PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia, mayo 2026

Señor(a)
SEBASTIAN BETANCOURT GALLEGO
Supervisor(a) contrato nro. No. CO1.PCCNTR.8954969 año 2026
Coordinador Académico
Escuela de Turismo y Gastronomía
Armenia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes mayo del año 2026
Referencia: No. CO1.PCCNTR.8954969 año 2026

OLMA ROCIO ARANZAZU RODRIGUEZ identificado con la cédula de ciudadanía nro. 33.816.618 de Calarcá en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES SEIS MIL DOSCIENTOS VEINTIDOS PESOS M/CTE ($45.006.222,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($2.368.749,00), b) 9 pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE (4.737.497,00) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2026.

Objeto: Prestación de servicios para orientar formación profesional de nivel técnico programada por el centro de comercio y turismo regional Quindío, y que correspondan al programa de articulación con la media, teniendo en cuenta las políticas institucionales y la normativa vigente.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en las jornadas de diseño, desarrollo y actualización curricular que programe el Centro de Formación, con el fin de coordinar la planeación pedagógica, el seguimiento a la ruta de aprendizaje y el fortalecimiento de los programas de Formación Profesional Integral, de acuerdo con los lineamientos institucionales y la Convocatoria APE vigente.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta actividad.	N/A
2	Planear, ejecutar y cerrar la Formación Profesional Integral de los programas relacionados con su perfil, conforme al currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo, garantizando la adecuada articulación pedagógica y el cumplimiento de los resultados de aprendizaje	Se realiza la planeación y se ejecuta la formación profesional para las fichas asignadas **3409572, 3409535, 3409442 3146436, 3146337**	EVIDENCIA 2.1 • Programa de formación. • Proyecto formativo • Planeación Pedagógica • Cronograma de formación • Guías de aprendizaje
3	Aplicar, de acuerdo con la modalidad de formación, las estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación establecidas por la entidad, asegurando la coherencia metodológica y pedagógica del proceso formativo.	Se aplica la estrategia de enseñanza, en proceso de elaboración guías e instrumentos de evaluación, para las fichas **3409572, 3409535, 3409442 3146436, 3146337**	EVIDENCIA 3.1 Registro fotográfico de las estrategias didácticas presentado en informe de gestión
4	Desarrollar, administrar y conservar las evidencias del proceso formativo, tales como: proyecto formativo, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación, evidencias de aprendizaje, listas de asistencia, actas de cierre y demás formatos	Se ejecuta la FPI, de acuerdo con los lineamientos institucionales en las fichas **3409572, 3409535, 3409442, 3146436, 3146337**	EVIDENCIA 4.1 informe de gestión con pantallazo donde este repositado la Carpeta o repositorio de evidencias

	requeridos por las diferentes áreas; así como mantener actualizado el portafolio del instructor en la plataforma LMS cuando aplique.	(programa nueva versión), conservando las evidencias de aprendizaje y actualizando el portafolio del instructor	OneDrive compartido con articulación.
5	Cumplir con los lineamientos pedagógicos y curriculares establecidos en el Manual de Articulación del SENA con la Educación Media y demás disposiciones institucionales aplicables, presentando los informes de ejecución que correspondan a este componente.	En el presente mes se cumple con los establecido en el manual de articulación.	EVIDENCIA 5.1 Actas de acompañamiento técnico pedagógico (ATP) por I.E
6	Realizar el seguimiento académico permanente de los aprendices asignados, verificando la asistencia, el desarrollo del proceso formativo y el cumplimiento de los resultados de aprendizaje establecidos en el programa de formación.	Para este periodo se verifico la asistencia de los aprendices, de las fichas asignadas.	EVIDENCIA 6.1 Capturas de pantalla de las inasistencias en Sofia plus.
7	Emitir el juicio evaluativo sobre el nivel de logro de las competencias y resultados de aprendizaje, aplicando los procedimientos, plazos, instrumentos y herramientas tecnológicas definidos por la entidad.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta actividad	EVIDENCIA 7.1 N/A
8	Reportar oportunamente a la Coordinación Académica y al Establecimiento Educativo las novedades académicas de los aprendices, tales como inasistencias, retiros, traslados, deserciones u otras situaciones relevantes, dentro de los términos establecidos.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta actividad.	EVIDENCIA 8.1 N/A
9	Revisar, evaluar y retroalimentar periódicamente las evidencias de aprendizaje y las bitácoras académicas, garantizando su coherencia con las competencias del programa y el avance del proyecto formativo.	Para este periodo se elaboró la propuesta de contenido del proyecto de la etapa práctica de las fichas 3146436	EVIDENCIA 9.1 Captura de la estructura de las carpetas que reposan de manera digital en el Drive, para las evidencias de la etapa práctica de los grupos deformación, presentado en un informe de gestión.

10	Aplicar el debido proceso académico y disciplinario conforme al Reglamento del Aprendiz y al Manual de Convivencia del Establecimiento Educativo, asegurando el respeto al derecho a la defensa y a la dignidad del aprendiz.	Se aplica y se hace cumplir algunos de los ítems del reglamento del aprendiz	EVIDENCIA 10.1 Registro fotográfico de la socialización del reglamento (evidencias) y actividades realizadas en cumplimiento del reglamento, presentadas en el informe de gestión
11	Participar y liderar, cuando corresponda, reuniones de seguimiento técnico-pedagógico con los Establecimientos Educativos y demás actores académicos, con el fin de analizar el desempeño de los aprendices, atender novedades y establecer planes de mejoramiento.	Se participa y se lidera reuniones de seguimiento técnico-pedagógico en las I.E asignadas	EVIDENCIA 11.1 Reposa en la EVIDENCIA 5.1
12	Atender de manera oportuna los requerimientos académicos formulados por la Subdirección del Centro, la Coordinación Académica, el Supervisor del Contrato y demás instancias relacionadas con el objeto contractual, y presentar los informes de seguimiento académico que se soliciten.	Se acatan lineamientos, solicitudes y requerimientos realizados por el subdirector, coordinador académico y Dinamizador.	EVIDENCIA 12.1 Pantallazo de correos electrónicos donde se da respuesta a las solicitudes realizadas en el informe de gestión. Acompañamientos solicitados con relación al programa
13	Orientar y sensibilizar a los aprendices de grado 10° y 11° sobre las alternativas de etapa productiva, con énfasis en Proyecto Productivo, asegurando el registro en el sistema.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta actividad	N/A
14	Realizar el acompañamiento mensual a la ejecución de la etapa productiva, dedicando dos (2) horas mensuales por aprendiz asignado, así como revisar y retroalimentar las bitácoras relacionadas con la etapa productiva.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta actividad	N/A
15	Promover en los aprendices el cumplimiento de las normas de seguridad industrial, salud ocupacional y ambientales. Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación, conforme a la normatividad SENA.	Se cumple con los lineamientos exigidos por el SST y las normas ambientales mediante el programa de formación profesional integral	EVIDENCIA 15.1 Registro fotográfico utilizando actividades de pausas activas, presentadas en informe de gestión.

16	Apoyar al centro de formación en la promoción del portafolio de servicios, ferias educativas y procesos de registro, inscripción y matrícula, con el fin de contribuir a la meta otorgada en cada uno de los procesos.	En el presente mes el centro de formación me requirió para promocionar el portafolio de servicios de la oferta para el segundo trimestre 2026.	EVIDENCIA 16.1 Captura de pantalla de las publicaciones de los diferentes programas ofertados 2026, enviados por WhatsApp y Facebook
17	Responder por los bienes y elementos asignados y quedar a paz y salvo con el Almacén y el Establecimiento Educativo al finalizar el contrato.	No tengo bienes y elementos puestos a disposición para el cumplimiento del objeto contractual	EVIDENCIA 17.1 En informe de gestión Paz y salvo de almacén donde indica que no cuento con bienes a mi nombre
18	Informar al Centro de Formación, dentro de las 24 horas siguientes, cualquier hecho o circunstancia que pueda afectar la ejecución del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta actividad	N/A
19	Permanecer identificado con carné institucional y portar la vestimenta adecuada en los ambientes donde se desarrolle el objeto contractual.	Se cumple con los lineamientos de presentación personal exigido por el SENA.	EVIDENCIA 19.1 Registro fotográfico utilizando el carnet en el informe de gestión
20	Presentar informes mensuales o periódicos de ejecución contractual según lo determine la entidad.	Se presenta informe de ejecución contractual	EVIDENCIA 20.1 Informe contractual
21	Participar en comités técnico-pedagógicos con docentes pares una vez al mes.	Se participa en comités de seguimiento técnico-pedagógico con docentes de las I.E asignadas	EVIDENCIAS 21.1 Reposa en la EVIDENCIA 5.1
22	Apoyar la realización de visitas técnicas a los ambientes de formación de las instituciones educativas y emitir concepto del programa de formación para la articulación con la media.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta actividad	EVIDENCIA 22.1 N/A
23	Realizar reuniones de seguimiento técnico-pedagógico con los Establecimientos Educativos, donde se verifiquen las novedades presentadas dentro del proceso formativo.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta actividad	EVIDENCIA 23.1 N/A
24	Realizar la transferencia técnica y pedagógica a los docentes de áreas trasversales y técnicas de los Establecimientos Educativos articulados, promoviendo la formación basada en competencias, y efectuar el	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta actividad	EVIDENCIA 24.1 N/A

	seguimiento y evaluación del proyecto formativo para su certificación, conforme al Manual de Articulación del SENA con la Educación Media (GFPI-M-004 V.02).		
25	Obrar con lealtad, buena fe, decoro y respeto en todas las actuaciones relacionadas con la ejecución del contrato.	Se elabora la actividad con dignidad y respeto según los lineamientos de la comunidad SENA	N/A
26	Aplicar al proceso de certificación o actualización de la norma de competencia "orientar formación presencial y/o virtual de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa" y aportar el respectivo certificado dentro del plazo establecido.	Certificado de la competencia "orientar formación presencial y/o virtual de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa"	EVIDENCIA 26.1 Certificado de la Competencia laboral, Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa
27	En caso que el supervisor así lo requiera, apoyar desde su experticia y conocimiento técnico, los procesos contractuales que se adelanten en el Centro	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta actividad	N/A
28	Apoyar, desde su autonomía técnica, la elaboración de comunicaciones y correspondencia jurídica relacionada con el objeto contractual, cuando sea requerido para el cumplimiento de los fines del contrato	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta actividad	N/A

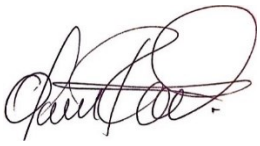
A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	14326	PIJAO	7/04/2026	7/04/2026
2	14326	PIJAO	9/04/2026	9/04/2026
3	14326	TEBAIDA	10/02/2026	10/02/2026
4	14326	PIJAO	14/04/2026	14/04/2026
5	14326	PIJAO	16/04/2026	16/04/2026
6	14326	TEBAIDA	17/04/2026	17/04/2026
7	14326	PIJAO	21/04/2026	21/04/2026
8	14326	PIJAO	23/04/2026	23/04/2026
9	14326	TEBAIDA	24/04/2026	24/04/2026
10	14326	PIJAO	28/04/2026	28/04/2026
11	14326	PIJAO	30/04/2026	30/04/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9503356643 operador Aportes en Línea referente al mes de abril del año 2026.

Cordialmente,



Firma
OLMA ROCIO ARANZAZU RODRIGUEZ
Contratista
C.C. No. 33816618 de Calarcá

Firma
SEBASTIAN BETANCOURT GALLEGO
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.8954969 del año 2026

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 33816618		ARANZAZU RODRIGUEZ OLMA ROCIO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cl 33 # 24-09	CALARCA-QUINDIO	7501657	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-04	2026-04	275729067	9503356643	I	2026/05/07	2026/05/04	BANCO DAVIVIENDA	0	$550,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES														PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Tarifa	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						$1,896,000	$303,400			$1,896,000	$237,000			$0	$0			$1,896,000		$9,900		$0	$0		$550,300
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						$1,896,000	$303,400			$1,896,000	$237,000			$0	$0			$1,896,000		$9,900		$0	$0		$550,300
Ciudad: CALARCA Depto: QUINDIO (1 Afiliados)																						$1,896,000	$303,400			$1,896,000	$237,000			$0	$0			$1,896,000		$9,900		$0	$0		$550,300
1	CC	33816618	ARANZAZU OLMA																	23030 1	30	$1,896,000	$303,400	EPS041	30	$1,896,000	$237,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,896,000	0.522%	$9,900	0	$0	$0	No	$550,300
Total	**Afiliados(1)**																					$1,896,000	$303,400			$1,896,000	$237,000			$0	$0			$1,896,000		$9,900		$0	$0		$550,300

aportes en línea

Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$303,400	$0	$0	$303,400
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$303,400	$0	$0	$303,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,900	$0	$0	$9,900
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$9,900	$0	$0	$9,900
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$237,000	$0	$0	$237,000
NUEVA EPS MOVILIDAD	EPS041	900,156,264	2	1	$237,000	$0	$0	$237,000
TOTAL				**1**	**$550,300**	**$0**	**$0**	**$550,300**

DAVIVIENDA

Pago PSE

Resultado de su transacción

Código único CUS
275729067

Destino de pago
APORTES EN LINEA

Motivo
Pago de la Planilla de aportes con clave: 9503356643

Fecha
03/05/2026

Número de aprobación
00729067

Dirección IP
201.190.112.145

Valor transacción
$ 550.300,00

Costo de la transacción
$ 0,00 IVA incluido

Referencia 1	Referencia 2	Referencia 3
201.190.112.145	CC	33816618

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA Banco Davivienda S.A. Todos los derechos reservados 2017. DAVIVIENDA

