

 IGAC INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI	FORMA	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES	CÓDIGO	FO-GCO-PC02-05
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	VERSION	2
	PROCEDIMIENTO	CUENTAS POR PAGAR DIGITAL	FECHA VERSIÓN FORMATO	24/02/2026

Dependencia de ejecución específica del contrato:	SUBDIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA Y GEODÉSIA		Fecha generación informe:	30/04/2026 07:34:08
Pago No:	4	Total de Pagos	11	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR

Nombre/Razón Social:	JUAN CARLOS VILLALBA ACEVEDO		Identificación:	80851957	Telefono de contacto:	
Naturaleza:	Persona Natural	<input checked="" type="checkbox"/>	Persona Jurídica	<input type="checkbox"/>	Correo electrónico:	juan.villalba@gac.gov.co
Tipo régimen:	NO RESPONSABLE DE IVA					

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO

Contrato / Convenio No.:	IGAC-CD-2026-946-SC	Fecha de Inicio del contrato:	23/01/2026	Fecha de Fin del contrato:	07/10/2026
Periodo del informe:	ABRIL	No RP:	88726	Requiere informe de actividades:	SI
Departamento:	Bogotá D.C. (Nivel central)	Municipio:	Bogota		
Periodo objeto del informe:	01-04-2026 al 30-04-2026	Fecha de Inicio del informe:	01/04/2026	Fecha de Fin del informe:	30/04/2026
Actividad Económica:	71121 Actividades de ingeniería y otras actividades conexas de consultoría técnica	ICA:	8,66		
Recurso presupuestal:	RECURSOS CORRIENTES	CDP:	107426	FUENTE FINANCIACIÓN:	NACION
Corte forma de pago:	A Corte Final de Mes	POSICIÓN CATALOGO GASTO:	C-0406-1003-7-10305B-0406010-02		
ARL:	ARP SURA	NIVEL DE RIESGO:	TIPO 1		
VALOR DE PAGO:	\$5,700,000.00	HONORARIOS:	\$5,700,000.00	PENSIONADO:	NO

Sistema	Entidad	Aportes (sin intereses de mora)	Periodo Cotizado	Fecha de Pago	No. de Autorización
ARL	ARP SURA	\$ 12.000,00	ABRIL	27/04/2026	75961276
SALUD	SANTAS	\$ 285.000,00	ABRIL	27/04/2026	75961276
PENSION	SKANDIA	\$ 364.800,00	ABRIL	27/04/2026	75961276

DEDUCCIONES

INTERESES DE VIVIENDA:	NO	MEDICINA PREPAGADA:	NO	AFC:	NO	DEPENDIENTES ECONÓMICOS:	NO
PENSIÓN VOLUNTARIA:	NO	TOMARÉ COSTOS Y DEDUCCIONES:	NO	COOPERATIVA:	NO		

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBJETO:	Prestar servicios profesionales para la revisión y validación técnica de productos de la cartografía básica oficial, en concordancia con los lineamientos y estándares de calidad establecidos por la Dirección de Gestión de Información Geográfica.
---------	---

