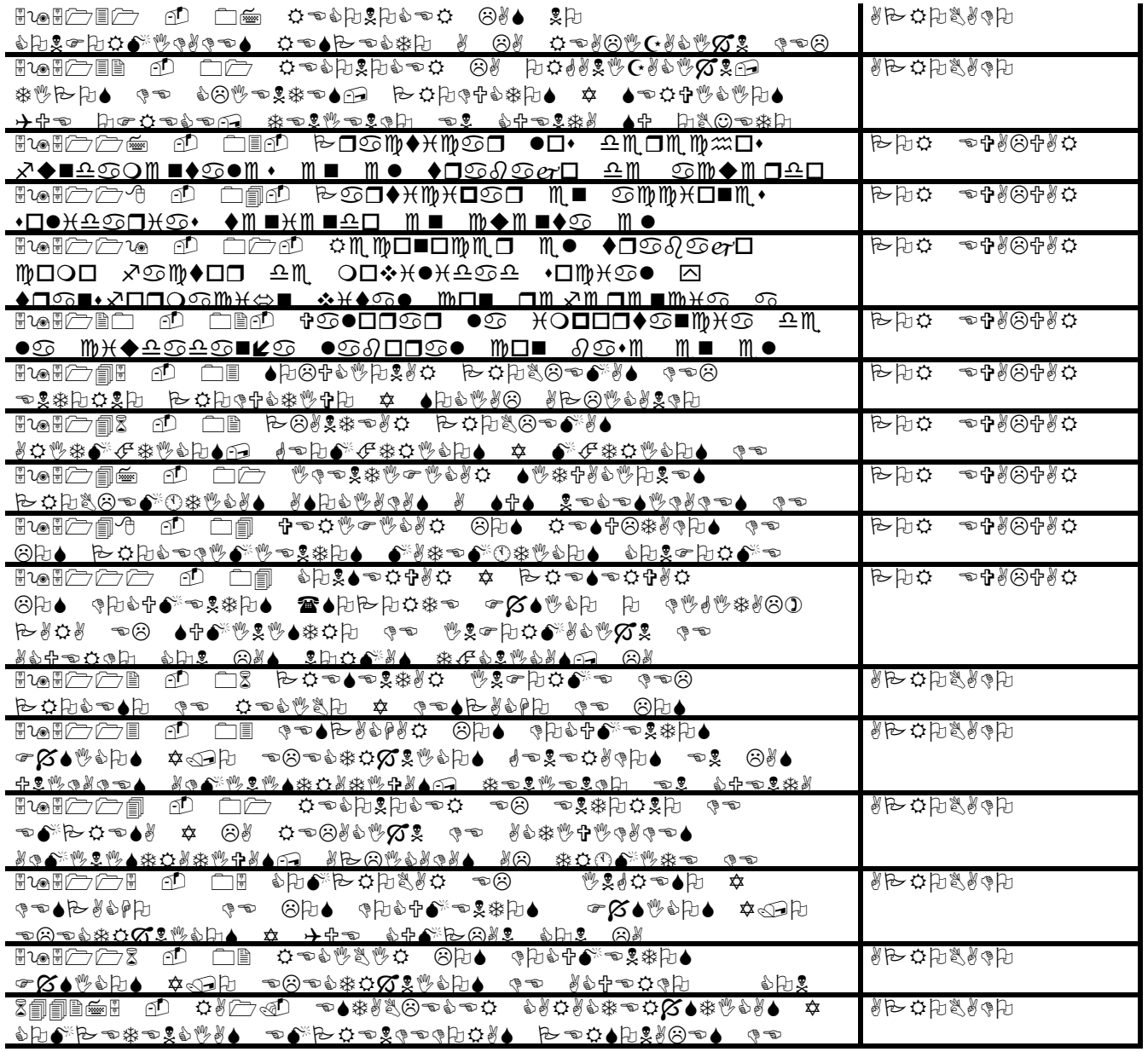
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	

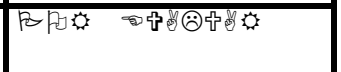
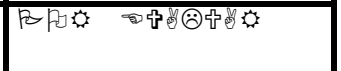
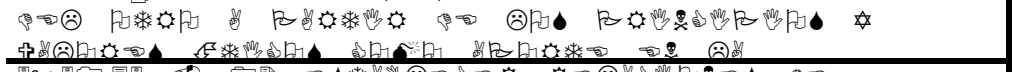
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	

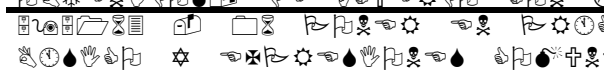
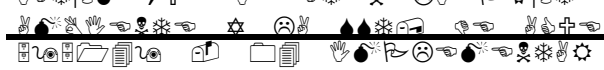


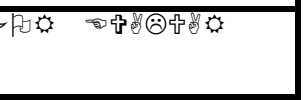
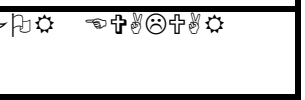
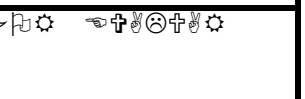
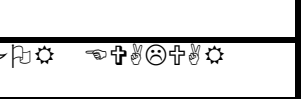
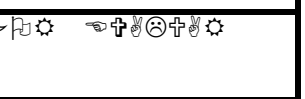
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	

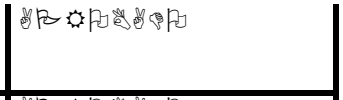
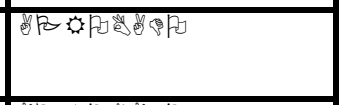
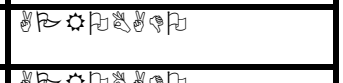
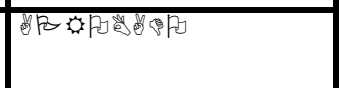
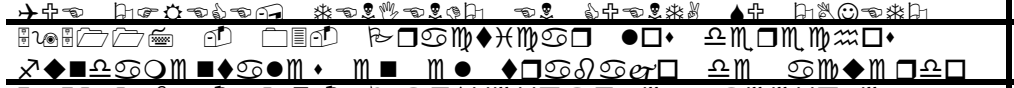
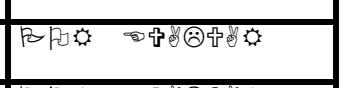
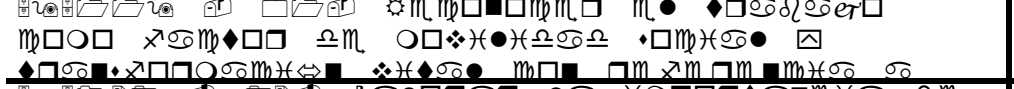
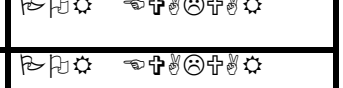
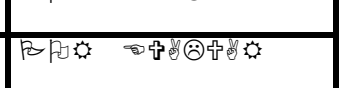
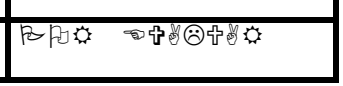
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	

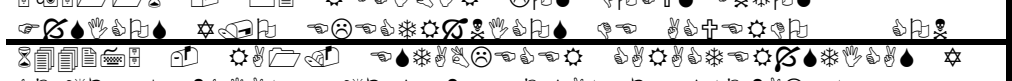
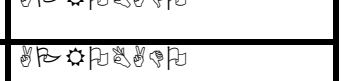
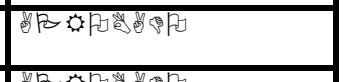
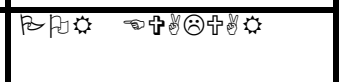


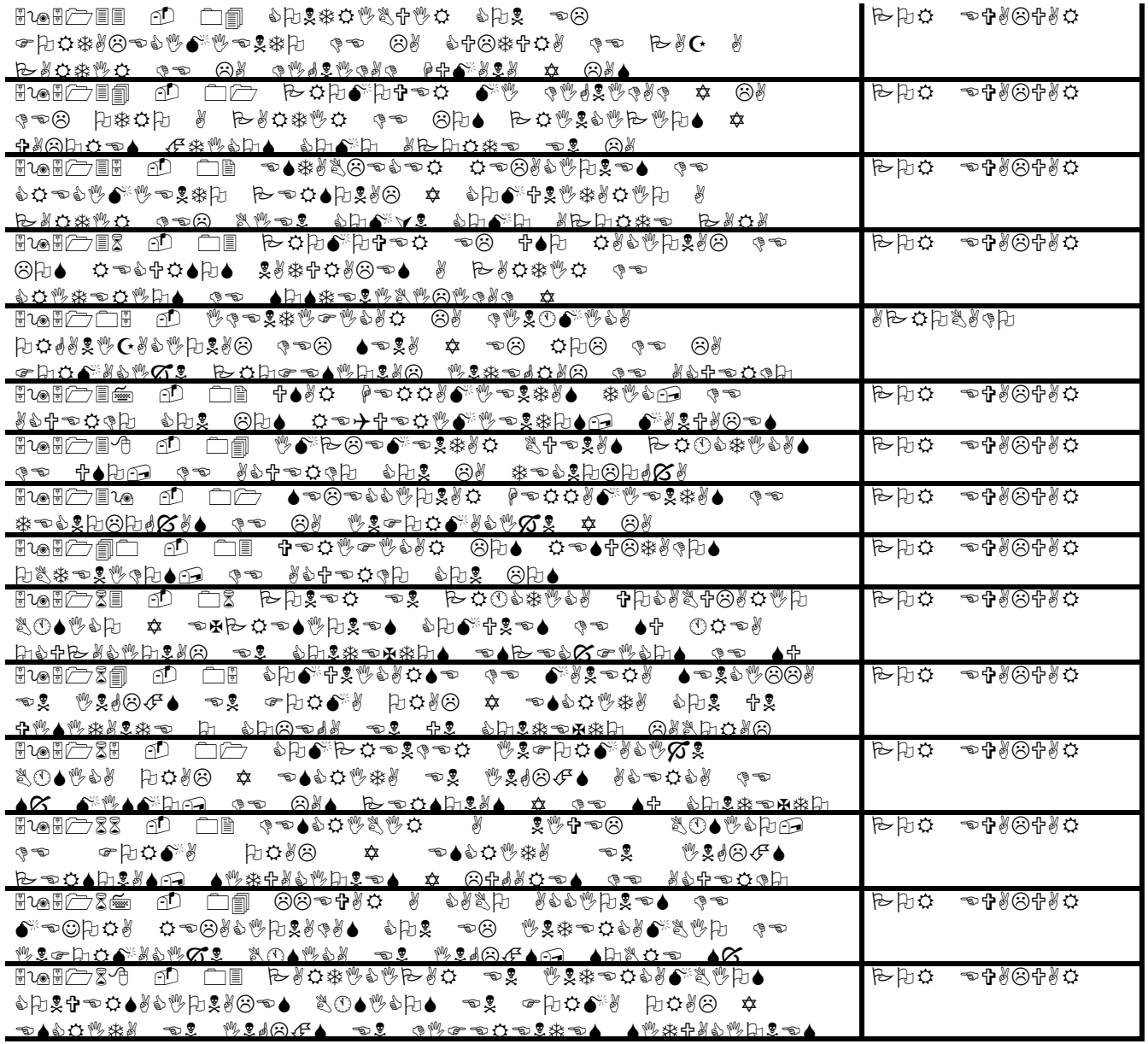
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	

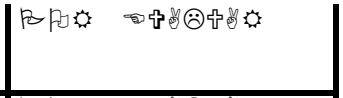
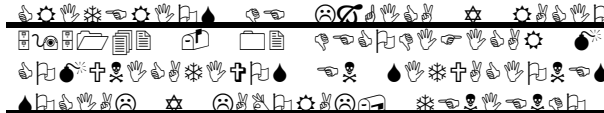
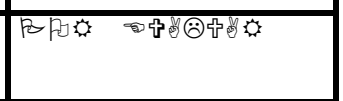
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	

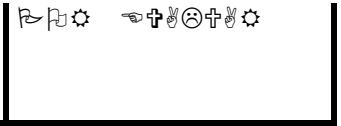
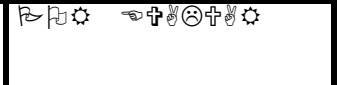
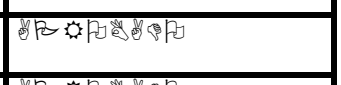
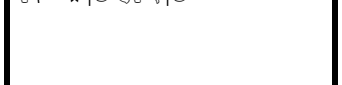
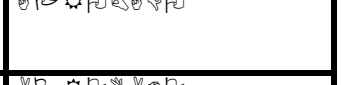
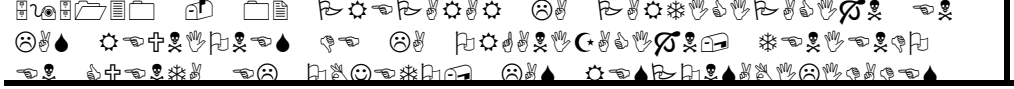
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	

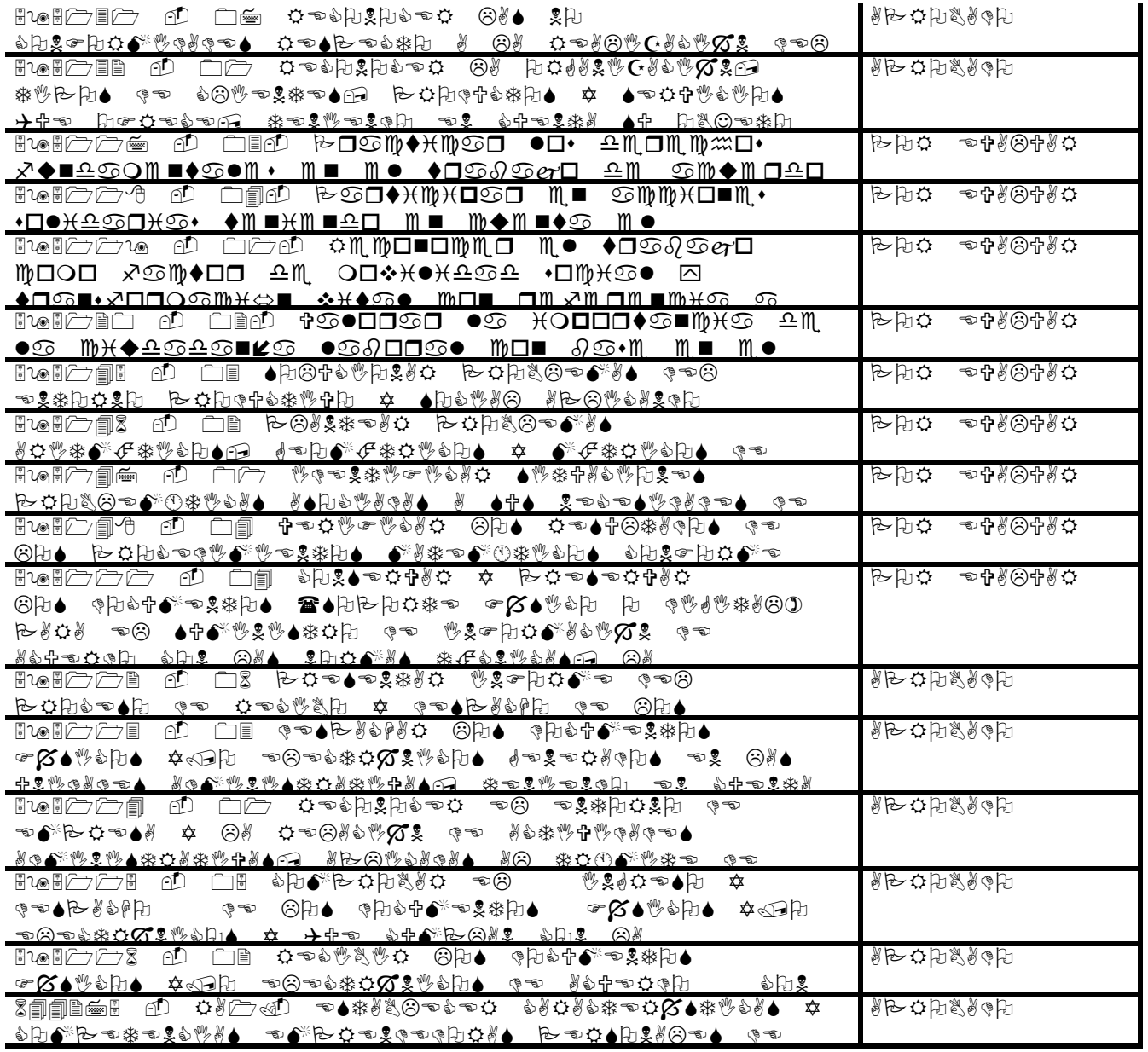
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	

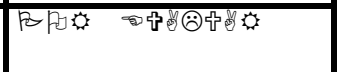
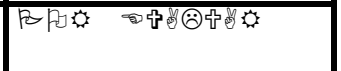
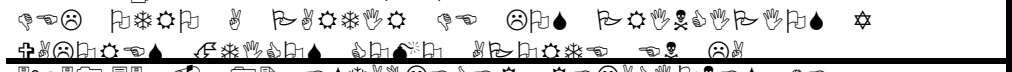
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	