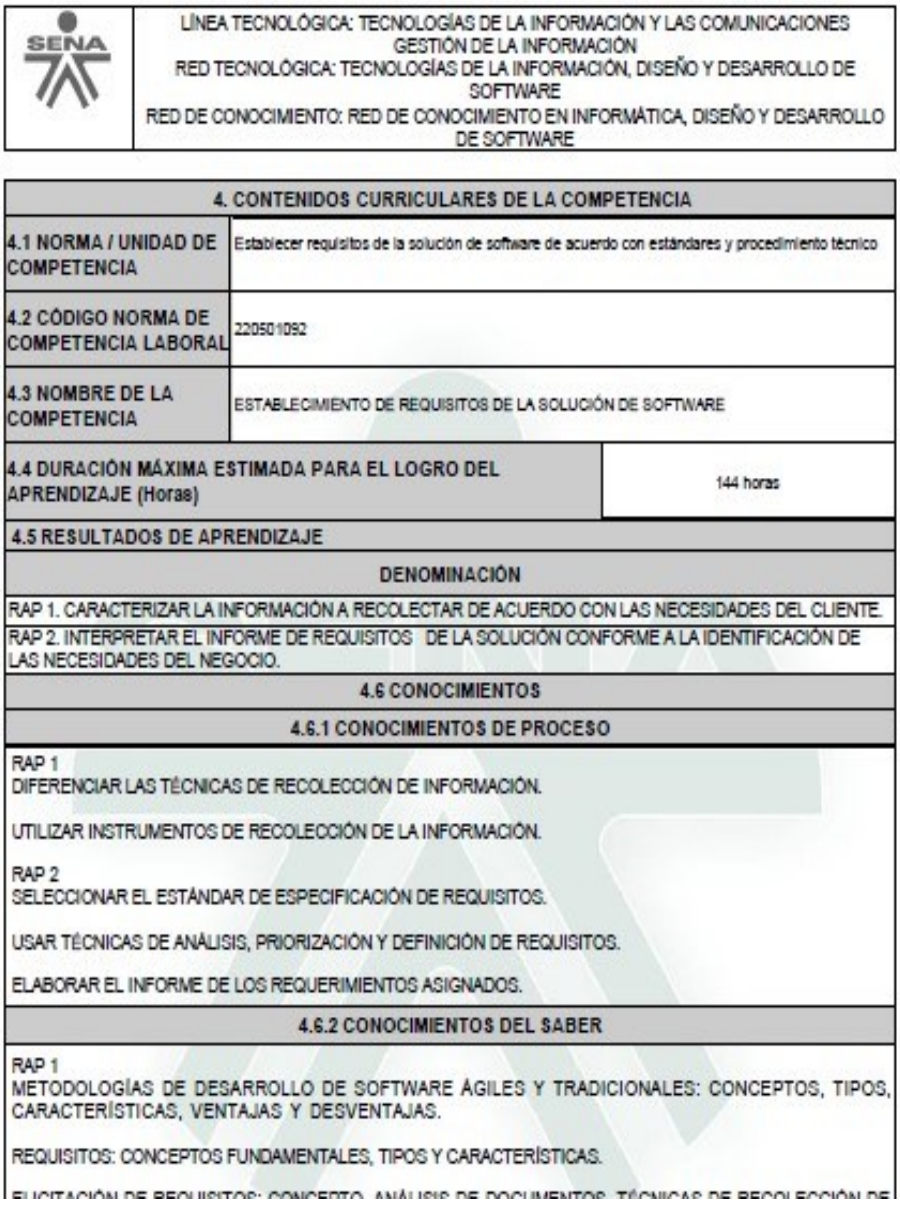
PROCESO							
EVIDENCIAS CONTRACTUALES							
NOMBRE DEL FORMATO							
PLANTILLA DOCUMENTOS Y FORMATOS EN WORD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL							
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN							
Pública	X		Pública Clasificada		Pública Reservada		

CIUDAD Y FECHA: ARMENIA – MAYO DE 2026 DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD:

A continuación, se relacionan capturas de pantalla de los siguientes documentos Programa de formación. Proyecto Formativo, Planeación Pedagógica, Guía de aprendizaje e Instrumento de evaluación

ANEXOS:

Captura de pantalla, Proyecto formativo

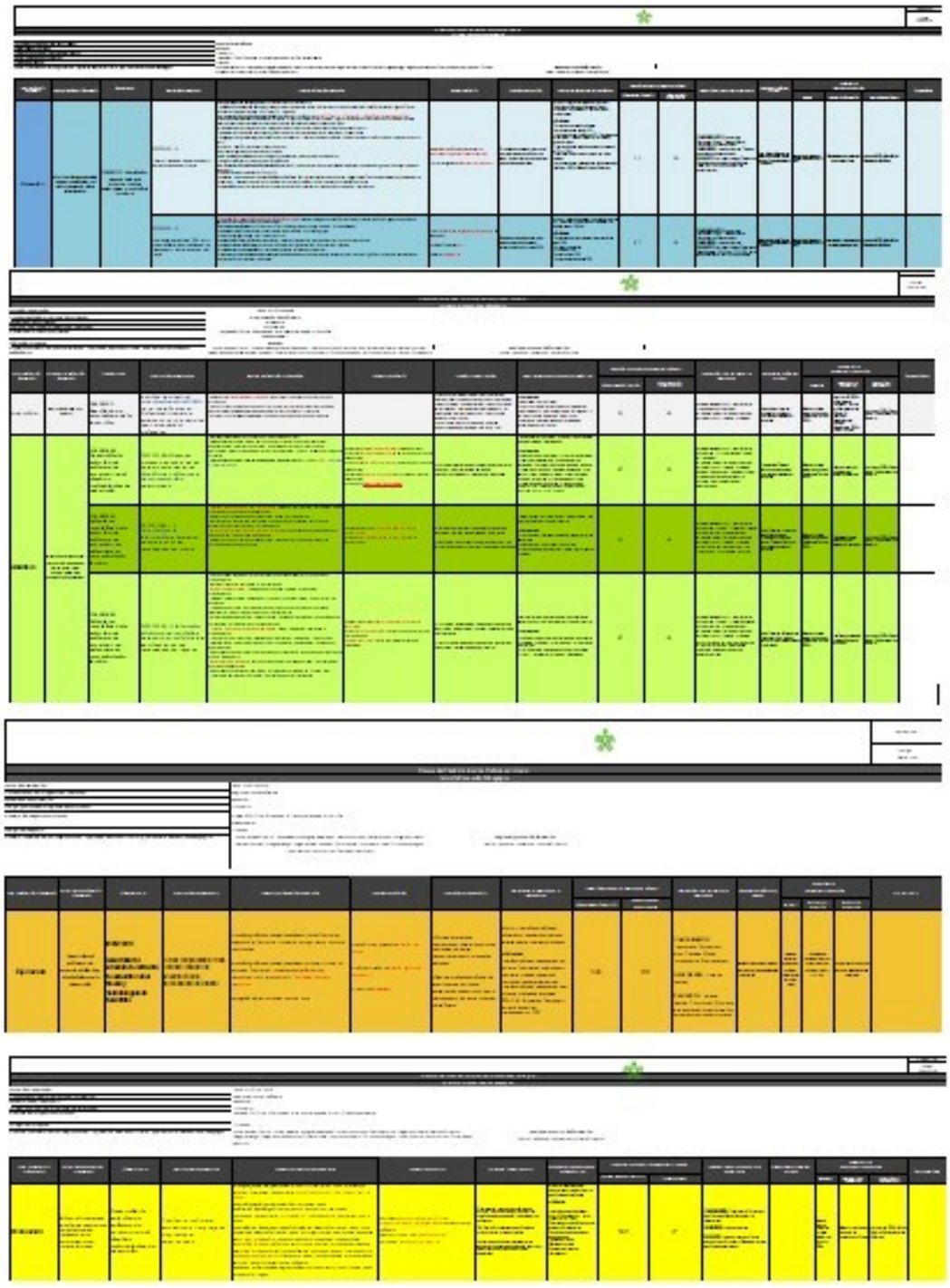


	LÍNEA TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN INFORMÁTICA, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE

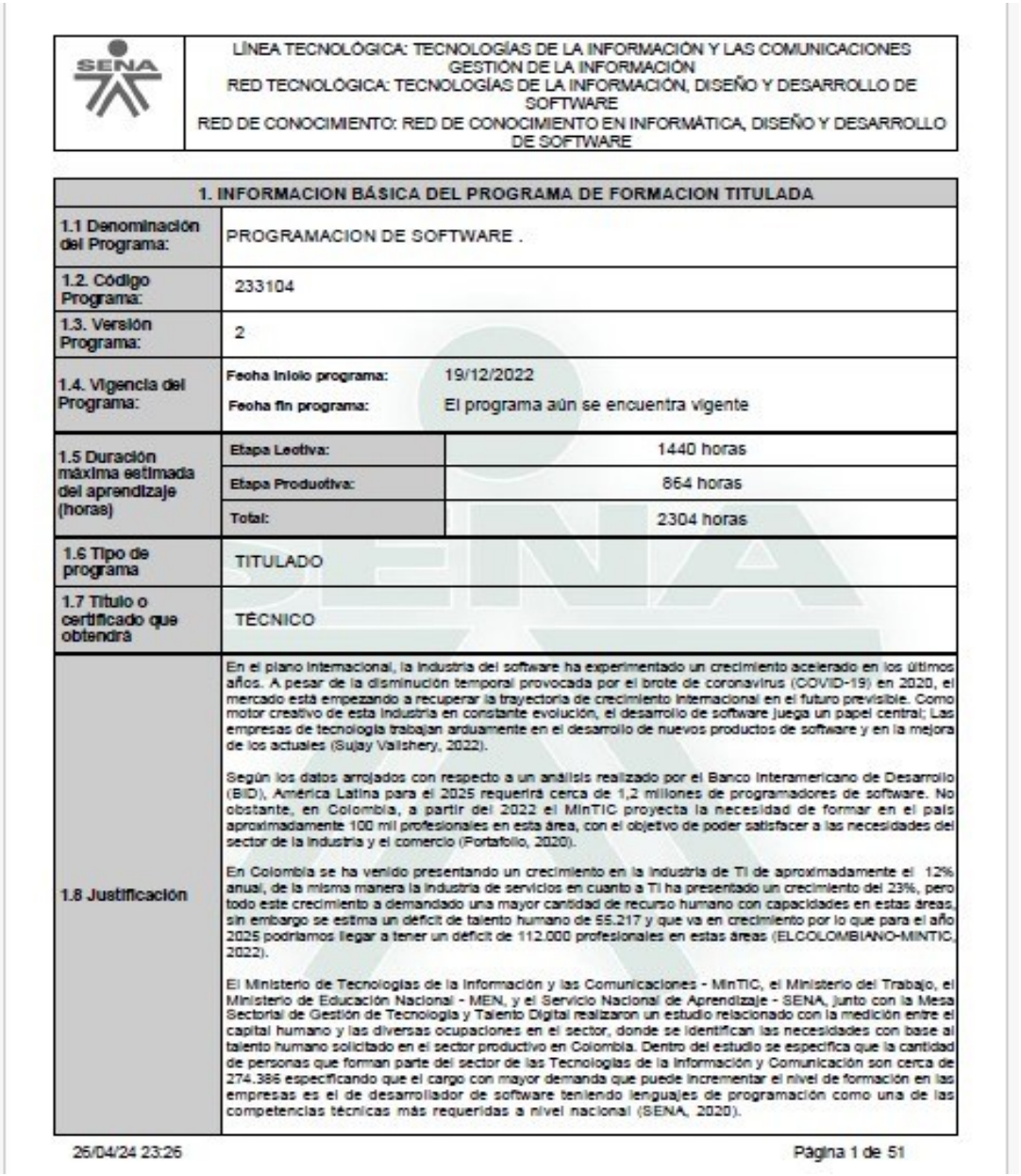
4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA	
4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	220501092
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	ESTABLECIMIENTO DE REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	144 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE
DENOMINACIÓN
RAP 1. CARACTERIZAR LA INFORMACIÓN A RECOLECTAR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.
RAP 2. INTERPRETAR EL INFORME DE REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN CONFORME A LA IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DEL NEGOCIO.
4.6 CONOCIMIENTOS
4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO
RAP 1 DIFERENCIAR LAS TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN. UTILIZAR INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE LA INFORMACIÓN. RAP 2 SELECCIONAR EL ESTÁNDAR DE ESPECIFICACIÓN DE REQUISITOS. USAR TÉCNICAS DE ANÁLISIS, PRIORIZACIÓN Y DEFINICIÓN DE REQUISITOS. ELABORAR EL INFORME DE LOS REQUERIMIENTOS ASIGNADOS.
4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER
RAP 1 METODOLOGÍAS DE DESARROLLO DE SOFTWARE ÁGILES Y TRADICIONALES: CONCEPTOS, TIPOS, CARACTERÍSTICAS, VENTAJAS Y DESVENTAJAS. REQUISITOS: CONCEPTOS FUNDAMENTALES, TIPOS Y CARACTERÍSTICAS. ELICITACIÓN DE REQUISITOS: CONCEPTO, ANÁLISIS DE DOCUMENTOS, TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN DE

Captura de pantalla, Planeación Pedagógica



Captura de pantalla Programa de formación.



	LÍNEA TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN INFORMÁTICA, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE

1. INFORMACION BÁSICA DEL PROGRAMA DE FORMACION TITULADA		
1.1 Denominación del Programa:	PROGRAMACION DE SOFTWARE .	
1.2. Código Programa:	233104	
1.3. Versión Programa:	2	
1.4. Vigencia del Programa:	Fecha inicio programa:	19/12/2022
	Fecha fin programa:	El programa aún se encuentra vigente
1.5 Duración máxima estimada del aprendizaje (horas)	Etapa Lectiva:	1440 horas
	Etapa Productiva:	864 horas
	Total:	2304 horas
1.6 Tipo de programa	TITULADO	
1.7 Título o certificado que obtendrá	TÉCNICO	
1.8 Justificación	En el plano internacional, la industria del software ha experimentado un crecimiento acelerado en los últimos años. A pesar de la disminución temporal provocada por el brote de coronavirus (COVID-19) en 2020, el mercado está empezando a recuperar la trayectoria de crecimiento internacional en el futuro previsible. Como motor creativo de esta industria en constante evolución, el desarrollo de software juega un papel central; Las empresas de tecnología trabajan arduamente en el desarrollo de nuevos productos de software y en la mejora de los actuales (Sujay Vailshery, 2022). Según los datos arrojados con respecto a un análisis realizado por el Banco Interamericano de Desarrollo (BID), América Latina para el 2025 requerirá cerca de 1,2 millones de programadores de software. No obstante, en Colombia, a partir del 2022 el MinTIC proyecta la necesidad de formar en el país aproximadamente 100 mil profesionales en esta área, con el objetivo de poder satisfacer a las necesidades del sector de la industria y el comercio (Portafolio, 2020). En Colombia se ha venido presentando un crecimiento en la industria de TI de aproximadamente el 12% anual, de la misma manera la industria de servicios en cuanto a TI ha presentado un crecimiento del 23%, pero todo este crecimiento a demandado una mayor cantidad de recurso humano con capacidades en estas áreas, sin embargo se estima un déficit de talento humano de 55.217 y que va en crecimiento por lo que para el año 2025 podríamos llegar a tener un déficit de 112.000 profesionales en estas áreas (ELCOLOMBIANO-MINTIC, 2022). El Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - MinTIC, el Ministerio del Trabajo, el Ministerio de Educación Nacional - MEN, y el Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA, junto con la Mesa Sectorial de Gestión de Tecnología y Talento Digital realizaron un estudio relacionado con la medición entre el capital humano y las diversas ocupaciones en el sector, donde se identifican las necesidades con base al talento humano solicitado en el sector productivo en Colombia. Dentro del estudio se especifica que la cantidad de personas que forman parte del sector de las Tecnologías de la Información y Comunicación son cerca de 274.386 especificando que el cargo con mayor demanda que puede incrementar el nivel de formación en las empresas es el de desarrollador de software teniendo lenguajes de programación como una de las competencias técnicas más requeridas a nivel nacional (SENA, 2020).	

26/04/24 23:26 Página 1 de 51

	LÍNEA TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN INFORMÁTICA, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE

Los diferentes sectores productivos de la economía colombiana se encuentran en la búsqueda de personal con las mejores capacidades laborales y profesionales, que cuenten con el dominio en la programación de software, para así contribuir al desarrollo económico, social y tecnológico de su entorno y del país. Según, el estudio sobre Caracterización de la Brecha de Talento Digital en Colombia elaborado por el Observatorio TI, identificó que, para los empresarios, una de las competencias prioritarias es la programación con un 14%, por lo cual es importante acercar los currículos a las necesidades vigentes del sector (SENA, 2020).

La industria de las Tecnologías de la Información (TI) en su evolución requiere de perfiles con conocimientos para dirigir o participar en proyectos con tecnologías híbridas. Por lo tanto, el SENA crea el programa Técnico en Programación de Software para brindar al sector productivo la posibilidad de incorporar personal con alta calidad humana, laboral y competencias en el desarrollo de software con temáticas relacionadas con los fundamentos y lenguajes de programación, codificación de software, el cual pretende cubrir la demanda de desarrolladores fortaleciendo el crecimiento empresarial, socio-económico, cultural y tecnológico del país.

