



PROCESO				
GESTIÓN CONTRACTUAL				
NOMBRE DEL FORMATO				
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL				
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ibagué mayo de 2026

Señor

JAVIER ANDRES QUINTERO JARAMILLO

Supervisor contrato nro. No. CO1.PCCNTR. 8970150

Profesional G08

Tecnoacademia

Ibagué

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de mayo de 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 8970150

Paula Xiomara Villanueva Baez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1110546961 de Ibagué en mi calidad de Contratista del SENA, en Tecnoacademia Centro de Industria y Construcción, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro



Valor y forma de Pago: los cuáles serán distribuidos para cada contrato por la suma de SESENTA Y SEIS MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS M/CTE. (\$ 66.699.996). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de ENERO de 2026 por valor de DOS MILLONES VEINTIÚN MIL DOSCIENTOS DOCE PESOS M/CTE. (\$ 2.021.212), b) (10) pagos iguales por los meses de (FEBRERO) a (NOVIEMBRE) de 2026, por valor de SEIS MILLONES SESENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS M/CTE. (\$6.063.636) cada uno, c) un último pago correspondiente al mes de (DICIEMBRE) de 2026 por valor de CUATRO MILLONES CUARENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS VEINTICUATRO PESOS M/CTE. (\$ 4.042.424).

Plazo: Será hasta el 20 de diciembre de 2026.

Objeto: Contratar la prestación de los servicios profesionales como facilitador de la Tecnoacademia Tolima - biotecnología Fija y/o Extensión, con el propósito de llevar a cabo actividades inherentes a la formación, orientación y fortalecimiento de competencias y habilidades de los aprendices, en concordancia con los programas de formación, proyectos de investigación y demás iniciativas relacionadas con la apropiación de ciencia, tecnología e innovación.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular y metodológico interdisciplinarios convocados por la Tecnoacademia, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje y talleres, planes de sesión, que alimenten el banco de proyectos.	Se participó de la reunión mensual (Mayo 2026) para establecer roles de trabajo.	Las evidencias reposan en el SharePoint Tecnoacademia 2026: Reunion mensual Paula Xiomara Villanueva Baez - Outlook.pdf Acta No 5 -Tecnoacademia-Reunión 11 de mayo de 2026.pdf
2	Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular y metodológico interdisciplinarios convocados por la Tecnoacademia, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje y	Se participó de la reunión mensual (mayo 2026) para establecer roles de trabajo.	Las evidencias reposan en el SharePoint Tecnoacademia 2026: Acta No 5 -Tecnoacademia-Reunión 11 de mayo de 2026.pdf Reunion mensual Paula Xiomara Villanueva Baez - Outlook.pdf



	talleres, planes de sesión, que alimenten el banco de proyectos.		
3	Participar y apoyar activamente los planes de Inducción, sensibilizaciones, transferencias, divulgación del portafolio de servicios de la Tecnoacademia y de los aprendices del Centro.	Se participó en el evento FLYSOL con un stand de muestra de la Tecnoacademia- Tolima	Las evidencias reposan en el SharePoint Tecnoacademia 2026: Invitación flysol Paula Xiomara Villanueva Baez - Outlook.pdf PARTICIPACIÓN EVENTO FLISOL 25_ABRIL_2026.pdf
4	Implementar el modelo pedagógico y los lineamientos asociados a las etapas y objetivos planteados en el proyecto 2026 para la TecnoAcademia.	Se realizó formación en Biotecnología y se hicieron actividades virtuales con respecto a las novedades de cierre que se presentaron en el centro de industria y construcción. Ajenas a nuestra labor de facilitadores	Las evidencias reposan en el SharePoint Tecnoacademia 2026: Informe Apoyo Formacion.pdf
5	Diseñar e implementar acciones de formación para fortalecer las capacidades de investigación de los aprendices y la ejecución de proyectos que motiven la generación del conocimiento útil en su contexto regional, de acuerdo con las líneas de investigación de la Tecnoacademia y del semillero de investigación.	Se realizó formación en las horas de semillero de investigación.	Las evidencias reposan en el SharePoint Tecnoacademia 2026: Informe Apoyo Formacion.pdf
6	Socializar actividades y buenas prácticas ejecutadas en las acciones de formación con el fin de ser divulgadas y recopiladas, al igual que productos de la formación y de los proyectos de innovación e investigación desarrollados con los aprendices.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	Las evidencias reposan en el SharePoint Tecnoacademia 2026: No aplica
7	Mantener actualizado, completo y en buen estado el inventario de la Tecnoacademia recibido, y velar por la correcta utilización, cuidado y mantenimiento de los bienes por parte de los aprendices según los requerimientos del dinamizador, del Centro o de la Dirección de Formación Profesional.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	Las evidencias reposan en el SharePoint Tecnoacademia 2026: No Aplica



