34214

SERINB SAS

aguas de Barrancabermeja S.A.E.S.P.

# PTAR BOSQUES DE LA CIRA

# SERINB SAS

31 Marzo 2026.

Inicio de contrato, operador de turno Dairo A. Cuellar laborando turno de 8 horas de 6:00 am 2:00 pM. Mientras ingresa los otros operadores de planta, se realisan labores de aseo y limpiesa en las areas de la planta, se coloca el bypass para darle paso del agua al sanzon. Se realiza aseo general de la caseta de operaciones limpiando paredes y pisos. Entre las novedades de la planta esta el aireador #2 que esta presentando Fallas desde el Contrato anterior Finalizado el dia 2 de enero del 2026 por tal motivo Se encuentra Fuera de Servicio. y Solo se encuentra en Funcionamiento el aireador # 7. Finaliza turno todo en orden procedo a cerrar planta.

01 Abril 2026 (6:00 - 2:00 pM)

Recibo turno operador Dairo A. Cuellar. barrido de las instalaciones de la planta limpiesa del eje y lapiz de los aireadores. Se retiran hojas del zanjon de oxidación. Finaliza turno todo en orden procedo a cerrar la planta de tratamiento. limpiesa caseta de operaciones.

Powered by CamScanner

02 Abril 2026 (6:00 - 2:00 pm).

Recibo turno operador Dairo A. Cuellar Se procede a realizar barrido de las instalaciones de la planta, sacar hojas del zanjon de oxidación., Se enciende aireador #1. trabajando 3 x 1. Finalizo turno todo en orden. S/N, Finalizo turno procedo cerrar la planta

03 Abril 2026 (6:00-2:00 pm):
Recibo turno operador Dairo A. Cuellar. Se procede a realizar barrido de las instalaciones de la planta, sacar hojas de los Sedimentadores, se enciende el aireador #1 trabajando 3x1, aseo lecho desecado #3. Finalizo turno todo en orden S/N Finalizo turno se cierra planta

04 Abril 2026 (6:00- 2:00 pm)
Recibo turno operador Dairo A. Cuellar se procede a realizar barrido de las instalaciones de la planta, Sacar hojas de los sedimentadores y del zanjon de oxidación, limpieza eje y lapiz del aireador #1, Se enciende aireador #1 trabajando 3x1, Finalizo turno todo en orden S/N Finalizo turno.

05 Abril 2026 (6:00 - 2:00 pm)
Recibo turno operador Dairo A. Cuellar. se procede realizar barrido instalaciones Pta se retiran hojas sedimentadores y zanjon de oxidación. aireador trabajando 3x1 Finalizo turno todo en orden S/N.

Powered by CamScanner

06 Abril 2026 (6:00 - 2:00 pm).
Recibo turno operador Dairo A. Cuellar.
se retiran hojas del zanjon de oxidación.
Sedimentadores, limpieza del cribado.
trampa de grasa, barrido instalaciones.
procedo a cerrar planta. Finalizo turno.

07 Abril 2026 (6:00 - 2:00 pm).
Recibo turno operador Dairo A. Cuellar.
Se retiran hojas del zanjon de oxidación
Sedimentadores, limpieza del cribado, trampa
de grasa, barrido instalaciones ptar.
Se procede a cerrar planta. Finalizo turno.

08 Abril 2026 (6-00: 2:00 pm).
Recibo turno operador Dairo A. cuellar
Se retiran hojas del zanjon de oxidación
de los sedimentadores, barrido instalaciones.
ptar. Se procede cerrar planta, Finalizo turno.

09 Abril 2026 (6:00 - 2:00 p.m.)
Recibo turno operador Dairo A. cuellar.
barrido instalaciones ptar, limpieza Flotes
Se retiran hojas de los Sedimentadores.
Se retiran hojas del zanjon de oxidación
se enciende aireador #1 3x1 el aire-
ador #2 sigue Fuera de servicio Finalizo
turno se procede a cerrar la planta.

10 Abril 2026 (6:00 - 2:00 pm).
Recibo turno operador Dairo A. cuellar.
barrido instalaciones ptar, ingresa Kevin.
8:40 am dejar insumos, trapero, escoba recogedor
escoba de palo, bolsas de basura, jabon, alcohol

Powered by CamScanner

creolina, olor para el piso. Siendo las 9:00 am ingresa el ing. Saul con personal de mantenimiento ponen en funcionamiento moto bomba para vaciar el zanjon de oxidación. — 12:00 m se retira personal de mantenimiento. regresan en horas de la tarde Finaliza turno se procede a cerra la planta.

10 Abril 2026 (2:00 pm - 10:00 pm)
operador Dairo A. cuellar cubriendo el turno de la compañera yesika esta en la empresa reclamando dotación y Firma del contrato, ingresa personal de mantenimiento 2:30 pm. se enciende nuevamente moto bomba para continuar con el vaciado del zanjon de oxidación. se retira personal de mantenimiento 5:00 pm. se llevan moto bomba Siendo las 5:30 pm Ingreso la compañera yesica Delgado a la planta para recibir indocción por parte del compañero Dairo A. cuellar, realizando el recorrido de las diferentes etapas del proceso del tratamiento de aguas en la planta y las tareas diarias a realizar dentro de la planta de tratamiento de aguas ressiduales, se procede a cerrar la planta.

11 de abril 2026 (6:00 - 2:00 pm)
Recibo turno, operador Katerine S. Arevalo, Con clima lluvioso, escampa y se procede a realizar el barrido de las instalaciones de la ptar. (8:20 am) Ingresa Personal de mantenimiento a las instalaciones, Se enciende motó bombá Para Continuar con el Vaciado del Zanjon de oxidación. (11:40 am) Se retira personal de mantenimiento, Se llevan moto bomba. (12:00 pm) Se realiza aseo en la

Powered by CamScanner

Caseta de operaciones y baño, finaliza mi turno dejando todo en orden y limpio

11 de Abril 2026 (02:00 pm - 10:00pm)
inicio turno operador michael Vargas Recibiendo Aireadores Apagados nivel del zanjon bajo Por trabajos de mantenimiento en la Petar se Procede a realizar Retiro de bejuco enredado en la malla de la Petar se Procede a limpieza desarenador se retiran Objetos flotantes se realiza barrido de la Petar se Asea Caseta de operaciones entrego Aireador Apagados Por motivo mantenimiento en la Petar terminado turno entregando Petar Barrida todo en orden A la compañera de turno

11 de Abril 2026 (10:00pm - 06:00 am)
Inicio turno Operador Yesica Delgado, se recibe aireadores apagados y nivel de zanjon bajo por trabajo de mantenimiento, se realizo barrido de la ptar y se le hace aseo a la caseta de operaciones, entrego planta aseado todo en orden al compañero de turno.

12 Abril 2026 (06:am - 02:pm)
inicio turno operador michael Vargas Recibiendo maquinas Apagadas Zanjon bajo de nivel Por trabajos de mantenimiento se Procede Al barrido de instalaciones Aseo A Caseta de operaciones entregando Ala compañera de turno maquinas Apagadas, tapadas todo En orden Al compañera de turno

12 de abril (2:00 pm - 10:00 pm)
Recibo turno operador Yesica Delgado, Se procede a realizar la limpieza superficial de residuos del

Powered by CamScanner

desarenador y se procede a regar cal a los residuos, se realiza aseo a la caseta de operaciones y se procede a realiza barrido de las instalaciones de la planta, aireadores apagados por mantenimiento, terminado turno entregando planta barrida, todo en orden sin ninguna otra novedad, Finaliza turno.

12 Abril 2026 (10:00 pm 6:00 am)
Recibo turno operador Dairo A. Cuellar.
Nivel zanjon bajo la planta se encuentra en proceso vaciado del zanjon de oxidación, aireadores apagados. se realiza barrido instalaciones de la pta Finaliza mi turno todo en orden.

13 Abril 2026 (06:AM - 02:PM)
iniciando turno operador michael VARGAS
Recibiendo Maquinas Apagadas y zanjon con Nivel de agua baja se Procede Al
Barrido de instalaciones ingreso de los
08:30Am señores de mantenimiento. de sedimentadores del zanjon Proceden Al secado del zanjon mientras el zanjon desagua Proceden A mantenimiento de sedimentadore #1, #2 Sacando Flautas, colmenas Para su mantenimiento el ing. julian deja dicho que porfavor informar de Algun daño estructurales que tenga la peter y temas electricos se le informo de la lampara que esta Averiada Por motivos de fuertes lluvias se le dejo dicho que el compañero Dairo le de mas informacion del tema
12:10pm Retiro de los señores de mantenimiento

Powered by CamScanner

dejando tarro de agua y bomba con las dos mangueras. se Asea Caseta de operaciones terminando turno entregando a la compañera todo en orden

13:45 13 de abril (02:00 pm – 10 pm.)
Recibo turno al operador [redacted] michael Vargas, Recibo maquinas apagadas, Zanjon Con nivel de agua baja, Recibo moto bomba Con sus dos mangueras, termo de agua del personal de mantenimiento, Ingresa el
02:40 Personal de mateniemiento, Proceden a Continuar Con el mateniemiento de los Colmenas y las flautas
03:00 Ingresa el Ing. Saul hace revicion de las lamparas y se retira de las instalaciones. Se retira Personal
04:45 de mantenimiento de las instalaciones de la ptar. Procedo a realizar barrido y limpieza de la ptar, se realiza limpieza en la caseta de operaciones y el baño, finaliza mi turno dejando todo limpio y ordenado al Compañero, Sin Novedad. —//— —//—

13 Abril 2026 (10:00 pm 6:00 Am).
Recibo turno operador Dairo A. cuellar. procede realizar barrido instalaciones ptar. planta en proceso de mantenimiento de sedimentadores y zanjon de oxidacion. termino mi turno S/N.
14 de abril (06:00 Am – 02:00 pm)
Recibo turno operador Katerine Arevalo, Recibo maquinas apagadas, zanjon con nivel bajo de agua por mantenimiento, El Compañero me informa que el Aireador #2 no enciende, y dos breakers de energia por cambrar. (08:00 am) Ingresa Personal de mantenimiento a las instalaciones, Proceden a Continuar con el lavado de los panales y Con el vaciado del zanjon de oxidacion (08:40 am) Ingresa a las Instalaciones el Ing. Saul Con el electricista, —//—

Powered by CamScanner

Se retira el Ing. Saul, El electricista procede al mantenimiento de #([redacted]), los aireadores y al cambio de lampara quemada, (11:40 am): Se retira Personal de mantenimiento, dejando bomba Sumergible encendida y termo de agua. (12:00pm) Se retira el electricista de los instalaciones, Personal de imantenimi quedo en venir en horas de la tarde para continuar con las actividades fue dejaron pendiente, Se llevan de la ptar el aireador #2 para realizarle mantenimiento. Procedo a realizar barrido a las instalaciones de la ptar, Se realiza limpreza ala cabina de opiraciones y al baño, equipo de mantenimiento tambien deja varias herramientas de trabajo (escaleras, Polas, Carretilla, Lazo Bolas), Finalizo mi turno dejando todo limpio y ordenados ala Compañeria.

14 de abril 2026 (2:00 pm - 10:00 pm)

Inicio turno Operadora Yesica Delgado, recibiendo aireador #1 apagado, aireador # 2 lo llevaron para mantenimiento, ingresa personal de mantenimiento para seguir con los labores de vaciado y lavado del Zanjon de oxidación, Se reporto falla en tomacorriente electrico, Se registro visita del Ingeniero Saul, junto con el electricista se hizo revisión del tomacorriente y Se evidencio una falla lo cual quedo pendiente para hacer cambio del mismo, mantenimiento suministro 25 sacos de aserrin grueso y 25 del delgado, mantenimrento hizo lavado y vaciado en el zanjon de oxidacion y quedo en proceso en el Sedimentador de vaciado, Se retira mantenimiento (cuadrilla) dejando 2 escaleros, tambien entro a las instalaciones el Ingeniero Hise Jorge para recoger planillas de reporte de tiempo. Se hace aseo tanto en la ptar como en la caseta de operaciones

Powered by CamScanner

finalizo mi turno dejando todo en orden.

14 Abril 2026 (10:00 pm 6:00 am)
Recibo turno operador Dairo A. cuellar.
aireador #2 se lo llevaron para mantenimiento, planta en proceso de mantenimiento de sedimentadores y zanjon de oxidación. no se realiza barrido de la planta motivo clima lluvia. Finalizo mi turno entregando al compañero.
15 Abril 2026 (06:am 02:00pm)
inicio turno operador michael vargas
NO se entrega. barrido por motivo de lluvia
Para la lluvia se Procede Al barrido de la instalaciones ingreso de los
08:00am señores de mantenimiento. Para mantenimiento de los sedimentadores #1, #2 le Retiran la malla que estaba puesta en el sedimentador #2 Para evitar hojas
11:12AM ingreso del señor electrico Para cambio de toma corriente se Retiran los
11:40am señores de mantenimiento dejando tarro de Agua tarro de uniones de PVC la motobomba, estalacion, Pistola de Agua, manguera, dos escaleras se Asea Caseta de operaciones termino turno entregando A la compañera de turno S/N.

15 de Abil 2026 (02:00pm - 10:00 pm)
Inicio turno Operado Yesica Delgado, encuentro planta barrida, aireador #2 aun sigue en mantenimiento planta en proceso de mantenimiento, Ingresa cuadrilla
2:30pm Inicia labores en Sedmentador continuan en vaciado,
4:40pm Se retira personal de mantenimiento dejando algunas

Powered by CamScanner

herramientas (2 escaleras - 3 palas) se procede a hacer aseo en la caseta de operaciones y barrido de la ptar, finaliza mi turno todo en orden

15 Abril 2026 (10:00 pm 6:00 am)
Recibo turno operador Dairo A. Cuellar planta sigue en proceso de mantenimiento de sedimentadores, zanjon de oxidacion barrido instalaciones ptar Finaliza mi turno todo en orden Sin novedad

16 Abril 2026 (06:00 AM - 02:00 pm)
inicio turno operador michael VARGAS Pelar sigue en mantenimiento
Por motivo de lluvia caen Ramas de bambu en el techo de lecho de secado se informa ingreso de los señores de mantenimiento por motivo de lluvia no se labora en la jornada de la mañana deja de llover 11:30 AM se Retiran los señores de mantenimiento 11:40 AM Dejando Hidrolabadora carreta, escaleras 2 tarro de agua, un balde de uniones, estalacion Se barre la instalacion se Asea caseta de operaciones termino turno entregando A la compañera todo en orden S/N.

Abil 16 / 2026 (02:00 pm - 10:00 pm)
Recibo turno Operador Yesica Delgado, planta en proceso de mantenimiento Ingresa cuadrilla
02:30 pm de mantenimiento para continuar labores en Sedimentadores (Lavado y vaciado) se barre instalaciones, se retira personal de mantenimiento (dejando carretilla, 2 escaleras y tubos pvc) se asea

Powered by CamScanner

caseta de operaciones, se barre nuevamente la planta dejando todo en orden, Finaliza mi turno.

16 abril 2026 (10:00 pm 6:00 am).
Recibo turno operador Dairo A. Cuellar. planta sigue en proceso de mantenimiento. no se realiza barrido de las instalaciones motivo clima lluvia. Finaliza mi turno todo en orden entregando al compañero.
17 Abril 2026 (06:00AM-02:00PM)
inicio turno operador michael VARGAS
07:30AM ingreso de los señores de mantenimiento Proceden A mantenimsento de Sedimentadores #1, #2 Se Procede Al llenado del zanjon de oxidacion por orden del capatas Jorman queda llenando el zanjon se
11:00AM Retira los señores de mantenimiento dejando 2 pliegos de Plastico negro dejando Sedimentadores firmados ingreso
11:40AM del ingeniero Jorge Pava entrega de dotacion dejando 4 impermeables, trayendo el #2 Aireador que estaba en mantenimiento se ASEA Caseta de operaciones. se barre instalaciones terminando turno entregando A la Compañera de turno todo en orden

17 Abril 2026 (2:00 - 10:00 PM).
Recibo turno operador Dairo A. cuellar novedad zanjon de oxidación en proceso de llenado. aireador #2 guardado en la caseta de operaciones. ingreso a la planta del electricista para conexión electrica de la bomba. 4:35 pm se retira el electricista y el auxiliar de la planta.

Powered by CamScanner

barrido instalaciones ptar, limpieza en el lecho de secado #1 queda listo para recoger lodos en sacos. Finaliza turno todo en orden y limpio el zanjon de oxidacion sigue su proceso de llenado a la hora de retiro.

17 Abril 2026 10:00 pm - 06:00 am)
Recibo turno Operaria Yesica Delgado, novedades encuentro proceso de llenado el zanjon de oxidación, tambien se encuentra en caseta de operaciones el aireador # 2 (guardado), se procede a hacer aseo en caseta de operaciones y el barrido de las instalaciones ¿ Finalizo turno dejando limpio y organizado
18 Abril 06:00AM - 02:00PM) 2026
inicio turno operador michael VARGAS
Se procede Al barrido en las instalaciones
08:40AM ingreso del electrico con la señora mildred lopéz tecnologa de aguas Para instalacion del Aireador #2
09:00AM ingreso de los señores de mantenimiento dejando tArro de bacterias con el traje de Proteccion Aireador #2 queda instalado se retiran las
09:20AM personas electrico mantenimiento la señor mildred se procede A la APlicacion de bacterias se sacan objetos flotantes de Cribado, trampa de grasa termino turno operador michael entregando Al compañero todo en orden Sin Novedad Zanjon sigue en Proceso de llenado

/ / / / / / /

Powered by CamScanner

18 Abril 2026 (7:00 - 10:00 pm)
Recibo turno operador Dairo A. Cuellar. Zanjon de oxidacion sigue su proceso de llenado, se reporta al personal de mantenimiento que en el Sedimentador #1 hay 1 tubo Faltante las Flautas. se solicita Membrana, Sacos para la recoleccion de lodos, Compañero de turno Michael aplico la mitad de las bacterias. una vez termine el llenado el Zanjon de oxidacion Se aplica el vestuario limpieza lapiz y el eje aireador #1. Se acomoda la inclinacion del aireador. barrido instalaciones ptar. finalizo. turno todo en orden y limpio.

18 de abril 2026 (10:00 pm - 06:00 am)
Recibo turno Operario Yesica Delgado, Se continua el proceso de llenado del tanjón de oxidación, maquinas apagadas, tambien se abrio valvulas para el llenado de los sedimentadores. procedo a barrer instalaciones y aseo caseta de operaciones, finalizo mi turno dejando todo limpio y en orden.

19 Abril 2026 (06:00AM - 02:00PM)
inicio operador michael U.Argas
llenado del zanjon terminado se procede A encender Aireadores #1, #2 encienden con normalidad A las 08:40AM Aireador #2 Presenta fuertes Vibraciones se reporta Al ing Saul da orden de APagarlo Aireador #1 queda trabajando con normalidad ciclo de trabajo 3X1 de descanso se barre las instalaciones

Powered by CamScanner

Se procede Al Aseo de flautas, Sacar hojas, lodo liviano de sedimentadores #1, #2 Se Sacan objetos flotantes del Zanjon de Oxidacion Se Procede A realizar Recirculacion Se Asea Cribado, trampa de grasa, desarenador termino turno entregando Al compañero Aireador #1 Apagado Por Su descanso Aireador #2 Apagado Para Revicion del electrico Aireador #1 06:30 AM - Descanso 09:30 AM

19 Abril 2026 (2:00 - 10:00 pm)
Recibo turno Operador Dairo A. cuellar.
Novedad: Zanjon de oxidacion culmino proceso de llenado, se recibe aireador #2 apagado y tapado, Fuera de servicio por Fuertes vibraciones. Hora 2:30 pm se enciende aireador #1 trabajo: 3X1 se realiza recirculacion Sedimentador #1 5:30 pm se apaga aireador #1 descanso. se aplican las bacterias Zanjon de oxidacion, cribado y trampa de grasa limpieza lavit y eje del aireador #1. encendido aireador 6:30 - 9:30 pm. barrido instalaciones pter. limpieza Flautas de los sedimentadores. recirculacion Se tapan desechos del Zanjon del sol. Finaliza turno todo en orden y limpio.

19 de Abril (10:00 pm - 06:00 am)
Recibo turno Operario Yesica Delgado; aireador #1 en reposo; para seguir trabajando Según cronograma de tiempo, 3x1; aireador #2 fuera de servicio hasta nueva revisión; se realiza recirculación

Powered by CamScanner

3439

al sedimentador #1 (10:00 pm.) se enciende aireador #1 a las (10:30 pm), se realiza recirculación al sedimentador #2 (11:30 pm), se apaga aireador #1 a las (01:30 am), se vuelve a encender a las (02:30 am) se apaga aireador #1 por motivo de lluvia a las (04:50 am), se realiza limpieza de flautas de sedimentadores se realiza nuevamente recirculación a los sedimentadores, se barre las instalaciones, Se enciende aireador nuevamente a las (05:50 am) para continuar con su cronograma de trabajo 3X1, se apaga nuevamente aireador #1 (06:00 am) Motivo de lluvia, se entrega todo limpio y en orden.

20 Abril 2026 (06:AM - 02:PM)
inicio turno operador michael VArgas encontrando aireadores APagados #1 Por motivo de LLUVIA #2 Por mantenimiento fuertes Vibraciones Se enciende #1 sede la lluvia 06:30 Am Sigue con normalidad Su ciclo de trabajo 3X1 #2 tapado, APagado ingreso del Señor electrico y el 08:00AM señor Saul Para Revicion del Aireador #2 Por fuertes vibracion Se Procede a Sacar Arena de desarenador Se le aplica cal Para neutralizar olores Se estiende en la membrana Para Su Secado Se realiza recirclacion de Sedimentadores #1, #2 se Procede A Limpiar Paredes del Zanjon de oxidacion Se Asean flautas de Sedimentadores Se barre instalaciones en la Patar Se Asea Cribado, trampa de grasa, desarenador Aireador descanso 09:30AM, 01:30PM termino turno entregando A la Compañero del turno ASEADO ——//—— //——

3446

20-04-26 (2pm-10pm) Recibo turno operadora Katrrine Arevalo, a/ operador michael vargas (13:50) todo en orden. Recibo aireador #2 apagado, esta en mantenimiento por fuentes Rurales. (02:30 pm) Se enciende aireador #1 para hacer su ciclo 3x1. Se apaga aireador #1 (05:30). Se realiza recirculación hacia el zanjon de oxidación, Se procede a retirar hojas del zanjon de oxidación, se limpia rejilla del embudo y se retira objetos flotantes, (06:30 pm) Se encreade aireador #1 para continuar con su ciclo de trabajo 3x1, se cepillan las flautas de los sedimentadores, se retiran hojas, Se tapan desechos al sol, Se realiza barrido de las instalaciones de la ptar, se asea caseta de operaciones y baño todo todo limpio y ordenado. (09:30 pm) Se apaga aireador #1 para su descanso. finaliza mi turno dejando todo limpio y ordenado a la siguiente ——cc——

20 de abril 2026 (10:00 pm / 06:00 am)
Inicio turno Operaria: Yesica Delgado, encontrando todo en orden, aireador en reposo para iniciar cronograma de trabajo a las 10:30 pm trabajando 3x1, aireador #2 aun fuera de servicio, se realiza recirculacion del sedimentador #2 a las (10:05 pm), se enciende aireador #1 siendo las (10:30 pm), trabaja las 3 horas se apaga aireador (01:30 am), se enciende nuevamente a las (02:30 am), Se realiza limpieza en embudo y trampa de grasa, se hace nuevamente recirculacion en sedimentadores #1 y #2, se barre instalaciones, se asea la caseta de operaciones, se apaga aireador a las (05:30 am) se deja todo limpio y organizado.

Powered by CamScanner

21 Abril 2026 (6:00 am 2:00 pm)
Recibo turno operador Dairo A Cuellar aireador #1 y desarenador aireador #2 fuera de servicio se solicitan sacos para recolección de lodos y la membrana para el armado del lecho de secado. para poder realizar purga.
Se realiza recirculación sedimentador #1
10:50 am ingresa el Ing. SAUL deja en la planta. 50 sacos para recolección de lodos y 6 bolsas de CAL. retiran de la planta 4 bultos de aserrin grueso. descanso del aireador 10:00-11:00 am. barrido instalaciones ptar, recirculacion sedimentador #2. limpieza cribado, trampa de grasa. Finalizo turno todo en orden y limpio.

21 Abril 2026 (02:00 pm - 10:00 pm)
Recibo turno operadora Katerine Arevalo, al operador Dairo A. Cuellar.. Recibo aireador #1 apagado esta en descanso, Aireador #2 Fuera de Servicio, Compañero, me entrega 6 Sequitos de Cal y Sacos para recolección de lodos (02:50). Ingresa Andrea León Recolectora de muestras a las instalaciones, hace toma de muestras y se retira de las instalaciones, (03:00 pm) Se enciende aireador #1 para continuar con su ciclo de trabajo 3x1, Se realiza limpieza de cribado, rejilla y trampa de grasa, Se retiran objetos flotantes, Se le aplica cal a desechos retirados de cribado y trampa de grasa, Se hace limpieza y cepillado a paredes del zanjon de oxidación, Se retiran hojas del zanjon, (06:00 pm.) Se apaga Aireador #1 para su descanso. Se limpian los flautos de los sedimentadores. (06:20 pm) Se hace recirculación del sedimentador #1 hacia el zanjon de oxidación, Se dejan desechos al sol, Se realiza Barrido a las instalaciones de la ptar.

Powered by CamScanner

Se asea cabina de operadores y baño, todo limpio. (07:00 pm) Se enciende Aireador #1 para continuar con su ciclo de trabajo 3X1, (10:00 pm) Se apaga Aireador #1 para su descanso. Finaliza mi turno dejando todo limpio y ordenado a la compañera de turno. Sin ninguna novedad. —— // —— // ——

21 de Abril 2026 (10:00 pm- 06:00 Am)
Inicio turno Operaria Yesica Delgado, encuentro todo en Orden, aireador #1 en descanso, aireador #2 aun continua fuera de servicio, Procedo a realizar recirculación hacia al tanque de oxidación de los sedimentadores #1 y #2, (10:25 pm), Se procede a encender aireador #1 Siguiendo cronograma de trabajo (11:00 pm) 3X1, Se procede a realizar limpieza en tanque de oxidación recoger hojas y flóc flotantes, Se realiza lavado de paredes del tanque de oxidación, (02:30 am); Se apaga aireado #1 (02:00 am), se realiza nuevamente recirculación hacia el tanque los sedimentadores #1 y #2 (02:45 am), Se enciende nuevamente aireador #1 para continuar cronograma de trabajo 3x1 (03:00 am). Limpieza de flautas de sedimentadores (04:40 am), Seguido el barrido a instalaciones (05:00 am), Se asea caseta, queda todo limpio y organizado finalizo mi turno. Novedad; se apago aireador #1 Por Motivo de mucha espuma. (05:30 am).

21 Abril 2026 (6:00 am 2:00 pm)
Recibo turno operador Dario A. cuelta aireador #2 fuera de servicio, aireador #1 se recibo descansando se coloca en Funcionamiento a las 6:30 – 9:30 am. recoleccion lodos Sedimentador #1: se empacan en sacos y se tapan con plastico

Powered by CamScanner

Negro, limpieza. lecho de secado #2 recolección de lodos, barrido instalaciones patar. Finaliza turno todo en orden y limpio.

22 de Abril 2026 (02:00pm — 10:00pm)
Recibo turno operadora Katerine Arevalo, al operador Dairo Acuellar, Aireador #1 encendido (02:00Pm) para Ciclo de trabajo 3X1, Aireador #2 fuera de Servicio, (05:00pm) Se apaga Aireador #1 para su descanso, Se realiza recirculacrón de Sedimentadores #1 y #2 hacia el zanjon de oxidación, Se retiran ~~kg~~ hojas del zanjon, Se hace limpieza de cribado, trampa de grasa y rejilla, (06:00pm) Se enciende aireador #1 para Continuar con su ciclo de trabajo 3X1, Se hace recolección de lodo de lecho de #3, Se tapan desechos al Sol, Se hace limpieza de las Plautas de los Sedimentadores, Barrido de los instalaciones de la patar, (09:00pm) Se apaga aireador #1 para su descanso. lodos empacados en Sacos Se dejan tapados con plastico negro. Se hace recirculación nuevamente del Sedimentador #1 Se asea cabina de operaciones y el baño todo limpio Finaliza mi turno dejando todo limpio y ordenado al compañero de turno. —" —"—

22 Abril 2026 (10:pm - 06:Am)
iniciando operador michael Vargas se Aireador #2 fuera de servicio #1 Apagado Por su hora de descanso Patar Aseada Sin ninguna otra novedad Procedo A encender #1 para su ciclo de trabajo 3X1 10:00pm Se procede A vealizar recirculacion de Sedimentadores #1, #2 Se sacan lodos Livianos del zanjon de oxidacion, objetos flotantes. Se Asea Plautas de Sedimentadores Se ASeA Cribado, trampa de grasa y

Powered by CamScanner

desarenador, Se le APlica riego de Agua Para (minizar), disminuir exceso de espuma Por motivo de jabones, detergentes Arreador #1 descansa 01:00AM - 02:00AM 05:00AM - 06:00AM. Se barre instalaciones termino turno entregando Al compañero;

23 abril 2026 (6:00 am 2:00 pm): Recibo turno operador Mario A cuellar aireador #2 Fuera de servicio., se coloca en Funcionamiento aireador #1. para Seguir cronograma de trabajo 3 x 1. limpieza layiz y ere aireador #1 cepillado paredes del zanjon de oxidación. se aplica cal arena sacada del desarenadero. se limpia cribado trampa de grasa. desarenadero aseo caseta, barrido instalaciones pfw Finaliza turno todo en orden y limpio

23 abril 2026 (02:00 pm — 10:00 pm) Inicio turno Operario Jesica Delgado, recibo todo en orden, se coloca en funcionamiento arreador #1 para continuar cronograma de trabajo (02:00pm) para descanso a las (05:00 pm) 3x1. se realiza recirculacion al sedimentador #1 hacia el zanjon de oxidación. Se recibe la visita de Andrea Leon para recolección de muestra, Arrojando un resultado de Oxigeno: 1,1 y en PH 7,52 Siendo las 05:20 pm, Se enciende nuevamente aireador #1 a las (06:00 pm) para continuar cronograma de trabajo, (se apaga aireador #1 siendo las (09:00 pm) se realiza limpieza de flautas de sedimentadores #1 y #2, se limpia cribado y trampa de grasa, se procede

Powered by CamScanner

a realizo barrido de las instalaciones y aseo en la caseta de operaciones, Finalizo turno dejando todo en orden.

23 Abril 2026 (10:00pm - 06:00Am)
inicio turno operador michael VArgas se procede en encendido de Aireador #1 despues de su hora de descanso 10:00pm Sigue trabajando con normalidad 3X1 Aireador #2 apagado fuera de servicio se procede A sacar la basura se Almacena en el Contenedor de Afuera se procede A realizar recirculacion de Sedimentadores #1, #2 se barre instalaciones Se asea Caseta de operaciones se ASEA Sedimentadores Se Procede A riego de Agua por exceso de espuma se monitorea la espuma esta blanca, no tiene olores fuertes, se deja controlar con el riego de agua se asea Cribado, trampa de grasa desarenador Aireador #1 descanso 01:00 Am - 05:00 Am se enciende 06:00 Am termino turno entregando Al Compañero de turno

24 Abril 2026 (6:00.am - 2:00.pm).
Recibo turno operador Dairo A. Cuellar. aireador #2 Fuera de Servicio, aireador #1 trabajando cronograma de tiempo 3X1, cepillado Flautas Sedimentadores, recirculación sedimentador #1, descanso aireador 9:00 - 10:00 am. barrido instalaciones pta, limpieza cribado. trampa de grasa, desarenadero. Finalizo turno todo en orden y limpio S/N

24 de Abil 2026 (02:00 pm / 10:00 pm
Iniciando Turno Operaria Jesica Delgado, encontrando

Powered by CamScanner

todo en orden, Se coloca aireador #1 en funcionamiento siendo las (02:00 pm) para continuar su cronograma de trabajo, Se realiza limpieza en paredes del zanjón de oxidación, Luego limpieza de flautas de los sedimentadores, siendo las (05:00 pm) Se apaga aireador #1 para su respetivo descanso, Se realiza recirculación Sedimentador #2 hacia el zanjon de oxidacion, Se procede a tapar Arena y desechos en cal, Se procede a encender aireador #1 siendo las (06:00 pm), Se realiza barrido a las instalaciones y se deja aseada caseta, Sin mas novedades finaliza mi turno.

24 abril 2026 (10:00pm - 06:00am)
inicio turno operador michael Vargas
Recibiendo Aireadores APagados #1 por su hora de descanso se enciende 10:00pm #2 fuera de servicio en mantenimiento Se procede A realizar recirculacion de sedimentadores #1, #2 se APaga Aireador #1 por su descanso 01:00am - 02:00am se APaga Aireador por motivo de fuerte lluvia 03:40am ultimo descanso de Aireador 05:00am se Asea caseta de operaciones no se realiza Actividades por motivo de lluvia termino turno entregando al compañero de turno

25 Abril 2026 (6:00 am 2:00 pm)
Recibo turno operador Dairo A. cuellar dura lluvioso aireador #2 apagado y tapado fuera de servicio aireador #1 sigue el cronograma de trabajo 3KT.

Powered by CamScanner

Realizan recoleccion de lodos personal de mantenimiento. barrido instalaciones para Ser cabre valvula para recirculación #2. retiro de material fecal y sepillado paredes cribado y trampa de grasa. Se aplica cal al material fecal F. Malizo turno. todo en orden y limpio S/N aireador #1 descansando 7:30 - 2:30 PM.

25 de Abril 2026 (02:00 pm | 10:00 pm)
Inicio turno Operaria Yessica Delgado, encontrando todo en orden, Se procede a encender aireador #1 Siendo las (02:30 pm), Aireador #2 aun continua fuera de servicio, Se recibe visita del Ingeniero Jorge para entrega de planillas de control de Tiempo, y tambien los comprobante de pago de nomina, Se procedio a Sacar hojas del zanjón de oxidación, luego Se realizo recirculación al Sedimentador #1 hacia el zanjon, Se taparon desechos y arena que estan con cal, Siendo las (05:30 pm) se Apaga aireador #1 para su respetivo descanso, Se encende aireador nuevamente para continuar cronograma de tiempo 3:1, Siendo las 06:30 pm, Se realiza limpieza en Flautas de Sedimentadores, Se realizo lavado de baño y Aseo en Caseta de operaciones y continuamente el barrido de las instalaciones, Se procede a apagar aireador #1 Siendo las (09:30 pm) para su respectivo descanso; sin más novedad se deja todo organizado, finalizo Turno.

25 Abril 2026 (10:00pm - 06:00 Am)
inicio turno operador michael Vargas encontrando Aireadores Apagados #1 Por su descanso se enciende 10:00 pm #2. Fuera de servicio Se Procede A realizar recirculacion de Sedimentadores #1, #2

Powered by CamScanner

Se asean Sedimentadores #1, #2
Se Procede A riego de agua Por motivo de espuma se Asea cribado, trampa de grasa, desarenador se barre las instalaciones en la Patar se Asea caseta de operaciones Aireador #1 01:30 AM 02:30 AM - 06:30 AM se encuende 06:30 AM termino turno entregando al compañero de turno

26 Abril 2026 (6:00 am 2:00 pm).
Recibo turno operador Dairo A. encuentro aireador # 2 Fuera de servicio, aireador #1 descansando, 6:30 am inicia cronograma de tiempo 3X1 cepillado Flautas y paredes de los sedimentadores. Limpieza cribado, trampa de grasa, desarenador. y Aplicación de cal a material Fecal. Lavado instalaciones ptar, aseo a caseta de operaciones y baño. Se abre valvula. #2 para hacer recirculación. Limpieza Efluente salida de agua de la planta aireador descansando 9:30 - 10:30 am. Finalizo turno todo en orden y limpio S/N.

26 de Abril 2026 (02:00 pm | 10:00 pm)
Recibo turno Operario Pedro Delgado, encontrando todo en orden, Aireador 1 se encuentra descansando, Aireador #1 inicia cronograma de tiempo 3x1 siendo las (02:30 pm) se procede a tapar material fecal (desechos) y arena que estan al sol, siendo las (05:30 pm) se apaga aireador #1 para su respectivo descanso, Se encende nuevamente aireador #1 para continuar su cronograma de tiempo

Powered by CamScanner

3x1, se encendio siendo las (06:30 pm); Se realizo recirculación sedimentadores #1 y #2 hacia el zanjon de oxidación, se procedio a limpiar flautas de sedimentadores #1 y #2, Se procede a apagar aireador #1 siendo las (09:30 pm) para su respectivo descanso, procedo a asear caseta de operaciones y barrido de instalaciones, Finalizo turno todo en orden y limpio.

26 Abril 2026 (6:00pm - 06:00am)
inicio Turno Operador michael VARGAS DURAN Aireador #2 fuera de servicio #1 trabajando con normalidad se enciende 10:30pm para su ciclo de trabajo 3x1 Se procede A realizar recirculacion de sedimentadores #1 #2 se Asean flautas de sedimentadores Se Asean paredes del zanjon de oxidacion Se Asean Aireadores Aireador #1 descansa 01:30AM-02:30AM: 05:30AM-06:30AM se Asea cribado, trampa de grasa, desarenador se barre instalaciones por motivo de lluvia noste termina el barrido en las instalaciones se Asea caseta de operaciones termino turno entregando a la compañera de turno

27 Abril 2026 (6:00am - 2:00pm)
Recibo turno operadora Katerine Acevedo al operador michael Vargas, Recibo aireadores apagados. #1 en su descando y #2 fuera de Servicio, Dia lluvioso, todo limpio y ordenado: 06:30 Se enciende aireador #2 para Continuar con su ciclo de trabajo 3x1, Se descubren desechos, Se dejan al sol, Se hace limpieza de cribado, trampa de grasa y rejilla: Se aplica cal a desechos retirados del cribado y trampa de grasa (09:30am) Se apaga aireador #1 para su descanso, Se hace limpieza a las paredes del zanjon de oxidación. Se realiza recirculación del Sedimentador #1, hacia el zanjon de oxidación, Se realiza limpieza a las flautas

Powered by CamScanner

de los Sedimentadores #1 y #2, (10:30am) Se enciende aireador #1 para continuar con su ciclo de trabajo 3X1, Se realiza Barrido de las Instalaciones de la Pta (13:30pm) Se apaga aireador #1 para su descanso. Se realiza Recirculacion del Sedimentador #2 hacia el Zanjon de oxidacion. Se realiza Limpieza a la Cabina de operaciones y al baño todo limpio. Finaliza mi turno dejando todo limpio y ordenado a la Compañera de turno. Sin novedad. —//— //.

27 de Abril 2026 (02:00pm | 10:00 pm)
Recibo turno Operaria Jessica Delgado, encontrando todo en orden, aireador #1 en su hora de descanso, se enciende aireador #1 siendo las (02:30 pm) para continuar cronograma de tiempo de trabajo, Se procede a revolver desechos que estan al Sol y se les apica más cal para su debido Secado, luego se realizo recirculacion del Sedimentador #2 hacia el zanjon de oxidacion, Se recogieron hojas que estaban en Sedimentadores, se procedio con la limpieza del cribado, trampa de grasa y desarenador, Se continuo labores haciendo limpieza en paredes del zanjon de oxidacion, luego se apago aireador #1 siendo las (05:30 pm), Se enciende nuevamente siendo las (06:30 pm), se realizo limpieza de flautas de Sedimentadores #1 y #2 Se realizo barrido de instalaciones y se aseo Caseta de operaciones, Se apaga aireador #1 Siendo las (09:30 pm) para su respectivo descanso, Sin novedades finalizo turno dejando todo limpio y en orden.
27 Abril 2026 (10:00pm - 06:am).
Inicio turno operador michael Vargas
Aireador #2 fuera de Servicio.

Powered by CamScanner

3451

#1 trabajando con normalidad se enciende 10:30PM 3X1 se Procede a realizar recirculacion de sedimentadores #1, #2 se Asean flautas Se Asean Aireadores #1, #2 se realiza Limpieza de Paredes del Zanjon de Oxigenacion Aireador #1 descansa 01:30AM 02:30 AM -05:30 - 06:30 AM se Asea cribado, trampa de grasa, desarenador se barre las Instalaciones Se realiza aseo en la caseta de operaciones termino turno entregando ala compañera de turno

28 Abril 2026 (06:00am - 2:00pm):

Recibo turno Katerine Arevalo al operador michael Vargas Recibo todo en orden, Aireadores apagados, #1 se encuentra en su descanso #2 Fuera de Servicio Se encuentra todo limpio y ordenado. (06:30am) Se enciende Aireador #1 para continuar con su ciclo de trabajo 3X1. (08:35am) Ingresa Capataz Yorman espinoza a hacer entrega de 2 Geomembranas para lechos de Secado Indico que queda pendiente traer 1, Procede a retirarse de las Instalaciones. (09:30am) Se apaga aireador #1 Para su descanso, Se procede hacer recirculación del Sedimentador #1 hacia el Zanjon de oxidación. (10:00am) Ingresa Ing Saul deja Implementos de aseo (alcohol, Jabon liquido, limpido, olor para el piso y creolina) tambien deja un paquete de bolsa para basura, un Cepillo y una nasa nueva. procede a llevarse 5 bultos de aserin. (10:00am) Procede Ing a retirarse de las Instalaciones. Se realiza recirculación de Sedimentador #2 hacia el zanjon de oxidacion. (10:30am) Se enciende aireador #1 para continuar con su ciclo de trabajo 3X1. Se Procede a realizar actividades, Se destapan desechos, Se dejan al Sol, Se hace limpieza del Cribado, trampa de grasa Se retiran desechos. Se Cepilla

Powered by CamScanner

rejilla y Paredes del desarenador, Se hace aplicacion de cal a desechos retirados del cribado y trampa de grasa Se procede a cepillar paredes del canjon de oxidacion, se hace riego de agua a espuma causada por detergentes Se retiran hojas, Se cepillan Flautas y paredes de los Sedimentadores. (13:30). Se apaga aireador #7 para su descanso. Se procede a realizar Barrido de las instalaciones de la ptar, Se aseo cabina de operaciones y baño. finaliza mi turno: dejando todo limpio y ordenado a la compañera de turno -n-

28 de Abril 2026 (02:00 pm / 10:00 pm)
Recibo turno operaria Yesica delgado; encontrando todo en orden, aireador #1 en descanso, recibo novedades de la compañera (ingeniero Saul trajo insumos de aseo, asi mismo el capataz Yorman dejo 2 membranas para lechos de secado, procedi a sacar desechos, materia fecal y grasas del canjón de oxidación y se les aplico cal para su secado, procedo encender aireador #1 para continuar cronograma de trabajo siendo la (2:30 pm) Ingreso cuadrilla de mantenimiento (04:55 pm) dejando en instalaciones 8 bultos de abono, Se procedo a tapar desechos expuestos al sol, Se apaga aireador #1 siendo las (05:30 pm) se hizo limpieza en cribado, trampa de grasa y desarenador, se procedio a encender nuevamente aireador siendo las (06:30 pm) para continuar cronograma de tiempo 3x1, Se realizo barrido en instalaciones y caseta de operaciones, Se hizo riego de agua a espuma en canjón de oxidación y se realizo limpieza de flautas de sedimentadores, Se apaga aireador #1 siendo las (09:30 pm) para su respectivo descanso, termino turno dejando todo en orden

Powered by CamScanner

3453

28 abril 2026 (10:00 pm 6:00 am).
Recibo turno operador Dairo A. Cuellar.
aireador #2 Fuera de servicio, aireador #1.
descansando se enciende a las 10:30 pm
para seguir cronograma de tiempo. Se
quita bypass por fuerte lluvia. se realiza
aseo a caseta de operaciones recirculación con valvula #1 se coloca bypass.
cepillado de mantas sedimentadores. aireador
#1 5:00 am se pone en funcionamiento.
se retiran hojas sedimentador. Finalizo
turno barrido de la planta no es realizado
motivo por la lluvia

29 abril 2026 (06:00 am - 02:00 pm)
Recibo turno operadora Katerine Arevalo al operador
Dairo A. Cuellar. Recibo todo en orden sin novedad.
Recibo aireador #1 encendido haciendo ciclo de trabajo 3X1,
aireador #2 Fuera de Servicio. (08:00 am) Se apaga aireador
#1 para su respectivo descanso, Se realiza recirculación
de Sedimentadores #1 y #2, Se hace riego de agua a
espuma causada por detergentes. (09:00 am) Se enciende
aireador #1 para continuar con su ciclo de trabajo 3X1.

Powered by CamScanner

3454

30 de Abril 2026 (06:00 Am / 02:00 pm)

Inicio turno Operario Yesica Delgado, encontrando todo en orden, aireador #1 descansando, aireador #2 aún continua fuera de servicio, Se coloca en marcha aireador #1 siendo las :06:30 am para continuar cronograma de tiempo, se destapan desechos para exponer al sol, Ingresa cuadrilla de mantenimiento siendo las (08:35 am) retiran 4 bultos de aserrin grueso y 4 del delgado, Se realiza recirculación de Sedimentadores #1 y #2, se apaga aireador #1 Siendo las (09:30 am) Se revuelven desechos expuestos al sol Se enciende aireador #1 siendo las (10:30 am) para Continuar cronograma de tiempo de trabajo 3x1, Se realizo lavado de paredes de Efluente, se continuo labores aseando Cribado, trampa de graso y desarenador se les aplico cal a estos residuos y materia fecal, Se realizo limpieza delas flautas de los Sedimentadores #1 y #2, se procedio a apagar aireador #1 para su respetivo descanso Siendo las (01:30 pm), Se continúo realizando barrido de las instalaciones y aseo en caseta de operaciones, Finalizo turno dejando todo limpio y en orden

30 Abril (02:Pm - 10:pm) 2026

Inicio turno Michael ARGAS Duran

Aireador #2 fuera de servicio #1

trabajando con normalidad ingreso de los

23:53PM 7:05PM Señores de mantenimiento Para recoger ACerriv2delgado2gruesos

INGRESA JORGE BUSTILLO Y MIRURETH LOPEZ A INSPECCIONAR LA

MINIPTAR CON LA NOVEDAD DEL AIREADOR #2, E INGRESARON A

ENTREGAR DOCUMENTOS Y FILTROS FALTANTES

Se Asean flautas y se Sacan hojas de Sedimentadores

Se Sacan objetos flotantes del Zanjon de oxidacion

Se Procede a realizar recirculacion de Sedimentadores

#1, #2 Se tapan desechos del cribado y arena

expuesto al sereno de la noche Se barre

instalaciones en la Petar se Aseo

Cribado, trampa de grasa desarenador
Aireador #1 se enciende 02:30 PM
descansa 05:30 pm - 06:30 PM se apaga
09:30 pm termino turno entregando
al Compañero de turno.

30 Abril 2026 (10:00 pm 6:00 am).
Recibo turno operador Dairo A. Cuellar
aireador #2 fuera de servicio. aireador
#1 descansando se coloca en funcionamient
10:30 pm. se firma registro charlas de segu-
ridad. se realiza recirculación, descanso
aireador de 7:30 am - 4:30 am. Lavado
Flautas, limpieza Cribado trampa de
grasa, desarenador, Cribado, barrido
instalaciones ptar aireador se coloca
en funcionamiento a las 5:30 am
firmo y/o turno todo en orden. S/N

Powered by CamScanner

3456

SERINB SAS

aguas de Barrancabermeja S.A. E.S.P.

# PTAR ALTOS DEL CAÑAVERAL

31-03-26 Hoy ingreso ala planta de turno de 6a2 am Harold Avilés Quecha en la cual encuentro los siguientes novedades ① No encuentre rastrillo ② No labor en oficinas de aseo ③ No linterna ④ No machetes, no escobas ni lampiro, se realiza aseo planta en general barrido y recojido de hojas, se pinta la rampla y escalera dela entrada dela planta, se lava la garita, se limpia el sedimentador lavando taverna y colmena, se realiza limpieza de cribadora el cual tenian mucho moho pegado, se realiza limpieza dela regilla del cribado sacando residuos y arrojandolos al lecho de secado, deja planta limpia y organizada operador Saliente Harold Avila 02:00 pm —o—

01-04-26 Hoy ingreso operador Harold Avilés Quecha de turno de 6a2 pm ingresando ala planta alas 06:00 am, se prende el cribador # 2 alas 6:00 am y se deja trabajar hasta las 8:00 am, se procede a seguir pintando parte dela planta, se realiza aseo fuera y dentro dela planta barriendo y recojiendo todo tipo de mugre, se realiza limpieza del efluente de entrada, se realiza limpieza del cribado sacando la regilla y sacando bastante residuos flotante y desechos, se realiza limpieza del desarenador o trampa de grasas sacando con la nasa los desechos y arrojandolos al lecho de secado, se limpian los cribadores # 1 y 2 dejando las plantas limpias Se prende el cribador # 1 y se deja trabajar hasta las 10:00 am, Se apaga el cribador # 1 y se prende el cribador # 2 el cual se deja trabajar hasta las 12:00 pm, se realiza limpieza dela taverna del sedimentador y colmena dejando todo limpio y sin lodos Se realiza pago hacia el lecho de secado Sacando aseo del efluente de salida dejando el filtro limpio sin lodo pegado

3458



se apaga el aireador # 2 y se prende el aireador # 1 el cual se deja trabajar hasta las 2:00 pm, se realiza aseo al baño y la planta dejando todo limpio, se deja herramienta y maquinaria en su puesto organizados se dejan prendidos (aireadores # 1 y 2) apagados y tapados solo de la planta a las 2:00 pm sin novedad especial operador saliente Harold Pablo Quecha

22-04-26 ingreso Harold Pablo Quecha operador de turno de 6:00 a 2:00 pm sin novedad especial de hora, prende el aireador # 2 a las 6:00 am y se deja correr a las 8:00 am, se apaga el aireador # 2 a las 8:40 am por motivo de lluvia y se tapan se realiza aseo en la entrada de la planta dejando todo limpio, se prende el aireador # 2 de nuevo a las 9:15 am, se sigue probando la planta para su establecimiento, se realiza limpieza del afluente de entrada con la manguera, se realiza limpieza del canal cribado la regilla y canastilla y dejando todo limpio, de igual forma se realiza limpieza del desarenador con la pala y arrojando los desechos al lecho de secado, se realiza purga a presurizador quedando bastante lodo, se realiza limpieza a todos filtros de los aireadores # 1 y 2 dejandolos sin lodo pegado, se deja todo limpio y aseado, saliendo turno operador Harold Pablo a las 2:00 pm —

03-04-26 ingreso Harold Pablo Quecha operador a las 6:00 am se prende el aireador # 2 el cual se deja que opere a las 8:00 am, se realiza aseo general de toda la planta, se lava el afluente de entrada con la manguera dejando limpio y sin desechos, se lava el cribado y desarenador secando desechos y arrojandolos al lecho de secado, se deja regilla y canastilla limpia, se realiza recirculación



directa al tanque de aireación y purga por bastante solido de lodos se apaga el aireador # 2 y se prende el aireador # 1 el cual se deja trabajar hasta las 10:00 am, se continua con la limpieza de la planta, se apaga el aireador # 1 y se prende el aireador # 2 el cual se deja trabajar hasta 12:00 pm, se realiza aseo a toda la planta en general dejandola limpia, se realiza aseo a la garita y el baño dejando todo limpio, se apaga el aireador # 2 y se prende el aireador # 1 el cual se deja trabajar hasta las 2:00 pm, se apagan los aireadores 1 y 2 y se tapan solo de turno operador Harold Pablo —o—

04-04-26 ingreso a la planta operador Harold Pablo Quecha de turno de 6:00 a 2:00 pm, sin ninguna novedad a la hora, se realiza aseo general se recojen hojas se rastrilla la entrada de planta, se recojen todas en sacos del lecho de secado, Se prende el aireador # 2 a las 6:00 am y se deja trabajar hasta las 8:00 am, se realiza limpieza del cribado y desarenador secando desechos flotantes con la nasa y arrojandolos al lecho de secado, se deja regilla y canastilla limpias, se apaga el aireador # 2 y se prende el aireador # 1 el cual se debe apagar a las 10:00 am, se realiza recirculación directa al tanque de aireación y al mismo tiempo se hace el intercambio de lodos y se realiza purga por bastante presencia de lodos, de igual forma se lava el sedimentador con la manguera secando bastante lodo dejando estructura limpia se apaga el aireador # 1 y se prende el aireador # 2 el cual se debe apagar a las 12:00 pm se apaga el aireador # 2 y se prende

el cuerdor # 2 hasta las 2:00 pm, se deja
todo limpio y aseado, se dejan los cuerdores
limpios y bien dela planta prendido, cierro planta
con 2 candados por novedad especial ala hora
entrante saliente Harold Ardila ——— C ———

[illegible] hago ingreso ala planta operador Harold Ardila C
[illegible] 2:00 pm se se prenden cuerdores por
motivo de turno se realiza limpieza dela planta
interna y externa recogiendo hojas, se prende el
cuerdor # 2 ala 6:40 am el cual se
deja apagar ala 8:40 am, se realiza purga
hacia el lecho de secado por bastante presencia
de todos, se lava el sedimentador con la
manguera dejando quemeca limpia, se realiza
limpieza dela planta dentro dentro cuerdores # 1 y 2,
quedando todo pegado, se apaga el cuerdor # 2 y
se prende el cuerdor # 1 el cual se deja
trabajar hasta las 10:40 pm, se realiza purga
por 2 veces el turno por bastante presencia
de todos, se apaga el cuerdor # 1 y se
prende el cuerdor # 2 el cual se deja trabajar
hasta las 1:40 pm, se realiza aseo ala caseta
de operaciones dejando baño limpio y todo organi-
zado se apaga el cuerdor # 2 y se prende
el cuerdor # 1 el cual se deja trabajar hasta
las [illegible]:00, se tapa y se apagan los cuer-
dores # 1 y 2 dejando la planta cerrada y sin ninguna
novedad ala hora [illegible] operador saliente Harold Ardila C

06-04-26 Hoy [illegible] ala planta operador Harold Ardila C
[illegible] 2:00 pm sin novedad especial ala hora,
se prende el cuerdor # 2 el cual se deja
trabajar hasta las 12:00 am, se realiza aseo ala planta
en general recogiendo hojas y maneando zonas de pasto
se realiza recirculación directa por primera vez en



turno, se apaga el cuerdor # 2 y se prende el cuerdor
# 1 el cual se deja trabajar hasta las 10:00 am,
se hace limpieza del afluente de entrada, se
hace limpieza del canal y desarenador o trampa de
grasas secando desechos y arrojandolos al lecho de
secado se deja rejilla y canastilla limpia, se
apaga el cuerdor # 1 y se enciende el cuerdor
# 2 el cual se deja trabajar hasta las 12:00 pm,
se realiza purga hacia el lecho de secado por
bastante presencia de lodos, se lava el sedimentador
y tuberia tambien se deja caimera limpia sin
lodos, se apaga el cuerdor # 2 y se prende
el cuerdor # 1 el cual se deja trabajar hasta
las 02:00 pm, se realiza aseo ala caseta de
operaciones dejando baño limpio y todo organizado
se deja herramientas de trabajo organizadas,
apago los cuerdores ala 2:00 pm y los dejo
tapados todo sin novedad operador saliente Harold -

07-04-26 Hoy ingreso operador Harold Ardila con el turno de
6:00 a 2:00 pm sin ninguna novedad, se prende el
cuerdor # 1 el cual se deja trabajar hasta las 8:40
se realiza limpieza del afluente de entrada, se
lava el canal y desarenador dejando rejilla limpia
y secando desechos flotantes y arrojandolos al lecho
de secado, se realiza purga hacia el lecho de
secado de igual forma se lava el sedimentador
y se deja caimera limpia, se procede hacer
recirculación directa al zanjon de oxidacion para
cirgador y mejorar la espuma, se apaga el cuerdor
# 1 y se prende el cuerdor # 2 el cual se
deja trabajar hasta las 10:00 am, se realiza aseo
interno y dentro dela planta recogiendo hojas,
se apaga el cuerdor # 2 y se prende
el cuerdor # 1 el cual se deja trabajar

3460



hasta las 12:00pm, se realiza purga hacia el lecho de secado por bastante presencia de lodos, dejando sedimentador limpio, se apaga el aireador # 1 y se prende el 2 el cual se deja trabajar hasta las 2:00pm, se realiza aseo de cancha de operaciones dejando baño limpio y todo lo operativo, se deja herramienta limpia y en su lugar, se apagan aireadores # 1+2 y se dirigen hacia sus casas de esta forma deja la planta sin novedad especial alguna hora 2:00pm operador saliente Harold Avila Cuesta

6-04-26 Hago ingreso a la planta operador Harold Avila sin novedad especial alguna hora 6:00 am, se prende el aireador # 2 el cual se debe dejar trabajar hasta las 6:00 am, se apagan y se tapan los aireadores por motivo de lluvia alas 6:05 am, se prende el aireador # 2 alas 7:00 am y se deja trabajar hasta las 9:00 am, se realiza aseo fuera y dentro de la planta recogiendo hoja y dejando todo limpio, se apaga el aireador # 2 y se prende el aireador # 1 el cual se debe apagar alas 11:00 am, se realiza purga hacia el lecho de secado por bastante presencia de lodos, se lava el sedimentador y la alcanza dejando todo limpio se realiza limpieza del efluente de salida, cribado y desarenador dejando rejilla y canastilla limpia, se saca arena y se limpia el lecho de secado, se apaga el aireador # 2 y se prende el aireador # 1 el cual se debe apagar alas 2:00 pm, se realiza aseo [illegible] dejando baño limpio y todo organizado, se apaga el aireador # 2 [illegible] el aireador # 1 el cual se deja trabajar hasta las 2:00 pm, se apagan y se tapan los aireadores # 1+2 luego hago [illegible] sin novedad saliendo Harold Avila



9-04-26 Hago ingreso a la planta operador Harold Avila sin novedad especial de turno de 6a2, se prende el aireador # 2 y se deja trabajar hasta las 8:00 am, se realiza aseo fuera y dentro de la planta, se apaga el aireador # 2 y se prende el aireador # 1 el cual se debe apagar alas 10:00 am, se realiza purga hacia el lecho de secado dejando sedimentadores y alcanza y tuberia del mismo limpio sin lodos, se realiza limpieza al cribado sacando rejilla y canastilla dejando todo limpio y arrojando desechos flotantes al lecho de secado, se realiza limpieza del desarenador o trampa de grasas dejando limpio sin residuos flotantes, se realiza limpieza de las flautas de los aireadores # 1+2 dejandolas sin lodos pegados, se apaga el aireador # 1 y se prende el aireador # 2 el cual se deja trabajar hasta las 12:00 pm, se realiza limpieza del efluente de salida el cual se lava el filtro, se apaga el aireador # 2 y se prende el aireador # 1 el cual se deja trabajar hasta las 2:00pm, se realiza aseo alla costa de operaciones y baño dejando todo limpio, deja herramienta limpia y organizada tapas limpio y canastilla recogida, de igual forma se realiza domestico aseo fuera y dentro de la planta dejando todo limpio y organizado, se realiza domestico recolectando directo al zorzal y purga que se hace hacia el lecho de secado por bastante presencia de lodos, deja la planta sin ninguna novedad operador saliente Harold Avila, deja aireadores # 2+2 apagados y tapados y planta sin ninguna novedad alguna hora

11-04-26 Hago ingreso alla planta operador Harold Avila sin novedad especial de turno de 6a2, se prende el aireador # 2 el cual se debe dejar apagar alas 8:00 am, se realiza aseo fuera y dentro de la planta, se apaga el aireador # 2 y se prende el aireador # 1 el cual se debe apagar alas 10:00 am, se realiza purga hacia el lecho de secado dejando sedimentadores y alcanza y tuberia del mismo limpio sin lodos, se realiza limpieza al cribado sacando rejilla y canastilla dejando todo limpio y arrojando desechos flotantes al lecho de secado, se realiza limpieza del desarenador o trampa de grasas dejando limpio sin residuos flotantes, se realiza limpieza de las flautas de los aireadores # 1+2 dejandolas sin lodos pegados, se apaga el aireador # 1 y se prende el aireador # 2 el cual se deja trabajar hasta las 12:00 pm, se realiza limpieza del efluente de salida el cual se lava el filtro, se apaga el aireador # 2 y se prende el aireador # 1 el cual se deja trabajar hasta las 2:00pm, se realiza aseo alla costa de operaciones y baño dejando todo limpio, deja herramienta limpia y organizada tapas limpio y canastilla recogida, de igual forma se realiza domestico aseo fuera y dentro de la planta dejando todo limpio y organizado, se realiza domestico recolectando directo al zorzal y purga que se hace hacia el lecho de secado por bastante presencia de lodos, deja la planta sin ninguna novedad operador saliente Harold Avila, deja aireadores # 2+2 apagados y tapados y planta sin ninguna novedad alguna hora

aireador # 2 y se prende el aireador # 1 el cual se debe apagar alas 10:00 am, se realiza purga hacia el lecho de secado de lodos, de igual forma se hace lavado del sedimentador izquierdo en lodos, se hace limpieza de las fletas de los aireadores # 1 y 2 izquierdos sin lodos pegados, hace ingreso el personal de mantenimiento hacer entrega de insumos (todos como (tapon completo, capilla grande, cinolina, jabon barra liquido hipoclorito, desengrasante, tubos de manos, ambientador para el pipi, removedor completo, escoba completa, escoba de paja) no dejan nada, se realiza limpieza del cribado y desarenador dejando rejilla y canaleta limpia, se sacan con la misma desechos flotantes y se ubican en lecho de secado, se instalan pernos del tanque de oxidacion dejando sin ellos pegados, de igual forma deja sedimentador izquierdo limpio, se apaga el aireador # 1 y se prende el aireador # 2 el cual se debe apagar alas 12:00 pm se da en uso alo caseta de operaciones dejando todo limpio y mejor organizado, se apaga el aireador # 2 y se prende el aireador # 1 el cual se debe entregar hasta las 2:00pm, deja herramientas limpias y organizadas, deja manguera enrollada y en su puesto deja los aireadores (todos limpios), deja aireadores # 1-2 activos y apagados, operador saliente hasta las 2 segundo planta se novedad especial —

11-04-2026 Hago ingreso a la planta operador Miguel Angel Lumbreño, se prende el aireador #1 a las 16:00 pm, se apaga el aireador se vuelve a prender el aireador a las 12:00 pm, se apaga el aireador #1 para seguir prendido el aireador #1, se apaga aireador #1 para prender el aireador #2 a las 4:[illegible] pm, se retira del trabajo de los aireadores a partir de las 5:00 pm hasta las 5:40 por motivos de lluvia y electricidad y manteniendose en disminución de la misma lluvia, deja planta con



aireadores apagados y tapados por temas de lluvia operador saliente Miguel Angel Lumbreño.

11-11-2026 ingreso a la planta al turno 6am, aireadores apagados por lluvia.
9:25 AM Se enciende Aireador #2
11:30 AM Se encinde Aireador #1

11-04-2026 Siendo las 2:00 pm ingreso a la Planta Sin novedad especial del turno anterior. Instalaciones limpios, Se enciende aireador #2 hasta los 4:00 pm Siendo la hora antes mencionada procedo a encender aireador #1, Se Controla el alto nivel de espuma rociandole agua con la manguera. 4:00 pm Cambio de aireador a #2. Siendo los 5:00 pm procedo a limpieza de zanjon de oxidación, desarenador, cribado, aireadores e instalaciones. 6:00 pm cambio de aireador a #1. 8:00 Pm cambio a aireador #2 Siendo las 10:00 pm Procedo a entregar turno al Compañero Miguel Sin ninguna novedad Eder Solano Estrada

11-04-2026 Hago ingreso a la planta al turno de 10:00 am sin novedades especiales con el aireador #1 encendido, se apaga el aireador #1 para encender el aireador #2 a las 12:00 am, por tema de espuma creciente que empezo a las 11:30 pm pero puesta bajo control, se tiene el aireador #2 apagado desde las 12:30 am por conflicto con espuma que no ha desaparecido al completo y crece apenas al encender aireador #2 en unos 10 a 15 segundos en promedio, la espuma se va por completo para encender el aireador #1 a las 3:18, a las 3:22 se apaga el aireador #2 nuevamente por espuma que aparece en gran abundancia, entrego turno con aireadores funcionando pero en bajo control por exceso de espuma y demas estructura limpia operador Miguel Angel Lumbreño.

11-04-2026 Siendo las 6:05 am ingreso a la planta con la novedad del alto nivel de espuma Procedo a apagar aireador en uso para controlar con la manguera la espuma se enciende aireador #1

hasta las 8:00 am, apago aireador #1 y Procedo a realizar Aseo en Zanjon de Oxidacion se elimino espuma y se restregan bordes, lo mismo se hace en sedimentador limpiando tuberia de PVC A las 10:00 Am se realiza limpieza de Cribado recogiendo residuos flotantes y limpiando rejilla Cambio de Aireador a #1. Siendo las 12:00 am Cambio de aireador a #2. A las 12:30 am apago aireador para Controlar el alto nivel de espuma Siendo las 2:00 Pm hago entrega de turno sin novedad especial Eder Solano Estrada

-4-2026 Hago ingreso en el turno de 2-10 pm aun con la novedad de espuma creciente de la cual se mantiene bajo control rociando le agua con la manguera y el aireador #1 en optimo funcionamiento desde las 2 pm, a las 4 pm se apago el aireador #1 para encender el aireador #2, a las 4:30 se hace la limpieza correspondiente al area de cribado incluyendo trampa de grasas y la parte del desarenador, incluyendo los sedimentadores con manguera terminando a las 6:15 para proceder con el aireador #1, a las 8:15 en apago el aireador #1 para encender el aireador #2 bajo regulación por provocar mayor crecimiento de espuma a comparación del otro aireador, entrego planta limpia con las herramientas [illegible] sin novedad especial [illegible] Miguel Zambrano.

2-04-26 Recibo turno puesto Planta a las 6a con novedad operador Harold Ardila Sin novedad especial alle hora, se apaga el aireador # 2 y se prende el aireador # 1 el cual se debe apagar a las 10:00 am, se realiza [illegible] el [illegible] dejando [illegible] y [illegible] igual forma se deja [illegible] se apaga el aireador # 1 y se prende el aireador #2 el cual se deja trabajar hasta las 2:00 am,



se apagan y se tapan aireadores a las 2:00 am por motivo de lluvia, se prende el aireador #1 a las 4:00 am y se deja trabajar hasta las 6:00 Se realiza aseo fuera y dentro de la planta dejando todo limpio y organizado, se deja trapero limpio y herramientas en su puesto y [illegible] da, se realiza aseo en caseta de operaciones dejando baño limpio y mezon limpio y organizado, Operador saliente Harold Ardila Quecho —o—

13-04-26 Siendo las 6:00 am ingreso a la planta sin novedad especial Instalaciones limpias y en orden Se enciende aireador #2 a las 8:00 am Procedo a limpieza de zanjon de oxidacción, cribado, desarenador y Paredes de vertedero. Cambio de aireador a #1 A las 10:00 am Procedo a pintar con Cal Paredes del encerramiento de la Planta 12:00 Cambio de aireador #2, a la 1:00 pm Procedo a realizar Aseo en exterior de la Planta y en el Cuarto de Control dejando mesón limpio, herramientas en su Puesto y trapero Lavado. Siendo las 2:00 Pm hago entrega de turno con Planta en funcionamiento normal Eder Solano

13-4-26 Hago ingreso a la planta a las 2:00 pm con todo limpio y ordenado junto al aireador #2 funcionando sin problemas y espuma en cantidades moderadas sin riesgo, a las mismas 2:00 pm apago el aireador #2 para encender el aireador #1, a las 4:00 se adelanta una parte de las paredes a pintar para despues a la 4:40 empezar con la limpieza de la planta, ya sea cribado, trampa de grasa, zanjon de oxidación con cepillo, despues los sedimentadores con agua y cepillo, efluente de salida con cepillo y la eliminación de lodo flotante con nasa como tambien cepillado en los aireadores y paredes del zanjon terminando a las 6:40, se realiza aseo en la

3463

casera para mantenerla limpia, se barre en algunos rincones de la planta a causa de hojas secas cayendo, con la manguera y los objetos usados en el turno estan en su debido sitio con la entrada de la planta barrida

13-04-26 Recibo puesto planta altos de corcovado Harold Ardila sin novedad especial ala hora (10:00 pm), se prende el aireador # 2 ales 10:00pm y se debe apagar ales 12:00 am, se apaga el aireador # 2 y se enciende el aireador # 1 el cual se debe apagar ales 2:00 am, se realiza recirculacion directa al zanjon de oxidacion por bastante presencia de espuma, se apaga el aireador # 1 y se prende el aireador # 2 el cual se debe apagar ales 4:00 am, se apaga el aireador # 2 y se prende el aireador # 1 el cual se debe apagar ales 6:00 am, se realiza aseo dentro y fuera de la Planta dejando todo limpio y organizado, se deja trapero limpio y herramienta en su puesto, manguera enrollada, se realiza aseo ala caseta de operaciones dejando hacia limpio y mejor organizado, se realiza purga hacia el lecho de secado por mucha presencia de lodos el cual deja sedimentador limpio y comienza su ciclo, se apaga el aireador # 1 ales 5:30 am por mucha presencia de espuma, operador saliente Harold Ardila Q

14-04-26 [illegible] el prefecto [illegible] mucha espuma. 7:[illegible] Aireador #2 y [illegible] la espuma [illegible] 8:[illegible] AM [illegible] Aireador #2 [illegible] encender el Aireador [illegible] apagar 7:AM



se deja apagada la planta unos minutos 8:00AM y 8:20AM. Mientras baja la espuma.

8:20AM se procede a encender Aireador #1

10:00AM se procede apagar Aireador #1 y se enciende Aireador #2.

10:30AM se procede apagar Aireador #2 para que pueda bajar la espuma, 10:46AM se enciende aireador #2.

12:00 pm se apaga Aireador #2 con normalidad sin seguir generando espumas y se enciende Aireador #1, para apagarlo a las 2pm.

1:24pm se apaga Aireador para que pueda bajar la espuma. 1:35PM se vuelve a encender Aireador #1

14-4-26 Recibo turno a las 2:00 pm sin novedad especial con la caseta limpia y ordenada con la planta limpia y los objetos usados en su debido lugar para que luego se encienda el aireador #2 a las 2:00 pm, en este mismo tiempo se mantiene en niveles optimos con la manguera, a las 4:pm se apaga el aireador #2 para seguir ahora con el aireador #1, a las 4:30 se limpian las paredes, a las 4:50 en proceso de limpieza de zanjon se usa el cepillo pequeño para limpiar el zanjon sin desperdicios de poder ser recuperado, a las 5:00 pm se hace limpieza de cribado, desarenador, frames de grasas, zanjon de oxidacion, sedimentadores con agua a presion, efluente de salida, tambien se han removido todos Plasticos en zanjon, y se elimine maleza saliente de la vereda derecha de la planta como tambien se recoje el tramano de la maleza en esa area terminando a las 6:40 pm, se entrega planta con caseta limpia y aseada junto a los objetos utilizados en su debido puesto faltando el cepillo pequeño. Operador Miguel Angel Lombaño.

14-04-26 Recibo puesto planta altos de corriente Harold Pedraza sin novedad especial alas hora (10:00pm), se prende el aireador #2 alas 10:00pm el cual se deja trabajar hasta las 12:00 am, se apaga el aireador #2 y se prende el aireador #1 el cual se deja trabajar hasta las 2:00 am, se apaga el aireador #1 y se prende el aireador #2 el cual se deja trabajar hasta las 4:00 am, se apagan y se tapan aireadores por motivo de lluvia alas 3:45 am, se realiza aseo dentro y fuera de la planta dejando todo limpio, se deja herramienta limpia y en su puesto, se deja manguera en su puesto. Se realiza aseo en la caseta de operaciones dejando baño limpio y mezon organizado, deja trapero limpio y en su puesto, dejo y entrego los aireadores #1 y 2 tapados por que aun continua las lluvias (5:40am) operador saliente Harold Pedraza —o—o—

15-04-26 Siendo las 6:00 am hago ingreso a la Planta con instalaciones limpias y en orden aireadores apagados por lluvia A las 9:00 procedo a limpieza de cribado, Desarenador, zanjón de oxidación sedimentador y vertedero aireador #1 trabajando hasta las 12:00 am Cambio de aireador a #2 hasta las 2:00 pm hago entrega de turno con planta limpia y en orden, caseta [illegible] aireadores funcionales, trapero limpio [illegible] novedad Eder Solano —o—o—

15-04-26 [illegible] aireador #1 se apaga a las 4:00 [illegible] aireadores apagado para que [illegible] Se prende Aireador #2 a las 4:[illegible] am. Se apaga Aireador #2 a las 6:[illegible] am. En la planta y se [illegible] aireador #1, para operarlo [illegible] se apaga Aireador #1 todo [illegible] y se procede a encender Aireador #2, para [illegible]



hago entrega de turno sin ninguna novedad, planta aseada y Cuarto de control y los aireadores en funciones.

15-04-26 Recibo puesto planta altos de corriente Harold Pedraza sin novedad especial alas hora (10:00pm), se apaga el aireador #2 y se enciende el aireador #1 el cual se debe apagar alas 12:00 am, se realiza recirculación directa al zanjon de oxidación alas 11:45 pm por primera vez en el turno, se apaga el aireador #1 y se enciende el aireador #2 el cual se debe apagar alas 2:00 pm, se realiza purga directa al lecho de secado alas 2:15 am, se apaga el aireador #2 y se prende el aireador #1 el cual se debe apagar alas 4:00 se apaga el aireador #1 y se prende el aireador #2 el cual se debe apagar alas 6:00 am, se apaga el aireador #2 y se tapan por motivo de lluvia alas 4:15 am, se realiza aseo alas caseta de operaciones dejando baño limpio y mezon organizado, deja herramienta limpia y en su puesto, deja manguera enrollada, deja los aireadores #1 y 2 funcionales y apagados y tapados por lluvia, deja la bomba sumergible funcional operador saliente Harold Pedraza — El aireador #2 se debe apagar alas 6:00 am y hacer el intercambio por el aireador #1 se realiza aseo dentro y fuera de la planta dejando todo limpio y organizado. —— o —— o ——

16-04-26 Siendo las 6:00 am ingreso a la planta con instalaciones limpias y en orden, hago cambio de aireador a #1. A las 6:45 am se apagan aireadores por lluvia y se tapan, Siendo las 12:45 Procedo a encender aireador #1 y a realizar aseo a Cribado, desarenador, aireadores y zanjón de oxidación hago entrega de turno sin novedad especial Eder Solano ——

16-4-26 Recibe turno de 2:00 pm sin novedad especial con todo limpio y ordenado con aireador #1 en funcionamiento optimo sin presencia de espuma hasta el momento, a las mismas 2:00 pm se apaga el aireador #1 para luego encender el aireador #2, a las 4:00 pm se apaga el aireador #2 para encender el aireador #1, a las 4:36 se empieza con la limpieza del cribado, trampa de grasas, desarenador, zanjón de oxidación en los cuerdos, aireadores, sedimentadores y efluente de salida, se entrega la Planta limpia con los cojeces usados en su debido puesto, con caseta limpia y en orden, con la manguera en su lugar y la parte de afuera barrido, sin novedad especial operador Miguel L.

16-04-26 Recibo puesto planta altos de cazaveral Harold Ardila con los aireadores apagados del resto sin ninguna novedad, se prende el aireador # 2 alas 10:00 pm el cual se debe apagar alas 12:00 am, se apaga el aireador # 2 y se prende el aireador # 1 el cual se debe apagar alas 2:00 am, se realiza recirculación directa al zanjon de oxidacion por 1 vez en el turno ala (1:40 am), se apaga el aireador # 1 y se prende el aireador # 2 el cual se debe apagar alas 4:00 am, se apaga el aireador # 2 alas (3:25 am) por motivo de lluvia y se tapan se realiza aseo al cuarto de operaciones dejando baño limpio y mezon limpio y organizado, se recogen los hojes dentro y fuera dela planta dejando todo limpio y organizado al compañero entrante se realiza purga hacia el lecho de secado por bastante presencia de lodos, deja fuera del sedimentador limpio sin lodos pegados, entrego turno con los aireadores # 1 apagados y tapados por cerrar se apaga



# 2 desde las (3:25am), deja planta sin novedad especial ala hora aireadores #1 y 2 funcionales y bomba Sumergible funcional, herramienta limpia y en su puesto, tapero limpio, operador saliente Harold Ardila —o— prende el aireador # 2 alas 5:35 am el cual se deja trabajar hasta las 7:35 am —o—

17-04-26 Siendo las 6:00 am recibo turno sin novedad especial Planta limpia y en orden, aireador #2 en uso, a las 6:35 am se apaga aireador y se cubren por lluvia, a las 10:00 am enciendo aireador #1 hasta las 12:00 am. Procedo a limpieza de zanjón de oxidación, cribado, Desarenador y aireadores. Siendo las 11:00 am me dispongo a seguir con el embellecimiento de la planta Pintando Paredes del encerrado. A las 12:00 am Cambio de aireador a #2. A la 1:00 pm realizo aseo en Cuarto de control dejando baño limpio, meson limpio, Piso Limpio y trapero Lavado, aseo a escaleras exteriores de Planta Siendo las 2:00 pm entrego turno sin novedad Ester Solano —

17-04-26 Recibo puesto planta altos de cazaveral Harold Ardila sin novedad especial ala hora (2:00pm), se apaga el aireador # 2 y se prende el aireador # 1 el cual se debe apagar alas 4:00pm, se realiza Pitho de acerca del lecho de secado, se realiza limpieza del sedimentador dejando fuera y colmena limpia sin lodos, se realiza purga hacia el lecho de secado saca-do bastante lodo, se apaga el aireador # 1 y se prende el aireador # 2 el cual se deja trabajar hasta las 6:00 pm, se realiza limpieza del afluente de entrada con la manguera, se realiza limpieza del Cribado dejando regilla y canastilla limpia, tambien se sacan desechos flotantes con la nasa y se arrojan al lecho de

seado, se realiza limpieza del desarenador o tampa de grasas dejando todo limpio, se apaga el aireador # 2 y se prende el aireador # 1 el cual se debe apagar a las 8:00 pm, se apaga el aireador # 1 y se prende el aireador # 2 el cual se deja trabajar hasta las 10:00 pm, se realiza aseo fuera y dentro dela planta dejando todo limpio y ordenado, deja mangueras en su puesto y herramienta limpia y organizada, se realiza aseo ala caseta de operaciones dejando baño limpio y mezcan limpio y organizado deja tapero limpio operador saliente Harold Ardila

17-4-26 Recibo turno de 10 a 6 sin novedad especial con todo limpio y en orden junto al aireador #2 que se encuentra a las 10:00 pm, a las 12:06 am se apaga el aireador #2 para luego encender el aireador #1, a las 2:00 am se apaga el aireador #1 para encender el aireador #2, a las 4:00 am se apaga el aireador #2 para limpiar el zanjón de oxidación de lodos y residuos flotantes, luego se limpia el sedimentador en toda su area de lodos flotantes, se dejan las herramientas usadas en sus respectivos lugares, la caseta se deja limpia y aseada, la pared externa se deja barrida con el aireador #1 encendido
Operador Miguel Angel Lamboraño.

18-04-26 Siendo las 6 am ingreso a la planta sin novedad especial lugar de trabajo en orden y limpio, aireador #1 en uso A las 8:00 am cambio de aireador a #2. A las 9:00 am el compañero Harold Ardila me hace entrega de 2 cubre todo amarillos y 1 casco utilizado para limpieza de paredes. A las 11:00 am procedo a lavar y restregar pisos de los pasillos internos de la planta, se reubica los elementos de ASEO y mantenimiento tales como



escobas, recogedores, rastrillos y Pala a la parte de atras de la caseta de operaciones para despejar pasillo Cambio de aireador a #1 hasta las 12:00 am. Se realiza cambio de aireador a #2. Siendo las 2:00 pm hago entrega de turno dejando planta limpia y sin novedad Eders.

18-04-26 Recibo puesto planta altos de canaveral Harold Ardila sin novedad especial ala hora (02:00pm), se realiza limpieza del afluente de entrada, dejando limpio y sin residuos pegados, se realiza limpieza del cribado el cual se deja regilla y canastilla limpia tambie se sacan desechos flotantes con la nasa, se realiza limpieza del desarenador sacando residuos flotantes con la nasa y arrojandolos al lecho de secado dejando todo limpio, se limpian los flautes delos aireadores # 1 y 2 dejandolos sin lodos pegados, se realiza limpieza del filtro del efluente de salida, se deja tuberia del sedimentador limpia sin lodos pegados, se restriegan paredes del zanjon de oxidacion, se apaga el aireador # 1 y se prende el aireador # 2 el cual se deja trabajar hasta las 6:00 pm, se apaga el aireador # 2 y se prende el aireador # 1 el cual se deja trabajar hasta las 8:00 pm, se realiza aseo fuera y dentro dela planta dejando todo limpio y organizado, se apaga el aireador # 1 y se prende el aireador # 2 el cual se deja trabajar hasta las 10:00 pm, se realiza aseo al cuarto de operaciones dejando baño limpio y mezcan limpio y organizado, deja herramienta limpia y organizada, deja mangueras recogidas y en su puesto, deja tapero limpio, deja los aireadores # 1 y 2 funcionales, deja bomba sumergible

en buen estado (no la utilice), operador saliente Harold Avila

18-04-26 Recibo turno de 10 a 6 con la planta limpia, todo en orden y limpio, empezando el turno con el aireador #1, a las 12:00 am se apaga el aireador #1 para encender el aireador #2, ya a las 2:00 am se apaga el aireador #2 para encender el aireador #1, a las 4:00 am se apaga el aireador #1 para encender el aireador #2, se entrega la planta limpia, con caseta aseada y ordenada, con el frente barrido, con el aireador #1 encendido, por tema de espuma se dejan ambos aireadores apagados a las 5:30 siendo el #2 de 4:00-6:00 como tambien el número 1 siendo de 6:00-8:00, sin novedad especial Operador Miguel Angel Lambraño.

19-04-26 Siendo las 6:00 am recibo turno del compañero miguel Con Planta en orden aireadores apagados, Procedo a encender aireador #1. A las 7:25 am se disparan cañuelas de transformador dejando la Planta y el barrio sin Luz, enseguida se bajan tacos y se queda a la espera de la reactivación del Servicio. A las 10:30 am el Personal de la ESSA restablece el servicio, entra en Funcionamiento aireador #2, Procedo a limpieza de cribado desarenador, Trampa de grasa y Zanjon de oxdacion. A las 12:30 am Cambio de aireador a #1 siendo las 2:00 pm hago entrega de turno con instalaciones Limpias y en orden. Eder Solano

14-04-26 Recibo puesto planta altos de canuvenal Harold Avila Sin novedad especial alas horas (2:00 pm), se apaga el aireador # 1 alas 2:30pm y se prende el aireador # 2 el cual se debe apagar alas 4:30pm, se apaga el aireador # 2 y se prende el aireador # 1 el cual se debe apagar alas 6:30 pm, se realiza limpieza del



afluente de entrada dejando sin residuos pegados todo limpio, se realiza limpieza del cribado el cual se sacan desechos flotantes con la nasa y se cargan al lecho de secado se dejan regadio y canastilla limpia, se realiza limpieza dela trampa de grasas dejando todo limpio, se restriegan los paredes del zanjon de oxidación dejando sin lodos pegados se realiza limpieza delos filtros delos aireadores dejan dalos sin lodos pegados, se lava tuberia y Colmena del sedimentador, Secando lodos pegados tambien se restriegan paredes del sedimentador quitando un poco el moho pegado, se realiza recirculación directa al zanjon de oxidación y se hace intercambio de colonia por bastante presencia de lodos, se apaga el aireador # 1 y se prende el aireador # 2 el cual se debe apagar alas 8:30 pm, se realiza aseo fuera y dentro dela planta dejando herramienta limpias y organizadas, se deja manguera en su puesto, dejo nasa limpia, se realiza aseo al baño y cuarto del operadores dejando mezcla limpio y organizado, dejo aireadores # 1 y 2 fluorescentes, dejo bomba sumergible en buen estado funcional, se apaga el aireador # 2 y se prende el aireador # 1 el cual se debe apagar alas 10:30 pm Operador saliente Harold Avila

se apagaron los aireadores # 1 y 2 alas 9:05 pm por [illegible] se hicieron entrega turno con los aireadores apagados de hora anterior [illegible] prendo el aireador # 2 alas 9:38 pm el cual se debe apagar alas 10:30 pm

14-4-26 Recibo turno de 10 a 6 con la planta limpia con todo en orden sin novedad especial, a las 11:38 se apaga ~~esa~~ el aireador #2 a las 11:38 para que

después a las 12:00 se encienda el aireador #1 para seguir con el orden en cada aireador, a las 2:00 se apaga el aireador #1 para encender el aireador #2, a las 4:00 se apaga el aireador #2 y se enciende el aireador #1, a las 4:30 se apaga el aireador #1 y se tapan antes por motivos de lluvia, se entrega la planta limpia con la caseta limpia y aseada, con aireadores bien tapados y apagados por lluvia en optimas condiciones, el frente también se ha barrido Operador Miguel Vega Contratista.

20-04-26 Siendo las 6:00 am hago ingreso a la planta con instalaciones limpias, aireadores apagados por lluvia Procedo a encender aireador # 2. A las 9:00 am ingresa a la planta la ing química Andrea para la toma de muestra en afluente y vertedero arrojando [illegible] oxigeno 1.5, PH 8.01 y temperatura 30.5 siendo las [illegible] Cambio [illegible] aireador 1, siendo las 2:00 Pm se hace cambio de aireador a #2 y se deja caseta de operaciones limpia, instalaciones en orden y sin novedad Eder Solano

Recibo turno 2pm sin ninguna novedad y [illegible] aireador #2 para apagarlo a las 6 pm.

6pm se apaga aireador #2 y se procede a encender Aireador #1, para apagarlo a las 8 pm.

8pm se apaga Aireador #2 y se procede a encender Aireador #2, para apagarlo a las 10pm Se deja aseo en la planta, aireador #2 encendido



misma, dejando todo limpio.
Entrego turno al compañero Miguel.

20-4-26 Recibo turno de 10 a 6 con la planta limpia, [illegible] novedad, se novedad especial, a las 4:30 al empezar a llover se encienden los aireadores #1 pero, por ruido sospechoso, posiblemente obstrucción, se apaga el aireador #1 a las 10:30, desde esa hora se ha dejado de usar el aireador #1 para empezar a usar el aireador #2, se entrega planta limpia sin novedad especial con la caseta limpia y aseada con el frente barrido, con los 2 aireadores en funcionamiento y dejando el aireador #1 encendido Operador Miguel Contratista.

21-04-26 Recibo turno puesto planta altos de cañaveral Harold Ardila sin novedad especial ala hora (6:00 am), se apaga el aireador # 1 y en cuanto el aireador # 2 el cual se debe apagar alas 10:00 am, se realiza limpieza del efluente de entrada Sacando residuos y dejando todo limpio, se realiza limpieza del canasto dejando regilla limpia y canastilla, de igual forma se realiza limpieza del desarenador o trampa de grasas sacando residuos flotantes y arrojandolos al lecho de secado, hace ingreso andrea lecha y muestreo diario oxigeno (1,37) PH (7,44) Temp (30.6) se realiza purga directa al lecho de secado sacando bastante lodo, se realiza limpieza del Sedimentador el cual se restriegan paredes y se lava tuberia y colmena dejando todo limpio y sin lodo, se restriegan paredes del zagan de oxidacion, sacando el lodo pegado, de igual forma se hace limpieza alos flotes delos aireadores #1 y 2 dejandolos sin lodos pegados, se apaga el aireador # 1 y se prende el aireador # 2 el cual se deja trabajando hasta las 12:00 pm,

se realiza recirculación directa al zanjon por segunda vez ales (le 20 am), se apaga el aireador # 2 y se prende el aireador # 1 el cual se debe apagar ales 2:00 am, se realiza aseo fuera y dentro dela planta dejando todo limpio y organizado, se realiza aseo ala caseta de operaciones dejando baño limpio y mezcla organizada, deja los aireadores #1 y2 funcionales, deja bomba sumergible en buen estado funcional, deja herramienta limpia y organizada. operador saliente Harold Avila Cecilia ——— en ——— en 2 [illegible] sin ninguna novedad [illegible] y aseada. [illegible] Aireador #2 y apagando a las 10pm.

[illegible] Aireador #2 y se [illegible] para apagarlo a las 6 pm 6 am se apaga Aireador #1 y se encuentra Aireador #2 y apagar apagado a las 2 pm. Se apaga Aireador #2 y se procede a encender Aireador #1 para apagarlo a las 10 pm Saliendo [illegible] sin ninguna novedad

21-4-26 Recibo turno de [illegible] y recibo un aireador **sin** novedad [illegible] a las 6 am y a medida se [illegible] 12 apago el aireador #2 y encendido el aireador #1, a las **12:00** pm se apaga el aireador #1 para [illegible] aireador #2, a las 2 pm se apaga el aireador #2 para encender el aireador #1, se deja en [illegible] 1 y 2 funcionales, [illegible] limpia



y aseada, con la entrada de la planta barrida dejando escoba, recogedor y trapero limpio en sus respectivos lugares, junto a el aireador #1 apagado y funcionando optimamente desde las [illegible] hasta las 8:00 am sin novedad especial Operador Manuel Angel también.

22-04-26 Recibo puesto planta altas de caravana el Harold Avila sin novedad especial ala hora (6.00 am), se apaga el aireador # 1 ales 6:00 am y se prende el aireador # 2 el cual se deja trabajar hasta las 8:00 am, hace ingreso la compañera andrea leon hacer muestreo diario ales 7:43 am Oxigeno (1,34) pH (8.08) Temperatura ambiente (30.2.) Se apaga el aireador #2 y se prende el aireador # 1 el cual se deja trabajar hasta los 10:00 am, se realiza limpieza solamente ala trampa de grasas con la nasa ya que no hay agua en la comuna, se restriegan paredes con el cepillo del zanjon de oxidacion, se limpia tuberia del sedimentado dejando todo limpio, se apaga el aireador # 1 y se prende el aireador # 2 el cual se debe apagar ales 12:00 pm, se realiza limpeza dentro y fuera dela planta recogiendo hojes, se apaga el aireador # 2 y se prende el aireador # 1 el cual se deja trabajar hasta las 2 pm, se realiza aseo ala caseta de operaciones dejando baño limpio y mezcla organizada al compañero entrante deja herramientas limpias y organizadas, deja aireadores # 1 y 2 funcionales sin ninguna novedad deja bumba sumergible en buen estado (no utilizada) Mangueras en su puesto, operador saliente Harold Avila sin novedad [illegible] y aseada, [illegible] Aireador #2 y procede a encender Aireador #2 para apagarlo a las 10pm

3469

23-04-25 Recibo puesto planta altos de compañero Harold Medina sin ninguna novedad ala hora (6:00 am), se apaga el aireador # 1 ala 7:00 am y se enciende el aireador # 2 el cual se debe apagar ala 9:00 am, se realiza limpieza del afluente de entrada dejando limpio y sin mugres, se realiza limpieza del Canal dejando canastillo y regillas limpias sacando desechos plasticos y arrojandolos al Tacho de secado, se realiza limpieza dela tolva de gruesos con la pala y se restriegan paredes del mismo, dejo pala limpia se realiza purga hacia el Tacho de secado sacando bastante lodo, y al mismo tiempo se realiza recirculación directa al zanjon para ayudar a mitigar la espuma el cual se hayan controlado, se restriegan paredes del zanjon de oxidación y se limpian los flotes delos aireadores



# 1 y 2 dejandolos en todos pagados, se apaga el aireador # 2 y se prende el aireador # 1 el cual se debe apagar ala 11:00 am, se apaga el aireador # 1 y se prende el aireador # 2 el cual se debe apagar ala 01:00 pm, se realiza aseo personal y dentro dela planta dejandola limpia al compañero entrante, se realiza aseo ala caseta de operaciones dejando todo limpio bien aseado y mezcla organizado, se realiza recirculación directa al zanjon por 2 vez en el turno, se apaga el aireador # 2 y se prende el aireador # 1 el cual se debe apagar ala 3 pm se deja herramienta limpia y organizada, se dejan los aireadores # 1 y 2 funcionales, deja bomba sumergible en buen estado, deja imangueria en su puesto, operador saliente Harold Medina

23-4-25 Hago ingreso a la planta sin novedad especial en el turno de 2 a 10 con todo limpio y en correcto funcionamiento, a las 2:54 hago ingreso a la compañera Andrea Leon para hacer muestreo diario con los siguientes resultados, pH(7.9) - Oxígeno (1,42) - Temperatura (32.2), a las 3:00 pm se apaga aireador #1 y se enciende el aireador #2, a las 5:00 pm se apaga el aireador #2 para encender el aireador #1, a las 5:10 se dejan aireadores apagados para proceder con la limpieza del canal, siempre se realiza desarenado y retiro de sólidos gruesos, sedimentadores, zona también el retiro de hojas y ramas alrededor de la planta, se finaliza a las 8:30 donde se enciende con aireador #2, a las 9:00 se apaga el aireador #2 para encender el aireador #1, se deja planta limpia con las herramientas colgadas en sus lugares respectivos, se realiza aseo personal, se deja [illegible] se realiza recirculación [illegible] hacer ingreso mañana.

3470

[illegible] 1:00 pm [illegible] #2. Siendo la [illegible] #1 a las 3:00 pm se [illegible] #2. A las [illegible] se [illegible] #2 y se [illegible] #1 el cual se debe apagar a las 5:00 pm, deja los aireadores # 1 y 2 funcionales, deja bomba sumergible en buen estado funcional, operador saliente Harold Ardila —o—

24-04-26 Recibe turno de 2 a 10 con planta [illegible] y [illegible] sin novedad [illegible], a las 3:00 pm se apaga el aireador #1 para encender el aireador #2, a las 5:00 pm se apaga el aireador #2 para hacer limpieza dejando limpio el cuadro, desarenador, rejilla de grasas, efluente de entrada y salida junto con canaleta y aireadores como también los sedimentadores, se deja planta limpia con todo limpio, ordenado y en su debido lugar, a las 7:00 pm se encienden el aireador #1, a las 9:11 pm se apaga el aireador #1 para encender el aireador #2, se deja caseta limpia y aseada con planta barrida y exterior barrido sin novedad especial, Operador Miguel Angel Lamprino.

24-04-26 Recibo puesto planta altos de camacol Harold Ardila con novedad especial alto nivel (6:00 am), se apaga el aireador # 1 a las 7:00 am y se prende el aireador #1 el cual se debe apagar a las 9:00 am, se realiza limpieza del cuadro de la caseta de operadores dejandola limpio y sin mucho pegado, se realiza limpieza del canastillo dejando regado y canastilla limpia se realiza limpieza en el desarenador o tanque de grasas sacando todos los residuos plasticos y arenosos del fondo de secado, se restriegan paredes del tanque de oxidacion dejandolas sin todos pegados, se limpian las plantas de los aireadores #1 y 2 dejandolas sin todos pegados, se apaga el aireador # 2 y se prende el aireador # 1 el cual se deja trabajar hasta las 11:00 am, se realiza limpieza al sedimentador dejando tuberia limpia y rebosadero sin lodo, se realiza recirculacion directa al tanque de oxidacion por 1 hora en el turno, se realizan la limpieza del afluente de entrada y el efluente de salida, se apaga el aireador # 1 y se prende el aireador # 2 el cual se debe apagar a las 01:00 pm, se realiza aseo [illegible] y dentro de la planta dejando todo limpio y ordenado al compañero entrante, deja herramienta limpia y en su puesto, mangueras en su puesto limpio y ordenado, se apaga el aireador # 2 y se prende el aireador # 1 el cual se debe apagar a las 3:00 pm, deja los aireadores # 1 y 2 funcionales, deja bomba sumergible en buen estado funcional, operador saliente Harold Ardila —o—

24-01-26 Siendo las 10:00 pm recibo turno con planta en orden aireador #2 en uso, el compañero miguel me hace entrega de 1 par de guantes plasticos los cuales estaban pendientes y recibo de paye, se firma planilla de dias trabajados. A las 11:00 pm cambio de aireador a #1. siendo las 12:00 pm se apagan aireadores y se cubren por lluvia. Siendo las 6:00 am hora colleja de turno, prximo aireador a encender #2 planta limpia en orden y sin novedad. Ester sabio ——

25-04-26 Recibo puesto planta altos de camacol Harold Ardila, con la novedad delos aireadores apagados y tapados por motivo de lluvia (6:00 am) se prende el aireador # 1 a las 7:20 am el cual se debe apagar a las 9:20 am se realiza limpieza del sedimentador saciando con la ayuda bastante flot y arrojando todo el lodo de secado, hace ingreso el personal de mantenimiento a las 7:55 am a llenar los sacos de lodos, se apagan y se [illegible] los aireadores por

NOTA SE APAGA AIREADOR #1 SE LIMPIA EL TACO INTERNO SE LE DIO AJUSTE AL LOS SAOL POR WASA Y DEJA PUESTO EN AIREADOR

26-04-26

3472

Se realiza aseo en el cobedo dejando regado y
Caseta limpia, Se realiza aseo en el
la limpia de yerba secando derechos filtrados
y cargadores al lado de secado se retiran
puntos del Zanjon de entrada dejandolos sin
latas pegados, se lavan los baldes latas
aireadores # 272 dejandolos sin latas pegadas
se limpia tolva del sedimentador y se se
sacan los lirios que hay, se apaga el
aireador # 2 y se prende el aireador # 1
el cual se deja trabajar hasta las 12:00 pm,
se realiza recirculación directa del Zanjon de
oxidación por primera vez en el turno, se
realiza aseo fuera y dentro dela planta
dejando todo limpio y organizado, se realiza aseo
dla caseta de operaciones dejando baño limpio
y mejor organizado, se deja herramienta limpia
y organizada, deja manguera en su puesto, deja
los aireadores # 272 funcionales no se presenta
dupres del turno saliente, deja bombo sumergible
en buen estado funcional, se apaga el aireador
# 1 y se prende el aireador # 2 el cual
se deja trabajar hasta las 2:00 pm operador
saliente Harold Avila ——— o ———

28-4-26 Hugo [illegible] 2 a las [illegible] aireadores 1, [illegible]
[illegible], se realiza [illegible] limpia y ordenada
[illegible] especial, a las 2:00 pm se
apaga [illegible] aireador #2 para encender el aireador #1,
a las 5:00 se apaga el aireador #1 para
encender el aireador #2, a las 5:30 se adelanta
una parte de la [illegible] a espalda
de caseta de [illegible] se [illegible]
se [illegible]



a las 6:00 pm se apaga el aireador #2 para
encender el aireador #1, a las 6:30 pm se
apaga el aireador #1 para encender el
aireador #2, se deja [illegible] limpia y ordenada
caseta limpia y ordenada, extintor en [illegible]
barridas, todos [illegible] en zanjon y
retiradas las de los sedimentadores,
manguera, [illegible] y demas herramientas
usadas en su sitio, dejando aireador #2
hasta las 10:00 sin novedad especial, operador
Miguel Angel [illegible]

27-01-26 Siendo las 10:00 pm ingreso a la planta. Se hace cambio
de aireador a #1 hasta las 12:00 pm. siendo las
12:00 pm se hace cambio de aireador a #2. A las 2:00 pm
se apagan y cubren aireadores por lluvia. A las 5:00 pm
se hace aseo en caseta de operaciones. Siendo las
6:00 pm hago entrega de turno sin novedad. aireadores
apagados por lluvia. Eder Solano ———

[illegible] se prende el aireador #1 y se apaga a las
[illegible] se apaga aireador #2 y se prende aireador
[illegible] para [illegible] se apaga aireador
[illegible] se [illegible] aireador #2 se apaga a las
[illegible]
trabajo fuera con [illegible] novedad al compañero
Miguel [illegible] aireador #1 [illegible] con [illegible]
[illegible] aireador #2 funcionando.

[illegible] Hugo [illegible] a las [illegible] aireadores 2 a las [illegible]
1 y 2 [illegible] correctamente sin fallas, con caseta
limpia, herramientas en su sitio, sin novedad especial,
a la 2:00 pm apaga el aireador #2 para encender
[illegible] #1, a las 4:00 pm se apaga el aireador
#1 para encender el aireador #2, a las 5:00 se
apaga aireador #2 para encender aireador #1, a las

3473

28-04-16 Recibo puesto planta altos de cañaveral Harold Ardila sin novedad especial ala hora (10:00 pm) Se apaga el aireador # 2 y se prende el aireador # 1 el cual se debe apagar alas 12:30 pm, se realiza limpieza del sedimentado dejando colmena y tubería limpia sin lodos, se realiza purga hacia el lecho de secado por bastante presencia de lodos, se restriegan paredes del zanjon de oxidación por bastante lodo pegado, se limpian filetes de los aireadores # 1 y 2 dejandolos sin lodos pegados, Se apaga el aireador # 1 y se prende el aireador #2 el cual se deja trabajar hasta las 2:30 am, Se apagan el aireador # 2 y se prende el aireador # 1 el cual se deja trabajar hasta 4:30 am, se apagan y se tapan los aireadores # 1 y 2 alas 3:00 am por lluvia, se prende el aireador # 1 alas 4:45 am y se debe apagar alas 6:45 am, se realiza aseo dentro y fuera de la planta dejando todo limpio y ordenado, se realiza aseo en caseta de operaciones dejando baño limpio y mezon limpio y organizado, deja los aireadores # 1 y 2 funcionando

24 h

036

dejo bomba sumergible en buen estado funcionando,
operador saliente Harold Avila
29-04-26 Se apaga Aireador #1 a las 6:45 y se
enciende Aireador #2, para apagarlo 8:15 am.
Se apaga Aireador #2 y se procede a encender
Aireador #1, para apagarlo a las 12:45 am
Se apaga Aireador #1 y se enciende Aireador #2
para apagarlo a las 12:45 pm.
Ingresa personal para hacer lectura del contador
de la luz 12:38pm

3475

3476

SERINB SAS

aguas de Barrancabermeja S.A. E.S.P.

# PTAR ALTOS DEL CAMPESTRE

Planta altos del Campestre

apertura de contrato despues del cierre
del 2 de Enero del 2026, y donde
se inicia labores por un solo operario
el dia 31 de marzo 2026 los otros
operadores entraron gradualmente en los
proximos dias,
en la bitacora anterior quede registrada las
novedades que sucedieron durante el
tiempo que la planta altos del campestre
no se encontraba en operacion donde
dueños de lo ajenos "ladrones" desmantelaron
todo el sistema electrico, daño de puerta
de la oficina robo de todas la utileria
que se realizan actividades de limpieza
botiquin, tabla para transporte de pacientes
caja de herramientas mixta, ventilador de
pared, grabadora bafle elementos de seguri
topas. Maraticas q se encuentra en el
desarenador.

Robinson Cartaño
Pte Junta de Accion Comun

03-01-26 0600 [illegible]
[illegible] Recibo planta c/hs del
[illegible] Asea y
[illegible] Sacando basura
con los elementos faltantes de la
planta y dentro Asea
los dentro y fuera de los
Instalaciones Cepillando todos
los bienes del Sedimentador — —
1400 Saliendo quedando todo limpio
y en orden. — — —

01-4-26 Recibo planta c/hs del
compañero realizo Aseo poder
Fuera y dentro de las Instala
ciones recogida desechos flotantes.
1400 Saliendo quedando todo limpio
y en orden. — — —

02-01-2026 0600 Recibo planta c/hs del
compañero realizo Aseo reco
jiendo desechos flotantes limpiando
alrededores se encuentra a
funcionamiento del digestor
2 y 3 ya que esta trabajando
un solo digestor ya que los otro
Esta de mantenimiento
1400 Saliendo quedando todo en
Orden y limpio y sin ningun
novedad — — —

03-01-26 0600 Recibo planta c/hs del
compañero realizo Aseo y
limpieza retiro limpiando Instala
ciones recogiendo desechos flotantes
existentes dentro y fuera de las
Instalaciones — — —

Scanned with CamScanner

1400 Salida guedo todo en orden

Cant Cor

01-01-26 0600 Recho planta alta del campo
recho Barrido en la mañana pedalmente
se pinta las paredes dentro de
las Instalaciones Barrido Fuera y
dentro de las Instalaciones. Recojido
desechos Flotantes limpieza de los
Valdes se cambia los Sacos
1400 Salida guedo todo en orden y
limpio Cant Cor

05-01-26 0600 Recho planta alta del
campamento recho Barrido fuera
y dentro de las Instalaciones Recojido
desechos Flotantes Cepillado tapias y
rotatorias. tubos ajiladas 2x3 Horas
1400 Salida guedo todo en orden ajilados
apoyado Cant Cor

06-01-26 0600 Recho planta alta del campamento
recho Barrido fuera y dentro de las
Instalaciones recojido desechos Flotantes
1400 Cepillado tubos. Salida de las
Instalaciones guedo todo en
orden y limpio Cant Cor

07-01-26 0600 Recho planta alta del campamento
recho Barrido fuera y dentro de las
Instalaciones recojido desechos Flotantes
limpieza caja Grasa Cepillado tubos
laricos motores. Se cambia las
Sacos de los Valdes desechos. se
encuende funcionamiento ajiladas 2x3
1400 Salida de las Instalaciones
dejando todo en orden y
limpio y sin ninguna novedad
Cant Cor

Scanned with CamScanner

28-04-26 0600 Recibo planta alto del campestre Calzo Barrido Fuera, dentro dela Instalaciones Fertilizante Cilindro 3x2 Cada hora Recogida desechos Flotantes limpieza CAJA Grasa Cepillado lapices motores tubos. Se realiza Poda aereo de Rebolvencion dela Entrada planta
1400 Salida de las Instalaciones dejando todo en orden y limpio y sin ningun novedad con cilindro recuperado
— o —

29-04-26 0600 Recibo planta alto del campestre Encendido cilindro 3x2 horas Barrido Fuera y dentro de las Instalaciones Recogida desechos Flotantes limpieza CAJA Grasa Cepillado tubos - lapices motores Poda aereo dentro de las Instalaciones, las horas que van hasta el Sajon Entrego
1400 planta alto del campestre el Operador Entrite Jhon Cardona todo En orden y limpio y sin ningun novedad Operador Saliente
— o —

9 Abril Recibo planta con un solo cilindro
1:00 funcionando se realiza actividades de mantenimiento y limpieza dentro y fuera de la planta S/N — o —
1:00 entrego turno S/N con un solo cilindro funcionando op Cardona
1:00 Recibo planta a Gunder Guzman inicio labores planta altos del campestre con Novedades de

Se le ha Tobado todo la electricidad chimeneas generales locales [illegible] oficinas. de Encendido interiores exteriores y electrico hoy Dejo Recibo dos juegos llaves a Hunter Guzman para que inicie las labores correspondientes mañana. Saldo Firme a las 20:00 horas E Cardona

10-04-26 0600 Recibo planta oficina. dos operadores capellado tubos. lapices motores - Recojido desechos Electrico limpieza CAJA Grasa Rampa de Fuego y dentro de los tinacos Canos. detalles poder verse al rededor de la planta zonas sobresalientes de la Planta Entrego planta a/h

1400 del Compañero al Operador entrante Shen Cardona todo encendido limpio con cilindro apagado Operador Salio Casa

10 Abril 14:00 Recibo planta con un solo aireador funcionando con datos generales. puerta gaveta dañada utensilios robados junto con elementos de la planta inicio labores de mantenimiento y limpieza

22:00 Entrego planta con las novedades ya mencionadas Aireador de funciona el #2.

11 abril. 12 abril. 2026.

6:am. recibo Planta al operario Gunta Yelpesid robison Castaño Con indicion en la planta

7:am prendo aireador N° dos 7

10.00 am Se apaga el aireador N° para que descanse

12:00pm Se prende aireador N°2.

2:00pm. entrego planta ordenada y aseada al Compañero Carlos Con aireador numero 2 encendio. N° apagado. por motivo dañado. Puerta de la garita en mal estado.
garita aseado escaleras barridas

turno: Ft. alejandra alvarez Rincon

Recibo turno de alejandra alvarez se novedad operando 3:00 PM se apago el aireador N° se limpio sedimentador y trampa de grasa, se borre planta. 5:00 PM se vuelve a prender aireador N°. 8:00 PM se apago aireador se entrego planta sin novedad a jhon

Recibo turno sin novedad limpio N°, planta, sedimentador y planta alterno entrego turno sin novedad a yeny cardona

bril 12 Recibo planta con un solo aireador funcionando #2 el cual se manejan 3 hrs de trabajo x 2 de descanso se realizo inspeccion en la planta y actividades de aseo limpieza y recoleccion de lodos

:00 Entrego planta funcionando con un solo aireador el #2 en las novedades no hay lamparas de luz todo limpio y en orden

zero Recibo planta antes del cambio con aireador apagado se procede encender aireador 3x2 todo bien sin novedades para entrega

4.26 de la planta entrego planta

0600 [illegible]

14-04-26
0600 Recibo planta altos del campestre se da mantenimiento del calentador 2 3x2 cocina Hasta. Recibo Barandas entrego planta altos del campestre al operador Entrego algandon alvarez todo en Orden y limpio y sin ninguna novedad con calentador apagado operador Saliente

14 abril 2026.

6:am recibo planta al operario ganter Con planta aseada sin novedad

6:am Se prende aireador N°2
9:am Se apaga aireador N°2
11:am Se prende aireador N°2.

2:pm entrego turno al operario Jhon Cardona Con planta limpia. Gente limpia. aireador N°2 apagado para descanso. Sin novedad

Operario: K. alejandra alcon

Scanned with CamScanner

19 Abril 2026 Recibo planta funcionando con un solo aireador trabajando 3 1/4 y
12:00 descansando 2 hrs se realiza inspeccion "Ronda" dentro de la planta y alrededores actividades de limpieza y recoleccion de todas 3/4'

14:00 se enciende aireador #2 visita para verificacion de daños electricos

22:00 entrego planta todo en orden limpio y aseado S/novedad.

2200 Recibo planta antes del cambio se apaga aireador 3x2 hora. Estaba Bombeado dentro de los Tanques

15-04-26 0600 Ones entrego planta el turno del Compañero el Operador Carlos Mora todo en orden y limpio y sin ningun novedad Con Sedimentador Nuevo para Cumplir Operador Salinas

Recibo turno de gentes gasman sin novedad encendo aireador N° a las 8:00 AM, limpio colmenas, paredes del canon de oxidacion, aireador, planta, alrededores y a 11:00 AM apago aireador N°, 1:00 PM enciendo aireador N° entrego turno sin novedad a mario alejandro alvarez

2: pm. recibo turno al operario Carlos Con planta en en orden. Sin novedad.

3: pm entra mantenimiento a instalar 2 lamparas

4: pm Se apaga aireador N°2.

Scanned with CamScanner

6:pm Se prende aireador N°2

9:pm Se paga aireador N°2

10:pm entrego turno al operario Javier Guzman. Con planta estable burbuja todo en orden con aireador numero N°2 apagado por descanso.

Sin novedad.

Oprm: Alejandro Alvarez Alcocer.

22:00 Recibo planta activa del compañero. Reactor encendido con blower 3x2 Hornos Burundo dentro de los parámetros

16-04-26 entrego planta activa del compañero
0600 el operador anterior con la misma todo en orden y limpio y sin ninguna novedad operativa

sabe turno se encontro de javier guzman limpio planta, alrededores y zonas de circulación. encendido aireador N° 1 los 11:00PM entrego turno a jom cardona sin ninguna novedad

16 Abril 14:00 Recibo planta con un solo aireador funcionando de resto sin novedad alguna se realizo capitado en la planta recoleccion de lodos y restos en areas comunes y garita alrededores se realiza rondas periodicas S/N

22:00 entrego planta en orden todo limpio sin novedad alguna

7:00 Recibo planta con Ing. del Compañero encendido con blower 3x2 Horno Burundo dentro de los parámetros y cogido desecho plantas.

010

17-04-26 0600 entrego planta alterna del compostaje operando con todo en orden y limpio y sin ningun novedad que hacer. Operador saliente [illegible]

Recibo turno sin novedad de ganter guaman. 7:00 AM encuentro motor N° limpio planta, alrededor, canjon de alrededor, trampa de grasa, sedimentadores. se limpio lo mal de los muros de los sedimentadores asi como sus plantas se entrego turno a jonn cardona sin novedad

1400 Recibo planta alterna del compostaje se encuentra reactor N°2 orden 3x2 alterno realizo Barrido Fuera y dentro de los Instalaciones. Recojo de desechos Flotantes Entrego

2200 Planta alterna del compostaje al operador entrante Shun Cardona todo en orden y limpio y sin ningun novedad saliente Operador [illegible]

22:00 Recibo planta sin novedad un solo
17 Abril aireador funcionando #2 3 hrs de trabajo x 2hrs de descanso se realizan rondas periodicas en alrededor y dentro de la obras y actividades de area B/A.

06:00 Entrego planta en orden un solo
18 Abril aireador funcionando B/A.

recibo turno de jonn cardona sin ningun novedad 6:00 AM encuentro aireador N° limpio canjon, muros de sedimentador, sedimentador, trampa de grasa, planta y alrededores. 1:00 PM se encuentra aireador N° entrego turno sin novedad a ganter guaman

1400 Recibo planta alterna del compostaje reactor encendido

3487

cal lados 3X2 cada hora. Recoger desechos plantas limpiar cajas Barrido dentro de las instalaciones entrego planta

7:00 a 15 hrs del Compañero recibo en turno sin novedad en todos y limpio y sin ninguna novedad calhon operativo Salgo

22:00 Recibo planta un solo aireador funcionando sin novedad aireador #2 funcionando 3 hrs de trabajo 2 hrs de descanso se realiza rondas en planta y alrededores sin s/n

19 Abril entrego planta turno todo en orden

06:00 un solo aireador funcionando s/n

Recibo turno de jaime cordova sin ninguna novedad limpio PT, planta, alrededor y sedimentadores 8:00 AM apago aireador N°. 10 00 AM encendio aireador 13:00 PM apago aireador entrego turno a javier jasmon sin novedad

14:00 Recibo planta altos del Compañero Barrido fuera y dentro de las instalaciones recogida desechos plantas limpieza cajas Barra Capilla de tubos lapices motores en todo cabal

7:00 N°2 cada 3X2 Horas entrego planta a las del Compañero el operador entrante Jhon todo en orden y limpio y sin ninguna novedad calhon operativo Salgo

22:00 Recibo planta funcionando con un solo aireador el cual trabajo 3 hrs

descanso 2hrs se realizan rondas periodicas en pter y alrededores actividades de aseo y limpieza

06:00 20 Abril Entrego planta limpia todo en orden sin novedad con un solo aireador trabajando S/N.

Recibo turno de jhon caldona sin novedad 7:00 AM prendo aireador N° 1. 10:00 AM se apaga aireador N° 1. 12:00 PM encendo aireador N° 1 limpio rejilla, alrededor sedimentador, trampa de grasa, zanjon de oxidación, motor y flautas entrego turno sin novedad a alejandro alvarez

20 abril 2:pm. recibo turno al operario Carlos Con planta Limpia Ganchi Limpio aireador N° 2 prendido Sin novedad.

3pm Se apaga aireador N° 2 para descanso
5pm Se prende aireador N° 2
8pm Se apaga aireador N° 2 para descanso
10pm Se prende aireador N° 2

1am entrego turno al operario Jhon Carolina Con planta aseada Yarda Limpia Con uso aireador en funcionamiento N° 2. el N° 1 No esta en funcionamiento. Sin novedad

Jornada: Madrugada

22:00 20 Abril Recibo planta funcionando con un solo aireador 3hrs de trabajo 2hrs de descanso se realizan rondas periodicas en planta y alrededores y actividades de aseo y recolección de todos S/N.

Powered by CamScanner

6:00 entrego planta funcionando con con solo aireador sin novedad alguna el aireador esta para apagar

0800 recibo planta de los del compañero Pablo Bastidor fuera y dentro de las instalaciones capillado tubos - tapices motores - fondo del bajon - paredes del sedimentadores - recojida desechos plasticos limpieza CASA Grasa y grabado se Vasan los Secos de lodos del echo de secado para su proceso de deshidratacion Posicion 11:10 Impresa andrea Jean realizo registro de los equipos residuales toma muestras 1131 salida de andrea de instalaciones entrego planta alta del compañero el operador entrante Alejandro todo en orden y limpio sin ninguna novedad saludo operador saliente Saint G - o - - -

---

21 abril

2:pm recibo turno al operario Gunte Con planta aseda gente aseada aireador apagado N2 por descanso sin novedad.

3 pm. Se prende aireador N2.
6:pm Se apaga aireador N2
8 pm. Se prende aireador N2

10:pm entrego turno al operario Juan Cardona. Con planta aseda gente Limpia.

Powered by CamScanner

3490

10:pm | aireador N² prendido. escaleras barridas
Jefe Limpieza. aireador N¹ apagado.
por motivo de mantenimiento Semana.

Turno: Alejandra alvarado.

21 Abril | Recibo planta con un solo aireador
22:00 | funcionando aireador #2 trabajo
3hrs descanso 2 hrs aireador
#1 parado por mantenimiento.
se realiza rondas periodicas dentro de
la planta y sus alrededores se
realiza limpieza barrido y recoleccion
de lodos en planta y areas comunes
24:00 | encendido aireador # 2.
03:00 | apado de aireador # 2.
05:00 | Encendido aireador # 2
06:00 | entrego planta en orden sin novedad
especial el aireador esta para apagar
a las 8:00 am planta cepillada
en los bordes caja grasa limpia
area barridas sin novedades

0600 | Recibo Planta altos del
Campestre realizo Barrido fuera
y dentro de las Instalaciones.
Recojida desechos Flotantes.
LIMPIEZA CAJA Grasa Cepillado
tubos y lapices motores. Se
pinta dentro de las Instalaciones
1400 | paredes y escalera. Entrego
planta altos del Campestre al
Operador entrante Alejandra
todo en orden y limpio y
Sin ningun novedad alu hora
con planta apagada para

Powered by CamScanner

encender a las 15:00. operador
saliente

2PM recibo turno al operario gunter con planta limpia gunter limpio aireador N² apagado por electricidad

3pm Se prende aireador N².
6pm Se apaga aireador N².
8pm Se prende aireador N².

10.pm entrego turno al operario Carlos 10:59 con planta estable. Con aireador N² limpio. Sedimentadores, rejilla de grasa y fluxes limpias escaleras bajas por fuera y dentro de la planta gunter limpio. Sin novedad.

turnera: Alejandra Olivo: Carlos.

Recibo turno de Maria Alejandra sin novedad 11 PM Apago aireador N², 1:00 AM encendido Aireador N², 4:00 AM apago aireador N². capa de oxidación presente espuma por lo cual se apagar los motores para evitar algún corto. entrego turno sin novedad a gunter gusman

0600 Recibo planta antes del cumpleaños Realizo barrido fuera y dentro de las instalaciones recogiendo desechos plasticos limpieza CAJA Grasa y grabados cepillados tubos - lupicas motores. paredes del sajón y sedimentador se pinta paredes del sajón

1400 entrego planta alta del cumpleaños

Powered by CamScanner

[illegible] [illegible] [illegible]
[illegible] [illegible] [illegible]
[illegible] [illegible] [illegible]
[illegible] [illegible] [illegible]

23 Abril 14:00 Recibo planta en orden con un solo aireador funcionando trabajando 8 hrs desconectando a hrs.

15:00 encendido aireador #1 e

18:00 Apago aireador #1 a

20:00 encendido aireador #1 e.

El aireador #1 y esta para de servicio por mantenimiento se realizan rondas periodica barrida de grama comunes limpieza de todos sus guaya platinas y demas

22:00 entrego planta funcionando con un solo aireador funcionando #1 esta para apagar a las 23:00

Recibo turno de 7am a 3pm sin novedad 11:00 PM se apagan aireador 2 11:00 AM se encienden aireadores 11:00 AM se apaga #1 a las 11:00 N: entrego sin novedad a junior yo mando

0600 Recibo planta con el compañero realizo limpieza de y dentro de las tres tolvas Cepillado plataforma de la jaula sobre por exceso de grasa de grasa Cepillado tapices tolvas tubos limpieza cuarto grasa recojiden desechos Entrego planta al compañero el operador continua [illegible] todo en orden y limpio y sin ninguna novedad ocurrida

Powered by CamScanner

Para encender aireador 1500 apagado
Solicita G + A — o — — o —

21 Abril 14:00 Recibo planta en orden sin novedad planta funcionando con un solo aireador el #2 el aireador #1 Fuera de servicio por mantenimiento aireador #2 trabaja 3 hrs descanso 2 hrs

15:00 encendido de aireador #2
18:00 Apagado de aireador # 2
20:00 Encendido aireador # 2
22:00 entrego planta sin novedad un aireador funcionando esta para apagar a las 23:00 hrs todo en orden y limpio area barrida ajdemas S/N

Recibo turno de Joni cardona sin novedad 11:00 PM apago aireador N°, 1:00 AM encendo aireador N°, 2:00 AM apago aireado por motivos de lluvia entrego turno a guntes guzman sin ninguno novedad

0600 Recibo planta antes del amanecer realizo Barrido Fuera y dentro de los Instalaciones recojida desechos Flotantes limpieza CAJA grasa y grabado Cepillado tubos y tapas motor encendido aireador 3 y 2 cadenas.

1400 Entrego planta antes del amanecer al operador entrante Shon ordena Todo en orden y limpio y sin novedad saludos operador saliente G T G — o — o —

25 Abril 14:00 Recibo planta en orden S/N con un solo aireador funcionando 3 hrs descansando 2 hrs se realizan

Powered by CamScanner

018

rondas y actividades de limpieza y recoleccion de lodos

13:00 encendido aireador #2.
18:00 apagado aireador #2
20:00 encendido aireador #2
22:00 entrego turno todo en orden aireador para apagar a las 23:00 hrs
Sin novedades.

Recibo turno de Jonn cardona sin ninguna novedad 11:00 PM apago aireador N°1, 1:00 AM encendo aireador N°1 2:00 AM encendo aireador N°. entrego turno a gunter guzman sin ninguna novedad

0600 Recibo planta alta del compostaje realizo encendida aireadores 3x12 cada horas realizo barrido fuera y dentro de las instalaciones cepillado escaleras lapices motores - paredes del sajuin sedimentador limpieza CAJA grasa y cribado recojida de sacos Fito Tomtos. Entrego planta alta del compostaje al operador

1400 entrante Jhon cardona todo en orden y limpio a las 3pm para encender aireador. y sin ninguna novedad a la hora operador saliente

14:00 Recibo turno del operario Gunter guzman. Sin novedad - vereda - Recolco limpieza de áreas. Cambio de bombas. Recojida de lodos. entrego turno al operario Carlos Gil Novedad. Jonn Cardona.

Recibí turno sin novedad a jonn cardona 11:PM encendí aireador, 1:00 AM apago aireador 4:30 encendí aireador entrego turno a Alejandro alvarez sin novedad

27-04-26 6:am recibo turno al operario. Carlos me lo con planta asedada. gente limpia. aireador tapagada por Llano

8:30 Se enciende aireador N°2.
11:30 Se apaga aireador N°2.
01:30 Se prende aireador N°2.

2:pm entrego turno al operario Yuan Cardona. Con planta asedada por fuera y por dentro. excelsa bandejas aireador bueno. Flautas limpias. Gente limpia. aireador encendido con sus respectivo descanso. Sin novedad

Turnera: Alejandra alvarez

27 Abril Recibo planta con un solo aireador Funcionando el #2 trabaja 13 hrs descansa 2 hrs instalaciones en orden se realizan rondas periodicas

16:30 Apagado aireador #2.
18:30 Encendido aireador #2
21:30 Apagado aireador #2.
22:08 entrego planta todo en orden limpio todos recogidos zonas burundes techo de secado limpio planta cepillada en bordes todo sin novedad

Recibo turno de Juan cardona sin novedad recorrido 11:30 PM encendido aireador N°1 2:30 AM apago aireador. 4:30 AM encendido aireador N°. entrego turno a Alejandra Alvarez sin novedad

28-04-26 6:am recibo turno alojeno Carlos mele. Con planta limpia gente limpia. aireador N°2 encendido.

Powered by CamScanner

020

| | |
|---|---|
| 6:25 | Se apaga circulor N° por Lluvia. |
| 9:15 | Se pende circulor N°2. |
| 12:15. | Se apagu circulor N°2. |
| 2:pm | entrejo turno al opero Yoni Cordova con planta asedes escalera bandes (2) por fuera y por dentro Plantas. Tambien todo perimetro Gate limpio circular agudo por dentro circular a las 2:15 pm. |
| | Turno! Novedad ninguna. |
| Abril 28 | Recibo planta con un solo ziveador funcionando |
| 14:00. | el #2 trabaja. 3hrs descansa 2 hrs. |
| | el ziveador #1 fuera de servicio por |
| | mantenimiento se realiza rondas periodicas |
| | recolección de todos y demas actividades |
| 14:00 | encendido ziveador #2. |
| 17:00 | Apagado ziveador #2 |
| 19:00 | Encendido ziveador #2 |
| 22:00 | Apagado ziveador #2, |
| | entrego turno sin novedad todo en orden |
| 2200 | Recibo planta altas del campestre |
| | recibo. Barrido dentro de las |
| | instalaciones recogiendo desechos |
| | plasticos depositados en CAJA Grande |
| 29/04-26 | Entrego planta altas del campestre |
| 0600 | al operador entrante Alejandra alvarez |
| | todo en orden y limpio y |
| | sin ninguna novedad alguna hora |
| | Operador saliendo ---o-- |
| 29/04/26 | recibo turno al opero. Yonder Cor |
| | planta asedai gendo asedes todo |

Powered by CamScanner

29/04/26 en orden Cor aireador prendido. para apagar a las 8:am. Sin novedad.

6:30 am Se paga aireador N° por lluvia
8:00 am Se prende aireador N°
12:00 am Se apaga aireador por receso N°

11:09 am Ingresa gente de la electrificadora a tomar lectura de luz

2:PM entrego turno al operario Carlos Meza Con planta asedia por dentro escaleras barridas grabado limpio trampa grasa limpia flautas limpias sala limpia. aireador N° apagado por motivos de mantenimiento. aireador N° apagado por receso encender 2pm Sin novedad.

turnera: Yeimy Alejandra Alvarez Rojas.

Recibo turno de operario todos sin ninguna novedad limpio rejilla, planta, alrededores, limpio canaleta de oxidación, trampa de grasa y sedimentadores. entrego turno a gente quemada sin ninguna novedad.

2200 Recibo planta, alto del compresor recibo barrido dentro de las instalaciones reciclo desechos plásticos limpieza chapa grasa

30/04/26 0600 entrego planta, alto del compresor el operador entrante Shirley todo en orden y limpio y sin ninguna novedad a la hora operador saliente Cristian

| | |
|---|---|
| Abril 30 | Recibo planta en orden sin novedad |
| 06:00 | con un solo airendor funcionando el #2 |
| | 3 hs de trabajo 2hrs descanso |
| 07:00 | Encendido airendor #2. |
| 10:00 | Apagado airendor #2. |

Powered by CamScanner

3499

SERINB SAS

aguas de Barrancabermeja

# PTAR NUEVO HORIZONTE

31/03/26 Inicio de labores. 001 3500

INGRESO A la ptar 6:00 am, Se procede a Realizar limpieza General en la planta, se barren pisos y se utiliza la nasa plastica para remover hojas y material flotante en el zanjon y sedimentador, se realiza inspeccion a la linea electrica, caja de tacos y tablero de encendido de equipos encontrandose funcionales, se enciende la electrobomba de lodos y aireadores 1 y 2, se encuentran funcionales y a la espera de mantenimiento, se evidencia el deterioro en el techo del lecho de secado, Pendiente de cambio de las laminas de zinc, la griferia del lavaplatos de la caseta de operaciones esta deteriorada y Pendiente de cambio. Zanjón y Sedimentador se deben vaciar y lavar para correcto funcionamiento de la planta. se realizan lavores varias de limpieza; 2:00pm se deja ptar bajo condado.//

01/04/26 Ingreso 6:00 am a la planta, se continua con labores de limpieza en Zanjon y Sedimentador, a la espera de Vaciado y lavado por parte de personal de mantenimiento se realiza limpieza e higienizacion al baño de la caseta, se lavan pisos, paredes y mesones de la caseta de operaciones, se lavan las paredes del zanjon y sedimentador, 2:00pm se cierra con candado la ptar. y se encienden luces Perimetrales.//

02/04/25 Ingreso a planta 6:00 am; se procede a realiza limpieza General en la planta; se limpia Cribado y trampa de grasas, se barren pisos de la planta, se realiza limpieza de las paredes del tanque y se retira con masa plastica las chapas; a las 2:00 pm se deja la planta bajo candado y se encienden luces perimetrales! //

03/04/25 Ingreso a la plak 6:00 am; falla en el fluido electrico del sector, a las 10:30 am se reestablece el fluido electrico, se realizan labores de limpieza en la planta, se lavan tuberias del sedimentador y aireadores, se realiza limpieza a la caja de entrada de caudal, 2:00 pm se encienden luces perimetrales y se deja con candado la planta. //

04/04/25 Ingreso a la planta 6:00 am y se realiza limpieza del Cribado, desarenador y trampa de grasas a las 9:00 am falla en el fluido electrico del sector 9:20 am se reestablece fluido electrico; a las 11:20 am ingresa personal de electrificadora a realizar medicion del contador de energia; a las 2:00 pm se encienden las luces perimetrales y se deja con candado la planta sin novedades //

05/04/26 Ingreso 6:00 am a la planta; se realizan actividades varias de limpieza en la planta; se lava la caseta con hidrolavadora; se higieniza la batería sanitaria, y el cielorraso de la caseta; se barren los pisos de la planta; se lava tubería del sedimentador y se limpia el cribado a las 2:00 pm se encienden las luces perimetrales y se deja con candado la planta. // ~~Firma~~

06/04/26 Ingreso a planta 6:00 am se realiza limpieza de hojas en el zanjon y sedimentador con masa plastica, se barren los pisos de la planta, se realiza vaciado del sedimentador para posterior limpieza interna del mismo, se evidencia deterioro por corrosión en la valvula de fondo del sedimentador, a las 2:00 pm se encienden luces perimetrales y se deja la planta con candado. // ~~Firma~~

07/04/26 Ingreso a la ptar 6:00 am, se realiza limpieza de pisos en la planta; se barre la placa del techo de la caseta y el techo del lecho de secado, se barren las escaleras de acceso a la planta; se limpia cribado, se realiza limpieza general en la ptar y en la caseta de operaciones; a las 2:00 pm se encienden luces perimetrales y se deja con candado la ptar. // ~~Firma~~ //

08/04/26 Ingreso a planta 6:00 am; se realiza limpieza a la planta, se barren pisos y escaleras de acceso a la ptar, se limpia cribado, y trampa de grasas, se realiza limpieza a la caseta de operaciones; a la espera del ingreso de personal de mantenimiento para realizar labores de vaciado en el zanjón de oxidación, 2:00 pm se encienden luces perimetrales y se deja con candado // ~~Fabián~~ //

09/04/26 Ingreso 6:00 am a la planta; se realizan labores de limpieza General, se realiza aseo a la caseta de operaciones y Baños; se realizan labores de vaciado del Sedimentador, a las 1:00 pm se barren pisos de la planta; 2:00 pm entrego turno al operador Edwin cardoba. // ~~Fabián~~ // — //

09/04/26 Recibo turno a las 2:00 pm al compañero Ramón Ayola con la novedad que las Aireadores 1 y 2 se Encuentran apagada motivo de mantenimiento del desarenador trampa de Grasas, Zanjón de oxidación, sedimentador a las 7:40 pm ingresa el personal de mantenimiento Aguadas la zona verde de la planta a las 4:50 pm se Retira el personal de mantenimiento a las 8:40 pm aseo General de la ptar y caseta de operaciones a las 9:30 am Limpieza del cribado desarenador a las 10:00 pm Entrego turno y queda sala por motivos

que sol hay dos operadores de planta quedan la Luz Encendida sin novedad
10/04/26 INGRESO 6:00 am a la planta; se procede a realizar aseo General en la plan, Se barren pisos de la planta, a las 9:45 am se realiza limpieza en el zanjon, se limpia cribado y trampa de grasas, a la espera de la motobomba del personal de mantenimiento para vaciado del zanjon, 12:45 pm se realiza Aseo general en planta y en la caseta de operaciones; entrego turno al operador Edwin Cardona.

10/04/26 Recibo turno a las 2:00pm al compañero Ramon Ayala con la novedad planta a paga por mantenimiento a las 2:45 pm se podan el jardin de la Entrada a la planta a las 3:50pm INGresa Kevin cardona a Entrega insumos = 3 bultos de cal, 1 Recogedor 1 paquete de bolsa de Basuras, 1 trapero 1 Cepillo de piso, 1 Escoba de paja, 1 Escoba, Escaba Cepillo, 1 trapero 1 palas, 1 machete usado 1 Litro de alcohol 1 de jabon en barra 1 Litro de jabon para manos 1 Litro de creolina 1 Litro de limpida a las 8:50pm aseo General de la caseta de operacion y la planta, Limpieza del cribado a las 10:00pm Entrega turno al compañero Angel Rodriguez

10/04/26 Recibo turno a las 10:00pm al compañero Edwin Cardona, PAR fuera de servicio a

3506

la casera de la realización de mantenimiento en el zanjon de ordagua. Se realiza el aseo general de la ptar a las 2:00 am, entrego turno a las 6:00 am, PTAR fuera de Servicio ~~[illegible]~~

11/04/26 Recibo turno 6:00 am ptar apagada; falla del fluido electrico 6:15 am; se restablece electricidad 6:25 am; a las 8:00 am se realiza Limpieza General en planta Limpieza de cribado y trampa de grasas; Limpieza en cepa de Afluente entrada a la planta, 1:20 pm se barren pisos de la planta y se limpia caseta de operaciones; entrego turno al operador Edwin Cardona ptar fuera de servicio. // ~~[illegible]~~

11/04/26 recibo turno a las 2:00 pm al compañero Ramón Ayala con la novedad con la planta o Aireadores apagados por mantenimiento a las 2:40 pm continuo con la poda de los Arboles y barbu a las 8:50 pm aseo General la caseta de operadores y la planta a las 10:00 pm Entrego turno al compañero Angel Rodriguez

11/04/26 ~~[illegible]~~ Recibo turno a las 10:00 pm al Compañero Edwin Cardona, PTAR Se encuentra fuera de Servicio a la espera de la Realizacion de los debidos mantenimientos, se realiza el aseo general de la Ptar a las 4:40 pm, entrego turno a la compañera Alejandra Alvarez a las 5:55 am. ~~[illegible]~~

12-04-2026. 007

6:am recibo turno al operario angel con pta apagada, falla del fluido electrico todo orden garita limpia alrededores apagada.

2:pm entrego turno al operario. EDWIN. Con planta apagada garita Limpia.

Operaria: Alejandra alvarez R.

12/04/25 recibo turno a las 2:00pm al compañero Alejandra Alvarez a las 4:17pm aseo a la planta a las 9:30pm aseo General a caseta de operaciones y pter a las 10:00pm Entrego el turno al compañero Angel Rodriguez

12/04/25 Recibo turno a las 10:00pm sin novedad, PTAR fuera de servicio a la espera de mantenimiento, se realiza el aseo general de la pta a las 2:00 am entrego turno a las 6:00 am.

13/04/26 Recibo turno a las 6:00 Am al compañero Angel Rodriguez sin novedad a las 8:20 Am se Recoge el pasto y ramas de la zona verde a las 1:30 pm aseo General de la pter y caseta de operaciones a las 2:00pm Entrego turno al compañero Angel Rodriguez

13/04/26 Recibo turno a las 2:00pm, sin novedad PTAR, fuera de servicio a la espera de mantenimiento. Se realiza el acopio, de todas secas en el lecho de secado a las 4:30pm. Se realiza el aseo general de la PTAR a las 8:40pm, entrego turno

13/04/2026 a las 10:00 pm el compañero Ramon Ayala sin novedad

13/04/26 Recibo turno 10:00 pm al operador Angel Rodriguez, PTAR apagada a la espera de mantenimiento. Se realizo Limpieza General en la planta y caseta de operaciones entrego turno a las 6:00 am al operador Edwin Cardona //

15/04/26 Recibo turno a las 6:00 Am al compañero Ramon Ayala a las 9:30 Am continuo con la poda del bombu a las 1:10 Am osea General de la ptar y caseta de operaciones El a las 2:00 pm Entrego turno Angel R

14/04/26 Recibo turno a las 2:00 pm, sin novedad, PTAR fuera de Servicio a la espera de mantenimiento, se realiza el aseo general de la ptar a las 4:25 pm se realiza el aseo general de la ptar a las 8:00 pm, entrego turno a las 10:00 pm, PTAR fuera de Servicio al Compañero Ramon Ayala

14/04/26 Recibo turno 10:00 pm Sin novedad ptar apagada a la espera de mantenimiento en planta; se realizo limpieza en pisos de la ptar y caseta 6:00 am entrego turno al operador Edwin cardona Ptar Apagada //

15/04/26 Recibo turno a las 6:00 Am al compañero Ramo Ayala con la novedad de los Aireadores 1 y 2 Apagados por falta de mantenimiento — a las 8:40 Am Ingresa el señor

Kewin Cardo para mantenimiento al
zonjón de oxidación, se esta Retirado
el gua con una motobomba al zonjón
a las 1:30pm osco a la caseta de
operación a las 2:00pm Entrego turno
al compañero Angel Rodiguez

15/04/26 Recibo turno a las 2:00pm. PTAR
apagada por motivo de mantenimiento. Se
realiza retiro de motobomba a las 3:40pm
Se realiza el aseo general de la ptar a las
8:40pm, entrego turno a las 10:00pm
PTAR apagada por mantenimiento

15/04/26 Recibo turno 10:00 pm al
operador Angel Rodriguez; ptar
en proceso de mantenimiento en
zonjón y Sedimentador; se realiza
limpieza General de la ptar y de
la caseta de operaciones, a las
6:00 am entrego turno al operador
Edwin Cardona.

16/04/26 Recibo turno a las 6:00 AM
al compañero Ramón Ayala a la
panta apaga por mantenimiento
a las 6:10 AM tiempo nublado con
fuertes lluvia a las 1:30pm aseo
General de la ptar y caseta de
operación y la planta a las 2:00pm
Entrego turno al compañero Angel

16/04/26 Recibo turno a las 2:00pm al
Compañero Edwin Cardona, PTAR apagada
por mantenimiento. Se realiza el aseo general
de la ptar a las 4:25 pm, se realiza el aseo
General de la ptar a las 8:30 pm. entrego
turno a las 10:00pm. PTAR apagada por

16/04/26. mantenimiento, al compañero Ramon Ayala

16/04/26 Recibo turno 10:00 pm al operador Angel Rodriguez, Ptar apagada por mantenimiento, se realiza Limpieza General de la ptar y de la caseta de operaciones, Se barren pisos en la planta. 6:00 am entrego turno al operador Edwin Cordona Sin novedades //

16/04/26 Recibo turno a las 6:00Am al compañero Ramón Ayala con la Novedad con los Aireadores 1 y 2 Apado por motivo de mantenimiento a las 1:30pm aseo General de la ptar y caseta de operaciones y la planta Entrego turno a la compañera: Alejandra Alvarez

17/04/26. 2:pm. recibo turno a las 2:pm al Compañero Edwin Cordona Con la novedad Con los aireadores 1 y 2 apagados por motivo de mantenimiento. Garita Limpia planta limpia

Sin novedad.

4:pm entra mantenimiento a dejar material

10:pm. entrego turno al operario. ramon eduardo Con planta apagada aireador 1 y 2. apagado por motivo de mantenimiento. Se barre la Planta y se entrega garita Limpia.

Sin novedad.

Operario: Alejandra Alvarez.

17/04/26 Recibo turno 10:00pm a la turnadora, Alejandra Alvarez, Ptar Apagada por mantenimiento; recibo escoba de fibra, tanque Grande, Palas y 2 baldes de obra y tubería de acoples 1 electro sumergible, hoz y 1 segueta, a las 5:20 am se realiza limpieza General de la ptar y caseta de operaciones, 6:00 am entrego turno al operador Angel Rodriguez, Ptar Apagada por mantenimiento y limpieza // Tania Alb // — // —

18/04/26 ~~Inicio~~ Recibo turno a la Srta Ana. Inicio personal de mantenimiento a las 7:00 am. Se realiza la limpieza del Zanjón de oxidación y se retiraron las colmenas de Sedimentador para realizar posterior lavado, se retira personal de mantenimiento a las 10:00 am, Se realiza el aseo general de la ptar a las 12:40pm, entrego turno a las 2:00pm. Sin novedad a la Compañera Alejandra Alvarez. ~~Inicio~~

18/04/26 2:pm recibo turno el operario angel rodriguez con planta apagada por motivo de mantenimiento Costa limpia. Sin novedad.

10:pm entrego turno al operario. ramon eduardo con planta apagada por motivo de mantenimiento planta aseada planta limpia Sin novedad.

Compañera: Yana Alejandra alvarez.

18/04/26 Recibo turno 10:00 pm a la turnadora Alejandra Alvarez, Ptar Apagada por mantenimiento, en planta equipos y herramienta de personal de mantenimiento. Se realiza aseo General en la planta, se barren pisos de la ptar, se asea asseto de operaciones, a las 6:00 am Entrego turno al operador Angel Rodriguez Sin novedades especiales. ~~Fabiola~~

19/04/26 Recibo turno a las 6:00am. PTAR se encuentra apagada por motivo de mantenimiento, se realiza el aseo general de la PTAR a las 9:00am. Se realiza el aseo general de la PTAR a las 11:30pm, entrego turno a las 2:00 pm. PTAR Apagada por mantenimiento a la Turnadora Alejandra Alvarez ~~Angel~~

19/04/26 recibo turno a operario. angel rodriguez
2:pm. Con planta apagada. por motivo de mantenimiento Gente limpia planta Limpia Sin novedad

10: pm. entrego turno al operario Edwin Cardona con planta apagada. por motivos de mantenimiento planta Limpia gente Limpia

Firma: Alejandra Alvarez

19/04/26 Recibo turno a las 10:00 pm al compañero: Alejandra Alvarez la planta Apagada por mantenimiento en la planta, Recibo Herramienta de los señores de mantenimiento, Y Esteban Y turno Y conmigo con Novedades

a las 4:40AM asco Gema a la planta
a las 6:00AM Entrego turno al
compañero Angel Rodriguez

20/04/26 ~~Angel~~ Recibo turno a las 6 resa am. PTAR apagada por mantenimiento. Ingreso personal de mantenimiento a realizar las labores de mantenimiento a las 9:35 am. Se retira personal de mantenimiento a las 11:50 am. Se realiza el aseo general de la planta a las 12:50 pm. entrego turno a las 2:00 pm. al compañero Ranciel ~~Angel~~

29/04/26 Recibo turno 2:00 pm al operador Angel Rodriguez; mantenimiento en Zanjon, Sedimentador y cajas en proceso, Ptar Apagada por actividades de limpieza y mantenimiento.

3513

21/04/2026 Recibo turno a las 6:00am, PTAR operada por mantenimiento. Ingreso personal de mantenimiento a realizar mantenimiento de Subestación y bomba de drenaje y desarenador. Se realiza el aseo general de la PTAR a las 11:40am, entrego turno a la 2:00pm, PTAR operada por mantenimiento y compañero Ramón Ayala, [signature]

21/04/26 Recibo turno 2:00pm al operador Angel Rodriguez, PTAR EN mantenimiento y limpieza, Sin operación, Personal de mantenimiento Serinb terminan labores en planta, se retiran con toda la herramienta y equipos que habian en planta, Pendiente la instalacion del aireador #2 y el mantenimiento a la caja electrica controladora de aireadores y bombas electrosumergible, se procede a realizar limpieza General en planta, se lava pasarela del zanjon y tapas metalicas de cajas, se barren con cepillo plastico los pisos de la planta, se realiza limpieza al cribado y a la caseta de operaciones; 10:00pm entrego turno ptar apagada al operador Edwin Cardona, Pendiente luces externas de la caseta// [signature]

21/04/26 Recibo turno a las 10:00pm al compañero Ramón Ayala con la novedad que la planta esta apagada a la 11:40am aseo General de la caseta de operacion y la planta a las 6:00Am Entrego turno al compañero Angel Rodriguez [signature]

Powered by CamScanner

22/04/26 [illegible] Recibo turno a las 6:00am, PTAR fuera de funcionamiento, se realiza aseo general de la PTAR a las 9:00am, se realiza aseo general de la PTAR a las 11:00am, se realiza aseo general de la PTAR a las 2:00pm, PTAR fuera de funcionamiento por mantenimiento al Compañero Ramón Ayala [illegible]

22/04/26 Recibo turno 2:00pm al operador Angel Rodriguez; Ptar apagada por mantenimiento, se realiza limpieza del Cribado; se limpia pisos con cepillo plastico; se botren pisos, se realiza aseo general a la caseta de operaciones, a las 10:00 pm entrego turno al operador Edwin Cardona Ptar fuera de servicio por mantenimiento.

23/04/26. Recibo turno a las 10:00pm al compañero Ramón Ayala con la novedad los Aireadores pagado y el #2 esta en mantenimiento a las 4:30 Am aseo General de la caseta de operacion y la planta a las 6:00Am, Entrego turno a la compañero Angel R

23/04/26. Recibo turno a la Estacion. PTAR apagada por mantenimiento. Se realiza el aseo general de la PTAR a las 9:00am, Se realiza limpieza del Cribado. Se realiza el aseo general de la PTAR a las 11:30am, entrego turno a las 2:00 pm, PTAR apagada por motivo de mantenimiento, al compañero Ramón Ayala

23/04/26 Recibo turno 2:00 pm al operador Angel Rodriguez Ptar apagada por mantenimiento y limpieza; se realiza limpieza

Powered by CamScanner

23/04/26 al cribado, trampas de grasa, se realiza apertura del bypass en la caja de entrada "Afluente", chimenea del tanque con bypass activo durante el llenado. 10:00 pm entrego turno al operador ~~Edwin Cardona~~ Ptar EN proceso de llenado. //

23/04/26 Recibo turno a las 10:00pm al compañero Ramón Ayala con la novedad la planta apagada y 1 Airador #2 esta en mantenimiento a las 4:45 Am osea General de la caseta de operación y la planta a la 6:00 Am Entrego turno al compañera Alejandra Alvarez

24-04-26

6:am. recibo turno al operio. Edwin Con planta Limpia. planta Limpia. Con ~~planta~~ apagados aireadors 1 y 2. apagados por mantenimineto.

2pm entrego turno al operio Eduardo ayala. Con Planta aSeda excluyo bandeja planta bandeja por dentro Por Favor aireadors 1 y 2 apagado Por mantenimiento. Sin novedad

Turnera: Maria Alejandra Alvarez

24/04/26 Recibo turno 2:00pm ala torradora Alejandra Alvarez, Ptar en proceso de llenado del tanque, Cribado limpio y se realiza limpieza con nasa al tanque; Se realiza prueba de aireación con aireador #1 por 1 hora,

Powered by CamScanner

3516

24/04/26 aireador #1 falto de lubricacion, se limpia cribado, desarenador, se limpia casota de operaciones y se realiza aseo general en la ptar, 10:00 pm entrego turno al operador Edwin Cardona. // [illegible] //

21/04/26 Recibo turno a las 10:00 pm al compañero Ramón Ayala a las 4:10 AM empieza a lavar aseo a la caseta de operaciones a las 6:00 AM entrego turno al compañero Alejandra Alvarez [illegible]

25-04-26 6:am. recibo turno al operario Edwin Cardona Con planta aseada. garla limpia aireador 1 y 2 apago por mantenimiento. Sin novedad.

2pm. entrego turno al operario Eduardo Ayala Con planta aseada por dentro por fuera escaleras barridas garita limpia planta apagada aireador 1 y 2 apagados por motivos de mantenimiento.

turnera: para Alejandra Alvarez Rocha.

25/04/26 Recibo turno 2:00 pm a la funcionaria Alejandra Alvarez en orden y aseado; se realizo limpieza con nasa al zampón de oxidacion, se limpia cribado y trampa de grasa, se realiza limpieza general de la ptar y de la caseta de operaciones; 10:00 pm entrego turno al operador Angel Rodriguez Sin novedades. // [illegible] //

Powered by CamScanner

25/04/26. Recibo turno a las 10:00 pm, se realiza el aseo general de la PTAR a las 11:00 am. Se realiza la limpieza del Cribado, desarenado y trampa de grasas a las 4:50 am, se realiza el aseo general de la PTAR a las 5:25 am, entrego turno a las 6:00 am. PTAR apagada por mantenimiento y falta de cultivo bacteriano, a la compañera Alejandra Alvarez

26/04/26 6 am recibo turno al operario angel rodriguez con planta aseada canta limpia. aireadores 1 y 2 apagados por motivos de mantenimiento sin novedad.

2pm. entrego turno al operario Edwin. Cardona con planta aseada. Canta aseada. grabado limpio. trampa de grasa desarenada limpia aireadores 1 y 2 apagado por mantenimiento. Sin novedad.

Firmado: Maria Alejandra alvarez. Rincon.

26/04/26 Recibo turno a las 2:00 pm al compañera Alejandra Alvarez con novedad la planta Apaga y el #2 esta en mantenimiento a las 9:30 Am Limpieza del cribado desarenador trampa de Grasas a las 10:00 pm Entrego turno al compañero Angel R

26/04/26 Recibo turno a las 10:00 pm. al compañero Edwin Cardona la ptar se encuentra apagada por mantenimiento. Se realiza la limpieza del Cribado y trampa de grasas a 11:50 am, se realiza el aseo general a la ptar a las 4:50 am. entrego turno

6:00 am. a Compañero Ramon Ayala, PTPA apagada

27/04/26 Recibo turno 6:00 am al operador Angel Rodriguez, lluvia fuerte en la zona, 8:40am Se realiza limpieza General de la ptar, 10:00 am se reciben bacterias por parte de mantenimiento; se inocuan bacterias en el zanjon y Sedimentador, se enciende aireador #1 11:15 am; Se recomienda dar aireacion continua como minimo 8hrs para oxigenación del zanjon y cultivo bacteriano 12:30 pm Se realiza limpieza General de la ptar y de la Caseta de operaciones, se limpia Cribado, trampa de grasas y desarenador; 2:00 pm entrego turno al operador Edwin Cardona

27/04/26 Recibo turno a las 2:00pm al compañero Ramon Ayala con novedad que la planta Arranca Nuevamente con bacterias y el Aireador #1 solo esta trabajado por #2 esta de mantenimiento a las 2:10pm se le echa la segunda fase de el cultivo de bacteria al sedimentador a las 3:10pm se lavan los pisos de la planta, a las 6:00pm se apaga el Aireador #1 a las 7:00pm se Enciende el Aireador #1 a las 8:40pm asco General de la pta y caseta de operaciones a las 9:30pm Limpieza del Cribado desarenador, trampa de Grasa y tuberia del sedimentador a las 10:00pm Entrego turno al compañero Angel R

23/04/26 Recibo turno a las 12:10 pm. Con la novedad de que aireador #2 se encuentra inhabilitado, se le está trabajando el arranque, se deja el aireador #2 esta en mantenimiento se encuentra el aireador #1 encendido a las 11:00 am, se realiza limpieza del Cribado a las 11:15 am, se encuentra el aireador #1 a las 12:10 am. se realiza retiro de espuma con chorro de agua a las 11:50 am, se realiza el proceso de secado por 15 minutos, a las 2:10 pm se realiza la primera de las tomas de grasas, a las 2:35 pm, se apaga el aireador #1 a las 3:30 pm, se realiza el aseo general de la ptar a las 4:35 pm, se encuentra el aireador #1 a las 4:40 pm. se realiza la limpieza del Cribado, desarenador y tomas de grasas a las 5:10 pm, entrego turno a la ingeniero/ compañero Ramón Ayala. ~~[illegible]~~

28/04/26 Recibo turno al operador Angel R. aireador #1 encendido a las 6:15 am se apaga aireador por lluvia fuerte, 8:10 am se enciende aireador #1, se recirculan todas por 25 min, se lava tubería del sedimentador, 9:10 am se apaga aireador #1; a las 10:15 se enciende aireador #1, se realiza limpieza en pisos de la ptar con hidrolavadora, se realiza limpieza General de la ptar y caseta de operacion 2:00 pm se apaga aireador #1, entrego turno al operador Edwin Cardona. // ~~[illegible]~~ //

Powered by CamScanner

28/04/26 Recibo turno a las 2:00pm al compañero Ramón Ayala a las 2:00pm se Encicde el Airador #1 a la 4:10pm se continuh con el lavado de piso de la planta a las 6:00pm se apaga el Airado #1 a las 7:00pm se Encicde el Airado #1 a las 8:30pm aseo General de la plan y caida de operaciones, Limpieza del Cribado desarenador trampa de Grasas lubaria del sedimentador a las 10:00pm Entrego turno al compañero Angel Rodriguez

28/04/26 Recibo turno a las 10:00pm, al compañero Edwin Cardona, Sin novedad se arranca el airador #1 a las 11:00pm, se realiza la limpieza del Cribado, desarenador y bomba de grasas a las 11:25am, se enciende el airador #1 a la 1:00am, se apaga el airador #1 por motivo de lluvia a las 3:00am. Se realiza el aseo general de la planta a las 4:30am, se realiza entrego turno a las 6:00am con airador #1 funcionando a compañero Ramón Ayala

29/04/26 Recibo turno 6:00 am al operador Angel Rodriguez, airador #1 encendido; 6:25 am se apaga airador por lluvia; 7:40 am se enciende airador #1 se realizan todos por 20 min, se realiza limpieza de pisos en planta

3522

SERINB SAS

aguas de Barrancabermeja

# PTAR EL BOSTON

Miniptar SERINB 2026

31-03-2026

6:00am - Recibo turno planta ptar Kealon se hace recorrido a la planta

- Realizo reporte ptar Boston y en que condiciones la encuentro se le envian evidencia al Ingeniero Julian cardona, y al Presidente de la junta Nilson Rauda

Novedades:

- planta sin energia electrica, luminarias quemadas y dañadas.
- No enciende los SBR 1 y 2
- No enciende Bomba Sumergible
- Se robaron el aire acondicionado, parte del cableado del containers.
- Se robaron los candados de la planta, herramientas de trabajo, linternas, palas, lamparas, mangera.

2:00pm - cierro planta, con candado en el Porton principal de la planta operador Ingrid Diaz.

04- abril - 2026

6:00am Recibo turno planta ptar Boston.

- Se realiza ronda, a la planta.
- Se realiza aseo General dentro del container
- Novedad: planta sin energia electrica.
- Se rosea creolina al rededor de la planta
- planta sin Insumos de aseo

Powered by CamScanner

3523

2:00 pm - termino turno, cierro planta con candado en el Porton Principal de la planta.
operador: Ingrid Diaz.

02- bril - 2025
6:00 am - Recibo turno ptar Boston
- Se realiza ronda a la planta.
- Novedad: planta Sin energia electrica.
- Realizo aseo general dentro del containers.
- Realizo limpiezas en el Cribado, canaleta Parshall afluente y caja de Valvula Por mucho arrastre material Solido acumulado
- termino turno, Cierro planta con Candado en el Porton principal de la planta.
operador: Ingrid Diaz

03- bril - 2026
6:00am - Recibo turno, ptar Boston.
- Realizo ronda a la planta.
- Novedad: planta Sin energia electrica.
- Realizo limpieza en parshall efluente.
- Realizo ronda a la planta.
2:00pm - termino turno, cierro planta con candado en el Porton Principal ptar Boston
operador: Ingrid Diaz

04 - Abril - 2026
6:00am - Recibo turno, ptar Boston.
- Realizo ronda a la planta.
- Novedad: planta Sin energia electrica.
- Realizo ronda a la planta
- Realizo limpieza al rededor de Containers.

Powered by CamScanner

- Realizo limpieza Cribado, caja de valvulas.
2:00pm - termino turno, cierro planta con candado porton principal ptar Boston.
Operador: Ingrid Diaz

05- Abril- 2026

6:00pm Recibo turno turno ptar Boston.
- Se realiza ronda a la planta.
-Novedad: planta sin energia electrica.
- Realizo limpieza parshall efluente
- Realizo ronda a la planta.
- Realizo aseo general dentro del containers
- termino turno, cierro planta con candado en el porton Principal, ptar Boston.
operador: Ingrid Diaz

06- Abril- 2026

6:00am Recibo turno, ptar Boston
-Novedad planta Sin energia electrica.
- Realizo ronda a la planta
-Realizo limpieza en la caraleta parshall efluente
- Realizo ronda a la planta
-Novedad: planta Sin Funcionamiento.
por falta de energia electrica.
- Cierro turno, cierro con candado en el porton principal, ptar Boston.
operador: Ingrid Diaz

07- Abril- 2026

Powered by CamScanner

3525

6:00 am - Recibo turno, ptar Boston.
- Realizo ronda a la planta.
- Novedad: Planta sin energia electrica
- Se solicita Insumos de aseo
- Realizo aseo general dentro del containers.
2:00 am - termino turno, cierro con candado porton principal, ptar Boston
Operador: Ingrid Diaz

08- Abril- 2026
- Recibo turno planta ptar Boston.
- Realizo ronda a la planta.
- Realizo limpieza General al containers.
9:35 am - Ingresa a la planta personal de aguas de Barrancabermeja, a visita de inspección a cargo de yessiset Aumada.
- Encuentran la planta fuera de servicio por motivo no hay energia electrica en la planta
- No hay herramientas de trabajo y Insumos de aseo.
- Se solicita poseria a todo el area perimetral de la planta.
- Realizo ronda a la planta
2.00 pm - termino turno, cierro con candado porton principal, ptar Boston.

