

|                                                                                                                                            |               |                                                     |  |                       |                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------|--|-----------------------|----------------|
| <br><b>IGAC</b><br>INSTITUTO GEOGRÁFICO<br>AGUSTÍN CODAZZI | FORMA         | INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES |  | CÓDIGO                | FO-GCO-PC02-05 |
|                                                                                                                                            | ACTIVIDAD     | EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS                |  | VERSION               | 2              |
|                                                                                                                                            | PROCEDIMIENTO | CUENTAS POR PAGAR DIGITAL                           |  | FECHA VERSIÓN FORMATO | 24/02/2026     |

|                                                   |                                |                |                           |                     |
|---------------------------------------------------|--------------------------------|----------------|---------------------------|---------------------|
| Dependencia de ejecución específica del contrato: | DIRECCIÓN DE GESTIÓN CATASTRAL |                | Fecha generación informe: | 12/05/2026 15:40:57 |
| Pago No:                                          | 4                              | Total de Pagos | 10                        |                     |

| INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR |                          |   |                  |                     |                          |
|------------------------------------------------|--------------------------|---|------------------|---------------------|--------------------------|
| Nombre/Razón Social:                           | ANA MARY BELTRAN AYCARDI |   | Identificación:  | 1065012148          | Telefono de contacto:    |
| Naturaleza:                                    | Persona Natural          | X | Persona Jurídica | Correo electrónico: | anam.beltran@igac.gov.co |
| Tipo régimen:                                  | NO RESPONSABLE DE IVA    |   |                  |                     |                          |

| INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO |                                                                      |  |                               |                                 |                                  |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|
| Contrato / Convenio No.:            | IGAC-CD-2026-665-SC                                                  |  | Fecha de Inicio del contrato: | 20/01/2026                      | Fecha de Fin del contrato:       |
| Periodo del informe:                | ABRIL                                                                |  | No RP:                        | 54926                           | Requiere informe de actividades: |
| Departamento:                       | Bogotá D.C. (Nivel central)                                          |  | Municipio:                    | Bogota                          |                                  |
| Periodo objeto del informe:         | 01-04-2026 al 30-04-2026                                             |  | Fecha de Inicio del informe:  | 01/04/2026                      | Fecha de Fin del informe:        |
| Actividad Economica:                | 69102 Actividades jurídicas en el ejercicio de una profesión liberal |  | ICA:                          | 7.66                            |                                  |
| Recurso presupuestal:               | RECURSOS CORRIENTES                                                  |  | CDP:                          | 60526                           | FUENTE FINANCIACIÓN:             |
| Corte forma de pago:                | A Corte Final de Mes                                                 |  | POSICIÓN CATALOGO GASTO:      | C-0406-1003-7-10305B-0406016-02 |                                  |
| ARL:                                | POSITIVA                                                             |  | NIVEL DE RIESGO:              | TIPO 1                          |                                  |
| VALOR DE PAGO:                      | \$4,565,600.00                                                       |  | HONORARIOS:                   | \$4,565,600.00                  | PENSIONADO:                      |
|                                     |                                                                      |  |                               |                                 | NO                               |

| Sistema | Entidad  | Aportes (sin intereses de mora) | Periodo Cotizado | Fecha de Pago | No. de Autorización |
|---------|----------|---------------------------------|------------------|---------------|---------------------|
| ARL     | POSITIVA | \$ 9.600,00                     | MARZO            | 25/03/2026    | 6008803617          |
| SALUD   | SURA     | \$ 228.500,00                   | MARZO            | 25/03/2026    | 6008803617          |
| PENSION | PORVENIR | \$ 292.500,00                   | MARZO            | 25/03/2026    | 6008803617          |

| DEDUCCIONES            |    |                              |    |              |    |
|------------------------|----|------------------------------|----|--------------|----|
| INTERESES DE VIVIENDA: | NO | MEDICINA PREPAGADA:          | NO | AFC:         | NO |
| PENSIÓN VOLUNTARIA:    | NO | TOMARÉ COSTOS Y DEDUCCIONES: | NO | COOPERATIVA: | NO |

| INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR |                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OBJETO:                                          | Prestación de servicios profesionales jurídicos y administrativos para apoyar la elaboración, análisis y validación de los documentos generados en el marco de la gestión y los procesos a carga de la Dirección de Gestión Catastral |

| OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Apoyar en el seguimiento, monitoreo control direccionamiento y gestión de todas las solicitudes, comunicaciones, información y requerimientos entre otras, que reciba la Dirección de gestión Catastral dentro las fases, etapas y procesos técnico - jurídicos de la implementación del catastro multipropósito. | 1.1 Cumplí con las actuaciones pertinentes y relacionadas con el correo de Subactastro@igac.gov.co ,remitiendo todos los correos firmados reportados en el mes de abril a sus diferentes peticionarios y entidades correspondientes y a su vez llevando seguimiento de información de cada correo e igualmente el recibido de ellos mismos para tener el soporte en caso tal sea necesario                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <a href="#">Anexo_368038_639136643326332650.png</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 2. Apoyar en la proyección de las respuestas a peticiones, consultas e informes y demás documentos que le designe el supervisor y que se relacionen con el objeto del contrato, analizar jurídicamente, normativa, jurisprudencia y estudios relacionados con los procesos y/o proyectos de la gestión catastral     | 2.1 di respuesta a solicitud presentada mediante Radicado IGAC NO. 3200SAF-2026-0014699-ER Por el señor Jose Antonio solicitando informacion por la pagina mapas colombia, esta respuesta salio mediante Radicado IGAC No. 2500DGC-2026-0000347-EE<br><br>2.2 realicé traslado de solicitud con Radicado IGAC No. 16000RC-2026-0001364-ER a catastro Cali, presentada por la señora Estefanny Duran, solicitando la rectificación de area de unos predios ubicados en Cali, este traslado se dio Mediante Radicado IGAC No.2500DGC-2026-0000341-EE , y por medio del Radicado IGAC No. 2500DGC-2026-0000346-EE se le informo a la peticionaria que su solicitud había sido trasladada.<br><br>2.3 respondí solicitud presentada por la DIAN mediante Radicado IGAC No. 3200SAF-2026-0016822-ER solicitando consulta historica a nombre de una sociedad contribuyente, esta respuesta salio mediante Radicado IGAC No, 2500DGC-2026-0000361-EE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <a href="#">Anexo_368039_639136653207397510.pdf</a><br><a href="#">Anexo_368039_639136653261017360.pdf</a><br><a href="#">Anexo_368039_639136653403663597.pdf</a><br><a href="#">Anexo_368039_639136653452767669.pdf</a><br><a href="#">Anexo_368039_639136653499081130.pdf</a><br><a href="#">Anexo_368039_639136654519935351.pdf</a><br><a href="#">Anexo_368039_639136654758728012.png</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 3. Participar en las reuniones, comités y mesas de trabajo convocadas y cumplir con las actividades acordadas en dichos espacios, así mismo realizar las actas y dar reporte de las reuniones a las que sea convocada                                                                                                | 3.1 asisti a reunión programada para el día 15 de abril, via plataforma TEAMS, convocada por la doctora Yeraldin Jimenez Buitrago donde se llevó a cabo el tercer Seguimiento de descongestion PQRSDF de la Dirección<br><br>3.2 asisti a reunión programada para el día 22 de abril, via plataforma TEAMS, convocada por la doctora Yeraldin Jimenez Buitrago donde se llevó a cabo el cuarto Seguimiento de descongestion PQRSDF de la Dirección                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <a href="#">Anexo_368040_639136642372208765.pdf</a><br><a href="#">Anexo_368040_639136642432137545.pdf</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 4. Solicitar, verificar y organizar los documentos requeridos en la actividad contractual de la Dirección de Gestión Catastral y sus subdirecciones, asegurando el cumplimiento de las disposiciones legales vigentes y los procedimientos internos de la entidad                                                    | 4.1 realicé traslado de solicitud con Radicado IGAC No. 3200SAF-2026-0006413-ER a la Secretaría Distrital de Planeacion, presentada por el Señor Jeffrey Romero, solicitando información de unos planos, este traslado se dio Mediante Radicado IGAC No. 2500DGC-2026-0000372-EE, y por medio del Radicado IGAC No. 2500DGC-2026-0000427-EE se le informo al peticionario que su solicitud había sido trasladada.<br><br>4.2 di respuesta a solicitud presentada por la Fiscalía mediante Radicado IGAC No. 3200SAF-2026-0018799-ER solicitando informacion respecto a unas personas si aparecian con bienes a su nombre, esta respuesta salio mediante Radicado IGAC No. 2500DGC-2026-0000334-EE<br><br>4.3 di respuesta a solicitud presentada por la Policia mediante Radicado 3200SAF-2026-0017159-ER solicitando informacion respecto a unas personas si aparecian con bienes a su nombre, esta respuesta salio mediante Radicado IGAC No 2500DGC-2026-0000332-EE<br><br>4.4 di respuesta a la policia a solicitud recibida mediante Radicado IGAC No. 3200SAF-2026-0006568-ER solicitando informacion respecto a unas personas si aparecian con bienes a su nombre, esta respuesta salio mediante Radicado IGAC No 2500DGC-2026-0000426-EE<br><br>4.5 di respuesta a la policia a solicitud recibida mediante Radicado 3200SAF-2026-0018214-ER solicitando informacion respecto a una persona si aparecia con bienes a su nombre, esta respuesta salio mediante Radicado IGAC No 2500DGC-2026-0000333-EE | <a href="#">Anexo_368041_639136646837370148.pdf</a><br><a href="#">Anexo_368041_639136646885061470.pdf</a><br><a href="#">Anexo_368041_639136646932564086.pdf</a><br><a href="#">Anexo_368041_639136646623641157.pdf</a><br><a href="#">Anexo_368041_639136646672532844.pdf</a><br><a href="#">Anexo_368041_639136648895701698.pdf</a><br><a href="#">Anexo_368041_639136648895782468.pdf</a><br><a href="#">Anexo_368041_639136649757096210.pdf</a><br><a href="#">Anexo_368041_639136649813319758.pdf</a><br><a href="#">Anexo_368041_639136650690820960.pdf</a><br><a href="#">Anexo_368041_639136650764395228.pdf</a><br><a href="#">Anexo_368041_639136650831266923.png</a> |