8	Mantener actualizada la información del proceso formativo y sus respectivos soportes en los aplicativos que se requieran de acuerdo con los procedimientos y herramientas definidas como SOFIA PLUS, plataforma SENNOVA y los que sean requeridos por la coordinación Sennova, con criterios de oportunidad, veracidad y confiabilidad.	Se realizó la respectiva matrícula de la última ficha viernes en la tarde y se envió correo para actualizar nombres de aprendices que se encontraban mal escritos	Las evidencias reposan en el SharePoint Tecnoacademia 2026: 3485371 NUEVA .pdf cambio de nombre aprendiz Paula Xiomara Villanueva Baez - Outlook.pdf
9	Ejecutar Eventos de Divulgación Tecnológica (EDT) u otras actividades complementarias como talleres y eventos, relacionados con la línea temática de la TecnoAcademia, velando por su adecuado desarrollo en las diferentes etapas.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	Las evidencias reposan en el SharePoint Tecnoacademia 2026:No Aplica
10	Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional, enlace nacional Tecnoacademia y/o la Dirección de Formación Profesional.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	Las evidencias reposan en el SharePoint Tecnoacademia 2026:No Aplica
11	Elaborar los documentos técnicos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación, contratación del servicio de mantenimiento, búsqueda y evaluación de cotizaciones para estudio de mercado y del sector, etc., en los procesos precontractuales, contractuales, postcontractuales a ejecutar por la Tecnoacademia.	Se realizaron envíos de correos para solicitar cotizaciones de los materiales se adjuntan cotizaciones y correos correspondientes	Las evidencias reposan en el SharePoint Tecnoacademia 2026: Cimpa cotización.pdf SENA SNA- cotización.PDF COTIZACION 00531945.pdf Items Faltantes Estudio Mercado.xlsx
12	Trabajar de formar articulada y coordinada con los demás roles SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas.	Se participo en la capacitación de la universidad del cauca para conocer los productos Minciencias y se envió listado de aprendices vinculados al	Las evidencias reposan en el SharePoint Tecnoacademia 2026: Capacitación Minciencias Paula Xiomara Villanueva Baez - Outlook.pdf Participación capacitación.jpeg



	Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos.	semillero de investigación IdeaTEC 2026	LISTADO APRENDICES DE SEMILLERO Paula Xiomara Villanueva Baez - Outlook.pdf
13	Participar en todas las actividades relacionadas con el acompañamiento a aprendices dentro de las instalaciones de la Tecnoacademia y del Centro de formación para garantizar su cuidado y seguridad absoluta en cumplimiento de la normatividad actúa de protección al menor.	Se realizaron llamadas y contactos por medio de grupos de WhatsApp para informar acerca de las novedades de las clases presenciales y algunas que se hicieron de forma virtual por el cierre del centro de industria y construcción.	Las evidencias reposan en el SharePoint Tecnoacademia 2026: EVIDENCIAS MANEJO DE GRUPOS DE WHATSAAPP CON LOS APRENDICES DE BIOTECNOLOGÍA PARA AVISAR NOVEDADES.pdf
14	Identificar al menos 1 aprendiz con rendimiento destacado en la disciplina de su formación asociadas a las líneas tecnológicas definidas.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	Las evidencias reposan en el SharePoint Tecnoacademia 2026: No Aplica
15	Apoyar las demás actividades que sean asignadas por supervisor.	Se subió al sharepoint información para fines pertinentes. Se adjunta correo de solicitud.	Las evidencias reposan en el SharePoint Tecnoacademia 2026: Solicitud de evidencias biotecnología Paula Xiomara Villanueva Baez - Outlook.pdf
16	En cumplimiento de las políticas institucionales y la normatividad vigente, el contratista debe evidenciar su participación y compromiso con el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA), atendiendo los componentes de Gestión de Calidad y Mejora Continua, Gestión Ambiental y Energética, Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y el Sistema de Gestión de Seguridad y Privacidad de la Información (SGSPI).	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	Las evidencias reposan en el SharePoint Tecnoacademia 2026: No Aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9503710116 planilla pagada en aportes en línea referente al mes de abril

Cordialmente,

Firma

Paula Xiomara Villanueva Baez

Contratista

C.C. No. 1110546961 de Ibagué

Firma

JAVIER ANDRES QUINTERO JARAMILLO
Supervisor Contrato No 8970150 de 2026
Profesional G08 Tecnoacademia



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”