09- Abril- 2026
6:00am - Recibo turno planta ptar Boston
- Novedad: Planta sin energia electrica
* Ingresaron se robaron lamparas dentro del containers, dañaron puertas y Reja
- Realizo limpieza dentro del containers.
- Realizo ronda a la planta

Powered by CamScanner

2:00pm - Termino turno, cierro con candado portón Principal planta p.tar Boston

10- Abril- 2026

6:am - Recibo turno, petar Boston.
- Realizo ronda a la planta
- Novedad. planta sin energia electrica
- Realizo ronda a la planta

2:00 pm - termino turno, cierro con candado el portón Principal planta p.tar Boston. operador Ingrid Diaz

11- Abril -2025

6:am - Recibo turno, planta petar Boston
- Novedad: planta sin energia electrica
- Se solicita herramientas de trabajo y insumos de aseo
- Realizo ronda a la planta
- Realizo aseo general en el containers.
- Ingresa a la planta el Ingeniero Saul y electrico a ser revision
- Realizo ronda a la planta
- termino turno, cierro con candado portón Principal de la Planta

1:40 pm Recibo turno a la Compañera Ingrid Diaz con planta fuera de Servicio por motivos que esta sin energua Electrica
- Realizo ronda por la planta
- Realizo nuevamente ronda por la planta
- Se hace aseo dentro del Contalner dejando todo en orden.

Powered by CamScanner

3527

- Termino turno, Cierro con candado el Porton Principal de la Planta PTAR BOSTON, Operadora.. Daniela Ravelo

10 Abril 2026

9:45 am - Recibo turno a la compañera Daniela Ravelo. Planta fuera de Servicio sin luz.
12:31 am - Realizo ronda alrededor de la planta.
03:28 am - Realizo ronda alrededor de la planta.

11 Abril 2026

5:49 am - Entrego turno a la compañera Cyntia Camargo. Planta todo en orden, S/N
- Operadora Saliente: Valiry Guevo
- operadora Entrante:

12 - Abril. - 2026.

6:00 am - Recibo turno a la compañera. Valiry con la novedad que la planta esta Fuera de servicio por q-e no hay energia.
Se realiza Ronda alrededor de la planta
8:00 am se realiza aseo general al container y la parte del baño.
1:30 pm Se realiza. de nuevo Ronda. alrededor de la planta se deja limpio y organizado el contoiner. a mi compañera. operador Saliente Cynthia C.

12/Abril/2026

1:40 pm Recibo turno a la compañera Cynthia Camargo con Planta fuera de servicio por falta de energia

Powered by CamScanner

6:30pm Realizo rondas por los alrededores de la planta
9:45 - Se hace aseo en el Container dejando todo en orden

10:00 Entrego turno a la compañera Valery Grueso
Operadora Saliente = Daniela Ravelo

9:50pm Recibo turno a la Compañera Daniela Ravelo. Planta todo en orden.

12:18 - Realizo ronda alrededor de la planta.
02:24 - Realizo ronda alrededor de la planta
04:15am - Realizo ronda alrededor de la planta.

Entrego turno a la compañera Daniela Ravelo
Planta Fuera de servicio.
- operadora Saliente Valery Grueso

13/Abril/2026

5:50am Recibo turno a la Compañera Valery Grueso
Con planta fuera de servicio por falta de energia

* Se envia reporte que la planta se encuentra Sin Servicios de Luz
Realizo ronda por la planta SW
x Realizo aseo en el container dejando todo en orden
7:45pm Entrego turno a la compañera Valery Grueso
Con planta fuera de servicio por falta de Energia

Powered by CamScanner

Operadora Saliente = Daniela Ravelo
Operadora entrante = Valiry Grueso

1:46 Pm Recibo turno a la compañera Daniela Ravelo, planta Fuera de servicio.
3:25 Pm Realizo ronda alrededor de la planta.
7:32 Pm Realizo aseo dentro del container, dejandolo limpio y ordenado.

10:00 Pm Entrego turno a la compañera Ingrid Diaz, planta fuera de servicio.

Operador Saliente: Valiry Grueso.
-Operador entrante: Ingrid Diaz

13-Abril-2026

10:00pm Recibo turno a la compañera Valiry Grueso con planta Sin energia electrica.
1:40 am - Realizo ronda a la planta.
3:21 am - Realizo ronda a la planta.
4:52 am - Realizo ronda a la planta
5:50am - Entrego turno a la compañera Daniela Ravelo, planta Fuera de Servicio Sin energia electrica.
- operador saliente: Ingrid Diaz
- operado Entrante Daniela Ravelo

14/ABRIL/2026

5:50 Recibo turno a la Compañera Ingrid Diaz con planta en orden, fuera de servicio por falta de energia electrica

Powered by CamScanner

- Realizo ronda en la planta
* se solicita los insumos y herramientas para la planta
* se solicita tambien vaseria y candados para asegurar los SIBA 1 y 2 y los portones de la planta.
- Realizo ronda todo en orden

1:45pm Entrego horno a la compañera Valiry Grueso con planta sin energia electrica
Operadora Saliente = Daniela Favelo
Operadora entrante = Valiry Grueso.

* 14 de abril 2026.

1:55pm - Recibo turno a la compañera Daniela Favelo planta todo en orden. Sin fonuco de energia.
3:41 - Realizo ronda alrededor de la planta.
9:12pm - Realizo aseo dentro del container dejandolo limpio y ordenado.

Entrego turno a la compañera Ingrid Diaz, planta todo en orden sin ninguna novedad.

operadora saliente: Valiry Grueso.
operadora entrante: Ingrid Diaz

10:00pm - Recibo turno a la compañera Valery Grueso planta todo en orden
1:12am - Realizo ronda a la planta.
2:50am - Realizo ronda a la planta.
4:10am - Realizo ronda a la planta.
5:50am - Entrego turno a la compañera Daniela Favelo planta todo en orden.
Operador Saliente: Ingrid Diaz
Operador Entrante: Daniela Favelo

Powered by CamScanner

012

3531

15/ABRIL/2026

5:40AM Recibo turno a la compañera Ingrid Diaz con planta en orden, se encuentra con energia electrica todo bien.
* se Solicita roseria en toda la planta por motivos muy enmontado
9:00AM Ingresa Ingeniero Saul con equipo de mantenimiento a realizar roseria en la planta, y mirar daños estructurales
Entrego turno a la compañera Valiry Grueso Con planta en orden
Operadora Saliente: Daniela Ravelo
Operadora entrante: Valiry Grueso.

15 ABril 2026.

-Recibo turno a la compañera Daniela Ravelo. Planta todo en orden, sin ninguna novedad.
-Ingresa Personal de mantenimiento a realizar
2:40pm roceria.
7:50pm - Realizo ronda alrededor de la planta, todo en orden, sin ninguna novedad.
9:31pm - Realizo aseo dentro del container dejandolo limpio y ordenado.

10.00 pm entrego turno a la compañera Ingrid Diaz, Planta todo en orden, S/N
-Operador saliente: Valiry Grueso
-Operador entrante: Ingrid Diaz

15- Abril - 2025
10 00 pm Recibo turno a la compañera Valiry Grueso con novedades guardada del equipo de mantenimiento.

Powered by CamScanner

12:10 am - Realizo ronda al
1:36am - Realizo ronda a la planta
3.50am - Realizo ronda a la planta.

16- Abril - 2025

5:45am Entrego turno a la compañera Daniela Ravelo planta todo en orden, con guadaña guardada en el containers.

16/ Abril / 2025

5:45am Recibo turno ala Compañera Ingrid Diaz Con planta en orden y Implementos de trabajo Completo
* Se solicitan insumos
* 5 candados
* Palas Para Sacar el lodo
* Y Un rastrillo
* 2 Cepillos para realizar limpieza al Cribado
Realizo ronda por la planta
Realizo ronda
* Se solicita realizar mantenimiento a la Bomba sumergible por mucho arrastre de arena y piedras
12:00 Realizo aseo en el container dejando todo en orden, Implementos de trabajo de mantenimiento todos Completo.
7:40pm Operadora saliente: Daniela Ravelo
Operadora entrante: Valery Cueto

Powered by CamScanner

014

3533

16/Abril/2026.

Recibo turno a la compañera Daniela Ravela planta todo en orden sin ninguna novedad.
- Ingresa personal de mantenimiento a realizar trabajos.
- Realizo ronda alrededor de la planta.
- Realizo aseo dentro del contenedor dejandolo limpio y ordenado.

9:50pm Entrego turno a la compañera Ingrid Diaz planta todo en orden
- Operador Saliente: Valiny Gruess.
Operador Entrante: Ingrid Diaz

16 - Abril - 2026

9:50 pm Recibo turno a la compañera Valiny Gruess con planta todo en orden.
11:23pm - Realizo ronda a la planta.
2:18am - Realizo ronda a la planta.
4:06am - Realizo ronda a la planta.
17 ABRIL 2026
5:50am Entrego turno a la compañera Daniela Ravelo con planta todo en orden.
Operador Saliente: Ingrid Diaz
operador Entrante: Daniela Ravelo

17/ABRIL/2026

5:50am Recibo turno a la compañera Ingrid Diaz con planta en orden
* Se solicita traer los insumos y herramientas de planta

Powered by CamScanner

9:40 am Ingresa personal de mantenimiento a terminar de hacer ixcería en el area perimetral
Realizo ronda, todo en orden
Realizo aseo en el container dejando en orden,
Entrego turno a la Compañera Cyntia Caamaño con planta en orden
-Se deje guaraña guardada
1:45 pm Operadora Saliente = Daniela Ravelo
Operadora entrante = Cynthia Caamaño Garrica.

17 Abril - 2026.

2:00 pm Recibo turno de 2:00 pm a 10:00 pm planta Fuera de servicio "
2:20 pm ingresa personal de mantenimiento a dejar el compañero para que termine la roceria.
3:00 pm Se Realza Ronda a la planta.
4:00 pm Registro fotografico del compañero encargado de la Roceria.
5:10 pm se retira el compañero. terminando la roceria.
6:00 pm Se baja a la planta se realiza Ronda todo con normalidad
8:45 Se realiza Aseo al baño y dentro de container dejando todo limpio y organizado a mi compañera Ingrid.
9.40 Entrego turno a mi compañera Ingrid. Todo Fuera de servicio. planta apagada.
Operador Saliente Cynthia Caamaño Garrica.

Powered by CamScanner

3535

4:40 pm Recibo turno a la compañera Cinthya Camargo todo en orden

11:00 pm - Realizo ronda todo en orden

2:18 am - Realizo ronda todo en orden

4:00 am - Realizo ronda todo en orden

18- Abril - 2026

5:50am Entrego turno a la compañera Valery Grueso

Operador Saliente: Ingrid Diaz

18 abril 2026.

5:48 am Recibo turno a la compañera Ingrid Diaz, planta todo en orden, sin ninguna novedad.

10:10 am - Realizo limpieza afuera y alrededor del container.

1:08 pm - Realizo aseo dentro del container dejandolo limpio y ordenado

Entrego turno a la compañera Cynthia Camargo, planta todo en orden, S/N

-Operador saliente: Valery Grueso

-Operador Entrante Cynthia Camargo

1:40 pm 18 - Abril - 2026

Recibo turno con la novedad que la planta esta Fuera de servicio.

3:20 pm Se Realiza Ronda abajo en la planta todo en orden con normalidad.

9:10 pm - Se realiza Aseo dentro del container y parte de afuera dejando todo organizado y limpio a mi compañera - Operador Saliente Cynthia Camargo

7:40 pm Recibo turno a la compañera Cinthya Camargo todo en orden

11:32 pm - Realizo ronda a la planta

1:16 am - Realizo ronda a la planta.

3:50am - Realizo ronda a la planta.

Powered by CamScanner

19- Abril - 2026

Entrego turno a la compañera Valiry Grueso todo en orden.

- Recibo turno a la Compañera Ingrid Diaz, planta todo en orden. S/N.

19 - Abril 2026

5:50 pm Recibo turno a la compañera Ingrid Diaz, planta
8:22 pm todo en orden.

- Realizo limpieza alrededor de la planta.

1:32 pm - Realizo limpieza dentro del containe dejando lo limpio y ordenado

- Entrego turno a la compañera Cynthia Calamaro planta todo en orden, S/N:
- operador saliente: Valiry Grueso.
- operador entrante:

19- Abril - 2026.

1:45 pm Recibo turno con la novedad que la planta esta Fuera de servicio hasta nueva orden.

3:00 pm se realiza ronda en la planta todo.
se Limpia parte de afuera del contenier.

9:00 pm. Se Organiza mesas y se realiza aseo del contaner y se lava el baño dejando todo Limpio y organizado a mi compañer se entrega turno con la planta apagada hasta nueva orden. operador saliente. Cynthia C.

Operadora entrante = Daniela Rincon

9:45 pm Recibo turno a la Compañera Cynthia Calamaro Con planta todo en orden

12:00 Am Realizo ronda por la planta todo en orden

3:00 Am Realizo ronda por la planta todo en orden

Powered by CamScanner

5:00 AM Realizo ronda todo en orden
5:20 AM Se hace aseo en el Container dejando todo en completo orden
Entrego turno a la compañera Valiry Grueso Con planta en orden
5:40 AM Operadora Saliente: Daniela Davila
Operadora entrante = Valiry Grueso

20 Abril - 2026.

Recibo turno a la compañera Daniela Davila, planta todo en orden, SIN
- Se enciende la planta, funcionando normal.
- Realizo limpieza alrededor de la planta.
- Realizo aseo dentro del container dejando Limpio y ordenado

1:40 pm Entrego turno a la compañera Ingrid Diaz, planta todo en orden, SIN
- operador saliente: Valiry Grueso.
- operador entrante: Ingrid Diaz

20 - Abril - 2026

1:40 pm Recibo turno a la compañera Valiry Grueso con planta trabajando estable todo en orden.
2:18 pm - Se enciende la bomba Sumergible para el llenado de los Sedimentadores.
-

Powered by CamScanner

5:05pm - Ingresa Andrea León a la planta
No se puede Realizar muestra por
la salida de agua residual se encuentra
tapada
- Se solicita Insumos de aseo y
herramientas de trabajo.
5:38pm - Se apagan los SBR, No entrada
de agua residual.
9:00 pm - Realizo ronda a la planta.
9:30pm - Realizo aseo al container.
9:40pm - Entrego turno a la compañera Daniela Revelo
planta apagada, todo en orden.
Operador Saliente: Ingrol Ruiz
Operador Entrante: Valery Grueso

21 Abril 2026.

Recibo turno a la Compañera Daniela Revelo planta todo
en orden, Sin ninguna novedad.
7:02 - Realizo limpieza alrededor de la planta.
7:18 - Se encuentra la planta funcionando
normal.
- Ingresa personal de mantenimiento dejando
1 Escalera.

Entrego turno a la compañera Ingrid Diaz.
Planta todo en orden
- Operador Saliente Valery Grueso
- Operador Entrante

Powered by CamScanner

022

21 - Abril - 2026

2:00 pm - Recibo turno a la compañera Valiry Grueso con planta operando estable los SBR, todo en Orden.

3:50 pm — Ingresa a la planta el Ingeniero Saul con personal de mantenimiento a Realizar Instalación de una luminaria
- Se Solicita mantenimiento en la bomba Sumergible por mucho arrastre de arena debido a la lluvia

4:50 pm - Se barre el patio principal al rededor de la planta:
- Se apaga la planta por No entrados de agua residual.
- Novedad Se Solicito Insumos de aseo y herramientas de trabajo para poder realizar actividades.

9:30 pm - Realizo ronda a la planta.

9:45 pm - Entrego turno a la compañera Daniela Ravelo con planta apagada por poco caudal, Escalera guardada en planta, todo en orden.
operador Saliente: Ingrid Diaz
operador Entrante: Daniela Ravelo

9:45 pm Recibo turno a la Compañera Ingrid Diaz Con planta apagada por poco Caudal, escalera en planta, todo en orden

12:00 Am Realizo ronda por la planta, todo en orden

2:00 Am Realizo ronda por la planta, todo en orden

4:50 Am Realizo ronda por la planta, todo en orden

5:40 Am Se hace aseo en el Contalner dejando todo en orden, escalera en planta normalmente

Powered by CamScanner

Operadora Saliente = Daniela Ravelo
Operadora entrante =

22 Abril 2026.

-Recibo turno a la Compañera Daniela Ravelo planta todo en orden.

7:38 - Realizo Limpieza en la rampa de la planta.

7:59 - Ingresa personal de mantenimiento dejando 1 pala.

- Realizo aseo dentro del contener dejandolo en completo orden y Limpio

2:00pm Entrego turno a la compañera Ingrid Diaz. Planta todo en orden.
-operador saliente: Valiry Grueso.
-operador entrante Ingrid Diaz

22- Abril- 2026

2:00pm - Reabo turno a la compañera Valiry Grueso con planta todo en orden, en planta se encuentra guardada escalera de mantenimiento.

4:30pm - Realizo limpieza en el pozo Captación

4:52pm - Realizo limpieza en el Cribado.

5:30pm - Se apaga planta
- Realizo ronda a la planta.

9:50pm - Entrego turno a la Compañera Daniela Ravelo con planta todo en orden escalera guardada en planta.

Powered by CamScanner

Operador Saliente. Ingrid Diaz
operador Entrante. Daniela Ravelo

9:50 pm Recibo turno a la compañera Ingrid Diaz con planta en orden.
12:00 Am Realizo ronda por la planta, todo en orden
2:00 Am Realizo ronda por la Planta, todo en orden
4:00 Am Realizo ronda por la planta, todo en orden
5:20 Am Se hace aseo en el container dejando todo en orden, con escalera en planta
5:45 Am Operadora saliente = Daniela Ravelo
Operadora entrante = Valiry Grueso

23 Abril 2026.

Recibo turno a la compañera Daniela Ravelo Planta todo en orden.
7:02 am -Realizo limpieza alrededor de la planta
7:28 am Realizo limpieza dentro de la planta
8:10 am Ingresa personal de mantenimiento
8:32 am Realizo recoleccion de todos fecos.
-Realizo limpieza al Container dejandolo limpio y ordenado.

2:00 pm Entrego turno a la compañera Ingrid Diaz, planta en orden.
-Operador Saliente:
-operador entrante Ingrid Diaz

23- Abril- 2026

Recibo turno a la compañera Valiry Grueso con planta todo en orden.
- Planta Fuera de Servicio

Powered by CamScanner

3542

4:00pm - Realizo limpieza en el pozo captacion
4:36pm - Realizo limpieza por mucho arrastre material solido acumulado.
9:30pm - Realizo ronda a la planta.
9:50pm - Entrego turno a la compañera Daniela Ravelo con planta todo en orden.
operador Saliente: Ingrid Diaz
operador Entrante: Daniela Ravelo
9:50pm Recibo turno a la compañera Ingrid Diaz con planta apagada por poco caudal
12:00AM Realizo ronda por la planta, todo en orden
2:30AM Realizo ronda por la planta, SNV
4:50AM Realizo ronda todo en completa orden
5:25AM Se hace aseo en el container dejando todo en completo orden
5:45AM Operadora Saliente: Daniela Ravelo
Operadora entrante Cynthia Caamaño. Garnica.

24 Abril - 2026.

6:00am Recibo turno de 6am - 2:00pm con la novedad que la planta esta Fuera de servicio. y que no esta entrando agua residual.
7:00am se realiza limpieza la parte de abajo de la planta.
8:00am. se recogen pasto seco que quedo de la roceria.
9:00am se barre alrededor del container.
10:00am Se realiza Ronda a la planta todo con normalidad.
11:00 am Se procede a organizar meson y cajones de container.
1:00pm Se le hace asco al baño y dentro del container.
1:30 pm Se entrega turno a mi compañera todo limpio y organizado Operador saliente Cynthia Caamaño

Powered by CamScanner

1:50pm 24- Abril - 2026
Recibo turno a la compañera Cinthya Camaño
Novedad: planta fuera de Servicio
No esta entrando agua residual
Se Solicita equipo de mantenimiento.
4:16 pm - Realizo limpieza en el criba do por mucho arrastre material Solido acumulado
5:00pm - Realizo limpieza en el pozo captación
9:18pm - Realizo ronda a la Planta todo en orden
9:50 pm - Entrego turno a la Compañera Daniela Ravelo con planta todo en orden
- Operador Saliente: Ingrid Diaz
- Operador Entrante: Daniela Ravelo
9:50pm Recibo turno a la Compañera Ingrid Diaz Con planta apagada por poco Caudal en el pozo de captacion
12:00 Am Realizo ronda por la planta, todo en orden
3:30 Am Realizo ronda en la planta, SNV
5:20 Am Realizo ronda todo en orden
5:30 Am Se hace aseo en el Container dejando todo en orden.
Entrego turno a la Compañera Cinthya Camaño con planta apagada por poco Caudal
5:50 Am Operadora Saliente = Daniela Ravelo
Operadora entrante = Cynthia Camaño G.

25- Abril - 2026.

6:00am Recibo turno de 6:00am - 2:00 Pm. con la planta Fuera de servicio.
7:00 am. se barre parte de abajo de la planta.
9:00 am. Se realiza Ronda a la planta todo con normalidad.

Powered by CamScanner

3544

9:30am. Ingresa personal de mantenimiento a retirar los lodos.

10:00. Ingresa personal de la essa a verificar contador notificando que esta dañado.

12:00pm Se realiza aseo la parte de AFicra. del contenedor.

1:00 pm. Se Le hace aseo al baño y dentro del container. Se limpia el mesón y se deja todo limpio y organizado

1:50 Pm Entrego turno a mi compañera Ingrid. todo con normalidad.

25-Abril-2026

Recibo turno a la compañera Chinthiq camaño Planta todo en orden.
- planta fuera de Servicio
5:00pm - Realizo limpieza pozo captación
5:16pm - Realizo limpieza en el cribado
9:15pm - Realizo ronda todo en orden.
- Entrego turno a la compañera Valyri Grueso planta todo en orden.
-operador Saliente: Ingrid Diaz
Operador Entrante: Valyri Grueso.

25 abril 2026.

Recibo turno a la Compañera Ingrid Diaz, planta todo en orden. Sin ninguna novedad.

12:42am - Realizo ronda alrededor de la planta. S/N
02:28 am - Realizo ronda alrededor de la planta. S/N
04:41 am - Realizo ronda alrededor de la planta. S/N

Powered by CamScanner

26 abril 2026.

Entrego turno a la compañera Cynthia Caamaño
Planta todo en orden. S/N
-Operador saliente: Valery Grueso
-Operador Entrante: Cynthia Caamaño,

26- Abril - 2026

6:00 am. Recibo turno de 6-2 Pm con la novedad que
7:00 am La planta esta fuera de servicio.
9:00 am. Se Realiza Ronda a la planta todo en normalidad
10:00 am Se Limpia el pozo de captación
11:00 am. Se Limpia Cribado.
12:00 pm. Se barre parte de afuera del container.
1:00 pm Se barre parte de afuera del container. tambores se deja organizado y Limpio el Container y el Baño
1:50 pm Entrego turno a mi compañera todo S/N. operador Saliente Cynthia Caamaño.

26/Abril/2026

1:50 pm Recibo turno a la compañera Cynthia Caamaño Con planta apagada, fuera de Servicio
3:00 Pm Realizo limpieza en el pozo de Captacion
3:20 pm Realizo limpieza en cribado
6:00 pm Realizo ronda por la planta todo en orden
9:20 pm Realizo ronda S/N
9:30 pm Se hace aseo en el Container dejando todo en completo orden
9:50 pm Entrego turno a la compañera Valery Grueso Con planta apagada por poco caudal
Operadora Saliente: Daniela Acuña
Operadora entrante: Valery Grueso

Powered by CamScanner

26 abril 2026.

9:50pm Recibo turno a la Compañera Daniela Rayelo, planta todo en orden. S/N
12:15 - Realizo ronda alrededor de la planta.
02:03 - Realizo ronda alrededor de la planta, sin ningun novedad.
04:28 - Realizo ronda alrededor de la planta todo en orden.
5:10 - Realizo aseo dentro del Container dejando limpio y ordenado

27 de abril 2026.

5:50am Entrego turno a la Compañera Ingrid Diaz, Planta en orden S/N
- operador saliente: Valin Bueno
- operador entrante: Ingrid Diaz

27-Abril-2026

Recibo turno a la compañera Valiny Grueso con planta todo en orden
- planta fuera de servicio motivo no esta saliendo, agua residual.
- Realizo limpieza en el cribado Canaleta
7:19am Parshall afluente por mucho arrastre material Solido acumulado
9:40am — Realizo limpieza parshall efluente.
16:36am - Se barre el patio al rededor de la planta.
1:30pm - Realizo ronda todo en Orden
1:50pm - Entrego turno a la compañera Daniela Rayelo planta todo en Orden

Powered by CamScanner

032

27- Abril- 2026

1:50 pm operador Saliente: Ingrid Díaz
operador Entrante: Daniela Ravelo
1:50 pm Recibo turno a la Compañera Ingrid Díaz con planta apagada por poca afluente
2:00 Realizo limpieza en Cribado
2:20 Realizo limpieza en regilla
3:00 Realizo limpieza en pozo de captacion
4:00 Se Realiza ronda por la planta todo en orden
4:17pm Ingresa el ingeniero Saul con los de mantenimiento a desay la manguera y filtro del quimico que Inyecta a la planta
6:00 pm Realizo ronda todo en orden, SNV
9:00 pm Se hace aseo en el Container dejando todo en Completo orden
Entrego turno a la Compañera Valiry Gueso Con planta apagada por poca Caudal
9:45 am Operadora Saliente = Daniela Ravelo

28- Abril 2026

-Recibo turno a la compañera Daniela Ravelo, planta todo en orden.

12:04am- Realizo ronda alrededor de la planta, todo en orden
02:18am- Realizo ronda alrededor de la planta, todo en orden
03:25am- Realizo ronda alrededor de la planta, todo en orden

Entrego turno a la compañera Ingrid Diaz, planta en orden:

-Operador Saliente: Valiry Gueso
-operador Entrante: Ing Diaz

Powered by CamScanner

28 - Abril - 2026

6:00 am - Recibo turno a la compañera Valiry Grueso con planta todo en orden.

9:00 am - Realizo limpieza en el Cribado Parshall afluente.

- Realizo limpieza en el pozo

9:57 am captacion

- Ingresa a la planta el Ingeniero Saul a traer Insumos de aseo

- Se barre al rededor de la planta

10:53 am - Realizo retiro material solido del pozo captacion

11:30 am - 11:30 am Ingresa a la planta Carro bactor a destapar mangles de la planta

11:37 am - Se notifica. al Ingeniero Saul que la dosificador no esta trabajando realizando funcion de Inyectar quimico a los SBR.

12:31 pm - manyles destapados ya hay caudal de agua residual

1:45 pm - Entrego turno a la compañera Daniela Rave con planta todo en Orden

- operdor Saliente: Ingrid Diaz

- operador Entrante: Daniela Rave

7:30 pm Recibo turno a la compañera Ingrid Diaz con planta apagada por motivos: la dosificadora no esta Inyectando quimico a la planta

3:00 pm Realizo limpieza en Cribado

3:20 pm Realizo limpieza en rejilla del Cribado

3:30 pm Realizo limpieza en pozo de Captacion

Powered by CamScanner

4:00pm Ingresa mildreth a realizar muestras diarias.
7:00pm Realizo ronda en la planta todo en orden
9:00pm Realizo ronda todo en orden / SNV
9:30pm Se hace aseo en el container dejando en orden.
9:50pm Entrego torno a la compañera Valiry Grueso con planta apagada.
Operadora. Saliente = Daniela Ravelo
Operadora entrante = Valin Grueso.

9:50 pm Recibo turno a la compañera Daniela Ravelo Planta en orden.
11:48am - Realizo ronda alrededor de la planta.
03:21am - Realizo ronda alrededor de la planta. SN.
04:08 - Realizo ronda alrededor de la planta. en orde

5:50am Entrego turno a la compañera Ingrid Diaz planta en orden.
- Operador Saliente: Valin Grueso.
- Operador entrante: Ingrid Diaz
24 - Abril - 2025
5:50am - Recibo turno a la compañera Valiry Grueso planta todo en orden.
6:50am - Realizo limpieza en el pozo captacion Retirando todo material solido acumulado
7:02am - Realizo limpieza en los compartimientos de los SBR retirando grasas
7:37am - realizo limpieza en la Canaleta parshall efluente
8:21am - realizo limpieza al rededor de la planta barriendo el area

Powered by CamScanner

9:00am – Ingresa el Ingeniero Saul y equipo mantenimiento a realizar revision en la dosificador

9:50am – Realizo limpieza en el Cribado, cajade valvula por mucho arrastre de material Solido acumulado

Powered by CamScanner

3551

9:48pm Entrego turno a la compañera Valiry Grueso con planta apagado, todo en orden
Operadora Saliente = Daniela Ravelo
Operadora entrante = Valiry Grueso.

9:50pm Recibo turno a la compañera Daniela Ravelo planta en orden.
12:24am Realizo ronda alrededor de la planta. SN
03:10am Realizo ronda alrededor de la planta. Todo en orden.
04:31am Realizo ronda alrededor de la planta. SN

Ent 30-04-2026.

Entrego turno a la compañera Angela Diaz. Planta todo en orden. Sin ninguna novedad.

-Operador saliente. Valiry Grueso.
-Operador entrante. Ju Diaz

30-Abril-2026
Realizo ronda a
Recibo turno a la Compañera Valiry Grueso con planta todo en orden
6:49am - Realizo limpieza en el Cribado canaleta parshall efluente
7:06am - Realizo limpieza Parshall efluente
- Se barre el patio al rededor de la planta
8:40am - Se retira todo material solido acumulado
11:00am - Ingresa a la planta trabajador de la ESA Realiza lectura

Powered by CamScanner

3552

- Noveda medidor dañado realizar cambio por parte de la empresa.

1:50pm - Entrego turno a la compañera Daniela Ravelo planta todo en orden

operador Saliente: Luis Diaz

operador Entrante: Daniela Ravelo

7:50pm Recibo turno a la Compañera Ingrid Diaz con planta en orden, apagada!

3:00pm Realizo limpieza en el Cribado

4:00pm Realizo limpieza en Parshall afluente

4:20 Pm Realizo limpieza en Pozo de Captacion

4:30pm Ingresa personal de mantenimiento a hacerme entrega de:

- * 1 Manguera
- * 4 Bultos de aserrin
- * 1 tarro de pastillas de cloro

7:00pm Se hace ronda por la planta, SN

9:00pm Se hace aseo en el Container dejando en orden

9:45pm Entrego turno a la Compañera Valiry Cruseo Con planta apagada, todo en orden

Operadora saliente: Daniela Ravelo

Operadora ~~Entrante~~: Valiry Cruseo.

9:58 pm Recibo turno a la Compañera Daniela Ravelo planta en orden

12:21 - Realizo ronda alrededor de la planta. todo en orden. SN

02:32 - Recibo ronda alrededor de la planta. SN

4:10 - Realizo ronda alrededor de la planta. todo en orden.

Entrego turno a la Compañera Ingrid Diaz.

Powered by CamScanner

3563

SERINB SAS

aguas de Barrancabermeja S.A. E.S.P.

# PTAR COLINAS DEL SUR

3554

Apago [illegible] de la planta
Limpio [illegible]
11:48 [illegible] aireador
3. pm [illegible] apago motor
6:20 [illegible] encendido [illegible] de la planta

Jueves 9 Abril

Ingreso a Planta para Revisar novedades
Dirección de Aireador Lenguas luminarias
Supervisor Raul Delgado

Ingreso a la planta, limpio un poco las hojas que
caso 7 abril están en el sanjon de oxidacion, recojo basura de
los pisos, ninguna novedad. entrego a las 7:0 pm

2:pm ingreso a la planta. 2:20 pm inicio limpieza del
25 sanjon de oxidacion 2:50 encendo aireador.
3:00pm limpio tapa de grasa y criba de. 5:20 pm apago aireador
6:20 pm prendo la aireador, entrego a las 7:10 pm
queda residuo en la canasta metalica.

13 - Abril - 2026.

Recibo turno Cynthia Camacho de 6:00 am
a 2:00pm a las 6:10 am se prende 1 Aireador

Powered by CamScanner

| | |
|---|---|
| | #1 para que trabaje 3H hasta las 9:10am |
| 9:00 am | se realiza Aseo al rededor de la garita y se barre el patio de la planta |
| 9:10 am | se limpia trampa de grasa y cribado, se deja en el sitio de secado se le aplica cal. |
| 9:10 am | se apaga el Aireador #1 para que descanse 1 Hora hasta las 10:10 am. |
| 10:00 am | se limpia de nuevo cribado y trampa de grasa |
| 11:00 am | se prende el Aireador #1 para que trabaje 3H hasta las 2:00 Pm. |
| 12:30 Pm | se lavan paredes del zanjon de oxidacion tiene mucha espuma se lava el Aireador #1 |
| 1:30 Pm | se realiza Aseo al baño y dentro de la garita |
| 2:00 Pm | entrego turno a mi compañero todo limpio y organizado. operador saliente. Cynthia Camanio |
| | Recibo turno 2 Pm y apago el aireador para volverlo a encender a las |
| 13 abril | 3 Pm 2:P.m se realiza limpieza de trampa de grasa y cribado |
| 2026 | 3:Pm enciendo el aireador y realizo limpieza en trampa grasa y se coloca en la secadora metalica y se le aplica cal 4:40 Pm procedo a reducir la esperma del zanjon de oxidación 5:Pm apago el aireador, 7:00 Pm enciendo aireador, pedir sacos, y call 10:Pm apago el aireador, organizo la garita y barri las hojas alrededor de la Ptar. |
| | 14 - Abril - 2026 |
| 6:00 am | Recibo turno Cynthia Camanio de 6:00am a 2.00Pm. todo en orden y Limpio el Aireador #1 se |
| 7:00 am | prende a las 7:00 am hasta las 10:00 am. se |
| 8:00 am | Retiran las hojas del zanjon de oxidacion y del sedimentador se realiza riego con la manguera al zanjon de oxidacion por mucha |
| 9:00 am | espuma. Se barre el patio de la planta se recogen las hojas. |
| 10:00 am | Ingresa el Sr Rodrigo y el compañero Jhon Castro para una induccion que le hace el presidente del |

Powered by CamScanner

| | |
|---|---|
| | la junta. se apaga el Airador #3 para que |
| 11:00am | Se prende el Airador #3 para que trabaje hasta las 2:00 Pm |
| 12:00Pm | Se limpia cribado y trampa de grasa y se lleva en sitio de secado y se le aplica cal |
| 1:00pm | Rondo a la planta. todo en orden sin novedad. |
| 1:30pm | se realiza de nuevo el barrido al patio y alrededor Aseo dentro de la garita dejando todo en orden y limpio a mi compañero. |
| 2:00pm | Entrego turno a mi compañero Jhon Castro se deja trapero limpio todo en su puesto. operador Saliente Cynthia Camacho. |
| 2:00pm | Recibo turno de la compañera Cinthya Camacho Garnica, quien entrega el área de la caseta y la planta en adecuado estado de orden y aseo. Asi mismo, los diferentes procesos de la planta se encuentra operando en óptimas condiciones. |
| 2:10pm | Se apaga el airador del zanjón de oxidación. Se realiza encendido 3:10 pm |
| 2:15pm | Se realiza la limpieza de las paredes internas del zanjón de oxidación y del sedimentador, cubriendo los 360 grados. |
| 4:00pm | Se realiza Limpieza en el área de cribado y la trampa de grasa, retirando los sedimentos en el cuerpo del agua. |
| 5:00pm | Se realiza Limpieza en el área de cribado y la trampa de grasa, retirando los sedimentos en el cuerpo del agua. |
| 6:00pm | Se apaga el airador del zanjón de oxidación. |

Powered by CamScanner

| | |
|---|---|
| 2:00pm | Se realiza la limpieza en el interior del cribador y la rampa de gravas, retirando los sedimentos en el interior con agua. |
| 3:00pm | Se realiza encendido del cribador de separación. |
| 4:00pm | Se realiza Limpieza de las paredes internas del zanjón de excavación y del Sedimentador. |
| 5:00pm | Se evidencia que la sedimentación almacenada en la bandeja presenta consistencia blanda. lo que impide su adecuada manipulación. por tal motivo, se procedió a trasladar parte del material a un balde, con el fin de facilitar su proceso de secado para el día siguiente. finalmente se realizo la limpieza de la bandeja. |
| | — o — o — o — - - - |
| 9:00pm | Se realizo orden y aseo en la caseta de operaciones y en la planta. |
| | - |
| | Observaciones: |
| | - No se cuenta con bolsa para recoger las hojas de los arboles. |
| | - No se encontró basura para la linterna. |
| | - pendiente esl |
| | ~ ~ - o ~ ~ o - - o ~ |
| 10:00pm | Entrego Turno al compañero Jose Alberto Martinez, área de caseta de operador y planta con orden y aseo. planta se encuentra operando en optimas condiciones. |

Powered by CamScanner

3558

| | |
|---|---|
| | 14 abril 2026 recibo turno del compañero Jhon |
| 10:pm. | Jaime Castro quien dejo todo en orden, asimismo los |
| | Procesos de la planta siguen operando en optimas condiciones |
| | Se apaga aireador a las 10:pm hasta las 11 pm se enciende |
| | Recibo turno de 10 a 6 am. |
| 10:15pm | procedo a recoger las hojas del suelo |
| 11:pm → | enciendo aireador y lo apago a las 2 am |
| 12:am → | Aseo y desinfeccion de areas operativas |
| 1:00am | monitoreo externo inspeccionando el area exterior de la planta |
| 2:3c → | verificación visual del aireador inspeccionando el ruido del motor |
| 2:am | apago aireador y lo tapo debido a lluvia, lo enciendo a las |
| | 3am para apagarlo a las 6am |
| 4:am → | segundo monitoreo exterior perimetral para asegurar la planta. |
| 5:30 | cierre de vitacora, entrega del turno en condiciones normales |
| | de operación. |
| 6:am | entrego turno a mi compañera Cynthia Caamaño |
| | |
| | 15 - Abril - 2026. |
| 6:00am | Recibo turno operada Cynthia caamaño Aireador |
| | tapado y apagado por motivo de lluvia. |
| 7:00am | Se destapa el Airador #1 y se prende para |
| | que trabaje hasta las 10 am. |
| 8:00am | Se realiza barrido de patio y alrededores de la planta |
| 9:00am | Se barre la parte de afuera de la planta. |
| 10:00am | Se realiza limpieza de trampa de grasa, y |
| | del cribado se restregan sus paredes con |
| | el cepillo para evitar se haga la lama |
| | A las 10:00am se apaga el Aireador #1 para que |
| | descanse 1 Hora. |
| 10 am. | Se prende el Airador #1 para que trabaje 3 H. hasta |
| | las 2:00pm todo trabajando sin ninguna novedad. |
| 2 pm | se limpia Cribado, trampa de grasa. se lleva. el |
| | sitio de secado se saca al sol. |
| 0 pm | Se barre el patio de la planta y alrededores se dej |

Powered by CamScanner

3559

| | |
|---|---|
| | los hojas recogidas. |
| :00 pm | Se realiza Aseo dentro de la garita, y al hacer entrega turno al compañero Shon todo limpio y organizado operador saliente Cynthia Ramos. |
| :00pm | Recibo turno de la compañera Cinthya Ramos Garnica, quien entrega el área de la caseta de operador y la planta en adecuado estado de orden y aseo. Asimismo, los diferentes procesos de la planta se encuentra operando en óptimas condiciones. |
| 2:05 pm | El caudal es aproximadamente 0.098 L/S $Q = \frac{V}{t}$ V = 1 litro t = 10.19 segundos. |
| 2:30pm | Se realiza limpieza a sedimentador, retirando hojas y sedimentos hacia el drenaje. |
| 3:00 pm | Se enciende sirena dor del área de sanjón de oxidación. |
| 3:05 pm | Se realiza limpieza del área de cribado y Trampa de grasa, retirando sedimentación del cuerpo de agua. |
| 3:30 pm | Se realizo limpieza en el punto de muestreo del efluente, ubicado a la salida del sedimentador, fuera de la mini PTAR. |
| 4:00 pm | Se realizó Limpieza del área de cribado y Trampa de grasa, retirando Sedimentación del cuerpo de agua. |
| 5:00pm | Se realiza Limpieza del área de cribado y Trampa de grasa, retirando sedimentación del cuerpo de agua. |
| 5:30pm | Se recogió Sedimentación almacenada, persiste consistencia blanda. |

Powered by CamScanner

3560

| | |
|---|---|
| 6:00 pm | Se realizó apagado del tirasdor. |
| 6:05pm | Se evacuó todos los [illegible] de la planta. |
| 6:15 pm | Se realizó limpieza del área de cribado y trampa de grasa, retirando sedimentación del exceso de agua. |
| 6:30 pm | Se realizó limpieza nuevamente al sedimentador, retirando las hojas de los árboles y sedimentos hacia el drenaje. |
| 7:00 pm | Se enciende tirasdor de zanjón de oxidación. |
| 7:05 pm | Se realiza limpieza del área de cribado y Trampa de grasa, retirando sedimentación de cumulo de agua. |
| 7:20 pm | Se apaga tirasdor de el área de zanjón de oxidación debido a condiciones climáticas lluvia, |
| 7:36 pm | Se enciende tirasdor del área de zanjón de oxidación. |
| 8:00 pm | Se evidencia que la sedimentación recolectada en el transcurso del día presenta consistencia blanda. por tal motivo, Se procede a trasladar el material a un balde, con el fin de facilitar su proceso de secado para el siguiente día. Finalmente se realizó la limpieza de la bandeja. |
| 9:00 pm | el caudal aproximadamente 0.198 L/s una hora antes de finalizar el turno |
| 9:30 pm | Se presenta vibración en el tirasdor del área del zanjón de oxidación Se procede a apagar el equipo y |

Powered by CamScanner

3561

| | |
|---|---|
| | posteriormente se enciende nuevamente para finalizar el ciclo. Se realiza inspección para identificar la posible causa de la vibración. |
| 10:00 pm | Entrego turno al compañero Jose Alberto martinez, se realizó orden y aseo a caseta del operador y planta. La planta se entrega con el sirvedor vibración, el resto del proceso en óptimas condiciones. .. |
| | — o — o — |
| 15 abril 2026 | Recibo turno operador Jose martinez, le recibo al compañero Jhon Jaime castro. comienzo turno de 2 pm a 6 am y asimismo los procesos de la Planta siguen operando en buenas condiciones. |
| 10:pm | apago el aireador y lo enciendo a las 11 Pm |
| 11: pm | encendido de aireador |
| 11:15 pm | monitoreo perimetral. inspección de los malos y seguridad externo |
| 12 am | limpio area de trabajo y caseta |
| 2:am | caminar por la planta verificar que no haya ruidos raros |
| 2: am | apagar aireador y se vuelve a prender a las 3 am |
| 3 am | se enciende aireador y se apaga a las 6: am |
| 4:am | dar una ronda final por todo el perimetro para asegurar la Plan |
| 4: 10 am | apago aireador y lo tapo debido a lluvia. |
| 5: am | sin novedad. |
| 6:am | dejo garito limpia, todo organizado para turno de la tarde. Jose |
| 2:00pm | - o - - o - - o - o - o - 16-abril- |
| 2:00 pm | Recibo turno con la planta de la mini PTAR apagada. Se realiza el encendido del sirvedor en el área de zajón de oxidación para dar inicio a los procesos de la planta. Jhon Jaime CASTRO - o - o - o - o - o - o - |

Powered by CamScanner

3562

| | |
|---|---|
| 2:30 pm | Se realiza Limpieza de las áreas cribado y trampa de grasa, retirando los sedimentación en el cuerpo del agua. |
| 3:00 pm | Se extiende lodos y se esparce el sedimento recolectado de los días anteriores para el proceso de secado. |
| 4:00 pm | Se realiza limpieza de las áreas cribado y trampa de grasa, retirando los sedimentos en el cuerpo de agua. |
| 5:00 pm | Se realiza Limpieza de cribado, retirando solidos gruesos retenidos, así como mantenimiento de la trampa de grasa, removiendo acumulación de grasas y aceites para garantizar la eficacia del proceso. |
| 6:00 pm | Se apaga airedor de zanjón de oxidación dentro del ciclo de operación. |
| :10 pm | Se enciende luces perimetrales. |
| :00 pm | Se enciende airedor de área zanjón de oxidación el proceso de desarrollar las bacterias. |
| :05 pm | Se realiza Limpieza de cribado, retirando solidos gruesos retenidos, así como mantenimiento de la trampa de grasa, removiendo acumulación de grasa y aceites para garantizar la eficacia del proceso. |
| 5:00 pm | Se recogió material de sedimentación de luna y se vierte en un balde. persiste consistencia blanda. |
| 3:30 pm | Se realiza orden y aseo en la planta. |

Powered by CamScanner

| | |
|---|---|
| 9:00pm | El caudal aproximadamente 0.1512 L/S. |
| 9:09pm | Se ejecuta limpieza del sistema de cribado mediante retiro de sólidos gruesos retenidos, así como mantenimiento de la trampa de grasa, removiendo acumulación de grasas y aceites para garantizar la eficiencia del proceso. |
| 9:50pm | Entrego Turno al compañero Jose Alberto martinez, planta funcionando en óptimas condiciones. 13851113 |
| | Jueves 16 de Abril 2026 |
| | Recibo turno de 10pm a 6am operador José martinez al compañero Jhon Jaime castro |
| 10:pm | apago aireador y lo enciendo a las 11pm |
| 11:pm | enciendo aireador y se apaga a las 2am |
| 11:20pm | monitoreo perimetral y recolección de hojas |
| 12:am | limpio los alrededores y la caleta |
| 1:am | monitoreo exterior de la planta |
| 2:am | apago aireador y lo enciendo a las 3 am |
| 3:am | se enciende aireador hasta las 6 am |
| 4:am | doy una ronda final por fuera de la planta para asegurar la ptar. |
| 4:37am | apago aireador y lo tapo por motivo de lluvia |
| 5:am | termino de limpiar la caseta. |
| 5:50am | dejo garita limpia, todo en orden, entrego José |
| 6:am | me retiro de la ptar |
| | Viernes 17 abril 2026 |
| 2:20pm | ingreso a la planta y enciendo el aireador a las 3 |
| 3 pm | enciendo aireador del zanjón de oxidación y se apaga a las 6 pm |
| 3:05pm | Limpieza del cribado y trampa de grasa |
| 3:30pm | limpieza del punto de muestreo |
| 6:pm | apago aireador y se enciende nuevamente a las 7 pm |

Powered by CamScanner

3564

| | |
|---|---|
| 08:00pm | recolección de sedimentación a la bandeja y verifico los equipos |
| 09:pm | medición del caudal 0,763 L/s |
| 9 pm | apago aireador y lo tapo debido a lluvia. |
| 10 pm | entrego todo ordenado al compañero Jhan Jaime rastro firma: |
| 10:10pm | Recibo Turno del compañero Jose albeiro martinez, planta en condiciones operativas. sin epi para trabajar. |
| 10:15pm | Se enciende aireador del sistema zanjón de oxidación para dar continuidad al proceso de aireación. |
| 10:30pm | Se ejecuta limpieza del sistema de cribado mediante retiro de solidos gruesos retenidos, así como limpieza de la trampa de grasa, removiendo acumulación de grasa y aceites para garantizar la eficacia del proceso. |
| 00:00 Am | Se realiza limpieza del sistema de cribado mediante retiro de solidos retenidos, así como limpieza de la trampa de grasa, removiendo acumulación de grasa y aceites para garantizar la eficacia del proceso. |
| 01:00 AM | Se realiza limpieza del sistema de cribado mediante retiro de solidos retenidos, así como limpieza de la trampa de grasa y aceite para remover su acumulación. |
| 02:00Am | Se apago aireador del sistema de zanjón de oxidación para su respectivo periodo de descanso dentro del ciclo de operación. |
| 03:00am | Se enciende aireador del sistema de zanjón de oxigenación para continuar con ciclo de operación del proceso. |

Powered by CamScanner

3565

| | |
|---|---|
| 3:15 am | Se realiza limpieza del sistema de cribado retirando almacenamiento de solidos retenidos, asi como la limpieza de la trampa de grasas, retirando acumulación de grasa y aceites para garantizar el proceso. |
| 4:15 am | Se repite el mismo ciclo de limpieza de los sistemas de cribado y trampa de grasa garantizando el proceso. |
| 5:00 am | Se realizó barrido de hojas en la planta. |
| 5:20 am | Nuevamente se realiza la limpieza del los sistemas de cribado y trampa de grasa para garantizar el proceso. |
| 5:35 am | Se realiza orden y aseo de la caseta de operador. |
| 6:00 am | Finaliza turno, dejando las siguientes observaciones: |

- No se cuenta con operador para la recepción del turno.
- No hay disponibilidad de insumo (cal) para realizar el secado de residuos, grasas y aceites.
- La lampara de la caseta presenta falla; tiende a quemarse.
- El sitio queda cubierto en caso de presentarse cambio climatico.
- Se apaga luces perimetrales.

Firma

---

Sabado 18 Abril 2026.

A las 10:15 am se trajeron insumos para la ptar.

3 Bolsas de cal de 50 kilos, escoba, cepillo, recogedor, trapero, paquete de bolsa de basura. Jose

Sabado 18 de Abril del 2020
Recibo turno de 2 pm a 10 pm,

2:pm verifico el estado de la caseta y planta.
2:15 pm inicio restregando las paredes del cribado y trampa de grasa
3:00 pm enciendo aireador y lo apago a las 6 pm
4:00 pm Limpieza de zanjas y Limpieza de paredes del zanjón
5:00 pm Limpieza de area de cribado y trampa de grasa
6:00 pm apago el aireador y se enciende a las 7 pm
6:10 pm enciendo luces
7:... enciendo aireador para favorecer el desarrollo de bacterias, la
7:20 pm nuevamente limpio el cribado y trampa de grasa.
8:00 pm recoleccion de materia de sedimentacion de la bandeja, se transfiere a balde para agregarle cal
8:40 pm limpieza de hojas que estaban por la planta.
9:00 pm toma del caudal. $Q = \frac{1L}{5.92s} = 0.1689 L/s$
9:30 pm organizo la garita y dejo todo limpio y en buenas condiciones excepto por la luz de la garita que está fallando me recibe el compañero Juan Jaime Castro
10:00 pm Recibo turno del compañero Jose Alberto martinez, entregando planta operando en optimas condiciones.
10:05 pm Se apaga aireador del sistema de zanjón de oxidación para su respectivo periodo de descanso dentro del ciclo de operación.
11:00 pm Se enciende aireador del sistema de zanjón de oxidación para continuar con ciclo de operación del proceso,
11:05 pm Se realiza limpieza del Sistema de cribado retirando sucidos gruesos retenidos, asi mismo limpieza de la trampa de grasas, retirando acumulación de grasas y aceite para garantizar el proceso.

Powered by CamScanner

3567

| | |
|---|---|
| 10:00 Am | Se replite el mismo ciclo de limpieza de los sistemas de cribado y trampa de grasa, garantizando el proceso. |
| 01:00 Am | Nuevamente se real za limpieza de los sistemas de cribado y trampa de grasa, para garantizar el proceso. |
| 02:00 Am | Se apago divesor del sistema de zanjón de oxidación para su respectivo periodo de descanso dentro del ciclo de operación. |
| 03:00 Am | Se enciende divesor del sistema de zanjón de oxidación para continuar con el ciclo de operación del proceso. |
| 03:10 Am | Se realiza limpieza de los sistemas de cribado y trampa de grasa, retirando la acumulación de residuos, grasa, y aceite para garantizar el proceso. |
| 04:00 Am | Nuevamente se realiza limpieza de los sistemas de cribado y trampa de grasa, retirando el almacenamiento de solidos gruesos, grasas y aceites para garantizar el proceso. |
| 05:00 Am | Se realiza limpieza de los sistemas de cribado y trampa de grasa, retirando el almacenamiento de solidos gruesos, grasa y aceites para garantizar el proceso. |
| 0:15:00 | Se realiza limpieza de los lugas de los subulos. Se realiza orden y aseo en la caseta de cuarto de control. |

Powered by CamScanner

35160

6:00 am Finalizo turno, dejando las siguientes observaciones:
- No se cuenta con operador para la recepción de turno.
- La lampara del cuarto de control presenta falla, pidiendo a firmas se
- el aireador queda sujeto a cambio de presentarse cambio climatico.
Se realizo Apagado de las luces perimetrales.
Se apago aireador del sistema de zanjón de oxidación para su respectivo periodo de descanso.

Domingo 19 Abril 2026, recibo turno de 2pm a 10p

| | |
|---|---|
| 2:00pm | Se realiza una inspección del area de trabajo, y limpieza de c |
| 3:00pm | Prendemos el aireador para que oxigene y se apaga a las 6? |
| 3:15?- | Se realiza limpieza de cribado y trampa de grasa |
| 4:00pm | mantenimiento preventivo a la trampa de grasa |
| 4:15pm | limpieza a canastilla de retencion de sedimentos |
| 5:pm | Se recogen las hojas que estan alrededor de los zanjones |
| 5:30pm | Se realiza recoleccion de sedimentos del cribado y trampa de gre |
| 5:05pm | Se encienden luces y se apaga aireador, se enciende a las 7 pm |
| 5:30pm | otra vez se realiza limpieza en trampa de grasa y cribado |
| 7.00pm | Con la escoba barro la entrada de la ptar, encendo air |
| 8:00pm | organizo la garita y tambien lavo el baño |
| 8:40pm | recoleccion de sedimentos de cribado y trampa de grasa |
| 9:00pm | toma de caudal $Q = \frac{V}{T \times S_0} \times 1000$ L/s |
| 9:10pm | Se apago aireador por motivo de lluvia y se tapa para que lluvia no lo dañe |
| 9:23pm | Se enciende aireador, se fue la lluvia. |
| 10:pm | entrego todo en orden al Compañero Jhon Jaime Cast |

Powered by CamScanner

3569

| | |
|---|---|
| 10:00 pm | Recibo turno del compañero JOSE albeiro martinez, entrega planta operando en optimas condiciones. |
| 01:02 pm | Se apaga sivesador del sistema de zanjón de oxidación para su periodo de descanso dentro del ciclo de operación. |
| 11:00 pm | Se enciende sivesador del sistema de zanjón de oxidación para continuar con el ciclo de operación. |
| 11:00 pm | Se realiza Limpieza del sistema de cribado, retirando el almacenamiento de solidos, asi mismo la limpieza de la trampa de grasa retirando la grasa y aceite acumulado para garantizar el proceso. |
| 00:00 Am | Nuevamente se realizó limpieza de los sistemas de cribado y trampa de grasa, retirando almacenamiento de residuos, grasas, y aceites para gantizar el proceso. |
| 01:00 Am | Se realiza la limpieza de los sistemas de cribado y trampa de grasa, retirando el almacenamiento de residuos, grasas y aceites para garantizar el proceso. |
| 02:00 Am | Se apaga sivesador del sistema de zanjón de oxidación para su periodo de descanso dentro del ciclo de operación. |
| 03:00 Am | Se realiza encendido de sivesador del sistema de zanjón de oxidación para continuar con el ciclo de operación. |
| 03:15 Am | Se realizó limpieza de los sistemas de cribado y trampa de grasa, retirando almacenamiento de sedimentos, |

Powered by CamScanner

3570

| | |
|---|---|
| 4:00 pm | Se realizó Limpieza de las hojas de los árbolos en la planta. |
| 4:25 pm | Se realizó Limpieza de los sistemas de cribado y trampa de grasa, retirando el almacenamiento de residuos, grasas y aceites para garantizar el proceso. |
| 4:30 pm | Se apaga y Tapa el airreador por cambio Climatico (lluvia) |
| 6:00 pm | Finaliso Turno, dejando las siguientes observaciones: - NO se cuenta con operador para la recepción del Turno - La lampara del cuarto de control presenta falla, tiende a quemarse. - Se apaga Luces perimetrales - El airreador queda Tapado o cubierto por cambio climatico (lluvia) 1385[illegible] 20 - Abril - 2026. |
| 2:00 Pm. | Recibe turno de 2:00pm a 10:00pm planta el operador en el turno de 6-2 pm. me hace entrega el compañero Jose |
| 3:00 pm | Se prende el Airreador #1 para que trabaje 3 Horas hasta las. 6:00 pm. |
| 3:40 pm | Se sacan los residuos del cribado y trampa de grasa para aplicar Cal y ponerlo a secar. |
| 4:30 pm | Se realiza Limpieza del Cribado y trampa de se restregan las paredes |
| 5:00pm | Se realiza Limpieza del Airador y tuberia zanjon de oxidación |
| 5:40 pm | Se barre el patio de la planta se recogen las hojas se llevan afuera del rumbon. |
| 6:00 pm. | Se apaga el Airreador #1 para que descanse. |

Powered by CamScanner

3571

| | |
|---|---|
| | hasta las 7:00pm. Se realza ronda a la planta todo |
| 6:30pm | Funcionando con normalidad se recogen los desechos que se estaban asoliendo |
| 7:00pm | Se prende el Aireador #2 para que trabaje hasta las 10:00pm |
| 9:30pm | Se realiza aseo dentro de la garita dejando todo limpio y organizado a mi compañero, operador saliente Cynthia Caamaño Garnica. |
| 10:00 pm | Recibo turno de compañera cynthia caamaño Garnica, entrega planta operando en optimas condiciones y orden y aseo. |
| 10:03 pm | Se apaga aireador de sistema de zanjón de oxidación para su periodo de descanso. |
| 11:00 pm | Se enciende aireador de sistema de zanjón de oxidación para continuar con la operación. |
| 11:05 pm | se realizó la limpieza de los sistemas de cribado y la trampa de grasa, retirando los solidos, grasas y aceites acumulados, con el fin de garantizar el adecuado funcionamiento del proceso del zanjón de oxidación. Esta actividad se llevó a cabo en los intervalos de una hora, entre las 11:00 pm y las 2:00 am. |
| 2:00 am | Se apaga aireador de el sistema de zanjón de oxidación para su periodo de descanso. |
| 3:00 am | Se enciende aireador de el sistema de zanjón de oxidación para continuar con la operación. |
| 3:05 am | Se realizó limpieza de los sistemas de cribado y la trampa de grasa, retirando los solidos, grasas y aceites acumulados, con el fin de garantizar el adecuado funcionamiento del proceso del zanjón de oxidación. Esta actividad se llevó a cabo en los intervalos de una hora, entre las 3:00 am y las 6:00 am. |

Powered by CamScanner

3572

| | |
|---|---|
| 4:19PM | Se apaga aireador de el sistema de zanjón de oxidación por motivos de lluvia. |
| 6:00 am | Entrego turno al compañero yuse albeiro Martinez, entregando planta operando en optimas condiciones y orden y aseo. |

21 - Abril - 2026

| | |
|---|---|
| 6:00 am | abril 21 2026 recibo turno de 6 a 2 pm al compañero Jhon Jaime Castro, Todo está en orden, se apaga aireador y se enciende nuevamente a las 7 am |
| 7:00 am | Se enciende el aireador para que funcione hasta las 10 am |
| 8:00 am | Se realiza barrido y recogida de hojas al rededor de la planta. Por dentro y por fuera. |
| 8:30 am | Se recogen las hojas acumuladas |
| 9:10 am | Se realiza limpieza de cribado y trampa de grasa |
| 10:00 am | Se apaga aireador y se enciende nuevamente a las 11 am |
| 11: am | se organiza el saco donde se almacenan los residuos con cal, se cambia porque ya está lleno, se enciende aireador y se apaga a las 2pm |
| 11:30 am | Adicion 11 sacos para los sedimentos ya secos que salen del cribado y trampa de grasa. |
| 12:10 PM | Se realiza recoleccion sedimentos de cribado y trampa de grasa |
| 12:30 | Ronda a la planta sin ninguna novedad |
| 1:00 pm | Se toma Caudal Q: ~~11.05~~ : 0,112 L/s |
| 1:30 PM | Se organiza la garita, se barre y se trapea el piso |
| 2:00 pm | entrego turno a la compañera Cynthia Camaño Garnica, entregando la planta en optimas condiciones. |

21 - Abril - 2026

| | |
|---|---|
| 00 pm | Recibo turno cynthia Camaño todo en orden y limpio se apaga el Aireador #1 para que descanse 1 Hora hasta las 3:00 pm. |
| 00 pm | Se prende el Aireador # 1 para que trabaje 3H |

Powered by CamScanner

3523

| | |
|---|---|
| 3:30pm | Se realiza Limpieza de cribado y trampa de grasa. |
| 4:00 pm | Ingresa Andrea Iron a muestra diaria. |
| 5:00pm | Se realiza. Asco al patio de la planta se recogen las hojas se dejan en la bolsa negra. |
| 6.00 pm | se apaga el Aireador #1 para que descanse 1 Hora. |
| 7:00 Pm | Se le aplica cal a los desechos que se retiraron del Cribado y trampa de grasa, se prende el Aireador. |
| 8:00 Pm. | Se realiza limpieza de nuevo al cribado y trampa de grasa. |
| 9.00pm | Se Realiza Asco dentro de la garita y el baño dejando todo organizado y Limpio. |
| 10:00 Pm. | Entrego turno al compañero. Jhon. Castro. dejo, todo en la platina. con la cal aplicada. |
| 10:00pm | Recibo turno de la compañera cynthia carmona garnica, entrega planta operando en óptimas condiciones y orden, aseo. |
| 10:05 pm | Se apaga aireador del sistema de zanjón de oxidación para su periodo de descanso. |
| 11:00 pm | Se enciende aireador del sistema de zanjón de oxidación para continuar con el ciclo de operación. |
| 01:00 Am | Se realizó Limpieza en los sistemas de cribado y trampa de grasa, retirando la acumulación de solidos, grasas y aceites garantizando el proceso del sistema de zanjón de oxidación. |
| 02:00 Am | Se apaga aireador del sistema de zanjón de oxidación para su periodo de descanso. |
| 03:00 Am | Se enciende aireador del sistema de zanjón de oxidación para continuar con el ciclo. de operación. |
| 4:00 Am | Se realizó barrido y recogida de las hojas de los arboles. |
| | |

Powered by CamScanner

3571

| | |
|---|---|
| 6:00 Am | Entrego turno al compañero Jose Albino Martinez, entregando planta operando en óptimas condiciones y orden, Asco. |
| | 22- Abril-2026 |
| 6:02 am | ingreso a la planta de turno de 6 a 2pm, encuentro todo operando en buenas condiciones y procedo a apagar la airador y lo enciendo a las 7am |
| 7:00am | se enciende aireador y se apaga a las 10 am |
| 8:00am | se realiza el barrido dentro de la planta y se recogen los hojas. |
| 9:00am | se barre parcela de la planta y se recogen los montones |
| 10:00am | se apaga aireador y se enciende a las 11am |
| 10:30 am | Se recogen sedimentos de cribado y trampa de grasa. |
| 11:00am | Se enciende el aireador hasta las 2pm. |
| 12:00pm | ronda a toda la planta verificando que todo este bien |
| 1:00pm | Se organiza la garita, se barre y trapea |
| 2:00pm | entrego turno a la compañera cynthia coomaño Comica todo en buenas condiciones. |
| | 22-Abril-2026 |
| 2:00 pm. | Recibo turno a mi compañero Jose todo con normalidad. se apaga el Aireador #1 para que descanse 1 Hora hasta las 3:00Pm |
| 3:00 Pm | Se prende el Aireador #1 para que trabaje 3 Horas. |
| 4:00 Pm. | Se limpia cribado y trampa de grasa. se retira lodos y se le aplica cal y se disponen al sol. |
| 5:00 Pm. | Se lava la lata donde se recogen los lodos del Cribado y trampa de grasa. |
| 6:00 Pm. | Se apaga el Aireador #1 y se deja descansar 1 Hora |
| 7:00 pm | Se realiza limpieza al Aireador y el tubo se retiran paredes del rango de oxidación. Se prende el Aireador #1 |
| 8:00 pm | Se barre el patio de la planta y se recogen las hojas. |
| 9:00 pm. | Se realiza Asco dentro de la garita y al baño |

Powered by CamScanner

3575

| | |
|---|---|
| | dejando todo limpio y organizado. |
| 10:00pm | Se apaga el Aireador y se deja tapado ya que no hay operador para el turno de 10:00pm a 6:00am se Le entregan las llaves al compañero Jose. operador Saliente Cynthia Camaño Garnica. |
| | 23-Abril-2026 |
| 6:00am | Jueves 23 de abril inicio turno de 6 a 2 p.m, inspeccionando visual de la planta verificando que todo esté en orden. |
| 6:30 am | Se recoge en los hojas del zanjon de oxidación |
| 7:00am | Se enciende aireador y se apaga a las 10 am |
| 8:00am | se recogen sedimentos de la trampa de grasa y cribado |
| 9:00am | se barren hojas dentro y afuera de la planta. |
| 9:30 am | Se lavan las Paredes del zanjon de oxidacion |
| 10:00am | Se apaga aireador y Se enciende a las 11am |
| 10:30am | Se recogen sedimntos de trampa de grasa y cribado |
| 11:am | Se enciende aireador y se apaga a las 2pm |
| 11:30am | se le hace ronda a la planta y no hay novedad |
| 12:00pm | Se limpia cribado y trampa de grasa, se lleva al sitio de secado y se le agrega cal |
| 12:30pm | se recogen las hojas que estaban amontonadas. |
| 1:00pm | los sedimentos con cal ya secos se lleva al saco de residuos |
| 1:10pm | se toma muestra del caudal $Q: \frac{7L}{5.905} : 9.7694\ L/s$ |
| 2:00pm | entrego turno a mi Compañero Jhon Jaime Castro, todo en buenas condiciones |
| 2:00 pm | Recibo turno de el compañero jose albeiro Martinez, entrega planta operando en optimas condiciones y orden, aseo. |
| 2:10 pm | Se apaga planta - aireador del sistema de zanjon de oxidación para su periodo de descanso. |
| 3:10 pm | Se enciende aireador del sistema de zanjon de oxidación para continuar. |

Powered by CamScanner

3576

| | |
|---|---|
| 3:30 pm | Se participo en la reunión Virtual programada por la empresa abordando Temas de inducción, copasst, cocola, programación de Turnos, insumos, epps y otras situaciones. cumpliendo desde las 3:00 pm hasta 5:10 pm. |
| 5:15 pm | Se realizó Limpieza de los sistemas de cribado y Trampa de grasa, retirando solidos, aceites almacenados. |
| 5:35 pm | Se realizó Limpieza parte interna del sistema sedimentador, retirando almacenamiento de solidos y hojas. |
| 5:00 pm | Se apago aireador del sistema de zanjado de oxidación para el periodo de descanso. |
| :00 pm | Se enciende aireador del sistema de zanjón de oxidación para la continuidad del proceso. |
| :00 pm | Se realizó limpieza de los sistemas de cribado y Trampa de grasa, retirando solidos, grasas y aceites almacenados. |
| :30 pm | realizó limpieza en la planta de las hojas de los arboles. |
| :50 pm | Se realizó Limpieza, barrer la parte pavimentada y organiza los elementos. |
| 00 pm | Se finaliza Turno de 2 pm a 10 pm, no hay compañero operador que reciba Turno. La planta esta operativa 100%. |

Powered by CamScanner

| | |
|---|---|
| | 24 - Abril - 2026 |
| 6:00am | Recibo turno de 6am a 2pm, ingreso a la planta |
| | y verifico que todo esté en optimas condiciones |
| 6:20 | para su buen funcionamiento. despues limpie el/ |
| | rededor de los zanjones, las hojas que estaban |
| | en el suelo asimismo las hojas que estaban dentro |
| 7:am | de los zanjones, encendo aireador a las 7am hasta |
| | las 10 am. |
| 8:00am | Se realiza limpieza de cribado y trampa de grasa |
| 9:00am | Se limpia el area de muestreo o efluente porque |
| | tenia muchas hojas |
| 10.am | se apaga aireador y se enciende a las 11am |
| 10:30am | Se limpia sedimentos del cribado y trampa de grasa |
| 11:00am | Se prende aireador hasta las 2pm |
| 12:00am | Se botan las hojas de la planta por segunda vez |
| 12:40pm | Se esta lavando la rejilla metalica donde se echan |
| | los sedimentos del cribado y trampa de grasa. |
| 1:00pm | Se le agrega cal para que se sequen los sedimentos |
| 1:37pm | Se toma caudal $Q = \frac{7L}{8.4\ seg} = 0.7221 L/s$ |
| 2:00pm | entrego turno al compañero Juan Jaime Castro |
| | todo en optimas condiciones, con la garita limpia |
| 2:00pm | Recibo turno del compañero jose |
| | albeiro martinez, recibiendo la planta |
| | optimas condiciones, operativa. orden |
| | y aseo |
| 2:05 pm | Se apaga aireador del sistema de |
| | zanjón de oxidación para su respectivo |
| | descanso en el ciclo de Trabajo. |
| 2:15pm | Se realizó limpieza de la paredes |
| | internas del sistema sedimentador. |
| 2:30pm | Se realizó limpieza de las paredes |
| | internas del sistema zanjón de |
| | oxidación. |

Powered by CamScanner

3578

| | |
|---|---|
| 2:15 pm | Se realiza limpieza a eje o cabezal del eje del aireador. |
| 3:00 pm | Se enciende aireador del sistema de zanjón de oxidación para continuidad del proceso. |
| 3:05 pm | Se realizó Limpieza del sistema de pretratamiento, retirando almacenamiento de solidos, grasa y aceite. |
| 4:00 pm | Se realiza Limpieza de sistema de cribado y Trampa de grasa, retirando almacenamientos de solidos, grasas y aceites. |
| 5:00 pm | Se evidencia una fisura en la parte inferior de la estructura de concreto, la cual permite la filtración de aguas. Esta se encuentra ubicada en el lado posterior del cuarto de control del sistema cribado. |
| 6:00 pm | Se apaga aireador del sistema de zanjón de oxidación para su respectivo descanso en el ciclo de trabajo. |
| 7:00 pm | Se enciende aireador del sistema de zanjón de oxidación para continuidad del proceso. |
| 7:15 pm | Se realizó Limpieza de los sistemas de cribado y Trampa de grasa, retirando almacenamiento de solidos, grasa y aceites. |
| 8:00 pm | Se realizó limpieza en la planta de la hojas de los arboles. |
| 9:00 pm | Se realizó nuevamente la limpieza de los sistemas de cribado y |

Powered by CamScanner

| | |
|---|---|
| | Trampa de grasa. |
| 9:30pm | Se realizó orden y aseo en el cuarto de control. |
| 10:00pm | Entrego Turno de 2pm a 10:00 pm, No hay compañero que reciba Turno, plantas operativas. 1385193 |
| | 25-Abril-2026 |
| 6:00am | Recibo turno de 6 am a 2 pm, la planta se encuentra en buenas condiciones, recibo aireador apagado y se enciende a las 7am, |
| 6:20am | procedo a recoger los hojos del zanjon de oxidacion |
| 7:am | se enciende aireador y se apaga a las 10 am |
| 7:30am | Se barre dentro de la planta las hojos del suelo |
| 8:00am | Se apaga y se tapa aireador por motivo de lluvia |
| 8:20am | se enciende nuevamente el aireador porque el agua que estaba callendo el tempo |
| 9:00am | Se recolectan sedimentos de trampa de grasa y cribado |
| 10:1 | ingresan 5 personas a recoger los sedimentos y se llevaron los 4 sacos con los residuos, uno de las Personas se llama Jhonan Mendoza. Apago aireador y se enciende nuevamente a las 11am |
| 9:30am | se limpia zanjon de oxidacion con la Nasa |
| 11:00am | Se enciende aireador y se apaga a las 2 pm |
| 11:30am | se limpia zanjon de lechos de secado |
| 12:00pm | Se limpian Sedimentos de cribado y trampa de grasa |
| 12:30pm | Se limpia bandeja Metalica de almacenamiento de los sacos, grasas, del sistema de cribado y trampa de grasa |
| 1:55pm | entrego turno al compañero, Jhon Jaime Castro, entregando planta operativa en condiciones optimas, y se entrega con orden y aseo |

Powered by CamScanner

3580

| | |
|---|---|
| 2:00 pm | Recibo Turno del compañero Jose Silvino Martinez, entregando planta operativa 50% y orden, aseo. |
| 2:03 pm | Se apaga planta o sirvador del sistema de zanjón de oxidación para su respectivo descanso en el ciclo de trabajo. |
| 3:00 pm | Se enciende sirvador del sistema de zanjón de oxidación para continuar con el proceso fisico, quimico y biologico. |
| 3:15 pm | Se realizó Limpieza de las hojas, Sedimentación en el sistema Sedimentador. |
| 4:00 pm | Se realizó Limpieza de los sistemas de cribado y trampa de grasa, retirando almacenamiento de grasa, aceites. |
| 5:00 pm | Se realizó ronda a planta, encontrando en orden. |
| 6:00 pm | Se apaga sirvador del sistema de zanjón de oxidación para su respectivo descanso en el ciclo de Trabajo. |
| 7:00 pm | Se encendio sirvador del sistema de zanjón de oxidación para continuar con el proceso fisico, Quimico y biologico. |
| 7:15 pm | Se realizo limpieza del sistema pretratamiento, retirando almacenamiento de solidos, grasa y aceites. |
| 8:00 pm | Se realizó barrido de hojas secas en el área de la planta. |
| 8:30 pm | Se realizó orden y aseo al rededor del cuarto de control. |
| 9:00 pm | Se realizó limpieza del sistema |

Powered by CamScanner

3581

| | |
|---|---|
| | de cribado y trampa de grasa, retirando almacenamiento de solidos, grasa y aceites. |
| 9:30pm | Se realiza limpieza y orden en el cuarto de control. |
| 10:00pm | Se apaga aireador del sistema de zanjón de oxidación y se tapa por si las climatologia es adversa. |
| | Se entrega turno. No hay relevo de compañero lo cual la planta queda apagada, con las luces perimetrales encendidas. |
| | Isaias |
| | 26 - Abril - 2026 |
| 6:00am | Recibo turno de 6am a 2pm, encuentro la planta en orden, se enciende aireador a las 7am |
| 6:30am | se limpia las hojas con la Nasa la zanjón de oxidación |
| 7:00am | Se enciende aireador y se apaga a las 10 am |
| 7:30am | Se limpian sedimentos de Cribado y trampa de grasa. |
| 8:00am | Se barren hojas que están en el piso dentro de la planta Ptar. |
| 9:00am | Se restriegan paredes de cribado y trampa de grasa. |
| 10:00am | Se apaga aireador y se enciende nuevamente a las 11am |
| 10:35am | Se restriegan paredes del zanjón de oxidación |
| 11:00am | Se enciende aireador y se apaga a las 2pm |
| 11:30am | Se restriegan paredes del zanjón de cribado y trampa de grasa. |
| 12:00pm | Se recogen sedimentos de cribado y trampa de grasa |
| 1:00pm | Se toma caudal. $Q: \frac{1L}{4.23 s} = 0,2364 L/s$ |

Powered by CamScanner

| | |
|---|---|
| 2:00 | entrego todo en orden, galila organizado por el compañero Jhon Jaime castro |
| 2:05 pm | Recibo turno del compañero jose albeiro Martinez, entrega planta NPTAR operativa su porciento, orden y aseo. |
| 2:08 pm | Se apaga aireador del sistema de zanjón de oxidación para su respectivo descanso en el ciclo de trabajo. |
| 3:00 pm | Se enciende aireador del sistema de zanjón de oxidación para continuar con el proceso físico, químico y biologico. |
| 3:05 pm | Se realizó limpieza de sistema de cribado y trampa de grasa, retirando grasa, solidos y aceites almacenados. |
| 4:00 pm | Se continua con la limpieza del sistema de cribado y trampa de grasa en intervalos hasta 6:00 pm |
| 6:00 pm | Se apaga aireador del sistema de zanjón de oxidación para su respectivo descanso en el ciclo de trabajo. |
| 6:05 pm | Se prende luces perimetrales de la planta. |
| 7:00 pm | Se enciende aireador del sistema de zanjón de oxidación para continuar con el proceso físico, químico y biologico. |
| 8:00 pm | Se realizó limpieza de los sistemas de cribado y trampa de grasa, retirando almacenamiento de grasa, |

Powered by CamScanner

3583

| | |
|---|---|
| | solidos y aceites. En intervalos desde |
| | las 7:00pm hasta 9:00 pm |
| 9:15pm | Se realizó barrido de las hojas secas |
| | caídas en la planta. |
| 9:30 pm | Se realizó limpieza, orden y aseo |
| | a cuarto de control. |
| 10:00 pm | Termino turno de 2:00 a 10:00 pm. Sin |
| | presencia de operador para entrega de |
| | turno, por lo cual la planta queda con |
| | las luces perimetrales encendidas. El |
| | aireador del sistema de zanjón de oxidación |
| | se deja apagado y cubierto, como |
| | medida preventiva ante posibles |
| | cambio climatico. [signature] 1385111 3. |
| | 27- Abril - 2026 |
| 6:00am | Recibo turno planta apagada por motivo que |
| | Falta 1 operador Aireador se deja tapado y |
| | apagado por motivo de lluvia. |
| 7:30am | Se prende el Aireador #1 para que trabaje sus |
| | 3H. |
| 8:00am | Se barre el patio de la planta se recogen las hojas |
| 8:20am | Pasa el Ing Jorge por papeleria. |
| 9:00am | Se realiza limpieza del cribado y trampa de gra. |
| 10:00am. | Se restriegan paredes del cribado y trampa de grasa. |
| 11:00am | Se le aplica cal a los desechos y lodos. de la planta |
| | se prende el Aireador para que trabaje 3H. |
| 12:00 pm | Se limpia el Aireador se retira con espatillo el barro |
| | pegado "lodo" |
| 1:00 pm | Se realiza aseo dentro de la garita y al baño. |
| 1:50 pm | Entrego turno a mi compañero planta trabajando con |
| | normalidad operador saliente Cynthia Caamaño. |
| 14:00 | Se recibe turno de la compañera |
| | cynthia caamaño garnica, entregando planta |
| | operativa en el sistema de zanjón de oxidación y |

Powered by CamScanner

3584

| | |
|---|---|
| 9:00pm | Se realizó Limpieza del sistema de cribado y sistema de trampa de grasa, retirando acumulación de grasa, sólidos y aceites. |
| 10:00 pm | Finaliza Turno de 2:00 a 10:00 pm, sin presencia de operador para entrega de turno, por lo cual la planta queda con las luces perimetrales encendidas. La mi PTAR esta conformada por los siguientes procesos o sistemas: cribado, trampa de grasa, zanjón de oxidación, sedimentador, manhole de lodo, y lechos de lodo. Actualmente, Se encuentra operativos el sistema de cribado, la trampa de grasa, el zanjón de oxidación y el sedimentador (funcionamiento mecánico). No obstante el manhole de lodo no cuenta con la bomba instalada y los lechos de lodo no se encuentra en operación, lo que limita el manejo de lodos. En este sentido, la planta opera aproximadamente al 66,7 % de su capacidad. El airador del sistema de zanjón de oxidación se deja apagado y cubierto como medida preventiva ante posibles cambio climaticos. Se deja balde con almacenamiento de sedimentación para su respectivo secado al día siguiente, motivo con textura blanda. |
| | 28- Abril -2026. |
| 6:00am | Recibo turno Cynthia Cuamaco planta apagada no hay operador turno de noche. J |

Powered by CamScanner

| | |
|---|---|
| | pretratamiento. El sistema de sedimentador operando sin el aireador, Manhole de lodo no esta operando y falta instalación de bomba. Techo de lodo no operando. |
| 2:10 pm | Se apago aireador del sistema de zanjón de oxidación para su respectivo descanso en el ciclo de trabajo. |
| 2:25 pm | Se realizó limpieza de las paredes de sistema pretratamiento, retirando mucho acumulado. |
| 3:00 pm | Se enciende aireador del sistema de zanjón de oxidación para continuar con el proceso físico, químico y biológico de la planta. |
| 3:15 pm | Se realizó limpieza de los sistemas de zanjón de oxidación y sedimentador, retirando el moho en las paredes internas. |
| 5:00 pm | Se realizó retiro de almacenamiento de solidos, grasas y aceites del sistema o proceso pretratamiento. |
| 6:00 pm | Se apaga aireador del proceso de zanjón de oxidación para su respectivo descanso en el ciclo de trabajo. |
| 7:00 pm | Se enciende aireador del sistema de zanjón de oxidación para continuar con el proceso físico, químico y biológico. |
| 7:15 pm | Se realizó retiro de grasas, aceites y solidos de la etapa pretratamiento. |
| 8:00 pm | Realizó el barrido de hojas secas al rededor de la planta. |
| 8:30 pm | Se realizó limpieza de bandejas. |

Powered by CamScanner

3586

| | |
|---|---|
| 7:30 am | Se prende el Aireador para que trabaje sus 3 |
| 8:00 am | Se limpia Cribado y trampa de grasa, se recogen los desechos y se dejan en la tarda |
| 8:40 am | Se apaga el Aireador por motivo que esta llovia |
| 9:10 am | Se prende de nuevo el Aireador #1 |
| 10:00 am. | Se apaga el Aireador #1 para que descanse 1 hora |
| 11:00 am. | Se retiran las hojas del zanjon de oxidación. |
| 11:30 am. | Procedemos a restregar paredes llenas de lodo por abun espuma. |
| 12:00 pm | se realiza barrido al patio de la planta sus hoj se empacan en la bolsa. |
| 1:00 pm. | Se le aplica cal a los desechos que se saca del cribado y trampa de grasa. |
| 1:30 pm | Se hace aseo al baño y dentro de la garita dejando todo limpio y organizado. |
| 1:50 pm | entrego turno a mi compañero Jhon todo con normalidad. operador saliente Cynthia Caamaño G. |
| 2:00 pm | Recibo turno de la compañera cynthia caamaño correcta, entregando planta operando en condiciones óptimas, se evidencia orden y aseo. |
| 2:05 pm | Se apaga aireador del sistema de zanjón de oxidación para su respectivo descanso. |
| 3:00 pm | Se enciende aireador del sistema de zanjón de oxidación para continuar el proceso físico, químico y biologico. |
| 3:15 pm | Se extiende luna, se vacia en la luna sedimentación almacenada para su respectivo secado. |
| 4:00 pm | Se realiza retiro de almacenamiento de grasa, aceite y solidos del cribado y trampa de grasa. |

Powered by CamScanner

3587

| | |
|---|---|
| 5:00pm | Se recogió de la luna la sedimentación que está en proceso de secado, persiste contenidos blandos. |
| 6:00pm | Se apago aireador del sistema de zanjón de oxidación para su respectivo descanso en el ciclo de trabajo. |
| 7:00 pm | Se encendio aireador del sistema de zanjón de oxidación para continuar con el proceso físico, químico y biologico. |
| 8:12pm | Nuevamente se realizó limpieza de los sistemas de cribado y trampa de zanjón, retirando grasas, aceites y solidos almacenados. |
| 9:00pm | Se realizó barrido de hojas secas al rededor de la planta. |
| 9:30pm | Se realizo nuevamente limpieza de la primera fase del proceso de pretratamiento, retirando grasas, aceites y solidos acumulados. |
| 9:45 pm | Se realizó orden y aseo a cuarto de control. |
| 10:00pm | Entrego turno al compañero Jose Alberto Martinez, entrego planta: - cuarto de control orde y aseo. - sistemas de cribado, trampa de grasas, zanjón de oxidación y sedimentador operando en optimas condiciones - falla de lampara del cuarto de control. - sedimentos almacenados en un valde. |
| | 28 - Abril - 2026 |
| 10:00pm | ingreso y recibo turno al compañero |

Powered by CamScanner

3588

Jhon Jaime castro, entregando planta operando en optimas condiciones

10:3Pm se apaga aireador y se enciende nuevamente a las 11Pm

11:00pm Se enciende aireador y se apaga nuevamente a

11:40pm las 2am, se realiza la limpieza de cribado y trampa de grasa, se realiza una ronda

12:20am por la planta para verificar el estado

1:00am: se recogen bajos del suelo dentro de la planta, y se enciende el aireador a las 3am

2:00am se apaga aireador para su respectivo descanso, y se enciende a las 3am

3:00am enciendo aireador para apagarlo nuevamente a las 6:am

3:15am se apaga aireador y se tapa por motivo de lluvia.

4:10am Se enciende aireador, ya se fue la lluvia.

5:00am doy una ronda por fuera de la ptar para verificar que no hayan problemas en las mallas

5:20am se recogen sedimentos de trampa de grasa y cribado

5:40. se organiza garita y se deja organizado para el compañero

6:00am entrego turno a la compañera Cynthia Lagarejo todo en optimas condiciones

29- Abril- 2026

:00 am Recibo turno de 6-2 Pm todo con normalidad. apaga el Aireador a las 6:00am se tapa el Aireador por motivo de lluvia

:40 am Se prende el Aireador #1 para que trabaje 3 H.

00 am Ingresa el Ing Saul a dejar la bitacora.

Powered by CamScanner

# 30 - Abril - 2026

5:45 am Recibo turno del compañero Jose albeiro martinez, entregando plantS operativa en los sistemas de proceso, cribado, trampa de grass, zanjón de oxidación y Sedimentador. El sirador correspondiente al zanjón de oxidación Se encuentra operando en óptimas condiciones. En el cuarto de control, la lámpara Se encuentra quemada.

:00 am Se apago sirvador del proceso de zanjón de oxidación para su respectivo descanso en el ciclo de trabajo.

00 am Se encendio sirvador del proceso de zanjón de oxidación para continuar con la oxigenación de las bacterias.

15 am Se efectuó la limpieza de las paredes circular externa del sedimentador e interna del sistema de zanjón de oxidación, removiendo la acumulación de moho.

5 am Se efectuó la limpieza, organización y adecuación de materiales (maderas, escaleras de gato, cordales, y Tuberia) en el área final de la planta.

0 am Se efectuó el barrido y recolección de hojas secas en las áreas de la planta.

: am Se realizó Limpieza del sistema de pretratamiento, retirando la acumulación de solidos, grasas y aceites.

5 am Se efectuó limpieza del piso peatonal.

Powered by CamScanner

| | |
|---|---|
| [illegible] | Se apaga sirenador del sistema de aviso de evacuación para su respectivo almuerzo en el área de trabajo. |
| [illegible] | Se efectua la limpieza del sistema de rejas de secado (fuera de servicio), incluyendo lavado, recolección de materiales y hojas secas, y evacuación del agua acumulada. |
| 10:00 am | Se pone en operación el sirenador de aviso de oxidación para continuar con la oxigenación de las bacterias. |
| 08 am | Se evidencia una fisura en la parte inferior de la estructura de concreto donde se realiza el proceso de pretratamiento de la planta. la cual permite la filtración de agua hacia el exterior. |
| 1:15 am | Se efectua la limpieza del sistema de pretratamiento, retirando la acumulación de solidos, grasas y aceites. |
| 00 pm | Nuevamente se efectua limpieza del sistema de pretratamiento, retirando la acumulación de solidos, grasas y aceites. |
| 00 pm | Se realiza barrido en el área del pasillo y pasillo de sistema de pretratamiento. |
| 1:20 pm | Se realizo' orden y aseo del cuarto de control. |
| 1:40 pm | Se realiza limpieza del sistema de pretratamiento, retirando grasa, aceites y solidos. |
| 1:45 pm | Entrego turno al compañero Jorge Armando castañeda, entregando planta operativa, orden y aseo. |

Powered by CamScanner

18:00 Recibo turno del operario Jhon Jairo, cuerpo aseado con dotación apropiada para el buen desempeño de las novedades y todos los elementos de protección personal
19:00 se prende aireador # 1 segunda etapa
19:15 Se realiza aseo en todas partes del área de trabajo

INGRESA A LA PLANTA LA TECNOLOGA MILDRED LOPEZ A REALIZAR PRACTICAS EN EL AREA DE TRABAJO CON EL ACOMPAÑAMIENTO DEL INGENIERO JORGE CASTILLO A CUMPLIR CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

20:00 Se recoge pala de guayaba porque le caen hojas al tanque de extracción quedando en mejor posición
17.05 Ingresa el tecnico de mantenimiento Emerson Duran a cambiar lampara fundida del alumbrado
17:40 Se lava bandeja del tanque de cribado s/n
18:00 Se apaga aireador # 1 por una hora s/n
22:00 Se entrega turno al compañero José Martinez Impartiendo lo de las novedades del día s/n

30 - ABRIL 2026

Se recibe turno del compañero Jorge Armando Castañeda, ingresa a las 6 am, todo esta en optimas condiciones se encuentra con aireador apagado de las 18 pm y se enciende a las 12 pm,
Se limpian rejillas de hojas en el tanque de extracción
se enciende aireador y se apaga a las 2 am
se recogen sedimentos de trampa de grasa y cribado
se lava rejilla del pozo de la planta
se apaga aireador y se enciende a las 3 am se enciende aireador hasta las 6 am
hace barrido total, regando por todo el perimetro
Finalmente riega la planta se bota y limpia el piso

Powered by CamScanner

SERINB SAS

aguas de Barrancabermeja S.A. E.S.P.

3592

# PTAR LA FORTUNA

3593

31-03-26 INGRESO al colegio 10:00 am ala P-tar con la novedad que las llaves de la P-tar las perdieron en el colegio por tal motivo toca dejar las cerraduras INGRESO y realizo la inspeccion de toda la Planta bombas 4. extintores, herramientas, Palas, Palin, machetes, elementos de aseo, escobas, recogedor, Rastrillo, baldes, etc. Planta, electrica Diesel en - bodega del colegio SIN realizo actividades de aseo a la Planta en General Roseria, barrido rastrillado, lavado de Piso de la Planta, y lavado de tanque mundal y realizo lavado del mundal y del - Homogenizador quedando menos de la mitad de AGUA y TERMINO turno dejando todo cerrado y apagado

01-04-26 INGRESO al colegio 09:00 am ala P-tar y realizo la INSPECCION de toda la Planta. Todo lo escrito en esta minuta esta todo en el Puesto SIN realizo aseo en general y Puesta la Planta - operativa bombas y sistema electrico todo - funcionando SIN novedad extraccion de agua del - del Homogenizador cada media hora el resto SIN TERMINO turno dejando todo cerrado y apagado SIN

02-04-26 INGRESO al colegio 09:00 am ala P-tar y realizo la INSPECCION de toda la Planta Todo lo escrito en - esta minuta esta todo en el Puesto SIN y Puesta la P-tar operativa todos los bombas - funcionando y el sistema electrico todo SIN y realizo actividades. aseo, limpieza de bombas, canastas Roseria y maleza de la maya. todo realizado SIN TERMINO TURNO dejando todo cerrado y apagado SIN

03-04-26 INGRESO al colegio 09:00 am ala P-tar y realizo la INSPECCION de toda la Planta todo lo escrito - en el PUESTO SIN y Puesta la P-tar operativa bombas, y sistema electrico todo funcionando SIN realizo activida- des diarios todo SIN TERMINO TURNO dejando todo cerrado y apagado SIN

3594

04-04-26 INGRESO al colegio 07:am ala P-Tar y realizo la INSPECCION de toda la Planta. bombas A. EXTINTORES, botiquines, herramientas, Talas, Palins, Machete, elementos de aseo. escoba, recogedor, rastrillo, valdes, todo en el puesto planta electrico nivel en bodega del colegio SIN y ronda la P-Tar operativa bombas + SISTEMA electrico todo funcionando SIN ala hora y realizo todas ACTIVIDADES. aseo, limpieza de bombas, limpieza de TANQUE manual, RETIRO de GRASAS + RESIDUOS flotantes. SIN TERMINO TURNO dejando todo cerrado y apagado SIN

06-04-26 INGRESO al colegio 07:AM ala P-Tar y realizo la INSPECCION de toda la Planta. todo lo escrito en esta MINUTA esta todo en el PUESTO SIN y ronda la P-Tar operativa bombas + SISTEMA electrico todo funcionando SIN ala hora realiza las ACTIVIDADES diarias. todas SIN TERMINA TURNO dejando todo cerrado + apagado SIN

07-04-26 INGRESO al colegio 07:AM y realizo INSPECCION de todo la Planta todo lo escrito en esta MINUTA esta todo en el PUESTO SIN y ronda la P-Tar operativa bombas + SISTEMA electrico todo funcionando SIN + realizo las ACTIVIDADES diarias. todas realizadas SIN TERMINO TURNO dejando todo cerrado + apagado SIN

08-04-26 INGRESO al colegio 07:AM ala P-Tar y realizo la INSPECCION de todo la Planta. todo lo escrito en esta MINUTA esta todo en el PUESTO SIN y ronda la P-Tar operativa bombas + SISTEMA electrico todo funcionando SIN ala hora y realiza todas las ACTIVIDADES diarias aseo. limpieza de bombas + RETIRO de GRASAS + RESIDUOS FLOTANTES. TAMBIEN se saca la bomba del manual que estaba tapada se destapa SIN TERMINA TURNO dejando todo cerrado + apagado SIN

09-04-26 INGresa al colegio 07:Am ala P-Tar + realiza la INSPECCION de toda la Planta. bombas A, extractor 1, borwuin 3, hermeticas, Pulu 1, Pulin 1, mufflers, alarmas de nivel, escalas, Recaudador, Rejilla, valdes, y la Planta electrica Diesel, en bodega del colegio todo lo escrito en esta MINUTA esta todo en el Puesto + Pongo la P-Tar operativa bombas + SISTEMA electrico todo funcionando SIN y realiza actividades diarias nivel limpieza de bombas, RETIRO de grasas + Residuos flotantes + evacuacion de agua del tanque Homogenizador cada media Hora todo Realizado SIN termino turno dejando todo cerrado + candado SIN - c —

10-04-26 INGresa al colegio 07:Am ala P-Tar + realiza la INSPECCION de toda la Planta todo lo escrito en esta MINUTA esta todo en el Puesto SIN + Pongo la P-Tar Operativa bombas + SISTEMA electrico todo funcionando SIN + realiza actividades diarios todas Realizadas SIN + termino turno dejando todo cerrado candado

11-04-26 INGresa al colegio 07:Am ala P-Tar + Realiza la INSPECCION de todo la Planta todo la escrito en esta MINUTA esta todo en el Puesto SIN + Pongo la P-Tar operativa bombas + sistema electrico - todo funcionando SIN + Realiza todas las Actividades diarios SIN termina turno dejando todo cerrado + candado

12-04-26 INGresa al colegio 07:Am ala P-Tar + Realiza la INSPECCION de todo la Planta todo la escrito en esta MINUTA esta todo en el Puesto SIN + Pongo la P-Tar operativa bombas + SISTEMA electrico todo funcionando SIN ala hora + realiza todas las Actividades diarias todas Realizadas SIN termino turno dejando todo cerrado + candado SIN

4-04-26 INGresa al colegio 07:Am ala P-Tar + Realiza la INSPECCION en toda la Planta todo en el Puesto SIN + Pongo la P-Tar operativo bombas + SISTEMA electrico todo funcionando SIN ala hora termina turno SIN

15-04-26 INGRESO al colegio 07:am ala P-Tar + realiza la INSPECCION de toda la Planta. bombas 1, extintores 1, BOTIQUIN 1, herramientas, Palas 1, Rodillo 1, machetes 2, electrodos escoba, recogedor, BASTILLOS Planta electrica diesel, en bodega del colegio. Todo lo escrito esta en el PUESTO SIN + Ponga la P-Tar operativa - bombas + sistema electrico todo funcionando SIN + realiza las actividades diarios aseo, limpieza de bombas, + retiro de grasas + residuos flotantes y evacuacion de agua del tanque Homogenizador. cada media Hora TERMINO TURNO dejando todo cerrado + apagado SIN

16-04-26 INGRESO al colegio 07:am ala P-Tar + realiza la INSPECCION de toda la Planta todo lo escrito en esta MINUTA esta todo en el PUESTO SIN + Ponga la P-Tar operativa bombas + SISTEMA - electrico todo funcionando SIN + realiza las actividades diarios todas realizadas SIN TERMINO TURNO dejando todo cerrado + apagado SIN

17-04-26 INGRESO al colegio 07:am ala P-Tar. + realiza - la INSPECCION de todo la Planta todo lo escrito en esta MINUTO esta todo en el PUESTO SIN + Ponga la P-Tar operativa bombas + SISTEMA - electrico todo funcionando SIN + realiza las actividades diarios aseo, limpieza de bombas + retiro de residuos + todos flotantes. + evacuacion de agua del tanque homogenizador cada media Hora todas las actividades realizadas SIN TERMINO TURNO dejando todo cerrado + apagado SIN

18-04-26 INGRESO al colegio 07:am ala P-Tar + realiza - la INSPECCION de todo la Planta todo lo escrito en esta MINUTA esta todo en el PUESTO SIN + Ponga la Ptar operativa bombas + SISTEMA electrico todo funcionando SIN todas las actividades realizado TERMINO TURNO dejando todo cerrado + apagado SIN

3597

20-04-26 INGRESO al colegio 07:am ala P-Tar + Realizo la INSPECCION de toda la Planta. bombas 1, EXTINTOR 1, BOTIQUIN 1, herramienta. Pala 1, Rulin 1, machete 1, elementos de aseo, escoba, recogedor, Bastilla, Valdes, Pluma electrica Dicel en bodega del colegio todo lo escrito esta todo en el PUESTO, SIN + Pongo la P-Tar operativa bombas + SISTEMA - electrico todo funcionando SIN ala hora y se realizan actividades diarios. ASEO, RETIRO de - RESIDUOS + GRASAS de todos los TANQUES y su RESPECTIVA evacuacion de AGUA del TANQUE Homogenizador cada media hora para evitar el llenado del TANQUE - que bombea el mental. actividades REALIZADAS SIN - TERMINO TURNO dejando todo cerrado + apagado SIN

21-04-26 INGRESO al colegio 07:am ala P-Tar + realizo la INSPECCION de toda la Planta todo lo escrito EN ESTA MINUTA esta todo en el PUESTO SIN y Pongo la P-Tar operativa bombas + SISTEMA - ELECTRICO todo funcionando SIN + Realizo ACTIVIDA- des diarias todas realizadas SIN + TERMINO - TURNO dejando todo cerrado + apagado SIN

22-04-26 INGRESO al colegio 07:am ala P-Tar + Realizo la INSPECCION de todo la Planta. todo lo escrito en esta MINUTA esta todo en el Puesto SIN + Pongo la P-Tar - operativa. bombas + SISTEMA ELECTRICO todo funcionando - x realizo todas las ACTIVIDADES diarias SIN TERMINO TURNO dejando todo cerrado + apagado

23-04-26 INGRESO al colegio 07:am ala P-Tar + realizo la INSPECCION de toda la Planta. todo lo escrito EN ESTA MINUTA esta en el Puesto SIN + Pongo la P-Tar operativa. bombas + SISTEMA electrico - todo funcionando SIN x realizo ACTIVIDADES - diarias ASEO limpieza de bombas, RETIRO de - RESIDUOS, GRASAS de todos los TANQUES todo - realizado SIN TERMINO TURNO dejando todo cerrado + apagado ala hora SIN - c —

24-04-26 INGRESO al colegio 09:00 ala P-Tar + realizo la INSPECCION de todo la Planta - bombas, EXTINTOR, BOTIQUIN, herramientas, Pala, Pulin, machete, elementos de aseo, escoba, recogedor, Basurilla, valdes, Planta electrica diesel en bodega del colegio Guardada todo lo relacionado al Puesto SW + Pongo la P-Tar operativa - bombas + SISTEMA electrico todo funcionando SW + realizo ACTIVIDADES diarias, ASEO, limpieza, + RETIRO de residuos, + Grasas. + evacuación de AGUA del Tanque Homogenizador. todo REALIZADO SW TERMINO TURNO dejando todo cerrado + aprobado SW

25-04-26 INGRESO al colegio 09:00 ala P-Tar + realizo la INSPECCION de todo la Planta todo lo escrito esta todo en el Puesto SW + Pongo la P-Tar operativo bombas + SISTEMA electrico todo funcionando SW + realizo todas las actividades diarios SW, terminado - turno dejando todo cerrado + aprobado SW

27-04-26 INGRESO al colegio 09:00 AM ala P-Tar + realizo la - INSPECCION de la Planta. todo lo escrito en esta MINUTA esta todo en el Puesto SW + Pongo la - P-Tar. operativo. bomba + SISTEMA electrico todo funcionando SW ala hora + realizo todas las - actividades diarias SW terminó turno SW

28-04-26 INGRESO al colegio 09:00 ala P-Tar y realizo - la INSPECCION de todo la Planta todo lo escrito en esta MINUTA esta todo en el Puesto SW + Pongo la P-Tar operativa bombas + SISTEMA electrico todo funcionando SW ala hora y realizo actividades diarias. ASEO, limpieza del manual, RETIRO de residuos, + Grasas flotantes y evacuación de AGUA del Tanque Homogenizador todo realizado. SW terminó turna dejando todo cerrado + aprobada SW - - -

3599

007

29-04-26 INGRESO al colegio 07:00am da P-Tur y realiza la INSPECCION de toda la Planta. bombas 4, extintor 1, botiquin 1, herramientas, Palas, Palin 1, machetes, elementos de aseo, escoba, recogedores, rastrillos, valdes 4, Planta electrica Diesel, en bodega del colegio. todo lo escrito en el Puesto S/N y Panel la P-Tur operativa. bombas y sistema electrico. todo funcionando S/N de hora y realizo las-INSPECCIÓN las actividades diarias - aseo, limpieza de bombas, y retiro de residuos, y grasas. + evacuacion de agua del tanque Hidroneumatico cada media hora todo realizado S/N termina - turno dejando todo cerrado + arreglado S/N

3600

SERINB SAS

aguas de Barrancabermeja S.A. E.S.P.

# PTAR SAN RAFAEL

3602

003

31/03/2026 => Karen Gomez Miranda 6:00 am laborando en la Ptar San Rafael De Chucun Encontrando Todo bien Sin ningunas novedad

Inicio el bombeo a las 6:05 hasta las 11:50am Nuevamente Inicio bombeo a las 12:30 Pm hasta las 2:00Pm.

a las 2:00Pm Saliendo De Trabajar Dejando Todo Operando

01/04/2026 => Karen Gomez Miranda Iniciando labor a las 6:00am

Inicio Atendiendo la bomba 6:05am hasta las 8:00am Nuevamente Inicio Prendido De bombo a las 11:00am hasta 1:45pm
2:00Pm Salido del Trabajo

02/04/2026 => Karen Gomez Miranda laborando a las 6:00am hasta las 2:00Pm

Prendiendo la bomba a las 6:05am hasta las 10:00 am
Nuevamente Prendo la bomba 11:50 am hasta las 1:55Pm
2:00 Pm Salida Del Trabajo

03/04/2026 => Karen Gomez Miranda laborando a las 6:00am. hasta las 2:00Pm

Prendiendo la bomba la bomba a las 6:10am hasta las 10:00 am
Nuevamente Prendo la bomba las 12:00Pm hasta las 2:00Pm

Salendo Del Trabajo a las 2:05Pm Dejando Todo Organizado.

04/04/2026 => Karen Gomez Miranda Dentrando a elaborar a las 6:00am hasta las 2:00Pm

Jairo Prendiendo la bomba a las 6:04am hasta las 10:40am

Nuevamente Jairo Prendiendo la bomba a las 11:00am hasta las 2:10Pm

Saliendo De elaborar a las 2:20Pm Dejando Todo Organizado.

05/04/2026 => Karen Gomez Miranda Dentrando a elaborar a las 6:00am hasta las 2:00Pm

Jairo Prendiendo la bomba a las 6:10am hasta las 10:00am

Nuevamente Jairo Prendiendo la bomba a las 12:20Pm hasta las 2:05Pm

Saliendo De elaborar a las 2:10Pm Dejando Todo Organizado

06/04/2026 => Karen Gomez Miranda Dentrando a elaborar a las [illegible] hasta las 2:00Pm

Jairo Prendiendo la bomba a las [illegible] hasta 9:00am

Nuevamente Jorge Ramirez la bomba a las 11:00am hasta las 1:40Pm

Solicita se deshabilite a las 2:00Pm Dejando Todo Organizado.

02/04/2024 => Juan Carlos Miranda Deshabilito a las 6:00 am hasta las 2:00Pm

Jorge Ramirez la bomba a las 6:15am hasta las 9:30am.

Nuevamente Ramirez la bomba a las 11:40am hasta las 2:00Pm

Solicita se deshabilite a las 2:10Pm Dejando Todo Organizado.

03/04/2024 Juan Carlos Miranda Deshabilito a las 6:00am hasta las 2:00Pm

Jorge Ramirez la bomba a las 6:20am hasta las 10:00am

las 10:30 hs

Nuevamente Jimmy bombea a las 12:00 Pm hasta las 2:10Pm

Seguidamente Jimmy al Compresor Duran a las 2:20P Se mantiene Prendido

Edwin Palomino Turno a las 2:00Pm

Jimmy bombea a las 2:10Pm hasta las 6:00 Pm

Posteriormente Jimmy bombea 7:45Pm hasta las 9:45Pm

Silverio De Turno a las 10:00 Pm Dejamos Todo Organizado

Al siguiente dia el Dia 10 nos Desplazo hasta la Planta con el Camp. Con el Compresor El Cual hacer Lavado De Tanque De filtros y Organizar la Planta de la PTAP

El Cual Quedo Prendido Duran Calmo Bombea a las Horas De Entrada Lavando

El cual Jimmy Edwin Compresor Se Quedo Turno Organizando

Y a las 1:30Pm se Tuvo bombeo para el Pueblo hasta las 5:30Pm De Tarde

Se les Dio una inducción una explicación a los Compañeros
que Estaba Entrando Nuevo

12/04/2026 Pasa Gomez Miranda entrando a Laborar a las 8:00am a la Pozo

Tuvo a bombear a las 8:05am hasta las 12:30Pm

Nuevamente Prendo la bomba 1:20Pm hasta las 3:45Pm.

Salimos de Trabajar a las 4:00Pm Dejando Todo Organizado.

13/04/2026 Juan Gomez Miranda Continuo a Laborar a las 8:00 am

Prendo la bomba a las 8:10 am hasta las 11:40 am
Nuevamente Prendo la bomba 2:00Pm hasta las 4:10Pm

Salimos de Trabajar a las 4:12Pm Dejando Todo Organizado

14/04/2026 Juan Gomez Miranda Continuo a Laborar a las 9:45am

Prendo la bomba a las 8:00 hasta las 11:00am

008

Nuevamente Prendo la bomba 2:10 Pm hasta las 4:06 Pm

Salgo de Turno a las 4:13 Pm Dejando Todo Organizado.

15/04/2026 > Karen Gomez Miranda entrando a Laborar a las 8:00 am

Prendo bomba a las 8:05 hasta las 11:20 am Nuevamente Prendo bomba 1:20 Pm hasta las 4:15 Pm

Salgo de Turno a las 4:20 Pm Dejando Todo Organizado

16/04/2026 => Karen Gomez Miranda De Turno en la Planta Entrando 8:00 am

Prendo bomba a las 8:05 am hasta las 12:30 Pm Nuevamente Prendo la bomba 2:00 Pm hasta las 4:15 Pm

Salgo de Turno a las 4:25 Pm Dejando todo Organizado y Dejando el Turno sin ningun inconveniente

17/04/2026 => Karen Gomez Miranda De Turno en la Planta entrando 8:00 am

Prendo bomba a las 8:10 hasta las 11:20 am Nuevamente Prendo bomba 1:20 Pm hasta las 4:30 Pm

Salimos De Trabajar a las 4:30Pm Dejamos Tuna organizada Sin ningun novedad.

29/Jul/2026 > Karen Gomez Miranda Jaramillo De Tuna en la Pza entrada 8:05am

Prendo bomba a las 8:02am hasta las 12:00Pm Nivel Ganando Prendo la bomba a las 1:40Pm hasta las 4:25Pm

Salimos De Trabajar a las 4:40Pm Dejamos Tuna organizada Sin ningun novedad.

29/Jul/2026 > Karen Gomez Miranda De Tuna en la Pza entrada 8:05am

Prendo bomba a las 8:02am hasta las 10:42 Nivel ganando Prendo bomba a las 1:00Pm hasta las 4:25Pm

Salimos De Trabajar a las 4:30Pm Dejamos Tuna organizada Sin ningun novedad.

29/Jul/2026 > Karen Gomez Miranda De Tuna en la Pza entrada 8:05am

Prendo bomba a las 8:02am hasta las 10:50am Nivel Ganando Prendo la bomba a las 1:30Pm hasta las 4:25Pm

Salimos De Tuna 4:15Pm Dejamos Tuna organizada y sin ningun novedad.

010

21/04/2026 => Karen Gomez Miranda entrando De Turno a las 8:00 am

Inicio Prendiendo la bomba a las 8:08 am hasta las 11:20 am
Nuevamente Inicio Prendiendo la bomba a las 1:20 pm hasta las 4:10 pm

Saliendo De Turno a las 4:13 pm DeJando Todo OK Sin Ninguna novedad.

22/04/2026 => Karen Gomez Miranda entrando a elaborar a las 8:00 am

Inicio Prendiendo la bomba a las 8:04 hasta las 11:30 am
Nuevamente Inicio Prendiendo la bomba a las 1:10 pm hasta las 4:10 pm

Saliendo De Turno a las 4:20 pm DeJando Todo OK Sin ninguna novedad.

[illegible] => Karen Gomez Miranda entrando [illegible] 8:00 am

[illegible] a las 8:02 am

[illegible] la bomba [illegible] las 4:00 pm

[illegible] DeJando Todo [illegible]

011

24/04/2025 => Karen Gomez Miranda Entrando a elaborar a las 8:00 am

Inicio Prendiendo la bomba a las 8:10 am hasta las 12:00 Pm
Nuevamente Inicio Prendiendo la bomba a las 1:20 Pm hasta las 4:10 Pm

Saliendo De Turno a las 4:15 Pm Dejando Todo Organizado Sin ninguna Novedad.

25/04/2026 => Karen Gomez Miranda. Entrando De Turno a las 8:00 am

Inicio => Prendio la bomba Por que no Teniamos Fluido electrico en el Pueblo

Saliendo De Turno a las 4:00 Pm Dejando Todo Organizado

=> Karen Gomez Miranda, Entrando De Turno

Fluido electrico no se

012

Todo Organizado

28/04/2026 => Kuren Gomez
entrando de Turno a las 8:00

el Dia 28 Inicio Prendiendo la
Pero no Prendio por energia estaba

Saliendo De Turno a las 4:00 Pm Dejando
Organizado.

29/04/2026 => Kuren Gomez Miranda
De Turno a las 8:00 am

Inicio Prendiendo la bomba a las 8:05 am
las 11:00 am Con la energia normalizada
bien estado.

Nuevamente Inicio Prendiendo la bomba a las
1 30 Pm hasta las 4:10 Pm

Saliendo Turno Dejando Todo Organizado Y
Sin ninguna novedad Salida Turno 4:15 Pm

30/04/2026 => Kuren Gomez Miranda
Entrando a elaborar a las 8:00 am

Inicio Prendiendo la bomba a las 8:02 am
hasta las 11:00 am
Nuevamente Inicio Prendiendo la
bomba a las 1 40 Pm hasta las
4:20 Pm

3611

SERINB SAS

aguas de Barrancabermeja S.A. E.S.P.

# PTAP SAN RAFAEL

001

10/04/2026/ Lavado de tanque almacenamiento y filtros y organizada de la planta de la PTAP por los operadores,

- Karen Gomez Miranda
- Edwin Caicedo Ramirez

De 6.00 am hasta las 2.00 PM

11/04/2026 Se lleno tanque de almacenamiento de 6.00 am a 11.00 am se organizaron los filtro Sacandole el aire 3 las 1:30 pm se inicio bombeo para el pueblo hasta las 5.30 pm se les dio -nducido a los muchachos asistencia de las operadores

- Karen Gomez Miranda
- Edwin Caicedo Ramirez
- Luisa Natera Torres

12/04/2026/ se lleno tanque de almacenamiento de 6:45 am se comenzo a bombear para pueblo hasta 12:12 hasta esa hora 12.00 hasta 6.00 pm se bombio para el pueblo entregar listo sin ninguno novedad

- Jesus Fuentes medina test

12/04/2026 Edwin Cuicedo Recibiendo turno a las 600 pm sin ninguna novedad
inicio bombeo para el pueblo a las 6:10 pm

13/04/2026 Edwin Fabian Cuicedo entrega turno a las 600 am sin ninguna novedad

13/04/026 turno de 6:00 inicia bombeo 8:24 para el pueblo hasta las 9:30
se inicia bobeo para el pueblo 200 hasta las 600 de la tarde sin ninguna novedad

Luisa Fernanda Herrera

13/04/2026 Edwin Cuicedo recibiendo turno turno sin ninguna novedad 600 pm
inicio bombeo para el pueblo a las 6:30 pm hasta las 9:30 pm

14/04/2026 entrega turno sin ninguna novedad a las 600: am

14/04/2026 [redacted] turno
recive turno de 600.am inicia bombeo para los tanque y inicia bombeo para el pueblo 6:30.
hasta 7:00 pm de la tarde
Luisa Fernanda Herrera

entrego turno sin ninguna novedad
Jesus Mendez Tenes

14/04/2026/ Recibo turno sin ninguna novedad a las 2:00 pm inicio bombeo para el pueblo de 2:10 pm asta las 4:30 pm
Edwin Caicedo

entrego turno sin ninguna novedad a las 6:00 pm

14/04/2026 Recivo turno a las 6:48 bombeo para el pueblo a esa hora 6:48 bombeo a los tanques hasta las 10:00 15/04/26 lleno tanque a las 2:30 en bombeo para el pueblo de 2:30 hasta las 6:00 entrego turno sin ninguna novedad 15/004/2026 Jesus Mendez Tenes

15/04/2026/ Edwin Caicedo Recibo turno a las 6:00 Am sin ninguna novedad

15/04/2026/ Edwin Caicedo entrego turno sin ninguna novedad a las 6:00pm

16/04/2026 recivo turno a las 6:00 se inicia bombeo para el pueblo a las 7:00 hasta 10:00 pm
16/04/2026
16 bombeo para el pueblo 3:00 hasta las 6:00 pm
Jesus Mendez Tenes
entrego turno sin ninguna novedad

004

DAVIER MATUTE +

16/04/2026 RECIBO TURNO A LAS 6:00 AM NOVEDAD LUZ BAJA LA ELEXTRO BOMBA TENIA AIRE SE SOLUCIONO A LAS 9:00 AM EL FILTRO VOLO EL TAPON A LAS 9:10 AM SE SOLUCIONO A LAS 10:00 AM
MEDIARON INDUCION DEL PTAT DE LA PLANTA POR LOS OPERADORES

• Edwin Caicedo
• LUISA
• DAVIER MATUTE +
INICIO BOMBEO A LAS 12:00 PM PARA EL PUEBLO ASTA
INICIO BOMBEO PARA LOS TANQUES A LAS 10:00 AM
BOMBIE ASTA 3:00 PM Y ESTUBO ASTA 6:00 PM
16/04/2026 ENTREGO TURNO SIN NINGUNA NOVEDAD
DAVIER MATUTE + ENTREGA AL COMPAÑERO EDWIN C

16/04/2026/ Edwin Caicedo
Recibo turno sin ninguna novedad 6:00 pm
Inicio el bombeo para el pueblo a las 6:10 pm
Asta las 8:30 pm deja de bombear para el pueblo
Nuevamente inicia el bombeo para el pueblo a las 10:30pm
asta las 12:30 Am 3+

Nuevamente inicio el bombeo para el pueblo a las 3:30 Am
asta las 5:30 Am

17/04/2026/ entrego turno sin ninguna novedad
a las 6:00 Am al compañero Davier

17/04/2026 DAVIER Matute ✓
RECIBO TURNO SIN NINGUNA NOVEDAD A LAS 6:00 AM
INICIO BOMBEO PARA EL PUEBLO A LAS 6:10 AM ASTA
LAS 9:00 AM
NUEVAMENTE INICIO EL BOMBEO PARA EL PUEBLO A LAS
11:00 AM ASTA LA 1:30PM
NUEVAMENTE INICIO EL BOMBEO PARA EL PUEBLO A LAS
3:30 PM ASTA LA 5:00PM
17/04/2026 ENTREGO TURNO SIN NINGUNA NOVEDAD A LAS 6:00 PM
AL COMPAÑERO Edwin Cañedo

17/04/2026 Edwin Cañedo
Recibo turno al compañero Davier a las 6:00 pm
Sin ninguna novedad
Inicio bombeo para el pueblo a las 6:15 pm asta
las 8:00 pm
Nuevamente inicio el bombeo para el pueblo a las 10:00pm
asta las 12:30 Am
Nuevamente inicio el bombeo para el pueblo a las
2:30 Am asta las 5:00 Am

18/04/2026 entrego turno sin ninguna novedad a las 6:00 pm

18/04/2026 DAVIER Matute ✓
RECIBO TURNO SIN NINGUNA NOVEDAD A LAS 6:00 AM
INICIO BOMBEO PARA EL PUEBLO A LAS 6:10 AM ASTA
LAS 9:00 AM
NUEVAMENTE INICIO EL BOMBEO PARA EL PUEBLO A LAS 11:00 AM
ASTA LA 1:30 PM
NUEVAMENTE INICIO EL BOMBEO PARA EL PUEBLO A LAS 3:00 PM
ASTA LAS 5:00 PM
18/04/2026 ENTREGO TURNO SIN NINGUNA NOVEDAD A LA 6:00 PM
A LA COMPAÑERA LUISA FERNANDA Matute

006

| | |
|---|---|
| | Jesus fuentes nuevo turno |
| 18/04/2026 | Recivo turno a las 6:00 Sin y bombeo agua para el pueblo hasta 11 PM Sin bombeo para el pueblo a las 6:00 am. turno sin novedad |
| 19/04/2026 | recivo turno a las 6:00 pm bobeo para el pueblo hasta 7:00 am Jesus fuentes Mario torres bombeo para el pueblo de 2:00 a 6:00 PM entrego turno sin novedad |
| 19/04/2026 | Darier Maloste RECIVO TURNO A LAS 6:00PM SIN NINGUNA NOVEDAD INICIO BOMBEO PARA EL PUEBLO A LA 7:00PM ASTA LAS 9:00 PM NUEVAMENTE INICIO BOMBEO PARA EL PUEBLO A LAS 11:00PM ASTA LA 1:00AM NUEVAMENTE INICIO BOMBEO PARA EL PUEBLO A LAS 3:00AM ASTA LA 5:00AM |
| 20/04/2026 | ENTREGO TURNO SIN NINGUNA NOVEDAD A LAS 6:00 AM AL COMPAÑERO EDWIN CARCEDO |
| 20/04/2026 | edwin carcedo recibo turno a las 6:00pm sin ninguna novedad Inicio bombeo para el pueblo a las 6:00 Am asta las 8:30AM Nuevamente Inicio bombeo para el pueblo a las 10:30 Am asta las 12:30 pm llene tanque de Almacenamiento y inicio nuevamente el bombeo para el pueblo a las 2:30 pm asta las |
| 20/04/2026 | Entrego turno sin ninguna novedad a los compa |

Juan [illegible] recivo turno a las 6.00 pm bombeo para el pueblo a las 4.20 pm hasta las 10:30 lle

lleno tanque a las 3:00 anoche la novedad

entrego turno a las 6:00 am sin ninguna novedad

Edwin Caicedo recibiendo turno a las 6:00 am sin ninguna novedad

Inicio bombeo para el pueblo a las 6:10 AM asta las 8:30 AM

Inicio el bombeo para el pueblo a las 10:30 am asta las 12:30 pm

Inicio bombeo para el pueblo a las 2:00 pm asta las 4:30 pm

entrego turno a las 6:00 pm sin ninguna novedad

3619

SERINB SAS

aguas de Barrancabermeja S.A. E.S.P.

# 2 ANEXO TECNICO
## Acta de inicio

1513 3620

| aguas de Barrancabermeja S.A. E.S.P | SISTEMA DE GESTION | Código: CON-FR-020 |
|---|---|---|
| | | Página: 1 de 2 |
| | | Versión: 3 |
| | ACTA DE INICIO | Vigente a partir de: 15-01-2019 |

**ACTA DE INICIO DE CONTRATO DE OBRA PUBLICA No.089 DE 2026**

| | |
|---|---|
| **OBJETO:** | "CONTRATAR UN PROVEEDOR ESPECIALIZADO QUE BRINDE APOYO A LA EMPRESA AGUAS DE BARRANCABERMEJA SA ESP, EN LA EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE LAS MINIPTAR URBANAS, ASI COMO DE LAS MINIPTAR Y DE LA PTAP RURALES DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA DURANTE LA VIGENCIA 2026, EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No 3171 DE 2026" |
| **VALOR:** | CUATRO MIL SEISCIENTOS OCHO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS ($4.608.592.995) M/CTE |
| **CONTRATISTA:** | SERVICIOS INDUSTRIALES DE BARRANCABERMEJA S.A.S SERINB S.A.S |
| **INTERVENTOR:** | N/A |
| **SUPERVISOR:** | WILLIAM CARRASCAL ARRIETA-JORGE QUINTERO SAAVEDRA-VICTOR JULIO DE LA CRUZ MONTOYA-KARINA GONZALEZ GAVIRIA |
| **PLAZO:** | CUATRO (04) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO. |
| **FECHA DE INICIO:** | 31/03/2026 |
| **FECHA FINAL:** | 30/07/2026 |

A los 31 días del mes de MARZO del año 2026, se reunieron:

| NOMBRE | EN REPRESENTACIÓN DE | ROL/CARGO |
|---|---|---|
| YOLEIDA CALDERON BOHORQUEZ | SERVICIOS INDUSTRIALES DE BARRANCABERMEJA S.A.S SERINB S.A.S | REPRESENTANTE LEGAL DE CONTRATISTA |
| WILLIAM RAFAEL CARRASCAL ARRIETA | AGUAS DE BARRANCABERMEJA SA ESP | SUPERVISOR |
| KARINA GONZALEZ GAVIRIA | AGUAS DE BARRANCABERMEJA SA ESP | SUPERVISOR |
| JORGE QUINTERO SAAVEDRA | AGUAS DE BARRANCABERMEJA SA ESP | SUPERVISOR |
| VICTOR DE LA CRUZ MONTOYA | AGUAS DE BARRANCABERMEJA SA ESP | SUPERVISOR |
| INGRID ESCUDERO GONZALEZ | AGUAS DE BARRANCABERMEJA SA ESP | SUBGERENTE DE OPERACIONES |

4-14
3622

| aguas de Bucaramanga S.A. E.S.P | SISTEMA DE GESTION | Código: CON-FR-020<br>Página: 2 de 2<br>Versión: 3 |
|---|---|---|
| | ACTA DE INICIO | Vigente a partir de:<br>15-01-2019 |

**ACTA DE INICIO DE CONTRATO DE OBRA PUBLICA No.089 DE 2026**

Con el objeto de dar inicio al contrato, previo cumplimiento de los requisitos de legalización, el cual debe concluir el día 31 del mes de JULIO del año 2026.

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella.

Firma

Nombre: YOLEIDA CALDERON BOHORQUEZ

**REPRESENTANTE LEGAL DEL CONTRATISTA**

Firma

Nombre: WILLIAM RAFAEL CARRASCAL ARRIETA

**SUPERVISOR**

Firma

Nombre: VICTOR JULIO DE LA CRUZ MONTOYA

**SUPERVISOR**

Firma

Nombre: KARINA GONZALEZ GAVIRIA

**SUPERVISOR**

Firma

Nombre: *INGRID ESCUDERO GONZALEZ*

**SUBGERENTE DE OPERACIONES**

SERINB SAS

aguas de Barrancabermeja S.A. E.S.P.

3622

# 2 ANEXO TÉCNICO
# Registro diario de obra

3623

| aguas de Barrancabermeja S.A. E.S.P. | SISTEMA DE GESTION | Código: CON-FR-021 |
|---|---|---|
| | | Página: 1 de 1 |
| | REGISTRO DIARIO DE OBRA | Versión: 3 |
| | | Vigente a partir de: 15-01-2019 |

| Fecha | Día: 31 | Mes: Marzo | 2016. |
|---|---|---|---|
| Estado del tiempo | Mañana: Nublado. | Tarde: Soleado | |

**EQUIPOS DISPONIBLES EN OBRA**

| Descripción | Estado | Cantidad | Descripción | Estado | Cantidad |
|---|---|---|---|---|---|
| Retroexcavadora | | | Motobomba | Bueno | 1 |
| Volqueta | | | Vibrador de concreto | | |
| Compresor | | | Equipo de soldadura | | |
| Compactador móvil | | | Vehículo | Bueno | 1 |
| Equipo Topográfico | | | Herramienta varias Vibrador. | Bueno | 1 |
| Mezcladora | | | Otros (especifique cuales) Soldador. | Bueno | 1 |

**MANO DE OBRA**

| Descripción | Dotación C | Dotación I | Cantidad | Descripción | Dotación C | Dotación I | Cantidad |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Residente | X | | 1 | Ayudantes/Obreros | X | | 1 |
| Arquitecto | | | | Topografo | | | |
| Capataz | | | | Almacenista | | | |
| Director del SGI | | | | Vigilantes | | | |
| Operadores | X | | 3 4 | Inspector de seguridad | X | | 1 |
| Oficiales | X | | 1 | Otros Supervisor obra | X | | 1 |

**ACTIVIDADES EJECUTADAS**

Se realiza Mantenimiento y operación de las plantas de tratamiento de aguas residuales Aerobias y Anaerobias del distrito de Barrancabermeja.

**SEÑALIZACION E ILUMINACION**

Buen estado.

**OBSERVACIONES**

Se realiza actividad de aseo y limpieza al desarenador, regillas de cribado y se realiza recirculación.

| Elaborado por: | Aprobado por: |
|---|---|
| Hector Montagut | |
| Nombre - Firma (Residente de Obra) | Nombre - Firma (Residente de Interventoria) |

3624

| aguas de Barrancabermeja S.A. E.S.P. | SISTEMA DE GESTION | Código: CON-FR-021 |
|---|---|---|
| | | Página: 1 de 1 |
| | REGISTRO DIARIO DE OBRA | Versión: 3 |
| | | Vigente a partir de: 15-01-2019 |

| Fecha | Día: 1 | Mes: Abril | 2026. |
|---|---|---|---|
| Estado del tiempo | Mañana: Soleado | Tarde: Soleado. | |

**EQUIPOS DISPONIBLES EN OBRA**

| Descripción | Estado | Cantidad | Descripción | Estado | Cantidad |
|---|---|---|---|---|---|
| Retroexcavadora | | | Motobomba | Bueno | 1 |
| Volqueta | | | Vibrador de concreto | | |
| Compresor | | | Equipo de soldadura | | |
| Compactador móvil | | | Vehículo | Bueno | 1 |
| Equipo Topográfico | | | Herramienta varias | Bueno | 1 |
| Retroexcretadora | | | Otros (especifique cuales) | Bueno | 1 |

**MANO DE OBRA**

| Descripción | Dotación C | Dotación I | Cantidad | Descripción | Dotación C | Dotación I | Cantidad |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Residente | X | | 1 | Ayudantes/Obreros | X | | 1 |
| Arquitecto | | | | Topografo | | | |
| Capataz | | | | Almacenista | | | |
| Director del SGI | | | | Vigilantes | | | |
| Operadores | X | | 54 | Inspector de seguridad | X | | 1 |
| Oficiales | X | | 1 | Otros Supervisor de Obra. | X | | 1 |

**ACTIVIDADES EJECUTADAS**

Se realiza Mantenimiento y operación de los plantas de tratamiento de Aguas residuales Aerobios y Anaerobios del distrito de Barrancabermeja.

**SEÑALIZACION E ILUMINACION**

Buen estado.

**OBSERVACIONES**

Se realiza cepillado al zanjon de oxidacion, limpieza a las colmenas y regilla de cribado.

| Elaborado por: | Aprobado por: |
|---|---|
| Victor Montagut | |
| Nombre - Firma (Residente de Obra) | Nombre - Firma (Residente de Interventoria) |

3625

| aguas de Barrancabermeja S.A.E.S.P. | SISTEMA DE GESTION | Código: CON-FR-021 |
|---|---|---|
| | | Página: 1 de 1 |
| | REGISTRO DIARIO DE OBRA | Versión: 3 |
| | | Vigente a partir de: 15-01-2019 |

| Fecha | Día | Mes | |
|---|---|---|---|
| | 2 | Abril | 2016. |
| **Estado del tiempo** | **Mañana** | **Tarde** | |
| | Soleada | Soleada | |

**EQUIPOS DISPONIBLES EN OBRA**

| Descripción | Estado | Cantidad | Descripción | Estado | Cantidad |
|---|---|---|---|---|---|
| Retroexcavadora | | | Motobomba | Bueno | 1 |
| Volqueta | | | Vibrador de concreto | | |
| Compresor | | | Equipo de soldadura | | |
| Compactador móvil | | | Vehículo | Bueno | 1 |
| Equipo Topográfico | | | Herramienta varias Hidrolavadora | Bueno | 1 |
| Mezcladora | | | Otros (especifique cuales) Soldadorabo | Bueno | 1 |

**MANO DE OBRA**

| Descripción | Dotación C | Dotación I | Cantidad | Descripción | Dotación C | Dotación I | Cantidad |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Residente | X | | 1 | Ayudantes/Obreros | X | | 1 |
| Arquitecto | | | | Topografo | | | |
| Capataz | | | | Almacenista | | | |
| Director del SGI | | | | Vigilantes | | | |
| Operadores | X | | 54 | Inspector de seguridad | X | | 1 |
| Oficiales | X | | 1 | Otros | X | | 1 |

**ACTIVIDADES EJECUTADAS**

Se realiza Mantenimiento y operación de los plantes de tratamiento de aguas residuales Aerobias y anaerobias del distrito de Barrancabermeja.

**SEÑALIZACION E ILUMINACION**

Buen estado

**OBSERVACIONES**

Se realiza aseo y limpieza al cuarto de control y aseo general en la minplan.

| Elaborado por: | Aprobado por: |
|---|---|
| Victor Montagut | |
| Nombre - Firma (Residente de Obra) | Nombre - Firma (Residente de Interventoria) |

3626

| aguas de Barrancabermeja S.A. E.S.P. | SISTEMA DE GESTION | Código: CON-FR-021 |
|---|---|---|
| | | Página: 1 de 1 |
| | REGISTRO DIARIO DE OBRA | Versión: 3 |
| | | Vigente a partir de: 15-01-2019 |

| Fecha | Día: 5 | Mes: Abril | 2016. |
|---|---|---|---|
| Estado del tiempo | Mañana: Soleado. | Tarde: Soleada. | |

**EQUIPOS DISPONIBLES EN OBRA**

| Descripción | Estado | Cantidad | Descripción | Estado | Cantidad |
|---|---|---|---|---|---|
| Retroexcavadora | | | Motobomba | Bueno | 1 |
| Volqueta | | | Vibrador de concreto | | |
| Compresor | | | Equipo de soldadura | | |
| Compactador móvil | | | Vehículo | Bueno | 1 |
| Equipo Topográfico | | | Herramienta varias | Bueno | 1 |
| Mezcladora | | | Otros (especifique cuales) | Bueno | 1 |

**MANO DE OBRA**

| Descripción | Dotación C | Dotación I | Cantidad | Descripción | Dotación C | Dotación I | Cantidad |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Residente | X | | 1 | Ayudantes/Obreros | X | | 1 |
| Arquitecto | | | | Topografo | | | |
| Capataz | | | | Almacenista | | | |
| Director del SGI | | | | Vigilantes | | | |
| Operadores | X | | 54 | Inspector de seguridad | X | | 1 |
| Oficiales | X | | 1 | Otros Supervisor de obra. | X | | 1 |

**ACTIVIDADES EJECUTADAS**

Se realiza Mantenimiento y Operación de los plantas de tratamiento de aguas residuales Aerobios y anaerobios del distrito de Barrancabermeja.

**SEÑALIZACION E ILUMINACION**

Buen estado.

**OBSERVACIONES**

Se realiza actividades de aseo, se limpian alrededores, rejillas de cribado y repellado zonas de oxidación.

| Elaborado por: | Aprobado por: |
|---|---|
| Victor Montagut | |
| Nombre - Firma (Residente de Obra) | Nombre - Firma (Residente de Interventoria) |

3627

| aguas de Barrancabermeja S.A. E.S.P. | SISTEMA DE GESTION | Código: CON-FR-021 |
|---|---|---|
| | | Página: 1 de 1 |
| | REGISTRO DIARIO DE OBRA | Versión: 3 |
| | | Vigente a partir de: 15-01-2019 |

| Fecha | Día | Mes | |
|---|---|---|---|
| | 4 | Abril | 2016. |
| Estado del tiempo | Mañana | Tarde | |
| | Soleada. | Soleada | |

**EQUIPOS DISPONIBLES EN OBRA**

| Descripción | Estado | Cantidad | Descripción | Estado | Cantidad |
|---|---|---|---|---|---|
| Retroexcavadora | | | Motobomba | Bueno | 1 |
| Volqueta | | | Vibrador de concreto | | |
| Compresor | | | Equipo de soldadura | | |
| Compactador móvil | | | Vehículo | Bueno | 1 |
| Equipo Topográfico | | | Herramienta varias Hidrolavadora | Bueno | 1 |
| Concretadora | | | Otros (especifique cuales) Guadañadora | Bueno | 1 |

**MANO DE OBRA**

| Descripción | Dotación C | Dotación I | Cantidad | Descripción | Dotación C | Dotación I | Cantidad |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Residente | X | | 1 | Ayudantes/Obreros | | | |
| Arquitecto | | | | Topografo | | | |
| Capataz | | | | Almacenista | | | |
| Director del SGI | | | | Vigilantes | | | |
| Operadores | X | | 54 | Inspector de seguridad | X | | 1 |
| Oficiales | X | | 1 | Otros Supervisor de Obra | X | | 1 |

**ACTIVIDADES EJECUTADAS**

Se realiza Mantenimiento y operación de la planta de tratamiento de aguas residuales Aerobias y Anaerobias del distrito de Barrancabermeja.

**SEÑALIZACION E ILUMINACION**

Bueno. estado.

**OBSERVACIONES**

Se realiza recirculación, limpieza a zanjon de oxidación y colmenas; se realiza diseño a cuarto de control.

| Elaborado por: | Aprobado por: |
|---|---|
| Victor Montagut | |
| Nombre - Firma (Residente de Obra) | Nombre - Firma (Residente de Interventoria) |

3628

aguas de Barrancabermeja S.A. E.S.P

# SISTEMA DE GESTION

## REGISTRO DIARIO DE OBRA

| Código: CON-FR-021 |
|---|
| Página: 1 de 1 |
| Versión: 3 |
| Vigente a partir de: 15-01-2019 |

| Fecha | Día: 5 | Mes: Abril | 2016. |
|---|---|---|---|
| Estado del tiempo | Mañana: Soleado | Tarde: Soleado. | |

**EQUIPOS DISPONIBLES EN OBRA**

| Descripción | Estado | Cantidad | Descripción | Estado | Cantidad |
|---|---|---|---|---|---|
| Retroexcavadora | | | Motobomba | Bueno | 1 |
| Volqueta | | | Vibrador de concreto | | |
| Compresor | | | Equipo de soldadura | | |
| Compactador móvil | | | Vehículo | Bueno | 1 |
| Equipo Topográfico | | | Herramienta varias Hidrolavadora. | Bueno | 1 |
| Mezcladora | | | Otros (especifique cuales) Guadañadora | Bueno | 1 |

**MANO DE OBRA**

| Descripción | Dotación C | Dotación I | Cantidad | Descripción | Dotación C | Dotación I | Cantidad |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Residente | X | | 1 | Ayudantes/Obreros | X | | 1 |
| Arquitecto | | | | Topografo | | | |
| Capataz | | | | Almacenista | | | |
| Director del SGI | | | | Vigilantes | | | |
| Operadores | X | | 54 | Inspector de seguridad | X | | 1 |
| Oficiales | X | | 1 | Otros Supervisor de Obra. | X | | 1 |

**ACTIVIDADES EJECUTADAS**

Se realiza Mantenimiento y operación de las Plantas de tratamiento de aguas residuales Aerobias y Anaerobias del distrito de Barrancabermeja.

**SEÑALIZACION E ILUMINACION**

Buen estado.

**OBSERVACIONES**

Se realiza Recirculacion y limpieza a las rejillas del cabezote, sedimentadores

| Elaborado por: | Aprobado por: |
|---|---|
| Victor Noriega | |
| Nombre - Firma (Residente de Obra) | Nombre - Firma (Residente de Interventoria) |

3629

| aguas de Barrancabermeja S.A. E.S.P. | SISTEMA DE GESTION | Código: CON-FR-021 |
|---|---|---|
| | | Página: 1 de 1 |
| | REGISTRO DIARIO DE OBRA | Versión: 3 |
| | | Vigente a partir de: 15-01-2019 |

| Fecha | Día: 6 | Mes: Abril | 2016. |
|---|---|---|---|
| Estado del tiempo | Mañana: Soleada | Tarde: Soleado. | |

**EQUIPOS DISPONIBLES EN OBRA**

| Descripción | Estado | Cantidad | Descripción | Estado | Cantidad |
|---|---|---|---|---|---|
| Retroexcavadora | | | Motobomba | Bueno | 1 |
| Volqueta | | | Vibrador de concreto | | |
| Compresor | | | Equipo de soldadura | | |
| Compactador móvil | | | Vehículo | Bueno | 1 |
| Equipo Topográfico | | | Herramienta varias Hidrolavadora | Bueno | 1 |
| Concretadora | | | Otros (especifique cuales) Soldadora | Bueno | 1 |

**MANO DE OBRA**

| Descripción | Dotación C | Dotación I | Cantidad | Descripción | Dotación C | Dotación I | Cantidad |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Residente | | | | Ayudantes/Obreros | x | | 1 |
| Arquitecto | | | | Topografo | | | |
| Capataz | | | | Almacenista | | | |
| Director del SGI | | | | Vigilantes | | | |
| Operadores | | | | Inspector de seguridad | x | | 1 |
| Oficiales | | | | Otros Supervisor de Obra. | x | | 1 |

**ACTIVIDADES EJECUTADAS**

Se realiza Mantenimiento y operación de las plantas de tratamiento de aguas residuales Aerobias y Anaerobias del distrito de Barrancabermeja.

**SEÑALIZACION E ILUMINACION**

Buen estado.

**OBSERVACIONES**

Se realiza limpieza dentro del cuarto de control y aseo en la minipta, limpieza de cribado y cepillado al tanque de oxidación.

| Elaborado por: | Aprobado por: |
|---|---|
| Nombre - Firma (Residente de Obra) | Nombre - Firma (Residente de Interventoria) |

3630

| aguas de Barrancabermeja S.A. E.S.P. | SISTEMA DE GESTION | Código: CON-FR-021 |
|---|---|---|
| | | Página: 1 de 1 |
| | REGISTRO DIARIO DE OBRA | Versión: 3 |
| | | Vigente a partir de: 15-01-2019 |

| Fecha | Día 7 | Mes Abril | 2020. |
|---|---|---|---|
| Estado del tiempo | Mañana Soleado | Tarde Soleado. | |

**EQUIPOS DISPONIBLES EN OBRA**

| Descripción | Estado | Cantidad | Descripción | Estado | Cantidad |
|---|---|---|---|---|---|
| Retroexcavadora | | | Motobomba | Bueno | 1 |
| Volqueta | | | Vibrador de concreto | | |
| Compresor | | | Equipo de soldadura | | |
| Compactador móvil | | | Vehículo | Bueno | 1 |
| Equipo Topográfico | | | Herramienta varias Hidrolavadora. | Bueno | 1 |
| Mezcladora | | | Otros (especifique cuales) Guadañadora. | Bueno | 1 |

**MANO DE OBRA**

| Descripción | Dotación C | Dotación I | Cantidad | Descripción | Dotación C | Dotación I | Cantidad |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Residente | X | | 1 | Ayudantes/Obreros | X | | 1 |
| Arquitecto | | | | Topografo | | | |
| Capataz | | | | Almacenista | | | |
| Director del SGI | | | | Vigilantes | | | |
| Operadores | X | | 54 | Inspector de seguridad | X | | 1 |
| Oficiales | X | | 1 | Otros Supervisor de obra. | X | | 1 |

**ACTIVIDADES EJECUTADAS**

Se realiza Mantenimiento y operación de las plantas de tratamiento de aguas residuales Aerobias y Anaerobias del distrito de Barrancabermeja. Se realiza toma de muestras y toma de caudal diario.

**SEÑALIZACION E ILUMINACION**

Buen estado.

**OBSERVACIONES**

Se realiza limpieza en la minipta interno y externa de ella, se realiza aseo general.

| Elaborado por: | Aprobado por: |
|---|---|
| Victor Montaño | |
| Nombre - Firma (Residente de Obra) | Nombre - Firma (Residente de Interventoria) |

3681

| aguas de Barrancabermeja S.A.E.S.P. | SISTEMA DE GESTION | Código: CON-FR-021 |
|---|---|---|
| | | Página: 1 de 1 |
| | REGISTRO DIARIO DE OBRA | Versión: 3 |
| | | Vigente a partir de: 15-01-2019 |

| Fecha | Día 8 | Mes Abril 2019 | |
|---|---|---|---|
| Estado del tiempo | Mañana Soleado | Tarde soleado. | |

**EQUIPOS DISPONIBLES EN OBRA**

| Descripción | Estado | Cantidad | Descripción | Estado | Cantidad |
|---|---|---|---|---|---|
| Retroexcavadora | | | Motobomba | Bueno | 1 |
| Volqueta | | | Vibrador de concreto | | |
| Compresor | | | Equipo de soldadura | | |
| Compactador móvil | | | Vehículo | Bueno | 1 |
| Equipo Topográfico | | | Herramienta varias Hidrolavadora | Bueno | 1 |
| Mezcladora | | | Otros (especifique cuales) Guadañadora | Bueno | 1 |

**MANO DE OBRA**

| Descripción | Dotación C | Dotación I | Cantidad | Descripción | Dotación C | Dotación I | Cantidad |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Residente | x | | 1 | Ayudantes/Obreros | x | | 1 |
| Arquitecto | | | | Topografo | | | |
| Capataz | | | | Almacenista | | | |
| Director del SGI | | | | Vigilantes | | | |
| Operadores | x | | 54 | Inspector de seguridad | x | | 1 |
| Oficiales | x | | 1 | Otros Supervisor de Obra | x | | 1 |

**ACTIVIDADES EJECUTADAS**

Se realiza Mantenimiento y operación de las plantas de tratamiento de aguas residuales Aerobias y anaerobias del distrito de Barrancabermeja, se realiza toma de muestras diarios y toma de caudal diario.

**SEÑALIZACION E ILUMINACION**

Buen estado.

**OBSERVACIONES**

Se realiza recirculación, limpieza a la cerca y en la planta, limpieza de rejilla, Lechada zanjon de oxidación y sedimentador.

| Elaborado por: | Aprobado por: |
|---|---|
| Victor Montagut | |
| Nombre - Firma (Residente de Obra) | Nombre - Firma (Residente de Interventoria) |

3632

| aguas de Barrancabermeja S.A. E.S.P. | SISTEMA DE GESTION | Código: CON-FR-021 |
|---|---|---|
| | | Página: 1 de 1 |
| | REGISTRO DIARIO DE OBRA | Versión: 3 |
| | | Vigente a partir de: 15-01-2019 |

| Fecha | Día: 9 | Mes: Abril 2016 | |
|---|---|---|---|
| Estado del tiempo | Mañana: soleada | Tarde: Soleado | |

**EQUIPOS DISPONIBLES EN OBRA**

| Descripción | Estado | Cantidad | Descripción | Estado | Cantidad |
|---|---|---|---|---|---|
| Retroexcavadora | | | Motobomba | Bueno | 1 |
| Volqueta | | | Vibrador de concreto | | |
| Compresor | | | Equipo de soldadura | | |
| Compactador móvil | | | Vehículo | Bueno | 1 |
| Equipo Topográfico | | | Herramienta varias-Hidrolavadora | Bueno | 1 |
| Mezcladora | | | Otros (especifique cuales) Soldadora | Bueno | 1 |

**MANO DE OBRA**

| Descripción | Dotación C | Dotación I | Cantidad | Descripción | Dotación C | Dotación I | Cantidad |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Residente | x | | 1 | Ayudantes/Obreros | x | | 1 |
| Arquitecto | | | | Topografo | | | |
| Capataz | | | | Almacenista | | | |
| Director del SGI | | | | Vigilantes | | | |
| Operadores | x | | 54 | Inspector de seguridad | x | | 1 |
| Oficiales | x | | 1 | Otros Supervisor de Obra | x | | 1 |

**ACTIVIDADES EJECUTADAS**

Se realiza Mantenimiento y Operación de las Plantas de tratamiento de aguas residuales de Barrancabermeja Aerobias y Anaerobias, se realiza toma de muestras y toma de caudal diario.

**SEÑALIZACION E ILUMINACION**

Buen estado.

**OBSERVACIONES**

Se realiza limpieza en el desarenador, rejilla de cribado, cepillado de Tayor de oxidación, retiro de residuos flotantes en el Zanjon.

| Elaborado por: | Aprobado por: |
|---|---|
| Victor Manjarrez | |
| Nombre - Firma (Residente de Obra) | Nombre - Firma (Residente de Interventoria) |

3633

| aguas de Barrancabermeja S.A. E.S.P. | SISTEMA DE GESTION | Código: CON-FR-021 |
|---|---|---|
| | | Página: 1 de 1 |
| | REGISTRO DIARIO DE OBRA | Versión: 3 |
| | | Vigente a partir de: 15-01-2019 |

| Fecha | Día | Mes | Año |
|---|---|---|---|
| | 10 | Abril | 2026 |
| Estado del tiempo | Mañana | Tarde | |
| | Soleado | Soleado | |

**EQUIPOS DISPONIBLES EN OBRA**

| Descripción | Estado | Cantidad | Descripción | Estado | Cantidad |
|---|---|---|---|---|---|
| Retroexcavadora | | | Motobomba | Bueno | 1 |
| Volqueta | | | Vibrador de concreto | | |
| Compresor | | | Equipo de soldadura | | |
| Compactador móvil | | | Vehículo | Bueno | 1 |
| Equipo Topográfico | | | Herramienta varias Hidrolavadora | Bueno | 1 |
| [illegible]cretadora | | | Otros (especifique cuales) Guadañadora | Bueno | 1 |

**MANO DE OBRA**

| Descripción | Dotación C | Dotación I | Cantidad | Descripción | Dotación C | Dotación I | Cantidad |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Residente | X | | 1 | Ayudantes/Obreros | X | | 1 |
| Arquitecto | | | | Topografo | | | |
| Capataz | | | | Almacenista | | | |
| Director del SGI | | | | Vigilantes | | | |
| Operadores | X | | 54 | Inspector de seguridad | X | | 1 |
| Oficiales | X | | 1 | Otros Supervisor de Obra | X | | 1 |

**ACTIVIDADES EJECUTADAS**

Se realiza Mantenimiento y operación de las plantas de tratamiento de aguas residuales Aerobias y anaerobias del distrito de Barrancabermeja, se realiza toma de muestras diarias y toma de caudal diario.

**SEÑALIZACION E ILUMINACION**

Buen estado.

**OBSERVACIONES**

Se realiza actividad de aseo y limpieza en la planta y alrededor de la planta, cepillado de paredes y de rejillas

| Elaborado por: | Aprobado por: |
|---|---|
| Oscar Rodriguez | |
| Nombre - Firma (Residente de Obra) | Nombre - Firma (Residente de Interventoria) |

3634

| aguas de Barrancabermeja E.S.P. | SISTEMA DE GESTION | Código: CON-FR-021 |
|---|---|---|
| | | Página: 1 de 1 |
| | REGISTRO DIARIO DE OBRA | Versión: 3 |
| | | Vigente a partir de: 15-01-2019 |

| Fecha | Día: 11 | Mes: Abril 2026 | |
|---|---|---|---|
| Estado del tiempo | Mañana: Soleado | Tarde: Soleado | |

**EQUIPOS DISPONIBLES EN OBRA**

| Descripción | Estado | Cantidad | Descripción | Estado | Cantidad |
|---|---|---|---|---|---|
| Retroexcavadora | | | Motobomba | Bueno | 1 |
| Volqueta | | | Vibrador de concreto | | |
| Compresor | | | Equipo de soldadura | | |
| Compactador móvil | | | Vehículo | Bueno | 1 |
| Equipo Topográfico | | | Herramienta varias Hidrolavadora | Bueno | 1 |
| Concretadora | | | Otros (especifique cuales) Guadañadora | Bueno | 1 |

**MANO DE OBRA**

| Descripción | Dotación C | Dotación I | Cantidad | Descripción | Dotación C | Dotación I | Cantidad |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Residente | X | | 1 | Ayudantes/Obreros | X | | 1 |
| Arquitecto | | | | Topografo | | | |
| Capataz | | | | Almacenista | | | |
| Director del SGI | | | | Vigilantes | | | |
| Operadores | X | | 54 | Inspector de seguridad | X | | 1 |
| Oficiales | X | | 1 | Otros | X | | 1 |

**ACTIVIDADES EJECUTADAS**

Se realiza Mantenimiento y operación de las plantas de tratamiento de aguas residuales Aerobias y anaerobias del distrito de Barrancabermeja, se realiza toma de muestras diarias y toma de caudal diario.

**SEÑALIZACION E ILUMINACION**

Buen estado.

**OBSERVACIONES**

Se realiza actividad de aseo y limpieza en la planta y alrededor de la planta, cepillado de paredes, retiro de basuras, recolección de todos para su disposición final y rocería.

| Elaborado por: | Aprobado por: |
|---|---|
| Uriel Rodriguez | |
| Nombre - Firma (Residente de Obra) | Nombre - Firma (Residente de Interventoria) |

3635

| aguas de Barrancabermeja S.A. E.S.P. | SISTEMA DE GESTION | Código: CON-FR-021 |
|---|---|---|
| | | Página: 1 de 1 |
| | REGISTRO DIARIO DE OBRA | Versión: 3 |
| | | Vigente a partir de: 15-01-2019 |

| Fecha | Día | Mes | |
|---|---|---|---|
| | 12 | Abril | 2026 |
| Estado del tiempo | Mañana | Tarde | |
| | Nublado | Soleado | |

**EQUIPOS DISPONIBLES EN OBRA**

| Descripción | Estado | Cantidad | Descripción | Estado | Cantidad |
|---|---|---|---|---|---|
| Retroexcavadora | | | Motobomba | Bueno | 1 |
| Volqueta | | | Vibrador de concreto | | |
| Compresor | | | Equipo de soldadura | | |
| Compactador móvil | | | Vehículo | Bueno | 1 |
| Equipo Topográfico | | | Herramienta varias Hidrolavadora | Bueno | 1 |
| Concretadora | | | Otros (especifique cuales) Guadañadora | Bueno | 1 |

**MANO DE OBRA**

| Descripción | Dotación C | Dotación I | Cantidad | Descripción | Dotación C | Dotación I | Cantidad |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Residente | X | | 1 | Ayudantes/Obreros | X | | 1 |
| Arquitecto | | | | Topografo | | | |
| Capataz | | | | Almacenista | | | |
| Director del SGI | | | | Vigilantes | | | |
| Operadores | X | | 54 | Inspector de seguridad | X | | 1 |
| Oficiales | X | | 1 | Otros Supervisor de obra | X | | 1 |

**ACTIVIDADES EJECUTADAS**

Se realiza Mantenimiento y operación de las plantas de tratamiento de aguas residuales Aerobias y anaerobias del distrito de Barrancabermeja, se realiza toma de muestras diarias y toma de caudal diarios.

**SEÑALIZACION E ILUMINACION**

Buen estado

**OBSERVACIONES**

Se realiza actividad de aseo y limpieza en la planta y al rededor de la planta.

| Elaborado por: | Aprobado por: |
|---|---|
| Victor Restrepo | |
| Nombre - Firma (Residente de Obra) | Nombre - Firma (Residente de Interventoria) |

3636

| aguas de Barrancabermeja S.A. E.S.P. | SISTEMA DE GESTION | Código: CON-FR-021 |
|---|---|---|
| | | Página: 1 de 1 |
| | REGISTRO DIARIO DE OBRA | Versión: 3 |
| | | Vigente a partir de: 15-01-2019 |

| Fecha | Día | Mes | |
|---|---|---|---|
| | 13 | Abril | 2026 |
| Estado del tiempo | Mañana | Tarde | |
| | Soleada | Soleado | |

**EQUIPOS DISPONIBLES EN OBRA**

| Descripción | Estado | Cantidad | Descripción | Estado | Cantidad |
|---|---|---|---|---|---|
| Retroexcavadora | | | Motobomba | Bueno | 1 |
| Volqueta | | | Vibrador de concreto | | |
| Compresor | | | Equipo de soldadura | | |
| Compactador móvil | | | Vehículo | Bueno | 1 |
| Equipo Topográfico | | | Herramienta varias Hidrolavadora | Bueno | 1 |
| Concretadora | | | Otros (especifique cuales) Guadañadora. | Bueno | 1 |

**MANO DE OBRA**

| Descripción | Dotación C | Dotación I | Cantidad | Descripción | Dotación C | Dotación I | Cantidad |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Residente | X | | 1 | Ayudantes/Obreros | X | | 1 |
| Arquitecto | | | | Topografo | | | |
| Capataz | | | | Almacenista | | | |
| Director del SGI | | | | Vigilantes | | | |
| Operadores | X | | 54 | Inspector de seguridad | X | | 1 |
| Oficiales | X | | 1 | Otros Supervisor de obra | X | | 1 |

**ACTIVIDADES EJECUTADAS**

Se realiza Mantenimiento y operacion de las plantas de tratamiento de aguas residuales Aerobias y Anaerobias del distrito de Barrancabermeja, se realiza toma de muestras diarias y toma de caudal diario.

**SEÑALIZACION E ILUMINACION**

Buen estado.

**OBSERVACIONES**

Se realiza actividad de aseo y limpieza en la planta y al rededor de la planta, Cepillado de paredes y de rejillas

| Elaborado por: | Aprobado por: |
|---|---|
| Victor Rodriguez | |
| Nombre - Firma (Residente de Obra) | Nombre - Firma (Residente de Interventoria) |

3033

aguas de Barrancabermeja S.A. E.S.P.

# SISTEMA DE GESTION

## REGISTRO DIARIO DE OBRA

| Código: CON-FR-021 |
|---|
| Página: 1 de 1 |
| Versión: 3 |
| Vigente a partir de: 15-01-2019 |

| Fecha | Día: 14 | Mes: Abril | 2026 |
|---|---|---|---|
| Estado del tiempo | Mañana: Soleado | Tarde: Soleado | |

**EQUIPOS DISPONIBLES EN OBRA**

| Descripción | Estado | Cantidad | Descripción | Estado | Cantidad |
|---|---|---|---|---|---|
| Retroexcavadora | | | Motobomba | Bueno | 1 |
| Volqueta | | | Vibrador de concreto | | |
| Compresor | | | Equipo de soldadura | | |
| Compactador móvil | | | Vehículo | Bueno | 1 |
| Equipo Topográfico | | | Herramienta varias Hidrolavadora | Bueno | 1 |
| Concretadora | | | Otros (especifique cuales) Guadañadora | Bueno | 1 |

**MANO DE OBRA**

| Descripción | Dotación C | Dotación I | Cantidad | Descripción | Dotación C | Dotación I | Cantidad |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Residente | X | | 1 | Ayudantes/Obreros | X | | 1 |
| Arquitecto | | | | Topografo | | | |
| Capataz | | | | Almacenista | | | |
| Director del SGI | | | | Vigilantes | | | |
| Operadores | X | | 54 | Inspector de seguridad | X | | 1 |
| Oficiales | X | | 1 | Otros Supervisor de obra. | X | | 1 |

**ACTIVIDADES EJECUTADAS**

Se realiza Mantenimiento y operacion de las plantas de tratamiento de aguas residuales Aerobias y Anaerobias del distrito de Barrancabermeja, se realiza toma de muestras diarias y toma de Caudal diario.

**SEÑALIZACION E ILUMINACION**

Buen estado.