|                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5. Apoyar la generación de informes y documentos de seguimiento sobre los procesos de gestión catastral, asegurando la incorporación de los lineamientos jurídicos y normativos pertinentes. | 5.1 Realizo el seguimiento de las PQRSDFs y la Dirección de Gestión Catastral que no se encuentran en estado finalizado en CORDIS y se lleva orden en la bitácora y así mismo asisto a las reuniones de seguimiento de la descongestión programadas                                                                                                                                                                                            | <a href="#">Anexo_368042_639136644721908345.png</a>                                                        |
| 6. Las demás actividades que le sean asignadas, siempre que guarden relación con el objeto contractual.                                                                                      | No requerida para este periodo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                            |
| 7. Participar en las reuniones, comités, capacitaciones y mesas de trabajo que sean convocadas presencial o virtualmente y cumplir con las actividades acordadas en dichos espacios          | 7.1 asistí a reunión programada para el día 15 de abril, vía plataforma TEAMS, convocada por la doctora Yeraldin Jimenez Buitrago donde se llevó a cabo el tercer Seguimiento de descongestión PQRSDF de la Dirección<br>7.2 asistí a reunión programada para el día 22 de abril, vía plataforma TEAMS, convocada por la doctora Yeraldin Jimenez Buitrago donde se llevó a cabo el cuarto Seguimiento de descongestión PQRSDF de la Dirección | <a href="#">Anexo_368044_639136642129778720.pdf</a><br><a href="#">Anexo_368044_639136642188674268.pdf</a> |
| FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR:<br>(Cuando requiera presentar informe de actividades)                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ANA MARY BELTRAN AYCARDI                                                                                   |

| Observaciones del supervisor a las actividades NO ejecutadas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Observación de aprobación del supervisor (ccogollo):<br>Observación Obligación 6. No requerida para este periodo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| RECIBIDO A SATISFACCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable. |
| INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|                |                   |
|----------------|-------------------|
| Valor Inicial: | \$38,807,600.00 - |
| Adición No.0   | \$0.00 -          |
| Reducción No.0 | \$0.00 -          |
| Valor Total:   | \$38,807,600 -    |

|               |                   |
|---------------|-------------------|
| Total Pagado  | \$0.00 -          |
| Saldo Actual: | \$38,807,600.00 - |

|                  |                   |
|------------------|-------------------|
| VALOR A PAGAR:   | \$4,565,600.00 -  |
| Menos este pago: | \$34,242,000.00 - |

| VALOR(ES) PAGADO(S) |             |             |
|---------------------|-------------|-------------|
| Pago No. 1          | Pago No. 2  | Pago No. 3  |
| -                   | -           | -           |
| Pago No. 4          | Pago No. 5  | Pago No. 6  |
| -                   | -           | -           |
| Pago No. 7          | Pago No. 8  | Pago No. 9  |
| -                   | -           | -           |
| Pago No. 10         | Pago No. 11 | Pago No. 12 |
| -                   | -           | -           |

|                                                    |         |
|----------------------------------------------------|---------|
| % de ejecución financiera del contrato / convenio: | 11.76 % |
|----------------------------------------------------|---------|

#### AUTORIZACIÓN DE PAGO

| Documentos de la cuenta adjuntos |   |
|----------------------------------|---|
| APORTES A SEGURIDAD SOCIAL       | X |
| DECLARACIÓN JURAMENTADA          | X |
| RUT                              | X |
| RUT                              | X |

| SUPERVISOR          |                                    | SUPERVISOR          |  |
|---------------------|------------------------------------|---------------------|--|
| Firma:              |                                    | Firma:              |  |
| Nombre:             | CARMEN CECILIA COGOLLO ALTAMIRANDA | Nombre:             |  |
| No. Identificación: | 34986664                           | No. Identificación: |  |
| Cargo:              |                                    | Cargo:              |  |