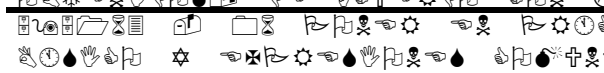
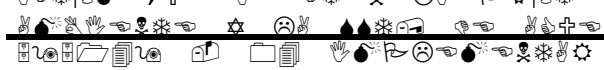


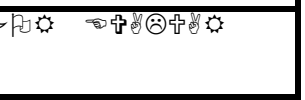
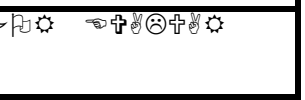
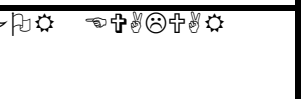
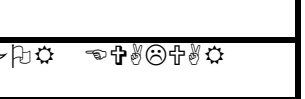
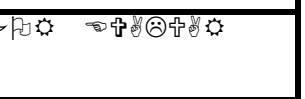
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	

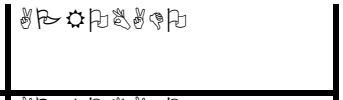
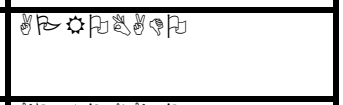
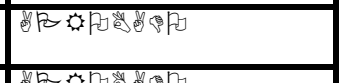
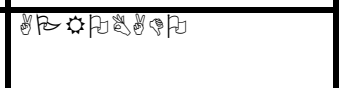
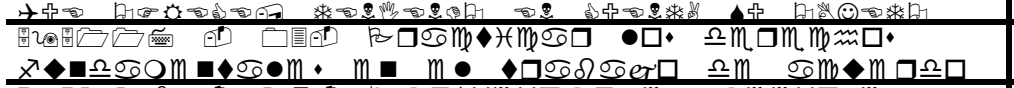
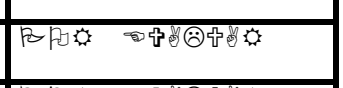
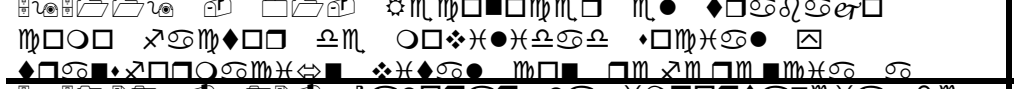
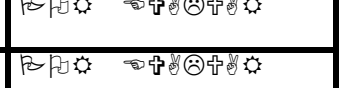
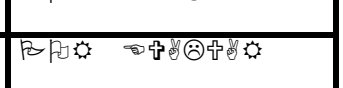
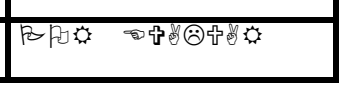
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	

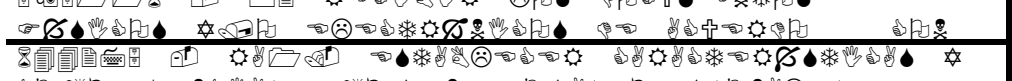
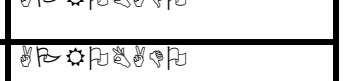
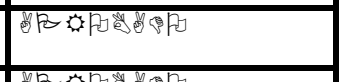
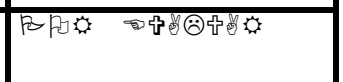


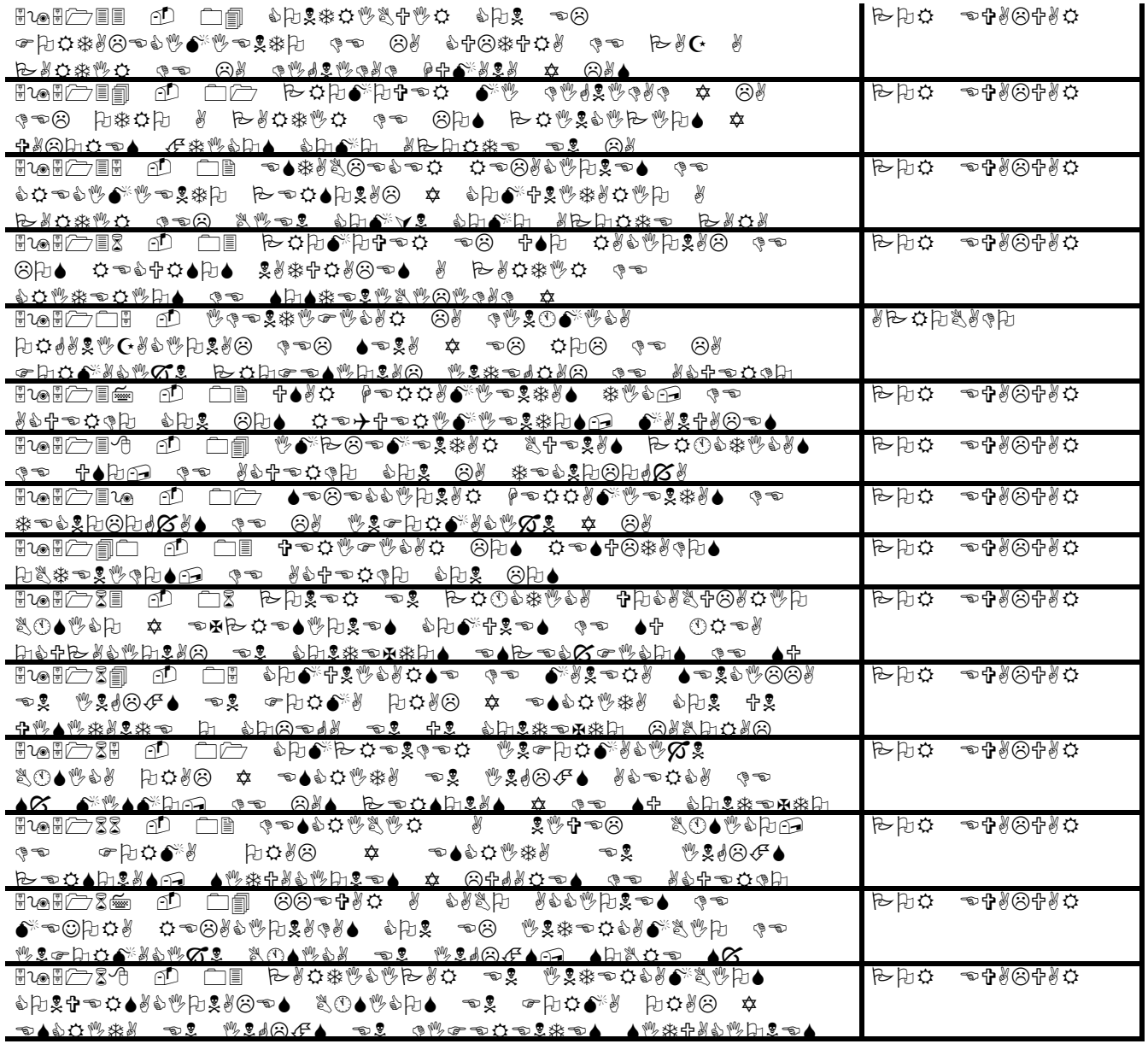
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	

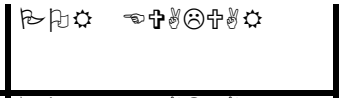
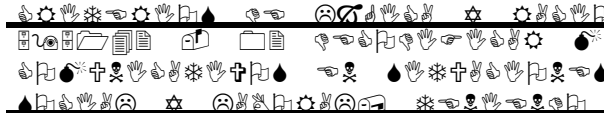
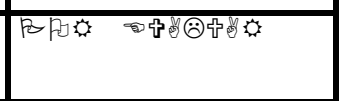
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	

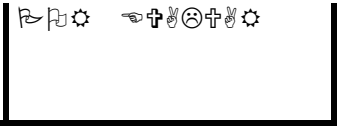
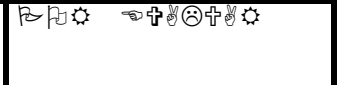
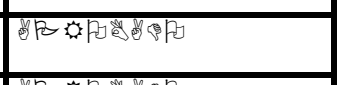
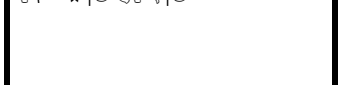
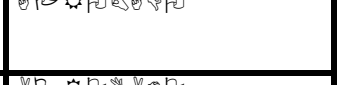
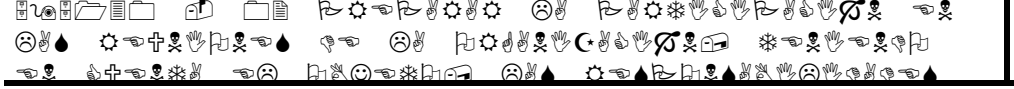
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	

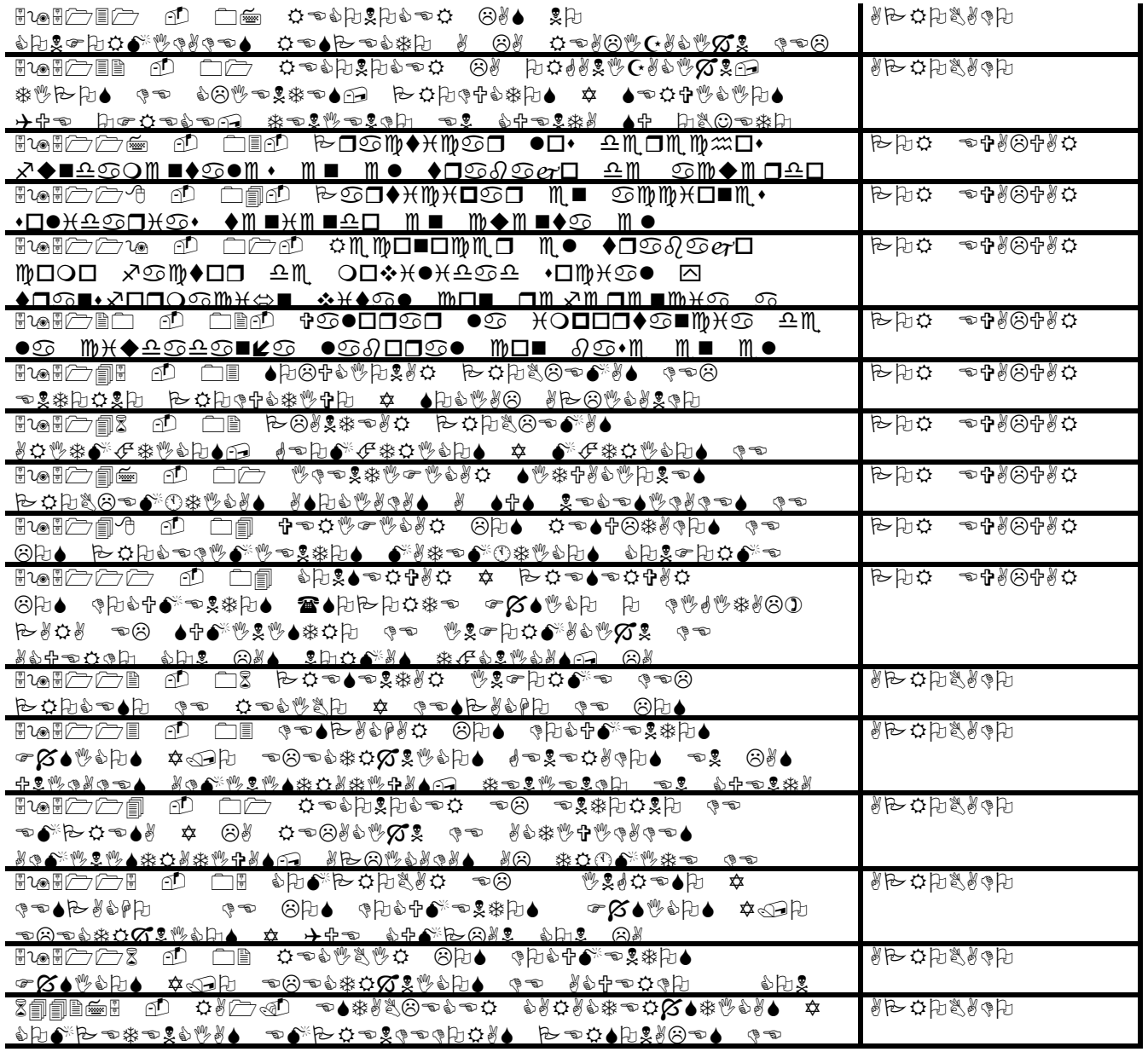
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	

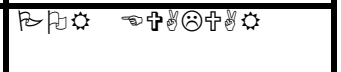
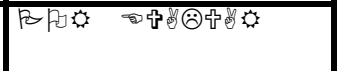
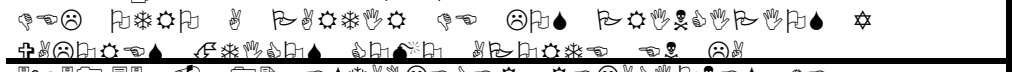
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	

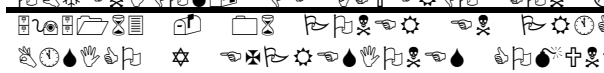
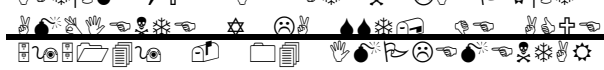


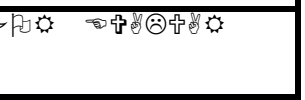
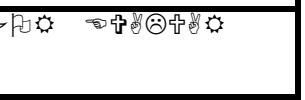
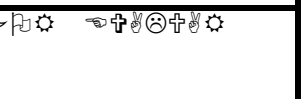
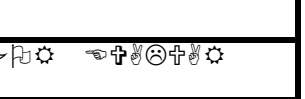
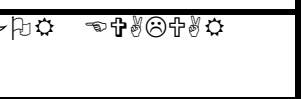
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	

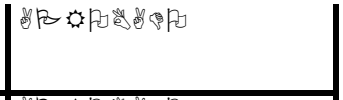
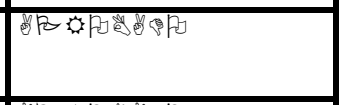
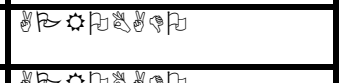
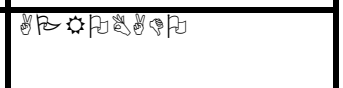
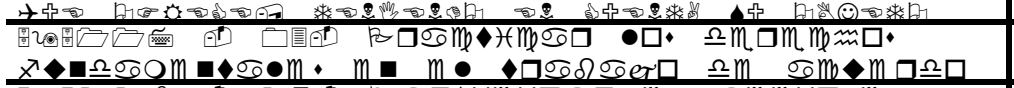
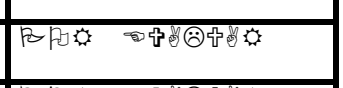
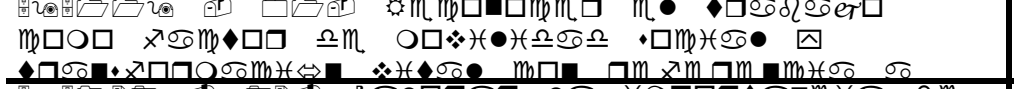
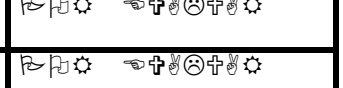
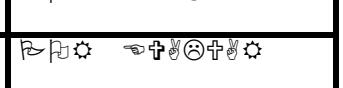
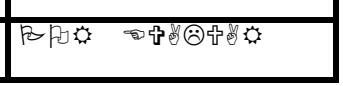
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	

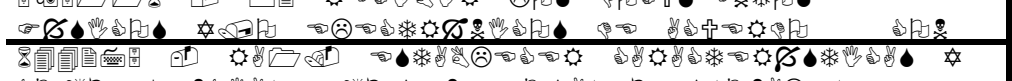
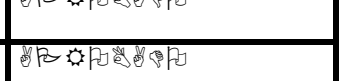
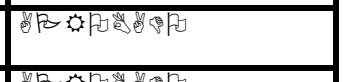
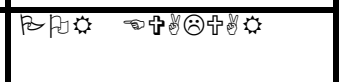