**OBSERVACIONES**

Se realiza actividad de aseo y limpieza en las plantas y al rededor de la planta, cepillado de paredes de zanjon de oxidacion y recoleccion de todos para su disposicion final

| Elaborado por: | Aprobado por: |
|---|---|
| Vidal Rodriguez | |
| Nombre - Firma (Residente de Obra) | Nombre - Firma (Residente de Interventoria) |

3636

| aguas de Barrancabermeja S.A. E.S.P. | SISTEMA DE GESTION | Código: CON-FR-021 |
|---|---|---|
| | | Página: 1 de 1 |
| | REGISTRO DIARIO DE OBRA | Versión: 3 |
| | | Vigente a partir de: 15-01-2019 |

| Fecha | Dia | Mes | |
|---|---|---|---|
| | 15 | Abril | 2016 |
| Estado del tiempo | Mañana | Tarde | |
| | soleado | Soleada | |

**EQUIPOS DISPONIBLES EN OBRA**

| Descripción | Estado | Cantidad | Descripción | Estado | Cantidad |
|---|---|---|---|---|---|
| Retroexcavadora | | | Motobomba | Bueno | 1 |
| Volqueta | | | Vibrador de concreto | | |
| Compresor | | | Equipo de soldadura | | |
| Compactador móvil | | | Vehículo | Bueno | 1 |
| Equipo Topográfico | | | Herramienta varias Hidrolavadora | Bueno | 1 |
| Concretadora | | | Otros (especifique cuales) Escalerilla | Bueno | 1 |

**MANO DE OBRA**

| Descripción | Dotación C | Dotación I | Cantidad | Descripción | Dotación C | Dotación I | Cantidad |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Residente | X | | 1 | Ayudantes/Obreros | X | | 1 |
| Arquitecto | | | | Topografo | | | |
| Capataz | | | | Almacenista | | | |
| Director del SGI | | | | Vigilantes | | | |
| Operadores | X | | 54 | Inspector de seguridad | X | | 1 |
| Oficiales | X | | 1 | Otros Supervisor de obra | X | | 1 |

**ACTIVIDADES EJECUTADAS**

Se realiza Mantenimiento y operación de las plantas de tratamiento de aguas residuales Aerobias y Anaerobias del distrito de Barrancabermeja se realiza toma de muestras diarias y toma de Caudal diario.

**SEÑALIZACION E ILUMINACION**

Buen estado

**OBSERVACIONES**

Se realiza actividad de aseo y limpieza en la planta y al rededor de la planta Cepillado de las paredes del zanjón de oxidación, purga y roleria

| Elaborado por: | Aprobado por: |
|---|---|
| Oscar Montagut | |
| Nombre - Firma (Residente de Obra) | Nombre - Firma (Residente de Interventoria) |

3639

| aguas de Barrancabermeja S.A. E.S.P. | SISTEMA DE GESTION | Código: CON-FR-021 |
|---|---|---|
| | | Página: 1 de 1 |
| | REGISTRO DIARIO DE OBRA | Versión: 3 |
| | | Vigente a partir de: 15-01-2019 |

| Fecha | Dia: 16 | Mes: Abril | 2016 |
|---|---|---|---|
| Estado del tiempo | Mañana: lluvioso. | Tarde: Soleado | |

**EQUIPOS DISPONIBLES EN OBRA**

| Descripción | Estado | Cantidad | Descripción | Estado | Cantidad |
|---|---|---|---|---|---|
| Retroexcavadora | | | Motobomba | Bueno | 1 |
| Volqueta | | | Vibrador de concreto | | |
| Compresor | | | Equipo de soldadura | | |
| Compactador móvil | | | Vehículo | Bueno | 1 |
| Equipo Topográfico | | | Herramienta varias Hidrolavadora | Bueno | 1 |
| Concretadora | | | Otros (especifique cuales) Guadañadora | Bueno | 1 |

**MANO DE OBRA**

| Descripción | Dotación C | Dotación I | Cantidad | Descripción | Dotación C | Dotación I | Cantidad |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Residente | x | | 1 | Ayudantes/Obreros | x | | 1 |
| Arquitecto | | | | Topografo | | | |
| Capataz | | | | Almacenista | | | |
| Director del SGI | | | | Vigilantes | | | |
| Operadores | x | | 54 | Inspector de seguridad | x | | 1 |
| Oficiales | x | | 1 | Otros Supervisor de obra | x | | 1 |

**ACTIVIDADES EJECUTADAS**

Se realiza Mantenimiento y operación de las plantas de tratamiento de aguas residuales Aerobias y Anaerobias del distrito de Barrancabermeja.

**SEÑALIZACION E ILUMINACION**

Buen estado.

**OBSERVACIONES**

Se realiza actividad de aseo y limpieza en la planta y al rededor de la planta, Cepillado de paredes y rejillas

| Elaborado por: | Aprobado por: |
|---|---|
| Victor Montagut | |
| Nombre - Firma (Residente de Obra) | Nombre - Firma (Residente de Interventoria) |

3640

| aguas de Barrancabermeja S.A. E.S.P. | SISTEMA DE GESTION | Código: CON-FR-021 |
|---|---|---|
| | | Página: 1 de 1 |
| | REGISTRO DIARIO DE OBRA | Versión: 3 |
| | | Vigente a partir de: 15-01-2019 |

| Fecha | Dia: 17 | Mes: Abril | 2026 |
|---|---|---|---|
| Estado del tiempo | Mañana: lluvioso | Tarde: Soleada | |

**EQUIPOS DISPONIBLES EN OBRA**

| Descripción | Estado | Cantidad | Descripción | Estado | Cantidad |
|---|---|---|---|---|---|
| Retroexcavadora | | | Motobomba | Bueno | 1 |
| Volqueta | | | Vibrador de concreto | | |
| Compresor | | | Equipo de soldadura | | |
| Compactador móvil | | | Vehículo | Bueno | 1 |
| Equipo Topográfico | | | Herramienta varias Hidrolavadora | Bueno | 1 |
| [illegible]ncretadora | | | Otros (especifique cuales) Guadañadora | Bueno | 1 |

**MANO DE OBRA**

| Descripción | Dotación C | Dotación I | Cantidad | Descripción | Dotación C | Dotación I | Cantidad |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Residente | x | | 1 | Ayudantes/Obreros | x | | 1 |
| Arquitecto | | | | Topografo | | | |
| Capataz | | | | Almacenista | | | |
| Director del SGI | | | | Vigilantes | | | |
| Operadores | x | | 54 | Inspector de seguridad | x | | 1 |
| Oficiales | x | | 1 | Otros Supervisor de obra. | x | | 1 |

**ACTIVIDADES EJECUTADAS**

Se realiza mantenimiento y operación de las plantas de tratamiento de aguas residuales Aerobias y Anaerobias del distrito de Barrancabermeja

**SEÑALIZACION E ILUMINACION**

Buen estado

**OBSERVACIONES**

Se realiza actividad de aseo y limpieza en la planta y al rededor de la planta, cepillado de paredes, rejillas y recolección de todos para su preparación y disposición final

| Elaborado por: | Aprobado por: |
|---|---|
| Victor Naranjo | |
| Nombre - Firma (Residente de Obra) | Nombre - Firma (Residente de Interventoria) |

3641

| aguas de Barrancabermeja S.A. E.S.P. | SISTEMA DE GESTION | Código: CON-FR-021 |
|---|---|---|
| | | Página: 1 de 1 |
| | REGISTRO DIARIO DE OBRA | Versión: 3 |
| | | Vigente a partir de: 15-01-2019 |

| Fecha | Día: 18 | Mes: Abril | 2026 |
|---|---|---|---|
| Estado del tiempo | Mañana: Soleado. | Tarde: Soleada | |

**EQUIPOS DISPONIBLES EN OBRA**

| Descripción | Estado | Cantidad | Descripción | Estado | Cantidad |
|---|---|---|---|---|---|
| Retroexcavadora | | | Motobomba | Bueno | 1 |
| Volqueta | | | Vibrador de concreto | | |
| Compresor | | | Equipo de soldadura | | |
| Compactador móvil | | | Vehículo | Bueno | 1 |
| Equipo Topográfico | | | Herramienta varias Hidrolavadora | Bueno | 1 |
| Concretadora | | | Otros (especifique cuales) Escalonadora | Bueno | 1 |

**MANO DE OBRA**

| Descripción | Dotación C | Dotación I | Cantidad | Descripción | Dotación C | Dotación I | Cantidad |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Residente | X | | 1 | Ayudantes/Obreros | X | | 1 |
| Arquitecto | | | | Topografo | | | |
| Capataz | | | | Almacenista | | | |
| Director del SGI | | | | Vigilantes | | | |
| Operadores | X | | ~~01~~ | Inspector de seguridad | X | | 1 |
| Oficiales | X | | 1 | Otros Supervisor de obra | X | | 1 |

**ACTIVIDADES EJECUTADAS**

Se realiza Mantenimiento y operación de las plantas de tratamiento de aguas residuales Aerobias y anaerobias del distrito de Barrancabermeja. Se inicia toma de muestras y medición de caudal diario.

**SEÑALIZACION E ILUMINACION**

Buen estado.

**OBSERVACIONES**

Se realiza actividad de aseo y limpieza en la planta y al rededor de la planta, cepillado de paredes y de rejillas

| Elaborado por: | Aprobado por: |
|---|---|
| Victor Montagut | |
| Nombre - Firma (Residente de Obra) | Nombre - Firma (Residente de Interventoria) |

3642

| aguas de Barrancabermeja S.A. E.S.P. | SISTEMA DE GESTION | Código: CON-FR-021 |
|---|---|---|
| | | Página: 1 de 1 |
| | REGISTRO DIARIO DE OBRA | Versión: 3 |
| | | Vigente a partir de: 15-01-2019 |

| Fecha | Dia | Mes | |
|---|---|---|---|
| | 19 | Abril | 2026 |
| Estado del tiempo | Mañana | Tarde | |
| | Soleado | Soleado | |

**EQUIPOS DISPONIBLES EN OBRA**

| Descripción | Estado | Cantidad | Descripción | Estado | Cantidad |
|---|---|---|---|---|---|
| Retroexcavadora | | | Motobomba | Bueno | 1 |
| Volqueta | | | Vibrador de concreto | | |
| Compresor | | | Equipo de soldadura | | |
| Compactador móvil | | | Vehículo | Bueno | 1 |
| Equipo Topográfico | | | Herramienta varias hidro lavadora | Bueno | 1 |
| Mezcladora | | | Otros (especifique cuales) guadaña | Bueno | 1 |

**MANO DE OBRA**

| Descripción | Dotación C | Dotación I | Cantidad | Descripción | Dotación C | Dotación I | Cantidad |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Residente | X | | 1 | Ayudantes/Obreros | X | | 1 |
| Arquitecto | | | | Topografo | | | |
| Capataz | | | | Almacenista | | | |
| Director del SGI | | | | Vigilantes | | | |
| Operadores | X | | 54 | Inspector de seguridad | X | | 1 |
| Oficiales | X | | 1 | Otros Supervisor obra | X | | 1 |

**ACTIVIDADES EJECUTADAS**

Se realiza mantenimiento y operación de las plantas aerobias y anaerobias de tratamiento de aguas residuales del distrito de Barrancabermeja.

**SEÑALIZACION E ILUMINACION**

Buen estado

**OBSERVACIONES**

Se realiza actividad de aseo y limpieza diaria en cuarto de control y zonas verdes

| Elaborado por: | Aprobado por: |
|---|---|
| Victor Montagut | |
| Nombre - Firma (Residente de Obra) | Nombre - Firma (Residente de Interventoria) |

3643

| aguas de Barrancabermeja S.A.E.S.P. | SISTEMA DE GESTION | Código: CON-FR-021 |
|---|---|---|
| | | Página: 1 de 1 |
| | REGISTRO DIARIO DE OBRA | Versión: 3 |
| | | Vigente a partir de: 15-01-2019 |

| Fecha | Día | Mes | |
|---|---|---|---|
| | 20 | Abril | 2026 |
| Estado del tiempo | Mañana | Tarde | |
| | soleado | soleado | |

**EQUIPOS DISPONIBLES EN OBRA**

| Descripción | Estado | Cantidad | Descripción | Estado | Cantidad |
|---|---|---|---|---|---|
| Retroexcavadora | | | Motobomba | Bueno | 1 |
| Volqueta | | | Vibrador de concreto | | |
| Compresor | | | Equipo de soldadura | | |
| Compactador móvil | | | Vehículo | | |
| Equipo Topográfico | | | Herramienta varias hidrolavadora | Bueno | 1 |
| Mezcladora | | | Otros (especifique cuales) guadaña | Bueno | 1 |

**MANO DE OBRA**

| Descripción | Dotación C | Dotación I | Cantidad | Descripción | Dotación C | Dotación I | Cantidad |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Residente | X | | 1 | Ayudantes/Obreros | X | | 1 |
| Arquitecto | | | | Topografo | | | |
| Capataz | | | | Almacenista | | | |
| Director del SGI | | | | Vigilantes | | | |
| Operadores | X | | 54 | Inspector de seguridad | X | | 1 |
| Oficiales | X | | 1 | Otros Supervisor obra. | X | | 1 |

**ACTIVIDADES EJECUTADAS**

Se realiza mantenimiento y operación de las plantas aerobia y anaerobias de tratamiento de aguas residuales del distrito de Barrancabermeja

**SEÑALIZACION E ILUMINACION**

Buen estado

**OBSERVACIONES**

Se realiza actividad de aseo y limpieza diaria, cuarto de control, limpieza de rejillas y retiro de oxidación

| Elaborado por: | Aprobado por: |
|---|---|
| Victor Montagut | |
| Nombre - Firma (Residente de Obra) | Nombre - Firma (Residente de Interventoria) |

3644

| aguas de Barrancabermeja S.A. E.S.P. | SISTEMA DE GESTION | Código: CON-FR-021 |
|---|---|---|
| | | Página: 1 de 1 |
| | REGISTRO DIARIO DE OBRA | Versión: 3 |
| | | Vigente a partir de: 15-01-2019 |

| Fecha | Día | Mes | |
|---|---|---|---|
| | 21 | Abril | 2020 |
| Estado del tiempo | Mañana | Tarde | |
| | Soleado | Soleado | |

**EQUIPOS DISPONIBLES EN OBRA**

| Descripción | Estado | Cantidad | Descripción | Estado | Cantidad |
|---|---|---|---|---|---|
| Retroexcavadora | | | Motobomba | Bueno | 1 |
| Volqueta | | | Vibrador de concreto | | |
| Compresor | | | Equipo de soldadura | | |
| Compactador móvil | | | Vehículo | | |
| Equipo Topográfico | | | Herramienta varias hidrolavadora | Bueno | 1 |
| Concretadora | | | Otros (especifique cuales) guadaña | Bueno | 1 |

**MANO DE OBRA**

| Descripción | Dotación C | Dotación I | Cantidad | Descripción | Dotación C | Dotación I | Cantidad |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Residente | X | | 1 | Ayudantes/Obreros | X | | 1 |
| Arquitecto | | | | Topografo | | | |
| Capataz | | | | Almacenista | | | |
| Director del SGI | | | | Vigilantes | | | |
| Operadores | X | | 54 | Inspector de seguridad Supervisor obra | X | | 1 |
| Oficiales | X | | 1 | Otros | X | | 1 |

**ACTIVIDADES EJECUTADAS**

Se realiza mantenimiento y operacion de las plantas aerobias y anaerobias de tratamiento de aguas residuales del distrito de Barrancabermeja.

**SEÑALIZACION E ILUMINACION**

Buen estado

**OBSERVACIONES**

Se realiza actividad de aseo y limpieza diaria cuarto de control.

| Elaborado por: | Aprobado por: |
|---|---|
| Uriel Montagut | |
| Nombre - Firma (Residente de Obra) | Nombre - Firma (Residente de Interventoria) |

3645

| aguas de Barrancabermeja S.A. E.S.P. | SISTEMA DE GESTION | Código: CON-FR-021 |
|---|---|---|
| | | Página: 1 de 1 |
| | REGISTRO DIARIO DE OBRA | Versión: 3 |
| | | Vigente a partir de: 15-01-2019 |

| Fecha | Día | Mes | |
|---|---|---|---|
| | 22 | Abril | 2026 |
| Estado del tiempo | Mañana | | Tarde |

**EQUIPOS DISPONIBLES EN OBRA**

| Descripción | Estado | Cantidad | Descripción | Estado | Cantidad |
|---|---|---|---|---|---|
| Retroexcavadora | | | Motobomba | Bueno | 1 |
| Volqueta | | | Vibrador de concreto | | |
| Compresor | | | Equipo de soldadura | | |
| Compactador móvil | | | Vehículo | | |
| Equipo Topográfico | | | Herramienta varias hidrolavadora | Bueno | 1 |
| Concretadora | | | Otros (especifique cuales) guadaña | Bueno | 1 |

**MANO DE OBRA**

| Descripción | Dotación C | Dotación I | Cantidad | Descripción | Dotación C | Dotación I | Cantidad |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Residente | X | | 1 | Ayudantes/Obreros | X | | 1 |
| Arquitecto | | | | Topografo | | | |
| Capataz | | | | Almacenista | | | |
| Director del SGI | | | | Vigilantes | | | |
| Operadores | X | | 54 | Inspector de seguridad Supervisor | X | | 1 |
| Oficiales | X | | 1 | Otros | X | | 1 |

**ACTIVIDADES EJECUTADAS**

Se realiza mantenimiento y operacion de las plantas aerobias y anaerobias de tratamiento de aguas residuales del distrito de Barrancabermeja

**SEÑALIZACION E ILUMINACION**

Buen estado

**OBSERVACIONES**

Se realiza actividad de aseo y limpieza diaria y en cuarto de control, limpieza de rejillas y las paredes del canon de oxidación

| Elaborado por: | Aprobado por: |
|---|---|
| Victor Montagut | |
| Nombre - Firma (Residente de Obra) | Nombre - Firma (Residente de Interventoria) |

3646

| aguas de Barrancabermeja S.A. E.S.P. | SISTEMA DE GESTION | Código: CON-FR-021 |
|---|---|---|
| | | Página: 1 de 1 |
| | REGISTRO DIARIO DE OBRA | Versión: 3 |
| | | Vigente a partir de: 15-01-2019 |

| Fecha | Dia | Mes | |
|---|---|---|---|
| | 23 | Abril | 2026 |
| Estado del tiempo | Mañana | Tarde | |
| | | | |

**EQUIPOS DISPONIBLES EN OBRA**

| Descripción | Estado | Cantidad | Descripción | Estado | Cantidad |
|---|---|---|---|---|---|
| Retroexcavadora | | | Motobomba | Bueno | 1 |
| Volqueta | | | Vibrador de concreto | | |
| Compresor | | | Equipo de soldadura | | |
| Compactador móvil | | | Vehículo | | |
| Equipo Topográfico | | | Herramienta varias hidrolavadora | Bueno | 1 |
| Mezcladora | | | Otros (especifique cuales) guadaña | Bueno | 1 |

**MANO DE OBRA**

| Descripción | Dotación C | Dotación I | Cantidad | Descripción | Dotación C | Dotación I | Cantidad |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Residente | X | | 1 | Ayudantes/Obreros | X | | 1 |
| Arquitecto | | | | Topografo | | | |
| Capataz | | | | Almacenista | | | |
| Director del SGI | | | | Vigilantes | | | |
| Operadores | X | | 54 | Inspector de seguridad Supervisor | X | | 1 |
| Oficiales | X | | 1 | Otros | X | | 1 |

**ACTIVIDADES EJECUTADAS**

Se realiza mantenimiento y operación de las plantas aerobias y anaerobias de tratamiento de aguas residuales del Distrito de Barrancabermeja.

**SEÑALIZACION E ILUMINACION**

Buen estado

**OBSERVACIONES**

Se realiza actividad de aseo y limpieza diaria en cuarto de control, limpieza de rejillas, recolección de lodos y preparación para disposición final.

| Elaborado por: | Aprobado por: |
|---|---|
| Victor Montagut | |
| Nombre - Firma (Residente de Obra) | Nombre - Firma (Residente de Interventoria) |

3647

| aguas de Barrancabermeja S.A. E.S.P. | SISTEMA DE GESTION | Código: CON-FR-021 |
|---|---|---|
| | | Página: 1 de 1 |
| | REGISTRO DIARIO DE OBRA | Versión: 3 |
| | | Vigente a partir de: 15-01-2019 |

| Fecha | Día | Mes | |
|---|---|---|---|
| | 24 | Abril | 2020 |
| Estado del tiempo | Mañana | | Tarde |

**EQUIPOS DISPONIBLES EN OBRA**

| Descripción | Estado | Cantidad | Descripción | Estado | Cantidad |
|---|---|---|---|---|---|
| Retroexcavadora | | | Motobomba | Bueno | 1 |
| Volqueta | | | Vibrador de concreto | | |
| Compresor | | | Equipo de soldadura | | |
| Compactador móvil | | | Vehículo | | |
| Equipo Topográfico | | | Herramienta varias hidrolavadora | Bueno | 1 |
| Concretadora | | | Otros (especifique cuales) guadaña | Bueno | 1 |
| | | | Retroexcavadora de Oruga | | |

**MANO DE OBRA**

| Descripción | Dotación C | Dotación I | Cantidad | Descripción | Dotación C | Dotación I | Cantidad |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Residente | X | | 1 | Ayudantes/Obreros | X | | 1 |
| Arquitecto | | | | Topografo | | | |
| Capataz | | | | Almacenista | | | |
| Director del SGI | | | | Vigilantes | | | |
| Operadores | X | | 34 | Inspector de seguridad Supervisor | X | | 1 |
| Oficiales | X | | 1 | Otros | X | | 1 |

**ACTIVIDADES EJECUTADAS**

Se realiza mantenimiento y operación de las plantas aerobias y anaerobias de tratamiento de aguas residuales del Distrito de Barrancabermeja

**SEÑALIZACION E ILUMINACION**

Buen estado

**OBSERVACIONES**

Se realiza actividad de aseo y limpieza a cuarto de control y al rededor de las plantas

| Elaborado por: | Aprobado por: |
|---|---|
| Victor Noriega | |
| Nombre - Firma (Residente de Obra) | Nombre - Firma (Residente de Interventoria) |

3648

| aguas de Barrancabermeja S.A. E.S.P. | SISTEMA DE GESTION | Código: CON-FR-021 |
|---|---|---|
| | | Página: 1 de 1 |
| | REGISTRO DIARIO DE OBRA | Versión: 3 |
| | | Vigente a partir de: 15-01-2019 |

| Fecha | Día | Mes | |
|---|---|---|---|
| | 25 | Abril | 2026 |
| Estado del tiempo | Mañana | Tarde | |
| | | | |

**EQUIPOS DISPONIBLES EN OBRA**

| Descripción | Estado | Cantidad | Descripción | Estado | Cantidad |
|---|---|---|---|---|---|
| Retroexcavadora | | | Motobomba | Bueno | 1 |
| Volqueta | | | Vibrador de concreto | | |
| Compresor | | | Equipo de soldadura | | |
| Compactador móvil | | | Vehículo | | |
| Equipo Topográfico | | | Herramienta varias hidrolavadora | Bueno | 1 |
| Concretadora | | | Otros (especifique cuales) guadaña | Bueno | 1 |

**MANO DE OBRA**

| Descripción | Dotación C | Dotación I | Cantidad | Descripción | Dotación C | Dotación I | Cantidad |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Residente | X | | 1 | Ayudantes/Obreros | X | | 1 |
| Arquitecto | | | | Topografo | | | |
| Capataz | | | | Almacenista | | | |
| Director del SGI | | | | Vigilantes | | | |
| Operadores | X | | 54 | Inspector de seguridad Supervisor O. | X | | 1 |
| Oficiales | X | | 1 | Otros | X | | 1 |

**ACTIVIDADES EJECUTADAS**

Se realiza mantenimiento y operación de las plantas aerobias y anaerobias de tratamiento de aguas residuales del Distrito de Barrancabermeja

**SEÑALIZACION E ILUMINACION**

Buen estado

**OBSERVACIONES**

Se realiza actividad de aseo y limpieza y corte de control y alrededor de la planta.
Recolección de todos para su disposición final

| Elaborado por: | Aprobado por: |
|---|---|
| Victor Montagut | |
| Nombre - Firma (Residente de Obra) | Nombre - Firma (Residente de Interventoria) |

3649

| aguas de Barrancabermeja SA E S P | SISTEMA DE GESTION | Código: CON-FR-021 |
|---|---|---|
| | | Página: 1 de 1 |
| | REGISTRO DIARIO DE OBRA | Versión: 3 |
| | | Vigente a partir de: 15-01-2019 |

| Fecha | Día | Mes | |
|---|---|---|---|
| | 20 | Abril | 2026 |
| Estado del tiempo | Mañana | Tarde | |
| | | | |

**EQUIPOS DISPONIBLES EN OBRA**

| Descripción | Estado | Cantidad | Descripción | Estado | Cantidad |
|---|---|---|---|---|---|
| Retroexcavadora | | | Motobomba | Bueno | 1 |
| Volqueta | | | Vibrador de concreto | | |
| Compresor | | | Equipo de soldadura | | |
| Compactador móvil | | | Vehículo | | |
| Equipo Topográfico | | | Herramienta varias Motolavadora | Bueno | 1 |
| Concretadora | | | Otros (especifique cuales) Guadaña | Bueno | 1 |

**MANO DE OBRA**

| Descripción | Dotación C | Dotación I | Cantidad | Descripción | Dotación C | Dotación I | Cantidad |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Residente | X | | 1 | Ayudantes/Obreros | X | | 1 |
| Arquitecto | | | | Topografo | | | |
| Capataz | | | | Almacenista | | | |
| Director del SGI | | | | Vigilantes | | | |
| Operadores | X | | 54 | Inspector de seguridad Supervisor | X | | 1 |
| Oficiales | X | | 1 | Otros | X | | 1 |

**ACTIVIDADES EJECUTADAS**

Se realiza mantenimiento y operación de las plantas aerobias y anaerobias de tratamiento de aguas residuales del Distrito de Barrancabermeja

**SEÑALIZACION E ILUMINACION**

Buen estado

**OBSERVACIONES**

Se realiza actividad de aseo y limpieza al rededor de la planta y cuarto de control.
Se realiza purga en las plantas

| Elaborado por: | Aprobado por: |
|---|---|
| Victor Montagut | |
| Nombre - Firma (Residente de Obra) | Nombre - Firma (Residente de Interventoria) |

3650

| aguas de Barrancabermeja S.A. E.S.P. | SISTEMA DE GESTION | Código: CON-FR-021 |
|---|---|---|
| | | Página: 1 de 1 |
| | REGISTRO DIARIO DE OBRA | Versión: 3 |
| | | Vigente a partir de: 15-01-2019 |

| Fecha | Día | Mes | |
|---|---|---|---|
| | 27 | Abril | 2022 |
| Estado del tiempo | Mañana | | Tarde |

**EQUIPOS DISPONIBLES EN OBRA**

| Descripción | Estado | Cantidad | Descripción | Estado | Cantidad |
|---|---|---|---|---|---|
| Retroexcavadora | | | Motobomba | Bueno | 1 |
| Volqueta | | | Vibrador de concreto | | |
| Compresor | | | Equipo de soldadura | | |
| Compactador móvil | | | Vehículo | | |
| Equipo Topográfico | | | Herramienta varias Hidrolavadora | Bueno | 1 |
| Concretadora | | | Otros (especifique cuales) Ventana | Bueno | 1 |

**MANO DE OBRA**

| Descripción | Dotación C | Dotación I | Cantidad | Descripción | Dotación C | Dotación I | Cantidad |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Residente | X | | 1 | Ayudantes/Obreros | X | | 1 |
| Arquitecto | | | | Topografo | | | |
| Capataz | | | | Almacenista | | | |
| Director del SGI | | | | Vigilantes | | | |
| Operadores | X | | 54 | Inspector de seguridad Supervisor | X | | 1 |
| Oficiales | X | | 1 | Otros | X | | 1 |

**ACTIVIDADES EJECUTADAS**

Se realiza actividad de operación de mantenimiento en las plantas aerobias y anaerobias de tratamiento de agua residuales del Distrito de Barrancabermeja

**SEÑALIZACION E ILUMINACION**

Buen estado

**OBSERVACIONES**

Se realiza actividad de aseo y limpieza diaria al reductor de la planta y cuarto de control.
se realiza purga,

| Elaborado por: | Aprobado por: |
|---|---|
| Victor Noriega | |
| Nombre - Firma (Residente de Obra) | Nombre - Firma (Residente de Interventoria) |

365L

aguas de Barrancabermeja S.A.E.S.P

# SISTEMA DE GESTION

## REGISTRO DIARIO DE OBRA

| Código: CON-FR-021 |
|---|
| Página: 1 de 1 |
| Versión: 3 |
| Vigente a partir de: 15-01-2019 |

| Fecha | Día | Mes | |
|---|---|---|---|
| | 28 | Abril | 2026 |
| Estado del tiempo | Mañana | Tarde | |

**EQUIPOS DISPONIBLES EN OBRA**

| Descripción | Estado | Cantidad | Descripción | Estado | Cantidad |
|---|---|---|---|---|---|
| Retroexcavadora | | | Motobomba | Bueno | 1 |
| Volqueta | | | Vibrador de concreto | | |
| Compresor | | | Equipo de soldadura | | |
| Compactador móvil | | | Vehículo | | |
| Equipo Topográfico | | | Herramienta varias Hidrolavadora | Bueno | 1 |
| Concretadora | | | Otros (especifique cuales) Guadaña | Bueno | 1 |

**MANO DE OBRA**

| Descripción | Dotación C | Dotación I | Cantidad | Descripción | Dotación C | Dotación I | Cantidad |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Residente | X | | 1 | Ayudantes/Obreros | X | | 1 |
| Arquitecto | | | | Topografo | | | |
| Capataz | | | | Almacenista | | | |
| Director del SGI | | | | Vigilantes | | | |
| Operadores | X | | 34 | Inspector de seguridad Supervisor | X | | 1 |
| Oficiales | X | | 1 | Otros | X | | 1 |

**ACTIVIDADES EJECUTADAS**

Se realiza actividad de operación de mantenimiento en las plantas aerobias y anaerobias del Distrito de Barrancabermeja

**SEÑALIZACION E ILUMINACION**

Buen estado

**OBSERVACIONES**

Se realiza actividad de aseo y limpieza en la planta y cuarto de control, rocería, recolección de todos para disposición final

| Elaborado por: | Aprobado por: |
|---|---|
| Victor Noriega | |
| Nombre - Firma (Residente de Obra) | Nombre - Firma (Residente de Interventoria) |

3652

| aguas de Barrancabermeja S.A. E.S.P. | SISTEMA DE GESTION | Código: CON-FR-021 |
|---|---|---|
| | | Página: 1 de 1 |
| | REGISTRO DIARIO DE OBRA | Versión: 3 |
| | | Vigente a partir de: 15-01-2019 |

| Fecha | Día | Mes | |
|---|---|---|---|
| | 29 | Abril | 2026 |
| Estado del tiempo | Mañana | | Tarde |

**EQUIPOS DISPONIBLES EN OBRA**

| Descripción | Estado | Cantidad | Descripción | Estado | Cantidad |
|---|---|---|---|---|---|
| Retroexcavadora | | | Motobomba | Bueno | 1 |
| Volqueta | | | Vibrador de concreto | | |
| Compresor | | | Equipo de soldadura | | |
| Compactador móvil | | | Vehículo | | |
| Equipo Topográfico | | | Herramienta varias Hidrolavadora | Bueno | 1 |
| Concretadora | | | Otros (especifique cuales) Guadaña | Bueno | 1 |

**MANO DE OBRA**

| Descripción | Dotación C | Dotación I | Cantidad | Descripción | Dotación C | Dotación I | Cantidad |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Residente | X | | 1 | Ayudantes/Obreros | X | | 1 |
| Arquitecto | | | | Topografo | | | |
| Capataz | | | | Almacenista | | | |
| Director del SGI | | | | Vigilantes | | | |
| Operadores | X | | 5U | Inspector de seguridad Supervisor | X | | 1 |
| Oficiales | X | | 1 | Otros | X | | 1 |

**ACTIVIDADES EJECUTADAS**

Se realiza mantenimiento y operación de las plantas de tratamiento de aguas residuales (aerobias y anaerobias) del Distrito de Barrancabermeja

**SEÑALIZACION E ILUMINACION**

Buen estado

**OBSERVACIONES**

Se realiza actividad de aseo y limpieza en las plantas y cuarto de control, Recolección de lodos para disposición final

| Elaborado por: | Aprobado por: |
|---|---|
| Victor Montaño | |
| Nombre - Firma (Residente de Obra) | Nombre - Firma (Residente de Interventoria) |

3653

| aguas de Barrancabermeja S.A. E.S.P. | SISTEMA DE GESTION | Código: CON-FR-021 |
|---|---|---|
| | | Página: 1 de 1 |
| | REGISTRO DIARIO DE OBRA | Versión: 3 |
| | | Vigente a partir de: 15-01-2019 |

| Fecha | Día: 30 | Mes: Abril | 2026 |
|---|---|---|---|
| Estado del tiempo | Mañana | Tarde | |

**EQUIPOS DISPONIBLES EN OBRA**

| Descripción | Estado | Cantidad | Descripción | Estado | Cantidad |
|---|---|---|---|---|---|
| Retroexcavadora | | | Motobomba | Bueno | 1 |
| Volqueta | | | Vibrador de concreto | | |
| Compresor | | | Equipo de soldadura | | |
| Compactador móvil | | | Vehículo | | |
| Equipo Topográfico | | | Herramienta varias Hidrolavadora | Bueno | 1 |
| Concretadora | | | Otros (especifique cuales) Ecodaza | Bueno | 1 |

**MANO DE OBRA**

| Descripción | Dotación C | Dotación I | Cantidad | Descripción | Dotación C | Dotación I | Cantidad |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Residente | X | | 1 | Ayudantes/Obreros | X | | 1 |
| Arquitecto | | | | Topografo | | | |
| Capataz | | | | Almacenista | | | |
| Director del SGI | | | | Vigilantes | | | |
| Operadores | X | | 5H | Inspector de seguridad Supervisor | X | | 1 |
| Oficiales | X | | 1 | Otros | X | | 1 |

**ACTIVIDADES EJECUTADAS**

Se realiza mantenimiento y operación de las plantas aerobias y anaerobias de tratamiento de aguas residuales del Distrito de Barrancabermeja.

**SEÑALIZACION E ILUMINACION**

Buen estado

**OBSERVACIONES**

Se realiza actividad de aseo y limpieza en las plantas y cuarto de control, cepillado de las paredes del zanjon de oxidación, limpieza de rejillas

| Elaborado por: | Aprobado por: |
|---|---|
| Victor Montagut | |
| Nombre - Firma (Residente de Obra) | Nombre - Firma (Residente de Interventoria) |

SERINB SAS

aguas de Barrancabermeja S.A.E.S.P.

3654

# 2 ANEXO TECNICO
## Registro fotográfico

3655

## REGISTRO FOTOGRAFICO DE < CONTRATO DE OBRA 089 2026 >

| | |
|---|---|
| **OBJETO:** | "CONTRATAR UN PROVEEDOR ESPECIALIZADO QUE BRINDE APOYO A LA EMPRESA AGUAS DE BARRANCABERMEJA SA ESP, EN LA EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE LAS MINIPTAR URBANAS, ASI COMO LAS DE MINIPTAR Y DE LA PTAP RURALES DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA DURANTE LA VIGENCIA 2026, EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 3171 DE 2026" |
| **CONTRATISTA:** | SERINB SAS |
| **INTERVENTOR:** | N/A |
| **SUPERVISOR:** | WILLIAM CARRASCAL |
| **FECHA DEL REGISTRO FOTOGRAFICO:** | PERIODO 31 DE MARZO AL 30 DE ABRIL 2026 |
| **DIRECCIÓN Y SECTOR:** | PTAR ALTOS DE CANAVERAL |

### FOTOGRAFÍA No. 1

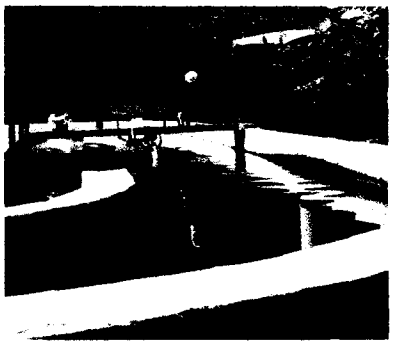


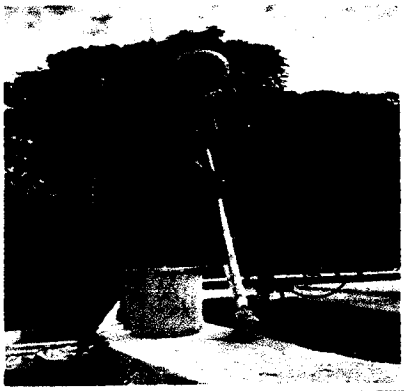
**DESCRIPCIÓN:** Operación, se realiza aseo y limpieza en el área de cribado, recirculación y purga para los lechos de secado, se realiza toma de muestras diarias, retiro de material flotantes

## REGISTRO FOTOGRAFICO DE < CONTRATO DE OBRA 089 2026 >

| | |
|---|---|
| **OBJETO:** | "CONTRATAR UN PROVEEDOR ESPECIALIZADO QUE BRINDE APOYO A LA EMPRESA AGUAS DE BARRANCABERMEJA SA ESP, EN LA EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE LAS MINIPTAR URBANAS, ASI COMO LAS DE MINIPTAR Y DE LA PTAP RURALES DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA DURANTE LA VIGENCIA 2026, EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 3171 DE 2026" |
| **CONTRATISTA:** | SERINB SAS |
| **INTERVENTOR:** | N/A |
| **SUPERVISOR:** | WILLIAM CARRASCAL |
| **FECHA DEL REGISTRO FOTOGRAFICO:** | PERIODO 31 DE MARZO AL 30 DE ABRIL 2026 |
| **DIRECCIÓN Y SECTOR:** | PTAR ALTOS DEL CAMPESTRE |

## FOTOGRACIA No. 2





**DESCRIPCIÓN:** Operación, limpieza de las diferentes áreas de la planta y cuarto de control, recolección de lodos flotantes para su disposición final, cepillado de las paredes del zanjón de oxidación. Toma de muestras diarias

## REGISTRO FOTOGRAFICO DE < CONTRATO DE OBRA 089 2026 >

| | |
|---|---|
| **OBJETO:** | "CONTRATAR UN PROVEEDOR ESPECIALIZADO QUE BRINDE APOYO A LA EMPRESA AGUAS DE BARRANCABERMEJA SA ESP, EN LA EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE LAS MINIPTAR URBANAS, ASI COMO LAS DE MINIPTAR Y DE LA PTAP RURALES DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA DURANTE LA VIGENCIA 2026, EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DEL CONTRATO *INTERADMINISTRATIVO No. 3171 DE 2026*" |
| **CONTRATISTA:** | SERINB SAS |
| **INTERVENTOR:** | N/A |
| **SUPERVISOR:** | WILLIAM CARRASCAL |
| **FECHA DEL REGISTRO FOTOGRAFICO:** | PERIODO 31 DE MARZO AL 30 DE ABRIL 2026 |
| **DIRECCIÓN Y SECTOR:** | PTAR ALTOS DEL CINCUENTENARIO |

## FOTOGRAFÍA No. 3



**DESCRIPCIÓN:** Operación, limpieza de cribado, limpieza de las diferentes áreas de la planta, aseo en cuarto de control, se realiza poda y rocería en todo el perímetro de la planta, lavado de la piscina de oxidación mediante cepillado de paredes, recolección y preparación de lodos para su disposición final.

| aguas de Barrancabermeja SA ESP | SISTEMA DE GESTION | Código: CON-FR-027<br>Página: 4 de 21<br>Versión: 3 |
|---|---|---|
| | REGISTRO FOTOGRAFICO | 15-01-2019 |

## REGISTRO FOTOGRAFICO DE < CONTRATO DE OBRA 089 2026 >

| | |
|---|---|
| **OBJETO:** | "CONTRATAR UN PROVEEDOR ESPECIALIZADO QUE BRINDE APOYO A LA EMPRESA AGUAS DE BARRANCABERMEJA SA ESP, EN LA EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE LAS MINIPTAR URBANAS, ASI COMO LAS DE MINIPTAR Y DE LA PTAP RURALES DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA DURANTE LA VIGENCIA 2026, EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 3171 DE 2026" |
| **CONTRATISTA:** | SERINB SAS |
| **INTERVENTOR:** | N/A |
| **SUPERVISOR:** | WILLIAM CARRASCAL |
| **FECHA DEL REGISTRO FOTOGRAFICO:** | PERIODO 31 DE MARZO AL 30 DE ABRIL 2026 |
| **DIRECCIÓN Y SECTOR:** | BOSQUES DE LA CIRA |

### FOTOGRAFÍA No. 4



**DESCRIPCIÓN:** Se realiza limpieza de cribado, cepillado y limpieza de aireadores, se le hace procedimiento a los lodos para su disposición final. Toma de muestras diarias

| aguas de Barrancabermeja S.A. E.S.P. | SISTEMA DE GESTION | Código: CON-FR-027 |
|---|---|---|
| | | Página: 5 de 21 |
| | | Versión: 3 |
| | REGISTRO FOTOGRAFICO | 15-01-2019 |

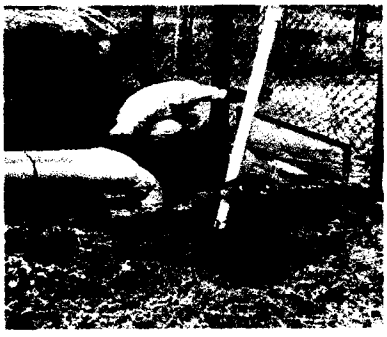
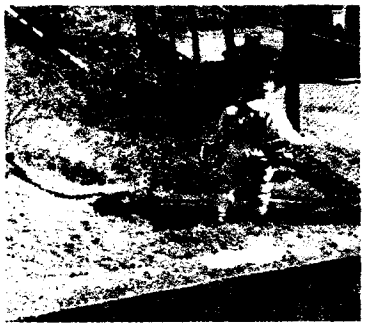
## REGISTRO FOTOGRAFICO DE < CONTRATO DE OBRA 089 2026 >

| | |
|---|---|
| **OBJETO:** | "CONTRATAR UN PROVEEDOR ESPECIALIZADO QUE BRINDE APOYO A LA EMPRESA AGUAS DE BARRANCABERMEJA SA ESP, EN LA EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE LAS MINIPTAR URBANAS, ASI COMO LAS DE MINIPTAR Y DE LA PTAP RURALES DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA DURANTE LA VIGENCIA 2026, EN EL MARCO DE LAS *OBLIGACIONES DERIVADAS DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 3171 DE 2026*" |
| **CONTRATISTA:** | SERINB SAS |
| **INTERVENTOR:** | N/A |
| **SUPERVISOR:** | WILLIAM CARRASCAL |
| **FECHA DEL REGISTRO FOTOGRAFICO:** | PERIODO 31 DE MARZO AL 30 DE ABRIL 2026 |
| **DIRECCIÓN Y SECTOR:** | PTAR EL BOSTON |

## FOTOGRAFÍA No. 5





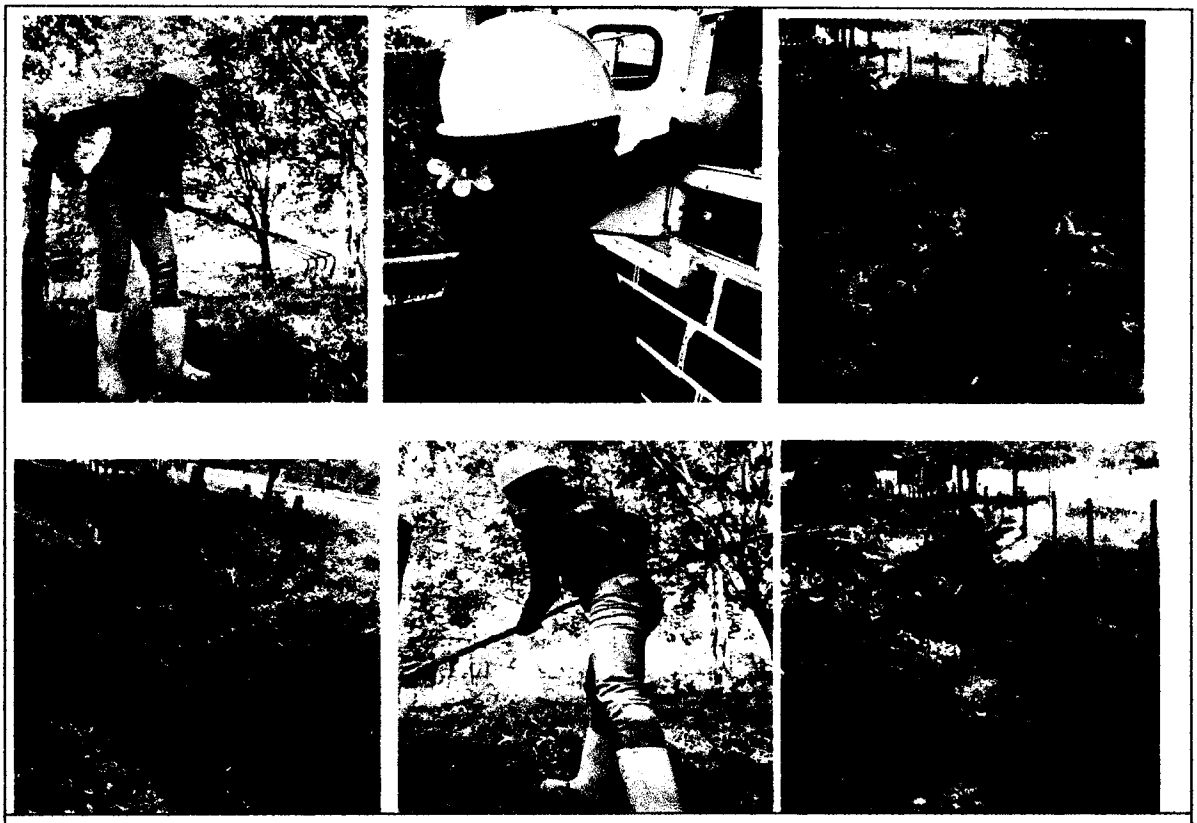
**DESCRIPCIÓN:** Operación, limpieza alrededor de la planta, se realiza mantenimiento a tablero eléctrico, se realiza limpieza al cribado, se realiza mantenimiento a bomba sumergible, cambio de iluminarias, se realiza rocería y toma de muestras diarias

| aguas de Barrancabermeja S.A. E.S.P. | SISTEMA DE GESTION | Código: CON-FR-027 |
|---|---|---|
| | | Página: 6 de 21 |
| | | Versión: 3 |
| | REGISTRO FOTOGRAFICO | 15-01-2019 |

## REGISTRO FOTOGRAFICO DE < CONTRATO DE OBRA 089 2026 >

| | |
|---|---|
| **OBJETO:** | "CONTRATAR UN PROVEEDOR ESPECIALIZADO QUE BRINDE APOYO A LA EMPRESA AGUAS DE BARRANCABERMEJA SA ESP, EN LA EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE LAS MINIPTAR URBANAS, ASI COMO LAS DE MINIPTAR Y DE LA PTAP RURALES DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA DURANTE LA VIGENCIA 2026, EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 3171 DE 2026" |
| **CONTRATISTA:** | SERINB SAS |
| **INTERVENTOR:** | N/A |
| **SUPERVISOR:** | WILLIAM CARRASCAL |
| **FECHA DEL REGISTRO FOTOGRAFICO:** | PERIODO 31 DE MARZO AL 30 DE ABRIL 2026 |
| **DIRECCIÓN Y SECTOR:** | PTAR SAN RAFAEL DE CHUCURI |

## FOTOGRAFÍA No. 6

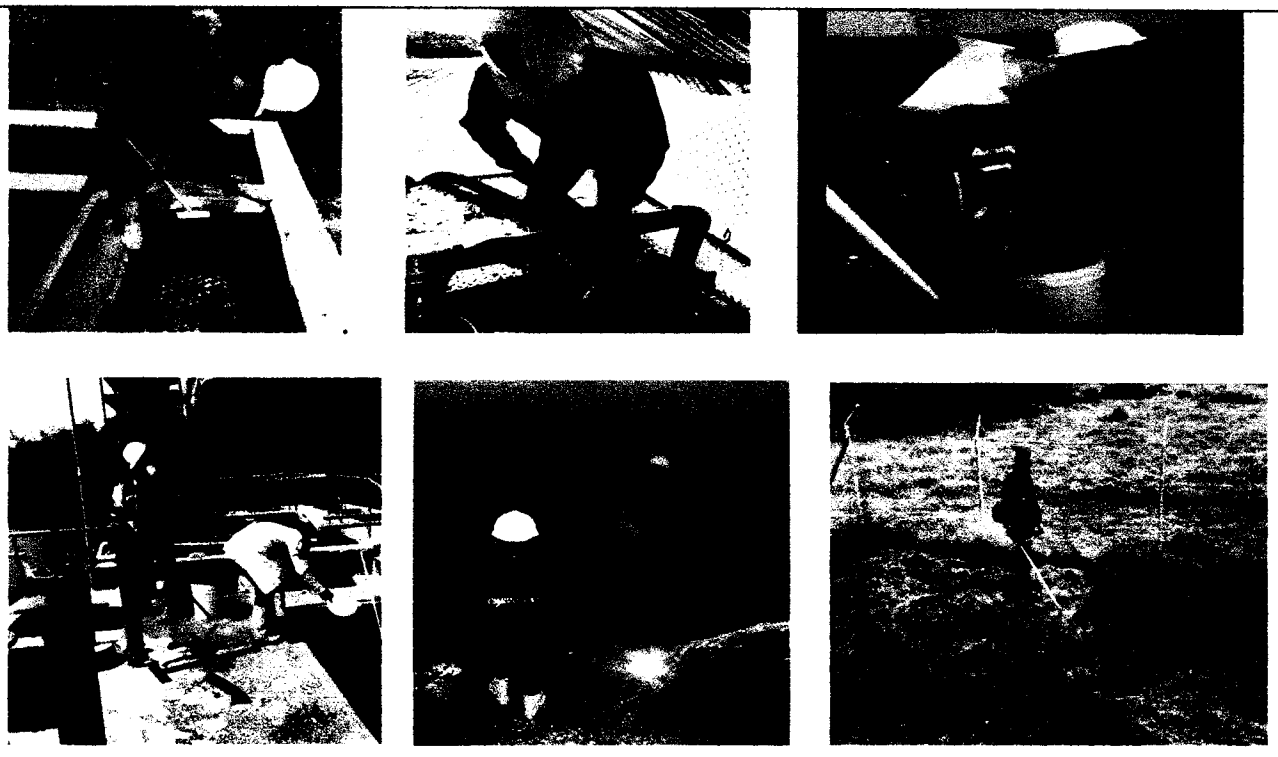


**DESCRIPCIÓN:** Operación, limpieza de las diferentes áreas de la mini ptar. Dejando sus áreas organizadas y limpias.

## REGISTRO FOTOGRAFICO DE < CONTRATO DE OBRA 089 2026 >

| | |
|---|---|
| **OBJETO:** | "CONTRATAR UN PROVEEDOR ESPECIALIZADO QUE BRINDE APOYO A LA EMPRESA AGUAS DE BARRANCABERMEJA SA ESP, EN LA EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE LAS MINIPTAR URBANAS, ASI COMO LAS DE MINIPTAR Y DE LA PTAP RURALES DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA DURANTE LA VIGENCIA 2026, EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 3171 DE 2026" |
| **CONTRATISTA:** | SERINB SAS |
| **INTERVENTOR:** | N/A |
| **SUPERVISOR:** | WILLIAM CARRASCAL |
| **FECHA DEL REGISTRO FOTOGRAFICO:** | PERIODO 31 DE MARZO AL 30 DE ABRIL 2026 |
| **DIRECCIÓN Y SECTOR:** | PTAP SAN RAFAEL DE CHUCURI |

## FOTOGRAFÍA No. 7



**DESCRIPCIÓN:** Operación y limpieza, rocería en diferentes áreas de la planta de agua potable y toma de muestras días.

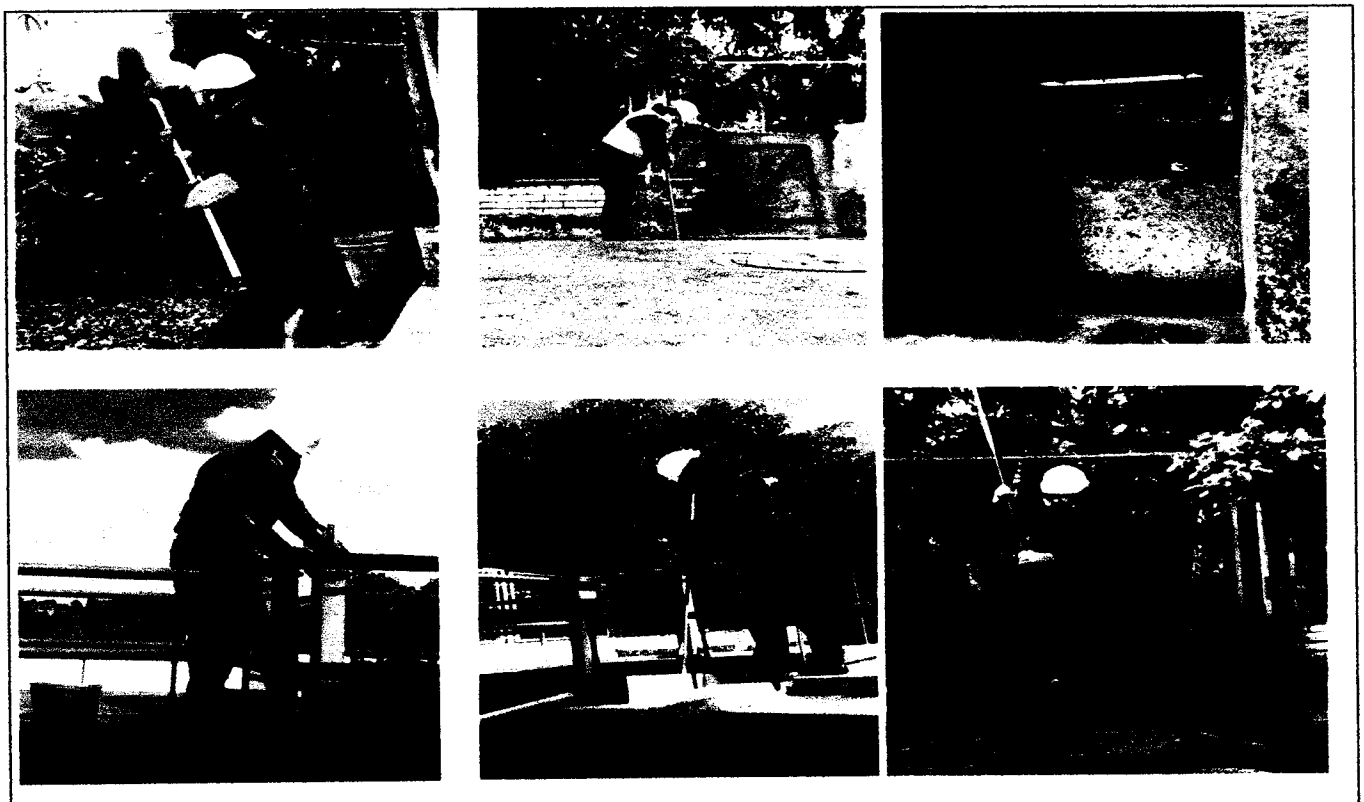
3662

| aguas de Barrancabermeja S.A. E.S.P. | SISTEMA DE GESTION | Código: CON-FR-027 |
|---|---|---|
| | | Página: 8 de 21 |
| | | Versión: 3 |
| | REGISTRO FOTOGRAFICO | 15-01-2019 |

## REGISTRO FOTOGRAFICO DE < CONTRATO DE OBRA 089 2026 >

| | |
|---|---|
| **OBJETO:** | "CONTRATAR UN PROVEEDOR ESPECIALIZADO QUE BRINDE APOYO A LA EMPRESA AGUAS DE BARRANCABERMEJA SA ESP, EN LA EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE LAS MINIPTAR URBANAS, ASI COMO LAS DE MINIPTAR Y DE LA PTAP RURALES DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA DURANTE LA VIGENCIA 2026, EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 3171 DE 2026" |
| **CONTRATISTA:** | SERINB SAS |
| **INTERVENTOR:** | N/A |
| **SUPERVISOR:** | WILLIAM CARRASCAL |
| **FECHA DEL REGISTRO FOTOGRAFICO:** | PERIODO 31 DE MARZO AL 30 DE ABRIL 2026 |
| **DIRECCIÓN Y SECTOR:** | PTAR CINCUENTENARIO SEPTIMA ETAPA |

### FOTOGRAFÍA No. 8



**DESCRIPCIÓN:** Operación, limpieza, lavado y cepillado de piscina y zajón de oxidación para análisis físico químicos, limpieza de rejillas, recolección de lodos flotantes para su disposición final y aseo general de la planta.

3663

## REGISTRO FOTOGRAFICO DE < CONTRATO DE OBRA 089 2026 >

| | |
|---|---|
| **OBJETO:** | "CONTRATAR UN PROVEEDOR ESPECIALIZADO QUE BRINDE APOYO A LA EMPRESA AGUAS DE BARRANCABERMEJA SA ESP, EN LA EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE LAS MINIPTAR URBANAS, ASI COMO LAS DE MINIPTAR Y DE LA PTAP RURALES DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA DURANTE LA VIGENCIA 2026, EN EL MARCO DE LAS *OBLIGACIONES DERIVADAS DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO* No. 3171 DE 2026" |
| **CONTRATISTA:** | SERINB SAS |
| **INTERVENTOR:** | N/A |
| **SUPERVISOR:** | WILLIAM CARRASCAL |
| **FECHA DEL REGISTRO FOTOGRAFICO:** | PERIODO 31 DE MARZO AL 30 DE ABRIL 2026 |
| **DIRECCIÓN Y SECTOR:** | PTAR COLINAS DEL SUR |

### FOTOGRAFÍA No. 9



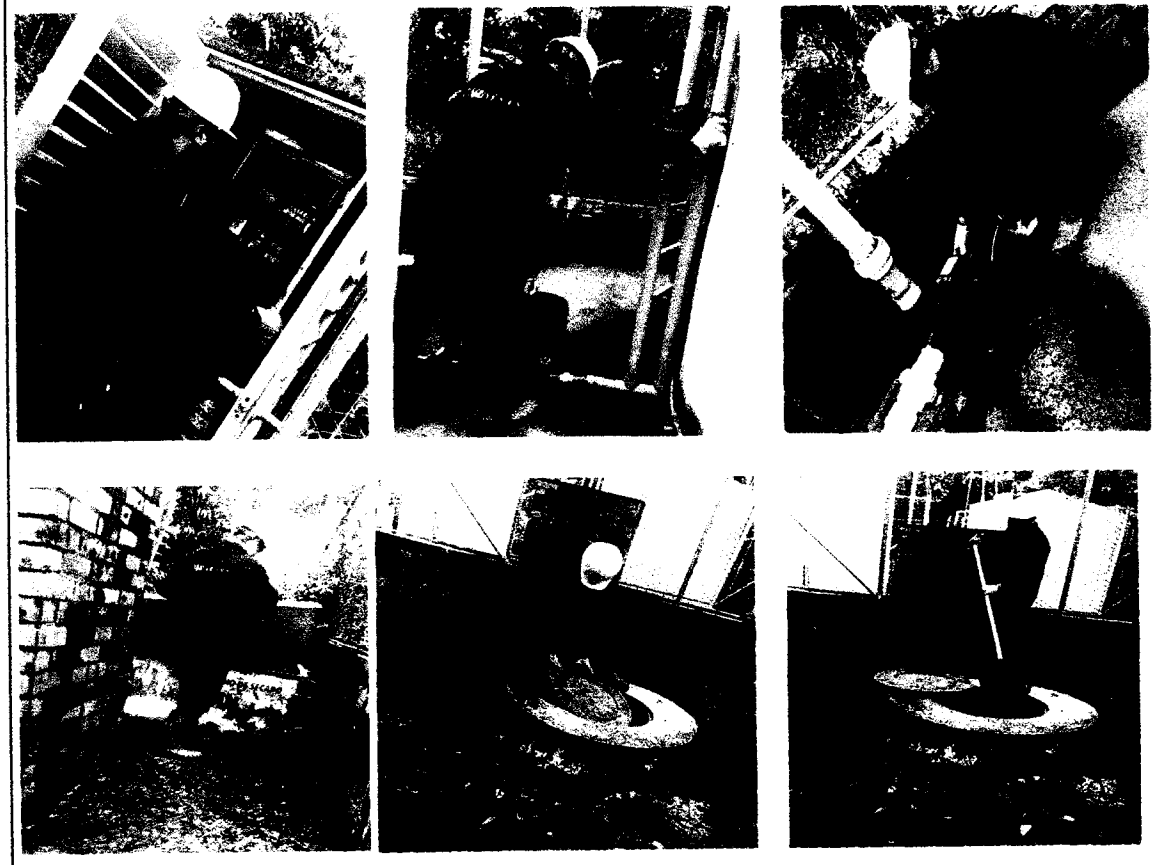
**DESCRIPCIÓN:** Operación, limpieza, retiro de lodos flotantes y preparación para su disposición final, aseo general a la miniptar, lavado y cepillado del zajón de oxidación y realización de toma de muestras diaria

3664

## REGISTRO FOTOGRAFICO DE < CONTRATO DE OBRA 089 2026 >

| | |
|---|---|
| **OBJETO:** | "CONTRATAR UN PROVEEDOR ESPECIALIZADO QUE BRINDE APOYO A LA EMPRESA AGUAS DE BARRANCABERMEJA SA ESP, EN LA EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE LAS MINIPTAR URBANAS, ASI COMO LAS DE MINIPTAR Y DE LA PTAP RURALES DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA DURANTE LA VIGENCIA 2026, EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 3171 DE 2026" |
| **CONTRATISTA:** | SERINB SAS |
| **INTERVENTOR:** | N/A |
| **SUPERVISOR:** | WILLIAM CARRASCAL |
| **FECHA DEL REGISTRO FOTOGRAFICO:** | PERIODO 31 DE MARZO AL 30 DE ABRIL 2026 |
| **DIRECCIÓN Y SECTOR:** | PTAR LA FORTUNA |

### FOTOGRAFÍA No. 10



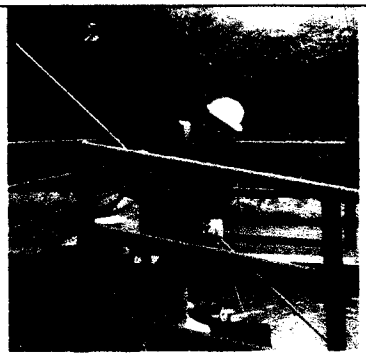
**DESCRIPCIÓN:** Operación, limpieza, lavado de manjol para análisis físico químicos, limpieza de manhol mantenimiento eléctrico y aseo general de la planta

365

## REGISTRO FOTOGRAFICO DE < CONTRATO DE OBRA 089 2026 >

| | |
|---|---|
| **OBJETO:** | "CONTRATAR UN PROVEEDOR ESPECIALIZADO QUE BRINDE APOYO A LA EMPRESA AGUAS DE BARRANCABERMEJA SA ESP, EN LA EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE LAS MINIPTAR URBANAS, ASI COMO LAS DE MINIPTAR Y DE LA PTAP RURALES DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA DURANTE LA VIGENCIA 2026, EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DEL CONTRATO *INTERADMINISTRATIVO* No. 3171 DE 2026" |
| **CONTRATISTA:** | SERINB SAS |
| **INTERVENTOR:** | N/A |
| **SUPERVISOR:** | WILLIAM CARRASCAL |
| **FECHA DEL REGISTRO FOTOGRAFICO:** | PERIODO 31 DE MARZO AL 30 DE ABRIL 2026 |
| **DIRECCIÓN Y SECTOR:** | PTAR LA LIGA |

### FOTOGRAFÍA No. 11





**DESCRIPCIÓN:** Operación, limpieza, retiro de lodos flotantes, entrega de insumos y aseo. Se realiza toma de muestras diarias, procesos físico químicos para los lodos y llevar a su disposición final

3666

| aguas de Barrancabermeja S.A. E.S.P. | SISTEMA DE GESTION | Código: CON-FR-027 |
|---|---|---|
| | | Página: 12 de 21 |
| | | Versión: 3 |
| | REGISTRO FOTOGRAFICO | 15-01-2019 |

## REGISTRO FOTOGRAFICO DE < CONTRATO DE OBRA 089 2026 >

| | |
|---|---|
| **OBJETO:** | "CONTRATAR UN PROVEEDOR ESPECIALIZADO QUE BRINDE APOYO A LA EMPRESA AGUAS DE BARRANCABERMEJA SA ESP, EN LA EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE LAS MINIPTAR URBANAS, ASI COMO LAS DE MINIPTAR Y DE LA PTAP RURALES DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA DURANTE LA VIGENCIA 2026, EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DEL CONTRATO *INTERADMINISTRATIVO* No. 3171 DE 2026" |
| **CONTRATISTA:** | SERINB SAS |
| **INTERVENTOR:** | N/A |
| **SUPERVISOR:** | WILLIAM CARRASCAL |
| **FECHA DEL REGISTRO FOTOGRAFICO:** | PERIODO 31 DE MARZO AL 30 DE ABRIL 2026 |
| **DIRECCIÓN Y SECTOR:** | PTAR LOS ALMENDROS |

## FOTOGRAFÍA No. 12



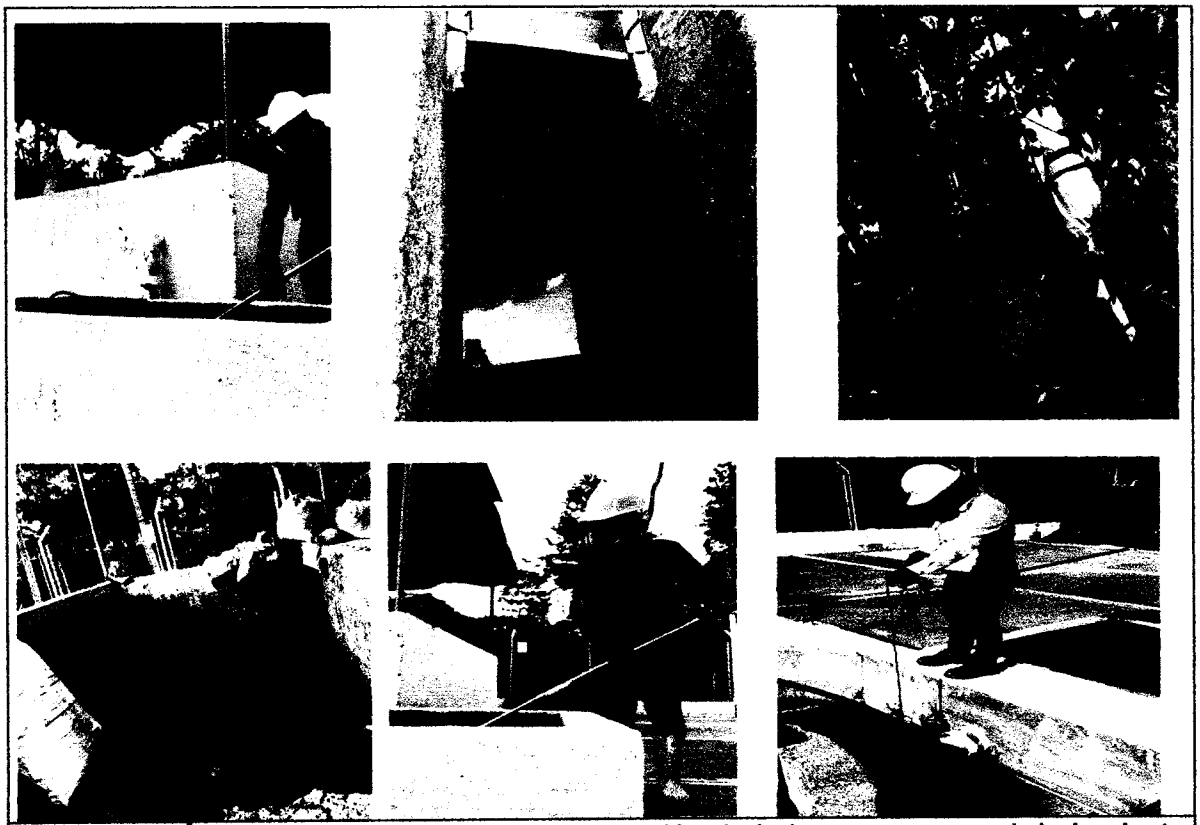
**DESCRIPCIÓN:** Operación, limpieza, lavado de piscina de oxidación para análisis físico químicos, cepillado de las paredes del zanjón de oxidación, recolección de lodos flotantes para disposición.

3667

## REGISTRO FOTOGRAFICO DE < CONTRATO DE OBRA 089 2026 >

| | |
|---|---|
| **OBJETO:** | "CONTRATAR UN PROVEEDOR ESPECIALIZADO QUE BRINDE APOYO A LA EMPRESA AGUAS DE BARRANCABERMEJA SA ESP, EN LA EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE LAS MINIPTAR URBANAS, ASI COMO LAS DE MINIPTAR Y DE LA PTAP RURALES DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA DURANTE LA VIGENCIA 2026, EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DEL CONTRATO *INTERADMINISTRATIVO No. 3171 DE 2026*" |
| **CONTRATISTA:** | SERINB SAS |
| **INTERVENTOR:** | N/A |
| **SUPERVISOR:** | WILLIAM CARRASCAL |
| **FECHA DEL REGISTRO FOTOGRAFICO:** | PERIODO 31 DE MARZO AL 30 DE ABRIL 2026 |
| **DIRECCIÓN Y SECTOR:** | PTAR LOS NARANJOS |

### FOTOGRAFÍA No. 13



**DESCRIPCIÓN:** Operación, secado y preparación de lodos, aseo general de la planta mediante rocería en todo el perímetro de la planta y limpieza de rejillas y cepillado de paredes, toma de muestras diarias

| aguas de Barrancabermeja S.A. E.S.P. | SISTEMA DE GESTION | Código: CON-FR-027 |
|---|---|---|
| | | Página: 14 de 21 |
| | | Versión: 3 |
| | REGISTRO FOTOGRAFICO | 15-01-2019 |

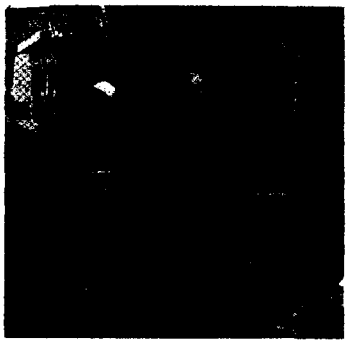
## REGISTRO FOTOGRAFICO DE < CONTRATO DE OBRA 089 2026 >

| | |
|---|---|
| **OBJETO:** | "CONTRATAR UN PROVEEDOR ESPECIALIZADO QUE BRINDE APOYO A LA EMPRESA AGUAS DE BARRANCABERMEJA SA ESP, EN LA EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE LAS MINIPTAR URBANAS, ASI COMO LAS DE MINIPTAR Y DE LA PTAP RURALES DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA DURANTE LA VIGENCIA 2026, EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 3171 DE 2026" |
| **CONTRATISTA:** | SERINB SAS |
| **INTERVENTOR:** | N/A |
| **SUPERVISOR:** | WILLIAM CARRASCAL |
| **FECHA DEL REGISTRO FOTOGRAFICO:** | PERIODO 31 DE MARZO AL 30 DE ABRIL 2026 |
| **DIRECCIÓN Y SECTOR:** | PTAR MARSELLA |

## FOTOGRAFÍA No. 14







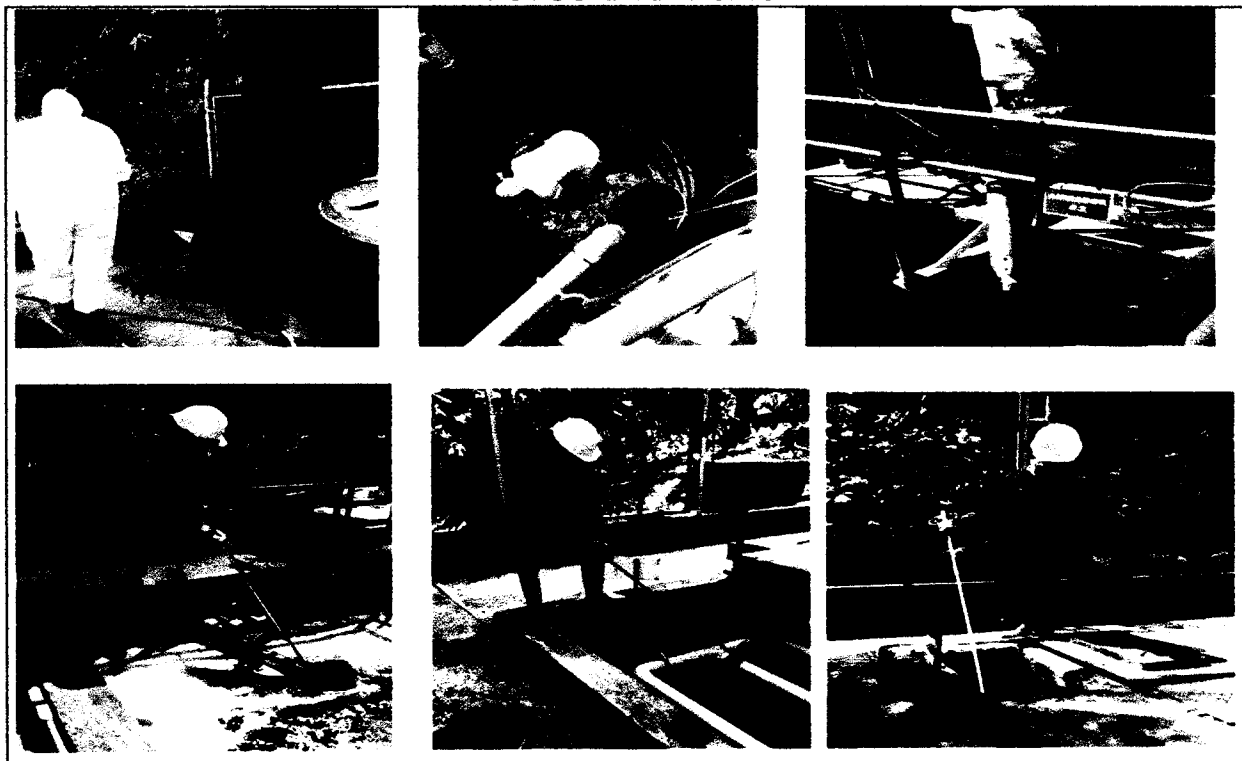

**DESCRIPCIÓN:** operación, toma de muestras diarias, aseo general, cepillado a zanjon de oxidación, desarenador y sedimentadores.

| aguas de Barrancabermeja S.A. E.S.P. | SISTEMA DE GESTION | Código: CON-FR-027 |
|---|---|---|
| | | Página: 15 de 21 |
| | | Versión: 3 |
| | REGISTRO FOTOGRAFICO | 15-01-2019 |

## REGISTRO FOTOGRAFICO DE < CONTRATO DE OBRA 089 2026 >

| | |
|---|---|
| **OBJETO:** | "CONTRATAR UN PROVEEDOR ESPECIALIZADO QUE BRINDE APOYO A LA EMPRESA AGUAS DE BARRANCABERMEJA SA ESP, EN LA EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE LAS MINIPTAR URBANAS, ASI COMO LAS DE MINIPTAR Y DE LA PTAP RURALES DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA DURANTE LA VIGENCIA 2026, EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 3171 DE 2026" |
| **CONTRATISTA:** | SERINB SAS |
| **INTERVENTOR:** | N/A |
| **SUPERVISOR:** | WILLIAM CARRASCAL |
| **FECHA DEL REGISTRO FOTOGRAFICO:** | PERIODO 31 DE MARZO AL 30 DE ABRIL 2026 |
| **DIRECCIÓN Y SECTOR:** | PTAR NUEVO HORIZONTE |

### FOTOGRAFÍA No. 15



**DESCRIPCIÓN:** Operación, lavado de zanjon de oxidación, mantenimiento de aireador, lavado de sedimentadores, aseo general, toma de muestras diarias

3670

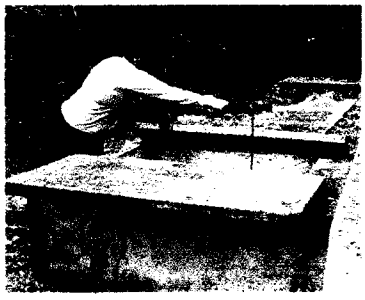
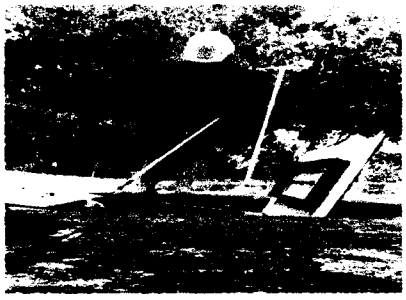
| aguas de Barrancabermeja S.A.E.S.P. | SISTEMA DE GESTION | Código: CON-FR-027 |
|---|---|---|
| | | Página: 16 de 21 |
| | | Versión: 3 |
| | REGISTRO FOTOGRAFICO | 15-01-2019 |

## REGISTRO FOTOGRAFICO DE < CONTRATO DE OBRA 089 2026 >

| | |
|---|---|
| **OBJETO:** | "CONTRATAR UN PROVEEDOR ESPECIALIZADO QUE BRINDE APOYO A LA EMPRESA AGUAS DE BARRANCABERMEJA SA ESP, EN LA EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE LAS MINIPTAR URBANAS, ASI COMO LAS DE MINIPTAR Y DE LA PTAP RURALES DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA DURANTE LA VIGENCIA 2026, EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 3171 DE 2026" |
| **CONTRATISTA:** | SERINB SAS |
| **INTERVENTOR:** | N/A |
| **SUPERVISOR:** | WILLIAM CARRASCAL |
| **FECHA DEL REGISTRO FOTOGRAFICO:** | PERIODO 31 DE MARZO AL 30 DE ABRIL 2026 |
| **DIRECCIÓN Y SECTOR:** | PTAR PRADOS DEL CINCUENTENARIO |

### FOTOGRAFÍA No. 16




**DESCRIPCIÓN:** Cambio de iluminarias con el equipo elctrico, toma de muesreas diarias en afluente y efluente, aseo general en la mini ptar

3671

| aguas de Barrancabermeja S.A. E.S.P. | SISTEMA DE GESTION | Código: CON-FR-027 |
|---|---|---|
| | | Página: 17 de 21 |
| | | Versión: 3 |
| | REGISTRO FOTOGRAFICO | 15-01-2019 |

## REGISTRO FOTOGRAFICO DE < CONTRATO DE OBRA 089 2026 >

| | |
|---|---|
| **OBJETO:** | "CONTRATAR UN PROVEEDOR ESPECIALIZADO QUE BRINDE APOYO A LA EMPRESA AGUAS DE BARRANCABERMEJA SA ESP, EN LA EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE LAS MINIPTAR URBANAS, ASI COMO LAS DE MINIPTAR Y DE LA PTAP RURALES DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA DURANTE LA VIGENCIA 2026, EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 3171 DE 2026" |
| **CONTRATISTA:** | SERINB SAS |
| **INTERVENTOR:** | N/A |
| **SUPERVISOR:** | WILLIAM CARRASCAL |
| **FECHA DEL REGISTRO FOTOGRAFICO:** | PERIODO 31 DE MARZO AL 30 DE ABRIL 2026 |
| **DIRECCIÓN Y SECTOR:** | PTAR VILLA ROSA |

### FOTOGRAFÍA No. 17



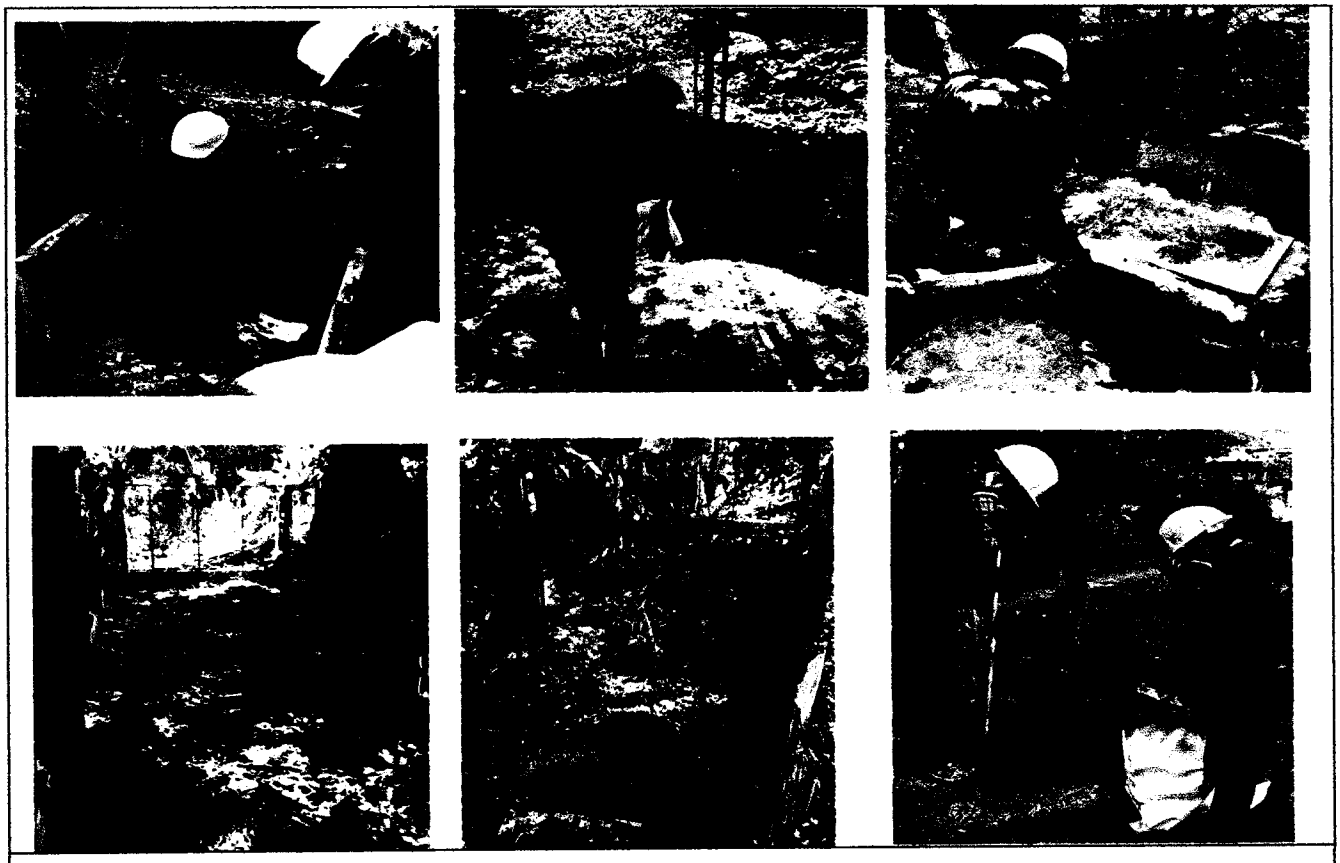
**DESCRIPCIÓN:** Operación, aseo general en la planta, cepillado y lavado de sedimentadores, y zanjon de oxidación, retiro de residuos solidos, toma de muestras diarias.

3672

## REGISTRO FOTOGRAFICO DE < CONTRATO DE OBRA 089 2026 >

| | |
|---|---|
| **OBJETO:** | "CONTRATAR UN PROVEEDOR ESPECIALIZADO QUE BRINDE APOYO A LA EMPRESA AGUAS DE BARRANCABERMEJA SA ESP, EN LA EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE LAS MINIPTAR URBANAS, ASI COMO LAS DE MINIPTAR Y DE LA PTAP RURALES DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA DURANTE LA VIGENCIA 2026, EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 3171 DE 2026" |
| **CONTRATISTA:** | SERINB SAS |
| **INTERVENTOR:** | N/A |
| **SUPERVISOR:** | WILLIAM CARRASCAL |
| **FECHA DEL REGISTRO FOTOGRAFICO:** | PERIODO 31 DE MARZO AL 30 DE ABRIL 2026 |
| **DIRECCIÓN Y SECTOR:** | PTAR TORRES DEL LIMONAR |

### FOTOGRAFÍA No. 18



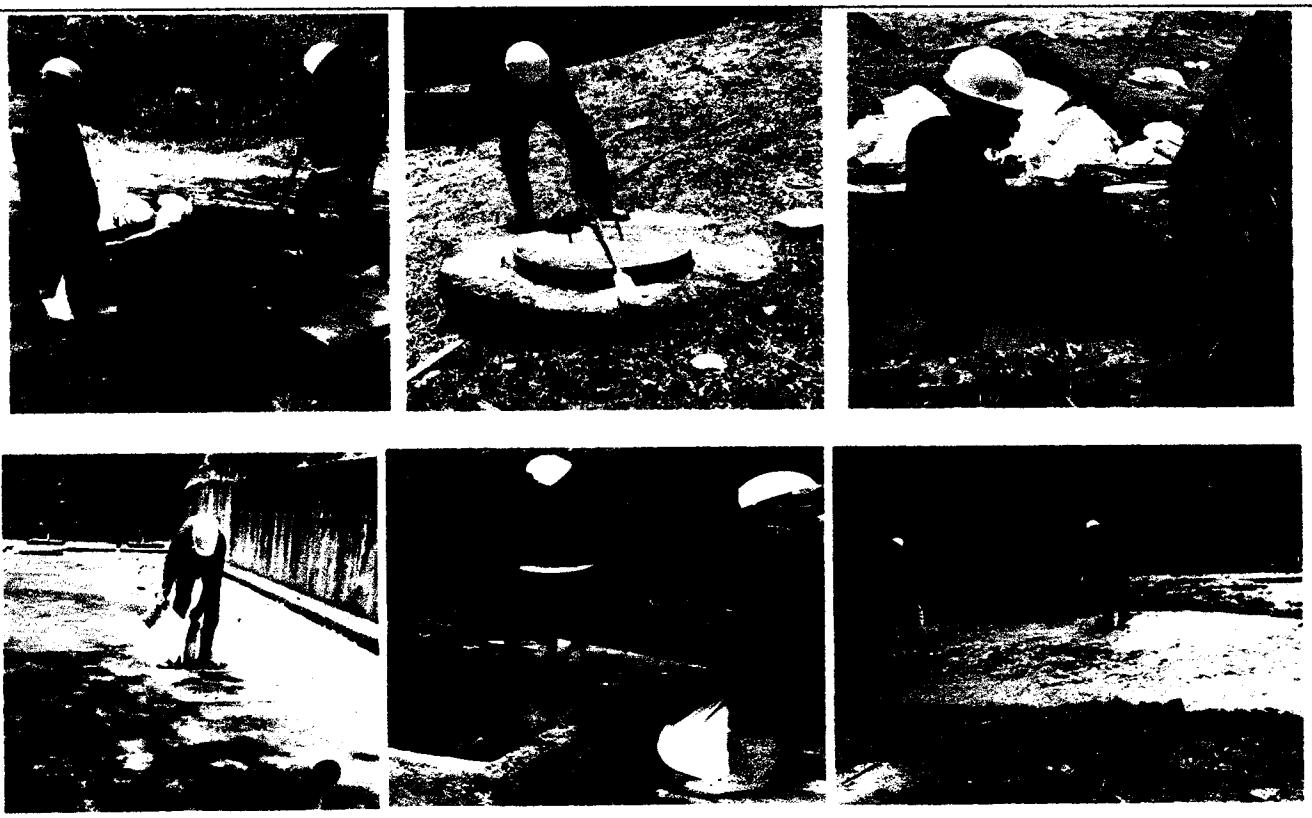
**DESCRIPCIÓN:** Limpieza de áreas aledañas manual y poda en las plantas, limpieza de manholes, aplicación de cal, retiro de lodos para su disposición final.

Registro fotográfico de ejecución de los proyectos.

## REGISTRO FOTOGRAFICO DE < CONTRATO DE OBRA 089 2026 >

| | |
|---|---|
| **OBJETO:** | "CONTRATAR UN PROVEEDOR ESPECIALIZADO QUE BRINDE APOYO A LA EMPRESA AGUAS DE BARRANCABERMEJA SA ESP, EN LA EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE LAS MINIPTAR URBANAS, ASI COMO LAS DE MINIPTAR Y DE LA PTAP RURALES DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA DURANTE LA VIGENCIA 2026, EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 3171 DE 2026" |
| **CONTRATISTA** | SERINB SAS |
| **INTERVENTOR** | N/A |
| **SUPERVISOR** | WILLIAM CARRASCAL |
| **FECHA DE REGISTRO FOTOGRAFICO** | PERIODO 31 DE MARZO AL 30 DE ABRIL 2026 |
| **DIRECCION Y SECTOR** | PTAR LAURELES |

## FOTOGRAFIA No: 19



**DESCRIPCIÓN:** Limpieza de la ptar, roceria y limpieza manual, limpieza de manholes, aplicación de cal, retiro de lodos para su disposición final.

3674

| aguas de Barrancabermeja S.A. E.S.P. | SISTEMA DE GESTION | Código: CON-FR-027 |
|---|---|---|
| | | Página: 20 de 21 |
| | | Versión: 3 |
| | REGISTRO FOTOGRAFICO | 15-01-2019 |

## REGISTRO FOTOGRAFICO DE < CONTRATO DE OBRA 089 2026 >

| | |
|---|---|
| **OBJETO:** | "CONTRATAR UN PROVEEDOR ESPECIALIZADO QUE BRINDE APOYO A LA EMPRESA AGUAS DE BARRANCABERMEJA SA ESP, EN LA EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE LAS MINIPTAR URBANAS, ASI COMO LAS DE MINIPTAR Y DE LA PTAP RURALES DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA DURANTE LA VIGENCIA 2026, EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 3171 DE 2026" |
| **CONTRATISTA** | SERINB SAS |
| **INTERVENTOR** | N/A |
| **SUPERVISOR** | WILLIAM CARRASCAL |
| **FECHA DE REGISTRO FOTOGRAFICO** | PERIODO 31 DE MARZO AL 30 DE ABRIL 2026 |
| **DIRECCION Y SECTOR** | PTAR LLANITO I,II,III |

## FOTOGRAFIA No. 20



**DESCRIPCIÓN:** Limpieza de la ptar, roceria y limpieza manual, limpieza de manholes, rejillas, aplicación de cal, retiro de lodos para su disposición final.

3675

SERINB SAS

aguas de Barrancabermeja S.A. E.S.P.

# 2 ANEXO TECNICO
## Informe ejecutivo mensual

3670

| | | |
|---|---|---|
| aguas de Barrancabermeja | **SISTEMA DE GESTION** | Código: CON-FR-041<br>Página: 1 de 2 |
| | **INFORME EJECUTIVO MENSUAL** | Versión: 3<br>Vigente a partir de: 15-01-2019 |

## 1. INFORMACION GENERAL

| | |
|---|---|
| TIPO Y No. DE CONTRATO: | **CONTRATO 089 DE 2026** |

OBJETO DEL CONTRATO: PROPUESTA INVITACION PÚBLICA - INVP001-2026
CONTRATAR UN PROVEEDOR ESPECIALIZADO QUE BRINDE APOYO A LA EMPRESA AGUAS DE BARRANCABERMEJA S.A. E.S.P. EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE LAS MINIPTAR URBANAS, ASÍ COMO DE LAS MINIPTAR Y DE LA PTAP RURALES DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA DURANTE LA VIGENCIA 2026, EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO NO. 3171 DE 2026

CONTRATISTA: SERINB SAS

INTERVENTOR:

SUPERVISOR: WILLIAN RAFAEL CARRASCAL ARRIETA

VALOR INICIAL: $4.608.592.995

ADICION:

VALOR ACTUALIZADO: $4.608.592.995

| | |
|---|---|
| FECHA INICIO: 31/03/2026 | PRORROGAS: |
| FECHA FINAL ACTUALIZADA: 30/07/2026 | |
| PLAZO: 4 MESES | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| INFORME No.: | 1 | PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL: | 31/03/2026 | Y EL : | 30/04/2026 |

## 2. MODIFICACIONES AL CONTRATO

| DESCRIPCIÓN | SI | NO | FECHAS |
|---|---|---|---|
| ADICIONAL EN PLAZO: | | X | |
| MAYORES Y MENORES CANTIDADES E ITEMS NO PREVISTOS: | | X | |
| ADICIONAL EN VALOR: | | X | |
| SUSPENSIÓN: | | X | |
| REINICIO: | | X | |
| | | | |
| | | | |

Nota: Cronologicamente detalle las modificaciones del contrato, para ello inserte la celdas necesarias que evidencien la acción.

## 2.ESTADO DE LICENCIAS, PERMISOS Y /O SERVICIOS PUBLICOS

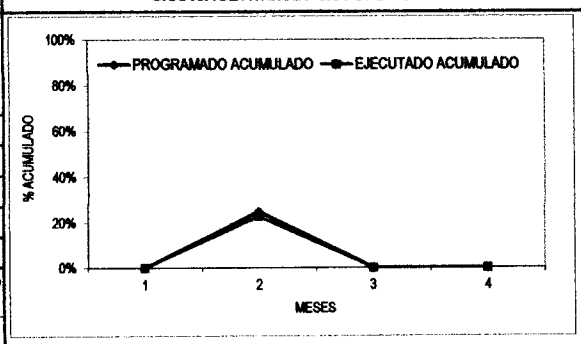
| DESCRIPCIÓN DE LICENCIAS, PERMISOS Y/O SERVICIOS | ESTADO | FECHA DE APROBACION Y/O CONEXIÓN |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |

## 3.CONTROL DE PROGRAMACION

### AVANCE FISICO DEL CONTRATO

| | % PROGRAMADO DEL CONTRATO HASTA LA FECHA | % EJECUTADO DEL CONTRATO HASTA LA FECHA | DIFERENCIA |
|---|---|---|---|
| Acumulado anterior | 0,00% | 0,00% | 0,00% |
| Durante el periodo | 25,00% | 22,80% | -2,20% |
| Acumulado Actual | 25,00% | 22,80% | -2,20% |

### GRAFICA DE AVANCE FISICO DEL CONTRATO




### AVANCE O ATRASO DEL CONTRATO EN TIEMPO

| DURACIÓN CONTRATO (DÍAS) | DIAS TRANSCURRIDOS | DIAS QUE FALTAN | AVANCE (+) O ATRASO (-) EN DIAS |
|---|---|---|---|
| 120 | 30 | 90 | 0,00 |

## 4. ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL PERIODO

1. Operación de la planta, limpieza de cribado y/o rejillas desarenador y sedimentador
2. Proceso de desidratación de lodos y recolección de lodos en el lecho del secado
3. Mantenimiento de aireadores y bombas centrifugas de la planta
4. Toma de muestras para seguimiento de químicos sistemas aerobios y anaerobios
5. Limpieza de manholes de entrada y salida de las Ptar
6. Mantenimiento correctivo y preventido de motores de aireadores
7. Limpieza y desmonte del area

3677

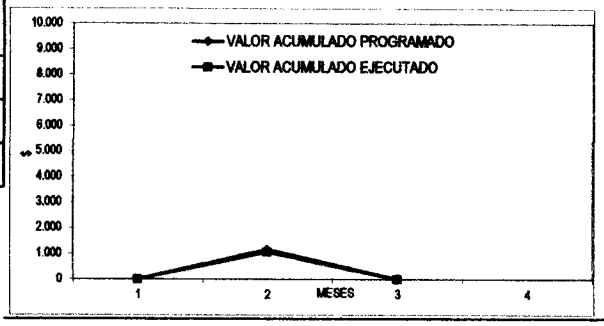
| aguas de Barrancabermeja | SISTEMA DE GESTION | Código: CON-FR-041 |
|---|---|---|
| | | Página: 2 de 2 |
| | INFORME EJECUTIVO MENSUAL | Versión: 3 |
| | | Vigente a partir de: 15-01-2019 |

## 5.CONTROL FINANCIERO DEL CONTRATO ( Cumplimiento de flujo de inversión )

**AVANCE CONTROL FINANCIERO DEL CONTRATO**

| | VALOR PROGRAMADO DEL CONTRATO | VALOR EJECUTADO DEL CONTRATO | INDICADOR ( % ) |
|---|---|---|---|
| Acumulado anterior | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Durante el periodo | $ 1.152.148.248,80 | $ 1.050.709.190,00 | 93,70% |
| Acumulado Actual | 1.152.148.248,80 | $ 1.050.709.190,00 | 93,70% |

**GRAFICA FINANCIERA DEL CONTRATO**




## 6. EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DETALLADA

| ACTA No. | FECHA DEL ACTA | VALOR DEL ACTA | ACUMULADO |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Nota: Cronologicamente detalle las actas parciales y final del contrato, para ello inserte la celdas necesarias que evidencien dicha acción.

## 7. CONTROL LEGAL DEL CONTRATO

| ASPECTOS | SI | NO | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|
| VIGENTES LAS POLIZAS | X | | |
| TIENE RECLAMACIONES | | X | |
| CERTIFICACION DE PAGO DE PARAFISCALES | X | | |

## 8. COMENTARIOS Y RECOMENDACIONES

Firma:
Nombre: YOLEIDA CALDERON BOHORQUEZ
**CONTRATISTA SERINB SAS**

Firma:
Nombre: VICTOR JULIO DE LA CRUZ MONTOYA
**Vo.Bo. SUPERVISOR AGUAS DE BARRANCABERMEJA**

Firma:
Nombre: WILLIAM RAFAEL CARRASCAL ARRIETA
**Vo.Bo. SUPERVISOR AGUAS DE BARRANCABERMEJA**

Firma:
Nombre: JORGE ANDRES QUINTERO SAAVEDRA
**Vo.Bo. SUPERVISOR AGUAS DE BARRANCABERMEJA**

SERINB SAS

aguas de Barrancabermeja

3678

# 2 ANEXO TECNICO
## Acta de recibo

| aguas de Barrancabermeja S.A.S E.S.P. | SISTEMA DE GESTION | Código: CON-FR-030 |
|---|---|---|
| | ACTA DE RECIBO PARCIAL | Versión: 3<br>Vigente a partir de:<br>15-01-2019 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| OBJETO: | CONTRATAR UN PROVEEDOR ESPECIALIZADO QUE BRINDE APOYO A LA EMPRESA AQUAS DE BARRANCABERMEJA S.A. E.S.P. EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE LAS MINPTAR URBANAS, ASÍ COMO DE LAS MINPTAR Y DE LA PTAP RURALES DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA DURANTE LA VIGENCIA 2026, EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO NO. 3171 DE 2026 | FECHA DE INICIO: | 31/3/2026 |
| | | FECHA FINAL: | 30/4/2026 |
| VALOR INICIAL: | $ 4,668,092,995.00 | FECHA FINAL ACTUALIZADA: | 30/7/2026 |
| VALOR ACTUALIZADO: | $ 4,668,092,995.00 | PORCENTAJE EJECUTADO PRESENTE ACTA | 22,80% |
| CONTRATISTA : | SERVICIOS INDUSTRIALES DE BARRANCABERMEJA SAS- SERINS SAS | PORCENTAJE ACUMULADO TOTAL | 22,80% |
| INTERVENTOR: | AGUAS DE BARRANCABERMEJA SA. E.S.P. | | |
| SUPERVISOR | William Rafael Arrieta Carrascal-Victor Julio de la Cruz Montoya- Jorge Quintero Saavedra | | |
| PERIODO A PAGAR: | 31/03/2026 AL 30/04/2026 | | |

A los Catorce (14) días del mes DE MAYO del año 2026 se reunieron: YOLEIDA CALDERON BOHORQUEZ. Representante Legal de SERVICIOS INDUSTRIALES DE BARRANCABERMEJA S.A.S actuando como CONTRATISTA del CONTRATO DE OBRA N° 089 DE 2026 y los ingenieros William Rafael Arrieta Carrascal.Victor Julio de la Cruz Montoya, Jorge Andres Quintero Saavedra como supervisores técnicos de la empresa AGUAS DE BARRANCABERMEJA S.A. E.S.P., para dejar constancia por medio de la presente Acta de Recibo Parcial # 1, de las siguientes actividades realizadas según las condiciones que se detallan a continuación:

| | | CONDICIONES INICIALES | | | | CANTIDADES EJECUTADAS | | | VALORES EJECUTADOS | | | SALDOS | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ITEM | DESCRIPCION | UND | CANT | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL | ACUMULADO ANTERIOR | PRESENTE ACTA | ACUMULADO TOTAL | ACUMULADO ANTERIOR | PRESENTE ACTA | ACUMULADO TOTAL | CANTIDAD | VALOR |
| | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | OPERACION DE MINPTARS SISTEMA AEROBIO | MES | 4.00 | $ 250,000,000.00 | $ 1,000,000,000.00 | - | 0.95 | 0.95 | - | 237,500,000.00 | 237,500,000.00 | 3.05 | 762,500,000.00 |
| 2.2 | DISPOSICIÓN FINAL DE LODOS A PLANTA CERTIFICADA | M3 | 249.00 | $ 350,000.00 | $ 87,150,000.00 | - | 62.25 | 62.25 | - | 21,787,500.00 | 21,787,500.00 | 186.75 | 65,362,500.00 |
| 2.3 | INOCULACION DE MICROORGANISMOS CON CARGA ORGANICA | LT | 200.00 | $ 165,000.00 | $ 33,000,000.00 | - | 200.00 | 200.00 | - | 33,000,000.00 | 33,000,000.00 | - | - |
| | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | LIMPIEZA DE MANHOLE | UND | 4.00 | $ 315,150.00 | $ 1,260,600.00 | - | 1.00 | 1.00 | - | 315,150.00 | 315,150.00 | 3.00 | 945,450.00 |
| 3.2 | LIMPIEZA DE REACTOR COMPACTO | UND | 4.00 | $ 1,902,880.00 | $ 7,611,520.00 | - | 1.00 | 1.00 | - | 1,902,880.00 | 1,902,880.00 | 3.00 | 5,708,640.00 |
| 3.3 | DISPOSICIÓN FINAL DE LODOS A PLANTA CERTIFICADA | M3 | 30.00 | $ 350,000.00 | $ 10,500,000.00 | - | 7.50 | 7.50 | - | 2,625,000.00 | 2,625,000.00 | 22.50 | 7,875,000.00 |
| 3.4 | LIMPIEZA ROCERIA Y DESMONTE DEL AREA FORMA MECANICA | M2 | 560.00 | $ 11,873.00 | $ 6,648,880.00 | - | 208.00 | 208.00 | - | 2,469,584.00 | 2,469,584.00 | 352.00 | 4,179,296.00 |
| | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1 | MONITOREO DE CAUDAL, PH, TEMPERATURA, OXIGENO DISUELTO AFLUENTE Y EFLUENTE PTAR AEROBIAS Y ANAEROBIAS | MES | 4.00 | $ 43,350,000.00 | $ 173,400,000.00 | - | 1.00 | 1.00 | - | 43,350,000.00 | 43,350,000.00 | 3.00 | 130,050,000.00 |
| 4.2 | MONITOREO Y ANALISIS DE PARAMETROS DBO5, DQO, ST, SST SV, SSV, NTK, N AMONIACAL NO3, NO2, GRASAS Y ACEITES, COLIFORMES TOTALES, COLIFORMES FECALES EFLUENTE PTAR AEROBIAS | MES | 4.00 | $ 25,000,000.00 | $ 100,000,000.00 | - | 1.00 | 1.00 | - | 25,000,000.00 | 25,000,000.00 | 3.00 | 75,000,000.00 |
| | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1 | MANTENIMIENTOS SISTEMAS ELECTRICOS ( PTAR AEROBIAS) | UND | 62.00 | $ 1,800,000.00 | $ 111,600,000.00 | - | 24.00 | 24.00 | - | 43,200,000.00 | 43,200,000.00 | 38.00 | 68,400,000.00 |
| 5.2 | MANTENIMIENTO DE INYECTORES DE BURBUJA FINA | UND | 156.00 | $ 1,200,000.00 | $ 187,200,000.00 | - | 41.00 | 41.00 | - | 49,200,000.00 | 49,200,000.00 | 115.00 | 138,000,000.00 |
| 5.3 | MANTENIMIENTO DE ELECTROBOMBAS | UND | 144.00 | $ 1,080,000.00 | $ 155,520,000.00 | - | 36.00 | 36.00 | - | 38,880,000.00 | 38,880,000.00 | 108.00 | 116,640,000.00 |
| 5.4 | LIMPIEZA Y PINTURA DE MALLA ESLABONADA | M2 | 963.00 | $ 92,000.00 | $ 87,876,000.00 | 0.00 | 0.00 | - | - | - | - | 963.00 | 87,876,000.00 |
| 5.5 | LIMPIEZA Y PINTURA DE ESTRUCTURAS EN CONCRETO | M2 | 430.00 | $ 45,000.00 | $ 19,350,000.00 | 0.00 | 0.00 | - | - | - | - | 430.00 | 19,350,000.00 |
| 5.6 | LIMPIEZA Y PINTURA DE ESTRUCTURAS METALICAS (PASARELA) INCLUYE DESMONTE DE LAMINA EXISTENTE, CAMBIO DE LAMINA Y TODO LO QUE REQUIERE | M2 | 98.00 | $ 1,300,000.00 | $ 127,400,000.00 | 0.00 | 0.00 | - | - | - | - | 98.00 | 127,400,000.00 |

3634

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 5.7 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE REFLECTORES LED 200 W 100-240V IP65 6.5K | UND | 13.00 | $ 615.000,00 | $ 7.995.000,00 | 0,00 | 13,00 | 13,00 | - | 7.995.000,00 | 7.995.000,00 | - | - |
| 5.8 | RESPOSICION DE LAS SEÑALIZACIONES DE LAS UNIDES OPERACIONALES INFORMATIVAS EN ACRILICO | UND | 39.00 | $ 98.000,00 | $ 3.822.000,00 | 0.00 | 0.00 | - | - | - | - | 39.00 | 3.822.000,00 |
| 5.9 | REPOSICION DE REJILLAS DE CRIBADO EN VARILLA DE 1/2 | M2 | 12.00 | $ 1.080.000,00 | $ 12.960.000,00 | 0.00 | 0.00 | - | - | - | - | 12.00 | 12.960.000,00 |
| 5.10 | RESPOSICION DE AIREADOR DE BURBUJA FINA | UN | 4.00 | $ 19.838.790,00 | $ 79.355.160,00 | 0.00 | 0.00 | - | - | - | - | 4.00 | 79.355.160,00 |
| 5.11 | MANTENIMIENTO DE VALVULAS DE CIERRE DE LOS LECHOS DE SECADO | UND | 13.00 | $ 500.000,00 | $ 6.500.000,00 | 0.00 | 0.00 | - | - | - | - | 13.00 | 6.500.000,00 |
| | | | | | | | | | | | | | |
| 6.1 | OPERACION DE LA PTAR DEL BOSTON | MES | 4.00 | $ 20.680.000,00 | $ 82.720.000,00 | - | 1,00 | 1,00 | - | 20.680.000,00 | 20.680.000,00 | 3.00 | 62.040.000,00 |
| 6.2 | DISPOSICIÓN FINAL DE LODOS A PLANTA CERTIFICADA | M3 | 109.00 | $ 350.000,00 | $ 38.150.000,00 | - | 27,25 | 27,25 | - | 9.537.500,00 | 9.537.500,00 | 81.75 | 28.612.500,00 |
| 6.3 | MANTENIMIENTO BLOWER AIREADORES 220 V - 60 HZ, Monofasico 0.5 hp CON CAPACIDAD PARA 255 M3/HORA/AIRE - 18 kpa/2,6 PSI - 12 amp. (AIREACION) | UND | 12.00 | $ 1.050.000,00 | $ 12.600.000,00 | - | 3,00 | 3,00 | - | 3.150.000,00 | 3.150.000,00 | 9.00 | 9.450.000,00 |
| 6.4 | MANTENIMIENTO BOMBA CENTRIFUGA PARA EL VERTEDERO (3 HP, 3500 rpm, 440/220 V 3 fases, 12 A 60/50 Hz) | UND | 12.00 | $ 1.162.000,00 | $ 13.944.000,00 | - | 3,00 | 3,00 | - | 3.486.000,00 | 3.486.000,00 | 9.00 | 10.458.000,00 |
| 6.5 | MANTENIMIENTO BOMBA MODULO DE PERFECCIONAMIENTO (3 HP 3500 rpm, 440/220 V 3 fases, 12 A, 60/50 Hz | UND | 12.00 | $ 1.400.000,00 | $ 15.600.000,00 | - | 3,00 | 3,00 | - | 4.200.000,00 | 4.200.000,00 | 9.00 | 12.600.000,00 |
| 6.6 | MONITOREO DE CAUDAL, PH, TEMPERATURA, OXIGENO DISUELTO AFLUENTE Y EFLUENTE PTAR BOSTON | MES | 4.00 | $ 2.550.000,00 | $ 10.200.000,00 | - | 1,00 | 1,00 | - | 2.550.000,00 | 2.550.000,00 | 3.00 | 7.650.000,00 |
| 6.7 | MONITOREO Y ANALISIS DE PARAMETROS DBO5, DQO, ST, SST, SV, SSV, NTK, N AMONIACAL NO3, NO2 GRASAS Y ACEITES COLIFORMES TOTALES, COLIFORMES FECALES EFLUENTE PTAR BOSTON | MES | 4.00 | $ 1.470.588,00 | $ 5.882.352,00 | - | 1,00 | 1,00 | - | 1.470.588,00 | 1.470.588,00 | 3.00 | 4.411.764,00 |
| 6.8 | LIMPIEZA ROCERIA Y DESMONTE DEL AREA FORMA MECANICA | M2 | 3,471.00 | $ 11.873,00 | $ 41.211.183,00 | - | 1029,00 | 1,029.00 | - | 12.217.317,00 | 12.217.317,00 | 2,442.00 | 28.993.866,00 |
| | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO PTAR ANAEROBIA SAN RAFAEL DE CHUCURI | MES | 4.00 | $ 26.350.000,00 | $ 105.400.000,00 | | 1,00 | 1,00 | - | 26.350.000,00 | 26.350.000,00 | 3.00 | 79.050.000,00 |
| 1.2 | MANTENIMIENTO PTAR ANAEROBIA LLANITO I, II, III | UND | 12.00 | $ 13.200.000,00 | $ 158.400.000,00 | | 3,00 | 3,00 | - | 39.600.000,00 | 39.600.000,00 | 9.00 | 118.800.000,00 |
| 1.3 | MANTENIMIENTO PTAR ANAEROBIA LAURELES | UND | 4.00 | $ 15.700.000,00 | $ 62.800.000,00 | | 1,00 | 1,00 | - | 15.700.000,00 | 15.700.000,00 | 3.00 | 47.100.000,00 |
| 1.4 | DISPOSICIÓN FINAL DE LODOS A PLANTA CERTIFICADA | M3 | 108.00 | $ 350.000,00 | $ 37.800.000,00 | | 27,00 | 27,00 | - | 9.450.000,00 | 9.450.000,00 | 81.00 | 28.350.000,00 |
| 1.5 | LIMPIEZA DE MANHOLE | UND | 18.00 | $ 315.000,00 | $ 5.040.000,00 | | 6,00 | 6,00 | - | 1.890.000,00 | 1.890.000,00 | 18.00 | 3.150.000,00 |
| | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | OPERACIÓN PTAR COLEGIO LA FORTUNA | MES | 4.00 | $ 21.380.000,00 | $ 85.520.000,00 | | 1,00 | 1,00 | - | 21.380.000,00 | 21.380.000,00 | 3.00 | 64.140.000,00 |
| 2.2 | DISPOSICIÓN FINAL DE LODOS A PLANTA CERTIFICADA | M3 | 9.00 | $ 350.000,00 | $ 3.150.000,00 | | 3,00 | 3,00 | - | 1.050.000,00 | 1.050.000,00 | 9.00 | 2.100.000,00 |
| 2.3 | MANTENIMIENTO DE SISTEMAS ELECTRICOS (Incluido Tablero de Control de encendido y apagado de bombas) | UND | 6.00 | $ 1.650.000,00 | $ 9.900.000,00 | | 2,00 | 2,00 | - | 3.300.000,00 | 3.300.000,00 | 4.00 | 6.600.000,00 |
| 2.4 | MANTENIMIENTO DE BOMBAS DE IMPULSION | UND | 6.00 | $ 1.000.000,00 | $ 6.000.000,00 | | 2,00 | 2,00 | - | 2.000.000,00 | 2.000.000,00 | 4.00 | 4.000.000,00 |
| 2.5 | MANTENIMIENTO DE BOMBA DEL SEDIMENTADOR | UND | 6.00 | $ 1.000.000,00 | $ 6.000.000,00 | | 2,00 | 2,00 | - | 2.000.000,00 | 2.000.000,00 | 4.00 | 4.000.000,00 |
| 2.6 | MANTENIMIENTO DE BOMBA DE AIREACION | UND | 6.00 | $ 1.000.000,00 | $ 6.000.000,00 | | 2,00 | 2,00 | - | 2.000.000,00 | 2.000.000,00 | 4.00 | 4.000.000,00 |
| 2.7 | MANTENIMIENTO DE BOMBA DE LODOS | UND | 6.00 | $ 1.000.000,00 | $ 6.000.000,00 | | 2,00 | 2,00 | - | 2.000.000,00 | 2.000.000,00 | 4.00 | 4.000.000,00 |
| 2.8 | LIMPIEZA Y PINTURA DE MALLA ESLABONADA | M2 | 80.00 | $ 92.000,00 | $ 7.360.000,00 | | | - | - | - | - | 80.00 | 7.360.000,00 |
| 2.9 | MANTENIMIENTO DE PLANTA GENERADORA DIESEL DE 7.5 KVA TRIFASICA | UND | 6.00 | $ 2.160.000,00 | $ 12.960.000,00 | | 2,00 | 2,00 | - | 4.320.000,00 | 4.320.000,00 | 4.00 | 8.640.000,00 |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3.1 | MONITOREO Y ANALISIS DE PARAMETROS DBO5, DQO, ST, SST, SV, SSV, NTK, N AMONIACAL NO3, NO2, GRASAS Y ACEITES COLIFORMES TOTALES COLIFORMES FECALES EFLUENTE | MES | 4.00 | $ 9.000.000,00 | $ 36.000.000,00 | | 1,00 | 1,00 | - | 9.000.000,00 | 9.000.000,00 | 3,00 | 27.000.000,00 |
| 3.2 | MONITOREO DE CAUDAL, PH, TEMPERATURA, OXIGENO DISUELTO AFLUENTE Y EFLUENTE PTAR ANAEROBIAS | MES | 4.00 | $ 19.800.000,00 | $ 79.200.000,00 | | 1,00 | 1,00 | - | 19.800.000,00 | 19.800.000,00 | 3,00 | 59.400.000,00 |
| | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1 | MANTENIMIENTOS SISTEMAS ELECTRICOS (PTAR ANAEROBIAS SAN RAFAEL DE CHUCURI) | UND | 4,00 | $ 2.250.000,00 | $ 9.000.000,00 | | 1,00 | 1,00 | - | 2.250.000,00 | 2.250.000,00 | 3,00 | 6.750.000,00 |
| 4.2 | MANTENIMIENTO DE ELECTROBOMBAS | UND | 12,00 | $ 950.000,00 | $ 11.400.000,00 | | 3,00 | 3,00 | - | 2.850.000,00 | 2.850.000,00 | 9,00 | 8.550.000,00 |
| 4.3 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE REFLECTORES LED 200 W 100-240V IP65 6.5K | UND | 2,00 | $ 615.600,00 | $ 1.230.300,00 | | 2,00 | 2,00 | - | 1.230.300,00 | 1.230.000,00 | - | - |
| 4.4 | LIMPIEZA ROCERIA Y DESMONTE DEL AREA FORMA MECANICA | M2 | 3.809,00 | $ 11.673,00 | $ 42.742.800,00 | | 930,00 | 930,00 | - | 11.041.890,00 | 11.041.890,00 | 2.879,00 | 31.700.910,00 |
| | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | MANTENIMIENTO DE LA PLANTA GENERADORA DIESEL DE 30 KVA A 220 V CON MOTOR DE 1800 RPM | UND | 4,00 | $ 1.300.000,00 | $ 5.200.300,00 | | 1,00 | 1,00 | - | 1.300.000,00 | 1.300.000,00 | 3,00 | 3.900.000,00 |
| 1.2 | MANTENIMIENTO BOMBA IHM 7 HP PARA 30 M Y 150 GPM | UND | 12,00 | $ 1.300.000,00 | $ 15.600.300,00 | | 3,00 | 3,00 | - | 3.900.000,00 | 3.900.000,00 | 9,00 | 11.700.000,00 |
| 1.3 | MANTENIMIENTO BOMBA AUTOCEBANTE IHM. 5 HP PARA 10 METROS Y 150 GPM | UND | 12,00 | $ 1.300.000,00 | $ 15.600.300,00 | | 3,00 | 3,00 | - | 3.900.000,00 | 3.900.000,00 | 9,00 | 11.700.000,00 |
| 1.4 | MANTENIMIENTO DE BOMBAS DOSIFICADORAS | UND | 24,00 | $ 500.000,00 | $ 12.000.300,00 | | 6,00 | 6,00 | - | 3.000.000,00 | 3.000.000,00 | 18,00 | 9.000.000,00 |
| 1.5 | MANTENIMIENTO DEL SISTEMA FOTOVOLTAICO | UND | 4,00 | $ 850.000,00 | $ 3.400.300,00 | | | - | - | - | - | 4,00 | 3.400.000,00 |
| | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | MANTENIMIENTO ELECTRICO DEL TABLERO DE ENCENDIDO Y APAGADO DE LA BOCATOMA SISTEMA FOTOVOLTAICO | UND | 12,00 | $ 1.150.000,00 | $ 13.800.000,00 | | | - | - | - | - | 12,00 | 13.800.000,00 |
| 2.2 | MANTENIMIENTO DEL TABLERO DE DISTRIBUCION DE LA BOCATOMA | UND | 12,00 | $ 1.050.000,00 | $ 12.600.300,00 | | 3,00 | 3,00 | - | 3.150.000,00 | 3.150.000,00 | 9,00 | 9.450.000,00 |
| 2.3 | MANTENIMIENTO TABLERO DE CONTROL Y MANDO PARA 3 EQUIPOS, BREACKERS PARA CORTO CIRCUITO CON CONTROLADORES SEGUN POTENCIA MOTORES, RELEES BIMETALICOS, MONITOR DE VOLTAJE MINI BREACKER PARA PROT CON MANDO ARRANQUE LAMPARAS ST, PERILLAS MANU | UND | 6,00 | $ 1.550.000,00 | $ 9.300.300,00 | | 2,00 | 2,00 | - | 3.100.000,00 | 3.100.000,00 | 4,00 | 6.200.000,00 |
| 3.1 | LAVADO DEL TANQUE ELEVADO | UND | 3,00 | $ 1.900.000,00 | $ 5.400.300,00 | | 1,00 | 1,00 | - | 1.800.000,00 | 1.800.000,00 | 2,00 | 3.600.000,00 |
| 3.2 | LIMPIEZA Y PINTURA DE ESTRUCTURAS EN CONCRETO | M2 | 165,00 | $ 45.000,00 | $ 7.425.300,00 | | | - | - | - | - | 165,00 | 7.425.000,00 |
| | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1 | OPERACIÓN Y CONTROL DE LA PTAP | MES | 4,00 | $ 28.550.000,00 | $ 114.200.300,00 | | 0,67 | 0,67 | - | 19.128.500,00 | 19.128.500,00 | 3,33 | 95.071.500,00 |
| | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1 | MANTENIMIENTO DE VALVULAS, INCLUYE EL ARREGLO DE LOS DADOS DE SOPORTE | UND | 3,00 | $ 154.340,00 | $ 463.020,00 | | | - | - | - | - | 3,00 | 463.020,00 |
| 5.3 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MODULO LAMELAR TIPO COLMENA COLOR NEGRO EN ABS | M2 | 12,00 | $ 2.280.000,00 | $ 27.360.000,00 | | | - | - | - | - | 12,00 | 27.360.000,00 |
| 5.4 | REPOSICION SOPORTE PARA PANEL LAMELAR | ML | 12,00 | $ 1.700.000,00 | $ 20.400.300,00 | | | - | - | - | - | 12,00 | 20.400.000,00 |
| | | | | | | | | | | | | | |
| 6.1 | MONITOREO Y ANALISIS DE PARAMETROS pH, color, olor, sustancias flotante, turbiedad nitritos cloruros, sulfatos, Hierro total, dureza total y cloro residual libre | MES | 4,00 | $ 9.000.000,00 | $ 36.000.000,00 | | 1,00 | 1,00 | - | 9.000.000,00 | 9.000.000,00 | 3,00 | 27.000.000,00 |

3680

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 7,1 | SUMINISTRO E INSTALACION DE MATERIAL FILTRANTE PARA LA PTAP | UND | 1 00 | $ 34,000,000.00 | $ 34,000,000 00 | | | - | 0,00 | | | 1 00 | 34,000,000.00 |
| | | | | COSTO DIRECTO | $ 3,465,197,515,00 | | | | $ 0,00 | $ 790,008,980,00 | $ 790,008,980,00 | | $ 2,675,188,535,00 |
| | | | | | $ 1,143,465,480,00 | | | | $ 0,00 | $ 268,702,261,00 | $ 268,702,261,00 | | $ 882,763,199,00 |
| | | | A | 28% | $ 970,230,104 03 | | | | $ 0,00 | $ 221,201,935,00 | $ 221,201,935,00 | | $ 749,028,169,00 |
| | | | I | | $ 0,000 | | | | | | | | |
| | | | U | 5% | $ 173,235,376 03 | | | | $ 0,00 | $ 39,500,346,00 | $ 39,500,346,00 | | $ 133,735,030,00 |
| | | | | COSTO TOTAL | $ 4,608,662,995,00 | | | | $ 0,00 | $ 1,058,708,190,00 | $ 1,058,708,190,00 | | $ 3,557,883,805,00 |

**SON: MIL CINCUENTA MILLONES SETECIENTOS NUEVE MIL CIENTO NOVENTA PESOS M/CTE ($1.050.709.190.00)**

El recibo por parte de Aguas de Barrancabermeja SA ESP de las obras ejecutadas no exime al contratista de su responsabilidad y de las obligaciones a que hace referencia el citado contrato de obra.

Para constancia de lo anterior firman la presente ACTA DE RECIBO PARCIAL No. 1 del contrato de Obra Pública N° 069-26 los que en ella intervinieron.

Firma:
Nombre: YOLEIDA CALDERON BOHORQUEZ
**CONTRATISTA**
**SERVICIOS INDUSTRIALES DE BARRANCABERMEJA SAS**
REPRESENTANTE LEGAL

Firma
Nombre: WILLIAM CARRASCAL BARRETA
**SUPERVISOR TECNICO**
**AGUAS DE BARRANCABERMEJA SA ESP**

Firma
Nombre: VICTOR JULIO DE LA CRUZ MONTOYA
**SUPERVISOR TECNICO**
**AGUAS DE BARRANCARMEJA S.A. E.S.P.**

Firma
Nombre: JORGE ANDRES QUINTERO SAAVEDRA
**SUPERVISOR TECNICO**
**AGUAS DE BARRANCARMEJA S.A. E.S.P.**

NOTA: La empresa Aguas de Barrancabermeja SA ESP informa que la presente acta, se puede cancelar teniendo como base el principio de confiabilidad y responsabilidad con la contratista, realizan las mediciones en campo y las revisiones documentales que deberán hacerse por parte de la supervisión de aguas de barrancabermeja.

3061

SERINB SAS

aguas de Barrancabermeja S.A.E.S.P.

# 2 ANEXO TECNICO
# Memorias calculo cantidades de obra

3602

| aguas de Barrancabermeja | SISTEMA DE GESTION | Código CON-FR-049 |
|---|---|---|
| | | Página 1 de 1 |
| | MEMORIAS DE CALCULO DE CANTIDADES DE OBRA | Versión: 3 |
| | | Vigente a partir de: 15-01-2019 |

## 1. INFORMACIÓN GENERAL

| | | | |
|---|---|---|---|
| SOPORTE DEL ACTA No. | 1 | PERIODO DEL ACTA | 31/03/2026 al 30/04/2026 |
| FECHA DE ELABORACIÓN DE LAS MEMORIAS | 1/05/2026 | | |
| TIPO Y No. DE CONTRATO: | PROPUESTA INVITACION PÚBLICA - INVP001-2026 CONTRATO 089 | | |
| OBJETO | CONTRATAR UN PROVEEDOR ESPECIALIZADO QUE BRINDE APOYO A LA EMPRESA AGUAS DE BARRANCABERMEJA S.A. E.S.P. EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE LAS MINIPTAR URBANAS, ASÍ COMO DE LAS MINIPTAR Y DE LA PTAP RURALES DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA DURANTE LA VIGENCIA 2026, EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO NO. 3171 DE 2026 | | |
| CONTRATISTA: | SERINB SAS | | |
| INTERVENTOR: | AGUAS DE BARRANCABERMEJA S.A. E.S.P. | | |
| SUPERVISOR: | William Rafael Arrieta Carrascal | | |
| FECHA DE INICIO | 31/03/2026 | | |
| PLAZO INICIAL | CUATRO (4) MESES | | |
| PLAZO FINAL | CUATRO (4) MESES | | |
| FECHA DE TERMINACION | 30/07/2026 | | |

## 2. CÁLCULO DE CANTIDADES DE OBRA

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| CAPÍTULO: | 2 | A. OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS MINI PTAR URBANAS DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA | | |
| ÍTEM: | 2.1 | OPERACION DE MINIPTARS SISTEMA AEROBIO | UNIDAD: | MES |

| UBICACIÓN | CANTIDAD |
|---|---|
| OPERACION SISTEMAS AEROBIOS (ALMENDROS, ALTOS DE CAÑAVERAL, ALTOS DE CINCUENTENARIO, ASOPRADOS, BOSQUES DE LA CIRA, CINCUENTENARIO VII ETAPA, MARSELLA, NARANJOS, NUEVO HORIZONTE, ALTOS DEL CAMPESTRE, COLINAS DEL SUR, LIGA Y VILLAROSA) | 0,95 |

| | |
|---|---|
| TOTAL | 0,95 |

## 3. REGISTRO FOTOGRÁFICO







| CONTRATISTA: | INTERVENTOR / SUPERVISOR: |
|---|---|
| Firma: Victor Montagut | Firma: |
| Nombre: VICTOR MARIO MONTAGUT CARVAJAL | Nombre: WILLIAM RAFAEL CARRASCAL ARRIETA |
| Cargo: RESIDENTE DE OBRA | Cargo: SUPERVISOR AGUAS DE BARRANCABERMEJA |

3663

| | | |
|---|---|---|
| aguas Barrancabermeja | **SISTEMA DE GESTION** | **Código** CON-FR-049 |
| | | **Página** 1 de 1 |
| | **MEMORIAS DE CALCULO DE CANTIDADES DE OBRA** | **Versión:** 3 |
| | | **Vigente a partir de:** 15-01-2019 |

## 1. INFORMACIÓN GENERAL

| | | | |
|---|---|---|---|
| SOPORTE DEL ACTA No. | 1 | PERIODO DEL ACTA | 31/03/2026 al 30/04/2026 |
| FECHA DE ELABORACIÓN DE LAS MEMORIAS | 2/05/2026 | | |
| TIPO Y No. DE CONTRATO: | PROPUESTA INVITACION PÚBLICA - INVP001-2026 CONTRATO 089 | | |
| OBJETO | *CONTRATAR UN PROVEEDOR ESPECIALIZADO QUE BRINDE APOYO A LA EMPRESA AGUAS DE BARRANCABERMEJA S.A. E S.P. EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE LAS MINIPTAR URBANAS, ASÍ COMO DE LAS MINIPTAR Y DE LA PTAP RURALES DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA DURANTE LA VIGENCIA 2026, EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO NO. 3171 DE 2026* | | |
| CONTRATISTA: | SERINB SAS | | |
| INTERVENTOR: | AGUAS DE BARRANCABERMEJA S.A. E.S.P. | | |
| SUPERVISOR: | William Rafael Arrieta Carrascal | | |
| FECHA DE INICIO | 31/03/2026 | | |
| PLAZO INICIAL | CUATRO (4) MESES | | |
| PLAZO FINAL | CUATRO (4) MESES | | |
| FECHA DE TERMINACION | 30/07/2026 | | |

## 2. CÁLCULO DE CANTIDADES DE OBRA

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **CAPÍTULO:** | **2** | **A. OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS MINI PTAR URBANAS DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA** | | |
| **ÍTEM:** | **2.2** | **DISPOSICIÓN FINAL DE LODOS A PLANTA CERTIFICADA** | **UNIDAD:** | **M3** |

| CALCULO DE VOLUMEN 1 SACO |
|---|
| 0,40M*0,40M*0,40M: |
| 0,064M3 |

| NUMERO DE SACOS |
|---|
| 972,6640625 |

| UBICACION | #SACOS | VOLUMEN POR SACO M3 | CANTIDAD |
|---|---|---|---|
| ALMENDROS | 75 | 0,064 | 4,79 |
| ALTOS DEL CAÑAVERAL | 75 | 0,064 | 4,79 |
| ALTOS DEL CINCUENTENARIO | 75 | 0,064 | 4,79 |
| ASOPRADOS | 75 | 0,064 | 4,79 |
| BOSQUES DE LA CIRA | 75 | 0,064 | 4,79 |
| CINCUENTENARIO VII ETAPA | 75 | 0,064 | 4,79 |
| MARSELLA | 75 | 0,064 | 4,79 |
| NARANJOS | 75 | 0,064 | 4,79 |
| NUEVO HORIZONTE | 75 | 0,064 | 4,79 |
| ALTOS DEL CAMPESTRE | 75 | 0,064 | 4,79 |
| COLINAS DEL SUR | 75 | 0,064 | 4,79 |
| LA LIGA | 75 | 0,064 | 4,79 |
| VILLA ROSA | 75 | 0,064 | 4,79 |
| | | TOTAL | 62,25 |

## 3. REGISTRO FOTOGRÁFICO







| | |
|---|---|
| **CONTRATISTA:** | **INTERVENTOR / SUPERVISOR:** |
| Firma: Victor Montagut | Firma: |
| Nombre: VICTOR MARIO MONTAGUT CARVAJAL | Nombre: WILLIAM RAFAEL CARRASCAL ARRIETA |
| Cargo: RESIDENTE DE OBRA | Cargo: SUPERVISOR AGUAS DE BARRANCABERMEJA |

| aguas de Barrancabermeja | SISTEMA DE GESTION | Código CON-FR-049 |
|---|---|---|
| | | Página 1 de 1 |
| | MEMORIAS DE CALCULO DE CANTIDADES DE OBRA | Versión: 3 |
| | | Vigente a partir de: 15-01-2019 |

## 1. INFORMACIÓN GENERAL

| | | | |
|---|---|---|---|
| SOPORTE DEL ACTA No. | 1 | PERIODO DEL ACTA | 31/03/2026 al 30/04/2026 |
| FECHA DE ELABORACIÓN DE LAS MEMORIAS | 1/05/2026 | | |
| TIPO Y No. DE CONTRATO: | PROPUESTA INVITACION PÚBLICA - INVP001-2026 CONTRATO 089 | | |
| OBJETO | *CONTRATAR UN PROVEEDOR ESPECIALIZADO QUE BRINDE APOYO A LA EMPRESA AGUAS DE BARRANCABERMEJA S.A. E.S.P. EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE LAS MINIPTAR URBANAS, ASÍ COMO DE LAS MINIPTAR Y DE LA PTAP RURALES DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA DURANTE LA VIGENCIA 2026, EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO NO. 3171 DE 2026* | | |
| CONTRATISTA: | SERINB SAS | | |
| INTERVENTOR: | AGUAS DE BARRANCABERMEJA S.A. E.S.P. | | |
| SUPERVISOR: | William Rafael Arrieta Carrascal | | |
| FECHA DE INICIO | 31/03/2026 | | |
| PLAZO INICIAL | CUATRO (4) MESES | | |
| PLAZO FINAL | CUATRO (4) MESES | | |
| FECHA DE TERMINACION | 30/07/2026 | | |

## 2. CÁLCULO DE CANTIDADES DE OBRA

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **CAPÍTULO:** | **2** | **A. OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS MINI PTAR URBANAS DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA** | | |
| **ÍTEM:** | **2,3** | **INOCULACION DE MICROORGANISMOS CON CARGA ORGANICA** | **UNIDAD:** | **LT** |

| UBICACIÓN | CANTIDAD |
|---|---|
| VILLA ROSA | 20 |
| LIGA | 20 |
| BOSQUES DE LA CIRA | 20 |
| ALMENDROS | 20 |
| ALTO DEL CINCUENTENARIO | 20 |
| VII ETAPA | 20 |
| LOS NARANJOS | 20 |
| MARSELLA | 20 |
| COLINAS DEL SUR | 20 |
| PRADOS DEL CINCUENTENARIO | 20 |

| | |
|---|---|
| TOTAL | 200,00 |

## 3. REGISTRO FOTOGRÁFICO





| CONTRATISTA: | INTERVENTOR / SUPERVISOR: |
|---|---|
| Firma: Victor Montagut | Firma: |
| Nombre: VICTOR MARIO MONTAGUT CARVAJAL | Nombre: WILLIAM RAFAEL CARRASCAL ARRIETA |
| Cargo: RESIDENTE DE OBRA | Cargo: SUPERVISOR AGUAS DE BARRANCABERMEJA |

3685

| | | |
|---|---|---|
| aguas de Barrancabermeja | **SISTEMA DE GESTION** | **Código** CON-FR-049 |
| | | **Página** 1 de 1 |
| | **MEMORIAS DE CALCULO DE CANTIDADES DE OBRA** | **Versión:** 3 |
| | | **Vigente a partir de:** 15-01-2019 |

## 1. INFORMACIÓN GENERAL

| | | | |
|---|---|---|---|
| SOPORTE DEL ACTA No. | 1 | PERIODO DEL ACTA | 31/03/2026 al 30/04/2026 |
| FECHA DE ELABORACIÓN DE LAS MEMORIAS | 1/05/2026 | | |
| TIPO Y No. DE CONTRATO: | PROPUESTA INVITACION PÚBLICA - INVP001-2026 CONTRATO 089 | | |
| OBJETO | CONTRATAR UN PROVEEDOR ESPECIALIZADO QUE BRINDE APOYO A LA EMPRESA AGUAS DE BARRANCABERMEJA S.A. E.S.P. EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE LAS MINIPTAR URBANAS, ASÍ COMO DE LAS MINIPTAR Y DE LA PTAP RURALES DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA DURANTE LA VIGENCIA 2026, EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES | | |
| CONTRATISTA: | SERINB SAS | | |
| INTERVENTOR: | AGUAS DE BARRANCABERMEJA S.A. E.S.P. | | |
| SUPERVISOR: | William Rafael Arrieta Carrascal | | |
| FECHA DE INICIO | 31/03/2026 | | |
| PLAZO INICIAL | CUATRO (4) MESES | | |
| PLAZO FINAL | CUATRO (4) MESES | | |
| FECHA DE TERMINACION | 30/07/2026 | | |

## 2. CÁLCULO DE CANTIDADES DE OBRA

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **CAPÍTULO:** | 3 | A. OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS MINI PTAR URBANAS DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA | | |
| **ÍTEM:** | 3.1 | **LIMPIEZA DE MANHOLE** | **UNIDAD:** | UND |

| FECHA | UBICACIÓN | CANTIDAD |
|---|---|---|
| 16/04/2026 | TORRES DEL LIMONAR | 1 |

| | |
|---|---|
| TOTAL | 1,00 |

## 3. REGISTRO FOTOGRÁFICO







| | |
|---|---|
| **CONTRATISTA:** | **INTERVENTOR / SUPERVISOR:** |
| Firma: Victor Montagut | Firma: |
| Nombre: VICTOR MARIO MONTAGUT CARVAJAL | Nombre: WILLIAM RAFAEL CARRASCAL ARRIETA |
| Cargo: RESIDENTE DE OBRA | Cargo: SUPERVISOR AGUAS DE BARRANCABERMEJA |

3686

| | | |
|---|---|---|
| aguas de Barrancabermeja | **SISTEMA DE GESTION** | **Código** CON-FR-049 |
| | | **Página** 1 de 1 |
| | **MEMORIAS DE CALCULO DE CANTIDADES DE OBRA** | **Versión:** 3 |
| | | **Vigente a partir de:** 15-01-2019 |

## 1. INFORMACIÓN GENERAL

| | | | |
|---|---|---|---|
| SOPORTE DEL ACTA No. | 1 | PERIODO DEL ACTA | 31/03/2026 al 30/04/2026 |
| FECHA DE ELABORACIÓN DE LAS MEMORIAS | 1/05/2026 | | |
| TIPO Y No. DE CONTRATO: | PROPUESTA INVITACION PÚBLICA - INVP001-2026 CONTRATO 089 | | |
| OBJETO | CONTRATAR UN PROVEEDOR ESPECIALIZADO QUE BRINDE APOYO A LA EMPRESA AGUAS DE BARRANCABERMEJA S.A. E.S.P. EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE LAS MINIPTAR URBANAS, ASÍ COMO DE LAS MINIPTAR Y DE LA PTAP RURALES DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA DURANTE LA VIGENCIA 2026, EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO NO. 3171 DE 2026 | | |
| CONTRATISTA: | SERINB SAS | | |
| INTERVENTOR: | AGUAS DE BARRANCABERMEJA S.A. E.S.P. | | |
| SUPERVISOR: | William Rafael Arrieta Carrascal | | |
| FECHA DE INICIO | 31/03/2026 | | |
| PLAZO INICIAL | CUATRO (4) MESES | | |
| PLAZO FINAL | CUATRO (4) MESES | | |
| FECHA DE TERMINACION | 30/07/2026 | | |

## 2. CÁLCULO DE CANTIDADES DE OBRA

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **CAPÍTULO:** | **3** | **A. OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS MINI PTAR URBANAS DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA** | | |
| **ÍTEM:** | 3.2 | **LIMPIEZA DE REACTOR COMPACTO** | **UNIDAD:** | UND |

| FECHA | UBICACIÓN | CANTIDAD |
|---|---|---|
| 16/04/2026 | TORRES DEL LIMONAR | 1 |

| | |
|---|---|
| TOTAL | 1,00 |

## 3. REGISTRO FOTOGRÁFICO







| | |
|---|---|
| **CONTRATISTA:** | **INTERVENTOR / SUPERVISOR:** |
| Firma: Victor Montagut | Firma: |
| Nombre: VICTOR MARIO MONTAGUT CARVAJAL | Nombre: WILLIAM RAFAEL CARRASCAL ARRIETA |
| Cargo: RESIDENTE DE OBRA | Cargo: SUPERVISOR AGUAS DE BARRANCABERMEJA |

3687

| | | |
|---|---|---|
| aguas de Barrancabermeja | **SISTEMA DE GESTION** | **Código** CON-FR-049 |
| | | **Página** 1 de 1 |
| | **MEMORIAS DE CALCULO DE CANTIDADES DE OBRA** | **Versión:** 3 |
| | | **Vigente a partir de:** 15-01-2019 |

## 1. INFORMACIÓN GENERAL

| | | | |
|---|---|---|---|
| SOPORTE DEL ACTA No. | 1 | PERIODO DEL ACTA | 31/03/2026 al 30/04/2026 |
| FECHA DE ELABORACIÓN DE LAS MEMORIAS | 1/05/2026 | | |
| TIPO Y No. DE CONTRATO: | PROPUESTA INVITACION PÚBLICA - INVP001-2026 CONTRATO 089 | | |
| OBJETO | CONTRATAR UN PROVEEDOR ESPECIALIZADO QUE BRINDE APOYO A LA EMPRESA AGUAS DE BARRANCABERMEJA S.A. E.S.P. EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE LAS MINIPTAR URBANAS, ASÍ COMO DE LAS MINIPTAR Y DE LA PTAP RURALES DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA DURANTE LA VIGENCIA 2026, EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO NO. 3171 DE 2026 | | |
| CONTRATISTA: | SERINB SAS | | |
| INTERVENTOR: | AGUAS DE BARRANCABERMEJA S.A. E.S.P. | | |
| SUPERVISOR: | William Rafael Arrieta Carrascal | | |
| FECHA DE INICIO | 31/03/2026 | | |
| PLAZO INICIAL | CUATRO (4) MESES | | |
| PLAZO FINAL | CUATRO (4) MESES | | |
| FECHA DE TERMINACION | 30/07/2026 | | |

## 2. CÁLCULO DE CANTIDADES DE OBRA

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **CAPÍTULO:** | **3** | **A. OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS MINI PTAR URBANAS DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA** | | |
| **ÍTEM:** | **3.3** | **DISPOSICIÓN FINAL DE LODOS A PLANTA CERTIFICADA** | **UNIDAD:** | **M3** |

| CALCULO DE VOLUMEN 1 SACO |
|---|
| 0,40M*0,40M*0,40M: |
| 0,064M3 |

| FECHA | UBICACIÓN | #SACOS | CALCULO | CANTIDAD |
|---|---|---|---|---|
| 16/04/2026 | LIMONAR | 117 | 0,064 | 7,50 |

| | |
|---|---|
| TOTAL | 7,5 |

## 3.REGISTRO FOTOGRAFICO







| | |
|---|---|
| **CONTRATISTA:**<br>Firma: Victor Montagut<br>Nombre: VICTOR MARIO MONTAGUT CARVAJAL<br>Cargo: RESIDENTE DE OBRA | **INTERVENTOR / SUPERVISOR:**<br>Firma:<br>Nombre: WILLIAM RAFAEL CARRASCAL ARRIETA<br>Cargo: SUPERVISOR AGUAS DE BARRANCABERMEJA |

3660

| | | |
|---|---|---|
| aguas de Barrancabermeja | **SISTEMA DE GESTION** | Código CON-FR-049 |
| | | Página 1 de 1 |
| | **MEMORIAS DE CALCULO DE CANTIDADES DE OBRA** | Versión: 3 |
| | | Vigente a partir de: 15-01-2019 |

## 1. INFORMACIÓN GENERAL

| | | | |
|---|---|---|---|
| SOPORTE DEL ACTA No. | 1 | PERIODO DEL ACTA | 31/03/2026 al 30/04/2026 |
| FECHA DE ELABORACIÓN DE LAS MEMORIAS | 1/05/2026 | | |
| TIPO Y No. DE CONTRATO: | PROPUESTA INVITACION PÚBLICA - INVP001-2026 CONTRATO 089 | | |
| | *CONTRATAR UN PROVEEDOR ESPECIALIZADO QUE BRINDE APOYO A LA EMPRESA AGUAS DE BARRANCABERMEJA S.A. E.S.P. EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE LAS MINIPTAR URBANAS, ASÍ COMO DE LAS MINIPTAR Y DE LA PTAP RURALES DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA DURANTE LA VIGENCIA 2026, EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO NO. 3171 DE 2026* | | |
| CONTRATISTA: | SERINB SAS | | |
| INTERVENTOR: | AGUAS DE BARRANCABERMEJA S.A. E.S.P. | | |
| SUPERVISOR: | William Rafael Arrieta Carrascal | | |
| FECHA DE INICIO | 31/03/2026 | | |
| PLAZO INICIAL | CUATRO (4) MESES | | |
| PLAZO FINAL | CUATRO (4) MESES | | |
| FECHA DE TERMINACION | 30/07/2026 | | |

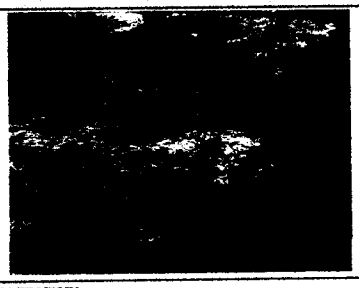
## 2. CÁLCULO DE CANTIDADES DE OBRA

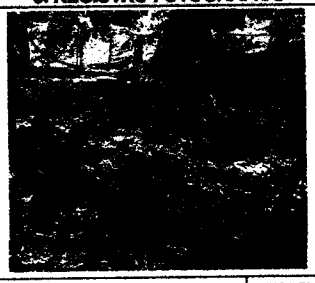
| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **CAPÍTULO:** | 3 | **A. OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS MINI PTAR URBANAS DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA** | | |
| **ÍTEM:** | 3.4 | **LIMPIEZA ROCERIA Y DESMONTE DEL AREA FORMA MECANICA** | **UNIDAD:** | M2 |

| *UBICACIÓN* | LARGO | ANCHO | AREA |
|---|---|---|---|
| TORRES DEL LIMONAR | 16 | 13 | 208 |

| | |
|---|---|
| TOTAL | 208,00 |

## 3. REGISTRO FOTOGRÁFICO







| | |
|---|---|
| **CONTRATISTA:** | **INTERVENTOR / SUPERVISOR:** |
| Firma: | Firma: |
| Nombre: VICTOR MARIO MONTAGUT CARVAJAL | Nombre: WILLIAM RAFAEL CARRASCAL ARRIETA |
| Cargo: RESIDENTE DE OBRA | Cargo: SUPERVISOR AGUAS DE BARRANCABERMEJA |

3689

| | | |
|---|---|---|
| aguas de Barrancabermeja | **SISTEMA DE GESTION** | Código CON-FR-049 |
| | | Página 1 de 1 |
| | **MEMORIAS DE CALCULO DE CANTIDADES DE OBRA** | Versión: 3 |
| | | Vigente a partir de: 15-01-2019 |

## 1. INFORMACIÓN GENERAL

| | | | |
|---|---|---|---|
| SOPORTE DEL ACTA No. | 1 | PERIODO DEL ACTA | 31/03/2026 al 30/04/2026 |
| FECHA DE ELABORACIÓN DE LAS MEMORIAS | 2/05/2026 | | |
| TIPO Y No. DE CONTRATO: | PROPUESTA INVITACION PÚBLICA - INVP001-2026 CONTRATO 089 | | |
| OBJETO | CONTRATAR UN PROVEEDOR ESPECIALIZADO QUE BRINDE APOYO A LA EMPRESA AGUAS DE BARRANCABERMEJA S.A. E.S.P. EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE LAS MINIPTAR URBANAS, ASÍ COMO DE LAS MINIPTAR Y DE LA PTAP RURALES DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA DURANTE LA VIGENCIA 2026, EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO NO. 3171 DE 2026 | | |
| CONTRATISTA: | SERINB SAS | | |
| INTERVENTOR: | AGUAS DE BARRANCABERMEJA S.A. E.S.P. | | |
| SUPERVISOR: | William Rafael Arrieta Carrascal | | |
| FECHA DE INICIO | 31/03/2026 | | |
| PLAZO INICIAL | CUATRO (4) MESES | | |
| PLAZO FINAL | CUATRO (4) MESES | | |
| FECHA DE TERMINACION | 30/07/2026 | | |

## 2. CÁLCULO DE CANTIDADES DE OBRA

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **CAPÍTULO:** | 4 | A. OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS MINI PTAR URBANAS DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA | | |
| **ÍTEM:** | 4.1 | MONITOREO DE CAUDAL, PH, TEMPERATURA OXIGENO DISUELTO AFLUENTE Y EFLUENTE PTAR AEROBIAS Y ANAEROBIAS | **UNIDAD:** | MES |

| UBICACIÓN |
|---|
| ALMENDROS |
| ALTOS DEL CAÑAVERAL |
| ALTOS DEL CINCUENTENARIO |
| ASOPRADOS |
| BOSQUES DE LA CIRA |
| CINCUENTENARIO VII ETAPA |
| MARSELLA |
| NARANJOS |
| NUEVO HORIZONTE |
| ALTOS DEL CAMPESTRE |
| COLINAS DEL SUR |
| LA LIGA |
| VILLA ROSA |

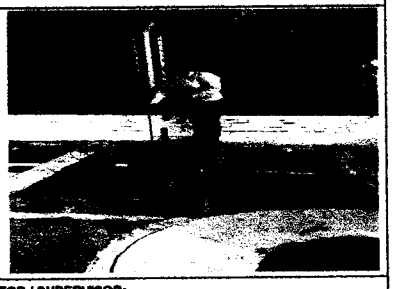
| | |
|---|---|
| MONITOREO, ANALISIS Y EVALUACION DE EFICIENCIA DE LAS PTAR AEROBIAS Y ANAEROBIAS | 1 |

| UBICACIÓN |
|---|
| TORRES DEL LIMONAR |
| TAMARINDOS CLUB |
| BOSTON |
| LAURELES |
| LLANITO I,II,III |
| SAN RAFAEL |
| FORTUNA |

| | |
|---|---|
| TOTAL | 1,00 |

## 3. REGISTRO FOTOGRÁFICO





| | |
|---|---|
| **CONTRATISTA:** | **INTERVENTOR / SUPERVISOR:** |
| Firma: Victor Montagut | Firma: |
| Nombre: VICTOR MARIO MONTAGUT CARVAJAL | Nombre: WILLIAM RAFAEL CARRASCAL ARRIETA |
| Cargo: RESIDENTE DE OBRA | Cargo: SUPERVISOR AGUAS DE BARRANCABERMEJA |

3690

| | | |
|---|---|---|
| aguas de Barrancabermeja | **SISTEMA DE GESTION** | **Código** CON-FR-049 |
| | | **Página** 1 de 1 |
| | **MEMORIAS DE CALCULO DE CANTIDADES DE OBRA** | **Versión:** 3 |
| | | **Vigente a partir de:** 15-01-2019 |

## 1. INFORMACIÓN GENERAL

| | | | |
|---|---|---|---|
| SOPORTE DEL ACTA No. | 1 | PERIODO DEL ACTA | 31/03/2026 al 30/04/2026 |
| FECHA DE ELABORACIÓN DE LAS MEMORIAS | 2/05/2026 | | |
| TIPO Y No. DE CONTRATO: | PROPUESTA INVITACION PÚBLICA - INVP001-2026 CONTRATO 089 | | |
| OBJETO | CONTRATAR UN PROVEEDOR ESPECIALIZADO QUE BRINDE APOYO A LA EMPRESA AGUAS DE BARRANCABERMEJA S.A. E.S.P. EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE LAS MINIPTAR URBANAS, ASÍ COMO DE LAS MINIPTAR Y DE LA PTAP RURALES DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA DURANTE LA VIGENCIA 2026, EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO NO. 3171 DE 2026 | | |
| CONTRATISTA: | SERINB SAS | | |
| INTERVENTOR: | AGUAS DE BARRANCABERMEJA S.A. E.S.P. | | |
| SUPERVISOR: | William Rafael Arrieta Carrascal | | |
| FECHA DE INICIO | 31/03/2026 | | |
| PLAZO INICIAL | CUATRO (4) MESES | | |
| PLAZO FINAL | CUATRO (4) MESES | | |
| FECHA DE TERMINACION | 30/07/2026 | | |

## 2. CÁLCULO DE CANTIDADES DE OBRA

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **CAPÍTULO:** | 4 | **A. OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS MINI PTAR URBANAS DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA** | | |
| **ÍTEM:** | 4.2 | **MONITOREO Y ANALISIS DE PARAMETROS DBO5, DQO, ST, SST, SV, SSV, NTK, N AMONIACAL,NO3, NO2, GRASAS Y ACEITES COLIFORMES TOTALES, COLIFORMES FECALES EFLUENTE PTAR AEROBIAS** | **UNIDAD:** | MES |

| UBICACIÓN | UBICACIÓN |
|---|---|
| ALMENDROS | TORRES DEL LIMONAR |
| ALTOS DEL CAÑAVERAL | BOSTON |
| ALTOS DEL CINCUENTENARIO | TAMARINDOS CLUB |
| ASOPRADOS | LAURELES |
| BOSQUES DE LA CIRA | LLANITO I,II,III |
| CINCUENTENARIO VII ETAPA | SAN RAFAEL |
| MARSELLA | FORTUNA |
| NARANJOS | |
| NUEVO HORIZONTE | |
| ALTOS DEL CAMPESTRE | |
| COLINAS DEL SUR | |
| LA LIGA | |
| ALTOS DEL CINCUENTENARIO | |
| VILLA ROSA | |

| | |
|---|---|
| MONITORIO , ANALISIS Y EVALUCION DE EFICIENCIA DE LAS PTARS AEROBIAS Y ANAEROBIAS | 1 |
| TOTAL | 1,00 |

## 3. REGISTRO FOTOGRÁFICO







| | |
|---|---|
| **CONTRATISTA:** | **INTERVENTOR / SUPERVISOR:** |
| Firma: Victor Montagut | Firma: |
| Nombre: VICTOR MARIO MONTAGUT CARVAJAL | Nombre: WILLIAM RAFAEL CARRASCAL ARRIETA |
| Cargo: RESIDENTE DE OBRA | Cargo: SUPERVISOR AGUAS DE BARRANCABERMEJA |

3691

| aguas de Barrancabermeja | SISTEMA DE GESTION | Código CON-FR-049 |
|---|---|---|
| | | Página 1 de 1 |
| | MEMORIAS DE CALCULO DE CANTIDADES DE OBRA | Versión: 3 |
| | | Vigente a partir de: 15-01-2019 |

## 1. INFORMACIÓN GENERAL

| | | | |
|---|---|---|---|
| SOPORTE DEL ACTA No. | 1 | PERIODO DEL ACTA | 31/03/2026 al 30/04/2026 |
| FECHA DE ELABORACIÓN DE LAS MEMORIAS | 1/05/2026 | | |
| TIPO Y No. DE CONTRATO: | PROPUESTA INVITACION PÚBLICA - INVP001-2026 CONTRATO 089 | | |
| OBJETO | CONTRATAR UN PROVEEDOR ESPECIALIZADO QUE BRINDE APOYO A LA EMPRESA AGUAS DE BARRANCABERMEJA S.A. E.S.P. EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE LAS MINIPTAR URBANAS, ASÍ COMO DE LAS MINIPTAR Y DE LA PTAP RURALES DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA DURANTE LA VIGENCIA 2026, EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO NO. 3171 DE 2026 | | |
| CONTRATISTA: | SERINB SAS | | |
| INTERVENTOR: | AGUAS DE BARRANCABERMEJA S.A. E.S.P. | | |
| SUPERVISOR: | William Rafael Arrieta Carrascal | | |
| FECHA DE INICIO | 31/03/2026 | | |
| PLAZO INICIAL | CUATRO (4) MESES | | |
| PLAZO FINAL | CUATRO (4) MESES | | |
| FECHA DE TERMINACION | 30/07/2026 | | |

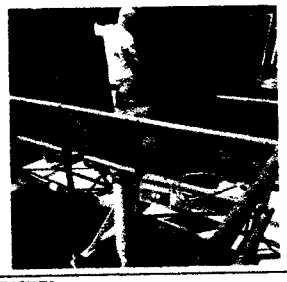
## 2. CÁLCULO DE CANTIDADES DE OBRA

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| CAPÍTULO: | 5 | A. OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS MINI PTAR URBANAS DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA | | |
| ÍTEM: | 5.1 | MANTENIMIENTOS SISTEMAS ELECTRICOS ( PTAR AEROBIAS) | UNIDAD: | UND |

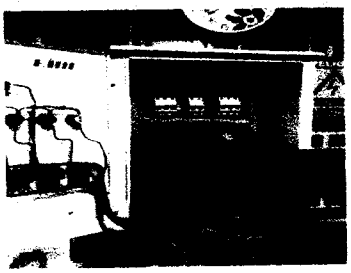
| FECHA | UBICACIÓN | CANTIDAD |
|---|---|---|
| 1/04/2026 | MARSELLA | 1 |
| 2/04/2026 | | 1 |
| 8/04/2026 | ALTOS DE CAÑAVERAL | 1 |
| 14/04/2026 | | 1 |
| 13/04/2026 | ALTOS DEL CINCUENTENARIO | 1 |
| 6/04/2026 | | 1 |
| 7/04/2026 | ASOPRADOS | 1 |
| 8/04/2026 | | 1 |
| 9/04/2026 | BOSQUES DE LA CIRA | 1 |
| 20/04/2026 | | 1 |
| 21/04/2026 | CINCUENTENARIO SEPTIMA ETAPA | 1 |
| 16/04/2026 | | 1 |
| 13/04/2026 | ALMENDROS | 1 |
| 14/04/2026 | | 1 |
| 15/04/2026 | NARANJOS | 1 |
| 16/04/2026 | | 1 |
| 27/04/2026 | NUEVO HORIZONTE | 1 |
| 23/04/2026 | | 1 |
| 28/04/2026 | ALTOS DEL CAMPESTRE | 1 |
| 20/04/2026 | | 1 |
| 21/04/2026 | LIGA | 1 |
| 22/04/2026 | | 1 |
| 23/04/2026 | VILLA ROSA | 1 |
| 28/04/2026 | | 1 |

| TOTAL | 24 |
|---|---|

## 3. REGISTRO FOTOGRÁFICO







**CONTRATISTA**

Firma: Victor Montagut

Cargo: RESIDENTE DE OBRA

Nombre: VICTOR MARIO MONTAGUT CARVAJAL

**INTERVENTOR / SUPERVISOR:**

Firma:

Nombre: WILLIAM RAFAEL CARRASCAL ARRIETA

Cargo: SUPERVISOR AGUAS DE BARRANCABERMEJA

3692

| aguas Barrancabermeja | SISTEMA DE GESTION | Código CON-FR-049 |
|---|---|---|
| | | Página 1 de 1 |
| | MEMORIAS DE CALCULO DE CANTIDADES DE OBRA | Versión: 3 |
| | | Vigente a partir de: 15-01-2019 |

## 1. INFORMACIÓN GENERAL

| | | | |
|---|---|---|---|
| SOPORTE DEL ACTA No. | 1 | PERIODO DEL ACTA | 31/03/2026 al 30/04/2026 |
| FECHA DE ELABORACIÓN DE LAS MEMORIAS | 1/05/2026 | | |
| TIPO Y No. DE CONTRATO | PROPUESTA INVITACION PUBLICA - INVP001-2026 CONTRATO 089 | | |
| OBJETO | CONTRATAR UN PROVEEDOR ESPECIALIZADO QUE BRINDE APOYO A LA EMPRESA AGUAS DE BARRANCABERMEJA S.A. E.S.P. EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE LAS MINIPTAR URBANAS, ASÍ COMO DE LAS MINIPTAR Y DE LA PTAP RURALES DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA DURANTE LA VIGENCIA 2026, EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO NO. 3171 DE 2026 | | |
| CONTRATISTA: | SERINB SAS | | |
| INTERVENTOR: | AGUAS DE BARRANCABERMEJA S.A. E.S.P. | | |
| SUPERVISOR: | William Rafael Arrieta Carrascal | | |
| FECHA DE INICIO | 31/03/2026 | | |
| PLAZO INICIAL | CUATRO (4) MESES | | |
| PLAZO FINAL | CUATRO (4) MESES | | |
| FECHA DE TERMINACION | 30/07/2026 | | |