1.9 Sectores a los que se asocia el programa	**Sector económico:**	SERVICIOS
	Sector clase mundial:	
	Sector locomotora:	
2.0 Estrategia metodológica	Centrada en la construcción de autonomía para garantizar la calidad de la formación en el marco de la formación por competencias, el aprendizaje por proyectos y el uso de técnicas didácticas activas que estimulan el pensamiento para la resolución de problemas simulados y reales; soportadas en el utilización de las tecnologías de la información y la comunicación, integradas, en ambientes abiertos y pluritecnológicos, que en todo caso recrean el contexto productivo y vinculan al aprendiz con la realidad cotidiana y el desarrollo de las competencias. Igualmente, debe estimular de manera permanente la autocrítica y la reflexión del aprendiz sobre el que hacer y los resultados de aprendizaje que logra a través de la vinculación activa de las cuatro fuentes de información para la construcción de conocimiento: -El instructor - Tutor -El entorno -Las TIC -El trabajo colaborativo	

2. PERFIL IDÓNEO DE EGRESO	
2.1 PERFIL OCUPACIONAL	
2.1.1 NOMBRE DE LA(s) OCUPACIONES QUE PODRÁ DESEMPEÑAR EL EGRESADO	
Código del campo ocupacional	**Ocupación**
2331	Técnicos en Asistencia y Soporte de Tecnologías de la Información

2.1.2 PRINCIPALES PRODUCTOS DEL TRABAJO DEL EGRESADO
INFORME DE LOS REQUERIMIENTOS ASIGNADOS. BASE DE DATOS DEL SOFTWARE A DESARROLLAR INTERFAZ GRAFICA DEL SOFTWARE CODIGO DEL SOFTWARE MANUAL DE USUARIO DEL SOFTWARE DESARROLLADO

Captura de pantalla Guía de aprendizaje.

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** Técnico en Programación de Software
- **Código del Programa de Formación:** 233104 Version 2.
- **Nombre del Proyecto:** Desarrollo de Software a la medida para el sector Empresarial
- **Fase del Proyecto:** Análisis
- **Actividad de Proyecto:** Desarrollar el proceso de induccion como apoyo al inicio del proceso formativo.
- **Competencia:** 240201530 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:** [24020153001]. Identificar la dinámica organizacional del sena y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.
- **Duración de la Guía:** 48 horas.

2. PRESENTACIÓN

Se visualizan los diferentes escenarios del futuro aprendiz, no sólo a la formación impartida por el SENA, sino también al conocimiento del programa y las herramientas que tendrá a su disposición dentro de su tiempo de ejecución para que opte por un proyecto de vida de acuerdo a las responsabilidades que asume al ingresar a las acciones formativas.

Este proceso de inducción pretende que el aprendiz, conozca previamente las condiciones del programa, las competencias, las exigencias y el perfil ocupacional del programa. Asi mismo, tome una decisión contundente frente a la elección del programa que garantice en mayor medida su permanencia y posterior certificación.

Esta GUIA, busca desarrollar en los aprendices capacidades relacionadas con el conocimiento de la institucionalidad propia del SENA, sus deberes y derechos, las características del programa al que se inscribe, las herramientas y medios puestos a su disposición durante el tiempo de ejecución de la Formación.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de Reflexion Inicial

El SENA es la institución mas querida por los colombianos, es una gran entidad, su gestión institucional es más que efectiva y el aporte al empleo a través de estrategias formativas y productivas la pondera como agente estatal que busca el desarrollo de nuestras regiones. (Alponiente, 2020). A través de este video https://www.youtube.com/watch?v=pvoFRiE-LJU el Director General Nacional las dará un saludo de bienvenida como aprendices SENA.

Actividad 1: Reconoce la identidad institucional y los procedimientos administrativos y formativos.

SENA: Es un establecimiento público del orden Nacional y con autonomía administrativa, adscrito al Ministerio del Trabajo.

Imagen 1: Programa de formación SENA

Contestar las siguientes preguntas:

1. **Identidad corporativa**: ¿Qué significa las siglas "SENA"? ¿Cuál es la Mision y Vision?
2. Cual frase o párrafo resalta mas del Himno del SENA
3. **Estructura Organizacional**: Nombre del Director Nacional del SENA y realizar un listado de los programas de formación que oferta el SENA
4. **Imagen corporativa**: Dibujar el logo, bandera escudo del SENA y cuales son los (3) tres sectores económicos.
5. **Historia del SENA**: Cuales son los orígenes de esta entidad educativa y quien fue su fundador, realizar una breve historia (línea de tiempo). Ver video: https://youtu.be/U_exqn8Khpk
6. **Programa de Formacion SENA**: Nombre completo del programa de formación al cual esta inscrito, ¿Duracion del programa (total de horas)?¿Cuántas horas tiene el programa tanto en horas lectivas y horas practicas (Etapa productiva)?

Evidencia: Etiquetear el archivo en PDF: "Actividad 1_Nombre del aprendiz"y subirla a la plataforma "Territorio SENA" Clic (https://sena.territorio.la/index.php?login=true).

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.

Captura de pantalla, Instrumento de evaluación

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

Regional: QUINDÍO
Centro de formación: COMERCIO Y TURISMO
Denominación del Programa de Formación: Técnico en Programación de Software
Código del Programa de Formación: 233104.
Versión: 2

Nombre del Aprendiz: _____

No. de Documento: _____ **No. De Ficha:** _____

Nombre del Instructor: PAULA ANDREA GARCIA

Competencia:

- Resultado de Aprendizaje de la Inducción

Resultado de Aprendizaje:

- Identificar la dinámica organizacional del sena y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.

Actividad:

- Desarrollar el proceso de induccion como apoyo al inicio del proceso formativo.

Evidencia:

- Realizar un informe en Word sobre la información y conocimiento del Sena y sus procesos

INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO:

En el desarrollo de este instrumento se valorarán las evidencias de desempeño y/o producto del proceso, según las técnicas y habilidades desarrolladas durante la formación. Estas evidencias corresponden a las actividades que se describen en la guía de aprendizaje, las cuales fueron socializadas y concertadas con el

1. FPI (Formación Profesional Integral)
    a. ¿Qué es la formación Profesional Integral?
    b. ¿Cuál es la misión del Sena?
    c. ¿Como se aprende en calidad de aprendiz?
    d. ¿Cuáles son las etapas de la Formación?
2. PROYECTO FORMATIVO
    a. ¿Qué es un Proyecto Formativo?
    b. ¿Cuál es la metodología del proyecto?
3. SIMBOLOS SENA (copiar imagenes de internet y agregarlo al informe)
    a. Bandera
    b. Logo
    c. Himno Sena (puede tomar el enlace de youtube)
4. REGLAMENTO DEL APRENDIZ
    a. Copiar y pegar el reglamento del aprendiz

CONOCIMIENTO ● PRODUCTO ● DESEMPEÑO ○

RESULTADOS:

Aprobado ☐ Deficiente ☐

OBSERVACIONES-RECOMENDACIONES:

Ciudad y fecha de aplicación del instrumento:

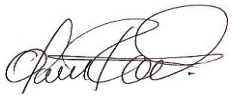
Firma del Aprendiz

Firma del Instructor

Pantallazo del Cronograma

CRONOGRAMA EJECUCIÓN CONTRACTUAL ARTICULACION CON LA MEDIA TECNICA					
INSTRUCTOR	**OLMA ROCIO ARANZAZU RODRIGUEZ**				
PROGRAMA DE FORMACIÓN	**PROGRAMACION DE SOFTWARE .**				
INSTITUCIONES EDUCATIVAS					
Usuario SOFIAPlus:		**Contraseña:**			
	Lunes	**Martes**	**Miercoles**	**Jueves**	**Viernes**
Institución Educativa	**INSTITUCION EDUCATIVA SAN JOSE DE CALARCA GRADO 10**	**INSTITUCION EDUCATIVA INSTITUTO PIJAO GRADO 10**	**INSTITUCION EDUCATIVA CIUDADELA DEL SUR GRADO 10**	**INSTITUCION EDUCATIVA INSTITUTO PIJAO GRADO 11**	**INSTITUCION EDUCATIVA ANTONIO NARIÑO TEBAIDA GRADO 11**
Programa	PROGRAMACION DE SOFTWARE.	PROGRAMACION DE SOFTWARE.	PROGRAMACION DE SOFTWARE.	PROGRAMACION DE SOFTWARE.	PROGRAMACION DE SOFTWARE.
Ficha	**3409572**	**3409535**	**3409442**	**3146436**	**3146337**
Competencia	**RESULTADO DE INDUCCION**	**RESULTADO DE INDUCCION**	**RESULTADO DE INDUCCION**	**DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO**	**DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO**
Resultado	Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la Formación Profesional Integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.	Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la Formación Profesional Integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.	Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la Formación Profesional Integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.	RAP 2. CREAR COMPONENTES FRONT-END DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL PROGRAMA	RAP 2. CREAR COMPONENTES FRONT-END DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL PROGRAMA
Competencia	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO		
Resultado	RAP 1. RESOLVER PROCESOS LÓGICOS A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE ALGORITMOS Y EL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN SELECCIONADO.	RAP 1. RESOLVER PROCESOS LÓGICOS A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE ALGORITMOS Y EL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN SELECCIONADO.	RAP 1. RESOLVER PROCESOS LÓGICOS A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE ALGORITMOS Y EL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN SELECCIONADO.		
Competencia	**Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico**	**Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico**	**Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico**	**RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA**	**RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA**
Resultado	RAP 1. CARACTERIZAR LA INFORMACIÓN A RECOLECTAR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE. RAP 2. INTERPRETAR EL INFORME DE REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN CONFORME A LA IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DEL NEGOCIO.	RAP 1. CARACTERIZAR LA INFORMACIÓN A RECOLECTAR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE. RAP 2. INTERPRETAR EL INFORME DE REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN CONFORME A LA IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DEL NEGOCIO.	RAP 1. CARACTERIZAR LA INFORMACIÓN A RECOLECTAR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE. RAP 2. INTERPRETAR EL INFORME DE REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN CONFORME A LA IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DEL NEGOCIO.	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN
Fecha Inicio	**16 de febrero de 2026**	**17 de febrero de 2026**	**18 de febrero de 2026**	**19 de febrero de 2026**	**20 de febrero de 2026**
Fecha Terminación	**30 de junio de2026**	**1 de julio de 2026**	**2 de julio de 2026**	**3 de julio de 2026**	**6 de julio de 2026**
HORA 6:00 - 7:00 AM	Tiempo de acompañamiento técnico pedagógico ser	concertado con las instituciones educativas	de acuerdo a las posibilidades de tie	po.	
7:00 - 8:00 AM					
8:00 - 9:00 AM					
9:00 - 10:00 AM	**ACOMPAÑAMIENTO TECNICO PEDAGOGICO**	**ACOMPAÑAMIENTO TECNICO PEDAGOGICO**	**ACOMPAÑAMIENTO TECNICO PEDAGOGICO**	**ACOMPAÑAMIENTO TECNICO PEDAGOGICO**	**ACOMPAÑAMIENTO TECNICO PEDAGOGICO**
10:00 - 11:00 AM	**ACOMPAÑAMIENTO TECNICO PEDAGOGICO**	**ACOMPAÑAMIENTO TECNICO PEDAGOGICO**	**ACOMPAÑAMIENTO TECNICO PEDAGOGICO**	**ACOMPAÑAMIENTO TECNICO PEDAGOGICO**	**ACOMPAÑAMIENTO TECNICO PEDAGOGICO**
11:00 - 12:00 M	**ACOMPAÑAMIENTO TECNICO PEDAGOGICO**	**ACOMPAÑAMIENTO TECNICO PEDAGOGICO**	**ACOMPAÑAMIENTO TECNICO PEDAGOGICO**	**ACOMPAÑAMIENTO TECNICO PEDAGOGICO**	**ACOMPAÑAMIENTO TECNICO PEDAGOGICO**
12:00 - 1:00 PM					
1:00 - 2:00 PM	**3409572**	**3409535**	**3409442**	**3146436**	**3146337**
2:00 - 3:00 PM	**3409572**	**3409535**	**3409442**	**3146436**	**3146337**
3:00 - 4:00 PM	**3409572**	**3409535**	**3409442**	**3146436**	**3146337**
4:00 - 5:00 PM	**3409572**	**3409535**	**3409442**	**3146436**	**3146337**
5:00 - 6:00 PM	**3409572**	**3409535**	**3409442**	**3146436**	**3146337**

Cordialmente



Firma

Olma Rocio Aránzazu Rodríguez Contratista
C.C. No. 33.816.618 de Calarcá

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: OLMA ROCIO ARANZAZU RODRIGUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y TURISMO

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3146337 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. RESOLVER PROCESOS LÓGICOS A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE ALGORITMOS Y EL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN SELECCIONADO.

RAP 2. CREAR COMPONENTES FRONT-END DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. CARACTERIZAR LA INFORMACIÓN A RECOLECTAR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

RAP 2. INTERPRETAR EL INFORME DE REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN CONFORME A LA IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DEL NEGOCIO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3146436 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. RESOLVER PROCESOS LÓGICOS A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE ALGORITMOS Y EL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN SELECCIONADO.

RAP 2. CREAR COMPONENTES FRONT-END DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. CARACTERIZAR LA INFORMACIÓN A RECOLECTAR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

RAP 2. INTERPRETAR EL INFORME DE REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN CONFORME A LA IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DEL NEGOCIO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3409442 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. RESOLVER PROCESOS LÓGICOS A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE ALGORITMOS Y EL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN SELECCIONADO.

RAP 2. CREAR COMPONENTES FRONT-END DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. CARACTERIZAR LA INFORMACIÓN A RECOLECTAR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

RAP 2. INTERPRETAR EL INFORME DE REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN CONFORME A LA IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DEL NEGOCIO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3409572 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. RESOLVER PROCESOS LÓGICOS A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE ALGORITMOS Y EL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN SELECCIONADO.

RAP 2. CREAR COMPONENTES FRONT-END DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. CARACTERIZAR LA INFORMACIÓN A RECOLECTAR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

RAP 2. INTERPRETAR EL INFORME DE REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN CONFORME A LA IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DEL NEGOCIO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3409535 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. RESOLVER PROCESOS LÓGICOS A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE ALGORITMOS Y EL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN SELECCIONADO.

RAP 2. CREAR COMPONENTES FRONT-END DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. CARACTERIZAR LA INFORMACIÓN A RECOLECTAR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

RAP 2. INTERPRETAR EL INFORME DE REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN CONFORME A LA IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DEL NEGOCIO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	152,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: OLMA ROCIO ARANZAZU RODRIGUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y TURISMO

PROCESO								
EVIDENCIAS CONTRACTUALES								
NOMBRE DEL FORMATO								
PLANTILLA DOCUMENTOS Y FORMATOS EN WORD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL								
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN								
Pública	X		Pública Clasificada			Pública Reservada		

CIUDAD Y FECHA: **04/ 05/2026 Calarcá, 05/05/2026 Pijao, 06/05/2026 armenia**

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD:

A continuación, se describe las actividades realizadas en las fichas 3409572,3409535,3409572 grados decimos actividad de manejo de información en los drives de trabajo para cargue de evidencias, inicio de actividades de programación y manejo de lenguaje Python.