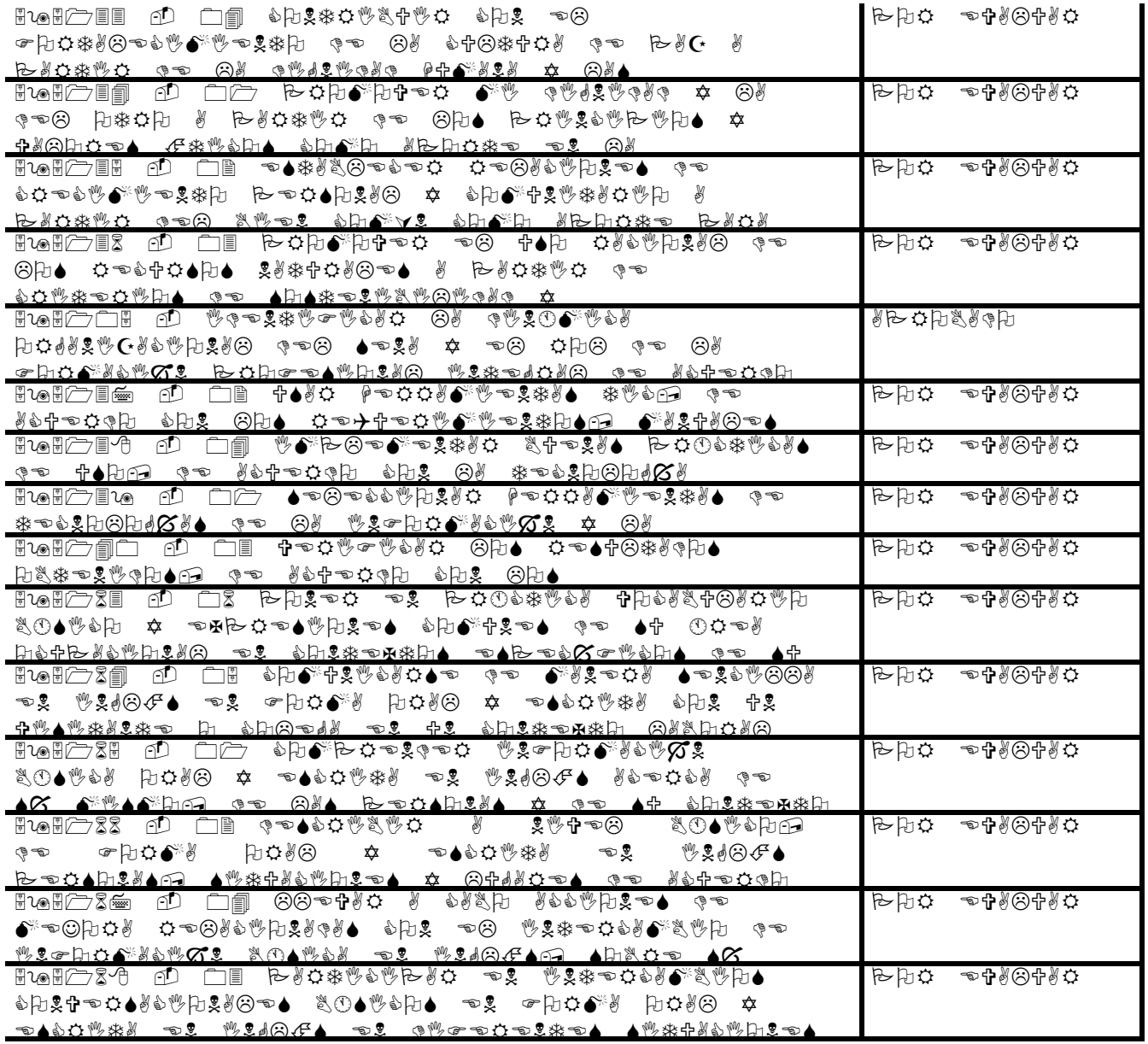
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	

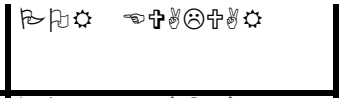
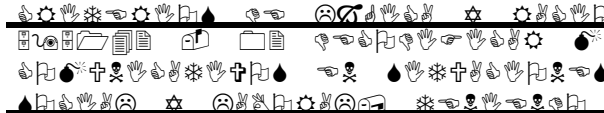
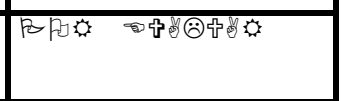
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	

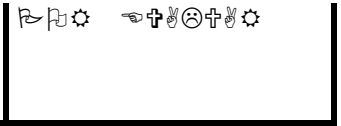
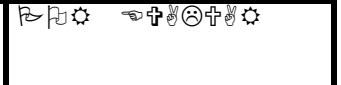
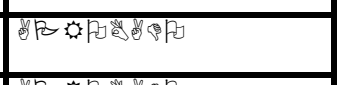
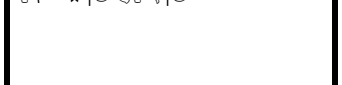
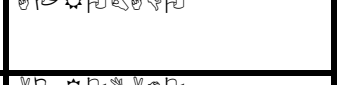
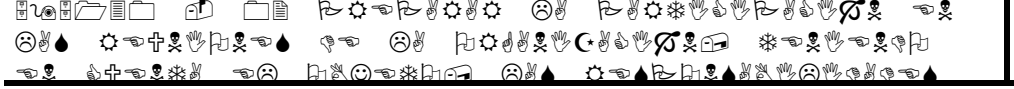
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	

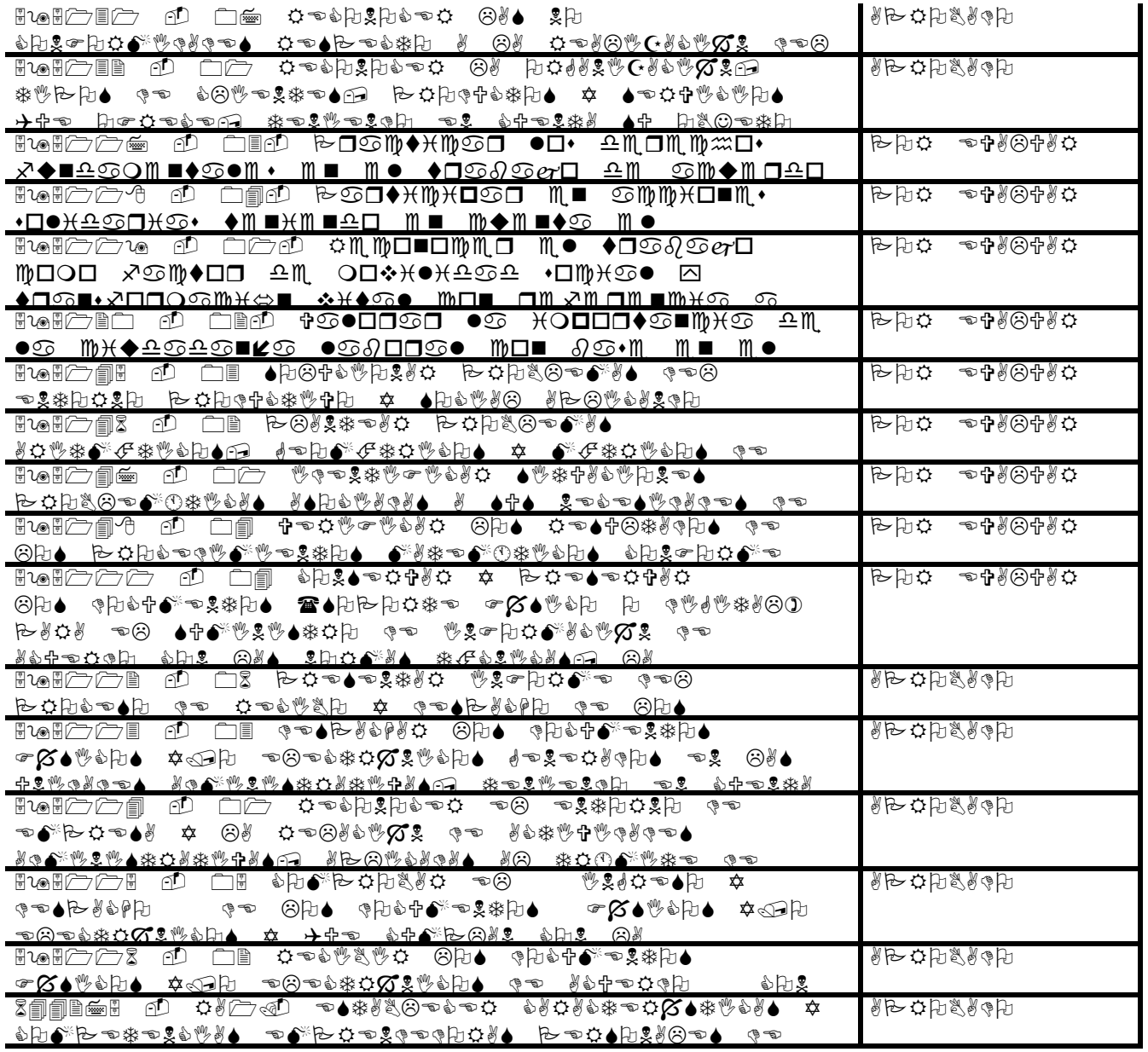
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	

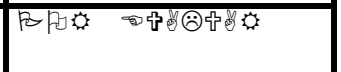
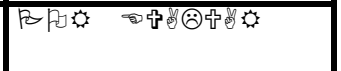
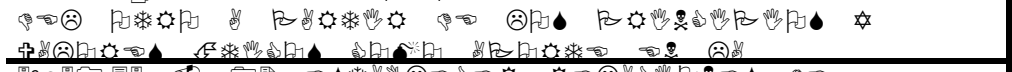
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	

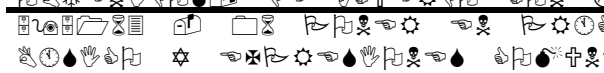
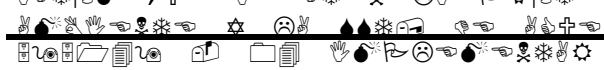


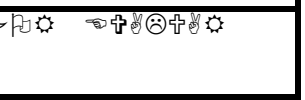
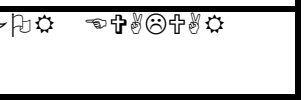
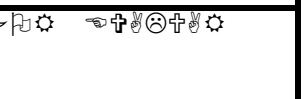
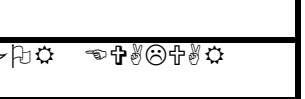
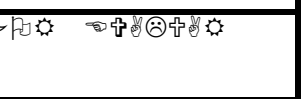
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	

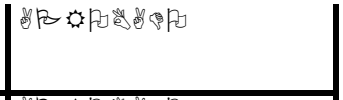
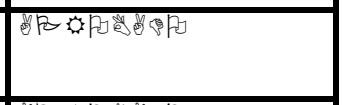
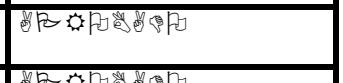
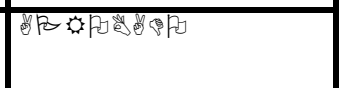
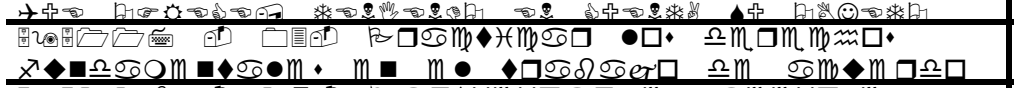
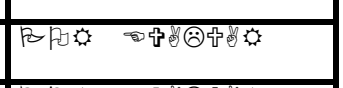
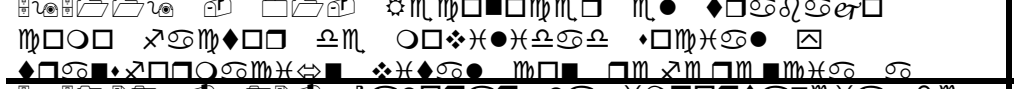
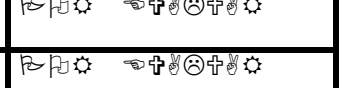
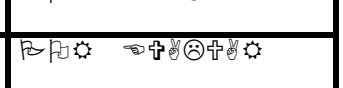
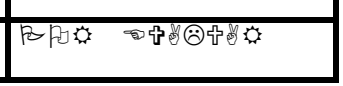
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	

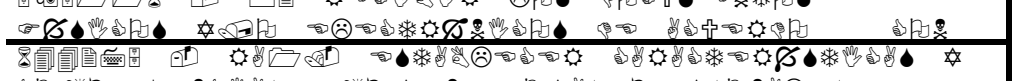
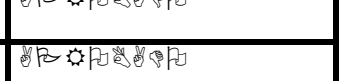
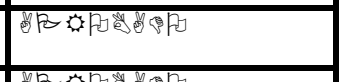
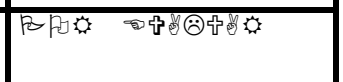


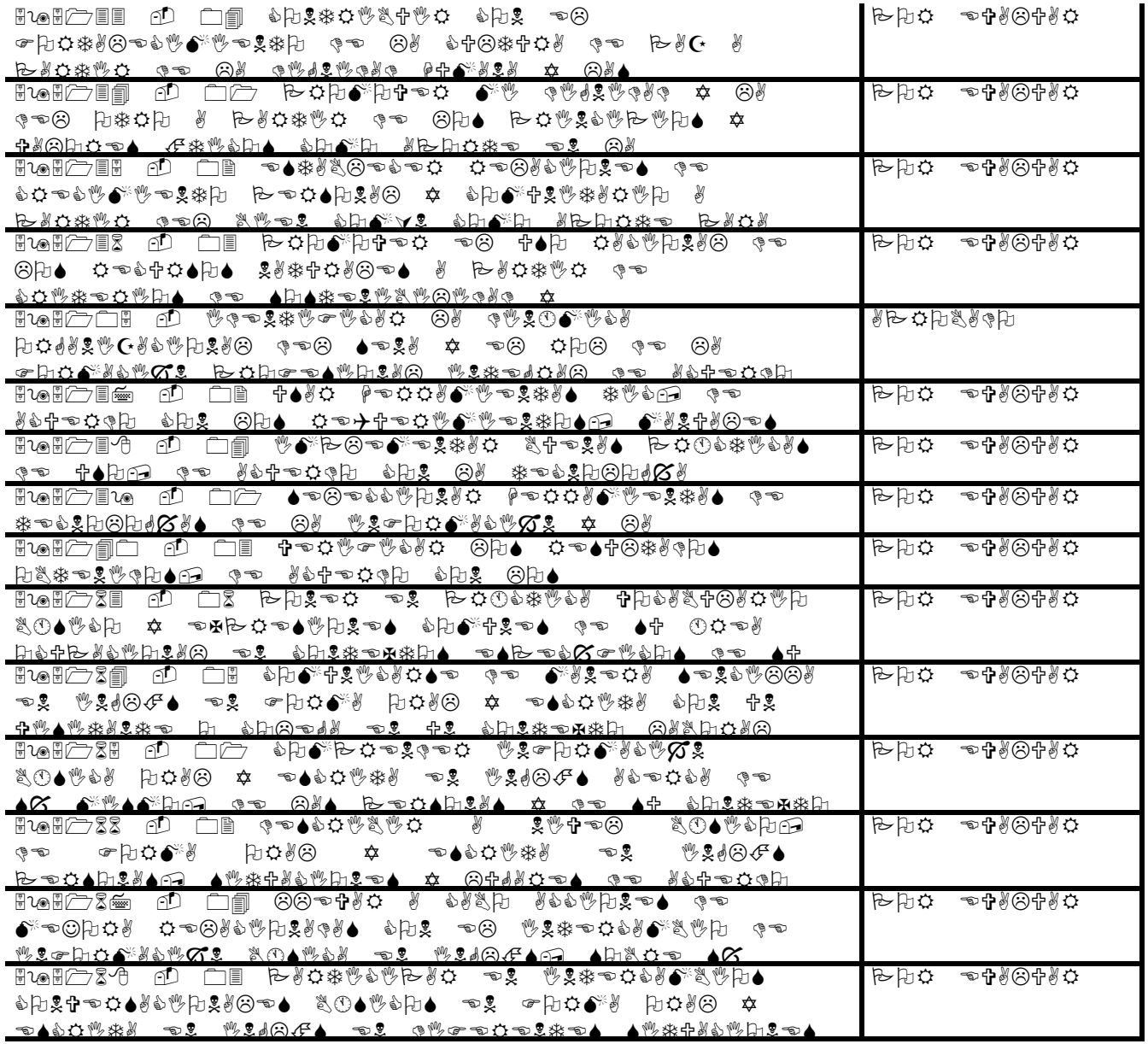
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	

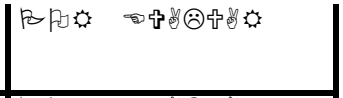
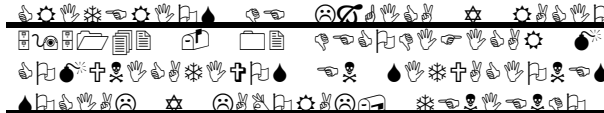
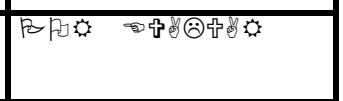
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	

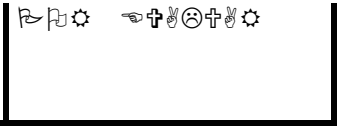
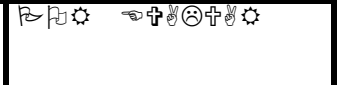
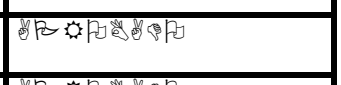
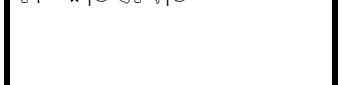
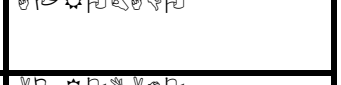
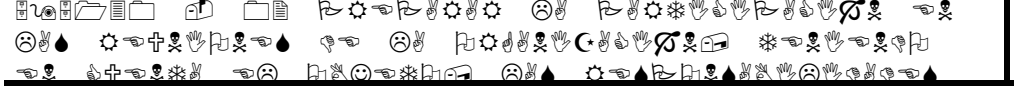
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	