## 2. CÁLCULO DE CANTIDADES DE OBRA

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| CAPÍTULO: | 6 | A. OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS MINI PTAR URBANAS DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA | | |
| ITEM: | 5.2 | MANTENIMIENTO DE INYECTORES DE SURUJA FINA | UNIDAD: | UND |

| FECHA | UBICACIÓN | CANTIDAD |
|---|---|---|
| 14/04/2026 | MARSELLA | 2 |
| 7/04/2026 | MARSELLA | 1 |
| 21/04/2026 | ALTOS DEL CAÑAVERAL | 2 |
| 8/04/2026 | ALTOS DEL CAÑAVERAL | 1 |
| 16/04/2026 | ALTOS DEL CINCUENTENARIO | 2 |
| 1/04/2026 | ALTOS DEL CINCUENTENARIO | 1 |
| 22/04/2026 | ASOPARADOS | 2 |
| 10/04/2026 | ASOPARADOS | 1 |
| 6/04/2026 | BOSQUES DE LA CIRA | 2 |
| 27/04/2026 | BOSQUES DE LA CIRA | 1 |
| 13/04/2026 | BOSQUES DE LA CIRA | 1 |
| 29/04/2026 | CINCUENTENARIO VII ETAPA | 2 |
| 15/04/2026 | CINCUENTENARIO VII ETAPA | 1 |
| 20/04/2026 | CINCUENTENARIO VII ETAPA | 1 |
| 9/04/2026 | ALMENDROS | 1 |
| 24/04/2026 | ALMENDROS | 2 |
| 28/04/2026 | NARANJOS | 2 |
| 17/04/2026 | NARANJOS | 1 |
| 30/04/2026 | NUEVO HORIZONTE | 1 |
| 6/04/2026 | NUEVO HORIZONTE | 1 |
| 23/04/2026 | ALTO DE CAMPESTRE | 1 |
| 14/04/2026 | ALTO DE CAMPESTRE | 1 |
| 8/04/2026 | ALTO DE CAMPESTRE | 2 |
| 27/04/2026 | LA LIGA | 1 |
| 13/04/2026 | LA LIGA | 2 |
| 21/04/2026 | LA LIGA | 1 |
| 16/04/2026 | VILLA ROSA | 2 |
| 29/04/2026 | VILLA ROSA | 1 |
| 15/04/2026 | COLINAS DEL SUR | 2 |

| TOTAL | 41,00 |
|---|---|

## 3.REGISTO FOTOGRAFICO





CONTRATISTA:

Firma: Victor Montagut

Nombre: VICTOR MARIO MONTAGUT CARVAJAL

Cargo: RESIDENTE DE OBRA

INTERVENTOR / SUPERVISOR:

Firma:

Nombre: WILLIAM RAFAEL CARRASCAL ARRIETA

Cargo: SUPERVISOR AGUAS DE BARRANCABERMEJA

3693

| | | |
|---|---|---|
| aguas de Barrancabermeja | **SISTEMA DE GESTION** | Código CON-FR-049 |
| | | Página 1 de 1 |
| | **MEMORIAS DE CALCULO DE CANTIDADES DE OBRA** | Versión: 3 |
| | | Vigente a partir de: 15-01-2019 |

## 1. INFORMACIÓN GENERAL

| | | | |
|---|---|---|---|
| SOPORTE DEL ACTA No. | 1 | PERIODO DEL ACTA | 31/03/2026 al 30/04/2026 |
| FECHA DE ELABORACIÓN DE LAS MEMORIAS | 1/05/2026 | | |
| TIPO Y No. DE CONTRATO: | PROPUESTA INVITACION PÚBLICA - INVP001-2026 CONTRATO 089 | | |
| OBJETO | CONTRATAR UN PROVEEDOR ESPECIALIZADO QUE BRINDE APOYO A LA EMPRESA AGUAS DE BARRANCABERMEJA S.A. E.S.P. EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE LAS MINIPTAR URBANAS, ASÍ COMO DE LAS MINIPTAR Y DE LA PTAP RURALES DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA DURANTE LA VIGENCIA 2026, EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO NO. 3171 DE 2026 | | |
| CONTRATISTA: | SERINB SAS | | |
| INTERVENTOR: | AGUAS DE BARRANCABERMEJA S.A. E.S.P. | | |
| SUPERVISOR: | William Rafael Arrieta Carrascal | | |
| FECHA DE INICIO | 31/03/2026 | | |
| PLAZO INICIAL | CUATRO (4) MESES | | |
| PLAZO FINAL | CUATRO (4) MESES | | |
| FECHA DE TERMINACION | 30/07/2026 | | |

## 2. CÁLCULO DE CANTIDADES DE OBRA

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| CAPÍTULO: | 5 | A. OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS MINI PTAR URBANAS DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA | | |
| ÍTEM: | 5.3 | MANTENIMIENTO DE ELECTROBOMBAS | UNIDAD: | UND |

| FECHA | UBICACIÓN | CANTIDAD |
|---|---|---|
| 14/04/2026 | MARSELLA | 1 |
| 17/04/2026 | MARSELLA | 1 |
| 7/04/2026 | MARSELLA | 1 |
| 21/04/2026 | ALTOS DEL CAÑAVERAL | 1 |
| 13/04/2026 | ALTOS DEL CAÑAVERAL | 1 |
| 9/04/2026 | ALTOS DEL CAÑAVERAL | 1 |
| 16/04/2026 | ALTOS DEL CINCUENTENARIO | 1 |
| 17/04/2026 | ALTOS DEL CINCUENTENARIO | 1 |
| 1/04/2026 | ALTOS DEL CINCUENTENARIO | 1 |
| 22/04/2026 | ASOPARADOS | 1 |
| 30/04/2026 | ASOPARADOS | 1 |
| 10/04/2026 | ASOPARADOS | 1 |
| 20/04/2026 | BOSQUES DE LA CIRA | 1 |
| 6/04/2026 | BOSQUES DE LA CIRA | 1 |
| 27/04/2026 | BOSQUES DE LA CIRA | 1 |
| 13/04/2026 | BOSQUES DE LA CIRA | 1 |
| 29/04/2026 | CINCUENTENARIO VII ETAPA | 1 |
| 30/04/2026 | CINCUENTENARIO VII ETAPA | 1 |
| 15/04/2026 | CINCUENTENARIO VII ETAPA | 1 |
| 20/04/2026 | CINCUENTENARIO VII ETAPA | 1 |
| 9/04/2026 | ALMENDROS | 1 |
| 24/04/2026 | ALMENDROS | 1 |
| 14/04/2026 | ALMENDROS | 1 |
| 28/04/2026 | NARANJOS | 1 |
| 17/04/2026 | NARANJOS | 1 |
| 30/04/2026 | NUEVO HORIZONTE | 1 |
| 6/04/2026 | NUEVO HORIZONTE | 1 |
| 23/04/2026 | ALTO DE CAMPESTRE | 1 |
| 14/04/2026 | ALTO DE CAMPESTRE | 1 |
| 27/04/2026 | LA LIGA | 1 |
| 13/04/2026 | LA LIGA | 1 |
| 21/04/2026 | LA LIGA | 1 |
| 10/04/2026 | VILLA ROSA | 1 |
| 28/04/2026 | VILLA ROSA | 1 |
| 29/04/2026 | COLINAS DEL SUR | 1 |
| 15/04/2026 | COLINAS DEL SUR | 1 |
| TOTAL | | 36,00 |

## 3. REGISTRO FOTOGRÁFICO



| | |
|---|---|
| CONTRATISTA: | INTERVENTOR / SUPERVISOR: |
| Firma: Victor Montagut | Firma: |
| Nombre: VICTOR MARIO MONTAGUT CARVAJAL | Nombre: WILLIAM RAFAEL CARRASCAL ARRIETA |
| Cargo: RESIDENTE DE OBRA | Cargo: SUPERVISOR AGUAS DE BARRANCABERMEJA |

| aguas de Barrancabermeja | SISTEMA DE GESTION | Código CON-FR-049 |
|---|---|---|
| | | Página 1 de 1 |
| | MEMORIAS DE CALCULO DE CANTIDADES DE OBRA | Versión: 3 |
| | | Vigente a partir de: 15-01-2019 |

## 1. INFORMACIÓN GENERAL

| | | | |
|---|---|---|---|
| SOPORTE DEL ACTA No. | 1 | PERIODO DEL ACTA | 31/03/2026 al 30/04/2026 |
| FECHA DE ELABORACIÓN DE LAS MEMORIAS | 1/05/2026 | | |
| TIPO Y No. DE CONTRATO: | PROPUESTA INVITACION PÚBLICA - INVP001-2026 CONTRATO 089 | | |
| OBJETO | CONTRATAR UN PROVEEDOR ESPECIALIZADO QUE BRINDE APOYO A LA EMPRESA AGUAS DE BARRANCABERMEJA S.A. E.S.P. EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE LAS MINIPTAR URBANAS, ASÍ COMO DE LAS MINIPTAR Y DE LA PTAP RURALES DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA DURANTE LA VIGENCIA 2026, EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO NO. 3171 DE 2026 | | |
| CONTRATISTA: | SERINB SAS | | |
| INTERVENTOR: | AGUAS DE BARRANCABERMEJA S.A. E.S.P. | | |
| SUPERVISOR: | William Rafael Arrieta Carrascal | | |
| FECHA DE INICIO | 31/03/2026 | | |
| PLAZO INICIAL | CUATRO (4) MESES | | |
| PLAZO FINAL | CUATRO (4) MESES | | |
| *FECHA DE TERMINACION* | *30/07/2026* | | |

## 2. CÁLCULO DE CANTIDADES DE OBRA

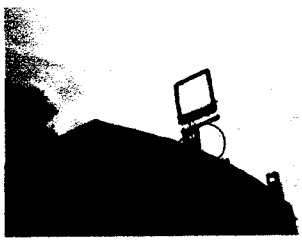
| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **CAPÍTULO:** | **5** | **A. OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS MINI PTAR URBANAS DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA** | | |
| **ÍTEM:** | **5.7** | **SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE REFLECTORES LED 200 W 100-240V IP65 6.5K** | **UNIDAD:** | UND |

| FECHA | UBICACIÓN | CANTIDAD |
|---|---|---|
| 20/11/2026 | BOSQUES DE LA CIRA | 1 |
| 23/11/2026 | BOSTON | 2 |
| 24/11/2026 | ALMENDROS | 2 |
| 25/11/2026 | NARANJOS | 1 |
| 26/11/2026 | VILLA ROSA | 2 |
| 27/11/2026 | LA LIGA | 1 |
| 28/11/2026 | NUEVO HORIZONTE | 2 |
| 29/11/2026 | COLINAS DEL SUR | 1 |
| 30/11/2026 | MARSELLA | 1 |

| TOTAL | 13,00 |
|---|---|

## 3. REGISTRO FOTOGRÁFICO







| CONTRATISTA: | INTERVENTOR / SUPERVISOR: |
|---|---|
| Firma: Victor Montagut | Firma: |
| Nombre: VICTOR MARIO MONTAGUT CARVAJAL | Nombre: WILLIAM RAFAEL CARRASCAL ARRIETA |
| Cargo: RESIDENTE DE OBRA | Cargo: SUPERVISOR AGUAS DE BARRANCABERMEJA |

3695

| | | |
|---|---|---|
| aguas de Barrancabermeja | **SISTEMA DE GESTION** | **Código** CON-FR-049 |
| | | **Página** 1 de 1 |
| | **MEMORIAS DE CALCULO DE CANTIDADES DE OBRA** | **Versión:** 3 |
| | | **Vigente a partir de:** 15-01-2019 |

## 1. INFORMACIÓN GENERAL

| | | | |
|---|---|---|---|
| SOPORTE DEL ACTA No. | 1 | PERIODO DEL ACTA | 31/03/2026 al 30/04/2026 |
| FECHA DE ELABORACIÓN DE LAS MEMORIAS | 1/05/2026 | | |
| TIPO Y No. DE CONTRATO: | PROPUESTA INVITACION PÚBLICA - INVP001-2026 CONTRATO 089 | | |
| OBJETO | CONTRATAR UN PROVEEDOR ESPECIALIZADO QUE BRINDE APOYO A LA EMPRESA AGUAS DE BARRANCABERMEJA S.A. E.S.P. EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE LAS MINIPTAR URBANAS, ASÍ COMO DE LAS MINIPTAR Y DE LA PTAP RURALES DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA DURANTE LA VIGENCIA 2026, EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO NO. 3171 DE 2026 | | |
| CONTRATISTA: | SERINB SAS | | |
| INTERVENTOR: | AGUAS DE BARRANCABERMEJA S.A. E.S.P. | | |
| SUPERVISOR: | William Rafael Arrieta Carrascal | | |
| FECHA DE INICIO | 31/03/2026 | | |
| PLAZO INICIAL | CUATRO (4) MESES | | |
| PLAZO FINAL | CUATRO (4) MESES | | |
| FECHA DE TERMINACION | 30/07/2026 | | |

## 2. CÁLCULO DE CANTIDADES DE OBRA

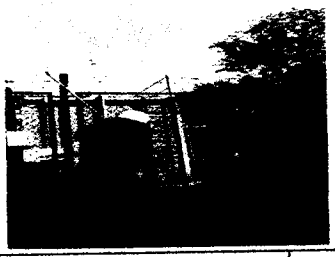
| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **CAPÍTULO:** | 6 | A. OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS MINI PTAR URBANAS DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA | | |
| **ÍTEM:** | 6.1 | OPERACION DE LA PTAR DEL BOSTON | **UNIDAD:** | MES |

| UBICACIÓN | CANTIDAD |
|---|---|
| BOSTON | 1 |

| | |
|---|---|
| TOTAL | 1,00 |

## 3. REGISTRO FOTOGRÁFICO







| | |
|---|---|
| **CONTRATISTA:** | ***INTERVENTOR / SUPERVISOR:*** |
| Firma: Victor Montagut | Firma: |
| Nombre: VICTOR MARIO MONTAGUT CARVAJAL | Nombre: WILLIAM RAFAEL CARRASCAL ARRIETA |
| Cargo: RESIDENTE DE OBRA | Cargo: SUPERVISOR AGUAS DE BARRANCABERMEJA |

3696

| | | |
|---|---|---|
| aguas Barrancabermeja | **SISTEMA DE GESTION** | Código CON-FR-049 |
| | | Página 1 de 1 |
| | **MEMORIAS DE CALCULO DE CANTIDADES DE OBRA** | Versión: 3 |
| | | Vigente a partir de: 15-01-2019 |

## 1. INFORMACIÓN GENERAL

| | | | |
|---|---|---|---|
| SOPORTE DEL ACTA No. | 1 | PERIODO DEL ACTA | 31/03/2026 al 30/04/2026 |
| FECHA DE ELABORACIÓN DE LAS MEMORIAS | 1/05/2026 | | |
| TIPO Y No. DE CONTRATO: | PROPUESTA INVITACION PÚBLICA - INVP001-2026 CONTRATO 089 | | |
| OBJETO | CONTRATAR UN PROVEEDOR ESPECIALIZADO QUE BRINDE APOYO A LA EMPRESA AGUAS DE BARRANCABERMEJA S.A. E.S.P. EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE LAS MINIPTAR URBANAS, ASÍ COMO DE LAS MINIPTAR Y DE LA PTAP RURALES DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA DURANTE LA VIGENCIA 2026, EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO NO. 3171 DE 2026 | | |
| CONTRATISTA: | SERINB SAS | | |
| INTERVENTOR: | AGUAS DE BARRANCABERMEJA S.A. E.S.P. | | |
| SUPERVISOR: | William Rafael Arrieta Carrascal | | |
| FECHA DE INICIO | 31/03/2026 | | |
| PLAZO INICIAL | CUATRO (4) MESES | | |
| PLAZO FINAL | CUATRO (4) MESES | | |
| FECHA DE TERMINACION | 30/07/2026 | | |

## 2. CÁLCULO DE CANTIDADES DE OBRA

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **CAPÍTULO:** | **6** | **A. OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS MINI PTAR URBANAS DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA** | | |
| **ÍTEM:** | **6.2** | **DISPOSICIÓN FINAL DE LODOS A PLANTA CERTIFICADA** | **UNIDAD:** | **M3** |

| UBICACIÓN | #SACOSXVOLUMEN | | CANTIDAD |
|---|---|---|---|
| BOSTON | 426 | 0,064 | 27,25 |

| CALCULO DE VOLUMEN 1 SACO | NUMERO DE SACOS |
|---|---|
| 0,40M*0,40M*0,40M: | 425,78125 |
| 0,064M3: | |

| | |
|---|---|
| TOTAL | 27,25 |

## 3. REGISTRO FOTOGRÁFICO





| | |
|---|---|
| **CONTRATISTA:** | **INTERVENTOR / SUPERVISOR:** |
| Firma: Victor Montagut | Firma: |
| Nombre: VICTOR MARIO MONTAGUT CARVAJAL | Nombre: WILLIAM RAFAEL CARRASCAL ARRIETA |
| Cargo: RESIDENTE DE OBRA | Cargo: SUPERVISOR AGUAS DE BARRANCABERMEJA |

3697

| | | |
|---|---|---|
| aguas de Barrancabermeja | **SISTEMA DE GESTION** | **Código** CON-FR-049 |
| | | **Página** 1 de 1 |
| | **MEMORIAS DE CALCULO DE CANTIDADES DE OBRA** | **Versión:** 3 |
| | | **Vigente a partir de:** 15-01-2019 |

## 1. INFORMACIÓN GENERAL

| | | | |
|---|---|---|---|
| SOPORTE DEL ACTA No. | 1 | PERIODO DEL ACTA | 31/03/2026 al 30/04/2026 |
| FECHA DE ELABORACIÓN DE LAS MEMORIAS | 1/05/2026 | | |
| TIPO Y No. DE CONTRATO: | PROPUESTA INVITACION PÚBLICA - INVP001-2026 CONTRATO 089 | | |
| OBJETO | CONTRATAR UN PROVEEDOR ESPECIALIZADO QUE BRINDE APOYO A LA EMPRESA AGUAS DE BARRANCABERMEJA S.A. E.S.P. EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE LAS MINIPTAR URBANAS, ASÍ COMO DE LAS MINIPTAR Y DE LA PTAP RURALES DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA DURANTE LA VIGENCIA 2026, EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO NO. 3171 DE 2026 | | |
| CONTRATISTA: | SERINB SAS | | |
| INTERVENTOR: | AGUAS DE BARRANCABERMEJA S.A. E.S.P. | | |
| SUPERVISOR: | William Rafael Arrieta Carrascal | | |
| FECHA DE INICIO | 31/03/2026 | | |
| PLAZO INICIAL | CUATRO (4) MESES | | |
| PLAZO FINAL | CUATRO (4) MESES | | |
| FECHA DE TERMINACION | 30/07/2026 | | |

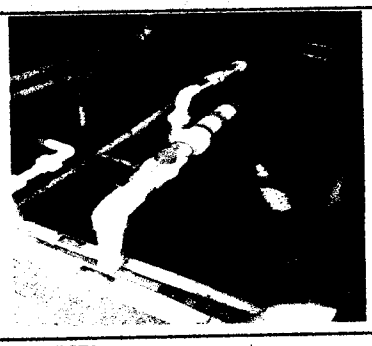
## 2. CÁLCULO DE CANTIDADES DE OBRA

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **CAPÍTULO:** | **6** | **A. OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS MINI PTAR URBANAS DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA** | | |
| **ÍTEM:** | 6.3 | **MANTENIMIENTO BLOWER AIREADORES 220 V - 60 HZ, Monofásico 0,5 hp CON CAPACIDAD PARA 255 M3/HORA/AIRE - 18 kpa/2,6 PSI - 12 amp. (AIREACION)** | **UNIDAD:** | UND |

| Fecha | UBICACIÓN | CANTIDAD |
|---|---|---|
| 13/04/2026 | BOSTON | 1 |
| 22/04/2026 | | 1 |
| 27/04/2026 | | 1 |

| | |
|---|---|
| TOTAL | 3,00 |

## 3. REGISTRO FOTOGRÁFICO





| | |
|---|---|
| **CONTRATISTA:** | **INTERVENTOR / SUPERVISOR:** |
| Firma: Victor Montagut | Firma: |
| Nombre: VICTOR MARIO MONTAGUT CARVAJAL | Nombre: WILLIAM RAFAEL CARRASCAL ARRIETA |
| Cargo: RESIDENTE DE OBRA | Cargo: SUPERVISOR AGUAS DE BARRANCABERMEJA |

3698

| aguas Barrancabermeja | SISTEMA DE GESTION | Código CON-FR-049 |
|---|---|---|
| | | Página 1 de 1 |
| | MEMORIAS DE CALCULO DE CANTIDADES DE OBRA | Versión: 3 |
| | | Vigente a partir de: 15-01-2019 |

## 1. INFORMACIÓN GENERAL

| | | | |
|---|---|---|---|
| SOPORTE DEL ACTA No. | 1 | PERIODO DEL ACTA | 31/03/2026 al 30/04/2026 |
| FECHA DE ELABORACIÓN DE LAS MEMORIAS | 1/05/2026 | | |
| TIPO Y No. DE CONTRATO: | PROPUESTA INVITACION PÚBLICA - INVP001-2026 CONTRATO 089 | | |
| OBJETO | CONTRATAR UN PROVEEDOR ESPECIALIZADO QUE BRINDE APOYO A LA EMPRESA AGUAS DE BARRANCABERMEJA S.A. E.S.P. EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE LAS MINIPTAR URBANAS, ASÍ COMO DE LAS MINIPTAR Y DE LA PTAP RURALES DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA DURANTE LA VIGENCIA 2026, EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO NO. 3171 DE 2026 | | |
| CONTRATISTA: | SERINB SAS | | |
| INTERVENTOR: | AGUAS DE BARRANCABERMEJA S.A. E.S.P. | | |
| SUPERVISOR: | William Rafael Arrieta Carrascal | | |
| FECHA DE INICIO | 31/03/2026 | | |
| PLAZO INICIAL | CUATRO (4) MESES | | |
| PLAZO FINAL | CUATRO (4) MESES | | |
| FECHA DE TERMINACION | 30/07/2026 | | |

## 2. CÁLCULO DE CANTIDADES DE OBRA

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| CAPÍTULO: | 6 | A. OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS MINI PTAR URBANAS DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA | | |
| ÍTEM: | 6.4 | MANTENIMIENTO BOMBA CENTRIFUGA PARA EL VERTEDERO (3 HP, 3500 rpm, 440/220 V, 3 fases, 12 A, 60/50 Hz) | UNIDAD: | UND |

| FECHA | UBICACIÓN | CANTIDAD |
|---|---|---|
| 7/04/2026 | BOSTON | 1 |
| 15/04/2026 | | 1 |
| 23/04/2026 | | 1 |

| TOTAL | 3,00 |
|---|---|

## 3. REGISTRO FOTOGRÁFICO





| CONTRATISTA: | INTERVENTOR / SUPERVISOR: |
|---|---|
| Firma: Victor Montagut | Firma: |
| Nombre: VICTOR MARIO MONTAGUT CARVAJAL | Nombre: WILLIAM RAFAEL CARRASCAL ARRIETA |
| Cargo: RESIDENTE DE OBRA | Cargo: SUPERVISOR AGUAS DE BARRANCABERMEJA |

3699

| aguas de Barrancabermeja | SISTEMA DE GESTION | Código CON-FR-049 |
|---|---|---|
| | | Página 1 de 1 |
| | MEMORIAS DE CALCULO DE CANTIDADES DE OBRA | Versión: 3 |
| | | Vigente a partir de: 15-01-2019 |

## 1. INFORMACIÓN GENERAL

| | | | |
|---|---|---|---|
| SOPORTE DEL ACTA No. | 1 | PERIODO DEL ACTA | 31/03/2026 al 30/04/2026 |
| FECHA DE ELABORACIÓN DE LAS MEMORIAS | 1/05/2026 | | |
| TIPO Y No. DE CONTRATO: | PROPUESTA INVITACION PÚBLICA - INVP001-2026 CONTRATO 089 | | |
| OBJETO | CONTRATAR UN PROVEEDOR ESPECIALIZADO QUE BRINDE APOYO A LA EMPRESA AGUAS DE BARRANCABERMEJA S.A. E.S.P. EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE LAS MINIPTAR URBANAS, ASÍ COMO DE LAS MINIPTAR Y DE LA PTAP RURALES DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA DURANTE LA VIGENCIA 2026, EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO NO. 3171 DE 2026 | | |
| CONTRATISTA: | SERINB SAS | | |
| INTERVENTOR: | AGUAS DE BARRANCABERMEJA S.A. E.S.P. | | |
| SUPERVISOR: | William Rafael Arrieta Carrascal | | |
| FECHA DE INICIO | 31/03/2026 | | |
| PLAZO INICIAL | CUATRO (4) MESES | | |
| PLAZO FINAL | CUATRO (4) MESES | | |
| FECHA DE TERMINACION | 30/07/2026 | | |

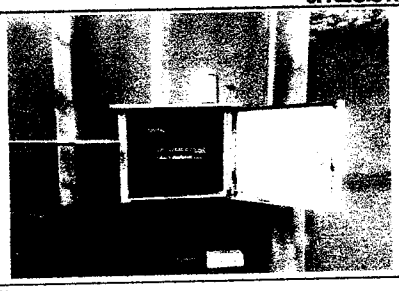
## 2. CÁLCULO DE CANTIDADES DE OBRA

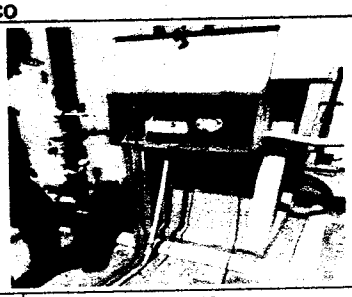
| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| CAPÍTULO: | 6 | A. OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS MINI PTAR URBANAS DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA | | |
| ÍTEM: | 6.5 | MANTENIMIENTO BOMBA MODULO DE PERFECCIONAMIENTO (3 HP, 3500 rpm, 440/220 V, 3 fases, 12 A, 60/50 Hz | UNIDAD: | UND |

| FECHA | UBICACIÓN | CANTIDAD |
|---|---|---|
| 7/04/2026 | BOSTON | 1 |
| 15/04/2026 | | 1 |
| 23/04/2026 | | 1 |

| TOTAL | 3,00 |
|---|---|

## 3. REGISTRO FOTOGRÁFICO





| CONTRATISTA: | INTERVENTOR / SUPERVISOR: |
|---|---|
| Firma: Victor Montagut | Firma: |
| Nombre: VICTOR MARIO MONTAGUT CARVAJAL | Nombre: WILLIAM RAFAEL CARRASCAL ARRIETA |
| Cargo: RESIDENTE DE OBRA | Cargo: SUPERVISOR AGUAS DE BARRANCABERMEJA |

3700

| aguas Barrancabermeja | SISTEMA DE GESTION | Código CON-FR-049 |
|---|---|---|
| | | Página 1 de 1 |
| | MEMORIAS DE CALCULO DE CANTIDADES DE OBRA | Versión: 3 |
| | | Vigente a partir de: 15-01-2019 |

## 1. INFORMACIÓN GENERAL

| | | | |
|---|---|---|---|
| SOPORTE DEL ACTA No. | 1 | PERIODO DEL ACTA | 31/03/2026 al 30/04/2026 |
| FECHA DE ELABORACIÓN DE LAS MEMORIAS | 1/05/2026 | | |
| TIPO Y No. DE CONTRATO: | PROPUESTA INVITACION PÚBLICA - INVP001-2026 CONTRATO 089 | | |
| OBJETO | CONTRATAR UN PROVEEDOR ESPECIALIZADO QUE BRINDE APOYO A LA EMPRESA AGUAS DE BARRANCABERMEJA S.A. E.S.P. EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE LAS MINIPTAR URBANAS, ASÍ COMO DE LAS MINIPTAR Y DE LA PTAP RURALES DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA DURANTE LA VIGENCIA 2026, EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO NO. 3171 DE 2026 | | |
| CONTRATISTA: | SERINB SAS | | |
| INTERVENTOR: | AGUAS DE BARRANCABERMEJA S.A. E.S.P. | | |
| SUPERVISOR: | William Rafael Arrieta Carrascal | | |
| FECHA DE INICIO | 31/03/2026 | | |
| PLAZO INICIAL | CUATRO (4) MESES | | |
| PLAZO FINAL | CUATRO (4) MESES | | |
| FECHA DE TERMINACION | 30/07/2026 | | |

## 2. CÁLCULO DE CANTIDADES DE OBRA

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| CAPÍTULO: | 6 | A. OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS MINI PTAR URBANAS DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA | | |
| ÍTEM: | 6.6 | MONITOREO DE CAUDAL, PH, TEMPERATURA OXIGENO DISUELTO AFLUENTE Y EFLUENTE PTAR BOSTON | UNIDAD: | MES |

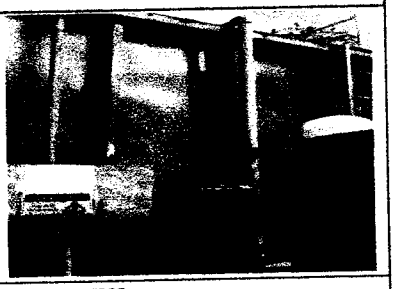
| UBICACIÓN | CANTIDAD |
|---|---|
| BOSTON | 1 |

| TOTAL | 1,00 |
|---|---|

## 3. REGISTRO FOTOGRÁFICO







| CONTRATISTA: | INTERVENTOR / SUPERVISOR: |
|---|---|
| Firma: Victor Montagut | Firma: |
| Nombre: VICTOR MARIO MONTAGUT CARVAJAL | Nombre: WILLIAM RAFAEL CARRASCAL ARRIETA |
| Cargo: RESIDENTE DE OBRA | Cargo: SUPERVISOR AGUAS DE BARRANCABERMEJA |

3701

| | | |
|---|---|---|
| aguas Barrancabermeja | **SISTEMA DE GESTION** | **Código** CON-FR-049 |
| | | **Página** 1 de 1 |
| | **MEMORIAS DE CALCULO DE CANTIDADES DE OBRA** | **Versión:** 3 |
| | | **Vigente a partir de:** 15-01-2019 |

## 1. INFORMACIÓN GENERAL

| | | | |
|---|---|---|---|
| SOPORTE DEL ACTA No. | 1 | PERIODO DEL ACTA | 31/03/2026 al 30/04/2026 |
| FECHA DE ELABORACIÓN DE LAS MEMORIAS | 1/05/2026 | | |
| TIPO Y No. DE CONTRATO: | PROPUESTA INVITACION PÚBLICA - INVP001-2026 CONTRATO 089 | | |
| OBJETO | *CONTRATAR UN PROVEEDOR ESPECIALIZADO QUE BRINDE APOYO A LA EMPRESA AGUAS DE BARRANCABERMEJA S.A. E.S.P. EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE LAS MINIPTAR URBANAS, ASÍ COMO DE LAS MINIPTAR Y DE LA PTAP RURALES DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA DURANTE LA VIGENCIA 2026, EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO NO. 3171 DE 2026* | | |
| CONTRATISTA: | SERINB SAS | | |
| INTERVENTOR: | AGUAS DE BARRANCABERMEJA S.A. E.S.P. | | |
| SUPERVISOR: | William Rafael Arrieta Carrascal | | |
| FECHA DE INICIO | 31/03/2026 | | |
| PLAZO INICIAL | CUATRO (4) MESES | | |
| PLAZO FINAL | CUATRO (4) MESES | | |
| FECHA DE TERMINACION | 30/07/2026 | | |

## 2. CÁLCULO DE CANTIDADES DE OBRA

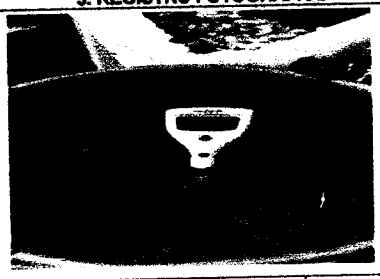
| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **CAPÍTULO:** | 6 | **A. OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS MINI PTAR URBANAS DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA** | | |
| **ÍTEM:** | 6.7 | **MONITOREO Y ANALISIS DE PARAMETROS DBO5, DQO, ST, SST, SV, SSV, NTK, N AMONIACAL,NO3, NO2, GRASAS Y ACEITES COLIFORMES TOTALES, COLIFORMES FECALES EFLUENTE PTAR BOSTON** | **UNIDAD:** | MES |

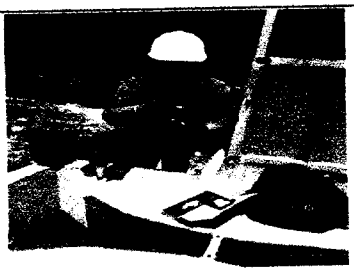
| UBICACIÓN | CANTIDAD |
|---|---|
| BOSTON | 1 |

| | |
|---|---|
| TOTAL | 1,00 |

## 3. REGISTRO FOTOGRÁFICO







| | |
|---|---|
| **CONTRATISTA:**<br>Firma: Victor Montagut<br>Nombre: VICTOR MARIO MONTAGUT CARVAJAL<br>Cargo: RESIDENTE DE OBRA | **INTERVENTOR / SUPERVISOR:**<br>Firma:<br>Nombre: WILLIAM RAFAEL CARRASCAL ARRIETA<br>Cargo: SUPERVISOR AGUAS DE BARRANCABERMEJA |

3702

| | | |
|---|---|---|
| aguas de Barrancabermeja | **SISTEMA DE GESTION** | **Código** CON-FR-049 |
| | | **Página** 1 de 1 |
| | **MEMORIAS DE CALCULO DE CANTIDADES DE OBRA** | **Versión:** 3 |
| | | **Vigente a partir de:** 15-01-2019 |

## 1. INFORMACIÓN GENERAL

| | | | |
|---|---|---|---|
| SOPORTE DEL ACTA No. | 1 | PERIODO DEL ACTA | 31/03/2026 al 30/04/2026 |
| FECHA DE ELABORACIÓN DE LAS MEMORIAS | 1/05/2026 | | |
| TIPO Y No. DE CONTRATO: | PROPUESTA INVITACION PÚBLICA - INVP001-2026 CONTRATO 089 | | |
| OBJETO | CONTRATAR UN PROVEEDOR ESPECIALIZADO QUE BRINDE APOYO A LA EMPRESA AGUAS DE BARRANCABERMEJA S.A. E.S.P. EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE LAS MINIPTAR URBANAS, ASÍ COMO DE LAS MINIPTAR Y DE LA PTAP RURALES DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA DURANTE LA VIGENCIA 2026, EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO NO. 3171 DE 2026 | | |
| CONTRATISTA: | SERINB SAS | | |
| INTERVENTOR: | AGUAS DE BARRANCABERMEJA S.A. E.S.P. | | |
| SUPERVISOR: | William Rafael Arrieta Carrascal | | |
| FECHA DE INICIO | 31/03/2026 | | |
| PLAZO INICIAL | CUATRO (4) MESES | | |
| PLAZO FINAL | CUATRO (4) MESES | | |
| FECHA DE TERMINACION | 30/07/2026 | | |

## 2. CÁLCULO DE CANTIDADES DE OBRA

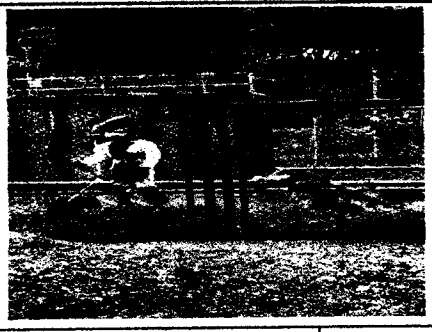
| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **CAPÍTULO:** | **6** | **A. OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS MINI PTAR URBANAS DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA** | | |
| **ÍTEM:** | **6.8** | **LIMPIEZA ROCERIA Y DESMONTE DEL AREA FORMA MECANICA** | **UNIDAD:** | **M2** |

| FECHA | UBICACIÓN | LARGO | ANCHO | AREA |
|---|---|---|---|---|
| 6/04/2026 | BOSTON | 15 | 24 | 360 |
| 15/04/2026 | | 15 | 19 | 285,00 |
| 23/04/2026 | | 11 | 12 | 132,00 |
| 23/04/2026 | | 12 | 21 | 252,00 |
| | | **TOTAL** | | 1029,00 |

| | |
|---|---|
| TOTAL | 1029,00 |

## 3. REGISTRO FOTOGRÁFICO







| | |
|---|---|
| **CONTRATISTA:** | **INTERVENTOR / SUPERVISOR:** |
| Firma: Victor Montagut | Firma: |
| Nombre: VICTOR MARIO MONTAGUT CARVAJAL | Nombre: WILLIAM RAFAEL CARRASCAL ARRIETA |
| Cargo: RESIDENTE DE OBRA | Cargo: SUPERVISOR AGUAS DE BARRANCABERMEJA |

3703

| aguas Barrancabermeja | SISTEMA DE GESTION | Código CON-FR-049 |
|---|---|---|
| | | Página 1 de 1 |
| | MEMORIAS DE CALCULO DE CANTIDADES DE OBRA | Versión: 3 |
| | | Vigente a partir de: 15-01-2019 |

## 1. INFORMACIÓN GENERAL

| | | | |
|---|---|---|---|
| SOPORTE DEL ACTA No. | 1 | PERIODO DEL ACTA | 31/03/2026 al 30/04/2026 |
| FECHA DE ELABORACIÓN DE LAS MEMORIAS | 1/05/2026 | | |
| TIPO Y No. DE CONTRATO: | PROPUESTA INVITACION PÚBLICA - INVP001-2026 CONTRATO 089 | | |
| OBJETO | CONTRATAR UN PROVEEDOR ESPECIALIZADO QUE BRINDE APOYO A LA EMPRESA AGUAS DE BARRANCABERMEJA S.A. E.S.P. EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE LAS MINIPTAR URBANAS, ASÍ COMO DE LAS MINIPTAR Y DE LA PTAP RURALES DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA DURANTE LA VIGENCIA 2026, EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO NO. 3171 DE 2026 | | |
| CONTRATISTA: | SERINB SAS | | |
| INTERVENTOR: | AGUAS DE BARRANCABERMEJA S.A. E.S.P. | | |
| SUPERVISOR: | William Rafael Arrieta Carrascal | | |
| FECHA DE INICIO | 31/03/2026 | | |
| PLAZO INICIAL | CUATRO (4) MESES | | |
| PLAZO FINAL | CUATRO (4) MESES | | |
| FECHA DE TERMINACION | 30/07/2026 | | |

## 2. CÁLCULO DE CANTIDADES DE OBRA

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| CAPÍTULO: | 1 | B. OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS MINI PTAR RURALES DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA | | |
| ÍTEM: | 1.1 | OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO PTAR ANAEROBIA SAN RAFAEL DE CHUCURI | UNIDAD: | MES |

| UBICACIÓN | CANTIDAD |
|---|---|
| SAN RAFAEL DEL CHUCURI | 1 |

| TOTAL | 1,00 |
|---|---|

## 3. REGISTRO FOTOGRÁFICO





| CONTRATISTA: | INTERVENTOR / SUPERVISOR: |
|---|---|
| Firma: Victor Montagut | Firma: |
| Nombre: VICTOR MARIO MONTAGUT CARVAJAL | Nombre: WILLIAM RAFAEL CARRASCAL ARRIETA |
| Cargo: RESIDENTE DE OBRA | Cargo: SUPERVISOR AGUAS DE BARRANCABERMEJA |

3704

| | | |
|---|---|---|
| aguas de Barrancabermeja | **SISTEMA DE GESTION** | **Código** CON-FR-049 |
| | | **Página** 1 de 1 |
| | **MEMORIAS DE CALCULO DE CANTIDADES DE OBRA** | **Versión:** 3 |
| | | **Vigente a partir de:** 15-01-2019 |

## 1. INFORMACIÓN GENERAL

| | | | |
|---|---|---|---|
| SOPORTE DEL ACTA No. | 1 | PERIODO DEL ACTA | 31/03/2026 al 30/04/2026 |
| FECHA DE ELABORACIÓN DE LAS MEMORIAS | 1/05/2026 | | |
| TIPO Y No. DE CONTRATO: | PROPUESTA INVITACION PÚBLICA - INVP001-2026 CONTRATO 089 | | |
| OBJETO | CONTRATAR UN PROVEEDOR ESPECIALIZADO QUE BRINDE APOYO A LA EMPRESA AGUAS DE BARRANCABERMEJA S.A. E.S.P. EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE LAS MINIPTAR URBANAS, ASÍ COMO DE LAS MINIPTAR Y DE LA PTAP RURALES DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA DURANTE LA VIGENCIA 2026, EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO NO. 3171 DE 2026 | | |
| CONTRATISTA: | SERINB SAS | | |
| INTERVENTOR: | AGUAS DE BARRANCABERMEJA S.A. E.S.P. | | |
| SUPERVISOR: | William Rafael Arrieta Carrascal | | |
| FECHA DE INICIO | 31/03/2026 | | |
| PLAZO INICIAL | CUATRO (4) MESES | | |
| PLAZO FINAL | CUATRO (4) MESES | | |
| FECHA DE TERMINACION | 30/07/2026 | | |

## 2. CÁLCULO DE CANTIDADES DE OBRA

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **CAPÍTULO:** | 1 | B. OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS MINI PTAR RURALES DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA | | |
| **ÍTEM:** | 1.2 | MANTENIMIENTO PTAR ANAEROBIA LLANITO I, II, III | **UNIDAD:** | UND |

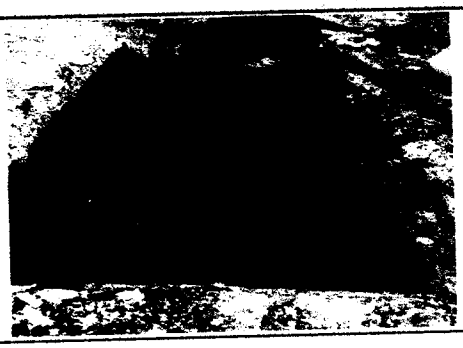
| FECHA | UBICACIÓN | CANTIDAD |
|---|---|---|
| 29/04/2026 | PTAR LLANITO I, II, III | 3 |

| | |
|---|---|
| TOTAL | 3,00 |

## 3. REGISTRO FOTOGRÁFICO







| | |
|---|---|
| **CONTRATISTA:** | **INTERVENTOR / SUPERVISOR:** |
| Firma: Victor Montagut | Firma: |
| Nombre: VICTOR MARIO MONTAGUT CARVAJAL | Nombre: WILLIAM RAFAEL CARRASCAL ARRIETA |
| Cargo: RESIDENTE DE OBRA | Cargo: SUPERVISOR AGUAS DE BARRANCABERMEJA |

3705

| aguas Barrancabermeja | SISTEMA DE GESTION | Código CON-FR-049 |
|---|---|---|
| | | Página 1 de 1 |
| | MEMORIAS DE CALCULO DE CANTIDADES DE OBRA | Versión: 3 |
| | | Vigente a partir de: 15-01-2019 |

## 1. INFORMACIÓN GENERAL

| | | | |
|---|---|---|---|
| SOPORTE DEL ACTA No. | 1 | PERIODO DEL ACTA | 31/03/2026 al 30/04/2026 |
| FECHA DE ELABORACIÓN DE LAS MEMORIAS | 1/05/2026 | | |
| TIPO Y No. DE CONTRATO: | PROPUESTA INVITACION PÚBLICA - INVP001-2026 CONTRATO 089 | | |
| OBJETO | CONTRATAR UN PROVEEDOR ESPECIALIZADO QUE BRINDE APOYO A LA EMPRESA AGUAS DE BARRANCABERMEJA S.A. E.S.P. EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE LAS MINIPTAR URBANAS, ASÍ COMO DE LAS MINIPTAR Y DE LA PTAP RURALES DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA DURANTE LA VIGENCIA 2026, EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DEL | | |
| CONTRATISTA: | SERINB SAS | | |
| INTERVENTOR: | AGUAS DE BARRANCABERMEJA S.A. E.S.P. | | |
| SUPERVISOR: | William Rafael Arrieta Carrascal | | |
| FECHA DE INICIO | 31/03/2026 | | |
| PLAZO INICIAL | CUATRO (4) MESES | | |
| PLAZO FINAL | CUATRO (4) MESES | | |
| FECHA DE TERMINACION | 30/07/2026 | | |

## 2. CÁLCULO DE CANTIDADES DE OBRA

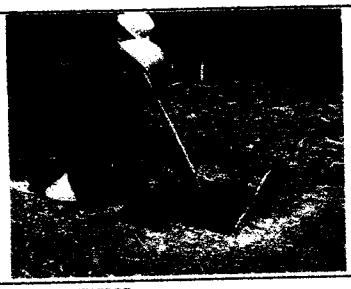
| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| CAPÍTULO: | 1 | B. OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS MINI PTAR RURALES DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA | | |
| ÍTEM: | 1.3 | MANTENIMIENTO PTAR ANAEROBIA LAURELES | UNIDAD: | UND |

| FECHA | UBICACIÓN | CANTIDAD |
|---|---|---|
| 28/04/2026 | LAURELES | 1 |

| | |
|---|---|
| TOTAL | 1,00 |

## 3. REGISTRO FOTOGRÁFICO





| CONTRATISTA: | INTERVENTOR / SUPERVISOR: |
|---|---|
| Firma: Victor Montagut | Firma: |
| Nombre: VICTOR MARIO MONTAGUT CARVAJAL | Nombre: WILLIAM RAFAEL CARRASCAL ARRIETA |
| Cargo: RESIDENTE DE OBRA | Cargo: SUPERVISOR AGUAS DE BARRANCABERMEJA |

3706

| aguas Barrancabermeja | SISTEMA DE GESTION | Código CON-FR-049 |
|---|---|---|
| | | Página 1 de 1 |
| | MEMORIAS DE CALCULO DE CANTIDADES DE OBRA | Versión: 3 |
| | | Vigente a partir de: 15-01-2019 |

## 1. INFORMACIÓN GENERAL

| | | | |
|---|---|---|---|
| SOPORTE DEL ACTA No. | 1 | PERIODO DEL ACTA | 31/03/2026 al 30/04/2026 |
| FECHA DE ELABORACIÓN DE LAS MEMORIAS | 1/05/2026 | | |
| TIPO Y No. DE CONTRATO: | PROPUESTA INVITACION PÚBLICA - INVP001-2026 CONTRATO 089 | | |
| OBJETO | *CONTRATAR UN PROVEEDOR ESPECIALIZADO QUE BRINDE APOYO A LA EMPRESA AGUAS DE BARRANCABERMEJA S.A. E.S.P. EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE LAS MINIPTAR URBANAS, ASÍ COMO DE LAS MINIPTAR Y DE LA PTAP RURALES DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA DURANTE LA VIGENCIA 2026, EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO NO. 3171 DE 2026* | | |
| CONTRATISTA: | SERINB SAS | | |
| INTERVENTOR: | AGUAS DE BARRANCABERMEJA S.A. E.S.P. | | |
| SUPERVISOR: | William Rafael Arrieta Carrascal | | |
| FECHA DE INICIO | 31/03/2026 | | |
| PLAZO INICIAL | CUATRO (4) MESES | | |
| PLAZO FINAL | CUATRO (4) MESES | | |
| FECHA DE TERMINACION | 30/07/2026 | | |

## 2. CÁLCULO DE CANTIDADES DE OBRA

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **CAPÍTULO:** | 1 | B. OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS MINI PTAR RURALES DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA | | |
| **ÍTEM:** | 1.4 | DISPOSICIÓN FINAL DE LODOS A PLANTA CERTIFICADA | **UNIDAD:** | M3 |

| CALCULO DE VOLUMEN 1 SACO |
|---|
| 0,40M*0,40M*0,40M: |
| 0,064M3 |

| FECHA | UBICACIÓN | # DE SACOS | CÁLCULO DE VOLUMEN 1 SACO (M3) | CANTIDAD |
|---|---|---|---|---|
| 28/04/2026 | LOS LAURELES | 84,375 | 0,064 | 5,40 |
| 30/04/2026 | LLANITO I, II, III | 253,125 | 0,064 | 16,2 |
| 29/11/2025 | SAN RAFAEL | 84,375 | 0,064 | 5,4 |

| TOTAL | 27,00 |
|---|---|

## 3. REGISTRO FOTOGRÁFICO







**CONTRATISTA:**

Firma: Victor Montagut

Nombre: VICTOR MARIO MONTAGUT CARVAJAL

Cargo: RESIDENTE DE OBRA

**INTERVENTOR / SUPERVISOR:**

Firma:

Nombre: WILLIAM RAFAEL CARRASCAL ARRIETA

Cargo: SUPERVISOR AGUAS DE BARRANCABERMEJA

3707

| | | |
|---|---|---|
| aguas de Barrancabermeja S.C.A. E.S.P. | **SISTEMA DE GESTION** | **Código** CON-FR-049 |
| | | **Página** 1 de 1 |
| | **MEMORIAS DE CALCULO DE CANTIDADES DE OBRA** | **Versión:** 3 |
| | | **Vigente a partir de:** 15-01-2019 |

## 1. INFORMACIÓN GENERAL

| | | | |
|---|---|---|---|
| SOPORTE DEL ACTA No. | 1 | PERIODO DEL ACTA | 31/03/2026 al 30/04/2026 |
| FECHA DE ELABORACIÓN DE LAS MEMORIAS | 1/05/2026 | | |
| TIPO Y No. DE CONTRATO: | PROPUESTA INVITACION PÚBLICA - INVP001-2026 CONTRATO 089 | | |
| OBJETO | CONTRATAR UN PROVEEDOR ESPECIALIZADO QUE BRINDE APOYO A LA EMPRESA AGUAS DE BARRANCABERMEJA S.A. E.S.P. EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE LAS MINIPTAR URBANAS, ASÍ COMO DE LAS MINIPTAR Y DE LA PTAP RURALES DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA DURANTE LA VIGENCIA 2026, EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO NO. 3171 DE 2026 | | |
| CONTRATISTA: | SERINB SAS | | |
| INTERVENTOR: | AGUAS DE BARRANCABERMEJA S.A. E.S.P. | | |
| SUPERVISOR: | William Rafael Arrieta Carrascal | | |
| FECHA DE INICIO | 31/03/2026 | | |
| PLAZO INICIAL | CUATRO (4) MESES | | |
| PLAZO FINAL | CUATRO (4) MESES | | |
| FECHA DE TERMINACION | 30/07/2026 | | |

## 2. CÁLCULO DE CANTIDADES DE OBRA

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **CAPÍTULO:** | 1 | B. OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS MINI PTAR RURALES DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA | | |
| **ÍTEM:** | 1.5 | LIMPIEZA DE MANHOLE | **UNIDAD:** | UND |

| FECHA | UBICACIÓN | CANTIDAD |
|---|---|---|
| 28/04/2026 | LAURELES | 2 |
| 30/04/2026 | LLANITO I, II, III | 4 |

| | |
|---|---|
| TOTAL | 6,00 |

## 3. REGISTRO FOTOGRÁFICO







| | |
|---|---|
| **CONTRATISTA:** | **INTERVENTOR / SUPERVISOR:** |
| Firma: Victor Montagut | Firma: |
| Nombre: VICTOR MARIO MONTAGUT CARVAJAL | Nombre: WILLIAM RAFAEL CARRASCAL ARRIETA |
| Cargo: RESIDENTE DE OBRA | Cargo: SUPERVISOR AGUAS DE BARRANCABERMEJA |

3708

| | | |
|---|---|---|
| aguas de Barrancabermeja | **SISTEMA DE GESTION** | **Código** CON-FR-049 |
| | | **Página** 1 de 1 |
| | **MEMORIAS DE CALCULO DE CANTIDADES DE OBRA** | **Versión:** 3 |
| | | **Vigente a partir de:** 15-01-2019 |

## 1. INFORMACIÓN GENERAL

| | | | |
|---|---|---|---|
| SOPORTE DEL ACTA No. | 1 | PERIODO DEL ACTA | 31/03/2026 al 30/04/2026 |
| FECHA DE ELABORACIÓN DE LAS MEMORIAS | 1/05/2026 | | |
| TIPO Y No. DE CONTRATO: | PROPUESTA INVITACION PÚBLICA - INVP001-2026 CONTRATO 089 | | |
| OBJETO | CONTRATAR UN PROVEEDOR ESPECIALIZADO QUE BRINDE APOYO A LA EMPRESA AGUAS DE BARRANCABERMEJA S.A. E.S.P. EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE LAS MINIPTAR URBANAS, ASÍ COMO DE LAS MINIPTAR Y DE LA PTAP RURALES DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA DURANTE LA VIGENCIA 2026, EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO NO. 3171 DE 2026 | | |
| CONTRATISTA: | SERINB SAS | | |
| INTERVENTOR: | AGUAS DE BARRANCABERMEJA S.A. E.S.P. | | |
| SUPERVISOR: | William Rafael Arrieta Carrascal | | |
| FECHA DE INICIO | 31/03/2026 | | |
| PLAZO INICIAL | CUATRO (4) MESES | | |
| PLAZO FINAL | CUATRO (4) MESES | | |
| FECHA DE TERMINACION | 30/07/2026 | | |

## 2. CÁLCULO DE CANTIDADES DE OBRA

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **CAPÍTULO:** | **2** | **B. OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS MINI PTAR RURALES DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA** | | |
| **ÍTEM:** | 2.1 | **OPERACIÓN PTAR COLEGIO LA FORTUNA** | **UNIDAD:** | MES |

| UBICACIÓN | CANTIDAD |
|---|---|
| FORTUNA | 1 |

| | |
|---|---|
| TOTAL | 1,00 |

## 3. REGISTRO FOTOGRÁFICO





| | |
|---|---|
| **CONTRATISTA:** | **INTERVENTOR / SUPERVISOR:** |
| Firma: Victor Montagut | Firma: |
| Nombre: VICTOR MARIO MONTAGUT CARMAJAL | Nombre: WILLIAM RAFAEL CARRASCAL ARRIETA |
| Cargo: RESIDENTE DE OBRA | Cargo: SUPERVISOR AGUAS DE BARRANCABERMEJA |

3709

| | | |
|---|---|---|
| aguas de Barrancabermeja S.A. E.S.P. | **SISTEMA DE GESTION** | Código CON-FR-049 |
| | | Página 1 de 1 |
| | **MEMORIAS DE CALCULO DE CANTIDADES DE OBRA** | Versión: 3 |
| | | Vigente a partir de: 15-01-2019 |

## 1. INFORMACIÓN GENERAL

| | | | |
|---|---|---|---|
| SOPORTE DEL ACTA No. | 1 | PERIODO DEL ACTA | 31/03/2026 al 30/04/2026 |
| FECHA DE ELABORACIÓN DE LAS MEMORIAS | 1/05/2026 | | |
| TIPO Y No. DE CONTRATO: | PROPUESTA INVITACION PÚBLICA - INVP001-2026 CONTRATO 089 | | |
| OBJETO | CONTRATAR UN PROVEEDOR ESPECIALIZADO QUE BRINDE APOYO A LA EMPRESA AGUAS DE BARRANCABERMEJA S.A. E.S.P. EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE LAS MINIPTAR URBANAS, ASÍ COMO DE LAS MINIPTAR Y DE LA PTAP RURALES DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA DURANTE LA VIGENCIA 2026, EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO NO. 3171 DE 2026 | | |
| CONTRATISTA: | SERINB SAS | | |
| INTERVENTOR: | AGUAS DE BARRANCABERMEJA S.A. E.S.P. | | |
| SUPERVISOR: | William Rafael Arrieta Carrascal | | |
| FECHA DE INICIO | 31/03/2026 | | |
| PLAZO INICIAL | CUATRO (4) MESES | | |
| PLAZO FINAL | CUATRO (4) MESES | | |
| FECHA DE TERMINACION | 30/07/2026 | | |

## 2. CÁLCULO DE CANTIDADES DE OBRA

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **CAPÍTULO:** | 2 | B. OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS MINI PTAR RURALES DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA | | |
| **ÍTEM:** | 2.2 | DISPOSICIÓN FINAL DE LODOS A PLANTA CERTIFICADA | **UNIDAD:** | M3 |

| CALCULO DE VOLUMEN 1 SACO | NUMERO DE SACOS |
|---|---|
| 0,40M*0,40M*0,40M: | 47 |
| 0,064M3: | |

| UBICACIÓN | #SACOSXVOLUMEN | | CANTIDAD |
|---|---|---|---|
| LA FORTUNA | 46,8 | 0,064 | 2,9952 |

| | |
|---|---|
| TOTAL | 3,00 |

## 3. REGISTRO FOTOGRÁFICO







| | |
|---|---|
| **CONTRATISTA:** | **INTERVENTOR / SUPERVISOR:** |
| Firma: Victor Montagut | Firma: |
| Nombre: VICTOR MARIO MONTAGUT CARVAJAL | Nombre: WILLIAM RAFAEL CARRASCAL ARRIETA |
| Cargo. RESIDENTE DE OBRA | Cargo. SUPERVISOR AGUAS DE BARRANCABERMEJA |

3710

| aguas de Barrancabermeja | SISTEMA DE GESTION | Código CON-FR-049 |
|---|---|---|
| | | Página 1 de 1 |
| | MEMORIAS DE CALCULO DE CANTIDADES DE OBRA | Versión: 3 |
| | | Vigente a partir de: 15-01-2019 |

## 1. INFORMACIÓN GENERAL

| | | | |
|---|---|---|---|
| SOPORTE DEL ACTA No. | 1 | PERIODO DEL ACTA | 31/03/2026 al 30/04/2026 |
| FECHA DE ELABORACIÓN DE LAS MEMORIAS | 1/05/2026 | | |
| TIPO Y No. DE CONTRATO: | PROPUESTA INVITACION PÚBLICA - INVP001-2026 CONTRATO 089 | | |
| OBJETO | CONTRATAR UN PROVEEDOR ESPECIALIZADO QUE BRINDE APOYO A LA EMPRESA AGUAS DE BARRANCABERMEJA S.A. E.S.P. EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE LAS MINIPTAR URBANAS, ASÍ COMO DE LAS MINIPTAR Y DE LA PTAP RURALES DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA DURANTE LA VIGENCIA 2026, EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO NO. 3171 DE 2026 | | |
| CONTRATISTA: | SERINB SAS | | |
| INTERVENTOR: | AGUAS DE BARRANCABERMEJA S.A. E.S.P. | | |
| SUPERVISOR: | William Rafael Arrieta Carrascal | | |
| FECHA DE INICIO | 31/03/2026 | | |
| PLAZO INICIAL | CUATRO (4) MESES | | |
| PLAZO FINAL | CUATRO (4) MESES | | |
| FECHA DE TERMINACION | 30/07/2026 | | |

## 2. CÁLCULO DE CANTIDADES DE OBRA

| CAPÍTULO: | 2 | B. OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS MINI PTAR RURALES DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA | | |
|---|---|---|---|---|
| ÍTEM: | 2.3 | MANTENIMIENTO DE SISTEMAS ELECTRICOS (Incluido Tablero de Control de encendido y apagado de bombas) | UNIDAD: | UND |

| Fecha | UBICACIÓN | CANTIDAD |
|---|---|---|
| 30/04/2026 | FORTUNA | 1 |
| 23/04/2026 | FORTUNA | 1 |

| | |
|---|---|
| TOTAL | 2,00 |

## 3. REGISTRO FOTOGRÁFICO







| CONTRATISTA: | INTERVENTOR / SUPERVISOR: |
|---|---|
| Firma: Victor Montagut | Firma: |
| Nombre: VICTOR MARIO MONTAGUT CARVAJAL | Nombre: WILLIAM RAFAEL CARRASCAL ARRIETA |
| Cargo: RESIDENTE DE OBRA | Cargo: SUPERVISOR AGUAS DE BARRANCABERMEJA |

3711

| | | |
|---|---|---|
| aguas de Barrancabermeja | **SISTEMA DE GESTION** | **Código** CON-FR-049 |
| | | **Página** 1 de 1 |
| | **MEMORIAS DE CALCULO DE CANTIDADES DE OBRA** | **Versión:** 3 |
| | | **Vigente a partir de:** 15-01-2019 |

## 1. INFORMACIÓN GENERAL

| | | | |
|---|---|---|---|
| SOPORTE DEL ACTA No. | 1 | PERIODO DEL ACTA | 31/03/2026 al 30/04/2026 |
| FECHA DE ELABORACIÓN DE LAS MEMORIAS | 1/05/2026 | | |
| TIPO Y No. DE CONTRATO: | PROPUESTA INVITACION PÚBLICA - INVP001-2026 CONTRATO 089 | | |
| OBJETO | CONTRATAR UN PROVEEDOR ESPECIALIZADO QUE BRINDE APOYO A LA EMPRESA AGUAS DE BARRANCABERMEJA S.A. E.S.P. EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE LAS MINIPTAR URBANAS, ASÍ COMO DE LAS MINIPTAR Y DE LA PTAP RURALES DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA DURANTE LA VIGENCIA 2026, EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO NO. 3171 DE 2026 | | |
| CONTRATISTA: | SERINB SAS | | |
| INTERVENTOR: | AGUAS DE BARRANCABERMEJA S.A. E.S.P. | | |
| SUPERVISOR: | William Rafael Arrieta Carrascal | | |
| FECHA DE INICIO | 31/03/2026 | | |
| PLAZO INICIAL | CUATRO (4) MESES | | |
| PLAZO FINAL | CUATRO (4) MESES | | |
| FECHA DE TERMINACION | 30/07/2026 | | |

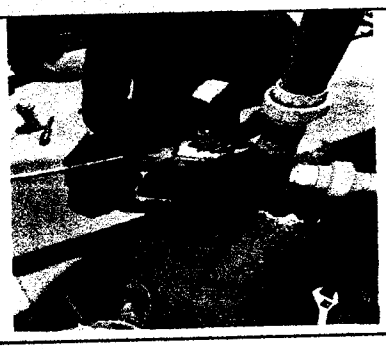
## 2. CÁLCULO DE CANTIDADES DE OBRA

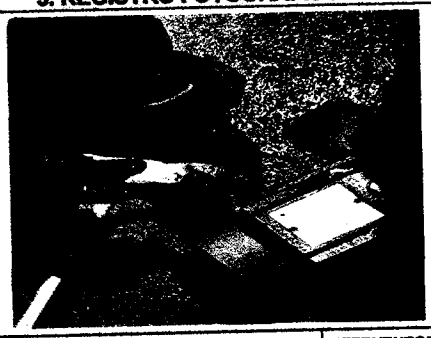
| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **CAPÍTULO:** | **2** | **B. OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS MINI PTAR RURALES DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA** | | |
| **ÍTEM:** | 2.4 | **MANTENIMIENTO DE BOMBAS DE IMPULSION** | **UNIDAD:** | UND |

| FECHA | UBICACIÓN | CANTIDAD |
|---|---|---|
| 23/04/2026 | FORTUNA | 1 |
| 30/04/2026 | FORTUNA | 1 |

| | |
|---|---|
| TOTAL | 2,00 |

## 3. REGISTRO FOTOGRÁFICO







| | |
|---|---|
| **CONTRATISTA:**<br>Firma: Victor Montagut<br>Nombre: VICTOR MARIO MONTAGUT CARVAJAL<br>Cargo: RESIDENTE DE OBRA | **INTERVENTOR / SUPERVISOR:**<br>Firma:<br>Nombre: WILLIAM RAFAEL CARRASCAL ARRIETA<br>Cargo: SUPERVISOR AGUAS DE BARRANCABERMEJA |

3712

| aguas de Barrancabermeja S.A.E.S.P | SISTEMA DE GESTION | Código CON-FR-049 |
|---|---|---|
| | | Página 1 de 1 |
| | MEMORIAS DE CALCULO DE CANTIDADES DE OBRA | Versión: 3 |
| | | Vigente a partir de: 15-01-2019 |

## 1. INFORMACIÓN GENERAL

| | | | |
|---|---|---|---|
| SOPORTE DEL ACTA No. | 1 | PERIODO DEL ACTA | 31/03/2026 al 30/04/2026 |
| FECHA DE ELABORACIÓN DE LAS MEMORIAS | 1/05/2026 | | |
| TIPO Y No. DE CONTRATO: | PROPUESTA INVITACION PÚBLICA - INVP001-2026 CONTRATO 089 | | |
| OBJETO | CONTRATAR UN PROVEEDOR ESPECIALIZADO QUE BRINDE APOYO A LA EMPRESA AGUAS DE BARRANCABERMEJA S.A. E.S.P. EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE LAS MINIPTAR URBANAS, ASÍ COMO DE LAS MINIPTAR Y DE LA PTAP RURALES DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA DURANTE LA VIGENCIA 2026, EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO NO. 3171 DE 2026 | | |
| CONTRATISTA: | SERINB SAS | | |
| INTERVENTOR: | AGUAS DE BARRANCABERMEJA S.A. E.S.P. | | |
| SUPERVISOR: | William Rafael Arrieta Carrascal | | |
| FECHA DE INICIO | 31/03/2026 | | |
| PLAZO INICIAL | CUATRO (4) MESES | | |
| PLAZO FINAL | CUATRO (4) MESES | | |
| FECHA DE TERMINACION | 30/07/2026 | | |

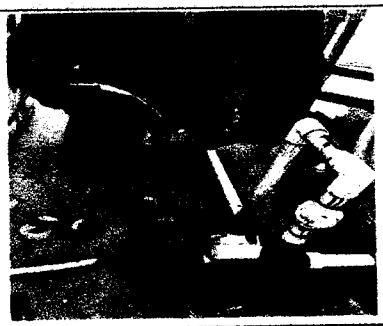
## 2. CÁLCULO DE CANTIDADES DE OBRA

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **CAPÍTULO:** | 2 | **B. OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS MINI PTAR RURALES DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA** | | |
| **ÍTEM:** | 2.6 | **MANTENIMIENTO DE BOMBA DE AIREACION** | **UNIDAD:** | UND |

| FECHA | UBICACIÓN | CANTIDAD |
|---|---|---|
| 23/04/2026 | FORTUNA | 1 |
| 30/04/2026 | FORTUNA | 1 |

| | |
|---|---|
| TOTAL | 2,00 |

## 3. REGISTRO FOTOGRÁFICO







| CONTRATISTA: | INTERVENTOR / SUPERVISOR: |
|---|---|
| Firma: Victor Montagut | Firma: |
| Nombre: VICTOR MARIO MONTAGUT CARVAJAL | Nombre: WILLIAM RAFAEL CARRASCAL ARRIETA |
| Cargo: RESIDENTE DE OBRA | Cargo: SUPERVISOR AGUAS DE BARRANCABERMEJA |

3713

| aguas de Barrancabermeja S.A. E.S.P. | SISTEMA DE GESTION | Código CON-FR-049 |
|---|---|---|
| | | Página 1 de 1 |
| | MEMORIAS DE CALCULO DE CANTIDADES DE OBRA | Versión: 3 |
| | | Vigente a partir de: 15-01-2019 |

## 1. INFORMACIÓN GENERAL

| | | | |
|---|---|---|---|
| SOPORTE DEL ACTA No. | 1 | PERIODO DEL ACTA | 31/03/2026 al 30/04/2026 |
| FECHA DE ELABORACIÓN DE LAS MEMORIAS | 1/05/2026 | | |
| TIPO Y No. DE CONTRATO: | PROPUESTA INVITACION PÚBLICA - INVP001-2026 CONTRATO 089 | | |
| OBJETO | CONTRATAR UN PROVEEDOR ESPECIALIZADO QUE BRINDE APOYO A LA EMPRESA AGUAS DE BARRANCABERMEJA S.A. E.S.P. EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE LAS MINIPTAR URBANAS, ASÍ COMO DE LAS MINIPTAR Y DE LA PTAP RURALES DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA DURANTE LA VIGENCIA 2026, EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO NO. 3171 DE 2026 | | |
| CONTRATISTA: | SERINB SAS | | |
| INTERVENTOR: | AGUAS DE BARRANCABERMEJA S.A. E.S.P. | | |
| SUPERVISOR: | William Rafael Arrieta Carrascal | | |
| FECHA DE INICIO | 31/03/2026 | | |
| PLAZO INICIAL | CUATRO (4) MESES | | |
| PLAZO FINAL | CUATRO (4) MESES | | |
| FECHA DE TERMINACION | 30/07/2026 | | |

## 2. CÁLCULO DE CANTIDADES DE OBRA

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| CAPÍTULO: | 2 | B. OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS MINI PTAR RURALES DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA | | |
| ÍTEM: | 2.7 | MANTENIMIENTO DE BOMBA DE LODOS | UNIDAD: | UND |

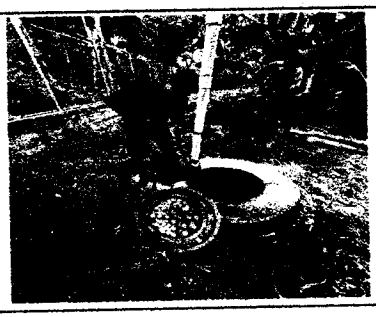
| FECHA | UBICACIÓN | CANTIDAD |
|---|---|---|
| 23/04/2026 | FORTUNA | 1 |
| 30/04/2026 | FORTUNA | 1 |

| TOTAL | 2,00 |
|---|---|

## 3. REGISTRO FOTOGRÁFICO







| CONTRATISTA: | INTERVENTOR / SUPERVISOR: |
|---|---|
| Firma: Victor Montagut | Firma: |
| Nombre: VICTOR MARIO MONTAGUT CARVAJAL | Nombre: WILLIAM RAFAEL CARRASCAL ARRIETA |
| Cargo: RESIDENTE DE OBRA | Cargo: SUPERVISOR AGUAS DE BARRANCABERMEJA |

3714

| aguas de Barrancabermeja S.A. E.S.P. | SISTEMA DE GESTION | Código CON-FR-049 |
|---|---|---|
| | | Página 1 de 1 |
| | MEMORIAS DE CALCULO DE CANTIDADES DE OBRA | Versión: 3 |
| | | Vigente a partir de: 15-01-2019 |

## 1. INFORMACIÓN GENERAL

| | | | |
|---|---|---|---|
| SOPORTE DEL ACTA No. | 1 | PERIODO DEL ACTA | 31/03/2026 al 30/04/2026 |
| FECHA DE ELABORACIÓN DE LAS MEMORIAS | 1/05/2026 | | |
| TIPO Y No. DE CONTRATO: | PROPUESTA INVITACION PÚBLICA - INVP001-2026 CONTRATO 089 | | |
| OBJETO | CONTRATAR UN PROVEEDOR ESPECIALIZADO QUE BRINDE APOYO A LA EMPRESA AGUAS DE BARRANCABERMEJA S.A. E.S.P. EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE LAS MINIPTAR URBANAS, ASÍ COMO DE LAS MINIPTAR Y DE LA PTAP RURALES DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA DURANTE LA VIGENCIA 2026, EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO NO. 3171 DE 2026 | | |
| CONTRATISTA: | SERINB SAS | | |
| INTERVENTOR: | AGUAS DE BARRANCABERMEJA S.A. E.S.P. | | |
| SUPERVISOR: | William Rafael Arrieta Carrascal | | |
| FECHA DE INICIO | 31/03/2026 | | |
| PLAZO INICIAL | *CUATRO (4) MESES* | | |
| PLAZO FINAL | CUATRO (4) MESES | | |
| FECHA DE TERMINACION | 30/07/2026 | | |

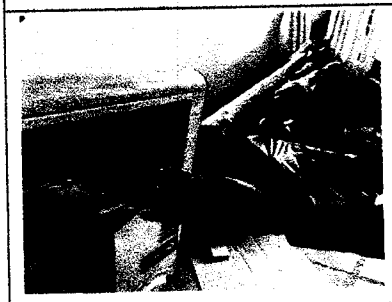
## 2. CÁLCULO DE CANTIDADES DE OBRA

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **CAPÍTULO:** | **2** | **B. OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS MINI PTAR RURALES DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA** | | |
| **ÍTEM:** | **2.9** | **MANTENIMIENTO DE PLANTA GENERADORA DIESEL DE 7.5 KVA TRIFASICA** | **UNIDAD:** | UND |

| FECHA | UBICACIÓN | CANTIDAD |
|---|---|---|
| 23/04/2026 | FORTUNA | 1 |
| 30/04/2026 | FORTUNA | 1 |

| | |
|---|---|
| TOTAL | 2,00 |

## 3. REGISTRO FOTOGRÁFICO





| CONTRATISTA: | INTERVENTOR / SUPERVISOR: |
|---|---|
| Firma: Victor Montagut | Firma: |
| Nombre: VICTOR MARIO MONTAGUT CARVAJAL | Nombre: WILLIAM RAFAEL CARRASCAL ARRIETA |
| Cargo: RESIDENTE DE OBRA | Cargo: SUPERVISOR AGUAS DE BARRANCABERMEJA |

| aguas de Barrancabermeja S.A. E.S.P. | SISTEMA DE GESTION | Código CON-FR-049 |
|---|---|---|
| | | Página 1 de 1 |
| | MEMORIAS DE CALCULO DE CANTIDADES DE OBRA | Versión: 3 |
| | | Vigente a partir de: 15-01-2019 |

## 1. INFORMACIÓN GENERAL

| | | | |
|---|---|---|---|
| SOPORTE DEL ACTA No. | 1 | PERIODO DEL ACTA | 31/03/2026 al 30/04/2026 |
| FECHA DE ELABORACIÓN DE LAS MEMORIAS | 1/05/2026 | | |
| TIPO Y No. DE CONTRATO: | PROPUESTA INVITACION PÚBLICA - INVP001-2026 CONTRATO 089 | | |
| OBJETO | CONTRATAR UN PROVEEDOR ESPECIALIZADO QUE BRINDE APOYO A LA EMPRESA AGUAS DE BARRANCABERMEJA S.A. E.S.P. EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE LAS MINIPTAR URBANAS, ASÍ COMO DE LAS MINIPTAR Y DE LA PTAP RURALES DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA DURANTE LA VIGENCIA 2026, EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO NO. 3171 DE 2026 | | |
| CONTRATISTA: | SERINB SAS | | |
| INTERVENTOR: | AGUAS DE BARRANCABERMEJA S.A. E.S.P. | | |
| SUPERVISOR: | William Rafael Arrieta Carrascal | | |
| FECHA DE INICIO | 31/03/2026 | | |
| PLAZO INICIAL | CUATRO (4) MESES | | |
| PLAZO FINAL | CUATRO (4) MESES | | |
| FECHA DE TERMINACION | 30/07/2026 | | |

## 2. CÁLCULO DE CANTIDADES DE OBRA

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| CAPÍTULO: | 3 | B. OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS MINI PTAR RURALES DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA | | |
| ÍTEM: | 3.1 | MONITOREO Y ANALISIS DE PARAMETROS DBO5, DQO, ST, SST, SV, SSV, NTK, N AMONIACAL,NO3, NO2, GRASAS Y ACEITES COLIFORMES TOTALES, COLIFORMES FECALES EFLUENTE | UNIDAD: | UND |

| UBICACIÓN | CANTIDAD |
|---|---|
| FORTUNA | 1 |

| TOTAL | 1,00 |
|---|---|

## 3. REGISTRO FOTOGRÁFICO







| CONTRATISTA: | INTERVENTOR / SUPERVISOR: |
|---|---|
| Firma: Victor Montagut | Firma: |
| Nombre: VICTOR MARIO MONTAGUT CARVAJAL | Nombre: WILLIAM RAFAEL CABRASCAL ARRIETA |
| Cargo: RESIDENTE DE OBRA | Cargo: SUPERVISOR AGUAS DE BARRANCABERMEJA |

3716

| aguas de Barrancabermeja S.A. E.S.P. | SISTEMA DE GESTION | Código CON-FR-049 |
|---|---|---|
| | | Página 1 de 1 |
| | MEMORIAS DE CALCULO DE CANTIDADES DE OBRA | Versión: 3 |
| | | Vigente a partir de: 15-01-2019 |

## 1. INFORMACIÓN GENERAL

| | | | |
|---|---|---|---|
| SOPORTE DEL ACTA No. | 1 | PERIODO DEL ACTA | 31/03/2026 al 30/04/2026 |
| FECHA DE ELABORACIÓN DE LAS MEMORIAS | 1/05/2026 | | |
| TIPO Y No. DE CONTRATO: | PROPUESTA INVITACION PÚBLICA - INVP001-2026 CONTRATO 089 | | |
| OBJETO | CONTRATAR UN PROVEEDOR ESPECIALIZADO QUE BRINDE APOYO A LA EMPRESA AGUAS DE BARRANCABERMEJA S.A. E.S.P. EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE LAS MINIPTAR URBANAS, ASÍ COMO DE LAS MINIPTAR Y DE LA PTAP RURALES DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA DURANTE LA VIGENCIA 2026, EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DEL | | |
| CONTRATISTA: | SERINB SAS | | |
| INTERVENTOR: | AGUAS DE BARRANCABERMEJA S.A. E.S.P. | | |
| SUPERVISOR: | William Rafael Arrieta Carrascal | | |
| FECHA DE INICIO | 31/03/2026 | | |
| PLAZO INICIAL | CUATRO (4) MESES | | |
| PLAZO FINAL | CUATRO (4) MESES | | |
| FECHA DE TERMINACION | 30/07/2026 | | |

## 2. CÁLCULO DE CANTIDADES DE OBRA

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| CAPÍTULO: | 3 | B. OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS MINI PTAR RURALES DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA | | |
| ÍTEM: | 3.2 | MONITOREO DE CAUDAL, PH, TEMPERATURA OXIGENO DISUELTO AFLUENTE Y EFLUENTE PTAR ANAEROBIAS | UNIDAD: | MES |

| UBICACIÓN | Cantidad |
|---|---|
| FORTUNA | 1 |

| TOTAL | 1,00 |
|---|---|

## 3. REGISTRO FOTOGRÁFICO







| CONTRATISTA: | INTERVENTOR / SUPERVISOR: |
|---|---|
| Firma: Victor Montagut | Firma: |
| Nombre: VICTOR MARIO MONTAGUT CARVAJAL | Nombre: WILLIAM RAFAEL CARRASCAL ARRIETA |
| Cargo: RESIDENTE DE OBRA | Cargo: SUPERVISOR AGUAS DE BARRANCABERMEJA |

3717

| aguas de Barrancabermeja S.A. E.S.P. | SISTEMA DE GESTION | Código CON-FR-049 |
|---|---|---|
| | | Página 1 de 1 |
| | MEMORIAS DE CALCULO DE CANTIDADES DE OBRA | Versión: 3 |
| | | Vigente a partir de: 15-01-2019 |

## 1. INFORMACIÓN GENERAL

| | | | |
|---|---|---|---|
| SOPORTE DEL ACTA No. | 1 | PERIODO DEL ACTA | 31/03/2026 al 30/04/2026 |
| FECHA DE ELABORACIÓN DE LAS MEMORIAS | 1/05/2026 | | |
| TIPO Y No. DE CONTRATO: | PROPUESTA INVITACION PÚBLICA - INVP001-2026 CONTRATO 089 | | |
| OBJETO | CONTRATAR UN PROVEEDOR ESPECIALIZADO QUE BRINDE APOYO A LA EMPRESA AGUAS DE BARRANCABERMEJA S.A. E.S.P. EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE LAS MINIPTAR URBANAS, ASÍ COMO DE LAS MINIPTAR Y DE LA PTAP RURALES DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA DURANTE LA VIGENCIA 2026, EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO NO. 3171 DE 2026 | | |
| CONTRATISTA: | SERINB SAS | | |
| INTERVENTOR: | AGUAS DE BARRANCABERMEJA S.A. E.S.P. | | |
| SUPERVISOR: | William Rafael Arrieta Carrascal | | |
| FECHA DE INICIO | 31/03/2026 | | |
| PLAZO INICIAL | CUATRO (4) MESES | | |
| PLAZO FINAL | CUATRO (4) MESES | | |
| FECHA DE TERMINACION | 30/07/2026 | | |

## 2. CÁLCULO DE CANTIDADES DE OBRA

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| CAPÍTULO: | 4 | B. OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS MINI PTAR RURALES DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA | | |
| ÍTEM: | 4.1 | MANTENIMIENTOS SISTEMAS ELECTRICOS (PTAR ANAEROBIAS SAN RAFAEL DE CHUCURI) | UNIDAD: | UND |

| UBICACIÓN | CANTIDAD |
|---|---|
| SAN RAFAEL DE CHUCURI | 1 |

| TOTAL | 1,00 |
|---|---|

## 3. REGISTRO FOTOGRÁFICO





| CONTRATISTA: | INTERVENTOR / SUPERVISOR: |
|---|---|
| Firma: Victor Montagut | Firma: |
| Nombre: VICTOR MARIO MONTAGUT CARVAJAL | Nombre: WILLIAM RAFAEL CARRASCAL ARRIETA |
| Cargo: RESIDENTE DE OBRA | Cargo: SUPERVISOR AGUAS DE BARRANCABERMEJA |

3716

| aguas de Barrancabermeja S.A. E.S.P. | SISTEMA DE GESTION | Código CON-FR-049 |
|---|---|---|
| | | Página 1 de 1 |
| | MEMORIAS DE CALCULO DE CANTIDADES DE OBRA | Versión: 3 |
| | | Vigente a partir de: 15-01-2019 |

## 1. INFORMACIÓN GENERAL

| | | | |
|---|---|---|---|
| SOPORTE DEL ACTA No. | 1 | PERIODO DEL ACTA | 31/03/2026 al 30/04/2026 |
| FECHA DE ELABORACIÓN DE LAS MEMORIAS | 1/05/2026 | | |
| TIPO Y No. DE CONTRATO: | PROPUESTA INVITACION PÚBLICA - INVP001-2026 CONTRATO 089 | | |
| OBJETO | CONTRATAR UN PROVEEDOR ESPECIALIZADO QUE BRINDE APOYO A LA EMPRESA AGUAS DE BARRANCABERMEJA S.A. E.S.P. EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE LAS MINIPTAR URBANAS, ASÍ COMO DE LAS MINIPTAR Y DE LA PTAP RURALES DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA DURANTE LA VIGENCIA 2026, EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO NO. 3171 DE 2026 | | |
| CONTRATISTA: | SERINB SAS | | |
| INTERVENTOR: | AGUAS DE BARRANCABERMEJA S.A. E.S.P. | | |
| SUPERVISOR: | William Rafael Arrieta Carrascal | | |
| FECHA DE INICIO | 31/03/2026 | | |
| PLAZO INICIAL | CUATRO (4) MESES | | |
| PLAZO FINAL | CUATRO (4) MESES | | |
| FECHA DE TERMINACION | 30/07/2026 | | |

## 2. CÁLCULO DE CANTIDADES DE OBRA

OK

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| CAPÍTULO: | 4 | B. OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS MINI PTAR RURALES DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA | | |
| ÍTEM: | 4.2 | MANTENIMIENTO DE ELECTROBOMBAS | UNIDAD: | UND |

| UBICACIÓN | CANTIDAD |
|---|---|
| SAN RAFAEL DE CHUCURI | 1 |

| TOTAL | 1,00 |
|---|---|

## 3. REGISTRO FOTOGRÁFICO







| CONTRATISTA: | INTERVENTOR / SUPERVISOR: |
|---|---|
| Firma: Victor Montagut | Firma: |
| Nombre: VICTOR MARIO MONTAGUT CARVAJAL | Nombre: WILLIAM RAFAEL CARRASCAL ARRIETA |
| Cargo: RESIDENTE DE OBRA | Cargo: SUPERVISOR AGUAS DE BARRANCABERMEJA |

3729

| aguas de Barrancabermeja S.A. E.S.P. | SISTEMA DE GESTION | Código CON-FR-049 |
|---|---|---|
| | | Página 1 de 1 |
| | MEMORIAS DE CALCULO DE CANTIDADES DE OBRA | Versión: 3 |
| | | Vigente a partir de: 15-01-2019 |

## 1. INFORMACIÓN GENERAL

| | | | |
|---|---|---|---|
| SOPORTE DEL ACTA No. | 1 | PERIODO DEL ACTA | 31/03/2026 al 30/04/2026 |
| FECHA DE ELABORACIÓN DE LAS MEMORIAS | 1/05/2026 | | |
| TIPO Y No. DE CONTRATO: | PROPUESTA INVITACION PÚBLICA - INVP001-2026 CONTRATO 089 | | |
| OBJETO | CONTRATAR UN PROVEEDOR ESPECIALIZADO QUE BRINDE APOYO A LA EMPRESA AGUAS DE BARRANCABERMEJA S.A. E.S.P. EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE LAS MINIPTAR URBANAS, ASÍ COMO DE LAS MINIPTAR Y DE LA PTAP RURALES DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA DURANTE LA VIGENCIA 2026, EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO NO. 3171 DE 2026 | | |
| CONTRATISTA: | SERINB SAS | | |
| INTERVENTOR: | AGUAS DE BARRANCABERMEJA S.A. E.S.P. | | |
| SUPERVISOR: | William Rafael Arrieta Carrascal | | |
| FECHA DE INICIO | 31/03/2026 | | |
| PLAZO INICIAL | CUATRO (4) MESES | | |
| PLAZO FINAL | CUATRO (4) MESES | | |
| FECHA DE TERMINACION | 30/07/2026 | | |

## 2. CÁLCULO DE CANTIDADES DE OBRA

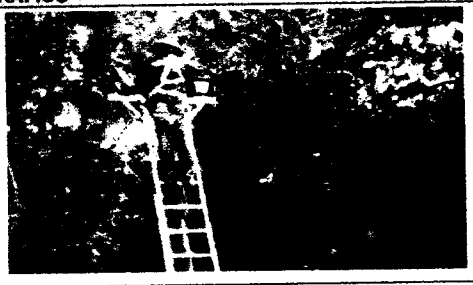
| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| CAPÍTULO: | 4 | B. OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS MINI PTAR RURALES DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA | | |
| ÍTEM: | 4.3 | SUMINISTRO E INSTALACION DE REFLECTORES LED 200 W 100-240V IP65 6,5K | UNIDAD: | UND |

| FECHA | UBICACIÓN | CANTIDAD |
|---|---|---|
| 8/04/2026 | SAN RAFAEL | 1 |
| 29/04/2026 | SAN RAFAEL | 1 |

| | |
|---|---|
| TOTAL | 2 |

## 3. REGISTRO FOTOGRÁFICO





| CONTRATISTA: | INTERVENTOR / SUPERVISOR: |
|---|---|
| Firma: Victor Montagut | Firma: |
| Nombre: VICTOR MARIO MONTAGUT CARVAJAL | Nombre: WILLIAM RAFAEL CARRASCAL ARRIETA |
| Cargo: RESIDENTE DE OBRA | Cargo: SUPERVISOR AGUAS DE BARRANCABERMEJA |

3770

| | | |
|---|---|---|
| aguas de Barrancabermeja S.A.E.S.P. | **SISTEMA DE GESTION** | **Código** CON-FR-049 |
| | | **Página** 1 de 1 |
| | **MEMORIAS DE CALCULO DE CANTIDADES DE OBRA** | **Versión:** 3 |
| | | **Vigente a partir de:** 15-01-2019 |

## 1. INFORMACIÓN GENERAL

| | | | |
|---|---|---|---|
| SOPORTE DEL ACTA No. | 1 | PERIODO DEL ACTA | 31/03/2026 al 30/04/2026 |
| FECHA DE ELABORACIÓN DE LAS MEMORIAS | 1/05/2026 | | |
| TIPO Y No. DE CONTRATO: | PROPUESTA INVITACION PÚBLICA - INVP001-2026 CONTRATO 089 | | |
| OBJETO | CONTRATAR UN PROVEEDOR ESPECIALIZADO QUE BRINDE APOYO A LA EMPRESA AGUAS DE BARRANCABERMEJA S.A. E.S.P. EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE LAS MINIPTAR URBANAS, ASÍ COMO DE LAS MINIPTAR Y DE LA PTAP RURALES DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA DURANTE LA VIGENCIA 2026, EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO NO. 3171 DE 2026 | | |
| CONTRATISTA: | SERINB SAS | | |
| INTERVENTOR: | AGUAS DE BARRANCABERMEJA S.A. E.S.P. | | |
| SUPERVISOR: | William Rafael Arrieta Carrascal | | |
| FECHA DE INICIO | 31/03/2026 | | |
| PLAZO INICIAL | CUATRO (4) MESES | | |
| PLAZO FINAL | CUATRO (4) MESES | | |
| FECHA DE TERMINACION | 30/07/2026 | | |

## 2. CÁLCULO DE CANTIDADES DE OBRA

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **CAPÍTULO:** | 4 | B. OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS MINI PTAR RURALES DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA | | |
| **ÍTEM:** | 4.4 | LIMPIEZA ROCERIA Y DESMONTE DEL AREA FORMA MECANICA | **UNIDAD:** | UND |

| FECHA | UBICACIÓN | CANTIDAD |
|---|---|---|
| 8/04/2026 | SAN RAFAEL | 700 |
| 29/04/2026 | SAN RAFAEL | 230 |

| | |
|---|---|
| TOTAL | 930,00 |

## 3. REGISTRO FOTOGRÁFICO





| | |
|---|---|
| **CONTRATISTA:** | **INTERVENTOR / SUPERVISOR:** |
| Firma: Victor Montagut | Firma: |
| Nombre: VICTOR MARIO MONTAGUT CARVAJAL | Nombre: WILLIAM RAFAEL CARRASCAL ARRIETA |
| Cargo: RESIDENTE DE OBRA | Cargo: SUPERVISOR AGUAS DE BARRANCABERMEJA |

3722

| aguas de Barrancabermeja S.A. E.S.P. | SISTEMA DE GESTION | Código CON-FR-049 |
|---|---|---|
| | | Página 1 de 1 |
| | MEMORIAS DE CALCULO DE CANTIDADES DE OBRA | Versión: 3 |
| | | Vigente a partir de: 15-01-2019 |

## 1. INFORMACIÓN GENERAL

| | | | |
|---|---|---|---|
| SOPORTE DEL ACTA No. | 1 | PERIODO DEL ACTA | 31/03/2026 al 30/04/2026 |
| FECHA DE ELABORACIÓN DE LAS MEMORIAS | 1/05/2026 | | |
| TIPO Y No. DE CONTRATO: | PROPUESTA INVITACION PÚBLICA - INVP001-2026 CONTRATO 089 | | |
| OBJETO | CONTRATAR UN PROVEEDOR ESPECIALIZADO QUE BRINDE APOYO A LA EMPRESA AGUAS DE BARRANCABERMEJA S.A. E.S.P. EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE LAS MINIPTAR URBANAS, ASÍ COMO DE LAS MINIPTAR Y DE LA PTAP RURALES DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA DURANTE LA VIGENCIA 2026, EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO NO. 3171 DE 2026 | | |
| CONTRATISTA: | SERINB SAS | | |
| INTERVENTOR: | AGUAS DE BARRANCABERMEJA S.A. E.S.P. | | |
| SUPERVISOR: | William Rafael Arrieta Carrascal | | |
| FECHA DE INICIO | 31/03/2026 | | |
| PLAZO INICIAL | CUATRO (4) MESES | | |
| PLAZO FINAL | CUATRO (4) MESES | | |
| FECHA DE TERMINACION | 30/07/2026 | | |

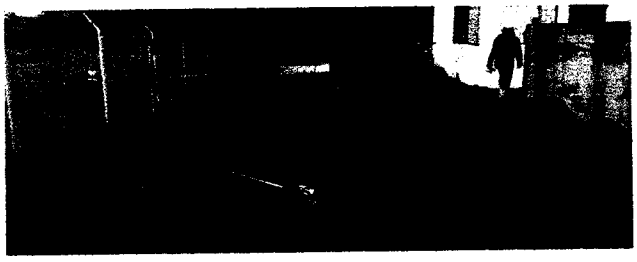
## 2. CÁLCULO DE CANTIDADES DE OBRA

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| CAPÍTULO: | 4 | B. OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS MINI PTAR RURALES DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA | | |
| ÍTEM: | 4.4 | LIMPIEZA ROCERIA Y DESMONTE DEL AREA FORMA MECANICA | UNIDAD: | UND |

| FECHA | UBICACIÓN | CANTIDAD |
|---|---|---|
| 8/04/2026 | SAN RAFAEL | 700 |
| 29/04/2026 | SAN RAFAEL | 230 |

| | |
|---|---|
| TOTAL | 930,00 |

## 3. REGISTRO FOTOGRÁFICO





| CONTRATISTA: | INTERVENTOR / SUPERVISOR: |
|---|---|
| Firma: Victor Montagut | Firma: |
| Nombre: VICTOR MARIO MONTAGUT CARVAJAL | Nombre: WILLIAM RAFAEL CARRASCAL ARRIETA |
| Cargo: RESIDENTE DE OBRA | Cargo: SUPERVISOR AGUAS DE BARRANCABERMEJA |

3722

| aguas de Barrancabermeja S.A. E.S.P. | SISTEMA DE GESTION | Código CON-FR-049 |
|---|---|---|
| | | Página 1 de 1 |
| | MEMORIAS DE CALCULO DE CANTIDADES DE OBRA | Versión: 3 |
| | | Vigente a partir de: 15-01-2019 |

## 1. INFORMACIÓN GENERAL

| | | | |
|---|---|---|---|
| SOPORTE DEL ACTA No. | 1 | PERIODO DEL ACTA | 31/03/2026 al 30/04/2026 |
| FECHA DE ELABORACIÓN DE LAS MEMORIAS | 1/05/2026 | | |
| TIPO Y No. DE CONTRATO: | PROPUESTA INVITACION PÚBLICA - INVP001-2026 CONTRATO 089 | | |
| OBJETO | CONTRATAR UN PROVEEDOR ESPECIALIZADO QUE BRINDE APOYO A LA EMPRESA AGUAS DE BARRANCABERMEJA S.A. E.S.P. EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE LAS MINIPTAR URBANAS, ASÍ COMO DE LAS MINIPTAR Y DE LA PTAP RURALES DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA DURANTE LA VIGENCIA 2026, EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO NO. 3171 DE 2026 | | |
| CONTRATISTA: | SERINB SAS | | |
| INTERVENTOR: | AGUAS DE BARRANCABERMEJA S.A. E.S.P. | | |
| SUPERVISOR: | William Rafael Arrieta Carrascal | | |
| FECHA DE INICIO | 31/03/2026 | | |
| PLAZO INICIAL | CUATRO (4) MESES | | |
| PLAZO FINAL | CUATRO (4) MESES | | |
| FECHA DE TERMINACION | 30/07/2026 | | |

## 2. CÁLCULO DE CANTIDADES DE OBRA

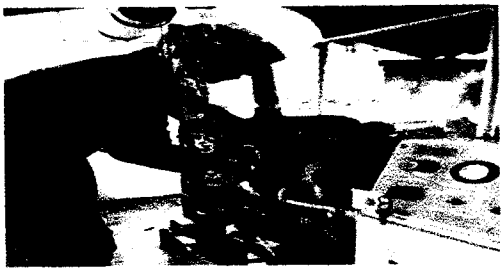
| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **CAPÍTULO:** | 1 | C. OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA PTAP DE SAN RAFAEL DE CHUCURI DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA | | |
| **ÍTEM:** | 1.1 | MANTENIMIENTO DE LA PLANTA GENERADORA DIESEL DE 30 KVA A 220 V, CON MOTOR DE 1800 RPM | **UNIDAD:** | UND |

| UBICACIÓN | CANTIDAD |
|---|---|
| PTAP SAN RAFAEL DE CHUCURI | 1 |

| TOTAL | 1,00 |
|---|---|

## 3. REGISTRO FOTOGRÁFICO





| CONTRATISTA: | INTERVENTOR / SUPERVISOR: |
|---|---|
| Firma: Victor Montagut | Firma: |
| Nombre: VICTOR MARIO MONTAGUT CARVAJAL | Nombre: WILLIAM RAFAEL CARRASCAL ARRIETA |
| Cargo: RESIDENTE DE OBRA | Cargo: SUPERVISOR AGUAS DE BARRANCABERMEJA |

3723

| aguas de Barrancabermeja S.A. E.S.P. | SISTEMA DE GESTION | Código CON-FR-049 |
|---|---|---|
| | | Página 1 de 1 |
| | MEMORIAS DE CALCULO DE CANTIDADES DE OBRA | Versión: 3 |
| | | Vigente a partir de: 15-01-2019 |

## 1. INFORMACIÓN GENERAL

| | | | |
|---|---|---|---|
| SOPORTE DEL ACTA No. | 1 | PERIODO DEL ACTA | 31/03/2026 al 30/04/2026 |
| FECHA DE ELABORACIÓN DE LAS MEMORIAS | 1/05/2026 | | |
| TIPO Y No. DE CONTRATO: | PROPUESTA INVITACION PÚBLICA - INVP001-2026 CONTRATO 089 | | |
| OBJETO | CONTRATAR UN PROVEEDOR ESPECIALIZADO QUE BRINDE APOYO A LA EMPRESA AGUAS DE BARRANCABERMEJA S.A. E.S.P. EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE LAS MINIPTAR URBANAS, ASÍ COMO DE LAS MINIPTAR Y DE LA PTAP RURALES DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA DURANTE LA VIGENCIA 2026, EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO NO. 3171 DE 2026 | | |
| CONTRATISTA: | SERINB SAS | | |
| INTERVENTOR: | AGUAS DE BARRANCABERMEJA S.A. E.S.P. | | |
| SUPERVISOR: | William Rafael Arrieta Carrascal | | |
| FECHA DE INICIO | 31/03/2026 | | |
| PLAZO INICIAL | CUATRO (4) MESES | | |
| PLAZO FINAL | CUATRO (4) MESES | | |
| FECHA DE TERMINACION | 30/07/2026 | | |

## 2. CÁLCULO DE CANTIDADES DE OBRA

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **CAPÍTULO:** | 1 | **C. OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA PTAP DE SAN RAFAEL DE CHUCURI DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA** | | |
| **ÍTEM:** | 1.2 | **MANTENIMIENTO BOMBA IHM, 7 HP PARA 30 M Y 160 GPM** | **UNIDAD:** | UND |

| FECHA | UBICACIÓN | CANTIDAD |
|---|---|---|
| 8/04/2026 | PTAP SAN RAFAEL DE CHUCURI | 1 |
| 8/04/2026 | PTAP SAN RAFAEL DE CHUCURI | 1 |
| 29/04/2026 | PTAP SAN RAFAEL DE CHUCURI | 1 |

| | |
|---|---|
| TOTAL | 3,00 |

## 3. REGISTRO FOTOGRÁFICO





| CONTRATISTA: | INTERVENTOR / SUPERVISOR: |
|---|---|
| Firma: Victor Montagut | Firma: |
| Nombre: VICTOR MARIO MONTAGUT CARVAJAL | Nombre: WILLIAM RAFAEL CARRASCAL ARRIETA |
| Cargo: RESIDENTE DE OBRA | Cargo: SUPERVISOR AGUAS DE BARRANCABERMEJA |

3724

| aguas de Barrancabermeja S.A. E.S.P. | SISTEMA DE GESTION | Código CON-FR-049 |
|---|---|---|
| | | Página 1 de 1 |
| | MEMORIAS DE CALCULO DE CANTIDADES DE OBRA | Versión: 3 |
| | | Vigente a partir de: 15-01-2019 |

## 1. INFORMACIÓN GENERAL

| | | | |
|---|---|---|---|
| SOPORTE DEL ACTA No. | 1 | PERIODO DEL ACTA | 31/03/2026 al 30/04/2026 |
| FECHA DE ELABORACIÓN DE LAS MEMORIAS | 1/05/2026 | | |
| TIPO Y No. DE CONTRATO: | PROPUESTA INVITACION PÚBLICA - INVP001-2026 CONTRATO 089 | | |
| OBJETO | CONTRATAR UN PROVEEDOR ESPECIALIZADO QUE BRINDE APOYO A LA EMPRESA AGUAS DE BARRANCABERMEJA S.A. E.S.P. EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE LAS MINIPTAR URBANAS, ASÍ COMO DE LAS MINIPTAR Y DE LA PTAP RURALES DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA DURANTE LA VIGENCIA 2026, EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO NO. 3171 DE 2026 | | |
| CONTRATISTA: | SERINB SAS | | |
| INTERVENTOR: | AGUAS DE BARRANCABERMEJA S.A. E.S.P. | | |
| SUPERVISOR: | William Rafael Arrieta Carrascal | | |
| FECHA DE INICIO | 31/03/2026 | | |
| PLAZO INICIAL | CUATRO (4) MESES | | |
| PLAZO FINAL | CUATRO (4) MESES | | |
| FECHA DE TERMINACION | 30/07/2026 | | |

## 2. CÁLCULO DE CANTIDADES DE OBRA

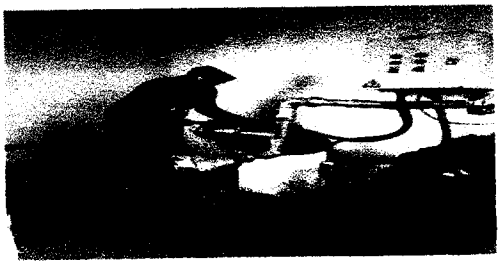
| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| CAPÍTULO: | 1 | C. OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA PTAP DE SAN RAFAEL DE CHUCURI DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA | | |
| ÍTEM: | 1.3 | MANTENIMIENTO BOMBA AUTOCEBANTE IHM, 5 HP PARA 10 METROS Y 150 GPM | UNIDAD: | UND |

| FECHA | UBICACIÓN | CANTIDAD |
|---|---|---|
| 8/04/2026 | PTAP SAN RAFAEL DE CHUCURI | 1 |
| 9/04/2026 | PTAP SAN RAFAEL DE CHUCURI | 1 |
| 29/04/2026 | PTAP SAN RAFAEL DE CHUCURI | 1 |

| | |
|---|---|
| TOTAL | 3,00 |

## 3. REGISTRO FOTOGRÁFICO





| CONTRATISTA: | INTERVENTOR / SUPERVISOR: |
|---|---|
| Firma: Victor Montagut | Firma: |
| Nombre: VICTOR MARIO MONTAGUT CARVAJAL | Nombre: WILLIAM RAFAEL CARRASCAL ARRIETA |
| Cargo: RESIDENTE DE OBRA | Cargo: SUPERVISOR AGUAS DE BARRANCABERMEJA |

3725

| aguas de Barrancabermeja S.A.E.S.P. | SISTEMA DE GESTION | Código CON-FR-049 |
|---|---|---|
| | | Página 1 de 1 |
| | MEMORIAS DE CALCULO DE CANTIDADES DE OBRA | Versión: 3 |
| | | Vigente a partir de: 15-01-2019 |

## 1. INFORMACIÓN GENERAL

| | | | |
|---|---|---|---|
| SOPORTE DEL ACTA No. | 1 | PERIODO DEL ACTA | 31/03/2026 al 30/04/2026 |
| FECHA DE ELABORACIÓN DE LAS MEMORIAS | 1/05/2026 | | |
| TIPO Y No. DE CONTRATO: | PROPUESTA INVITACION PÚBLICA - INVP001-2026 CONTRATO 089 | | |
| OBJETO | CONTRATAR UN PROVEEDOR ESPECIALIZADO QUE BRINDE APOYO A LA EMPRESA AGUAS DE BARRANCABERMEJA S.A. E.S.P. EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE LAS MINIPTAR URBANAS, ASÍ COMO DE LAS MINIPTAR Y DE LA PTAP RURALES DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA DURANTE LA VIGENCIA 2026, EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO NO. 3171 DE 2026 | | |
| CONTRATISTA: | SERINB SAS | | |
| INTERVENTOR: | AGUAS DE BARRANCABERMEJA S.A. E.S.P. | | |
| SUPERVISOR: | William Rafael Arrieta Carrascal | | |
| FECHA DE INICIO | 31/03/2026 | | |
| PLAZO INICIAL | CUATRO (4) MESES | | |
| PLAZO FINAL | CUATRO (4) MESES | | |
| FECHA DE TERMINACION | 30/07/2026 | | |

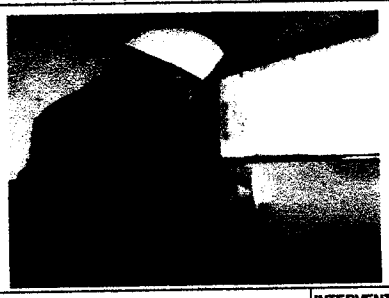
## 2. CÁLCULO DE CANTIDADES DE OBRA

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| CAPÍTULO: | 1 | C. OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA PTAP DE SAN RAFAEL DE CHUCURI DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA | | |
| ÍTEM: | 1.4 | MANTENIMIENTO DE BOMBAS DOSIFICADORAS | UNIDAD: | UND |

| FECHA | UBICACIÓN | CANTIDAD |
|---|---|---|
| 8/04/2026 | PTAP SAN RAFAEL DE CHUCURI | 3 |
| 29/04/2026 | PTAP SAN RAFAEL DE CHUCURI | 3 |

| TOTAL | 6,00 |
|---|---|

## 3. REGISTRO FOTOGRÁFICO


| CONTRATISTA: | INTERVENTOR / SUPERVISOR: |
|---|---|
| Firma: Victor Montagut | Firma: |
| Nombre: VICTOR MARIO MONTAGUT CARVAJAL | Nombre: WILLIAM RAFAEL CARRASCAL ARRIETA |
| Cargo: RESIDENTE DE OBRA | Cargo: SUPERVISOR AGUAS DE BARRANCABERMEJA |

3726

| aguas de Barrancabermeja S.A. E.S.P. | SISTEMA DE GESTION | Código CON-FR-049 |
|---|---|---|
| | | Página 1 de 1 |
| | MEMORIAS DE CALCULO DE CANTIDADES DE OBRA | Versión: 3 |
| | | Vigente a partir de: 15-01-2019 |

## 1. INFORMACIÓN GENERAL

| | | | |
|---|---|---|---|
| SOPORTE DEL ACTA No. | 1 | PERIODO DEL ACTA | 31/03/2026 al 30/04/2026 |
| FECHA DE ELABORACIÓN DE LAS MEMORIAS | 1/05/2026 | | |
| TIPO Y No. DE CONTRATO: | PROPUESTA INVITACION PÚBLICA - INVP001-2026 CONTRATO 089 | | |
| OBJETO | CONTRATAR UN PROVEEDOR ESPECIALIZADO QUE BRINDE APOYO A LA EMPRESA AGUAS DE BARRANCABERMEJA S.A. E.S.P. EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE LAS MINIPTAR URBANAS, ASÍ COMO DE LAS MINIPTAR Y DE LA PTAP RURALES DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA DURANTE LA VIGENCIA 2026, EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO NO. 3171 DE 2026 | | |
| CONTRATISTA: | SERINB SAS | | |
| INTERVENTOR: | AGUAS DE BARRANCABERMEJA S.A. E.S.P. | | |
| SUPERVISOR: | William Rafael Arrieta Carrascal | | |
| FECHA DE INICIO | 31/03/2026 | | |
| PLAZO INICIAL | CUATRO (4) MESES | | |
| PLAZO FINAL | CUATRO (4) MESES | | |
| FECHA DE TERMINACION | 30/07/2026 | | |

## 2. CÁLCULO DE CANTIDADES DE OBRA

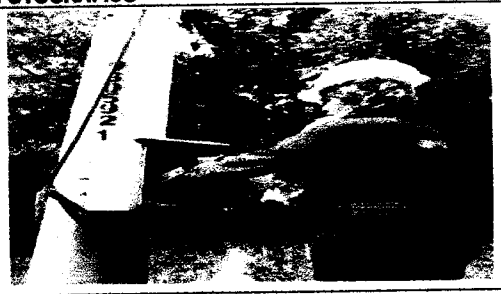
| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **CAPÍTULO:** | 2 | C. OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA PTAP DE SAN RAFAEL DE CHUCURI DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA | | |
| **ÍTEM:** | 2.2 | MANTENIMIENTO DEL TABLERO DE DISTRIBUCION DE LA BOCATOMA | **UNIDAD:** | UND |

| FECHA | UBICACIÓN | CANTIDAD |
|---|---|---|
| 8/04/2026 | PTAP SAN RAFAEL DE CHUCURI | 1 |
| 9/04/2026 | PTAP SAN RAFAEL DE CHUCURI | 1 |
| 29/04/2026 | PTAP SAN RAFAEL DE CHUCURI | 1 |

| | |
|---|---|
| TOTAL | 3,00 |

## 3. REGISTRO FOTOGRÁFICO





| CONTRATISTA: | INTERVENTOR / SUPERVISOR: |
|---|---|
| Firma: Victor Montagut | Firma: |
| Nombre: VICTOR MARIO MONTAGUT CARVAJAL | Nombre: WILLIAM RAFAEL CARRASCAL ARRIETA |
| Cargo: RESIDENTE DE OBRA | Cargo: SUPERVISOR AGUAS DE BARRANCABERMEJA |

3727

| aguas de Barrancabermeja S.A.E.S.P | SISTEMA DE GESTION | Código CON-FR-049 |
|---|---|---|
| | | Página 1 de 1 |
| | MEMORIAS DE CALCULO DE CANTIDADES DE OBRA | Versión: 3 |
| | | Vigente a partir de: 15-01-2019 |

## 1. INFORMACIÓN GENERAL

| | | | |
|---|---|---|---|
| SOPORTE DEL ACTA No. | 1 | PERIODO DEL ACTA | 31/03/2026 al 30/04/2026 |
| FECHA DE ELABORACIÓN DE LAS MEMORIAS | 1/05/2026 | | |
| TIPO Y No. DE CONTRATO: | PROPUESTA INVITACION PÚBLICA - INVP001-2026 CONTRATO 089 | | |
| OBJETO | CONTRATAR UN PROVEEDOR ESPECIALIZADO QUE BRINDE APOYO A LA EMPRESA AGUAS DE BARRANCABERMEJA S.A. E.S.P. EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE LAS MINIPTAR URBANAS, ASÍ COMO DE LAS MINIPTAR Y DE LA PTAP RURALES DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA DURANTE LA VIGENCIA 2026, EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO NO. 3171 DE 2026 | | |
| CONTRATISTA: | SERINB SAS | | |
| INTERVENTOR: | AGUAS DE BARRANCABERMEJA S.A. E.S.P. | | |
| SUPERVISOR: | William Rafael Arrieta Carrascal | | |
| FECHA DE INICIO | 31/03/2026 | | |
| PLAZO INICIAL | CUATRO (4) MESES | | |
| PLAZO FINAL | CUATRO (4) MESES | | |
| FECHA DE TERMINACION | 30/07/2026 | | |

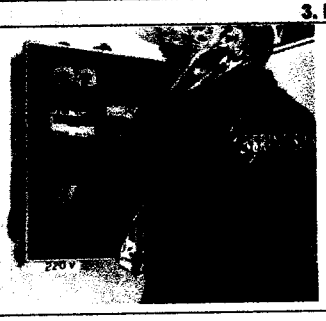
## 2. CÁLCULO DE CANTIDADES DE OBRA

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **CAPÍTULO:** | **2** | **C. OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA PTAP DE SAN RAFAEL DE CHUCURI DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA** | | |
| **ÍTEM:** | **2.3** | **MANTENIMIENTO TABLERO DE CONTROL Y MANDO PARA 3 EQUIPOS, BREACKERS PARA CORTO CIRCUITO CON CONTROLADORES SEGÚN POTENCIA MOTORES, RELEES BIMETALICOS, MONITOR DE VOLTAJE, MINI BREACKER PARA PROTECCION MANDO, MULETILLAS, LAMPARAS DE SEÑALIZACION, COBRE METALICO IP45, CABLEADO CONTROL MANDO Y FUERZA TABLERO.** | **UNIDAD:** | UND |

| FECHA | UBICACIÓN | CANTIDAD |
|---|---|---|
| 8/04/2026 | PTAP SAN RAFAEL DE CHUCURI | 1 |
| 29/04/2026 | PTAP SAN RAFAEL DE CHUCURI | 1 |

| TOTAL | 2,00 |
|---|---|

## 3. REGISTRO FOTOGRÁFICO






**CONTRATISTA:**

Firma: Victor Montagut

Nombre: VICTOR MARIO MONTAGUT CARVAJAL

Cargo: RESIDENTE DE OBRA

**INTERVENTOR / SUPERVISOR:**

Firma:

Nombre: WILLIAM RAFAEL CARRASCAL ARRIETA

Cargo: SUPERVISOR AGUAS DE BARRANCABERMEJA

3720

| aguas de Barrancabermeja S.A. E.S.P. | SISTEMA DE GESTION | Código CON-FR-049 |
|---|---|---|
| | | Página 1 de 1 |
| | MEMORIAS DE CALCULO DE CANTIDADES DE OBRA | Versión: 3 |
| | | Vigente a partir de: 15-01-2019 |

## 1. INFORMACIÓN GENERAL

| | | | |
|---|---|---|---|
| SOPORTE DEL ACTA No. | 1 | PERIODO DEL ACTA | 31/03/2026 al 30/04/2026 |
| FECHA DE ELABORACIÓN DE LAS MEMORIAS | 1/05/2026 | | |
| TIPO Y No. DE CONTRATO: | PROPUESTA INVITACION PÚBLICA - INVP001-2026 CONTRATO 089 | | |
| OBJETO | CONTRATAR UN PROVEEDOR ESPECIALIZADO QUE BRINDE APOYO A LA EMPRESA AGUAS DE BARRANCABERMEJA S.A. E.S.P. EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE LAS MINIPTAR URBANAS, ASÍ COMO DE LAS MINIPTAR Y DE LA PTAP RURALES DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA DURANTE LA VIGENCIA 2026, EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO NO. 3171 DE 2026 | | |
| CONTRATISTA: | SERINB SAS | | |
| INTERVENTOR: | AGUAS DE BARRANCABERMEJA S.A. E.S.P. | | |
| SUPERVISOR: | William Rafael Arrieta Carrascal | | |
| FECHA DE INICIO | 31/03/2026 | | |
| PLAZO INICIAL | CUATRO (4) MESES | | |
| PLAZO FINAL | CUATRO (4) MESES | | |
| FECHA DE TERMINACION | 30/07/2026 | | |

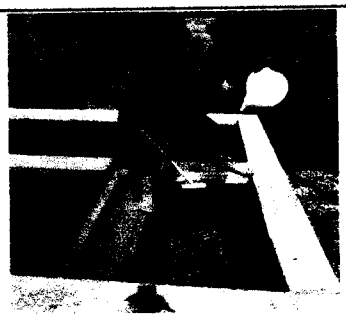
## 2. CÁLCULO DE CANTIDADES DE OBRA

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **CAPÍTULO:** | 4 | C. OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA PTAP DE SAN RAFAEL DE CHUCURI DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA | | |
| **ÍTEM:** | 4.1 | OPERACIÓN Y CONTROL DE LA PTAP | **UNIDAD:** | MES |

| UBICACIÓN | CANTIDAD |
|---|---|
| PTAP SAN RAFAEL DE CHUCURI | 0,67 |

| TOTAL | 0,67 |
|---|---|

## 3. REGISTRO FOTOGRÁFICO







| | |
|---|---|
| **CONTRATISTA:** | **INTERVENTOR / SUPERVISOR:** |
| Firma: Victor Montagut | Firma: |
| Nombre: VICTOR MARIO MONTAGUT CARVAJAL | Nombre: WILLIAM RAFAEL CARRASCAL ARRIETA |
| Cargo: RESIDENTE DE OBRA | Cargo: SUPERVISOR AGUAS DE BARRANCABERMEJA |

3724

| aguas de Barrancabermeja S.A. E.S.P. | SISTEMA DE GESTION | Código CON-FR-049 |
|---|---|---|
| | | Página 1 de 1 |
| | MEMORIAS DE CALCULO DE CANTIDADES DE OBRA | Versión: 3 |
| | | Vigente a partir de: 15-01-2019 |

## 1. INFORMACIÓN GENERAL

| | | | |
|---|---|---|---|
| SOPORTE DEL ACTA No. | 1 | PERIODO DEL ACTA | 31/03/2026 al 30/04/2026 |
| FECHA DE ELABORACIÓN DE LAS MEMORIAS | 1/05/2026 | | |
| TIPO Y No. DE CONTRATO: | PROPUESTA INVITACION PÚBLICA - INVP001-2026 CONTRATO 089 | | |
| OBJETO | CONTRATAR UN PROVEEDOR ESPECIALIZADO QUE BRINDE APOYO A LA EMPRESA AGUAS DE BARRANCABERMEJA S.A. E.S.P. EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE LAS MINIPTAR URBANAS, ASÍ COMO DE LAS MINIPTAR Y DE LA PTAP RURALES DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA DURANTE LA VIGENCIA 2026, EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO NO. 3171 DE 2026 | | |
| CONTRATISTA: | SERINB SAS | | |
| INTERVENTOR: | AGUAS DE BARRANCABERMEJA S.A. E.S.P. | | |
| SUPERVISOR: | William Rafael Arrieta Carrascal | | |
| FECHA DE INICIO | 31/03/2026 | | |
| PLAZO INICIAL | CUATRO (4) MESES | | |
| PLAZO FINAL | CUATRO (4) MESES | | |
| FECHA DE TERMINACION | 30/07/2026 | | |

## 2. CÁLCULO DE CANTIDADES DE OBRA

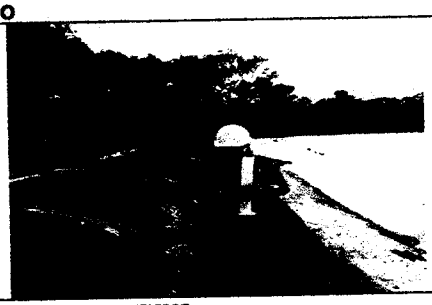
| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **CAPÍTULO:** | 6 | C. OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA PTAP DE SAN RAFAEL DE CHUCURI DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA | | |
| **ÍTEM:** | 6.1 | MONITOREO Y ANALISIS DE PARAMETROS pH, color, olor, sustancias flotante, turbiedad, nitritos, cloruros, sulfatos, hierro total, dureza total y cloro residual libre | **UNIDAD:** | MES |

| UBICACIÓN | CANTIDAD |
|---|---|
| PTAP SAN RAFAEL DE CHUCURI | 1 |

| | |
|---|---|
| TOTAL | 1,00 |

## 3. REGISTRO FOTOGRÁFICO





| | |
|---|---|
| **CONTRATISTA:** | **INTERVENTOR / SUPERVISOR:** |
| Firma: Victor Montagut | Firma: |
| Nombre: VICTOR MARIO MONTAGUT CARVAJAL | Nombre: WILLIAM RAFAEL CARRASCAL ARRIETA |
| Cargo: RESIDENTE DE OBRA | Cargo: SUPERVISOR AGUAS DE BARRANCABERMEJA |

3730

SERINB SAS

aguas de Barrancabermeja

# 3 ANEXO FINANCIERO
## Balance financiero

3731

| aguas de Barrancabermeja S.A. E.S.P. | SISTEMA DE GESTION | Código: CON-FR-032 |
|---|---|---|
| | | Página : 1 de 1 |
| | BALANCE FINANCIERO | Versión: 3 |
| | | Vigente a partir de: 15-01-2019 |

**TIPO Y NUMERO DEL CONTRATO:** CONTRATO 089 DE 2026

**OBJETO:** PROPUESTA INVITACION PÚBLICA - INVP001-2026
CONTRATAR UN PROVEEDOR ESPECIALIZADO QUE BRINDE APOYO A LA EMPRESA AGUAS DE BARRANCABERMEJA S.A. E.S.P. EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE LAS MINIPTAR URBANAS, ASÍ COMO DE LAS MINIPTAR Y DE LA PTAP RURALES DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA DURANTE LA VIGENCIA 2026, EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO NO. 3171 DE 2026

**V/R INICIAL CONTRATO:** $4,608,592,995 **V/R ANTICIPO:**

**V/R ADICION:**

**V/R ACTUAL CONTRATO:** $4,608,592,995

**CONTRATISTA:** SERINB S.A.S

**INTERVENTOR:** N/A

**SUPERVISOR:** WILLIAN RAFAEL CARRASCAL ARRIETA, VICTOR JULIO DE LA CRUZ MONTOYA, JORGE ANDRES QUINTERO SAAVEDRA

| ACTA No. | PERIODO | VALOR DEL ACTA | IVA | AMORTIZACION ANTICIPO | VALOR A PAGAR | SALDO POR AMORTIZAR |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | TOTAL | 0,00 | | | $ - | |

**AJUSTES ( SI APLICA )**

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | TOTAL | | | | | |
| | | | | | | |
| | GRAN TOTAL | $ - | | | $ - | |

Firma: Yoleida Calderon BQ.
Nombre: YOLEIDA CALDERON BOHORQUEZ
**REPRESENTANTE LEGAL DEL CONTRATISTA**

Firma:
Nombre: WILLIAN RAFAEL CARRASCAL ARRIETA
**SUPERVISOR AGUAS DE BARRANCABERMEJA**

Firma:
Nombre: VICTOR JULIO DE LA CRUZ MONTOYA
**SUPERVISOR AGUAS DE BARRANCABERMEJA**

Firma:
Nombre: JORGE ANDRES QUINTERO SAAVEDRA
**SUPERVISOR AGUAS DE BARRANCABERMEJA**

3732

| aguas de Barrancabermeja | SISTEMA DE GESTIÓN | Código: GTH-FR-067 |
|---|---|---|
| | | Página: 1 |
| | | Versión: 1 |
| | LISTA DE CHEQUEO INFORMES SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO CONTRATISTAS DE OBRA E INTERVENTORÍA. | Vigente a partir de: 2021-11-11 |

| | CONTENIDO MÍNIMO PARA INFORME DE CONTRATISTA E INTERVENTORÍA | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Cuadro de control de cambios con las respectivas firmas de: Elaboró, Revisó y Aprobó, fecha y versión. | | | | | | | | | |
| 2 | Tabla de contenido | | | | | | | | | |
| 3 | Objetivos (General y específicos) | | | | | | | | | |
| 4 | Descripción del proyecto | | | | | | | | | |
| 5 | Localización del proyecto | | | | | | | | | |
| 6 | Objeto del contrato de obra | | | | | | | | | |
| 7 | Objeto del contrato de interventoría | | | | | | | | | |
| 8 | Organigrama del proyecto | | | | | | | | | |
| 9 | Actividades de alistamiento para ejecución (Descripción) | | | | | | | | | |
| 10 | Organización empresarial (Obra e Interventoría) | | | | | | | | | |
| | 10.1 | Personal requerido para la interventoría (relacionar tabla con el nombre del personal aprobado, cargo, dedicación) | | | | | | | | |
| | 10.2 | Personal requerido para el contratista de obra (relacionar tabla con el nombre del personal aprobado, cargo, dedicación) | | | | | | | | |
| 11 | Análisis de la interventoría de las actividades de Seguridad y Salud en el Trabajo - SST ejecutadas por el contratista de obra, teniendo en cuenta el cronograma de actividades técnicas (permisos de trabajo) y SST programadas para el periodo, esto también incluye el seguimiento a indicadores, y PVE´s (Relacionar como anexo en éste ítem los formatos GTH-FR-051. INFORME SST PARA CONTRATISTAS. *Adjuntar Certificación del director y profesional SST aprobados de la interventoría evidenciando que se ha efectuado la revisión, aprobación y verificación del contenido del informe SST del contratista para el periodo, cumpliendo con los diferentes aspectos contractuales y legales incluyendo el pago de salarios, aportes al sistema de salud, seguridad social y riesgos laborales, así como requerimientos para el personal nuevo y retirado (Ver la referencia del anexo 1)*<br><br>*Observación: deberá la interventoría solicitar a la empresa contratista que ejecuta la obra los siguientes soportes, que deben ser incluidos en el informe del contratista analisis de trabajo seguro(ATS), permisos de trabajo, evidencias del cumplimiento del cronograma de actividades SST, PVES e indicadores.* | | | | | | | | | |
| 12. | Actividades de Seguridad y Salud en el Trabajo - SST propias de la interventoría, implementadas en concordancia del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. | | | | | | | | | |
| | 12.1 | | | | Tabla con relación de personal que ingresa en el periodo, incluye (Copia contrato laboral, certificados de afiliación a EPS, ARL, AFP y CCF (Cuando aplique), certificado médico de ingreso, soporte de entrega de dotación, soporte de realización de inducción). | | | | | |
| | 12.2 | | | | charlas, **capacitación y entrenamiento** de todo el personal | | | | | |
| | 12.3 | | | | Soporte de inspecciones realizadas (propias y a la obra) | | | | | |
| | 12.4 | | | | Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo - COPASST (conformación, acta de reunión) | | | | | |
| | 12.5 | | | | Comité de Convivencia Laboral (Conformación, acta de reunión según aplique) | | | | | |
| | 12.6 | | | | Relación de los vehículos utilizados en el periodo, anexando tarjeta de propiedad del vehículo, SOAT vigente, certificado de Revisión técnico-mecánica y de gases vigente de los vehículos. | | | | | |
| | 12.7 | | | | Descripción de la trazabilidad de accidentalidad del mes y acumulada, relacionando el formato GTH-FR-051 (Informe SST para contratistas) caracterización de accidentes. | | | | | |
| | 12.8 | | | | Reporte de actividades de alto riesgo, con sus respectivos procedimientos y reporte de controles ( inspecciones equipos de proteccion contra caida EPCC, entre otros) (si aplica) | | | | | |
| | 12.9 | | | | Actividades del protocolo de bioseguridad | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 13. | Registro fotográfico del periodo con fechas y descripción cumplimiento SST | | | | | |
| 14. | Conclusiones y recomendaciones | | | | | |
| **ANEXOS** | | | | | | |
| | 1. | Diligenciamiento formato GTH-FR-051 (Informe SST para contratistas) con la información del contratista y la información de la interventoría en archivos separados ) | | | | |
| | 1.1 | Diligenciamiento formato GTH-FR-051 (Informe SST para contratistas) con la información del contratista y la información de la interventoría en archivos separados ), **caracterización de accidentes.** | | | | |
| | 2 | GTH-FR-052 (Información Base de Datos SST del Personal). | | | | |
| | 3 | (GTH-FR-053 Información Base de Datos vehículos) | | | | |
| | 4 | Permisos de trabajo: Permiso de trabajo para excavaciones (si aplica), Permiso para trabajos con riesgo eléctrico (si aplica), Permiso para trabajos en alturas (si aplica), Permiso para trabajos en caliente (si aplica), Permiso para trabajos en espacios confinados (si aplica), | | | | | |
| | 5 | Formato GTH-FR-050 (La interventoría deberá adjuntar este formato en su informe como evidencia del seguimiento realizado al contratista de obra) | | | | |
| **Soportes:** | | | | | | |
| | 6 | Copia contratos laborales del personal que ingresa en el periodo (Interventoría-obra según aplique) | | | | |
| | 7 | Copia de afiliaciones a ARL, EPS, AFP y CCF del personal que ingresa en el periodo (Interventoría-obra según aplique) | | | | |
| | 8 | Copia de certificado médico de ingreso del personal que ingresa en el periodo (Interventoría-obra según aplique) | | | | |
| | 9 | Copia entrega de dotación de personal nuevo (Interventoría-obra según aplique) | | | | |
| | 10 | Copia de las planillas de seguridad social, del personal activo en el periodo, en el mismo orden en el que se liste en la tabla GTH-FR-052 (Información Base de Datos SST del Personal). | | | | |
| | 11 | Copias acta conformación/ reunión COPASST (Interventoría-obra según aplique) | | | | |
| | 12 | Copia acta conformación / reunión Comité de Convivencia Laboral. (Interventoría-obra según aplique) | | | | |
| | 13 | Copia inspecciones SST. (Interventoría-obra según aplique) | | | | |
| | 14 | Copia de los certificados médicos de retiro ó notificación al trabajador, firmado por éste último. (Interventoría-obra según aplique) | | | | |
| | 15 | paz y salvos por todo concepto del personal retirado, firmado por el trabajador. (Interventoría-obra según aplique) | | | | |
| | 16 | Matriz de riesgos (si aplica en el periodo) y/o la actualización de esta. (Interventoría-obra según aplique) | | | | |
| | 17 | Para el informe de interventoría: Certificación firmado por el director de la interventoría y el profesional SST, evidenciando que se ha efectuado la revisión, aprobación y verificación del contenido del informe del SGSST de contratista de obra para el periodo, cumpliendo con los diferentes aspectos contractuales y legales incluyendo contratos laborales, el pago de salarios, aportes al sistema de salud, seguridad social y riesgos laborales, así como requerimientos para el personal nuevo y retirado.<br>Certificado firmado por el revisor fiscal y/o contador y/o representante legal de la interventoría donde se indique que la empresa interventora cumple con los diferentes aspectos contractuales y legales incluyendo contratos laborales, el pago de salarios, aportes al sistema de salud, seguridad social y riesgos laborales, así como requerimientos para el personal nuevo y retirado (Deberá listar a todo el personal que se encuentre vinculado al contrato de interventoría, referenciado cargo y nombre). | | | | |

**Elaborado por:**

**Aprobado por:**

Liliana Robles Robles
Especialista en Salud Ocupacional
Esp. en Seguridad y Salud en el Trabajo

SERINB SAS

aguas de Barrancabermeja S.A.E.S.P 3734

**SERVICIOS INDUSTRIALES DE BARRANCABERMEJA.**

**SERINB S.A.S.**

**"CONTRATAR UN PROVEEDOR ESPECIALIZADO QUE BRINDE APOYO A LA EMPRESA AGUAS DE BARRANCABERMEJA S.A E.S.P EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE LAS MINIPTAR URBANAS, ASI COMO DE LAS MINIPTAR Y DE LA PTAP RURALES DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA DURANTE LA VIGENCIA 2026, EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO NO. 3171 DE 2026."**

# INFORME MENSUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

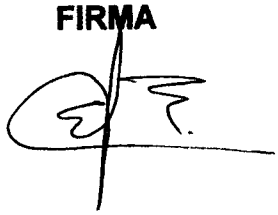
**PERIODO DEL 31 DE MARZO AL 30 DE ABRIL DE 2026**

**AGUAS DE BARRANCABERMEJA S.A E.S.P**

**DOCUMENTO CONTROLADO.**

Este documento no será reproducido, distribuido, modificado ni prestado en todo o en parte sin previa autorización de SERINB S.A.S.

**CONTROL DE DISTRIBUCION**

| Copia No | **ENTREGADA POR:** | **FECHA** | **FIRMA** |
|---|---|---|---|
| CO1.V01 | EDGAR JULIAN CARDONA<br>Profesional SST | 06 de mayo 2026 |  |

## Tabla de Contenido

3. OBJETIVOS....4
OBJETIVO GENERAL....4
OBJETIVOS ESPECIFICOS....4
4. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO....5
5. LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO....5
6. OBJETO DEL CONTRATO DE OBRA....9
8. ORGANIGRAMA DEL PROYECTO....10
9. ACTIVIDADES DE ALISTAMIENTO PARA EJECUCIÓN....11
10. ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL....11
10.2 PERSONAL REQUERIDO EN OBRA....11
12. ACTIVIDADES DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO....13
12.1 TABLA CON RELACIÓN DEL PERSONAL QUE INGRESA EN EL PERIODO. ....14
12.2 CHARLAS, CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO DE TODO EL PERSONAL....15
12.3 SOPORTE DE INSPECCIONES REALIZADAS....16
12.4 COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (COPASST). ....16
12.5 COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL (COCOLAB). ....16
12.6 RELACIÓN DE LOS VEHICULOS. ....17
12.7 TRAZABILIDAD ACCIDENTALIDAD ....17
13. REGISTRO FOTOGRÁFICO Y DESCRIPCIÓN CUMPLIMIENTO SST....17
14. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES....18
ANEXOS....21

## 3. OBJETIVOS

### OBJETIVO GENERAL

Evidenciar el cumplimiento de las actividades del SG-SST programadas para la ejecución del contrato N° 089 cuyo objeto es **"Contratar un proveedor especializado que brinde apoyo a la empresa Aguas de Barrancabermeja S.A E.S.P en la ejecución de las actividades de mantenimiento y operación de las miniptar urbanas, así como de las miniptar y de la ptap rurales del distrito de Barrancabermeja durante la vigencia 2026, en el marco de las obligaciones derivadas del contrato interadministrativo No. 3171 de 2026"**.

### OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Implementar acciones de prevención, preparación, sensibilización y respuestas ante emergencias que se presenten durante el periodo de ejecución y mantener registros de las actividades.

- Capacitar y sensibilizar al personal operativo del contrato No 089, sobre los riesgos y peligros identificados en el área de trabajo por medio de inducciones y socialización.

- Fortalecer la cultura de salud y seguridad durante el periodo de ejecución, promoviendo el compromiso en el personal operativo que se encuentra activo por medio de capacitaciones según cronograma.

- Consolidar estadísticas de accidentalidad, ausentismo laboral.

- Ejecutar y registrar inspecciones periódicas de herramientas, equipos y vehículos.

- Exponer registro fotográfico de la gestión SST en el periodo.

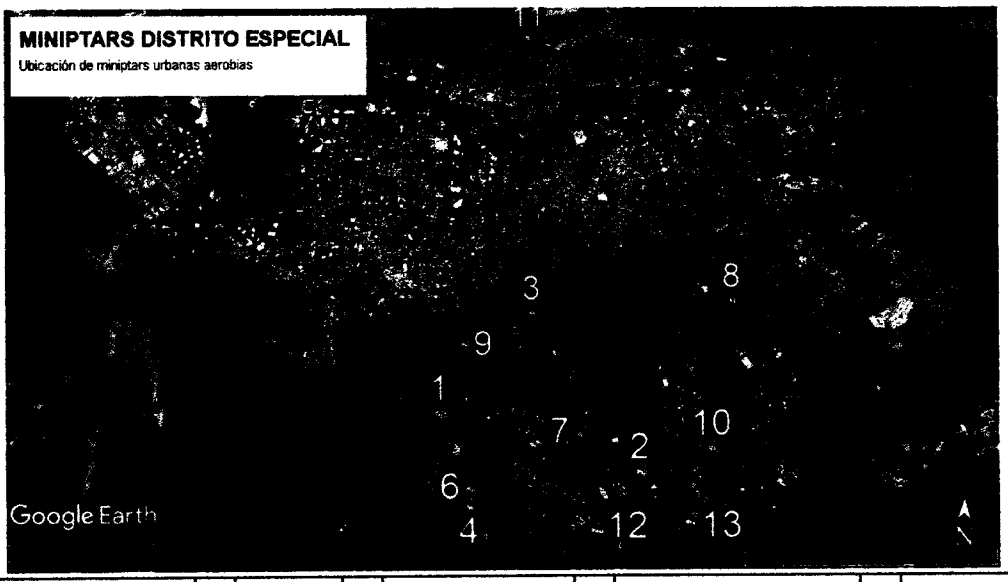
## 4. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

Mantenimiento y operación de las miniptars urbanas del Distrito Especial de Barrancabermeja y de las miniptars y ptap ubicadas en corregimientos cercanos al Distrito con una vigencia de 04 meses a partir del 31 de marzo de 2026 convenio interadministrativo N° 3171-26.

## 5. LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO

Las plantas de tratamiento de agua residual (PTAR) y planta de tratamiento de agua potable (PTAP) se encuentran distribuidas en zona rural y urbana del Distrito Especial de Barrancabermeja. Dentro de las PTAR urbanas se encuentran 13 aerobias (*ver imagen 1*) y 5 anaerobias (*ver imagen 2*). En zona rural se encuentran ubicadas 1 aerobia en San Rafael de Chucurí (*ver imagen 3*) y 5 anaerobias con 3 en el Llanito, 1 en Laureles y 1 en la Fortuna (*ver imagen 4*). En zona rural de San Rafael de Chucurí se encuentra la planta de tratamiento de agua potable que suministra el agua potable al pueblo (*ver imagen 5*).

*Imagen 1Ubicación miniptars urbanas aerobias*




| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Altos del cincuentenario | 2 | Almendros | 3 | Altos de cañaveral | 4 | Prados del cincuentenario | 5 | Bosques de la cira |
| 6 | Cincuentenario VII etapa | 7 | Naranjos | 8 | Nuevo horizonte | 9 | Marsella | 10 | Altos del campestre |
| 11 | Colinas del sur | 12 | La liga | 13 | Villa rosa | | | | |

Fuente: Google earth, elaboración propia.

*Imagen 2 Ubicación miniptars urbanas anaerobias*




| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Tamarindos club | 2 | Isla del zapato 1 | 3 | Isla del zapato 2 | 4 | Torres de limonar | 5 | Boston |

Fuente: Google earth, elaboración propia.

*Imagen 3 Ubicación miniptars rurales aerobias*




| | |
|---|---|
| **A** | **Miniptar San Rafael de Chucurí** |

**Fuente: Google earth, elaboración propia.**

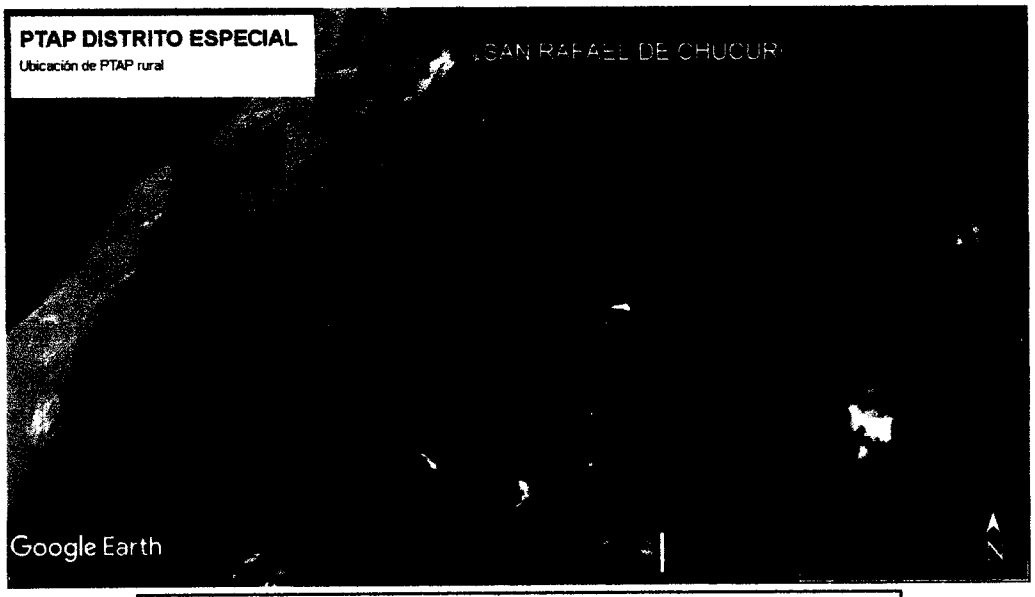
*Imagen 4 Ubicación miniptars rurales anaerobias*




| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **A.** | **Laureles** | **B.** | **Llanito 1** | **C.** | **Llanito 2** | **D.** | **Llanito 3** | **E.** | **Colegio la Fortuna** |

**Fuente: Google earth, elaboración propia.**

*Imagen 5 Ubicación PTAP Rural*




| PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE (PTAP) | |
|---|---|
| **PTAP** | San Rafael de Chucurí |

**Fuente: Google earth, elaboración propia.**

## 6. OBJETO DEL CONTRATO DE OBRA

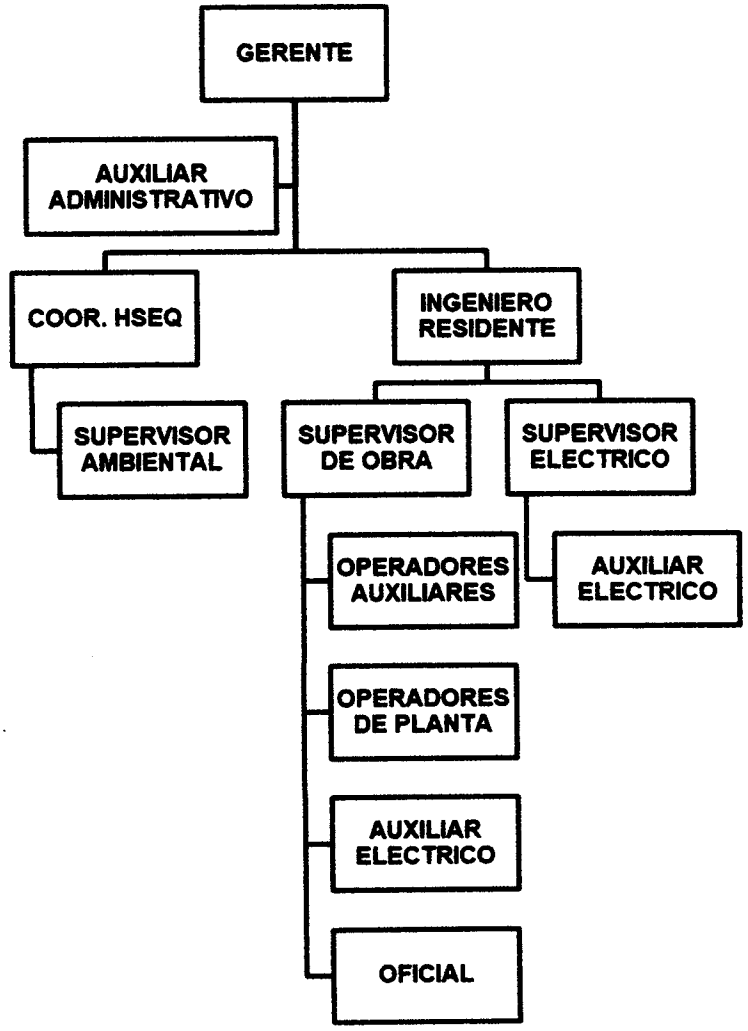
*Tabla 1. Objeto del contrato.*

| | |
|---|---|
| CONTRATISTA: | SERINB S.A.S. |
| CONTRATO DE OBRA PÚBLICA: | N° 089 |
| OBJETO DEL CONTRATO: | Contratar un proveedor especializado que brinde apoyo a la empresa Aguas de Barrancabermeja S.A E.S.P en la ejecución de las actividades de mantenimiento y operación de las miniptar urbanas, así como de las miniptar y de la ptap rurales del distrito de Barrancabermeja durante la vigencia 2026, en el marco de las obligaciones derivadas del contrato interadministrativo No. 3171 de 2026 |
| PLAZO INICIAL DEL CONTRATO: | 4 meses calendario. |
| FECHA DE INICIO | 31 de marzo de 2026 |
| FECHA DE TERMINACIÓN | 30 de julio de 2026 |

Fuente: Elaboración propia.

## 8. ORGANIGRAMA DEL PROYECTO

*Gráfica 1. Organigrama.*




Fuente: Elaboración propia.

## 9. ACTIVIDADES DE ALISTAMIENTO PARA EJECUCIÓN

Semanalmente se envía por medios electrónicos (whatsapp) a los operadores de cada mini PTAR las charlas de seguridad programadas para la semana con el fin de que realicen la lectura e interiorización de la información en cada día según corresponda, se realiza con esa metodología considerando que el personal está disperso en las plantas y en diferentes turnos, también realizan la inspección y alistamiento de las herramientas manuales de trabajo como escobas, rastrillos, palas, recogedor, entre otras, la cuadrilla de mantenimiento dependiendo de las actividades programadas realizan preoperacional de la motobomba, guadaña, podadora de altura, hidro lavadora y vehículos.

## 10. ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL

### 10.2 PERSONAL REQUERIDO EN OBRA

A continuación, en la siguiente tabla se relaciona el personal vinculado directamente al contrato N° 089 ejecutado por la empresa Servicios Industriales de Barrancabermeja SERINB S.A.S. con 73 personas al día del corte del periodo. En cuanto a los retiros no se generan retiros en el periodo. Todo el personal cuenta con contrato por obra labor y se reporta la incapacidad por accidente de tránsito particular del señor Alex Manuel Villamizar por 30 días iniciando el día 20 de abril del 2026 al 19 de mayo de 2026.

### PERSONAL VÍNCULADO CON SERINB S.A.S.

*Tabla 2. Relación del personal vinculado en el periodo.*

| | NOMBRE | CARGO | INGRESO |
|---|---|---|---|
| 1 | ADRIAN DAVID NAVARRO CENTENO | AUXILIAR MTTO | 9/04/2026 |
| 2 | ALEX MANUEL VILLAMIZAR PIÑERES | OPERARIO | 31/03/2026 |
| 3 | ANGEL YESID RODRIGUEZ GOMEZ | OPERARIO | 10/04/2026 |
| 4 | CARLOS ALBERTO MERCADO MORALES | OPERARIO | 31/03/2026 |
| 5 | CARLOS STIVEN MEZA ACOSTA | OPERARIO | 10/04/2026 |
| 6 | CINTHYA MARIA CAAMAÑO GARNICA | OPERARIO | 10/04/2026 |
| 7 | CLAUDIA NAVARRO PEREZ | OPERARIO | 31/03/2026 |
| 8 | CRISTIAN ANDRES GARCIA CANOLES | OPERARIO | 9/04/2026 |
| 9 | DAIRO ALBERTO CUELLAR RIVERA | OPERARIO | 31/03/2026 |
| 10 | DANIELA RAVELO SUAREZ | OPERARIO | 10/04/2026 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 11 | DAVIER MATUTE | OPERARIO | 16/04/2026 |
| 12 | DEIMER ALEXIS BANDERA GUERRRA | AUXILIAR MTTO | 10/04/2026 |
| 13 | EDER JOSE SOLANO ESTRADA | OPERARIO | 10/04/2026 |
| 14 | EDGAR JULIAN CARDONA | SUPERVISOR SST | 31/03/2026 |
| 15 | EDWIN FABIAN CAICEDO RAMIREZ | OPERARIO | 9/04/2026 |
| 16 | EDWIN MAURICIO CARDONA DIAZ | OPERARIO | 9/04/2026 |
| 17 | EMERSON DURAN MORENO | OPERARIO | 10/04/2026 |
| 18 | GILBERTO RUIZ | OPERARIO | 31/03/2026 |
| 19 | GUNTER GUZMAN OROZCO | OPERARIO | 31/03/2026 |
| 20 | HAROLD ARDILA QUECHO | OPERARIO | 31/03/2026 |
| 21 | HELLEN VANESSA DE LA OSSA HAYALA | OPERARIO | 10/04/2026 |
| 22 | INGRID TATIANA DIAZ ROJAS | OPERARIO | 31/03/2026 |
| 23 | IVON PATRICIA BARON PINZÓN | ADMINISTRADORA | 31/03/2026 |
| 24 | JEISSON ANDRES VILLAMIZAR VEGA | INGENIERO ELÉCTRICO | 31/03/2026 |
| 25 | JHON ANDERSON PARRA SOSA | OPERARIO | 1/04/2026 |
| 26 | JHON JAIME CASTRO | OPERARIO | 14/04/2026 |
| 27 | JHOSSETH SANCHEZ MONTALVO | OPERARIO | 18/04/2026 |
| 28 | JOHAN ALBEIRO PERALTA PEREZ | OPERARIO | 9/04/2026 |
| 29 | JORGE ARMANDO BUSTILLO | SUPERVISOR AMBIENTAL | 8/04/2026 |
| 30 | JORGE ARMANDO CASTAÑEDA | OPERARIO | 29/04/2026 |
| 31 | JOSE ALBEIRO MARTINEZ LEIVA | OPERARIO | 10/04/2026 |
| 32 | JOSE TOMAS PARRA PITTA | OPERARIO | 9/04/2026 |
| 33 | JUAN MANUEL NAVARRO VALDERRAMA | OPERARIO | 10/04/2026 |
| 34 | JUAN SNEIDER AGUELLO OSPINO | OPERARIO | 10/04/2026 |
| 35 | JURLLEY SANCHEZ MONTALVO | OPERARIO | 10/04/2026 |
| 36 | KAREN GOMEZ MIRANDA | OPERARIO | 31/03/2026 |
| 37 | KATHERINE SMITH AREVALO BERMUDEZ | OPERARIO | 10/04/2026 |
| 38 | KEVIN JULIAN CARDONA RESTREPO | AUXILIAR MTTO | 7/04/2026 |
| 39 | KEVIN MIGUEL CARREÑO CALVETE | OPERARIO | 10/04/2026 |
| 40 | LAURA ESTEFANY PATIÑO BELEÑO | OPERARIO | 9/04/2026 |
| 41 | LEONARDO FABIO OLIVEROS VEGA | TÉCNICO ELECTROMECÁNICO | 31/03/2026 |
| 42 | LEONARDO MARTINEZ ROJAS | AUXILIAR MTTO | 10/04/2026 |
| 43 | LUIS ALFREDO CORREA GOMEZ | OPERARIO | 9/04/2026 |
| 44 | LUIS MANUEL HERRERA SIERRA | OPERARIO | 9/04/2026 |
| 45 | LUISA FERNANDA MATUTE TORRES | OPERARIO | 10/04/2026 |
| 46 | MARCO JULIAN SUAREZ AGUDELO | OPERARIO | 18/04/2026 |
| 47 | MARIA ALEJANDRA ALVAREZ | OPERARIO | 10/04/2026 |
| 48 | MARİSOL RUIZ GIL | OPERARIO | 9/04/2026 |
| 49 | MARLON ANDRES DIAZ RODRIGUEZ | OPERARIO | 10/04/2026 |
| 50 | MICHAEL STEVEN DELGADO VEGA | OPERARIO | 10/04/2026 |
| 51 | MICHAEL VARGAS DURAN | OPERARIO | 10/04/2026 |
| 52 | MIGUEL ANGEL GOMEZ ARISMENDI | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 10/04/2026 |
| 53 | MIGUEL ANGEL LAMBRAÑO ORTEGA | OPERARIO | 10/04/2026 |
| 54 | MILADYS RIVERA | OPERARIO | 16/04/2026 |
| 55 | MILDRETH LLANIRYS LOPEZ DIAZ | TECNOLOGA EN TRATTO DE AGUAS RESIDUALES | 9/04/2026 |
| 56 | NIXON NAVARRO FONSECA | AUXILIAR MTTO | 7/04/2026 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 57 | PEDRO MANUEL SERRANO FUENTES | DIRECTOR DE OBRA | 31/03/2026 |
| 58 | RAMON EDUARDO AYALA HERNANDEZ | OPERARIO | 31/03/2026 |
| 59 | ROBERTO CARLOS GAMBOA RODRIGUEZ | AUXILIAR MTTO | 9/04/2026 |
| 60 | ROBINSON DAVID GAMBOA PELAEZ | AUXILIAR MTTO | 10/04/2026 |
| 61 | RODNEY JULIAN INNES TORO | OPERARIO | 31/03/2026 |
| 62 | SAMUEL MARTINEZ SANABRIA | OPERARIO | 31/03/2026 |
| 63 | SANDRA PATRICIA VARGAS RIVERA | OPERARIO | 31/03/2026 |
| 64 | SARAY FRANCO SALAZAR | OPERARIO | 10/04/2026 |
| 65 | SAUL ALEXANDER DELGADO VEGA | SUPERVISOR ELÉCTRICO | 9/04/2026 |
| 66 | SINDY PAOLA PEDROZO CHACON | OPERARIO | 10/04/2026 |
| 67 | VALIRY NICOLL GRUESO GARCES | OPERARIO | 10/04/2026 |
| 68 | VICTOR MARIO MONTAGUT CARVAJAL | INGENIERO RESIDENTE | 31/03/2026 |
| 69 | YESICA PAOLA DELGADO FRANCO | OPERARIO | 10/04/2026 |
| 70 | YOLVIS TIRADO YEPES | OPERARIO | 31/03/2026 |
| 71 | YONN EDISON CARDONA BERMUDEZ | OPERARIO | 9/04/2026 |
| 72 | YORMAN EUCLIDES ESPINOZA LOPEZ | OFICIAL | 9/04/2026 |
| 73 | ZULAY SANCHEZ ROJAS | OPERARIO | 10/04/2026 |

Fuente: Elaboración propia.

## PERSONAL QUE SE RETIRA EN EL PERIODO

En el periodo laborado del 31 de marzo de 2026 al 30 de abril de 2026 no se evidencia retiro de personal.

## 12. ACTIVIDADES DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Dentro de las actividades SST que se desarrollaron en el periodo del 31 de marzo de 2026 al 30 de abril de 2026 se encuentran exámenes de ingreso, capacitaciones, conversatorios diarios, reunión del COPASST y COCOLAB, afiliaciones a fondos de pensión, caja de compensación, ARL, Salud, inspecciones en campo, apertura de permisos de trabajo, análisis de riesgos, acompañamiento en ejecución de trabajos de alto riesgo como lo son espacios confinados y trabajos en alturas, entre otros. *Ver anexos.*

## 12.1 TABLA CON RELACIÓN DEL PERSONAL QUE INGRESA EN EL PERIODO.

A continuación, se relaciona el personal que ingresa en el periodo del 31 de marzo de 2026 al 30 de abril de 2026 por parte de SERINB S.A.S. Se adjunta en los anexos copia de los respectivos contratos y afiliaciones a seguridad social.

*Tabla 6. Relación del personal vinculado por SERINB S.A.S. en el periodo.*

| | NOMBRE | CARGO | INGRESO |
|---|---|---|---|
| 1 | ADRIAN DAVID NAVARRO CENTENO | AUXILIAR MTTO | 9/04/2026 |
| 2 | ALEX MANUEL VILLAMIZAR PIÑERES | OPERARIO | 31/03/2026 |
| 3 | ANGEL YESID RODRIGUEZ GOMEZ | OPERARIO | 10/04/2026 |
| 4 | CARLOS ALBERTO MERCADO MORALES | OPERARIO | 31/03/2026 |
| 5 | CARLOS STIVEN MEZA ACOSTA | OPERARIO | 10/04/2026 |
| 6 | CINTHYA MARIA CAAMAÑO GARNICA | OPERARIO | 10/04/2026 |
| 7 | CLAUDIA NAVARRO PEREZ | OPERARIO | 31/03/2026 |
| 8 | CRISTIAN ANDRES GARCIA CANOLES | OPERARIO | 9/04/2026 |
| 9 | DAIRO ALBERTO CUELLAR RIVERA | OPERARIO | 31/03/2026 |
| 10 | DANIELA RAVELO SUAREZ | OPERARIO | 10/04/2026 |
| 11 | DAVIER MATUTE | OPERARIO | 16/04/2026 |
| 12 | DEIMER ALEXIS BANDERA GUERRRA | AUXILIAR MTTO | 10/04/2026 |
| 13 | EDER JOSE SOLANO ESTRADA | OPERARIO | 10/04/2026 |
| 14 | EDGAR JULIAN CARDONA | SUPERVISOR SST | 31/03/2026 |
| 15 | EDWIN FABIAN CAICEDO RAMIREZ | OPERARIO | 9/04/2026 |
| 16 | EDWIN MAURICIO CARDONA DIAZ | OPERARIO | 9/04/2026 |
| 17 | EMERSON DURAN MORENO | OPERARIO | 10/04/2026 |
| 18 | GILBERTO RUIZ | OPERARIO | 31/03/2026 |
| 19 | GUNTER GUZMAN OROZCO | OPERARIO | 31/03/2026 |
| 20 | HAROLD ARDILA QUECHO | OPERARIO | 31/03/2026 |
| 21 | HELLEN VANESSA DE LA OSSA HAYALA | OPERARIO | 10/04/2026 |
| 22 | INGRID TATIANA DIAZ ROJAS | OPERARIO | 31/03/2026 |
| 23 | IVON PATRICIA BARON PINZÓN | ADMINISTRADORA | 31/03/2026 |
| 24 | JEISSON ANDRES VILLAMIZAR VEGA | INGENIERO ELÉCTRICO | 31/03/2026 |
| 25 | JHON ANDERSON PARRA SOSA | OPERARIO | 1/04/2026 |
| 26 | JHON JAIME CASTRO | OPERARIO | 14/04/2026 |
| 27 | JHOSSETH SANCHEZ MONTALVO | OPERARIO | 18/04/2026 |
| 28 | JOHAN ALBEIRO PERALTA PEREZ | OPERARIO | 9/04/2026 |
| 29 | JORGE ARMANDO BUSTILLO | SUPERVISOR AMBIENTAL | 8/04/2026 |
| 30 | JORGE ARMANDO CASTAÑEDA | OPERARIO | 29/04/2026 |
| 31 | JOSE ALBEIRO MARTINEZ LEIVA | OPERARIO | 10/04/2026 |
| 32 | JOSE TOMAS PARRA PITTA | OPERARIO | 9/04/2026 |
| 33 | JUAN MANUEL NAVARRO VALDERRAMA | OPERARIO | 10/04/2026 |
| 34 | JUAN SNEIDER AGUELLO OSPINO | OPERARIO | 10/04/2026 |
| 35 | JURLLEY SANCHEZ MONTALVO | OPERARIO | 10/04/2026 |
| 36 | KAREN GOMEZ MIRANDA | OPERARIO | 31/03/2026 |
| 37 | KATHERINE SMITH AREVALO BERMUDEZ | OPERARIO | 10/04/2026 |
| 38 | KEVIN JULIAN CARDONA RESTREPO | AUXILIAR MTTO | 7/04/2026 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 39 | KEVIN MIGUEL CARREÑO CALVETE | OPERARIO | 10/04/2026 |
| 40 | LAURA ESTEFANY PATIÑO BELEÑO | OPERARIO | 9/04/2026 |
| 41 | LEONARDO FABIO OLIVEROS VEGA | TÉCNICO ELECTROMECÁNICO | 31/03/2026 |
| 42 | LEONARDO MARTINEZ ROJAS | AUXILIAR MTTO | 10/04/2026 |
| 43 | LUIS ALFREDO CORREA GOMEZ | OPERARIO | 9/04/2026 |
| 44 | LUIS MANUEL HERRERA SIERRA | OPERARIO | 9/04/2026 |
| 45 | LUISA FERNANDA MATUTE TORRES | OPERARIO | 10/04/2026 |
| 46 | MARCO JULIAN SUAREZ AGUDELO | OPERARIO | 18/04/2026 |
| 47 | MARIA ALEJANDRA ALVAREZ | OPERARIO | 10/04/2026 |
| 48 | MARISOL RUIZ GIL | OPERARIO | 9/04/2026 |
| 49 | MARLON ANDRES DIAZ RODRIGUEZ | OPERARIO | 10/04/2026 |
| 50 | MICHAEL STEVEN DELGADO VEGA | OPERARIO | 10/04/2026 |
| 51 | MICHAEL VARGAS DURAN | OPERARIO | 10/04/2026 |
| 52 | MIGUEL ANGEL GOMEZ ARISMENDI | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 10/04/2026 |
| 53 | MIGUEL ANGEL LAMBRAÑO ORTEGA | OPERARIO | 10/04/2026 |
| 54 | MILADYS RIVERA | OPERARIO | 16/04/2026 |
| 55 | MILDRETH LLANIRYS LOPEZ DIAZ | TECNOLOGA EN TRATTO DE AGUAS RESIDUALES | 9/04/2026 |
| 56 | NIXON NAVARRO FONSECA | AUXILIAR MTTO | 7/04/2026 |
| 57 | PEDRO MANUEL SERRANO FUENTES | DIRECTOR DE OBRA | 31/03/2026 |
| 58 | RAMON EDUARDO AYALA HERNANDEZ | OPERARIO | 31/03/2026 |
| 59 | ROBERTO CARLOS GAMBOA RODRIGUEZ | AUXILIAR MTTO | 9/04/2026 |
| 60 | ROBINSON DAVID GAMBOA PELAEZ | AUXILIAR MTTO | 10/04/2026 |
| 61 | RODNEY JULIAN INNES TORO | OPERARIO | 31/03/2026 |
| 62 | SAMUEL MARTINEZ SANABRIA | OPERARIO | 31/03/2026 |
| 63 | SANDRA PATRICIA VARGAS RIVERA | OPERARIO | 31/03/2026 |
| 64 | SARAY FRANCO SALAZAR | OPERARIO | 10/04/2026 |
| 65 | SAUL ALEXANDER DELGADO VEGA | SUPERVISOR ELÉCTRICO | 9/04/2026 |
| 66 | SINDY PAOLA PEDROZO CHACON | OPERARIO | 10/04/2026 |
| 67 | VALIRY NICOLL GRUESO GARCES | OPERARIO | 10/04/2026 |
| 68 | VICTOR MARIO MONTAGUT CARVAJAL | INGENIERO RESIDENTE | 31/03/2026 |
| 69 | YESICA PAOLA DELGADO FRANCO | OPERARIO | 10/04/2026 |
| 70 | YOLVIS TIRADO YEPES | OPERARIO | 31/03/2026 |
| 71 | YONN EDISON CARDONA BERMUDEZ | OPERARIO | 9/04/2026 |
| 72 | YORMAN EUCLIDES ESPINOZA LOPEZ | OFICIAL | 9/04/2026 |
| 73 | ZULAY SANCHEZ ROJAS | OPERARIO | 10/04/2026 |

Fuente: Elaboración propia.

