INFORME PARCIAL DE INTERVENTORÍA/SUPERVISIÓN Nº 04

INFORMACIÓN GENERAL							
Marque con una X el tipo de documento:							
CONTRATO	X	**CONVENIO**		**ORDEN DE ACEPTACIÓN**		Espacio para registro CORDIS	
Número:	**051**		de	**2025**			
Objeto: PRESTACIÓN DEL SERVICIO PARA ADMINISTRAR LA CANASTA PARCIAL EDUCATIVA EN EL CENTRO ETNOEDUCATIVO No. 2 UBICADOS EN EL MUNICIPIO DE RIOHACHA LA GUAJIRA, PARA GARANTIZAR EL DERECHO A LA EDUCACIÓN PROPIA EN EL MARCO DEL PROCESO DE CONSTRUCCIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA EDUCATIVO INDÍGENA PROPIO (SEIP) DE ACUERDO CON LAS DISPOSICIONES CONTENIDAS EN EL DECRETO 2500 DE 2010, CONTENIDO EN EL DECRETO 1075 DE 2015".							
Contratista:	**ORGANIZACIÓN INDIGENA WAYUU ANAINJAT WAKUAIPA**						

INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN					
Registro Presupuestal (artículo 42 ley 80):	**13**	**de**	**Marzo**	**De**	**2025**
Fecha de inicio: Debe ser la misma de la fecha del acta de inicio	**14**	**de**	**Marzo**	**De**	**2025**
Plazo inicial:	**05 de Diciembre de 2025**				
Plazo modificatorio:					

Prórrogas						
Adicional No.		**Tiempo (días calendario)**				
1	**N/A para este informe**					
Fecha de terminación de acuerdo con la prórroga:	**Día**	**de**	**mes**	**De**	**año**	

Adiciones		
Adicional No.		**Valor ($)**
1	**Hasta la fecha no se le ha realizado ninguna adición al contrato.**	
2		
Valor total:		

Reducciones		
Modificatorio No. 1		**Valor ($)**
1	**Reducción del Monto del contrato por las inejecuciones en el comienzo tardío de la ejecución del contrato**	**CIENTO SESENTA MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS NUEVE PESOS ($160.293.309) M/CTE**
2		

Fecha de terminación de acuerdo con la suspensión:	**Día**	**de**	**mes**	**de**	**año**

Modificaciones		
Cláusula Nº		**Breve descripción de la modificación**
1		

INFORME PARCIAL DE INTERVENTORÍA/SUPERVISIÓN Nº 04

2	
BALANCE FINANCIERO	

El contrato/convenio/orden de aceptación estipuló anticipo: SI _____ No___x__

*Si manejo anticipo, relacione los datos de la cuenta para la consignación de los anticipos en el cuadro a continuación.

Concepto	Valor
alor inicial del ontrato (9)	$ 881.429.543,00
alor Adiciones (10)	
alor Reducciones (11)	$ 160.293.309,00
alor Total (12)	$ 831.136.234,00
al pagado (13)	$ 748.022.610,60
alor causado que no se a pagado (14)	$ 83.113.623,40
alor total ejecutado 15)	$ 831.136.234,00
alor por ejecutar (16)	$ -

Concepto (16)	Orden de pago (17)	Fecha (18)	Valor total factura (19)
Primer Pago	2193	25/06/2025	$ 249.340.870,20
Segundo pago	4169	19/09/2025	$ 249.340.870,20
Tercer Pago	5632	28/11/2025	$ 249.340.870,20
Cuarto pago			
Quinto pago			
Sexto pago			
septimo pago			
octavo pago			
novena pago			
TOTALES			$ 748.022.610,60

OTA: LAS CASILLAS SOMBREADAS NO SE DEBEN MODIFICAR

Cuenta		Corriente	x	Ahorros		Número Cuenta: 861099398	Banco: BANCO AV VILLAS

El interventor/supervisor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo

Plan de inversión del anticipo / Modificación al plan de inversión		Formato control de seguimiento anticipo*		Conciliación bancaria	
Extractos bancarios		Certificación bancaria sobre rendimientos financieros			

*La legalización del anticipo debe ser en función a la programación acordada con el contratista y debe coincidir la programación con la actividad y el valor aprobado en las fechas respectivas

INFORME PARCIAL DE INTERVENTORÍA/SUPERVISIÓN Nº 04

INSTRUCTIVO PARA DILGENCIAMIENTO DEL BALANCE FINANCIERO

1. **Anticipo Inicial:** Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo. Si no tiene anticipo, registre 0.00%
2. **Fecha de Desembolso del anticipo:** Registre la fecha de desembolso del anticipo.
3. **No. Orden de pago de Anticipo:** Registre el número de la orden de pago del anticipo.
4. **Anticipo de Adiciones:** Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo de las adiciones. Si no se efectuaron, registre 0.00%
5. **Valor del anticipo Inicial:** Corresponde a la multiplicación de la casilla (1) * Casilla (9)
6. **Valor del anticipo adiciones:** Corresponde a la multiplicación de la casilla (4) * Casilla (10)
7. **Valor Total anticipo**: Es la sumatoria de la casilla (5) + (6) (∑ Valor anticipo inicial + Valor anticipo adiciones).
8. **Saldo pendiente por amortizar:** Es la diferencia entre la casilla (7) Valor total anticipo - ∑De la casilla (21) Valor total amortización anticipos.
9. **Valor Inicial:** Este es valor del contrato/convenio/orden de aceptación inicial principal sin adiciones.
10. **Valor Adiciones :** En esta casilla se deben incluir las adiciones realizadas
11. **Valor Reducciones :** En esta casilla se deben incluir las reducciones realizadas
12. **Valor Total:** Es la suma de la casilla (9) + (10)
13. **Valor Pagado:** Es la suma de la columna de valor total de la factura (19).
14. **Valor Causado no Pagado:** Este corresponde al valor bruto (sin incluir amortizaciones) de la factura que se está radicando para pago.
15. **Valor Total Ejecutado:** Es la sumatoria de la casilla (12) + (13) (∑ Valor pagado + Valor causado no pagado).
16. **Valor por ejecutar** diferencia entre el Valor Total y Valor Total Ejecutado.
17. **Concepto:** Corresponde a los Números de pago realizados
18. **Orden de Pago**: Registre el Número de la orden de pago.
19. **Fecha**: Registre la fecha de la Numero de orden de pago.
20. **Valor Total Factura:** Corresponde al valor de factura
21. **Valor Amortización anticipo:** Registre el valor de amortización del anticipo para la factura, tenga en cuenta que este debe estar de acuerdo con la forma de amortización estipulada en el contrato/convenio/orden de aceptación inicial.
22. **Valor Neto:** Es la diferencia entre el valor de la factura (19) y Valor Amortización anticipo (20)
23. **%:** Es la División entre el valor total del (11) y el valor total de la factura (19)

Cuando se trate de un convenio que estipule aportes en contrapartida, especificar la siguiente información:

Valor aporte contrapartida	**$**
Valor ejecutado contrapartida a la fecha	**$**
% de Ejecución contrapartida a la fecha	%

Cuando se trate de un convenio que entrega recursos para administrarlos, debe adjuntarse el "Informe de Ejecución Financiera Recursos Entregados en Administración" A-FM-CN-AC-02-06.

RENDIMIENTOS

El contrato/convenio/orden de aceptación generó rendimientos: SI _____ No____

Periodo de generación de rendimientos (Fecha de Inicio – Fecha de corte)	**Valor de Rendimientos**	**Fecha de consignación de rendimientos**	**Anexa recibo (SI/NO)**

PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APARTES PARAFISCALES

El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA/ENTIDAD de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, pensiones, y cuando a ello haya lugar, riesgos profesionales, aportes a la Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley 789 de 2002, art. 50.	**SI**	**NO**
	Marque con una X	

Estado de avance de la ejecución física a la fecha (%)	**100%**
Formula: Alcance Prestación Bien o Servicio = % Total Pactado Contractualmente *Esto debe estar acorde con el Objeto y Forma de Pago, contenido en el contrato suscrito.	
Descripción de la ejecución actual (De acuerdo con el cronograma de actividades):	

Nº	**OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA/ENTIDAD**	**ESTADO DE AVANCE DE LA OBLIGACIÓN**
		% de Avance: 100%

INFORME PARCIAL DE INTERVENTORÍA/SUPERVISIÓN Nº 04

<table>
<tr><td rowspan="2">1</td><td rowspan="2">Asumir la responsabilidad de todas las actividades relativas a la ejecución de las obligaciones Contractuales.</td><td>Descripción del avance:
La ORGANIZACIÓN INDIGENA WAYUU ANAINJAT WAKUAIPA, manifiesta asumir todas las responsabilidades y obligaciones contempladas en contrato CPS-051-2025, y realizara todas las actividades conjuntamente con los Rectores y Directores de los establecimientos Etnoeducativos que acompaña en este proceso.
Hace la presentación del cuarto informe de actividades con sus respectivos soportes para el pago del 100% de la ejecución.