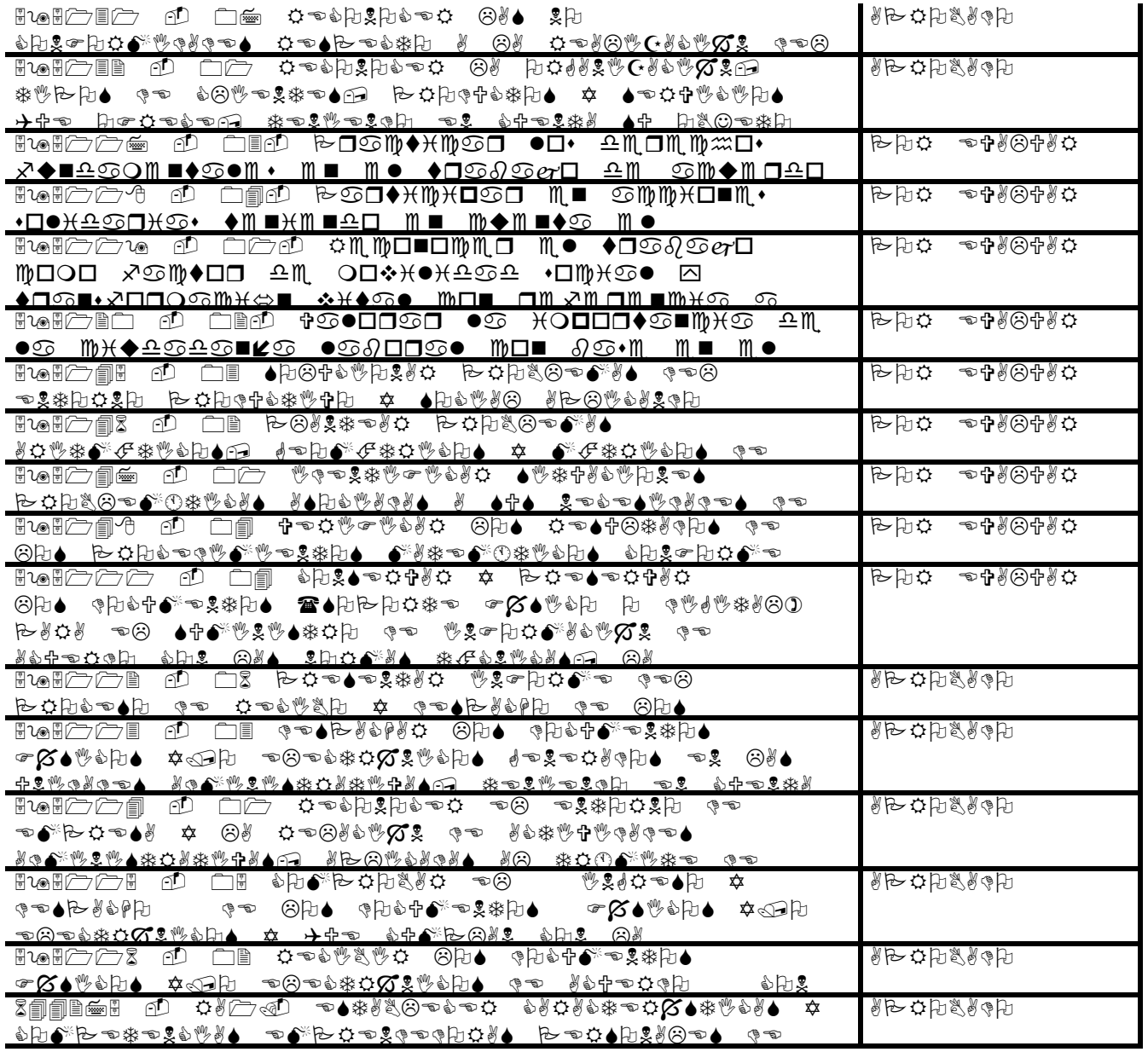
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	

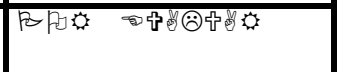
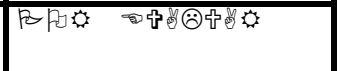
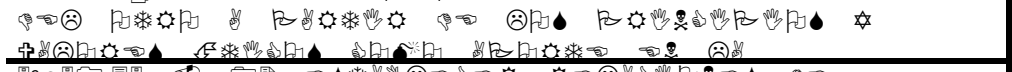
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	

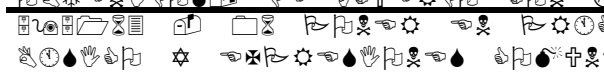
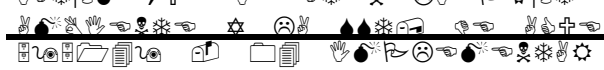


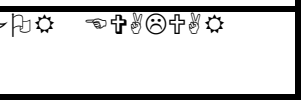
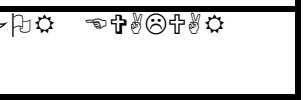
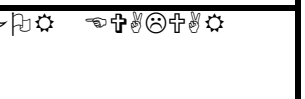
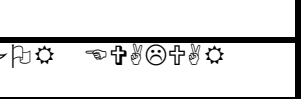
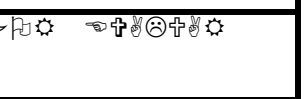
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	

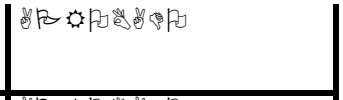
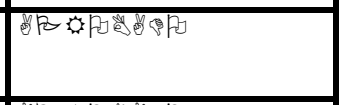
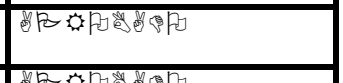
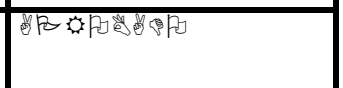
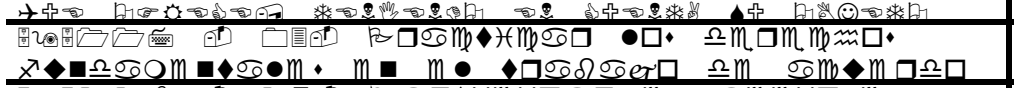
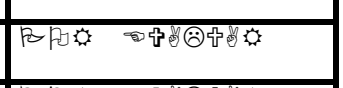
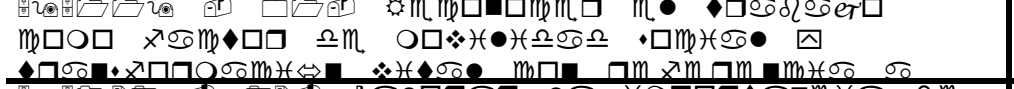
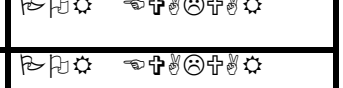
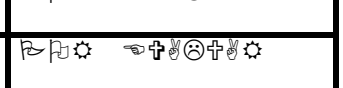
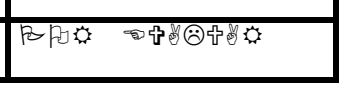
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	

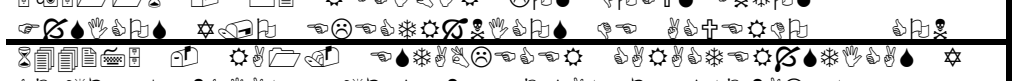
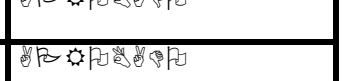
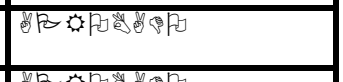
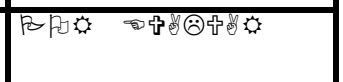


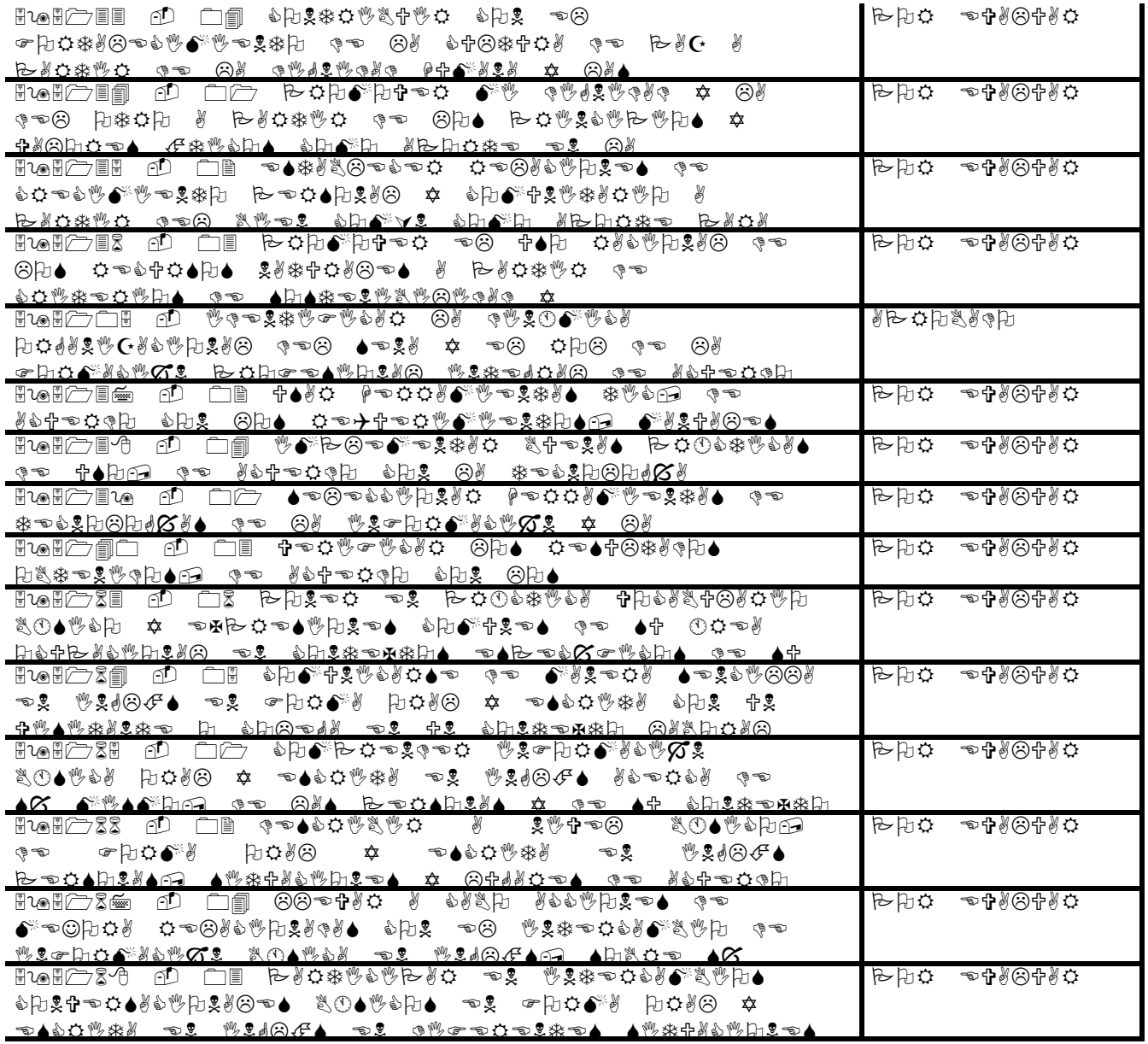
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	

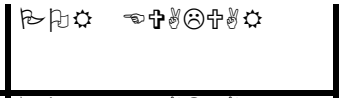
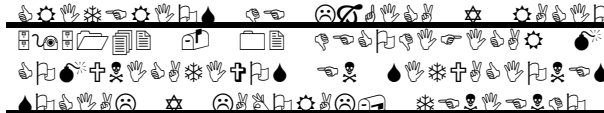
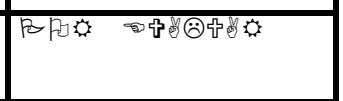
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	

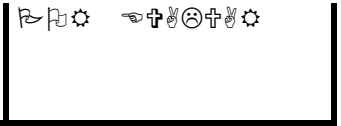
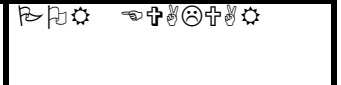
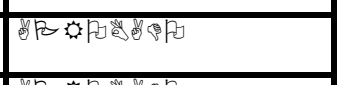
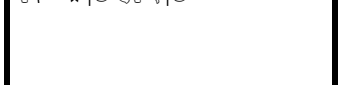
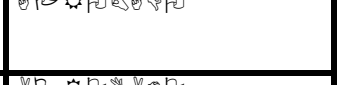
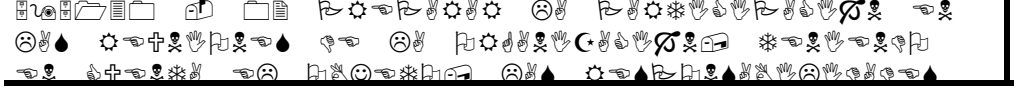
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	

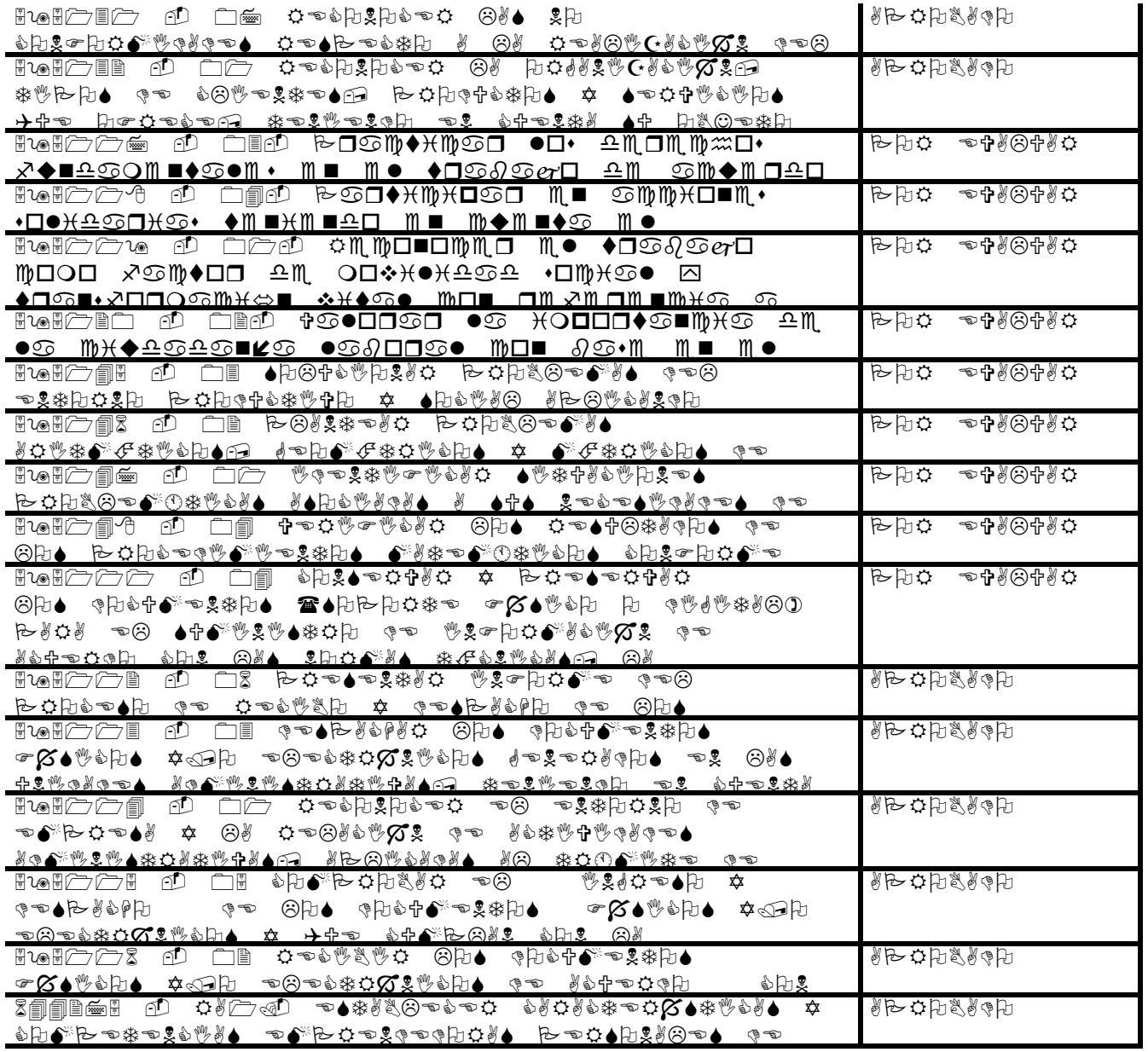
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	

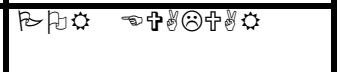
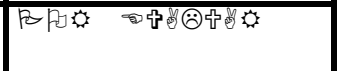
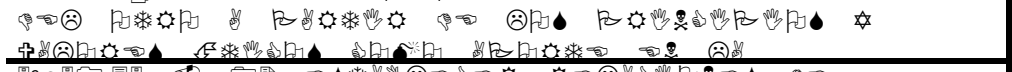
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	