ANEXOS:

Cordialmente

Nombre: Olma Rocio Aránzazu Rodríguez
Contratista
CC 33.816.618 de Calarcá

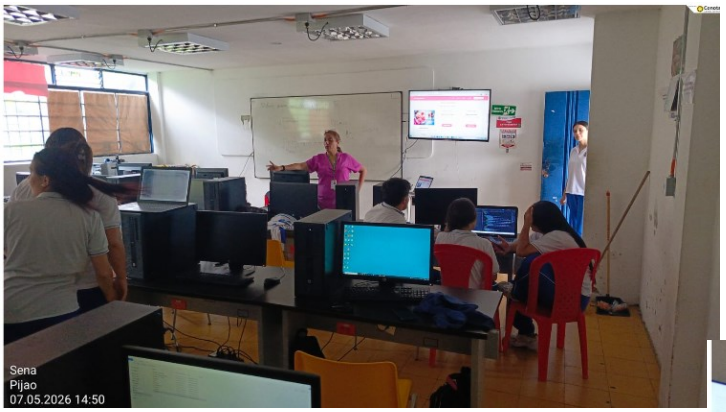
PROCESO								
EVIDENCIAS CONTRACTUALES								
NOMBRE DEL FORMATO								
PLANTILLA DOCUMENTOS Y FORMATOS EN WORD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL								
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN								
Pública	X		Pública Clasificada			Pública Reservada		

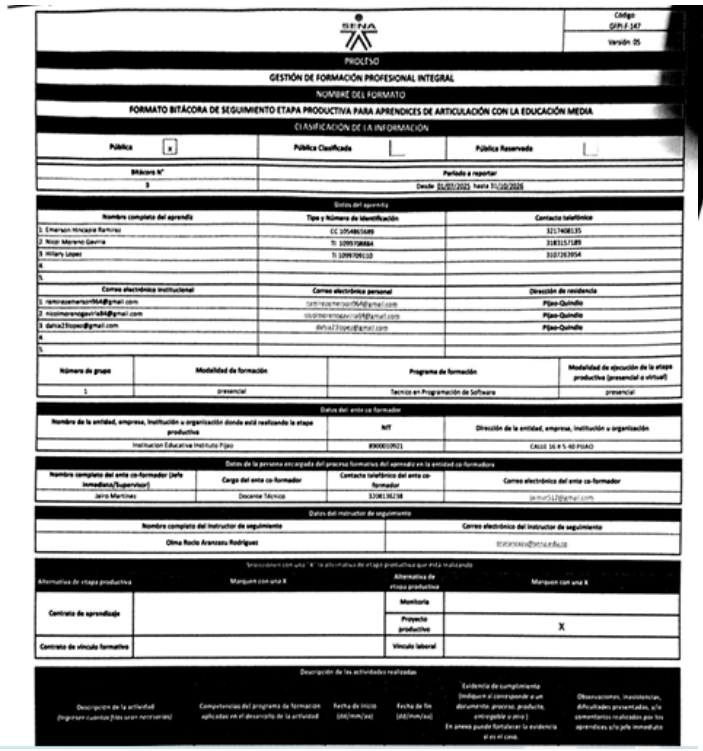
CIUDAD Y FECHA: 07 0/05/2026 Pijao 08 /05/2026 Tebaida

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD:

se imparte formación profesional con la ficha **3146436, 3146337** de grados onces, se trabaja en manejo del drive para presentación de evidencias de proyecto productivo, revisión de Bitácoras trabajo escrito de etapa productivo, y asesoría de proyecto.

ANEXO





PROCESO

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA PARA APRENDICES DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA

CLASIFICACION DE LA INFORMACION

Pública	Pública Clasificada	Pública Reservada
X		

Bitácora N°	Periodo a reportar
3	Desde: 01/07/2025 hasta 31/10/2026

Datos del aprendiz

Nombre completo del aprendiz	Tipo y Número de identificación	Contacto telefónico
1. Emerson Hincapie Ramirez	CC 1054865689	3217408135
2. Nicol Moreno Gaviria	TI 1099708684	3183157189
3. Hillary Lopez	TI 1099709110	3107263954
4.		
5.		

Correo electrónico institucional	Correo electrónico personal	Dirección de residencia
1. ramirezemerson964@gmail.com	ramirezemerson964@gmail.com	Pijao-Quindio
2. nicolmorenogaviria84@gmail.com	nicolmorenogaviria84@gmail.com	Pijao-Quindio
3. dahaz7lopez@gmail.com	dahaz7lopez@gmail.com	Pijao-Quindio
4.		
5.		

Número de grupo	Modalidad de formación	Programa de formación	Modalidad de ejecución de la etapa productiva (presencial o virtual)
1	presencial	Tecnico en Programacion de Software	presencial

Datos del ente co formador

Nombre de la entidad, empresa, institución u organización donde está realizando la etapa productiva	NIT	Dirección de la entidad, empresa, institución u organización
Institucion Educativa Instituto Pijao	890001921	CALLE 16 # 5-40 PIJAO

Datos de la persona encargada del proceso formativo del aprendiz en la entidad co-formadora

Nombre completo del ente co-formador (Jefe inmediato/Supervisor)	Cargo del ente co-formador	Contacto telefónico del ente co-formador	Correo electrónico del ente co-formador
Jairo Martinez	Docente Técnico	3208136238	jairo512@gmail.com

Datos del instructor de seguimiento

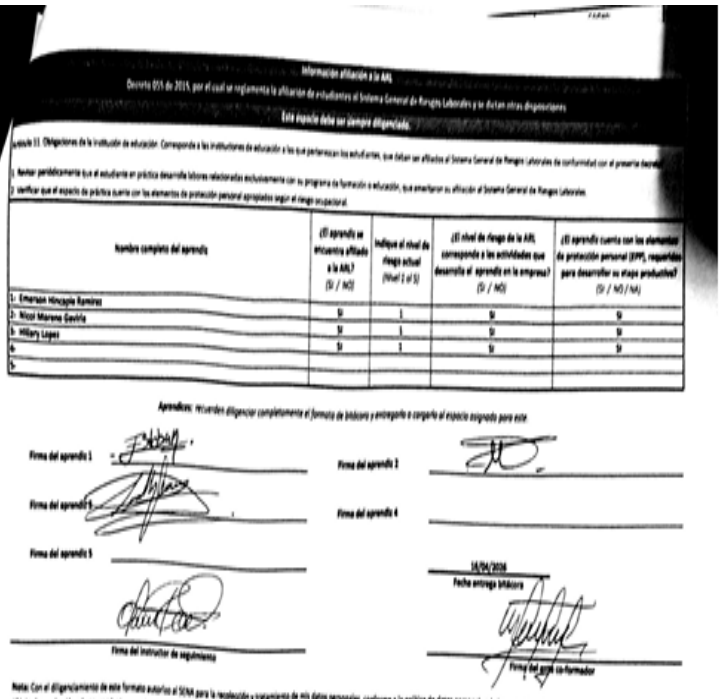
Nombre completo del instructor de seguimiento	Correo electrónico del instructor de seguimiento
Olma Rocio Aranzazu Rodriguez	[illegible]

Seleccionar con una "X" la alternativa de etapa productiva que está realizando

Alternativa de etapa productiva	Marquen con una X	Alternativa de etapa productiva	Marquen con una X
Contrato de aprendizaje		Monitoria	
		Proyecto productivo	X
Contrato de vinculo formativo		Vinculo laboral	

Descripción de las actividades realizadas

Descripción de la actividad (Registrar cuantas filas sean necesarias)	Competencias del programa de formación aplicadas en el desarrollo de la actividad	Fecha de inicio (dd/mm/aa)	Fecha de fin (dd/mm/aa)	Evidencia de cumplimiento (Indiquen si corresponde a un documento, proceso, producto, entregable o otro.) En pruvea puede fortalecer la evidencia si es el caso.	Observaciones, inasistencias, dificultades presentadas, o/o comentarios realizados por los aprendices o/o jefe inmediato



Información afiliación a la ARL

Decreto 055 de 2015, por el cual se reglamenta la afiliación de estudiantes al Sistema General de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones

Este espacio debe ser siempre diligenciado.

Artículo 11. Obligaciones de la institución de educación. Corresponde a las instituciones de educación a las que pertenezcan los estudiantes, que deben ser afiliados al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con el presente Decreto:

1. Avalar periódicamente que el estudiante en práctica desarrolla labores relacionadas exclusivamente con su programa de formación o educación, que amerituran su afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales.
2. Verificar que el espacio de práctica cuenta con los elementos de protección personal apropiados según el riesgo ocupacional.

Nombre completo del aprendiz	¿El aprendiz se encuentra afiliado a la ARL? (SI / NO)	Indique el nivel de riesgo actual (Nivel 1 al 5)	¿El nivel de riesgo de la ARL corresponde a las actividades que desarrolla el aprendiz en la empresa? (SI / NO)	¿El aprendiz cuenta con los elementos de protección personal (EPP), requeridos para desarrollar su etapa productiva? (SI / NO / NA)
1. Emerson Hincapie Ramirez	SI	1	SI	SI
2. Nicol Moreno Gaviria	SI	1	SI	SI
3. Hillary Lopez	SI	1	SI	SI
4.				
5.				

Aprendices: recuerden diligenciar completamente el formato de bitácora y entregarlo o cargarlo al espacio asignado para este.

Firma del aprendiz 1

Firma del aprendiz 2

Firma del aprendiz 3

Firma del aprendiz 4

Firma del aprendiz 5

16/04/2026
Fecha entrega bitácora

Firma del instructor de seguimiento

Firma del ente co-formador

Nota: Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Cordialmente

Nombre: Olma Rocio Aránzazu Rodríguez
Contratista
CC 33.816.618 de Calarcá

PROCESO								
EVIDENCIAS CONTRACTUALES								
NOMBRE DEL FORMATO								
PLANTILLA DOCUMENTOS Y FORMATOS EN WORD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL								
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN								
Pública	X		Pública Clasificada			Pública Reservada		

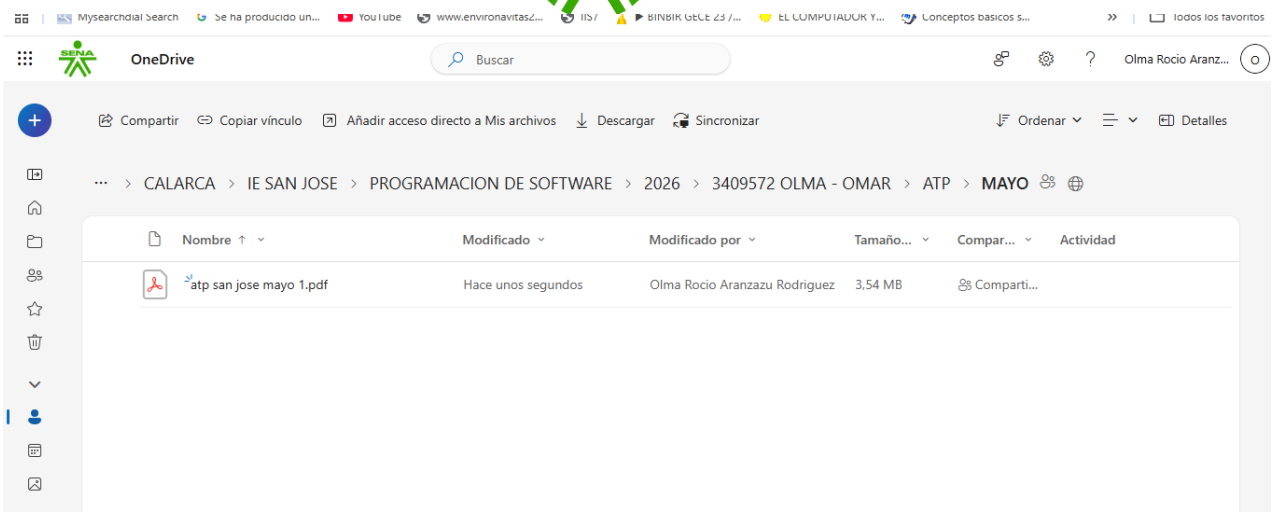
CIUDAD Y FECHA: ARMENIA – MAYO 2026

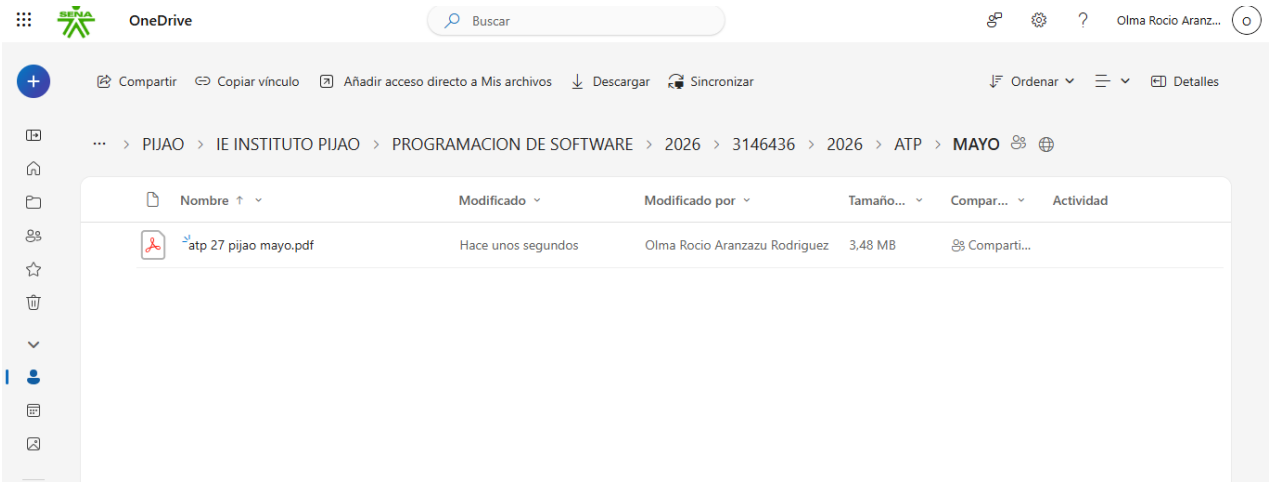
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD:

. Captura de pantalla del OneDrive compartido donde reposa repositorio de Evidencias

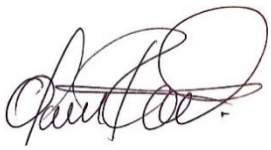
ANEXOS:

Captura de pantalla de OneDrive





Cordialmente



Nombre: Olma Rocio Aránzazu Rodríguez
Contratista**:**
CC 33.816.618 de Calarcá

ACTA No. 023			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acompañamiento Técnico Pedagógico (ATP): presentación del informe de avance académico, reporte de inasistencias y novedades de los aprendices correspondiente al programa Técnico en Programación de Software en articulación con la Educación Media, en la Institución Educativa San José de Calarcá.			
CIUDAD Y FECHA:	Calarcá, 07 de mayo de 2026	**HORA INICIO:** 11:30am	**HORA FIN:** 1:00pm
LUGAR Y/O ENLACE:	Sala de sistemas de la Institución Educativa San José de Calarcá.	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Quindío, Comercio y Turismo.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

- ✓ Presentación del informe de avance académico, reporte de inasistencias y novedades de los aprendices del programa Técnico en Programación de Software en articulación con la Educación Media de los grados 10 y 11.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Presentar el informe de avance académico de los aprendices del programa Técnico en Programación de Software.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La reunión dio inicio a las 11:30 a.m., con la participación de los instructores del SENA Paula Andrea García, Olma Rocio Aránzazu y Omar Aníbal Álzate, y el coordinador de la I.E Carlos Alberto Orrego Peralta, responsable del programa Técnico en Programación de Software en la Institución Educativa San José de Calarcá.