Soporte presentado:

1. Informe de Actividades
2. Certificado del pago de aportes a la Seguridad Social y parafiscales
3. Certificado del pago de las obligaciones tributarias
4. Listado y certificación de los estudiantes atendidos, matriculados y retirados
5. Certificaciones de la permanencia del personal contratado
6. Evidencia de entrega del Suministro de agua
7. Evidencias del Fortalecimiento Pedagógico
8. Avance económico de la canasta Ejecutado y Proyectado
9. Documentos contractuales</td></tr>
<tr><td>Entrega producto Sí _X_ No ____
Ubicación: cuarto informe de avance del 100%</td></tr>
<tr><td rowspan="3">2</td><td rowspan="3">Cumplir a cabalidad con las condiciones pactadas en el contrato, las cuales solamente podrán ser modificadas previo cumplimiento del trámite dispuesto por la Alcaldía Distrital, según el procedimiento establecido y una vez se alleguen los documentos pertinentes</td><td>% de Avance: 100%</td></tr>
<tr><td>Descripción del avance:
La ORGANIZACIÓN INDIGENA WAYUU ANAINJAT WAKUAIPA, viene cumpliendo con las condiciones pactadas en el contrato N. CPS-051-2025 realizando los trámites pertinentes y realizar la adecuada ejecución de los componentes contenido en la canasta parcial para La Instituciones Etnoeducativas N° 2, ubicados en el distrito de Riohacha.</td></tr>
<tr><td>Entrega producto Sí _X__ No ___
Ubicación: Cuarto informe físico y en medio magnético para la vigencia 2025, con un 100% de ejecución.</td></tr>
<tr><td rowspan="3">3</td><td rowspan="3">Elaborar los correspondientes informes parciales y finales en los cuales se evidencie la correcta Ejecución de las obligaciones contractuales con sus respectivos soportes.</td><td>% de Avance: 100%</td></tr>
<tr><td>Descripción del avance: ORGANIZACIÓN INDIGENA WAYUU ANAINJAT WAKUAIPA, elaboró el Cuarto informe de avance del cumplimiento del 100% con el número de radicado RHC2025ER008670 del 26/12/2025</td></tr>
<tr><td>Entrega producto Sí _X__ No ____
Ubicación: Presenta el cuarto informe de actividades.</td></tr>
<tr><td rowspan="3">4</td><td rowspan="3">Realizar la liquidación y los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad Vigente aportando los soportes de pago correspondientes.</td><td>% de Avance: 100%</td></tr>
<tr><td>Descripción del avance:
LA ORGANIZACIÓN INDIGENA WAYUU ANAINJAT WAKUAIPA, presenta soportes de afiliación y pago a Salud, Pensión y Riesgo Laboral del personal contratado para efectos del contrato de canasta parcial CPS-051-2025, Se anexa certificado expedido por el Contador y Representante legal de la entidad.
<table>
<tr><th>MES</th><th colspan="2">PERIODO</th><th>VALOR</th><th>planilla</th><th>Fecha de Pago</th></tr>
<tr><td>SEPTIEMBRE</td><td>1/09/2025</td><td>30/09/2025</td><td>$ 14.396.400,00</td><td>9496758778</td><td>26/12/2025</td></tr>
<tr><td>OCTUBRE</td><td>1/10/2025</td><td>31/10/2025</td><td>$ 14.396.400,00</td><td>9496759048</td><td>24/12/2025</td></tr>
<tr><td>NOVIEMBRE</td><td>1/11/2025</td><td>30/11/2025</td><td>$ 14.396.400,00</td><td>9496759317</td><td>24/12/2025</td></tr>
<tr><td>DICIEMBRE</td><td>1/12/2025</td><td>5/12/2025</td><td>$ 2.403.300,00</td><td>9496759598</td><td>26/12/2025</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>Entrega producto Sí _X__ No ____
Ubicación: Presenta el cuarto informe de actividades.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">5</td><td rowspan="2">En el evento de tener personal vinculado por Contrato laboral, el contratista deberá estar al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud,</td><td>% de Avance: 100%</td></tr>
<tr><td>Descripción del avance:
LA ORGANIZACIÓN INDIGENA WAYUU ANAINJAT WAKUAIPA, evidencia las copias de las afiliaciones a la seguridad social, pensión y riesgos laborales del personal vinculado en este contrato y se compromete realizar los pagos mes a mes mientras dure este contrato, según el siguiente listado:</td></tr>
</table>

	pensiones, riesgos laborales y aportes parafiscales (Caja de Compensación Familiar, ICBF y SENA) durante la vigencia del Contrato. En el evento de tener personal por prestación de servicios, verificar se encuentre cotizando al régimen de salud y pensiones como lo establece la Ley 797 de 2003. Cuando se dé otra modalidad de vinculación fundamentada en el derecho propio para el desarrollo del Contrato, es decir, de acuerdo a sus usos y costumbres, igualmente, deberá asumir el pago de la Seguridad Social. En cualquiera de los eventos mencionados anteriormente, el contratista para cada pago deberá realizar el reporte mensual de la situación presentada al supervisor del contrato a efectos de realizar el trámite de las cuentas y dar por cumplida la presente obligación, adjuntando los soportes de pago Correspondientes.	<table><tr><th>ITEM</th><th>NOMBRES Y APELLIDOS</th><th>IDENTIFICACION</th><th>CARGO</th><th>SEDES</th></tr><tr><td>1</td><td>DANNA DIMAS PARDO</td><td>1118860678</td><td>SIMAT</td><td>DELICIAS</td></tr><tr><td>2</td><td>CARMEN REDODNDO PUSHAINA</td><td>1.119.698.388</td><td>SECRETARIA</td><td>DELICIAS</td></tr><tr><td>3</td><td>MILENA REDONDO EPINAYU</td><td>40.932.176</td><td>BIBLIOTECARIA</td><td>DELICIAS</td></tr><tr><td>4</td><td>VICTOR PULIDO REDODNO</td><td>1.118.870.212</td><td>AUX ADMINISTRATIVO</td><td>DELICIAS</td></tr><tr><td>5</td><td>RAQUEL URIANA IPUANA</td><td>1.118.811.136</td><td>AUX ADMINISTRATIVO</td><td>DELICIAS</td></tr><tr><td>6</td><td>MARIA APSHANA IPUANA</td><td>1.124.369.577</td><td>AUX ADMINISTRATIVO</td><td>DELICIAS</td></tr><tr><td>7</td><td>YISELA DIAZ ARREGOCÉS</td><td>1.006.745.982</td><td>AUX ADMINISTRATIVO</td><td>DELICIAS</td></tr><tr><td>8</td><td>YUSELIS IPUANA PUSHAINA</td><td>1.118.809.731</td><td>SER. GENERAL</td><td>DELICIAS</td></tr><tr><td>9</td><td>LIMBANA IPUANA</td><td>27036567</td><td>SER. GENERAL</td><td>DELICIAS</td></tr><tr><td>10</td><td>DEIBIS JOSE OSPINO OSPINO</td><td>1006573689</td><td>SER. GENERAL</td><td>DELICIAS</td></tr><tr><td>11</td><td>JOSE GUTIERREZ RDONDO</td><td>84080394</td><td>SER. GENERAL</td><td>DELICIAS</td></tr><tr><td>12</td><td>CARLOS ROMERO BARRANCO</td><td>1131071728</td><td>SER. GENERAL</td><td>DELICIAS</td></tr><tr><td>13</td><td>ADOLFO JOEL GOURIYO LOPEZ</td><td>1124376040</td><td>SERVICIOS VARIOS</td><td>DELICIAS</td></tr><tr><td>14</td><td>EDUAR VENJUMEA BENJUMEA</td><td>1119697685</td><td>SERVICIOS VARIOS</td><td>DELICIAS</td></tr><tr><td>15</td><td>DAVID CASTILLO DEVOZ</td><td>1006639702</td><td>SERVICIOS VARIOS</td><td>DELICIAS</td></tr><tr><td>16</td><td>MAYERLIS PUSHAINA PUSHAINA</td><td>1006638932</td><td>SERVICIOS VARIOS</td><td>DELICIAS</td></tr><tr><td>17</td><td>AGRIPINA GONZALEZ GAMEZ</td><td>27.024.789</td><td>COORDINADORA</td><td>DELICIAS</td></tr><tr><td>18</td><td>JOSE PULIDO REDONDO</td><td>1.118.862.565</td><td>DOCENTE NORMALISTA</td><td>DELICIAS</td></tr><tr><td>19</td><td>YERSON DE JESUS LUBO EPIEYU</td><td>1.118.827.758</td><td>DOCENTE NORMALISTA</td><td>DELICIAS</td></tr><tr><td>20</td><td>MAIRA ALEJANDRA RUDAS TOVAR</td><td>1.118.804.603</td><td>DOCENTE NORMALISTA</td><td>DELICIAS</td></tr><tr><td>21</td><td>YANIRIS DE LUQUE URIANA</td><td>1.006.577.339</td><td>DOCENTE NORMALISTA</td><td>DELICIAS</td></tr></table> **Entrega producto** Sí _x__ No ____ **Ubicación:** Presenta el cuarto informe de actividades.
6	Obrar con lealtad y buena fe en cada una de las etapas contractuales, evitando dilaciones y en trabamientos en su ejecución.	**% de Avance: 100%** **Descripción del avance:** **LA ORGANIZACIÓN INDIGENA WAYUU ANAINJAT WAKUAIPA,** manifiesta que actuará con lealtad y buena fe teniendo en cuenta las normatividades vigentes, y asume los compromisos con la comunidad educativa de los pueblos wayuu en todas las etapas establecidas en el contrato sin trabamientos en la ejecución. **Entrega producto** Sí _X__ No ____ **Ubicación:** Presenta el cuarto informe de actividades.
7	Constituir las garantías exigidas en el contrato y mantener actualizadas las vigencias y el monto de los amparos, acorde con lo contemplado en la cláusula de garantías, teniendo en cuenta el plazo de ejecución, el valor, las modificaciones en valor y/o plazo, las suspensiones, etc., que afecten su vigencia o su monto.	**% de Avance: 100%** **Descripción del avance:** **LA ORGANIZACIÓN INDIGENA WAYUU ANAINJAT WAKUAIPA**, adquirió la Póliza de garantía única de cumplimiento No 11-44-101250792 y Póliza de responsabilidad civil extracontractual derivada de cumplimiento No. 11-40-101075663 con fechas de expedición 14/03/2025, con vigencia de 13 de Marzo del 2025 al 05 de Diciembre de 2025 por la aseguradora SEGUROS MUNDIAL a favor de la Alcaldía Distrito de Riohacha. <table><tr><th rowspan="2">Garantías</th><th rowspan="2">Póliza No.</th><th rowspan="2">Valor Asegurado</th><th colspan="6">Vigencia</th></tr><tr><th colspan="3">Desde</th><th colspan="3">Hasta</th></tr><tr><th>DD</th><th>MM</th><th>AA</th><th>DD</th><th>MM</th><th>AA</th></tr><tr><td>Cumplimiento del contrato</td><td>11-44-101250792</td><td>$198.285.908,60</td><td>13</td><td>03</td><td>2025</td><td>05</td><td>06</td><td>2026</td></tr><tr><td>Pago de salarios</td><td>11-44-101250792</td><td>$99.142.954,30</td><td>13</td><td>03</td><td>2025</td><td>05</td><td>12</td><td>2028</td></tr><tr><td>Calidad del servicio</td><td>11-44-101250792</td><td>$198.285.908,60</td><td>13</td><td>03</td><td>2025</td><td>05</td><td>12</td><td>2026</td></tr><tr><td>Responsabilidad civil extra-contractual</td><td>11-40-101075663</td><td>$284.700.000,00</td><td>11</td><td>03</td><td>2025</td><td>05</td><td>12</td><td>2025</td></tr></table>