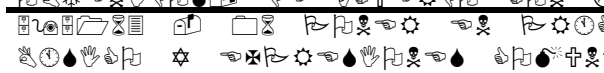
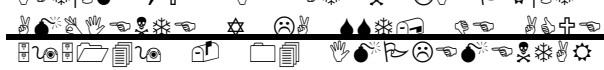


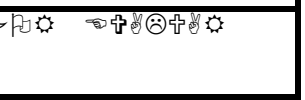
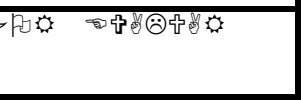
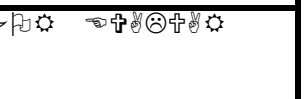
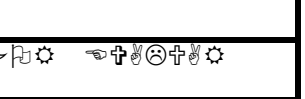
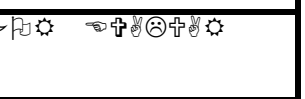
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	

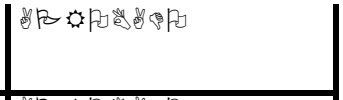
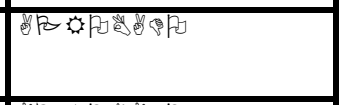
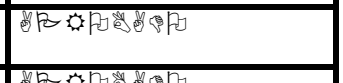
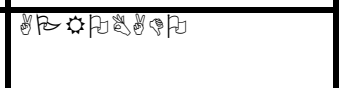
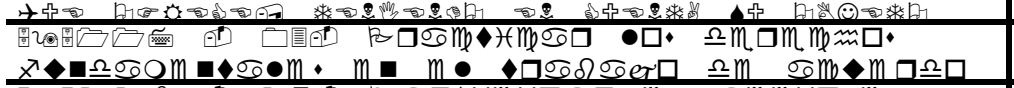
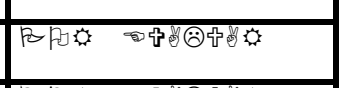
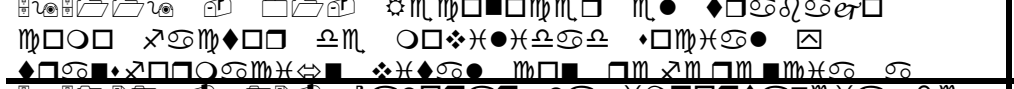
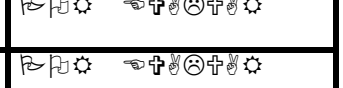
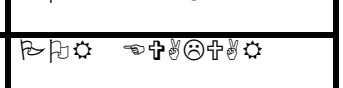
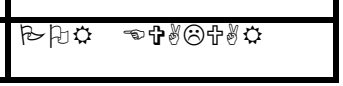
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	

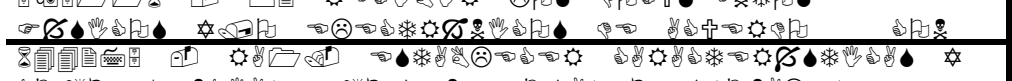
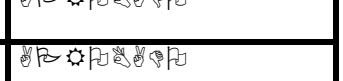
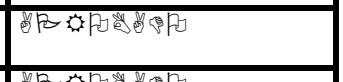
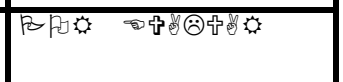


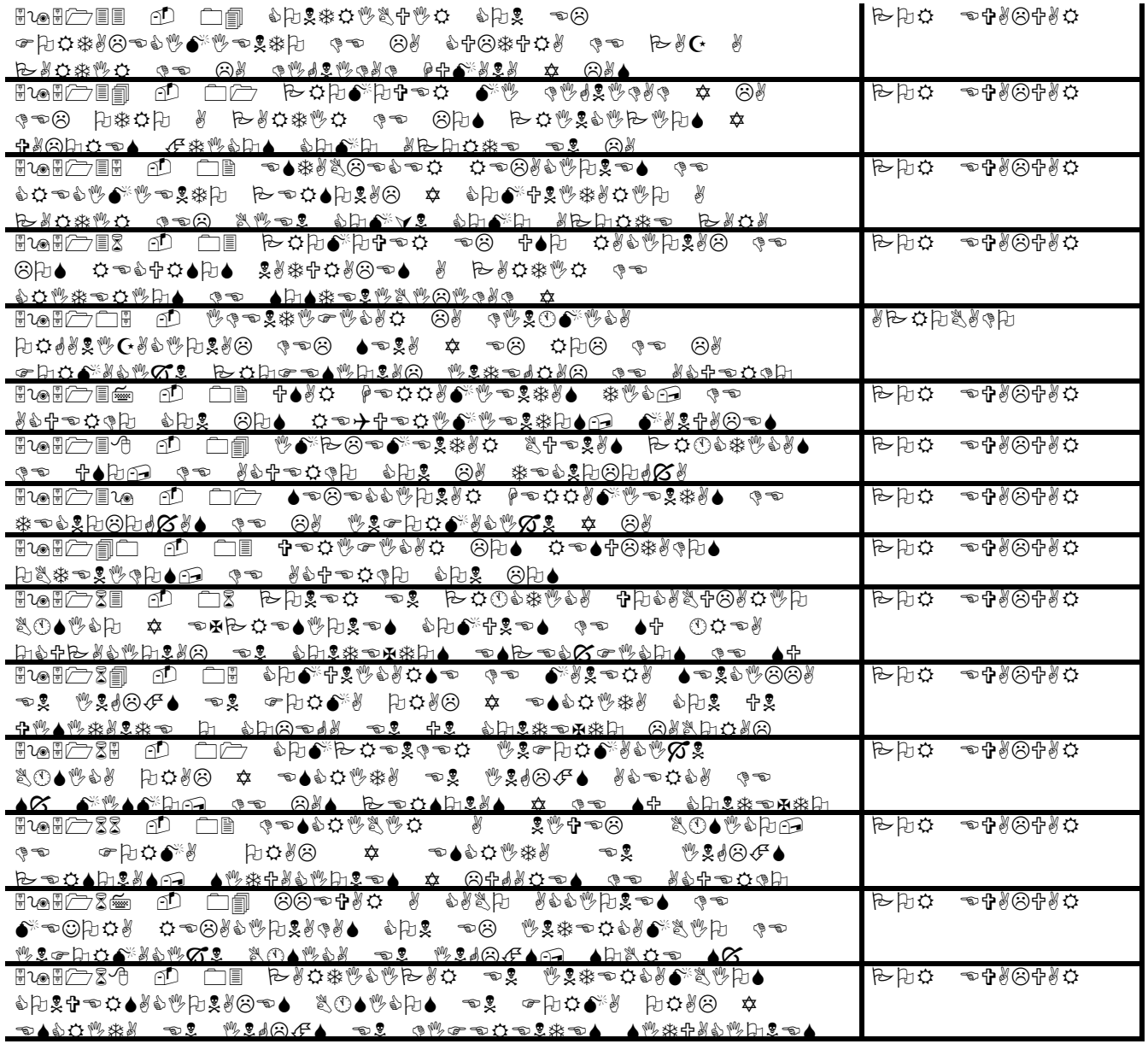
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	

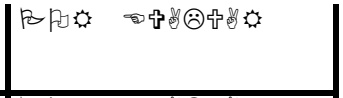
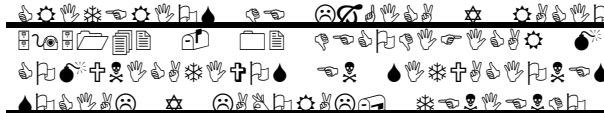
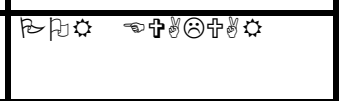
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	

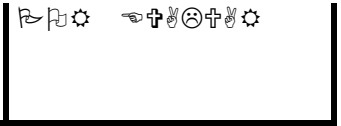
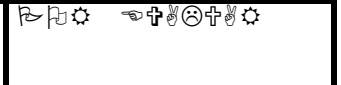
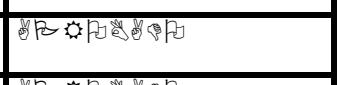
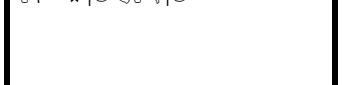
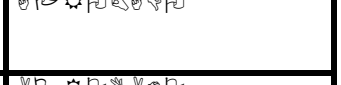
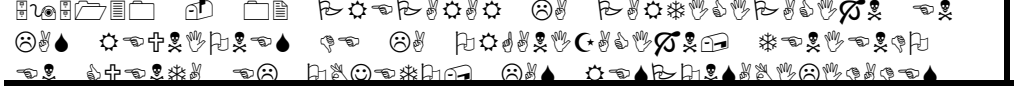
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	

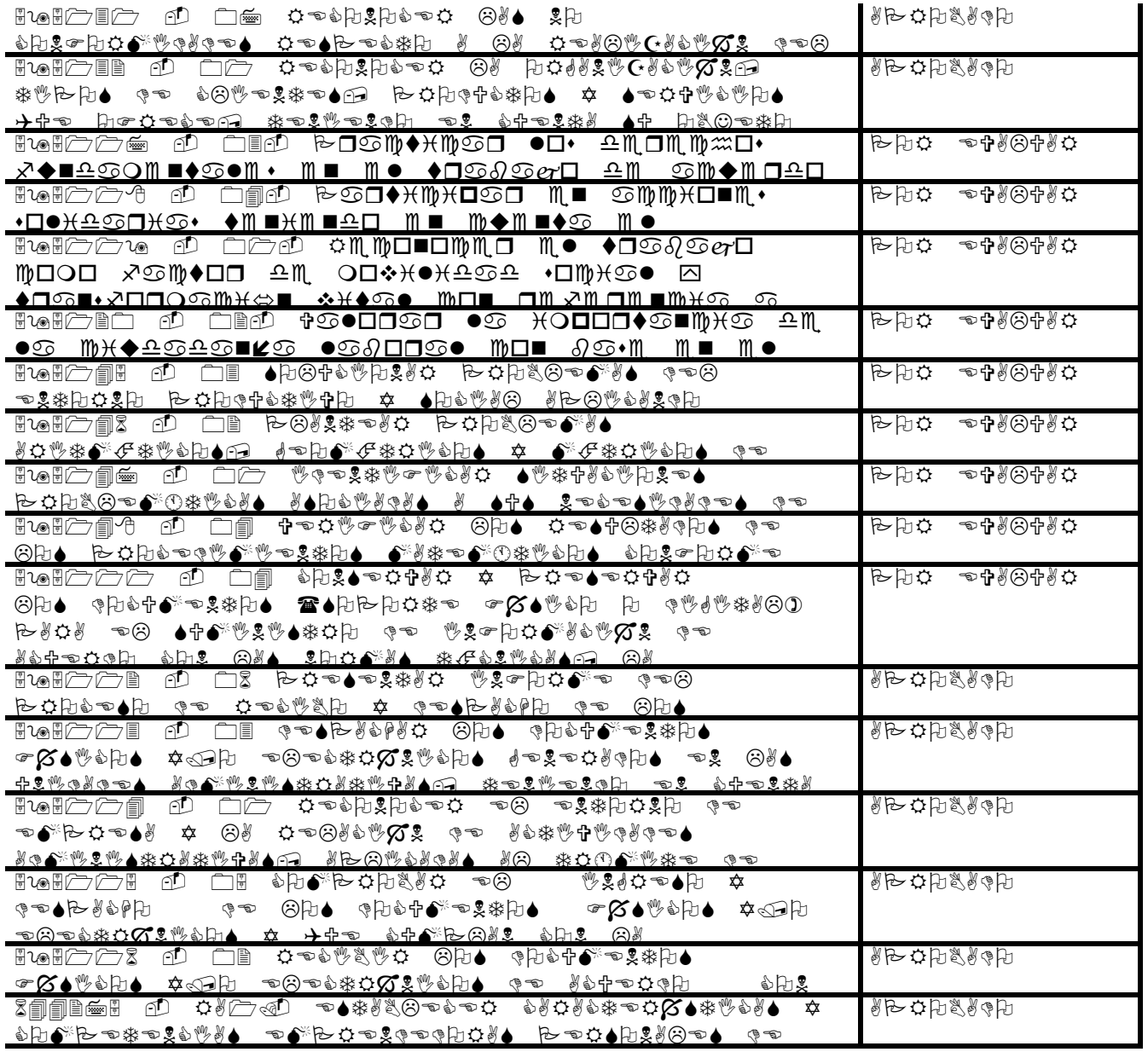
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	

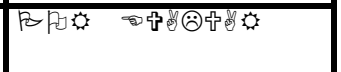
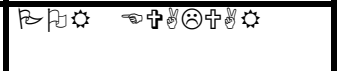
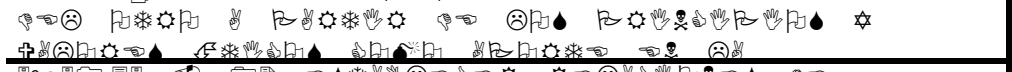
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	

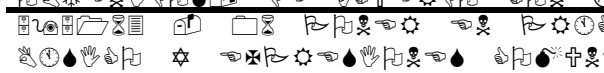
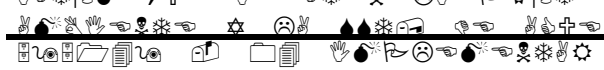


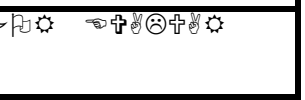
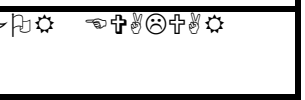
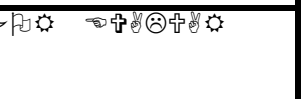
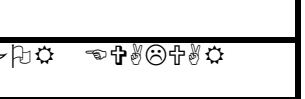
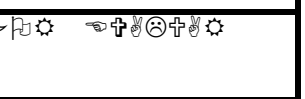
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	

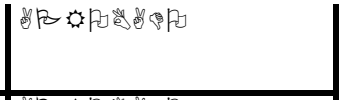
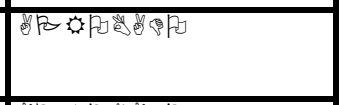
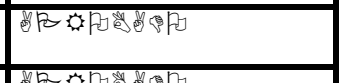
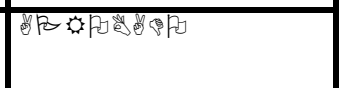
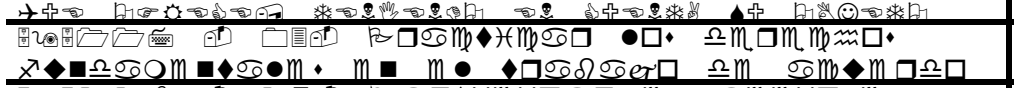
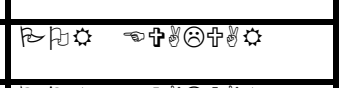
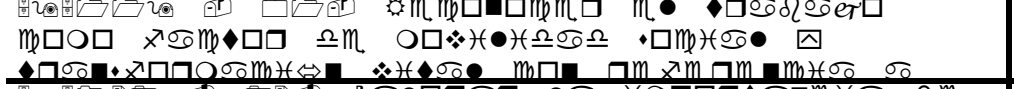
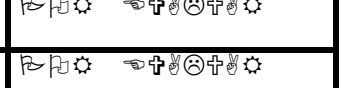
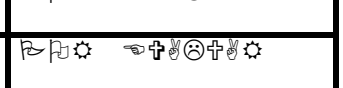
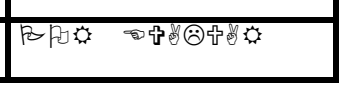
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	

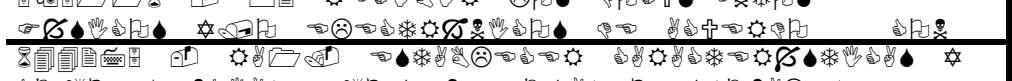
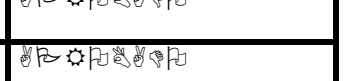
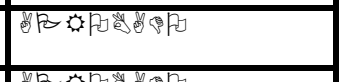
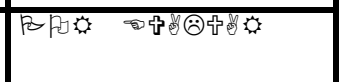