## 12.2 CHARLAS, CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO DE TODO EL PERSONAL

En el periodo del 31 de marzo de 2026 al 30 de abril de 2026 se realizaron de forma virtual las charlas de seguridad diarias, realizando divulgación de información de cada uno de los temas programados para las charlas del mes a través de los respectivos grupos de WhatsApp estipulados para cada una de las plantas. Entre los temas programados se encuentran ficha toxicológica de la creolina, hipoclorito y

cal, comunicación asertiva, riesgo eléctrico, responsabilidad en el trabajo, cuidado de manos, entre otros temas. En los anexos se puede apreciar los registros de las charlas diarias firmados por el personal. *Ver anexos.*

## 12.3 SOPORTE DE INSPECCIONES REALIZADAS

En el transcurso del periodo del 31 de marzo de 2026 al 30 de abril de 2026 se realizaron inspecciones en las miniptars vinculadas al contrato N° 089 como lo fueron inspección de elementos de protección personal, inspección de herramientas menores, inspección de botiquín, inspección de extintores, inspección preoperacional de vehículo, entre otros. *Ver soportes en los anexos.*

## 12.4 COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (COPASST).

Se realiza reunión del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST) el día 15 de abril de 2026 donde asistieron los dos representantes elegidos de los trabajadores, Dairo Cuellar y Valiry Nicoll Grueso y por parte del empleador el ingeniero Edgar Julián Cardona y el ingeniero Jorge Bustillo Rojas.

Inicialmente se da la bienvenida a los representantes, se procede a realizar la presentación de cada uno de los integrantes, se socializa nuevamente las funciones del comité y de cada uno de los integrantes, se socializa las fechas de reunión y la dinámica del desarrollo de las reuniones, se da la palabra a los representantes de los trabajadores y se escucha las propuestas y requerimientos. Finalmente se generan unos compromisos y se programa la próxima reunión. En los anexos se puede evidenciar la nueva acta.

## 12.5 COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL (COCOLAB).

Se realiza reunión del Comité de Convivencia Laboral (COCOLA) el día 15 de abril de 2026 donde asistieron los dos representantes elegidos de los trabajadores, Harold Ardila Quecho y Kevin Miguel Carreño y por parte del empleador el ingeniero Edgar Julián Cardona y el ingeniero Jorge Bustillo Rojas.

Inicialmente se da la bienvenida a los representantes, se procede a realizar la presentación de cada uno de los integrantes, se socializa nuevamente las funciones del comité y de cada uno de los integrantes, se socializa las fechas de reunión y la dinámica del desarrollo de las reuniones, se da la palabra a los representantes de los trabajadores y se escucha las propuestas y requerimientos. Finalmente se

generan unos compromisos y se programa la próxima reunión. En los anexos se puede evidenciar la nueva acta.

## 12.6 RELACIÓN DE LOS VEHICULOS.

Se relacionan los vehículos utilizados para el desarrollo del contrato 089 **"Contratar un proveedor especializado que brinde apoyo a la empresa Aguas de Barrancabermeja S.A E.S.P en la ejecución de las actividades de mantenimiento y operación de las miniptar urbanas, asi como de las miniptar y de la ptap rurales del Distrito de Barrancabermeja durante la vigencia 2026, en el marco de las obligaciones derivadas del contrato interadministrativo No. 3171 de 2026"**, ver anexos formato GTH-FR-053 Información base de datos vehículos.

## 12.7 TRAZABILIDAD ACCIDENTALIDAD

Se relacionan los accidentes de trabajo presentados en el marco del desarrollo del contrato N° 089 **"Contratar un proveedor especializado que brinde apoyo a la empresa Aguas de Barrancabermeja S.A E.S.P en la ejecución de las actividades de mantenimiento y operación de las miniptar urbanas, asi como de las miniptar y de la ptap rurales del Distrito de Barrancabermeja durante la vigencia 2026, en el marco de las obligaciones derivadas del contrato interadministrativo No. 3171 de 2026"**, ver anexos formato GTH-FR-051 Informe SST para contratistas.

## 13. REGISTRO FOTOGRÁFICO Y DESCRIPCIÓN CUMPLIMIENTO SST

Se reporta el registro fotográfico de la gestión SST realizada en el periodo del 31 de marzo de 2026 al 30 de abril de 2026 en el formato autorizado de Aguas de Barrancabermeja "CON-FR-027 Registro fotográfico" y se adjunta en los anexos de este informe, donde se evidencia visitas a las plantas realizando inspección de elementos de protección personal, inspección de áreas de trabajo, inspección de herramientas, entre otros.

## 14. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

**Conclusiones**

1. Durante el primer periodo de ejecución comprendido entre el 31 de marzo y el 30 de abril de 2026, se evidenció el inicio y consolidación de las actividades del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) en el contrato de mantenimiento y operación de las plantas de tratamiento de aguas residuales del Distrito Especial de Barrancabermeja, orientadas a la identificación de peligros, socialización de normas de seguridad y fortalecimiento de la cultura preventiva entre los trabajadores.
2. Se verificó el cumplimiento parcial de los lineamientos establecidos en materia de seguridad industrial, uso de elementos de protección personal (EPP), orden y aseo, así como controles operacionales en actividades propias de la operación de PTAR, mantenimiento electromecánico, manipulación de sustancias químicas y trabajos en áreas húmedas o confinadas.
3. Durante las inspecciones y seguimientos realizados, se identificaron condiciones y actos subestándar relacionados principalmente con:
    - Uso inadecuado o incompleto de EPP.
    - Deficiencias en señalización y delimitación temporal de áreas de trabajo.
    - Riesgos locativos asociados a superficies húmedas y tránsito en zonas operativas.
    - Necesidad de fortalecer los controles administrativos para actividades de alto riesgo.
4. Se evidenció disposición y participación del personal operativo frente a las capacitaciones, charlas de seguridad y actividades de sensibilización desarrolladas durante el periodo, lo cual representa un avance positivo en la apropiación de las medidas preventivas y autocuidado.
5. No se presentaron accidentes de trabajo incapacitantes durante el periodo evaluado; sin embargo, las condiciones inherentes a la operación de plantas de tratamiento de aguas residuales mantienen un nivel de exposición importante a riesgos biológicos, químicos, eléctricos, mecánicos y locativos, por lo que es indispensable continuar fortaleciendo las medidas de control.

6. El desarrollo de las actividades SST durante este primer mes permitió establecer una línea base inicial para el seguimiento de indicadores de accidentalidad, cumplimiento de inspecciones, capacitaciones y gestión de riesgos del contrato.

**Recomendaciones**

1. Fortalecer las inspecciones periódicas en campo, especialmente en áreas críticas de operación y mantenimiento, con el fin de identificar oportunamente condiciones inseguras y garantizar la implementación inmediata de acciones correctivas.
2. Reforzar las campañas de sensibilización sobre el uso obligatorio y adecuado de los elementos de protección personal, verificando su estado, disponibilidad y correcta utilización de acuerdo con la actividad ejecutada.
3. Implementar y mantener señalización visible en zonas de intervención, superficies resbaladizas, trabajos eléctricos y áreas con presencia de sustancias químicas o riesgo biológico.
4. Continuar con el programa de capacitaciones y pausas de seguridad enfocadas en:
    - Riesgo biológico.
    - Trabajo seguro en espacios confinados.
    - Manipulación de productos químicos.
    - Riesgo eléctrico.
    - Prevención de caídas al mismo nivel.
    - Procedimientos de emergencia y primeros auxilios.
5. Fortalecer el reporte e investigación de actos y condiciones subestándar, promoviendo la participación activa de los trabajadores en la identificación temprana de peligros y oportunidades de mejora.
6. Garantizar el diligenciamiento y control documental de inspecciones preoperacionales y registros de capacitación, conforme a los lineamientos del SG-SST y la normatividad vigente.
7. Realizar seguimiento continuo al estado de herramientas, equipos electromecánicos y sistemas eléctricos utilizados durante las labores de operación y mantenimiento, con el fin de prevenir incidentes derivados de fallas técnicas o mantenimiento inadecuado.

8. Mantener actualizados los planes de emergencia y los elementos de atención de emergencias en cada frente operativo, verificando periódicamente el estado de extintores, botiquines y rutas de evacuación.
9. Se recomienda continuar fortaleciendo la cultura de autocuidado y liderazgo en seguridad, promoviendo el compromiso tanto del personal operativo como administrativo para garantizar condiciones de trabajo seguras y saludables durante la ejecución contractual.

# ANEXOS

| | | |
|---|---|---|
| aguas de Barrancabermeja S.A.E.S.P. | **SISTEMA DE GESTION** | **Código:** CON-FR-027<br>**Página:** 1 de 8<br>**Versión:** 3 |
| | **REGISTRO FOTOGRAFICO** | **Vigente a partir de:** 15-01-2019 |

3755

## REGISTRO FOTOGRAFICO DE CONTRATO DE OBRA N° 089

| | |
|---|---|
| **OBJETO:** | CONTRATAR UN PROVEEDOR ESPECIALIZADO QUE BRINDE APOYO A LA EMPRESA AGUAS DE BARRANCABERMEJA S.A E.S.P EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE LAS MINIPTAR URBANAS, ASI COMO DE LAS MINIPTAR Y DE LA PTAP RURALES DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA DURANTE LA VIGENCIA 2026, EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO NO. 3171 DE 2026 |
| **CONTRATISTA:** | Servicios Industriales de Barrancabermeja SERINB S.A.S. |
| **INTERVENTOR:** | NA |
| **SUPERVISOR:** | William Carrascal |
| **FECHA DEL REGISTRO FOTOGRAFICO:** | Periodo del 31 de marzo al 30 de abril de 2026. |
| **DIRECCIÓN Y SECTOR:** | Todas las Plantas miniptars del Distrito. |

### FOTOGRAFÍA No. 1




**DESCRIPCIÓN:** Uso correcto de elementos de protección personal (EPP) para la ejecución de actividades.

3756

| | | |
|---|---|---|
| aguas de Barrancabermeja S.A.E.S.P. | **SISTEMA DE GESTION** | **Código:** CON-FR-027<br>**Página:** 2 de 8<br>**Versión:** 3 |
| | **REGISTRO FOTOGRAFICO** | **Vigente a partir de:** 15-01-2019 |

## REGISTRO FOTOGRAFICO DE CONTRATO DE OBRA N° 089

| | |
|---|---|
| **OBJETO:** | CONTRATAR UN PROVEEDOR ESPECIALIZADO QUE BRINDE APOYO A LA EMPRESA AGUAS DE BARRANCABERMEJA S.A E.S.P EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE LAS MINIPTAR URBANAS, ASI COMO DE LAS MINIPTAR Y DE LA PTAP RURALES DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA DURANTE LA VIGENCIA 2026, EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO NO. 3171 DE 2026 |
| **CONTRATISTA:** | Servicios Industriales de Barrancabermeja SERINB S.A.S. |
| **INTERVENTOR:** | NA |
| **SUPERVISOR:** | William Carrascal |
| **FECHA DEL REGISTRO FOTOGRAFICO:** | Periodo del 31 de marzo al 30 de abril de 2026. |
| **DIRECCIÓN Y SECTOR:** | Todas las Plantas miniptars del Distrito. |

### FOTOGRAFÍA No. 2



**DESCRIPCIÓN:** Reposición de elementos de protección personal. EPP.

## REGISTRO FOTOGRAFICO DE CONTRATO DE OBRA N° 089

| | |
|---|---|
| **OBJETO:** | CONTRATAR UN PROVEEDOR ESPECIALIZADO QUE BRINDE APOYO A LA EMPRESA AGUAS DE BARRANCABERMEJA S.A E.S.P EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE LAS MINIPTAR URBANAS, ASI COMO DE LAS MINIPTAR Y DE LA PTAP RURALES DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA DURANTE LA VIGENCIA 2026, EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO NO. 3171 DE 2026 |
| **CONTRATISTA:** | Servicios Industriales de Barrancabermeja SERINB S.A.S. |
| **INTERVENTOR:** | NA |
| **SUPERVISOR:** | William Carrascal |
| **FECHA DEL REGISTRO FOTOGRAFICO:** | Periodo del 31 de marzo al 30 de abril de 2026. |
| **DIRECCIÓN Y SECTOR:** | Todas las Plantas miniptars del Distrito. |

### FOTOGRAFÍA No. 3





**DESCRIPCIÓN:** Inspección regular de extintores

3750

## REGISTRO FOTOGRAFICO DE CONTRATO DE OBRA N° 089

| | |
|---|---|
| **OBJETO:** | CONTRATAR UN PROVEEDOR ESPECIALIZADO QUE BRINDE APOYO A LA EMPRESA AGUAS DE BARRANCABERMEJA S.A E.S.P EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE LAS MINIPTAR URBANAS, ASI COMO DE LAS MINIPTAR Y DE LA PTAP RURALES DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA DURANTE LA VIGENCIA 2026, EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO NO. 3171 DE 2026 |
| **CONTRATISTA:** | Servicios Industriales de Barrancabermeja SERINB S.A.S. |
| **INTERVENTOR:** | NA |
| **SUPERVISOR:** | William Carrascal |
| **FECHA DEL REGISTRO FOTOGRAFICO:** | Periodo del 31 de marzo al 30 de abril de 2026. |
| **DIRECCIÓN Y SECTOR:** | Todas las Plantas miniptars del Distrito. |

### FOTOGRAFÍA No. 4



**DESCRIPCIÓN:** Inspección preoperacional de motobomba.

3759

## REGISTRO FOTOGRAFICO DE CONTRATO DE OBRA N° 089

| | |
|---|---|
| **OBJETO:** | CONTRATAR UN PROVEEDOR ESPECIALIZADO QUE BRINDE APOYO A LA EMPRESA AGUAS DE BARRANCABERMEJA S.A E.S.P EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE LAS MINIPTAR URBANAS, ASI COMO DE LAS MINIPTAR Y DE LA PTAP RURALES DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA DURANTE LA VIGENCIA 2026, EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO NO. 3171 DE 2026 |
| **CONTRATISTA:** | Servicios Industriales de Barrancabermeja SERINB S.A.S. |
| **INTERVENTOR:** | NA |
| **SUPERVISOR:** | William Carrascal |
| **FECHA DEL REGISTRO FOTOGRAFICO:** | Periodo del 31 de marzo al 30 de abril de 2026. |
| **DIRECCIÓN Y SECTOR:** | Todas las Plantas miniptars del Distrito. |

### FOTOGRAFÍA No. 5



**DESCRIPCIÓN:** Inspección preoperacional de la camioneta.

3760

| | | |
|---|---|---|
| aguas de Barrancabermeja S.A.E.S.P. | **SISTEMA DE GESTION** | **Código:** CON-FR-027<br>**Página:** 6 de 8<br>**Versión:** 3 |
| | **REGISTRO FOTOGRAFICO** | **Vigente a partir de:** 15-01-2019 |

## REGISTRO FOTOGRAFICO DE CONTRATO DE OBRA N° 089

| | |
|---|---|
| **OBJETO:** | CONTRATAR UN PROVEEDOR ESPECIALIZADO QUE BRINDE APOYO A LA EMPRESA AGUAS DE BARRANCABERMEJA S.A E.S.P EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE LAS MINIPTAR URBANAS, ASI COMO DE LAS MINIPTAR Y DE LA PTAP RURALES DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA DURANTE LA VIGENCIA 2026, EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO NO. 3171 DE 2026 |
| **CONTRATISTA:** | Servicios Industriales de Barrancabermeja SERINB S.A.S. |
| **INTERVENTOR:** | NA |
| **SUPERVISOR:** | William Carrascal |
| **FECHA DEL REGISTRO FOTOGRAFICO:** | Periodo del 31 de marzo al 30 de abril de 2026. |
| **DIRECCIÓN Y SECTOR:** | Todas las Plantas miniptars del Distrito. |

### FOTOGRAFÍA No. 6



**DESCRIPCIÓN:** Entrega de impermeables o dotación de invierno a todo el personal.

3761

| | | |
|---|---|---|
| aguas de Barrancabermeja S.A.E.S.P. | **SISTEMA DE GESTION** | **Código:** CON-FR-027<br>**Página:** 7 de 8<br>**Versión:** 3 |
| | **REGISTRO FOTOGRAFICO** | **Vigente a partir de:** 15-01-2019 |

## REGISTRO FOTOGRAFICO DE CONTRATO DE OBRA N° 089

| | |
|---|---|
| **OBJETO:** | CONTRATAR UN PROVEEDOR ESPECIALIZADO QUE BRINDE APOYO A LA EMPRESA AGUAS DE BARRANCABERMEJA S.A E.S.P EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE LAS MINIPTAR URBANAS, ASI COMO DE LAS MINIPTAR Y DE LA PTAP RURALES DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA DURANTE LA VIGENCIA 2026, EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO NO. 3171 DE 2026 |
| **CONTRATISTA:** | Servicios Industriales de Barrancabermeja SERINB S.A.S. |
| **INTERVENTOR:** | NA |
| **SUPERVISOR:** | William Carrascal |
| **FECHA DEL REGISTRO FOTOGRAFICO:** | Periodo del 31 de marzo al 30 de abril de 2026. |
| **DIRECCIÓN Y SECTOR:** | Todas las Plantas miniptars del Distrito. |

**FOTOGRAFÍA No. 7**



**DESCRIPCIÓN:** Inspección preoperacional de guadaña con el operador.

3762

| | | |
|---|---|---|
| aguas de Barrancabermeja S.A.E.S.P | **SISTEMA DE GESTION** | **Código:** CON-FR-027<br>**Página:** 8 de 8<br>**Versión:** 3 |
| | **REGISTRO FOTOGRAFICO** | **Vigente a partir de:** 15-01-2019 |

## REGISTRO FOTOGRAFICO DE CONTRATO DE OBRA N° 089

| | |
|---|---|
| **OBJETO:** | CONTRATAR UN PROVEEDOR ESPECIALIZADO QUE BRINDE APOYO A LA EMPRESA AGUAS DE BARRANCABERMEJA S.A E.S.P EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE LAS MINIPTAR URBANAS, ASI COMO DE LAS MINIPTAR Y DE LA PTAP RURALES DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA DURANTE LA VIGENCIA 2026, EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO NO. 3171 DE 2026 |
| **CONTRATISTA:** | Servicios Industriales de Barrancabermeja SERINB S.A.S. |
| **INTERVENTOR:** | NA |
| **SUPERVISOR:** | William Carrascal |
| **FECHA DEL REGISTRO FOTOGRAFICO:** | Periodo del 31 de marzo al 30 de abril de 2026. |
| **DIRECCIÓN Y SECTOR:** | Todas las Plantas miniptars del Distrito. |

**FOTOGRAFÍA No. 8**



**DESCRIPCIÓN:** Se realiza entrega de guantes de nitrilo a todos los operadores en todas las miniptars.

SERINB SAS

aguas de Barrancabermeja S.A. E.S.P.

3763

# 1. INFORME SST PARA CONTRATISTAS

## FORMATO GTH-FR-051

3764

| | | |
|---|---|---|
| aguas de Barrancabermeja S.A. E.S.P. | **SISTEMA DE GESTIÓN** | **Código:** GTH-FR-051 |
| | | **Página:** 1 |
| | **INFORME SST PARA CONTRATISTAS** | **Versión:** 1 |
| | | **Vigente a partir de:** 31-08-2020 |

## 1. Información General

| | |
|---|---|
| | *SERVICIOS INDUSTRIALES DE BARRANCABERMEJA SERINB S.A.S.* |
| | 89 |
| | 31-03-2026 hasta el 30-07-2026 |
| | CONTRATO 089 DE 2026 CONTRATAR UN PROVEEDOR ESPECIALIZADO QUE BRINDE APOYO A LA EMPRESA AGUAS DE BARRANCABERMEJA S.A E.S.P EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE LAS MINIPTAR URBANAS, ASI COMO DE LAS MINIPTAR Y DE LA PTAP RURALES DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA DURANTE LA VIGENCIA 2026, EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO NO. 3171 DE 2026 |
| | EDGAR JULIAN CARDONA DELGADO |
| | 10822 |
| | ☐ Enero ☐ Febrero ☐ Marzo ☑ Abril ☐ Mayo ☐ Junio ☐ Julio ☐ Agosto ☐ Septiembre ☐ Octubre ☐ Noviembre ☐ Diciembre |

## 2. ACTIVIDADES EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Se realiza la reunión mensual del COPASST. Se realizan charlas de seguridad de manera virtual con ayuda de herramientas de comunicación como whatsapp. En el periodo del 31 de marzo al 30 de abril de 2026 se realizan inspecciones de orden y aseo en cada una de las miniptars, inspecciones de EPP, inspecciones de herramientas menores, entre otras. De igual forma se realizan preoperacionales de vehiculos, preoperacional de motobomba y preoperacional de guadaña.

## 3. ESTADISTICAS

| | | |
|---|---|---|
| N° de trabajadores activos en el mes | 73 | 73 |
| N° Trabajadores Ingresados durante el mes | 73 | 73 |
| N° Trabajadores retirados durante el mes | 0 | 0 |
| N° Horas Hombre Trabajadas | 13756 | 13.756 |
| N° Accidentes de Trabajo AT Incapacitantes | 0 | 0 |

| | | |
|---|---|---|
| N° Accidentes Trabajo-AT NO Incapacitantes | 0 | 0 |
| N° Accidentes graves o mortales | 0 | 0 |
| N° Incidentes de Trabajo | 0 | 0 |
| N° Accidentes de trabajo reportados a la ARL | 0 | 0 |
| N° Días Perdidos Por AT | 0 | 0 |
| N° de días cargados | 0 | 0 |
| Frecuencia de accidentalidad | 0 | 0 |
| Severidad de accidentalidad | 0 | 0 |
| (*) Proporción de accidentes de trabajo mortales | 0 | 0 |
| (*) Prevalencia de la enfermedad laboral | 0 | 0 |
| (*) Incidencia de la enfermedad laboral | 0 | 0 |
| Ausentismo por causa medica | 1 | 1 |
| N° de investigaciones de AT e incidentes realizadas | 0 | 0 |
| N° Trabajadores con Inducción SST | 73 | 73 |
| N° trabajadores con examen de ingreso | 73 | 73 |
| N° Reuniones COPASST | 1 | 1 |

**Nota:** Se debe tener el soporte de toda la información reportada

Los indicadores marcados con (*) son indicadores de periodicidad mínima anual, pero se requiere llevar el reporte de manera mensual.

4. Observaciones

SERINB SAS

aguas de Barrancabermeja S.A. E.S.P.

3766

# 1.1. CARACTERIZACIÓN DE ACCIDENTES

## FORMATO GTH-FR-051

| aguas de Barrancabermeja S.A. E.S.P. | SISTEMA DE GESTIÓN | Código: GTH-FR-051 |
|---|---|---|
| | | Página: 2 |
| | CARACTERIZACIÓN ACCIDENTALIDAD CONTRATISTAS | Versión: 1 |
| | | Vigente a partir de: 31-08-2020 |

| SEDE/PROYECTO/ INSTALACIÓN | EMPRESA CONTRATISTA | NÚMERO DE CONTRATO | TIPO DE CONTRATO | CÉDULA | NOMBRE TRABAJADOR | EDAD AT | SEXO | NIVEL DE FORMACIÓN | CARGO | PARTE DEL CUERPO AFECTADO | LESIONES | MECANISMO DE LESIÓN | CAUSA RAÍZ AT/EL AT | DÍAS INCAP | SEVERIDAD | DESCRIPCIÓN |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | |

SERINB SAS

aguas de Barrancabermeja S.A. E.S.P.

3768

# 2. INFORMACIÓN BASE DE DATOS SST DEL PERSONAL

## FORMATO GTH-FR-052

| aguas | SISTEMA DE GESTIÓN | Código: GTH-PR-052<br>Página: 1<br>Versión: 1<br>Vigente a partir de: 31-05-2020 |
|---|---|---|
| | BASE DE DATOS DE PERSONAL REQUISITOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. Número de Contrato | N° 080 | 5. Fecha de actualización: | 3/05/2026 | 4. Administrador/a Interno del contrato: | AGUAS DE BARRANCABERMEJA S.A ESP | 6. Fecha inicio del Contrato | 31/05/2020 | | |
| 2. Nombre de la empresa Contratista: | SERVICIOS INDUSTRIALES DE BARRANCABERMEJA SERVIS S.A.E. | | | 5. Responsable en seguridad y salud en el trabajo para el contratista: | JORGE ARMANDO BUSTILLO ROJAS | 7. Fecha Terminación de Pla Contrato | 30/07/2026 | | |

| 8. INFORMACIÓN DE LOS TRABAJADORES | | | | | 9. AUTORIZACIÓN PARA TRABAJAR | 10. AUTORIZADO PARA: | | | | 11. PRUEBA DE PAGO SEGURIDAD SOCIAL | | | | 12. INFORMACIÓN ESPECIFICA PARA CIERTAS ACTIVIDADES | | | 13. APTITUD MÉDICA | | 14.TRABAJO EN ALTURAS | | | | 15. OTRAS CAPACITACIONES EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | | OBSERVACIONES/ RESTRICCIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Sede, Instalación o Proyecto | Nombre del Trabajador | Cédula del Trabajador | Cargo del Trabajador | Empresa (contratista o subcontratista) | SI-NO | Trabajos en alturas | Trabajos con riesgo eléctrico | Trabajos en espacios confinados | Conducción de vehículos | EPS | APP | CCF | ARL | Fecha Inducción HSE (según de la empresa contratista) | Fecha de Constancia de entrega inicial de EPP | Fecha de Constancia de entrega de Dotación | Fecha de aptitud médica | Fecha de Examen de Aptitud Médica para trabajo en Alturas | Nivel del certificado | Fecha certificado trabajo en altura | Fecha último reentrenamiento trabajo en alturas | Fecha del Curso de Coordinador de trabajo en Alturas | Riesgo eléctrico | Espacios confinados | |
| MINIPTARE | ADRIAN DAVID NAVARRO CENTENO | 1.048.866.209 | AUX. OPERATIVO | SERVIS S.A.S. | SI | NO | NO | NO | NO | 14-abr-26 | 14-abr-26 | 14-abr-26 | 13-abr-26 | 13-abr-26 | 1-abr-26 | 1-abr-26 | 1-abr-26 | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | NO | NO | |
| MINIPTARE | ALEX MANUEL VILLAMIZAR PIÑERES | 1.098.182.918 | OPERARIO | SERVIS S.A.S. | SI | NO | NO | NO | NO | 14-abr-26 | 14-abr-26 | 14-abr-26 | 13-abr-26 | 13-abr-26 | 1-abr-26 | 1-abr-26 | 1-abr-26 | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | NO | NO | |
| MINIPTARE | ANGEL YESID RODRIGUEZ GOMEZ | 1.098.364.691 | OPERARIO | SERVIS S.A.S. | SI | NO | NO | NO | NO | 14-abr-26 | 14-abr-26 | 14-abr-26 | 13-abr-26 | 13-abr-26 | 1-abr-26 | 1-abr-26 | 1-abr-26 | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | NO | NO | |
| MINIPTARE | CARLOS ALBERTO MERCADO MORALES | 91.425.884 | OPERARIO | SERVIS S.A.S. | SI | NO | NO | NO | NO | 14-abr-26 | 14-abr-26 | 14-abr-26 | 13-abr-26 | 13-abr-26 | 1-abr-26 | 1-abr-26 | 1-abr-26 | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | NO | NO | |
| MINIPTARE | CARLOS STIVEN MEZA ACOSTA | 1.098.268.833 | OPERARIO | SERVIS S.A.S. | SI | NO | NO | NO | NO | 14-abr-26 | 14-abr-26 | 14-abr-26 | 13-abr-26 | 13-abr-26 | 1-abr-26 | 1-abr-26 | 1-abr-26 | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | NO | NO | |
| MINIPTARE | CINTHYA MARIA GAMARRO GARNICA | 1.018.913.743 | OPERARIO | SERVIS S.A.S. | SI | NO | NO | NO | NO | 14-abr-26 | 14-abr-26 | 14-abr-26 | 13-abr-26 | 13-abr-26 | 1-abr-26 | 1-abr-26 | 1-abr-26 | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | NO | NO | |
| MINIPTARE | CLAUDIA NAVARRO PEREZ | 63.499.111 | OPERARIO | SERVIS S.A.S. | SI | NO | NO | NO | NO | 14-abr-26 | 14-abr-26 | 14-abr-26 | 13-abr-26 | 13-abr-26 | 1-abr-26 | 1-abr-26 | 1-abr-26 | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | NO | NO | |
| MINIPTARE | CRISTIAN GARCIA CANOLES | 1.098.283.139 | OPERARIO | SERVIS S.A.S. | SI | NO | NO | NO | NO | 14-abr-26 | 14-abr-26 | 14-abr-26 | 13-abr-26 | 13-abr-26 | 1-abr-26 | 1-abr-26 | 1-abr-26 | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | NO | NO | |
| MINIPTARE | DANIELA RAMBLO SANCHEZ | 1.005.239.897 | OPERARIO | SERVIS S.A.S. | SI | NO | NO | NO | NO | 14-abr-26 | 14-abr-26 | 14-abr-26 | 13-abr-26 | 13-abr-26 | 1-abr-26 | 1-abr-26 | 1-abr-26 | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | NO | NO | |
| MINIPTARE | DARIO ALBERTO CUELLAR RIVERA | 1.096.212.439 | OPERARIO | SERVIS S.A.S. | SI | NO | NO | NO | NO | 14-abr-26 | 14-abr-26 | 14-abr-26 | 13-abr-26 | 13-abr-26 | 1-abr-26 | 1-abr-26 | 1-abr-26 | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | NO | NO | |
| MINIPTARE | DAVIER MATUTE TORRES | 1.095.309.938 | OPERARIO | SERVIS S.A.S. | SI | NO | NO | NO | NO | 14-abr-26 | 14-abr-26 | 14-abr-26 | 13-abr-26 | 13-abr-26 | 1-abr-26 | 1-abr-26 | 1-abr-26 | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | NO | NO | |
| MINIPTARE | DEIMER AUDIS BANDERA GUERRA | 1.005.169.826 | AUX. OPERATIVO | SERVIS S.A.S. | SI | NO | NO | NO | NO | 14-abr-26 | 14-abr-26 | 14-abr-26 | 13-abr-26 | 13-abr-26 | 1-abr-26 | 1-abr-26 | 1-abr-26 | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | NO | NO | |
| MINIPTARE | EDER JOSE SOLANO BETRANCA | 1.098.230.214 | OPERARIO | SERVIS S.A.S. | SI | NO | NO | NO | NO | 14-abr-26 | 14-abr-26 | 14-abr-26 | 13-abr-26 | 13-abr-26 | 1-abr-26 | 1-abr-26 | 1-abr-26 | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | NO | NO | |
| MINIPTARE | EDGAR JULIAN CARDONA D'ELGADO | 91.522.991 | SUP. SST | SERVIS S.A.S. | SI | NO | NO | NO | NO | 14-abr-26 | 14-abr-26 | 14-abr-26 | 13-abr-26 | 13-abr-26 | 1-abr-26 | 1-abr-26 | 1-abr-26 | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | NO | NO | |
| MINIPTARE | EDWIN FABIAN CACERES | 1.091.916.486 | OPERARIO | SERVIS S.A.S. | SI | NO | NO | NO | NO | 14-abr-26 | 14-abr-26 | 14-abr-26 | 13-abr-26 | 13-abr-26 | 1-abr-26 | 1-abr-26 | 1-abr-26 | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | NO | NO | |
| MINIPTARE | EDWIN MAURICIO CARDONA DIAZ | 1.098.642.497 | OPERARIO | SERVIS S.A.S. | SI | NO | NO | NO | NO | 14-abr-26 | 14-abr-26 | 14-abr-26 | 13-abr-26 | 13-abr-26 | 1-abr-26 | 1-abr-26 | 1-abr-26 | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | NO | NO | |
| MINIPTARE | EMERSON DURAN MORENO | 13.894.591 | OPERARIO | SERVIS S.A.S. | SI | NO | NO | NO | NO | 14-abr-26 | 14-abr-26 | 14-abr-26 | 13-abr-26 | 13-abr-26 | 1-abr-26 | 1-abr-26 | 1-abr-26 | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | SI | NO | |
| MINIPTARE | GILBERTO RUIZ | 91.434.914 | OPERARIO | SERVIS S.A.S. | SI | SI | SI | NO | NO | 14-abr-26 | 14-abr-26 | 14-abr-26 | 13-abr-26 | 13-abr-26 | 1-abr-26 | 1-abr-26 | 1-abr-26 | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | NO | NO | |
| MINIPTARE | GUNTER GUZMAN OROZCO | 72.340.698 | OPERARIO | SERVIS S.A.S. | SI | NO | NO | NO | NO | 14-abr-26 | 14-abr-26 | 14-abr-26 | 13-abr-26 | 13-abr-26 | 1-abr-26 | 1-abr-26 | 1-abr-26 | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | NO | NO | |
| MINIPTARE | HAROLD ARDILA QUECHO | 1.098.191.747 | OPERARIO | SERVIS S.A.S. | SI | NO | NO | NO | NO | 14-abr-26 | 14-abr-26 | 14-abr-26 | 13-abr-26 | 13-abr-26 | 1-abr-26 | 1-abr-26 | 1-abr-26 | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | NO | NO | |
| MINIPTARE | HELLEN VANESSA DE LA OSSA AYALA | 1.005.177.230 | OPERARIO | SERVIS S.A.S. | SI | NO | NO | NO | NO | 14-abr-26 | 14-abr-26 | 14-abr-26 | 13-abr-26 | 13-abr-26 | 1-abr-26 | 1-abr-26 | 1-abr-26 | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | NO | NO | |
| MINIPTARE | INGRID TATIANA DIAZ ROJAS | 1.098.242.851 | OPERARIO | SERVIS S.A.S. | SI | NO | NO | NO | NO | 14-abr-26 | 14-abr-26 | 14-abr-26 | 13-abr-26 | 13-abr-26 | 1-abr-26 | 1-abr-26 | 1-abr-26 | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | NO | NO | |
| MINIPTARE | IVON PATRICIA BARON PINZON | 1.098.254.368 | ADMINISTRADORA | SERVIS S.A.S. | SI | NO | NO | NO | NO | 14-abr-26 | 14-abr-26 | 14-abr-26 | 13-abr-26 | 13-abr-26 | 1-abr-26 | 1-abr-26 | 1-abr-26 | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | NO | NO | |
| MINIPTARE | JEISSON ANDRES VILLAMIZAR VEGA | 1.098.216.455 | AUX. ELÉCTRICO | SERVIS S.A.S. | SI | NO | NO | NO | NO | 14-abr-26 | 14-abr-26 | 14-abr-26 | 13-abr-26 | 13-abr-26 | 1-abr-26 | 1-abr-26 | 1-abr-26 | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | NO | NO | |
| MINIPTARE | JHON ANDERSON PARRA | 1.098.212.697 | OPERARIO | SERVIS S.A.S. | SI | NO | NO | NO | NO | 14-abr-26 | 14-abr-26 | 14-abr-26 | 13-abr-26 | 13-abr-26 | 1-abr-26 | 1-abr-26 | 1-abr-26 | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | NO | NO | |
| MINIPTARE | JHON JAIME CASTRO ARGE. | 13.851.113 | OPERARIO | SERVIS S.A.S. | SI | NO | NO | NO | NO | 14-abr-26 | 14-abr-26 | 14-abr-26 | 13-abr-26 | 13-abr-26 | 1-abr-26 | 1-abr-26 | 1-abr-26 | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | NO | NO | |
| MINIPTARE | JHOSMETH SANCHEZ MONTALVO | 1.193.136.779 | OPERARIO | SERVIS S.A.S. | SI | NO | NO | NO | NO | 14-abr-26 | 14-abr-26 | 14-abr-26 | 13-abr-26 | 13-abr-26 | 1-abr-26 | 1-abr-26 | 1-abr-26 | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | NO | NO | |
| MINIPTARE | JONAN ALBERTO PERALTA | 13.894.941 | OPERARIO | SERVIS S.A.S. | SI | NO | NO | NO | NO | 14-abr-26 | 14-abr-26 | 14-abr-26 | 13-abr-26 | 13-abr-26 | 1-abr-26 | 1-abr-26 | 1-abr-26 | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | NO | NO | |
| MINIPTARE | JORGE ARMANDO BUSTILLO | 1.005.723.477 | SUP. AMBIENTAL | SERVIS S.A.S. | SI | NO | NO | NO | NO | 14-abr-26 | 14-abr-26 | 14-abr-26 | 13-abr-26 | 13-abr-26 | 1-abr-26 | 1-abr-26 | 1-abr-26 | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | NO | NO | |
| MINIPTARE | JORGE ARMANDO CASTAÑEDA | 88.304.891 | OPERARIO | SERVIS S.A.S. | SI | NO | NO | NO | NO | 14-abr-26 | 14-abr-26 | 20-abr-26 | 20-abr-26 | 13-abr-26 | 1-abr-26 | 1-abr-26 | 1-abr-26 | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | NO | NO | |
| MINIPTARE | JOSE ALEJIRO MARTINEZ LEIVA | 1.129.569.369 | OPERARIO | SERVIS S.A.S. | SI | NO | NO | NO | SI | 14-abr-26 | 14-abr-26 | 14-abr-26 | 13-abr-26 | 13-abr-26 | 1-abr-26 | 1-abr-26 | 1-abr-26 | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | NO | NO | |
| MINIPTARE | JOSE TOMAS PARRA PITA | 1.097.193.156 | OPERARIO | SERVIS S.A.S. | SI | NO | NO | NO | NO | 14-abr-26 | 14-abr-26 | 14-abr-26 | 13-abr-26 | 13-abr-26 | 1-abr-26 | 1-abr-26 | 1-abr-26 | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | NO | NO | |
| MINIPTARE | JUAN MANUEL NAVARRO VALDERRAMA | 1.098.808.394 | OPERARIO | SERVIS S.A.S. | SI | NO | NO | NO | NO | 14-abr-26 | 14-abr-26 | 14-abr-26 | 13-abr-26 | 13-abr-26 | 1-abr-26 | 1-abr-26 | 1-abr-26 | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | NO | NO | |
| MINIPTARE | JUAN SNEIDER ARGUELLO OSPINO | 1.098.232.487 | OPERARIO | SERVIS S.A.S. | SI | NO | NO | SI | NO | 14-abr-26 | 14-abr-26 | 14-abr-26 | 13-abr-26 | 13-abr-26 | 1-abr-26 | 1-abr-26 | 1-abr-26 | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | NO | NO | |
| MINIPTARE | JURLEY SANCHEZ MONTALVO | 1.005.191.448 | OPERARIO | SERVIS S.A.S. | SI | NO | NO | NO | NO | 14-abr-26 | 14-abr-26 | 14-abr-26 | 13-abr-26 | 13-abr-26 | 1-abr-26 | 1-abr-26 | 1-abr-26 | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | NO | NO | |
| MINIPTARE | KAREN GOMEZ MIRANDA | 1.098.223.956 | OPERARIO | SERVIS S.A.S. | SI | NO | NO | NO | NO | 14-abr-26 | 14-abr-26 | 14-abr-26 | 13-abr-26 | 13-abr-26 | 1-abr-26 | 1-abr-26 | 1-abr-26 | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | NO | NO | |
| MINIPTARE | KATERINE SMITH ARENALO BERMUDEZ | 1.005.178.001 | OPERARIO | SERVIS S.A.S. | SI | NO | NO | NO | NO | 14-abr-26 | 14-abr-26 | 14-abr-26 | 13-abr-26 | 13-abr-26 | 1-abr-26 | 1-abr-26 | 1-abr-26 | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | NO | NO | |
| MINIPTARE | KEVIN JULIAN CARDONA RESTREPO | 1.098.870.838 | AUX. OPERATIVO | SERVIS S.A.S. | SI | NO | NO | NO | NO | 14-abr-26 | 14-abr-26 | 14-abr-26 | 13-abr-26 | 13-abr-26 | 1-abr-26 | 1-abr-26 | 1-abr-26 | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | NO | NO | |
| MINIPTARE | KEVIN MIGUEL CARREÑO CALVETE | 1.098.232.605 | OPERARIO | SERVIS S.A.S. | SI | NO | NO | SI | NO | 14-abr-26 | 14-abr-26 | 14-abr-26 | 13-abr-26 | 13-abr-26 | 1-abr-26 | 1-abr-26 | 1-abr-26 | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | NO | NO | |
| MINIPTARE | LAURA ESTEFANY PATIÑO | 1.005.240.915 | OPERARIO | SERVIS S.A.S. | SI | NO | NO | NO | NO | 14-abr-26 | 14-abr-26 | 14-abr-26 | 13-abr-26 | 13-abr-26 | 1-abr-26 | 1-abr-26 | 1-abr-26 | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | NO | NO | |
| MINIPTARE | LEONARDO FABIO OLIVEROS VEGA | 1.098.169.884 | TEC. ELECTROMECÁNICO | SERVIS S.A.S. | SI | NO | NO | NO | NO | 14-abr-26 | 14-abr-26 | 14-abr-26 | 13-abr-26 | 13-abr-26 | 1-abr-26 | 1-abr-26 | 1-abr-26 | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | NO | NO | |
| MINIPTARE | LEONARDO MARTINEZ ROJAS | 1.216.886.421 | AUX. ADMINISTRATIVO | SERVIS S.A.S. | SI | NO | NO | NO | NO | 14-abr-26 | 14-abr-26 | 14-abr-26 | 13-abr-26 | 13-abr-26 | 1-abr-26 | 1-abr-26 | 1-abr-26 | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | NO | NO | |
| MINIPTARE | LUIS ALFREDO CORREA | 1.098.230.704 | OPERARIO | SERVIS S.A.S. | SI | NO | NO | NO | NO | 14-abr-26 | 14-abr-26 | 14-abr-26 | 13-abr-26 | 13-abr-26 | 1-abr-26 | 1-abr-26 | 1-abr-26 | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | NO | NO | |
| MINIPTARE | LUIS MANUEL HERRERA SIERRA | 1.098.240.322 | OPERARIO | SERVIS S.A.S. | SI | NO | NO | NO | NO | 14-abr-26 | 14-abr-26 | 14-abr-26 | 13-abr-26 | 13-abr-26 | 1-abr-26 | 1-abr-26 | 1-abr-26 | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | NO | NO | |
| MINIPTARE | LUMBA FERNANDA MATUTE TORRES | 1.098.230.391 | OPERARIO | SERVIS S.A.S. | SI | NO | NO | NO | NO | 14-abr-26 | 14-abr-26 | 14-abr-26 | 13-abr-26 | 13-abr-26 | 1-abr-26 | 1-abr-26 | 1-abr-26 | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | NO | NO | |
| MINIPTARE | MARCO JULIAN SUAREZ AGUDELO | 1.007.853.472 | OPERARIO | SERVIS S.A.S. | SI | NO | NO | NO | NO | 13-abr-26 | 20-abr-26 | 13-abr-26 | 13-abr-26 | 13-abr-26 | 1-abr-26 | 1-abr-26 | 1-abr-26 | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | NO | NO | |

3369

| | SISTEMA DE GESTIÓN | Código: GTH-PR-002 |
|---|---|---|
| aguas | | Página: 1 |
| | BASE DE DATOS DE PERSONAL REQUISITOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | Versión: 1 |
| | | Vigente a partir de: 21-08-2020 |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. Número de Contrato: | N° 009 | 3. Fecha de actualización: | 3/09/2025 | 4. Administrador técnico del contrato: | AGUAS DE BARRANCABERMEJA S.A ESP | 6. Fecha inicio del Contrato: | 31/08/2020 | | |
| 2. Nombre de la empresa Contratista: | SERVICIOS INDUSTRIALES DE BARRANCABERMEJA SERVI S.A.S. | | | 5. Responsable en seguridad y salud en el trabajo para el contratista: | JORGE ARMANDO BUSTILLO ROJAS | 7. Fecha Terminación de Fin Contrato: | 30/09/2026 | | |

| 9. INFORMACIÓN DE LOS TRABAJADORES | | | | | 9. AUTORIZACIÓN PARA TRABAJAR | 10. AUTORIZADO PARA: | | | | 11. FECHA DE PAGO SEGURIDAD SOCIAL | | | | 12. INFORMACIÓN ESPECIFICA PARA DICHAS ACTIVIDADES | | | 13. APTITUD MÉDICA | | 14.TRABAJO EN ALTURAS | | | | 15. OTRAS CAPACITACIONES EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | | OBSERVACIONES/ RESTRICCIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Sede, Instalación o Proyecto | Nombre del Trabajador | Cédula del Trabajador | Cargo del Trabajador | Empresa (contratista o subcontratista) | R-RO | Trabajos en alturas | Trabajos con riesgo eléctrico | Trabajos en espacios confinados | Condiciones de voltajes | EPS | APP | CCF | ARL | Fecha Inducción HSE propia de la empresa contratista) | Fecha de Constancia de entrega Salud de SPP | Fecha de Constancia de entrega de Dotación | Fecha de aptitud medica | Fecha de Examen de Aptitud Médica para trabajo en Alturas | Nivel del certificado | Fecha certificado trabajo en altura | Fecha último reentrenamiento trabajo en alturas | Fecha del Curso de Coordinador de trabajo en alturas | Riesgo Eléctrico | Espacios confinados | |
| MINIPTARS | MARIA ALEJANDRA ALVAREZ RINCON | 1.096.240.366 | OPERARIO | SERVI S.A.S. | SI | NO | NO | NO | NO | 14-abr-26 | 15-abr-26 | 13-abr-26 | 13-abr-26 | 13-abr-26 | 1-abr-26 | 1-abr-26 | 1-abr-26 | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | NO | NO | |
| MINIPTARS | MARISOL RUIZ GIL | 30.572.723 | OPERARIO | SERVI S.A.S. | SI | NO | NO | NO | NO | 14-abr-26 | 15-abr-26 | 13-abr-26 | 13-abr-26 | 13-abr-26 | 1-abr-26 | 1-abr-26 | 1-abr-26 | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | NO | NO | |
| MINIPTARS | MARLON ANDRES DIAZ RODRIGUEZ | 1.099.223.243 | OPERARIO | SERVI S.A.S. | SI | NO | NO | SI | NO | 14-abr-26 | 15-abr-26 | 13-abr-26 | 13-abr-26 | 13-abr-26 | 1-abr-26 | 1-abr-26 | 1-abr-26 | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | NO | NO | |
| MINIPTARS | MICHAEL STIVEN DELGADO VEGA | 1.006.380.308 | OPERARIO | SERVI S.A.S. | SI | NO | NO | NO | NO | 14-abr-26 | 15-abr-26 | 15-abr-26 | 13-abr-26 | 13-abr-26 | 1-abr-26 | 1-abr-26 | 1-abr-26 | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | NO | NO | |
| MINIPTARS | MICHAEL VARGAS DURAN | 1.096.266.742 | OPERARIO | SERVI S.A.S. | SI | NO | NO | NO | NO | 14-abr-26 | 15-abr-26 | 15-abr-26 | 13-abr-26 | 13-abr-26 | 1-abr-26 | 1-abr-26 | 1-abr-26 | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | NO | NO | |
| MINIPTARS | MIGUEL ANGUEL GOMEZ ARISMENDI | 1.005.220.956 | AUX. ADMINISTRATIVO | SERVI S.A.S. | SI | NO | NO | NO | NO | 14-abr-26 | 15-abr-26 | 15-abr-26 | 13-abr-26 | 13-abr-26 | 1-abr-26 | 1-abr-26 | 1-abr-26 | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | NO | NO | |
| MINIPTARS | MIGUEL ANGUEL LAMBRAÑO | 1.097.160.800 | OPERARIO | SERVI S.A.S. | SI | NO | NO | NO | NO | 14-abr-26 | 15-abr-26 | 15-abr-26 | 13-abr-26 | 13-abr-26 | 1-abr-26 | 1-abr-26 | 1-abr-26 | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | NO | NO | |
| MINIPTARS | MILADYS RIVERA | 1.096.223.894 | OPERARIO | SERVI S.A.S. | SI | NO | NO | NO | NO | 14-abr-26 | 15-abr-26 | 15-abr-26 | 13-abr-26 | 13-abr-26 | 1-abr-26 | 1-abr-26 | 1-abr-26 | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | NO | NO | |
| MINIPTARS | MILDRETH LLANIRYS LOPEZ DIAZ | 1.096.234.982 | TECNOL EN AGUAS | SERVI S.A.S. | SI | NO | NO | NO | NO | 14-abr-26 | 15-abr-26 | 13-abr-26 | 13-abr-26 | 13-abr-26 | 1-abr-26 | 1-abr-26 | 1-abr-26 | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | NO | NO | |
| MINIPTARS | NIXON NAVARRO FONSECA | 91.440.782 | AUX. OPERATIVO | SERVI S.A.S. | SI | NO | NO | NO | NO | 14-abr-26 | 15-abr-26 | 15-abr-26 | 13-abr-26 | 13-abr-26 | 1-abr-26 | 1-abr-26 | 1-abr-26 | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | NO | NO | |
| MINIPTARS | PEDRO MANUEL SERRANO FUENTES | 91.510.539 | DIRECTOR DE OBRA | SERVI S.A.S. | SI | NO | NO | NO | NO | 14-abr-26 | 15-abr-26 | 15-abr-26 | 13-abr-26 | 13-abr-26 | 1-abr-26 | 1-abr-26 | 1-abr-26 | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | NO | NO | |
| MINIPTARS | RAMON EDUARDO AYALA HERNANDEZ | 1.096.196.894 | OPERARIO | SERVI S.A.S. | SI | NO | NO | NO | NO | 14-abr-26 | 15-abr-26 | 15-abr-26 | 13-abr-26 | 13-abr-26 | 1-abr-26 | 1-abr-26 | 1-abr-26 | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | NO | NO | |
| MINIPTARS | ROBERTO CARLOS GAMBOA | 1.096.199.013 | AUX. OPERATIVO | SERVI S.A.S. | SI | NO | NO | NO | NO | 14-abr-26 | 15-abr-26 | 15-abr-26 | 13-abr-26 | 13-abr-26 | 1-abr-26 | 1-abr-26 | 1-abr-26 | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | NO | NO | |
| MINIPTARS | ROBINSON DAVID GAMBOA PELAEZ | 1.096.197.369 | OPERARIO | SERVI S.A.S. | SI | NO | NO | NO | NO | 14-abr-26 | 15-abr-26 | 15-abr-26 | 13-abr-26 | 13-abr-26 | 1-abr-26 | 1-abr-26 | 1-abr-26 | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | NO | NO | |
| MINIPTARS | RODNEY JULIAN NIÑES TORO | 1.005.179.993 | OPERARIO | SERVI S.A.S. | SI | NO | NO | NO | NO | 14-abr-26 | 15-abr-26 | 15-abr-26 | 13-abr-26 | 13-abr-26 | 1-abr-26 | 1-abr-26 | 1-abr-26 | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | NO | NO | |
| MINIPTARS | SAMUEL MARTINEZ SANABRIA | 1.096.597.035 | OPERARIO | SERVI S.A.S. | SI | NO | NO | NO | NO | 14-abr-26 | 15-abr-26 | 15-abr-26 | 13-abr-26 | 13-abr-26 | 1-abr-26 | 1-abr-26 | 1-abr-26 | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | NO | NO | |
| MINIPTARS | SANDRA PATRICIA VARGAS | 63.564.224 | OPERARIO | SERVI S.A.S. | SI | NO | NO | NO | NO | 14-abr-26 | 15-abr-26 | 15-abr-26 | 13-abr-26 | 13-abr-26 | 1-abr-26 | 1-abr-26 | 1-abr-26 | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | NO | NO | |
| MINIPTARS | SARAY FRANCO SALAZAR | 1.096.208.936 | OPERARIO | SERVI S.A.S. | SI | NO | NO | NO | NO | 14-abr-26 | 15-abr-26 | 15-abr-26 | 13-abr-26 | 13-abr-26 | 1-abr-26 | 1-abr-26 | 1-abr-26 | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | SI | NO | |
| MINIPTARS | RAUL ALEXANDER DELGADO VEGA | 1.096.304.963 | SUP. ELECTRICO | SERVI S.A.S. | SI | SI | SI | NO | NO | 14-abr-26 | 15-abr-26 | 15-abr-26 | 13-abr-26 | 13-abr-26 | 1-abr-26 | 1-abr-26 | 1-abr-26 | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | NO | NO | |
| MINIPTARS | SINDY PAOLA PEDROZO CHACON | 1.049.899.921 | OPERARIO | SERVI S.A.S. | SI | SI | NO | SI | NO | 14-abr-26 | 15-abr-26 | 15-abr-26 | 13-abr-26 | 13-abr-26 | 1-abr-26 | 1-abr-26 | 1-abr-26 | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | NO | NO | |
| MINIPTARS | VALERY NICOLL GRUESSO GARCES | 1.096.186.802 | OPERARIO | SERVI S.A.S. | SI | NO | NO | NO | NO | 14-abr-26 | 15-abr-26 | 15-abr-26 | 13-abr-26 | 13-abr-26 | 1-abr-26 | 1-abr-26 | 1-abr-26 | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | NO | NO | |
| MINIPTARS | VICTOR MARIO MONTAGUT CARVAJAR | 1.144.072.333 | R+S. RESIDENTE | SERVI S.A.S. | SI | NO | NO | NO | NO | 14-abr-26 | 15-abr-26 | 15-abr-26 | 13-abr-26 | 13-abr-26 | 1-abr-26 | 1-abr-26 | 1-abr-26 | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | NO | NO | |
| MINIPTARS | YISSICA PAOLA DELGADO FRANCO | 1.096.226.719 | OPERARIO | SERVI S.A.S. | SI | NO | NO | NO | NO | 14-abr-26 | 15-abr-26 | 15-abr-26 | 13-abr-26 | 13-abr-26 | 1-abr-26 | 1-abr-26 | 1-abr-26 | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | NO | NO | |
| MINIPTARS | YOLVIS TIRADO YEPES | 13.960.523 | OPERARIO | SERVI S.A.S. | SI | NO | NO | NO | NO | 14-abr-26 | 15-abr-26 | 15-abr-26 | 13-abr-26 | 13-abr-26 | 1-abr-26 | 1-abr-26 | 1-abr-26 | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | NO | NO | |
| MINIPTARS | YONN EDISON CARDONA | 1.122.125.102 | OPERARIO | SERVI S.A.S. | SI | NO | NO | NO | NO | 14-abr-26 | 15-abr-26 | 15-abr-26 | 13-abr-26 | 13-abr-26 | 1-abr-26 | 1-abr-26 | 1-abr-26 | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | NO | NO | |
| MINIPTARS | YORMAN EUCLIDES ESPINOZA | 5.464.806 | OFICIAL | SERVI S.A.S. | SI | NO | NO | NO | NO | 14-abr-26 | 15-abr-26 | 15-abr-26 | 13-abr-26 | 13-abr-26 | 1-abr-26 | 1-abr-26 | 1-abr-26 | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | NO | NO | |
| MINIPTARS | ZULAY ELISA SANCHEZ ROJAS | 1.096.239.366 | OPERARIO | SERVI S.A.S. | SI | NO | NO | NO | NO | 14-abr-26 | 15-abr-26 | 15-abr-26 | 13-abr-26 | 13-abr-26 | 1-abr-26 | 1-abr-26 | 1-abr-26 | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | NO | NO | |

# 3. INFORMACIÓN BASE DE DATOS VEHÍCULOS

## FORMATO GTH-FR-053

| | | |
|---|---|---|
| aguas de Barrancabermeja S.A. E.S.P. | **SISTEMA DE GESTIÓN** | **Código:** GTH-FR-053 |
| | | **Página:** 1 |
| | **BASE DE DATOS VEHÍCULOS** | **Versión:** 1 |
| | | **Vigente a partir de:** 31-08-2020 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| [redacted] | N. 089 | [redacted] | 02 de mayo de 2026 |

| INFORMACIÓN DEL VEHÍCULO | | | | | | AUTORIZACIÓN DEL VEHÍCULO | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Placa del Vehículo** | **Fecha de expedición de la matrícula del vehículo** | **Modelo del Vehículo** | **Tipo de Servicio** | **Fecha de Vencimiento del SOAT** | **Fecha de Vencimiento de Revisión Tecnicomecánica** | **Autorización para ser utilizado** | **Observaciones** |
| BXM821 | 24/04/2013 | 2013 | PARTICULAR | 26/04/2027 | 27/08/2026 | SI | |
| GHP142 | 20/05/2020 | 2021 | PARTICULAR | 20/04/2027 | 20/04/2027 | SI | |
| | | | | | | | |

2772

# 6. COPIA DE CONTRATOS LABORALES DEL PERSONAL QUE INGRESA

3774

# SERVICIOS INDUSTRIALES DE BARRANCABERMEJA SAS -SERINB SAS
## Contrato Individual de Trabajo Salario Legal

72 **CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO A TERMINO FIJO INFERIOR A UN AÑO**

**Nombre del Empleador :** SERVICIOS INDUSTRIALES DE BARRANCABERMEJA SAS -SERINB SAS **Nit.** 900.210.295-1 **Dirección :** CRA 15 DG 56-28 B.PUEBLO NUEVO

**Nombre del Trabajador :** JORGE ARMANDO CASTAÑEDA **Cédula :** 93204901 **Dirección :** CALLE 72 # 34A- 48 B. SAN JUDAS

**Fecha de Nacimiento :** 15-ene-1975 **Lugar de Nacimiento :** Chinchiná - Caldas (CO)

**Cargo u oficio desempeñado :** OPERARIO **Lugar de Contratación :** Barrancabermeja - Santander (CO)

**Lugar donde desempeña las labores :** Barrancabermeja - Santander (CO) **Periodos de pago :** Quincena

**Básico Diario »** $ 58.363;50 | **Auxilio Transporte »** $ 8.303,17 | **Fecha Inicio :** 29-abr-26 **Fecha Vencimiento :** 29-may-26

Entre el Empleador y el Trabajador, de las condiciones ya dichas, identificados como aparece al pie de sus firmas, se ha celebrado el presente contrato individual de trabajo a Término Fijo, regido además por las siguientes cláusulas:

Primera: Lugar. El trabajador desarrollará sus funciones en las dependencias o el lugar que la empresa determine. Cualquier modificación del lugar de trabajo, que signifique cambio de ciudad, se hará conforme al Código Sustantivo de Trabajo. ----------

Segunda: Funciones. EL Empleador contrata los servicios personales del Trabajador y este se obliga: a) A poner al servicio del Empleador toda su capacidad normal de trabajo en forma exclusiva en el desempeño de las funciones propias del oficio mencionado y en las labores anexas y complementarias del mismo., de conformidad con las ordenes e instrucciones que le imparta EL Empleador, o sus representantes, y b) A no prestar directa ni indirectamente servicios laborales a otros Empleadores, ni a trabajar por cuenta propia en el mismo oficio durante la vigencia de este contrato, en el horario que para tal fin le fije el Empleador. ----------

Paragrafo 1: En desarrollo del contrato, el Trabajador cumplirá las labores conexas con el cargo como se describen en el encabezado de este contrato.

Tercera: Disposiciones Legales. Las partes declaran que en el presente contrato se entienden incorporadas, en lo pertinente, las disposiciones legales que regulan las relaciones entre la empresa y sus trabajadores, en especial las del contrato de trabajo para el oficio que se suscribe, fuera de las obligaciones consignadas en los reglamentos de trabajo o de higiene y de seguridad industrial de la empresa. ----------

Cuarta: Elementos de trabajo. Corresponde al empleador suministrar los elementos necesarios para el normal desempeño de las funciones del cargo contratado. -------

Quinta: Actividad del Trabajador. En relación con la actividad propia del trabajador, este la ejecutará dentro de las siguientes modalidades que implican claras obligaciones para el mismo trabajador así: - Observar rigurosamente las normas que le fije la empresa para la realización de la labor a que se refiere el presente contrato. - Guardar absoluta reserva, salvo autorización expresa de la empresa, de todas aquellas informaciones que lleguen a su conocimiento, en razón de su trabajo, y que sean por naturaleza privadas. - Ejecutar por sí mismo las funciones asignadas y cumplir estrictamente las instrucciones que le sean dadas por la empresa, o por quienes la representen, respecto del desarrollo de sus actividades. ----------

Cuidar permanentemente los intereses de la empresa. - Dedicar la totalidad de su jornada de trabajo a cumplir a cabalidad con sus funciones. - Programar diariamente su trabajo y asistir puntualmente a las reuniones que efectúe la empresa a las cuales hubiere sido citado. - Observar completa armonía y comprensión con los clientes, con sus superiores y compañeros de trabajo, en sus relaciones personales y en la ejecución de su labor. - Cumplir permanentemente con espíritu de lealtad, colaboración y disciplina con la empresa. - Avisar oportunamente y por escrito, a la empresa todo cambio en su dirección, teléfono o ciudad de residencia. ----------

Sexta: Salario. El Empleador pagará al Trabajador por la prestación de sus servicios el salario indicado, pagadero en las oportunidades también señaladas arriba. Dentro de este pago se encuentra incluida la remuneración de los descansos dominicales y festivos de que tratan los capítulos I y II del título VII del código Sustantivo del Trabajo. Se aclara y se conviene que en los casos en los que EL Trabajador devengue comisiones o cualquier otra modalidad de salario variable, el 82.5% de dichos ingresos, constituye remuneración ordinaria, y el 17.5% restante está destinado a remunerar el descanso en los días dominicales y festivos de que tratan los capítulos I y II del título VII del Código Sustantivo del Trabajo. Paragrafo: Las partes expresamente acuerdan que lo que reciba el trabajador o llegue a recibir en el futuro, adicional a su salario ordinario, ya sean beneficios o auxilios habituales u ocasionales, tales como alimentación, habitación o vestuario, bonificaciones ocasionales o cualquier otra que reciba, durante la vigencia del contrato de trabajo, en dinero o en especie, no constituyen salario. ----------

Optima: Término del Contrato. La duración del presente contrato es la establecida en este documento, pero podrá darse por terminado por cualquiera de las partes, cumpliendo con las exigencias legales al respecto. Vencido el término del mismo, el Empleador dispondrá máximo de ocho (8) días para cancelarle su liquidación. -----

Octava: Período de Prueba. Las partes acuerdan un periodo de prueba conforme a la ley, que no es superior a la quinta parte del término inicial de este contrato ni excede dos meses. Durante este periodo las partes pueden dar por terminado unilateralmente el contrato. Este periodo de prueba solo es para el contrato inicial y no se aplica en las prorrogas. ----------

Novena: Justas Causas para Depedir. Son justas causas para dar por terminado unilateralmente este contrato por cualquiera de las partes, las enumeradas en el artículo 7º del Decreto 2351 de 1965; y además por parte del Empleador, las siguientes faltas que para el efecto se califiquen como graves a saber: a) Solicitar préstamos especiales o ayudas económicas a clientes o proveedores del empleador aprovechándose de su cargo u oficio o aceptarles donaciones de cualquier clase sin la previa autorización del empleador. b) Autorizar o ejecutar sin ser de su competencia, operaciones que afecten los intereses del empleador o negociar bienes y/o mercancías del empleador en provecho propio. ----------

c) Retener dineros o hacer efectivos cheques recibidos para el empleador. d) Presentar cuentas de gastos ficticias o presentar como cumplidas visitas o tareas no efectuadas. e) Cualquier actitud en los compromisos comerciales, personales o en las relaciones sociales que pueda afectar en forma nociva la reputación del empleador. f) Retirar de las instalaciones donde funcione la empresa elementos, máquinas y útiles de propiedad del Empleador sin su autorización escrita. g) La no asistencia puntual al trabajo, sin excusa suficiente a juicio del Empleador. ----------

h) El hecho de que el Trabajador abandone el sitio de trabajo, llegue embriagado al mismo o ingiera bebidas embriagantes en el sitio donde labora, sin excusa suficiente a juicio del Empleador. i) El desarrollo de actividades tales como rifas y ventas. j) El incumplimiento de las normas contenidas en el Reglamento Interno de Trabajo. -----

k) Incurrir en conductas de acoso laboral señaladas en la Ley 1010 de 2006 y/o conductas determinantes de acoso sexual. l) Utilizar los medios de comunicación electrónicos y/o implementos de trabajo entregados para el desempeño del cargo, en asuntos personales ajenos a las labores señaladas para su desarrollo. ----------

Décima: Trabajo Extra. Todo trabajo suplementario o en horas extras y todo trabajo en día domingo o festivo en los que legalmente debe concederse descanso, se remunerará conforme a la ley, así como los correspondientes recargos nocturnos. Para el reconocimiento y pago del trabajo suplementario, dominical o festivo EL Empleador o sus representantes deben autorizarlo previamente por escrito. Cuando la necesidad de este trabajo se presente de manera imprevista o inaplazable, deberá ejecutarse y darse cuenta de él por escrito, a la mayor brevedad, al Empleador o a sus representantes. EL Empleador en consecuencia, no reconocerá ningún trabajo suplementario o en días de descanso legalmente obligatorio que no haya sido autorizado previamente o avisado inmediatamente, como queda dicho. ----------

# SERVICIOS INDUSTRIALES DE BARRANCABERMEJA SAS -SERINB SAS
## Contrato Individual de Trabajo Salario Legal

72 **CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO A TERMINO FIJO INFERIOR A UN AÑO**

Décima Primera: Horario. EL Trabajador se obliga a laborar la jornada ordinaria en los turnos y dentro de las horas señaladas por el Empleador, pudiendo hacer este ajustes o cambios de horario cuando lo estime conveniente. Por el acuerdo expreso o tácito de las partes, podrán repartirse las horas de la jornada ordinaria en la forma prevista en el artículo 164 del Código Sustantivo del Trabajo, modificado por el artículo 23 de la ley 50 de 1990, teniendo en cuenta que los tiempos de descanso entre las secciones de la jornada no se computan dentro de la misma, según el artículo 179 ibídem. ----------

Así mismo el empleador y el trabajador podrán acordar que la jornada semanal de cuarenta y cuatro (44) horas se realice mediante jornadas diarias flexibles de trabajo, distribuidas en máximo seis días a la semana con un día de descanso obligatorio, que podrá coincidir con el domingo. En éste el número de horas de trabajo diario podrá repartirse de manera variable durante la respectiva semana y puede ser de mínimo ocho (8) horas continuas y hasta diez (10) horas diarias sin lugar a ningún recargo por trabajo suplementario, cuando el número de horas de trabajo no exceda el promedio de cuarenta y ocho (44) horas semanales dentro de la jornada ordinaria de las 06:00 am a las 10:00 pm. ----------

Décima Segunda: Invenciones. Las invenciones o descubrimientos realizados por el Trabajador contratado para investigar pertenecen al Empleador, de conformidad con el artículo 539 del Código de Comercio, así como en los artículos 20 y concordantes de la ley 23 de 1982 sobre derechos de autor. En cualquier otro caso el invento pertenece al Trabajador, salvo cuando este no haya sido contratado para investigar y realice la invención mediante datos o medios conocidos o utilizados en razón de la labor desempeñada, evento en el cual el trabajador tendrá derecho a una compensación que se fijará de acuerdo al monto del salario, la importancia del invento o descubrimiento, el beneficio que reporte al Empleador u otros factores similares. ----------

Décima Tercera: Lugar de Trabajo. Las partes podrán convenir que el trabajo se preste en un lugar distinto del inicialmente contratado, siempre que tales traslados no desmejoren las condiciones laborales o de remuneración del Trabajador, o impliquen perjuicios para él. Los gastos que se originen con el traslado serán cubiertos por el Empleador de conformidad con el numeral 8º del artículo 57 del Código Sustantivo del Trabajo. El trabajador se obliga a aceptar los cambios de oficio que decida el empleador dentro de su poder subordinante, siempre que se respeten las condiciones laborales del trabajador y no se le causen perjuicios. Todo ello sin que se afecte el honor, la dignidad y los derechos mínimos del Trabajador, de conformidad con el artículo 23 del código sustantivo del Trabajo, modificado por el artículo 1º de la ley 50 de 1990.----------

Décima Cuarta: Afiliación y pago a seguridad social. Es obligación del empleador afiliar al trabajador a la seguridad social como es salud, pensión y riesgos profesionales, autorizando el trabajador el descuento en su salario, los valores que le corresponda aportan, en la proporción establecida por la ley. ----------

Décima Quinta: Prorroga. Si el aviso de no prorrogar el contrato no se da o se da con una anticipación menor a treinta (30) días, el contrato se prorroga por un periodo igual al inicial, siempre que subsistan las causas que lo originaron y la materia del trabajo. ----------

Décima Sexta: Modificaciones. Cualquier modificación al presente contrato debe efectuarse por escrito y anexarse a este documento. ----------

Décima Sétima: Principio de buena fé. Este contrato ha sido redactado estrictamente de acuerdo con la ley y la jurisprudencia y será interpretado de buena fe y en consonancia con el Código Sustantivo del Trabajo cuyo objeto, definido en su artículo 1º, es lograr la justicia en las relaciones entre empleadores y trabajadores dentro de un espíritu de coordinación económica y equilibrio social. ----------

Décima Octava: Efectos. El presente contrato reemplaza y deja sin efecto cualquier otro contrato verbal o escrito, que se hubiera celebrado entre las partes con anterioridad. Para constancia se firma en dos o más ejemplares del mismo tenor y valor, ante testigos en la ciudad y fecha que se indican a continuación:

| Fecha | Firma Empleador | Firma Trabajador | Firma Testigo |
|---|---|---|---|
| miércoles, 29 de abril de 2026 | | 93204901 | |

Nombre del Empleador : SERVICIOS INDUSTRIALES DE BARRANCABERMEJA SAS -SERINB SAS Nit. 900.210.295-1 Dirección : CRA 15 DG 56-28 B.PUEBLO NUEVO

Nombre del Trabajador : JORGE ARMANDO CASTAÑEDA Cédula : 93204901 Dirección : CALLE 72 # 34A- 48 B. SAN JUDAS

Cargo u oficio desempeñado : OPERARIO Lugar de Contratación : Barrancabermeja - Santander (CO)

#¡REF!

# SERVICIOS INDUSTRIALES DE BARRANCABERMEJA SAS -SERINB SAS

## Contrato Individual de Trabajo Salario Legal

66 **CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO A TERMINO FIJO INFERIOR A UN AÑO** 376

Nombre del Empleador : SERVICIOS INDUSTRIALES DE BARRANCABERMEJA SAS -SERINB SAS Nit. 900.210.295-1 Dirección : CRA 15 DG 56-28 B.PUEBLO NUEVO

Nombre del Trabajador : JHON JAIME CASTRO ARGEL Cédula : 13851113 Dirección : CALLE 30 # 32-45 B. CINCUENTENARIO

Fecha de Nacimiento : 23-feb-1980 Lugar de Nacimiento : Barrancabermeja - Santander (CO)

Cargo u oficio desempeñado : OPERARIO Lugar de Contratación : Barrancabermeja - Santander (CO)

Lugar donde desempeña las labores : Barrancabermeja - Santander (CO) Periodos de pago : Quincena

Básico Diario » $ 58.363,50 | Auxilio Transporte » $ 8.303,17 | Fecha Inicio : 14-abr-26 Fecha Vencimiento : 12-jun-26

Entre el Empleador y el Trabajador, de las condiciones ya dichas, identificados como aparece al pie de sus firmas, se ha celebrado el presente contrato individual de trabajo a Término Fijo, regido además por las siguientes cláusulas:

Primera: Lugar. El trabajador desarrollará sus funciones en las dependencias o el lugar que la empresa determine. Cualquier modificación del lugar de trabajo, que signifique cambio de ciudad, se hará conforme al Código Sustantivo de Trabajo. ----------

Segunda: Funciones. EL Empleador contrata los servicios personales del Trabajador y este se obliga: a) A poner al servicio del Empleador toda su capacidad normal de trabajo en forma exclusiva en el desempeño de las funciones propias del oficio mencionado y en las labores anexas y complementarias del mismo., de conformidad con las ordenes e instrucciones que le imparta EL Empleador, o sus representantes, y b) A no prestar directa ni indirectamente servicios laborales a otros Empleadores, ni a trabajar por cuenta propia en el mismo oficio durante la vigencia de este contrato, en el horario que para tal fin le fije el Empleador. ----------

Paragrafo 1: En desarrollo del contrato, el Trabajador cumplirá las labores conexas con el cargo como se describen en el encabezado de este contrato.

Tercera: Disposiciones Legales. Las partes declaran que en el presente contrato se entienden incorporadas, en lo pertinente, las disposiciones legales que regulan las relaciones entre la empresa y sus trabajadores, en especial las del contrato de trabajo para el oficio que se suscribe, fuera de las obligaciones consignadas en los reglamentos de trabajo o de higiene y de seguridad industrial de la empresa. ----------

Cuarta: Elementos de trabajo. Corresponde al empleador suministrar los elementos necesarios para el normal desempeño de las funciones del cargo contratado. ------

Quinta: Actividad del Trabajador. En relación con la actividad propia del trabajador, este la ejecutará dentro de las siguientes modalidades que implican claras obligaciones para el mismo trabajador así: - Observar rigurosamente las normas que le fije la empresa para la realización de la labor a que se refiere el presente contrato. - Guardar absoluta reserva, salvo autorización expresa de la empresa, de todas aquellas informaciones que lleguen a su conocimiento, en razón de su trabajo, y que sean por naturaleza privadas. - Ejecutar por sí mismo las funciones asignadas y cumplir estrictamente las instrucciones que le sean dadas por la empresa, o por quienes la representen, respecto del desarrollo de sus actividades. ----------

Cuidar permanentemente los intereses de la empresa. - Dedicar la totalidad de su jornada de trabajo a cumplir a cabalidad con sus funciones. - Programar diariamente su trabajo y asistir puntualmente a las reuniones que efectúe la empresa a las cuales hubiere sido citado. - Observar completa armonía y comprensión con los clientes, con sus superiores y compañeros de trabajo, en sus relaciones personales y en la ejecución de su labor. - Cumplir permanentemente con espíritu de lealtad, colaboración y disciplina con la empresa. - Avisar oportunamente y por escrito, a la empresa todo cambio en su dirección, teléfono o ciudad de residencia. ----------

Sexta: Salario. El Empleador pagará al Trabajador por la prestación de sus servicios el salario indicado, pagadero en las oportunidades también señaladas arriba. Dentro de este pago se encuentra incluida la remuneración de los descansos dominicales y festivos de que tratan los capítulos I y II del título VII del código Sustantivo del Trabajo. Se aclara y se conviene que en los casos en los que EL Trabajador devengue comisiones o cualquier otra modalidad de salario variable, el 82.5% de dichos ingresos, constituye remuneración ordinaria, y el 17.5% restante está destinado a remunerar el descanso en los días dominicales y festivos de que tratan los capítulos I y II del título VII del Código Sustantivo del Trabajo. Paragrafo: Las partes expresamente acuerdan que lo que reciba el trabajador o llegue a recibir en el futuro, adicional a su salario ordinario, ya sean beneficios o auxilios habituales u ocasionales, tales como alimentación, habitación o vestuario, bonificaciones ocasionales o cualquier otra que reciba, durante la vigencia del contrato de trabajo, en dinero o en especie, no constituyen salario. ----------

Séptima: Término del Contrato. La duración del presente contrato es la establecida en este documento, pero podrá darse por terminado por cualquiera de las partes, cumpliendo con las exigencias legales al respecto. Vencido el término del mismo, el Empleador dispondrá máximo de ocho (8) días para cancelarle su liquidación. ----

Octava: Período de Prueba. Las partes acuerdan un periodo de prueba conforme a la ley, que no es superior a la quinta parte del término inicial de este contrato ni excede dos meses. Durante este periodo las partes pueden dar por terminado unilateralmente el contrato. Este periodo de prueba solo es para el contrato inicial y no se aplica en las prorrogas. ----------

Novena: Justas Causas para Depedir. Son justas causas para dar por terminado unilateralmente este contrato por cualquiera de las partes, las enumeradas en el artículo 7º del Decreto 2351 de 1965; y además por parte del Empleador, las siguientes faltas que para el efecto se califiquen como graves a saber: a) Solicitar préstamos especiales o ayudas económicas a clientes o proveedores del empleador aprovechándose de su cargo u oficio o aceptarles donaciones de cualquier clase sin la previa autorización del empleador. b) Autorizar o ejecutar sin ser de su competencia, operaciones que afecten los intereses del empleador o negociar bienes y/o mercancías del empleador en provecho propio. ----------

c) Retener dineros o hacer efectivos cheques recibidos para el empleador. d) Presentar cuentas de gastos ficticias o presentar como cumplidas visitas o tareas no efectuadas. e) Cualquier actitud en los compromisos comerciales, personales o en las relaciones sociales que pueda afectar en forma nociva la reputación del empleador. f) Retirar de las instalaciones donde funcione la empresa elementos, máquinas y útiles de propiedad del Empleador sin su autorización escrita. g) La no asistencia puntual al trabajo, sin excusa suficiente a juicio del Empleador. ----------

h) El hecho de que el Trabajador abandone el sitio de trabajo, llegue embriagado al mismo o ingiera bebidas embriagantes en el sitio donde labora, sin excusa suficiente a juicio del Empleador. i) El desarrollo de actividades tales como rifas y ventas. j) El incumplimiento de las normas contenidas en el Reglamento Interno de Trabajo. ----

k) Incurrir en conductas de acoso laboral señaladas en la Ley 1010 de 2006 y/o conductas determinantes de acoso sexual. l) Utilizar los medios de comunicación electrónicos y/o implementos de trabajo entregados para el desempeño del cargo, en asuntos personales ajenos a las labores señaladas para su desarrollo. ----------

Décima: Trabajo Extra. Todo trabajo suplementario o en horas extras y todo trabajo en día domingo o festivo en los que legalmente debe concederse descanso, se remunerará conforme a la ley, así como los correspondientes recargos nocturnos. Para el reconocimiento y pago del trabajo suplementario, dominical o festivo EL Empleador o sus representantes deben autorizarlo previamente por escrito. Cuando la necesidad de este trabajo se presente de manera imprevista o inaplazable, deberá ejecutarse y darse cuenta de él por escrito, a la mayor brevedad, al Empleador o a sus representantes. EL Empleador en consecuencia, no reconocerá ningún trabajo suplementario o en días de descanso legalmente obligatorio que no haya sido autorizado previamente o avisado inmediatamente, como queda dicho. --------

Décima Primera: Horario. EL Trabajador se obliga a laborar la jornada ordinaria en los turnos y dentro de las horas señaladas por el Empleador, pudiendo hacer este ajustes o cambios de horario cuando lo estime conveniente. Por el acuerdo expreso o tácito de las partes, podrán repartirse las horas de la jornada ordinaria en la forma prevista en el artículo 164 del Código Sustantivo del Trabajo, modificado por el artículo 23 de la ley 50 de 1990, teniendo en cuenta que los tiempos de descanso entre las secciones de la jornada no se computan dentro de la misma, según el artículo 179 ibídem. ----------

Así mismo el empleador y el trabajador podrán acordar que la jornada semanal de cuarenta y cuatro (44) horas se realice mediante jornadas diarias flexibles de trabajo, distribuidas en máximo seis días a la semana con un día de descanso obligatorio, que podrá coincidir con el domingo. En éste el número de horas de trabajo diario podrá repartirse de manera variable durante la respectiva semana y puede ser de mínimo ocho (8) horas continuas y hasta diez (10) horas diarias sin lugar a ningún recargo por trabajo suplementario, cuando el número de horas de trabajo no exceda el promedio de cuarenta y ocho (44) horas semanales dentro de la jornada ordinaria de las 06:00 am a las 10:00 pm.----------

Décima Segunda: Invenciones. Las invenciones o descubrimientos realizados por el Trabajador contratado para investigar pertenecen al Empleador, de conformidad con el artículo 539 del Código de Comercio, así como en los artículos 20 y concordantes de la ley 23 de 1982 sobre derechos de autor. En cualquier otro caso el invento pertenece al Trabajador, salvo cuando este no haya sido contratado para investigar y realice la invención mediante datos o medios conocidos o utilizados en razón de la labor desempeñada, evento en el cual el trabajador tendrá derecho a una compensación que se fijará de acuerdo al monto del salario, la importancia del invento o descubrimiento, el beneficio que reporte al Empleador u otros factores similares.----------

Décima Tercera: Lugar de Trabajo. Las partes podrán convenir que el trabajo se preste en un lugar distinto del inicialmente contratado, siempre que tales traslados no desmejoren las condiciones laborales o de remuneración del Trabajador, o impliquen perjuicios para él. Los gastos que se originen con el traslado serán cubiertos por el Empleador de conformidad con el numeral 8º del artículo 57 del Código Sustantivo del Trabajo. El trabajador se obliga a aceptar los cambios de oficio que decida el Empleador dentro de su poder subordinante, siempre que se respeten las condiciones laborales del trabajador y no se le causen perjuicios. Todo ello sin que se afecte el honor, la dignidad y los derechos mínimos del Trabajador, de conformidad con el artículo 23 del código sustantivo del Trabajo, modificado por el artículo 1º de la ley 50 de l990.----------

Décima Cuarta: Afiliación y pago a seguridad social. Es obligación del empleador afiliar al trabajador a la seguridad social como es salud, pensión y riesgos profesionales, autorizando el trabajador el descuento en su salario, los valores que le corresponda aportan, en la proporción establecida por la ley.----------

Décima Quinta: Prorroga. Si el aviso de no prorrogar el contrato no se da o se da con una anticipación menor a treinta (30) días, el contrato se prorroga por un periodo igual al inicial, siempre que subsistan las causas que lo originaron y la materia del trabajo.----------

Décima Sexta: Modificaciones. Cualquier modificación al presente contrato debe efectuarse por escrito y anexarse a este documento.----------

Décima Sétima: Principio de buena fé. Este contrato ha sido redactado estrictamente de acuerdo con la ley y la jurisprudencia y será interpretado de buena fe y en consonancia con el Código Sustantivo del Trabajo cuyo objeto, definido en su artículo 1º, es lograr la justicia en las relaciones entre empleadores y trabajadores dentro de un espíritu de coordinación económica y equilibrio social.----------

Décima Octava: Efectos. El presente contrato reemplaza y deja sin efecto cualquier otro contrato verbal o escrito, que se hubiera celebrado entre las partes con anterioridad. Para constancia se firma en dos o más ejemplares del mismo tenor y valor, ante testigos en la ciudad y fecha que se indican a continuación:

| Fecha | Firma Empleador | Firma Trabajador | Firma Testigo |
|---|---|---|---|
| martes, 14 de abril de 2026 | | 13851113 | |

Nombre del Empleador : SERVICIOS INDUSTRIALES DE BARRANCABERMEJA SAS -SERINB SAS Nit. 900.210.295-1 Dirección : CRA 15 DG 56-28 B.PUEBLO NUEVO

Nombre del Trabajador : JHON JAIME CASTRO ARGEL Cédula : 13851113 Dirección : CALLE 30 # 32-45 B. CINCUENTENARIO

Cargo u oficio desempeñado : OPERARIO Lugar de Contratación : Barrancabermeja - Santander (CO)

#¡REF!

3776

# SERVICIOS INDUSTRIALES DE BARRANCABERMEJA SAS -SERINB SAS
## Contrato Individual de Trabajo Salario Legal

67 **CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO A TERMINO FIJO INFERIOR A UN AÑO**

Nombre del Empleador : SERVICIOS INDUSTRIALES DE BARRANCABERMEJA SAS -SERINB SAS Nit. 900.210.295-1 Dirección : CRA 15 DG 56-28 B.PUEBLO NUEVO

Nombre del Trabajador : MILADYS JOHANA RIVERA TORRES Cédula : 1096203654 Dirección : MANZ 09 CASA N1 B. VILLA ROSA

Fecha de Nacimiento : 24-sep-1989 Lugar de Nacimiento : Bucaramanga - Santander (CO)

Cargo u oficio desempeñado : OPERARIO Lugar de Contratación : Barrancabermeja - Santander (CO)

Lugar donde desempeña las labores : Barrancabermeja - Santander (CO) Periodos de pago : Quincena

Básico Diario » $ 58.363,50 | Auxilio Transporte » $ 8.303,17 | Fecha Inicio : 16-abr-26 Fecha Vencimiento : 14-jun-26

Entre el Empleador y el Trabajador, de las condiciones ya dichas, identificados como aparece al pie de sus firmas, se ha celebrado el presente contrato individual de trabajo a Término Fijo, regido además por las siguientes cláusulas:

Primera: Lugar. El trabajador desarrollará sus funciones en las dependencias o el lugar que la empresa determine. Cualquier modificación del lugar de trabajo, que signifique cambio de ciudad, se hará conforme al Código Sustantivo de Trabajo. ----------

Segunda: Funciones. EL Empleador contrata los servicios personales del Trabajador y este se obliga: a) A poner al servicio del Empleador toda su capacidad normal de trabajo en forma exclusiva en el desempeño de las funciones propias del oficio mencionado y en las labores anexas y complementarias del mismo., de conformidad con las ordenes e instrucciones que le imparta EL Empleador, o sus representantes, y b) A no prestar directa ni indirectamente servicios laborales a otros Empleadores, ni a trabajar por cuenta propia en el mismo oficio durante la vigencia de este contrato, en el horario que para tal fin le fije el Empleador. ----------

Paragrafo 1: En desarrollo del contrato, el Trabajador cumplirá las labores conexas con el cargo como se describen en el encabezado de este contrato.

Tercera: Disposiciones Legales. Las partes declaran que en el presente contrato se entienden incorporadas, en lo pertinente, las disposiciones legales que regulan las relaciones entre la empresa y sus trabajadores, en especial las del contrato de trabajo para el oficio que se suscribe, fuera de las obligaciones consignadas en los reglamentos de trabajo o de higiene y de seguridad industrial de la empresa. ----------

Cuarta: Elementos de trabajo. Corresponde al empleador suministrar los elementos necesarios para el normal desempeño de las funciones del cargo contratado. -------

Quinta: Actividad del Trabajador. En relación con la actividad propia del trabajador, este la ejecutará dentro de las siguientes modalidades que implican claras obligaciones para el mismo trabajador así: - Observar rigurosamente las normas que le fije la empresa para la realización de la labor a que se refiere el presente contrato. - Guardar absoluta reserva, salvo autorización expresa de la empresa, de todas aquellas informaciones que lleguen a su conocimiento, en razón de su trabajo, y que sean por naturaleza privadas. - Ejecutar por sí mismo las funciones asignadas y cumplir estrictamente las instrucciones que le sean dadas por la empresa, o por quienes la representen, respecto del desarrollo de sus actividades. ----------

Cuidar permanentemente los intereses de la empresa. - Dedicar la totalidad de su jornada de trabajo a cumplir a cabalidad con sus funciones. - Programar diariamente su trabajo y asistir puntualmente a las reuniones que efectúe la empresa a las cuales hubiere sido citado. - Observar completa armonía y comprensión con los clientes, con sus superiores y compañeros de trabajo, en sus relaciones personales y en la ejecución de su labor. - Cumplir permanentemente con espíritu de lealtad, colaboración y disciplina con la empresa. - Avisar oportunamente y por escrito, a la empresa todo cambio en su dirección, teléfono o ciudad de residencia. ----------

Sexta: Salario. El Empleador pagará al Trabajador por la prestación de sus servicios el salario indicado, pagadero en las oportunidades también señaladas arriba. Dentro de este pago se encuentra incluida la remuneración de los descansos dominicales y festivos de que tratan los capítulos I y II del título VII del código Sustantivo del Trabajo. Se aclara y se conviene que en los casos en los que EL Trabajador devengue comisiones o cualquier otra modalidad de salario variable, el 82.5% de dichos ingresos, constituye remuneración ordinaria, y el 17.5% restante está destinado a remunerar el descanso en los días dominicales y festivos de que tratan los capítulos I y II del título VII del Código Sustantivo del Trabajo. Paragrafo: Las partes expresamente acuerdan que lo que reciba el trabajador o llegue a recibir en el futuro, adicional a su salario ordinario, ya sean beneficios o auxilios habituales u ocasionales, tales como alimentación, habitación o vestuario, bonificaciones ocasionales o cualquier otra que reciba, durante la vigencia del contrato de trabajo, en dinero o en especie, no constituyen salario. ----------

Séptima: Término del Contrato. La duración del presente contrato es la establecida en este documento, pero podrá darse por terminado por cualquiera de las partes, cumpliendo con las exigencias legales al respecto. Vencido el término del mismo, el Empleador dispondrá máximo de ocho (8) días para cancelarle su liquidación. -----

Octava: Período de Prueba. Las partes acuerdan un periodo de prueba conforme a la ley, que no es superior a la quinta parte del término inicial de este contrato ni excede dos meses. Durante este periodo las partes pueden dar por terminado unilateralmente el contrato. Este periodo de prueba solo es para el contrato inicial y no se aplica en las prorrogas. ----------

Novena: Justas Causas para Depedir. Son justas causas para dar por terminado unilateralmente este contrato por cualquiera de las partes, las enumeradas en el artículo 7º del Decreto 2351 de 1965; y además por parte del Empleador, las siguientes faltas que para el efecto se califiquen como graves a saber: a) Solicitar préstamos especiales o ayudas económicas a clientes o proveedores del empleador aprovechándose de su cargo u oficio o aceptarles donaciones de cualquier clase sin la previa autorización del empleador. b) Autorizar o ejecutar sin ser de su competencia, operaciones que afecten los intereses del empleador o negociar bienes y/o mercancías del empleador en provecho propio. ----------

c) Retener dineros o hacer efectivos cheques recibidos para el empleador. d) Presentar cuentas de gastos ficticias o presentar como cumplidas visitas o tareas no efectuadas. e) Cualquier actitud en los compromisos comerciales, personales o en las relaciones sociales que pueda afectar en forma nociva la reputación del empleador. f) Retirar de las instalaciones donde funcione la empresa elementos, máquinas y útiles de propiedad del Empleador sin su autorización escrita. g) La no asistencia puntual al trabajo, sin excusa suficiente a juicio del Empleador. ----------

h) El hecho de que el Trabajador abandone el sitio de trabajo, llegue embriagado al mismo o ingiera bebidas embriagantes en el sitio donde labora, sin excusa suficiente a juicio del Empleador. i) El desarrollo de actividades tales como rifas y ventas. j) El incumplimiento de las normas contenidas en el Reglamento Interno de Trabajo. -----

k) Incurrir en conductas de acoso laboral señaladas en la Ley 1010 de 2006 y/o conductas determinantes de acoso sexual. l) Utilizar los medios de comunicación electrónicos y/o implementos de trabajo entregados para el desempeño del cargo, en asuntos personales ajenos a las labores señaladas para su desarrollo. ----------

Décima: Trabajo Extra. Todo trabajo suplementario o en horas extras y todo trabajo en día domingo o festivo en los que legalmente debe concederse descanso, se remunerará conforme a la ley, así como los correspondientes recargos nocturnos. Para el reconocimiento y pago del trabajo suplementario, dominical o festivo EL Empleador o sus representantes deben autorizarlo previamente por escrito. Cuando la necesidad de este trabajo se presente de manera imprevista o inaplazable, deberá ejecutarse y darse cuenta de él por escrito, a la mayor brevedad, al Empleador o a sus representantes. EL Empleador en consecuencia, no reconocerá ningún trabajo suplementario o en días de descanso legalmente obligatorio que no haya sido autorizado previamente o avisado inmediatamente, como queda dicho. ----------

# SERVICIOS INDUSTRIALES DE BARRANCABERMEJA SAS -SERINB SAS
## Contrato Individual de Trabajo Salario Legal

67 **CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO A TERMINO FIJO INFERIOR A UN AÑO**

Décima Primera: Horario. EL Trabajador se obliga a laborar la jornada ordinaria en los turnos y dentro de las horas señaladas por el Empleador, pudiendo hacer este ajustes o cambios de horario cuando lo estime conveniente. Por el acuerdo expreso o tácito de las partes, podrán repartirse las horas de la jornada ordinaria en la forma prevista en el artículo 164 del Código Sustantivo del Trabajo, modificado por el artículo 23 de la ley 50 de l990, teniendo en cuenta que los tiempos de descanso entre las secciones de la jornada no se computan dentro de la misma, según el artículo 179 ibídem. ----------

Así mismo el empleador y el trabajador podrán acordar que la jornada semanal de cuarenta y cuatro (44) horas se realice mediante jornadas diarias flexibles de trabajo, distribuidas en máximo seis días a la semana con un día de descanso obligatorio, que podrá coincidir con el domingo. En éste el número de horas de trabajo diario podrá repartirse de manera variable durante la respectiva semana y puede ser de mínimo ocho (8) horas continuas y hasta diez (10) horas diarias sin lugar a ningún recargo por trabajo suplementario, cuando el número de horas de trabajo no exceda el promedio de cuarenta y ocho (44) horas semanales dentro de la jornada ordinaria de las 06:00 am a las 10:00 pm. ----------

Décima Segunda: Invenciones. Las invenciones o descubrimientos realizados por el Trabajador contratado para investigar pertenecen al Empleador, de conformidad con el artículo 539 del Código de Comercio, así como en los artículos 20 y concordantes de la ley 23 de 1982 sobre derechos de autor. En cualquier otro caso el invento pertenece al Trabajador, salvo cuando este no haya sido contratado para investigar y realice la invención mediante datos o medios conocidos o utilizados en razón de la labor desempeñada, evento en el cual el trabajador tendrá derecho a una compensación que se fijará de acuerdo al monto del salario, la importancia del invento o descubrimiento, el beneficio que reporte al Empleador u otros factores similares. ----------

Décima Tercera: Lugar de Trabajo. Las partes podrán convenir que el trabajo se preste en un lugar distinto del inicialmente contratado, siempre que tales traslados no desmejoren las condiciones laborales o de remuneración del Trabajador, o impliquen perjuicios para él. Los gastos que se originen con el traslado serán cubiertos por el Empleador de conformidad con el numeral 8º del artículo 57 del Código Sustantivo del Trabajo. El trabajador se obliga a aceptar los cambios de oficio que decida el Empleador dentro de su poder subordinante, siempre que se respeten las condiciones laborales del trabajador y no se le causen perjuicios. Todo ello sin que se afecte el honor, la dignidad y los derechos mínimos del Trabajador, de conformidad con el artículo 23 del código sustantivo del Trabajo, modificado por el artículo 1º de la ley 50 de l990.----------

Décima Cuarta: Afiliación y pago a seguridad social. Es obligación del empleador afiliar al trabajador a la seguridad social como es salud, pensión y riesgos profesionales, autorizando el trabajador el descuento en su salario, los valores que le corresponda aportan, en la proporción establecida por la ley. ----------

Décima Quinta: Prorroga. Si el aviso de no prorrogar el contrato no se da o se da con una anticipación menor a treinta (30) días, el contrato se prorroga por un periodo igual al inicial, siempre que subsistan las causas que lo originaron y la materia del trabajo. ----------

Décima Sexta: Modificaciones. Cualquier modificación al presente contrato debe efectuarse por escrito y anexarse a este documento. ----------

Décima Sétima: Principio de buena fé. Este contrato ha sido redactado estrictamente de acuerdo con la ley y la jurisprudencia y será interpretado de buena fe y en consonancia con el Código Sustantivo del Trabajo cuyo objeto, definido en su artículo 1º, es lograr la justicia en las relaciones entre empleadores y trabajadores dentro de un espíritu de coordinación económica y equilibrio social. ----------

Décima Octava: Efectos. El presente contrato reemplaza y deja sin efecto cualquier otro contrato verbal o escrito, que se hubiera celebrado entre las partes con anterioridad. Para constancia se firma en dos o más ejemplares del mismo tenor y valor, ante testigos en la ciudad y fecha que se indican a continuación:

| Fecha | Firma Empleador | Firma Trabajador | Firma Testigo |
|---|---|---|---|
| jueves, 16 de abril de 2026 | Yolanda Calderon B. | Mladys Rivera 1096203654 | |

Nombre del Empleador : SERVICIOS INDUSTRIALES DE BARRANCABERMEJA SAS -SERINB SAS Nit. 900.210.295-1 Dirección : CRA 15 DG 56-28 B.PUEBLO NUEVO

Nombre del Trabajador : MILADYS JOHANA RIVERA TORRES Cédula : 1096203654 Dirección : MANZ 09 CASA N1 B. VILLA ROSA

Cargo u oficio desempeñado : OPERARIO Lugar de Contratación : Barrancabermeja - Santander (CO)

#¡REF!

3780

# SERVICIOS INDUSTRIALES DE BARRANCABERMEJA SAS -SERINB SAS
## Contrato Individual de Trabajo Salario Legal

68 **CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO A TERMINO FIJO INFERIOR A UN AÑO**

**Nombre del Empleador :** SERVICIOS INDUSTRIALES DE BARRANCABERMEJA SAS -SERINB SAS **Nit.** 900.210.295-1 **Dirección :** CRA 15 DG 56-28 B.PUEBLO NUEVO

**Nombre del Trabajador :** DAVIER MATUTE TORRES **Cédula :** 1096209539 **Dirección :** SAN RAFAEL DE CHUCURI

**Fecha de Nacimiento :** 18-nov-1990 **Lugar de Nacimiento :** Barrancabermeja - Santander (CO)

**Cargo u oficio desempeñado :** OPERARIO **Lugar de Contratación :** Barrancabermeja - Santander (CO)

**Lugar donde desempeña las labores :** Barrancabermeja - Santander (CO) **Periodos de pago :** Quincena

**Básico Diario »** $ 58.363,50 | **Auxilio Transporte »** $ 8.303,17 | **Fecha Inicio :** 16-abr-26 **Fecha Vencimiento :** 14-jun-26

Entre el Empleador y el Trabajador, de las condiciones ya dichas, identificados como aparece al pie de sus firmas, se ha celebrado el presente contrato individual de trabajo a Término Fijo, regido además por las siguientes cláusulas:

Primera: Lugar. El trabajador desarrollará sus funciones en las dependencias o el lugar que la empresa determine. Cualquier modificación del lugar de trabajo, que signifique cambio de ciudad, se hará conforme al Código Sustantivo de Trabajo. ----------

Segunda: Funciones. EL Empleador contrata los servicios personales del Trabajador y este se obliga: a) A poner al servicio del Empleador toda su capacidad normal de trabajo en forma exclusiva en el desempeño de las funciones propias del oficio mencionado y en las labores anexas y complementarias del mismo., de conformidad con las ordenes e instrucciones que le imparta EL Empleador, o sus representantes, y b) A no prestar directa ni indirectamente servicios laborales a otros Empleadores, ni a trabajar por cuenta propia en el mismo oficio durante la vigencia de este contrato, en el horario que para tal fin le fije el Empleador. ----------

Paragrafo 1: En desarrollo del contrato, el Trabajador cumplirá las labores conexas con el cargo como se describen en el encabezado de este contrato.

Tercera: Disposiciones Legales. Las partes declaran que en el presente contrato se entienden incorporadas, en lo pertinente, las disposiciones legales que regulan las relaciones entre la empresa y sus trabajadores, en especial las del contrato de trabajo para el oficio que se suscribe, fuera de las obligaciones consignadas en los reglamentos de trabajo o de higiene y de seguridad industrial de la empresa. ----------

Cuarta: Elementos de trabajo. Corresponde al empleador suministrar los elementos necesarios para el normal desempeño de las funciones del cargo contratado. -------

Quinta: Actividad del Trabajador. En relación con la actividad propia del trabajador, este la ejecutará dentro de las siguientes modalidades que implican claras obligaciones para el mismo trabajador así: - Observar rigurosamente las normas que le fije la empresa para la realización de la labor a que se refiere el presente contrato. - Guardar absoluta reserva, salvo autorización expresa de la empresa, de todas aquellas informaciones que lleguen a su conocimiento, en razón de su trabajo, y que sean por naturaleza privadas. - Ejecutar por sí mismo las funciones asignadas y cumplir estrictamente las instrucciones que le sean dadas por la empresa, o por quienes la representen, respecto del desarrollo de sus actividades. ----------

Cuidar permanentemente los intereses de la empresa. - Dedicar la totalidad de su jornada de trabajo a cumplir a cabalidad con sus funciones. - Programar diariamente su trabajo y asistir puntualmente a las reuniones que efectúe la empresa a las cuales hubiere sido citado. - Observar completa armonía y comprensión con los clientes, con sus superiores y compañeros de trabajo, en sus relaciones personales y en la ejecución de su labor. - Cumplir permanentemente con espíritu de lealtad, colaboración y disciplina con la empresa. - Avisar oportunamente y por escrito, a la empresa todo cambio en su dirección, teléfono o ciudad de residencia. ----------

Sexta: Salario. El Empleador pagará al Trabajador por la prestación de sus servicios el salario indicado, pagadero en las oportunidades también señaladas arriba. Dentro de este pago se encuentra incluida la remuneración de los descansos dominicales y festivos de que tratan los capítulos I y II del título VII del código Sustantivo del Trabajo. Se aclara y se conviene que en los casos en los que EL Trabajador devengue comisiones o cualquier otra modalidad de salario variable, el 82.5% de dichos ingresos, constituye remuneración ordinaria, y el 17.5% restante está destinado a remunerar el descanso en los días dominicales y festivos de que tratan los capítulos I y II del título VII del Código Sustantivo del Trabajo. Paragrafo: Las partes expresamente acuerdan que lo que reciba el trabajador o llegue a recibir en el futuro, adicional a su salario ordinario, ya sean beneficios o auxilios habituales u ocasionales, tales como alimentación, habitación o vestuario, bonificaciones ocasionales o cualquier otra que reciba, durante la vigencia del contrato de trabajo, en dinero o en especie, no constituyen salario. ----------

Septima: Término del Contrato. La duración del presente contrato es la establecida en este documento, pero podrá darse por terminado por cualquiera de las partes, cumpliendo con las exigencias legales al respecto. Vencido el término del mismo, el Empleador dispondrá máximo de ocho (8) días para cancelarle su liquidación. -----

Octava: Período de Prueba. Las partes acuerdan un periodo de prueba conforme a la ley, que no es superior a la quinta parte del término inicial de este contrato ni excede dos meses. Durante este periodo las partes pueden dar por terminado unilateralmente el contrato. Este periodo de prueba solo es para el contrato inicial y no se aplica en las prorrogas. ----------

Novena: Justas Causas para Depedir. Son justas causas para dar por terminado unilateralmente este contrato por cualquiera de las partes, las enumeradas en el artículo 7º del Decreto 2351 de 1965; y además por parte del Empleador, las siguientes faltas que para el efecto se califiquen como graves a saber: a) Solicitar préstamos especiales o ayudas económicas a clientes o proveedores del empleador aprovechándose de su cargo u oficio o aceptarles donaciones de cualquier clase sin la previa autorización del empleador. b) Autorizar o ejecutar sin ser de su competencia, operaciones que afecten los intereses del empleador o negociar bienes y/o mercancías del empleador en provecho propio. ----------

c) Retener dineros o hacer efectivos cheques recibidos para el empleador. d) Presentar cuentas de gastos ficticias o presentar como cumplidas visitas o tareas no efectuadas. e) Cualquier actitud en los compromisos comerciales, personales o en las relaciones sociales que pueda afectar en forma nociva la reputación del empleador. f) Retirar de las instalaciones donde funcione la empresa elementos, máquinas y útiles de propiedad del Empleador sin su autorización escrita. g) La no asistencia puntual al trabajo, sin excusa suficiente a juicio del Empleador. ----------

h) El hecho de que el Trabajador abandone el sitio de trabajo, llegue embriagado al mismo o ingiera bebidas embriagantes en el sitio donde labora, sin excusa suficiente a juicio del Empleador. i) El desarrollo de actividades tales como rifas y ventas. j) El incumplimiento de las normas contenidas en el Reglamento Interno de Trabajo. -----

k) Incurrir en conductas de acoso laboral señaladas en la Ley 1010 de 2006 y/o conductas determinantes de acoso sexual. l) Utilizar los medios de comunicación electrónicos y/o implementos de trabajo entregados para el desempeño del cargo, en asuntos personales ajenos a las labores señaladas para su desarrollo. ----------

Décima: Trabajo Extra. Todo trabajo suplementario o en horas extras y todo trabajo en día domingo o festivo en los que legalmente debe concederse descanso, se remunerará conforme a la ley, así como los correspondientes recargos nocturnos. Para el reconocimiento y pago del trabajo suplementario, dominical o festivo EL Empleador o sus representantes deben autorizarlo previamente por escrito. Cuando la necesidad de este trabajo se presente de manera imprevista o inaplazable, deberá ejecutarse y darse cuenta de él por escrito, a la mayor brevedad, al Empleador o a sus representantes. EL Empleador en consecuencia, no reconocerá ningún trabajo suplementario o en días de descanso legalmente obligatorio que no haya sido autorizado previamente o avisado inmediatamente, como queda dicho. ----------

# SERVICIOS INDUSTRIALES DE BARRANCABERMEJA SAS -SERINB SAS
## Contrato Individual de Trabajo Salario Legal

68

**CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO A TERMINO FIJO INFERIOR A UN AÑO**

Décima Primera: Horario. EL Trabajador se obliga a laborar la jornada ordinaria en los turnos y dentro de las horas señaladas por el Empleador, pudiendo hacer este ajustes o cambios de horario cuando lo estime conveniente. Por el acuerdo expreso o tácito de las partes, podrán repartirse las horas de la jornada ordinaria en la forma prevista en el artículo 164 del Código Sustantivo del Trabajo, modificado por el artículo 23 de la ley 50 de 1990, teniendo en cuenta que los tiempos de descanso entre las secciones de la jornada no se computan dentro de la misma, según el artículo 179 ibídem. ----------

Así mismo el empleador y el trabajador podrán acordar que la jornada semanal de cuarenta y cuatro (44) horas se realice mediante jornadas diarias flexibles de trabajo, distribuidas en máximo seis días a la semana con un día de descanso obligatorio, que podrá coincidir con el domingo. En éste el número de horas de trabajo diario podrá repartirse de manera variable durante la respectiva semana y puede ser de mínimo ocho (8) horas continuas y hasta diez (10) horas diarias sin lugar a ningún recargo por trabajo suplementario, cuando el número de horas de trabajo no exceda el promedio de cuarenta y ocho (44) horas semanales dentro de la jornada ordinaria de las 06:00 am a las 10:00 pm. ----------

Décima Segunda: Invenciones. Las invenciones o descubrimientos realizados por el Trabajador contratado para investigar pertenecen al Empleador, de conformidad con el artículo 539 del Código de Comercio, así como en los artículos 20 y concordantes de la ley 23 de 1982 sobre derechos de autor. En cualquier otro caso el invento pertenece al Trabajador, salvo cuando este no haya sido contratado para investigar y realice la invención mediante datos o medios conocidos o utilizados en razón de la labor desempeñada, evento en el cual el trabajador tendrá derecho a una compensación que se fijará de acuerdo al monto del salario, la importancia del invento o descubrimiento, el beneficio que reporte al Empleador u otros factores similares. ----------

Décima Tercera: Lugar de Trabajo. Las partes podrán convenir que el trabajo se preste en un lugar distinto del inicialmente contratado, siempre que tales traslados no desmejoren las condiciones laborales o de remuneración del Trabajador, o impliquen perjuicios para él. Los gastos que se originen con el traslado serán cubiertos por el Empleador de conformidad con el numeral 8º del artículo 57 del Código Sustantivo del Trabajo. El trabajador se obliga a aceptar los cambios de oficio que decida el Empleador dentro de su poder subordinante, siempre que se respeten las condiciones laborales del trabajador y no se le causen perjuicios. Todo ello sin que se afecte el honor, la dignidad y los derechos mínimos del Trabajador, de conformidad con el artículo 23 del código sustantivo del Trabajo, modificado por el artículo 1º de la ley 50 de 1990. ----------

Décima Cuarta: Afiliación y pago a seguridad social. Es obligación del empleador afiliar al trabajador a la seguridad social como es salud, pensión y riesgos profesionales, autorizando el trabajador el descuento en su salario, los valores que le corresponda aportan, en la proporción establecida por la ley. ----------

Décima Quinta: Prorroga. Si el aviso de no prorrogar el contrato no se da o se da con una anticipación menor a treinta (30) días, el contrato se prorroga por un periodo igual al inicial, siempre que subsistan las causas que lo originaron y la materia del trabajo. ----------

Décima Sexta: Modificaciones. Cualquier modificación al presente contrato debe efectuarse por escrito y anexarse a este documento. ----------

Décima Sétima: Principio de buena fé. Este contrato ha sido redactado estrictamente de acuerdo con la ley y la jurisprudencia y será interpretado de buena fe y en consonancia con el Código Sustantivo del Trabajo cuyo objeto, definido en su artículo 1º, es lograr la justicia en las relaciones entre empleadores y trabajadores dentro de un espíritu de coordinación económica y equilibrio social. ----------

Décima Octava: Efectos. El presente contrato reemplaza y deja sin efecto cualquier otro contrato verbal o escrito, que se hubiera celebrado entre las partes con anterioridad. Para constancia se firma en dos o más ejemplares del mismo tenor y valor, ante testigos en la ciudad y fecha que se indican a continuación:

| Fecha | Firma Empleador | Firma Trabajador | Firma Testigo |
|---|---|---|---|
| jueves, 16 de abril de 2026 | | DAVIER M<br>1096209539 | |

Nombre del Empleador : SERVICIOS INDUSTRIALES DE BARRANCABERMEJA SAS -SERINB SAS Nit. 900.210.295-1 Dirección : CRA 15 DG 56-28 B.PUEBLO NUEVO

Nombre del Trabajador : DAVIER MATUTE TORRES Cédula : 1096209539 Dirección : SAN RAFAEL DE CHUCURI

Cargo u oficio desempeñado : OPERARIO Lugar de Contratación : Barrancabermeja - Santander (CO)

#¡REF!

3782

# SERVICIOS INDUSTRIALES DE BARRANCABERMEJA SAS -SERINB SAS
## Contrato Individual de Trabajo Salario Legal

**69** **CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO A TERMINO FIJO INFERIOR A UN AÑO**

**Nombre del Empleador :** SERVICIOS INDUSTRIALES DE BARRANCABERMEJA SAS -SERINB SAS **Nit.** 900.210.295-1 **Dirección :** CRA 15 DG 56-28 B.PUEBLO NUEVO

**Nombre del Trabajador :** MARCO JULIAN SUAREZ AGUDELO **Cédula :** 1007633472 **Dirección :** CALLE 35C # 47-15B B. NARANJOS

**Fecha de Nacimiento :** 16-ago-2003 **Lugar de Nacimiento :** Puerto Berrío - Antioquia (CO)

**Cargo u oficio desempeñado :** OPERARIO **Lugar de Contratación :** Barrancabermeja - Santander (CO)

**Lugar donde desempeña las labores :** Barrancabermeja - Santander (CO) **Periodos de pago :** Quincena

**Básico Diario »** $ 58.363,50 | **Auxilio Transporte »** $ 8.303,17 | **Fecha Inicio :** 18-abr-26 **Fecha Vencimiento :** 16-jun-26

Entre el Empleador y el Trabajador, de las condiciones ya dichas, identificados como aparece al pie de sus firmas, se ha celebrado el presente contrato individual de trabajo a Término Fijo, regido además por las siguientes cláusulas:

Primera: Lugar. El trabajador desarrollará sus funciones en las dependencias o el lugar que la empresa determine. Cualquier modificación del lugar de trabajo, que signifique cambio de ciudad, se hará conforme al Código Sustantivo de Trabajo. ----------

Segunda: Funciones. EL Empleador contrata los servicios personales del Trabajador y este se obliga: a) A poner al servicio del Empleador toda su capacidad normal de trabajo en forma exclusiva en el desempeño de las funciones propias del oficio mencionado y en las labores anexas y complementarias del mismo., de conformidad con las ordenes e instrucciones que le imparta EL Empleador, o sus representantes, y b) A no prestar directa ni indirectamente servicios laborales a otros Empleadores, ni a trabajar por cuenta propia en el mismo oficio durante la vigencia de este contrato, en el horario que para tal fin le fije el Empleador. ----------

Paragrafo 1: En desarrollo del contrato, el Trabajador cumplirá las labores conexas con el cargo como se describen en el encabezado de este contrato.

Tercera: Disposiciones Legales. Las partes declaran que en el presente contrato se entienden incorporadas, en lo pertinente, las disposiciones legales que regulan las relaciones entre la empresa y sus trabajadores, en especial las del contrato de trabajo para el oficio que se suscribe, fuera de las obligaciones consignadas en los reglamentos de trabajo o de higiene y de seguridad industrial de la empresa. ----------

Cuarta: Elementos de trabajo. Corresponde al empleador suministrar los elementos necesarios para el normal desempeño de las funciones del cargo contratado. -------

Quinta: Actividad del Trabajador. En relación con la actividad propia del trabajador, este la ejecutará dentro de las siguientes modalidades que implican claras obligaciones para el mismo trabajador así: - Observar rigurosamente las normas que le fije la empresa para la realización de la labor a que se refiere el presente contrato. - Guardar absoluta reserva, salvo autorización expresa de la empresa, de todas aquellas informaciones que lleguen a su conocimiento, en razón de su trabajo, y que sean por naturaleza privadas. - Ejecutar por sí mismo las funciones asignadas y cumplir estrictamente las instrucciones que le sean dadas por la empresa, o por quienes la representen, respecto del desarrollo de sus actividades. ----------

Cuidar permanentemente los intereses de la empresa. - Dedicar la totalidad de su jornada de trabajo a cumplir a cabalidad con sus funciones. - Programar diariamente su trabajo y asistir puntualmente a las reuniones que efectúe la empresa a las cuales hubiere sido citado. - Observar completa armonía y comprensión con los clientes, con sus superiores y compañeros de trabajo, en sus relaciones personales y en la ejecución de su labor. - Cumplir permanentemente con espíritu de lealtad, colaboración y disciplina con la empresa. - Avisar oportunamente y por escrito, a la empresa todo cambio en su dirección, teléfono o ciudad de residencia. ----------

Sexta: Salario. El Empleador pagará al Trabajador por la prestación de sus servicios el salario indicado, pagadero en las oportunidades también señaladas arriba. Dentro de este pago se encuentra incluida la remuneración de los descansos dominicales y festivos de que tratan los capítulos I y II del título VII del código Sustantivo del Trabajo. Se aclara y se conviene que en los casos en los que EL Trabajador devengue comisiones o cualquier otra modalidad de salario variable, el 82.5% de dichos ingresos, constituye remuneración ordinaria, y el 17.5% restante está destinado a remunerar el descanso en los días dominicales y festivos de que tratan los capítulos I y II del título VII del Código Sustantivo del Trabajo. Paragrafo: Las partes expresamente acuerdan que lo que reciba el trabajador o llegue a recibir en el futuro, adicional a su salario ordinario, ya sean beneficios o auxilios habituales u ocasionales, tales como alimentación, habitación o vestuario, bonificaciones ocasionales o cualquier otra que reciba, durante la vigencia del contrato de trabajo, en dinero o en especie, no constituyen salario. ----------

Optima: Término del Contrato. La duración del presente contrato es la establecida en este documento, pero podrá darse por terminado por cualquiera de las partes, cumpliendo con las exigencias legales al respecto. Vencido el término del mismo, el Empleador dispondrá máximo de ocho (8) días para cancelarle su liquidación. -----

Octava: Período de Prueba. Las partes acuerdan un periodo de prueba conforme a la ley, que no es superior a la quinta parte del término inicial de este contrato ni excede dos meses. Durante este periodo las partes pueden dar por terminado unilateralmente el contrato. Este periodo de prueba solo es para el contrato inicial y no se aplica en las prorrogas. ----------

Novena: Justas Causas para Depedir. Son justas causas para dar por terminado unilateralmente este contrato por cualquiera de las partes, las enumeradas en el artículo 7º del Decreto 2351 de 1965; y además por parte del Empleador, las siguientes faltas que para el efecto se califiquen como graves a saber: a) Solicitar préstamos especiales o ayudas económicas a clientes o proveedores del empleador aprovechándose de su cargo u oficio o aceptarles donaciones de cualquier clase sin la previa autorización del empleador. b) Autorizar o ejecutar sin ser de su competencia, operaciones que afecten los intereses del empleador o negociar bienes y/o mercancías del empleador en provecho propio. ----------

c) Retener dineros o hacer efectivos cheques recibidos para el empleador. d) Presentar cuentas de gastos ficticias o presentar como cumplidas visitas o tareas no efectuadas. e) Cualquier actitud en los compromisos comerciales, personales o en las relaciones sociales que pueda afectar en forma nociva la reputación del empleador. f) Retirar de las instalaciones donde funcione la empresa elementos, máquinas y útiles de propiedad del Empleador sin su autorización escrita. g) La no asistencia puntual al trabajo, sin excusa suficiente a juicio del Empleador. ----------

h) El hecho de que el Trabajador abandone el sitio de trabajo, llegue embriagado al mismo o ingiera bebidas embriagantes en el sitio donde labora, sin excusa suficiente a juicio del Empleador. i) El desarrollo de actividades tales como rifas y ventas. j) El incumplimiento de las normas contenidas en el Reglamento Interno de Trabajo. -----

k) Incurrir en conductas de acoso laboral señaladas en la Ley 1010 de 2006 y/o conductas determinantes de acoso sexual. l) Utilizar los medios de comunicación electrónicos y/o implementos de trabajo entregados para el desempeño del cargo, en asuntos personales ajenos a las labores señaladas para su desarrollo. ----------

Décima: Trabajo Extra. Todo trabajo suplementario o en horas extras y todo trabajo en día domingo o festivo en los que legalmente debe concederse descanso, se remunerará conforme a la ley, así como los correspondientes recargos nocturnos. Para el reconocimiento y pago del trabajo suplementario, dominical o festivo EL Empleador o sus representantes deben autorizarlo previamente por escrito. Cuando la necesidad de este trabajo se presente de manera imprevista o inaplazable, deberá ejecutarse y darse cuenta de él por escrito, a la mayor brevedad, al Empleador o a sus representantes. EL Empleador en consecuencia, no reconocerá ningún trabajo suplementario o en días de descanso legalmente obligatorio que no haya sido autorizado previamente o avisado inmediatamente, como queda dicho. ----------

# SERVICIOS INDUSTRIALES DE BARRANCABERMEJA SAS -SERINB SAS
## Contrato Individual de Trabajo Salario Legal



Décima Primera: Horario. EL Trabajador se obliga a laborar la jornada ordinaria en los turnos y dentro de las horas señaladas por el Empleador, pudiendo hacer este ajustes o cambios de horario cuando lo estime conveniente. Por el acuerdo expreso o tácito de las partes, podrán repartirse las horas de la jornada ordinaria en la forma prevista en el artículo 164 del Código Sustantivo del Trabajo, modificado por el artículo 23 de la ley 50 de l990, teniendo en cuenta que los tiempos de descanso entre las secciones de la jornada no se computan dentro de la misma, según el artículo 179 ibídem. ----------

Así mismo el empleador y el trabajador podrán acordar que la jornada semanal de cuarenta y cuatro (44) horas se realice mediante jornadas diarias flexibles de trabajo, distribuidas en máximo seis días a la semana con un día de descanso obligatorio, que podrá coincidir con el domingo. En éste el número de horas de trabajo diario podrá repartirse de manera variable durante la respectiva semana y puede ser de mínimo ocho (8) horas continuas y hasta diez (10) horas diarias sin lugar a ningún recargo por trabajo suplementario, cuando el número de horas de trabajo no exceda el promedio de cuarenta y ocho (44) horas semanales dentro de la jornada ordinaria de las 06:00 am a las 10:00 pm. ----------

Décima Segunda: Invenciones. Las invenciones o descubrimientos realizados por el Trabajador contratado para investigar pertenecen al Empleador, de conformidad con el artículo 539 del Código de Comercio, así como en los artículos 20 y concordantes de la ley 23 de 1982 sobre derechos de autor. En cualquier otro caso el invento pertenece al Trabajador, salvo cuando este no haya sido contratado para investigar y realice la invención mediante datos o medios conocidos o utilizados en razón de la labor desempeñada, evento en el cual el trabajador tendrá derecho a una compensación que se fijará de acuerdo al monto del salario, la importancia del invento o descubrimiento, el beneficio que reporte al Empleador u otros factores similares. ----------

Décima Tercera: Lugar de Trabajo. Las partes podrán convenir que el trabajo se preste en un lugar distinto del inicialmente contratado, siempre que tales traslados no desmejoren las condiciones laborales o de remuneración del Trabajador, o impliquen perjuicios para él. Los gastos que se originen con el traslado serán cubiertos por el Empleador de conformidad con el numeral 8º del artículo 57 del Código Sustantivo del Trabajo. El trabajador se obliga a aceptar los cambios de oficio que decida el Empleador dentro de su poder subordinante, siempre que se respeten las condiciones laborales del trabajador y no se le causen perjuicios. Todo ello sin que se afecte el honor, la dignidad y los derechos mínimos del Trabajador, de conformidad con el artículo 23 del código sustantivo del Trabajo, modificado por el artículo 1º de la ley 50 de l990. ----------

Décima Cuarta: Afiliación y pago a seguridad social. Es obligación del empleador afiliar al trabajador a la seguridad social como es salud, pensión y riesgos profesionales, autorizando el trabajador el descuento en su salario, los valores que le corresponda aportan, en la proporción establecida por la ley. ----------

Décima Quinta: Prorroga. Si el aviso de no prorrogar el contrato no se da o se da con una anticipación menor a treinta (30) días, el contrato se prorroga por un periodo igual al inicial, siempre que subsistan las causas que lo originaron y la materia del trabajo. ----------

Décima Sexta: Modificaciones. Cualquier modificación al presente contrato debe efectuarse por escrito y anexarse a este documento. ----------

Décima Sétima: Principio de buena fé. Este contrato ha sido redactado estrictamente de acuerdo con la ley y la jurisprudencia y será interpretado de buena fe y en consonancia con el Código Sustantivo del Trabajo cuyo objeto, definido en su artículo 1º, es lograr la justicia en las relaciones entre empleadores y trabajadores dentro de un espíritu de coordinación económica y equilibrio social. ----------

Décima Octava: Efectos. El presente contrato reemplaza y deja sin efecto cualquier otro contrato verbal o escrito, que se hubiera celebrado entre las partes con anterioridad. Para constancia se firma en dos o más ejemplares del mismo tenor y valor, ante testigos en la ciudad y fecha que se indican a continuación:

| Fecha | Firma Empleador | Firma Trabajador | Firma Testigo |
|---|---|---|---|
| sábado, 18 de abril de 2026 | Yolanda Calderon B. | Marco Julián Suarez A. 1007633472. | |

Nombre del Empleador : SERVICIOS INDUSTRIALES DE BARRANCABERMEJA SAS -SERINB SAS Nit. 900.210.295-1 Dirección : CRA 15 DG 56-28 B.PUEBLO NUEVO

Nombre del Trabajador : MARCO JULIAN SUAREZ AGUDELO Cédula : 1007633472 Dirección : CALLE 35C # 47-15B B. NARANJOS

Cargo u oficio desempeñado : OPERARIO Lugar de Contratación : Barrancabermeja - Santander (CO)

#¡REF!

# SERVICIOS INDUSTRIALES DE BARRANCABERMEJA SAS -SERINB SAS
## Contrato Individual de Trabajo Salario Legal

**70** | **CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO A TERMINO FIJO INFERIOR A UN AÑO**

Nombre del Empleador : SERVICIOS INDUSTRIALES DE BARRANCABERMEJA SAS -SERINB SAS Nit. 900.210.295-1 Dirección : CRA 15 DG 56-28 B.PUEBLO NUEVO

Nombre del Trabajador : JHOSSETH SANCHEZ MONTALVO Cédula : 1193130770 Dirección : CALLE 41 # 27 02 B. MARSELLA

Fecha de Nacimiento : 03-may-2002 Lugar de Nacimiento : Barrancabermeja - Santander (CO)

Cargo u oficio desempeñado : OPERARIO Lugar de Contratación : Barrancabermeja - Santander (CO)

Lugar donde desempeña las labores : Barrancabermeja - Santander (CO) Periodos de pago : Quincena

Básico Diario » $ 58.363,50 | Auxilio Transporte » $ 8.303,17 | Fecha Inicio : 18-abr-26 Fecha Vencimiento : 16-jun-26

Entre el Empleador y el Trabajador, de las condiciones ya dichas, identificados como aparece al pie de sus firmas, se ha celebrado el presente contrato individual de trabajo a Término Fijo, regido además por las siguientes cláusulas:

Primera: Lugar. El trabajador desarrollará sus funciones en las dependencias o el lugar que la empresa determine. Cualquier modificación del lugar de trabajo, que signifique cambio de ciudad, se hará conforme al Código Sustantivo de Trabajo. ----------

Segunda: Funciones. EL Empleador contrata los servicios personales del Trabajador y este se obliga: a) A poner al servicio del Empleador toda su capacidad normal de trabajo en forma exclusiva en el desempeño de las funciones propias del oficio mencionado y en las labores anexas y complementarias del mismo., de conformidad con las ordenes e instrucciones que le imparta EL Empleador, o sus representantes, y b) A no prestar directa ni indirectamente servicios laborales a otros Empleadores, ni a trabajar por cuenta propia en el mismo oficio durante la vigencia de este contrato, en el horario que para tal fin le fije el Empleador. ----------

Paragrafo 1: En desarrollo del contrato, el Trabajador cumplirá las labores conexas con el cargo como se describen en el encabezado de este contrato.

Tercera: Disposiciones Legales. Las partes declaran que en el presente contrato se entienden incorporadas, en lo pertinente, las disposiciones legales que regulan las relaciones entre la empresa y sus trabajadores, en especial las del contrato de trabajo para el oficio que se suscribe, fuera de las obligaciones consignadas en los reglamentos de trabajo o de higiene y de seguridad industrial de la empresa. ----------

Cuarta: Elementos de trabajo. Corresponde al empleador suministrar los elementos necesarios para el normal desempeño de las funciones del cargo contratado. -------

Quinta: Actividad del Trabajador. En relación con la actividad propia del trabajador, este la ejecutará dentro de las siguientes modalidades que implican claras obligaciones para el mismo trabajador así: - Observar rigurosamente las normas que le fije la empresa para la realización de la labor a que se refiere el presente contrato. - Guardar absoluta reserva, salvo autorización expresa de la empresa, de todas aquellas informaciones que lleguen a su conocimiento, en razón de su trabajo, y que sean por naturaleza privadas. - Ejecutar por sí mismo las funciones asignadas y cumplir estrictamente las instrucciones que le sean dadas por la empresa, o por quienes la representen, respecto del desarrollo de sus actividades. ----------

Cuidar permanentemente los intereses de la empresa. - Dedicar la totalidad de su jornada de trabajo a cumplir a cabalidad con sus funciones. - Programar diariamente su trabajo y asistir puntualmente a las reuniones que efectúe la empresa a las cuales hubiere sido citado. - Observar completa armonía y comprensión con los clientes, con sus superiores y compañeros de trabajo, en sus relaciones personales y en la ejecución de su labor. - Cumplir permanentemente con espíritu de lealtad, colaboración y disciplina con la empresa. - Avisar oportunamente y por escrito, a la empresa todo cambio en su dirección, teléfono o ciudad de residencia. ----------

Sexta: Salario. El Empleador pagará al Trabajador por la prestación de sus servicios el salario indicado, pagadero en las oportunidades también señaladas arriba. Dentro de este pago se encuentra incluida la remuneración de los descansos dominicales y festivos de que tratan los capítulos I y II del título VII del código Sustantivo del Trabajo. Se aclara y se conviene que en los casos en los que EL Trabajador devengue comisiones o cualquier otra modalidad de salario variable, el 82.5% de dichos ingresos, constituye remuneración ordinaria, y el 17.5% restante está destinado a remunerar el descanso en los días dominicales y festivos de que tratan los capítulos I y II del título VII del Código Sustantivo del Trabajo. Paragrafo: Las partes expresamente acuerdan que lo que reciba el trabajador o llegue a recibir en el futuro, adicional a su salario ordinario, ya sean beneficios o auxilios habituales u ocasionales, tales como alimentación, habitación o vestuario, bonificaciones ocasionales o cualquier otra que reciba, durante la vigencia del contrato de trabajo, en dinero o en especie, no constituyen salario. ----------

Séptima: Término del Contrato. La duración del presente contrato es la establecida en este documento, pero podrá darse por terminado por cualquiera de las partes, cumpliendo con las exigencias legales al respecto. Vencido el término del mismo, el Empleador dispondrá máximo de ocho (8) días para cancelarle su liquidación. -----

Octava: Período de Prueba. Las partes acuerdan un periodo de prueba conforme a la ley, que no es superior a la quinta parte del término inicial de este contrato ni excede dos meses. Durante este periodo las partes pueden dar por terminado unilateralmente el contrato. Este periodo de prueba solo es para el contrato inicial y no se aplica en las prorrogas. ----------

Novena: Justas Causas para Depedir. Son justas causas para dar por terminado unilateralmente este contrato por cualquiera de las partes, las enumeradas en el artículo 7º del Decreto 2351 de 1965; y además por parte del Empleador, las siguientes faltas que para el efecto se califiquen como graves a saber: a) Solicitar préstamos especiales o ayudas económicas a clientes o proveedores del empleador aprovechándose de su cargo u oficio o aceptarles donaciones de cualquier clase sin la previa autorización del empleador. b) Autorizar o ejecutar sin ser de su competencia, operaciones que afecten los intereses del empleador o negociar bienes y/o mercancías del empleador en provecho propio. ----------

c) Retener dineros o hacer efectivos cheques recibidos para el empleador. d) Presentar cuentas de gastos ficticias o presentar como cumplidas visitas o tareas no efectuadas. e) Cualquier actitud en los compromisos comerciales, personales o en las relaciones sociales que pueda afectar en forma nociva la reputación del empleador. f) Retirar de las instalaciones donde funcione la empresa elementos, máquinas y útiles de propiedad del Empleador sin su autorización escrita. g) La no asistencia puntual al trabajo, sin excusa suficiente a juicio del Empleador. ----------

h) El hecho de que el Trabajador abandone el sitio de trabajo, llegue embriagado al mismo o ingiera bebidas embriagantes en el sitio donde labora, sin excusa suficiente a juicio del Empleador. i) El desarrollo de actividades tales como rifas y ventas. j) El incumplimiento de las normas contenidas en el Reglamento Interno de Trabajo. -----

k) Incurrir en conductas de acoso laboral señaladas en la Ley 1010 de 2006 y/o conductas determinantes de acoso sexual. l) Utilizar los medios de comunicación electrónicos y/o implementos de trabajo entregados para el desempeño del cargo, en asuntos personales ajenos a las labores señaladas para su desarrollo. ----------

Décima: Trabajo Extra. Todo trabajo suplementario o en horas extras y todo trabajo en día domingo o festivo en los que legalmente debe concederse descanso, se remunerará conforme a la ley, así como los correspondientes recargos nocturnos. Para el reconocimiento y pago del trabajo suplementario, dominical o festivo EL Empleador o sus representantes deben autorizarlo previamente por escrito. Cuando la necesidad de este trabajo se presente de manera imprevista o inaplazable, deberá ejecutarse y darse cuenta de él por escrito, a la mayor brevedad, al Empleador o a sus representantes. EL Empleador en consecuencia, no reconocerá ningún trabajo suplementario o en días de descanso legalmente obligatorio que no haya sido autorizado previamente o avisado inmediatamente, como queda dicho. ----------

# SERVICIOS INDUSTRIALES DE BARRANCABERMEJA SAS -SERINB SAS
## Contrato Individual de Trabajo Salario Legal



Décima Primera: Horario. EL Trabajador se obliga a laborar la jornada ordinaria en los turnos y dentro de las horas señaladas por el Empleador, pudiendo hacer este ajustes o cambios de horario cuando lo estime conveniente. Por el acuerdo expreso o tácito de las partes, podrán repartirse las horas de la jornada ordinaria en la forma prevista en el artículo 164 del Código Sustantivo del Trabajo, modificado por el artículo 23 de la ley 50 de l990, teniendo en cuenta que los tiempos de descanso entre las secciones de la jornada no se computan dentro de la misma, según el artículo 179 ibídem. ----------

Así mismo el empleador y el trabajador podrán acordar que la jornada semanal de cuarenta y cuatro (44) horas se realice mediante jornadas diarias flexibles de trabajo, distribuidas en máximo seis días a la semana con un día de descanso obligatorio, que podrá coincidir con el domingo. En éste el número de horas de trabajo diario podrá repartirse de manera variable durante la respectiva semana y puede ser de mínimo ocho (8) horas continuas y hasta diez (10) horas diarias sin lugar a ningún recargo por trabajo suplementario, cuando el número de horas de trabajo no exceda el promedio de cuarenta y ocho (44) horas semanales dentro de la jornada ordinaria de las 06:00 am a las 10:00 pm. ----------

Décima Segunda: Invenciones. Las invenciones o descubrimientos realizados por el Trabajador contratado para investigar pertenecen al Empleador, de conformidad con el artículo 539 del Código de Comercio, así como en los artículos 20 y concordantes de la ley 23 de 1982 sobre derechos de autor. En cualquier otro caso el invento pertenece al Trabajador, salvo cuando este no haya sido contratado para investigar y realice la invención mediante datos o medios conocidos o utilizados en razón de la labor desempeñada, evento en el cual el trabajador tendrá derecho a una compensación que se fijará de acuerdo al monto del salario, la importancia del invento o descubrimiento, el beneficio que reporte al Empleador u otros factores similares. ----------

Décima Tercera: Lugar de Trabajo. Las partes podrán convenir que el trabajo se preste en un lugar distinto del inicialmente contratado, siempre que tales traslados no desmejoren las condiciones laborales o de remuneración del Trabajador, o impliquen perjuicios para él. Los gastos que se originen con el traslado serán cubiertos por el Empleador de conformidad con el numeral 8º del artículo 57 del Código Sustantivo del Trabajo. El trabajador se obliga a aceptar los cambios de oficio que decida el [redacted]pleador dentro de su poder subordinante, siempre que se respeten las condiciones laborales del trabajador y no se le causen perjuicios. Todo ello sin que se afecte el honor, la dignidad y los derechos mínimos del Trabajador, de conformidad con el artículo 23 del código sustantivo del Trabajo, modificado por el artículo 1º de la ley 50 de l990.----------

Décima Cuarta: Afiliación y pago a seguridad social. Es obligación del empleador afiliar al trabajador a la seguridad social como es salud, pensión y riesgos profesionales, autorizando el trabajador el descuento en su salario, los valores que le corresponda aportan, en la proporción establecida por la ley. ----------

Décima Quinta: Prorroga. Si el aviso de no prorrogar el contrato no se da o se da con una anticipación menor a treinta (30) días, el contrato se prorroga por un periodo igual al inicial, siempre que subsistan las causas que lo originaron y la materia del trabajo. ----------

Décima Sexta: Modificaciones. Cualquier modificación al presente contrato debe efectuarse por escrito y anexarse a este documento. ----------

Décima Sétima: Principio de buena fé. Este contrato ha sido redactado estrictamente de acuerdo con la ley y la jurisprudencia y será interpretado de buena fe y en consonancia con el Código Sustantivo del Trabajo cuyo objeto, definido en su artículo 1º, es lograr la justicia en las relaciones entre empleadores y trabajadores dentro de un espíritu de coordinación económica y equilibrio social. ----------

Décima Octava: Efectos. El presente contrato reemplaza y deja sin efecto cualquier otro contrato verbal o escrito, que se hubiera celebrado entre las partes con anterioridad. Para constancia se firma en dos o más ejemplares del mismo tenor y valor, ante testigos en la ciudad y fecha que se indican a continuación:

| Fecha | Firma Empleador | Firma Trabajador | Firma Testigo |
|---|---|---|---|
| sábado, 18 de abril de 2026 | Yolanda Calderon B. | Jhosseth Sanchez 1193130770 | |

Nombre del Empleador : SERVICIOS INDUSTRIALES DE BARRANCABERMEJA SAS -SERINB SAS Nit. 900.210.295-1 Dirección : CRA 15 DG 56-28 B.PUEBLO NUEVO

[redacted]mbre del Trabajador : JHOSSETH SANCHEZ MONTALVO Cédula : 1193130770 Dirección : CALLE 41 # 27 02 B. MARSELLA

Cargo u oficio desempeñado : OPERARIO Lugar de Contratación : Barrancabermeja - Santander (CO)

#¡REF!

# 7. COPIA DE AFILIACIONES

3787

AXA COLPATRIA

## INGRESO EMPLEADO

### DATOS DE LA EMPRESA

| | |
|---|---|
| **Tipo de Identificación:** | NIT |
| **Número de documento:** | 900210295 |
| **Número Afiliación:** | 194650 |
| **Razón social:** | SERVICIOS INDUSTRIALES DE BARRANCABERMEJ |

### DATOS DEL EMPLEADO:

| | |
|---|---|
| **Tipo de documento:** | CÉDULA |
| **Número de Documento** | 93204901 |
| **Nombre:** | JORGE ARMANDO CASTAÑEDA |
| **Fecha Ingreso:** | 29/04/2026 |
| **Salario básico:** | 1,750,905 |
| **Nit empresa en misión:** | 0 |
| **Código Sucursal:** | SUCURSAL 1 |
| **Centro de trabajo:** | CTRAB 005 |
| **Tasa:** | 6.960 |
| **Fecha hora transacción:** | 28/04/2026 10:47:46 a. m. |

3786

AXA COLPATRIA

## INGRESO EMPLEADO

### DATOS DE LA EMPRESA

| | |
|---|---|
| **Tipo de Identificación:** | NIT |
| **Número de documento:** | 900210295 |
| **Número Afiliación:** | 194650 |
| **Razón social:** | SERVICIOS INDUSTRIALES DE BARRANCABERMEJ |

### DATOS DEL EMPLEADO:

| | |
|---|---|
| **Tipo de documento:** | CÉDULA |
| **Número de Documento** | 13851113 |
| **Nombre:** | JHON JAIME CASTRO ARGEL |
| **Fecha Ingreso:** | 13/04/2026 |
| **Salario básico:** | 1,750,905 |
| **Nit empresa en misión:** | 0 |
| **Código Sucursal:** | SUCURSAL 1 |
| **Centro de trabajo:** | CTRAB 005 |
| **Tasa:** | 6.960 |
| **Fecha hora transacción:** | 11/04/2026 11:40:29 a. m. |

3789

AXA COLPATRIA

## INGRESO EMPLEADO

### DATOS DE LA EMPRESA

| | |
|---|---|
| **Tipo de Identificación:** | NIT |
| **Número de documento:** | 900210295 |
| **Número Afiliación:** | 194650 |
| **Razón social:** | SERVICIOS INDUSTRIALES DE BARRANCABERMEJ |

### DATOS DEL EMPLEADO:

| | |
|---|---|
| **Tipo de documento:** | CÉDULA |
| **Número de Documento** | 1096203654 |
| **Nombre:** | MILADIS JHOANA RIVERA TORRES |
| **Fecha Ingreso:** | 13/04/2026 |
| **Salario básico:** | 1,750,905 |
| **Nit empresa en misión:** | 0 |
| **Código Sucursal:** | SUCURSAL 1 |
| **Centro de trabajo:** | CTRAB 005 |
| **Tasa:** | 6.960 |
| **Fecha hora transacción:** | 11/04/2026 11:35:33 a. m. |

3790

AXA COLPATRIA

## INGRESO EMPLEADO

### DATOS DE LA EMPRESA

| | |
|---|---|
| **Tipo de Identificación:** | NIT |
| **Número de documento:** | 900210295 |
| **Número Afiliación:** | 194650 |
| **Razón social:** | SERVICIOS INDUSTRIALES DE BARRANCABERMEJ |

### DATOS DEL EMPLEADO:

| | |
|---|---|
| **Tipo de documento:** | CÉDULA |
| **Número de Documento** | 1096209539 |
| **Nombre:** | DAVIER MATUTE TORRES |
| **Fecha Ingreso:** | 13/04/2026 |
| **Salario básico:** | 1,750,905 |
| **Nit empresa en misión:** | 0 |
| **Código Sucursal:** | SUCURSAL 1 |
| **Centro de trabajo:** | CTRAB 005 |
| **Tasa:** | 6.960 |
| **Fecha hora transacción:** | 11/04/2026 11:33:38 a. m. |

AXA COLPATRIA

3791

## INGRESO EMPLEADO

### DATOS DE LA EMPRESA

| | |
|---|---|
| **Tipo de Identificación:** | NIT |
| **Número de documento:** | 900210295 |
| **Número Afiliación:** | 194650 |
| **Razón social:** | SERVICIOS INDUSTRIALES DE BARRANCABERMEJ |

### DATOS DEL EMPLEADO:

| | |
|---|---|
| **Tipo de documento:** | CÉDULA |
| **Número de Documento** | 1007633472 |
| **Nombre:** | MARCO JULIAN SUAREZ AGUDELO |
| **Fecha Ingreso:** | 18/04/2026 |
| **Salario básico:** | 1,750,905 |
| **Nit empresa en misión:** | 0 |
| **Código Sucursal:** | SUCURSAL 1 |
| **Centro de trabajo:** | CTRAB 005 |
| **Tasa:** | 6.960 |
| **Fecha hora transacción:** | 17/04/2026 02:47:14 p. m. |

3792

AXA COLPATRIA

## INGRESO EMPLEADO

### DATOS DE LA EMPRESA

| | |
|---|---|
| **Tipo de Identificación:** | NIT |
| **Número de documento:** | 900210295 |
| **Número Afiliación:** | 194650 |
| **Razón social:** | SERVICIOS INDUSTRIALES DE BARRANCABERMEJ |

### DATOS DEL EMPLEADO:

| | |
|---|---|
| **Tipo de documento:** | CÉDULA |
| **Número de Documento** | 1193130770 |
| **Nombre:** | JHOSSETH SANCHEZ MONTALVO |
| **Fecha Ingreso:** | 18/04/2026 |
| **Salario básico:** | 1,750,905 |
| **Nit empresa en misión:** | 0 |
| **Código Sucursal:** | SUCURSAL 1 |
| **Centro de trabajo:** | CTRAB 005 |
| **Tasa:** | 6.960 |
| **Fecha hora transacción:** | 17/04/2026 02:48:22 p. m. |

3793

EPS Sanitas

# FORMULARIO ÚNICO DE AFILIACIÓN Y REGISTRO DE NOVEDADES AL SGSSS

Fecha de Radicado: 1 4 0 4 2 0 2 6

*(Lea las instrucciones que se encuentran al respaldo antes de diligenciar este formulario)*

| 1. Tipo de Trámite | 2. Tipo de Afiliación | 3. Régimen | 4. Contribución solidaria |
|---|---|---|---|
| A. Afiliación B. Reporte de Novedades X | A. Individual - Cotizante o Cabeza de Familia X B. Colectiva D. De Oficio<br>- Beneficiario o Afiliado adicional C. Institucional | A. Contributivo X<br>B. Subsidiado | Si No X |

| 5. Tipo de Afiliado | 6. Tipo de Cotizante | 7. Código |
|---|---|---|
| A. Cotizante X C. Beneficiario<br>B. Cabeza de Familia D. Afiliado adicional | A. Dependiente X B. Independiente C. Pensionado | (a registrar por la EPS) |

**8. Apellidos y nombres**

| Primer Apellido | Segundo Apellido | Primer Nombre | Segundo Nombre |
|---|---|---|---|
| CASTRO | ARGEL | JHON | JAIME |

| 9. Tipo de documento de identidad | 10. Número del documento de identidad | 11. Sexo biológico | 12. Sexo identificación | Cuál | 13. Nacionalidad |
|---|---|---|---|---|---|
| CC | 13851113 | Femenino Masculino X | F M X T NB Otro | | COLOMBIANO |

| 14. Lugar de nacimiento | | | | 15. Fecha de nacimiento |
|---|---|---|---|---|
| País | Departamento | Municipio | | |
| COLOMBIA | SANTANDER | BARRANCABERMEJA | | 2 3 0 2 1 9 8 0 |

**Datos Personales**

| 16. Etnia | 17. Comunidad | 18. Discapacidad (Si / No) | Categoría de discapacidad | 19. Tiene encuesta SISBÉN (Si / No) | 20. Clasificación SISBEN (Nivel / Grupo) | 21. Grupo de población especial |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

| 22. Administradora de Riesgos Laborales - ARL | 23. Administradora de Pensiones | 24. Ingreso base de cotización - IBC | 25. Tarifa Contribución Solidaria |
|---|---|---|---|
| | COLPENSIONES | 1.750.905 | |

**26. Residencia** Dirección: CALLE 30 # 32 - 45 — Teléfono Fijo:

Teléfono Celular: 3028485120 — Correo Electrónico:

| Departamento | Municipio / Distrito | Localidad / Comuna | Zona: Cabecera Municipal / Rural Disperso / Centro Poblado X / Resto Rural |
|---|---|---|---|
| SANTANDER | BARRANCABERMEJA | B. CINCUENTENARIO | |

**Datos Básicos de Identificación del Cónyuge o compañero(a) permanente del cotizante**

| 27. Apellidos y nombres: Primer Apellido | Segundo Apellido | Primer Nombre | Segundo Nombre |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 28. Tipo de documento de identidad | 29. Número del documento de identidad | 30. Sexo biológico (Femenino / Masculino) | 31. Sexo identificación (F M T NB Otro / Cuál) | 32. Nacionalidad |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

| 33. Lugar de nacimiento | | | 34. Fecha de nacimiento |
|---|---|---|---|
| País | Departamento | Municipio | |
| | | | |

**Datos Básicos de Identificación de los beneficiarios y de los afiliados adicionales**

| | 35. Apellidos y nombres: Primer Apellido | Segundo Apellido | Primer Nombre | Segundo Nombre |
|---|---|---|---|---|
| B1 | | | | |
| B2 | | | | |
| B3 | | | | |
| B4 | | | | |
| B5 | | | | |

| | 36. Tipo de documento de identidad | 37. Número del documento de identidad | 38. Nacionalidad | 39. Sexo biológico (Femenino / Masculino) | 40. Sexo identificación (F M T NB Otro / Cuál) | 41. Lugar de nacimiento (País / Departamento / Municipio) | 42. Fecha de nacimiento |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| B1 | | | | | | | |
| B2 | | | | | | | |
| B3 | | | | | | | |
| B4 | | | | | | | |
| B5 | | | | | | | |

**Datos complementarios del Beneficiario**

| | 43. Parentesco | 44. Etnia | 45. Comunidad | 46. Grupo de población especial | 47. Tiene encuesta SISBÉN (Si / No) | 48. Clasificación SISBEN (Nivel / Grupo) | 49. Discapacidad (Si / No / Categoría de discapacidad) | 50. Incapacidad permanente (Si / No) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| B1 | | | | | | | | |
| B2 | | | | | | | | |
| B3 | | | | | | | | |
| B4 | | | | | | | | |
| B5 | | | | | | | | |

| | 51. Datos de residencia: Departamento | Municipio, Distrito | Zona: Cabecera Municipal / Centro Poblado / Rural Disperso / Resto Rural | Teléfono fijo y/o celular | 52. Valor de la UPC del afiliado adicional (a registrar por la EPS) |
|---|---|---|---|---|---|
| B1 | | | | | |
| B2 | | | | | |
| B3 | | | | | |
| B4 | | | | | |
| B5 | | | | | |

| | Dirección | Localidad/Comuna | Correo Electrónico |
|---|---|---|---|
| B1 | | | |
| B2 | | | |
| B3 | | | |
| B4 | | | |
| B5 | | | |

A13U

3794

| 53. Nombre de la Institución Prestadora de Servicios de Salud - IPS | | 54. Código de la IPS (a registrar por la EPS) |
|---|---|---|
| C | | |
| B1 | | |
| B2 | | |
| B3 | | |
| B4 | | |
| B5 | | |

| 55. Nombre o razon social | 56. Tipo documento de identificacion | 57. Numero del documento de identificacion | 58. Tipo de aportante o pagador de Pensiones (a registrar por la EPS) |
|---|---|---|---|
| SERINB LTDA | NIT | 900210295 | |

56. Ubicación
Dirección

Teléfono fijo o Celular

Correo Electrónico | Departamento | Municipio / Distrito

**60. Tipo de Novedad**

- [ ] 1. Modificacion de datos basicos de identificacion.
- [ ] 2. Correccion de datos básicos de identificación.
- [ ] 3. Actualizacion del documento de identificacion.
- [ ] 4. Actualización y corrección de datos complementarios.
- [ ] 5. Terminacion de la inscripción en la EPS. Código
- [ ] 6. Reporte de pago a través de un tercero Código
- [ ] 7. Inclusión de beneficianos o de afiliados adicionales.
- [ ] 8. Exclusión de beneficianos o de afiliados adicionales.
- [ ] 9. Inicio de relación laboral o adquisición de condiciones para cotizar.
- [ ] 10. Terminación de la relación laboral o pérdida de las condiciones para seguir cotizando.
- [ ] 11. Inscripcion EPS retorno al pais.
- [ ] 12. Vinculación a una entidad autorizada para realizar afiliaciones colectivas.
- [ ] 13. Desvinculación de una entidad autorizada para realizar afiliaciones colectivas.
- [ ] 14. Movilidad: [ ] A. Regimen Contributivo [ ] B. Regimen Subsidiado
- [ ] 15. Traslado: [ ] A. Mismo Régimen [ ] B. Diferente Regimen
- [ ] 16. Reporte de fallecimiento del Cotizante o Cabeza de familia.
- [ ] 17. Reporte del tramite de protección al cesante.
- [ ] 18. Reporte de la calidad de Pre- pensionado
- [ ] 19. Reporte de la calidad de Pensionado.
- [ ] 20. Ingreso a Contribución Solidaria.
- [ ] 21. Retiro de Contribución Solidaria.

**61. Datos basicos de identificación**

| Primer Apellido | Segundo Apellido | Primer Nombre | Segundo Nombre |
|---|---|---|---|
| | | | |

| Tipo de documento de identidad | Número del documento de identidad | 62. Sexo biológico (Femenino / Masculino) | 63. Sexo identificación (F / M / T / NS / Otro / Cual) | 64. Fecha de nacimiento |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

| 65. EPS anterior | 66. Fecha de novedad | 67. Motivo de traslado | 68. Caja de compensacion Familiar o pagador de pensiones |
|---|---|---|---|
| | 14 04 2026 | Codigo | |

- [ ] 69. Declaraciones de dependencia económica de los beneficiarios y afiliados adicionales.
- [ ] 70. Declaración de la no obligación de afiliarse al Regimen Contributivo, Especial o de Excepcion.
- [ ] 71. Declaración de existencia de razones de fuerza mayor o caso fortuito que impiden la entrega de los documentos que acrediten la condición de beneficiarios.
- [ ] 72. Declaración de no información del cotizante, cabeza de familia, beneficiarios o afiliados adicionales en una Institución Prestadora de Servicios de Salud.
- [ ] 73. Autorización para que la EPS solicite y obtenga datos y copia de la historia clínica del cotizante o cabeza de familia y de sus beneficiarios o afiliados adicionales.
- [ ] 74. Autorización para que la EPS reporte la información que se genere de la afiliación o del reporte de novedades a la base de datos de afiliados vigente y a las entidades públicas que por sus funciones la requieran.
- [ ] 75. Autorización para que la EPS consulte los datos personales del cotizante o cabeza de familia y de sus beneficiarios o afiliados adicionales, de acuerdo con lo previsto en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013.
- [ ] 76. Autorización para que la EPS envíe información al correo electrónico o al celular como mensajes de texto.
- [ ] 77. Aceptación de las condiciones para vincularse a la Contribución Solidaria y de realizar los pagos correspondientes.
- [ ] 78. Aceptación de la actualización del grupo familiar y las tarifas en Contribución Solidaria, según la encuesta del Sisben vigente.

**79. En caso de ausencia o fallecimiento del cabeza de familia reporte la persona de su grupo familiar que se hará cargo del pago de la Contribucion Solidaria**

| Primer Apellido | Segundo Apellido | Primer Nombre | Segundo Nombre | Tipo de documento de identidad | No. de documento de identidad |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |

| 80. El cotizante, cabeza de familia o beneficiario cuando aplique o afiliado adicional | 81. Aportante o entidad responsable de la afiliación colectiva, Institucional o de Oficio |
|---|---|
| JHON CASTRO | PABLO AMOROCHO |

Cantidad de documentos de identidad anexos: CN RC TI CC CE PA CD SC PT

- [ ] 82. Anexo copia del documento de identidad
- [ ] 83. Copia del dictamen de incapacidad permanente emitido por la autoridad competente.
- [ ] 84. Copia del registro civil de matrimonio, o de la escritura pública, acta de conciliación o sentencia judicial que declare la unión marital.
- [ ] 85. Copia de la escritura pública o sentencia judicial que declare el divorcio, sentencia judicial que declare la separación de cuerpos y escritura pública, acta de conciliación o sentencia [illegible] la unión marital.
- [ ] 86. Copia del certificado de acopción o acta de entrega del menor.
- [ ] 87. Copia de la orden judicial o del acto administrativo de custodia.
- [ ] 88. Documento en que conste la perdida de la patria potestad, o el certificado de defunción de los padres o la declaración suscrita por el cotizante sobre [illegible]
- [ ] 89. Copia de la autorización de traslado por parte de la Superintendencia Nacional de Salud numeral 4 y 5 del artículo 2.1.7.3 del Decreto 780 de 2016.
- [ ] 90. Certificación de vinculación a una entidad autorizada para realizar afiliaciones colectivas.
- [ ] 91. Copia del acto administrativo o providencia de las autoridades competentes en a que consta la calidad de beneficiario o se ordene la afiliación de oficio.