Presentación del informe de avance académico de los aprendices:

Durante la sesión, se expuso un diagnóstico detallado del desempeño académico de los aprendices, reporte de inasistencias y novedades presentadas durante este periodo.

Igualmente, se identificaron oportunidades de mejora en aspectos relacionados con la puntualidad, la entrega oportuna de actividades formativas y el avance en la etapa práctica.

Reporte de los Instructores Olma Rocio/Omar Alzate de la ficha No. [3409572]

Competencia: 11. Desarrollar la solución de software de acuerdo con el diseño y metodologías de desarrollo. [220501096]

12. Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico. [220501092]

Powered by CamScanner

Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

- Resolver procesos lógicos a través de la implementación de Algoritmos y el lenguaje de programación seleccionado.
- Interpretar el informe de requisitos de la solución conforme a la identificación de las necesidades del negocio.

INFORME ACADEMICO (instructora OLMA ARANZAZU)

SAN JOSE GRADO 10 ficha 3409572 — marzo-abril

Tipo de Documento (TI, CC O PPT)	Número de Documento	Nombre Completo	Telefono	resultado final Induccion Sena Sofia	calificacion	resultado algoritmia SENA SOFIA	nota contenido Drive	trabajo en clase	actividad 1-algoritmos	Actividad 2 variable y operadores	Taller Evaluativo algoritmi
TI	1091205556	KEVIN ANDRES ALZATE BOLAÑOS	3177070697	A	4,5				4,0	4,0	
TI	1095551908	NATALIA ARTEAGA SUAZO	3165549051	A	4,5				P	p	
TI	1095552865	[redacted]	3245978110	[redacted]							
PPT	6316187	KAILEE DHALI BLANCO GOMEZ	3219074238	A	4,5				4,0	4,5	
TI	1095179576	SARA YISETH CARDONA DAZA	3145017919	A	4,5				4,0	4,0	[redacted]
CC	1023377078	JELEN TATIANA CASTRO CARVAJAL	3182426468	A	4,5				4,0	4,5	
TI	1097399497	MARIA JOSE CASTRO CARVAJAL	3182426468	A	4,5				4,0	4,5	
TI	1090276371	MICHELL ANDREA MOSQUERA VELASCO	3116701019	A	4,5				4,0	4,5	
TI	1095180345	NICOLAS PERDOMO MENDOZA	3104090412	A	4,5				4,0	4,0	
TI	1095180183	CRTISTIAN DAVID POPAYAN GUTIERREZ	3218820666	A	4,5				3,5	[redacted]	
TI	1183463045	SARA SOFIA REYES LONDOÑO	3215285045	A	4,5				4,0	4,5	
TI	1013008442	VALERI RODRIGUEZ CARDONA	3108924989	A	4,5				4,0	4,5	
TI	1030100514	MARIA SALOME RODRIGUEZ DAVILA	3104874036	A	4,5				4,0	3,5	
TI	1095552365	MONICA YULIETH SOACHA VALENCIA	3105953967	A	4,5				4,0	3,5	
TI	1095180421	CHRISTOPHER SUAREZ CORTES	3117784415	A	4,5				4,0	4,0	

INFORME ACADEMICO (Instructor OMAR ALZATE)

NOMBRE	RECOLECCION INF	DRIVE REC INF.	Diagrama flu	Encuesta online DRIVE	UML drive	Asistencia Abr_30_26
SALOME RODRIGUEZ	50	50	A	P	P	OK
HELEN CASTRO	50	50	A	p	P	OK
MARIA JOSE CASTRO	50	50	A	A	A	F
MICHELLE MOSQUERA	50	50	A	P	P	F
NICOLAS PERDOMO	38	50	A	P	P	OK
SARA REYES	50	50	A	A	A	OK
VALERI RODRIGUEZ	50	50	A	A		F
MONICA SOACHA	50	50	A	A		OK
KEVIN ALZATE	50	50	A	A	A	OK
NATALIA ARTEAGA	50	30	A	A	A	OK
CHRISTOPHER SUAREZ	40	40	A	A	A	OK
CRISTIAN POPAYAN	20	20	A(Realizado en grupo)	A(Realizado en grupo)	P	OK
SARA CARDONA	50	50	A	A		OK

OBS: Cristian Popayán NO me ha entregado dos actividades que debian hacer en el cuaderno.
NO se entiende lo que escribe.

Powered by CamScanner

Reporte de inasistencias Ficha No. [3409572] abril 6 al 30 de abril de 2026 (Instructora OLMA AZANZAZU)

SAN JOSE GRADO 10 FICHA 3409572					ASISTENCIAS MES DE ABRIL				MAYO
Item	Tipo de Documento (TI, CC O PPT)	Número de Documento	Nombre Completo	Telefono	06/04/2026	13/04/2026	[redacted]	[redacted]	4/05/2026
1	TI	1091205556	KEVIN ANDRES ALZATE BOLAÑOS	3,177E+09	A	A	A	A	A
2	TI	1095551908	NATALIA ARTEAGA SUAZO	3,166E+09	EXCUSA	EXCUSA	[redacted]	A	[redacted]
[redacted]									
4	PPT	6316187	KAILEE DHALI BLANCO GOMEZ	3,219E+09	EXCUSA	A	A	A	A
5	TI	1095179576	SARA YISETH CARDONA DAZA	3,145E+09	A	A	[redacted]	[redacted]	[redacted]
6	CC	1023377078	JELEN TATIANA CASTRO CARVAJAL	3,182E+09	A	A	A	A	[redacted]
7	TI	1097399497	MARIA JOSE CASTRO CARVAJAL	3,182E+09	A	A	A	A	[redacted]
8	TI	1090276371	MICHELL ANDREA MOSQUERA VELASCO	3,117E+09	A	A	A	A	[redacted]
9	TI	1095180345	NICOLAS PERDOMO MENDOZA	3,104E+09	A	A	A	A	[redacted]
10	TI	1095180183	CRTISTIAN DAVID POPAYAN GUTIERREZ	3,219E+09	A	A	[redacted]	A	[redacted]
11	TI	1183463045	SARA SOFIA REYES LONDOÑO	3,215E+09	A	A	A	A	A
12	TI	1013008442	VALERI RODRIGUEZ CARDONA	3,109E+09	A	A	A	A	A
13	TI	1030100514	MARIA SALOME RODRIGUEZ DAVILA	3,105E+09	A	A	A	A	A
14	TI	1095552365	MONICA YULIETH SOACHA VALENCIA	3,106E+09	A	EXCUSA	A	A	A
15	TI	1095180421	CHRISTOPHER SUAREZ CORTES	3,118E+09	A	A	A	A	A

En el presente reporte de inasistencia se evidencia que algunos aprendices que no han asistido a clases, pero han sido justificadas por los padres de familia y por la Institución Educativa, pero de igual forma también se registra faltas de los estudiantes que no presentan ninguna excusa, es de recordar la puntualidad en las formaciones y entrega de actividades para no tener reportes negativos en la aplicación de Sena Sofia, al igual que recordar a los aprendices el buen porte del uniforme y comportamiento durante el horario de trabajo Sena.

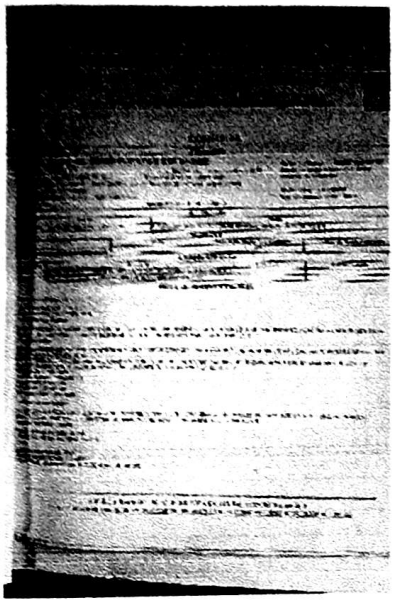
NOVEDAD:

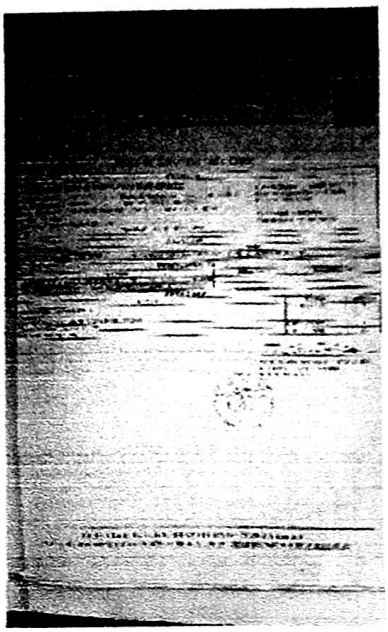
- El siguiente aprendiz aparece matriculado, pero nunca ha asistido a la formación Sena.

3	TI	1095552865	MARIANA BERNAL CIFUENTES	3245978110	NO	NO	NO	NO	NO	NO

- Se nos informa por parte de la docente de apoyo de la I. sobre la condición cognitiva del aprendiz Cristian David Popayán de grado 10, para los ajustes razonables en la guía de aprendizaje y los procesos en formación, se anexa documento entregado por la I.E del diagnostico medico para ser socializado y revisar las posibles ayudas.

Powered by CamScanner





Reporte de los instructores Paula Andrea García/Omar Aníbal Alzate García de la ficha No. [3146375]

Competencia: Desarrollar la solución de software de acuerdo con el diseño y metodologías de desarrollo.

Resultados de Aprendizaje Alcanzar: Crear componentes FRONT-END del software de acuerdo con las necesidades del cliente.

Se laboro la propuesta de contenido del proyecto productivo, se realizaron las primeras 4 bitácoras con el informe de evidencias correspondientes, las cuales reposan en el drive.

INFORME ACADEMICO (Instructora PAULA GARCIA)

		CU	
		BD	propuesta
BRANDO BRAVO USUGA	1097396258		
DANNA SOFIA GARCIA RAMIREZ	1106484651	4,5	4
ELVIS PEÑA PEÑA	PPT7780082	4,5	3,5
HEYDY ELIZABETH NAVARRO ARISTIZABAL	1091885829	4,5	3,5
HEYKER GABRIEL ARDILES SILVA	7669871PPT	4,5	3,5
JUAN DIEGO CARDONA SOSA (FUGA)	1092461000	4,5	3,5
MARIA ANGEL MARTINEZ ROMERO	1049564596	4,5	4
MARÍA JOSE CASTAÑO SANCHEZ	1095552834	4,5	3,5
MARIA JOSE PEREZ LONDOÑO	1095551868	4,5	3,5
MATIAS OLAYA RODRIGUEZ	1092853617	4,5	3,5
MELANY ABADIA GARCIA	1095179906	4,5	4
NICOLAS JIANPIERY PRIETO GONZALEZ	1094913453	4,5	3,5
SARY MARIANA DAZA GARCÍA	1095552597	4,5	3,5
SOFIA SANCHEZ PARRA	1095179502	4,5	3,5
VALERIA ZAPATA GALEANO	1095552800	4,5	4

Powered by CamScanner

INFORME ACADEMICO (Instructor OMAR ALZATE)

	TEMA				
NOMBRE	CONCEPTOS HTML	Puntos clave Programación	Pagina web sena	DRIVE	Asistencia 05_05_2026
DANNA GARCIA	50	50	ok		OK
ELVIS PEÑA	40	40	40	A	OK
HEIDY NAVARRO	50	50	40	A	F con excusa
HEYKER ARDILES	35	35	35	A	OK
MARIA JOSE CASTAÑO	50	40	40	A	OK
MARIA ANGEL MARTINEZ	40	50	40	A	OK
MATIAS OLAYA	40	40	40	A	OK
SARY DAZA	50	50	40	A	OK
SOFIA SANCHEZ	40	40	40	A	OK
VALERIA ZAPATA	50	50	P	P	F
MELANY ABADIA	40	40	40	A	OK
BRANDO BRAVO USUGA	10	10	10		OK
JUAN DIEGO CARDONA SOSSA	40	40	35		OK
NICOLAS PRIETO	40	40	40	A	OK
MARIA JOSE PEREZ	40	40	40	A	OK

OBS: El aprendiz Brando Bravo me debe unas actividades pendientes realizadas en el cuaderno, manifiesta que la próxima clase y no trae nada.

Reporte de inasistencias Ficha No. [3146375] abril 10 al 24 de abril de 2026 (Instructora PAULA GARCIA)

NOMBRE	DOCUMENTO	ABRIL		
		10	17	24
BRANDO BRAVO USUGA	1097396258	X	X	X
DANNA SOFIA GARCIA RAMIREZ	1106484651			
ELVIS PEÑA PEÑA	PPT7780082	X		
HEYDY ELIZABETH NAVARRO ARISTIZABAL	1091885829			X
HEYKER GABRIEL ARDILES SILVA	7669871PPT			
JUAN DIEGO CARDONA SOSA (FUGA)	1092461000			X
MARIA ANGEL MARTINEZ ROMERO	1049564596			
MARÍA JOSE CASTAÑO SANCHEZ	1095552834			
MARIA JOSE PEREZ LONDOÑO	1095551868			
MATIAS OLAYA RODRIGUEZ	1092853617	EXC		
MELANY ABADIA GARCIA	1095179906			
NICOLAS JIANPIERY PRIETO GONZALEZ	1094913453			X
SARY MARIANA DAZA GARCÍA	1095552597			
SOFIA SANCHEZ PARRA	1095179502	X		
VALERIA ZAPATA GALEANO	1095552800			

NOVEDAD: Se presenta la novedad con el aprendiz **BRANDON BRAVO USUAGA** identificado con T.I 1097396258, debido a que solo ha asistido una vez a la formación de los días viernes y no ha presentado ninguna excusa justificable; esta novedad se reportara al Sena para citar a comité de seguimiento y evaluación.

Powered by CamScanner

En el presente reporte de inasistencia se evidencia que algunos aprendices que no han asistido a clases, pero han sido justificadas por los padres de familia y por la Institución Educativa, es de recordar la puntualidad en las formaciones y entrega de actividades para no tener reportes negativos en la aplicación de Sena Sofia, al igual que recordar a los aprendices el buen porte del uniforme y comportamiento durante el horario de trabajo Sena.

CONCLUSIONES

Se cumplió con el objetivo propuesto para la reunión de Acompañamiento Técnico Pedagógico (ATP), los cuales consistían en la presentación del informe de avance académico, reporte de inasistencias y novedades de los aprendices.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Se procedió al envío de copia del acta del ATP	07-05-2026	Instructores Sena	
Socializar con los padres de familia de los aprendices que no están cumpliendo con sus actividades asignadas, así como con aquellos que presentan inasistencias a la formación sin justificación.	Mes de mayo	Coordinador I.E San José	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Olma Rocio Aránzazu R	Centro Comercio y Turismo	SI	N/A	
Paula Andrea García	Centro Comercio y Turismo	SI	N/A	
Omar Aníbal Alzate	Centro Comercio y Turismo	Si	N/A	
Carlos Alberto Orrego P	Coordinador Institución Educativa San José de Calarcá	SI	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

ACTA No. 027

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acompañamiento Técnico Pedagógico (ATP): presentación del informe de avance académico de los aprendices y socialización e implementación del Formato 023 de Planeación, Seguimiento y Evaluación de la Etapa Productiva (versión 6), correspondiente al programa Técnico en Programación de Software en articulación con la Educación Media, en la Institución Educativa Instituto Pijao.