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
1. Realizar la validación técnica de productos cartográficos (ortoimágenes, modelos digitales de terreno, bases de datos vectoriales y otros), verificando el cumplimiento de especificaciones y estándares de calidad establecidos.	Realicé la validación técnica de productos cartográficos (ortoimágenes, modelos digitales de terreno, bases de datos vectoriales y otros), verificando el cumplimiento de especificaciones y estándares de calidad establecidos.	Anexo_356193_639129751278959439.pdf
2. Generar informes técnicos con concepto de aprobación o devolución, documentando hallazgos, ajustes, recomendaciones y alertas sobre inconsistencias detectadas.	Generé informes técnicos con concepto de aprobación o devolución, documentando hallazgos, ajustes, recomendaciones y alertas sobre inconsistencias detectadas.	Anexo_356194_639129751379316135.pdf
3. Cumplir con los plazos, rendimientos y metas de producción establecidos, garantizando el uso eficiente de los recursos asignados.	Cumplí con los plazos, rendimientos y metas de producción establecidos, garantizando el uso eficiente de los recursos asignados.	Anexo_356195_639129751497693247.docx
4. Efectuar las correcciones necesarias a los productos validados, atendiendo observaciones y asegurando el cumplimiento de los parámetros técnicos definidos	Efectué las correcciones necesarias a los productos validados, atendiendo observaciones y asegurando el cumplimiento de los parámetros técnicos definidos.	Anexo_356196_639129751582845868.pdf
5. Registrar y reportar oportunamente los avances, tiempos y resultados en los formatos y sistemas oficiales establecidos por la Subdirección	Registré y reporté oportunamente los avances, tiempos y resultados en los formatos y sistemas oficiales establecidos por la Subdirección.	Anexo_356197_639129751680752300.docx
6. Presentar informes periódicos y consolidados sobre la ejecución de las actividades, incluyendo recomendaciones, lecciones aprendidas y oportunidades de mejora.	Presenté informes periódicos y consolidé la ejecución de las actividades, incluyendo recomendaciones, lecciones aprendidas y oportunidades de mejora.	Anexo_356198_639129751794730309.docx
7. Revisar y analizar propuestas, herramientas y metodologías para la validación de productos cartográficos, verificando su correcta aplicación y alineación con los estándares.	Esta actividad no fue asignada en este periodo ya que los documentos no requirieron ajustes durante el periodo.	
8. Apoyar actividades técnicas relacionadas con ajustes, aseguramientos y complementos requeridos en los procesos de producción cartográfica, bajo los lineamientos establecidos.	Apoyé actividades técnicas relacionadas con los siguientes aseguramientos requeridos en los procesos de producción cartográfica, bajo los lineamientos establecidos.	Anexo_356200_639129752034845091.pdf
9. Asistir a las reuniones, capacitaciones y demás espacios convocados que se requieran, en la modalidad solicitada, cumpliendo con las actividades asignadas por el supervisor en el marco de la ejecución y seguimiento del contrato en los tiempos requeridos.	Asistí a las reuniones, capacitaciones y demás espacios convocados que fueron requeridos, en la modalidad solicitada, cumpliendo con las actividades asignadas por el supervisor en el marco de la ejecución y seguimiento del contrato en los tiempos requeridos.	Anexo_356201_639129752233960436.docx
10. Validar la consistencia de los insumos entregados frente a la información existente en las bases geográficas institucionales y otras fuentes confiables.	Validé la consistencia de los insumos entregados frente a la información existente en las bases geográficas institucionales y otras fuentes confiables.	Anexo_356202_639129752316524770.pdf

FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR: (Cuando requiera presentar informe de actividades)	JUAN CARLOS VILLALBA ACEVEDO
--	------------------------------

Observaciones del supervisor a las actividades NO ejecutadas

Observación de aprobación del supervisor (lbarrera):

Observación Obligación 7. Esta actividad no fue asignada en este periodo ya que los documentos no requirieron ajustes durante el periodo.

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	\$48,450,000.00 -
Adición No.0	\$0.00 -
Reducción No.0	\$0.00 -
Valor Total:	\$48,450,000 -

Total Pagado	\$0.00 -
Saldo Actual:	\$48,450,000.00 -

VALOR A PAGAR:	\$5,700,000.00 -
Menos este pago:	\$42,750,000.00 -

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3
-	-	-
Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
-	-	-
Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
-	-	-
Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12
-	-	-

% de ejecución financiera del contrato / convenio:	11.76 %
---	---------

AUTORIZACIÓN DE PAGO

Documentos de la cuenta adjuntos	
APORTES A SEGURIDAD SOCIAL	X
RUT	X

SUPERVISOR		SUPERVISOR	
Firma:		Firma:	
Nombre:	LILIANA BARRERA LOMBO	Nombre:	
No. Identificación:	28657302	No. Identificación:	
Cargo:		Cargo:	