Total Anexos

RADICADO
FECHA 14/04/2026
RECIBIDO POR DENISE PEÑALOZA
AFILIACIÓN SUJETA A VERIFICACIÓN

| 92. Identificación de la Entidad Territorial | Codigo del municipio | Codigo del departamento | 93. Nombre de la Institución |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 94. Apellidos y nombres: Primer Apellido | Segundo Apellido | Primer Nombre | Segundo Nombre |
|---|---|---|---|
| | | | |

| Tipo de documento de identidad | Número del documento de identidad | 95. Firma del funcionario | 96. Fecha de radicacion | 97. Fecha de validación |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

OBSERVACIONES: OPERARIO

Recuerde que con la firma del formulario, el afiliado manifiesta la veracidad de la información registrada y de las declaraciones contenidas en el capítulo VII del formulario

| Doc. Identificación y nombre del Ejecutivo Comercial | Sello de Radicacion | Sticker procesamiento |
|---|---|---|
| | | |

30193097

# FORMULARIO ÚNICO DE AFILIACIÓN Y REGISTRO DE NOVEDADES AL SGSSS

nueva eps
gente cuidando gente
NIT. 900.156.264-2

3795

## No.Radicación: 306268

FECHA DE RADICACIÓN: 16 04 2026

Lea atentamente las instrucciones antes de diligenciar este formulario

**I. DATOS DEL TRAMITE**

1. TIPO DE TRAMITE: A. AFILIACIÓN [ ] B. REPORTE DE NOVEDADES [X]
2. TIPO DE AFILIACION: A. Individual: a) Cotizante o Cabeza de familia [X] b) Beneficiario o afiliado adicional [ ] B. Colectiva [ ] C. Institucional [ ] D. De oficio [ ]
3. REGIMEN: A. Contributivo [X] B. Subsidiado [ ]
4. CONTRIBUCIÓN SOLIDARIA: SI [ ] NO [X]
5. TIPO DE AFILIADO: A. Cotizante [X] B. Cabeza de Familia [ ] C. Beneficiario [ ] D. Afiliado adicional [ ]
6. TIPO DE COTIZANTE: A. Dependiente [X] B. Independiente [ ] C. Pensionado [ ]
7. CODIGO: A1131

A. AFILIACION

**II. DATOS BASICOS DE IDENTIFICACIÓN ( Del cotizante o cabeza de familia)**

8. APELLIDOS Y NOMBRES
PRIMER APELLIDO: RIVERA | SEGUNDO APELLIDO: TORRES | PRIMER NOMBRE: MILADYS | SEGUNDO NOMBRE: JOHANA

9. TIPO DOCUMENTO DE IDENTIDAD: CC
10. NÚMERO DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 1096203654
11. SEXO BIOLÓGICO: X
12. SEXO IDENTIFICACIÓN: X | Cual?
13. NACIONALIDAD: COLOMBIA
14. LUGAR DE NACIMIENTO: COLOMBIA | SANTANDER | BUCARAMANGA
15. FECHA NACIMIENTO: 24 09 1989

**III. DATOS COMPLEMENTARIOS**

16. EDAD: 6
17. COMUNIDAD INDÍGENA: SI [ ] NO [ ]
18. DISCAPACIDAD: SI [ ] NO [X]
CATEGORÍA DE DISCAPACIDAD: [ ]
19. TIENE ENCUESTA SISBEN?: SI [ ] NO [X]
20. CLASIFICACIÓN SISBEN: NIVEL [ ] GRUPO [ ]
21. GRUPO POBLACIÓN ESPECIAL: [ ]
22. ARL: COLPATRIA
23. AFP: PORVENIR
24. IBC: $1,750,905.00
25. TARIFA CONTRIBUCIÓN SOLIDARIA: $0.00
26. RESIDENCIA
DIRECCION: MZ 09 CASA N1 BARRIO VILLA ROSA
TELEFONO FIJO:
TELEFONO CELULAR: 3503468546
CORREO ELECTRÓNICO: MILADYS_RIVERA@GMAIL.COM
DEPARTAMENTO: SANTANDER
MUNICIPIO/ DISTRITO: BARRANCABERMEJA
LOCALIDAD/COMUNA:
ZONA: CABECERA MUNICIPAL [X] CENTRO POBLADO [ ] RURAL DISPERSO [ ] RESTO RURAL [ ]
IPS: 5903

**IV. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LOS MIEMBROS DEL NÚCLEO FAMILIAR - Datos de identificación del beneficiario** (Cónyuge o compañero (a) permanente del cotizante)

27. APELLIDOS Y NOMBRES
PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO | PRIMER NOMBRE | SEGUNDO NOMBRE
28. TIPO DOCUMENTO DE IDENTIDAD
29. NUMERO DOCUMENTO DE IDENTIDAD
30. SEXO BIOLOGICO
31. SEXO IDENTIFICACIÓN: Cual?
32. NACIONALIDAD
33. LUGAR DE NACIMIENTO: PAIS | DEPARTAMENTO | MUNICIPIO
34. FECHA NACIMIENTO: DIA MES AÑO

Datos básicos de identificación de los beneficiarios y de los afiliados adicionales

| | 35. APELLIDOS Y NOMBRES COMPLETOS DE LOS BENEFICIARIOS | 36. TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD | 37. NUMERO DE IDENTIDAD | 38. NACIONALIDAD | 39. SEXO | 40. SEXO IDENTIFICACIÓN | 41. LUGAR DE NACIMIENTO: PAIS | DEPART. | MUNICIPIO | 42. FECHA DE NACIMIENTO: DIA | MES | AÑO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 01 | | | | | | | | | | | | |
| 02 | | | | | | | | | | | | |
| 03 | | | | | | | | | | | | |
| 04 | | | | | | | | | | | | |
| 05 | | | | | | | | | | | | |

Datos complementarios del Beneficiario

| | 43. PARENTESCO | 44. EDAD | 45. COMUNIDAD | 46. TIPO DE POBLACIÓN ESPECIAL | 47. DISCAPACIDAD: SI | NO | 48. CLASIFICACIÓN SISBEN: NIVEL | GRUPO | 49. Datos de residencia: DEPARTAMENTO | MUNICIPIO/ DISTRITO | ZONA: CABECERA MUNICIPAL | CENTRO POBLADO | RESTO RURAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 01 | | | | | | | | | | | | | |
| 02 | | | | | | | | | | | | | |
| 03 | | | | | | | | | | | | | |
| 04 | | | | | | | | | | | | | |
| 05 | | | | | | | | | | | | | |

| | TELÉFONO FIJO Y/O CELULAR | 52. NOMBRE DE LA IPS DEL AFILIADO ADICIONAL | DIRECCIÓN | LOCALIDAD/ COMUNA | CORREO ELECTRÓNICO | 53. IPS | 54. CODIGO DE LA IPS (A SELECCIONAR POR LA EPS) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 01 | | | | | | | |
| 02 | | | | | | | |
| 03 | | | | | | | |
| 04 | | | | | | | |
| 05 | | | | | | | |

**V. DATOS DE IDENTIFICACION DEL EMPLEADOR Y OTROS APORTANTES Y/O INDEPENDIENTE POR PRESTACION DE SERVICIO O DE LAS ENTIDADES RESPONSABLES DE LA AFILIACION COLECTIVA, INSTITUCIONAL O DE OFICIO**

55. Nombre o razón social: SERVICIOS MATERIALES DE BARRANCABERMEJA
56. Tipo documento de identificación
57. Número del documento de identificación: 900210295
58. Dirección: KR 15 56 28
TELEFONO: 6125629
CORREO ELECTRÓNICO: SERINBLTDA@OUTLOOK.COM
DEPARTAMENTO: SANTANDER
MUNICIPIO: BARRANCABERMEJA
59. Tipo de aportante o empleador (a registrar por la EPS)

**B. REPORTE DE NOVEDADES**

60. TIPO DE NOVEDAD
1. MODIFICACIÓN DE DATOS BASICOS DE IDENTIFICACION [ ]
2. CORRECCIÓN DE DATOS BÁSICOS DE IDENTIFICACION [ ]
3. ACTUALIZACION DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD [ ]
4. ACTUALIZACIÓN Y/O CORRECCIÓN DE DATOS COMPLEMENTARIOS [ ]
5. TERMINACIÓN DE LA INSCRIPCION EN LA EPS Codigo: [ ]
6. REPORTE DE PAGO A TRAVES DE UN TERCERO Codigo: [ ]
7. INCLUSIÓN DE BENEFICIARIOS O DE AFILIADOS ADICIONALES [ ]
8. EXCLUSIÓN DE BENEFICIARIOS O DE AFILIADOS ADICIONALES [ ]
9. INICIO DE RELACION LABORAL O ADQUISICIÓN DE CONDICIONES PARA COTIZAR [X]
10. TERMINACIÓN DE LA RELACION LABORAL O PERDIDA DE LAS CONDICIONES PARA SEGUIR COTIZANDO [ ]
11. INSCRIPCION EPS RETORNO AL PAIS 1. RETIRO DE CONTRIBUCION SOLIDARIA [ ]
12. VINCULACIÓN A UNA ENTIDAD AUTORIZADA PARA REALIZAR AFILIACIONES COLECTIVAS [ ]
13. DESVINCULACIÓN A UNA ENTIDAD AUTORIZADA PARA REALIZAR AFILIACIONES COLECTIVAS [ ]
14. MOVILIDAD A) AL RÉGIMEN CONTRIBUTIVO B) AL REGIMEN SUBSIDIADO [ ]
15. TRASLADO A) MISMO RÉGIMEN B) DIFERENTE RÉGIMEN [ ]
16. REPORTE DE FALLECIMIENTO [ ]
17. REPORTE DEL TRÁMITE DE PROTECCIÓN AL CESANTE [ ]
18. REPORTE DE LA CALIDAD DE PREPENSIONADO [ ]
19. REPORTE DE LA CALIDAD DE PENSIONADO [ ]
20. INGRESO A CONTRIBUCIÓN SOLIDARIA. [ ]
21. RETIRO DE CONTRIBUCIÓN SOLIDARIA. [ ]

**VI. DATOS PARA EL REPORTE DE LA NOVEDAD**

61. DATOS BÁSICOS DE IDENTIFICACION
PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO | PRIMER NOMBRE | SEGUNDO NOMBRE
TIPO DOCUMENTO DE IDENTIDAD
NÚMERO DOCUMENTO DE IDENTIDAD
62. SEXO BIOLÓGICO
63. SEXO IDENTIFICACIÓN: Cual?
64. FECHA NACIMIENTO: DIA MES AÑO
65. EPS ANTERIOR
66. FECHA DE NOVEDAD: 16 04 2026
67. MOTIVO DE TRASLADO Código
68. CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR O FONDO DE PENSIONES

**VII. DECLARACIONES Y AUTORIZACIONES**

69. Declaración de dependencia económica de los beneficiarios y afiliados adicionales. Declaro bajo la gravedad de juramento que el(los) Beneficiario(s) reportado(s) dependen económicamente de mí. [ ]
70. Declaración de la no obligación de afiliarse al Regimen Contributivo, Especial o de Excepción. [ ]
71. Declaración de ausencia de ruptura de fuerza mayor o caso fortuito que impiden la entrega de los documentos que acreditan la condición de beneficiarios. Anexo soporte de la Entidad [ ]
72. Declaración de no intermediación del cotizante, cabeza de familia, beneficiarios o afiliados adicionales en una Institución Prestadora de Servicios de Salud. [ ]
73. Autorización para que la EPS solicite y obtenga datos y copia de la historia clínica del cotizante o cabeza de familia y de sus beneficiarios o afiliados adicionales. [ ]
74. Autorización para que la EPS reporte la información que se genere de la afiliación o del reporte de novedades a la base de datos de afiliados vigentes y a las entidades públicas que por sus funciones la requieran. [ ]
75. Autorización para que la EPS realice el manejo de los datos personales del cotizante o cabeza de familia y de sus beneficiarios o afiliados adicionales, de acuerdo con lo previsto en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013. [X]
76. Autorizo para que la EPS realice el manejo de los datos personales del cotizante o cabeza de familia y de sus beneficiarios o afiliados adicionales, de acuerdo con lo previsto en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013. [ ]
76. a). Autorizo mi consentimiento expreso para que Nueva EPS establezca comunicación a través de SMS, EMAIL, Página Web, Notificaciones App, Llamadas telefónicas, VirtualApp y otros medios, para recibir mensajes informativos. [ ]
b). Autorización para que la EPS me contacte con fines netamente informativos sobre la prestación de servicios de salud dentro de los horarios regulares, incluso si estoy en el listado en el "Registro de Usuarios Excluidos" (RNE). [ ]
77. Aceptación de las condiciones para vincularse a la Contribución Solidaria y de realizar los pagos correspondientes. [ ]
78. Autorización de la actualización del grupo familiar y las tarifas en Contribución Solidaria, según la encuesta del Sisbén vigente. [ ]

**VIII. CONTRIBUCION SOLIDARIA**

79. En caso de ausencia o fallecimiento del cabeza de familia reporte la persona de su grupo familiar que hará cargo del pago de la Contribución Solidaria

APELLIDOS Y NOMBRES COMPLETOS
PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO | PRIMER NOMBRE | SEGUNDO NOMBRE
TIPO DOCUMENTO DE IDENTIDAD
NUMERO DOCUMENTO DE IDENTIDAD

**IX. FIRMAS**

80. El cotizante, cabeza de familia, beneficiario en edad de pagar o afiliado adicional: Milady Rivera
81. El empleador, aportante o independiente responsable de la afiliación colectiva, institucional o de Oficio: Pablo A

**X. ANEXOS**

82. Anexo copia del documento de identidad: CN [ ] MS [ ] RC [ ] TI [ ] CC [X] CE [ ] SC [ ] PA [ ] CD [ ] AS [ ] PT [ ]
Consulado: [ ]
Total: [ ]

83. Copia del dictamen de incapacidad permanente emitido por la autoridad competente. [ ]
84. Copia del registro civil de matrimonio o de la Escritura pública, acta de conciliación o sentencia judicial que declare la unión marital [ ]
85. Copia de la escritura pública o sentencia judicial que declara el divorcio, sentencia judicial que declare la separación de cuerpos y escritura pública, acta de conciliación o sentencia judicial que declare la terminación de la unión marital. [ ]
86. Copia del certificado de adopción o acta de entrega del menor. [ ]
87. Copia de la orden judicial o del acto administrativo de custodia. [ ]
88. Documento en que conste la pérdida de la patria potestad o el certificado de defunción de los padres o la declaración suscrita por el cotizante sobre la ausencia de los dos padres [ ]
89. Copia de la autorización de traslado por parte de la Superintendencia Nacional de Salud numeral 1 y 5 del artículo 2.1.7.3 del Decreto 780 de 2016 [ ]
90. Certificación de vinculación a una entidad autorizada para realizar afiliaciones colectivas. [ ]
91. Copia del acto administrativo o providencia de las autoridades competentes en las que conste la calidad de pensionado o se ordene la afiliación de oficio. [ ]
Total Anexos: [ ]

**XI. DATOS A SER DILIGENCIADOS POR LA ENTIDAD TERRITORIAL Y/O INSTITUCIONES RESPONSABLES DE POBLACIONES ESPECIALES**

92. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD TERRITORIAL
Código del Municipio: [ ]
Codigo del departamento: [ ]
93. NOMBRE DE LA INSTITUCION

**XII. DATOS DE LA INSTITUCIÓN Y DEL FUNCIONARIO QUE VALIDA LA INFORMACIÓN.**

94. APELLIDOS Y NOMBRES
PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO | PRIMER NOMBRE | SEGUNDO NOMBRE
TIPO DOCUMENTO DE IDENTIDAD
NÚMERO DOCUMENTO DE IDENTIDAD
95. FIRMA DEL FUNCIONARIO
96. FECHA DE RADICACION: DIA MES AÑO
97. FECHA DE VALIDACION: DIA MES AÑO

OBSERVACIONES:

# ENTREGA CARTA DE DERECHOS Y DEBERES Y CARTA DE DESEMPEÑO

nueva eps
gente cuidando gente
NIT. 900.156.264-2

3796

## Autorización de mensajes de texto. (Circular externa 000016 mayo de 2016)

Yo, MILADYS JOHANA RIVERA TORRES identificado (a) con P.P. | T.I. | C.D. | C.E. CC | P.E. | R.C. | PTP

número 1096203654 de BUCARAMANGA, certifico que:

| | | |
|---|---|---|
| 1 | ¿Previo al diligenciamiento del formulario de afiliación, la EPS le hizo entrega de la carta de derechos y deberes del afiliado y del paciente? | SÍ☐ No☐ |
| 2 | ¿Previo al diligenciamiento del formulario de afiliación, la EPS le hizo entrega de la carta de desempeño donde se presenta de manera clara su puesto en el ranking? | SÍ☐ No☐ |
| 3 | ¿Leyó el contenido de la carta de derechos y deberes del afiliado y del paciente? | SÍ☐ No☐ |
| 4 | ¿Leyó el contenido de la carta de desempeño de la EPS? | SÍ☐ No☐ |
| 5 | ¿Si tuvo alguna duda sobre el contenido de la información, fue asesorado adecuadamente por la EPS? | SÍ☐ No☐ |

Así mismo autorizo a NUEVA EPS, para que envíe información al teléfono celular No. 3503468546

y/o correo electrónico: MILADYS_RIVERA@GMAIL.COM

SÍ☐ No☐

Autorizo la entrega de la carta de Derechos y Deberes del Afiliado y carta de Desempeño, en formato electrónico. SÍ☐ No☐

Consulte la carta de derechos y deberes y la carta de desempeño en el micrositio Web https://www.nuevaeps.com.co/carta-derechos-deberes

Evitando impresiones para ser amigable con el planeta SI ☐ NO ☐

Declaración juramentada de convivencia: Declarar que convivo con el(la) señor(a) _____ identificado(a) con _____ No. _____ desde el día _____ del año _____

Cordialmente Miladys Rivera

Firma: _____

Tipo ID: CC No. ID: 1096203654

Fecha de Solicitud: 16/04/2026

Dirección: MZ 09 CASA N1 BARRIO VILLA ROSA

Tel: 3503468546 Municipio: BARRANCABERMEJA

Departamento: SANTANDER

Huella

Afiliado manifiesta que no sabe o no puede firmar, autoriza a:

Firma: _____

Tipo ID: _____ No. ID: _____

Fecha (dd/mm/aaaa): _____

Dirección: _____

Tel: _____ Municipio: _____

Departamento: _____

Huella

Manifiesto con mi firma la aceptación de todas las declaraciones y términos incorporados en este formato y el consentimiento expreso, previo e informado en relación con el tratamiento de mis datos personales que hara NUEVA EPS S.A., en sujeción a la política para el tratamiento de datos personales de la NUEVA EPS S.A..

## Autorizaciones

En virtud de la anterior certificación, autorizo expresamente y conforme a lo dispuesto en los artículos 14 y 15 de la Ley 527 de 1999, a NUEVA EPS S.A. para que me remita información en forma de mensajes de datos, a través de mecanismos como sms -short message service - , correos electrónicos y redes sociales, relacionada con los servicios de NUEVA EPS S.A. y la carta de derecho de deberes.

Autorizo de manera expresa a NUEVA EPS S.A. y/o a la persona natural o jurídica a quien ésta encargue, para que recolecte, almacene, use, haga circular, actualice o suprima mis datos personales, para acceder a los servicios de la NUEVA EPS S.A. y para el cumplimiento de la carta de derechos y deberes.

## Aviso de privacidad

Hago constar expresamente que NUEVA EPS S.A. me informó sobre los siguientes derechos que me asisten como titular de datos personales:

- Acceder los datos personales que hayan sido objeto de tratamiento conforme a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.
- Conocer, actualizar y rectificar los datos personales frente al responsable del tratamiento y al encargado del tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros datos, en relación con datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos datos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada al responsable del tratamiento, salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la Ley 1581 de 2012.
- Ser informado por el responsable del tratamiento o el encargado del tratamiento, previa solicitud, con respecto del uso que le ha dado a los datos personales.
- Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.
- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el tratamiento el responsable o encargado han incurrido en conductas contrarias a esta ley y a la constitución.

En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 y las demás normas que los modifiquen, adicionen o complementen, le informamos que usted puede conocer la política de tratamiento de los datos personales de NUEVA EPS S.A., a través de los siguientes mecanismos que ponemos a su disposición:

Sitio web: www.nuevaeps.co

**Régimen Contributivo:**
Línea Gratuita: 01 8000 954400
Línea de atención en Bogotá: (601) 307 7022

**Régimen Subsidiado:**
Línea Gratuita: 01 8000 95 2000
Línea de atención en Bogotá: (601) 307 7051

Oficinas de atención al afiliado de NUEVA EPS S.A.
Conmutador: (601) 419 3000
Dirección Administrativa: Carrera 85k No 46A – 66 Piso 2

Sr.(a) afiliado(a), la información por usted suministrada en este formato, así como la relacionada en el formulario de afiliación y/o demás documentos anexos, serán utilizados por NUEVA EPS S.A. como responsable del tratamiento de la información únicamente para los fines específicos relacionados con la administración y prestación de servicios en salud de Plan Obligatorio de Salud, de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 "Hábeas Data"; dicho tratamiento podrá implicar la trasferencia, trasmisión y/o recepción de los datos, y el cual se realizará a través de sí misma, terceros encargados de tratamiento de información o de sus aliados comerciales, para fines comerciales y para la correcta prestación del servicio, de la forma indicada en los Términos y Condiciones de cada uno de sus portales y de la Política de Confidencialidad y Protección de Datos.

**INFORMACIÓN PARA SER DILIGENCIADA POR EL TRABAJADOR INDEPENDIENTE CUYO INGRESO SEA IGUAL O SUPERIOR A 1 SMMLV**

| ACTIVIDAD ECONÓMICA | ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES | ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES | INGRESO BASE DE COTIZACIÓN | POSEE VIVIENDA PROPIA | SI / NO | PRODUCTOR AGROPECUARIO | SI / NO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | COLPATRIA | PORVENIR | $1750905 | | | | |

Nivel de Escolaridad: Ninguno ☐ Preescolar ☐ Básico Primaria ☐ Secundaria ☐ Media académica o clásica (bachillerato básico) ☐ Media técnica (bachillerato básico) ☐ Normalista ☐ Técnico Profesional ☐ Tecnológica ☐ Profesional ☐ Especialización ☐ Maestría ☐ Doctorado ☐ Último Grado ☐ Aprobado _____

Posición Ocupacional: Patrón/Empleador ☐ Contratista ☐ Trabaja por su Cuenta ☐

Inicio Contrato | Fin Contrato

SEÑOR USUARIO: TRABAJADOR INDEPENDIENTE O CONTRATISTA, RECUERDE REPORTAR LA NOVEDAD DE RETIRO EN LA PLANILLA DE PAGO A PARTIR DEL MOMENTO QUE DECIDA NO CONTINUAR CON LOS SERVICIOS DE SALUD, EL NO HACERLO LE GENERA MORA, LA CUAL TENDRA VIGENCIA HASTA EL MOMENTO EN EL QUE REPORTE SU RETIRO AL SISTEMA, DECRETO 806 ART. 57 DE 1998 Y ART. 59 DECRETO 1406 DE 1999

SÓLO DILIGENCIAR SI ES COTIZANTE INDEPENDIENTE PAGO POR TERCERO | Nombre del Tercero | Tipo de Identificación: NIT ☐ P.A. ☐ C.C. ☐ T.I. ☐ C.E. ☐ C.D. ☐ | Identificación del Tercero que realiza el Aporte | DV

**INFORMACIÓN PARA SER DILIGENCIADA POR LA EPS**

| Nombre del ASESOR o PROMOTOR | CÓDIGO ASESOR o PROMOTOR | Nombre de OFICINA | CIUDAD Y FECHA |
|---|---|---|---|
| Monica P. Castrillon Garcia | A1131 | | |

30193115

# FORMULARIO ÚNICO DE AFILIACIÓN Y REGISTRO DE NOVEDADES AL SGSSS

nueva eps
gente cuidando gente
NIT. 900.156.264-2

3797

## No.Radicación: 306292

FECHA DE RADICACIÓN: 16 04 2026

Lea atentamente las instrucciones antes de diligenciar este formulario

**I. DATOS DEL TRÁMITE**

1. TIPO DE TRAMITE: A. AFILIACIÓN [ ] B. REPORTE DE NOVEDADES [X]
2. TIPO DE AFILIACIÓN: A. Individual: [ ] a) Cotizante o Cabeza de Familia [X] b) Beneficiario o afiliado adicional [ ] B. Colectiva [ ] C. Institucional [ ] D. De oficio [ ]
3. REGIMEN: A. Contributivo [X] B. Subsidiado [ ]
4. CONTRIBUCIÓN SOLIDARIA: SI [ ] NO [X]
5. TIPO DE AFILIADO: A. Cotizante [X] B. Cabeza de Familia [ ] C. Beneficiario [ ] D. Afiliado adicional [ ]
6. TIPO DE COTIZANTE: A. Dependiente [X] B. Independiente [ ] C. Pensionado [ ]
7. CÓDIGO: A1131

A. AFILIACIÓN

**II. DATOS BÁSICOS DE IDENTIFICACIÓN ( Del cotizante o cabeza de familia)**

8. APELLIDOS Y NOMBRES
PRIMER APELLIDO: MATUTE | SEGUNDO APELLIDO: TORRES | PRIMER NOMBRE: DAVIER | SEGUNDO NOMBRE:

9. TIPO DOCUMENTO DE IDENTIDAD: CC
10. NÚMERO DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 1096209539
11. SEXO BIOLOGICO: F [X] M [ ]
12. SEXO IDENTIFICACIÓN: F [X] M [ ] NB [ ] Otro [ ] Cual?
13. NACIONALIDAD: COLOMBIA
14. LUGAR DE NACIMIENTO: COLOMBIA | SANTANDER | BARRANCABERMEJA
15. FECHA NACIMIENTO: 18 | 11 | 1990

**III. DATOS COMPLEMENTARIOS**

16. ETNIA: 6
17. COMUNIDAD INDIGENA
18. DISCAPACIDAD: SI [ ] NO [X] | CATEGORIA DE DISCAPACIDAD
19. TIENE ENCUESTA SISBEN: SI [ ] NO [X]
20. CLASIFICACION SISBEN | NIVEL | GRUPO
21. GRUPO POBLACIÓN ESPECIAL
22. ARL: COLPATRIA
23. AFP: PORVENIR
24. IBC: $1,750,905.00
25. TARIFA CONTRIBUCION SOLIDARIA: $0.00
26. RESIDENCIA
DIRECCION: CO SAN RAFAEL DE CHUCURI
TELEFONO FIJO
TELEFONO CELULAR: 3112001506
CORREO ELECTRÓNICO: DAVIER_MATUTE@GMAIL.COM
DEPARTAMENTO: SANTANDER
MUNICIPIO/ DISTRITO: BARRANCABERMEJA
LOCALIDAD/COMUNA
ZONA: CABECERA MUNICIPAL [ ] CENTRO POBLADO [ ] RURAL DISPERSO [X] RESTO RURAL [ ]
IPS: 5903

**IV. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LOS MIEMBROS DEL NUCLEO FAMILIAR - Datos de identificación del Beneficiario** (Consigne a continuación (a) previamente del cotizante)

27. APELLIDOS Y NOMBRES
PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO | PRIMER NOMBRE | SEGUNDO NOMBRE
28. TIPO DOCUMENTO DE IDENTIDAD
29. NÚMERO DOCUMENTO DE IDENTIDAD
30. SEXO BIOLOGICO
31. SEXO IDENTIFICACIÓN: Cual?
32. NACIONALIDAD
33. LUGAR DE NACIMIENTO: PAIS | DEPARTAMENTO | MUNICIPIO
34. FECHA NACIMIENTO: DIA | MES | AÑO

Datos básicos de identificación de los beneficiarios y de los afiliados adicionales

| | 35. APELLIDOS Y NOMBRES COMPLETOS DE LOS BENEFICIARIOS | 36. TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD | 37. NUMERO DE IDENTIDAD | 38. NACIONALIDAD | 39. SEXO | 40. SEXO IDENTIFICACIÓN | 41. LUGAR DE NACIMIENTO: PAIS | DEPTO | MUNICIPIO | 42. FECHA DE NACIMIENTO: DIA | MES | AÑO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 31 | | | | | | | | | | | | |
| 32 | | | | | | | | | | | | |
| 33 | | | | | | | | | | | | |
| 34 | | | | | | | | | | | | |
| 35 | | | | | | | | | | | | |

| | Datos complementarios del Beneficiario 43. PARENTESCO | 44. ETNIA | 45. DISCAPACIDAD | 46. CERTIFICADO DISCAPACIDAD | 47. CLASIFICACION SISBEN NIVEL | GRUPO | 48. DISCAPACIDAD | 49. DISCAPACIDAD TEMPORAL | 50. DISCAPACIDAD PERMANENTE | 51. Datos de residencia DEPARTAMENTO | MUNICIPIO DISTRITO | ZONA CABECERA MUNICIPAL | CENTRO POBLADO | RESTO RURAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 31 | | | | | | | | | | | | | | |
| 32 | | | | | | | | | | | | | | |
| 33 | | | | | | | | | | | | | | |
| 34 | | | | | | | | | | | | | | |
| 35 | | | | | | | | | | | | | | |

| | TELEFONO FIJO Y/O CELULAR | 53. TIPO DE LA IPS DEL AFILIADO ANTERIOR | DIRECCIÓN | LOCALIDAD/ COMUNA | CORREO ELECTRÓNICO | 54. IPS | 55. CODIGO DE LA IPS (A SELECCIONAR POR LA EPS) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 31 | | | | | | | |
| 32 | | | | | | | |
| 33 | | | | | | | |
| 34 | | | | | | | |
| 35 | | | | | | | |

**V. DATOS DE IDENTIFICACION DEL EMPLEADOR Y OTROS APORTANTES Y/O INDEPENDIENTE POR PRESTACION DE SERVICIO O DE LAS ENTIDADES RESPONSABLES DE LA AFILIACIÓN COLECTIVA, INSTITUCIONAL O DE OFICIO**

55. Nombre o razón social: SERVICIOS MATERIALES DE BARRANCABERMEJA
56. Tipo documento de identificación
57. Número del documento de identificación: 900210295
58. Tipo de aportante o cotizante (a seleccionar por la EPS)
59. Ubicación: KR 15 56 28
60. TELEFONO FIJO: 6125629
61. CORREO ELECTRÓNICO: SERINBLTDA@OUTLOOK.COM
62. DEPARTAMENTO: SANTANDER
63. MUNICIPIO: BARRANCABERMEJA

**B. REPORTE DE NOVEDADES**

60. TIPO DE NOVEDAD
1. MODIFICACIÓN DE DATOS BASICOS DE IDENTIFICACION [ ]
2. CORRECCIÓN DE DATOS BÁSICOS DE IDENTIFICACION [ ]
3. ACTUALIZACION DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD [ ]
4. ACTUALIZACION Y/O CORRECCIÓN DE DATOS COMPLEMENTARIOS [ ]
5. TERMINACIÓN DE LA INSCRIPCION EN LA EPS Codigo [ ]
6. REPORTE DE PAGO A TRAVES DE UN TERCERO Codigo [ ]
7. INCLUSIÓN DE BENEFICIARIOS O DE AFILIADOS ADICIONALES [ ]
8. EXCLUSIÓN DE BENEFICIARIOS O DE AFILIADOS ADICIONALES [ ]
9. INICIO DE RELACION LABORAL O ADQUISICIÓN DE CONDICIONES PARA COTIZAR [X]
10. TERMINACIÓN DE LA RELACIÓN LABORAL O PÉRDIDA DE LAS CONDICIONES PARA SEGUIR COTIZANDO [ ]
11. INSCRIPCION EPS RETORNO AL PAIS | RETIRO DE CONTRIBUCION SOLIDARIA. [ ]
12. VINCULACION A UNA ENTIDAD AUTORIZADA PARA REALIZAR AFILIACIONES COLECTIVAS [ ]
13. DESVINCULACIÓN A UNA ENTIDAD AUTORIZADA PARA REALIZAR AFILIACIONES COLECTIVAS [ ]
14. MOVILIDAD
A) AL RÉGIMEN CONTRIBUTIVO [ ]
B) AL REGIMEN SUBSIDIADO [ ]
16. TRABAJO
A) MISMO RÉGIMEN [ ]
B) DIFERENTE RÉGIMEN [ ]
17. REPORTE DEL TRÁMITE DE PROTECCION AL CESANTE [ ]
18. REPORTE DE LA CALIDAD DE PENSIONADO [ ]
19. REPORTE DE LA CALIDAD DE RESIDENTE [ ]
20. INGRESO A CONTRIBUCION SOLIDARIA. [ ]
21. RETIRO DE CONTRIBUCION SOLIDARIA. [ ]

**VI. DATOS PARA EL REPORTE DE LA NOVEDAD**

61. DATOS BÁSICOS DE IDENTIFICACIÓN
PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO | PRIMER NOMBRE | SEGUNDO NOMBRE
TIPO DOCUMENTO DE IDENTIDAD
NUMERO DOCUMENTO DE IDENTIDAD
62. SEXO BIOLOGICO
63. SEXO IDENTIFICACIÓN: Cual?
64. FECHA NACIMIENTO: DIA | MES | AÑO
65. EPS ANTERIOR
66. FECHA DE NOVEDAD: 16 | 04 | 2026
67. MOTIVO DE TRASLADO Codigo
68. CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR O FERADRA DE PENSIONES

**VII. DECLARACIONES Y AUTORIZACIONES**

69. Declaración de dependencia económica de los beneficiarios y afiliados adicionales. Declaro bajo la gravedad de juramento que el(los) Beneficiario(s) reportado(s) dependen económicamente de mi. [ ]
70. Declaración de la no obligación de afiliarse al Regimen Contributivo, Especial o de Excepción. [ ]
71. Declaración de existencia de razones de fuerza mayor o caso fortuito que impiden la entrega de los documentos que acreditan la condición de beneficiarios. Anexo soporte de la Entidad [ ]
72. Declaración de no intermediación del cotizante, cabeza de familia, beneficiarios o afiliados adicionales en una Institución Prestadora de Servicios de Salud. [ ]
73. Autorización para que la EPS solicite y obtenga datos y copia de la Historia clínica del cotizante o cabeza de familia y de sus beneficiarios o afiliados adicionales. [ ]
74. Autorización para que la EPS reporte la información que se genere de la afiliación o del reporte de novedades a la base de datos de afiliados vigentes y a las entidades públicas que por sus funciones la requieran. [ ]
75. Autorizo para que la EPS realice el manejo de los datos personales del cotizante o cabeza de familia y de sus beneficiarios o afiliados adicionales, de acuerdo con lo previsto en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013. [X]
76. a). Autorizo mi consentimiento expreso para que Nueva EPS establezcas comunicación a través de SMS, EMAIL, Página Web, Notificaciones App, Llamadas Telefónicas, WhatsApp y otros canales, para recibir mensajes informativos. [ ]
b). Autorizadas para que la EPS me contacte con fines netamente informativos sobre la prestación de servicios de salud dentro de los terminos legales, actuo si estoy registrado en el "Registro de Numeros Excluidos" (RNE). [ ]
77. Aceptación de las condiciones para vincularse a la Contribución Solidaria y de realizar los pagos correspondientes. [ ]
78. Aceptación de la actualización del grupo familiar y las tarifas en Contribución Solidaria, según la encuesta del Sisbén vigente. [ ]

**VIII. CONTRIBUCIÓN SOLIDARIA**

79. En caso de ausencia o fallecimiento del cabeza de familia reporte la persona de su grupo familiar que hará cargo del pago de la Contribucion Solidaria
APELLIDOS Y NOMBRES COMPLETOS
PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO | PRIMER NOMBRE | SEGUNDO NOMBRE
TIPO DOCUMENTO DE IDENTIDAD
NUMERO DOCUMENTO DE IDENTIDAD

**IX. FIRMAS**

80. El cotizante, cabeza de familia, beneficiario cuando aplique o afiliado adicional: DavierM
81. El empleador, aportante o entidad responsable de la afiliación colectiva, institucional o de Oficio: Pablo A

**X. ANEXOS**

82. Anexo copia del documento de identidad: CN [ ] RC [ ] TI [ ] CC [ ] CE [ ] SC [ ] PA [ ] CD [ ] AS [ ] PT [ ] Cantidad: Total
83. Copia del dictamen de incapacidad permanente emitido por la autoridad competente. [ ]
84. Copia del registro civil de matrimonio o de la Escritura pública, acta de conciliación o sentencia judicial que declare la unión marital [ ]
85. Copia de la escritura pública o sentencia judicial que declare el divorcio, sentencia judicial que declare la separación de cuerpos y escritura pública, acta de conciliación o sentencia judicial que declare la terminación de la unión marital. [ ]
86. Copia del certificado de adopción o acta de entrega del menor. [ ]
87. Copia de la orden judicial o del acto administrativo de custodia. [ ]
88. Documento en que conste la pérdida de la patria potestad o el certificado de defunción de los padres o la declaración jurada por el cotizante sobre la ausencia de los dos padres. [ ]
89. Copia de la autorización de traslado por parte de la Superintendencia Nacional de Salud numeral 4 y 5 del artículo 2.1.7.3 del Decreto 780 de 2016 [ ]
90 Certificación de vinculación a una entidad autorizada para realizar afiliaciones colectivas. [ ]
91. Copia del acto administrativo o providencia de las autoridades competentes en las que conste la calidad de beneficiario o se ordene la afiliación de oficio. [ ]
Total Anexos

**XI. DATOS A SER DILIGENCIADOS POR LA ENTIDAD TERRITORIAL Y/O INSTITUCIONES RESPONSABLES DE POBLACIONES ESPECIALES**

92. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD TERRITORIAL: Código del Municipio | Código del departamento
93. NOMBRE DE LA INSTITUCION

**XII. DATOS DE LA INSTITUCIÓN Y DEL FUNCIONARIO QUE VALIDA LA INFORMACION.**

94. APELLIDOS Y NOMBRES
PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO | PRIMER NOMBRE | SEGUNDO NOMBRE
TIPO DOCUMENTO DE IDENTIDAD
NUMERO DE IDENTIFICACIÓN
95. FIRMA DEL FUNCIONARIO
96. FECHA DE RADICACION: DIA | MES | AÑO
97. FECHA DE VALIDACION: DIA | MES | AÑO

OBSERVACIONES:

# ENTREGA CARTA DE DERECHOS Y DEBERES Y CARTA DE DESEMPEÑO

nueva eps
gente cuidando gente
NIT. 900.156.264-2

3198

## Autorización de mensajes de texto. (Circular externa 000016 mayo de 2013)

Yo, DAVIER MATUTE TORRES identificado (a) con T.I. [ ] R.C. [ ] C.C. [X] C.E. [ ] P.E. [ ] PAS. [ ]
número 1096209539 de BARRANCABERMEJA, certifico que:

| | | |
|---|---|---|
| 1 | ¿Previo al diligenciamiento del formulario de afiliación, la EPS le hizo entrega de la carta de derechos y deberes del afiliado y del paciente? | SÍ☐ No☐ |
| 2 | ¿Previo al diligenciamiento del formulario de afiliación, la EPS le hizo entrega de la carta de desempeño donde se presenta de manera clara su puesto en el ranking? | SÍ☐ No☐ |
| 3 | ¿Leyó el contenido de la carta de derechos y deberes del afiliado y del paciente? | SÍ☐ No☐ |
| 4 | ¿Leyó el contenido de la carta de desempeño de la EPS? | SÍ☐ No☐ |
| 5 | ¿Si tuvo alguna duda sobre el contenido de la información, fue asesorado adecuadamente por la EPS? | SÍ☐ No☐ |

Así mismo autorizo a NUEVA EPS, para que envíe información al teléfono celular No. 3112001506
y/o correo electrónico: DAVIER_MATUTE@GMAIL.COM

SÍ☐ No☐
Autorizo la entrega de la carta de Derechos y Deberes del Afiliado y carta de Desempeño, en formato electrónico. SÍ☐ No☐
Consulte la carta de derechos y deberes y la carta de desempeño en el micrositio Web https://www.nuevaeps.com.co/carta-derechos-deberes
Evitando impresiones para ser amigable con el planeta SI ☐ NO ☐

Declaración juramentada de convivencia: Declarar que convivo con el(la) señor(a) _____ identificado(a) con _____
No. _____ desde el día _____ del año _____

Cordialmente, Davier M

Firma: _____
Tipo ID: CC No. ID: 1096209539
Fecha de Solicitud: 16/04/2026
Dirección: CO SAN RAFAEL DE CHUCURI
Tel: 3112001506 Municipio: BARRANCABERMEJA
Departamento: SANTANDER
Huella

Afiliado manifiesta que no sabe o no puede firmar, autoriza a:
Firma: _____
Tipo ID: _____ No. ID: _____
Fecha (dd/mm/aaaa): _____
Dirección: _____
Tel: _____ Municipio: _____
Departamento: _____
Huella

Manifiesto con mi firma la aceptación de todas las declaraciones y términos incorporados en este formato y el consentimiento expreso, previo e informado en relación con el tratamiento de mis datos personales que hará NUEVA EPS S.A., en sujeción a la política para el tratamiento de datos personales de la NUEVA EPS S.A..

## Autorizaciones

En virtud de la anterior certificación, autorizo expresamente y conforme a lo dispuesto en los artículos 14 y 15 de la Ley 527 de 1999, a NUEVA EPS S.A. para que me remita información en forma de mensajes de datos, a través de mecanismos como sms -short message service - , correos electrónicos y redes sociales, relacionada con los servicios de NUEVA EPS S.A. y la carta de derecho de deberes.
Autorizo de manera expresa a NUEVA EPS S.A. y/o a la persona natural o jurídica a quien ésta encargue, para que recolecte, almacene, use, haga circular, actualice o suprima mis datos personales, para acceder a los servicios de la NUEVA EPS S.A. y para el cumplimiento de la carta de derechos y deberes.

## Aviso de privacidad

Hago constar expresamente que NUEVA EPS S.A. me informó sobre los siguientes derechos que me asisten como titular de datos personales:

• Acceder los datos personales que hayan sido objeto de tratamiento conforme a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.
• Conocer, actualizar y rectificar los datos personales frente al responsable del tratamiento y al encargado del tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros datos, en relación con datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos datos cuyo tratamiento este expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
• Solicitar prueba de la autorización otorgada al responsable del tratamiento, salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la Ley 1581 de 2012.
• Ser informado por el responsable del tratamiento o el encargado del tratamiento, previa solicitud, con respecto del uso que le ha dado a los datos personales.
• Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.
• Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el tratamiento el responsable o encargado han incurrido en conductas contrarias a esta ley y a la constitución.

En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 y las demás normas que los modifiquen, adicionen o complementen, le informamos que usted puede conocer la política de tratamiento de los datos personales de NUEVA EPS S.A., a través de los siguientes mecanismos que ponemos a su disposición:

Sitio web: www.nuevaeps.co
**Régimen Contributivo:**
Línea Gratuita: 01 8000 954400
Línea de atención en Bogotá: (601) 307 7022
**Régimen Subsidiado:**
Línea Gratuita: 01 8000 95 2000
Línea de atención en Bogotá: (601) 307 7051
Oficinas de atención al afiliado de NUEVA EPS S.A.
Conmutador: (601) 419 3000
Dirección Administrativa: Carrera 85k No 46A – 66 Piso 2

Sr.(a) afiliado(a), la información por usted suministrada en este formato, así como la relacionada en el formulario de afiliación y/o demás documentos anexos, serán utilizados por NUEVA EPS S.A. como responsable del tratamiento de la información únicamente para los fines específicos relacionados con la administración y prestación de servicios en salud del Plan Obligatorio de Salud, de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 "Hábeas Data"; dicho tratamiento podrá implicar la trasferencia, trasmisión y/o recepción de los datos, y el cual se realizará a través de sí misma, terceros encargados de tratamiento de información o de sus aliados comerciales, para fines comerciales y para la correcta prestación del servicio, de la forma indicada en los Términos y Condiciones de cada uno de sus portales y de la Política de Confidencialidad y Protección de Datos.

**INFORMACIÓN PARA SER DILIGENCIADA POR EL TRABAJADOR INDEPENDIENTE CUYO INGRESO SEA IGUAL O SUPERIOR A 1 SMMLV**

| ACTIVIDAD ECONÓMICA | ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES | ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES | INGRESO BASE DE COTIZACIÓN | POSEE VIVIENDA PROPIA | SÍ | | PRODUCTOR AGROPECUARIO | SÍ | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | COLPATRIA | PORVENIR | $1.750905 | | NO | | | NO | |

| Nivel de Escolaridad | | | | | | | | | Posición Ocupacional | Patrón/Empleador ☐ | Contratista ☐ | Trabaja por su Cuenta ☐ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Ninguno ☐ | Secundaria ☐ | Normalista ☐ | Profesional ☐ | Doctorado ☐ | | | | | | | |
| | Preescolar ☐ | Media académica o clásica (bachillerato básico) ☐ | Técnica Profesional ☐ | Especialización ☐ | Último Grado | | | | Inicio Contrato | | Fin Contrato | |
| | Básico Primaria ☐ | Media técnica (bachillerato básico) ☐ | Tecnológica ☐ | Maestría ☐ | Aprobado | | | | | | | |

SEÑOR USUARIO: TRABAJADOR INDEPENDIENTE O CONTRATISTA, RECUERDE REPORTAR LA NOVEDAD DE RETIRO EN LA PLANILLA DE PAGO A PARTIR DEL MOMENTO QUE DECIDA NO CONTINUAR CON LOS SERVICIOS DE SALUD, EL NO HACERLO LE GENERA MORA, LA CUAL TENDRÁ VIGENCIA HASTA EL MOMENTO EN EL QUE REPORTE SU RETIRO AL SISTEMA, DECRETO 806 ART. 57 DE 1998 Y ART. 59 DECRETO 1406 DE 1999

| SÓLO DILIGENCIAR SI ES COTIZANTE INDEPENDIENTE PAGO POR TERCERO | Nombre del Tercero | Tipo de identificación | NIT | C.C. | C.E. | Identificación del Tercero que realiza el Aporte | DV |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | P.A. | T.I. | C.D | | |

**INFORMACIÓN PARA SER DILIGENCIADA POR LA EPS**

| Nombre del ASESOR o PROMOTOR | CÓDIGO ASESOR o PROMOTOR | Nombre de OFICINA | CIUDAD Y FECHA |
|---|---|---|---|
| Monica P. Castrillon Garcia | A1131 | | |

CLICK PARA REINICIAR TODO

# FORMULARIO ÚNICO DE AFILIACIÓN Y REGISTRO DE NOVEDADES AL SGSSS

nueva eps
gente cuidando gente
NIT: 900.156.264-2

A1131

3799

FECHA DE RADICACIÓN: DÍA | MES | AÑO

## I. DATOS DEL TRÁMITE

Lea atentamente las instrucciones antes de diligenciar este formulario

1. TIPO DE TRÁMITE: A. AFILIACION [ ] B. REPORTE DE NOVEDADES [✓]
2. TIPO DE AFILIACIÓN: A. Individual: a) Cotizante o cabeza de familia [✓] b) Beneficiario o afiliado adicional [ ] B. Colectivo [ ] C. Institucional [ ] D. De oficio [ ]
3. RÉGIMEN: A. Contributivo [✓] B. Subsidiado [ ]
4. CONTRIBUCIÓN SOLIDARIA: SI [ ] NO [✓]
5. TIPO DE AFILIADO: A. Cotizante [✓] B. Cabeza de Familia [ ] C. Beneficiario [ ] D. Afiliado adicional [ ]
6. TIPO DE COTIZANTE: A. Dependiente [✓] B. Independiente [ ] C. Pensionado [ ]
7. CÓDIGO

## A. AFILIACIÓN

### II. DATOS BÁSICOS DE IDENTIFICACIÓN (Del cotizante o cabeza de familia)

8. APELLIDOS Y NOMBRES
PRIMER APELLIDO: SUAREZ | SEGUNDO APELLIDO: AGUDELO | PRIMER NOMBRE: MARCO | SEGUNDO NOMBRE: JULIAN

9. TIPO DOCUMENTO DE IDENTIDAD: CC - Cédula de Ciudadanía
10. NÚMERO DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 1007633472
11. SEXO BIOLÓGICO: F [✓] M [ ]
12. SEXO IDENTIFICACIÓN: F [ ] M [ ] T [ ] NS [ ] Otro Cual?

13. NACIONALIDAD: COLOMBIANO
14. LUGAR DE NACIMIENTO: COLOMBIA | ANTIOQUIA (DEPARTAMENTO) | PUERTO BERRIO (MUNICIPIO)
15. FECHA NACIMIENTO: 16 (DÍA) | AGOSTO (MES) | 2003 (AÑO)

### III. DATOS COMPLEMENTARIOS

16. ETNIA: 06. Sin Etnia
17. COMUNIDAD INDÍGENA:
18. DISCAPACIDAD: SI [ ] NO [✓] | CAT. DE DISCAPACIDAD: N/A
19. TIENE ENCUESTA SISBEN?: SI [ ] NO [✓]
20. CLASIFICACIÓN SISBEN: NIVEL | GRUPO
21. GRUPO POBLACIÓN ESPECIAL:
22. ARL:
23. AFP:
24. IBC: 1750905
25. TARIFA CONTRIBUCIÓN SOLIDARIA:
26. RESIDENCIA:
TELÉFONO CELULAR: 3207267002
TELEFONO FIJO:

DIRECCIÓN: CALLE 35 # 47 - 15 O | COMPLEMENTO DIRECCIÓN | CORREO ELECTRONICO | DEPARTAMENTO: SANTANDER

MUNICIPIO/ DISTRITO: BARRANCABERMEJA | LOCALIDAD/COMUNA | ZONA: CABECERA MUNICIPAL [ ] CENTRO POBLADO [✓] RURAL DISPERSO [ ] RESTO RURAL [ ] | IPS

### IV. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LOS MIEMBROS DEL NÚCLEO FAMILIAR – Datos de identificación del beneficiario (Cónyuge o compañero (a) permanente del cotizante)

27. APELLIDOS Y NOMBRES
PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO | PRIMER NOMBRE | SEGUNDO NOMBRE

28. TIPO DOCUMENTO DE IDENTIDAD
29. NÚMERO DOCUMENTO DE IDENTIDAD
30. SEXO BIOLÓGICO: F [ ] M [ ]
31. SEXO IDENTIFICACIÓN: F [ ] M [ ] T [ ] NS [ ] Otro Cual?

32. NACIONALIDAD
33. LUGAR DE NACIMIENTO: PAÍS | DEPARTAMENTO | MUNICIPIO
34. FECHA NACIMIENTO: DÍA | MES | AÑO

Datos básicos de identificación de los beneficiarios y de los afiliados adicionales

| | 35. APELLIDOS Y NOMBRES COMPLETOS DE LOS BENEFICIARIOS | 36. TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD | 37. NÚMERO DE IDENTIDAD | 38. NACIONALIDAD | 39. SEXO | 40. SEXO IDENTIFICACIÓN | 41. LUGAR DE NACIMIENTO | 42. FECHA DE NACIMIENTO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | PAÍS / DEPART. / MUNICIPIO | DÍA / MES / AÑO |
| 01 | | | | | | | | |
| 02 | | | | | | | | |
| 03 | | | | | | | | |
| 04 | | | | | | | | |
| 05 | | | | | | | | |

| | Datos complementarios del Beneficiario | | | 45. GRUPO DE POBLACIÓN ESPECIAL | 47. TIENE ENCUESTA SISBEN? | | 48. CLASIFICACIÓN SISBEN | | 49. DIS CAPACIDAD | | | 50. DISCAPACIDAD PERMANENTE | | 51. Datos de residencia | | ZONA | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 43. PARENTESCO | 44. ETNIA | 45. COMUNIDAD | | SI | NO | NIVEL | GRUPO | 51 | 52 | UNIVERSALES DE ACCESIBILIDAD | SI | NO | DEPARTAMENTO | MUNICIPIO / DISTRITO | LOCALIDAD/ COMUNA | CENTRO POBLADO | RURAL DISPERSO | RESTO RURAL |
| 01 | | | | | | | N. | N. | | | | | | | | | | | |
| 02 | | | | | | | N. | N. | | | | | | | | | | | |
| 03 | | | | | | | N. | N. | | | | | | | | | | | |
| 04 | | | | | | | N. | N. | | | | | | | | | | | |
| 05 | | | | | | | N. | N. | | | | | | | | | | | |

| | TELÉFONO FIJO Y/O CELULAR | 52. VALOR DE LA UPC DEL AFILIADO ADICIONAL | DIRECCIÓN | LOCALIDAD/ COMUNA | CORREO ELECTRÓNICO | 53. IPS | 54. CÓDIGO DE LA IPS (A REGISTRAR POR LA EPS) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 01 | | | | | | | |
| 02 | | | | | | | |
| 03 | | | | | | | |
| 04 | | | | | | | |
| 05 | | | | | | | |

### V. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEADOR Y OTROS APORTANTES Y/O INDEPENDIENTE POR PRESTACIÓN DE SERVICIO O DE LAS ENTIDADES RESPONSABLES DE LA AFILIACIÓN COLECTIVA, INSTITUCIONAL O DE OFICIO

55. Nombre o razón social: SERIN B SAS
56. Tipo documento de identificación: NI - Número Identificación Tributaria
57. Número del documento de identificación: 900210295
58. Dirección: # - O | CORREO ELECTRÓNICO | DEPARTAMENTO | MUNICIPIO/DISTRITO
59. Tipo de aportante o cotizante (a registrar por la EPS)

## B. REPORTE DE NOVEDADES

59. TIPO DE NOVEDAD
1. MODIFICACIÓN DE DATOS BÁSICOS DE IDENTIFICACIÓN [ ]
2. CORRECCIÓN DE DATOS BÁSICOS DE IDENTIFICACIÓN [ ]
3. ACTUALIZACIÓN DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD [ ]
4. ACTUALIZACIÓN Y/O CORRECCIÓN DE DATOS COMPLEMENTARIOS [ ]
5. TERMINACIÓN DE LA INSCRIPCIÓN EN LA EPS Código: ____ [ ]
6. REPORTE DE PAGO A TRAVÉS DE UN TERCERO Código: ____ [ ]
7. INCLUSIÓN DE BENEFICIARIOS O DE AFILIADOS ADICIONALES [ ]
8. EXCLUSIÓN DE BENEFICIARIOS O DE AFILIADOS ADICIONALES [ ]
9. INICIO DE RELACIÓN LABORAL O ADQUISICIÓN DE CONDICIONES PARA COTIZAR [✓]
10. TERMINACIÓN DE LA RELACIÓN LABORAL O PÉRDIDA DE LAS CONDICIONES PARA SEGUIR COTIZANDO [ ]
11. INSCRIPCION EPS RETORNO AL PAIS,1. RETIRO DE CONTRIBUCION SOLIDARIA. [ ]
12. VINCULACIÓN A UNA ENTIDAD AUTORIZADA PARA REALIZAR AFILIACIONES COLECTIVAS [ ]
13. DESVINCULACIÓN A UNA ENTIDAD AUTORIZADA PARA REALIZAR AFILIACIONES COLECTIVAS [ ]
14. MOVILIDAD
A) AL REGIMEN CONTRIBUTIVO [ ]
B) AL REGIMEN SUBSIDIADO [ ]
15. TRASLADO
A) MISMO RÉGIMEN [ ]
B) DIFERENTE RÉGIMEN [ ]
16. REPORTE DE FALLECIMIENTO [ ]
17. REPORTE DEL TRÁMITE DE PROTECCIÓN AL CESANTE [ ]
18. REPORTE DE LA CALIDAD DE PREPENSIONADO [ ]
19. REPORTE DE LA CALIDAD DE PENSIONADO [ ]
20. INGRESO A CONTRIBUCIÓN SOLIDARIA. [ ]
21. RETIRO DE CONTRIBUCION SOLIDARIA. [ ]

### VI. DATOS PARA EL REPORTE DE LA NOVEDAD

61. DATOS BÁSICOS DE IDENTIFICACIÓN
PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO | PRIMER NOMBRE | SEGUNDO NOMBRE
TIPO DOCUMENTO DE IDENTIDAD | NÚMERO DOCUMENTO DE IDENTIDAD
62. SEXO BIOLÓGICO: F [ ] M [ ]
63. SEXO IDENTIFICACIÓN: F [ ] M [ ] T [ ] NS [ ] Otro Cual?

64. FECHA NACIMIENTO: DÍA | MES | AÑO
65. EPS ANTERIOR
66. FECHA DE NOVEDAD: 18 (DÍA) | 04 (MES) | 2026 (AÑO)
67. MOTIVO DE TRASLADO Código
68. CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR O PAGADOR DE PENSIONES

### VII. DECLARACIONES Y AUTORIZACIONES

68. Declaración de dependencia económica de los beneficiarios y afiliados adicionales. Declaro bajo la gravedad de juramento que el(los) Beneficiario(s) reportado(s) dependen económicamente de mí. [ ]
70. Declaración de la no obligación de afiliarse al Régimen Contributivo, Especial o de Excepción. [ ]
71. Declaración de existencia de razones de fuerza mayor o caso fortuito que impiden la entrega de los documentos que acreditan la condición de beneficiarios. Anexo soporte de la Entidad [ ]
72. Declaración de no intermediación del cotizante, cabeza de familia, beneficiarios o afiliados adicionales en una institución Prestadora de Servicios de Salud. [ ]
73. Autorización para que la EPS solicite y obtenga datos y copia de la historia clínica del cotizante o cabeza de familia y de sus beneficiarios o afiliados adicionales. [ ]
74. Autorización para que la EPS reporte la información que se genere de la afiliación o del reporte de novedades a la base de datos de afiliados vigentes y a las entidades públicas que por sus funciones la requieran. [ ]
75. Autorizo para que la EPS realice el manejo de los datos personales del cotizante o cabeza de familia y de sus beneficiarios o afiliados adicionales, de acuerdo con lo previsto en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013. [ ]
76. a). Autorizo mi consentimiento expreso para que Nueva EPS establezca comunicación a través de SMS, EMAIL, Página Web, Notificaciones App, Llamadas Telefónicas, WhatsApp y otros canales, para recibir mensajes informativos. [ ]
b). Autorización para que la EPS me contacte con fines netamente informativos sobre la prestación de servicios de salud dentro de los horarios regulares. Incluso si estoy registrado en el "Registro de Números Excluidos" (RNE). [ ]
77. Aceptación de las condiciones para vincularme a la Contribución Solidaria y de realizar los pagos correspondientes. [ ]
78. Aceptación de la actualización del grupo familiar y las tarifas en Contribución Solidaria, según la encuesta del Sisben vigente. [ ]

### VIII. CONTRIBUCIÓN SOLIDARIA

79. En caso de ausencia o fallecimiento del cabeza de familia reporte la persona de su grupo familiar que hará cargo del pago de la Contribucion Solidaria

APELLIDOS Y NOMBRES COMPLETOS
PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO | PRIMER NOMBRE | SEGUNDO NOMBRE
TIPO DOCUMENTO DE IDENTIDAD | NÚMERO DOCUMENTO DE IDENTIDAD

### IX. FIRMAS

80. El cotizante, cabeza de familia, beneficiario cuando aplique o afiliado adicional: Marco Suarez
81. El empleador, aportante o entidad responsable de la afiliación colectiva, institucional o de Oficio: Pablo Amorocho

### X. ANEXOS

82. Anexo copia del documento de identidad: CN [ ] MS [ ] RC [ ] TI [ ] CC [ ] CE [ ] SC [ ] PA [ ] CD [ ] AS [ ] PT [ ] Cantidad: Total 0
83. Copia del dictamen de incapacidad permanente emitido por la autoridad competente. [ ]
84. Copia del registro civil de matrimonio o de la Escritura pública, acta de conciliación o sentencia judicial que declare la unión marital. [ ]
85. Copia de la escritura pública o sentencia judicial que declare el divorcio, sentencia judicial que declare la separación de cuerpos y escritura pública, acta de conciliación o sentencia judicial que declare la terminación de la unión marital. [ ]
86. Copia del certificado de adopción o acta de entrega del menor. [ ]
87. Copia de la orden judicial o del acto administrativo de custodia. [ ]
88. Documento en que conste la pérdida de la patria potestad o el certificado de defunción de los padres o la declaración suscrita por el cotizante sobre la ausencia de los dos padres. [ ]
89. Copia de la autorización de traslado por parte de la Superintendencia Nacional de Salud numeral 4 y 5 del artículo 2.1.7.3 del Decreto 780 de 2016 [ ]
90. Certificación de vinculación a una entidad autorizada para realizar afiliaciones colectivas. [ ]
91. Copia del acto administrativo o providencia de las autoridades competentes en los que conste la calidad de beneficiario o se ordene la afiliación de oficio. Total Anexos 0

### XI. DATOS A SER DILIGENCIADOS POR LA ENTIDAD TERRITORIAL Y/O INSTITUCIONES RESPONSABLES DE POBLACIONES ESPECIALES

92. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD TERRITORIAL: Código del Municipio | Código del departamento
93. NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN

### XII. DATOS DE LA INSTITUCIÓN Y DEL FUNCIONARIO QUE VALIDA LA INFORMACIÓN.

94. APELLIDOS Y NOMBRES: Primer apellido | Segundo apellido | Primer nombre | Segundo nombre
TIPO DOCUMENTO DE IDENTIDAD | NÚMERO DOCUMENTO DE IDENTIDAD | 95. FIRMA DEL FUNCIONARIO | 96. FECHA DE RADICACIÓN: DÍA | MES | AÑO | 97. FECHA DE VALIDACIÓN: DÍA | MES | AÑO

OBSERVACIONES:

CLICK PARA REINICIAR TODO

# FORMULARIO ÚNICO DE AFILIACIÓN Y REGISTRO DE NOVEDADES AL SGSSS

nueva eps
gente cuidando gente
NIT: 900.156.264-2

A1131

36000

FECHA DE RADICACIÓN: DÍA | MES | AÑO

## I. DATOS DEL TRÁMITE

Lea atentamente las instrucciones antes de diligenciar este formulario

1. TIPO DE TRÁMITE: A. AFILIACIÓN [ ] B. REPORTE DE NOVEDADES [✓]
2. TIPO DE AFILIACIÓN: A. Individual: a) Cotizante o cabeza de familia [✓] b) Beneficiario o afiliado adicional [ ] B. Colectiva [ ] C. Institucional [ ] D. De oficio [ ]
3. RÉGIMEN: A. Contributivo [✓] B. Subsidiado [ ]
4. CONTRIBUCIÓN SOLIDARIA: SI [ ] NO [✓]
5. TIPO DE AFILIADO: A. Cotizante [✓] B. Cabeza de Familia [ ] C. Beneficiario [ ] D. Afiliado adicional [ ]
6. TIPO DE COTIZANTE: A. Dependiente [✓] B. Independiente [ ] C. Pensionado [ ]
7. CÓDIGO

A. AFILIACIÓN

## II. DATOS BÁSICOS DE IDENTIFICACIÓN (Del cotizante o cabeza de familia)

| 8. APELLIDOS Y NOMBRES | | | | |
|---|---|---|---|---|
| PRIMER APELLIDO: SANCHEZ | SEGUNDO APELLIDO: MONTALVO | PRIMER NOMBRE: JHOSSETH | SEGUNDO NOMBRE: | |

| 9. TIPO DOCUMENTO DE IDENTIDAD | 10. NÚMERO DOCUMENTO DE IDENTIDAD | 11. SEXO BIOLÓGICO | 12. SEXO IDENTIFICACIÓN | 13. NACIONALIDAD | 14. LUGAR DE NACIMIENTO | 15. FECHA NACIMIENTO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| CC - Cédula de Ciudadanía | 1193130770 | F [ ] M [✓] | F M T NB Otro Cual? | COLOMBIA | PAÍS: COLOMBIA / DEPARTAMENTO: SANTANDER / MUNICIPIO: BARRANCABERMEJA | DÍA: 03 / MES: MAYO / AÑO: 2002 |

## III. DATOS COMPLEMENTARIOS

| 16. ETNIA | 17. COMUNIDAD INDÍGENA | 18. DISCAPACIDAD | CAT. DE DISCAPACIDAD | 19. TIENE ENCUESTA SISBEN? | 20. CLASIFICACIÓN SISBEN | NIVEL | GRUPO | 21. GRUPO POBLACIÓN ESPECIAL | 22. ARL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 06. Sin Etnia | | SI [ ] NO [✓] | N/A | SI [ ] NO [✓] | | | | | |

| 23. AFP | 24. IBC | 25. TARIFA CONTRIBUCIÓN SOLIDARIA | 26. RESIDENCIA | TELÉFONO CELULAR | TELÉFONO FIJO |
|---|---|---|---|---|---|
| PORVENIR | 1750905 | - | | 3166444279 | |

| DIRECCIÓN | COMPLEMENTO DIRECCIÓN | CORREO ELECTRÓNICO | DEPARTAMENTO |
|---|---|---|---|
| CALLE 41 # 27 - 02 | | | SANTANDER |

| MUNICIPIO/ DISTRITO | LOCALIDAD/COMUNA | ZONA | IPS |
|---|---|---|---|
| BARRANCABERMEJA | 8. MARSELLA | CABECERA MUNICIPAL [ ] CENTRO POBLADO [✓] RURAL DISPERSO [ ] RESTO RURAL [ ] | |

## IV. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LOS MIEMBROS DEL NÚCLEO FAMILIAR - Datos de identificación del beneficiario (Cónyuge o compañero (a) permanente del cotizante)

| 27. APELLIDOS Y NOMBRES | | | |
|---|---|---|---|
| PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO | PRIMER NOMBRE | SEGUNDO NOMBRE |

| 28. TIPO DOCUMENTO DE IDENTIDAD | 29. NÚMERO DOCUMENTO DE IDENTIDAD | 30. SEXO BIOLÓGICO | 31. SEXO IDENTIFICACIÓN | 32. NACIONALIDAD | 33. LUGAR DE NACIMIENTO | 34. FECHA NACIMIENTO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | F [ ] M [ ] | F M T NB Otro Cual? | | PAÍS / DEPARTAMENTO / MUNICIPIO | DÍA / MES / AÑO |

Datos básicos de identificación de los beneficiarios y de los afiliados adicionales

| | 35. APELLIDOS Y NOMBRES COMPLETOS DE LOS BENEFICIARIOS | 36. TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD | 37. NÚMERO DE IDENTIDAD | 38. NACIONALIDAD | 39. SEXO | 40. SEXO IDENTIFICACIÓN | 41. LUGAR DE NACIMIENTO | 42. FECHA DE NACIMIENTO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | F M T NB Otro | PAÍS / DEPART. / MUNICIPIO | DÍA / MES / AÑO |
| B1 | | | | | | | | |
| B2 | | | | | | | | |
| B3 | | | | | | | | |
| B4 | | | | | | | | |
| B5 | | | | | | | | |

| | Datos complementarios del Beneficiario | | | 45. PRUEBA DE IMMIGRACIÓN ESPECIAL | 47. TIENE ENCUESTA SISBEN? | | 48. CLASIFICACIÓN SISBEN | | 49. DISCAPACIDAD | | 50. INCAPACIDAD PERMANENTE | | 51. Datos de residencia | | ZONA | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 43. PARENTESCO | 44. ETNIA | 45. COMUNIDAD | | SI | NO | NIVEL | GRUPO | SI | NO | SI | NO | DEPARTAMENTO | MUNICIPIO/ DISTRITO | CABECERA MUNICIPAL | CENTRO POBLADO | RURAL DISPERSO | RESTO RURAL |
| B1 | | | | | | | I. | II. | | | | | | | | | | |
| B2 | | | | | | | I. | II. | | | | | | | | | | |
| B3 | | | | | | | I. | II. | | | | | | | | | | |
| B4 | | | | | | | I. | II. | | | | | | | | | | |
| B5 | | | | | | | I. | II. | | | | | | | | | | |

| | TELÉFONO FIJO Y/O CELULAR | 52. VALOR DE LA UPC DEL AFILIADO ADICIONAL | DIRECCIÓN | LOCALIDAD/ COMUNA | CORREO ELECTRÓNICO | 53. IPS | 54. CÓDIGO DE LA IPS (A REGISTRAR POR LA EPS) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| B1 | | | | | | | |
| B2 | | | | | | | |
| B3 | | | | | | | |
| B4 | | | | | | | |
| B5 | | | | | | | |

## V. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEADOR Y OTROS APORTANTES Y/O INDEPENDIENTE POR PRESTACIÓN DE SERVICIO O DE LAS ENTIDADES RESPONSABLES DE LA AFILIACIÓN COLECTIVA, INSTITUCIONAL O DE OFICIO

| 55. Nombre o razón social | 56. Tipo documento de identificación | 57. Número del documento de identificación | TELÉFONO FIJO O CELULAR | 58. Tipo de aportante o cotizante de pensiones (A registrar por la EPS) |
|---|---|---|---|---|
| SERINB SAS | NI - Número Identificación Tributaria | 900210295 | | |

| 59. Dirección | CORREO ELECTRÓNICO | DEPARTAMENTO | MUNICIPIO/DISTRITO |
|---|---|---|---|
| # - | | | |

## B. REPORTE DE NOVEDADES

59. TIPO DE NOVEDAD
1. MODIFICACIÓN DE DATOS BÁSICOS DE IDENTIFICACIÓN [ ]
2. CORRECCIÓN DE DATOS BÁSICOS DE IDENTIFICACIÓN [ ]
3. ACTUALIZACIÓN DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD [ ]
4. ACTUALIZACIÓN Y/O CORRECCIÓN DE DATOS COMPLEMENTARIOS [ ]
5. TERMINACIÓN DE LA INSCRIPCIÓN EN LA EPS Código: [ ]
6. REPORTE DE PAGO A TRAVÉS DE UN TERCERO Código: [ ]
7. INCLUSIÓN DE BENEFICIARIOS O DE AFILIADOS ADICIONALES [ ]
8. EXCLUSIÓN DE BENEFICIARIOS O DE AFILIADOS ADICIONALES [ ]
9. INICIO DE RELACIÓN LABORAL O ADQUISICIÓN DE CONDICIONES PARA COTIZAR [✓]
10. TERMINACIÓN DE LA RELACIÓN LABORAL O PÉRDIDA DE LAS CONDICIONES PARA SEGUIR COTIZANDO [ ]
11. INSCRIPCION EPS RETORNO AL PAÍS,T. RETIRO DE CONTRIBUCION SOLIDARIA. [ ]
12. VINCULACIÓN A UNA ENTIDAD AUTORIZADA PARA REALIZAR AFILIACIONES COLECTIVAS [ ]
13. DESVINCULACIÓN A UNA ENTIDAD AUTORIZADA PARA REALIZAR AFILIACIONES COLECTIVAS [ ]
14. MOVILIDAD
A) AL RÉGIMEN CONTRIBUTIVO [ ]
B) AL REGIMEN SUBSIDIADO [ ]
15. TRASLADO
A) MISMO RÉGIMEN [ ]
B) DIFERENTE RÉGIMEN [ ]
16. REPORTE DE FALLECIMIENTO [ ]
17. REPORTE DEL TRÁMITE DE PROTECCION AL CESANTE [ ]
18. REPORTE DE LA CALIDAD DE PREPENSIONADO [ ]
19. REPORTE DE LA CALIDAD DE PENSIONADO [ ]
20. INGRESO A CONTRIBUCIÓN SOLIDARIA. [ ]
21. RETIRO DE CONTRIBUCION SOLIDARIA. [ ]

## VI. DATOS PARA EL REPORTE DE LA NOVEDAD

61. DATOS BÁSICOS DE IDENTIFICACIÓN

| PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO | PRIMER NOMBRE | SEGUNDO NOMBRE |
|---|---|---|---|
| | | | |

| TIPO DOCUMENTO DE IDENTIDAD | NÚMERO DOCUMENTO DE IDENTIDAD | 62. SEXO BIOLÓGICO | 63. SEXO IDENTIFICACIÓN |
|---|---|---|---|
| | | F [ ] M [ ] | F M T NB Otro Cual? |

| 64. FECHA NACIMIENTO | 65. EPS ANTERIOR | 66. FECHA DE NOVEDAD | 67. MOTIVO DE TRASLADO | 68. CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR O PAGADOR DE PENSIONES |
|---|---|---|---|---|
| DÍA / MES / AÑO | | 18 / 04 / 2026 | Código | |

## VII. DECLARACIONES Y AUTORIZACIONES

69. Declaración de dependencia económica de los beneficiarios y afiliados adicionales: Declaro bajo la gravedad de juramento que el(los) Beneficiario(s) reportado(s) dependen económicamente de mí. [ ]
70. Declaración de la no obligación de afiliarse al Régimen Contributivo, Especial o de Excepción. [ ]
71. Declaración de existencia de razones de fuerza mayor o caso fortuito que impiden la entrega de los documentos que acreditan la condición de beneficiarios. Anexo soporte de la Entidad [ ]
72. Declaración de no intermediación del cotizante, cabeza de familia, beneficiarios o afiliados adicionales en una Institución Prestadora de Servicios de Salud. [ ]
73. Autorización para que la EPS solicite y obtenga datos y copia de la Historia clínica del cotizante o cabeza de familia y de sus beneficiarios o afiliados adicionales. [ ]
74. Autorización para que la EPS reporte la información que se genere de la afiliación o del reporte de novedades a la base de datos de afiliados vigentes y a las entidades públicas que por sus funciones la requieran. [ ]
75. Autorizo para que la EPS realice el manejo de los datos personales del cotizante o cabeza de familia y de sus beneficiarios o afiliados adicionales, de acuerdo con lo previsto en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013. [ ]
76. a). Autorizo mi consentimiento expreso para que Nueva EPS establezca comunicación a través de SMS, EMAIL, Página Web, Notificaciones App, Llamadas Telefónicas, WhatsApp y otros canales, para recibir mensajes informativos. [ ]
b). Autorización para que la EPS me contacte con fines netamente informativos sobre la prestación de servicios de salud dentro de los horarios requeridos, incluso si estoy registrado en el "Registro de Números Excluidos" (RNE). [ ]
77. Aceptación de las condiciones para vincularse a la Contribución Solidaria y de realizar los pagos correspondientes. [ ]
78. Aceptación de la actualización del grupo familiar y las tarifas en Contribución Solidaria, según la encuesta del Sisbén vigente. [ ]

## VIII. CONTRIBUCIÓN SOLIDARIA

79. En caso de ausencia o fallecimiento del cabeza de familia reporte la persona de su grupo familiar que hará cargo del pago de la Contribución Solidaria

APELLIDOS Y NOMBRES COMPLETOS

| PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO | PRIMER NOMBRE | SEGUNDO NOMBRE |
|---|---|---|---|
| | | | |

| TIPO DOCUMENTO DE IDENTIDAD | NÚMERO DOCUMENTO DE IDENTIDAD |
|---|---|
| | |

## IX. FIRMAS

| 80. El cotizante, cabeza de familia, beneficiario cuando aplique o afiliado adicional | 81. El empleador, aportante o entidad responsable de la afiliación colectiva, institucional o de Oficio |
|---|---|
| Jhosseth Sanchez | Pablo Amorocho |

## X. ANEXOS

82. Anexo copia del documento de identidad: CN [ ] MS [ ] RC [ ] TI [ ] CC [ ] CE [ ] SC [ ] PA [ ] CD [ ] AS [ ] PT [ ] Cantidad: Total 0
83. Copia del dictamen de incapacidad permanente emitido por la autoridad competente. [ ]
84. Copia del registro civil de matrimonio o de la Escritura pública, acta de conciliación o sentencia judicial que declare la unión marital. [ ]
85. Copia de la escritura pública o sentencia judicial que declare el divorcio, sentencia judicial que declare la separación de cuerpos y escritura pública, acta de conciliación o sentencia judicial que declare la terminación de la unión marital. [ ]
86. Copia del certificado de adopción o acta de entrega del menor. [ ]
87. Copia de la orden judicial o del acto administrativo de custodia. [ ]
88. Documento en que conste la pérdida de la patria potestad o el certificado de defunción de los padres o la declaración jurada por el cotizante sobre la ausencia de los dos padres. [ ]
89. Copia de la autorización de traslado por parte de la Superintendencia Nacional de Salud numeral 4 y 5 del artículo 2.1.7.3 del Decreto 780 de 2016 [ ]
90. Certificación de vinculación a una entidad autorizada para realizar afiliaciones colectivas. [ ]
91. Copia del acto administrativo o providencia de las autoridades competentes en las que conste la calidad de beneficiario o su orden de afiliación de oficio. Total Anexos 0

## XI. DATOS A SER DILIGENCIADOS POR LA ENTIDAD TERRITORIAL Y/O INSTITUCIONES RESPONSABLES DE POBLACIONES ESPECIALES

92. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD TERRITORIAL: Código del Municipio [ ] Código del departamento [ ] 93. NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN

## XII. DATOS DE LA INSTITUCIÓN Y DEL FUNCIONARIO QUE VALIDA LA INFORMACIÓN.

94. APELLIDOS Y NOMBRES: Primer apellido / Segundo apellido / Primer nombre / Segundo nombre

| TIPO DOCUMENTO DE IDENTIDAD | Número del documento de identidad | 95. FIRMA DEL FUNCIONARIO | 96. FECHA DE RADICACIÓN: DÍA / MES / AÑO | 97. FECHA DE VALIDACIÓN: DÍA / MES / AÑO |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

OBSERVACIONES:

BANDA CUADRICULADA

3801

Colpensiones

**LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES**

**CERTIFICA QUE**

Verificada la base de datos de afiliados, el/la señor/a **JHON JAIME CASTRO ARGEL** identificado/a con documento de identidad **Cédula de Ciudadanía** número **13851113,** se encuentra afiliado/a desde **14/11/2006** al Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES**.

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 16 de abril de 2026.

**Rosa Mercedes Nino Amaya**
**Dirección de Afiliaciones**

**Nota:** Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.

porvenir
sólo hay uno

3802

**SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR S.A.**

En su condición de administradora del

**FONDO DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR**

NIT 800.144.331-3

# CERTIFICA QUE:

**MILADYS JOHANA RIVERA TORRES,** identificado(a) con cédula de ciudadanía **1.096.203.654**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir y al Fondo de Cesantías Porvenir.**

La presente certificación se expide el 27 de Abril del 2026.

Cordialmente,

Gerencia de Clientes

**Tenga en cuenta:**

Es importante que sea constante en realizar los aportes obligatorios para su pensión, así lograría recibir el ingreso que desea cuando obtenga su beneficio pensional.

porvenir
sólo hay uno

35603

**SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR S.A.**

En su condición de administradora del

**FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PORVENIR**

NIT 800.224.808-8

# CERTIFICA QUE:

**DAVIER MATUTE TORRES**, identificado(a) con cédula de ciudadanía **1.096.209.539**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir**.

La presente certificación se expide el 27 de Abril del 2026.

Cordialmente,

Gerencia de Clientes

**Tenga en cuenta:**

Es importante que sea constante en realizar los aportes obligatorios para su pensión, así lograría recibir el ingreso que desea cuando obtenga su beneficio pensional.

3804

COLPENSIONES
2026_6460335
20/04/2026 2:37:05 p. m.
WEB
AFILIACIONES
No Folios: 01

"20266460335"

Colpensiones
NIT: 900.336.004-7

# FORMULARIO DE AFILIACIÓN AL SISTEMA GENERAL DE PENSIONES

## ESPACIO PARA LA ADMINISTRADORA

| | |
|---|---|
| REGIONAL | OFICINA |
| Ejecutivo comercial | Doc. Ejecutivo comercial |

## I. DATOS GENERALES DEL AFILIADO O SOLICITANTE

DEPENDIENTE (X) INDEPENDIENTE ( ) — FAVOR DILIGENCIAR EN LETRA MAYÚSCULA E IMPRENTA SIN SALIRSE DE LOS RECUADROS

| | | | |
|---|---|---|---|
| Tipo de documento | CC (X) CD ( ) TI ( ) CE ( ) PA ( ) Otro ( ) ¿Cuál? | N.º de documento | 1007633472 |
| Fecha de Expedición | 06 11 2021 | Municipio Expedición | Departamento Expedición / Sexo M (X) F ( ) |
| Primer nombre | MARCO | Segundo nombre | JULIAN |
| Primer apellido | SUAREZ | Segundo apellido | AGUDELO |
| Fecha nacimiento | 16 08 2003 | Municipio nacimiento PUERTO BERRIO | Departamento nacimiento ANTIOQUIA / Nacionalidad COLOMBIA |
| Dirección de residencia | CL 35 47 15 B | Barrio / vereda de residencia | BARRANCA |
| Municipio de residencia | BARRANCABERMEJA | Departamento de residencia | SANTANDER |
| Teléfono de residencia | | Celular | 3207267002 |
| Ocupación u oficio | Operadores de máquinas de procesam | Ingreso mensual $ | 1.750.905 |
| Correo electrónico | MARCOSUAREZ@GMAILOT.COM | | |

| | |
|---|---|
| Salario integral | Si ( ) No (X) |
| Es empleador | Si ( ) No (X) |
| Alto riesgo | Si ( ) No (X) |

**AUTORIZACIÓN** USO DE MEDIOS ELECTRÓNICOS: El afiliado/ciudadano acepta y autoriza de manera expresa que COLPENSIONES envíe notificaciones, estados de cuenta y demás comunicaciones relacionadas con sus trámites y/o solicitudes a través de técnicas y medios electrónicos, informáticos y telemáticos tales que correo electrónico, página web y mensaje móvil. — Si (X) No ( )

| | | |
|---|---|---|
| Dirección de ubicación laboral | | Barrio/ vereda de ubicación laboral |
| Municipio de ubicación laboral | Departamento de ubicación laboral | Teléfono laboral |

## II. DATOS DEL EMPLEADOR O ENTIDAD AGRUPADORA

| | | | |
|---|---|---|---|
| Tipo de documento | NIT (X) CC ( ) CD ( ) TI ( ) CE ( ) PA ( ) Otro ( ) ¿Cuál? | N.º de documento | 900210295 DV 1 / Código CIIU |
| Naturaleza | Pública ( ) Privada (X) | Razón social o nombre | SERVICIOS INDUSTRIALES DE BARRANCABERMEJA LTDA |
| Dirección | MEDELLIN | Municipio | MEDELLIN |
| Barrio / vereda | | Departamento ANTIOQUIA | Sucursal |
| Teléfono | 0006125629 | Celular | Ocupación u oficio |
| Correo electrónico | SERINBVIVIENDASG08@GMAIL.COM | | |

## III. INFORMACIÓN DE BENEFICIARIOS

| | | | |
|---|---|---|---|
| ● Tipo de documento | CC ( ) TI ( ) CE ( ) PA ( ) RC ( ) Otro ( ) ¿Cuál? | N.º de documento | Fecha de nacimiento Día Mes Año |
| Primer nombre | | Segundo nombre | |
| Primer apellido | | Segundo apellido | |
| Nacionalidad | | Dirección de residencia | |
| Municipio de residencia | | Barrio / vereda de residencia | Departamento de residencia |
| Sexo | M ( ) F ( ) | Teléfono / Celular | Correo electrónico |
| Parentesco | 1 ( ) 2 ( ) 3 ( ) 4 ( ) 5 ( ) 6 ( ) | | |
| ● Tipo de documento | CC ( ) TI ( ) CE ( ) PA ( ) RC ( ) Otro ( ) ¿Cuál? | N.º de documento | Fecha de nacimiento Día Mes Año |
| Primer nombre | | Segundo nombre | |
| Primer apellido | | Segundo apellido | |
| Nacionalidad | | Dirección de residencia | |
| Municipio de residencia | | Barrio / vereda de residencia | Departamento de residencia |
| Sexo | M ( ) F ( ) | Teléfono / Celular | Correo electrónico |
| Parentesco | 1 ( ) 2 ( ) 3 ( ) 4 ( ) 5 ( ) 6 ( ) | | |

## IV. AFILIACIÓN A PENSIONES

TIPO DE NOVEDAD: Vinculación inicial (X) Traslado de régimen ( ) Traslado de entidad diferente ( ) Traslado por Pensión Familiar ( )

Me cotizado más de 150 semanas / a mis casi 1 semana en ningún régimen: Si ( ) No ( ) — Solicitado: Si ( ) No ( )

Si marcó Traslado indique: Entidad Actual _____ Entidad a donde desea trasladarse _____

El afiliado debe cotizar bajo el régimen especial de pensiones: Si ( ) No ( ) ¿Cuál? _____ Tarifa con la que debe cotizar: _____ %

1. AUTORIZACIÓN PARA ELSECUTA, CONSULTA, USO Y MANEJO DE INFORMACIÓN: El afiliado/ciudadano acepta y autoriza de manera expresa a la ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES COLPENSIONES, en calidad de responsable y a los encargados de ejecutar el tratamiento de datos, para la recolección y tratamiento de datos de carácter personal y reservado relacionados con la prestación, gestión, administración, parametrización, actualización y mejora de los trámites, bienes y servicios de COLPENSIONES, así como la consulta, biometría, recolección y uso en cualquier tiempo en las centrales de riesgo y en aquellas entidades privadas y públicas que tengan información del afiliado/ciudadano para realizar los trámites que se refieran a las prestaciones, bienes y servicios de los diferentes componentes del sistema general de seguridad social administrados por COLPENSIONES. Si (X) No ( )

2. AUTORIZACIÓN, VERIFICACIÓN Y USO DE INFORMACIÓN: El afiliado/ciudadano acepta y autoriza de manera expresa que la ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES COLPENSIONES, directamente y/o a través de medios electrónicos, informáticos y telemáticos, realice la verificación y uso de la información suministrada por el afiliado/ciudadano en su contenido de identidad y en los demás que aporte a COLPENSIONES, ante las entidades o operadores pertinentes. Si (X) No ( )

3. La información otorgada solo será usada para efectos propios de la ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES COLPENSIONES. Si (X) No ( )

**Recuerde que usted dispone de cinco (5) días hábiles para retractarse de su afiliación en pensiones contados a partir de la fecha en que reciba la respuesta a su solicitud de afiliación o traslado.**

## V. FIRMAS

Pago cotizar que la selección de Régimen RPM la he efectuado en forma libre y espontánea y sin presiones. Tambien declaro que previo al diligenciamiento de este formulario he recibido una asesoría clara, oportuna y adecuada, en virtud de lo cual manifiesto que de manera informada que he elegido a COLPENSIONES para que administre mis aportes pensionales y que los datos proporcionados en esta solicitud son verdaderos.

DECLARO BAJO JURAMENTO QUE LOS ANTECEDENTES DEL TRASLADO INCLUIDOS EN EL PRESENTE DOCUMENTO SON LOS QUE CORRESPONDEN A LA INFORMACIÓN QUE ME HA SIDO SUMINISTRADA.

| MARCO JULIAN SUAREZ AGUDELO<br>CC. 1007633472<br>Documento firmado electrónicamente | | | |
|---|---|---|---|
| FIRMA DEL AFILIADO O SOLICITANTE | HUELLA AFILIADO | NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE LEGAL O PERSONA AUTORIZADA | FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL O PERSONA AUTORIZADA |

"Ven por tu FUTURO"

ADI-GAF-FML-001_V4

APROBADO POR LA SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA MEDIANTE EL CERTIFICADO SEGÚN RADICACIÓN No. 20171503646:012 FOLIOS 1 Y 2 DE 2018
VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
cadena

porvenir
sólo hay uno

3805

**SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR S.A.**

En su condición de administradora del

**FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PORVENIR**

NIT 800.224.808-8

# CERTIFICA QUE:

**JHOSSETH SANCHEZ MONTALVO,** identificado(a) con cédula de ciudadanía **1.193.130.770**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir.**

La presente certificación se expide el 20 de Abril del 2026.

Cordialmente,

Gerencia de Clientes

**Tenga en cuenta:**

En este momento de su vida, lo que más le conviene es estar en un fondo privado como Porvenir, ¿por que? porque está acumulando semanas, ahorrando dinero y obteniendo rendimiento.

Código: AC-SUB-F023
Versión 14

3806

cajasan

# Afiliación y Novedades de Trabajador y Grupo Familiar

**RADICADO** 282026313661 **FECHA** 29/04/2026

AFILIACIÓN DE TRABAJADORES Y/O PERSONAS A CARGO

Número personas a cargo 0

## I. DATOS DEL EMPLEADOR

| NUMERO IDENTIFICACION | TIPO IDENTIFICACION | NOMBRE O RAZON SOCIAL |
|---|---|---|
| 900210295 | NIT | SERVICIOS INDUSTRIALES DE BARRANCABERMEJA SAS |

## II. DATOS DEL TRABAJADOR

| NÚMERO IDENTIFICACION | TIPO IDENTIFICACION | PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO | PRIMER NOMBRE | SEGUNDO NOMBRE |
|---|---|---|---|---|---|
| 93204901 | CÉDULA DE CIUDADANÍA | CASTAÑEDA | | JORGE | ARMANDO |

| ORIENTACION SEXUAL | SEXO | RESIDE EN EL EXTERIOR: / PAIS: | MUNICIPIO RESIDENCIA | BARRIO | DIRECCION RESIDENCIA | MUNICIPIO DONDE LABORA | FECHA NACIMIENTO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Heterosexual | MASCULINO | | BARRANCABERMEJA - SANTANDER | SAN JUDAS TADEO | calle 72# 34-48 | BARRANCABERMEJA - SANTANDER | 15/01/1975 |

| CORREO ELECTRONICO PERSONAL | CORREO ELECTRONICO CORPORATIVO | TELEFONO RESIDENCIA |
|---|---|---|
| serinbltda@outlook.com | | |

| NIVEL ESCOLARIDAD | ESTADO CIVIL | TIPO VIVIENDA | TENENCIA VIVIENDA |
|---|---|---|---|
| BÁSICA SECUNDARIA | SOLTERO | SELECCIONA ... | SI |

| CARGO-OCUPACION | PROFESION U OFICIO | SUELDO BASICO | CELULAR 1 | CELULAR 2 | FECHA INGRESO |
|---|---|---|---|---|---|
| OPERARIO | | 1750905 | 3124779386 | | 29/04/2026 |

| FACTOR DE VULNERABILIDAD | PERTENENCIA ETICA |
|---|---|
| NO APLICA | NO SE AUTORECONOCE EN NINGUNO DE LOS ANTERIORES |

## III. DATOS DEL CONYUGE O COMPAÑERO PERMANENTE

| TIPO Y NUMERO DE IDENTIFICACION | EN CONDICION DE DISCAPACIDAD | PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO | PRIMER NOMBRE | SEGUNDO NOMBRE | MUNICIPIO RESIDENCIA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

| FECHA NACIMIENTO | SEXO | EMPRESA DONDE TRABAJA | NIT | RECIBE CUOTA MONETARIA | SUELDO BASICO | CELULAR |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | CAJA? | | |

## IV. DATOS DE LOS BENEFICIARIOS (Padres, Hijos, Hermanos, Hijastros, Dependencia por Custodia)

| No Documento | Tipo documento | Sexo | Primer apellido | Segundo apellido | Primer nombre | Segundo nombre | Fecha nacimiento | Parentesco | Municipio residencia | Condición Discapacidad | Grado escolaridad |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

Al diligenciar este documento autorizo a CAJA SANTANDEREANA DE SUBSIDIO FAMILIAR "CAJASAN", ubicada en CARRERA 27 # 61 – 78 PUERTA DEL SOL y con teléfono de contacto 6434444, para que recolecte, almacene, use, circule y/o suprima mis datos personales y los de mis representados, incluyendo el consentimiento para tratar datos sensibles y de menores de edad, aun conociendo que no estoy obligado a autorizar su tratamiento, lo anterior para contactarme para adelantar gestiones de cobro y/o enviar mensajes publicitarios o comerciales, a través de los canales: llamadas telefónicas, correos electrónicos, mensajes SMS, mensajes de aplicación web, correspondencia y visitas a domicilio; y en general para las demás finalidades incorporadas en la Política de Tratamientos de la información dispuesta en www.cajasan.com, la cual declaro conocer y saber que en esta se establecen cuáles son datos sensibles. Así mismo, conozco que como titular me asisten los derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir mis datos y revocar la autorización. Declaro que la información que se ha condensado en el presente formulario es veraz y se autoriza a Cajasan a que verifique la información en cualquier momento y a deducir de mi subsidio familiar en dinero los valores que me hayan dispuesto sin tener derecho a él, por este concepto o por el reporte inoportuno de las novedades. Le recordamos que los subsidios monetarios puestos a su disposición y no cobrados, prescriben a los tres (3) años (Ley 21 de 1.982 Artículo 6).

VIGILADO SuperSubsidio

3807

| Declaro que la información que se ha condensado en el presente formulario es veraz y se autoriza a CAJASAN a que verifique la información en cualquier momento y a deducir de mi subsidio familiar en dinero los valores que me hayan dispuesto sin tener derecho a él, por este concepto o por el reporte inoportuno de las novedades. | | |
|---|---|---|
| Firma del Trabajador – C.C. No | Firma y Sello de la Empresa | Firma y Sello Recibido por Cajasan |
| OBSERVACIONES: | | |

CAJASAN le hará llegar a través de su empresa la Tarjeta Multiservicios, la cual le permite identificarse y acceder a la cuota monetaria y a todos los servicios, permaneciendo vigente incluso si cambia de empleador.

Nomenclatura de los documentos de identidad: C.C.: Cédula de Ciudadanía / T.I.: Tarjeta de Identidad / C.E.: Cédula de Extranjería / PEP: Permiso Especial de Permanencia / PT: Permiso de Protección Temporal.

## DOCUMENTOS A ANEXAR AFILIACIÓN TRABAJADORES

Ley 21 de 1982, Ley 789 de 2002, Circular Externa de la Superintendencia del Subsidio Familiar No. 00002 de marzo de 2022, y Ley 2225 de 2022 El subsidio familiar en dinero, denominado cuota monetaria, se paga mensualmente a los trabajadores por cada persona que tengan a su cargo y que cumpla con los requisitos. Para tener derecho a este beneficio, los trabajadores al servicio de empleadores deben cumplir con los siguientes requisitos:

1. Remuneración mensual, fija o variable que no sobrepase cuatro (4) veces el salario mínimo legal vigente.
   a. Si el ingreso del afiliado y su cónyuge o compañero supera seis (6) salarios mínimos legales vigentes ninguno recibirá cuota monetaria.
   b. Sólo se pagará cuota monetaria a uno de los dos padres, si sumadas las remuneraciones de ambos no superan los seis salarios mínimos legales vigentes.
2. Haber laborado un mínimo de 96 horas durante el mes respectivo.
3. Tener personas a cargo que den derecho a recibir esta prestación.

## PERSONAS A CARGO CON DERECHO A SUBSIDIO FAMILIAR EN DINERO O CUOTA MONETARIA:

1. Los hijos legítimos o extramatrimoniales desde el momento de su nacimiento y adoptivos e hijastros desde que se adquiere tal calidad hasta los 18 años, inclusive.
2. Los hermanos huérfanos de padres que convivan y dependan económicamente del trabajador y que cumplan con las condiciones establecidas.
3. Los padres mayores de 60 años o que teniendo menos de esta edad demuestren que son inválidos o de capacidad física disminuida que les impida trabajar y se encuentren a cargo del trabajador, siempre y cuando ninguno de los dos padres reciba renta, pensión ni salario.

Nota: Si alguno de los padres del trabajador recibe renta, salario o es pensionado, no podrá recibir subsidio familiar (Art. 3, parágrafo 1, numeral 3, Ley 789 de 2002).

Si el trabajador labora en más de una empresa se tendrá en cuenta la sumatoria de los salarios recibidos con cada empleador para efectos del pago de la Cuota Monetaria. (Art. 20 Ley 21/1982) (Art. 58 d.r. 341/88).

Según la circular 15 de 2003, los dineros que se reconocen a través del subsidio familiar no pertenecen al trabajador sino al núcleo familiar y en especial al sostenimiento y formación de las personas que dan derecho a su reconocimiento. El subsidio familiar se paga al cónyuge a cuyo cargo está la guarda y sostenimiento de los hijos, si la guarda está a cargo de ambos se prefiere a la madre.

## CAUSALES DE DEVOLUCIÓN

Antes de entregar el formulario debidamente diligenciado revíselo y cerciórese de que no le falte ningún campo por diligenciar, documento por adjuntar, su firma o la firma y sello del empleador.

1. Si algo falta, no podremos recibir el formulario, ni tramitar su afiliación hasta que toda esta información esté completa.
2. Documentos no legibles o con enmendaduras no son válidos y serán devueltos inmediatamente.
3. Si el empleador por el cual se está afiliando el trabajador no se encuentra afiliado a CAJASAN.

## CERTIFICADO ESCOLAR O BOLETÍN DE NOTAS

Recuerde que por Ley si su hijo(a) tiene más de 12 años debe presentar de forma anticipada el certificado escolar o boletín de notas. Tenga en cuenta:

a. La intensidad horaria debe ser mínimo de 4 horas diarias, 80 horas mensuales.

b. El documento debe ser expedido por instituciones educativas aprobadas por el Ministerio de Educación Nacional, como colegios, escuelas y universidades, o el comprobante de pago y legalización de la matrícula, o el último boletín de notas del período lectivo correspondiente.

## PARA NUEVOS BENEFICIARIOS

Si un trabajador ya afiliado requiere afiliar un nuevo beneficiario(s), debe diligenciar sus datos y anexar la respectiva documentación, sin relacionar los beneficiarios(s) ya afiliado(s). En el cuadro adjunto encontrará los requisitos para la afiliación del trabajador y sus beneficiarios.

***Haga uso efectivo de la Cuota Monetaria; esta NO constituye una cuenta de ahorro.***

***¡No la acumule, reclámala mensualmente!***

***Recuerde** realizar la consulta a través de la página web **www.cajasan.com** del subsidio monetario próximo a vencer.*

| | |
|---|---|
| **TRABAJADOR SOLTERO**<br>• Documento de identidad del trabajador.<br>• Formulario de Afiliación.<br><br>**TRABAJADOR CON CÓNYUGE SIN HIJOS**<br>• Documento de identidad del trabajador y el cónyuge.<br>• Declaración documentada expedida por el Ministerio de Trabajo. | • Custodia o declaración juramentada, preferiblemente firmada por la madre, utilizando el formato establecido por el Ministerio del Trabajo.<br>• Certificado de discapacidad, personal e intransferible que acredita la condición legal de la persona con discapacidad, el tipo de discapacidad, de acuerdo con las directrices expedidas por el Ministerio de Salud y Protección Social o la entidad que haga sus veces.<br><br>**TRABAJADORA SOLTERA CON HIJOS**<br>NOTA: Se refiere a los menores en cuyo registro civil figure únicamente la madre. |

**TRABAJADOR CON CÓNYUGE E HIJOS DE LA UNIÓN**

- Documento de identidad del trabajador y del cónyuge (si es la primera afiliación).
- Constancia laboral del cónyuge o en su defecto, una declaración juramentada expedida por el Ministerio del Trabajo si el cónyuge no trabaja.
- Manifestación del estado civil, utilizando el formato del Ministerio del Trabajo, preferiblemente con firma de la madre.
- Registro civil de nacimiento de los hijos para acreditar el parentesco (no necesita autenticación, debe ser legible y no importa su vigencia).
- Fotocopia de la tarjeta de identidad para niños mayores de 7 años (no es obligatorio para el pago del subsidio).
- Certificado de estudio o boletín de calificaciones para mayores de 12 años, expedido por una institución educativa aprobada.
- Certificado médico de la EPS o entidad competente, que acredite una capacidad física disminuida que impida trabajar, indicando el tipo de discapacidad (si aplica).

**TRABAJADOR CON CÓNYUGE E HIJASTROS**

- Documento de identidad, si es por primera vez del trabajador y cónyuge.
- Constancia laboral del cónyuge o compañera permanente, si el cónyuge no labora, diligenciar el formato de la declaración juramentada expedido por el Ministerio del Trabajo.
- Declaración juramentada (Formato establecido por el Ministerio de Trabajo), manifestación de unión libre y dependencia económica de los hijastros.
- Registro civil de nacimiento de los hijastros para acreditar parentesco con el padre aportante, sin autenticar, legible y no interesa la vigencia.
- Fotocopia de la tarjeta de identidad para los niños mayores de siete (7) años. (No obligatorio para el pago del subsidio monetario).
- Certificado de estudio para mayores de 12 años o boletín de calificaciones de establecimiento docente debidamente aprobado.
- Custodia emitida por la correspondiente entidad competente (ICBF, Comisaría de Familia, Juzgado de Familia o Juzgado de Menores, Fiscalía) y/o Certificado de EPS donde conste el tipo de afiliación como beneficiario del trabajador.
- Certificado de discapacidad, personal e intransferible que acredita la condición legal de la persona con discapacidad, el tipo de discapacidad, de acuerdo con las directrices expedidas por el Ministerio de Salud y Protección Social o la entidad que haga sus veces.

**TRABAJADOR SOLTERO O SEPARADO CON HIJOS**

- Documento de identidad, si es por primera vez del trabajador.
- Registro civil de nacimiento de los hijos para acreditar parentesco: sin autenticar, legible y no interesa la vigencia.
- Certificado de estudio para mayores de 12 años o boletín de calificaciones de establecimiento docente debidamente aprobado.
- Fotocopia de la tarjeta de identidad para los niños mayores de siete (7) años. (No obligatorio para el pago del subsidio monetario).
- Documento de identidad, si es por primera vez del trabajador.
- Registro civil de nacimiento de los hijos para acreditar parentesco: sin autenticar, legible y no interesa la vigencia.
- Fotocopia de la tarjeta de identidad para los niños mayores de siete (7) años. (No obligatorio para el pago del subsidio monetario).
- Certificado de estudio para mayores de 12 años o boletín de calificaciones de establecimiento docente debidamente aprobado.
- Certificado de discapacidad, personal e intransferible que acredita la condición legal de la persona con discapacidad, el tipo de discapacidad, de acuerdo con las directrices expedidas por el Ministerio de Salud y Protección Social o la entidad que haga sus veces.

**TRABAJADOR CON PADRES**

- Documento de identificación del padre o madre, si es por primera vez.
- Registro civil de nacimiento del trabajador para acreditar parentesco, fotocopia simple, sin autenticar, legible y no interesa la vigencia.
- Manifestación de dependencia económica rendida por el padre o madre, firmado por el trabajador y padres, utilizando el formato establecido por el Ministerio del Trabajo.
- Certificado del médico de la EPS donde conste el tipo de afiliación.
- Declaración de no recibir pensión, salario, ni renta, utilizar formato establecido por el Ministerio del Trabajo.
- Si uno de los padres es fallecido, presentar registro civil de defunción de los padres.

**TRABAJADOR CON HERMANOS HUÉRFANOS DE PADRES**

- Documento de identidad si es por primera vez del trabajador.
- Documento de identidad del hermano.
- Fotocopia de la tarjeta de identidad para los niños mayores de siete (7) años. (No obligatorio para el pago del subsidio monetario).
- Declaración juramentada donde conste la convivencia y dependencia económica del hermano huérfano de padres, con el trabajador, utilizando el formato establecido por el Ministerio del Trabajo.
- Registro civil de nacimiento del trabajador para acreditar parentesco.
- Fotocopia simple, sin límite de fecha.
- Registro civil de nacimiento del hermano para acreditar parentesco y edad:fotocopia simple, sin límite de fecha.
- Registro civil de defunción de los padres.
- Certificado de estudio para mayores de 12 años o boletín de calificaciones de establecimiento docente debidamente aprobado.
- Certificado de discapacidad, personal e intransferible que acredita la condición legal de la persona con discapacidad, el tipo de discapacidad, de acuerdo con las directrices expedidas por el Ministerio de Salud y Protección Social o la entidad que haga sus veces. Recuerde realizar la consulta a través de la página web www.caiasan.com del subsidio monetario próximo a vencer.

38009

cajasan

# Afiliación y Novedades de Trabajador y Grupo Familiar

Código: AC-SUB-F023
Versión 14

RADICADO 282026214007 FECHA 14/04/2026

AFILIACIÓN DE TRABAJADORES Y/O PERSONAS A CARGO

Número personas a cargo 0

## I. DATOS DEL EMPLEADOR

| NUMERO IDENTIFICACION | TIPO IDENTIFICACION | NOMBRE O RAZON SOCIAL |
|---|---|---|
| 900210295 | NIT | SERVICIOS INDUSTRIALES DE BARRANCABERMEJA SAS |

## II. DATOS DEL TRABAJADOR

| NUMERO IDENTIFICACION | TIPO IDENTIFICACION | PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO | PRIMER NOMBRE | SEGUNDO NOMBRE |
|---|---|---|---|---|---|
| 13851113 | CÉDULA DE CIUDADANÍA | CASTRO | ARGEL | JHON | JAIME |

| ORIENTACION SEXUAL | SEXO | RESIDE EN EL EXTERIOR: / PAIS: | MUNICIPIO RESIDENCIA | BARRIO | DIRECCION RESIDENCIA | MUNICIPIO DONDE LABORA | FECHA NACIMIENTO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Heterosexual | MASCULINO | | BARRANCABERMEJA - SANTANDER | CINCUENTENARIO | CL 30 A 32 45 | BARRANCABERMEJA - SANTANDER | 23/03/1980 |

| CORREO ELECTRONICO PERSONAL | CORREO ELECTRONICO CORPORATIVO | TELEFONO RESIDENCIA |
|---|---|---|
| escv04@gmail.com | | |

| NIVEL ESCOLARIDAD | ESTADO CIVIL | TIPO VIVIENDA | TENENCIA VIVIENDA |
|---|---|---|---|
| BÁSICA SECUNDARIA | SOLTERO | SELECCIONA ... | SI |

| CARGO-OCUPACION | PROFESION U OFICIO | SUELDO BASICO | CELULAR 1 | CELULAR 2 | FECHA INGRESO |
|---|---|---|---|---|---|
| OPERARIO | | 1750905 | 3028485120 | | 14/04/2026 |

| FACTOR DE VULNERABILIDAD | PERTENENCIA ETICA |
|---|---|
| NO APLICA | NO SE AUTORECONOCE EN NINGUNO DE LOS ANTERIORES |

## III. DATOS DEL CONYUGE O COMPAÑERO PERMANENTE

| TIPO Y NUMERO DE IDENTIFICACION | EN CONDICION DE DISCAPACIDAD | PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO | PRIMER NOMBRE | SEGUNDO NOMBRE | MUNICIPIO RESIDENCIA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

| FECHA NACIMIENTO | SEXO | EMPRESA DONDE TRABAJA | NIT | RECIBE CUOTA MONETARIA CAJA? | SUELDO BASICO | CELULAR |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

## IV. DATOS DE LOS BENEFICIARIOS (Padres, Hijos, Hermanos, Hijastros, Dependencia por Custodia)

| No Documento | Tipo documento | Sexo | Primer apellido | Segundo apellido | Primer nombre | Segundo nombre | Fecha nacimiento | Parentesco | Municipio residencia | Condición Discapacidad | Grado escolaridad |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

Al diligenciar este documento autorizo a CAJA SANTANDEREANA DE SUBSIDIO FAMILIAR "CAJASAN", ubicada en CARRERA 27 # 61 – 78 PUERTA DEL SOL y con teléfono de contacto 6434444, para que recolecte, almacene, use, circule y/o suprima mis datos personales y los de mis representados, incluyendo el consentimiento para tratar datos sensibles y de menores de edad, aun conociendo que no estoy obligado a autorizar su tratamiento, lo anterior para contactarme para adelantar gestiones de cobro y/o enviar mensajes publicitarios o comerciales, a través de los canales: llamadas telefónicas, correos electrónicos, mensajes SMS, mensajes de aplicación web, correspondencia y visitas a domicilio; y en general para las demás finalidades incorporadas en la Política de Tratamientos de la Información dispuesta en www.cajasan.com, la cual declaro conocer y saber que en esta se establecen cuáles son datos sensibles. Así mismo, conozco que como titular me asisten los derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir mis datos y revocar la autorización. Declaro que la información que se ha condensado en el presente formulario es veraz y se autoriza a Cajasan a que verifique la información en cualquier momento y a deducir de mi subsidio familiar en dinero los valores que me hayan dispuesto sin tener derecho a él, por este concepto o por el reporte inoportuno de las novedades. Le recordamos que los subsidios monetarios puestos a su disposición y no cobrados, prescriben a los tres (3) años (Ley 21 de 1.982 Artículo 6).

VIGILADO SuperSubsidio

3810

| Declaro que la información que se ha condensado en el presente formulario es veraz y se autoriza a CAJASAN a que verifique la información en cualquier momento y a deducir de mi subsidio familiar en dinero los valores que me hayan dispuesto sin tener derecho a él, por este concepto o por el reporte inoportuno de las novedades. | | |
|---|---|---|
| Firma del Trabajador – C.C. No | Firma y Sello de la Empresa | Firma y Sello Recibido por Cajasan |
| OBSERVACIONES: | | |

CAJASAN le hará llegar a través de su empresa la Tarjeta Multiservicios, la cual le permite identificarse y acceder a la cuota monetaria y a todos los servicios, permaneciendo vigente incluso si cambia de empleador.

Nomenclatura de los documentos de identidad: C.C.: Cédula de Ciudadanía / T.I.: Tarjeta de Identidad / C.E.: Cédula de Extranjería / PEP: Permiso Especial de Permanencia / PT. Permiso de Protección Temporal.

## DOCUMENTOS A ANEXAR AFILIACIÓN TRABAJADORES

Ley 21 de 1982, Ley 789 de 2002, Circular Externa de la Superintendencia del Subsidio Familiar No. 00002 de marzo de 2022, y Ley 2225 de 2022 El subsidio familiar en dinero, denominado cuota monetaria, se paga mensualmente a los trabajadores por cada persona que tengan a su cargo y que cumpla con los requisitos. Para tener derecho a este beneficio, los trabajadores al servicio de empleadores deben cumplir con los siguientes requisitos:

1. Remuneración mensual, fija o variable que no sobrepase cuatro (4) veces el salario mínimo legal vigente.
   a. Si el ingreso del afiliado y su cónyuge o compañero supera seis (6) salarios mínimos legales vigentes ninguno recibirá cuota monetaria.
   b. Sólo se pagará cuota monetaria a uno de los dos padres, si sumadas las remuneraciones de ambos no superan los seis salarios mínimos legales vigentes.
2. Haber laborado un mínimo de 96 horas durante el mes respectivo.
3. Tener personas a cargo que den derecho a recibir esta prestación.

## PERSONAS A CARGO CON DERECHO A SUBSIDIO FAMILIAR EN DINERO O CUOTA MONETARIA:

1. Los hijos legítimos o extramatrimoniales desde el momento de su nacimiento y adoptivos e hijastros desde que se adquiere tal calidad hasta los 18 años, inclusive.
2. Los hermanos huérfanos de padres que convivan y dependan económicamente del trabajador y que cumplan con las condiciones establecidas.
3. Los padres mayores de 60 años o que teniendo menos de esta edad demuestren que son inválidos o de capacidad física disminuida que les impida trabajar y se encuentren a cargo del trabajador, siempre y cuando ninguno de los dos padres reciba renta, pensión ni salario.

Nota: Si alguno de los padres del trabajador recibe renta, salario o es pensionado, no podrá recibir subsidio familiar (Art. 3, parágrafo 1, numeral 3, Ley 789 de 2002).

Si el trabajador labora en más de una empresa se tendrá en cuenta la sumatoria de los salarios recibidos con cada empleador para efectos del pago de la Cuota Monetaria. (Art. 20 Ley 21/1982) (Art. 58 d.r. 341/88).

Según la circular 15 de 2003, los dineros que se reconocen a través del subsidio familiar no pertenecen al trabajador sino al núcleo familiar y en especial al sostenimiento y formación de las personas que dan derecho a su reconocimiento. El subsidio familiar se paga al cónyuge a cuyo cargo está la guarda y sostenimiento de los hijos, si la guarda está a cargo de ambos se prefiere a la madre.

## CAUSALES DE DEVOLUCIÓN

Antes de entregar el formulario debidamente diligenciado revíselo y cerciórese de que no le falte ningún campo por diligenciar, documento por adjuntar, su firma o la firma y sello del empleador.

1. Si algo falta, no podremos recibir el formulario, ni tramitar su afiliación hasta que toda esta información esté completa.
2. Documentos no legibles o con enmendaduras no son válidos y serán devueltos inmediatamente.
3. Si el empleador por el cual se está afiliando el trabajador no se encuentra afiliado a CAJASAN.

## CERTIFICADO ESCOLAR O BOLETÍN DE NOTAS

Recuerde que por Ley si su hijo(a) tiene más de 12 años debe presentar de forma anticipada el certificado escolar o boletín de notas. Tenga en cuenta:

a. La intensidad horaria debe ser mínimo de 4 horas diarias, 80 horas mensuales.

b. El documento debe ser expedido por instituciones educativas aprobadas por el Ministerio de Educación Nacional, como colegios, escuelas y universidades, o el comprobante de pago y legalización de la matrícula, o el último boletín de notas del periodo lectivo correspondiente.

## PARA NUEVOS BENEFICIARIOS

Si un trabajador ya afiliado requiere afiliar un nuevo beneficiario(s), debe diligenciar sus datos y anexar la respectiva documentación, sin relacionar los beneficiarios(s) ya afiliado(s). En el cuadro adjunto encontrará los requisitos para la afiliación del trabajador y sus beneficiarios.

***Haga uso efectivo de la Cuota Monetaria; esta NO constituye una cuenta de ahorro.***

***¡No la acumule, recláMala mensualmente!***

***Recuerde** realizar la consulta a través de la página web **www.cajasan.com** del subsidio monetario próximo a vencer.*

| | |
|---|---|
| **TRABAJADOR SOLTERO**<br>• Documento de identidad del trabajador.<br>• Formulario de Afiliación.<br><br>**TRABAJADOR CON CÓNYUGE SIN HIJOS**<br>• Documento de identidad del trabajador y el cónyuge.<br>• Declaración documentada expedida por el Ministerio de Trabajo. | • Custodia o declaración juramentada, preferiblemente firmada por la madre, utilizando el formato establecido por el Ministerio del Trabajo.<br>• Certificado de discapacidad, personal e intransferible que acredita la condición legal de la persona con discapacidad, el tipo de discapacidad, de acuerdo con las directrices expedidas por el Ministerio de Salud y Protección Social o la entidad que haga sus veces.<br><br>**TRABAJADORA SOLTERA CON HIJOS**<br>NOTA: Se refiere a los menores en cuyo registro civil figure únicamente la madre. |

**TRABAJADOR CON CÓNYUGE E HIJOS DE LA UNIÓN**

- Documento de identidad del trabajador y del cónyuge (si es la primera afiliación).
- Constancia laboral del cónyuge o en su defecto, una declaración juramentada expedida por el Ministerio del Trabajo si el cónyuge no trabaja.
- Manifestación del estado civil, utilizando el formato del Ministerio del Trabajo, preferiblemente con firma de la madre.
- Registro civil de nacimiento de los hijos para acreditar el parentesco (no necesita autenticación, debe ser legible y no importa su vigencia).
- Fotocopia de la tarjeta de identidad para niños mayores de 7 años (no es obligatorio para el pago del subsidio).
- Certificado de estudio o boletín de calificaciones para mayores de 12 años, expedido por una institución educativa aprobada.
- Certificado médico de la EPS o entidad competente, que acredite una capacidad física disminuida que impida trabajar, indicando el tipo de discapacidad (si aplica).

**TRABAJADOR CON CÓNYUGE E HIJASTROS**

- Documento de identidad, si es por primera vez del trabajador y cónyuge.
- Constancia laboral del cónyuge o compañera permanente, si el cónyuge no labora, diligenciar el formato de la declaración juramentada expedido por el Ministerio del Trabajo.
- Declaración juramentada (Formato establecido por el Ministerio de Trabajo), manifestación de unión libre y dependencia económica de los hijastros.
- Registro civil de nacimiento de los hijastros para acreditar parentesco con el padre aportante, sin autenticar, legible y no interesa la vigencia.
- Fotocopia de la tarjeta de identidad para los niños mayores de siete (7) años. (No obligatorio para el pago del subsidio monetario).
- Certificado de estudio para mayores de 12 años o boletín de calificaciones de establecimiento docente debidamente aprobado.
- Custodia emitida por la correspondiente entidad competente (ICBF, Comisaría de Familia, Juzgado de Familia o Juzgado de Menores, Fiscalía) y/o Certificado de EPS donde conste el tipo de afiliación como beneficiario del trabajador.
- Certificado de discapacidad, personal e intransferible que acredita la condición legal de la persona con discapacidad, el tipo de discapacidad, de acuerdo con las directrices expedidas por el Ministerio de Salud y Protección Social o la entidad que haga sus veces.

**TRABAJADOR SOLTERO O SEPARADO CON HIJOS**

- Documento de identidad, si es por primera vez del trabajador.
- Registro civil de nacimiento de los hijos para acreditar parentesco: sin autenticar, legible y no interesa la vigencia.
- Certificado de estudio para mayores de 12 años o boletín de calificaciones de establecimiento docente debidamente aprobado.
- Fotocopia de la tarjeta de identidad para los niños mayores de siete (7) años. (No obligatorio para el pago del subsidio monetario).
- Documento de identidad, si es por primera vez del trabajador.
- Registro civil de nacimiento de los hijos para acreditar parentesco: sin autenticar, legible y no interesa la vigencia.
- Fotocopia de la tarjeta de identidad para los niños mayores de siete (7) años. (No obligatorio para el pago del subsidio monetario).
- Certificado de estudio para mayores de 12 años o boletín de calificaciones de establecimiento docente debidamente aprobado.
- Certificado de discapacidad, personal e intransferible que acredita la condición legal de la persona con discapacidad, el tipo de discapacidad, de acuerdo con las directrices expedidas por el Ministerio de Salud y Protección Social o la entidad que haga sus veces.

**TRABAJADOR CON PADRES**

- Documento de identificación del padre o madre, si es por primera vez.
- Registro civil de nacimiento del trabajador para acreditar parentesco, fotocopia simple, sin autenticar, legible y no interesa la vigencia.
- Manifestación de dependencia económica rendida por el padre o madre, firmado por el trabajador y padres, utilizando el formato establecido por el Ministerio del Trabajo.
- Certificado del médico de la EPS donde conste el tipo de afiliación.
- Declaración de no recibir pensión, salario, ni renta, utilizar formato establecido por el Ministerio del Trabajo.
- Si uno de los padres es fallecido, presentar registro civil de defunción de los padres.

**TRABAJADOR CON HERMANOS HUÉRFANOS DE PADRES**

- Documento de identidad si es por primera vez del trabajador.
- Documento de identidad del hermano.
- Fotocopia de la tarjeta de identidad para los niños mayores de siete (7) años. (No obligatorio para el pago del subsidio monetario).
- Declaración juramentada donde conste la convivencia y dependencia económica del hermano huérfano de padres, con el trabajador, utilizando el formato establecido por el Ministerio del Trabajo.
- Registro civil de nacimiento del trabajador para acreditar parentesco.
- Fotocopia simple, sin límite de fecha.
- Registro civil de nacimiento del hermano para acreditar parentesco y edad:fotocopia simple, sin límite de fecha.
- Registro civil de defunción de los padres.
- Certificado de estudio para mayores de 12 años o boletín de calificaciones de establecimiento docente debidamente aprobado.
- Certificado de discapacidad, personal e intransferible que acredita la condición legal de la persona con discapacidad, el tipo de discapacidad, de acuerdo con las directrices expedidas por el Ministerio de Salud y Protección Social o la entidad que haga sus veces. Recuerde realizar la consulta a través de la página web www.cajasan.com del subsidio monetario próximo a vencer.

3812

Código: AC-SUB-F023
Versión 14

cajasan

# Afiliación y Novedades de Trabajador y Grupo Familiar

RADICADO 282026197854 FECHA 16/04/2026

AFILIACIÓN DE TRABAJADORES Y/O PERSONAS A CARGO

Número personas a cargo 0

## I. DATOS DEL EMPLEADOR

| NUMERO IDENTIFICACION | TIPO IDENTIFICACION | NOMBRE O RAZON SOCIAL |
|---|---|---|
| 900210295 | NIT | SERVICIOS INDUSTRIALES DE BARRANCABERMEJA SAS |

## II. DATOS DEL TRABAJADOR

| NUMERO IDENTIFICACION | TIPO IDENTIFICACION | PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO | PRIMER NOMBRE | SEGUNDO NOMBRE |
|---|---|---|---|---|---|
| 1096203654 | CÉDULA DE CIUDADANÍA | RIVERA | TORRES | MILADYS | JOHANA |

| ORIENTACION SEXUAL | SEXO | RESIDE EN EL EXTERIOR: / PAIS: | MUNICIPIO RESIDENCIA | BARRIO | DIRECCION RESIDENCIA | MUNICIPIO DONDE LABORA | FECHA NACIMIENTO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Heterosexual | MASCULINO | | BARRANCABERMEJA - SANTANDER | VILLA ROSITA | BR VILLA ROSA | BARRANCABERMEJA - SANTANDER | 24/09/1989 |

| CORREO ELECTRONICO PERSONAL | CORREO ELECTRONICO CORPORATIVO | TELEFONO RESIDENCIA |
|---|---|---|
| [redacted]rinibtda@outlook.com | | |

| NIVEL ESCOLARIDAD | ESTADO CIVIL | TIPO VIVIENDA | TENENCIA VIVIENDA |
|---|---|---|---|
| BÁSICA SECUNDARIA | SOLTERO | SELECCIONA ... | SI |

| CARGO-OCUPACION | PROFESION U OFICIO | SUELDO BASICO | CELULAR 1 | CELULAR 2 | FECHA INGRESO |
|---|---|---|---|---|---|
| OPERARIO | | 1750905 | 3186677808 | | 16/04/2026 |

| FACTOR DE VULNERABILIDAD | PERTENENCIA ETICA |
|---|---|
| NO APLICA | NO SE AUTORECONOCE EN NINGUNO DE LOS ANTERIORES |

## III. DATOS DEL CONYUGE O COMPAÑERO PERMANENTE

| TIPO Y NUMERO DE IDENTIFICACION | EN CONDICION DE DISCAPACIDAD | PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO | PRIMER NOMBRE | SEGUNDO NOMBRE | MUNICIPIO RESIDENCIA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

| FECHA NACIMIENTO | SEXO | EMPRESA DONDE TRABAJA | NIT | RECIBE CUOTA MONETARIA CAJA? | SUELDO BASICO | CELULAR |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

## IV. DATOS DE LOS BENEFICIARIOS (Padres, Hijos, Hermanos, Hijastros, Dependencia por Custodia)

| No Documento | Tipo documento | Sexo | Primer apellido | Segundo apellido | Primer nombre | Segundo nombre | Fecha nacimiento | Parentesco | Municipio residencia | Condición Discapacidad | Grado escolaridad |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

Al diligenciar este documento autorizo a CAJA SANTANDEREANA DE SUBSIDIO FAMILIAR "CAJASAN", ubicada en CARRERA 27 # 61 – 78 PUERTA DEL SOL y con teléfono de contacto 6434444, para que recolecte, almacene, use, circule y/o suprima mis datos personales y los de mis representados, incluyendo el consentimiento para tratar datos sensibles y de menores de edad, aun conociendo que no estoy obligado a autorizar su tratamiento, lo anterior para contactarme para adelantar gestiones de cobro y/o enviar mensajes publicitarios o comerciales, a través de los canales: llamadas telefónicas, correos electrónicos, mensajes SMS, mensajes de aplicación web, correspondencia y visitas a domicilio; y en general para las demás finalidades incorporadas en la Política de Tratamientos de la Información dispuesta en www.cajasan.com, la cual declaro conocer y saber que en esta se establecen cuáles son datos sensibles. Así mismo, conozco que como titular me asisten los derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir mis datos y revocar la autorización. Declaro que la información que se ha condensado en el presente formulario es veraz y se autoriza a Cajasan a que verifique la información en cualquier momento y a deducir de mi subsidio familiar en dinero los valores que me hayan dispuesto sin tener derecho a él, por este concepto o por el reporte inoportuno de las novedades. Le recordamos que los subsidios monetarios puestos a su disposición y no cobrados, prescriben a los tres (3) años (Ley 21 de 1.982 Artículo 6).

VIGILADO SuperSubsidio

3813

| Declaro que la información que se ha condensado en el presente formulario es veraz y se autoriza a CAJASAN a que verifique la información en cualquier momento y a deducir de mi subsidio familiar en dinero los valores que me hayan dispuesto sin tener derecho a él, por este concepto o por el reporte inoportuno de las novedades. | | |
|---|---|---|
| Firma del Trabajador – C.C. No | Firma y Sello de la Empresa | Firma y Sello Recibido por Cajasan |
| OBSERVACIONES: | | |

CAJASAN le hará llegar a través de su empresa la Tarjeta Multiservicios, la cual le permite identificarse y acceder a la cuota monetaria y a todos los servicios, permaneciendo vigente incluso si cambia de empleador.

Nomenclatura de los documentos de identidad: C.C.: Cédula de Ciudadanía / T.I.: Tarjeta de Identidad / C.E.: Cédula de Extranjería / PEP: Permiso Especial de Permanencia / PT: Permiso de Protección Temporal.

## DOCUMENTOS A ANEXAR AFILIACIÓN TRABAJADORES

Ley 21 de 1982, Ley 789 de 2002, Circular Externa de la Superintendencia del Subsidio Familiar No. 00002 de marzo de 2022, y Ley 2225 de 2022 El subsidio familiar en dinero, denominado cuota monetaria, se paga mensualmente a los trabajadores por cada persona que tengan a su cargo y que cumpla con los requisitos. Para tener derecho a este beneficio, los trabajadores al servicio de empleadores deben cumplir con los siguientes requisitos:

1. Remuneración mensual, fija o variable que no sobrepase cuatro (4) veces el salario mínimo legal vigente.
   a. Si el ingreso del afiliado y su cónyuge o compañero supera seis (6) salarios mínimos legales vigentes ninguno recibirá cuota monetaria.
   b. Sólo se pagará cuota monetaria a uno de los dos padres, si sumadas las remuneraciones de ambos no superan los seis salarios mínimos legales vigentes.
2. Haber laborado un mínimo de 96 horas durante el mes respectivo.
3. Tener personas a cargo que den derecho a recibir esta prestación.

## PERSONAS A CARGO CON DERECHO A SUBSIDIO FAMILIAR EN DINERO O CUOTA MONETARIA:

1. Los hijos legítimos o extramatrimoniales desde el momento de su nacimiento y adoptivos e hijastros desde que se adquiere tal calidad hasta los 18 años, inclusive.
2. Los hermanos huérfanos de padres que convivan y dependan económicamente del trabajador y que cumplan con las condiciones establecidas.
3. Los padres mayores de 60 años o que teniendo menos de esta edad demuestren que son inválidos o de capacidad física disminuida que les impida trabajar y se encuentren a cargo del trabajador, siempre y cuando ninguno de los dos padres reciba renta, pensión ni salario.

Nota: Si alguno de los padres del trabajador recibe renta, salario o es pensionado, no podrá recibir subsidio familiar (Art. 3, parágrafo 1, numeral 3, Ley 789 de 2002).

Si el trabajador labora en más de una empresa se tendrá en cuenta la sumatoria de los salarios recibidos con cada empleador para efectos del pago de la Cuota Monetaria. (Art. 20 Ley 21/1982) (Art. 58 d.r. 341/88).

Según la circular 15 de 2003, los dineros que se reconocen a través del subsidio familiar no pertenecen al trabajador sino al núcleo familiar y en especial al sostenimiento y formación de las personas que dan derecho a su reconocimiento. El subsidio familiar se paga al cónyuge a cuyo cargo está la guarda y sostenimiento de los hijos, si la guarda está a cargo de ambos se prefiere a la madre.

## CAUSALES DE DEVOLUCIÓN

Antes de entregar el formulario debidamente diligenciado revíselo y cerciórese de que no le falte ningún campo por diligenciar, documento por adjuntar, su firma o la firma y sello del empleador.

1. Si algo falta, no podremos recibir el formulario, ni tramitar su afiliación hasta que toda esta información esté completa.
2. Documentos no legibles o con enmendaduras no son válidos y serán devueltos inmediatamente.
3. El empleador por el cual se está afiliando el trabajador no se encuentra afiliado a CAJASAN.

## CERTIFICADO ESCOLAR O BOLETÍN DE NOTAS

Recuerde que por Ley si su hijo(a) tiene más de 12 años debe presentar de forma anticipada el certificado escolar o boletín de notas. Tenga en cuenta:

a. La intensidad horaria debe ser mínimo de 4 horas diarias, 80 horas mensuales.

b. El documento debe ser expedido por instituciones educativas aprobadas por el Ministerio de Educación Nacional, como colegios, escuelas y universidades, o el comprobante de pago y legalización de la matrícula, o el último boletín de notas del período lectivo correspondiente.

## PARA NUEVOS BENEFICIARIOS

Si un trabajador ya afiliado requiere afiliar un nuevo beneficiario(s), debe diligenciar sus datos y anexar la respectiva documentación, sin relacionar los beneficiarios(s) ya afiliado(s). En el cuadro adjunto encontrará los requisitos para la afiliación del trabajador y sus beneficiarios.

***Haga uso efectivo de la Cuota Monetaria; esta NO constituye una cuenta de ahorro.***

***¡No la acumule, reclámala mensualmente!***

***Recuerde** realizar la consulta a través de la página web **www.cajasan.com** del subsidio monetario próximo a vencer.*

| | |
|---|---|
| **TRABAJADOR SOLTERO**<br>• Documento de identidad del trabajador.<br>• Formulario de Afiliación.<br><br>**TRABAJADOR CON CÓNYUGE SIN HIJOS**<br>• Documento de identidad del trabajador y el cónyuge.<br>• Declaración documentada expedida por el Ministerio de Trabajo. | • Custodia o declaración juramentada, preferiblemente firmada por la madre, utilizando el formato establecido por el Ministerio del Trabajo.<br>• Certificado de discapacidad, personal e intransferible que acredita la condición legal de la persona con discapacidad, el tipo de discapacidad, de acuerdo con las directrices expedidas por el Ministerio de Salud y Protección Social o la entidad que haga sus veces.<br><br>**TRABAJADORA SOLTERA CON HIJOS**<br>NOTA: Se refiere a los menores en cuyo registro civil figure únicamente la madre. |

**TRABAJADOR CON CÓNYUGE E HIJOS DE LA UNIÓN**

- Documento de identidad del trabajador y del cónyuge (si es la primera afiliación).
- Constancia laboral del cónyuge o en su defecto, una declaración juramentada expedida por el Ministerio del Trabajo si el cónyuge no trabaja.
- Manifestación del estado civil, utilizando el formato del Ministerio del Trabajo, preferiblemente con firma de la madre.
- Registro civil de nacimiento de los hijos para acreditar el parentesco (no necesita autenticación, debe ser legible y no importa su vigencia).
- Fotocopia de la tarjeta de identidad para niños mayores de 7 años (no es obligatorio para el pago del subsidio).
- Certificado de estudio o boletín de calificaciones para mayores de 12 años, expedido por una institución educativa aprobada.
- Certificado médico de la EPS o entidad competente, que acredite una capacidad física disminuida que impida trabajar, indicando el tipo de discapacidad (si aplica).

**TRABAJADOR CON CÓNYUGE E HIJASTROS**

- Documento de identidad, si es por primera vez del trabajador y cónyuge.
- Constancia laboral del cónyuge o compañera permanente, si el cónyuge no labora, diligenciar el formato de la declaración juramentada expedido por el Ministerio del Trabajo.
- Declaración juramentada (Formato establecido por el Ministerio de Trabajo), manifestación de unión libre y dependencia económica de los hijastros.
- Registro civil de nacimiento de los hijastros para acreditar parentesco con el padre aportante, sin autenticar, legible y no interesa la vigencia.
- Fotocopia de la tarjeta de identidad para los niños mayores de siete (7) años. (No obligatorio para el pago del subsidio monetario).
- Certificado de estudio para mayores de 12 años o boletín de calificaciones de establecimiento docente debidamente aprobado.
- Custodia emitida por la correspondiente entidad competente (ICBF, Comisaría de Familia, Juzgado de Familia o Juzgado de Menores, Fiscalía) y/o Certificado de EPS donde conste el tipo de afiliación como beneficiario del trabajador.
- Certificado de discapacidad, personal e intransferible que acredita la condición legal de la persona con discapacidad, el tipo de discapacidad, de acuerdo con las directrices expedidas por el Ministerio de Salud y Protección Social o la entidad que haga sus veces.

**TRABAJADOR SOLTERO O SEPARADO CON HIJOS**

- Documento de identidad, si es por primera vez del trabajador.
- Registro civil de nacimiento de los hijos para acreditar parentesco: sin autenticar, legible y no interesa la vigencia.
- Certificado de estudio para mayores de 12 años o boletín de calificaciones de establecimiento docente debidamente aprobado.
- Fotocopia de la tarjeta de identidad para los niños mayores de siete (7) años. (No obligatorio para el pago del subsidio monetario).
- Documento de identidad, si es por primera vez del trabajador.
- Registro civil de nacimiento de los hijos para acreditar parentesco: sin autenticar, legible y no interesa la vigencia.
- Fotocopia de la tarjeta de identidad para los niños mayores de siete (7) años. (No obligatorio para el pago del subsidio monetario).
- Certificado de estudio para mayores de 12 años o boletín de calificaciones de establecimiento docente debidamente aprobado.
- Certificado de discapacidad, personal e intransferible que acredita la condición legal de la persona con discapacidad, el tipo de discapacidad, de acuerdo con las directrices expedidas por el Ministerio de Salud y Protección Social o la entidad que haga sus veces.

**TRABAJADOR CON PADRES**

- Documento de identificación del padre o madre, si es por primera vez.
- Registro civil de nacimiento del trabajador para acreditar parentesco, fotocopia simple, sin autenticar, legible y no interesa la vigencia.
- Manifestación de dependencia económica rendida por el padre o madre, firmado por el trabajador y padres, utilizando el formato establecido por el Ministerio del Trabajo.
- Certificado del médico de la EPS donde conste el tipo de afiliación.
- Declaración de no recibir pensión, salario, ni renta, utilizar formato establecido por el Ministerio del Trabajo.
- Si uno de los padres es fallecido, presentar registro civil de defunción de los padres.

**TRABAJADOR CON HERMANOS HUÉRFANOS DE PADRES**

- Documento de identidad si es por primera vez del trabajador.
- Documento de identidad del hermano.
- Fotocopia de la tarjeta de identidad para los niños mayores de siete (7) años. (No obligatorio para el pago del subsidio monetario).
- Declaración juramentada donde conste la convivencia y dependencia económica del hermano huérfano de padres, con el trabajador, utilizando el formato establecido por el Ministerio del Trabajo.
- Registro civil de nacimiento del trabajador para acreditar parentesco.
- Fotocopia simple, sin límite de fecha.
- Registro civil de nacimiento del hermano para acreditar parentesco y edad:fotocopia simple, sin límite de fecha.
- Registro civil de defunción de los padres.
- Certificado de estudio para mayores de 12 años o boletín de calificaciones de establecimiento docente debidamente aprobado.
- Certificado de discapacidad, personal e intransferible que acredita la condición legal de la persona con discapacidad, el tipo de discapacidad, de acuerdo con las directrices expedidas por el Ministerio de Salud y Protección Social o la entidad que haga sus veces. Recuerde realizar la consulta a través de la página web www.cajasan.com del subsidio monetario próximo a vencer.

3815

Código: AC-SUB-F023
Versión 14

cajasan

# Afiliación y Novedades de Trabajador y Grupo Familiar

RADICADO 282026213987 FECHA 16/04/2026

AFILIACIÓN DE TRABAJADORES Y/O PERSONAS A CARGO

Número personas a cargo 0

## I. DATOS DEL EMPLEADOR

| NUMERO IDENTIFICACION | TIPO IDENTIFICACION | NOMBRE O RAZON SOCIAL |
|---|---|---|
| 900210295 | NIT | SERVICIOS INDUSTRIALES DE BARRANCABERMEJA SAS |

## II. DATOS DEL TRABAJADOR

| NUMERO IDENTIFICACION | TIPO IDENTIFICACION | PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO | PRIMER NOMBRE | SEGUNDO NOMBRE |
|---|---|---|---|---|---|
| 1096209539 | CÉDULA DE CIUDADANÍA | MATUTE | TORRES | DAVIER | |

| ORIENTACION SEXUAL | SEXO | RESIDE EN EL EXTERIOR: PAIS: | MUNICIPIO RESIDENCIA | BARRIO | DIRECCION RESIDENCIA | MUNICIPIO DONDE LABORA | FECHA NACIMIENTO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Heterosexual | MASCULINO | | BARRANCABERMEJA - SANTANDER | BARRANCABERMEJA | SAN RAFAEL DE CHUCURI | BARRANCABERMEJA - SANTANDER | 18/11/1990 |

| CORREO ELECTRONICO PERSONAL | CORREO ELECTRONICO CORPORATIVO | TELEFONO RESIDENCIA |
|---|---|---|
| [redacted]erinbltda@outlook.com | | |

| NIVEL ESCOLARIDAD | ESTADO CIVIL | TIPO VIVIENDA | TENENCIA VIVIENDA |
|---|---|---|---|
| BÁSICA SECUNDARIA | SOLTERO | SELECCIONA ... | SI |

| CARGO-OCUPACION | PROFESION U OFICIO | SUELDO BASICO | CELULAR 1 | CELULAR 2 | FECHA INGRESO |
|---|---|---|---|---|---|
| OPERARIO | | 1750905 | 3112001506 | | 16/04/2026 |

| FACTOR DE VULNERABILIDAD | PERTENENCIA ETICA |
|---|---|
| NO APLICA | NO SE AUTORECONOCE EN NINGUNO DE LOS ANTERIORES |

## III. DATOS DEL CONYUGE O COMPAÑERO PERMANENTE

| TIPO Y NUMERO DE IDENTIFICACION | EN CONDICION DE DISCAPACIDAD | PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO | PRIMER NOMBRE | SEGUNDO NOMBRE | MUNICIPIO RESIDENCIA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

| FECHA NACIMIENTO | SEXO | EMPRESA DONDE TRABAJA | NIT | RECIBE CUOTA MONETARIA CAJA? | SUELDO BASICO | CELULAR |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

## IV. DATOS DE LOS BENEFICIARIOS (Padres, Hijos, Hermanos, Hijastros, Dependencia por Custodia)

| No Documento | Tipo documento | Sexo | Primer apellido | Segundo apellido | Primer nombre | Segundo nombre | Fecha nacimiento | Parentesco | Municipio residencia | Condición Discapacidad | Grado escolaridad |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

Al diligenciar este documento autorizo a CAJA SANTANDEREANA DE SUBSIDIO FAMILIAR "CAJASAN", ubicada en CARRERA 27 # 61 – 78 PUERTA DEL SOL y con teléfono de contacto 6434444, para que recolecte, almacene, use, circule y/o suprima mis datos personales y los de mis representados, incluyendo el consentimiento para tratar datos sensibles y de menores de edad, aun conociendo que no estoy obligado a autorizar su tratamiento, lo anterior para contactarme para adelantar gestiones de cobro y/o enviar mensajes publicitarios o comerciales, a través de los canales: llamadas telefónicas, correos electrónicos, mensajes SMS, mensajes de aplicación web, correspondencia y visitas a domicilio; y en general para las demás finalidades incorporadas en la Política de Tratamientos de la Información dispuesta en www.cajasan.com, la cual declaro conocer y saber que en esta se establecen cuáles son datos sensibles. Así mismo, conozco que como titular me asisten los derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir mis datos y revocar la autorización. Declaro que la información que se ha condensado en el presente formulario es veraz y se autoriza a Cajasan a que verifique la información en cualquier momento y a deducir de mi subsidio familiar en dinero los valores que me hayan dispuesto sin tener derecho a él, por este concepto o por el reporte inoportuno de las novedades.
Le recordamos que los subsidios monetarios puestos a su disposición y no cobrados, prescriben a los tres (3) años (Ley 21 de 1.982 Artículo 6).

VIGILADO SuperSubsidio

3816

| Declaro que la información que se ha condensado en el presente formulario es veraz y se autoriza a CAJASAN a que verifique la información en cualquier momento y a deducir de mi subsidio familiar en dinero los valores que me hayan dispuesto sin tener derecho a él, por este concepto o por el reporte inoportuno de las novedades. | | |
|---|---|---|
| Firma del Trabajador – C.C. No | Firma y Sello de la Empresa | Firma y Sello Recibido por Cajasan |
| OBSERVACIONES: | | |

CAJASAN le hará llegar a través de su empresa la Tarjeta Multiservicios, la cual le permite identificarse y acceder a la cuota monetaria y a todos los servicios, permaneciendo vigente incluso si cambia de empleador.

Nomenclatura de los documentos de identidad: C.C.: Cédula de Ciudadanía / T.I.: Tarjeta de Identidad / C.E.: Cédula de Extranjería / PEP: Permiso Especial de Permanencia / PT: Permiso de Protección Temporal.

## DOCUMENTOS A ANEXAR AFILIACIÓN TRABAJADORES

Ley 21 de 1982, Ley 789 de 2002, Circular Externa de la Superintendencia del Subsidio Familiar No. 00002 de marzo de 2022, y Ley 2225 de 2022 El subsidio familiar en dinero, denominado cuota monetaria, se paga mensualmente a los trabajadores por cada persona que tengan a su cargo y que cumpla con los requisitos. Para tener derecho a este beneficio, los trabajadores al servicio de empleadores deben cumplir con los siguientes requisitos:

1. Remuneración mensual, fija o variable que no sobrepase cuatro (4) veces el salario mínimo legal vigente.
   a. Si el ingreso del afiliado y su cónyuge o compañero supera seis (6) salarios mínimos legales vigentes ninguno recibirá cuota monetaria.
   b. Sólo se pagará cuota monetaria a uno de los dos padres, si sumadas las remuneraciones de ambos no superan los seis salarios mínimos legales vigentes.
2. Haber laborado un mínimo de 96 horas durante el mes respectivo.
3. Tener personas a cargo que den derecho a recibir esta prestación.

## PERSONAS A CARGO CON DERECHO A SUBSIDIO FAMILIAR EN DINERO O CUOTA MONETARIA:

1. Los hijos legítimos o extramatrimoniales desde el momento de su nacimiento y adoptivos e hijastros desde que se adquiere tal calidad hasta los 18 años, inclusive.
2. Los hermanos huérfanos de padres que convivan y dependan económicamente del trabajador y que cumplan con las condiciones establecidas.
3. Los padres mayores de 60 años o que teniendo menos de esta edad demuestren que son inválidos o de capacidad física disminuida que les impida trabajar y se encuentren a cargo del trabajador, siempre y cuando ninguno de los dos padres reciba renta, pensión ni salario.

Nota: Si alguno de los padres del trabajador recibe renta, salario o es pensionado, no podrá recibir subsidio familiar (Art. 3, parágrafo 1, numeral 3, Ley 789 de 2002).

Si el trabajador labora en más de una empresa se tendrá en cuenta la sumatoria de los salarios recibidos con cada empleador para efectos del pago de la Cuota Monetaria. (Art. 20 Ley 21/1982) (Art. 58 d.r. 341/88).

Según la circular 15 de 2003, los dineros que se reconocen a través del subsidio familiar no pertenecen al trabajador sino al núcleo familiar y en especial al sostenimiento y formación de las personas que dan derecho a su reconocimiento. El subsidio familiar se paga al cónyuge a cuyo cargo está la guarda y sostenimiento de los hijos, si la guarda está a cargo de ambos se prefiere a la madre.

## CAUSALES DE DEVOLUCIÓN

Antes de entregar el formulario debidamente diligenciado revíselo y cerciórese de que no le falte ningún campo por diligenciar, documento por adjuntar, su firma o la firma y sello del empleador.

1. Si algo falta, no podremos recibir el formulario, ni tramitar su afiliación hasta que toda esta información esté completa.
2. Documentos no legibles o con enmendaduras no son válidos y serán devueltos inmediatamente.
3. El empleador por el cual se está afiliando el trabajador no se encuentra afiliado a CAJASAN.

## CERTIFICADO ESCOLAR O BOLETÍN DE NOTAS

Recuerde que por Ley si su hijo(a) tiene más de 12 años debe presentar de forma anticipada el certificado escolar o boletín de notas. Tenga en cuenta:

a. La intensidad horaria debe ser mínimo de 4 horas diarias, 80 horas mensuales.

b. El documento debe ser expedido por instituciones educativas aprobadas por el Ministerio de Educación Nacional, como colegios, escuelas y universidades, o el comprobante de pago y legalización de la matrícula, o el último boletín de notas del periodo lectivo correspondiente.

## PARA NUEVOS BENEFICIARIOS

Si un trabajador ya afiliado requiere afiliar un nuevo beneficiario(s), debe diligenciar sus datos y anexar la respectiva documentación, sin relacionar los beneficiarios(s) ya afiliado(s). En el cuadro adjunto encontrará los requisitos para la afiliación del trabajador y sus beneficiarios.

***Haga uso efectivo de la Cuota Monetaria; esta NO constituye una cuenta de ahorro.***

***¡No la acumule, recláma la mensualmente!***

***Recuerde** realizar la consulta a través de la página web **www.cajasan.com** del subsidio monetario próximo a vencer.*

| | |
|---|---|
| **TRABAJADOR SOLTERO**<br>• Documento de identidad del trabajador.<br>• Formulario de Afiliación.<br><br>**TRABAJADOR CON CÓNYUGE SIN HIJOS**<br>• Documento de identidad del trabajador y el cónyuge.<br>• Declaración documentada expedida por el Ministerio de Trabajo. | • Custodia o declaración juramentada, preferiblemente firmada por la madre, utilizando el formato establecido por el Ministerio del Trabajo.<br>• Certificado de discapacidad, personal e intransferible que acredita la condición legal de la persona con discapacidad, el tipo de discapacidad, de acuerdo con las directrices expedidas por el Ministerio de Salud y Protección Social o la entidad que haga sus veces.<br><br>**TRABAJADORA SOLTERA CON HIJOS**<br>NOTA: Se refiere a los menores en cuyo registro civil figure únicamente la madre. |

**TRABAJADOR CON CÓNYUGE E HIJOS DE LA UNIÓN**

- Documento de identidad del trabajador y del cónyuge (si es la primera afiliación).
- Constancia laboral del cónyuge o en su defecto, una declaración juramentada expedida por el Ministerio del Trabajo si el cónyuge no trabaja.
- Manifestación del estado civil, utilizando el formato del Ministerio del Trabajo, preferiblemente con firma de la madre.
- Registro civil de nacimiento de los hijos para acreditar el parentesco (no necesita autenticación, debe ser legible y no importa su vigencia).
- Fotocopia de la tarjeta de identidad para niños mayores de 7 años (no es obligatorio para el pago del subsidio).
- Certificado de estudio o boletín de calificaciones para mayores de 12 años, expedido por una institución educativa aprobada.
- Certificado médico de la EPS o entidad competente, que acredite una capacidad física disminuida que impida trabajar, indicando el tipo de discapacidad (si aplica).

**TRABAJADOR CON CÓNYUGE E HIJASTROS**

- Documento de identidad, si es por primera vez del trabajador y cónyuge.
- Constancia laboral del cónyuge o compañera permanente, si el cónyuge no labora, diligenciar el formato de la declaración juramentada expedido por el Ministerio del Trabajo.
- Declaración juramentada (Formato establecido por el Ministerio de Trabajo), manifestación de unión libre y dependencia económica de los hijastros.
- Registro civil de nacimiento de los hijastros para acreditar parentesco con el padre aportante, sin autenticar, legible y no interesa la vigencia.
- Fotocopia de la tarjeta de identidad para los niños mayores de siete (7) años. (No obligatorio para el pago del subsidio monetario).
- Certificado de estudio para mayores de 12 años o boletín de calificaciones de establecimiento docente debidamente aprobado.
- Custodia emitida por la correspondiente entidad competente (ICBF, Comisaría de Familia, Juzgado de Familia o Juzgado de Menores, Fiscalía) y/o Certificado de EPS donde conste el tipo de afiliación como beneficiario del trabajador.
- Certificado de discapacidad, personal e intransferible que acredita la condición legal de la persona con discapacidad, el tipo de discapacidad, de acuerdo con las directrices expedidas por el Ministerio de Salud y Protección Social o la entidad que haga sus veces.

**TRABAJADOR SOLTERO O SEPARADO CON HIJOS**

- Documento de identidad, si es por primera vez del trabajador.
- Registro civil de nacimiento de los hijos para acreditar parentesco: sin autenticar, legible y no interesa la vigencia.
- Certificado de estudio para mayores de 12 años o boletín de calificaciones de establecimiento docente debidamente aprobado.
- Fotocopia de la tarjeta de identidad para los niños mayores de siete (7) años. (No obligatorio para el pago del subsidio monetario).
- Documento de identidad, si es por primera vez del trabajador.
- Registro civil de nacimiento de los hijos para acreditar parentesco: sin autenticar, legible y no interesa la vigencia.
- Fotocopia de la tarjeta de identidad para los niños mayores de siete (7) años. (No obligatorio para el pago del subsidio monetario).
- Certificado de estudio para mayores de 12 años o boletín de calificaciones de establecimiento docente debidamente aprobado.
- Certificado de discapacidad, personal e intransferible que acredita la condición legal de la persona con discapacidad, el tipo de discapacidad, de acuerdo con las directrices expedidas por el Ministerio de Salud y Protección Social o la entidad que haga sus veces.

**TRABAJADOR CON PADRES**

- Documento de identificación del padre o madre, si es por primera vez.
- Registro civil de nacimiento del trabajador para acreditar parentesco, fotocopia simple, sin autenticar, legible y no interesa la vigencia.
- Manifestación de dependencia económica rendida por el padre o madre, firmado por el trabajador y padres, utilizando el formato establecido por el Ministerio del Trabajo.
- Certificado del médico de la EPS donde conste el tipo de afiliación.
- Declaración de no recibir pensión, salario, ni renta, utilizar formato establecido por el Ministerio del Trabajo.
- Si uno de los padres es fallecido, presentar registro civil de defunción de los padres.

**TRABAJADOR CON HERMANOS HUÉRFANOS DE PADRES**

- Documento de identidad si es por primera vez del trabajador.
- Documento de identidad del hermano.
- Fotocopia de la tarjeta de identidad para los niños mayores de siete (7) años. (No obligatorio para el pago del subsidio monetario).
- Declaración juramentada donde conste la convivencia y dependencia económica del hermano huérfano de padres, con el trabajador, utilizando el formato establecido por el Ministerio del Trabajo.
- Registro civil de nacimiento del trabajador para acreditar parentesco.
- Fotocopia simple, sin límite de fecha.
- Registro civil de nacimiento del hermano para acreditar parentesco y edad:fotocopia simple, sin límite de fecha.
- Registro civil de defunción de los padres.
- Certificado de estudio para mayores de 12 años o boletín de calificaciones de establecimiento docente debidamente aprobado.
- Certificado de discapacidad, personal e intransferible que acredita la condición legal de la persona con discapacidad, el tipo de discapacidad, de acuerdo con las directrices expedidas por el Ministerio de Salud y Protección Social o la entidad que haga sus veces. Recuerde realizar la consulta a través de la página web www.cajasan.com del subsidio monetario próximo a vencer.

Código: AC-SUB-F023
Versión 14

cajasan

# Afiliación y Novedades de Trabajador y Grupo Familiar

RADICADO 282026230557 FECHA 18/04/2026

3818

AFILIACIÓN DE TRABAJADORES Y/O PERSONAS A CARGO

Número personas a cargo 0

## I. DATOS DEL EMPLEADOR

| NUMERO IDENTIFICACION | TIPO IDENTIFICACION | NOMBRE O RAZON SOCIAL |
|---|---|---|
| 900210295 | NIT | SERVICIOS INDUSTRIALES DE BARRANCABERMEJA SAS |

## II. DATOS DEL TRABAJADOR

| NUMERO IDENTIFICACION | TIPO IDENTIFICACION | PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO | PRIMER NOMBRE | SEGUNDO NOMBRE |
|---|---|---|---|---|---|
| 1007633472 | CÉDULA DE CIUDADANÍA | SUAREZ | AGUDELO | MARCO | JULIAN |

| ORIENTACION SEXUAL | SEXO | RESIDE EN EL EXTERIOR: / PAIS: | MUNICIPIO RESIDENCIA | BARRIO | DIRECCION RESIDENCIA | MUNICIPIO DONDE LABORA | FECHA NACIMIENTO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Heterosexual | MASCULINO | | BARRANCABERMEJA - SANTANDER | LOS NARANJOS | CALLE 35C # 47-15 | BARRANCABERMEJA - SANTANDER | 16/08/2003 |

| CORREO ELECTRONICO PERSONAL | CORREO ELECTRONICO CORPORATIVO | TELEFONO RESIDENCIA |
|---|---|---|
| [redacted]inbltda@outlook.com | | |

| NIVEL ESCOLARIDAD | ESTADO CIVIL | TIPO VIVIENDA | TENENCIA VIVIENDA |
|---|---|---|---|
| TECNICO PROFESIONAL | SOLTERO | SELECCIONA ... | SI |

| CARGO-OCUPACION | PROFESION U OFICIO | SUELDO BASICO | CELULAR 1 | CELULAR 2 | FECHA INGRESO |
|---|---|---|---|---|---|
| OPERARIO | | 1750905 | 3207267002 | | 18/04/2026 |

| FACTOR DE VULNERABILIDAD | PERTENENCIA ETICA |
|---|---|
| NO APLICA | NO SE AUTORECONOCE EN NINGUNO DE LOS ANTERIORES |

## III. DATOS DEL CONYUGE O COMPAÑERO PERMANENTE

| TIPO Y NUMERO DE IDENTIFICACION | EN CONDICION DE DISCAPACIDAD | PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO | PRIMER NOMBRE | SEGUNDO NOMBRE | MUNICIPIO RESIDENCIA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

| FECHA NACIMIENTO | SEXO | EMPRESA DONDE TRABAJA | NIT | RECIBE CUOTA MONETARIA CAJA? | SUELDO BASICO | CELULAR |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

## IV. DATOS DE LOS BENEFICIARIOS (Padres, Hijos, Hermanos, Hijastros, Dependencia por Custodia)

| No Documento | Tipo documento | Sexo | Primer apellido | Segundo apellido | Primer nombre | Segundo nombre | Fecha nacimiento | Parentesco | Municipio residencia | Condición Discapacidad | Grado escolaridad |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

Al diligenciar este documento autorizo a CAJA SANTANDEREANA DE SUBSIDIO FAMILIAR "CAJASAN", ubicada en CARRERA 27 # 61 – 78 PUERTA DEL SOL y con teléfono de contacto 6434444, para que recolecte, almacene, use, circule y/o suprima mis datos personales y los de mis representados, incluyendo el consentimiento para tratar datos sensibles y de menores de edad, aun conociendo que no estoy obligado a autorizar su tratamiento, lo anterior para contactarme para adelantar gestiones de cobro y/o enviar mensajes publicitarios o comerciales, a través de los canales: llamadas telefónicas, correos electrónicos, mensajes SMS, mensajes de aplicación web, correspondencia y visitas a domicilio; y en general para las demás finalidades incorporadas en la Política de Tratamientos de la Información dispuesta en www.cajasan.com, la cual declaro conocer y saber que en esta se establecen cuáles son datos sensibles. Así mismo, conozco que como titular me asisten los derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir mis datos y revocar la autorización. Declaro que la información que se ha condensado en el presente formulario es veraz y se autoriza a Cajasan a que verifique la información en cualquier momento y a deducir de mi subsidio familiar en dinero los valores que me hayan dispuesto sin tener derecho a él, por este concepto o por el reporte inoportuno de las novedades. Le recordamos que los subsidios monetarios puestos a su disposición y no cobrados, prescriben a los tres (3) años (Ley 21 de 1.982 Artículo 6).

VIGILADO SuperSubsidio

3819

| Declaro que la información que se ha condensado en el presente formulario es veraz y se autoriza a CAJASAN a que verifique la información en cualquier momento y a deducir de mi subsidio familiar en dinero los valores que me hayan dispuesto sin tener derecho a él, por este concepto o por el reporte inoportuno de las novedades. | | |
|---|---|---|
| Firma del Trabajador – C.C. No | Firma y Sello de la Empresa | Firma y Sello Recibido por Cajasan |
| OBSERVACIONES: | | |

CAJASAN le hará llegar a través de su empresa la Tarjeta Multiservicios, la cual le permite identificarse y acceder a la cuota monetaria y a todos los servicios, permaneciendo vigente incluso si cambia de empleador.

Nomenclatura de los documentos de identidad: C.C.: Cédula de Ciudadanía / T.I.: Tarjeta de identidad / C.E.: Cédula de Extranjería / PEP: Permiso Especial de Permanencia / PT: Permiso de Protección Temporal.

## DOCUMENTOS A ANEXAR AFILIACIÓN TRABAJADORES

Ley 21 de 1982, Ley 789 de 2002, Circular Externa de la Superintendencia del Subsidio Familiar No. 00002 de marzo de 2022, y Ley 2225 de 2022 El subsidio familiar en dinero, denominado cuota monetaria, se paga mensualmente a los trabajadores por cada persona que tengan a su cargo y que cumpla con los requisitos. Para tener derecho a este beneficio, los trabajadores al servicio de empleadores deben cumplir con los siguientes requisitos:

1. Remuneración mensual, fija o variable que no sobrepase cuatro (4) veces el salario mínimo legal vigente.
   a. Si el ingreso del afiliado y su cónyuge o compañero supera seis (6) salarios mínimos legales vigentes ninguno recibirá cuota monetaria.
   b. Sólo se pagará cuota monetaria a uno de los dos padres, si sumadas las remuneraciones de ambos no superan los seis salarios mínimos legales vigentes.
2. Haber laborado un mínimo de 96 horas durante el mes respectivo.
3. Tener personas a cargo que den derecho a recibir esta prestación.

## PERSONAS A CARGO CON DERECHO A SUBSIDIO FAMILIAR EN DINERO O CUOTA MONETARIA:

1. Los hijos legítimos o extramatrimoniales desde el momento de su nacimiento y adoptivos e hijastros desde que se adquiere tal calidad hasta los 18 años, inclusive.
2. Los hermanos huérfanos de padres que convivan y dependan económicamente del trabajador y que cumplan con las condiciones establecidas.
3. Los padres mayores de 60 años o que teniendo menos de esta edad demuestren que son inválidos o de capacidad física disminuida que les impida trabajar y se encuentren a cargo del trabajador, siempre y cuando ninguno de los dos padres reciba renta, pensión ni salario.