CIUDAD Y FECHA:	Armenia, 07 de MAYO de 2026	**HORA INICIO:** 11:00am	**HORA FIN:** 12:00m
LUGAR Y/O ENLACE:	Oficina coordinación Institución Educativa	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Quindío, Comercio y Turismo.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

- ✓ Presentación del informe de avance académico de los aprendices del programa Técnico en Programación de Software en articulación con la Educación Media de los grados 10 y 11.
- ✓ Presentación del informe de inasistencia de los aprendices del programa Técnico en Programación de Software en articulación con la Educación Media de los grados 10 y 11
- ✓ Socialización de proceso de los aprendices de grado once que se encuentran con retraso en la entrega de las actividades, al igual que revisar compromisos pactados en la reunión con los acudientes y instructora Sena y I.E para el cumplimiento de la misma.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Presentar el informe de avance académico de los aprendices del programa Técnico en Programación de Software en el Seguimiento y Evaluación de la Etapa Productiva (Versión 6), con el fin de alinear estrategias pedagógicas y garantizar el cumplimiento de los estándares del programa.

Socializar el proceso de los aprendices de grado once que se encuentran con retraso en la entrega de las actividades, al igual que revisar compromisos pactados en la reunión con los acudientes y instructora Sena y I.E para el cumplimiento de la misma.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La reunión dio inicio a las 11:30 a.m., con la participación de la instructora del SENA, Olma Rocio Aránzazu y la Coordinadora Myriam González y el Docente Técnico de la I.E Jairo Martínez responsable del programa Técnico en Programación de Software en la Institución Educativa Instituto Pijao.

Presentación del informe de avance académico de los aprendices de grados 10 y 11 durante el termino del mes anterior y el mes de mayo.

Powered by CamScanner

Durante la sesión, se expuso un diagnóstico detallado del desempeño académico de los aprendices correspondiente al periodo lectivo en curso. Se resaltaron avances significativos en el desarrollo de competencias técnicas, en los temas y competencias actuales de algoritmo y manejo de operadores, y la continuidad del tema en programación. en grado 10, el desarrollo de software, el manejo de lenguajes de programación

Se trataron temas del avance en los procesos de la formación y trabajo en grupo, definición de temas para el proyecto productivo de los aprendices de grado 11, se informa a la coordinadora y el docente técnico del seguimiento que se está haciendo algunos aprendices ya que no se ha visto avance en las actividades.

Se realiza la socialización de la reunión que se tuvo con los acudientes de los estudiantes para revisar el cumplimiento de los compromisos adquiridos y así continuar con el proceso de forma óptima.

Igualmente, se identificaron oportunidades de mejora en aspectos relacionados con el buen comportamiento, porte adecuado del uniforme, la entrega oportuna de actividades formativas y el avance en la etapa práctica.

Se define fecha del 14 de mayo del 2026 hora 3:00pm, para la visita que los aprendices de grado 11 harán en el centro de comercio y turismo para vivir un día de aprendiz, donde se llevarán acabo varias actividades académicas y recreativas para fomentar en ellos la importancia de continuar con la cadena de formación que el Sena les ofrece, asistirán en compañía del Docente Técnico de la Institución.

Se anexa al final copia de la asistencia y acta de la reunión de los acudientes.

Reporte de los Instructor Olma Rocio Aránzazu de la ficha No. [3409535]

Competencia: 11. Desarrollar la solución de software de acuerdo con el diseño y metodologías de desarrollo. [220501096]

12. Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico. [220501092

Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

- Resolver procesos lógicos a través de la implementación de Algoritmos y el lenguaje de programación seleccionado.
  Interpretar el informe de requisitos de la solución conforme a la identificación de las necesidades del negocio

Powered by CamScanner

INFORME ACADEMICO (instructora OLMA ARANZAZU) grado 10 ficha 3409535

GRUPO 10 FICHA 3409535				resultado final Induccion Sena Soña	calificacion	resultado algoritmia SENA SOFIA	nota contenido Drive	trabajo en clase	actividad 1- algoritmos	Actividad 2 variable y operadores	Taller Evaluativo algoritmia
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos								
TI	1026062783	ISABELA	OLAYA GOMEZ	A	4,5				4,0	4,5	3,6
TI	1054875258	JERONIMO	NARVAEZ RAMIREZ	A	4,5				retiro	retiro	retiro
TI	1061279348	JULIAN ESTIVEN	GAVIRIA RODRIGUEZ	A	4,5				4,0	4,5	2,9
TI	1070612085	WILMER SANTIAGO	VILLALOBOS BELTRAN	A	4,5				4,0	4,5	3,0
TI	1090274832	JAIRO ANDRES	VALENCIA VALDEZ	A	4,5				4,0	4,5	3,8
TI	1090276635	SARA LUCIA	LLANO BONILLA	A	4,5				4,0	4,5	4,6
TI	1090277287	SALOME	REYES DUQUE	A	4,5				4,0	4,5	3,7
TI	1092461058	SANTIAGO	GONZALEZ NIETO	A	4,5				4,0	4,5	4,3
TI	1095180489	MAIRA ALEJANDRA	VALDEZ MORENO	A	4,5				4,0	4,5	2,9
TI	1098050072	SARA GABRIELA	CUARTAS CASTILLO	A	4,5				4,0	4,5	4,6
TI	1098050074	MARIA FERNANDA	FAJARDO DUQUE	A	4,5				4,0	4,5	2,7
TI	1099709264	ANDRES FELIPE	COBOS OSORIO	A	4,5				4,0	4,5	3,8
TI	1099709283	ESTEBAN	GUTIERREZ VALENCIA	A	4,5				4,0	4,5	4,5
TI	1099709302	VERONICA	GUEVARA SABOGAL	A	4,5				4,0	4,5	4,6
TI	1099709321	MAXIMILIANO	TRUJILLO RESTREPO	A	4,5				4,0	4,5	4,8
TI	1099709349	SARA YULIETH	CORREA ARBELAEZ	A	4,5				4,0	4,5	3,7
TI	1114243434	VALENTINA	HOYOS RESTREPO	A	4,5				4,0	4,5	2,6

INFORME ASISTENCIA (instructora OLMA ARANZAZU) grado 10 ficha 3409535

GRUPO 10 FICHA 3409535					ASISTENCIA ABRIL				NCIA MES DI
Tipo de Documento	Número	Número de Documento	Nombre	Apellidos	7/04/2026	14/04/2026	21/04/2026	28/04/2026	5/05/2026
TI	1	1026062783	ISABELA	OLAYA GOMEZ	A	A	A	A	A
TI	2	1054875258	JERONIMO	NARVAEZ RAMIREZ	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO
TI	3	1061279348	JULIAN ESTIVEN	GAVIRIA RODRIGUEZ	A	A	A	A	A
TI	4	1070612085	WILMER SANTIAGO	VILLALOBOS BELTRAN	A	A	A	A	A
TI	5	1090274832	JAIRO ANDRES	VALENCIA VALDEZ	A	A	A	A	A
TI	6	1090276635	SARA LUCIA	LLANO BONILLA	A	A	A	A	A
TI	7	1090277287	SALOME	REYES DUQUE	A	A	A	A	A
TI	8	1092461058	SANTIAGO	GONZALEZ NIETO	A	A	A	A	A
TI	9	1095180489	MAIRA ALEJANDRA	VALDEZ MORENO	A	A	A	A	A
TI	10	1098050072	SARA GABRIELA	CUARTAS CASTILLO	A	A	A	A	A
TI	11	1098050074	MARIA FERNANDA	FAJARDO DUQUE	A	A	A	A	A
TI	12	1099709264	ANDRES FELIPE	COBOS OSORIO	A	A	A	A	A
TI	13	1099709283	ESTEBAN	GUTIERREZ VALENCIA	A	A	A	A	A
TI	14	1099709302	VERONICA	GUEVARA SABOGAL	A	A	A	A	A
TI	15	1099709321	MAXIMILIANO	TRUJILLO RESTREPO	A	A	A	A	A
TI	16	1099709349	SARA YULIETH	CORREA ARBELAEZ	A	A	A	A	A
TI	17	1114243434	VALENTINA	HOYOS RESTREPO	A	A	A	A	A

Powered by CamScanner

Reporte de los Instructora Olma Rocio Aránzazu de la ficha No. [3146436]

Competencia: Desarrollar la solución de software de acuerdo con el diseño y metodologías de desarrollo.

Resultados de Aprendizaje Alcanzar: Crear componentes FRONT-END del software de acuerdo con las necesidades del cliente.

Se laboro la propuesta de contenido del proyecto productivo, se realizaron las primeras 4 bitácoras con el informe de evidencias correspondientes, las cuales reposan en el drive.

Listado de Estudiantes ONCE INSTITUTO ficha 3146436														marzo-abril	
	grupo	Nombre	Apellidos	No Documento	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Calificación REPRESENTATIVA ACTIVIDAD 1 (I.E)	resultado final Induccion Sena Sofia	resultado SENA SOFIA	nota contenido Drive revisión 1 /abril	trabajo en clase	actividad 1-propuesta	Actividad concepto programacion y lenguaje html	trabajo d btacoras avance documer word
1	4	JHON WILMAR	BARRAGAN ORTIZ	1098050067	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGIAS DE DESARROLLO	4,0			4,5		4,0	4,0	
2	3	JUAN ESTEBAN	CALLE USMA	1099709120			4,0			2,5		4,0	4,0	
3	3	JUAN PABLO	GAVIRIA SERRATO	1095179877			4,0			2,5		4,0	4,0	
4	4	ANGELINE	GUERRERO ARIAS	1099709006			4,0			4,5		4,0	4,0	
5	4	ANGELICA LIXBETH	GUTIERREZ ROMERO	1014481828			4,0			4,5		4,0	4,0	
6	4	VALERIA	HENAO SALGADO	1099709156			4,0			4,5		4,0	4,0	
7	1	EMERSON ESTEBAN	HINCAPIE RAMIREZ	1054865689			4,0			3,5		4,0	4,0	
8	1	HILLARY DAHIANA	LOPEZ ARANGO	1099709110			4,0			3,5		4,0	4,0	
9	6	ISABELLA	MANTILLA RIVADENEIRA	1081057521			4,0			3,5		4,0	4,0	
10	3	EMMANUEL	MAZZO PEREZ	1099709163			4,0			2,5		4,0	4,0	
11	1	NICOLLE	MORENO GAVIRIA	1099708884			4,0			3,5		4,0	4,0	
12	5	SANTIAGO	OCAMPO TORRES	1099708788			4,0			1,0		4,0	4,0	
13	2	JHOAN SANTIAGO	PINZON ARIAS	1099709173			4,0			3,0		4,0	4,0	
14	2	GERONIMO	PINZON FORERO	1099709172			4,0			3,0		4,0	4,0	
15	6	SALOME	QUINTERO CUERVO	1099709127			4,0			3,5		4,0	4,0	
16	6	NIKOOL SOFIA	SOTO GRAJALES	1115188273			4,0			3,5		4,0	4,0	
17	5	JOSE DAVID	TIQUE ACOSTA	1099708829			3,5			1,0		4,0	4,0	
18	5	SAMUEL ALEJANDRO	VEGA CHAVES	1081058035			4,0			1,0		4,0	4,0	
19	2	SANTIAGO	VINASCO GARCIA	1112624564			4,0			3,0		4,0	4,0	

Se inicia trabajo en los grupos y quedan conformados de la siguiente manera: cada uno con el tema proporcionado por la institución para presentación del proyecto productivo.

Powered by CamScanner

grupo 1-Cocina y Alimentos		
grupo	Nombre	Apellidos
1	EMERSON ESTEBAN	HINCAPIE RAMIREZ
1	HILLARY DAHIANA	LOPEZ ARANGO
1	NICOLLE	MORENO GAVIRIA

grupo 2-Abono Organico		
grupo	Nombre	Apellidos
2	JHOAN SANTIAGO	PINZON ARIAS
2	GERONIMO	PINZON FORERO
2	SANTIAGO	VINASCO GARCIA

grupo 3-reciclaje		
grupo	Nombre	Apellidos
3	JUAN ESTEBAN	CALLE USMA
3	JUAN PABLO	GAVIRIA SERRATO
3	EMMANUEL	MAZZO PEREZ

grupo 4-aromaticas		
grupo	Nombre	Apellidos
4	JHON WILMAR	BARRAGAN ORTIZ
4	ANGELINE	GUERRERO ARIAS
4	ANGELICA LIXBETH	GUTIERREZ ROMERO
4	VALERIA	HENAO SALGADO

grupo 6 - Diseño		
grupo	Nombre	Apellidos
6	ISABELLA	MANTILLA RIVADENEIRA
6	SALOME	QUINTERO CUERVO
6	NIKOOL SOFIA	SOTO GRAJALES

grupo 5-La Huerta		
grupo	Nombre	Apellidos
5	SANTIAGO	OCAMPO TORRES
5	JOSE DAVID	TIQUE ACOSTA
5	SAMUEL ALEJANDRO	VEGA CHAVES

Se recuerda a la Institución Educativa la puntualidad en las formaciones y entrega de actividades para no tener reportes negativos en la aplicación de Sena Sofia, al igual que recordar a los aprendices el buen porte del uniforme y comportamiento durante el horario de trabajo Sena.

Su implementación temprana ha permitido identificar fortalezas en la organización del proceso formativo, así como oportunidades de mejora relacionadas con el llenado correcto del documento, la retroalimentación constante entre los agentes involucrados y la sistematización de las evidencias de aprendizaje.

CONCLUSIONES

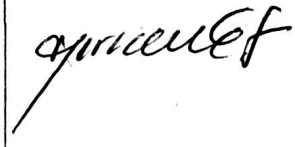
Se cumplió con los objetivos propuestos para la reunión de Acompañamiento Técnico Pedagógico (ATP), los cuales consistían en la presentación del informe de avance académico de los aprendices y la socialización e se abordaron de manera detallada los logros y áreas de mejora en el rendimiento académico de los estudiantes, se deja registrado en el acta de la Institución Educativa los compromisos adquiridos por los siguientes aprendices:

SANTIAGO	OCAMPO TORRES
JOSE DAVID	TIQUE ACOSTA
SAMUEL ALEJANDRO	VEGA CHAVES

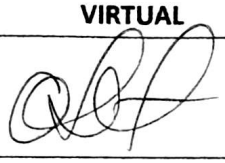
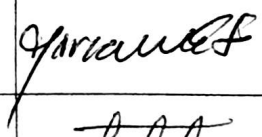
Quienes asumen la responsabilidad de realizar las actividades en el tiempo dado para hacerlo al igual que los acudientes presentes también toman la decisión de darles el apoyo para continuar con el proceso que se revisara nuevamente al finalizar el mes de mayo, y se informara a los interesados de los avances, cumplimientos e incumplimientos si se diera el caso.