<table>
<tr><td></td><td></td><td>Las cuales fueron aprobadas por el jefe de la oficina asesora Jurídica de la Alcaldía Distrital de Riohacha.</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>Entrega producto Sí _X_ No ____
Ubicación: Póliza de garantía presentada en la primera cuenta.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">8</td><td rowspan="2">Participar activamente en los Comités Técnicos de Seguimiento que convoque la Alcaldía Distrital de Riohacha, en el desarrollo de la ejecución del contrato.</td><td>% de Avance: 100%</td></tr>
<tr><td>Descripción del avance:
LA ORGANIZACIÓN INDIGENA WAYUU ANAINJAT WAKUAIPA, asistió y participó activamente de los siguientes comités:
<table>
<tr><th>N. de Comité</th><th>Fecha</th><th>Tema Tratado</th><th>Asistencia</th></tr>
<tr><td>PRIMERO</td><td>31/03/2025</td><td>1. Instalación Del Comité
2. Orientaciones Para La Prestación Del Servicio
3. Orientaciones Para La Presentación De Las Cuentas De Cobro</td><td>ASISTÍO</td></tr>
<tr><td>SEGUNDO</td><td>25/04/2024</td><td>1. Seguimiento A Las Obligaciones Contractuales
2. Modificatorios A Los Contratos De Canasta
3. Orientaciones Para La Presentación De Las Cuentas De Cobro
4. Proceso De Entrada A Almacén – Kits Escolares
5. Apoyos A La Supervisión</td><td>NO ASISTÍO, PERO SE PUSO AL TANTO DE LO INFORMADO</td></tr>
<tr><td>TERCERO</td><td>30/05/2025</td><td>1. Seguimiento a las obligaciones contractuales
2. Proceso de entrada a almacén – kits escolares</td><td>ASISTÍO</td></tr>
<tr><td>CUARTO</td><td>08/08/2025</td><td>1. Seguimiento a las Obligaciones Contractuales
2. Recomendaciones en la Prestación del Servicio</td><td>ASISTÍO</td></tr>
<tr><td>QUINTO</td><td>02/10/2025</td><td>1. Radicación de Cuentas 2024 y 2025
2. Etapa de concertación y precontractual
3. Seguimiento a las obligaciones contractuales</td><td>ASISTÍO</td></tr>
<tr><td>SEXTO</td><td>26/11/2025</td><td>1. Seguimiento a las obligaciones contractuales
2. Estado de cuentas 2024 y 2025
3. Entregables de fortalecimiento pedagógico
4. Copia digital de las cuentas de canasta</td><td>PRESENTÓ EXCUSA Y LUEGO SE PUSO AL TANTO DE LOS TEMAS TRATADOS</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

		Entrega producto Sí ___ No __X__ **Ubicación:** Presenta el cuarto informe de actividades
9	Presentar la respectiva factura electrónica, acompañada de los documentos soporte que permitan establecer el cumplimiento de las condiciones pactadas, requisitos sin los cuales no se podrán tramitar los respectivos pagos. Adjuntará con la factura electrónica certificaciones expedidas por los Rectores y/o directores rurales del cumplimiento efectivo de las obligaciones pactadas y la información financiera, contable y tributaria que permitan evidenciar el cumplimiento de las normas de contabilidad generalmente aceptadas en Colombia, así como también lo contemplado en el régimen tributario vigente. Es obligación del contratista conocer y presupuestar todos los gravámenes de los cuales es responsable al momento de presentar su oferta y celebrar el contrato, por tanto, asumirá toda la responsabilidad y los costos, multas y/o sanciones que se generen por la inexactitud de la información fiscal que se haya entregado. Para todos los efectos legales, presupuestales y fiscales, se entenderá que el valor de la propuesta presentada por el contratista incluye IVA, cuando el bien y/o servicio no esté excluido de tal gravamen por la Ley, así como también incluye todos los impuestos, tasas, estampillas y contribuciones departamentales, distritales o municipales aplicables.	**% de Avance: 100%** **Descripción del avance:** **LA ORGANIZACIÓN INDIGENA WAYUU ANAINJAT WAKUAIPA**, presenta la factura electrónica No AW50 de fecha 26 de Diciembre de 2025, por valor de: **OCHENTA** Y TRES MILLONES CIENTO TRECE MIL SEISCIENTOS VEINTITRES PESOS CON CUARENTA CENTAVOS MCTE. ($83.113.623,40), con los respectivos soportes y evidencias de las actividades realizadas para dar cumplimiento al tercer pago del 100%. Con el radicado RHC2025ER008670 del 26/12/2025 1. Informe de Actividades 2. Certificado del pago de aportes a la Seguridad Social y parafiscales 3. Certificado del pago de las obligaciones tributarias 4. Listado y certificación de los estudiantes atendidos, matriculados y retirados 5. Certificaciones de la permanencia del personal contratado 6. Evidencia de entrega del Suministro de agua 7. Evidencias del Fortalecimiento Pedagógico 8. Avance económico de la canasta Ejecutado y Proyectado 9. Documentos contractuales Entrega producto Sí _X__ No ____ Ubicación: Presenta el cuarto informe de actividades.
10	Entregar al finalizar el contrato al supervisor, los documentos y correos que en desarrollo del contrato se hayan producido, e igualmente todos los archivos que se hayan generado en cumplimiento de sus obligaciones para	**% de Avance: 100%** **Descripción del avance:** **LA ORGANIZACIÓN INDIGENA WAYUU ANAINJAT WAKUAIPA**, está dispuesta a entregar todos los documentos que se generen a partir de todas las actividades realizadas en el transcurso de la ejecución de este contrato, hace entrega de todos los documentos correspondientes para la presentación del cuarto informe equivalente al 100% los cuales son: Soporte presentado:

	soportar los informes parciales y el informe final del contrato.	1. Informe de Actividades 2. Certificado del pago de aportes a la Seguridad Social y parafiscales 3. Certificado del pago de las obligaciones tributarias 4. Listado y certificación de los estudiantes atendidos, matriculados y retirados 5. Certificaciones de la permanencia del personal contratado 6. Evidencia de entrega del Suministro de agua 7. Evidencias del Fortalecimiento Pedagógico 8. Avance económico de la canasta Ejecutado y Proyectado 9. Documentos contractuales
		Entrega producto Sí _x__ No ____ **Ubicación:** Presenta el cuarto informe de actividades.
11	Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo con la normatividad vigente.	**% de Avance: 100%**
		LA ORGANIZACIÓN INDIGENA WAYUU ANAINJAT WAKUAIPA, evidencia el cumplimiento de la norma, donde realiza la vinculación al sistema de seguridad social, afiliación a riesgos laborales y Caja de Compensación de las personas vinculadas a través de este contrato para la prestación del servicio en La Institución Etnoeducativa N°2 ubicada en el distrito de Riohacha.
		Entrega producto Sí _X__ No ____ **Ubicación:** Presenta el cuarto informe de actividades.
12	Tramitar los desembolsos dentro de los diez (10) días calendario contados a partir del último día del mes vencido, so pena de la imposición de multa correspondiente. El informe técnico y financiero deberá presentarse de conformidad con lo exigido por el manual de cuentas en forma ordenada respetando la secuencia en que fueron creados, es decir, el documento más antiguo es el primero de la carpeta y el más reciente es el último documento de la carpeta; Las carpetas en las cuales deberán presentarse las cuentas, serán las desacificadas cuatro aletas y deben contener hasta 200 folios. El tamaño del papel a usar, es oficio. Deben estar debidamente foliadas en lápiz mina negra No. 2 y perforadas y aseguradas con gancho plástico. Si se requiere otra carpeta debe indicarse en el rótulo así: 1 de 3; 2 de 3, 3 de 3 y sucesivamente las carpetas que se requieran. Los soportes contables y financieros deberán regirse por la Ley 1314 de 2009, el Decreto 2649 de 1993 y la Resolución 261 de 2023.	**% de Avance: 100%**
		Descripción del avance: **LA ORGANIZACIÓN INDIGENA WAYUU ANAINJAT WAKUAIPA**, entrega la cuarta cuenta de cobro con el radicado número RHC2025ER008670 del 26/12/2025
		Entrega producto Sí __X_ No ____ **Ubicación:** Presenta el cuarto informe de actividades.
13	Reportar oportunamente las novedades que se presenten en la ejecución del contrato, con el fin de	**% de Avance: 100%**
		Descripción del avance: **LA ORGANIZACIÓN INDIGENA WAYUU ANAINJAT WAKUAIPA**, En el presente informe no reporta novedades.

<table>
<tr><td></td><td>tomar los correctivos necesarios.</td><td>Entrega producto Sí _X_ No ____
Ubicación: Presenta el cuarto informe de actividades.</td></tr>
<tr><td rowspan="3">14</td><td rowspan="3">Respetar y salvaguardar los derechos fundamentales de los niños, niñas y adolescentes consagrados en el artículo 44 de la Constitución Política, en la Convención Internacional de los Niños, en la ley 1098 del 2006 y demás normas pertinentes.</td><td>% de Avance: 100%</td></tr>
<tr><td>Descripción del avance:
LA ORGANIZACIÓN INDIGENA WAYUU ANAINJAT WAKUAIPA, y su equipo de trabajo manifiesta tener claridad sobre los derechos fundamentales de los niños y niñas consagrado en la constitución política de Colombia, los convenios internacionales y demás normas, por lo tanto cumple con los componentes establecidos en la canasta educativa como es la gestión de compra para la entrega de Kit Escolares, suministro de agua, contratando al personal administrativo y docente y adquiriendo la póliza de seguro estudiantil.</td></tr>
<tr><td>Entrega producto Sí ___ No __x__
Ubicación: N/A</td></tr>
<tr><td rowspan="3">15</td><td rowspan="3">Efectuar el cargue en el SECOP II de los documentos e informes que se requiera.</td><td>% de Avance: 100%</td></tr>
<tr><td>Descripción del avance:
LA ORGANIZACIÓN INDIGENA WAYUU ANAINJAT WAKUAIPA, efectúa el cargue en el SECOP II de los documentos que genera este informe.

Factura Electrónica
Informe de Supervisión
Informe del Contratista
Acta Parcial
Seguridad Social
Informe Financiero
Certificación del Personal Contratado</td></tr>
<tr><td>Entrega producto Sí ___ No _X___
Ubicación: N/A</td></tr>
<tr><td rowspan="3">16</td><td rowspan="3">Crear mecanismos de PQRS, apoyando dentro de los términos, los requerimientos de las entidades de control y de la alcaldía distrital</td><td>% de Avance: 100%</td></tr>
<tr><td>Descripción del avance:
LA ORGANIZACIÓN INDIGENA WAYUU ANAINJAT WAKUAIPA, manifiesta buscar los mecanismos eficaces de PQRS, que permitan resolver todas las inquietudes de la Entidades de control, Alcaldía Distrital y usuarios. Como lo son buzón de sugerencias, correo electrónico habilitado para enviar todas las solicitudes que se presente en los centros ya sea de los estudiantes como los padres de familia. Además, cuenta con un grupo de WhatsApp integrado con todos los operativos y personal de la organización para estar atento a todas las actividades y los procesos adquiridos dentro del contrato, así como también dispone de una oficina ubicada en el Km 3 Vía Riohacha – Santa Marta, Las Delicias, un correo electrónico anainjatwua@gmail.com y un celular de No. 3016091204 para los mismos fines.</td></tr>
<tr><td>Entrega producto Sí ___ No __x__
Ubicación: N/A</td></tr>
<tr><td rowspan="3">17</td><td rowspan="3">Asistir a las convocatorias que efectúe la Alcaldía Distrital de Riohacha durante la ejecución del contrato.</td><td>% de Avance: 100%</td></tr>
<tr><td>Descripción del avance:
LA ORGANIZACIÓN INDIGENA WAYUU ANAINJAT WAKUAIPA, asistió y participó activamente de los siguientes comités:
<table>
<tr><th>N. de Comité</th><th>Fecha</th><th>Tema Tratado</th><th>Asistencia</th></tr>
<tr><td>PRIMERO</td><td>31/03/2025</td><td>1. Instalación Del Comité
2. Orientaciones Para La Prestación Del Servicio
3. Orientaciones Para La Presentación De Las Cuentas De Cobro</td><td>ASISTÍO</td></tr>
<tr><td>SEGUNDO</td><td>25/04/2024</td><td>1. Seguimiento A Las Obligaciones Contractuales
2. Modificatorios A Los Contratos De Canasta</td><td>NO ASISTÍO, PERO SE PUSO AL TANTO DE LO INFORMADO</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>

					3. Orientaciones Para La Presentación De Las Cuentas De Cobro 4. Proceso De Entrada A Almacén – Kits Escolares 5. Apoyos A La Supervisión	
			TERCERO	30/05/2025	1. Seguimiento a las obligaciones contractuales 2. Proceso de entrada a almacén – kits escolares	ASISTÍO
			CUARTO	08/08/2025	1. Seguimiento a las Obligaciones Contractuales 2. Recomendaciones en la Prestación del Servicio	ASISTÍO
			QUINTO	02/10/2025	1. Radicación de Cuentas 2024 y 2025 2. Etapa de concertación y precontractual 3. Seguimiento a las obligaciones contractuales	ASISTÍO
			SEXTO	26/11/2025	1. Seguimiento a las obligaciones contractuales 2. Estado de cuentas 2024 y 2025 3. Entregables de fortalecimiento pedagógico 4. Copia digital de las cuentas de canasta	PRESENTÓ EXCUSA Y LUEGO SE PUSO AL TANTO DE LOS TEMAS TRATADOS
		Entrega producto Sí ___ No _X___ **Ubicación:** N/A				