Nota: Si alguno de los padres del trabajador recibe renta, salario o es pensionado, no podrá recibir subsidio familiar (Art. 3, parágrafo 1, numeral 3, Ley 789 de 2002).

Si el trabajador labora en más de una empresa se tendrá en cuenta la sumatoria de los salarios recibidos con cada empleador para efectos del pago de la Cuota Monetaria. (Art. 20 Ley 21/1982) (Art. 58 d.r. 341/88).

Según la circular 15 de 2003, los dineros que se reconocen a través del subsidio familiar no pertenecen al trabajador sino al núcleo familiar y en especial al sostenimiento y formación de las personas que dan derecho a su reconocimiento. El subsidio familiar se paga al cónyuge a cuyo cargo está la guarda y sostenimiento de los hijos, si la guarda está a cargo de ambos se prefiere a la madre.

## CAUSALES DE DEVOLUCIÓN

Antes de entregar el formulario debidamente diligenciado revíselo y cerciórese de que no le falte ningún campo por diligenciar, documento por adjuntar, su firma o la firma y sello del empleador.

1. Si algo falta, no podremos recibir el formulario, ni tramitar su afiliación hasta que toda esta información esté completa.
2. Documentos no legibles o con enmendaduras no son válidos y serán devueltos inmediatamente.
3. El empleador por el cual se está afiliando el trabajador no se encuentra afiliado a CAJASAN.

## CERTIFICADO ESCOLAR O BOLETÍN DE NOTAS

Recuerde que por Ley si su hijo(a) tiene más de 12 años debe presentar de forma anticipada el certificado escolar o boletín de notas. Tenga en cuenta:

a. La intensidad horaria debe ser mínimo de 4 horas diarias, 80 horas mensuales.

b. El documento debe ser expedido por instituciones educativas aprobadas por el Ministerio de Educación Nacional, como colegios, escuelas y universidades, o el comprobante de pago y legalización de la matrícula, o el último boletín de notas del período lectivo correspondiente.

## PARA NUEVOS BENEFICIARIOS

Si un trabajador ya afiliado requiere afiliar un nuevo beneficiario(s), debe diligenciar sus datos y anexar la respectiva documentación, sin relacionar los beneficiarios(s) ya afiliado(s). En el cuadro adjunto encontrará los requisitos para la afiliación del trabajador y sus beneficiarios.

***Haga uso efectivo de la Cuota Monetaria; esta NO constituye una cuenta de ahorro.***

***¡No la acumule, reclámala mensualmente!***

***Recuerde** realizar la consulta a través de la página web **www.cajasan.com** del subsidio monetario próximo a vencer.*

| | |
|---|---|
| **TRABAJADOR SOLTERO**<br>• Documento de identidad del trabajador.<br>• Formulario de Afiliación. | • Custodia o declaración juramentada, preferiblemente firmada por la madre, utilizando el formato establecido por el Ministerio del Trabajo.<br>• Certificado de discapacidad, personal e intransferible que acredita la condición legal de la persona con discapacidad, el tipo de discapacidad, de acuerdo con las directrices expedidas por el Ministerio de Salud y Protección Social o la entidad que haga sus veces. |
| **TRABAJADOR CON CÓNYUGE SIN HIJOS**<br>• Documento de identidad del trabajador y el cónyuge.<br>• Declaración documentada expedida por el Ministerio de Trabajo. | **TRABAJADORA SOLTERA CON HIJOS**<br>NOTA: Se refiere a los menores en cuyo registro civil figure únicamente la madre. |

**TRABAJADOR CON CÓNYUGE E HIJOS DE LA UNIÓN**

- Documento de identidad del trabajador y del cónyuge (si es la primera afiliación).
- Constancia laboral del cónyuge o en su defecto, una declaración juramentada expedida por el Ministerio del Trabajo si el cónyuge no trabaja.
- Manifestación del estado civil, utilizando el formato del Ministerio del Trabajo, preferiblemente con firma de la madre.
- Registro civil de nacimiento de los hijos para acreditar el parentesco (no necesita autenticación, debe ser legible y no importa su vigencia).
- Fotocopia de la tarjeta de identidad para niños mayores de 7 años (no es obligatorio para el pago del subsidio).
- Certificado de estudio o boletín de calificaciones para mayores de 12 años. expedido por una institución educativa aprobada.
- Certificado médico de la EPS o entidad competente, que acredite una capacidad física disminuida que impida trabajar, indicando el tipo de discapacidad (si aplica).

**TRABAJADOR CON CÓNYUGE E HIJASTROS**

- Documento de identidad, si es por primera vez del trabajador y cónyuge.
- Constancia laboral del cónyuge o compañera permanente, si el cónyuge no labora, diligenciar el formato de la declaración juramentada expedido por el Ministerio del Trabajo.
- Declaración juramentada (Formato establecido por el Ministerio de Trabajo), manifestación de unión libre y dependencia económica de los hijastros.
- Registro civil de nacimiento de los hijastros para acreditar parentesco con el padre aportante, sin autenticar, legible y no interesa la vigencia.
- Fotocopia de la tarjeta de identidad para los niños mayores de siete (7) años. (No obligatorio para el pago del subsidio monetario).
- Certificado de estudio para mayores de 12 años o boletín de calificaciones de establecimiento docente debidamente aprobado.
- Custodia emitida por la correspondiente entidad competente (ICBF, Comisaría de Familia, Juzgado de Familia o Juzgado de Menores, Fiscalía) y/o Certificado de EPS donde conste el tipo de afiliación como beneficiario del trabajador.
- Certificado de discapacidad, personal e intransferible que acredita la condición legal de la persona con discapacidad, el tipo de discapacidad, de acuerdo con las directrices expedidas por el Ministerio de Salud y Protección Social o la entidad que haga sus veces.

**TRABAJADOR SOLTERO O SEPARADO CON HIJOS**

- Documento de identidad, si es por primera vez del trabajador.
- Registro civil de nacimiento de los hijos para acreditar parentesco: sin autenticar, legible y no interesa la vigencia.
- Certificado de estudio para mayores de 12 años o boletín de calificaciones de establecimiento docente debidamente aprobado.
- Fotocopia de la tarjeta de identidad para los niños mayores de siete (7) años. (No obligatorio para el pago del subsidio monetario).
- Documento de identidad, si es por primera vez del trabajador.
- Registro civil de nacimiento de los hijos para acreditar parentesco: sin autenticar, legible y no interesa la vigencia.
- Fotocopia de la tarjeta de identidad para los niños mayores de siete (7) años. (No obligatorio para el pago del subsidio monetario).
- Certificado de estudio para mayores de 12 años o boletín de calificaciones de establecimiento docente debidamente aprobado.
- Certificado de discapacidad, personal e intransferible que acredita la condición legal de la persona con discapacidad, el tipo de discapacidad, de acuerdo con las directrices expedidas por el Ministerio de Salud y Protección Social o la entidad que haga sus veces.

**TRABAJADOR CON PADRES**

- Documento de identificación del padre o madre, si es por primera vez.
- Registro civil de nacimiento del trabajador para acreditar parentesco, fotocopia simple, sin autenticar, legible y no interesa la vigencia.
- Manifestación de dependencia económica rendida por el padre o madre, firmado por el trabajador y padres, utilizando el formato establecido por el Ministerio del Trabajo.
- Certificado del médico de la EPS donde conste el tipo de afiliación.
- Declaración de no recibir pensión, salario, ni renta, utilizar formato establecido por el Ministerio del Trabajo.
- Si uno de los padres es fallecido, presentar registro civil de defunción de los padres.

**TRABAJADOR CON HERMANOS HUÉRFANOS DE PADRES**

- Documento de identidad si es por primera vez del trabajador.
- Documento de identidad del hermano.
- Fotocopia de la tarjeta de identidad para los niños mayores de siete (7) años. (No obligatorio para el pago del subsidio monetario).
- Declaración juramentada donde conste la convivencia y dependencia económica del hermano huérfano de padres, con el trabajador, utilizando el formato establecido por el Ministerio del Trabajo.
- Registro civil de nacimiento del trabajador para acreditar parentesco.
- Fotocopia simple, sin límite de fecha.
- Registro civil de nacimiento del hermano para acreditar parentesco y edad:fotocopia simple, sin límite de fecha.
- Registro civil de defunción de los padres.
- Certificado de estudio para mayores de 12 años o boletín de calificaciones de establecimiento docente debidamente aprobado.
- Certificado de discapacidad, personal e intransferible que acredita la condición legal de la persona con discapacidad, el tipo de discapacidad, de acuerdo con las directrices expedidas por el Ministerio de Salud y Protección Social o la entidad que haga sus veces. Recuerde realizar la consulta a través de la página web www.cajasan.com del subsidio monetario próximo a vencer.

3821

Código: AC-SUB-F023
Versión 14

cajasan

# Afiliación y Novedades de Trabajador y Grupo Familiar

**RADICADO** 282026230563 **FECHA** 18/04/2026

AFILIACIÓN DE TRABAJADORES Y/O PERSONAS A CARGO

Número personas a cargo 0

## I. DATOS DEL EMPLEADOR

| NUMERO IDENTIFICACION | TIPO IDENTIFICACION | NOMBRE O RAZON SOCIAL |
|---|---|---|
| 900210295 | NIT | SERVICIOS INDUSTRIALES DE BARRANCABERMEJA SAS |

## II. DATOS DEL TRABAJADOR

| NUMERO IDENTIFICACION | TIPO IDENTIFICACION | PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO | PRIMER NOMBRE | SEGUNDO NOMBRE |
|---|---|---|---|---|---|
| 1193130770 | CÉDULA DE CIUDADANÍA | SANCHEZ | MONTALVO | JHOSSETH | |

| ORIENTACION SEXUAL | SEXO | RESIDE EN EL EXTERIOR: | MUNICIPIO RESIDENCIA | BARRIO | DIRECCION RESIDENCIA | MUNICIPIO DONDE LABORA | FECHA NACIMIENTO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Heterosexual | MASCULINO | PAIS: | BARRANCABERMEJA - SANTANDER | BARRANCABERMEJA | CL 41 # 27-02 B. MARSELLA | BARRANCABERMEJA - SANTANDER | 3/05/2002 |

| CORREO ELECTRONICO PERSONAL | CORREO ELECTRONICO CORPORATIVO | TELEFONO RESIDENCIA |
|---|---|---|
| [redacted]inblda@outlook.com | | |

| NIVEL ESCOLARIDAD | ESTADO CIVIL | TIPO VIVIENDA | TENENCIA VIVIENDA |
|---|---|---|---|
| TECNICO PROFESIONAL | SOLTERO | SELECCIONA ... | SI |

| CARGO-OCUPACION | PROFESION U OFICIO | SUELDO BASICO | CELULAR 1 | CELULAR 2 | FECHA INGRESO |
|---|---|---|---|---|---|
| OPERARIO | | 1750905 | 3166444279 | | 18/04/2026 |

| FACTOR DE VULNERABILIDAD | PERTENENCIA ETICA |
|---|---|
| NO APLICA | NO SE AUTORECONOCE EN NINGUNO DE LOS ANTERIORES |

## III. DATOS DEL CONYUGE O COMPAÑERO PERMANENTE

| TIPO Y NUMERO DE IDENTIFICACION | EN CONDICION DE DISCAPACIDAD | PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO | PRIMER NOMBRE | SEGUNDO NOMBRE | MUNICIPIO RESIDENCIA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

| FECHA NACIMIENTO | SEXO | EMPRESA DONDE TRABAJA | NIT | RECIBE CUOTA MONETARIA CAJA? | SUELDO BASICO | CELULAR |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

## IV. DATOS DE LOS BENEFICIARIOS (Padres, Hijos, Hermanos, Hijastros, Dependencia por Custodia)

| No Documento | Tipo documento | Sexo | Primer apellido | Segundo apellido | Primer nombre | Segundo nombre | Fecha nacimiento | Parentesco | Municipio residencia | Condición Discapacidad | Grado escolaridad |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| [redacted] | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

Al diligenciar este documento autorizo a CAJA SANTANDEREANA DE SUBSIDIO FAMILIAR "CAJASAN", ubicada en CARRERA 27 # 61 – 78 PUERTA DEL SOL y con teléfono de contacto 6434444, para que recolecte, almacene, use, circule y/o suprima mis datos personales y los de mis representados, incluyendo el consentimiento para tratar datos sensibles y de menores de edad, aun conociendo que no estoy obligado a autorizar su tratamiento, lo anterior para contactarme para adelantar gestiones de cobro y/o enviar mensajes publicitarios o comerciales, a través de los canales: llamadas telefónicas, correos electrónicos, mensajes SMS, mensajes de aplicación web, correspondencia y visitas a domicilio; y en general para las demás finalidades incorporadas en la Política de Tratamientos de la Información dispuesta en www.cajasan.com, la cual declaro conocer y saber que en esta se establecen cuáles son datos sensibles. Así mismo, conozco que como titular me asisten los derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir mis datos y revocar la autorización. Declaro que la información que se ha condensado en el presente formulario es veraz y se autoriza a Cajasan a que verifique la información en cualquier momento y a deducir de mi subsidio familiar en dinero los valores que me hayan dispuesto sin tener derecho a él, por este concepto o por el reporte inoportuno de las novedades. Le recordamos que los subsidios monetarios puestos a su disposición y no cobrados, prescriben a los tres (3) años (Ley 21 de 1.982 Artículo 6).

VIGILADO SuperSubsidio

3822

| Declaro que la información que se ha condensado en el presente formulario es veraz y se autoriza a CAJASAN a que verifique la información en cualquier momento y a deducir de mi subsidio familiar en dinero los valores que me hayan dispuesto sin tener derecho a él, por este concepto o por el reporte inoportuno de las novedades. | | |
|---|---|---|
| Firma del Trabajador – C.C. No | Firma y Sello de la Empresa | Firma y Sello Recibido por Cajasan |
| OBSERVACIONES: | | |

CAJASAN le hará llegar a través de su empresa la Tarjeta Multiservicios, la cual le permite identificarse y acceder a la cuota monetaria y a todos los servicios, permaneciendo vigente incluso si cambia de empleador.

Nomenclatura de los documentos de identidad: C.C.: Cédula de Ciudadanía / T.I.: Tarjeta de Identidad / C.E.: Cédula de Extranjería / PEP: Permiso Especial de Permanencia / PT: Permiso de Protección Temporal.

## DOCUMENTOS A ANEXAR AFILIACIÓN TRABAJADORES

Ley 21 de 1982, Ley 789 de 2002, Circular Externa de la Superintendencia del Subsidio Familiar No. 00002 de marzo de 2022, y Ley 2225 de 2022 El subsidio familiar en dinero, denominado cuota monetaria, se paga mensualmente a los trabajadores por cada persona que tengan a su cargo y que cumpla con los requisitos. Para tener derecho a este beneficio, los trabajadores al servicio de empleadores deben cumplir con los siguientes requisitos:

1. Remuneración mensual, fija o variable que no sobrepase cuatro (4) veces el salario mínimo legal vigente.
   a. Si el ingreso del afiliado y su cónyuge o compañero supera seis (6) salarios mínimos legales vigentes ninguno recibirá cuota monetaria.
   b. Sólo se pagará cuota monetaria a uno de los dos padres, si sumadas las remuneraciones de ambos no superan los seis salarios mínimos legales vigentes.
2. Haber laborado un mínimo de 96 horas durante el mes respectivo.
3. Tener personas a cargo que den derecho a recibir esta prestación.

## PERSONAS A CARGO CON DERECHO A SUBSIDIO FAMILIAR EN DINERO O CUOTA MONETARIA:

1. Los hijos legítimos o extramatrimoniales desde el momento de su nacimiento y adoptivos e hijastros desde que se adquiere tal calidad hasta los 18 años, inclusive.
2. Los hermanos huérfanos de padres que convivan y dependan económicamente del trabajador y que cumplan con las condiciones establecidas.
3. Los padres mayores de 60 años o que teniendo menos de esta edad demuestren que son inválidos o de capacidad física disminuida que les impida trabajar y se encuentren a cargo del trabajador, siempre y cuando ninguno de los dos padres reciba renta, pensión ni salario.

Nota: Si alguno de los padres del trabajador recibe renta, salario o es pensionado, no podrá recibir subsidio familiar (Art. 3, parágrafo 1, numeral 3, Ley 789 de 2002).

Si el trabajador labora en más de una empresa se tendrá en cuenta la sumatoria de los salarios recibidos con cada empleador para efectos del pago de la Cuota Monetaria. (Art. 20 Ley 21/1982) (Art. 58 d.r. 341/88).

Según la circular 15 de 2003, los dineros que se reconocen a través del subsidio familiar no pertenecen al trabajador sino al núcleo familiar y en especial al sostenimiento y formación de las personas que dan derecho a su reconocimiento. El subsidio familiar se paga al cónyuge a cuyo cargo está la guarda y sostenimiento de los hijos, si la guarda está a cargo de ambos se prefiere a la madre.

## CAUSALES DE DEVOLUCIÓN

Antes de entregar el formulario debidamente diligenciado revíselo y cerciórese de que no le falte ningún campo por diligenciar, documento por adjuntar, su firma o la firma y sello del empleador.

1. Si algo falta, no podremos recibir el formulario, ni tramitar su afiliación hasta que toda esta información esté completa.
2. Documentos no legibles o con enmendaduras no son válidos y serán devueltos inmediatamente.
3. [redacted] el empleador por el cual se está afiliando el trabajador no se encuentra afiliado a CAJASAN.

## CERTIFICADO ESCOLAR O BOLETÍN DE NOTAS

Recuerde que por Ley si su hijo(a) tiene más de 12 años debe presentar de forma anticipada el certificado escolar o boletín de notas. Tenga en cuenta:

a. La intensidad horaria debe ser mínimo de 4 horas diarias, 80 horas mensuales.

b. El documento debe ser expedido por instituciones educativas aprobadas por el Ministerio de Educación Nacional, como colegios, escuelas y universidades, o el comprobante de pago y legalización de la matrícula, o el último boletín de notas del período lectivo correspondiente.

## PARA NUEVOS BENEFICIARIOS

Si un trabajador ya afiliado requiere afiliar un nuevo beneficiario(s), debe diligenciar sus datos y anexar la respectiva documentación, sin relacionar los beneficiarios(s) ya afiliado(s). En el cuadro adjunto encontrará los requisitos para la afiliación del trabajador y sus beneficiarios.

***Haga uso efectivo de la Cuota Monetaria; esta NO constituye una cuenta de ahorro.***

***¡No la acumule, reclámala mensualmente!***

***Recuerde** realizar la consulta a través de la página web **www.cajasan.com** del subsidio monetario próximo a vencer.*

| | |
|---|---|
| **TRABAJADOR SOLTERO**<br>• Documento de identidad del trabajador.<br>• Formulario de Afiliación.<br><br>**TRABAJADOR CON CÓNYUGE SIN HIJOS**<br>• Documento de identidad del trabajador y el cónyuge.<br>• Declaración documentada expedida por el Ministerio de Trabajo. | • Custodia o declaración juramentada, preferiblemente firmada por la madre, utilizando el formato establecido por el Ministerio del Trabajo.<br>• Certificado de discapacidad, personal e intransferible que acredita la condición legal de la persona con discapacidad, el tipo de discapacidad, de acuerdo con las directrices expedidas por el Ministerio de Salud y Protección Social o la entidad que haga sus veces.<br><br>**TRABAJADORA SOLTERA CON HIJOS**<br>NOTA: Se refiere a los menores en cuyo registro civil figure únicamente la madre. |

**TRABAJADOR CON CÓNYUGE E HIJOS DE LA UNIÓN**

- Documento de identidad del trabajador y del cónyuge (si es la primera afiliación).
- Constancia laboral del cónyuge o en su defecto, una declaración juramentada expedida por el Ministerio del Trabajo si el cónyuge no trabaja.
- Manifestación del estado civil, utilizando el formato del Ministerio del Trabajo, preferiblemente con firma de la madre.
- Registro civil de nacimiento de los hijos para acreditar el parentesco (no necesita autenticación, debe ser legible y no importa su vigencia).
- Fotocopia de la tarjeta de identidad para niños mayores de 7 años (no es obligatorio para el pago del subsidio).
- Certificado de estudio o boletín de calificaciones para mayores de 12 años, expedido por una institución educativa aprobada.
- Certificado médico de la EPS o entidad competente, que acredite una capacidad física disminuida que impida trabajar, indicando el tipo de discapacidad (si aplica).

**TRABAJADOR CON CÓNYUGE E HIJASTROS**

- Documento de identidad, si es por primera vez del trabajador y cónyuge.
- Constancia laboral del cónyuge o compañera permanente, si el cónyuge no labora, diligenciar el formato de la declaración juramentada expedido por el Ministerio del Trabajo.
- Declaración juramentada (Formato establecido por el Ministerio de Trabajo), manifestación de unión libre y dependencia económica de los hijastros.
- Registro civil de nacimiento de los hijastros para acreditar parentesco con el padre aportante, sin autenticar, legible y no interesa la vigencia.
- Fotocopia de la tarjeta de identidad para los niños mayores de siete (7) años. (No obligatorio para el pago del subsidio monetario).
- Certificado de estudio para mayores de 12 años o boletín de calificaciones de establecimiento docente debidamente aprobado.
- Custodia emitida por la correspondiente entidad competente (ICBF, Comisaría de Familia, Juzgado de Familia o Juzgado de Menores, Fiscalía) y/o Certificado de EPS donde conste el tipo de afiliación como beneficiario del trabajador.
- Certificado de discapacidad, personal e intransferible que acredita la condición legal de la persona con discapacidad, el tipo de discapacidad, de acuerdo con las directrices expedidas por el Ministerio de Salud y Protección Social o la entidad que haga sus veces.

**TRABAJADOR SOLTERO O SEPARADO CON HIJOS**

- Documento de identidad, si es por primera vez del trabajador.
- Registro civil de nacimiento de los hijos para acreditar parentesco: sin autenticar, legible y no interesa la vigencia.
- Certificado de estudio para mayores de 12 años o boletín de calificaciones de establecimiento docente debidamente aprobado.
- Fotocopia de la tarjeta de identidad para los niños mayores de siete (7) años. (No obligatorio para el pago del subsidio monetario).

- Documento de identidad, si es por primera vez del trabajador.
- Registro civil de nacimiento de los hijos para acreditar parentesco: sin autenticar, legible y no interesa la vigencia.
- Fotocopia de la tarjeta de identidad para los niños mayores de siete (7) años. (No obligatorio para el pago del subsidio monetario).
- Certificado de estudio para mayores de 12 años o boletín de calificaciones de establecimiento docente debidamente aprobado.
- Certificado de discapacidad, personal e intransferible que acredita la condición legal de la persona con discapacidad, el tipo de discapacidad, de acuerdo con las directrices expedidas por el Ministerio de Salud y Protección Social o la entidad que haga sus veces.

**TRABAJADOR CON PADRES**

- Documento de identificación del padre o madre, si es por primera vez.
- Registro civil de nacimiento del trabajador para acreditar parentesco, fotocopia simple, sin autenticar, legible y no interesa la vigencia.
- Manifestación de dependencia económica rendida por el padre o madre, firmado por el trabajador y padres, utilizando el formato establecido por el Ministerio del Trabajo.
- Certificado del médico de la EPS donde conste el tipo de afiliación.
- Declaración de no recibir pensión, salario, ni renta, utilizar formato establecido por el Ministerio del Trabajo.
- Si uno de los padres es fallecido, presentar registro civil de defunción de los padres.

**TRABAJADOR CON HERMANOS HUÉRFANOS DE PADRES**

- Documento de identidad si es por primera vez del trabajador.
- Documento de identidad del hermano.
- Fotocopia de la tarjeta de identidad para los niños mayores de siete (7) años. (No obligatorio para el pago del subsidio monetario).
- Declaración juramentada donde conste la convivencia y dependencia económica del hermano huérfano de padres, con el trabajador, utilizando el formato establecido por el Ministerio del Trabajo.
- Registro civil de nacimiento del trabajador para acreditar parentesco.
- Fotocopia simple, sin límite de fecha.
- Registro civil de nacimiento del hermano para acreditar parentesco y edad:fotocopia simple, sin límite de fecha.
- Registro civil de defunción de los padres.
- Certificado de estudio para mayores de 12 años o boletín de calificaciones de establecimiento docente debidamente aprobado.
- Certificado de discapacidad, personal e intransferible que acredita la condición legal de la persona con discapacidad, el tipo de discapacidad, de acuerdo con las directrices expedidas por el Ministerio de Salud y Protección Social o la entidad que haga sus veces. Recuerde realizar la consulta a través de la página web www.cajasan.com del subsidio monetario próximo a vencer.

# 8. COPIA DE CERTIFICADOS MÉDICOS DE INGRESO DEL PERSONAL NUEVO

3825

Salud10 I.P.S.

# CONCEPTO MÉDICO

**Motivo de consulta:** Evaluación Médica de Pre-ingreso con Énfasis Osteomuscular

**Fecha de consulta:** 27/04/2026

## Información de la empresa

**Empresa:** SERINB SAS - CONTRATO 089 DE 2026 CONTRATAR UN PROVEEDOR ESPECIALIZADO QUE BRINDE APOYO A LA EMPRESA AGUAS DE BARRANCABERMEJA S.A E.S.P

**Empresa en misión:**

**Actividad económica de la empresa:**

**NIT:** 9900210295

## Información paciente



**Nombre completo:** JORGE ARMANDO CASTAÑEDA

**Identificación:** CC: 93204901

**Responsable:** El mismo paciente

**Acompañante:** Ninguno

**Cargo:** OPERARIO

**Fecha nacimiento:** 15/01/1975

**Edad:** 51

**Genero:** Masculino

**Estado civil:** Unión Libre

**Escolaridad:** Técnica

**Teléfono:** 3124779388

**Dirección:** Santander, Barrancabermeja, Calle 72 N 34 A 48 B San Judas

**Nº hijos:** 0

**ARL:**

**EPS:** Nueva EPS

**AFP:** Protección S.A.

## Exámenes analizados

- **Audiometría** .
- **Estudios complementarios** : Radiografía de Columna Lumbosacra .
- **Examen Medico** .
- **Laboratorio** : Parcial de Orina ; Glicemia en Suero ; Colesterol TOTAL ; Trigliceridos ; Hemograma Completo .
- **Visiometria** .

## Concepto de aptitud

Sin restricciones para la ejecución de las tareas del cargo

## Recomendaciones generales

- **Uso adecuado de EPP:** Utilizar correctamente los elementos de protección personal asignados y solicitar su reposición cuando se encuentren en mal estado o no brinden la protección adecuada.
- **Hábitos de vida saludable:** Mantener alimentación balanceada, realizar actividad física diaria mínima de 30 minutos y conservar adecuados patrones de sueño para favorecer el bienestar y el rendimiento laboral.
- **Ergonomía e higiene postural:** Mantener posturas adecuadas durante la jornada, ajustar el puesto de trabajo según necesidad y realizar pausas activas de manera regular para prevenir fatiga y molestias musculoesqueléticas.
- **Cumplimiento del SG-SST:** Acatar los procedimientos, normas y manuales internos de higiene, seguridad industrial y salud en el trabajo establecidos por la empresa.
- **Reporte inmediato de eventos:** Informar de manera oportuna cualquier accidente, incidente, síntoma o molestia que pueda afectar la seguridad o la salud en el trabajo.
- **Identificación y reporte de riesgos:** Comunicar al área de SST cualquier condición insegura o situación que pueda generar accidentes, incidentes o enfermedades laborales para su intervención.

LA HISTORIA CLÍNICA ES PARA USO EXCLUSIVO DEL PACIENTE Y DE LAS ENTIDADES AUTORIZADAS POR LA RESOLUCIÓN 1918 DEL 2009

Salud10 I.P.S.

Dr. Carlos A. Marulanda Osorno
Médico Especialista - Epidemiología
Gerencia en Calidad y Salud
Auditoría en Salud
Seguridad y Salud en el Trabajo
Reg. 02802 C.C. 1.049.605.727 A.M. 214-A-13
PhD Ciencia de Proyectos

**Carlos Arturo Marulanda Osorno**
**Cedula de ciudadanía:** 1049605727
**Profesión:** Medico especialista en seguridad y salud en el trabajo
**Registro:** RES: 02802-2021

Jorge Armando Castañeda

**Aspirante o trabajador**
JORGE ARMANDO CASTAÑEDA
**Identificación:** CC: 93204901

LA HISTORIA CLÍNICA ES PARA USO EXCLUSIVO DEL PACIENTE Y DE LAS ENTIDADES AUTORIZADAS P LA RESOLUCIÓN 1918 DEL 2009

3027

Salud10 I.P.S.

# CONCEPTO MÉDICO

**Motivo de consulta:** Evaluación Médica de Pre-ingreso con Énfasis Osteomuscular

**Fecha de consulta:** 10/04/2026

## Información de la empresa

**Empresa:** SERINB SAS - CONTRATO 089 DE 2026 CONTRATAR UN PROVEEDOR ESPECIALIZADO QUE BRINDE APOYO A LA EMPRESA AGUAS DE BARRANCABERMEJA S.A E.S.P

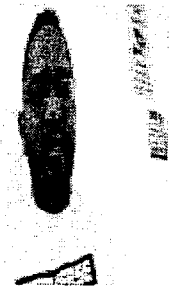
**Empresa en misión:**

**Actividad económica de la empresa:**

**NIT:** 9900210295

## Información paciente

**Nombre completo:** Jhon Jaime Castro Argel
**Identificación:** CC: 13851113
**Responsable:** El mismo paciente
**Acompañante:** Ninguno
**Cargo:** OPERARIO
**Fecha nacimiento:** 23/02/1980
**Edad:** 46
**Genero:** Masculino
**Estado civil:** Soltero
**Escolaridad:** Técnica
**Teléfono:** 3028485120
**Dirección:** Santander, Barrancabermeja, Calle 30 A N32 45 B Cincuentenario
**Nº hijos:** 1
**ARL:**
**EPS:** EPS Sanitas
**AFP:** Colpensiones



## Exámenes analizados

- **Audiometría** .
- **Estudios complementarios** : Radiografía de Columna Lumbosacra .
- **Examen Medico** .
- **Laboratorio** : Colesterol TOTAL ; Glicemia en Suero ; Hemograma Completo ; Parcial de Orina ; Triglicéridos .
- **Visiometria** .

## Concepto de aptitud

Sin restricciones para la ejecución de las tareas del cargo

## Recomendaciones generales

- **Uso adecuado de EPP:** Utilizar correctamente los elementos de protección personal asignados y solicitar su reposición cuando se encuentren en mal estado o no brinden la protección adecuada.
- **Hábitos de vida saludable:** Mantener alimentación balanceada, realizar actividad física diaria mínima de 30 minutos y conservar adecuados patrones de sueño para favorecer el bienestar y el rendimiento laboral.
- **Ergonomía e higiene postural:** Mantener posturas adecuadas durante la jornada, ajustar el puesto de trabajo según necesidad y realizar pausas activas de manera regular para prevenir fatiga y molestias musculoesqueléticas.
- **Cumplimiento del SG-SST:** Acatar los procedimientos, normas y manuales internos de higiene, seguridad industrial y salud en el trabajo establecidos por la empresa.
- **Reporte inmediato de eventos:** Informar de manera oportuna cualquier accidente, incidente, síntoma o molestia que pueda afectar la seguridad o la salud en el trabajo.
- **Identificación y reporte de riesgos:** Comunicar al área de SST cualquier condición insegura o situación que pueda generar accidentes, incidentes o enfermedades laborales para su intervención.
- **Nota:** Las recomendaciones y/o restricciones emitidas en el presente concepto deberán ser revisadas y gestionadas por el empleador o contratante dentro de los veinte (20) días hábiles siguientes a la fecha de realización de la evaluación médica ocupacional, de conformidad con la Resolución 1843 de 2025.

LA HISTORIA CLÍNICA ES PARA USO EXCLUSIVO DEL PACIENTE Y DE LAS ENTIDADES AUTORIZADAS POR LA RESOLUCIÓN 1995 DEL 2009

3828

Salud10 I.P.S.

Dr. Carlos A. Marulanda Osorno
Médico Especialista - Epidemiología
Gerencia en Calidad y Salud
Auditoría en Salud
Seguridad y Salud en el Trabajo
LIC.63805 C.C. 1.049.605.727 R.M. 24644-13
PhD Gerencia de Proyectos

**Carlos Arturo Marulanda Osorno**
**Cedula de ciudadanía:** 1049605727
**Profesión:** Medico especialista en seguridad y salud en el trabajo
**Registro:** RES: 02802-2021

**Aspirante o trabajador**
Jhon Jaime Castro Argel
**Identificación:** CC: 13851113

LA HISTORIA CLÍNICA ES PARA USO EXCLUSIVO DEL PACIENTE Y DE LAS ENTIDADES AUTORIZADAS POR LA RESOLUCIÓN 1995 DEL 2009

3829

Salud10 I.P.S.

# CONCEPTO MÉDICO

**Motivo de consulta:** Evaluación Médica de Pre-ingreso con Énfasis Osteomuscular

**Fecha de consulta:** 10/04/2026

## Información de la empresa

**Empresa:** SERINB SAS - CONTRATO 089 DE 2026 CONTRATAR UN PROVEEDOR ESPECIALIZADO QUE BRINDE APOYO A LA EMPRESA AGUAS DE BARRANCABERMEJA S.A E.S.P

**Empresa en misión:**

**Actividad económica de la empresa:**

**NIT:** 9900210295

## Información paciente

**Nombre completo:** Miladys Johana Rivera Torres
**Identificación:** CC: 1096203654
**Responsable:** El mismo paciente
**Acompañante:** Ninguno
**Cargo:** Operaria
**Fecha nacimiento:** 24/09/1989
**Edad:** 36
**Genero:** Femenino
**Estado civil:** Soltero
**Escolaridad:** Básica secundaria
**Teléfono:** 3503468546
**Dirección:** Santander, Barrancabermeja, Manz 09 Casa N1 B. Villa Rosa
**Nº hijos:** 3
**ARL:**
**EPS:** Nueva EPS
**AFP:** Porvenir S.A.



## Exámenes analizados

- **Audiometría** .
- **Estudios complementarios** : Radiografía de Columna Lumbosacra .
- **Examen Medico** .
- **Laboratorio** : Colesterol TOTAL ; Glicemia en Suero ; Hemograma Completo ; Parcial de Orina ; Triglicéridos .
- **Visiometria** .

## Concepto de aptitud

Sin restricciones para la ejecución de las tareas del cargo

## Recomendaciones generales

- **Uso adecuado de EPP:** Utilizar correctamente los elementos de protección personal asignados y solicitar su reposición cuando se encuentren en mal estado o no brinden la protección adecuada.
- **Hábitos de vida saludable:** Mantener alimentación balanceada, realizar actividad física diaria mínima de 30 minutos y conservar adecuados patrones de sueño para favorecer el bienestar y el rendimiento laboral.
- **Ergonomía e higiene postural:** Mantener posturas adecuadas durante la jornada, ajustar el puesto de trabajo según necesidad y realizar pausas activas de manera regular para prevenir fatiga y molestias musculoesqueléticas.
- **Cumplimiento del SG-SST:** Acatar los procedimientos, normas y manuales internos de higiene, seguridad industrial y salud en el trabajo establecidos por la empresa.
- **Reporte inmediato de eventos:** Informar de manera oportuna cualquier accidente, incidente, síntoma o molestia que pueda afectar la seguridad o la salud en el trabajo.
- **Identificación y reporte de riesgos:** Comunicar al área de SST cualquier condición insegura o situación que pueda generar accidentes, incidentes o enfermedades laborales para su intervención.
- **Nota:** Las recomendaciones y/o restricciones emitidas en el presente concepto deberán ser revisadas y gestionadas por el empleador o contratante dentro de los veinte (20) días hábiles siguientes a la fecha de realización de la evaluación médica ocupacional, de conformidad con la Resolución 1843 de 2025.

LA HISTORIA CLINICA ES PARA USO EXCLUSIVO DEL PACIENTE Y DE LAS ENTIDADES AUTORIZADAS POR __, RESOLUCIÓN 1918 DEL 2009

3830

Salud10 I.P.S.

Dr. Carlos A. Marulanda Osorno
Médico Especialista - Epidemiólogo
Gerencia en Calidad y Salud
Auditoría en Salud
Seguridad y Salud en el Trabajo
LIC.02802 CC. 1.049.605.727 R.M. 1044-13
PhD Gerencia de Proyectos

**Carlos Arturo Marulanda Osorno**
**Cedula de ciudadanía:** 1049605727
**Profesión:** Medico especialista en seguridad y salud en el trabajo
**Registro:** RES: 02802-2021

Milady Rivera

**Aspirante o trabajador**
Miladys Johana Rivera Torres
**Identificación:** CC: 1096203654

LA HISTORIA CLÍNICA ES PARA USO EXCLUSIVO DEL PACIENTE Y DE LAS ENTIDADES AUTORIZADAS POR RESOLUCIÓN 1519 DEL 2009

3832

Salud10 I.P.S.

# CONCEPTO MÉDICO

**Motivo de consulta:** Evaluación Médica de Pre-ingreso con Énfasis Osteomuscular

**Fecha de consulta:** 10/04/2026

## Información de la empresa

**Empresa:** SERINB SAS - CONTRATO 089 DE 2026 CONTRATAR UN PROVEEDOR ESPECIALIZADO QUE BRINDE APOYO A LA EMPRESA AGUAS DE BARRANCABERMEJA S.A E.S.P

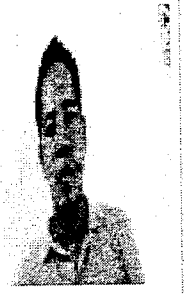
**Empresa en misión:**

**Actividad económica de la empresa:**

**NIT:** 9900210295

## Información paciente

**Nombre completo:** Davier Matute Torres
**Identificación:** CC: 1096209539
**Responsable:** El mismo paciente
**Acompañante:** Ninguno
**Cargo:** OPERARIO
**Fecha nacimiento:** 18/11/1990
**Edad:** 35
**Genero:** Masculino
**Estado civil:** Unión Libre
**Escolaridad:** Básica secundaria
**Teléfono:** 3112001506
**Dirección:** Santander, Barrancabermeja, Corregimiento Sanrafael De Chucucri
**N° hijos:** 0
**ARL:**
**EPS:** Nueva EPS
**AFP:** Porvenir S.A.



## Exámenes analizados

- **Audiometría** .
- **Estudios complementarios** : Radiografía de Columna Lumbosacra .
- **Examen Medico** .
- **Laboratorio** : Colesterol TOTAL ; Glicemia en Suero ; Hemograma Completo ; Parcial de Orina ; Trigliceridos .
- **Visiometria** .

## Concepto de aptitud

Sin restricciones para la ejecución de las tareas del cargo

## Recomendaciones generales

- **Uso adecuado de EPP:** Utilizar correctamente los elementos de protección personal asignados y solicitar su reposición cuando se encuentren en mal estado o no brinden la protección adecuada.
- **Hábitos de vida saludable:** Mantener alimentación balanceada, realizar actividad física diaria mínima de 30 minutos y conservar adecuados patrones de sueño para favorecer el bienestar y el rendimiento laboral.
- **Ergonomía e higiene postural:** Mantener posturas adecuadas durante la jornada, ajustar el puesto de trabajo según necesidad y realizar pausas activas de manera regular para prevenir fatiga y molestias musculoesqueléticas.
- **Cumplimiento del SG-SST:** Acatar los procedimientos, normas y manuales internos de higiene, seguridad industrial y salud en el trabajo establecidos por la empresa.
- **Reporte inmediato de eventos:** Informar de manera oportuna cualquier accidente, incidente, síntoma o molestia que pueda afectar la seguridad o la salud en el trabajo.
- **Identificación y reporte de riesgos:** Comunicar al área de SST cualquier condición insegura o situación que pueda generar accidentes, incidentes o enfermedades laborales para su intervención.
- **Nota:** Las recomendaciones y/o restricciones emitidas en el presente concepto deberán ser revisadas y gestionadas por el empleador o contratante dentro de los veinte (20) días hábiles siguientes a la fecha de realización de la evaluación médica ocupacional, de conformidad con la Resolución 1843 de 2025.

LA HISTORIA CLÍNICA ES PARA USO EXCLUSIVO DEL PACIENTE Y DE LAS ENTIDADES AUTORIZADAS POR RESOLUCIÓN 1918 DEL 2009

3832

Salud10 I.P.S.

Dr. Carlos A. Marulanda Osorno
Médico Especialista en Epidemiología
Gerencia en Calidad y Salud
Auditoría en Salud
Seguridad y Salud en el Trabajo
Lic.02802 C.C. 1.049.605.727 R.M. 14644-13
PhD Gerencia de Proyectos

**Carlos Arturo Marulanda Osorno**
**Cedula de ciudadanía:** 1049605727
**Profesión:** Medico especialista en seguridad y salud en el trabajo
**Registro:** RES: 02802-2021

Davier Matute T

**Aspirante o trabajador**
Davier Matute Torres
**Identificación:** CC: 1096209539

LA HISTORIA CLÍNICA ES PARA USO EXCLUSIVO DEL PACIENTE Y DE LAS ENTIDADES AUTORIZADAS POR RESOLUCIÓN 1995 DEL 2005

3833

Salud10 I.P.S.

# CONCEPTO MÉDICO

**Motivo de consulta:** Evaluación Médica de Pre-ingreso con Énfasis Osteomuscular

**Fecha de consulta:** 16/04/2026

## Información de la empresa

**Empresa:** SERINB SAS - CONTRATO 089 DE 2026 CONTRATAR UN PROVEEDOR ESPECIALIZADO QUE BRINDE APOYO A LA EMPRESA AGUAS DE BARRANCABERMEJA S.A E.S.P

**Empresa en misión:**

**Actividad económica de la empresa:**

**NIT:** 9900210295

## Información paciente

**Nombre completo:** MARCO JULIAN SUAREZ AGUDELO

**Identificación:** CC: 1007633472



**Responsable:** El mismo paciente

**Acompañante:** Ninguno

**Cargo:** OPERARIO

**Fecha nacimiento:** 16/08/2003

**Edad:** 22

**Genero:** Masculino

**Estado civil:** Soltero

**Escolaridad:** Básica secundaria

**Teléfono:** 3207267002

**Dirección:** Santander, Barrancabermeja, Los Naranjaos Calle 35 C N 47 - 15 B

**Nº hijos:** 0

**ARL:**

**EPS:** Nueva EPS

**AFP:** No refiere

## Exámenes analizados

- **Audiometría** .
- **Estudios complementarios** : Radiografía de Columna Lumbosacra .
- **Examen Medico** .
- **Laboratorio** : Parcial de Orina ; Colesterol TOTAL ; Glicemia en Suero ; Triglicéridos ; Hemograma Completo .
- **Visiometria** .

## Concepto de aptitud

Sin restricciones para la ejecución de las tareas del cargo

## Recomendaciones generales

- **Uso adecuado de EPP:** Utilizar correctamente los elementos de protección personal asignados y solicitar su reposición cuando se encuentren en mal estado o no brinden la protección adecuada.
- **Hábitos de vida saludable:** Mantener alimentación balanceada, realizar actividad física diaria mínima de 30 minutos y conservar adecuados patrones de sueño para favorecer el bienestar y el rendimiento laboral.
- **Ergonomía e higiene postural:** Mantener posturas adecuadas durante la jornada, ajustar el puesto de trabajo según necesidad y realizar pausas activas de manera regular para prevenir fatiga y molestias musculoesqueléticas.
- **Cumplimiento del SG-SST:** Acatar los procedimientos, normas y manuales internos de higiene, seguridad industrial y salud en el trabajo establecidos por la empresa.
- **Reporte inmediato de eventos:** Informar de manera oportuna cualquier accidente, incidente, síntoma o molestia que pueda afectar la seguridad o la salud en el trabajo.
- **Identificación y reporte de riesgos:** Comunicar al área de SST cualquier condición insegura o situación que pueda generar accidentes, incidentes o enfermedades laborales para su intervención.

LA HISTORIA CLÍNICA ES PARA USO EXCLUSIVO DEL PACIENTE Y DE LAS ENTIDADES AUTORIZADAS POR LA RESOLUCIÓN 1995 DEL 2009

3834

Salud10 I.P.S.

Dr. Carlos A. Marulanda Osorno
Médico Especialista - Epidemiología
Gerencia en Calidad y Salud
Auditoría en Salud
Seguridad y Salud en el Trabajo
PhD Ciencias de Proyectos

**Carlos Arturo Marulanda Osorno**
**Cedula de ciudadanía:** 1049605727
**Profesión:** Medico especialista en seguridad y salud en el trabajo
**Registro:** RES: 02802-2021

Julián Agudelo

**Aspirante o trabajador**
MARCO JULIAN SUAREZ AGUDELO
**Identificación:** CC: 1007633472

LA HISTORIA CLÍNICA ES PARA USO EXCLUSIVO DEL PACIENTE Y DE LAS ENTIDADES AUTORIZADAS POR LA RESOLUCIÓN 1995 DEL 2009

3835

Salud10 I.P.S.

# CONCEPTO MÉDICO

**Motivo de consulta:** Evaluación Médica de Pre-ingreso con Énfasis Osteomuscular

**Fecha de consulta:** 16/04/2026

## Información de la empresa

**Empresa:** SERINB SAS - CONTRATO 089 DE 2026 CONTRATAR UN PROVEEDOR ESPECIALIZADO QUE BRINDE APOYO A LA EMPRESA AGUAS DE BARRANCABERMEJA S.A E.S.P

**Empresa en misión:**

**Actividad económica de la empresa:**

**NIT:** 9900210295

## Información paciente

**Nombre completo:** JHOSSETH SANCHEZ MONTALVO

**Identificación:** CC: 1193130770



**Responsable:** El mismo paciente

**Acompañante:** Ninguno

**Cargo:** OPERARIO

**Fecha nacimiento:** 03/05/2002

**Edad:** 23

**Genero:** Masculino

**Estado civil:** Soltero

**Escolaridad:** Básica secundaria

**Teléfono:** 3166444279

**Dirección:** Santander, Barrancabermeja, Calle 41 N 27a - 02 B Marsella

**N° hijos:** 0

**ARL:**

**EPS:** Nueva EPS

**AFP:** No refiere

## Exámenes analizados

- **Audiometría** .
- **Estudios complementarios** : Radiografía de Columna Lumbosacra .
- **Examen Medico** .
- **Laboratorio** : Colesterol TOTAL ; Glicemia en Suero ; Hemograma Completo ; Parcial de Orina ; Trigliceridos .
- **Visiometria** .

## Concepto de aptitud

Sin restricciones para la ejecución de las tareas del cargo

## Recomendaciones generales

- **Uso adecuado de EPP:** Utilizar correctamente los elementos de protección personal asignados y solicitar su reposición cuando se encuentren en mal estado o no brinden la protección adecuada.
- **Hábitos de vida saludable:** Mantener alimentación balanceada, realizar actividad física diaria mínima de 30 minutos y conservar adecuados patrones de sueño para favorecer el bienestar y el rendimiento laboral.
- **Ergonomía e higiene postural:** Mantener posturas adecuadas durante la jornada, ajustar el puesto de trabajo según necesidad y realizar pausas activas de manera regular para prevenir fatiga y molestias musculoesqueléticas.
- **Cumplimiento del SG-SST:** Acatar los procedimientos, normas y manuales internos de higiene, seguridad industrial y salud en el trabajo establecidos por la empresa.
- **Reporte inmediato de eventos:** Informar de manera oportuna cualquier accidente, incidente, síntoma o molestia que pueda afectar la seguridad o la salud en el trabajo.
- **Identificación y reporte de riesgos:** Comunicar al área de SST cualquier condición insegura o situación que pueda generar accidentes, incidentes o enfermedades laborales para su intervención.

LA HISTORIA CLÍNICA ES PARA USO EXCLUSIVO DEL PACIENTE Y DE LAS ENTIDADES AUTORIZADAS POR LA RESOLUCIÓN 1918 DEL 2009

3836

Salud10

**Recomendaciones especificas**

**Destinatario:** Empleado **Permanente:** No **Fecha inicial:**

**Fecha final:** **Duración:**

**Recomendación:**

DIETA BALANCEADA,REALIZAR ACTIVIDADES FISICAS, HIGIENE POSTURAL, PAUSAS ACTIVAS, USAR EPP

**Luz Adriana Peña Rueda**
**Cedula de ciudadanía:** 37728480
**Profesión:** Médico
**Registro:** RES: 20010-2022

Jhosseth Sanchez

**Aspirante o trabajador**
JHOSSETH SANCHEZ MONTALVO
**Identificación:** CC: 1193130770

LA HISTORIA CLÍNICA ES PARA USO EXCLUSIVO DEL PACIENTE Y DE LAS ENTIDADES AUTORIZADAS POR LA RESOLUCIÓN 1995 DEL 2009

# 9. COPIA DE SOPORTE DE ENTREGA DE DOTACIÓN PERSONAL NUEVO

**SERVICIOS INDUSTRIALES DE BARRANCABERMEJA SAS -SERINB SAS**
Nit. 900.210.295-1 - CRA 15 DG 56-28 B.PUEBLO NUEVO
(607)6125629 - Barrancabermeja, Santander (CO)
**Entrega Dotación | Ref ADM |**

Barrancabermeja, Santander (CO) | ID | 72

Señor:
**JORGE ARMANDO CASTAÑEDA**
OPERARIO
CC 93.204.901
Ciudad

| | Entrega-1 | Entrega-2 | Entrega-3 |
|---|---|---|---|

Asunto **ENTREGA DOTACION**

Para dar cumplimiento a los Artículos 230, 232, 233, 234 del Código Sustantivo del Trabajo y demás normas concordantes; referente al suministro de calzado y vestido de labor, en la fechas legalmente señaladas, y la obligatoriedad del trabajador a destinar su uso en las labores contratadas por el empleador, y en el caso de que no lo hiciere, quedará eximido del suministro en el período siguiente. Tambien se aclara la imposibilidad de compensar esta prestación en dinero, dado que su destino y/o finalidad es que el trabajador la use para la prestación personal del servicio (Concepto 164363 de 2009 Ministerio del Trabajo).

| Descripción Elementos Entregados | | Und | Cant | Rec |
|---|---|---|---|---|
| • Camisa | XL | | 2 | |
| • Pantalón | 34 | | 2 | |
| • Botas | 41 | | 1 | |
| • Guantes verdes de nitrilo | | | 1 | |
| • Gafas de seguridad negras y transparentes | | | 1 | |
| • Casco de seguridad con barboquejo Norma ANSI Z89.1 | | | 1 | |
| • Guantes de Vaqueta | | | 1 | |
| • Protector auditiva tipo copa | | | 1 | |
| • Mascarilla de vapores organicos con los filtros | | | 1 | |
| • Carnet y porta carnet | | | | |
| • Otros de usos general de la empresa, según la necesidad | | | | |

28-04-2026.
Fecha

Firma Trabajador

Firma Responsable Entrega

El Trabajador manifiesta el compromiso de usarla siempre y en todo momento que se encuentre dentro la jornada laboral y única y exclusivamente para el desempeño de sus funcione laborales, manteniendola siempre en optimas condiciones. En caso de terminación de contrato de trabajo, daño o entrega de una nueva dotación, se compromete a devolverla, si la empresa se la solicita. Autoriza expresamente a la empresa mediante este documento a descontar de salarios y prestaciones, los valores de la dotación, cuando en cualquiera de los casos anteriores no la devuelva al Empleador.

**SERVICIOS INDUSTRIALES DE BARRANCABERMEJA SAS -SERINB SAS**
Nit. 900.210.295-1 - CRA 15 DG 56-28 B.PUEBLO NUEVO
(607)6125629 - Barrancabermeja, Santander (CO)
**Entrega Dotación | Ref ADM |**

3839

Barrancabermeja, Santander (CO) |

ID | 66

Señor:
**JHON JAIME CASTRO ARGEL**
OPERARIO
CC 13.851.113
Ciudad

| | Entrega-1 | Entrega-2 | Entrega-3 |
|---|---|---|---|

Asunto **ENTREGA DOTACION**

Para dar cumplimiento a los Artículos 230, 232, 233, 234 del Código Sustantivo del Trabajo y demás normas concordantes; referente al suministro de calzado y vestido de labor, en la fechas legalmente señaladas, y la obligatoriedad del trabajador a destinar su uso en las labores contratadas por el empleador, y en el caso de que no lo hiciere, quedará eximido del suministro en el período siguiente. Tambien se aclara la imposibilidad de compensar esta prestación en dinero, dado que su destino y/o finalidad es que el trabajador la use para la prestación personal del servicio (Concepto 164363 de 2009 Ministerio del Trabajo).

| Descripción Elementos Entregados | | Und | Cant | Rec |
|---|---|---|---|---|
| • Camisa | L | | 2 | |
| • Pantalón | 34 | | 2 | |
| • Botas | 40 | | 1 | |
| • Guantes verdes de nitrilo | | | 1 | |
| • Gafas de seguridad negras y transparentes | | | 1 | |
| • Casco de seguridad con barboquejo Norma ANSI Z89.1 | | | 1 | |
| • Guantes de Vaqueta | | | 1 | |
| • Protector auditiva tipo copa | | | 1 | |
| • Mascarilla de vapores organicos con los filtros | | | 1 | |
| • Carnet y porta carnet | | | | |
| • Otros de usos general de la empresa, según la necesidad | | | | |

14-04-26.
Fecha

13851173
Firma Trabajador

Yolanda Calderon B.
Firma Responsable Entrega

El Trabajador manifiesta el compromiso de usarla siempre y en todo momento que se encuentre dentro la jornada laboral y única y exclusivamente para el desempeño de sus funcione laborales, manteniendola siempre en optimas condiciones. En caso de terminación de contrato de trabajo, daño o entrega de una nueva dotación, se compromete a devolverla, si la empresa se la solicita. Autoriza expresamente a la empresa mediante este documento a descontar de salarios y prestaciones, los valores de la dotación, cuando en cualquiera de los casos anteriores no la devuelva al Empleador.

3840



**SERVICIOS INDUSTRIALES DE BARRANCABERMEJA SAS -SERINB SAS**
Nit. 900.210.295-1 - CRA 15 DG 56-28 B.PUEBLO NUEVO
(607)6125629 - Barrancabermeja, Santander (CO)
**Entrega Dotación | Ref ADM |**

Barrancabermeja, Santander (CO) | ID 67

Señor:
**MILADYS JOHANA RIVERA TORRES**
OPERARIO
CC 1.096.203.654
Ciudad

**Entrega-1** **Entrega-2** **Entrega-3**

Asunto **ENTREGA DOTACION**

Para dar cumplimiento a los Artículos 230, 232, 233, 234 del Código Sustantivo del Trabajo y demás normas concordantes; referente al suministro de calzado y vestido de labor, en la fechas legalmente señaladas, y la obligatoriedad del trabajador a destinar su uso en las labores contratadas por el empleador, y en el caso de que no lo hiciere, quedará eximido del suministro en el período siguiente. Tambien se aclara la imposibilidad de compensar esta prestación en dinero, dado que su destino y/o finalidad es que el trabajador la use para la prestación personal del servicio (Concepto 164363 de 2009 Ministerio del Trabajo).

| Descripción Elementos Entregados | | Und | Cant | Rec |
|---|---|---|---|---|
| • Camisa | M | | 2 | |
| • Pantalón | 12 | | 2 | |
| • Botas | 40 | | 1 | |
| • Guantes verdes de nitrilo | | | 1 | |
| • Gafas de seguridad negras y transparentes | | | 1 | |
| • Casco de seguridad con barboquejo Norma ANSI Z89.1 | | | 1 | |
| • Guantes de Vaqueta | | | 1 | |
| • Protector auditiva tipo copa | | | 1 | |
| • Mascarilla de vapores organicos con los filtros | | | 1 | |
| • Carnet y porta carnet | | | | |
| • Otros de usos general de la empresa, según la necesidad | | | | |

16-04-2026.
Fecha

Milady Rivera.
1096.203.654
Firma Trabajador

Yolanda Calderon B.
Firma Responsable Entrega

El Trabajador manifiesta el compromiso de usarla siempre y en todo momento que se encuentre dentro la jornada laboral y única y exclusivamente para el desempeño de sus funcione laborales, manteniendola siempre en optimas condiciones. En caso de terminación de contrato de trabajo, daño o entrega de una nueva dotación, se compromete a devolverla, si la empresa se la solicita. Autoriza expresamente a la empresa mediante este documento a descontar de salarios y prestaciones, los valores de la dotación, cuando en cualquiera de los casos anteriores no la devuelva al Empleador.

3841



**SERVICIOS INDUSTRIALES DE BARRANCABERMEJA SAS -SERINB SAS**
Nit. 900.210.295-1 - CRA 15 DG 56-28 B.PUEBLO NUEVO
(607)6125629 - Barrancabermeja, Santander (CO)
**Entrega Dotación | Ref ADM |**

Barrancabermeja, Santander (CO) | ID 68

Señor:
**DAVIER MATUTE TORRES**
OPERARIO
CC 1.096.209.539
Ciudad

**Entrega-1** **Entrega-2** **Entrega-3**

Asunto **ENTREGA DOTACION**

Para dar cumplimiento a los Artículos 230, 232, 233, 234 del Código Sustantivo del Trabajo y demás normas concordantes; referente al suministro de calzado y vestido de labor, en la fechas legalmente señaladas, y la obligatoriedad del trabajador a destinar su uso en las labores contratadas por el empleador, y en el caso de que no lo hiciere, quedará eximido del suministro en el período siguiente. Tambien se aclara la imposibilidad de compensar esta prestación en dinero, dado que su destino y/o finalidad es que el trabajador la use para la prestación personal del servicio (Concepto 164363 de 2009 Ministerio del Trabajo).

| Descripción Elementos Entregados | | Und | Cant | Rec |
|---|---|---|---|---|
| • Camisa | M | | 2 | |
| • Pantalón | 30 | | 2 | |
| • Botas | 40 | | 1 | |
| • Guantes verdes de nitrilo | | | 1 | |
| • Gafas de seguridad negras y transparentes | | | 1 | |
| • Casco de seguridad con barboquejo Norma ANSI Z89.1 | | | 1 | |
| • Guantes de Vaqueta | | | 1 | |
| • Protector auditiva tipo copa | | | 1 | |
| • Mascarilla de vapores organicos con los filtros | | | 1 | |
| • Carnet y porta carnet | | | | |
| • Otros de usos general de la empresa, según la necesidad | | | | |

15-04-2026
Fecha

DAVIER MP
1096209539
Firma Trabajador

Firma Responsable Entrega

El Trabajador manifiesta el compromiso de usarla siempre y en todo momento que se encuentre dentro la jornada laboral y única y exclusivamente para el desempeño de sus funcione laborales, manteniendola siempre en optimas condiciones. En caso de terminación de contrato de trabajo, daño o entrega de una nueva dotación, se compromete a devolverla, si la empresa se la solicita. Autoriza expresamente a la empresa mediante este documento a descontar de salarios y prestaciones, los valores de la dotación, cuando en cualquiera de los casos anteriores no la devuelva al Empleador.

3842



**SERVICIOS INDUSTRIALES DE BARRANCABERMEJA SAS -SERINB SAS**
Nit. 900.210.295-1 - CRA 15 DG 56-28 B.PUEBLO NUEVO
(607)6125629 - Barrancabermeja, Santander (CO)
**Entrega Dotación | Ref ADM |**

Barrancabermeja, Santander (CO) | ID 69

Señor:
**MARCO JULIAN SUAREZ AGUDELO**
OPERARIO
CC 1.007.633.472
Ciudad

**Entrega-1** **Entrega-2** **Entrega-3**

Asunto **ENTREGA DOTACION**

Para dar cumplimiento a los Artículos 230, 232, 233, 234 del Código Sustantivo del Trabajo y demás normas concordantes; referente al suministro de calzado y vestido de labor, en la fechas legalmente señaladas, y la obligatoriedad del trabajador a destinar su uso en las labores contratadas por el empleador, y en el caso de que no lo hiciere, quedará eximido del suministro en el período siguiente. Tambien se aclara la imposibilidad de compensar esta prestación en dinero, dado que su destino y/o finalidad es que el trabajador la use para la prestación personal del servicio (Concepto 164363 de 2009 Ministerio del Trabajo).

| Descripción Elementos Entregados | | Und | Cant | Rec |
|---|---|---|---|---|
| • Camisa | M | | 2 | |
| • Pantalón | 32 | | 2 | |
| • Botas | 43 | | 1 | |
| • Guantes verdes de nitrilo | | | 1 | |
| • Gafas de seguridad negras y transparentes | | | 1 | |
| • Casco de seguridad con barboquejo Norma ANSI Z89.1 | | | 1 | |
| • Guantes de Vaqueta | | | 1 | |
| • Protector auditiva tipo copa | | | 1 | |
| • Mascarilla de vapores organicos con los filtros | | | 1 | |
| • Carnet y porta carnet | | | | |
| • Otros de usos general de la empresa, según la necesidad | | | | |

17-04-2026.
Fecha

Marco Suárez
1007633492.
Firma Trabajador

Firma Responsable Entrega

El Trabajador manifiesta el compromiso de usarla siempre y en todo momento que se encuentre dentro la jornada laboral y única y exclusivamente para el desempeño de sus funcione laborales, manteniendola siempre en optimas condiciones. En caso de terminación de contrato de trabajo, daño o entrega de una nueva dotación, se compromete a devolverla, si la empresa se la solicita. Autoriza expresamente a la empresa mediante este documento a descontar de salarios y prestaciones, los valores de la dotación, cuando en cualquiera de los casos anteriores no la devuelva al Empleador.

3843



**SERVICIOS INDUSTRIALES DE BARRANCABERMEJA SAS -SERINB SAS**
Nit. 900.210.295-1 - CRA 15 DG 56-28 B.PUEBLO NUEVO
(607)6125629 - Barrancabermeja, Santander (CO)
**Entrega Dotación | Ref ADM |**

Barrancabermeja, Santander (CO) | ID 70

Señor:
**JHOSSETH SANCHEZ MONTALVO**
OPERARIO
CC 1.193.130.770
Ciudad

**Entrega-1** **Entrega-2** **Entrega-3**

Asunto **ENTREGA DOTACION**

Para dar cumplimiento a los Artículos 230, 232, 233, 234 del Código Sustantivo del Trabajo y demás normas concordantes; referente al suministro de calzado y vestido de labor, en la fechas legalmente señaladas, y la obligatoriedad del trabajador a destinar su uso en las labores contratadas por el empleador, y en el caso de que no lo hiciere, quedará eximido del suministro en el período siguiente. Tambien se aclara la imposibilidad de compensar esta prestación en dinero, dado que su destino y/o finalidad es que el trabajador la use para la prestación personal del servicio (Concepto 164363 de 2009 Ministerio del Trabajo).

| Descripción Elementos Entregados | | Und | Cant | Rec |
|---|---|---|---|---|
| • Camisa | XL | | 2 | |
| • Pantalón | 36 | | 2 | |
| • Botas | 43 | | 1 | |
| • Guantes verdes de nitrilo | | | 1 | |
| • Gafas de seguridad negras y transparentes | | | 1 | |
| • Casco de seguridad con barboquejo Norma ANSI Z89.1 | | | 1 | |
| • Guantes de Vaqueta | | | 1 | |
| • Protector auditiva tipo copa | | | 1 | |
| • Mascarilla de vapores organicos con los filtros | | | 1 | |
| • Carnet y porta carnet | | | | |
| • Otros de usos general de la empresa, según la necesidad | | | | |

17-04-2026.
Fecha

Jhosseth Sanchez
1193130770
Firma Trabajador

Yolanda Calderon B.
Firma Responsable Entrega

El Trabajador manifiesta el compromiso de usarla siempre y en todo momento que se encuentre dentro la jornada laboral y única y exclusivamente para el desempeño de sus funcione laborales, manteniendola siempre en optimas condiciones. En caso de terminación de contrato de trabajo, daño o entrega de una nueva dotación, se compromete a devolverla, si la empresa se la solicita. Autoriza expresamente a la empresa mediante este documento a descontar de salarios y prestaciones, los valores de la dotación, cuando en cualquiera de los casos anteriores no la devuelva al Empleador.

# 10. COPIA DE PLANILLAS DE SEGURIDAD SOCIAL

# 11. COPIA ACTA DE COPASST

3846

SERINB SAS

**ACTA DE CONFORMACIÓN DEL COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO O VIGIA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

EMPRESA: SERVICIOS INDUSTRIALES DE BARRANCABERMEJA SERINB S.A.S.
PERIODO: 31 DE MARZO AL 30 DE ABRIL 2026

El día 15 de abril se eligió el Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo o el vigía de seguridad y salud en el trabajo dando así cumplimiento a las exigencias de la Resolución 2013 de 1986, al Decreto 1295 de 1994 y a la División de Salud Ocupacional del Ministerio de Protección Social.

La modalidad utilizada para su elección fue virtual

Resultaron elegidos:
Titulares Valiry Nicoll Grueso y Dairo Alberto Cuellar por parte de los trabajadores y el ingeniero Julián Cardona Delgado y Jorge Bustillo por parte del empleador. Como suplentes Cristian Garcia y Jhon Jaime Castro por parte de los trabajadores y el ingeniero Víctor Montagut y Ivon Patricia Barón Pinzón por parte del empleador.

El número de votos obtenidos fue:
Dairo Cuellar : 19
Valiry Nicoll Grueso: 14

El representante legal de la empresa designa a Edgar Julián Cardona Delgado como presidente del comité y por votación del comité se nombra a Mildreth Llaniris López como secretario (a) del mismo.

JORGE ARMANDO BUSTILLO ROJAS
Nombre y Firma del Coordinador de la mesa de votación

MILDRETH LLANIRIS LÓPEZ DIAZ
Nombre y Firma del Colaborador de la mesa de votación.

VALIRY NICOLL GRUESO GARCES
Representante trabajadores

DAIRO ALBERTO CUELLAR
Representante trabajadores

EDGAR JULIAN CARDONA
Presidente del COPASST

3647

| SERINB SAS | **ACTA DE REUNION** | CODIGO: GG-F-01<br>VERSION: 01<br>FECHA: 5.02.2006<br>PAGINAS: 1 DE 1 |
|---|---|---|

| Fecha | Hora de inicio | Hora de terminación | Lugar | Proyecto |
|---|---|---|---|---|
| 15.04.2026 | 03 pm | 04 pm | Oficina | Mini PTAR |

**TIPO DE REUNION**

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Gerencial | | Copasst | X | Cliente | | Evaluación de requisitos legales | |
| Obra | | Vigía | | Rendición de cuentas | | Otras: | |

**ASISTENTES**

| NOMBRE | CARGO | FIRMA |
|---|---|---|
| Dairo Alberto Cuellar | Representante trabajadores | |
| Valiry Nicoll Grueso | Representante trabajadores | |
| Julián Cardona Delgado | Presidente del COPASST | |
| Jorge Bustillo Rojas | Representante empleador | |
| Mildreth Llaniris López | Secretaria del COPASST | |

**TEMARIO**

***Itinerario***

- *Saludo y bienvenida.*
- *Espacio para escuchar a representantes de los colaboradores.*
- *Generación de compromisos.*

***Desarrollo de la reunión***

*Se inicia la reunión con el saludo y la presentación de los representantes que conforman el Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo.*
*Se da la palabra a los representantes de los trabajadores y se escuchan propuestas y solicitudes entre las cuales se encentran:*

1. *Se solicita a la parte administrativa dar a conocer los resultados de laboratorio realizado a las muestras 24 horas de agua de cada una de las plantas.*
2. *Los representantes de los trabajadores manifiestan que aún en plantas se encuentra personal trabajando sin filtros para la máscara media cara siendo estos indispensables para el desarrollo de sus actividades.*
3. *Los representantes de los trabajadores manifiestan que las pasarelas, tapas y gaviones de algunas plantas se encuentran en avanzado estado de deterioro, por lo que solicitan realizar mantenimientos correctivos en pro de la seguridad del personal que en ellas labora.*
4. *Los representantes de los trabajadores solicitan capacitaciones o asesorías por parte de la ARL.*
5. *Los representantes de los trabajadores solicitan el suministro de otro par de botas que sean caña corta ya que resulta muy incomodo desarrollar las actividades laborales*

| SERINB SAS | ACTA DE REUNION | CODIGO: GG-F-01<br>VERSION: 01<br>FECHA: 5.02.2006<br>PAGINAS: 1 DE 1 |
|---|---|---|

*durante 8 horas diarias solo con las botas de caucho caña alta.*

***Compromisos:***

1. *Divulgar por parte de la parte administrativa el análisis de los resultados del muestreo para cada una de las plantas.*
2. *El ingeniero Julián Cardona se compromete a gestionar de manera urgente los filtros faltantes para las máscaras media cara del personal que aún no los posee.*
3. *El ingeniero Julián Cardona se compromete a realizar la consulta del alcance del contrato para los temas de mantenimiento estructural de los gaviones y la estructura metálica de la planta.*
4. *El ingeniero Julián Cardona se compromete a realizar la divulgación a través de los grupos de WhatsApp en el que se encuentra todo el personal del contrato de fechas de las capacitaciones que ya se programaron para desarrollar en el mes de mayo y junio de 2026.*
5. *El ingeniero Julián Cardona se compromete a gestionar la solicitud de las botas de seguridad media caña ante la administración del contrato.*

| | |
|---|---|
| Elaboro: Julián Cardona<br>Cargo: SUP. HSE<br>Firma: | Reviso /aprobó: Yoleida Calderón<br>Cargo: GERENTE<br>Firma: Yoleida Calderón B. |

# 12. COPIA DE ACTAS COCOLAB.

SERINB SAS

3850

**ACTA DE CONSTITUCIÓN**
**COMITE DE CONVIVENCIA LABORAL – SERINB S.A.S.**

**ACTA No. 001**

En Barrancabermeja – Santander, a los 15 días del mes de abril de 2026, siendo las 9:00 am se reunió el ingeniero residente de la empresa **SERINB S.A.S.,** y los trabajadores elegidos por votación, para conformar el COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL, dando cumplimiento a la Resolución 652/2012. El período de los miembros del Comité 2 años y el empleador proporcionara el tiempo para sesionar dentro de la jornada normal de trabajo de cada uno de sus miembros.

Por parte del empleador fueron asignados dos colaboradores:

**PRINCIPAL**
NOMBRE: Jorge A. Bustillo Rojas
CC. 1.020.723.477

**SUPLENTE:**
NOMBRE: Ivon Patricia Barón Pinzón.
C.C. 1096234393

**PRINCIPAL**
NOMBRE: Edgar Julián Cardona
CC. 91522991

**SUPLENTE:**
NOMBRE: Víctor Montagut
C.C. 1.144.072.333

Y por parte de los trabajadores, mediante votación, nombraron como sus representantes:

**PRINCIPAL**
NOMBRE: Harold Ardila Quecho
CC. 1096191747

**SUPLENTE:**
NOMBRE: Jurlley Sánchez Montalvo
C.C. 1005181449

**PRINCIPAL**
NOMBRE: Kevin Miguel Carreño Calvete
CC. 1096232503

**SUPLENTE:**
NOMBRE: Eder José Solano Estrada
C.C. 1096220214

El Comité por mutuo acuerdo entre sus miembros nombró como presidente a Edgar Julián Cardona y como secretaria a la señora Mildreth Llaniris López Días.

Como constancia se firma el día 15 de abril de 2026.

Harold Ardila Quecho
Representante trabajadores

Mildreth Llaniris López Días
Secretario

Kevin Miguel Carreño Calvete
Representante trabajadores

Jorge Bustillo Rojas
Representante empleador

Edgar Julián Cardona
Presidente

| SERINB SAS | **ACTA DE REUNION** | CODIGO: GG-F-01<br>VERSION: 01<br>FECHA: 5.02.2006<br>PAGINAS: 1 DE 1 |
|---|---|---|

3851

| Fecha | Hora de inicio | Hora de terminación | Lugar | Proyecto |
|---|---|---|---|---|
| 15-04-2026 | 04:00 pm | 05:00 pm | Oficina | Mini PTAR |

**TIPO DE REUNION**

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Gerencial | | Copasst | | Cliente | | Evaluación de requisitos legales | |
| Obra | | Vigía | | Rendición de cuentas | | Otras: **COCOLA** | X |

**ASISTENTES**

| NOMBRE | CARGO | FIRMA |
|---|---|---|
| Harold Ardila Quecho | Representante trabajadores | |
| Kevin Miguel Carreño Calvete | Representante trabajadores | |
| Edgar Julián Cardona | Presidente COCOLA | |
| Jorge Bustillo Rojas | Representante empleador | |
| Mildreth Llaniris López | Secretario | |

**TEMARIO**

1. Presentación integrantes COCOLAB.
2. Socialización de las funciones de los integrantes del COCOLAB.
3. Socialización del protocolo de riesgo psicosocial.

**1. Presentación integrantes del COCOLA.**

Se realiza la presentación de cada uno de los integrantes del comité de Convivencia Laboral por parte de los empleados y del empleador.

**2. Socialización de las funciones de los integrantes.**

Se socializan las funciones de los cargos del Comité de Convivencia Laboral según lo establecido en la Resolución 652 de 2012 y Resolución 1356 de 2012.

**3. Socialización del protocolo de riesgo psicosocial.**

Se realiza lectura y socialización del protocolo de riesgo psicosocial con todos los integrantes del COCOLA.

4. **Compromisos**

✓ Revisar el programa de vigilancia epidemiológica de riesgo psicosocial y socializar con compañeros.

Se programa próxima reunión para el 15 de Julio de 2026

| | |
|---|---|
| Elaboro: Edgar Julian Cardona<br>Cargo: SUP. HSE<br>Firma: | Reviso /aprobó: Yoleida Calderón<br>Cargo: GERENTE<br>Firma: |

# 13. COPIA INSPECCIONES SST

3853

| SERINB SAS | **INSPECCION DE ORDEN Y ASEO** | CODIGO: HSE-F-04 |
|---|---|---|
| | | VERSION: 04 |
| | | FECHA: 2.06.2011 |
| | | PAGINA: 1 DE 1 |

| | |
|---|---|
| **Proyecto:** | *Contratar un proveedor especializado que brinde apoyo a la empresa Aguas de Barrancabermeja S.A E.S.P en la ejecución de las actividades de mantenimiento y operación de las miniptar urbanas, así como de las miniptar y de la ptap rurales del distrito de Barrancabermeja durante la vigencia 2026, en el marco de las obligaciones derivadas del contrato interadministrativo No. 3171 de 2026* |
| **Fecha de Inspección:** | 17/04/26. |
| **Zona y/o cuadrilla a inspeccionar:** | MINIPTAR EL BOSTON |
| **Nombre de Inspector:** | EDGAR JULIAN CARDONA |

| CONDICIONES A INSPECCIONAR | CRITERIOS A TENER EN CUENTA | SI | NO | N.A | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|
| Servicios sanitarios | Instalaciones en en buen estado, limpias, elementos de aseo disponible, etc. | ✓ | | | EN BUEN ESTADO. |
| Manejo de Residuos Sólidos | Separación de residuos, uso de recipientes, adecuados, etc | ✓ | | | SE REALIZA LA CORRECTA SEPARACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS. |
| Manejo de residuos Industriales | Escombros, canecas, residuos aceitosos, etc. | ✓ | | | |
| Áreas de almacenamiento | Adecuado apilamiento de materiales, para evitar colapsos y deslices | ✓ | | | |
| Señalización general y demarcación de áreas | En oficinas como en el área externa de la empresa | ✓ | | | SE EVIDENCIA CORRECTA SEÑALIZACIÓN EN LA PLANTA. |
| Pisos, Escaleras , Plataformas, andamios | En buen estado, libre de liquidos y materiales que sobresalgan de la superficie | ✓ | | | |
| Maquinas equipos y herramientas | Limpios y libre de sustancias u objetos que impidan su correcta operación | ✓ | | | |
| Zona de Parqueo | Libre de escombro, chatarra y materiales innecesarios | ✓ | | | CUENTA CON AMPLIA ZONA DE PARQUEO. |

Realizó: _____ Cargo: Supervisor SST.

3851

| SERINB SAS | **INSPECCION DE ORDEN Y ASEO** | CODIGO: HSE-F-04<br>VERSION: 04<br>FECHA: 2.06.2011<br>PAGINA: 1 DE 1 |
|---|---|---|

| | |
|---|---|
| **Proyecto:** | *Contratar un proveedor especializado que brinde apoyo a la empresa Aguas de Barrancabermeja S.A E.S.P en la ejecución de las actividades de mantenimiento y operación de las miniptar urbanas, así como de las miniptar y de la ptap rurales del distrito de Barrancabermeja durante la vigencia 2026, en el marco de las obligaciones derivadas del contrato interadministrativo No. 3171 de 2026* |
| **Fecha de Inspección:** | 17/04/2026. |
| **Zona y/o cuadrilla a inspeccionar:** | MINIPTAR COLINAS DEL SUR |
| **Nombre de Inspector:** | EDGAR JULIAN CARDONA |

| CONDICIONES A INSPECCIONAR | CRITERIOS A TENER EN CUENTA | SI | NO | N.A | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|
| Servicios sanitarios | Instalaciones en en buen estado, limpias, elementos de aseo disponible, etc. | ✓ | | | EN BUEN ESTADO. |
| Manejo de Residuos Sólidos | Separación de residuos, uso de recipientes, adecuados, etc | ✓ | | | SE EVIDENCIA LA CORRECTA SEPARACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS. |
| Manejo de residuos Industriales | Escombros, canecas, residuos aceitosos, etc. | ✓ | | | |
| Áreas de almacenamiento | Adecuado apilamiento de materiales, para evitar colapsos y deslices | ✓ | | | |
| Señalización general y demarcación de áreas | En oficinas como en el área externa de la empresa | ✓ | | | SE EVIDENCIA CORRECTA SEÑALIZACIÓN EN LA PLANTA. |
| Pisos, Escaleras, Plataformas, andamios | En buen estado, libre de liquidos y materiales que sobresalgan de la superficie | | ✓ | | SE EVIDENCIA FALLAS ESTRUCTURALES EN CUARTO DE CONTROL. PISOS EN DESNIVEL. |
| Maquinas equipos y herramientas | Limpios y libre de sustancias u objetos que impidan su correcta operación | ✓ | | | |
| Zona de Parqueo | Libre de escombro, chatarra y materiales innecesarios | | | ✓ | N'O CUENTA CON PARQUEADERO |

Realizó: _____ Cargo: Supervisor SST

3855

| SERINB SAS | **INSPECCION DE ORDEN Y ASEO** | CODIGO: HSE-F-04 |
|---|---|---|
| | | VERSION: 04 |
| | | FECHA: 2.06.2011 |
| | | PAGINA: 1 DE 1 |

| | |
|---|---|
| **Proyecto:** | *Contratar un proveedor especializado que brinde apoyo a la empresa Aguas de Barrancabermeja S.A E.S.P en la ejecución de las actividades de mantenimiento y operación de las miniptar urbanas, así como de las miniptar y de la ptap rurales del distrito de Barrancabermeja durante la vigencia 2026, en el marco de las obligaciones derivadas del contrato interadministrativo No. 3171 de 2026* |
| **Fecha de Inspección:** | 17/04/26 |
| **Zona y/o cuadrilla a inspeccionar:** | MINIPTAR ALTOS DEL CAMPESTRE |
| **Nombre de Inspector:** | EDGAR JULIAN CARDONA |

| CONDICIONES A INSPECCIONAR | CRITERIOS A TENER EN CUENTA | SI | NO | N.A | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|
| Servicios sanitarios | Instalaciones en en buen estado, limpias, elementos de aseo disponible, etc. | ✓ | | | EN BUEN ESTADO. |
| Manejo de Residuos Sólidos | Separación de residuos, uso de recipientes, adecuados, etc | ✓ | | | SE REALIZA LA CORRECTA SEPARACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS. |
| Manejo de residuos Industriales | Escombros, canecas, residuos aceitosos, etc. | ✓ | | | |
| Áreas de almacenamiento | Adecuado apilamiento de materiales, para evitar colapsos y deslices | ✓ | | | |
| Señalización general y demarcación de áreas | En oficinas como en el área externa de la empresa | ✓ | | | |
| Pisos, Escaleras, Plataformas, andamios | En buen estado, libre de liquidos y materiales que sobresalgan de la superficie | | ✓ | | SE EVIDENCIAN DAÑOS ESTRUCTURALES EN ZONA PERIMETRAL DE LA PLANTA |
| Maquinas equipos y herramientas | Limpios y libre de sustancias u objetos que impidan su correcta operación | ✓ | | | |
| Zona de Parqueo | Libre de escombro, chatarra y materiales innecesarios | | | ✓ | NO CUENTA CON PARQUEADERO. |

Realizó: _____ Cargo: Supervisor SST

3856

| SERINB SAS | **INSPECCION DE ORDEN Y ASEO** | CODIGO: HSE-F-04 |
|---|---|---|
| | | VERSION: 04 |
| | | FECHA: 2.06.2011 |
| | | PAGINA: 1 DE 1 |

| | |
|---|---|
| **Proyecto:** | *Contratar un proveedor especializado que brinde apoyo a la empresa Aguas de Barrancabermeja S.A E.S.P en la ejecución de las actividades de mantenimiento y operación de las miniptar urbanas, así como de las miniptar y de la ptap rurales del distrito de Barrancabermeja durante la vigencia 2026, en el marco de las obligaciones derivadas del contrato interadministrativo No. 3171 de 2026* |
| **Fecha de Inspección:** | 19/04/26. |
| **Zona y/o cuadrilla a inspeccionar:** | MINIPTAR ALTOS DE CAÑAVERAL |
| **Nombre de Inspector:** | EDGAR JULIAN CARDONA |

| CONDICIONES A INSPECCIONAR | CRITERIOS A TENER EN CUENTA | SI | NO | N.A | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|
| Servicios sanitarios | Instalaciones en en buen estado, limpias, elementos de aseo disponible, etc. | ✓ | | | EN BUEN ESTADO. |
| Manejo de Residuos Sólidos | Separación de residuos, uso de recipientes, adecuados, etc | ✓ | | | SE REALIZA LA CORRECTA SEPARACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS |
| Manejo de residuos Industriales | Escombros, canecas, residuos aceitosos, etc. | ✓ | | | |
| Áreas de almacenamiento | Adecuado apilamiento de materiales, para evitar colapsos y deslices | ✓ | | | |
| Señalización general y demarcación de áreas | En oficinas como en el área externa de la empresa | ✓ | | | SE EVIDENCIA CORRECTA SEÑALIZACIÓN EN LA PLANTA. |
| Pisos, Escaleras , Plataformas, andamios | En buen estado, libre de liquidos y materiales que sobresalgan de la superficie | ✓ | | | |
| Maquinas equipos y herramientas | Limpios y libre de sustancias u objetos que impidan su correcta operación | ✓ | | | |
| Zona de Parqueo | Libre de escombro, chatarra y materiales innecesarios | ✓ | | | |

Realizó: _____ Cargo: Supervisor SST

3857

| SERINB SAS | **INSPECCION DE ORDEN Y ASEO** | CODIGO: HSE-F-04 |
|---|---|---|
| | | VERSION: 04 |
| | | FECHA: 2.06.2011 |
| | | PAGINA: 1 DE 1 |

| | |
|---|---|
| **Proyecto:** | *Contratar un proveedor especializado que brinde apoyo a la empresa Aguas de Barrancabermeja S.A E.S.P en la ejecución de las actividades de mantenimiento y operación de las miniptar urbanas, así como de las miniptar y de la ptap rurales del distrito de Barrancabermeja durante la vigencia 2026, en el marco de las obligaciones derivadas del contrato interadministrativo No. 3171 de 2026* |
| **Fecha de Inspección:** | 19/04/26 |
| **Zona y/o cuadrilla a inspeccionar:** | MINIPTAR NUEVO HORIZONTE |
| **Nombre de Inspector:** | EDGAR JULIAN CARDONA |

| CONDICIONES A INSPECCIONAR | CRITERIOS A TENER EN CUENTA | SI | NO | N.A | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|
| Servicios sanitarios | Instalaciones en en buen estado, limpias, elementos de aseo disponible, etc. | ✓ | | | EN BUEN ESTADO. |
| Manejo de Residuos Sólidos | Separación de residuos, uso de recipientes, adecuados, etc | ✓ | | | SE REALIZA LA CORRECTA SEPARACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS. |
| Manejo de residuos Industriales | Escombros, canecas, residuos aceitosos, etc. | ✓ | | | |
| Áreas de almacenamiento | Adecuado apilamiento de materiales, para evitar colapsos y deslices | ✓ | | | |
| Señalización general y demarcación de áreas | En oficinas como en el área externa de la empresa | ✓ | | | |
| Pisos, Escaleras, Plataformas, andamios | En buen estado, libre de liquidos y materiales que sobresalgan de la superficie | | ✓ | | SE EVIDENCIA DAÑOS ESTRUCTURALES EN ÁREA PERIMETRAL DE GAVIONES. |
| Maquinas equipos y herramientas | Limpios y libre de sustancias u objetos que impidan su correcta operación | ✓ | | | |
| Zona de Parqueo | Libre de escombro, chatarra y materiales innecesarios | | | ✓ | NO CUENTA CON PARQUEADERO |

Realizó: _____ Cargo: Supervisor SST

3858

| SERINB SAS | **INSPECCION DE ORDEN Y ASEO** | CODIGO: HSE-F-04 |
|---|---|---|
| | | VERSION: 04 |
| | | FECHA: 2.06.2011 |
| | | PAGINA: 1 DE 1 |

| | |
|---|---|
| **Proyecto:** | *Contratar un proveedor especializado que brinde apoyo a la empresa Aguas de Barrancabermeja S.A E.S.P en la ejecución de las actividades de mantenimiento y operación de las miniptar urbanas, así como de las miniptar y de la ptap rurales del distrito de Barrancabermeja durante la vigencia 2026, en el marco de las obligaciones derivadas del contrato interadministrativo No. 3171 de 2026* |
| **Fecha de Inspección:** | 21/04/26. |
| **Zona y/o cuadrilla a inspeccionar:** | MINIPTAR BOSQUES DE LA CIRA |
| **Nombre de Inspector:** | EDGAR JULIAN CARDONA |

| CONDICIONES A INSPECCIONAR | CRITERIOS A TENER EN CUENTA | SI | NO | N.A | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|
| Servicios sanitarios | Instalaciones en en buen estado, limpias, elementos de aseo disponible, etc. | ✓ | | | EN BUEN ESTADO. |
| Manejo de Residuos Sólidos | Separación de residuos, uso de recipientes, adecuados, etc | ✓ | | | SE REALIZA LA CORRECTA SEPARACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS. |
| Manejo de residuos Industriales | Escombros, canecas, residuos aceitosos, etc. | ✓ | | | |
| Áreas de almacenamiento | Adecuado apilamiento de materiales, para evitar colapsos y deslices | ✓ | | | |
| Señalización general y demarcación de áreas | En oficinas como en el área externa de la empresa | ✓ | | | SE EVIDENCIA CORRECTA SEÑALIZACIÓN EN LA PLANTA |
| Pisos, Escaleras , Plataformas, andamios | En buen estado, libre de liquidos y materiales que sobresalgan de la superficie | ✓ | | | |
| Maquinas equipos y herramientas | Limpios y libre de sustancias u objetos que impidan su correcta operación | ✓ | | | |
| Zona de Parqueo | Libre de escombro, chatarra y materiales innecesarios | ✓ | | | CUENTA CON AMPLIA ZONA DE PARQUEO. |

Realizó: _____ Cargo: Supervisor SST

3859

| SERINB SAS | **INSPECCION DE ORDEN Y ASEO** | CODIGO: HSE-F-04<br>VERSION: 04<br>FECHA: 2.06.2011<br>PAGINA: 1 DE 1 |
|---|---|---|

| | |
|---|---|
| **Proyecto:** | *Contratar un proveedor especializado que brinde apoyo a la empresa Aguas de Barrancabermeja S.A E.S.P en la ejecución de las actividades de mantenimiento y operación de las miniptar urbanas, así como de las miniptar y de la ptap rurales del distrito de Barrancabermeja durante la vigencia 2026, en el marco de las obligaciones derivadas del contrato interadministrativo No. 3171 de 2026* |
| **Fecha de Inspección:** | 21/04/26. |
| **Zona y/o cuadrilla a inspeccionar:** | MINIPTAR VILLA ROSA |
| **Nombre de Inspector:** | EDGAR JULIAN CARDONA |

| CONDICIONES A INSPECCIONAR | CRITERIOS A TENER EN CUENTA | SI | NO | N.A | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|
| Servicios sanitarios | Instalaciones en en buen estado, limpias, elementos de aseo disponible, etc. | ✓ | | | EN BUEN ESTADO. |
| Manejo de Residuos Sólidos | Separación de residuos, uso de recipientes, adecuados, etc | ✓ | | | SE REALIZA LA CORRECTA SEPARACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS |
| Manejo de residuos Industriales | Escombros, canecas, residuos aceitosos, etc. | ✓ | | | |
| Áreas de almacenamiento | Adecuado apilamiento de materiales, para evitar colapsos y deslices | ✓ | | | |
| Señalización general y demarcación de áreas | En oficinas como en el área externa de la empresa | ✓ | | | SE EVIDENCIA CORRECTA SEÑALIZACIÓN EN LA PLANTA. |
| Pisos, Escaleras , Plataformas, andamios | En buen estado, libre de liquidos y materiales que sobresalgan de la superficie | ✓ | | | |
| Maquinas equipos y herramientas | Limpios y libre de sustancias u objetos que impidan su correcta operación | ✓ | | | |
| Zona de Parqueo | Libre de escombro, chatarra y materiales innecesarios | | | ✓ | NO CUENTA CON PARQUEADERO. |

Realizó:_____ Cargo: Supervisor SST

3860

| SERINB SAS | **INSPECCION DE ORDEN Y ASEO** | CODIGO: HSE-F-04 |
|---|---|---|
| | | VERSION: 04 |
| | | FECHA: 2.06.2011 |
| | | PAGINA: 1 DE 1 |

| | |
|---|---|
| **Proyecto:** | *Contratar un proveedor especializado que brinde apoyo a la empresa Aguas de Barrancabermeja S.A E.S.P en la ejecución de las actividades de mantenimiento y operación de las miniptar urbanas, así como de las miniptar y de la ptap rurales del distrito de Barrancabermeja durante la vigencia 2026, en el marco de las obligaciones derivadas del contrato interadministrativo No. 3171 de 2026* |
| **Fecha de Inspección:** | 23/04/26. |
| **Zona y/o cuadrilla a inspeccionar:** | MINIPTAR MARSELLA |
| **Nombre de Inspector:** | EDGAR JULIAN CARDONA |

| CONDICIONES A INSPECCIONAR | CRITERIOS A TENER EN CUENTA | SI | NO | N.A | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|
| Servicios sanitarios | Instalaciones en en buen estado, limpias, elementos de aseo disponible, etc. | ✓ | | | EN BUEN ESTADO. |
| Manejo de Residuos Sólidos | Separación de residuos, uso de recipientes, adecuados, etc | ✓ | | | SE REALIZA CORRECTA SEPARACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS |
| Manejo de residuos Industriales | Escombros, canecas, residuos aceitosos, etc. | ✓ | | | |
| Áreas de almacenamiento | Adecuado apilamiento de materiales, para evitar colapsos y deslices | ✓ | | | |
| Señalización general y demarcación de áreas | En oficinas como en el área externa de la empresa | ✓ | | | SE EVIDENCIA CORRECTA SEÑALIZACIÓN EN LA PLANTA. |
| Pisos, Escaleras, Plataformas, andamios | En buen estado, libre de liquidos y materiales que sobresalgan de la superficie | ✓ | | | |
| Maquinas equipos y herramientas | Limpios y libre de sustancias u objetos que impidan su correcta operación | ✓ | | | |
| Zona de Parqueo | Libre de escombro, chatarra y materiales innecesarios | | | ✓ | NO CUENTA CON PARQUEADERO. |

Realizó: _____ Cargo: Supervisor SST

3861

| SERINB SAS | **INSPECCION DE ORDEN Y ASEO** | CODIGO: HSE-F-04<br>VERSION: 04<br>FECHA: 2.06.2011<br>PAGINA: 1 DE 1 |
|---|---|---|

| | |
|---|---|
| **Proyecto:** | *Contratar un proveedor especializado que brinde apoyo a la empresa Aguas de Barrancabermeja S.A E.S.P en la ejecución de las actividades de mantenimiento y operación de las miniptar urbanas, así como de las miniptar y de la ptap rurales del distrito de Barrancabermeja durante la vigencia 2026, en el marco de las obligaciones derivadas del contrato interadministrativo No. 3171 de 2026* |
| **Fecha de Inspección:** | 23/04/26. |
| **Zona y/o cuadrilla a inspeccionar:** | MINIPTAR ALTOS DEL CINCUENTENARIO |
| **Nombre de Inspector:** | EDGAR JULIAN CARDONA |

| CONDICIONES A INSPECCIONAR | CRITERIOS A TENER EN CUENTA | SI | NO | N.A | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|
| Servicios sanitarios | Instalaciones en en buen estado, limpias, elementos de aseo disponible, etc. | ✓ | | | EN BUEN ESTADO. |
| Manejo de Residuos Sólidos | Separación de residuos, uso de recipientes, adecuados, etc | ✓ | | | SE EVIDENCIA LA CORRECTA SEPARACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS. |
| Manejo de residuos Industriales | Escombros, canecas, residuos aceitosos, etc. | ✓ | | | |
| Áreas de almacenamiento | Adecuado apilamiento de materiales, para evitar colapsos y deslices | ✓ | | | |
| Señalización general y demarcación de áreas | En oficinas como en el área externa de la empresa | ✓ | | | SE EVIDENCIA CORRECTA SEÑALIZACIÓN EN PLANTA |
| Pisos, Escaleras , Plataformas, andamios | En buen estado, libre de liquidos y materiales que sobresalgan de la superficie | ✓ | | | |
| Maquinas equipos y herramientas | Limpios y libre de sustancias u objetos que impidan su correcta operación | ✓ | | | |
| Zona de Parqueo | Libre de escombro, chatarra y materiales innecesarios | | | ✓ | NO CUENTA CON PARQUEADERO |

Realizó: _____ Cargo: Supervisor SST

3862

| SERINB SAS | **INSPECCION DE ORDEN Y ASEO** | CODIGO: HSE-F-04 |
|---|---|---|
| | | VERSION: 04 |
| | | FECHA: 2.06.2011 |
| | | PAGINA: 1 DE 1 |

| | |
|---|---|
| **Proyecto:** | *Contratar un proveedor especializado que brinde apoyo a la empresa Aguas de Barrancabermeja S.A E.S.P en la ejecución de las actividades de mantenimiento y operación de las miniptar urbanas, así como de las miniptar y de la ptap rurales del distrito de Barrancabermeja durante la vigencia 2026, en el marco de las obligaciones derivadas del contrato interadministrativo No. 3171 de 2026* |
| **Fecha de Inspección:** | 25/04/26. |
| **Zona y/o cuadrilla a inspeccionar:** | *MINIPTAR VII ETAPA CINCUENTENARIO* |
| **Nombre de Inspector:** | *EDGAR JULIAN CARDONA* |

| CONDICIONES A INSPECCIONAR | CRITERIOS A TENER EN CUENTA | SI | NO | N.A | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|
| Servicios sanitarios | Instalaciones en en buen estado, limpias, elementos de aseo disponible, etc. | ✓ | | | EN BUEN ESTADO. |
| Manejo de Residuos Sólidos | Separación de residuos, uso de recipientes, adecuados, etc | ✓ | | | SE EVIDENCIA LA CORRECTA SEPARACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS |
| Manejo de residuos Industriales | Escombros, canecas, residuos aceitosos, etc. | ✓ | | | |
| Áreas de almacenamiento | Adecuado apilamiento de materiales, para evitar colapsos y deslices | ✓ | | | |
| Señalización general y demarcación de áreas | En oficinas como en el área externa de la empresa | ✓ | | | SE EVIDENCIA CORRECTA SEÑALIZACIÓN EN LA PLANTA. |
| Pisos, Escaleras , Plataformas, andamios | En buen estado, libre de liquidos y materiales que sobresalgan de la superficie | | ✓ | | |
| Maquinas equipos y herramientas | Limpios y libre de sustancias u objetos que impidan su correcta operación | ✓ | | | |
| Zona de Parqueo | Libre de escombro, chatarra y materiales innecesarios | | | ✓ | NO POSEE PARQUEADERO |

Realizó: _____ Cargo: Supervisor SST

3063

| SERINB SAS | **INSPECCION DE ORDEN Y ASEO** | CODIGO: HSE-F-04<br>VERSION: 04<br>FECHA: 2.06.2011<br>PAGINA: 1 DE 1 |
|---|---|---|

| | |
|---|---|
| **Proyecto:** | *Contratar un proveedor especializado que brinde apoyo a la empresa Aguas de Barrancabermeja S.A E.S.P en la ejecución de las actividades de mantenimiento y operación de las miniptar urbanas, así como de las miniptar y de la ptap rurales del distrito de Barrancabermeja durante la vigencia 2026, en el marco de las obligaciones derivadas del contrato interadministrativo No. 3171 de 2026* |
| **Fecha de Inspección:** | 25/04/26. |
| **Zona y/o cuadrilla a inspeccionar:** | MINIPTAR PRADOS DEL CINCUENTENARIO |
| **Nombre de Inspector:** | EDGAR JULIAN CARDONA |

| CONDICIONES A INSPECCIONAR | CRITERIOS A TENER EN CUENTA | SI | NO | N.A | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|
| Servicios sanitarios | Instalaciones en en buen estado, limpias, elementos de aseo disponible, etc. | ✓ | | | EN BUEN ESTADO. |
| Manejo de Residuos Sólidos | Separación de residuos, uso de recipientes, adecuados, etc | ✓ | | | SE EVIDENCIA LA CORRECTA SEPARACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS. |
| Manejo de residuos Industriales | Escombros, canecas, residuos aceitosos, etc. | ✓ | | | |
| Áreas de almacenamiento | Adecuado apilamiento de materiales, para evitar colapsos y deslices | ✓ | | | |
| Señalización general y demarcación de áreas | En oficinas como en el área externa de la empresa | ✓ | | | SE EVIDENCIA CORRECTA SEÑALIZACIÓN EN LA PLANTA. |
| Pisos, Escaleras , Plataformas, andamios | En buen estado, libre de liquidos y materiales que sobresalgan de la superficie | ✓ | | | |
| Maquinas equipos y herramientas | Limpios y libre de sustancias u objetos que impidan su correcta operación | ✓ | | | |
| Zona de Parqueo | Libre de escombro, chatarra y materiales innecesarios | ✓ | | | CUENTA CON PARQUEADERO EN BUEN ESTADO. |

Realizó: _____ Cargo: Supervisor SST

3864

| SERINB SAS | **INSPECCION DE ORDEN Y ASEO** | CODIGO: HSE-F-04 |
|---|---|---|
| | | VERSION: 04 |
| | | FECHA: 2.06.2011 |
| | | PAGINA: 1 DE 1 |

| | |
|---|---|
| **Proyecto:** | *Contratar un proveedor especializado que brinde apoyo a la empresa Aguas de Barrancabermeja S.A E.S.P en la ejecución de las actividades de mantenimiento y operación de las miniptar urbanas, así como de las miniptar y de la ptap rurales del distrito de Barrancabermeja durante la vigencia 2026, en el marco de las obligaciones derivadas del contrato interadministrativo No. 3171 de 2026* |
| **Fecha de Inspección:** | 27/04/26. |
| **Zona y/o cuadrilla a inspeccionar:** | MINIPTAR LA LIGA |
| **Nombre de Inspector:** | EDGAR JULIAN CARDONA |

| CONDICIONES A INSPECCIONAR | CRITERIOS A TENER EN CUENTA | SI | NO | N.A | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|
| Servicios sanitarios | Instalaciones en en buen estado, limpias, elementos de aseo disponible, etc. | ✓ | | | EN BUEN ESTADO. |
| Manejo de Residuos Sólidos | Separación de residuos, uso de recipientes, adecuados, etc | ✓ | | | SE REALIZA LA CORRECTA SEPARACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS. |
| Manejo de residuos Industriales | Escombros, canecas, residuos aceitosos, etc. | ✓ | | | |
| Áreas de almacenamiento | Adecuado apilamiento de materiales, para evitar colapsos y deslices | ✓ | | | |
| Señalización general y demarcación de áreas | En oficinas como en el área externa de la empresa | ✓ | | | SE EVIDENCIA CORRECTA SEÑALIZACIÓN EN LAS PLANTAS |
| Pisos, Escaleras , Plataformas, andamios | En buen estado, libre de liquidos y materiales que sobresalgan de la superficie | ✓ | | | |
| Maquinas equipos y herramientas | Limpios y libre de sustancias u objetos que impidan su correcta operación | ✓ | | | |
| Zona de Parqueo | Libre de escombro, chatarra y materiales innecesarios | | | ✓ | NO POSEE PARQUEADERO. |

Realizó: _____ Cargo: Supervisor SST

| SERINB SAS | **INSPECCION DE ORDEN Y ASEO** | CODIGO: HSE-F-04<br>VERSION: 04<br>FECHA: 2.06.2011<br>PAGINA: 1 DE 1 |
|---|---|---|

| | |
|---|---|
| **Proyecto:** | *Contratar un proveedor especializado que brinde apoyo a la empresa Aguas de Barrancabermeja S.A E.S.P en la ejecución de las actividades de mantenimiento y operación de las miniptar urbanas, así como de las miniptar y de la ptap rurales del distrito de Barrancabermeja durante la vigencia 2026, en el marco de las obligaciones derivadas del contrato interadministrativo No. 3171 de 2026* |
| **Fecha de Inspección:** | 29/04/26. |
| **Zona y/o cuadrilla a inspeccionar:** | MINIPTAR NARANJOS |
| **Nombre de Inspector:** | EDGAR JULIAN CARDONA |

| CONDICIONES A INSPECCIONAR | CRITERIOS A TENER EN CUENTA | SI | NO | N.A | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|
| Servicios sanitarios | Instalaciones en en buen estado, limpias, elementos de aseo disponible, etc. | ✓ | | | EN BUEN ESTADO. |
| Manejo de Residuos Sólidos | Separación de residuos, uso de recipientes, adecuados, etc | ✓ | | | SE EVIDENCIA UNA CORRECTA SEPARACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS. |
| Manejo de residuos Industriales | Escombros, canecas, residuos aceitosos, etc. | ✓ | | | |
| Áreas de almacenamiento | Adecuado apilamiento de materiales, para evitar colapsos y deslices | ✓ | | | |
| Señalización general y demarcación de áreas | En oficinas como en el área externa de la empresa | ✓ | | | SE EVIDENCIA CORRECTA SEÑALIZACIÓN EN LA PLANTA |
| Pisos, Escaleras , Plataformas, andamios | En buen estado, libre de liquidos y materiales que sobresalgan de la superficie | ✓ | | | |
| Maquinas equipos y herramientas | Limpios y libre de sustancias u objetos que impidan su correcta operación | ✓ | | | |
| Zona de Parqueo | Libre de escombro, chatarra y materiales innecesarios | | | ✓ | NO POSEE PARQUEADERO |

Realizó: _____ Cargo: Supervisor SST

3866

| SERINB SAS | **INSPECCION DE ORDEN Y ASEO** | CODIGO: HSE-F-04<br>VERSION: 04<br>FECHA: 2.06.2011<br>PAGINA: 1 DE 1 |
|---|---|---|

| | |
|---|---|
| **Proyecto:** | *Contratar un proveedor especializado que brinde apoyo a la empresa Aguas de Barrancabermeja S.A E.S.P en la ejecución de las actividades de mantenimiento y operación de las miniptar urbanas, así como de las miniptar y de la ptap rurales del distrito de Barrancabermeja durante la vigencia 2026, en el marco de las obligaciones derivadas del contrato interadministrativo No. 3171 de 2026* |
| **Fecha de Inspección:** | 29/04/26. |
| **Zona y/o cuadrilla a inspeccionar:** | MINIPTAR LOS ALMENDROS |
| **Nombre de Inspector:** | EDGAR JULIAN CARDONA |

| CONDICIONES A INSPECCIONAR | CRITERIOS A TENER EN CUENTA | SI | NO | N.A | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|
| Servicios sanitarios | Instalaciones en en buen estado, limpias, elementos de aseo disponible, etc. | | ✓ | | NO SE EVIDENCIA LAVAMANOS EN EL BAÑO |
| Manejo de Residuos Sólidos | Separación de residuos, uso de recipientes, adecuados, etc | ✓ | | | SE EVIDENCIA LA CORRECTA SEPARACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS. |
| Manejo de residuos Industriales | Escombros, canecas, residuos aceitosos, etc. | ✓ | | | |
| Áreas de almacenamiento | Adecuado apilamiento de materiales, para evitar colapsos y deslices | ✓ | | | |
| Señalización general y demarcación de áreas | En oficinas como en el área externa de la empresa | ✓ | | | SE EVIDENCIA CORRECTA SEÑALIZACIÓN EN LA PLANTA. |
| Pisos, Escaleras, Plataformas, andamios | En buen estado, libre de liquidos y materiales que sobresalgan de la superficie | ✓ | | | |
| Maquinas equipos y herramientas | Limpios y libre de sustancias u objetos que impidan su correcta operación | ✓ | | | |
| Zona de Parqueo | Libre de escombro, chatarra y materiales innecesarios | | | ✓ | NO POSEE ZONA DE PARQUEO |

Realizó: _____ Cargo: Supervisor SST.

| SERINB SAS | INSPECCION DE ELEMENTO DE PROTECCION PERSONAL | CODIGO: HSE-F-16 |
|---|---|---|
| | | VERSION: 01 |
| | | FECHA: 23.05.2016 |
| | | PAGINA: 1 DE 2 |

PROYECTO: Contratar un proveedor especializado que brinde apoyo a la empresa Aguas de Barrancabermeja S.A E.S.P en la ejecución de las actividades de mantenimiento y operación de las miniptar urbanas, así como de las miniptar y de la ptap rurales del distrito de Barrancabermeja durante la vigencia 2026, en el marco de las obligaciones derivadas del contrato interadministrativo No. 3171 de 2026

NOTA: B: buen estado M: Mal estado N: No porta NP: No posee NA: No aplica

| No. | NOMBRE | CARGO | FECHA | CASCO DE SEGURIDAD | BOTAS DE SEGURIDAD CORTA | BOTAS DE SEGURIDAD EN CAUCHO | CAMISA | PANTALON | ARNES | TRAJE TYVEK | MASCARA MEDIA CARA | FILTRO PARA MATERIAL PARTICULADO | FILTROS PARA VAPORES ORGANICOS | VISERA TRANSPARANENTE | CANILLERAS | PETO DE VAQUETA | MANGAS DE VAQUETA | GUANTES DE VAQUETA | GUANTES DE NITRILO | PROTECCION AUDITIVA DE INSERCION | GAFAS OSCURAS | GAFAS TRANSPARENTES | | | | | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ADRIAN DAVID NAVARRO CENTENO | AUXILIAR MTTO | | B | NP | B | B | B | NA | NA | B | NP | B | NA | NA | NA | NA | B | B | B | NP | B | | | | | |
| 2 | ALEX MANUEL VILLAMIZAR PIÑERES | OPERARIO | | B | NP | B | B | B | NA | NA | B | NP | B | NA | NA | NA | NA | B | B | B | NP | B | | | | | |
| 3 | ANGEL YESID RODRIGUEZ GOMEZ | OPERARIO | | B | NP | B | B | B | NA | NA | B | NP | B | NA | NA | NA | NA | B | B | B | NP | B | | | | | |
| 4 | CARLOS ALBERTO MERCADO MORALES | OPERARIO | | B | NP | B | B | B | NA | NA | B | NP | B | NA | NA | NA | NA | B | B | B | NP | B | | | | | |
| 5 | CARLOS STIVEN MEZA ACOSTA | OPERARIO | | B | NP | B | B | B | NA | NA | B | NP | B | NA | NA | NA | NA | B | B | B | NP | B | | | | | |
| 6 | CINTHYA MARIA CAAMAÑO GARNICA | OPERARIO | | B | NP | B | B | B | NA | NA | B | NP | B | NA | NA | NA | NA | B | B | B | NP | B | | | | | |
| 7 | CLAUDIA NAVARRO PEREZ | OPERARIO | | B | NP | B | B | B | NA | B | B | NP | B | NA | NA | NA | NA | B | B | B | B | B | | | | | |
| 8 | CRISTIAN ANDRES GARCIA CANOLES | OPERARIO | | B | NP | B | B | B | NA | NA | B | NP | B | NA | NA | NA | NA | B | B | B | NP | B | | | | | |
| 9 | DAIRO ALBERTO CUELLAR RIVERA | OPERARIO | | B | NP | B | B | B | NA | NA | B | NP | B | NA | NA | NA | NA | B | B | B | NP | B | | | | | |
| 10 | DANIELA RAVELO SUAREZ | OPERARIO | | B | NP | B | B | B | NA | NA | B | NP | B | NA | NA | NA | NA | B | B | B | NP | B | | | | | |
| 11 | DAVIER MATUTE | OPERARIO | | B | NP | B | B | B | NA | NA | B | NP | B | NA | NA | NA | NA | B | B | B | NP | B | | | | | |
| 12 | DEIMER ALEXIS BANDERA GUERRRA | AUXILIAR MTTO | | B | NP | B | B | B | NA | NA | B | NP | B | B | B | B | NA | B | B | B | NP | B | | | | | |
| 13 | EDER JOSE SOLANO ESTRADA | OPERARIO | | B | NP | B | B | B | NA | NA | B | NP | B | NA | NA | NA | NA | B | B | B | NP | B | | | | | |
| 14 | EDGAR JULIAN CARDONA | SUPERVISOR SST | | B | NP | B | B | B | NA | NA | B | NP | B | NA | NA | NA | NA | B | B | B | B | B | | | | | |
| 15 | EDWIN FABIAN CAICEDO RAMIREZ | OPERARIO | | B | NP | B | B | B | NA | NA | B | NP | B | NA | NA | NA | NA | B | B | B | NP | B | | | | | |
| 16 | EDWIN MAURICIO CARDONA DIAZ | OPERARIO | | B | NP | B | B | B | NA | NA | B | NP | B | NA | NA | NA | NA | B | B | B | NP | B | | | | | |
| 17 | EMERSON DURAN MORENO | OPERARIO | | B | NP | B | B | B | B | NA | B | NP | B | NA | NA | NA | NA | B | B | B | NP | B | | | | | |
| 18 | GILBERTO RUIZ | OPERARIO | | B | NP | B | B | B | NA | NA | B | NP | B | NA | NA | NA | NA | B | B | B | NP | B | | | | | |
| 19 | GUNTER GUZMAN OROZCO | OPERARIO | | B | NP | B | B | B | NA | NA | B | NP | B | NA | NA | NA | NA | B | B | B | NP | B | | | | | |
| 20 | HAROLD ARDILA QUECHO | OPERARIO | | B | NP | B | B | B | NA | NA | B | NP | B | NA | NA | NA | NA | B | B | B | NP | B | | | | | |
| 21 | HELLEN VANESSA DE LA OSSA HAYALA | OPERARIO | | B | NP | B | B | B | NA | NA | B | NP | B | NA | NA | NA | NA | B | B | B | NP | B | | | | | |
| 22 | INGRID TATIANA DIAZ ROJAS | OPERARIO | | B | NP | B | B | B | NA | NA | B | NP | B | NA | NA | NA | NA | B | B | B | NP | B | | | | | |
| 23 | IVON PATRICIA BARON PINZÓN | ADMINISTRADORA | | B | NP | B | B | B | NA | NA | B | NP | B | NA | NA | NA | NA | B | B | B | NP | B | | | | | |
| 24 | JEISSON ANDRES VILLAMIZAR VEGA | INGENIERO ELÉCTRICO | | B | NP | B | B | B | NA | NA | B | NP | B | NA | NA | NA | NA | B | B | B | NP | B | | | | | |
| 25 | JHON ANDERSON PARRA SOSA | OPERARIO | | B | NP | B | B | B | NA | NA | B | NP | B | NA | NA | NA | NA | B | B | B | NP | B | | | | | |
| 26 | JHON JAIME CASTRO | OPERARIO | | B | NP | B | B | B | NA | NA | B | NP | B | NA | NA | NA | NA | B | B | B | NP | B | | | | | |
| 27 | JHOSSETH SANCHEZ MONTALVO | OPERARIO | | B | NP | B | B | B | NA | NA | B | NP | B | NA | NA | NA | NA | B | B | B | NP | B | | | | | |
| 28 | JOHAN ALBEIRO PERALTA PEREZ | OPERARIO | | B | NP | B | B | B | NA | NA | B | NP | B | NA | NA | NA | NA | B | B | B | NP | B | | | | | |
| 29 | JORGE ARMANDO BUSTILLO | SUPERVISOR AMBIENTAL | | B | NP | B | B | B | NA | NA | B | NP | B | NA | NA | NA | NA | B | B | B | B | B | | | | | |
| 30 | JORGE ARMANDO CASTAÑEDA | OPERARIO | | B | NP | B | B | B | NA | NA | B | NP | B | NA | NA | NA | NA | B | B | B | NP | B | | | | | |
| 31 | JOSE ALBEIRO MARTINEZ LEIVA | OPERARIO | | B | NP | B | B | B | NA | NA | B | NP | B | NA | NA | NA | NA | B | B | B | NP | B | | | | | |
| 32 | JOSE TOMAS PARRA PITTA | OPERARIO | | B | NP | B | B | B | NA | NA | B | NP | B | NA | NA | NA | NA | B | B | B | NP | B | | | | | |
| 33 | JUAN MANUEL NAVARRO VALDERRAMA | OPERARIO | | B | NP | B | B | B | NA | NA | B | NP | B | NA | NA | NA | NA | B | B | B | NP | B | | | | | |
| 34 | JUAN SNEIDER AGUELLO OSPINO | OPERARIO | | B | NP | B | B | B | NA | NA | B | NP | B | NA | NA | NA | NA | B | B | B | NP | B | | | | | |
| 35 | JURLLEY SANCHEZ MONTALVO | OPERARIO | | B | NP | B | B | B | NA | NA | B | NP | B | NA | NA | NA | NA | B | B | B | NP | B | | | | | |
| 36 | KAREN GOMEZ MIRANDA | OPERARIO | | B | NP | B | B | B | NA | NA | B | NP | B | NA | NA | NA | NA | B | B | B | NP | B | | | | | |
| 37 | KATHERINE SMITH AREVALO BERMUDEZ | OPERARIO | | B | NP | B | B | B | NA | NA | B | NP | B | NA | NA | NA | NA | B | B | B | NP | B | | | | | |
| 38 | KEVIN JULIAN CARDONA RESTREPO | AUXILIAR MTTO | | B | NP | B | B | B | NA | NA | B | NP | B | NA | NA | NA | NA | B | B | B | NP | B | | | | | |

OBSERVACIONES:

INSPECCIONO: Edgar J. Cardona CARGO: Supervisor SST

2663

| ESERINB SAS | INSPECCION DE ELEMENTO DE PROTECCION PERSONAL | CODIGO: HSE-F-16<br>VERSION: 01<br>FECHA: 23.05.2016<br>PAGINA: 2 DE 2 |
|---|---|---|

**PROYECTO:** Contratar un proveedor especializado que brinde apoyo a la empresa Aguas de Barrancabermeja S.A E.S.P en la ejecución de las actividades de mantenimiento y operación de las miniptar urbanas, así como de las miniptar y de la ptap rurales del distrito de Barrancabermeja durante la vigencia 2026, en el marco de las obligaciones derivadas del contrato interadministrativo No. 3171 de 2026

NOTA: B: buen estado M: Mal estado N: No porta NP: No posee NA: No aplica

| No. | NOMBRE | CARGO | FECHA | CASCO DE SEGURIDAD | BOTAS DE SEGURIDAD CORTA | BOTAS DE SEGURIDAD EN CAUCHO | CAMISA | PANTALON | ARNES | TRAJE TYVEK | MASCARA MEDIA CARA | FILTRO PARA MATERIAL PARTICULADO FILTROS PARA VAPORES ORGANICOS | VISERA TRANSPARANENTE | CANILLERAS | PETO DE VAQUETA | MANGAS DE VAQUETA | GUANTES DE VAQUETA | GUANTES DE NITRILO | PROTECCION AUDITIVA DE INSERCION | GAFAS OSCURAS | GAFAS TRANSPARENTES | | | | | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 39 | KEVIN MIGUEL CARREÑO CALVETE | OPERARIO | | B | NP | B | B | B | NA | NA | B | NP | B | NA | NA | NA | NA | B | B | B | B | B | | | | | |
| 40 | LAURA ESTEFANY PATIÑO BELEÑO | OPERARIO | | B | NP | B | B | B | NA | NA | B | NP | B | NA | NA | NA | NA | B | B | B | B | B | | | | | |
| 41 | LEONARDO FABIO OLIVEROS VEGA | TECNICO ELECTROMECÁN | | B | NP | B | B | B | NA | NA | B | NP | B | NA | NA | NA | NA | B | B | B | B | B | | | | | |
| 42 | LEONARDO MARTINEZ ROJAS | AUXILIAR MTTO | | B | NP | B | B | B | NA | B | B | NP | B | NA | NA | NA | NA | B | B | B | B | B | | | | | |
| 43 | LUIS ALFREDO CORREA GOMEZ | OPERARIO | | B | NP | B | B | B | NA | NA | B | NP | B | NA | NA | NA | NA | B | B | B | B | B | | | | | |
| 44 | LUIS MANUEL HERRERA SIERRA | OPERARIO | | B | NP | B | B | B | NA | NA | B | NP | B | NA | NA | NA | NA | B | B | B | B | B | | | | | |
| 45 | LUISA FERNANDA MATUTE TORRES | OPERARIO | | B | NP | B | B | B | NA | NA | B | NP | B | NA | NA | NA | NA | B | B | B | B | B | | | | | |
| 46 | MARCO JULIAN SUAREZ AGUDELO | OPERARIO | | B | NP | B | B | B | NA | NA | B | NP | B | NA | NA | NA | NA | B | B | B | B | B | | | | | |
| 47 | MARIA ALEJANDRA ALVAREZ | OPERARIO | | B | NP | B | B | B | NA | B | B | NP | B | NA | NA | NA | NA | B | B | B | B | B | | | | | |
| 48 | MARISOL RUIZ GIL | OPERARIO | | B | NP | B | B | B | NA | NA | B | NP | B | NA | NA | NA | NA | B | B | B | B | B | | | | | |
| 49 | MARLON ANDRES DIAZ RODRIGUEZ | OPERARIO | | B | NP | B | B | B | NA | NA | B | NP | B | NA | NA | NA | NA | B | B | B | B | B | | | | | |
| 50 | MICHAEL STEVEN DELGADO VEGA | OPERARIO | | B | NP | B | B | B | NA | NA | B | NP | B | NA | NA | NA | NA | B | B | B | B | B | | | | | |
| 51 | MICHAEL VARGAS DURAN | OPERARIO | | B | NP | B | B | B | NA | NA | B | NP | B | NA | NA | NA | NA | B | B | B | B | B | | | | | |
| 52 | MIGUEL ANGEL GOMEZ ARISMENDI | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | | B | NP | B | B | B | NA | B | B | NP | B | NA | NA | NA | NA | B | B | B | B | B | | | | | |
| 53 | MIGUEL ANGEL LAMBRAÑO ORTEGA | OPERARIO | | B | NP | B | B | B | NA | NA | B | NP | B | NA | NA | NA | NA | B | B | B | B | B | | | | | |
| 54 | MILADYS RIVERA | OPERARIO | | B | NP | B | B | B | NA | NA | B | NP | B | NA | NA | NA | NA | B | B | B | B | B | | | | | |
| 55 | MILDRETH LLANIRYS LOPEZ DIAZ | TECNOLOGA EN TRATTO DE | | B | NP | B | B | B | NA | NA | B | NP | B | NA | NA | NA | NA | B | B | B | B | B | | | | | |
| 56 | NIXON NAVARRO FONSECA | AUXILIAR MTTO | | B | NP | B | B | B | NA | NA | B | NP | B | NA | NA | NA | NA | B | B | B | B | B | | | | | |
| 57 | PEDRO MANUEL SERRANO FUENTES | DIRECTOR DE OBRA | | B | NP | B | B | B | NA | NA | B | NP | B | NA | NA | NA | NA | B | B | B | B | B | | | | | |
| 58 | RAMON EDUARDO AYALA HERNANDEZ | OPERARIO | | B | NP | B | B | B | NA | NA | B | NP | B | NA | NA | NA | NA | B | B | B | B | B | | | | | |
| 59 | ROBERTO CARLOS GAMBOA RODRIGUEZ | AUXILIAR MTTO | | B | NP | B | B | B | NA | NA | B | NP | B | NA | NA | NA | NA | B | B | B | B | B | | | | | |
| 60 | ROBINSON DAVID GAMBOA PELAEZ | AUXILIAR MTTO | | B | NP | B | B | B | NA | NA | B | NP | B | NA | NA | NA | NA | B | B | B | B | B | | | | | |
| 61 | RODNEY JULIAN INNES TORO | OPERARIO | | B | NP | B | B | B | NA | NA | B | NP | B | NA | NA | NA | NA | B | B | B | B | B | | | | | |
| 62 | SAMUEL MARTINEZ SANABRIA | OPERARIO | | B | NP | B | B | B | NA | NA | B | NP | B | NA | NA | NA | NA | B | B | B | B | B | | | | | |
| 63 | SANDRA PATRICIA VARGAS RIVERA | OPERARIO | | B | NP | B | B | B | NA | NA | B | NP | B | NA | NA | NA | NA | B | B | B | B | B | | | | | |
| 64 | SARAY FRANCO SALAZAR | OPERARIO | | B | NP | B | B | B | NA | NA | B | NP | B | NA | NA | NA | NA | B | B | B | B | B | | | | | |
| 65 | SAUL ALEXANDER DELGADO VEGA | SUPERVISOR ELÉCTRICO | | B | NP | B | B | B | NA | NA | B | NP | B | NA | NA | NA | NA | B | B | B | B | B | | | | | |
| 66 | SINDY PAOLA PEDROZO CHACON | OPERARIO | | B | NP | B | B | B | NA | NA | B | NP | B | NA | NA | NA | NA | B | B | B | B | B | | | | | |
| 67 | VALIRY NICOLL GRUESO GARCES | OPERARIO | | B | NP | B | B | B | NA | B | B | NP | B | NA | NA | NA | NA | B | B | B | B | B | | | | | |
| 68 | VICTOR MARIO MONTAGUT CARVAJAL | INGENIERO RESIDENTE | | B | NP | B | B | B | NA | NA | B | NP | B | NA | NA | NA | NA | B | B | B | B | B | | | | | |
| 69 | YESICA PAOLA DELGADO FRANCO | OPERARIO | | B | NP | B | B | B | NA | NA | B | NP | B | NA | NA | NA | NA | B | B | B | B | B | | | | | |
| 70 | YOLVIS TIRADO YEPES | OPERARIO | | B | NP | B | B | B | NA | NA | B | NP | B | NA | NA | NA | NA | B | B | B | B | B | | | | | |
| 71 | YONN EDISON CARDONA BERMUDEZ | OPERARIO | | B | NP | B | B | B | NA | NA | B | NP | B | NA | NA | NA | NA | B | B | B | B | B | | | | | |
| 72 | YORMAN EUCLIDES ESPINOZA LOPEZ | OFICIAL | | B | NP | B | B | B | NA | NA | B | NP | B | NA | NA | NA | NA | B | B | B | B | B | | | | | |
| 73 | ZULAY SANCHEZ ROJAS | OPERARIO | | B | NP | B | B | B | NA | NA | B | NP | B | NA | NA | NA | NA | B | B | B | B | B | | | | | |

OBSERVACIONES:

INSPECCIONO: Edgar Julian Cardona CARGO: Supervisor SST.

3668

3869

| SERINB SAS | **INSPECCION DE PRE - USO DE GUADAÑAS** | CODIGO: HSE-F-13<br>VERSION: 01<br>FECHA: 10 DE FEBRERO 2009<br>PAGINA: 1DE 1 |
|---|---|---|

**SEMANA DEL** 19 **AL** 25 **MES:** ABRIL **AÑO:** 2026. | **CODIGO GUADAÑA:**

**CONTRATO No:** 089 | **AREA DE TRABAJO:**

| ITEM | PARTE INSPECCIONADA | L | | M | | M | | J | | V | | S | | D | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | C | NC | C | NC | C | NC | C | NC | C | NC | C | NC | C | NC |
| 1 | **MOTOR** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | FUGAS DE COMBUSTIBLE | | | ✓ | | | | ✓ | | | | ✓ | | | |
| 1.2 | TAPA TANQUE | | | ✓ | | | | ✓ | | | | ✓ | | | |
| 1.3 | SISTEMA ELECTRICO, BUJIA | | | ✓ | | | | ✓ | | | | ✓ | | | |
| 1.4 | EXSOSTO CON GUARDA | | | ✓ | | | | ✓ | | | | ✓ | | | |
| 2 | **CHASIS** | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | SISTEMA DE SOPORTE COMPLETO | | | ✓ | | | | ✓ | | | | ✓ | | | |
| 2.2 | CORREAS DE LOS ARNES | | | ✓ | | | | ✓ | | | | ✓ | | | |
| 2.3 | HEBILLAS DE LOS ARNES | | | ✓ | | | | ✓ | | | | ✓ | | | |
| 3 | **SISTEMA DE OPERACIÓN** | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | EMBRAGUE FUNCIONA | | | ✓ | | | | ✓ | | | | ✓ | | | |
| 3.2 | ACELERADOR | | | ✓ | | | | ✓ | | | | ✓ | | | |
| 3.3 | MANIUBROS FIRMES | | | ✓ | | | | ✓ | | | | ✓ | | | |
| 4 | **SISTEMA DE CORTE** | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1 | GUARDA INSTALADA | | | ✓ | | | | ✓ | | | | ✓ | | | |
| 4.2 | EL ACCESORIO DE CORTE CORRESPONDE A LAS REVOLUCIONES DEL EQUIPO | | | ✓ | | | | ✓ | | | | ✓ | | | |
| 4.3 | SE INSPECCIONÓ EL YOYO | | | ✓ | | | | ✓ | | | | ✓ | | | |
| 4.4 | SE INSPECCIONÓ EL DISCO | | | ✓ | | | | ✓ | | | | ✓ | | | |
| 4.5 | ESTA CORRECTAMENTE AFILADO | | | ✓ | | | | ✓ | | | | ✓ | | | |
| 4.6 | NO TIENE GRIETAS O FISURAS | | | ✓ | | | | ✓ | | | | ✓ | | | |
| 4.7 | SE AJUSTA ADECUADAMENTE EL EJE ROTATORIO | | | ✓ | | | | ✓ | | | | ✓ | | | |
| 4.8 | EL SISTEMA DE ACOPLE AL DISCO O YOYO FUNCIONA ADECUADAMENTE | | | ✓ | | | | ✓ | | | | ✓ | | | |
| 4.9 | SE INSPECCIONÓ EL AREA Y SE REMOVIERON PELIGROS PARA LA ACTIVIDAD | | | ✓ | | | | ✓ | | | | ✓ | | | |
| 4.10 | ESTA SEÑALIZADO Y EL PERSONAL SE ENCUENTRA A 15 Mt (minimo) DEL OPERADOR | | | ✓ | | | | ✓ | | | | ✓ | | | |
| 4.11 | SE DIVULGO AL PERSONAL LOS RIESGOS, CONSECUENCIAS Y CONTROLES | | | ✓ | | | | ✓ | | | | ✓ | | | |
| 5 | **ACTIVIDAD** | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1 | EL OPERADOR TIENE SUS EPP COMPLETOS (CASCO, CARETA POLICARBONATO, GAFAS, GUANTES DE BAQUETA ,DELANTAL DE CARNAZA, CANILLERAS, BOTAS DE CAÑA ALTA, TAPA OIDOS, UNIFORME MANGA LARGA . | | | ✓ | | | | ✓ | | | | ✓ | | | |
| 5.2 | ES COMPETENTE EL USUARIO PARA EL USO ADECUADO DE LAS HERRAMIENTAS | | | ✓ | | | | ✓ | | | | ✓ | | | |

YO, SUPERVISOR DEL TRABAJO HE REVISADO QUE LOS PUNTOS DE ESTA LISTA DE CHEQUEO SE CUMPLEN Y SEGUIRE LAS RECOMENDACIONES DE SEGURIDAD.

NOMBRE DEL SUPERVISOR: Julian Cardona FIRMA: [signature] FECHA: 24-04-26.

YO COMO EJECUTANTE ME COMPROMETO A CUMPLIR LAS NORMAS Y RECOMENDACIONES DE ESTA LISTA DE CHEQUEO.

NOMBRE DEL EJECUTANTE: Daimer Alexis Bandera FIRMA: Daimer Bandera FECHA: 24-04-26.

3870

| SERINB SAS | **INSPECCION DE PRE - USO DE GUADAÑAS** | CODIGO: HSE-F-13<br>VERSION: 01<br>FECHA: 10 DE FEBRERO 2009<br>PAGINA: 1DE 1 |
|---|---|---|

**SEMANA DEL** 12 **AL** 18 **MES:** ABRIL. **AÑO:** 2026. | **CODIGO GUADAÑA:**

**CONTRATO No:** 089 | **AREA DE TRABAJO:**

| ITEM | PARTE INSPECCIONADA | L | | M | | M | | J | | V | | S | | D | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | C | NC | C | NC | C | NC | C | NC | C | NC | C | NC | C | NC |
| 1 | **MOTOR** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | FUGAS DE COMBUSTIBLE | ✓ | | | | ✓ | | | | ✓ | | | | | |
| 1.2 | TAPA TANQUE | ✓ | | | | ✓ | | | | ✓ | | | | | |
| 1.3 | SISTEMA ELECTRICO, BUJIA | ✓ | | | | ✓ | | | | ✓ | | | | | |
| 1.4 | EXSOSTO CON GUARDA | ✓ | | | | ✓ | | | | ✓ | | | | | |
| 2 | **CHASIS** | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | SISTEMA DE SOPORTE COMPLETO | ✓ | | | | ✓ | | | | ✓ | | | | | |
| 2.2 | CORREAS DE LOS ARNES | ✓ | | | | ✓ | | | | ✓ | | | | | |
| [illegible] | HEBILLAS DE LOS ARNES | ✓ | | | | ✓ | | | | ✓ | | | | | |
| 3 | **SISTEMA DE OPERACIÓN** | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | EMBRAGUE FUNCIONA | ✓ | | | | ✓ | | | | ✓ | | | | | |
| 3.2 | ACELERADOR | ✓ | | | | ✓ | | | | ✓ | | | | | |
| 3.3 | MANIUBROS FIRMES | ✓ | | | | ✓ | | | | ✓ | | | | | |
| 4 | **SISTEMA DE CORTE** | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1 | GUARDA INSTALADA | ✓ | | | | ✓ | | | | ✓ | | | | | |
| 4.2 | EL ACCESORIO DE CORTE CORRESPONDE A LAS REVOLUCIONES DEL EQUIPO | ✓ | | | | ✓ | | | | ✓ | | | | | |
| 4.3 | SE INSPECCIONÓ EL YOYO | ✓ | | | | ✓ | | | | ✓ | | | | | |
| 4.4 | SE INSPECCIONÓ EL DISCO | ✓ | | | | ✓ | | | | ✓ | | | | | |
| 4.5 | ESTA CORRECTAMENTE AFILADO | ✓ | | | | ✓ | | | | ✓ | | | | | |
| 4.6 | NO TIENE GRIETAS O FISURAS | ✓ | | | | ✓ | | | | ✓ | | | | | |
| 4.7 | SE AJUSTA ADECUADAMENTE EL EJE ROTATORIO | ✓ | | | | ✓ | | | | ✓ | | | | | |
| 4.8 | EL SISTEMA DE ACOPLE AL DISCO O YOYO FUNCIONA ADECUADAMENTE | ✓ | | | | ✓ | | | | ✓ | | | | | |
| 4.9 | SE INSPECCIONÓ EL AREA Y SE REMOVIERON PELIGROS PARA LA ACTIVIDAD | ✓ | | | | ✓ | | | | ✓ | | | | | |
| [illegible]0 | ESTA SEÑALIZADO Y EL PERSONAL SE ENCUENTRA A 15 Mt (minimo) DEL OPERADOR | ✓ | | | | ✓ | | | | ✓ | | | | | |
| 4.11 | SE DIVULGO AL PERSONAL LOS RIESGOS, CONSECUENCIAS Y CONTROLES | ✓ | | | | ✓ | | | | ✓ | | | | | |
| 5 | **ACTIVIDAD** | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1 | EL OPERADOR TIENE SUS EPP COMPLETOS (CASCO, CARETA POLICARBONATO, GAFAS, GUANTES DE BAQUETA ,DELANTAL DE CARNAZA, CANILLERAS, BOTAS DE CAÑA ALTA, TAPA OIDOS, UNIFORME MANGA LARGA . | ✓ | | | | ✓ | | | | ✓ | | | | | |
| 5.2 | ES COMPETENTE EL USUARIO PARA EL USO ADECUADO DE LAS HERRAMIENTAS | ✓ | | | | ✓ | | | | ✓ | | | | | |

YO, SUPERVISOR DEL TRABAJO HE REVISADO QUE LOS PUNTOS DE ESTA LISTA DE CHEQUEO SE CUMPLEN Y SEGUIRE LAS RECOMENDACIONES DE SEGURIDAD.

NOMBRE DEL SUPERVISOR: Julian Cardona. FIRMA: [signature] FECHA: 16-04-26

YO COMO EJECUTANTE ME COMPROMETO A CUMPLIR LAS NORMAS Y RECOMENDACIONES DE ESTA LISTA DE CHEQUEO.

NOMBRE DEL EJECUTANTE: Jaiver Alexis Banderas G. FIRMA: [signature] FECHA: 16-04-26.

3871

| SERINB SAS | **INSPECCION PREOPERACIONAL DE MOTOBOMBA** | CODIGO: HSE-F-35 |
|---|---|---|
| | | VERSION: 01 |
| | | FECHA: 9.08.2011 |
| | | PAGINA: 1 DE 1 |

FECHA: 22/04/26. CONTRATO: 089 LUGAR: BODEGA

INSPECCIONADO POR: YORMAN EUCLIDES ESPINOZA. LOCALIZACION: _____ EQUIPO Nº: _____

PERIODO DEL 19 AL 25 DE Abril 2026.

| | ITEM | CANT. | Lunes | | Martes | | Miércoles | | Jueves | | Viernes | | Sábado | | Domingo | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | B | M | B | M | B | M | B | M | B | M | B | M | B | M |
| ESTADO MECANICO | * motor | 1 | | | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ✓ | | | | | |
| | *fugas de aceite | | | | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ✓ | | | | | |
| | motor de arranque | 1 | | | NA | | NA | | NA | | NA | | | | | |
| | alternador | 1 | | | ✓ | | NA | | NA | | NA | | | | | |
| | sistema electrico | completos | | | ✓ | | NA | | NA | | NA | | | | | |
| | sistema de admision | 1 | | | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ✓ | | | | | |
| | sistema de escape | 1 | | | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ✓ | | | | | |
| | * niveles de aceite | 1 | | | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ✓ | | | | | |
| | sistema de inyeccion | | | | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ✓ | | | | | |
| | *Indicadores, (horometro,temperatura) | | | | NA | | NA | | NA | | NA | | | | | |
| | beterias | 1 | | | NA | | NA | | NA | | NA | | | | | |
| | carcasa | 1 | | | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ✓ | | | | | |
| | *guardas | 1 | | | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ✓ | | | | | |
| | acople | 1 | | | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ✓ | | | | | |
| | inpeller | 1 | | | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ✓ | | | | | |
| | manguera de admision | 1 | | | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ✓ | | | | | |
| | cheque | 1 | | | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ✓ | | | | | |
| | *manguera de escape | 1 | | | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ✓ | | | | | |
| | *niveles de agua (radiador) | 1 | | | NA | | NA | | NA | | NA | | | | | |
| | *correas alternador, motor | 2 | | | NA | | NA | | NA | | NA | | | | | |
| | Vo.Bo. Supervisor | | | | | | | | | | | | | | | |

* Punto critico que inhabilita el equipo para operar

Fuera de servicio __ si no X Fecha de correcion: _____

Nombre del representante del contratista: Edgar Julian Cardona.

Nombre/Apellidos

OBSERVACIONES:

NOTA IMPORTANTE: la inspeccion preoperacional debe realizarla UNICAMENTE el OPERADOR del equipo.
En caso de necesitar ayuda adicional debe informarle a su SUPERVISOR quien tomara la decision mas segura.

3872

| SERINB SAS | **INSPECCION PREOPERACIONAL DE MOTOBOMBA** | CODIGO: HSE-F-35 |
|---|---|---|
| | | VERSION: 01 |
| | | FECHA: 9.08.2011 |
| | | PAGINA: 1 DE 1 |

FECHA: 08-04-26 CONTRATO: 089 LUGAR: Bodega.

INSPECCIONADO POR: Yorman Euclides Espinoza LOCALIZACION: _____ EQUIPO Nº: _____

PERIODO DEL 05 AL 11 DE Abril 2026

| | ITEM | CANT. | Lunes | | Martes | | Miércoles | | Jueves | | Viernes | | Sábado | | Domingo | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | B | M | B | M | B | M | B | M | B | M | B | M | B | M |
| ESTADO MECANICO | * motor | 1 | | | ✓ | | ✓ | | | | ✓ | | | | | |
| | *fugas de aceite | | | | ✓ | | ✓ | | | | ✓ | | | | | |
| | motor de arranque | 1 | | | NA | | NA | | | | NA | | | | | |
| | alternador | 1 | | | NA | | NA | | | | NA | | | | | |
| | sistema electrico | completos | | | NA | | NA | | | | NA | | | | | |
| | sistema de admision | 1 | | | ✓ | | ✓ | | | | ✓ | | | | | |
| | sistema de escape | 1 | | | ✓ | | ✓ | | | | ✓ | | | | | |
| | * niveles de aceite | 1 | | | ✓ | | ✓ | | | | ✓ | | | | | |
| | sistema de inyeccion | | | | ✓ | | ✓ | | | | ✓ | | | | | |
| | *Indicadores, (horometro,temperatura) | | | | NA | | NA | | | | NA | | | | | |
| | baterias | 1 | | | NA | | NA | | | | NA | | | | | |
| | carcasa | 1 | | | ✓ | | ✓ | | | | ✓ | | | | | |
| | *guardas | 1 | | | ✓ | | ✓ | | | | ✓ | | | | | |
| | acople | 1 | | | ✓ | | ✓ | | | | ✓ | | | | | |
| | inpeller | 1 | | | ✓ | | ✓ | | | | ✓ | | | | | |
| | manguera de admision | 1 | | | ✓ | | ✓ | | | | ✓ | | | | | |
| | cheque | 1 | | | ✓ | | ✓ | | | | ✓ | | | | | |
| | *manguera de escape | 1 | | | ✓ | | ✓ | | | | ✓ | | | | | |
| | *niveles de agua (radiador) | 1 | | | NA | | NA | | | | NA | | | | | |
| | *correas alternador, motor | 2 | | | NA | | NA | | | | NA | | | | | |
| | Vo.Bo. Supervisor | | | | | | | | | | | | | | | |

* Punto critico que inhabilita el equipo para operar

Fuera de servicio __ si no X Fecha de correcion: _____

Nombre del representante del contratista: Edgar Julian Cardona

Nombre/Apellidos

OBSERVACIONES:

NOTA IMPORTANTE: la inspeccion preoperacional debe realizarla UNICAMENTE el OPERADOR del equipo.
En caso de necesitar ayuda adicional debe informarle a su SUPERVISOR quien tomara la decision mas segura.

3673

| SERINB SAS | **INSPECCION PREOPERACIONAL DE MOTOBOMBA** | CODIGO: HSE-F-35 |
|---|---|---|
| | | VERSION: 01 |
| | | FECHA: 9.08.2011 |
| | | PAGINA: 1 DE 1 |

FECHA: 14/04/26 CONTRATO: 089 LUGAR: Bodega.

INSPECCIONADO POR: Yorman Euclides Espinoza LOCALIZACION: _____ EQUIPO Nº: _____

PERIODO DEL 12 AL 18 DE Abril 2026.

| | ITEM | CANT. | Lunes | | Martes | | Miércoles | | Jueves | | Viernes | | Sábado | | Domingo | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | B | M | B | M | B | M | B | M | B | M | B | M | B | M |
| ESTADO MECANICO | * motor | 1 | ✓ | | ✓ | | ✓ | | | | ✓ | | | | | |
| | *fugas de aceite | | ✓ | | ✓ | | ✓ | | | | ✓ | | | | | |
| | motor de arranque | 1 | NA | | NA | | NA | | | | NA | | | | | |
| | alternador | 1 | NA | | NA | | NA | | | | NA | | | | | |
| | sistema electrico | completos | NA | | NA | | NA | | | | NA | | | | | |
| | sistema de admision | 1 | ✓ | | ✓ | | ✓ | | | | ✓ | | | | | |
| | sistema de escape | 1 | ✓ | | ✓ | | ✓ | | | | ✓ | | | | | |
| | * niveles de aceite | 1 | ✓ | | ✓ | | ✓ | | | | ✓ | | | | | |
| | sistema de inyeccion | | ✓ | | ✓ | | ✓ | | | | ✓ | | | | | |
| | *indicadores, (horometro,temperatura) | | NA | | NA | | NA | | | | NA | | | | | |
| | baterias | 1 | NA | | NA | | NA | | | | NA | | | | | |
| | carcasa | 1 | ✓ | | ✓ | | ✓ | | | | ✓ | | | | | |
| | *guardas | 1 | ✓ | | ✓ | | ✓ | | | | ✓ | | | | | |
| | acople | 1 | ✓ | | ✓ | | ✓ | | | | ✓ | | | | | |
| | inpeller | 1 | ✓ | | ✓ | | ✓ | | | | ✓ | | | | | |
| | manguera de admision | 1 | ✓ | | ✓ | | ✓ | | | | ✓ | | | | | |
| | cheque | 1 | ✓ | | ✓ | | ✓ | | | | ✓ | | | | | |
| | *manguera de escape | 1 | ✓ | | ✓ | | ✓ | | | | ✓ | | | | | |
| | *niveles de agua (radiador) | 1 | NA | | NA | | NA | | | | NA | | | | | |
| | *correas alternador, motor | 2 | NA | | NA | | NA | | | | NA | | | | | |
| | Vo.Bo. Supervisor | | | | | | | | | | | | | | | |

* Punto critico que inhabilita el equipo para operar

Fuera de servicio __ si no X Fecha de correcion: _____

Nombre del representante del contratista: Edgar Julian Cardona.

Nombre/Apellidos

OBSERVACIONES:

NOTA IMPORTANTE: la inspeccion preoperacional debe realizarla UNICAMENTE el OPERADOR del equipo.
En caso de necesitar ayuda adicional debe informarle a su SUPERVISOR quien tomara la decision mas segura.