Powered by CamScanner

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Se procedió al envío de copia del acta	07-05-2026	Instructora Sena	
Socializar con los padres de familia de los aprendices que no están cumpliendo con sus actividades asignadas, así como con aquellos que presentan inasistencias a la formación sin justificación.	Mes de MAYO	Coordinadora I.E Instituto Pijao	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Olma Rocio Aránzazu R	Centro Comercio y Turismo	SI	N/A	
Miriam González	Coordinadora Institución Educativa	SI	N/A	
Jairo Martínez	Docente Técnico I. E	SI	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

ANEXOS

Se anexa asistencia del 28 de abril de los acudientes que fueron llamados para crear compromisos con los aprendices del proceso para el mes de mayo.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 28 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Cita y reunion acudiente Aprendices, grado 11 pipo llamado atencion

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Yoni Lobatera	24.982.69				Diseño Grafico 2870		3177833985		Yoni Ocampo
	JOSE ITRIAGO	79514008						3108177762		
	Ximena chaves	1085253902						3234198982		Ximena Chaves.
	Santiago Ocampo	1014887888					[illegible]	3133376076		Santiago O

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

PROCESO								
EVIDENCIAS CONTRACTUALES								
NOMBRE DEL FORMATO								
PLANTILLA DOCUMENTOS Y FORMATOS EN WORD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL								
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN								
Pública	X		Pública Clasificada			Pública Reservada		

CIUDAD Y FECHA: ARMENIA mayo 2026

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD: Registro de Inasistencia

1. Se envía toma pantallazos de registros de Inasistencia de este mes de en Sena Sofia.

Anexo 1. Pantallazos Inasistencia desde Sena Sofia

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 3409572 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

Consultar Aprendiz*: TI 1095552865 MARIANA BERNAL

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasist
02/03/2026	02/03/2026	SIN EXCUSA	4
09/03/2026	09/03/2026	SIN EXCUSA	4
04/05/2026	04/05/2026	NO VOLVIO AL COLEGIO	4

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 3409572 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

Consultar Aprendiz*: TI 1095179576 SARA YISETH CARDONA DAZA

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
04/05/2026	04/05/2026	SIN EXCUSA	4

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 3409572 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

Consultar Aprendiz*: CC 1023377078 JELEN TATIANA CASTRO CARVAJAL

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
04/05/2026	04/05/2026	SIN EXCUSA	4

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 3409572 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

Consultar Aprendiz* TI 1097399497 MARIA JOSE CASTRO CARVAJAL

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistenc
04/05/2026	04/05/2026	SIN EXCUSA	4

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 3409572 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

Consultar Aprendiz* TI 1090276371 MICHELL ANDREA MOSQUERA VELASCO

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
04/05/2026	04/05/2026	SIN EXCUSA	4

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 3409572 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

Consultar Aprendiz* TI 1095180183 CRISTIAN DAVID POPAYAN GUTIERREZ

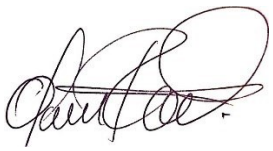
Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistenc
04/05/2026	04/05/2026	SIN EXCUSA	4
04/05/2026	04/05/2026	SIN EXCUSA	4

Página 1 de 1

Cordialmente



Nombre: Olma Rocio Aránzazu Rodríguez
Contratista**:**
CC 33.816.618 de Calarcá

PROCESO								
EVIDENCIAS CONTRACTUALES								
NOMBRE DEL FORMATO								
PLANTILLA DOCUMENTOS Y FORMATOS EN WORD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL								
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN								
Pública	X		Pública Clasificada			Pública Reservada		

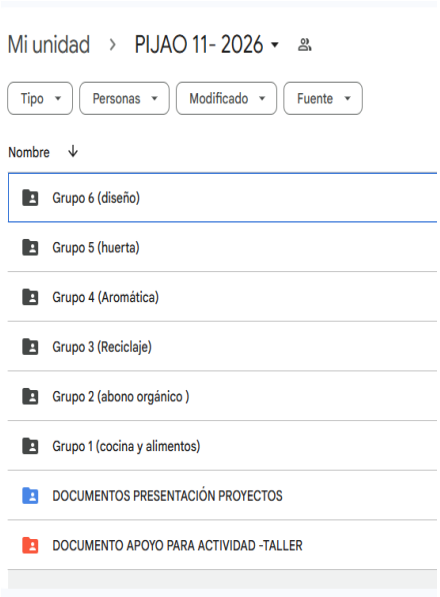
CIUDAD Y FECHA: ARMENIA – MAYO 2026

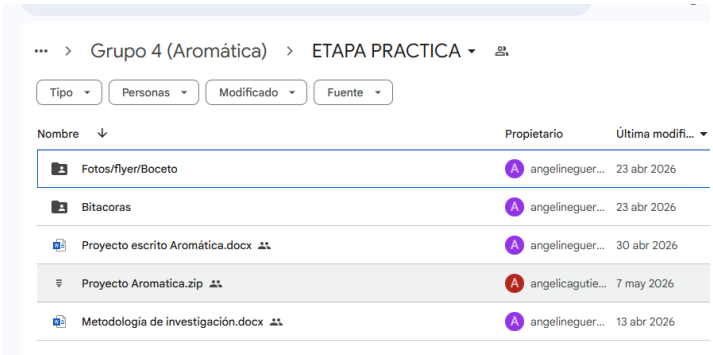
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD:

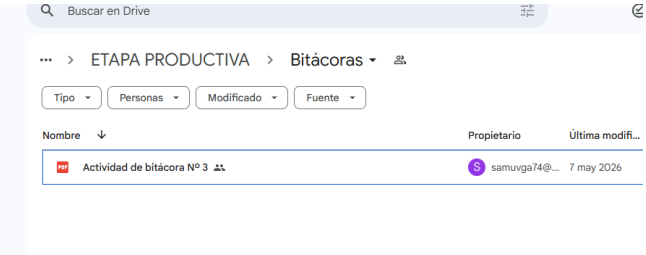
. Captura de pantalla del Drive compartido donde reposa repositorio de Evidencias etapa productiva grupos de formación.

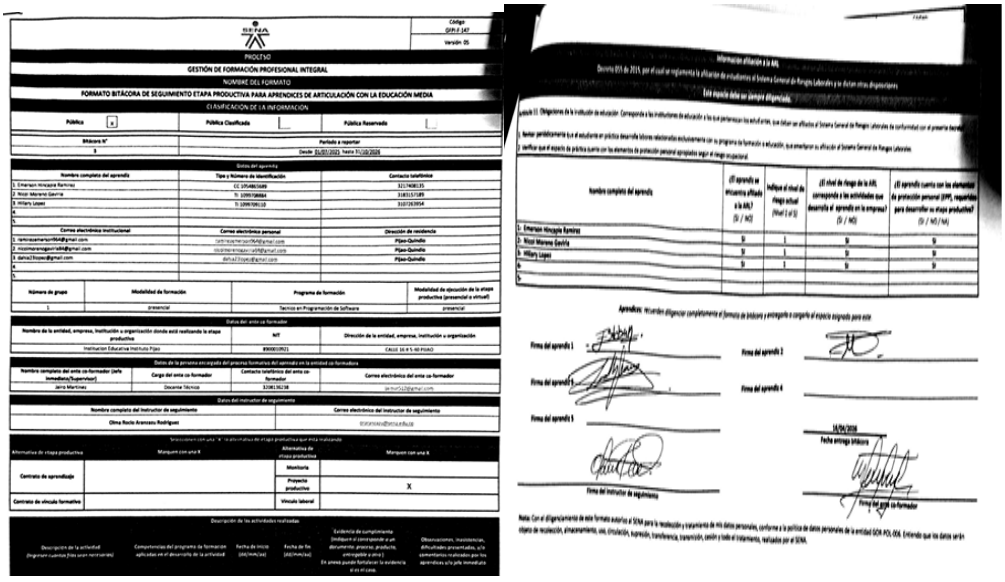
ANEXOS:

Captura de pantalla de Drive Etapa productiva









Cordialmente

Nombre: Olma Rocio Aránzazu Rodríguez
Contratista**:**
CC 33.816.618 de Calarcá

PROCESO								
EVIDENCIAS CONTRACTUALES								
NOMBRE DEL FORMATO								
PLANTILLA DOCUMENTOS Y FORMATOS EN WORD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL								
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN								
Pública	X		Pública Clasificada			Pública Reservada		

CIUDAD Y FECHA: MES DE MAYO 04 /05/2026 y 06/05/2026

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD: Se hace cumplir el Ítem del reglamento del aprendiz referente al buen porte del uniforme y aseo de los ambientes

ANEXOS:

Cordialmente

Nombre: Olma Rocio Aránzazu Rodríguez
Contratista
CC 33.816.618 de Calarcá

PROCESO								
EVIDENCIAS CONTRACTUALES								
NOMBRE DEL FORMATO								
PLANTILLA DOCUMENTOS Y FORMATOS EN WORD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL								
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN								
Pública	X		Pública Clasificada			Pública Reservada		

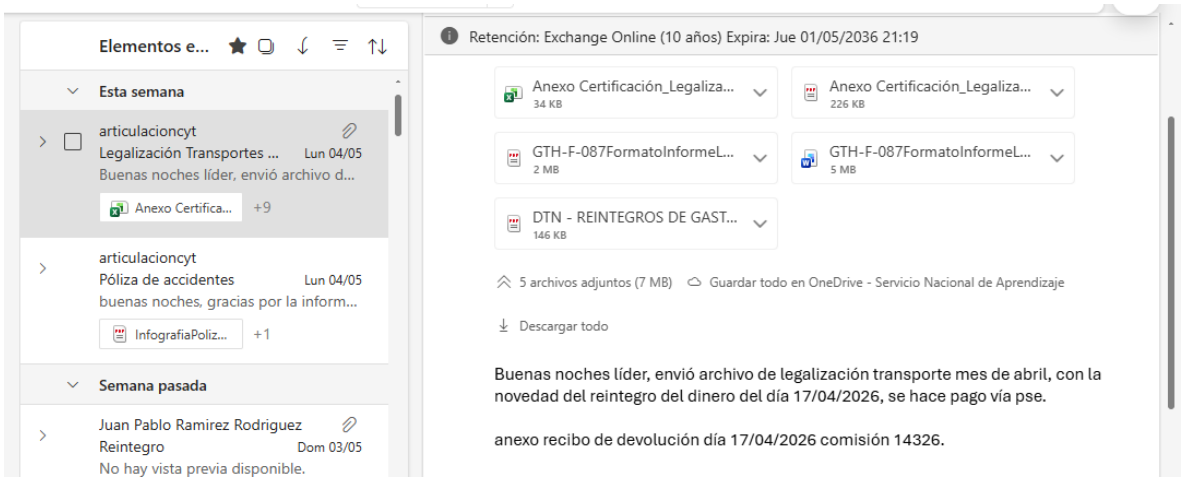
CIUDAD Y FECHA: ARMENIA – MAYO 2026

DESCRIPCION ACTIVIDAD-OBJETIVOS

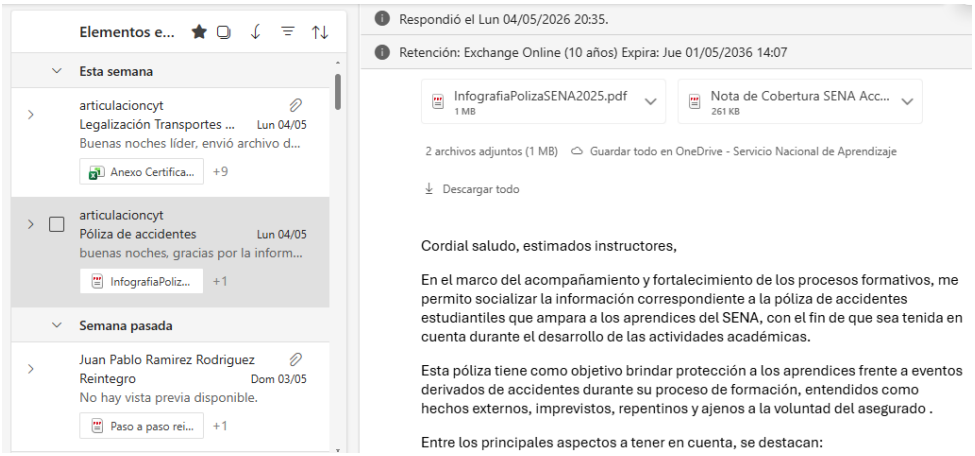
1. Se envía correo solicitando

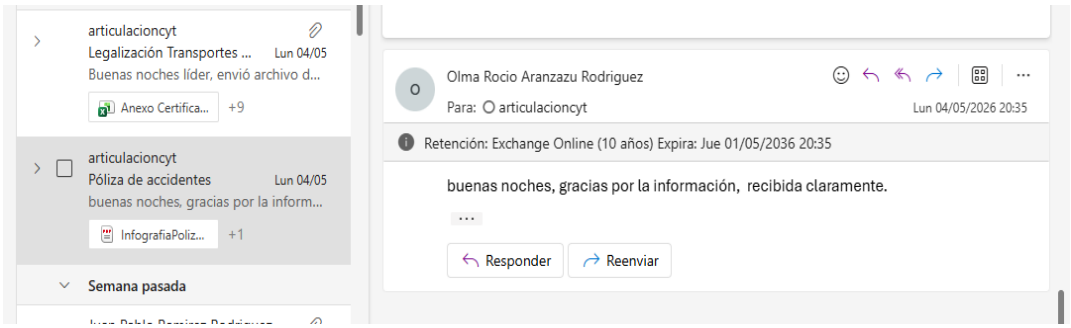
Anexo 1: Pantallazo correo recibido para solicitud tramite de legalización de transporte mes de abril

Anexo 2: Pantallazo correo dando respuesta a solicitud tramite de legalización transporte abril

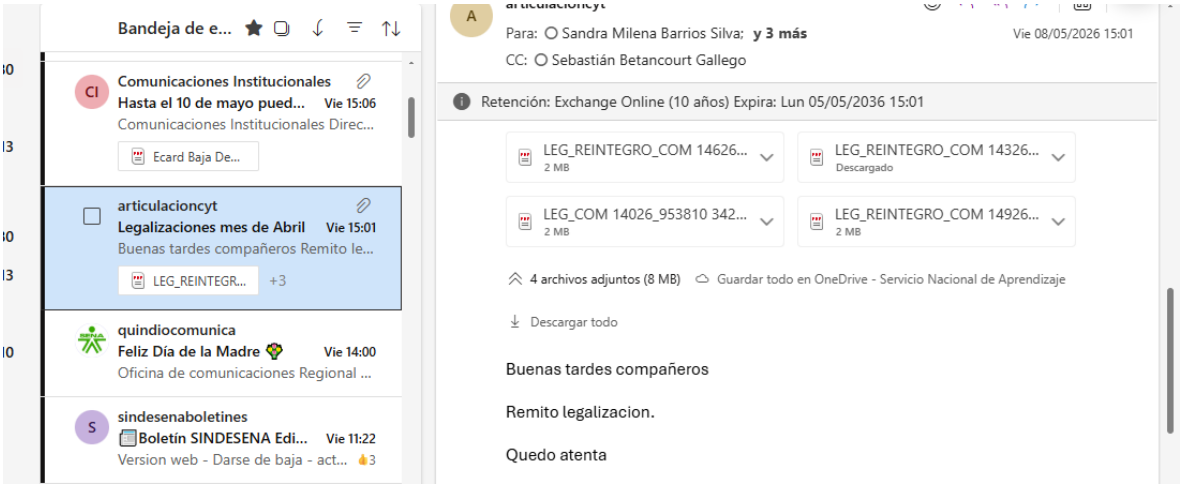


ANEXO 3: Pantallazo correo de información por parte de la líder para los procesos de pólizas y correo de respuesta a esta información.

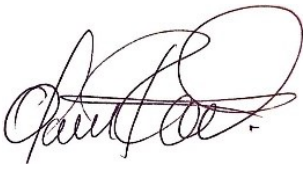




Anexo 4: correo de repuesta a la legalización del transporte.



Cordialmente



Firma

Olma Rocio Aránzazu Rodríguez

Contratista
C.C. No. 33.816.618 de Calarcá

PROCESO								
EVIDENCIAS CONTRACTUALES								
NOMBRE DEL FORMATO								
PLANTILLA DOCUMENTOS Y FORMATOS EN WORD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL								
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN								
Pública	X		Pública Clasificada			Pública Reservada		

CIUDAD Y FECHA: **Pijao 05 /05/2026, Calarcá 04/05/2026**

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD:

- Se genera actividad de recreación en las fichas promoviendo la sana convivencia entre los aprendices y el bienestar mental de cada uno de ellos, se participa de las actividades recreativas de la I.E.