Nº	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA/ENTIDAD	ESTADO DE AVANCE DE LA OBLIGACIÓN
1	Prestación del servicio para administrar la canasta parcial de la población étnica de La Institución Etnoeducativa N° 2 ubicada en el Distrito de Riohacha	**% de Avance: 100%**
		Descripción del avance: **LA ORGANIZACIÓN INDIGENA WAYUU ANAINJAT WAKUAIPA**, viene prestando su servicio para, administrar la canasta parcial de la población étnica en La Institución Etnoeducativa N° 2, presenta su cuarto informe correspondiente al 100% del valor del contrato con todas las evidencias solicitada y relacionada a continuación. Soporte presentado: 1. Informe de Actividades 2. Certificado del pago de aportes a la Seguridad Social y parafiscales 3. Certificado del pago de las obligaciones tributarias 4. Listado y certificación de los estudiantes atendidos, matriculados y retirados 5. Certificaciones de la permanencia del personal contratado 6. Evidencia de entrega del Suministro de agua 7. Evidencias del Fortalecimiento Pedagógico 8. Avance económico de la canasta Ejecutado y Proyectado

		9. Documentos contractuales
		Entrega producto Sí _X_ No ____ **Ubicación:** Presenta el cuarto informe de actividades.
2	Garantizar permanentemente la adecuada y continua Prestación del Servicio Educativo en el marco de la ejecución del Contrato y administración de la canasta.	**% de Avance: 100%** **Descripción del avance: LA ORGANIZACIÓN INDIGENA WAYUU ANAINJAT WAKUAIPA** evidencia que viene trabajando para garantizar la adecuada y continua prestación del servicio educativo, contratando al personal administrativo con los perfiles idóneos para La Institución Etnoeducativa N° 2 y todo lo pertinente para una buena ejecución del contrato. **Presenta la siguiente Ejecución de Costos en la Matriz de avance económico de la Canasta correspondiente al tercer pago**: **COSTO DE PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO**: Realizó la contratación del personal Administrativo y Docente el cual asciende a la suma de $551.249.985. Para el presente informe se presenta una proyección de costos de $242.253.866 correspondiente a la nómina y seguridad de los meses de Septiembre, Octubre, Noviembre y 5 días de Diciembre y Liquidación del personal del 2025. **COSTOS PEDAGOGICOS**: **Suministro de Agua:** Realizó contratación con JUAN LUIS GUERRA ORTIZ por valor de $29.427.145 y presenta ejecución de pago por valor de $3.678.393. **ADMINISTRACIÓN:** Presenta soportes de ejecución por valor de $3.408.611,20 correspondientes al 12% de administración del contrato de prestación de servicios 051-2025 de Canasta Parcial Étnica. **Presenta la siguiente Ejecución de Costos en la Matriz de avance económico de la Canasta correspondiente al tercer pago**: **COSTOS PEDAGOGICOS**: **DOTACIÓN:** Realizó contratación de dotación al personal por valor de $18.386.680 con JUSBEILY NAVARRO USTARIZ, correspondiente a la primera y segunda dotación al personal contratado en la vigencia 2025, presenta evidencia de pago por valor de $9.193.340 **Fortalecimiento Pedagógico**: Realizó contratación con ORGANIZACIÓN INDIGENA WAYUU ATUJIA WAKUAIPA por valor de $36.738.443 y presenta ejecución de pago por valor de $14.695.379 **Suministro de Agua:** Realizó contratación con JUAN LUIS GUERRA ORTIZ por valor de $29.427.145 y presenta ejecución de pago por valor de $3.678.393. **ADMINISTRACIÓN:** Presenta soportes de ejecución por valor de $55.546.510,40 correspondientes al 12% de administración del contrato de prestación de servicios 051-2025 de Canasta Parcial Étnica.
		Entrega producto Sí __X_ No ___ **Ubicación:** Presenta el cuarto informe de actividades.
3		**% de Avance: 100%**

	Reportar a Secretaría de Educación Distrital los retiros de los alumnos atendidos y/o beneficiarios, indicando el motivo de los mismos.	**Descripción del avance:** **LA ORGANIZACIÓN INDIGENA WAYUU ANAINJAT WAKUAIPA**, presenta certificados expedidos por la Rectora de La Institución Etnoeducativa N° 2 con la siguiente información: **Entrega producto Sí** _X_ **No** ____ **Ubicación:** Presenta el cuarto informe de actividades
4	Caracterizar a través de los técnicos SIMAT la población de acuerdo con los requerimientos del MEN, entre otros NEE y atendidos con docentes contratados.	**% de Avance: 100%** **Descripción del avance:** **LA ORGANIZACIÓN INDIGENA WAYUU ANAINJAT WAKUAIPA**, para este informe manifiesta que se registra la caracterización de reporte del SIMAT por parte del técnico del SIMAT, y anexa certificación emitida por la Rectora de La Institución Etnoeducativa N° 2, ubicada en el distrito de Riohacha. **Entrega producto Sí** _X_ **No** ____ **Ubicación:** Presenta el cuarto informe de actividades.
5	Vincular al Personal Docente, a través de Contratos, previendo la Aprobación del Estudio Técnico de Necesidades Docentes a Contratar.	**% de Avance: 100%** **Descripción del avance: LA ORGANIZACIÓN INDIGENA WAYUU ANAINJAT WAKUAIPA** en este cuarto informe parcial de ejecución, presenta la documentación contractual de 21 personas vinculadas para desempeñar funciones administrativas y docentes.

INSTITUCIÓN	MES	COBERTURA CONTRATADA	COBERTURA ATENDIDA	RETIROS	MATRICULADOS
Institución Etnoeducativa No 2	SEPTIEMBRE	1135	1155	0	8
	OCTUBRE		1153	3	1
	NOVIEMBRE		1153	5	8
	DICIEMBRE		1153	1	0

INSTITUCIÓN	MES	COBERTURA CONTRATADA	COBERTURA ATENDIDA	RETIROS	MATRICULADOS
Institución Etnoeducativa No 2	SEPTIEMBRE	1135	1155	0	8
	OCTUBRE		1153	3	1
	NOVIEMBRE		1153	5	8
	DICIEMBRE		1153	1	0

ITEM	NOMBRES Y APELLIDOS	IDENTIFICACION	CARGO	SEDES
1	DANNA DIMAS PARDO	1118860678	SIMAT	DELICIAS
2	CARMEN REDODNDO PUSHAINA	1.119.698.388	SECRETARIA	DELICIAS
3	MILENA REDONDO EPINAYU	40.932.176	BIBLIOTECARIA	DELICIAS
4	VICTOR PULIDO REDODNO	1.118.870.212	AUX ADMINISTRATIVO	DELICIAS
5	RAQUEL URIANA IPUANA	1.118.811.136	AUX ADMINISTRATIVO	DELICIAS
6	MARIA APSHANA IPUANA	1.124.369.577	AUX ADMINISTRATIVO	DELICIAS
7	YISELA DIAZ ARREGOCÉS	1.006.745.982	AUX ADMINISTRATIVO	DELICIAS
8	YUSELIS IPUANA PUSHAINA	1.118.809.731	SER. GENERAL	DELICIAS
9	LIMBANA IPUANA	27036567	SER. GENERAL	DELICIAS
10	DEIBIS JOSE OSPINO OSPINO	1006573689	SER. GENERAL	DELICIAS
11	JOSE GUTIERREZ RDONDO	84080394	SER. GENERAL	DELICIAS
12	CARLOS ROMERO BARRANCO	1131071728	SER. GENERAL	DELICIAS
13	ADOLFO JOEL GOURIYO LOPEZ	1124376040	SERVICIOS VARIOS	DELICIAS
14	EDUAR VENJUMEA BENJUMEA	1119697685	SERVICIOS VARIOS	DELICIAS
15	DAVID CASTILLO DEVOZ	1006639702	SERVICIOS VARIOS	DELICIAS
16	MAYERLIS PUSHAINA PUSHAINA	1006638932	SERVICIOS VARIOS	DELICIAS
17	AGRIPINA GONZALEZ GAMEZ	27.024.789	COORDINADORA	DELICIAS
18	JOSE PULIDO REDONDO	1.118.862.565	DOCENTE NORMALISTA	DELICIAS
19	YERSON DE JESUS LUBO EPIEYU	1.118.827.758	DOCENTE NORMALISTA	DELICIAS
20	MAIRA ALEJANDRA RUDAS TOVAR	1.118.804.603	DOCENTE NORMALISTA	DELICIAS