3874

| SERINB SAS | INSPECCIONES DE PRE-USO DE VEHICULOS | CODIGO: HSE-F-10<br>VERSION: 02<br>FECHA: 9.10.2017<br>PAGINA: 1 DE 1 |
|---|---|---|

**PROYECTO:** Operación y mantenimiento de las Miniptar y ptar en zona rural y urbana del Distrito de Barrancabermeja.

**NUMERO INTERNO O PLACA** GHP142 **TIPO:** CAMION **MARCA:** CHEVROLET

**CONDUCTOR:** Kevin Julian Cardona Restrepo

| | ITEM | FECHA | 06/04 | | 07/04 | | 08/04 | | 09/04 | | 10/04 | | 11/04 | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Lunes | | Martes | | Miercoles | | Jueves | | Viernes | | Sabado | | Domingo | |
| | | | B | M | B | M | B | M | B | M | B | M | B | M | B | M |
| LUCES | Frontales de servicio -alta y baja | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | |
| | Direccionales delanteras-parqueo y giro | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | |
| | Direccionales traseras-parqueo y giro | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | |
| | Stop | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | |
| CABINA | Espejo central | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | |
| | Espejos laterales. | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | |
| | Alarma de retroceso | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | |
| | Pito. | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | |
| | Freno de servicios | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | |
| | Freno de emergencia | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | |
| | cinturon de seguridad conductor y pasajeros. | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | |
| | Puertas en buen estado | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | |
| | Vidrio frontal | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | |
| | Extintor de incendios y soporte. | | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X |
| | Asientos en buenas condiciones. | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | |
| | Indicadores(hidraulico, velocimetro, temperatura) | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | |
| | Baterias y cables. | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | |
| | Iluminacion de la cabina. | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | |
| | Nivel de fluidos, hidraulico, refrigerante, direccion, frenos y agua bateria. | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | |
| LLANTAS | En buen estado (sin cortaduras profundas, abultamientos y 2mm de huella minima | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | |
| | Todas sus ruedas tienen sus esparragos completos | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | |
| | Estado del repuesto y equipo para cambio de llantas | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | |
| | Presion de inflado | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | |
| ESTADO MECANICO Y OTROS | Fugas hidraulicas | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | |
| | Fugas refrigerantes. | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | |
| | Estado de correas. | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | |
| | Prueba de freno(semi-emergencia) | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | |
| | Botiquin | | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X |
| | Barra de direccion. | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | |
| | Equipo de carretera. | | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X |
| | Documentos(Tarjeta de propiedad,SOAT,Certificacion de gases | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | |
| RECORRIDO | KM INICIO ACTIVIDAD | | 171.328 | | 171.513 | | 171.728 | | 171.931 | | 172.218 | | 172.513 | | | |
| | KM FIN DE LA ACTIVIDAD | | 171.513 | | 171.728 | | 171.931 | | 172.218 | | 172.513 | | 172.731 | | | |

**OBSERVACIONES:**

**Firma del Conductor:** Kevin Julian

**Firma del Supervisor:**

3875

| SERINB SAS | INSPECCIONES DE PRE-USO DE VEHICULOS | CODIGO: HSE-F-10 |
|---|---|---|
| | | VERSION: 02 |
| | | FECHA: 9.10.2017 |
| | | PAGINA: 1 DE 1 |

**PROYECTO:** _ Operación y mantenimiento de las Miniptar y ptar en zona rural y urbana del Distrito de Barrancabermeja.

**NUMERO INTERNO O PLACA** GHP142 **TIPO:** CAMION **MARCA:** CHEVROLET

**CONDUCTOR:** Kevin Julian Cardona restrepo

| | ITEM | FECHA | 13/04 Lunes | | 14/04 Martes | | 15/04 Miercoles | | 16/04 Jueves | | 17/04 Viernes | | 18/04 Sabado | | Domingo | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | B | M | B | M | B | M | B | M | B | M | B | M | B | M |
| LUCES | Frontales de servicio -alta y baja | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | |
| | Direccionales delanteras-parqueo y giro | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | |
| | Direccionales traseras-parqueo y giro | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | |
| | Stop | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | |
| CABINA | Espejo central | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | |
| | Espejos laterales. | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | |
| | Alarma de retroceso | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | |
| | Pito. | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | |
| | Freno de servicios | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | |
| | Freno de emergencia | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | |
| | cinturon de seguridad conductor y pasajeros. | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | |
| | Puertas en buen estado | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | |
| | Vidrio frontal | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | |
| | Extintor de incendios y soporte. | | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X |
| | Asientos en buenas condiciones. | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | |
| | Indicadores(hidraulico, velocimetro, temperatura) | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | |
| | Baterias y cables. | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | |
| | Iluminacion de la cabina. | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | |
| | Nivel de fluidos, hidraulico, refrigerante, direccion, frenos y agua bateria. | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | |
| LLANTAS | En buen estado (sin cortaduras profundas, abultamientos y 2mm de huella minima | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | |
| | Todas sus ruedas tienen sus esparragos completos | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | |
| | Estado del repuesto y equipo para cambio de llantas | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | |
| | Presion de inflado | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | |
| ESTADO MECANICO Y OTROS | Fugas hidraulicas | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | |
| | Fugas refrigerantes. | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | |
| | Estado de correas. | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | |
| | Prueba de freno(semi-emergencia) | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | |
| | Botiquin | | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X |
| | Barra de direccion. | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | |
| | Equipo de carretera. | | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X |
| | Documentos(Tarjeta de propiedad,SOAT,Certificacion de gases | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | |
| RECORRIDO | KM INICIO ACTIVIDAD | | 172.731 | | 172.930 | | 173.119 | | 173.412 | | 173.691 | | 173.821 | | | |
| | KM FIN DE LA ACTIVIDAD | | 172.930 | | 173.119 | | 173.412 | | 173.691 | | 173.821 | | 173.973 | | | |

**OBSERVACIONES:**

**Firma del Conductor:** Kevin Julian

**Firma del Supervisor:**

3876

| SERINB SAS | INSPECCIONES DE PRE-USO DE VEHICULOS | CODIGO: HSE-F-10<br>VERSION: 02<br>FECHA: 9.10.2017<br>PAGINA: 1 DE 1 |
|---|---|---|

**PROYECTO:** _ Operación y mantenimiento de las Miniptar y ptar en zona rural y urbana del Distrito de Barrancabermeja.

**NUMERO INTERNO O PLACA** GHP142 **TIPO:** CAMION **MARCA:** CHEVROLET

**CONDUCTOR:** Kevin Julian Cardona Restrepo

| | ITEM | FECHA | 20/04 | | 21/04 | | 22/04 | | 23/04 | | 24/04 | | 25/04 | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Lunes | | Martes | | Miercoles | | Jueves | | Viernes | | Sabado | | Domingo | |
| | | | B | M | B | M | B | M | B | M | B | M | B | M | B | M |
| LUCES | Frontales de servicio -alta y baja | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | |
| | Direccionales delanteras-parqueo y giro | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | |
| | Direccionales traseras-parqueo y giro | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | |
| | Stop | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | |
| CABINA | Espejo central | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | |
| | Espejos laterales. | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | |
| | Alarma de retroceso | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | |
| | Pito. | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | |
| | Freno de servicios | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | |
| | Freno de emergencia | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | |
| | cinturon de seguridad conductor y pasajeros. | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | |
| | Puertas en buen estado | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | |
| | Vidrio frontal | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | |
| | Extintor de incendios y soporte. | | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X |
| | Asientos en buenas condiciones. | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | |
| | Indicadores(hidraulico, velocimetro, temperatura) | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | |
| | Baterias y cables. | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | |
| | Iluminacion de la cabina. | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | |
| | Nivel de fluidos, hidraulico, refrigerante, direccion, frenos y agua bateria. | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | |
| LLANTAS | En buen estado (sin cortaduras profundas, abultamientos y 2mm de huella minima | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | |
| | Todas sus ruedas tienen sus esparragos completos | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | |
| | Estado del repuesto y equipo para cambio de llantas | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | |
| | Presion de inflado | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | |
| ESTADO MECANICO Y OTROS | Fugas hidraulicas | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | |
| | Fugas refrigerantes. | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | |
| | Estado de correas. | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | |
| | Prueba de freno(semi-emergencia) | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | |
| | Botiquin | | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X |
| | Barra de direccion. | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | |
| | Equipo de carretera. | | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X |
| | Documentos(Tarjeta de propiedad,SOAT,Certificacion de gases | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | |
| RECORRIDO | KM INICIO ACTIVIDAD | | 173.973 | | 174.128 | | 174.398 | | 174.672 | | 174.810 | | 175.122 | | | |
| | KM FIN DE LA ACTIVIDAD | | 174.128 | | 174.398 | | 174.672 | | 174.810 | | 175.122 | | 175.207 | | | |

**OBSERVACIONES:**

**Firma del Conductor:** Kevin Julian

**Firma del Supervisor:**

3877

| SERINB SAS | INSPECCIONES DE PRE-USO DE VEHICULOS | CODIGO: HSE-F-10<br>VERSION: 02<br>FECHA: 9.10.2017<br>PAGINA: 1 DE 1 |
|---|---|---|

**PROYECTO:** _ Operación y mantenimiento de las Miniptar y ptar en zona rural y urbana del Distrito de Barrancabermeja.

**NUMERO INTERNO O PLACA** GHP142 **TIPO:** CAMION **MARCA:** CHEVROLET

**CONDUCTOR:** Kevin Julian Cardona Restrepo

| | ITEM | FECHA | 27/04 | | 28/04 | | 29/04 | | 30/04 | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Lunes | | Martes | | Miercoles | | Jueves | | Viernes | | Sabado | | Domingo | |
| | | | B | M | B | M | B | M | B | M | B | M | B | M | B | M |
| LUCES | Frontales de servicio -alta y baja | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | |
| | Direccionales delanteras-parqueo y giro | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | |
| | Direccionales traseras-parqueo y giro | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | |
| | Stop | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | |
| CABINA | Espejo central | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | |
| | Espejos laterales. | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | |
| | Alarma de retroceso | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | |
| | Pito. | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | |
| | Freno de servicios | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | |
| | Freno de emergencia | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | |
| | cinturon de seguridad conductor y pasajeros. | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | |
| | Puertas en buen estado | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | |
| | Vidrio frontal | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | |
| | Extintor de incendios y soporte. | | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X |
| | Asientos en buenas condiciones. | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | |
| | Indicadores(hidraulico, velocimetro, temperatura) | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | |
| | Baterias y cables. | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | |
| | Iluminacion de la cabina. | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | |
| | Nivel de fluidos, hidraulico, refrigerante, direccion, frenos y agua bateria. | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | |
| LLANTAS | En buen estado (sin cortaduras profundas, abultamientos y 2mm de huella minima | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | |
| | Todas sus ruedas tienen sus esparragos completos | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | |
| | Estado del repuesto y equipo para cambio de llantas | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | |
| | Presion de inflado | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | |
| ESTADO MECANICO Y OTROS | Fugas hidraulicas | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | |
| | Fugas refrigerantes. | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | |
| | Estado de correas. | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | |
| | Prueba de freno(semi-emergencia) | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | |
| | Botiquin | | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X |
| | Barra de direccion. | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | |
| | Equipo de carretera. | | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X |
| | Documentos(Tarjeta de propiedad,SOAT,Certificacion de gases | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | |
| RECORRIDO | KM INICIO ACTIVIDAD | | 175.207 | | 175.418 | | 175.739 | | 176.022 | | | | | | | |
| | KM FIN DE LA ACTIVIDAD | | 175.418 | | 175.739 | | 176.022 | | 176.231 | | | | | | | |

**OBSERVACIONES:**

**Firma del Conductor:** Kevin Julian

**Firma del Supervisor:**

3878

| | REGISTRO CHARLA DE SEGURIDAD | Codigo: HSE-F-57<br>Version: 01<br>Fecha: 18.02.2016<br>Paginas 1 de 1 |
|---|---|---|

**Lugar:** PAR NUEVO HORIZONTE | **Mes:** 01 al 30 de abril de 2026

**Nombre de trabajador:** RAMON EDUARDO AYALA HERNANDEZ | **Cargo:** OPERADOR DE PLANTA

| FECHA | | EL TEMA HA SIDO COMPRENDIDO? | FIRMA |
|---|---|---|---|
| 1/04/2026 | PELIGROS, RIESGOS Y CONTROLES DEL AREA DE TRABAJO | Si | |
| 2/04/2026 | ESTRÉS LABORAL | Si | |
| 3/04/2026 | INSPECCIONES PREOPERACIONALES DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS | Si | |
| 4/04/2026 | CLASIFICACION DE RESIDUOS SOLIDOS | Si | |
| 5/04/2026 | USO ADECUADO DE LA MASCARA MEDIA CARA | Si | |
| 6/04/2026 | ACTOS INSEGUROS Y CONDICIONES SUBESTANDAR | Si | |
| 7/04/2026 | MANEJO DE EXTINTORES | Si | |
| 8/04/2026 | USO ADECUADO DE EPP | Si | |
| 9/04/2026 | MANEJO Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS | Si | |
| 10/04/2026 | DIVULGACIÓN DE FICHA TOXICOLÓGICA CREOLINA | Si | |
| 11/04/2026 | USO EFICIENTE DEL AGUA | Si | |
| 12/04/2026 | ESPACIOS CONFINADOS | Si | |
| 13/04/2026 | PREVINIENDO LA CONTAMINACIÓN HÍDRICA | Si | |
| 14/04/2026 | *LÍNEA DE PELIGRO* | Si | |
| 15/04/2026 | IMPORTANCIA DEL ORDEN Y EL ASEO | Si | |
| 16/04/2026 | CUIDADO DE MANOS | Si | |
| 17/04/2026 | EXPOSICIÓN AL RUIDO | Si | |
| 18/04/2026 | USO EFICIENTE DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA | Si | |
| 19/04/2026 | DIVULGACIÓN DE FICHA TOXICOLÓGICA HIPOCLORITO | Si | |
| 20/04/2026 | PROTECCIÓN Y CONSERVACIÓN DE FLORA Y FAUNA | Si | |
| 21/04/2026 | TRABAJOS EN ALTURAS | Si | |
| 22/04/2026 | RIESGO ELÉCTRICO | Si | |
| 23/04/2026 | RIESGO BIOLÓGICO | Si | |
| 24/04/2026 | GOLPE DE CALOR | Si | |
| 25/04/2026 | TRABAJO EN EQUIPO | Si | |
| 26/04/2026 | RIESGO PSICOSOCIAL | Si | |
| 27/04/2026 | DIVULGACIÓN DE FICHA TOXICOLÓGICA CAL | Si | |
| 28/04/2026 | ACCIDENTES OFÍDICOS | Si | |
| 29/04/2026 | COMUNICACIÓN ACERTIVA | Si | |
| 30/04/2026 | ORDEN PÚBLICO (RECOMENDACIONES) | Si | |

**Firma Instructor:** | **Firma del Trabajador:**

3879

| | | |
|---|---|---|
| | **REGISTRO CHARLA DE SEGURIDAD** | Codigo: HSE-F-57<br>Version: 01<br>Fecha: 18.02.2016<br>Paginas 1 de 1 |

**Lugar:** Alar Nuevo Horizonte | **Mes:** 01 al 30 de abril de 2026

**Nombre de trabajador:** EDWIN MAURICIO CARDONA DIAZ | **Cargo:** OPERADOR DE PLANTA

| FECHA | | EL TEMA HA SIDO COMPRENDIDO? | FIRMA |
|---|---|---|---|
| 1/04/2026 | PELIGROS, RIESGOS Y CONTROLES DEL AREA DE TRABAJO | | |
| 2/04/2026 | ESTRÉS LABORAL | | |
| 3/04/2026 | INSPECCIONES PREOPERACIONALES DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS | | |
| 4/04/2026 | CLASIFICACION DE RESIDUOS SOLIDOS | | |
| 5/04/2026 | USO ADECUADO DE LA MASCARA MEDIA CARA | | |
| 6/04/2026 | ACTOS INSEGUROS Y CONDICIONES SUBESTANDAR | | |
| 7/04/2026 | MANEJO DE EXTINTORES | | |
| 8/04/2026 | USO ADECUADO DE EPP | | |
| 9/04/2026 | MANEJO Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS | SI | |
| 10/04/2026 | DIVULGACIÓN DE FICHA TOXICOLÓGICA CREOLINA | SI | |
| 11/04/2026 | USO EFICIENTE DEL AGUA | SI | |
| 12/04/2026 | ESPACIOS CONFINADOS | SI | |
| 13/04/2026 | PREVINIENDO LA CONTAMINACIÓN HÍDRICA | SI | |
| 14/04/2026 | LÍNEA DE PELIGRO | SI | |
| 15/04/2026 | IMPORTANCIA DEL ORDEN Y EL ASEO | SI | |
| 16/04/2026 | CUIDADO DE MANOS | SI | |
| 17/04/2026 | EXPOSICIÓN AL RUIDO | SI | |
| 18/04/2026 | USO EFICIENTE DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA | SI | |
| 19/04/2026 | DIVULGACIÓN DE FICHA TOXICOLÓGICA HIPOCLORITO | SI | |
| 20/04/2026 | PROTECCIÓN Y CONSERVACIÓN DE FLORA Y FAUNA | SI | |
| 21/04/2026 | TRABAJOS EN ALTURAS | SI | |
| 22/04/2026 | RIESGO ELÉCTRICO | SI | |
| 23/04/2026 | RIESGO BIOLÓGICO | SI | |
| 24/04/2026 | GOLPE DE CALOR | SI | |
| 25/04/2026 | TRABAJO EN EQUIPO | SI | |
| 26/04/2026 | RIESGO PSICOSOCIAL | SI | |
| 27/04/2026 | DIVULGACIÓN DE FICHA TOXICOLÓGICA CAL | SI | |
| 28/04/2026 | ACCIDENTES OFÍDICOS | SI | |
| 29/04/2026 | COMUNICACIÓN ACERTIVA | SI | |
| 30/04/2026 | ORDEN PÚBLICO (RECOMENDACIONES) | SI | |

**Firma Instructor:** | **Firma del Trabajador:**

38600

| | | |
|---|---|---|
| | **REGISTRO CHARLA DE SEGURIDAD** | Codigo: HSE-F-57<br>Version: 01<br>Fecha: 18.02.2016<br>Paginas 1 de 1 |

**Lugar:** Funadora CAMPESTRE | **Mes:** 01 al 30 de abril de 2026

**Nombre de trabajador:** MARIA ALEJANDRA ALVAREZ | **Cargo:** Operadora

| FECHA | | EL TEMA HA SIDO COMPRENDIDO? | FIRMA |
|---|---|---|---|
| 1/04/2026 | PELIGROS, RIESGOS Y CONTROLES DEL AREA DE TRABAJO | | |
| 2/04/2026 | ESTRÉS LABORAL | | |
| 3/04/2026 | INSPECCIONES PREOPERACIONALES DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS | | |
| 4/04/2026 | CLASIFICACION DE RESIDUOS SOLIDOS | | |
| 5/04/2026 | USO ADECUADO DE LA MASCARA MEDIA CARA | | |
| 6/04/2026 | ACTOS INSEGUROS Y CONDICIONES SUBESTANDAR | | |
| 7/04/2026 | MANEJO DE EXTINTORES | | |
| 8/04/2026 | USO ADECUADO DE EPP | | |
| 9/04/2026 | MANEJO Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS | SI | Monica |
| 10/04/2026 | DIVULGACIÓN DE FICHA TOXICOLÓGICA CREOLINA | SI | Monica |
| 11/04/2026 | USO EFICIENTE DEL AGUA | SI | Monica |
| 12/04/2026 | ESPACIOS CONFINADOS | SI | Monica |
| 13/04/2026 | PREVINIENDO LA CONTAMINACIÓN HÍDRICA | SI | Monica |
| 14/04/2026 | LÍNEA DE PELIGRO | SI | Monica |
| 15/04/2026 | IMPORTANCIA DEL ORDEN Y EL ASEO | SI | Monica |
| 16/04/2026 | CUIDADO DE MANOS | SI | Monica |
| 17/04/2026 | EXPOSICIÓN AL RUIDO | SI | Monica |
| 18/04/2026 | USO EFICIENTE DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA | SI | Monica |
| 19/04/2026 | DIVULGACIÓN DE FICHA TOXICOLÓGICA HIPOCLORITO | SI | Monica |
| 20/04/2026 | PROTECCIÓN Y CONSERVACIÓN DE FLORA Y FAUNA | SI | Monica |
| 21/04/2026 | TRABAJOS EN ALTURAS | SI | Monica |
| 22/04/2026 | RIESGO ELÉCTRICO | SI | Monica |
| 23/04/2026 | RIESGO BIOLÓGICO | SI | Monica |
| 24/04/2026 | GOLPE DE CALOR | SI | Monica |
| 25/04/2026 | TRABAJO EN EQUIPO | SI | Monica |
| 26/04/2026 | RIESGO PSICOSOCIAL | SI | Monica |
| 27/04/2026 | DIVULGACIÓN DE FICHA TOXICOLÓGICA CAL | SI | Monica |
| 28/04/2026 | ACCIDENTES OFÍDICOS | SI | Monica |
| 29/04/2026 | COMUNICACIÓN ACERTIVA | SI | Monica |
| 30/04/2026 | ORDEN PÚBLICO (RECOMENDACIONES) | SI | Monica. |

**Firma Instructor:** | **Firma del Trabajador:** Monica Alejandra Alvarez R.

3881

| | | |
|---|---|---|
| SERINSA | **REGISTRO CHARLA DE SEGURIDAD** | Codigo: HSE-F-57<br>Version: 01<br>Fecha: 18.02.2016<br>Paginas 1 de 1 |

| | |
|---|---|
| **Lugar:** MARSELLA | **Mes:** 01 al 30 de abril de 2026 |
| **Nombre de trabajador:** GILBERTO RUIZ | **Cargo:** Operario |

| FECHA | | EL TEMA HA SIDO COMPRENDIDO? | FIRMA |
|---|---|---|---|
| 1/04/2026 | PELIGROS, RIESGOS Y CONTROLES DEL AREA DE TRABAJO | SI | |
| 2/04/2026 | ESTRÉS LABORAL | SI | |
| 3/04/2026 | INSPECCIONES PREOPERACIONALES DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS | SI | |
| 4/04/2026 | CLASIFICACION DE RESIDUOS SOLIDOS | SI | |
| 5/04/2026 | USO ADECUADO DE LA MASCARA MEDIA CARA | SI | |
| 6/04/2026 | ACTOS INSEGUROS Y CONDICIONES SUBESTANDAR | SI | |
| 7/04/2026 | MANEJO DE EXTINTORES | SI | |
| 8/04/2026 | USO ADECUADO DE EPP | SI | |
| 9/04/2026 | MANEJO Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS | SI | |
| 10/04/2026 | DIVULGACIÓN DE FICHA TOXICOLÓGICA CREOLINA | SI | |
| 11/04/2026 | USO EFICIENTE DEL AGUA | SI | |
| 12/04/2026 | ESPACIOS CONFINADOS | SI | |
| 13/04/2026 | PREVINIENDO LA CONTAMINACIÓN HÍDRICA | SI | |
| 14/04/2026 | LÍNEA DE PELIGRO | SI | |
| 15/04/2026 | IMPORTANCIA DEL ORDEN Y EL ASEO | SI | |
| 16/04/2026 | CUIDADO DE MANOS | SI | |
| 17/04/2026 | EXPOSICIÓN AL RUIDO | SI | |
| 18/04/2026 | USO EFICIENTE DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA | SI | |
| 19/04/2026 | DIVULGACIÓN DE FICHA TOXICOLÓGICA HIPOCLORITO | SI | |
| 20/04/2026 | PROTECCIÓN Y CONSERVACIÓN DE FLORA Y FAUNA | SI | |
| 21/04/2026 | TRABAJOS EN ALTURAS | SI | |
| 22/04/2026 | RIESGO ELÉCTRICO | SI | |
| 23/04/2026 | RIESGO BIOLÓGICO | SI | |
| 24/04/2026 | GOLPE DE CALOR | SI | |
| 25/04/2026 | TRABAJO EN EQUIPO | SI | |
| 26/04/2026 | RIESGO PSICOSOCIAL | SI | |
| 27/04/2026 | DIVULGACIÓN DE FICHA TOXICOLÓGICA CAL | SI | |
| 28/04/2026 | ACCIDENTES OFÍDICOS | SI | |
| 29/04/2026 | COMUNICACIÓN ACERTIVA | SI | |
| 30/04/2026 | ORDEN PÚBLICO (RECOMENDACIONES) | SI | |

**Firma Instructor:** **Firma del Trabajador:** Gilberto Ruiz

3882

| SURINTEX | REGISTRO CHARLA DE SEGURIDAD | Codigo: HSE-F-57<br>Version: 01<br>Fecha: 18.02.2016<br>Paginas 1 de 1 |
|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Lugar:** | MARSELLA | **Mes:** | 01 al 30 de abril de 2026 |
| **Nombre de trabajador:** | JHOSSETH SANCHEZ MONTALVO | **Cargo:** | Operario |

| FECHA | | EL TEMA HA SIDO COMPRENDIDO? | FIRMA |
|---|---|---|---|
| 1/04/2026 | PELIGROS, RIESGOS Y CONTROLES DEL AREA DE TRABAJO | | |
| 2/04/2026 | ESTRÉS LABORAL | | |
| 3/04/2026 | INSPECCIONES PREOPERACIONALES DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS | | |
| 4/04/2026 | CLASIFICACION DE RESIDUOS SOLIDOS | | |
| 5/04/2026 | USO ADECUADO DE LA MASCARA MEDIA CARA | | |
| 6/04/2026 | ACTOS INSEGUROS Y CONDICIONES SUBESTANDAR | | |
| 7/04/2026 | MANEJO DE EXTINTORES | | |
| 8/04/2026 | USO ADECUADO DE EPP | | |
| 9/04/2026 | MANEJO Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS | | |
| 10/04/2026 | DIVULGACIÓN DE FICHA TOXICOLÓGICA CREOLINA | | |
| 11/04/2026 | USO EFICIENTE DEL AGUA | | |
| 12/04/2026 | ESPACIOS CONFINADOS | | |
| 13/04/2026 | PREVINIENDO LA CONTAMINACIÓN HÍDRICA | | |
| 14/04/2026 | LÍNEA DE PELIGRO | | |
| 15/04/2026 | IMPORTANCIA DEL ORDEN Y EL ASEO | | |
| 16/04/2026 | CUIDADO DE MANOS | | |
| 17/04/2026 | EXPOSICIÓN AL RUIDO | | |
| 18/04/2026 | USO EFICIENTE DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA | SI | Jhosseth |
| 19/04/2026 | DIVULGACIÓN DE FICHA TOXICOLÓGICA HIPOCLORITO | SI | Jhosseth |
| 20/04/2026 | PROTECCIÓN Y CONSERVACIÓN DE FLORA Y FAUNA | SI | Jhosseth |
| 21/04/2026 | TRABAJOS EN ALTURAS | SI | Jhosseth |
| 22/04/2026 | RIESGO ELÉCTRICO | SI | Jhosseth |
| 23/04/2026 | RIÉSGO BIOLÓGICO | SI | Jhosseth |
| 24/04/2026 | GOLPE DE CALOR | SI | Jhosseth |
| 25/04/2026 | TRABAJO EN EQUIPO | SI | Jhosseth |
| 26/04/2026 | RIESGO PSICOSOCIAL | SI | Jhosseth |
| 27/04/2026 | DIVULGACIÓN DE FICHA TOXICOLÓGICA CAL | SI | Jhosseth |
| 28/04/2026 | ACCIDENTES OFÍDICOS | SI | Jhosseth |
| 29/04/2026 | COMUNICACIÓN ASERTIVA | SI | Jhosseth |
| 30/04/2026 | ORDEN PÚBLICO (RECOMENDACIONES) | SI | Jhosseth |

**Firma Instructor:** **Firma del Trabajador:** Jhosseth Sanchez Montalvo

3883

| SERINSAN | REGISTRO CHARLA DE SEGURIDAD | Codigo: HSE-F-57 |
|---|---|---|
| | | Version: 01 |
| | | Fecha: 18.02.2016 |
| | | Paginas 1 de 1 |

| Lugar: | MARSELLA | Mes: | 01 al 30 de abril de 2026 |
|---|---|---|---|
| Nombre de trabajador: | JURLEY SANCHEZ MONTALVO | Cargo: | Operaria |

| FECHA | | EL TEMA HA SIDO COMPRENDIDO? | FIRMA |
|---|---|---|---|
| 1/04/2026 | PELIGROS, RIESGOS Y CONTROLES DEL AREA DE TRABAJO | | |
| 2/04/2026 | ESTRÉS LABORAL | | |
| 3/04/2026 | INSPECCIONES PREOPERACIONALES DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS | | |
| 4/04/2026 | CLASIFICACION DE RESIDUOS SOLIDOS | | |
| 5/04/2026 | USO ADECUADO DE LA MASCARA MEDIA CARA | | |
| 6/04/2026 | ACTOS INSEGUROS Y CONDICIONES SUBESTANDAR | | |
| 7/04/2026 | MANEJO DE EXTINTORES | | |
| 8/04/2026 | USO ADECUADO DE EPP | | |
| 9/04/2026 | MANEJO Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS | | |
| 10/04/2026 | DIVULGACIÓN DE FICHA TOXICOLÓGICA CREOLINA | SI | Jurley S. |
| 11/04/2026 | USO EFICIENTE DEL AGUA | SI | Jurley S |
| 12/04/2026 | ESPACIOS CONFINADOS | SI | Jurley S. |
| 13/04/2026 | PREVINIENDO LA CONTAMINACIÓN HÍDRICA | SI | Jurley S. |
| 14/04/2026 | LÍNEA DE PELIGRO | SI | Jurley S. |
| 15/04/2026 | IMPORTANCIA DEL ORDEN Y EL ASEO | SI | Jurley S. |
| 16/04/2026 | CUIDADO DE MANOS | SI | Jurley S |
| 17/04/2026 | EXPOSICIÓN AL RUIDO | SI | Jurley S. |
| 18/04/2026 | USO EFICIENTE DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA | SI | Jurley S. |
| 19/04/2026 | DIVULGACIÓN DE FICHA TOXICOLÓGICA HIPOCLORITO | SI | Jurley S. |
| 20/04/2026 | PROTECCIÓN Y CONSERVACIÓN DE FLORA Y FAUNA | SI | Jurley S. |
| 21/04/2026 | TRABAJOS EN ALTURAS | SI | Jurley S. |
| 22/04/2026 | RIESGO ELÉCTRICO | SI | Jurley S |
| 23/04/2026 | RIESGO BIOLÓGICO | SI | Jurley S. |
| 24/04/2026 | GOLPE DE CALOR | SI | Jurley S |
| 25/04/2026 | TRABAJO EN EQUIPO | SI | Jurley S. |
| 26/04/2026 | RIESGO PSICOSOCIAL | SI | Jurley S. |
| 27/04/2026 | DIVULGACIÓN DE FICHA TOXICOLÓGICA CAL | SI | Jurley S. |
| 28/04/2026 | ACCIDENTES OFÍDICOS | SI | Jurley S. |
| 29/04/2026 | COMUNICACIÓN ASERTIVA | SI | Jurley S. |
| 30/04/2026 | ORDEN PÚBLICO (RECOMENDACIONES) | SI | Jurley S |

| Firma instructor: | | Firma del Trabajador: | Jurley S. |
|---|---|---|---|

38884

| SERINSAS | REGISTRO CHARLA DE SEGURIDAD | Codigo: HSE-F-57<br>Version: 01<br>Fecha: 18.02.2016<br>Paginas 1 de 1 |
|---|---|---|

| | |
|---|---|
| **Lugar:** La Liga | **Mes:** 01 al 30 de abril de 2026 |
| **Nombre de trabajador:** CARLOS ALBERTO MERCADO MORALES | **Cargo:** Operador |

| FECHA | | EL TEMA HA SIDO COMPRENDIDO? | FIRMA |
|---|---|---|---|
| 1/04/2026 | PELIGROS, RIESGOS Y CONTROLES DEL AREA DE TRABAJO | Si | |
| 2/04/2026 | ESTRÉS LABORAL | Si | |
| 3/04/2026 | INSPECCIONES PREOPERACIONALES DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS | Si | |
| 4/04/2026 | CLASIFICACION DE RESIDUOS SOLIDOS | Si | |
| 5/04/2026 | USO ADECUADO DE LA MASCARA MEDIA CARA | Si | |
| 6/04/2026 | ACTOS INSEGUROS Y CONDICIONES SUBESTANDAR | Si | |
| 7/04/2026 | MANEJO DE EXTINTORES | Si | |
| 8/04/2026 | USO ADECUADO DE EPP | Si | |
| 9/04/2026 | MANEJO Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS | Si | |
| 10/04/2026 | DIVULGACIÓN DE FICHA TOXICOLÓGICA CREOLINA | Si | |
| 11/04/2026 | USO EFICIENTE DEL AGUA | Si | |
| 12/04/2026 | ESPACIOS CONFINADOS | Si | |
| 13/04/2026 | PREVINIENDO LA CONTAMINACIÓN HÍDRICA | Si | |
| 14/04/2026 | LÍNEA DE PELIGRO | Si | |
| 15/04/2026 | IMPORTANCIA DEL ORDEN Y EL ASEO | Si | |
| 16/04/2026 | CUIDADO DE MANOS | Si | |
| 17/04/2026 | EXPOSICIÓN AL RUIDO | Si | |
| 18/04/2026 | USO EFICIENTE DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA | Si | |
| 19/04/2026 | DIVULGACIÓN DE FICHA TOXICOLÓGICA HIPOCLORITO | Si | |
| 20/04/2026 | PROTECCIÓN Y CONSERVACIÓN DE FLORA Y FAUNA | Si | |
| 21/04/2026 | TRABAJOS EN ALTURAS | Si | |
| 22/04/2026 | RIESGO ELÉCTRICO | Si | |
| 23/04/2026 | RIESGO BIOLÓGICO | Si | |
| 24/04/2026 | GOLPE DE CALOR | Si | |
| 25/04/2026 | TRABAJO EN EQUIPO | Si | |
| 26/04/2026 | RIESGO PSICOSOCIAL | Si | |
| 27/04/2026 | DIVULGACIÓN DE FICHA TOXICOLÓGICA CAL | Si | |
| 28/04/2026 | ACCIDENTES OFÍDICOS | Si | |
| 29/04/2026 | COMUNICACIÓN ACERTIVA | Si | |
| 30/04/2026 | ORDEN PÚBLICO (RECOMENDACIONES) | Si | |

| | |
|---|---|
| **Firma Instructor:** | **Firma del Trabajador:** |

3685

| | | |
|---|---|---|
| SERINSA | **REGISTRO CHARLA DE SEGURIDAD** | Codigo: HSE-F-57<br>Version: 01<br>Fecha: 18.02.2016<br>Paginas 1 de 1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Lugar:** | LA LICA | **Mes:** | 01 al 30 de abril de 2026 |
| **Nombre de trabajador:** | MARLON ANDRES DIAZ RODRIGUEZ | **Cargo:** | Operador |

| FECHA | | EL TEMA HA SIDO COMPRENDIDO? | FIRMA |
|---|---|---|---|
| 1/04/2026 | PELIGROS, RIESGOS Y CONTROLES DEL AREA DE TRABAJO | | |
| 2/04/2026 | ESTRES LABORAL | | |
| 3/04/2026 | INSPECCIONES PREOPERACIONALES DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS | | |
| 4/04/2026 | CLASIFICACION DE RESIDUOS SOLIDOS | | |
| 5/04/2026 | USO ADECUADO DE LA MASCARA MEDIA CARA | | |
| 6/04/2026 | ACTOS INSEGUROS Y CONDICIONES SUBESTANDAR | | |
| 7/04/2026 | MANEJO DE EXTINTORES | | |
| 8/04/2026 | USO ADECUADO DE EPP | | |
| 9/04/2026 | MANEJO Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS | | |
| 10/04/2026 | DIVULGACIÓN DE FICHA TOXICOLÓGICA CREOLINA | Si | Marlon Diaz |
| 11/04/2026 | USO EFICIENTE DEL AGUA | Si | Marlon Diaz |
| 12/04/2026 | ESPACIOS CONFINADOS | Si | Marlon Diaz |
| 13/04/2026 | PREVINIENDO LA CONTAMINACIÓN HÍDRICA | Si | Marlon Diaz |
| 14/04/2026 | LÍNEA DE PELIGRO | Si | Marlon Diaz |
| 15/04/2026 | IMPORTANCIA DEL ORDEN Y EL ASEO | Si | Marlon Diaz |
| 16/04/2026 | CUIDADO DE MANOS | Si | Marlon Diaz |
| 17/04/2026 | EXPOSICIÓN AL RUIDO | Si | Marlon Diaz |
| 18/04/2026 | USO EFICIENTE DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA | Si | Marlon Diaz |
| 19/04/2026 | DIVULGACIÓN DE FICHA TOXICOLÓGICA HIPOCLORITO | Si | Marlon Diaz |
| 20/04/2026 | PROTECCIÓN Y CONSERVACIÓN DE FLORA Y FAUNA | Si | Marlon Diaz |
| 21/04/2026 | TRABAJOS EN ALTURAS | Si | Marlon Diaz |
| 22/04/2026 | RIESGO ELÉCTRICO | Si | Marlon Diaz |
| 23/04/2026 | RIESGO BIOLÓGICO | Si | Marlon Diaz |
| 24/04/2026 | GOLPE DE CALOR | Si | Marlon Diaz |
| 25/04/2026 | TRABAJO EN EQUIPO | Si | Marlon Diaz |
| 26/04/2026 | RIESGO PSICOSOCIAL | Si | Marlon Diaz |
| 27/04/2026 | DIVULGACIÓN DE FICHA TOXICOLÓGICA CAL | Si | Marlon Diaz |
| 28/04/2026 | ACCIDENTES OFÍDICOS | Si | Marlon Diaz |
| 29/04/2026 | COMUNICACIÓN ACERTIVA | Si | Marlon Diaz |
| 30/04/2026 | ORDEN PÚBLICO (RECOMENDACIONES) | Si | Marlon Diaz |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Firma Instructor:** | | **Firma del Trabajador:** | Marlon Diaz |

3866

| | | |
|---|---|---|
| | **REGISTRO CHARLA DE SEGURIDAD** | Codigo: HSE-F-57<br>Version: 01<br>Fecha: 18.02.2016<br>Paginas 1 de 1 |

| | |
|---|---|
| **Lugar:** PTAR - LIGA | **Mes:** 01 al 30 de abril de 2026 |
| **Nombre de trabajador:** JOHAN ALBEIRO PERALTA PEREZ | **Cargo:** Operador |

| FECHA | | EL TEMA HA SIDO COMPRENDIDO? | FIRMA |
|---|---|---|---|
| 1/04/2026 | PELIGROS, RIESGOS Y CONTROLES DEL AREA DE TRABAJO | | |
| 2/04/2026 | ESTRÉS LABORAL | | |
| 3/04/2026 | INSPECCIONES PREOPERACIONALES DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS | | |
| 4/04/2026 | CLASIFICACION DE RESIDUOS SOLIDOS | | |
| 5/04/2026 | USO ADECUADO DE LA MASCARA MEDIA CARA | | |
| 6/04/2026 | ACTOS INSEGUROS Y CONDICIONES SUBESTANDAR | | |
| 7/04/2026 | MANEJO DE EXTINTORES | | |
| 8/04/2026 | USO ADECUADO DE EPP | | |
| 9/04/2026 | MANEJO Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS | SI | |
| 10/04/2026 | DIVULGACIÓN DE FICHA TOXICOLÓGICA CREOLINA | SI | |
| 11/04/2026 | USO EFICIENTE DEL AGUA | SI | |
| 12/04/2026 | ESPACIOS CONFINADOS | SI | |
| 13/04/2026 | PREVINIENDO LA CONTAMINACIÓN HÍDRICA | SI | |
| 14/04/2026 | LÍNEA DE PELIGRO | SI | |
| 15/04/2026 | IMPORTANCIA DEL ORDEN Y EL ASEO | SI | |
| 16/04/2026 | CUIDADO DE MANOS | SI | |
| 17/04/2026 | EXPOSICIÓN AL RUIDO | SI | |
| 18/04/2026 | USO EFICIENTE DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA | SI | |
| 19/04/2026 | DIVULGACIÓN DE FICHA TOXICOLÓGICA HIPOCLORITO | SI | |
| 20/04/2026 | PROTECCIÓN Y CONSERVACIÓN DE FLORA Y FAUNA | SI | |
| 21/04/2026 | TRABAJOS EN ALTURAS | SI | |
| 22/04/2026 | RIESGO ELÉCTRICO | SI | |
| 23/04/2026 | RIESGO BIOLÓGICO | SI | |
| 24/04/2026 | GOLPE DE CALOR | SI | |
| 25/04/2026 | TRABAJO EN EQUIPO | SI | |
| 26/04/2026 | RIESGO PSICOSOCIAL | SI | |
| 27/04/2026 | DIVULGACIÓN DE FICHA TOXICOLÓGICA CAL | SI | |
| 28/04/2026 | ACCIDENTES OFÍDICOS | SI | |
| 29/04/2026 | COMUNICACIÓN ACERTIVA | SI | |
| 30/04/2026 | ORDEN PÚBLICO (RECOMENDACIONES) | SI | |

**Firma Instructor:** **Firma del Trabajador:**

3887

| | | |
|---|---|---|
| SERINSA | **REGISTRO CHARLA DE SEGURIDAD** | Codigo: HSE-F-57<br>Version: 01<br>Fecha: 18.02.2016<br>Paginas 1 de 1 |

| | |
|---|---|
| **Lugar:** Campestre | **Mes:** 01 al 30 de abril de 2026 |
| **Nombre de trabajador:** CARLOS MEZA | **Cargo:** Operador |

| FECHA | | EL TEMA HA SIDO COMPRENDIDO? | FIRMA |
|---|---|---|---|
| 1/04/2026 | PELIGROS, RIESGOS Y CONTROLES DEL AREA DE TRABAJO | | |
| 2/04/2026 | ESTRÉS LABORAL | | |
| 3/04/2026 | INSPECCIONES PREOPERACIONALES DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS | | |
| 4/04/2026 | CLASIFICACION DE RESIDUOS SOLIDOS | | |
| 5/04/2026 | USO ADECUADO DE LA MASCARA MEDIA CARA | | |
| 6/04/2026 | ACTOS INSEGUROS Y CONDICIONES SUBESTANDAR | | |
| 7/04/2026 | MANEJO DE EXTINTORES | | |
| 8/04/2026 | USO ADECUADO DE EPP | | |
| 9/04/2026 | MANEJO Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS | | |
| 10/04/2026 | DIVULGACIÓN DE FICHA TOXICOLÓGICA CREOLINA | SI | |
| 11/04/2026 | USO EFICIENTE DEL AGUA | SI | |
| 12/04/2026 | ESPACIOS CONFINADOS | SI | |
| 13/04/2026 | PREVINIENDO LA CONTAMINACIÓN HÍDRICA | SI | |
| 14/04/2026 | LÍNEA DE PELIGRO | SI | |
| 15/04/2026 | IMPORTANCIA DEL ORDEN Y EL ASEO | SI | |
| 16/04/2026 | CUIDADO DE MANOS | SI | |
| 17/04/2026 | EXPOSICIÓN AL RUIDO | SI | |
| 18/04/2026 | USO EFICIENTE DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA | SI | |
| 19/04/2026 | DIVULGACIÓN DE FICHA TOXICOLÓGICA HIPOCLORITO | SI | |
| 20/04/2026 | PROTECCIÓN Y CONSERVACIÓN DE FLORA Y FAUNA | SI | |
| 21/04/2026 | TRABAJOS EN ALTURAS | SI | |
| 22/04/2026 | RIESGO ELÉCTRICO | SI | |
| 23/04/2026 | RIESGO BIOLÓGICO | SI | |
| 24/04/2026 | GOLPE DE CALOR | SI | |
| 25/04/2026 | TRABAJO EN EQUIPO | SI | |
| 26/04/2026 | RIESGO PSICOSOCIAL | SI | |
| 27/04/2026 | DIVULGACIÓN DE FICHA TOXICOLÓGICA CAL | SI | |
| 28/04/2026 | ACCIDENTES OFÍDICOS | SI | |
| 29/04/2026 | COMUNICACIÓN ACERTIVA | SI | |
| 30/04/2026 | ORDEN PÚBLICO (RECOMENDACIONES) | SI | |

| | |
|---|---|
| **Firma Instructor:** | **Firma del Trabajador:** |

3688

| | | |
|---|---|---|
| SUKINSAN | **REGISTRO CHARLA DE SEGURIDAD** | Codigo: HSE-F-57<br>Version: 01<br>Fecha: 18.02.2016<br>Paginas 1 de 1 |

| | |
|---|---|
| **Lugar:** Campestre | **Mes:** 01 al 30 de abril de 2026 |
| **Nombre de trabajador:** YONN EDINSON CARDONA BERMUDEZ | **Cargo:** Operador |

| FECHA | | EL TEMA HA SIDO COMPRENDIDO? | FIRMA |
|---|---|---|---|
| 1/04/2026 | PELIGROS, RIESGOS Y CONTROLES DEL AREA DE TRABAJO | | |
| 2/04/2026 | ESTRÉS LABORAL | | |
| 3/04/2026 | INSPECCIONES PREOPERACIONALES DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS | | |
| 4/04/2026 | CLASIFICACION DE RESIDUOS SOLIDOS | | |
| 5/04/2026 | USO ADECUADO DE LA MASCARA MEDIA CARA | | |
| 6/04/2026 | ACTOS INSEGUROS Y CONDICIONES SUBESTANDAR | | |
| 7/04/2026 | MANEJO DE EXTINTORES | | |
| 8/04/2026 | USO ADECUADO DE EPP | | |
| 9/04/2026 | MANEJO Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS | SI | |
| 10/04/2026 | DIVULGACIÓN DE FICHA TOXICOLÓGICA CREOLINA | SI | |
| 11/04/2026 | USO EFICIENTE DEL AGUA | SI | |
| 12/04/2026 | ESPACIOS CONFINADOS | SI | |
| 13/04/2026 | PREVINIENDO LA CONTAMINACIÓN HÍDRICA | SI | |
| 14/04/2026 | LÍNEA DE PELIGRO | SI | |
| 15/04/2026 | IMPORTANCIA DEL ORDEN Y EL ASEO | SI | |
| 16/04/2026 | CUIDADO DE MANOS | SI | |
| 17/04/2026 | EXPOSICIÓN AL RUIDO | SI | |
| 18/04/2026 | USO EFICIENTE DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA | SI | |
| 19/04/2026 | DIVULGACIÓN DE FICHA TOXICOLÓGICA HIPOCLORITO | SI | |
| 20/04/2026 | PROTECCIÓN Y CONSERVACIÓN DE FLORA Y FAUNA | SI | |
| 21/04/2026 | TRABAJOS EN ALTURAS | SI | |
| 22/04/2026 | RIESGO ELÉCTRICO | SI | |
| 23/04/2026 | RIESGO BIOLÓGICO | SI | |
| 24/04/2026 | GOLPE DE CALOR | SI | |
| 25/04/2026 | TRABAJO EN EQUIPO | SI | |
| 26/04/2026 | RIESGO PSICOSOCIAL | SI | |
| 27/04/2026 | DIVULGACIÓN DE FICHA TOXICOLÓGICA CAL | SI | |
| 28/04/2026 | ACCIDENTES OFÍDICOS | SI | |
| 29/04/2026 | COMUNICACIÓN ACERTIVA | SI | |
| 30/04/2026 | ORDEN PÚBLICO (RECOMENDACIONES) | SI | |

**Firma Instructor:** **Firma del Trabajador:**

3889

| | | |
|---|---|---|
| SERINSA | **REGISTRO CHARLA DE SEGURIDAD** | Codigo: HSE-F-57<br>Version: 01<br>Fecha: 18.02.2016<br>Paginas 1 de 1 |

| | |
|---|---|
| **Lugar:** Compostro | **Mes:** 01 al 30 de abril de 2026 |
| **Nombre de trabajador:** GUNTER GUZMAN OROZCO | **Cargo:** Operador |

| FECHA | | EL TEMA HA SIDO COMPRENDIDO? | FIRMA |
|---|---|---|---|
| 1/04/2026 | PELIGROS, RIESGOS Y CONTROLES DEL AREA DE TRABAJO | SI | |
| 2/04/2026 | ESTRÈS LABORAL | SI | |
| 3/04/2026 | INSPECCIONES PREOPERACIONALES DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS | SI | |
| 4/04/2026 | CLASIFICACION DE RESIDUOS SOLIDOS | SI | |
| 5/04/2026 | USO ADECUADO DE LA MASCARA MEDIA CARA | SI | |
| 6/04/2026 | ACTOS INSEGUROS Y CONDICIONES SUBESTANDAR | SI | |
| 7/04/2026 | MANEJO DE EXTINTORES | SI | |
| 8/04/2026 | USO ADECUADO DE EPP | SI | |
| 9/04/2026 | MANEJO Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS | SI | |
| 10/04/2026 | DIVULGACIÓN DE FICHA TOXICOLÓGICA CREOLINA | SI | |
| 11/04/2026 | USO EFICIENTE DEL AGUA | SI | |
| 12/04/2026 | ESPACIOS CONFINADOS | SI | |
| 13/04/2026 | PREVINIENDO LA CONTAMINACIÓN HÍDRICA | SI | |
| 14/04/2026 | *LÍNEA DE PELIGRO* | SI | |
| 15/04/2026 | IMPORTANCIA DEL ORDEN Y EL ASEO | SI | |
| 16/04/2026 | CUIDADO DE MANOS | SI | |
| 17/04/2026 | EXPOSICIÓN AL RUIDO | SI | |
| 18/04/2026 | USO EFICIENTE DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA | SI | |
| 19/04/2026 | DIVULGACIÓN DE FICHA TOXICOLÓGICA HIPOCLORITO | SI | |
| 20/04/2026 | PROTECCIÓN Y CONSERVACIÓN DE FLORA Y FAUNA | SI | |
| 21/04/2026 | TRABAJOS EN ALTURAS | SI | |
| 22/04/2026 | RIESGO ELÉCTRICO | SI | |
| 23/04/2026 | RIESGO BIOLÓGICO | SI | |
| 24/04/2026 | GOLPE DE CALOR | SI | |
| 25/04/2026 | TRABAJO EN EQUIPO | SI | |
| 26/04/2026 | RIESGO PSICOSOCIAL | SI | |
| 27/04/2026 | DIVULGACIÓN DE FICHA TOXICOLÓGICA CAL | SI | |
| 28/04/2026 | ACCIDENTES OFÍDICOS | SI | |
| 29/04/2026 | COMUNICACIÓN ACERTIVA | SI | |
| 30/04/2026 | ORDEN PÚBLICO (RECOMENDACIONES) | SI | |

**Firma Instructor:** **Firma del Trabajador:** Gunter Guzmán O.

3890

| | REGISTRO CHARLA DE SEGURIDAD | Codigo: HSE-F-57<br>Version: 01<br>Fecha: 18.02.2016<br>Paginas 1 de 1 |
|---|---|---|

| | |
|---|---|
| **Lugar:** Planta Los Naranjos | **Mes:** 01 al 30 de abril de 2026 |
| **Nombre de trabajador:** CLAUDIA NAVARRO PEREZ | **Cargo:** Operaria. |

| FECHA | 01-05-2026. | EL TEMA HA SIDO COMPRENDIDO? | FIRMA |
|---|---|---|---|
| 1/04/2026 | PELIGROS, RIESGOS Y CONTROLES DEL AREA DE TRABAJO | Si | CLAUDIA NAVARRO |
| 2/04/2026 | ESTRÉS LABORAL | Si | CLAUDIA NAVARRO |
| 3/04/2026 | INSPECCIONES PREOPERACIONALES DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS | Si | CLAUDIA NAVARRO |
| 4/04/2026 | CLASIFICACION DE RESIDUOS SOLIDOS | Si | CLAUDIA NAVARRO |
| 5/04/2026 | USO ADECUADO DE LA MÁSCARA MEDIA CARA | Si | CLAUDIA NAVARRO |
| 6/04/2026 | ACTOS INSEGUROS Y CONDICIONES SUBESTANDAR | Si | CLAUDIA NAVARRO |
| 7/04/2026 | MANEJO DE EXTINTORES | Si | CLAUDIA NAVARRO |
| 8/04/2026 | USO ADECUADO DE EPP | Si | CLAUDIA NAVARRO |
| 9/04/2026 | MANEJO Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS | Si | CLAUDIA NAVARRO |
| 10/04/2026 | DIVULGACIÓN DE FICHA TOXICOLÓGICA CREOLINA | Si | CLAUDIA NAVARRO |
| 11/04/2026 | USO EFICIENTE DEL AGUA | Si | CLAUDIA NAVARRO |
| 12/04/2026 | ESPACIOS CONFINADOS | Si | CLAUDIA NAVARRO |
| 13/04/2026 | PREVINIENDO LA CONTAMINACIÓN HÍDRICA | Si | CLAUDIA NAVARRO |
| 14/04/2026 | LÍNEA DE PELIGRO | Si | CLAUDIA NAVARRO |
| 15/04/2026 | IMPORTANCIA DEL ORDEN Y EL ASEO | Si | CLAUDIA NAVARRO |
| 16/04/2026 | CUIDADO DE MANOS | Si | CLAUDIA NAVARRO |
| 17/04/2026 | EXPOSICIÓN AL RUIDO | Si | CLAUDIA NAVARRO |
| 18/04/2026 | USO EFICIENTE DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA | Si | CLAUDIA NAVARRO |
| 19/04/2026 | DIVULGACIÓN DE FICHA TOXICOLÓGICA HIPOCLORITO | Si | CLAUDIA NAVARRO |
| 20/04/2026 | PROTECCIÓN Y CONSERVACIÓN DE FLORA Y FAUNA | Si | CLAUDIA NAVARRO |
| 21/04/2026 | TRABAJOS EN ALTURAS | Si | CLAUDIA NAVARRO |
| 22/04/2026 | RIESGO ELÉCTRICO | Si | CLAUDIA NAVARRO |
| 23/04/2026 | RIESGO BIOLÓGICO | Si | CLAUDIA NAVARRO |
| 24/04/2026 | GOLPE DE CALOR | Si | CLAUDIA NAVARRO |
| 25/04/2026 | TRABAJO EN EQUIPO | Si | CLAUDIA NAVARRO |
| 26/04/2026 | RIESGO PSICOSOCIAL | Si | CLAUDIA NAVARRO |
| 27/04/2026 | DIVULGACIÓN DE FICHA TOXICOLÓGICA CAL | Si | CLAUDIA NAVARRO |
| 28/04/2026 | ACCIDENTES OFÍDICOS | Si | CLAUDIA NAVARRO |
| 29/04/2026 | COMUNICACIÓN ACERTIVA | Si | CLAUDIA NAVARRO |
| 30/04/2026 | ORDEN PÚBLICO (RECOMENDACIONES) | Si | CLAUDIA NAVARRO |

**Firma Instructor:** **Firma del Trabajador:**

3891

| SERINSAS | REGISTRO CHARLA DE SEGURIDAD | Codigo: HSE-F-57<br>Version: 01<br>Fecha: 18.02.2016<br>Paginas 1 de 1 |
|---|---|---|

**Lugar:** PTAR Nuevo Horizonte | **Mes:** 01 al 30 de abril de 2026

**Nombre de trabajador:** ANGEL YESID RODRIGUEZ GOMEZ | **Cargo:** Operario

| FECHA | | EL TEMA HA SIDO COMPRENDIDO? | FIRMA |
|---|---|---|---|
| 1/04/2026 | PELIGROS, RIESGOS Y CONTROLES DEL AREA DE TRABAJO | | |
| 2/04/2026 | ESTRÉS LABORAL | | |
| 3/04/2026 | INSPECCIONES PREOPERACIONALES DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS | | |
| 4/04/2026 | CLASIFICACION DE RESIDUOS SOLIDOS | | |
| 5/04/2026 | USO ADECUADO DE LA MASCARA MEDIA CARA | | |
| 6/04/2026 | ACTOS INSEGUROS Y CONDICIONES SUBESTANDAR | | |
| 7/04/2026 | MANEJO DE EXTINTORES | | |
| 8/04/2026 | USO ADECUADO DE EPP | | |
| 9/04/2026 | MANEJO Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS | | |
| 10/04/2026 | DIVULGACIÓN DE FICHA TOXICOLÓGICA CREOLINA | Si | |
| 11/04/2026 | USO EFICIENTE DEL AGUA | Si | |
| 12/04/2026 | ESPACIOS CONFINADOS | Si | |
| 13/04/2026 | PREVINIENDO LA CONTAMINACIÓN HÍDRICA | Si | |
| 14/04/2026 | LÍNEA DE PELIGRO | Si | |
| 15/04/2026 | IMPORTANCIA DEL ORDEN Y EL ASEO | Si | |
| 16/04/2026 | CUIDADO DE MANOS | Si | |
| 17/04/2026 | EXPOSICIÓN AL RUIDO | Si | |
| 18/04/2026 | USO EFICIENTE DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA | Si | |
| 19/04/2026 | DIVULGACIÓN DE FICHA TOXICOLÓGICA HIPOCLORITO | Si | |
| 20/04/2026 | PROTECCIÓN Y CONSERVACIÓN DE FLORA Y FAUNA | Si | |
| 21/04/2026 | TRABAJOS EN ALTURAS | Si | |
| 22/04/2026 | RIESGO ELÉCTRICO | Si | |
| 23/04/2026 | RIESGO BIOLÓGICO | Si | |
| 24/04/2026 | GOLPE DE CALOR | Si | |
| 25/04/2026 | TRABAJO EN EQUIPO | Si | |
| 26/04/2026 | RIESGO PSICOSOCIAL | Si | |
| 27/04/2026 | DIVULGACIÓN DE FICHA TOXICOLÓGICA CAL | Si | |
| 28/04/2026 | ACCIDENTES OFÍDICOS | Si | |
| 29/04/2026 | COMUNICACIÓN ASERTIVA | Si | |
| 30/04/2026 | ORDEN PÚBLICO (RECOMENDACIONES) | Si | |

**Firma Instructor:** | **Firma del Trabajador:**

3892

| | | |
|---|---|---|
| SUKINBSAS | **REGISTRO CHARLA DE SEGURIDAD** | Codigo: HSE-F-57<br>Version: 01<br>Fecha: 18.02.2016<br>Paginas 1 de 1 |

| | |
|---|---|
| **Lugar:** Los naranjos | **Mes:** 01 al 30 de abril de 2026 |
| **Nombre de trabajador:** LAURA ESTEFANY PATIÑO BELEÑO | **Cargo:** Operaria |

| FECHA | 01/05/2026 | EL TEMA HA SIDO COMPRENDIDO? | FIRMA |
|---|---|---|---|
| 1/04/2026 | PELIGROS, RIESGOS Y CONTROLES DEL AREA DE TRABAJO | | |
| 2/04/2026 | ESTRÉS LABORAL | | |
| 3/04/2026 | INSPECCIONES PREOPERACIONALES DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS | | |
| 4/04/2026 | CLASIFICACION DE RESIDUOS SOLIDOS | | |
| 5/04/2026 | USO ADECUADO DE LA MASCARA MEDIA CARA | | |
| 6/04/2026 | ACTOS INSEGUROS Y CONDICIONES SUBESTANDAR | | |
| 7/04/2026 | MANEJO DE EXTINTORES | | |
| 8/04/2026 | USO ADECUADO DE EPP | | |
| 9/04/2026 | MANEJO Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS | SI | Laura P |
| 10/04/2026 | DIVULGACIÓN DE FICHA TOXICOLÓGICA CREOLINA | SI | Laura P |
| 11/04/2026 | USO EFICIENTE DEL AGUA | SI | Laura P |
| 12/04/2026 | ESPACIOS CONFINADOS | SI | Laura P |
| 13/04/2026 | PREVINIENDO LA CONTAMINACIÓN HÍDRICA | SI | Laura P |
| 14/04/2026 | LÍNEA DE PELIGRO | SI | Laura P |
| 15/04/2026 | IMPORTANCIA DEL ORDEN Y EL ASEO | SI | Laura P |
| 16/04/2026 | CUIDADO DE MANOS | SI | Laura P |
| 17/04/2026 | EXPOSICIÓN AL RUIDO | SI | Laura P |
| 18/04/2026 | USO EFICIENTE DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA | SI | Laura P |
| 19/04/2026 | DIVULGACIÓN DE FICHA TOXICOLÓGICA HIPOCLORITO | SI | Laura P |
| 20/04/2026 | PROTECCIÓN Y CONSERVACIÓN DE FLORA Y FAUNA | SI | Laura P |
| 21/04/2026 | TRABAJOS EN ALTURAS | SI | Laura P |
| 22/04/2026 | RIESGO ELÉCTRICO | SI | Laura P |
| 23/04/2026 | RIESGO BIOLÓGICO | SI | Laura P |
| 24/04/2026 | GOLPE DE CALOR | SI | Laura P |
| 25/04/2026 | TRABAJO EN EQUIPO | SI | Laura P |
| 26/04/2026 | RIESGO PSICOSOCIAL | SI | Laura P |
| 27/04/2026 | DIVULGACIÓN DE FICHA TOXICOLÓGICA CAL | SI | Laura P |
| 28/04/2026 | ACCIDENTES OFÍDICOS | SI | Laura P |
| 29/04/2026 | COMUNICACIÓN ACERTIVA | SI | Laura P |
| 30/04/2026 | ORDEN PÚBLICO (RECOMENDACIONES) | SI | Laura P |

**Firma Instructor:** **Firma del Trabajador:** Laura Patiño

3893

| SERINSA | REGISTRO CHARLA DE SEGURIDAD | Codigo: HSE-F-57<br>Version: 01<br>Fecha: 18.02.2016<br>Paginas 1 de 1 |
|---|---|---|

**Lugar:** Los naranjos **Mes:** 01 al 30 de abril de 2026

**Nombre de trabajador:** MARCO JULIAN SUAREZ AGUDELO **Cargo:** Operador.

| FECHA | 01/05/2026 | EL TEMA HA SIDO COMPRENDIDO? | FIRMA |
|---|---|---|---|
| 1/04/2026 | PELIGROS, RIESGOS Y CONTROLES DEL AREA DE TRABAJO | | |
| 2/04/2026 | ESTRÉS LABORAL | | |
| 3/04/2026 | INSPECCIONES PREOPERACIONALES DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS | | |
| 4/04/2026 | CLASIFICACION DE RESIDUOS SOLIDOS | | |
| 5/04/2026 | USO ADECUADO DE LA MASCARA MEDIA CARA | | |
| 6/04/2026 | ACTOS INSEGUROS Y CONDICIONES SUBESTANDAR | | |
| 7/04/2026 | MANEJO DE EXTINTORES | | |
| 8/04/2026 | USO ADECUADO DE EPP | | |
| 9/04/2026 | MANEJO Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS | | |
| 10/04/2026 | DIVULGACIÓN DE FICHA TOXICOLÓGICA CREOLINA | | |
| 11/04/2026 | USO EFICIENTE DEL AGUA | | |
| 12/04/2026 | ESPACIOS CONFINADOS | | |
| 13/04/2026 | PREVINIENDO LA CONTAMINACIÓN HÍDRICA | | |
| 14/04/2026 | LÍNEA DE PELIGRO | | |
| 15/04/2026 | IMPORTANCIA DEL ORDEN Y EL ASEO | | |
| 16/04/2026 | CUIDADO DE MANOS | | |
| 17/04/2026 | EXPOSICIÓN AL RUIDO | | |
| 18/04/2026 | USO EFICIENTE DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA | Si | Julian Suárez |
| 19/04/2026 | DIVULGACIÓN DE FICHA TOXICOLÓGICA HIPOCLORITO | Si | Julián Suarez |
| 20/04/2026 | PROTECCIÓN Y CONSERVACIÓN DE FLORA Y FAUNA | Si | Julián Suarez |
| 21/04/2026 | TRABAJOS EN ALTURAS | Si | Julián Suarez |
| 22/04/2026 | RIESGO ELÉCTRICO | Si | Julián Suarez |
| 23/04/2026 | RIESGO BIOLÓGICO | Si | Julián Suarez |
| 24/04/2026 | GOLPE DE CALOR | Si | Julián Suarez |
| 25/04/2026 | TRABAJO EN EQUIPO | Si | Julián Suarez |
| 26/04/2026 | RIESGO PSICOSOCIAL | Si | Julián Suarez |
| 27/04/2026 | DIVULGACIÓN DE FICHA TOXICOLÓGICA CAL | Si | Julián Suarez |
| 28/04/2026 | ACCIDENTES OFÍDICOS | Si | Julián Suarez |
| 29/04/2026 | COMUNICACIÓN ACERTIVA | Si | Julián Suarez |
| 30/04/2026 | ORDEN PÚBLICO (RECOMENDACIONES) | Si | Julián Suarez |

**Firma Instructor:** **Firma del Trabajador:** Julián Suárez

3894

| | REGISTRO CHARLA DE SEGURIDAD | Codigo: HSE-F-57 |
|---|---|---|
| | | Version: 01 |
| | | Fecha: 18.02.2016 |
| | | Paginas 1 de 1 |

| | |
|---|---|
| **Lugar:** VII Etapa Cincuentenario | **Mes:** 01 al 30 de abril de 2026 |
| **Nombre de trabajador:** SANDRA PATRICIA VARGAS RIVERA | **Cargo:** Operadora |

| FECHA | | EL TEMA HA SIDO COMPRENDIDO? | FIRMA |
|---|---|---|---|
| 1/04/2026 | PELIGROS, RIESGOS Y CONTROLES DEL AREA DE TRABAJO | SI | Sandra P. Vargas |
| 2/04/2026 | ESTRÉS LABORAL | SI | Sandra P. Vargas |
| 3/04/2026 | INSPECCIONES PREOPERACIONALES DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS | SI | Sandra P. Vargas |
| 4/04/2026 | CLASIFICACION DE RESIDUOS SOLIDOS | SI | Sandra P. Vargas |
| 5/04/2026 | USO ADECUADO DE LA MASCARA MEDIA CARA | SI | Sandra P. Vargas |
| 6/04/2026 | ACTOS INSEGUROS Y CONDICIONES SUBESTANDAR | SI | Sandra P. Vargas |
| 7/04/2026 | MANEJO DE EXTINTORES | SI | Sandra P. Vargas |
| 8/04/2026 | USO ADECUADO DE EPP | SI | Sandra P. Vargas |
| 9/04/2026 | MANEJO Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS | SI | Sandra P. Vargas |
| 10/04/2026 | DIVULGACIÓN DE FICHA TOXICOLÓGICA CREOLINA | SI | Sandra P. Vargas |
| 11/04/2026 | USO EFICIENTE DEL AGUA | SI | Sandra P. Vargas |
| 12/04/2026 | ESPACIOS CONFINADOS | SI | Sandra P. Vargas |
| 13/04/2026 | PREVINIENDO LA CONTAMINACIÓN HÍDRICA | SI | Sandra P. Vargas |
| 14/04/2026 | LÍNEA DE PELIGRO | SI | Sandra P. Vargas |
| 15/04/2026 | IMPORTANCIA DEL ORDEN Y EL ASEO | SI | Sandra P. Vargas |
| 16/04/2026 | CUIDADO DE MANOS | SI | Sandra P. Vargas |
| 17/04/2026 | EXPOSICIÓN AL RUIDO | SI | Sandra P. Vargas |
| 18/04/2026 | USO EFICIENTE DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA | SI | Sandra P. Vargas |
| 19/04/2026 | DIVULGACIÓN DE FICHA TOXICOLÓGICA HIPOCLORITO | SI | Sandra P. Vargas |
| 20/04/2026 | PROTECCIÓN Y CONSERVACIÓN DE FLORA Y FAUNA | SI | Sandra P. Vargas |
| 21/04/2026 | TRABAJOS EN ALTURAS | SI | Sandra P. Vargas |
| 22/04/2026 | RIESGO ELÉCTRICO | SI | Sandra P. Vargas |
| 23/04/2026 | RIESGO BIOLÓGICO | SI | Sandra P. Vargas |
| 24/04/2026 | GOLPE DE CALOR | SI | Sandra P. Vargas |
| 25/04/2026 | TRABAJO EN EQUIPO | SI | Sandra P. Vargas |
| 26/04/2026 | RIESGO PSICOSOCIAL | SI | Sandra P. Vargas |
| 27/04/2026 | DIVULGACIÓN DE FICHA TOXICOLÓGICA CAL | SI | Sandra P. Vargas |
| 28/04/2026 | ACCIDENTES OFÍDICOS | SI | Sandra P. Vargas |
| 29/04/2026 | COMUNICACIÓN ACERTIVA | SI | Sandra P. Vargas |
| 30/04/2026 | ORDEN PÚBLICO (RECOMENDACIONES) | SI | Sandra P. Vargas |

**Firma Instructor:** **Firma del Trabajador:** Sandra Patricia Vargas Rivera.

3806

| | | |
|---|---|---|
| | **REGISTRO CHARLA DE SEGURIDAD** | Codigo: HSE-F-57<br>Version: 01<br>Fecha: 18.02.2016<br>Paginas 1 de 1 |

| | |
|---|---|
| **Lugar:** Villa Rosa. | **Mes:** 01 al 30 de abril de 2026 |
| **Nombre de trabajador:** JHON ANDERSON PARRA | **Cargo:** Operador |

| FECHA | | EL TEMA HA SIDO COMPRENDIDO? | FIRMA |
|---|---|---|---|
| 1/04/2026 | PELIGROS, RIESGOS Y CONTROLES DEL AREA DE TRABAJO | SI | Jhon Parra |
| 2/04/2026 | ESTRÉS LABORAL | SI | Jhon Parra |
| 3/04/2026 | INSPECCIONES PREOPERACIONALES DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS | SI | Jhon Parra |
| 4/04/2026 | CLASIFICACION DE RESIDUOS SOLIDOS | SI | Jhon Parra |
| 5/04/2026 | USO ADECUADO DE LA MASCARA MEDIA CARA | SI | Jhon Parra |
| 6/04/2026 | ACTOS INSEGUROS Y CONDICIONES SUBESTANDAR | SI | Jhon Parra |
| 7/04/2026 | MANEJO DE EXTINTORES | SI | Jhon Parra |
| 8/04/2026 | USO ADECUADO DE EPP | SI | Jhon Parra |
| 9/04/2026 | MANEJO Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS | SI | Jhon Parra |
| 10/04/2026 | DIVULGACIÓN DE FICHA TOXICOLÓGICA CREOLINA | SI | Jhon Parra |
| 11/04/2026 | USO EFICIENTE DEL AGUA | SI | Jhon Parra |
| 12/04/2026 | ESPACIOS CONFINADOS | SI | Jhon Parra |
| 13/04/2026 | PREVINIENDO LA CONTAMINACIÓN HÍDRICA | SI | Jhon Parra |
| 14/04/2026 | *LÍNEA DE PELIGRO* | SI | Jhon Parra |
| 15/04/2026 | IMPORTANCIA DEL ORDEN Y EL ASEO | SI | Jhon Parra |
| 16/04/2026 | CUIDADO DE MANOS | SI | Jhon Parra |
| 17/04/2026 | EXPOSICIÓN AL RUIDO | SI | Jhon Parra |
| 18/04/2026 | USO EFICIENTE DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA | SI | Jhon Parra |
| 19/04/2026 | DIVULGACIÓN DE FICHA TOXICOLÓGICA HIPOCLORITO | SI | Jhon Parra |
| 20/04/2026 | PROTECCIÓN Y CONSERVACIÓN DE FLORA Y FAUNA | SI | Jhon Parra |
| 21/04/2026 | TRABAJOS EN ALTURAS | SI | Jhon Parra |
| 22/04/2026 | RIESGO ELÉCTRICO | SI | Jhon Parra |
| 23/04/2026 | RIESGO BIOLÓGICO | SI | Jhon Parra |
| 24/04/2026 | GOLPE DE CALOR | SI | Jhon Parra |
| 25/04/2026 | TRABAJO EN EQUIPO | SI | Jhon Parra |
| 26/04/2026 | RIESGO PSICOSOCIAL | SI | Jhon Parra |
| 27/04/2026 | DIVULGACIÓN DE FICHA TOXICOLÓGICA CAL | SI | Jhon Parra |
| 28/04/2026 | ACCIDENTES OFÍDICOS | SI | Jhon Parra |
| 29/04/2026 | COMUNICACIÓN ACERTIVA | SI | Jhon Parra |
| 30/04/2026 | ORDEN PÚBLICO (RECOMENDACIONES) | SI | Jhon Parra |

| | |
|---|---|
| **Firma Instructor:** | **Firma del Trabajador:** Jhon Parra |

3896

| SERINISAS | **REGISTRO CHARLA DE SEGURIDAD** | Codigo: HSE-F-57<br>Version: 01<br>Fecha: 18.02.2016<br>Paginas 1 de 1 |
|---|---|---|

| | |
|---|---|
| **Lugar:** VILLA ROSA | **Mes:** 01 al 30 de abril de 2026 |
| **Nombre de trabajador.** MICHAEL STEVEN DELGADO VEGA | **Cargo:** Operador |

| FECHA | | EL TEMA HA SIDO COMPRENDIDO? | FIRMA |
|---|---|---|---|
| 1/04/2026 | PELIGROS, RIESGOS Y CONTROLES DEL AREA DE TRABAJO | | |
| 2/04/2026 | ESTRÉS LABORAL | | |
| 3/04/2026 | INSPECCIONES PREOPERACIONALES DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS | | |
| 4/04/2026 | CLASIFICACION DE RESIDUOS SOLIDOS | | |
| 5/04/2026 | USO ADECUADO DE LA MASCARA MEDIA CARA | | |
| 6/04/2026 | ACTOS INSEGUROS Y CONDICIONES SUBESTANDAR | | |
| 7/04/2026 | MANEJO DE EXTINTORES | | |
| 8/04/2026 | USO ADECUADO DE EPP | | |
| 9/04/2026 | MANEJO Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS | | |
| 10/04/2026 | DIVULGACIÓN DE FICHA TOXICOLÓGICA CREOLINA | SI | Michael D |
| 11/04/2026 | USO EFICIENTE DEL AGUA | SI | Michael D |
| 12/04/2026 | ESPACIOS CONFINADOS | SI | Michael D |
| 13/04/2026 | PREVINIENDO LA CONTAMINACIÓN HÍDRICA | SI | Michael D |
| 14/04/2026 | LÍNEA DE PELIGRO | SI | Michael D |
| 15/04/2026 | IMPORTANCIA DEL ORDEN Y EL ASEO | SI | Michael D |
| 16/04/2026 | CUIDADO DE MANOS | SI | Michael D |
| 17/04/2026 | EXPOSICIÓN AL RUIDO | SI | Michael D |
| 18/04/2026 | USO EFICIENTE DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA | SI | Michael D |
| 19/04/2026 | DIVULGACIÓN DE FICHA TOXICOLÓGICA HIPOCLORITO | SI | Michael D |
| 20/04/2026 | PROTECCIÓN Y CONSERVACIÓN DE FLORA Y FAUNA | SI | Michael D |
| 21/04/2026 | TRABAJOS EN ALTURAS | SI | Michael D |
| 22/04/2026 | RIESGO ELÉCTRICO | SI | Michael D |
| 23/04/2026 | RIESGO BIOLÓGICO | SI | Michael D |
| 24/04/2026 | GOLPE DE CALOR | SI | Michael D |
| 25/04/2026 | TRABAJO EN EQUIPO | SI | Michael D |
| 26/04/2026 | RIESGO PSICOSOCIAL | SI | Michael D |
| 27/04/2026 | DIVULGACIÓN DE FICHA TOXICOLÓGICA CAL | SI | Michael D |
| 28/04/2026 | ACCIDENTES OFÍDICOS | SI | Michael D |
| 29/04/2026 | COMUNICACIÓN ACERTIVA | SI | Michael D |
| 30/04/2026 | ORDEN PÚBLICO (RECOMENDACIONES) | SI | Michael D |

**Firma Instructor:** **Firma del Trabajador:** Michael D

3897

| | | |
|---|---|---|
| SERINSAN | **REGISTRO CHARLA DE SEGURIDAD** | Codigo: HSE-F-57<br>Version: 01<br>Fecha: 18.02.2016<br>Paginas 1 de 1 |

| | |
|---|---|
| **Lugar:** Villa Rosa | **Mes:** 01 al 30 de abril de 2026 |
| **Nombre de trabajador:** MILADYS JOHANA RIVERA TORRES | **Cargo:** Operadora |

| FECHA | | EL TEMA HA SIDO COMPRENDIDO? | FIRMA |
|---|---|---|---|
| 1/04/2026 | PELIGROS, RIESGOS Y CONTROLES DEL AREA DE TRABAJO | | |
| 2/04/2026 | ESTRÉS LABORAL | | |
| 3/04/2026 | INSPECCIONES PREOPERACIONALES DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS | | |
| 4/04/2026 | CLASIFICACION DE RESIDUOS SOLIDOS | | |
| 5/04/2026 | USO ADECUADO DE LA MASCARA MEDIA CARA | | |
| 6/04/2026 | ACTOS INSEGUROS Y CONDICIONES SUBESTANDAR | | |
| 7/04/2026 | MANEJO DE EXTINTORES | | |
| 8/04/2026 | USO ADECUADO DE EPP | | |
| 9/04/2026 | MANEJO Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS | | |
| 10/04/2026 | DIVULGACIÓN DE FICHA TOXICOLÓGICA CREOLINA | | |
| 11/04/2026 | USO EFICIENTE DEL AGUA | | |
| 12/04/2026 | ESPACIOS CONFINADOS | | |
| 13/04/2026 | PREVINIENDO LA CONTAMINACIÓN HÍDRICA | | |
| 14/04/2026 | LÍNEA DE PELIGRO | | |
| 15/04/2026 | IMPORTANCIA DEL ORDEN Y EL ASEO | | |
| 16/04/2026 | CUIDADO DE MANOS | SI | Milady Rivera |
| 17/04/2026 | EXPOSICIÓN AL RUIDO | SI | Milady Rivera |
| 18/04/2026 | USO EFICIENTE DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA | SI | Milady Rivera |
| 19/04/2026 | DIVULGACIÓN DE FICHA TOXICOLÓGICA HIPOCLORITO | SI | Milady Rivera |
| 20/04/2026 | PROTECCIÓN Y CONSERVACIÓN DE FLORA Y FAUNA | SI | Milady Rivera |
| 21/04/2026 | TRABAJOS EN ALTURAS | SI | Milady Rivera |
| 22/04/2026 | RIESGO ELÉCTRICO | SI | Milady Rivera |
| 23/04/2026 | RIESGO BIOLÓGICO | SI | Milady Rivera |
| 24/04/2026 | GOLPE DE CALOR | SI | Milady Rivera |
| 25/04/2026 | TRABAJO EN EQUIPO | SI | Milady Rivera |
| 26/04/2026 | RIESGO PSICOSOCIAL | SI | Milady Rivera |
| 27/04/2026 | DIVULGACIÓN DE FICHA TOXICOLÓGICA CAL | SI | Milady Rivera |
| 28/04/2026 | ACCIDENTES OFÍDICOS | SI | Milady Rivera |
| 29/04/2026 | COMUNICACIÓN ACERTIVA | SI | Milady Rivera |
| 30/04/2026 | ORDEN PÚBLICO (RECOMENDACIONES) | SI | Milady Rivera |

**Firma Instructor:** **Firma del Trabajador:** Milady Rivera

3898

| | | |
|---|---|---|
| [illegible] | **REGISTRO CHARLA DE SEGURIDAD** | Codigo: HSE-F-57<br>Version: 01<br>Fecha: 18.02.2016<br>Paginas 1 de 1 |

| | |
|---|---|
| **Lugar:** Bosques de la Cira | **Mes:** 01 al 30 de abril de 2026 |
| **Nombre de trabajador:** YESICA DELGADO | **Cargo:** Operadora |

| FECHA | | EL TEMA HA SIDO COMPRENDIDO? | FIRMA |
|---|---|---|---|
| 1/04/2026 | PELIGROS, RIESGOS Y CONTROLES DEL AREA DE TRABAJO | | |
| 2/04/2026 | ESTRÉS LABORAL | | |
| 3/04/2026 | INSPECCIONES PREOPERACIONALES DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS | | |
| 4/04/2026 | CLASIFICACION DE RESIDUOS SOLIDOS | | |
| 5/04/2026 | USO ADECUADO DE LA MASCARA MEDIA CARA | | |
| 6/04/2026 | ACTOS INSEGUROS Y CONDICIONES SUBESTANDAR | | |
| 7/04/2026 | MANEJO DE EXTINTORES | | |
| 8/04/2026 | USO ADECUADO DE EPP | | |
| 9/04/2026 | MANEJO Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS | | |
| 10/04/2026 | DIVULGACIÓN DE FICHA TOXICOLÓGICA CREOLINA | Si | yesica delgado |
| 11/04/2026 | USO EFICIENTE DEL AGUA | Si | yesica delgado |
| 12/04/2026 | ESPACIOS CONFINADOS | Si | yesica delgado |
| 13/04/2026 | PREVINIENDO LA CONTAMINACIÓN HÍDRICA | Si | yesica delgado |
| 14/04/2026 | LÍNEA DE PELIGRO | Si | yesica delgado |
| 15/04/2026 | IMPORTANCIA DEL ORDEN Y EL ASEO | Si | yesica delgado |
| 16/04/2026 | CUIDADO DE MANOS | Si | yesica delgado |
| 17/04/2026 | EXPOSICIÓN AL RUIDO | Si | yesica delgado |
| 18/04/2026 | USO EFICIENTE DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA | Si | yesica delgado |
| 19/04/2026 | DIVULGACIÓN DE FICHA TOXICOLÓGICA HIPOCLORITO | Si | yesica delgado |
| 20/04/2026 | PROTECCIÓN Y CONSERVACIÓN DE FLORA Y FAUNA | Si | yesica delgado |
| 21/04/2026 | TRABAJOS EN ALTURAS | Si | yesica delgado |
| 22/04/2026 | RIESGO ELÉCTRICO | Si | yesica delgado |
| 23/04/2026 | RIESGO BIOLÓGICO | Si | yesica delgado |
| 24/04/2026 | GOLPE DE CALOR | Si | yesica delgado |
| 25/04/2026 | TRABAJO EN EQUIPO | Si | yesica delgado |
| 26/04/2026 | RIESGO PSICOSOCIAL | Si | yesica delgado |
| 27/04/2026 | DIVULGACIÓN DE FICHA TOXICOLÓGICA CAL | Si | yesica delgado |
| 28/04/2026 | ACCIDENTES OFÍDICOS | Si | yesica delgado |
| 29/04/2026 | COMUNICACIÓN ACERTIVA | Si | yesica delgado |
| 30/04/2026 | ORDEN PÚBLICO (RECOMENDACIONES) | Si | yesica delgado |

**Firma Instructor:** **Firma del Trabajador:** yesica delgado

3899

| | | |
|---|---|---|
| SERINPET | **REGISTRO CHARLA DE SEGURIDAD** | Codigo: HSE-F-57<br>Version: 01<br>Fecha: 18.02.2016<br>Paginas 1 de 1 |

| | |
|---|---|
| **Lugar:** VILLA ROSA | **Mes:** 01 al 30 de abril de 2026 |
| **Nombre de trabajador:** JOSE TOMAS PARRA PITA | **Cargo:** Operador |

| FECHA | | EL TEMA HA SIDO COMPRENDIDO? | FIRMA |
|---|---|---|---|
| 1/04/2026 | PELIGROS, RIESGOS Y CONTROLES DEL AREA DE TRABAJO | | |
| 2/04/2026 | ESTRÉS LABORAL | | |
| 3/04/2026 | INSPECCIONES PREOPERACIONALES DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS | | |
| 4/04/2026 | CLASIFICACION DE RESIDUOS SOLIDOS | | |
| 5/04/2026 | USO ADECUADO DE LA MASCARA MEDIA CARA | | |
| 6/04/2026 | ACTOS INSEGUROS Y CONDICIONES SUBESTANDAR | | |
| 7/04/2026 | MANEJO DE EXTINTORES | | |
| 8/04/2026 | USO ADECUADO DE EPP | | |
| 9/04/2026 | MANEJO Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS | SI | Tomas Parra |
| 10/04/2026 | DIVULGACIÓN DE FICHA TOXICOLÓGICA CREOLINA | SI | Tomas Parra |
| 11/04/2026 | USO EFICIENTE DEL AGUA | SI | Tomas Parra |
| 12/04/2026 | ESPACIOS CONFINADOS | SI | Tomas Parra |
| 13/04/2026 | PREVINIENDO LA CONTAMINACIÓN HÍDRICA | SI | Tomas Parra |
| 14/04/2026 | LÍNEA DE PELIGRO | SI | Tomas Parra |
| 15/04/2026 | IMPORTANCIA DEL ORDEN Y EL ASEO | SI | Tomas Parra |
| 16/04/2026 | CUIDADO DE MANOS | SI | Tomas Parra |
| 17/04/2026 | EXPOSICIÓN AL RUIDO | SI | Tomas Parra |
| 18/04/2026 | USO EFICIENTE DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA | SI | Tomas Parra |
| 19/04/2026 | DIVULGACIÓN DE FICHA TOXICOLÓGICA HIPOCLORITO | SI | Tomas Parra |
| 20/04/2026 | PROTECCIÓN Y CONSERVACIÓN DE FLORA Y FAUNA | SI | Tomas Parra |
| 21/04/2026 | TRABAJOS EN ALTURAS | SI | Tomas Parra |
| 22/04/2026 | RIESGO ELÉCTRICO | SI | Tomas Parra |
| 23/04/2026 | RIESGO BIOLÓGICO | SI | Tomas Parra |
| 24/04/2026 | GOLPE DE CALOR | SI | Tomas Parra |
| 25/04/2026 | TRABAJO EN EQUIPO | SI | Tomas Parra |
| 26/04/2026 | RIESGO PSICOSOCIAL | SI | Tomas Parra |
| 27/04/2026 | DIVULGACIÓN DE FICHA TOXICOLÓGICA CAL | SI | Tomas Parra |
| 28/04/2026 | ACCIDENTES OFÍDICOS | SI | Tomas Parra |
| 29/04/2026 | COMUNICACIÓN ACERTIVA | SI | Tomas Parra |
| 30/04/2026 | ORDEN PÚBLICO (RECOMENDACIONES) | SI | Tomas Parra |

**Firma Instructor:** **Firma del Trabajador:** Tomas Parra

3900

| SURINSAS | REGISTRO CHARLA DE SEGURIDAD | Codigo: HSE-F-57<br>Version: 01<br>Fecha: 18.02.2016<br>Paginas 1 de 1 |
|---|---|---|

| | |
|---|---|
| **Lugar:** Basques de la Cira. | **Mes:** 01 al 30 de abril de 2026 |
| **Nombre de trabajador:** MICHAEL VARGAS DURAN | **Cargo:** Operador |

| FECHA | | EL TEMA HA SIDO COMPRENDIDO? | FIRMA |
|---|---|---|---|
| 1/04/2026 | PELIGROS, RIESGOS Y CONTROLES DEL AREA DE TRABAJO | | |
| 2/04/2026 | ESTRÉS LABORAL | | |
| 3/04/2026 | INSPECCIONES PREOPERACIONALES DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS | | |
| 4/04/2026 | CLASIFICACION DE RESIDUOS SOLIDOS | | |
| 5/04/2026 | USO ADECUADO DE LA MASCARA MEDIA CARA | | |
| 6/04/2026 | ACTOS INSEGUROS Y CONDICIONES SUBESTANDAR | | |
| 7/04/2026 | MANEJO DE EXTINTORES | | |
| 8/04/2026 | USO ADECUADO DE EPP | | |
| 9/04/2026 | MANEJO Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS | | |
| 10/04/2026 | DIVULGACIÓN DE FICHA TOXICOLÓGICA CREOLINA | Si | Michael vargas. |
| 11/04/2026 | USO EFICIENTE DEL AGUA | Si | michael VARGAS |
| 12/04/2026 | ESPACIOS CONFINADOS | Si | michael VARGAS |
| 13/04/2026 | PREVINIENDO LA CONTAMINACIÓN HÍDRICA | Si | michael VARGAS |
| 14/04/2026 | LÍNEA DE PELIGRO | Si | michael VARGAS |
| 15/04/2026 | IMPORTANCIA DEL ORDEN Y EL ASEO | Si | michael VARGAS |
| 16/04/2026 | CUIDADO DE MANOS | Si | michael VARGAS |
| 17/04/2026 | EXPOSICIÓN AL RUIDO | Si | michael VARGAS |
| 18/04/2026 | USO EFICIENTE DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA | Si | michael VARGAS |
| 19/04/2026 | DIVULGACIÓN DE FICHA TOXICOLÓGICA HIPOCLORITO | Si | michael VARGAS |
| 20/04/2026 | PROTECCIÓN Y CONSERVACIÓN DE FLORA Y FAUNA | Si | michael VARGAS |
| 21/04/2026 | TRABAJOS EN ALTURAS | Si | michael VARGAS |
| 22/04/2026 | RIESGO ELÉCTRICO | Si | michael VARGAS |
| 23/04/2026 | RIESGO BIOLÓGICO | Si | michael VARGAS |
| 24/04/2026 | GOLPE DE CALOR | Si | michael VARGAS |
| 25/04/2026 | TRABAJO EN EQUIPO | Si | michael VARGAS |
| 26/04/2026 | RIESGO PSICOSOCIAL | Si | michael VARGAS |
| 27/04/2026 | DIVULGACIÓN DE FICHA TOXICOLÓGICA CAL | Si | michael VARGAS |
| 28/04/2026 | ACCIDENTES OFÍDICOS | Si | michael VARGAS |
| 29/04/2026 | COMUNICACIÓN ACERTIVA | Si | michael VARGAS |
| 30/04/2026 | ORDEN PÚBLICO (RECOMENDACIONES) | Si | michael VARGAS |

**Firma Instructor:** **Firma del Trabajador:**

3902

| | | |
|---|---|---|
| SERINSAN | **REGISTRO CHARLA DE SEGURIDAD** | Codigo: HSE-F-57<br>Version: 01<br>Fecha: 18.02.2016<br>Paginas 1 de 1 |

| | |
|---|---|
| **Lugar:** Basques de la Ciro. | **Mes:** 01 al 30 de abril de 2026 |
| **Nombre de trabajador:** DAIRO ALBERTO CUELLAR RIVERA | **Cargo:** Operador |

| FECHA | | EL TEMA HA SIDO COMPRENDIDO? | FIRMA |
|---|---|---|---|
| 1/04/2026 | PELIGROS, RIESGOS Y CONTROLES DEL AREA DE TRABAJO | SI | Dairo Cuellar |
| 2/04/2026 | ESTRÉS LABORAL | SI | Dairo cuellar |
| 3/04/2026 | INSPECCIONES PREOPERACIONALES DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS | SI | Dairo cuellar |
| 4/04/2026 | CLASIFICACION DE RESIDUOS SOLIDOS | SI | Dairo cuellar |
| 5/04/2026 | USO ADECUADO DE LA MASCARA MEDIA CARA | SI | Dairo cuellar |
| 6/04/2026 | ACTOS INSEGUROS Y CONDICIONES SUBESTANDAR | SI | Dairo cuellar |
| 7/04/2026 | MANEJO DE EXTINTORES | SI | Dairo Cuellar |
| 8/04/2026 | USO ADECUADO DE EPP | SI | Dairo cuellar |
| 9/04/2026 | MANEJO Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS | SI | Dairo cuellar |
| 10/04/2026 | DIVULGACIÓN DE FICHA TOXICOLÓGICA CREOLINA | SI | Dairo cuellar |
| 11/04/2026 | USO EFICIENTE DEL AGUA | SI | Dairo cuellar |
| 12/04/2026 | ESPACIOS CONFINADOS | SI | Dairo cuellar |
| 13/04/2026 | PREVINIENDO LA CONTAMINACIÓN HÍDRICA | SI | Dairo cuellar |
| 14/04/2026 | LÍNEA DE PELIGRO | SI | Dairo cuellar |
| 15/04/2026 | IMPORTANCIA DEL ORDEN Y EL ASEO | SI | Dairo cuellar |
| 16/04/2026 | CUIDADO DE MANOS | SI | Dairo cuellar |
| 17/04/2026 | EXPOSICIÓN AL RUIDO | SI | Dairo cuellar |
| 18/04/2026 | USO EFICIENTE DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA | SI | Dairo cuellar |
| 19/04/2026 | DIVULGACIÓN DE FICHA TOXICOLÓGICA HIPOCLORITO | SI | Dairo cuellar |
| 20/04/2026 | PROTECCIÓN Y CONSERVACIÓN DE FLORA Y FAUNA | SI | Dairo cuellar |
| 21/04/2026 | TRABAJOS EN ALTURAS | SI | Dairo cuellar |
| 22/04/2026 | RIESGO ELÉCTRICO | SI | Dairo cuellar |
| 23/04/2026 | RIESGO BIOLÓGICO | SI | Dairo cuellar |
| 24/04/2026 | GOLPE DE CALOR | SI | Dairo cuellar |
| 25/04/2026 | TRABAJO EN EQUIPO | SI | Dairo cuellar |
| 26/04/2026 | RIESGO PSICOSOCIAL | SI | Dairo cuellar |
| 27/04/2026 | DIVULGACIÓN DE FICHA TOXICOLÓGICA CAL | SI | Dairo cuellar |
| 28/04/2026 | ACCIDENTES OFÍDICOS | SI | Dairo cuellar |
| 29/04/2026 | COMUNICACIÓN ACERTIVA | SI | Dairo cuellar |
| 30/04/2026 | ORDEN PÚBLICO (RECOMENDACIONES) | SI | Dairo cuellar |

**Firma Instructor:** **Firma del Trabajador:** Dairo cuellar

3902

| | | |
|---|---|---|
| SERINSA | **REGISTRO CHARLA DE SEGURIDAD** | Codigo: HSE-F-57<br>Version: 01<br>Fecha: 18.02.2016<br>Paginas 1 de 1 |

| | |
|---|---|
| **Lugar:** Naranjos | **Mes:** 01 al 30 de abril de 2026 |
| **Nombre de trabajador:** ZULAY SANCHEZ | **Cargo:** Operador |

| FECHA | | EL TEMA HA SIDO COMPRENDIDO? | FIRMA |
|---|---|---|---|
| 1/04/2026 | PELIGROS, RIESGOS Y CONTROLES DEL AREA DE TRABAJO | | |
| 2/04/2026 | ESTRÉS LABORAL | | |
| 3/04/2026 | INSPECCIONES PREOPERACIONALES DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS | | |
| 4/04/2026 | CLASIFICACION DE RESIDUOS SOLIDOS | | |
| 5/04/2026 | USO ADECUADO DE LA MASCARA MEDIA CARA | | |
| 6/04/2026 | ACTOS INSEGUROS Y CONDICIONES SUBESTANDAR | | |
| 7/04/2026 | MANEJO DE EXTINTORES | | |
| 8/04/2026 | USO ADECUADO DE EPP | | |
| 9/04/2026 | MANEJO Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS | | |
| 10/04/2026 | DIVULGACIÓN DE FICHA TOXICOLÓGICA CREOLINA | Si | Zulay Sanchez |
| 11/04/2026 | USO EFICIENTE DEL AGUA | Si | Zulay Sanchez |
| 12/04/2026 | ESPACIOS CONFINADOS | Si | Zulay Sanchez |
| 13/04/2026 | PREVINIENDO LA CONTAMINACIÓN HÍDRICA | Si | Zulay Sanchez |
| 14/04/2026 | LÍNEA DE PELIGRO | Si | Zulay Sánchez |
| 15/04/2026 | IMPORTANCIA DEL ORDEN Y EL ASEO | Si | Zulay Sánchez |
| 16/04/2026 | CUIDADO DE MANOS | Si | Zulay Sánchez |
| 17/04/2026 | EXPOSICIÓN AL RUIDO | Si | Zulay Sánchez |
| 18/04/2026 | USO EFICIENTE DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA | Si | Zulay Sánchez |
| 19/04/2026 | DIVULGACIÓN DE FICHA TOXICOLÓGICA HIPOCLORITO | Si | Zulay Sánchez |
| 20/04/2026 | PROTECCIÓN Y CONSERVACIÓN DE FLORA Y FAUNA | Si | Zulay Sánchez |
| 21/04/2026 | TRABAJOS EN ALTURAS | Si | Zulay Sánchez |
| 22/04/2026 | RIESGO ELÉCTRICO | Si | Zulay Sánchez |
| 23/04/2026 | RIESGO BIOLÓGICO | Si | Zulay Sánchez |
| 24/04/2026 | GOLPE DE CALOR | Si | Zulay Sánchez |
| 25/04/2026 | TRABAJO EN EQUIPO | Si | Zulay Sánchez |
| 26/04/2026 | RIESGO PSICOSOCIAL | Si | Zulay Sánchez |
| 27/04/2026 | DIVULGACIÓN DE FICHA TOXICOLÓGICA CAL | Si | Zulay Sánchez |
| 28/04/2026 | ACCIDENTES OFÍDICOS | Si | Zulay Sánchez |
| 29/04/2026 | COMUNICACIÓN ACERTIVA | Si | Zulay Sanchez |
| 30/04/2026 | ORDEN PÚBLICO (RECOMENDACIONES) | Si | Zulay Sánchez |

**Firma Instructor:** **Firma del Trabajador:** Zulay Sánchez Rojas..

3903

| SERINBAS | REGISTRO CHARLA DE SEGURIDAD | Codigo: HSE-F-57<br>Version: 01<br>Fecha: 18.02.2016<br>Paginas 1 de 1 |
|---|---|---|

**Lugar:** Almendros | **Mes:** 01 al 30 de abril de 2026

**Nombre de trabajador:** KATHERINE AREVALO | **Cargo:** Operador

| FECHA | | EL TEMA HA SIDO COMPRENDIDO? | FIRMA |
|---|---|---|---|
| 1/04/2026 | PELIGROS, RIESGOS Y CONTROLES DEL AREA DE TRABAJO | | |
| 2/04/2026 | ESTRÉS LABORAL | | |
| 3/04/2026 | INSPECCIONES PREOPERACIONALES DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS | | |
| 4/04/2026 | CLASIFICACION DE RESIDUOS SOLIDOS | | |
| 5/04/2026 | USO ADECUADO DE LA MASCARA MEDIA CARA | | |
| 6/04/2026 | ACTOS INSEGUROS Y CONDICIONES SUBESTANDAR | | |
| 7/04/2026 | MANEJO DE EXTINTORES | | |
| 8/04/2026 | USO ADECUADO DE EPP | | |
| 9/04/2026 | MANEJO Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS | | |
| 10/04/2026 | DIVULGACIÓN DE FICHA TOXICOLÓGICA CREOLINA | SI | |
| 11/04/2026 | USO EFICIENTE DEL AGUA | SI | |
| 12/04/2026 | ESPACIOS CONFINADOS | SI | |
| 13/04/2026 | PREVINIENDO LA CONTAMINACIÓN HÍDRICA | SI | |
| 14/04/2026 | LÍNEA DE PELIGRO | SI | |
| 15/04/2026 | IMPORTANCIA DEL ORDEN Y EL ASEO | SI | |
| 16/04/2026 | CUIDADO DE MANOS | SI | |
| 17/04/2026 | EXPOSICIÓN AL RUIDO | SI | |
| 18/04/2026 | USO EFICIENTE DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA | SI | |
| 19/04/2026 | DIVULGACIÓN DE FICHA TOXICOLÓGICA HIPOCLORITO | SI | |
| 20/04/2026 | PROTECCIÓN Y CONSERVACIÓN DE FLORA Y FAUNA | SI | |
| 21/04/2026 | TRABAJOS EN ALTURAS | SI | |
| 22/04/2026 | RIESGO ELÉCTRICO | SI | |
| 23/04/2026 | RIESGO BIOLÓGICO | SI | |
| 24/04/2026 | GOLPE DE CALOR | SI | |
| 25/04/2026 | TRABAJO EN EQUIPO | SI | |
| 26/04/2026 | RIESGO PSICOSOCIAL | SI | |
| 27/04/2026 | DIVULGACIÓN DE FICHA TOXICOLÓGICA CAL | SI | |
| 28/04/2026 | ACCIDENTES OFÍDICOS | SI | |
| 29/04/2026 | COMUNICACIÓN ASERTIVA | SI | |
| 30/04/2026 | ORDEN PÚBLICO (RECOMENDACIONES) | SI | |

**Firma Instructor:** | **Firma del Trabajador:**

3904

| SERINSAS | REGISTRO CHARLA DE SEGURIDAD | Codigo: HSE-F-57<br>Version: 01<br>Fecha: 18.02.2016<br>Paginas 1 de 1 |
|---|---|---|

Lugar: Almendros | Mes: 01 al 30 de abril de 2026

Nombre de trabajador: CRISTIAN ANDRES GARCIA CANOLES | Cargo: Operador

| FECHA | | EL TEMA HA SIDO COMPRENDIDO? | FIRMA |
|---|---|---|---|
| 1/04/2026 | PELIGROS, RIESGOS Y CONTROLES DEL AREA DE TRABAJO | | |
| 2/04/2026 | ESTRÉS LABORAL | | |
| 3/04/2026 | INSPECCIONES PREOPERACIONALES DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS | | |
| 4/04/2026 | CLASIFICACION DE RESIDUOS SOLIDOS | | |
| 5/04/2026 | USO ADECUADO DE LA MASCARA MEDIA CARA | | |
| 6/04/2026 | ACTOS INSEGUROS Y CONDICIONES SUBESTANDAR | | |
| 7/04/2026 | MANEJO DE EXTINTORES | | |
| 8/04/2026 | USO ADECUADO DE EPP | | |
| 9/04/2026 | MANEJO Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS | SI | Garcia |
| 10/04/2026 | DIVULGACIÓN DE FICHA TOXICOLÓGICA CREOLINA | SI | Garcia |
| 11/04/2026 | USO EFICIENTE DEL AGUA | SI | Garcia |
| 12/04/2026 | ESPACIOS CONFINADOS | SI | Garcia |
| 13/04/2026 | PREVINIENDO LA CONTAMINACIÓN HÍDRICA | SI | Garcia |
| 14/04/2026 | LÍNEA DE PELIGRO | SI | Garcia |
| 15/04/2026 | IMPORTANCIA DEL ORDEN Y EL ASEO | SI | Garcia |
| 16/04/2026 | CUIDADO DE MANOS | SI | Garcia |
| 17/04/2026 | EXPOSICIÓN AL RUIDO | SI | Garcia |
| 18/04/2026 | USO EFICIENTE DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA | SI | Garcia |
| 19/04/2026 | DIVULGACIÓN DE FICHA TOXICOLÓGICA HIPOCLORITO | SI | Garcia |
| 20/04/2026 | PROTECCIÓN Y CONSERVACIÓN DE FLORA Y FAUNA | SI | Garcia |
| 21/04/2026 | TRABAJOS EN ALTURAS | SI | Garcia |
| 22/04/2026 | RIESGO ELÉCTRICO | SI | Garcia |
| 23/04/2026 | RIESGO BIOLÓGICO | SI | Garcia |
| 24/04/2026 | GOLPE DE CALOR | SI | Garcia |
| 25/04/2026 | TRABAJO EN EQUIPO | SI | Garcia |
| 26/04/2026 | RIESGO PSICOSOCIAL | SI | Garcia |
| 27/04/2026 | DIVULGACIÓN DE FICHA TOXICOLÓGICA CAL | SI | Garcia |
| 28/04/2026 | ACCIDENTES OFÍDICOS | SI | Garcia |
| 29/04/2026 | COMUNICACIÓN ACERTIVA | SI | Garcia |
| 30/04/2026 | ORDEN PÚBLICO (RECOMENDACIONES) | SI | Garcia |

Firma Instructor: | Firma del Trabajador: Garcia Canoles

3905

| SERINSAS | **REGISTRO CHARLA DE SEGURIDAD** | Codigo: HSE-F-57<br>Version: 01<br>Fecha: 18.02.2016<br>Paginas 1 de 1 |
|---|---|---|

| | |
|---|---|
| **Lugar:** UH Etapa Cincuentenario | **Mes:** 01 al 30 de abril de 2026 |
| **Nombre de trabajador:** LUIS MANUEL HERRERA SIERRA | **Cargo:** Operador |

| FECHA | | EL TEMA HA SIDO COMPRENDIDO? | FIRMA |
|---|---|---|---|
| 1/04/2026 | PELIGROS, RIESGOS Y CONTROLES DEL AREA DE TRABAJO | | |
| 2/04/2026 | ESTRÉS LABORAL | | |
| 3/04/2026 | INSPECCIONES PREOPERACIONALES DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS | | |
| 4/04/2026 | CLASIFICACION DE RESIDUOS SOLIDOS | | |
| 5/04/2026 | USO ADECUADO DE LA MASCARA MEDIA CARA | | |
| 6/04/2026 | ACTOS INSEGUROS Y CONDICIONES SUBESTANDAR | | |
| 7/04/2026 | MANEJO DE EXTINTORES | | |
| 8/04/2026 | USO ADECUADO DE EPP | | |
| 9/04/2026 | MANEJO Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS | SI | Luis M. Herrera |
| 10/04/2026 | DIVULGACIÓN DE FICHA TOXICOLÓGICA CREOLINA | SI | Luis M. Herrera |
| 11/04/2026 | USO EFICIENTE DEL AGUA | SI | Luis M Herrera |
| 12/04/2026 | ESPACIOS CONFINADOS | SI | Luis M Herrera |
| 13/04/2026 | PREVINIENDO LA CONTAMINACIÓN HÍDRICA | SI | Luis M Herrera |
| 14/04/2026 | LÍNEA DE PELIGRO | SI | Luis M Herrera |
| 15/04/2026 | IMPORTANCIA DEL ORDEN Y EL ASEO | SI | Luis M Herrera |
| 16/04/2026 | CUIDADO DE MANOS | SI | Luis M Herrera |
| 17/04/2026 | EXPOSICIÓN AL RUIDO | SI | Luis M Herrera |
| 18/04/2026 | USO EFICIENTE DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA | SI | Luis M Herrera |
| 19/04/2026 | DIVULGACIÓN DE FICHA TOXICOLÓGICA HIPOCLORITO | SI | Luis M Herrera |
| 20/04/2026 | PROTECCIÓN Y CONSERVACIÓN DE FLORA Y FAUNA | SI | Luis M Herrera |
| 21/04/2026 | TRABAJOS EN ALTURAS | SI | Luis M Herrera |
| 22/04/2026 | RIESGO ELÉCTRICO | SI | Luis M Herrera |
| 23/04/2026 | RIESGO BIOLÓGICO | SI | Luis M Herrera |
| 24/04/2026 | GOLPE DE CALOR | SI | Luis M Herrera |
| 25/04/2026 | TRABAJO EN EQUIPO | SI | Luis M Herrera |
| 26/04/2026 | RIESGO PSICOSOCIAL | SI | Luis M Herrera |
| 27/04/2026 | DIVULGACIÓN DE FICHA TOXICOLÓGICA CAL | SI | Luis M Herrera |
| 28/04/2026 | ACCIDENTES OFÍDICOS | SI | Luis M Herrera |
| 29/04/2026 | COMUNICACIÓN ACERTIVA | SI | Luis M Herrera |
| 30/04/2026 | ORDEN PÚBLICO (RECOMENDACIONES) | SI | Luis M Herrera |

| | |
|---|---|
| **Firma Instructor:** | **Firma del Trabajador:** Luis M. Herrera. |

3966

| | | |
|---|---|---|
| [illegible] | **REGISTRO CHARLA DE SEGURIDAD** | Codigo: HSE-F-57<br>Version: 01<br>Fecha: 18.02.2016<br>Paginas 1 de 1 |

**Lugar:** III Etapa Cincuentenario | **Mes:** 01 al 30 de abril de 2026

**Nombre de trabajador:** KEVIN MIGUEL CARREÑO | **Cargo:** Operador

| FECHA | | EL TEMA HA SIDO COMPRENDIDO? | FIRMA |
|---|---|---|---|
| 1/04/2026 | PELIGROS, RIESGOS Y CONTROLES DEL AREA DE TRABAJO | | |
| 2/04/2026 | ESTRÉS LABORAL | | |
| 3/04/2026 | INSPECCIONES PREOPERACIONALES DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS | | |
| 4/04/2026 | CLASIFICACION DE RESIDUOS SOLIDOS | | |
| 5/04/2026 | USO ADECUADO DE LA MASCARA MEDIA CARA | | |
| 6/04/2026 | ACTOS INSEGUROS Y CONDICIONES SUBESTANDAR | | |
| 7/04/2026 | MANEJO DE EXTINTORES | | |
| 8/04/2026 | USO ADECUADO DE EPP | | |
| 9/04/2026 | MANEJO Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS | | |
| 10/04/2026 | DIVULGACIÓN DE FICHA TOXICOLÓGICA CREOLINA | Si | Kevin Carreño |
| 11/04/2026 | USO EFICIENTE DEL AGUA | Si | Kevin Carreño |
| 12/04/2026 | ESPACIOS CONFINADOS | Si | Kevin Carreño |
| 13/04/2026 | PREVINIENDO LA CONTAMINACIÓN HÍDRICA | Si | Kevin Carreño |
| 14/04/2026 | LÍNEA DE PELIGRO | Si | Kevin Carreño |
| 15/04/2026 | IMPORTANCIA DEL ORDEN Y EL ASEO | Si | Kevin Carreño |
| 16/04/2026 | CUIDADO DE MANOS | Si | Kevin Carreño |
| 17/04/2026 | EXPOSICIÓN AL RUIDO | Si | Kevin Carreño |
| 18/04/2026 | USO EFICIENTE DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA | Si | Kevin Carreño |
| 19/04/2026 | DIVULGACIÓN DE FICHA TOXICOLÓGICA HIPOCLORITO | Si | Kevin Carreño |
| 20/04/2026 | PROTECCIÓN Y CONSERVACIÓN DE FLORA Y FAUNA | Si | Kevin Carreño |
| 21/04/2026 | TRABAJOS EN ALTURAS | Si | Kevin Carreño |
| 22/04/2026 | RIESGO ELÉCTRICO | Si | Kevin Carreño |
| 23/04/2026 | RIESGO BIOLÓGICO | Si | Kevin Carreño |
| 24/04/2026 | GOLPE DE CALOR | Si | Kevin Carreño |
| 25/04/2026 | TRABAJO EN EQUIPO | Si | Kevin Carreño |
| 26/04/2026 | RIESGO PSICOSOCIAL | Si | Kevin Carreño |
| 27/04/2026 | DIVULGACIÓN DE FICHA TOXICOLÓGICA CAL | Si | Kevin Carreño |
| 28/04/2026 | ACCIDENTES OFÍDICOS | Si | Kevin Carreño |
| 29/04/2026 | COMUNICACIÓN ACERTIVA | Si | Kevin Carreño |
| 30/04/2026 | ORDEN PÚBLICO (RECOMENDACIONES) | Si | Kevin Carreño |

**Firma Instructor:** | **Firma del Trabajador:** Kevin Carreño

3907

| | | |
|---|---|---|
| | **REGISTRO CHARLA DE SEGURIDAD** | Codigo: HSE-F-57<br>Version: 01<br>Fecha: 18.02.2016<br>Paginas 1 de 1 |

| | |
|---|---|
| **Lugar:** Prados Cincuentenario | **Mes:** 01 al 30 de abril de 2026 |
| **Nombre de trabajador:** MARISOL RUIZ GIL | **Cargo:** Operador |

| FECHA | | EL TEMA HA SIDO COMPRENDIDO? | FIRMA |
|---|---|---|---|
| 1/04/2026 | PELIGROS, RIESGOS Y CONTROLES DEL AREA DE TRABAJO | | |
| 2/04/2026 | ESTRÉS LABORAL | | |
| 3/04/2026 | INSPECCIONES PREOPERACIONALES DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS | | |
| 4/04/2026 | CLASIFICACION DE RESIDUOS SOLIDOS | | |
| 5/04/2026 | USO ADECUADO DE LA MASCARA MEDIA CARA | | |
| 6/04/2026 | ACTOS INSEGUROS Y CONDICIONES SUBESTANDAR | | |
| 7/04/2026 | MANEJO DE EXTINTORES | | |
| 8/04/2026 | USO ADECUADO DE EPP | | |
| 9/04/2026 | MANEJO Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS | | |
| 10/04/2026 | DIVULGACIÓN DE FICHA TOXICOLÓGICA CREOLINA | Si | Marisol |
| 11/04/2026 | USO EFICIENTE DEL AGUA | Si | Marisol |
| 12/04/2026 | ESPACIOS CONFINADOS | Si | Marisol |
| 13/04/2026 | PREVINIENDO LA CONTAMINACIÓN HÍDRICA | Si | Marisol |
| 14/04/2026 | *LÍNEA DE PELIGRO* | Si | Marisol |
| 15/04/2026 | IMPORTANCIA DEL ORDEN Y EL ASEO | Si | Marisol |
| 16/04/2026 | CUIDADO DE MANOS | Si | Marisol |
| 17/04/2026 | EXPOSICIÓN AL RUIDO | Si | Marisol |
| 18/04/2026 | USO EFICIENTE DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA | Si | Marisol |
| 19/04/2026 | DIVULGACIÓN DE FICHA TOXICOLÓGICA HIPOCLORITO | Si | Marisol |
| 20/04/2026 | PROTECCIÓN Y CONSERVACIÓN DE FLORA Y FAUNA | Si | Marisol |
| 21/04/2026 | TRABAJOS EN ALTURAS | Si | Marisol |
| 22/04/2026 | RIESGO ELÉCTRICO | Si | Marisol |
| 23/04/2026 | RIESGO BIOLÓGICO | Si | Marisol |
| 24/04/2026 | GOLPE DE CALOR | Si | Marisol |
| 25/04/2026 | TRABAJO EN EQUIPO | Si | Marisol |
| 26/04/2026 | RIESGO PSICOSOCIAL | Si | Marisol |
| 27/04/2026 | DIVULGACIÓN DE FICHA TOXICOLÓGICA CAL | Si | Marisol |
| 28/04/2026 | ACCIDENTES OFÍDICOS | Si | Marisol |
| 29/04/2026 | COMUNICACIÓN ACERTIVA | Si | Marisol |
| 30/04/2026 | ORDEN PÚBLICO (RECOMENDACIONES) | Si | Marisol |

| | |
|---|---|
| **Firma Instructor:** | **Firma del Trabajador:** |

3908

| | | |
|---|---|---|
| | **REGISTRO CHARLA DE SEGURIDAD** | Codigo: HSE-F-57<br>Version: 01<br>Fecha: 18.02.2016<br>Paginas 1 de 1 |

| | |
|---|---|
| **Lugar:** Prados Cincuentenario | **Mes:** 01 al 30 de abril de 2026 |
| **Nombre de trabajador:** HELLEN VANESSA DE LA OSSA AYALA | **Cargo:** Operario. |

| FECHA | | EL TEMA HA SIDO COMPRENDIDO? | FIRMA |
|---|---|---|---|
| 1/04/2026 | PELIGROS, RIESGOS Y CONTROLES DEL AREA DE TRABAJO | | |
| 2/04/2026 | ESTRÉS LABORAL | | |
| 3/04/2026 | INSPECCIONES PREOPERACIONALES DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS | | |
| 4/04/2026 | CLASIFICACION DE RESIDUOS SOLIDOS | | |
| 5/04/2026 | USO ADECUADO DE LA MASCARA MEDIA CARA | | |
| 6/04/2026 | ACTOS INSEGUROS Y CONDICIONES SUBESTANDAR | | |
| 7/04/2026 | MANEJO DE EXTINTORES | | |
| 8/04/2026 | USO ADECUADO DE EPP | | |
| 9/04/2026 | MANEJO Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS | SI | Hellen |
| 10/04/2026 | DIVULGACIÓN DE FICHA TOXICOLÓGICA CREOLINA | SI | Hellen |
| 11/04/2026 | USO EFICIENTE DEL AGUA | SI | Hellen |
| 12/04/2026 | ESPACIOS CONFINADOS | SI | Hellen |
| 13/04/2026 | PREVINIENDO LA CONTAMINACIÓN HÍDRICA | SI | Hellen |
| 14/04/2026 | LÍNEA DE PELIGRO | SI | Hellen |
| 15/04/2026 | IMPORTANCIA DEL ORDEN Y EL ASEO | SI | Hellen |
| 16/04/2026 | CUIDADO DE MANOS | SI | Hellen |
| 17/04/2026 | EXPOSICIÓN AL RUIDO | SI | Hellen |
| 18/04/2026 | USO EFICIENTE DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA | SI | Hellen |
| 19/04/2026 | DIVULGACIÓN DE FICHA TOXICOLÓGICA HIPOCLORITO | SI | Hellen |
| 20/04/2026 | PROTECCIÓN Y CONSERVACIÓN DE FLORA Y FAUNA | SI | Hellen |
| 21/04/2026 | TRABAJOS EN ALTURAS | SI | Hellen |
| 22/04/2026 | RIESGO ELÉCTRICO | SI | Hellen |
| 23/04/2026 | RIESGO BIOLÓGICO | SI | Hellen |
| 24/04/2026 | GOLPE DE CALOR | SI | Hellen |
| 25/04/2026 | TRABAJO EN EQUIPO | SI | Hellen |
| 26/04/2026 | RIESGO PSICOSOCIAL | SI | Hellen |
| 27/04/2026 | DIVULGACIÓN DE FICHA TOXICOLÓGICA CAL | SI | Hellen |
| 28/04/2026 | ACCIDENTES OFÍDICOS | SI | Hellen |
| 29/04/2026 | COMUNICACIÓN ACERTIVA | SI | Hellen |
| 30/04/2026 | ORDEN PÚBLICO (RECOMENDACIONES) | SI | Hellen |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Firma Instructor:** | | **Firma del Trabajador:** | Hellen Y De La Ossa |

3409

| | | |
|---|---|---|
| SERVINSA | **REGISTRO CHARLA DE SEGURIDAD** | Codigo: HSE-F-57<br>Version: 01<br>Fecha: 18.02.2016<br>Paginas 1 de 1 |

| | |
|---|---|
| **Lugar:** Prados Cincuentenario | **Mes:** 01 al 30 de abril de 2026 |
| **Nombre de trabajador:** SINDY PEDROZO | **Cargo:** Operario |

| FECHA | | EL TEMA HA SIDO COMPRENDIDO? | FIRMA |
|---|---|---|---|
| 1/04/2026 | PELIGROS, RIESGOS Y CONTROLES DEL AREA DE TRABAJO | | |
| 2/04/2026 | ESTRÉS LABORAL | | |
| 3/04/2026 | INSPECCIONES PREOPERACIONALES DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS | | |
| 4/04/2026 | CLASIFICACION DE RESIDUOS SOLIDOS | | |
| 5/04/2026 | USO ADECUADO DE LA MASCARA MEDIA CARA | | |
| 6/04/2026 | ACTOS INSEGUROS Y CONDICIONES SUBESTANDAR | | |
| 7/04/2026 | MANEJO DE EXTINTORES | | |
| 8/04/2026 | USO ADECUADO DE EPP | | |
| 9/04/2026 | MANEJO Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS | | |
| 10/04/2026 | DIVULGACIÓN DE FICHA TOXICOLÓGICA CREOLINA | SI | Sindy P. |
| 11/04/2026 | USO EFICIENTE DEL AGUA | SI | Sindy P. |
| 12/04/2026 | ESPACIOS CONFINADOS | SI | Sindy P. |
| 13/04/2026 | PREVINIENDO LA CONTAMINACIÓN HÍDRICA | SI | Sindy P. |
| 14/04/2026 | LÍNEA DE PELIGRO | SI | Sindy P. |
| 15/04/2026 | IMPORTANCIA DEL ORDEN Y EL ASEO | SI | Sindy P. |
| 16/04/2026 | CUIDADO DE MANOS | SI | Sindy P. |
| 17/04/2026 | EXPOSICIÓN AL RUIDO | SI | Sindy P. |
| 18/04/2026 | USO EFICIENTE DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA | SI | Sindy P. |
| 19/04/2026 | DIVULGACIÓN DE FICHA TOXICOLÓGICA HIPOCLORITO | SI | Sindy P. |
| 20/04/2026 | PROTECCIÓN Y CONSERVACIÓN DE FLORA Y FAUNA | SI | Sindy P. |
| 21/04/2026 | TRABAJOS EN ALTURAS | SI | Sindy P. |
| 22/04/2026 | RIESGO ELÉCTRICO | SI | Sindy P. |
| 23/04/2026 | RIESGO BIOLÓGICO | SI | Sindy P. |
| 24/04/2026 | GOLPE DE CALOR | SI | Sindy P. |
| 25/04/2026 | TRABAJO EN EQUIPO | SI | Sindy P. |
| 26/04/2026 | RIESGO PSICOSOCIAL | SI | Sindy P. |
| 27/04/2026 | DIVULGACIÓN DE FICHA TOXICOLÓGICA CAL | SI | Sindy P. |
| 28/04/2026 | ACCIDENTES OFÍDICOS | SI | Sindy P. |
| 29/04/2026 | COMUNICACIÓN ACERTIVA | SI | Sindy P. |
| 30/04/2026 | ORDEN PÚBLICO (RECOMENDACIONES) | SI | Sindy P. |

**Firma Instructor:** **Firma del Trabajador:** Sindy Pedrozo.

3920

| | | |
|---|---|---|
| | **REGISTRO CHARLA DE SEGURIDAD** | Codigo: HSE-F-57<br>Version: 01<br>Fecha: 18.02.2016<br>Paginas 1 de 1 |

| | |
|---|---|
| **Lugar:** Prados Cincuentenario | **Mes:** 01 al 30 de abril de 2026 |
| **Nombre de trabajador:** RODNEY JULIAN INNES TORO | **Cargo:** Operador. |

| FECHA | | EL TEMA HA SIDO COMPRENDIDO? | FIRMA |
|---|---|---|---|
| 1/04/2026 | PELIGROS, RIESGOS Y CONTROLES DEL AREA DE TRABAJO | SI | Rodney Julian |
| 2/04/2026 | ESTRÉS LABORAL | SI | Rodney Julian |
| 3/04/2026 | INSPECCIONES PREOPERACIONALES DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS | SI | Rodney Julian |
| 4/04/2026 | CLASIFICACION DE RESIDUOS SOLIDOS | SI | Rodney Julian |
| 5/04/2026 | USO ADECUADO DE LA MASCARA MEDIA CARA | SI | Rodney Julian |
| 6/04/2026 | ACTOS INSEGUROS Y CONDICIONES SUBESTANDAR | SI | Rodney Julian |
| 7/04/2026 | MANEJO DE EXTINTORES | SI | Rodney Julian |
| 8/04/2026 | USO ADECUADO DE EPP | SI | Rodney Julian |
| 9/04/2026 | MANEJO Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS | SI | Rodney Julian. |
| 10/04/2026 | DIVULGACIÓN DE FICHA TOXICOLÓGICA CREOLINA | SI | Rodney Julian |
| 11/04/2026 | USO EFICIENTE DEL AGUA | SI | Rodney Julian |
| 12/04/2026 | ESPACIOS CONFINADOS | SI | Rodney Julian |
| 13/04/2026 | PREVINIENDO LA CONTAMINACIÓN HÍDRICA | SI | Rodney Julian |
| 14/04/2026 | LÍNEA DE PELIGRO | SI | Rodney Julian |
| 15/04/2026 | IMPORTANCIA DEL ORDEN Y EL ASEO | SI | Rodney Julian. |
| 16/04/2026 | CUIDADO DE MANOS | SI | Rodney Julian |
| 17/04/2026 | EXPOSICIÓN AL RUIDO | SI | Rodney Julian |
| 18/04/2026 | USO EFICIENTE DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA | SI | Rodney Julian |
| 19/04/2026 | DIVULGACIÓN DE FICHA TOXICOLÓGICA HIPOCLORITO | SI | Rodney Julian |
| 20/04/2026 | PROTECCIÓN Y CONSERVACIÓN DE FLORA Y FAUNA | SI | Rodney Julian |
| 21/04/2026 | TRABAJOS EN ALTURAS | SI | Rodney Julian |
| 22/04/2026 | RIESGO ELÉCTRICO | SI | Rodney Julian |
| 23/04/2026 | RIESGO BIOLÓGICO | SI | Rodney Julian |
| 24/04/2026 | GOLPE DE CALOR | SI | Rodney Julian |
| 25/04/2026 | TRABAJO EN EQUIPO | SI | Rodney Julian |
| 26/04/2026 | RIESGO PSICOSOCIAL | SI | Rodney Julian |
| 27/04/2026 | DIVULGACIÓN DE FICHA TOXICOLÓGICA CAL | SI | Rodney Julian |
| 28/04/2026 | ACCIDENTES OFÍDICOS | SI | Rodney Julian |
| 29/04/2026 | COMUNICACIÓN ACERTIVA | SI | Rodney Julian |
| 30/04/2026 | ORDEN PÚBLICO (RECOMENDACIONES) | SI | Rodney Julian |

**Firma Instructor:** **Firma del Trabajador:** Rodney Julian.

3911

| | | |
|---|---|---|
| | **REGISTRO CHARLA DE SEGURIDAD** | Codigo: HSE-F-57<br>Version: 01<br>Fecha: 18.02.2016<br>Paginas 1 de 1 |

**Lugar:** Altos Cincuentenario | **Mes:** 01 al 30 de abril de 2026

**Nombre de trabajador:** LUIS ALFREDO CORREA GOMEZ | **Cargo:** Operador

| FECHA | | EL TEMA HA SIDO COMPRENDIDO? | FIRMA |
|---|---|---|---|
| 1/04/2026 | PELIGROS, RIESGOS Y CONTROLES DEL AREA DE TRABAJO | | |
| 2/04/2026 | ESTRÉS LABORAL | | |
| 3/04/2026 | INSPECCIONES PREOPERACIONALES DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS | | |
| 4/04/2026 | CLASIFICACION DE RESIDUOS SOLIDOS | | |
| 5/04/2026 | USO ADECUADO DE LA MASCARA MEDIA CARA | | |
| 6/04/2026 | ACTOS INSEGUROS Y CONDICIONES SUBESTANDAR | | |
| 7/04/2026 | MANEJO DE EXTINTORES | | |
| 8/04/2026 | USO ADECUADO DE EPP | | |
| 9/04/2026 | MANEJO Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS | SI | Luis C. |
| 10/04/2026 | DIVULGACIÓN DE FICHA TOXICOLÓGICA CREOLINA | SI | Luis C. |
| 11/04/2026 | USO EFICIENTE DEL AGUA | SI | Luis C. |
| 12/04/2026 | ESPACIOS CONFINADOS | SI | Luis C. |
| 13/04/2026 | PREVINIENDO LA CONTAMINACIÓN HÍDRICA | SI | Luis C |
| 14/04/2026 | LÍNEA DE PELIGRO | SI | Luis C. |
| 15/04/2026 | IMPORTANCIA DEL ORDEN Y EL ASEO | SI | Luis C. |
| 16/04/2026 | CUIDADO DE MANOS | SI | Luis C |
| 17/04/2026 | EXPOSICIÓN AL RUIDO | SI | Luis C. |
| 18/04/2026 | USO EFICIENTE DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA | SI | Luis C. |
| 19/04/2026 | DIVULGACIÓN DE FICHA TOXICOLÓGICA HIPOCLORITO | SI | Luis C. |
| 20/04/2026 | PROTECCIÓN Y CONSERVACIÓN DE FLORA Y FAUNA | SI | Luis C |
| 21/04/2026 | TRABAJOS EN ALTURAS | SI | Luis C. |
| 22/04/2026 | RIESGO ELÉCTRICO | SI | Luis C. |
| 23/04/2026 | RIESGO BIOLÓGICO | SI | Luis C. |
| 24/04/2026 | GOLPE DE CALOR | SI | Luis C. |
| 25/04/2026 | TRABAJO EN EQUIPO | SI | Luis C. |
| 26/04/2026 | RIESGO PSICOSOCIAL | SI | Luis C. |
| 27/04/2026 | DIVULGACIÓN DE FICHA TOXICOLÓGICA CAL | SI | Luis C. |
| 28/04/2026 | ACCIDENTES OFÍDICOS | SI | Luis C. |
| 29/04/2026 | COMUNICACIÓN ACERTIVA | SI | Luis C |
| 30/04/2026 | ORDEN PÚBLICO (RECOMENDACIONES) | SI | Luis C. |

**Firma Instructor:** | **Firma del Trabajador:** Luis C.

3412

| | REGISTRO CHARLA DE SEGURIDAD | Codigo: HSE-F-57<br>Version: 01<br>Fecha: 18.02.2016<br>Paginas 1 de 1 |
|---|---|---|

**Lugar:** Altos Cincuentenario | **Mes:** 01 al 30 de abril de 2026

**Nombre de trabajador:** JUAN MANUEL NAVARRO VALDERRAMA | **Cargo:** operador

| FECHA | | EL TEMA HA SIDO COMPRENDIDO? | FIRMA |
|---|---|---|---|
| 1/04/2026 | PELIGROS, RIESGOS Y CONTROLES DEL AREA DE TRABAJO | | |
| 2/04/2026 | ESTRÉS LABORAL | | |
| 3/04/2026 | INSPECCIONES PREOPERACIONALES DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS | | |
| 4/04/2026 | CLASIFICACION DE RESIDUOS SOLIDOS | | |
| 5/04/2026 | USO ADECUADO DE LA MASCARA MEDIA CARA | | |
| 6/04/2026 | ACTOS INSEGUROS Y CONDICIONES SUBESTANDAR | | |
| 7/04/2026 | MANEJO DE EXTINTORES | | |
| 8/04/2026 | USO ADECUADO DE EPP | | |
| 9/04/2026 | MANEJO Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS | | |
| 10/04/2026 | DIVULGACIÓN DE FICHA TOXICOLÓGICA CREOLINA | SI | Juan N |
| 11/04/2026 | USO EFICIENTE DEL AGUA | SI | Juan N |
| 12/04/2026 | ESPACIOS CONFINADOS | SI | Juan N |
| 13/04/2026 | PREVINIENDO LA CONTAMINACIÓN HÍDRICA | SI | Juan N |
| 14/04/2026 | LÍNEA DE PELIGRO | SI | Juan N |
| 15/04/2026 | IMPORTANCIA DEL ORDEN Y EL ASEO | SI | Juan N |
| 16/04/2026 | CUIDADO DE MANOS | SI | Juan N |
| 17/04/2026 | EXPOSICIÓN AL RUIDO | SI | Juan N |
| 18/04/2026 | USO EFICIENTE DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA | SI | Juan N |
| 19/04/2026 | DIVULGACIÓN DE FICHA TOXICOLÓGICA HIPOCLORITO | SI | Juan N |
| 20/04/2026 | PROTECCIÓN Y CONSERVACIÓN DE FLORA Y FAUNA | SI | Juan N |
| 21/04/2026 | TRABAJOS EN ALTURAS | SI | Juan N |
| 22/04/2026 | RIESGO ELÉCTRICO | SI | Juan N |
| 23/04/2026 | RIESGO BIOLÓGICO | SI | Juan N |
| 24/04/2026 | GOLPE DE CALOR | SI | Juan N |
| 25/04/2026 | TRABAJO EN EQUIPO | SI | Juan N |
| 26/04/2026 | RIESGO PSICOSOCIAL | SI | Juan N |
| 27/04/2026 | DIVULGACIÓN DE FICHA TOXICOLÓGICA CAL | SI | Juan N |
| 28/04/2026 | ACCIDENTES OFÍDICOS | SI | Juan N |
| 29/04/2026 | COMUNICACIÓN ACERTIVA | SI | Juan N |
| 30/04/2026 | ORDEN PÚBLICO (RECOMENDACIONES) | SI | Juan N |

**Firma Instructor:** | **Firma del Trabajador:** Juan Navarro

3913

| | | |
|---|---|---|
| | **REGISTRO CHARLA DE SEGURIDAD** | Codigo: HSE-F-57<br>Version: 01<br>Fecha: 18.02.2016<br>Paginas 1 de 1 |

**Lugar:** Altos Cincuentenario | **Mes:** 01 al 30 de abril de 2026

**Nombre de trabajador:** YOLVIS TIRADO YEPES | **Cargo:** OPERADOR

| FECHA | | EL TEMA HA SIDO COMPRENDIDO? | FIRMA |
|---|---|---|---|
| 1/04/2026 | PELIGROS, RIESGOS Y CONTROLES DEL AREA DE TRABAJO | SI | |
| 2/04/2026 | ESTRÉS LABORAL | SI | |
| 3/04/2026 | INSPECCIONES PREOPERACIONALES DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS | SI | |
| 4/04/2026 | CLASIFICACION DE RESIDUOS SOLIDOS | SI | |
| 5/04/2026 | USO ADECUADO DE LA MASCARA MEDIA CARA | SI | |
| 6/04/2026 | ACTOS INSEGUROS Y CONDICIONES SUBESTANDAR | SI | |
| 7/04/2026 | MANEJO DE EXTINTORES | SI | |
| 8/04/2026 | USO ADECUADO DE EPP | SI | |
| 9/04/2026 | MANEJO Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS | SI | |
| 10/04/2026 | DIVULGACIÓN DE FICHA TOXICOLÓGICA CREOLINA | SI | |
| 11/04/2026 | USO EFICIENTE DEL AGUA | SI | |
| 12/04/2026 | ESPACIOS CONFINADOS | SI | |
| 13/04/2026 | PREVINIENDO LA CONTAMINACIÓN HÍDRICA | SI | |
| 14/04/2026 | LÍNEA DE PELIGRO | SI | |
| 15/04/2026 | IMPORTANCIA DEL ORDEN Y EL ASEO | SI | |
| 16/04/2026 | CUIDADO DE MANOS | SI | |
| 17/04/2026 | EXPOSICIÓN AL RUIDO | SI | |
| 18/04/2026 | USO EFICIENTE DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA | SI | |
| 19/04/2026 | DIVULGACIÓN DE FICHA TOXICOLÓGICA HIPOCLORITO | SI | |
| 20/04/2026 | PROTECCIÓN Y CONSERVACIÓN DE FLORA Y FAUNA | SI | |
| 21/04/2026 | TRABAJOS EN ALTURAS | SI | |
| 22/04/2026 | RIESGO ELÉCTRICO | SI | |
| 23/04/2026 | RIESGO BIOLÓGICO | SI | |
| 24/04/2026 | GOLPE DE CALOR | SI | |
| 25/04/2026 | TRABAJO EN EQUIPO | SI | |
| 26/04/2026 | RIESGO PSICOSOCIAL | SI | |
| 27/04/2026 | DIVULGACIÓN DE FICHA TOXICOLÓGICA CAL | SI | |
| 28/04/2026 | ACCIDENTES OFÍDICOS | SI | |
| 29/04/2026 | COMUNICACIÓN ACERTIVA | SI | |
| 30/04/2026 | ORDEN PÚBLICO (RECOMENDACIONES) | SI | |

**Firma Instructor:** | **Firma del Trabajador:** YOLVIS TIRADO YEPES

3914

| | | |
|---|---|---|
| | **REGISTRO CHARLA DE SEGURIDAD** | Codigo: HSE-F-57<br>Version: 01<br>Fecha: 18.02.2016<br>Paginas 1 de 1 |

| | |
|---|---|
| **Lugar:** Cañaveral. | **Mes:** 01 al 30 de abril de 2026 |
| **Nombre de trabajador:** SARAY FRANCO | **Cargo:** Operador |

| FECHA | | EL TEMA HA SIDO COMPRENDIDO? | FIRMA |
|---|---|---|---|
| 1/04/2026 | PELIGROS, RIESGOS Y CONTROLES DEL AREA DE TRABAJO | | |
| 2/04/2026 | ESTRÉS LABORAL | | |
| 3/04/2026 | INSPECCIONES PREOPERACIONALES DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS | | |
| 4/04/2026 | CLASIFICACION DE RESIDUOS SOLIDOS | | |
| 5/04/2026 | USO ADECUADO DE LA MASCARA MEDIA CARA | | |
| 6/04/2026 | ACTOS INSEGUROS Y CONDICIONES SUBESTANDAR | | |
| 7/04/2026 | MANEJO DE EXTINTORES | | |
| 8/04/2026 | USO ADECUADO DE EPP | | |
| 9/04/2026 | MANEJO Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS | | |
| 10/04/2026 | DIVULGACIÓN DE FICHA TOXICOLÓGICA CREOLINA | SI | SARAY F. |
| 11/04/2026 | USO EFICIENTE DEL AGUA | SI | SARAY F |
| 12/04/2026 | ESPACIOS CONFINADOS | SI | SARAY F. |
| 13/04/2026 | PREVINIENDO LA CONTAMINACIÓN HÍDRICA | SI | SARAY F. |
| 14/04/2026 | LÍNEA DE PELIGRO | SI | SARAY F. |
| 15/04/2026 | IMPORTANCIA DEL ORDEN Y EL ASEO | SI | SARAY F. |
| 16/04/2026 | CUIDADO DE MANOS | SI | SARAY F. |
| 17/04/2026 | EXPOSICIÓN AL RUIDO | SI | SARAY F. |
| 18/04/2026 | USO EFICIENTE DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA | SI | SARAY F. |
| 19/04/2026 | DIVULGACIÓN DE FICHA TOXICOLÓGICA HIPOCLORITO | SI | SARAY F. |
| 20/04/2026 | PROTECCIÓN Y CONSERVACIÓN DE FLORA Y FAUNA | SI | SARAY F. |
| 21/04/2026 | TRABAJOS EN ALTURAS | SI | SARAY F. |
| 22/04/2026 | RIESGO ELÉCTRICO | SI | SARAY F. |
| 23/04/2026 | RIESGO BIOLÓGICO | SI | SARAY F. |
| 24/04/2026 | GOLPE DE CALOR | SI | SARAY F. |
| 25/04/2026 | TRABAJO EN EQUIPO | SI | SARAY F. |
| 26/04/2026 | RIESGO PSICOSOCIAL | SI | SARAY F. |
| 27/04/2026 | DIVULGACIÓN DE FICHA TOXICOLÓGICA CAL | SI | SARAY F. |
| 28/04/2026 | ACCIDENTES OFÍDICOS | SI | SARAY F. |
| 29/04/2026 | COMUNICACIÓN ACERTIVA | SI | SARAY F. |
| 30/04/2026 | ORDEN PÚBLICO (RECOMENDACIONES) | SI | SARAY F. |

**Firma Instructor:** **Firma del Trabajador:** SARAY F.

| | | |
|---|---|---|
| | **REGISTRO CHARLA DE SEGURIDAD** | Codigo: HSE-F-57<br>Version: 01<br>Fecha: 18.02.2016<br>Paginas 1 de 1 |

| | |
|---|---|
| **Lugar:** Cañaveral | **Mes:** 01 al 30 de abril de 2026 |
| **Nombre de trabajador:** EDER JOSE SOLANO | **Cargo:** Operador |

| FECHA | | EL TEMA HA SIDO COMPRENDIDO? | FIRMA |
|---|---|---|---|
| 1/04/2026 | PELIGROS, RIESGOS Y CONTROLES DEL AREA DE TRABAJO | | |
| 2/04/2026 | ESTRÉS LABORAL | | |
| 3/04/2026 | INSPECCIONES PREOPERACIONALES DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS | | |
| 4/04/2026 | CLASIFICACION DE RESIDUOS SOLIDOS | | |
| 5/04/2026 | USO ADECUADO DE LA MASCARA MEDIA CARA | | |
| 6/04/2026 | ACTOS INSEGUROS Y CONDICIONES SUBESTANDAR | | |
| 7/04/2026 | MANEJO DE EXTINTORES | | |
| 8/04/2026 | USO ADECUADO DE EPP | | |
| 9/04/2026 | MANEJO Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS | | |
| 10/04/2026 | DIVULGACIÓN DE FICHA TOXICOLÓGICA CREOLINA | | |
| 11/04/2026 | USO EFICIENTE DEL AGUA | SI | Eder Solano |
| 12/04/2026 | ESPACIOS CONFINADOS | SI | Eder Solano |
| 13/04/2026 | PREVINIENDO LA CONTAMINACIÓN HÍDRICA | SI | Eder Solano |
| 14/04/2026 | LÍNEA DE PELIGRO | SI | Eder Solano |
| 15/04/2026 | IMPORTANCIA DEL ORDEN Y EL ASEO | SI | Eder Solano |
| 16/04/2026 | CUIDADO DE MANOS | SI | Eder Solano |
| 17/04/2026 | EXPOSICIÓN AL RUIDO | SI | Eder Solano |
| 18/04/2026 | USO EFICIENTE DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA | SI | Eder Solano |
| 19/04/2026 | DIVULGACIÓN DE FICHA TOXICOLÓGICA HIPOCLORITO | SI | Eder Solano |
| 20/04/2026 | PROTECCIÓN Y CONSERVACIÓN DE FLORA Y FAUNA | SI | Eder Solano |
| 21/04/2026 | TRABAJOS EN ALTURAS | SI | Eder Solano |
| 22/04/2026 | RIESGO ELÉCTRICO | SI | Eder Solano |
| 23/04/2026 | RIESGO BIOLÓGICO | SI | Eder Solano |
| 24/04/2026 | GOLPE DE CALOR | SI | Eder Solano |
| 25/04/2026 | TRABAJO EN EQUIPO | SI | Eder Solano |
| 26/04/2026 | RIESGO PSICOSOCIAL | SI | Eder Solano |
| 27/04/2026 | DIVULGACIÓN DE FICHA TOXICOLÓGICA CAL | SI | Eder Solano |
| 28/04/2026 | ACCIDENTES OFÍDICOS | SI | Eder Solano |
| 29/04/2026 | COMUNICACIÓN ACERTIVA | SI | Eder Solano |
| 30/04/2026 | ORDEN PÚBLICO (RECOMENDACIONES) | SI | Eder Solano |

**Firma Instructor:** **Firma del Trabajador:** Eder Solano

3926

| SERINSAN | REGISTRO CHARLA DE SEGURIDAD | Codigo: HSE-F-57<br>Version: 01<br>Fecha: 18.02.2016<br>Paginas 1 de 1 |
|---|---|---|

| | |
|---|---|
| **Lugar:** Cañaveral. | **Mes:** 01 al 30 de abril de 2026 |
| **Nombre de trabajador:** MIGUEL LAMBRAÑO | **Cargo:** Operador |

| FECHA | | EL TEMA HA SIDO COMPRENDIDO? | FIRMA |
|---|---|---|---|
| 1/04/2026 | PELIGROS, RIESGOS Y CONTROLES DEL AREA DE TRABAJO | | |
| 2/04/2026 | ESTRÉS LABORAL | | |
| 3/04/2026 | INSPECCIONES PREOPERACIONALES DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS | | |
| 4/04/2026 | CLASIFICACION DE RESIDUOS SOLIDOS | | |
| 5/04/2026 | USO ADECUADO DE LA MASCARA MEDIA CARA | | |
| 6/04/2026 | ACTOS INSEGUROS Y CONDICIONES SUBESTANDAR | | |
| 7/04/2026 | MANEJO DE EXTINTORES | | |
| 8/04/2026 | USO ADECUADO DE EPP | | |
| 9/04/2026 | MANEJO Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS | | |
| 10/04/2026 | DIVULGACIÓN DE FICHA TOXICOLÓGICA CREOLINA | Si | Miguel Ortega |
| 11/04/2026 | USO EFICIENTE DEL AGUA | Si | Miguel Ortega |
| 12/04/2026 | ESPACIOS CONFINADOS | Si | Miguel Ortega |
| 13/04/2026 | PREVINIENDO LA CONTAMINACIÓN HÍDRICA | Si | Miguel Ortega |
| 14/04/2026 | LÍNEA DE PELIGRO | Si | Miguel Ortega |
| 15/04/2026 | IMPORTANCIA DEL ORDEN Y EL ASEO | Si | Miguel Ortega |
| 16/04/2026 | CUIDADO DE MANOS | Si | Miguel Ortega |
| 17/04/2026 | EXPOSICIÓN AL RUIDO | Si | Miguel Ortega |
| 18/04/2026 | USO EFICIENTE DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA | Si | Miguel Ortega |
| 19/04/2026 | DIVULGACIÓN DE FICHA TOXICOLÓGICA HIPOCLORITO | Si | Miguel Ortega |
| 20/04/2026 | PROTECCIÓN Y CONSERVACIÓN DE FLORA Y FAUNA | Si | Miguel Ortega |
| 21/04/2026 | TRABAJOS EN ALTURAS | Si | Miguel Ortega |
| 22/04/2026 | RIESGO ELÉCTRICO | Si | Miguel Ortega |
| 23/04/2026 | RIESGO BIOLÓGICO | Si | Miguel Ortega |
| 24/04/2026 | GOLPE DE CALOR | Si | Miguel Ortega |
| 25/04/2026 | TRABAJO EN EQUIPO | Si | Miguel Ortega |
| 26/04/2026 | RIESGO PSICOSOCIAL | Si | Miguel Ortega |
| 27/04/2026 | DIVULGACIÓN DE FICHA TOXICOLÓGICA CAL | Si | Miguel Ortega |
| 28/04/2026 | ACCIDENTES OFÍDICOS | Si | Miguel Ortega |
| 29/04/2026 | COMUNICACIÓN ACERTIVA | Si | Miguel Ortega |
| 30/04/2026 | ORDEN PÚBLICO (RECOMENDACIONES) | Si | Miguel Ortega |

| | |
|---|---|
| **Firma Instructor:** | **Firma del Trabajador:** Miguel Angel Lambraño O. |

3917

| SUMINISAS | **REGISTRO CHARLA DE SEGURIDAD** | Codigo: HSE-F-57<br>Version: 01<br>Fecha: 18.02.2016<br>Paginas 1 de 1 |
|---|---|---|

| | |
|---|---|
| **Lugar:** Cañaveral | **Mes:** 01 al 30 de abril de 2026 |
| **Nombre de trabajador:** HAROLD ARDILA QUECHO | **Cargo:** Operador |

| FECHA | | EL TEMA HA SIDO COMPRENDIDO? | FIRMA |
|---|---|---|---|
| 1/04/2026 | PELIGROS, RIESGOS Y CONTROLES DEL AREA DE TRABAJO | SI | Harold AQ |
| 2/04/2026 | ESTRÉS LABORAL | SI | Harold AQ |
| 3/04/2026 | INSPECCIONES PREOPERACIONALES DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS | SI | Harold AQ |
| 4/04/2026 | CLASIFICACION DE RESIDUOS SOLIDOS | SI | Harold AQ |
| 5/04/2026 | USO ADECUADO DE LA MASCARA MEDIA CARA | SI | Harold AQ |
| 6/04/2026 | ACTOS INSEGUROS Y CONDICIONES SUBESTANDAR | SI | Harold AQ |
| 7/04/2026 | MANEJO DE EXTINTORES | SI | Harold AQ |
| 8/04/2026 | USO ADECUADO DE EPP | SI | Harold AQ |
| 9/04/2026 | MANEJO Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS | SI | Harold AQ |
| 10/04/2026 | DIVULGACIÓN DE FICHA TOXICOLÓGICA CREOLINA | SI | Harold AQ |
| 11/04/2026 | USO EFICIENTE DEL AGUA | SI | Harold AQ |
| 12/04/2026 | ESPACIOS CONFINADOS | SI | Harold AQ |
| 13/04/2026 | PREVINIENDO LA CONTAMINACIÓN HÍDRICA | SI | Harold AQ |
| 14/04/2026 | LÍNEA DE PELIGRO | SI | Harold AQ |
| 15/04/2026 | IMPORTANCIA DEL ORDEN Y EL ASEO | SI | Harold AQ |
| 16/04/2026 | CUIDADO DE MANOS | SI | Harold AQ |
| 17/04/2026 | EXPOSICIÓN AL RUIDO | SI | Harold AQ |
| 18/04/2026 | USO EFICIENTE DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA | SI | Harold AQ |
| 19/04/2026 | DIVULGACIÓN DE FICHA TOXICOLÓGICA HIPOCLORITO | SI | Harold AQ |
| 20/04/2026 | PROTECCIÓN Y CONSERVACIÓN DE FLORA Y FAUNA | SI | Harold AQ |
| 21/04/2026 | TRABAJOS EN ALTURAS | SI | Harold AQ |
| 22/04/2026 | RIESGO ELÉCTRICO | SI | Harold AQ |
| 23/04/2026 | RIESGO BIOLÓGICO | SI | Harold AQ |
| 24/04/2026 | GOLPE DE CALOR | SI | Harold AQ |
| 25/04/2026 | TRABAJO EN EQUIPO | SI | Harold AQ |
| 26/04/2026 | RIESGO PSICOSOCIAL | SI | Harold AQ |
| 27/04/2026 | DIVULGACIÓN DE FICHA TOXICOLÓGICA CAL | SI | Harold AQ |
| 28/04/2026 | ACCIDENTES OFÍDICOS | SI | Harold AQ |
| 29/04/2026 | COMUNICACIÓN ACERTIVA | SI | Harold AQ |
| 30/04/2026 | ORDEN PÚBLICO (RECOMENDACIONES) | SI | Harold AQ. |

| | |
|---|---|
| **Firma Instructor:** | **Firma del Trabajador:** Harold Ardila Quecho |

3438

| | | |
|---|---|---|
| [redacted] | **REGISTRO CHARLA DE SEGURIDAD** | Codigo: HSE-F-57<br>Version: 01<br>Fecha: 18.02.2016<br>Paginas 1 de 1 |

| | |
|---|---|
| **Lugar:** Oficina | **Mes:** 01 al 30 de abril de 2026 |
| **Nombre de trabajador:** EMERSON DURAN | **Cargo:** Auxiliar |

| FECHA | | EL TEMA HA SIDO COMPRENDIDO? | FIRMA |
|---|---|---|---|
| 1/04/2026 | PELIGROS, RIESGOS Y CONTROLES DEL AREA DE TRABAJO | | |
| 2/04/2026 | ESTRÉS LABORAL | | |
| 3/04/2026 | INSPECCIONES PREOPERACIONALES DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS | | |
| 4/04/2026 | CLASIFICACION DE RESIDUOS SOLIDOS | | |
| 5/04/2026 | USO ADECUADO DE LA MASCARA MEDIA CARA | | |
| 6/04/2026 | ACTOS INSEGUROS Y CONDICIONES SUBESTANDAR | | |
| 7/04/2026 | MANEJO DE EXTINTORES | | |
| 8/04/2026 | USO ADECUADO DE EPP | | |
| 9/04/2026 | MANEJO Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS | | |
| 10/04/2026 | DIVULGACIÓN DE FICHA TOXICOLÓGICA CREOLINA | | |
| 11/04/2026 | USO EFICIENTE DEL AGUA | | |
| 12/04/2026 | ESPACIOS CONFINADOS | | |
| 13/04/2026 | PREVINIENDO LA CONTAMINACIÓN HÍDRICA | | |
| 14/04/2026 | *LÍNEA DE PELIGRO* | | |
| 15/04/2026 | IMPORTANCIA DEL ORDEN Y EL ASEO | Si | EDM |
| 16/04/2026 | CUIDADO DE MANOS | Si | EDM |
| 17/04/2026 | EXPOSICIÓN AL RUIDO | Si | EDM |
| 18/04/2026 | USO EFICIENTE DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA | Si | EDM |
| 19/04/2026 | DIVULGACIÓN DE FICHA TOXICOLÓGICA HIPOCLORITO | Si | EDM |
| 20/04/2026 | PROTECCIÓN Y CONSERVACIÓN DE FLORA Y FAUNA | Si | EDM |
| 21/04/2026 | TRABAJOS EN ALTURAS | Si | EDM |
| 22/04/2026 | RIESGO ELÉCTRICO | Si | EDM |
| 23/04/2026 | RIESGO BIOLÓGICO | Si | EDM |
| 24/04/2026 | GOLPE DE CALOR | Si | EDM |
| 25/04/2026 | TRABAJO EN EQUIPO | Si | EDM |
| 26/04/2026 | RIESGO PSICOSOCIAL | Si | EDM |
| 27/04/2026 | DIVULGACIÓN DE FICHA TOXICOLÓGICA CAL | Si | EDM |
| 28/04/2026 | ACCIDENTES OFÍDICOS | Si | EDM |
| 29/04/2026 | COMUNICACIÓN ASERTIVA | Si | EDM |
| 30/04/2026 | ORDEN PÚBLICO (RECOMENDACIONES) | Si | EDM |

**Firma Instructor:** [redacted] **Firma del Trabajador:** Emerson Duran Yomo.

3919

| | | |
|---|---|---|
| | **REGISTRO CHARLA DE SEGURIDAD** | Codigo: HSE-F-57<br>Version: 01<br>Fecha: 18.02.2016<br>Paginas 1 de 1 |

| | |
|---|---|
| **Lugar:** Oficina | **Mes:** 01 al 30 de abril de 2026 |
| **Nombre de trabajador:** KEVIN JULIAN CARDONA RESTREPO | **Cargo:** Auxiliar |

| FECHA | | EL TEMA HA SIDO COMPRENDIDO? | FIRMA |
|---|---|---|---|
| 1/04/2026 | PELIGROS, RIESGOS Y CONTROLES DEL AREA DE TRABAJO | | |
| 2/04/2026 | ESTRÉS LABORAL | | |
| 3/04/2026 | INSPECCIONES PREOPERACIONALES DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS | | |
| 4/04/2026 | CLASIFICACION DE RESIDUOS SOLIDOS | | |
| 5/04/2026 | USO ADECUADO DE LA MASCARA MEDIA CARA | | |
| 6/04/2026 | ACTOS INSEGUROS Y CONDICIONES SUBESTANDAR | | |
| 7/04/2026 | MANEJO DE EXTINTORES | | |
| 8/04/2026 | USO ADECUADO DE EPP | | |
| 9/04/2026 | MANEJO Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS | | |
| 10/04/2026 | DIVULGACIÓN DE FICHA TOXICOLÓGICA CREOLINA | | |
| 11/04/2026 | USO EFICIENTE DEL AGUA | | |
| 12/04/2026 | ESPACIOS CONFINADOS | | |
| 13/04/2026 | PREVINIENDO LA CONTAMINACIÓN HÍDRICA | | |
| 14/04/2026 | LÍNEA DE PELIGRO | | |
| 15/04/2026 | IMPORTANCIA DEL ORDEN Y EL ASEO | Si | |
| 16/04/2026 | CUIDADO DE MANOS | Si | |
| 17/04/2026 | EXPOSICIÓN AL RUIDO | Si | |
| 18/04/2026 | USO EFICIENTE DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA | Si | |
| 19/04/2026 | DIVULGACIÓN DE FICHA TOXICOLÓGICA HIPOCLORITO | Si | |
| 20/04/2026 | PROTECCIÓN Y CONSERVACIÓN DE FLORA Y FAUNA | Si | |
| 21/04/2026 | TRABAJOS EN ALTURAS | Si | |
| 22/04/2026 | RIESGO ELÉCTRICO | Si | |
| 23/04/2026 | RIESGO BIOLÓGICO | Si | |
| 24/04/2026 | GOLPE DE CALOR | Si | |
| 25/04/2026 | TRABAJO EN EQUIPO | Si | |
| 26/04/2026 | RIESGO PSICOSOCIAL | Si | |
| 27/04/2026 | DIVULGACIÓN DE FICHA TOXICOLÓGICA CAL | Si | |
| 28/04/2026 | ACCIDENTES OFÍDICOS | Si | |
| 29/04/2026 | COMUNICACIÓN ACERTIVA | Si | |
| 30/04/2026 | ORDEN PÚBLICO(RECOMENDACIONES) | Si | |

| | |
|---|---|
| **Firma Instructor:** | **Firma del Trabajador:** |

3920

| | | |
|---|---|---|
| SURINTEX | **REGISTRO CHARLA DE SEGURIDAD** | Codigo: HSE-F-57<br>Version: 01<br>Fecha: 18.02.2016<br>Paginas 1 de 1 |

| | |
|---|---|
| **Lugar:** Oficina | **Mes:** 01 al 30 de abril de 2026 |
| **Nombre de trabajador:** SAUL ALEXANDER DELGADO VEGA | **Cargo:** Auxiliar |

| FECHA | | EL TEMA HA SIDO COMPRENDIDO? | FIRMA |
|---|---|---|---|
| 1/04/2026 | PELIGROS, RIESGOS Y CONTROLES DEL AREA DE TRABAJO | | |
| 2/04/2026 | ESTRÉS LABORAL | | |
| 3/04/2026 | INSPECCIONES PREOPERACIONALES DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS | | |
| 4/04/2026 | CLASIFICACION DE RESIDUOS SOLIDOS | | |
| 5/04/2026 | USO ADECUADO DE LA MASCARA MEDIA CARA | | |
| 6/04/2026 | ACTOS INSEGUROS Y CONDICIONES SUBESTANDAR | | |
| 7/04/2026 | MANEJO DE EXTINTORES | | |
| 8/04/2026 | USO ADECUADO DE EPP | | |
| 9/04/2026 | MANEJO Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS | | |
| 10/04/2026 | DIVULGACIÓN DE FICHA TOXICOLÓGICA CREOLINA | | |
| 11/04/2026 | USO EFICIENTE DEL AGUA | | |
| 12/04/2026 | ESPACIOS CONFINADOS | | |
| 13/04/2026 | PREVINIENDO LA CONTAMINACIÓN HÍDRICA | | |
| 14/04/2026 | LÍNEA DE PELIGRO | | |
| 15/04/2026 | IMPORTANCIA DEL ORDEN Y EL ASEO | SI | |
| 16/04/2026 | CUIDADO DE MANOS | SI | |
| 17/04/2026 | EXPOSICIÓN AL RUIDO | SI | |
| 18/04/2026 | USO EFICIENTE DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA | SI | |
| 19/04/2026 | DIVULGACIÓN DE FICHA TOXICOLÓGICA HIPOCLORITO | SI | |
| 20/04/2026 | PROTECCIÓN Y CONSERVACIÓN DE FLORA Y FAUNA | SI | |
| 21/04/2026 | TRABAJOS EN ALTURAS | SI | |
| 22/04/2026 | RIESGO ELÉCTRICO | SI | |
| 23/04/2026 | RIESGO BIOLÓGICO | SI | |
| 24/04/2026 | GOLPE DE CALOR | SI | |
| 25/04/2026 | TRABAJO EN EQUIPO | SI | |
| 26/04/2026 | RIESGO PSICOSOCIAL | SI | |
| 27/04/2026 | DIVULGACIÓN DE FICHA TOXICOLÓGICA CAL | SI | |
| 28/04/2026 | ACCIDENTES OFÍDICOS | SI | |
| 29/04/2026 | COMUNICACIÓN ACERTIVA | SI | |
| 30/04/2026 | ORDEN PÚBLICO (RECOMENDACIONES) | SI | |

**Firma Instructor:** **Firma del Trabajador:**

3922

| SERINSAN | **REGISTRO CHARLA DE SEGURIDAD** | Codigo: HSE-F-57<br>Version: 01<br>Fecha: 18.02.2016<br>Paginas 1 de 1 |
|---|---|---|

| | |
|---|---|
| **Lugar:** Oficina | **Mes:** 01 al 30 de abril de 2026 |
| **Nombre de trabajador:** ROBERTO CARLOS GAMBOA RODRIGUEZ | **Cargo:** Auxiliar |

| FECHA | | EL TEMA HA SIDO COMPRENDIDO? | FIRMA |
|---|---|---|---|
| 1/04/2026 | PELIGROS, RIESGOS Y CONTROLES DEL AREA DE TRABAJO | | |
| 2/04/2026 | ESTRÉS LABORAL | | |
| 3/04/2026 | INSPECCIONES PREOPERACIONALES DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS | | |
| 4/04/2026 | CLASIFICACION DE RESIDUOS SOLIDOS | | |
| 5/04/2026 | USO ADECUADO DE LA MASCARA MEDIA CARA | | |
| 6/04/2026 | ACTOS INSEGUROS Y CONDICIONES SUBESTANDAR | | |
| 7/04/2026 | MANEJO DE EXTINTORES | | |
| 8/04/2026 | USO ADECUADO DE EPP | | |
| 9/04/2026 | MANEJO Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS | | |
| 10/04/2026 | DIVULGACIÓN DE FICHA TOXICOLÓGICA CREOLINA | | |
| 11/04/2026 | USO EFICIENTE DEL AGUA | | |
| 12/04/2026 | ESPACIOS CONFINADOS | | |
| 13/04/2026 | PREVINIENDO LA CONTAMINACIÓN HÍDRICA | | |
| 14/04/2026 | LÍNEA DE PELIGRO | | |
| 15/04/2026 | IMPORTANCIA DEL ORDEN Y EL ASEO | Si | Ruta |
| 16/04/2026 | CUIDADO DE MANOS | Si | Ruta |
| 17/04/2026 | EXPOSICIÓN AL RUIDO | Si | Ruta |
| 18/04/2026 | USO EFICIENTE DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA | Si | Ruta |
| 19/04/2026 | DIVULGACIÓN DE FICHA TOXICOLÓGICA HIPOCLORITO | Si | Ruta |
| 20/04/2026 | PROTECCIÓN Y CONSERVACIÓN DE FLORA Y FAUNA | Si | Ruta |
| 21/04/2026 | TRABAJOS EN ALTURAS | Si | Ruta |
| 22/04/2026 | RIESGO ELÉCTRICO | Si | Ruta |
| 23/04/2026 | RIESGO BIOLÓGICO | Si | Ruta |
| 24/04/2026 | GOLPE DE CALOR | Si | Ruta |
| 25/04/2026 | TRABAJO EN EQUIPO | Si | Ruta |
| 26/04/2026 | RIESGO PSICOSOCIAL | Si | Ruta |
| 27/04/2026 | DIVULGACIÓN DE FICHA TOXICOLÓGICA CAL | Si | Ruta |
| 28/04/2026 | ACCIDENTES OFÍDICOS | Si | Ruta |
| 29/04/2026 | COMUNICACIÓN ACERTIVA | Si | Ruta |
| 30/04/2026 | ORDEN PÚBLICO (RECOMENDACIONES) | Si | Ruta |

| | |
|---|---|
| **Firma Instructor:** | **Firma del Trabajador:** Ruta |

3922

| SERINSAN | REGISTRO CHARLA DE SEGURIDAD | Codigo: HSE-F-57<br>Version: 01<br>Fecha: 18.02.2016<br>Paginas 1 de 1 |
|---|---|---|

**Lugar:** Oficina | **Mes:** 01 al 30 de abril de 2026

**Nombre de trabajador:** LEONARDO MARTINEZ ROJAS | **Cargo:** Auxiliar

| FECHA | | EL TEMA HA SIDO COMPRENDIDO? | FIRMA |
|---|---|---|---|
| 1/04/2026 | PELIGROS, RIESGOS Y CONTROLES DEL AREA DE TRABAJO | | |
| 2/04/2026 | ESTRÉS LABORAL | | |
| 3/04/2026 | INSPECCIONES PREOPERACIONALES DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS | | |
| 4/04/2026 | CLASIFICACION DE RESIDUOS SOLIDOS | | |
| 5/04/2026 | USO ADECUADO DE LA MASCARA MEDIA CARA | | |
| 6/04/2026 | ACTOS INSEGUROS Y CONDICIONES SUBESTANDAR | | |
| 7/04/2026 | MANEJO DE EXTINTORES | | |
| 8/04/2026 | USO ADECUADO DE EPP | | |
| 9/04/2026 | MANEJO Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS | | |
| 10/04/2026 | DIVULGACIÓN DE FICHA TOXICOLÓGICA CREOLINA | | |
| 11/04/2026 | USO EFICIENTE DEL AGUA | Si | Leonardo |
| 12/04/2026 | ESPACIOS CONFINADOS | Si | Leonardo |
| 13/04/2026 | PREVINIENDO LA CONTAMINACIÓN HÍDRICA | Si | Leonardo |
| 14/04/2026 | LÍNEA DE PELIGRO | Si | Leonardo |
| 15/04/2026 | IMPORTANCIA DEL ORDEN Y EL ASEO | Si | Leonardo |
| 16/04/2026 | CUIDADO DE MANOS | Si | Leonardo |
| 17/04/2026 | EXPOSICIÓN AL RUIDO | Si | Leonardo |
| 18/04/2026 | USO EFICIENTE DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA | Si | Leonardo |
| 19/04/2026 | DIVULGACIÓN DE FICHA TOXICOLÓGICA HIPOCLORITO | Si | Leonardo |
| 20/04/2026 | PROTECCIÓN Y CONSERVACIÓN DE FLORA Y FAUNA | Si | Leonardo |
| 21/04/2026 | TRABAJOS EN ALTURAS | Si | Leonardo |
| 22/04/2026 | RIESGO ELÉCTRICO | Si | Leonardo |
| 23/04/2026 | RIESGO BIOLÓGICO | Si | Leonardo |
| 24/04/2026 | GOLPE DE CALOR | Si | Leonardo |
| 25/04/2026 | TRABAJO EN EQUIPO | Si | Leonardo |
| 26/04/2026 | RIESGO PSICOSOCIAL | Si | Leonardo |
| 27/04/2026 | DIVULGACIÓN DE FICHA TOXICOLÓGICA CAL | Si | Leonardo |
| 28/04/2026 | ACCIDENTES OFÍDICOS | Si | Leonardo |
| 29/04/2026 | COMUNICACIÓN ASERTIVA | Si | Leonardo |
| 30/04/2026 | ORDEN PÚBLICO (RECOMENDACIONES) | Si | Leonardo |

**Firma Instructor:** | **Firma del Trabajador:** Leonardo

3923

| | | |
|---|---|---|
| SERINSAN | **REGISTRO CHARLA DE SEGURIDAD** | Codigo: HSE-F-57<br>Version: 01<br>Fecha: 18.02.2016<br>Paginas 1 de 1 |

| | |
|---|---|
| **Lugar:** Oficina | **Mes:** 01 al 30 de abril de 2026 |
| **Nombre de trabajador:** YORMAN EUCLIDES ESPINOZA LÓPEZ | **Cargo:** Auxiliar |

| FECHA | | EL TEMA HA SIDO COMPRENDIDO? | FIRMA |
|---|---|---|---|
| 1/04/2026 | PELIGROS, RIESGOS Y CONTROLES DEL AREA DE TRABAJO | | |
| 2/04/2026 | ESTRÉS LABORAL | | |
| 3/04/2026 | INSPECCIONES PREOPERACIONALES DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS | | |
| 4/04/2026 | CLASIFICACION DE RESIDUOS SOLIDOS | | |
| 5/04/2026 | USO ADECUADO DE LA MASCARA MEDIA CARA | | |
| 6/04/2026 | ACTOS INSEGUROS Y CONDICIONES SUBESTANDAR | | |
| 7/04/2026 | MANEJO DE EXTINTORES | | |
| 8/04/2026 | USO ADECUADO DE EPP | | |
| 9/04/2026 | MANEJO Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS | Si | |
| 10/04/2026 | DIVULGACIÓN DE FICHA TOXICOLÓGICA CREOLINA | Si | |
| 11/04/2026 | USO EFICIENTE DEL AGUA | Si | |
| 12/04/2026 | ESPACIOS CONFINADOS | Si | |
| 13/04/2026 | PREVINIENDO LA CONTAMINACIÓN HÍDRICA | Si | |
| 14/04/2026 | LÍNEA DE PELIGRO | Si | |
| 15/04/2026 | IMPORTANCIA DEL ORDEN Y EL ASEO | Si | |
| 16/04/2026 | CUIDADO DE MANOS | Si | |
| 17/04/2026 | EXPOSICIÓN AL RUIDO | Si | |
| 18/04/2026 | USO EFICIENTE DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA | Si | |
| 19/04/2026 | DIVULGACIÓN DE FICHA TOXICOLÓGICA HIPOCLORITO | Si | |
| 20/04/2026 | PROTECCIÓN Y CONSERVACIÓN DE FLORA Y FAUNA | Si | |
| 21/04/2026 | TRABAJOS EN ALTURAS | Si | |
| 22/04/2026 | RIESGO ELÉCTRICO | Si | |
| 23/04/2026 | RIESGO BIOLÓGICO | Si | |
| 24/04/2026 | GOLPE DE CALOR | Si | |
| 25/04/2026 | TRABAJO EN EQUIPO | Si | |
| 26/04/2026 | RIESGO PSICOSOCIAL | Si | |
| 27/04/2026 | DIVULGACIÓN DE FICHA TOXICOLÓGICA CAL | Si | |
| 28/04/2026 | ACCIDENTES OFÍDICOS | Si | |
| 29/04/2026 | COMUNICACIÓN ACERTIVA | Si | |
| 30/04/2026 | ORDEN PÚBLICO (RECOMENDACIONES) | Si | |

**Firma Instructor:** **Firma del Trabajador:**

3924

| SERINSAN | REGISTRO CHARLA DE SEGURIDAD | Codigo: HSE-F-57<br>Version: 01<br>Fecha: 18.02.2016<br>Paginas 1 de 1 |
|---|---|---|

| | |
|---|---|
| **Lugar:** Oficina | **Mes:** 01 al 30 de abril de 2026 |
| **Nombre de trabajador:** ROBINSON GAMBOA | **Cargo:** Auxiliar |

| FECHA | | EL TEMA HA SIDO COMPRENDIDO? | FIRMA |
|---|---|---|---|
| 1/04/2026 | PELIGROS, RIESGOS Y CONTROLES DEL AREA DE TRABAJO | | |
| 2/04/2026 | ESTRÉS LABORAL | | |
| 3/04/2026 | INSPECCIONES PREOPERACIONALES DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS | | |
| 4/04/2026 | CLASIFICACION DE RESIDUOS SOLIDOS | | |
| 5/04/2026 | USO ADECUADO DE LA MASCARA MEDIA CARA | | |
| 6/04/2026 | ACTOS INSEGUROS Y CONDICIONES SUBESTANDAR | | |
| 7/04/2026 | MANEJO DE EXTINTORES | | |
| 8/04/2026 | USO ADECUADO DE EPP | | |
| 9/04/2026 | MANEJO Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS | | |
| 10/04/2026 | DIVULGACIÓN DE FICHA TOXICOLÓGICA CREOLINA | | |
| 11/04/2026 | USO EFICIENTE DEL AGUA | Si | Robinso |
| 12/04/2026 | ESPACIOS CONFINADOS | Si | Robinson Gamboa |
| 13/04/2026 | PREVINIENDO LA CONTAMINACIÓN HÍDRICA | Si | Robinson Gamboa |
| 14/04/2026 | LÍNEA DE PELIGRO | Si | Robinson Gamboa |
| 15/04/2026 | IMPORTANCIA DEL ORDEN Y EL ASEO | Si | Robinson Gamboa |
| 16/04/2026 | CUIDADO DE MANOS | Si | Robinson Gamboa |
| 17/04/2026 | EXPOSICIÓN AL RUIDO | Si | Robinson Gamboa |
| 18/04/2026 | USO EFICIENTE DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA | Si | Robinson Gamboa |
| 19/04/2026 | DIVULGACIÓN DE FICHA TOXICOLÓGICA HIPOCLORITO | Si | Robinson |
| 20/04/2026 | PROTECCIÓN Y CONSERVACIÓN DE FLORA Y FAUNA | Si | Robinson |
| 21/04/2026 | TRABAJOS EN ALTURAS | Si | Robinson |
| 22/04/2026 | RIESGO ELÉCTRICO | Si | Robinson |
| 23/04/2026 | RIESGO BIOLÓGICO | Si | Robinson |
| 24/04/2026 | GOLPE DE CALOR | Si | Robinson |
| 25/04/2026 | TRABAJO EN EQUIPO | Si | Robinson |
| 26/04/2026 | RIESGO PSICOSOCIAL | Si | Robinson |
| 27/04/2026 | DIVULGACIÓN DE FICHA TOXICOLÓGICA CAL | Si | Robinson |
| 28/04/2026 | ACCIDENTES OFÍDICOS | Si | Robinson |
| 29/04/2026 | COMUNICACIÓN ACERTIVA | Si | Robinson |
| 30/04/2026 | ORDEN PÚBLICO (RECOMENDACIONES) | Si | Robinson |

| | |
|---|---|
| **Firma Instructor:** | **Firma del Trabajador:** Robinson |