ANEXOS:

Actividad ficha: 3409572- CALARCA

Actividad ficha: 3409535 -PIJAO

Cordialmente

Nombre: Olma Rocio Aránzazu Rodríguez
Contratista
CC 33.816.618 de Calarcá

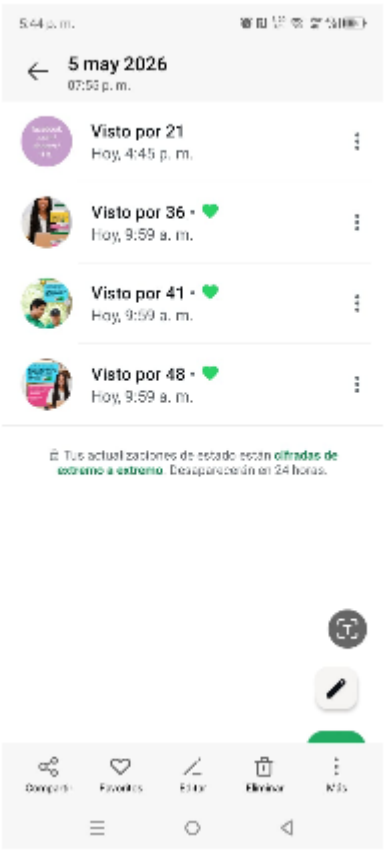
PROCESO								
EVIDENCIAS CONTRACTUALES								
NOMBRE DEL FORMATO								
PLANTILLA DOCUMENTOS Y FORMATOS EN WORD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL								
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN								
Pública	X		Pública Clasificada			Pública Reservada		

CIUDAD Y FECHA: ARMENIA – MAYO DE 2026

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD:

Pantallazo de oferta virtual del centro, presentados en informe de gestión

ANEXOS: Captura de pantalla



Cordialmente

Firma

Olma Rocio Aránzazu Rodríguez
Contratista
C.C. No. 33.816.618 de Calarcá

SENA	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01 Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el Sr(a) OLMA ROCIO ARANZAZU RODRIGUEZ identificado(a) con CC. 33816618 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 6 de Mayo de 2026 a las 15:09:09

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.

PROCESO							
EVIDENCIAS CONTRACTUALES							
NOMBRE DEL FORMATO							
PLANTILLA DOCUMENTOS Y FORMATOS EN WORD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL							
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN							
Pública	X		Pública Clasificada			Pública Reservada	

CIUDAD Y FECHA: ARMENIA- MAYO 2026

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD:

Se presentan los pantallazos del Porte debido del Carnet Institucional para el ingreso a las Instituciones Educativas de 2026 del Centro de Comercio y Turismo.

ANEXOS

Cordialmente

Nombre: Olma Rocio Aránzazu Rodríguez
Contratista
CC 33.816.618 de Calarcá

PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia, mayo 2026

Señor(a)
SEBASTIAN BETANCOURT GALLEGO
Supervisor(a) contrato nro. No. CO1.PCCNTR.8954969 año 2026
Coordinador Académico
Escuela de Turismo y Gastronomía
Armenia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes mayo del año 2026
Referencia: No. CO1.PCCNTR.8954969 año 2026

OLMA ROCIO ARANZAZU RODRIGUEZ identificado con la cédula de ciudadanía nro. 33.816.618 de Calarcá en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES SEIS MIL DOSCIENTOS VEINTIDOS PESOS M/CTE ($45.006.222,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($2.368.749,00), b) 9 pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE (4.737.497,00) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2026.

Objeto: Prestación de servicios para orientar formación profesional de nivel técnico programada por el centro de comercio y turismo regional Quindío, y que correspondan al programa de articulación con la media, teniendo en cuenta las políticas institucionales y la normativa vigente.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en las jornadas de diseño, desarrollo y actualización curricular que programe el Centro de Formación, con el fin de coordinar la planeación pedagógica, el seguimiento a la ruta de aprendizaje y el fortalecimiento de los programas de Formación Profesional Integral, de acuerdo con los lineamientos institucionales y la Convocatoria APE vigente.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta actividad.	N/A
2	Planear, ejecutar y cerrar la Formación Profesional Integral de los programas relacionados con su perfil, conforme al currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo, garantizando la adecuada articulación pedagógica y el cumplimiento de los resultados de aprendizaje	Se realiza la planeación y se ejecuta la formación profesional para las fichas asignadas **3409572, 3409535, 3409442 3146436, 3146337**	EVIDENCIA 2.1 • Programa de formación. • Proyecto formativo • Planeación Pedagógica • Cronograma de formación • Guías de aprendizaje
3	Aplicar, de acuerdo con la modalidad de formación, las estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación establecidas por la entidad, asegurando la coherencia metodológica y pedagógica del proceso formativo.	Se aplica la estrategia de enseñanza, en proceso de elaboración guías e instrumentos de evaluación, para las fichas **3409572, 3409535, 3409442 3146436, 3146337**	EVIDENCIA 3.1 Registro fotográfico de las estrategias didácticas presentado en informe de gestión
4	Desarrollar, administrar y conservar las evidencias del proceso formativo, tales como: proyecto formativo, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación, evidencias de aprendizaje, listas de asistencia, actas de cierre y demás formatos	Se ejecuta la FPI, de acuerdo con los lineamientos institucionales en las fichas **3409572, 3409535, 3409442, 3146436, 3146337**	EVIDENCIA 4.1 informe de gestión con pantallazo donde este repositado la Carpeta o repositorio de evidencias

	requeridos por las diferentes áreas; así como mantener actualizado el portafolio del instructor en la plataforma LMS cuando aplique.	(programa nueva versión), conservando las evidencias de aprendizaje y actualizando el portafolio del instructor	OneDrive compartido con articulación.
5	Cumplir con los lineamientos pedagógicos y curriculares establecidos en el Manual de Articulación del SENA con la Educación Media y demás disposiciones institucionales aplicables, presentando los informes de ejecución que correspondan a este componente.	En el presente mes se cumple con los establecido en el manual de articulación.	EVIDENCIA 5.1 Actas de acompañamiento técnico pedagógico (ATP) por I.E
6	Realizar el seguimiento académico permanente de los aprendices asignados, verificando la asistencia, el desarrollo del proceso formativo y el cumplimiento de los resultados de aprendizaje establecidos en el programa de formación.	Para este periodo se verifico la asistencia de los aprendices, de las fichas asignadas.	EVIDENCIA 6.1 Capturas de pantalla de las inasistencias en Sofia plus.
7	Emitir el juicio evaluativo sobre el nivel de logro de las competencias y resultados de aprendizaje, aplicando los procedimientos, plazos, instrumentos y herramientas tecnológicas definidos por la entidad.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta actividad	EVIDENCIA 7.1 N/A
8	Reportar oportunamente a la Coordinación Académica y al Establecimiento Educativo las novedades académicas de los aprendices, tales como inasistencias, retiros, traslados, deserciones u otras situaciones relevantes, dentro de los términos establecidos.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta actividad.	EVIDENCIA 8.1 N/A
9	Revisar, evaluar y retroalimentar periódicamente las evidencias de aprendizaje y las bitácoras académicas, garantizando su coherencia con las competencias del programa y el avance del proyecto formativo.	Para este periodo se elaboró la propuesta de contenido del proyecto de la etapa práctica de las fichas 3146436	EVIDENCIA 9.1 Captura de la estructura de las carpetas que reposan de manera digital en el Drive, para las evidencias de la etapa práctica de los grupos deformación, presentado en un informe de gestión.

10	Aplicar el debido proceso académico y disciplinario conforme al Reglamento del Aprendiz y al Manual de Convivencia del Establecimiento Educativo, asegurando el respeto al derecho a la defensa y a la dignidad del aprendiz.	Se aplica y se hace cumplir algunos de los ítems del reglamento del aprendiz	EVIDENCIA 10.1 Registro fotográfico de la socialización del reglamento (evidencias) y actividades realizadas en cumplimiento del reglamento, presentadas en el informe de gestión
11	Participar y liderar, cuando corresponda, reuniones de seguimiento técnico-pedagógico con los Establecimientos Educativos y demás actores académicos, con el fin de analizar el desempeño de los aprendices, atender novedades y establecer planes de mejoramiento.	Se participa y se lidera reuniones de seguimiento técnico-pedagógico en las I.E asignadas	EVIDENCIA 11.1 Reposa en la EVIDENCIA 5.1
12	Atender de manera oportuna los requerimientos académicos formulados por la Subdirección del Centro, la Coordinación Académica, el Supervisor del Contrato y demás instancias relacionadas con el objeto contractual, y presentar los informes de seguimiento académico que se soliciten.	Se acatan lineamientos, solicitudes y requerimientos realizados por el subdirector, coordinador académico y Dinamizador.	EVIDENCIA 12.1 Pantallazo de correos electrónicos donde se da respuesta a las solicitudes realizadas en el informe de gestión. Acompañamientos solicitados con relación al programa
13	Orientar y sensibilizar a los aprendices de grado 10° y 11° sobre las alternativas de etapa productiva, con énfasis en Proyecto Productivo, asegurando el registro en el sistema.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta actividad	N/A
14	Realizar el acompañamiento mensual a la ejecución de la etapa productiva, dedicando dos (2) horas mensuales por aprendiz asignado, así como revisar y retroalimentar las bitácoras relacionadas con la etapa productiva.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta actividad	N/A
15	Promover en los aprendices el cumplimiento de las normas de seguridad industrial, salud ocupacional y ambientales. Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación, conforme a la normatividad SENA.	Se cumple con los lineamientos exigidos por el SST y las normas ambientales mediante el programa de formación profesional integral	EVIDENCIA 15.1 Registro fotográfico utilizando actividades de pausas activas, presentadas en informe de gestión.

16	Apoyar al centro de formación en la promoción del portafolio de servicios, ferias educativas y procesos de registro, inscripción y matrícula, con el fin de contribuir a la meta otorgada en cada uno de los procesos.	En el presente mes el centro de formación me requirió para promocionar el portafolio de servicios de la oferta para el segundo trimestre 2026.	EVIDENCIA 16.1 Captura de pantalla de las publicaciones de los diferentes programas ofertados 2026, enviados por WhatsApp y Facebook
17	Responder por los bienes y elementos asignados y quedar a paz y salvo con el Almacén y el Establecimiento Educativo al finalizar el contrato.	No tengo bienes y elementos puestos a disposición para el cumplimiento del objeto contractual	EVIDENCIA 17.1 En informe de gestión Paz y salvo de almacén donde indica que no cuento con bienes a mi nombre
18	Informar al Centro de Formación, dentro de las 24 horas siguientes, cualquier hecho o circunstancia que pueda afectar la ejecución del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta actividad	N/A
19	Permanecer identificado con carné institucional y portar la vestimenta adecuada en los ambientes donde se desarrolle el objeto contractual.	Se cumple con los lineamientos de presentación personal exigido por el SENA.	EVIDENCIA 19.1 Registro fotográfico utilizando el carnet en el informe de gestión
20	Presentar informes mensuales o periódicos de ejecución contractual según lo determine la entidad.	Se presenta informe de ejecución contractual	EVIDENCIA 20.1 Informe contractual
21	Participar en comités técnico-pedagógicos con docentes pares una vez al mes.	Se participa en comités de seguimiento técnico-pedagógico con docentes de las I.E asignadas	EVIDENCIAS 21.1 Reposa en la EVIDENCIA 5.1
22	Apoyar la realización de visitas técnicas a los ambientes de formación de las instituciones educativas y emitir concepto del programa de formación para la articulación con la media.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta actividad	EVIDENCIA 22.1 N/A
23	Realizar reuniones de seguimiento técnico-pedagógico con los Establecimientos Educativos, donde se verifiquen las novedades presentadas dentro del proceso formativo.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta actividad	EVIDENCIA 23.1 N/A
24	Realizar la transferencia técnica y pedagógica a los docentes de áreas trasversales y técnicas de los Establecimientos Educativos articulados, promoviendo la formación basada en competencias, y efectuar el	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta actividad	EVIDENCIA 24.1 N/A

	seguimiento y evaluación del proyecto formativo para su certificación, conforme al Manual de Articulación del SENA con la Educación Media (GFPI-M-004 V.02).		
25	Obrar con lealtad, buena fe, decoro y respeto en todas las actuaciones relacionadas con la ejecución del contrato.	Se elabora la actividad con dignidad y respeto según los lineamientos de la comunidad SENA	N/A
26	Aplicar al proceso de certificación o actualización de la norma de competencia "orientar formación presencial y/o virtual de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa" y aportar el respectivo certificado dentro del plazo establecido.	Certificado de la competencia "orientar formación presencial y/o virtual de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa"	EVIDENCIA 26.1 Certificado de la Competencia laboral, Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa
27	En caso que el supervisor así lo requiera, apoyar desde su experticia y conocimiento técnico, los procesos contractuales que se adelanten en el Centro	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta actividad	N/A
28	Apoyar, desde su autonomía técnica, la elaboración de comunicaciones y correspondencia jurídica relacionada con el objeto contractual, cuando sea requerido para el cumplimiento de los fines del contrato	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta actividad	N/A

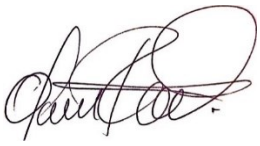
A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	14326	PIJAO	7/04/2026	7/04/2026
2	14326	PIJAO	9/04/2026	9/04/2026
3	14326	TEBAIDA	10/02/2026	10/02/2026
4	14326	PIJAO	14/04/2026	14/04/2026
5	14326	PIJAO	16/04/2026	16/04/2026
6	14326	TEBAIDA	17/04/2026	17/04/2026
7	14326	PIJAO	21/04/2026	21/04/2026
8	14326	PIJAO	23/04/2026	23/04/2026
9	14326	TEBAIDA	24/04/2026	24/04/2026
10	14326	PIJAO	28/04/2026	28/04/2026
11	14326	PIJAO	30/04/2026	30/04/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9503356643 operador Aportes en Línea referente al mes de abril del año 2026.

Cordialmente,



Firma
OLMA ROCIO ARANZAZU RODRIGUEZ
Contratista
C.C. No. 33816618 de Calarcá

Firma
SEBASTIAN BETANCOURT GALLEGO
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.8954969 del año 2026

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

OLMA ROCIO ARANZAZU RODRIGUEZ

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 33816618

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en ARMENIA. A los once (11) días del mes de Julio de dos mil veintitres (2023)

Firmado Digitalmente por

César Augusto Ospina P.

1619613 - 11/07/2023
No Y FECHA REGISTRO

CESAR AUGUSTO OSPINA PUERTAS
Subdirector CENTRO DE COMERCIO Y TURISMO
REGIONAL QUINDÍO

Vigencia:
hasta el 11 de Julio de 2026

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 953800240201056231CC33816618C.

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

OLMA ROCIO ARANZAZU RODRIGUEZ

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 33816618

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL BASICO

Código: 240201081 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en ARMENIA. A los veinticuatro (24) días del mes de Agosto de dos mil veintitres (2023)

Firmado Digitalmente por

César Augusto Ospina P.

1659529 - 24/08/2023
No Y FECHA REGISTRO

CESAR AUGUSTO OSPINA PUERTAS
Subdirector CENTRO DE COMERCIO Y TURISMO
REGIONAL QUINDÍO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 953800240201081231CC33816618C.