		21 | YANIRIS DE LUQUE URIANA | 1.006.577.339 | DOCENTE NORMALISTA | DELICIAS **Entrega producto Sí _X__ No ____** **Ubicación:** Presenta el cuarto informe de actividades.
6	Asignar las funciones a los Docentes, sabedores, Administrativos y demás personal contratado para tal fin y especificarlas en los Contratos a celebrar.	**% de Avance: 100%** **Descripción del avance:** **LA ORGANIZACIÓN INDIGENA WAYUU ANAINJAT WAKUAIPA** realizo la contratación del personal administrativo, docente y directivos docentes y asignó las funciones pertinentes a cada cargo en los contratos individuales a término fijo. **Entrega producto Sí __X__ No ____** **Ubicación:** Presenta el cuarto informe de actividades.
7	Entregar a los niños, niñas, matriculados en los diferentes Establecimientos Educativos el material pedagógico en un periodo máximo de 90 días calendario luego de la suscripción del presente, de acuerdo con lo contratado y garantizando la calidad y durabilidad del contenido de los mismos.	**% de Avance: 100%** **Descripción del avance:** **LA ORGANIZACIÓN INDIGENA WAYUU ANAINJAT WAKUAIPA**, evidenció las gestiones realizadas para la compra del material educativo con la contratación con ORGANIZACIÓN INDIGENA WAYUU ATUJIA WAKUAIPA por valor de $97.572.545 para el suministro de 1.135 Kits Escolares. Evidenció la entrega de 1.135 Kits escolares, por medio del certificado de Recibo a Satisfacción firmado por la rectora, con las planillas de entrega y evidencias fotográficas de la siguiente manera:

ITEM	NOMBRES Y APELLIDOS	IDENTIFICACION	CARGO	SEDES
1	DANNA DIMAS PARDO	1118860678	SIMAT	DELICIAS
2	CARMEN REDODNDO PUSHAINA	1.119.698.388	SECRETARIA	DELICIAS
3	MILENA REDONDO EPINAYU	40.932.176	BIBLIOTECARIA	DELICIAS
4	VICTOR PULIDO REDODNO	1.118.870.212	AUX ADMINISTRATIVO	DELICIAS
5	RAQUEL URIANA IPUANA	1.118.811.136	AUX ADMINISTRATIVO	DELICIAS
6	MARIA APSHANA IPUANA	1.124.369.577	AUX ADMINISTRATIVO	DELICIAS
7	YISELA DIAZ ARREGOCÉS	1.006.745.982	AUX ADMINISTRATIVO	DELICIAS
8	YUSELIS IPUANA PUSHAINA	1.118.809.731	SER. GENERAL	DELICIAS
9	LIMBANA IPUANA	27036567	SER. GENERAL	DELICIAS
10	DEIBIS JOSE OSPINO OSPINO	1006573689	SER. GENERAL	DELICIAS
11	JOSE GUTIERREZ RDONDO	84080394	SER. GENERAL	DELICIAS
12	CARLOS ROMERO BARRANCO	1131071728	SER. GENERAL	DELICIAS
13	ADOLFO JOEL GOURIYO LOPEZ	1124376040	SERVICIOS VARIOS	DELICIAS
14	EDUAR VENJUMEA BENJUMEA	1119697685	SERVICIOS VARIOS	DELICIAS
15	DAVID CASTILLO DEVOZ	1006639702	SERVICIOS VARIOS	DELICIAS
16	MAYERLIS PUSHAINA PUSHAINA	1006638932	SERVICIOS VARIOS	DELICIAS
17	AGRIPINA GONZALEZ GAMEZ	27.024.789	COORDINADORA	DELICIAS
18	JOSE PULIDO REDONDO	1.118.862.565	DOCENTE NORMALISTA	DELICIAS
19	YERSON DE JESUS LUBO EPIEYU	1.118.827.758	DOCENTE NORMALISTA	DELICIAS
20	MAIRA ALEJANDRA RUDAS TOVAR	1.118.804.603	DOCENTE NORMALISTA	DELICIAS
21	YANIRIS DE LUQUE URIANA	1.006.577.339	DOCENTE NORMALISTA	DELICIAS

SEDE	CANTIDAD
DELICIAS (PRINCIPAL)	673
PUERTO CARACOL	106
CACHACA	25
HORNO 1	54
OCHO PALMAS	29
TOCOROMANA	138
LOMA FRESCA 1	77
LOMA FRESCA 2	9
LA GUASIMA	24
TOTAL	**1135**

		Entrega producto Sí __ No __X_ **Ubicación:** Presenta el cuarto informe de actividades
8	Ejecutar a cabalidad todas las condiciones establecidas en el contrato de acuerdo con la Canasta Educativa acordada, sus componentes y las propuestas presentadas.	**% de Avance: 100%** **Descripción del avance:** **LA ORGANIZACIÓN INDIGENA WAYUU ANAINJAT WAKUAIPA**, en su cuarto informe evidencia el cumpliendo del contenido de la canasta educativa y realizando una buena ejecución de todas las condiciones establecida en este contrato y sus componentes por lo que para este informe presenta lo siguientes componentes. Soporte presentado: 1. Informe de Actividades 2. Certificado del pago de aportes a la Seguridad Social y parafiscales 3. Certificado del pago de las obligaciones tributarias 4. Listado y certificación de los estudiantes atendidos, matriculados y retirados 5. Certificaciones de la permanencia del personal contratado 6. Evidencia de entrega del Suministro de agua 7. Evidencias del Fortalecimiento Pedagógico 8. Avance económico de la canasta Ejecutado y Proyectado 9. Documentos contractuales **Entrega producto Sí _X__ No ____** **Ubicación:** Presenta el cuarto informe de actividades.
9	Establecer y ejecutar los mecanismos que permitan garantizar la permanencia de los estudiantes, durante el calendario académico señalado para este contrato.	**% de Avance: 100%** **Descripción del avance:** **LA ORGANIZACIÓN INDIGENA WAYUU ANAINJAT WAKUAIPA**, manifiesta realizar estrategias que motiven a los estudiantes asistir a clases permanentemente, invitando y promoviendo en los establecimientos Etnoeducativos , la celebración de fechas especiales, como el día del niño, el día del estudiante, realizando premiaciones a los estudiantes que no falten a clases, con la entrega oportuna del material educativo, el suministro de agua, la compra del seguro estudiantil, la contratación del personal administrativo y docente, y con el cumplimiento cabal de los componentes pedagógicos. **Entrega producto Sí ___ No __X__** **Ubicación:** Presenta el cuarto informe de actividades.
10	Garantizar dentro del ítem para el fortalecimiento del modelo pedagógico al menos un taller de formación relacionados con la gestión del establecimiento educativo y sus competencias para las autoridades tradicionales relacionadas con el establecimiento educativo.	% de Avance: 100% Descripción del avance: LA ORGANIZACIÓN INDIGENA WAYUU ANAINJAT WAKUAIPA manifiesta estar realizando las actividades pertinentes para garantizar el desarrollo del fortalecimiento pedagógico en La Institución Etnoeducativa N° 2, y evidencia el contrato de prestación de Servicios con ORGANIZACIÓN INDIGENA WAYUU ATUJIA WAKUAIPA cuyo objeto es: Realización de actividades enmarcadas dentro del proceso de fortalecimiento del modelo pedagógico de la Institución Etnoeducativa N. 2 Las Delicias en el Distrito de Riohacha. En el periodo de la cuenta, presenta evidencia de la siguiente capacitación:

FECHA	CAPACITACIÓN
10/06/2025	SEMINARIO TALLER ESTRATEGIA DIDACTICA Y PROCESOS METODOLOGÍCOS PARA FOMENTAR EL APRENDIZAJE Y COMPETENCIA DE LOS ESTUDIANTES EN EL AULA DE CLASES.
18/07/2025	SEMINARIO TALLER SOBRE REVITALIZACIÓN, RESIGNIFICACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS PEC EN EL CUMPLIMIENTO DE LA RESOLUCION N. 022 DE 2025