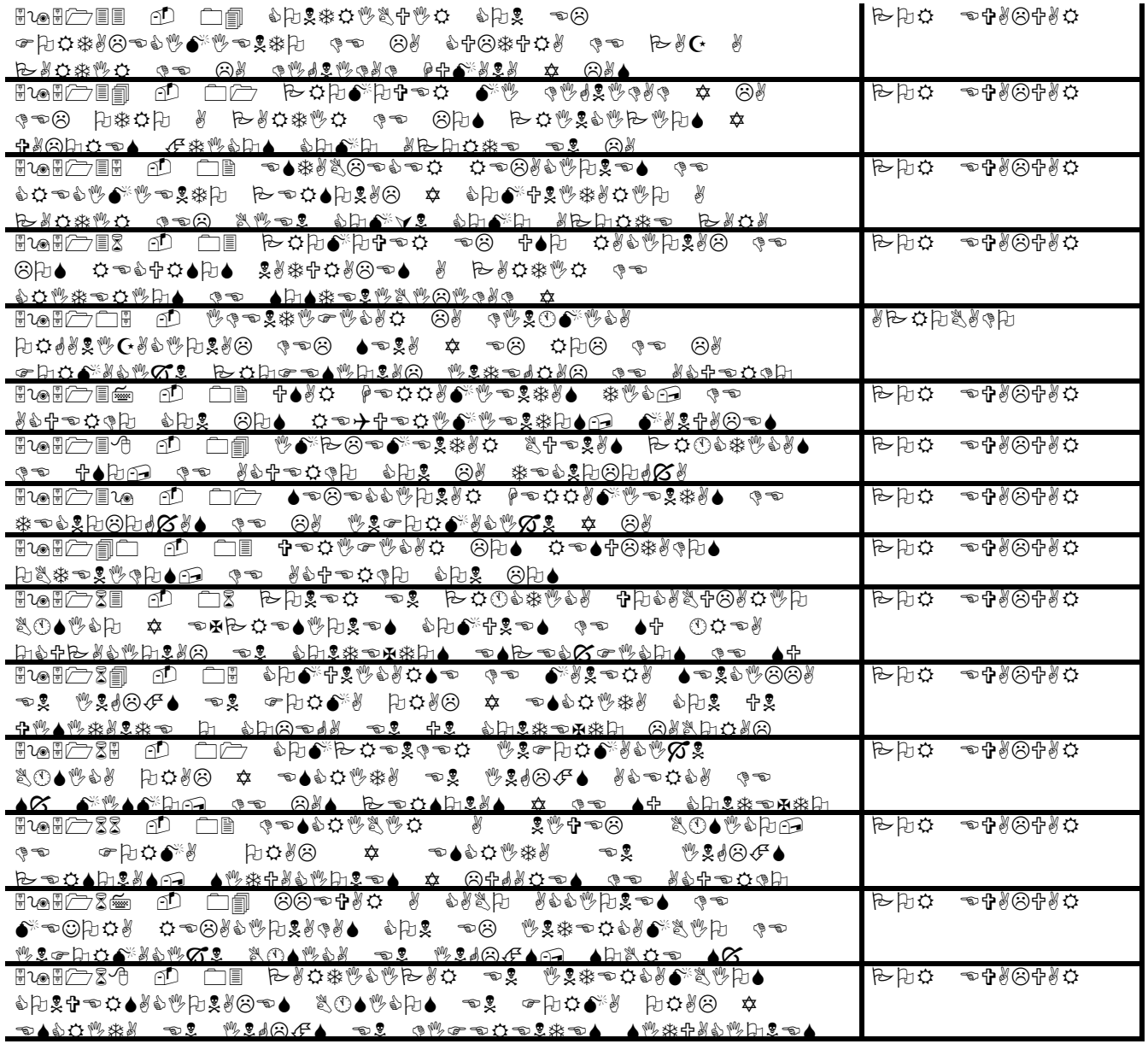
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	

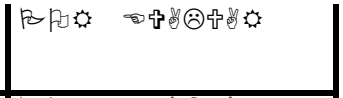
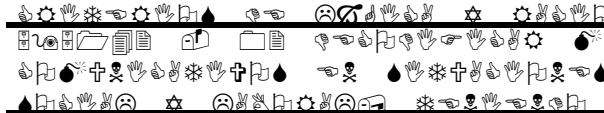
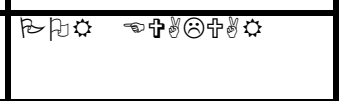
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	

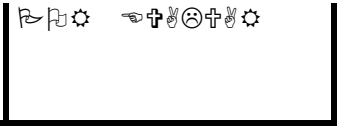
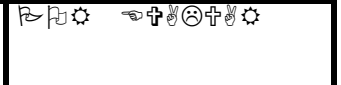
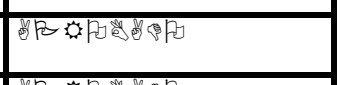
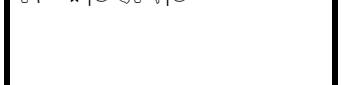
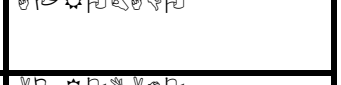
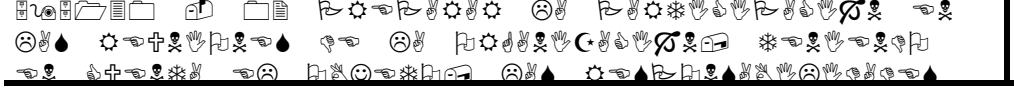
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	

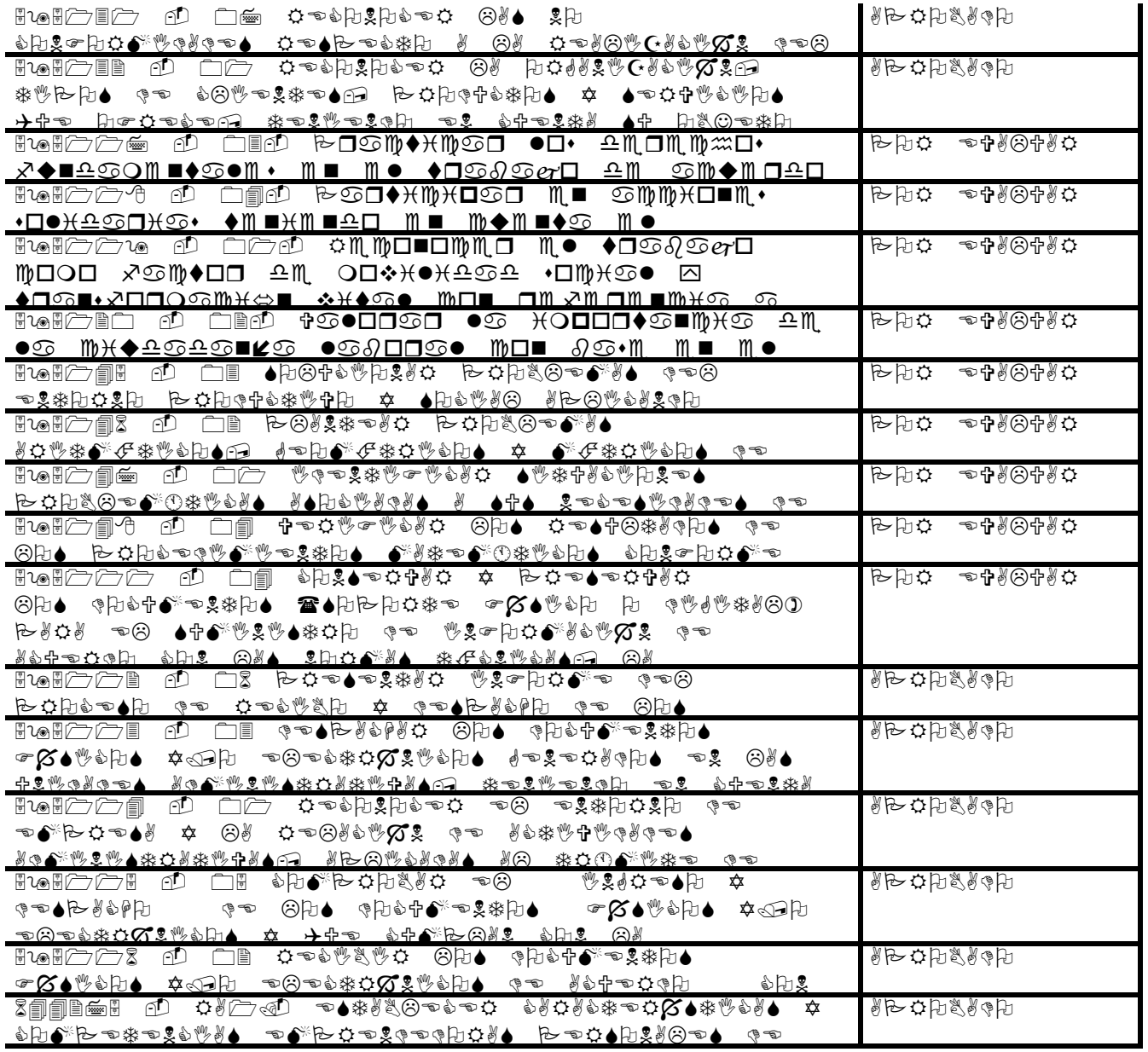
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	

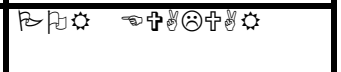
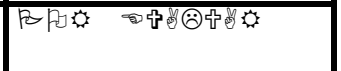
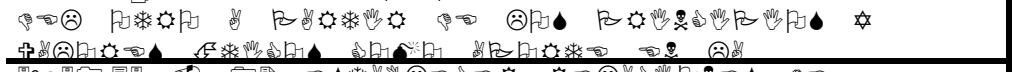
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	

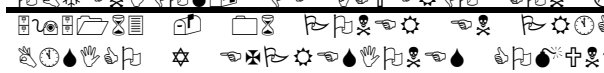
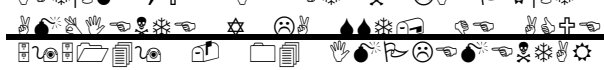


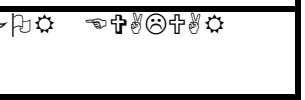
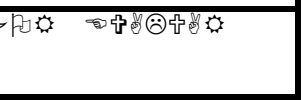
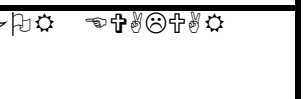
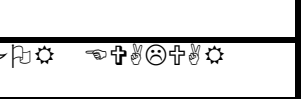
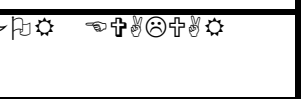
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	

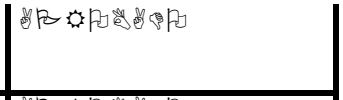
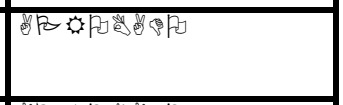
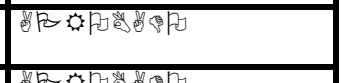
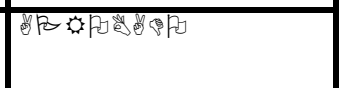
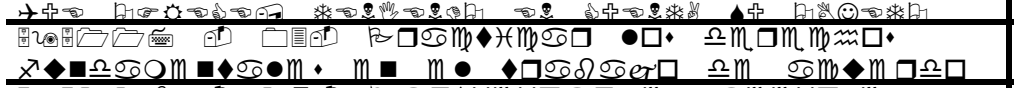
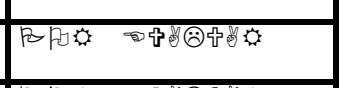
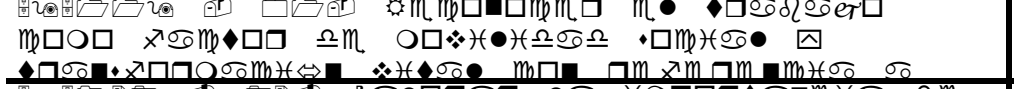
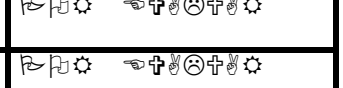
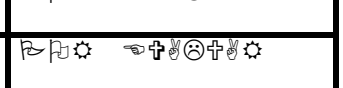
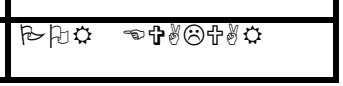
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	

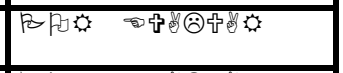
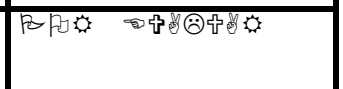
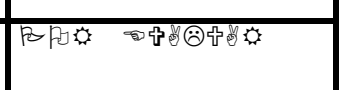
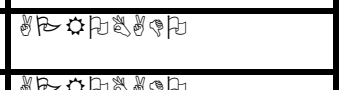
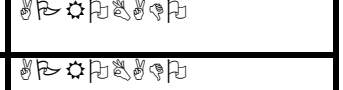
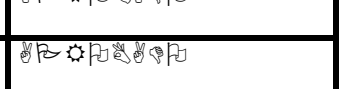
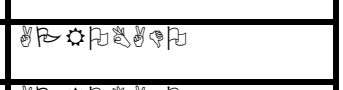
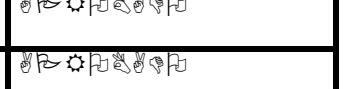


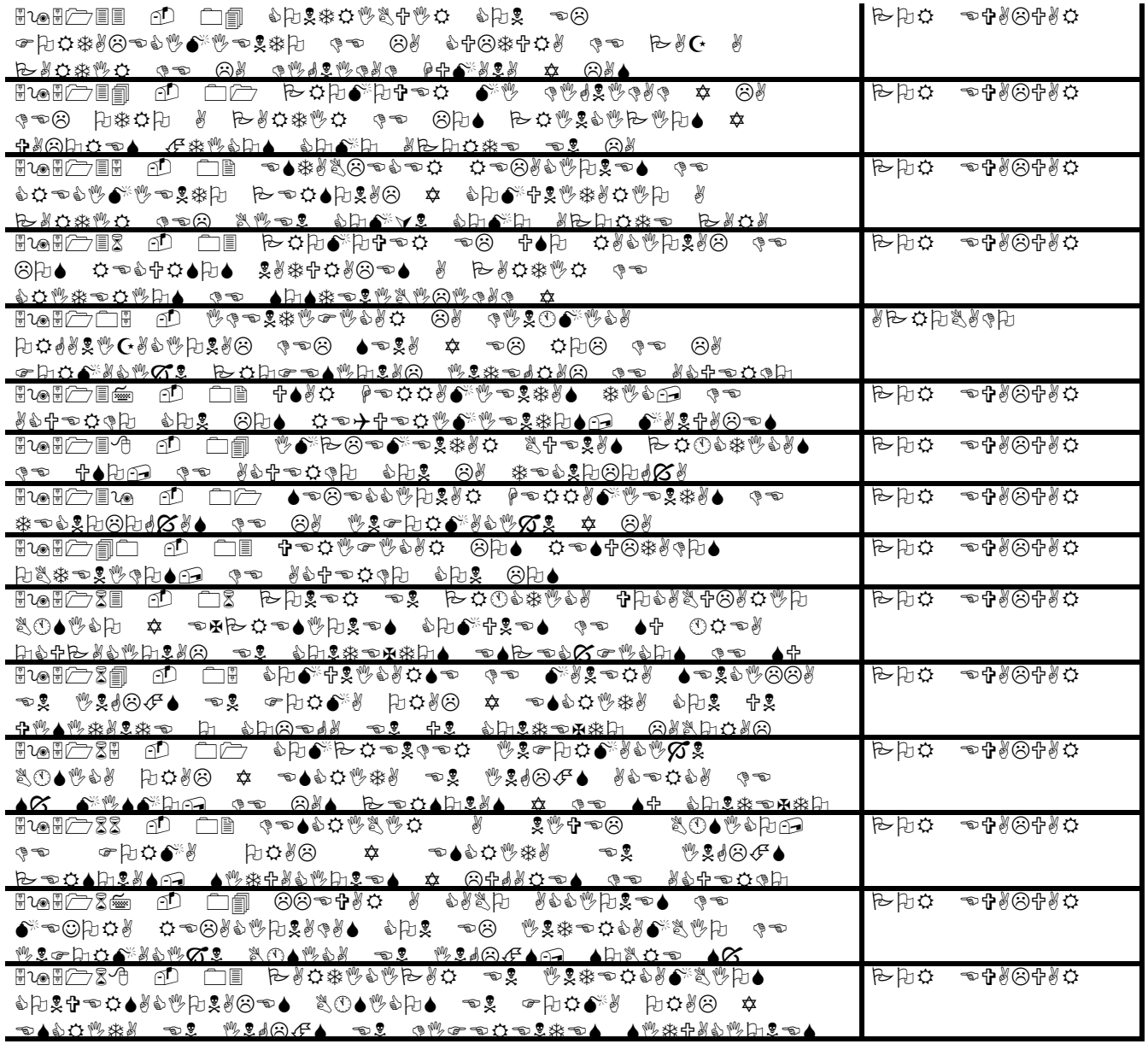
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	

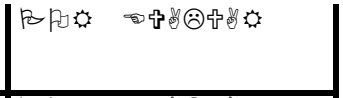
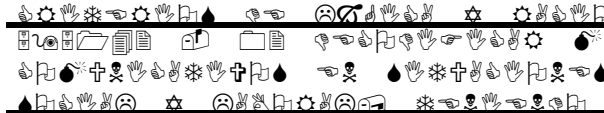
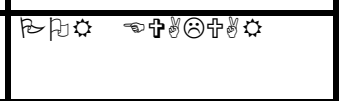
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	