			15/08/2025	SEMINARIO TALLER SOBRE MODELOS ESCOLARIZADOS DE EDUCACIÓN FORMAL PARA EL PROCESO DE APRENDIZAJE DE LOS ESTUDIANTES RURALES MULTIGRADO
			19/09/2025	SEMINARIO TALLER ACTUALIZACIÓN MANUALES DE CONVIVENCIA ESCOLAR EN EL MARCO DEL SEIP ARTICULADO CON LA LEY 1620 DE 2013
			1/12/2025	ENCUENTRO DE SABEDORES
		Entrega producto Sí _X__ No ____ **Ubicación: Presenta el cuarto informe de actividades.**		
11	Realizar las capacitaciones de acuerdo con lo convenido con las Autoridades Tradicionales y los Rectores y directores de las Instituciones y CEIR, debidamente coordinadas por el Área de Calidad Educativa de la Secretaría de Educación correspondiente.	**% de Avance: 100%** **Descripción del avance:** con relación a esta obligación **LA ORGANIZACIÓN INDIGENA WAYUU ANAINJAT WAKUAIPA**, manifiesta estar realizando las actividades pertinentes para garantizar el desarrollo de las capacitaciones convenidas en La Institución Etnoeducativa N° 2. En el periodo de la cuenta, presenta evidencia de la siguiente capacitación:		
			FECHA	**CAPACITACIÓN**
			10/06/2025	SEMINARIO TALLER ESTRATEGIA DIDACTICA Y PROCESOS METODOLOGÍCOS PARA FOMENTAR EL APRENDIZAJE Y COMPETENCIA DE LOS ESTUDIANTES EN EL AULA DE CLASES.
			18/07/2025	SEMINARIO TALLER SOBRE REVITALIZACIÓN, RESIGNIFICACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS PEC EN EL CUMPLIMIENTO DE LA RESOLUCION N. 022 DE 2025
			15/08/2025	SEMINARIO TALLER SOBRE MODELOS ESCOLARIZADOS DE EDUCACIÓN FORMAL PARA EL PROCESO DE APRENDIZAJE DE LOS ESTUDIANTES RURALES MULTIGRADO
			19/09/2025	SEMINARIO TALLER ACTUALIZACIÓN MANUALES DE CONVIVENCIA ESCOLAR EN EL MARCO DEL SEIP ARTICULADO CON LA LEY 1620 DE 2013
			1/12/2025	ENCUENTRO DE SABEDORES
		Entrega producto Sí _X_ No ___ **Ubicación:** Presenta el cuarto informe de actividades.		
12	Informar a la Alcaldía Distrital de Riohacha del Sector Educación, a través de la Supervisión al momento de la firma del Contrato, en forma clara y expresa del personal que contrate	**% de Avance: 100%** **Descripción del avance:** Con relación a esta obligación **LA ORGANIZACIÓN INDIGENA WAYUU ANAINJAT WAKUAIPA**, evidencia matriz donde detalla el número del personal contratado, cedula de ciudadanía, cargo que desempeña, número del Centro, el salario básico.		

ITEM	NOMBRES Y APELLIDOS	IDENTIFICACION	CARGO	SEDES
1	DANNA DIMAS PARDO	1118860678	SIMAT	DELICIAS

	para su ejecución, haciendo entrega de la relación de Docentes, Directivos Docentes, Personal Administrativo, y demás personal, indicando el número de contrato con tiempo de duración del servicio y perfil de idoneidad de cada uno de ellos. En ningún caso el personal que relacione, hará parte de la planta oficial de la entidad territorial y en consecuencia, su vínculo jurídico se contrae única y exclusivamente con la Organización Indígena.	2 CARMEN REDODNDO PUSHAINA 1.119.698.388 SECRETARIA DELICIAS 3 MILENA REDONDO EPINAYU 40.932.176 BIBLIOTECARIA DELICIAS 4 VICTOR PULIDO REDODNO 1.118.870.212 AUX ADMINISTRATIVO DELICIAS 5 RAQUEL URIANA IPUANA 1.118.811.136 AUX ADMINISTRATIVO DELICIAS 6 MARIA APSHANA IPUANA 1.124.369.577 AUX ADMINISTRATIVO DELICIAS 7 YISELA DIAZ ARREGOCÉS 1.006.745.982 AUX ADMINISTRATIVO DELICIAS 8 YUSELIS IPUANA PUSHAINA 1.118.809.731 SER. GENERAL DELICIAS 9 LIMBANA IPUANA 27036567 SER. GENERAL DELICIAS 10 DEIBIS JOSE OSPINO OSPINO 1006573689 SER. GENERAL DELICIAS 11 JOSE GUTIERREZ RDONDO 84080394 SER. GENERAL DELICIAS 12 CARLOS ROMERO BARRANCO 1131071728 SER. GENERAL DELICIAS 13 ADOLFO JOEL GOURIYO LOPEZ 1124376040 SERVICIOS VARIOS DELICIAS 14 EDUAR VENJUMEA BENJUMEA 1119697685 SERVICIOS VARIOS DELICIAS 15 DAVID CASTILLO DEVOZ 1006639702 SERVICIOS VARIOS DELICIAS 16 MAYERLIS PUSHAINA PUSHAINA 1006638932 SERVICIOS VARIOS DELICIAS 17 AGRIPINA GONZALEZ GAMEZ 27.024.789 COORDINADORA DELICIAS 18 JOSE PULIDO REDONDO 1.118.862.565 DOCENTE NORMALISTA DELICIAS 19 YERSON DE JESUS LUBO EPIEYU 1.118.827.758 DOCENTE NORMALISTA DELICIAS 20 MAIRA ALEJANDRA RUDAS TOVAR 1.118.804.603 DOCENTE NORMALISTA DELICIAS 21 YANIRIS DE LUQUE URIANA 1.006.577.339 DOCENTE NORMALISTA DELICIAS **Entrega producto Sí _x__ No ____** **Ubicación:** Presenta el cuarto informe de actividades.
13	Con el cuarto informe de ejecución, entregar los contratos suscritos con cada uno de los Docentes, Directivos Docentes, Personal Administrativo, y demás personal, debidamente firmados, donde se incluyan los salarios mensuales y el total, así como, los costos que el operador asumirá para el pago mensual de la vinculación al sistema de seguridad social del docente y del personal administrativo.	**% de Avance: 100%** **Descripción del avance:** **LA ORGANIZACIÓN INDIGENA WAYUU ANAINJAT WAKUAIPA,** evidencia copia de los contratos suscritos del personal administrativo, docente y directivo docente debidamente firmados, especificando salario mensual, lugar de labores, funciones, nombre y cedula. ITEM NOMBRES Y APELLIDOS IDENTIFICACION CARGO SEDES 1 DANNA DIMAS PARDO 1118860678 SIMAT DELICIAS 2 CARMEN REDODNDO PUSHAINA 1.119.698.388 SECRETARIA DELICIAS 3 MILENA REDONDO EPINAYU 40.932.176 BIBLIOTECARIA DELICIAS 4 VICTOR PULIDO REDODNO 1.118.870.212 AUX ADMINISTRATIVO DELICIAS 5 RAQUEL URIANA IPUANA 1.118.811.136 AUX ADMINISTRATIVO DELICIAS 6 MARIA APSHANA IPUANA 1.124.369.577 AUX ADMINISTRATIVO DELICIAS 7 YISELA DIAZ ARREGOCÉS 1.006.745.982 AUX ADMINISTRATIVO DELICIAS 8 YUSELIS IPUANA PUSHAINA 1.118.809.731 SER. GENERAL DELICIAS 9 LIMBANA IPUANA 27036567 SER. GENERAL DELICIAS 10 DEIBIS JOSE OSPINO OSPINO 1006573689 SER. GENERAL DELICIAS 11 JOSE GUTIERREZ RDONDO 84080394 SER. GENERAL DELICIAS 12 CARLOS ROMERO BARRANCO 1131071728 SER. GENERAL DELICIAS 13 ADOLFO JOEL GOURIYO LOPEZ 1124376040 SERVICIOS VARIOS DELICIAS 14 EDUAR VENJUMEA BENJUMEA 1119697685 SERVICIOS VARIOS DELICIAS 15 DAVID CASTILLO DEVOZ 1006639702 SERVICIOS VARIOS DELICIAS 16 MAYERLIS PUSHAINA PUSHAINA 1006638932 SERVICIOS VARIOS DELICIAS 17 AGRIPINA GONZALEZ GAMEZ 27.024.789 COORDINADORA DELICIAS 18 JOSE PULIDO REDONDO 1.118.862.565 DOCENTE NORMALISTA DELICIAS 19 YERSON DE JESUS LUBO EPIEYU 1.118.827.758 DOCENTE NORMALISTA DELICIAS 20 MAIRA ALEJANDRA RUDAS TOVAR 1.118.804.603 DOCENTE NORMALISTA DELICIAS 21 YANIRIS DE LUQUE URIANA 1.006.577.339 DOCENTE NORMALISTA DELICIAS **Entrega producto Sí __X_ No ____** **Ubicación:** Presenta el cuarto informe de actividades.
14	Entregar con los informes de ejecución, la relación y	**% de Avance: 100%** **Descripción del avance:** **LA ORGANIZACIÓN INDIGENA WAYUU ANAINJAT WAKUAIPA**, presenta evidencia