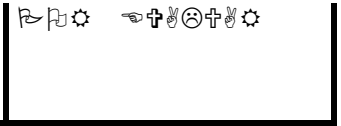
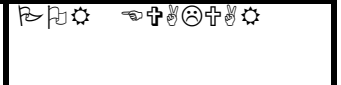
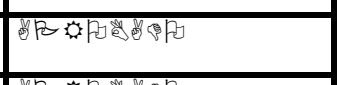
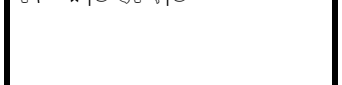
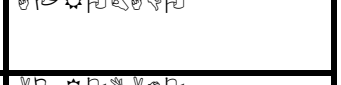
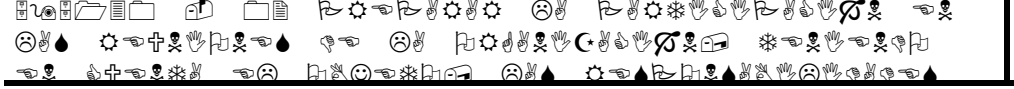
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	

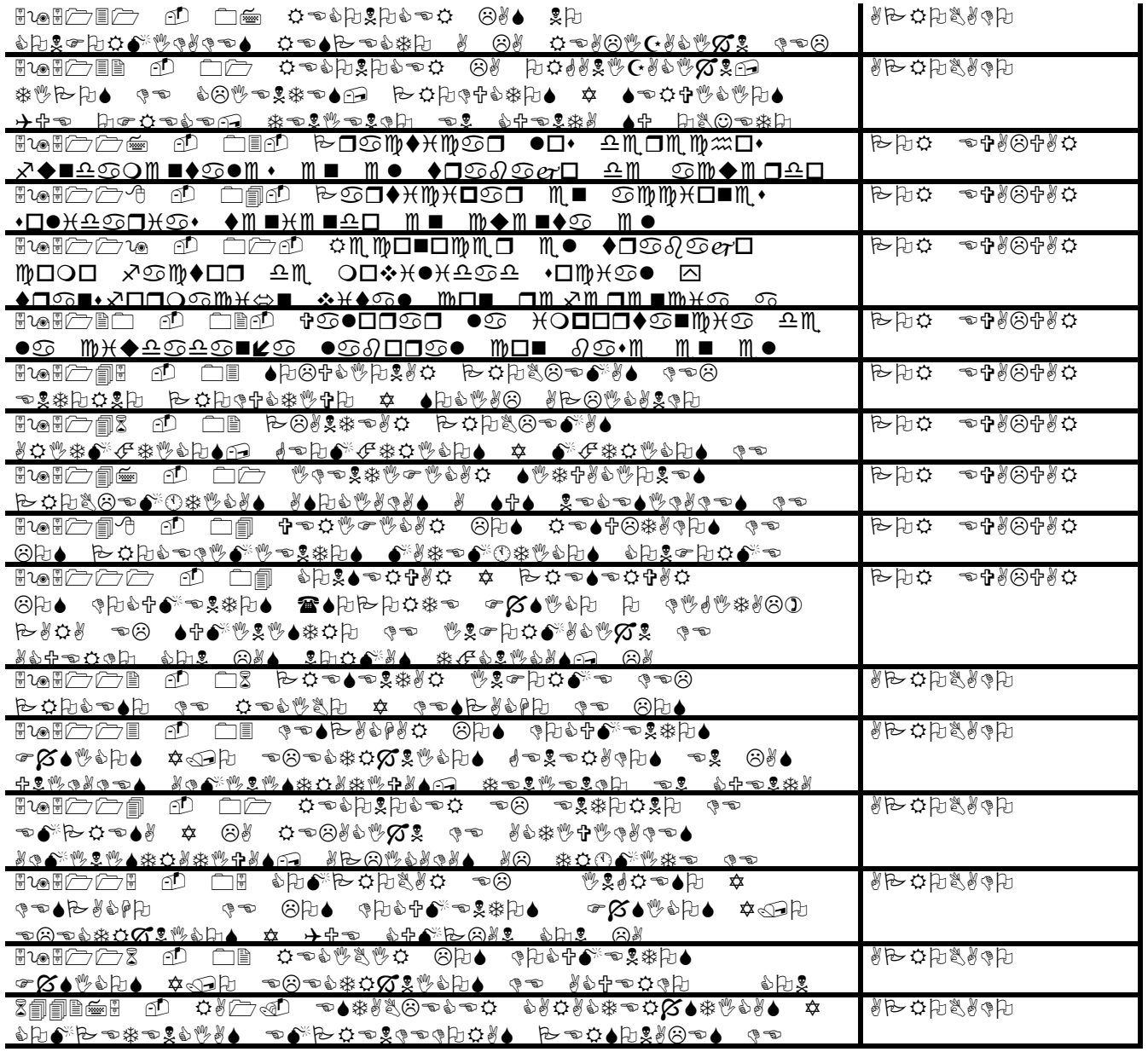
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	

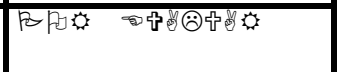
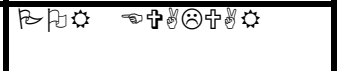
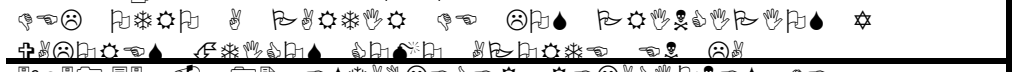
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	

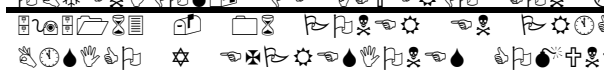
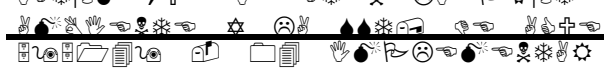


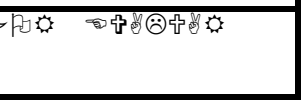
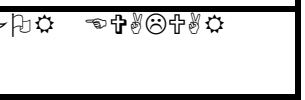
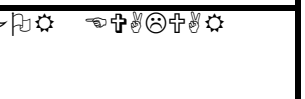
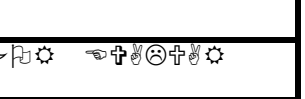
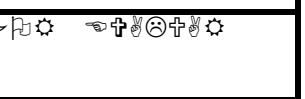
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	

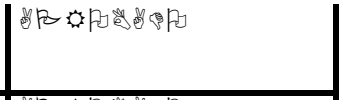
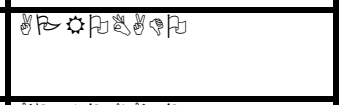
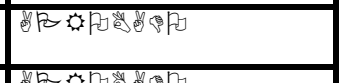
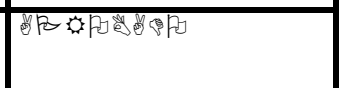
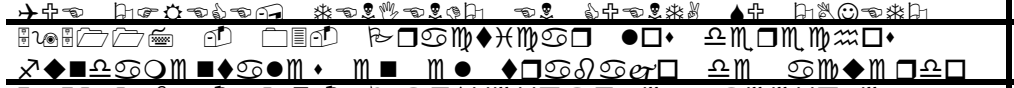
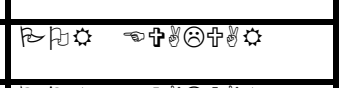
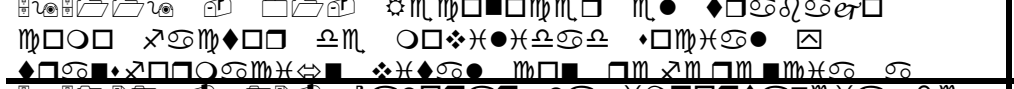
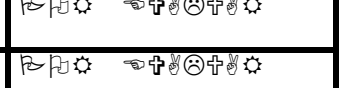
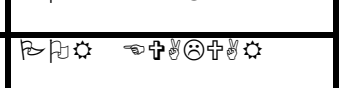
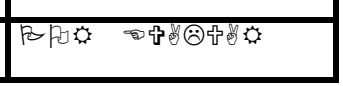
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	

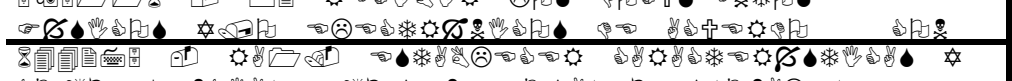
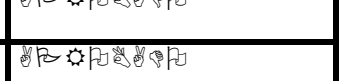
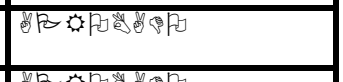
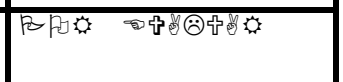


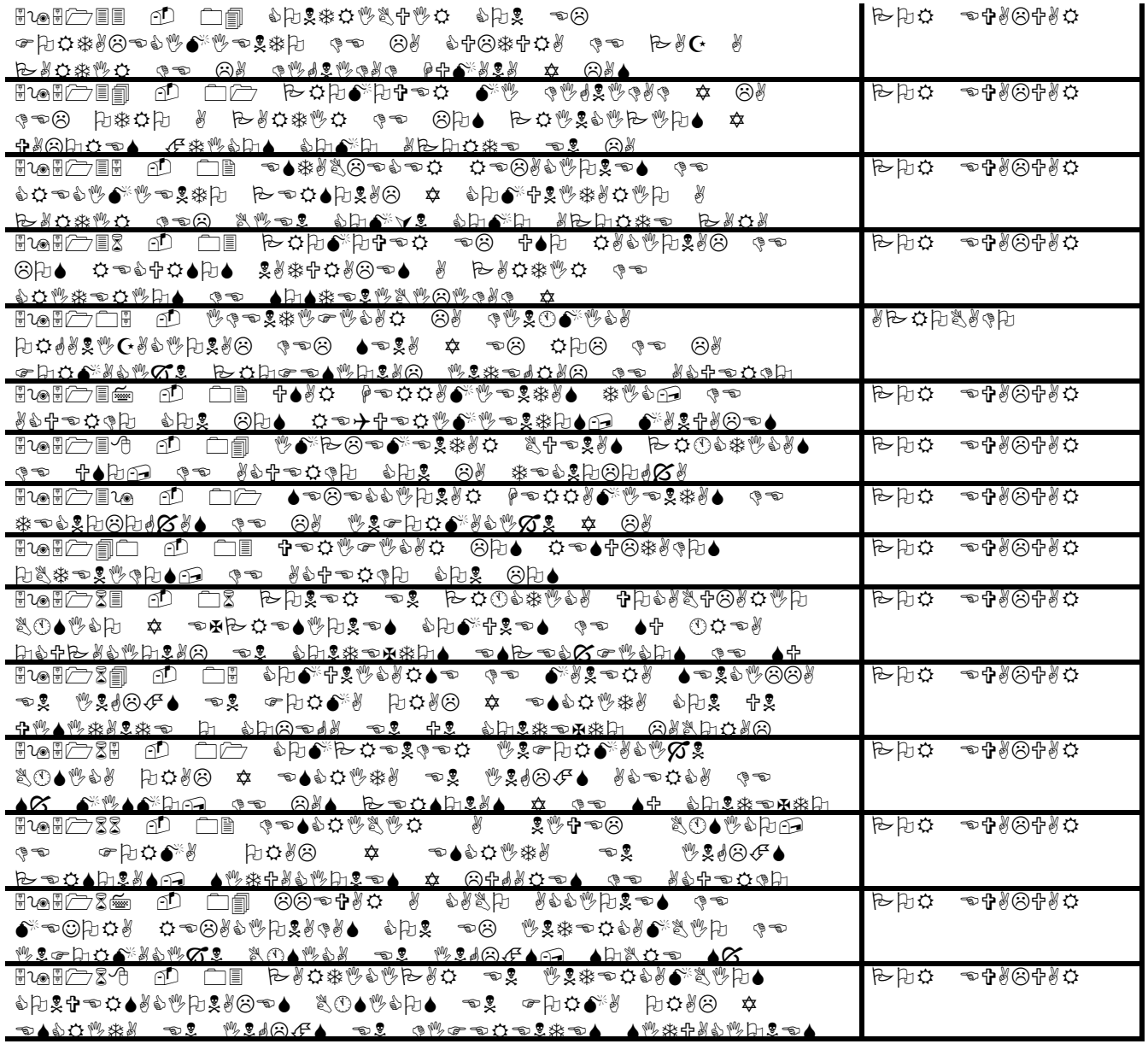
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	

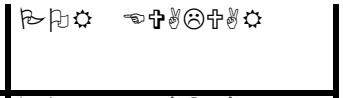
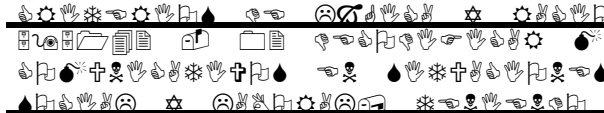
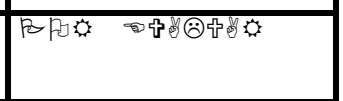
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	

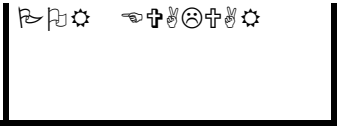
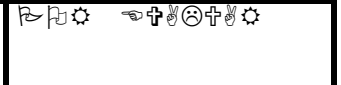
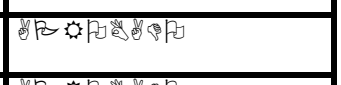
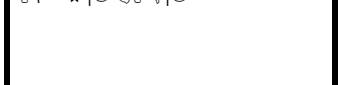
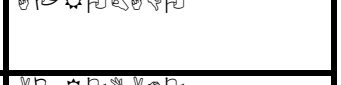
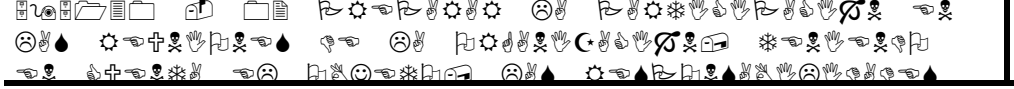
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	

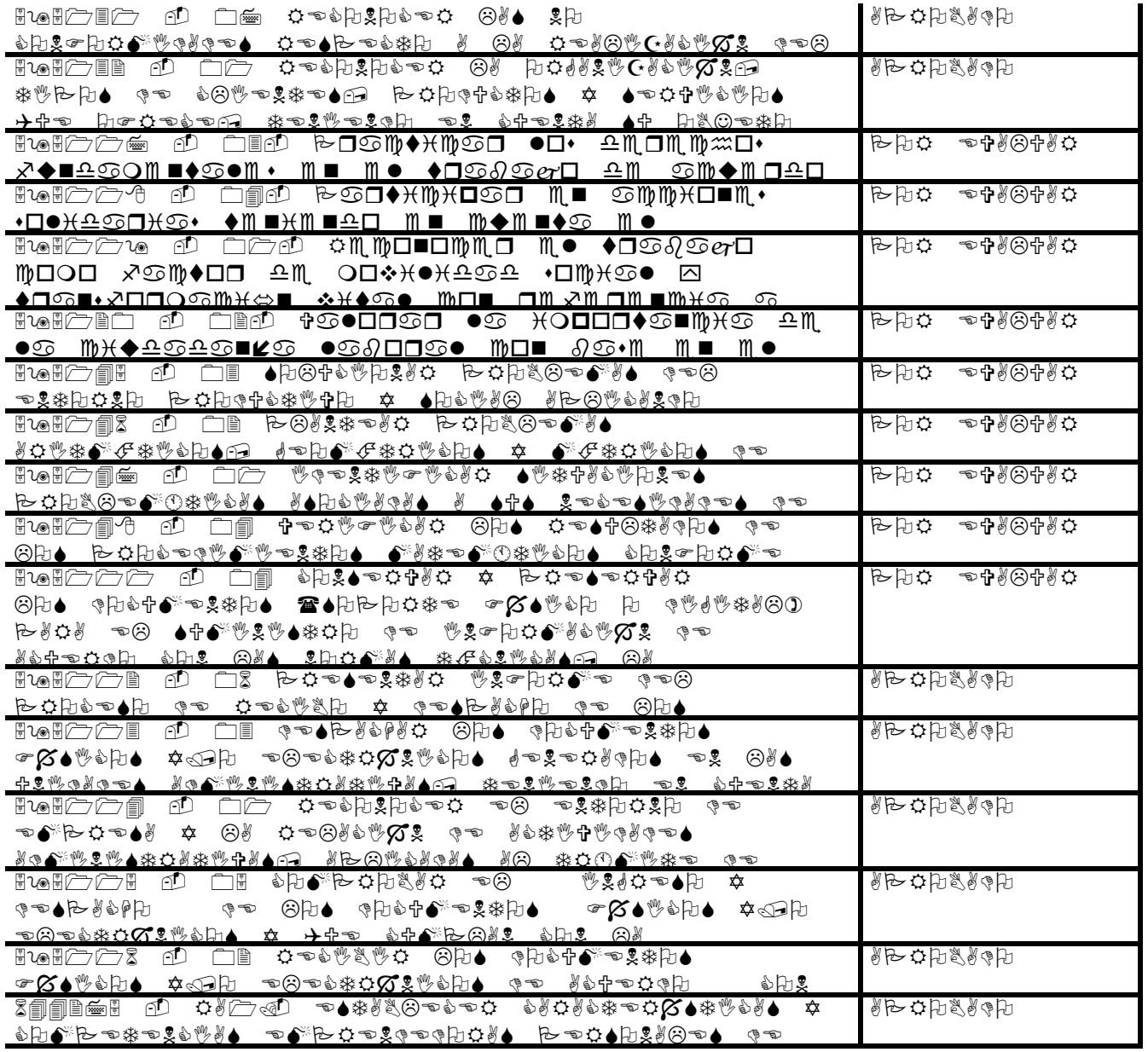
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	

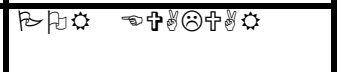
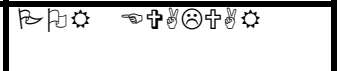
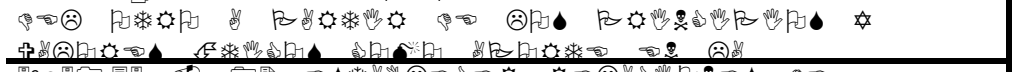
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	

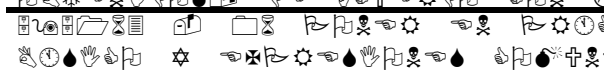
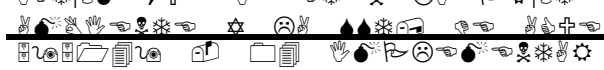


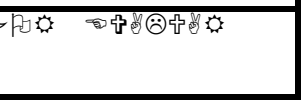
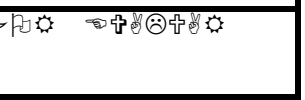
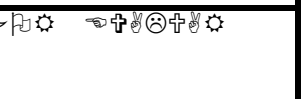
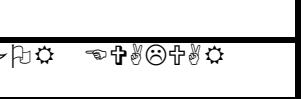
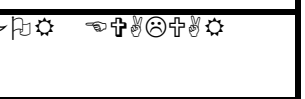
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	

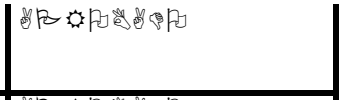
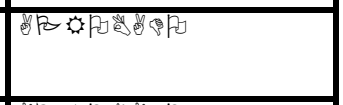
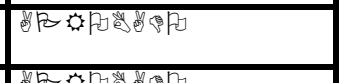
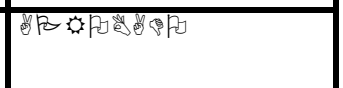
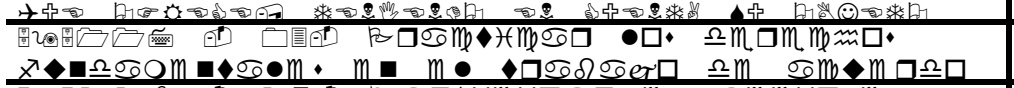
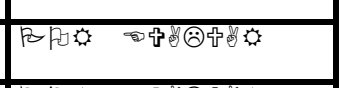
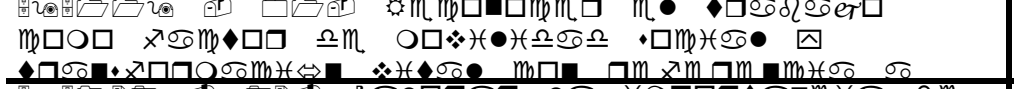
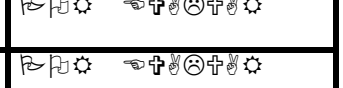
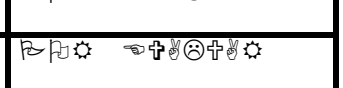
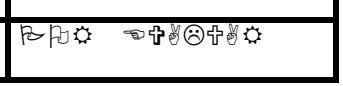
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	

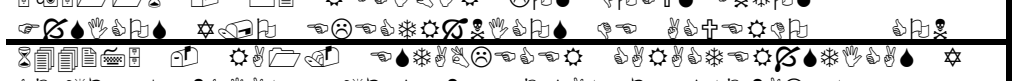
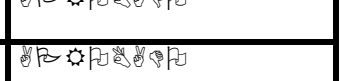
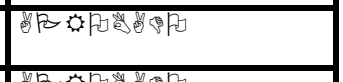
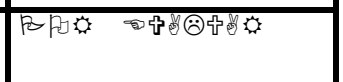


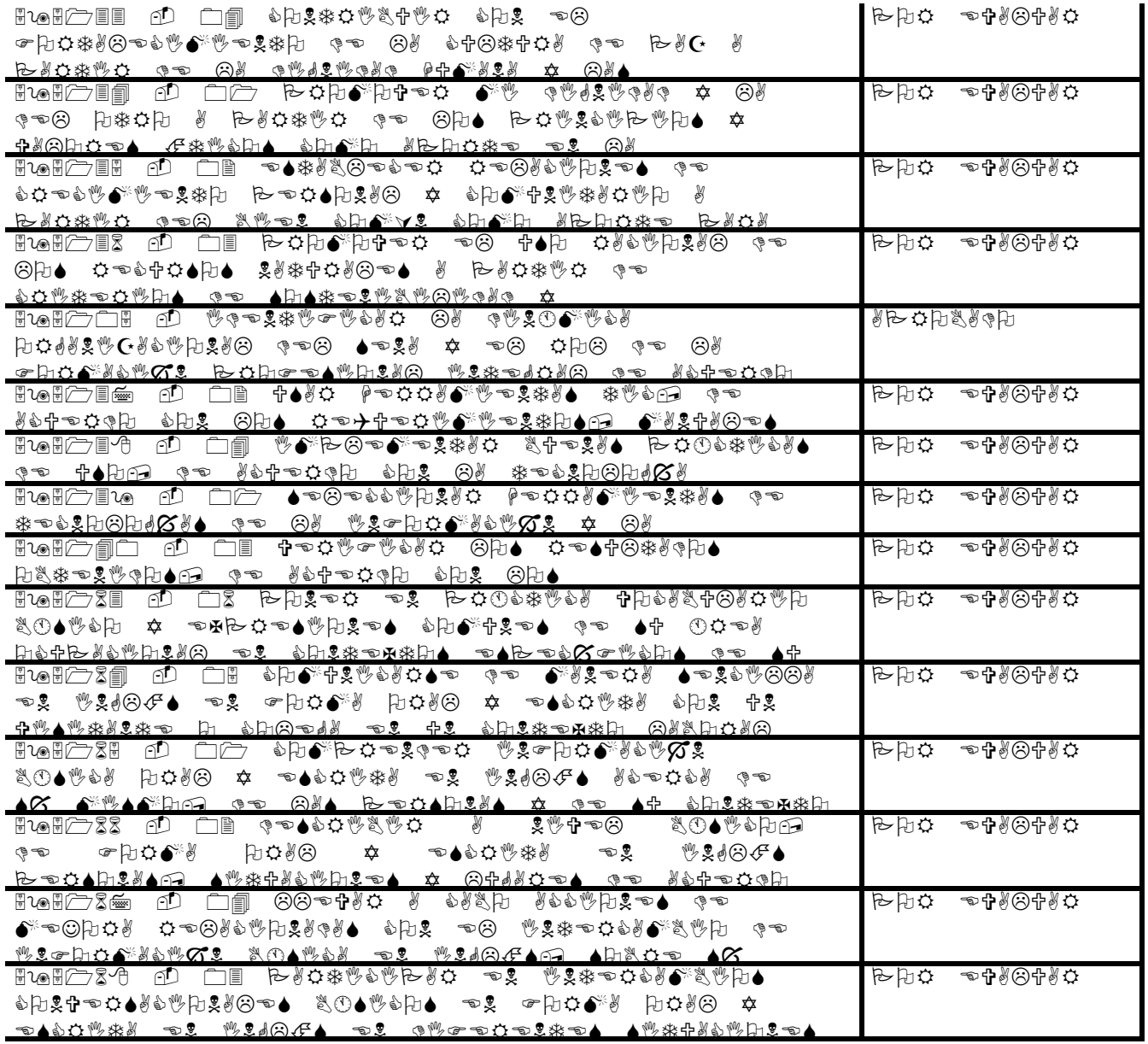
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	

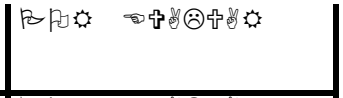
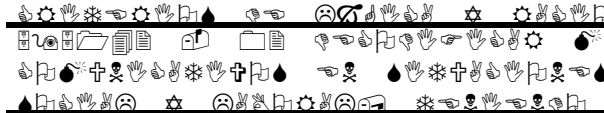
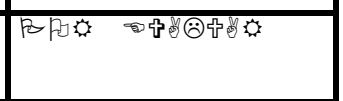
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	

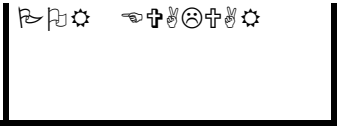
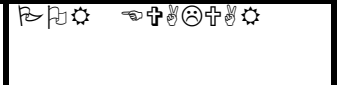
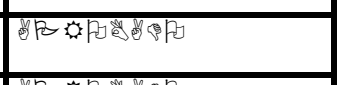
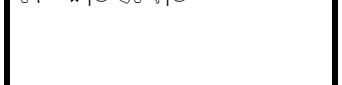
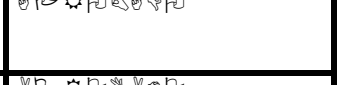
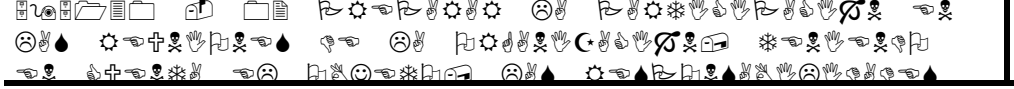
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	

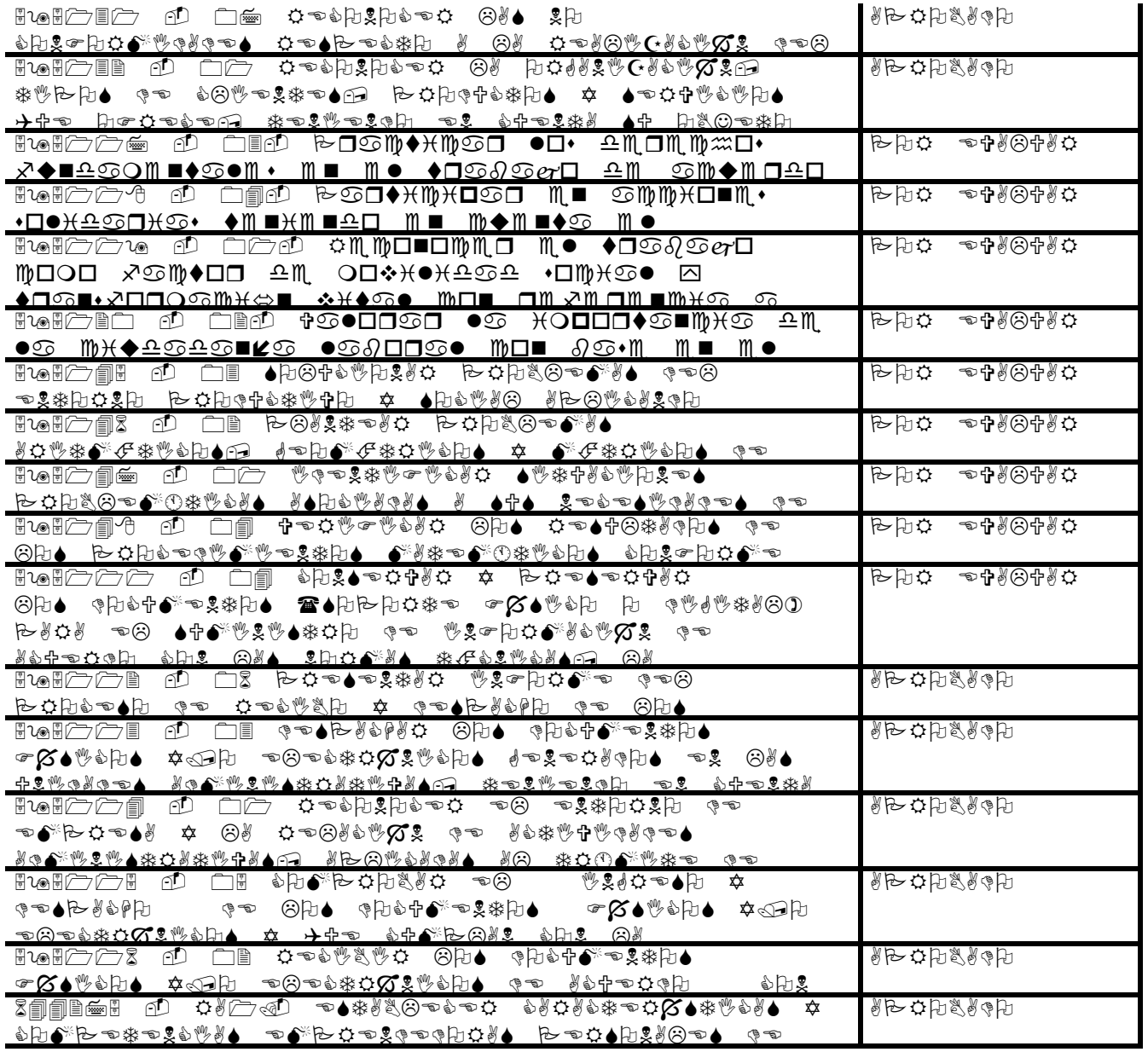
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	





⌛🗐🗎📠⌛ 🕋 ☼✌🗐🕋 ☼☜☹✌👌🖐⚐☠✌☼ ☹✌ 🖐💣⚑⚐☼❄✌☠👌🖐✌ 🗣☜ ☹✌ ☠☜☝⚐👌🖐✌👌🖐🚫☠ 👌⚐☠ ☜☹ ☜💣⚑☼☜☠🗣🖐💣🖐☜☠❄⚐	✌⚑☼⚐🖒✌🗣⚐
⌛🗐🗎📠☕ 🕋 ☼✌🗎🕋 ✌⚑☼⚐⚑🖐✌☼ ☜☹ ⚑☼⚐👌☜💧⚐ 🗣☜ ❄⚐💣✌ 🗣☜ 🗣☜👌🖐💧🖐⚐☠☜💧 ⚑☜☼💧⚐☠✌☹☜💧 ☜☠ 💧✝	✌⚑☼⚐🖒✌🗣⚐
⌛🗐🗎📠🖱 🕋 ☼✌🗏🕋 ☜💣⚑☹☜✌☼ 👌✌⚑✌👌🖐🗣✌🗣 👌☼☜✌❄🖐✝✌ ☜ 🖐☠☠⚐✝✌🗣⚐☼✌ 💧☜☝⋎☠ ☜💧❄☼✌❄☜☝🖐✌ ☜💣⚑☼☜☠🗣☜🗣⚐☼✌	✌⚑☼⚐🖒✌🗣⚐
⌛🗐🗎📠👁 🕋 🗀🗁 ☼☜👌⚐☠⚐👌☜☼ ☹⚐💧 💧🖐💧❄☜💣✌💧 🗣☜ 🖐☠☞⚐☼💣✌👌🖐🚫☠ 🗣☜ ✌👌✝☜☼🗣⚐ ✌ ☹✌ 🗣🖐💧⚑⚐☠✌🖐☹🖐🗣✌🗣	✌⚑☼⚐🖒✌🗣⚐
⌛🗐🗎🖱🗀 🕋 🗀🗐 👌⚐☠💧⚐☹🖐🗣✌☼ 🖐☠☞⚐☼💣✌👌🖐🚫☠ 🗣☜ 💣✌☠☜☼✌ ☞🚫💧🖐👌✌ ⚐ ☜☹☜👌❄☼🚫☠🖐👌✌ ✌✌👌🖐☜☠🗣⚐ ✝💧⚐ 🗣☜	✌⚑☼⚐🖒✌🗣⚐
⌛🗐🗎🖱🗁 🕋 🗀🖥 ☜☹✌✍⚐☼✌☼ ☼☜⚑⚐☼❄☜💧 🗣☜ ✌👌✝☜☼🗣⚐ 👌⚐☠ ☹⚐💧 ☼☜✈✝☜☼💣🖐☜☠❄⚐💧 🗣☜ 🖐☠☞⚐☼💣✌👌🖐🚫☠	✌⚑☼⚐🖒✌🗣⚐
⌛🗐🗎🖱🗎 🕋 🗀🗎 ✝❄🖐☹🖐☪✌☼ ☼☜👌✝☼💧⚐💧 ❄☜👌☠⚐☹🚫☝🖐👌⚐💧 🗣☜ ☹✌ ✝☠🗣✌✌🗣 ✌🗣💣🖐☠🖐💧❄☼✌❄🖐✝✌ 🗣☜ ✌👌✝☜☼🗣⚐ ✌ ☹✌💧	✌⚑☼⚐🖒✌🗣⚐
⌛🗐🗎📑🗏 🕋 🗀🗏 ⚑☼⚐👌☜💧✌☼ 🗣✌❄⚐💧 ✝❄🖐☹🖐☪✌☠🗣⚐ 🗣☜☼☼✌💣🖐☜☠❄✌💧 🖐☠☞⚐☼💣🕛❄🖐👌✌💧 🗣☜ ✌👌✝☜☼🗣⚐ ✌ ☹✌💧	✌⚑☼⚐🖒✌🗣⚐

[illegible]	[illegible]