<table>
<tr><td></td><td>constancias de pagos de los salarios del personal contratado, los cuales deberán ser por medios electrónicos.</td><td>de pago de nómina de la siguiente manera:
<table>
<tr><th>MES</th><th colspan="2">PERIODO</th><th>VALOR</th></tr>
<tr><td>SEPTIEMBRE</td><td>1/09/2025</td><td>30/09/2025</td><td>$ 38.272.810,00</td></tr>
<tr><td>OCTUBRE</td><td>1/10/2025</td><td>31/10/2025</td><td>$ 38.272.810,00</td></tr>
<tr><td>NOVIEMBRE</td><td>1/11/2025</td><td>30/11/2025</td><td>$ 38.272.810,00</td></tr>
<tr><td>DICIEMBRE</td><td>1/12/2025</td><td>5/12/2025</td><td>$ 9.712.134,00</td></tr>
<tr><td>LIQUIDACION</td><td>14/03/2025</td><td>5/12/2025</td><td>$ 72.130.802,00</td></tr>
</table>
Entrega producto Sí _X__ No ___
Ubicación: Presenta el cuarto informe de actividades.</td></tr>
<tr><td>15</td><td>Entregar los informes de las capacitaciones, de acuerdo a las directrices dadas por el área de calidad educativa en el formato de fortalecimiento pedagógico, donde se evidencie cada uno el producto a entregar, con listados de asistencia de los docentes y directivos docentes, convocatoria, fotografías, perfil del profesional que dicte la capacitación, las capacitaciones deben dictarse en un lugar cómodo que contenga videobeam, sillas, mesas y refrigerios, tal como se indica en el item 8.1 Objeto del contrato..</td><td>% de Avance: 100%
Descripción del avance: LA ORGANIZACIÓN INDIGENA WAYUU ANAINJAT WAKUAIPA, manifiesta estar realizando las actividades pertinentes para garantizar el desarrollo de las capacitaciones convenidas en La Institución Etnoeducativa N° 2.

En el periodo de la cuenta, presenta evidencia de la siguiente capacitación:
<table>
<tr><th>ITEM</th><th>NOMBRES Y APELLIDOS</th><th>IDENTIFICACION</th><th>CARGO</th><th>SEDES</th></tr>
<tr><td>1</td><td>DANNA DIMAS PARDO</td><td>1118860678</td><td>SIMAT</td><td>DELICIAS</td></tr>
<tr><td>2</td><td>CARMEN REDODNDO PUSHAINA</td><td>1.119.698.388</td><td>SECRETARIA</td><td>DELICIAS</td></tr>
<tr><td>3</td><td>MILENA REDONDO EPINAYU</td><td>40.932.176</td><td>BIBLIOTECARIA</td><td>DELICIAS</td></tr>
<tr><td>4</td><td>VICTOR PULIDO REDODNO</td><td>1.118.870.212</td><td>AUX ADMINISTRATIVO</td><td>DELICIAS</td></tr>
<tr><td>5</td><td>RAQUEL URIANA IPUANA</td><td>1.118.811.136</td><td>AUX ADMINISTRATIVO</td><td>DELICIAS</td></tr>
<tr><td>6</td><td>MARIA APSHANA IPUANA</td><td>1.124.369.577</td><td>AUX ADMINISTRATIVO</td><td>DELICIAS</td></tr>
<tr><td>7</td><td>YISELA DIAZ ARREGOCÉS</td><td>1.006.745.982</td><td>AUX ADMINISTRATIVO</td><td>DELICIAS</td></tr>
<tr><td>8</td><td>YUSELIS IPUANA PUSHAINA</td><td>1.118.809.731</td><td>SER. GENERAL</td><td>DELICIAS</td></tr>
<tr><td>9</td><td>LIMBANA IPUANA</td><td>27036567</td><td>SER. GENERAL</td><td>DELICIAS</td></tr>
<tr><td>10</td><td>DEIBIS JOSE OSPINO OSPINO</td><td>1006573689</td><td>SER. GENERAL</td><td>DELICIAS</td></tr>
<tr><td>11</td><td>JOSE GUTIERREZ RDONDO</td><td>84080394</td><td>SER. GENERAL</td><td>DELICIAS</td></tr>
<tr><td>12</td><td>CARLOS ROMERO BARRANCO</td><td>1131071728</td><td>SER. GENERAL</td><td>DELICIAS</td></tr>
<tr><td>13</td><td>ADOLFO JOEL GOURIYO LOPEZ</td><td>1124376040</td><td>SERVICIOS VARIOS</td><td>DELICIAS</td></tr>
<tr><td>14</td><td>EDUAR VENJUMEA BENJUMEA</td><td>1119697685</td><td>SERVICIOS VARIOS</td><td>DELICIAS</td></tr>
<tr><td>15</td><td>DAVID CASTILLO DEVOZ</td><td>1006639702</td><td>SERVICIOS VARIOS</td><td>DELICIAS</td></tr>
<tr><td>16</td><td>MAYERLIS PUSHAINA PUSHAINA</td><td>1006638932</td><td>SERVICIOS VARIOS</td><td>DELICIAS</td></tr>
<tr><td>17</td><td>AGRIPINA GONZALEZ GAMEZ</td><td>27.024.789</td><td>COORDINADORA</td><td>DELICIAS</td></tr>
<tr><td>18</td><td>JOSE PULIDO REDONDO</td><td>1.118.862.565</td><td>DOCENTE NORMALISTA</td><td>DELICIAS</td></tr>
<tr><td>19</td><td>YERSON DE JESUS LUBO EPIEYU</td><td>1.118.827.758</td><td>DOCENTE NORMALISTA</td><td>DELICIAS</td></tr>
<tr><td>20</td><td>MAIRA ALEJANDRA RUDAS TOVAR</td><td>1.118.804.603</td><td>DOCENTE NORMALISTA</td><td>DELICIAS</td></tr>
<tr><td>21</td><td>YANIRIS DE LUQUE URIANA</td><td>1.006.577.339</td><td>DOCENTE NORMALISTA</td><td>DELICIAS</td></tr>
</table>
Entrega producto Sí _X__ No ____
Ubicación: N/A</td></tr>
<tr><td>16</td><td>Rendir un informe al supervisor del contrato donde se evidencie la entrega de seguros estudiantiles, material educativo y agua a las Instituciones y Centros Etnoeducativos a su cargo y sus beneficiarios.</td><td>% de Avance: 100%
Descripción del avance:
LA ORGANIZACIÓN INDIGENA WAYUU ANAINJAT WAKUAIPA, presenta el siguiente informe:

Seguro Estudiantil: Presentó póliza de seguro estudiantil de SEGUROS DE VIDA DEL ESTADO por valor de $8.695.775.

Suministro de Agua: Realizó contratación con JUAN LUIS GUERRA ORTIZ por valor de $29.427.145 presenta certificados, acta de entrega y evidencias fotográfica del suministro de agua de los meses de Septiembre a Diciembre de 2025.

Material Educativo: Realizó contratación con ORGANIZACIÓN INDIGENA WAYUU ATUJIA WAKUAIPA por valor de $97.572.545 para el suministro de 1.135 Kits escolares. En el Presente informe evidencia la entrega de 1.135 Kits escolares</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td></td><td>de la siguiente manera:

<table>
<tr><th>SEDE</th><th>CANTIDAD</th></tr>
<tr><td>DELICIAS (PRINCIPAL)</td><td>673</td></tr>
<tr><td>PUERTO CARACOL</td><td>106</td></tr>
<tr><td>CACHACA</td><td>25</td></tr>
<tr><td>HORNO 1</td><td>54</td></tr>
<tr><td>OCHO PALMAS</td><td>29</td></tr>
<tr><td>TOCOROMANA</td><td>138</td></tr>
<tr><td>LOMA FRESCA 1</td><td>77</td></tr>
<tr><td>LOMA FRESCA 2</td><td>9</td></tr>
<tr><td>LA GUASIMA</td><td>24</td></tr>
<tr><td>TOTAL</td><td>1135</td></tr>
</table>

Entrega producto Sí _X__ No ____
Ubicación: Presenta el cuarto informe de actividades.</td></tr>
<tr><td rowspan="3">17</td><td rowspan="3">Dar cuenta de los entregables establecidos en lo que hace relación al fortalecimiento del modelo pedagógico.</td><td>% de Avance: 100%</td></tr>
<tr><td>Descripción del avance:
LA ORGANIZACIÓN INDIGENA WAYUU ANAINJAT WAKUAIPA, manifiesta estar realizando las actividades pertinentes para garantizar el desarrollo de las capacitaciones convenidas en La Institución Etnoeducativa N° 2.

En el periodo de la cuenta, presenta evidencia de la siguiente capacitación:

<table>
<tr><th>FECHA</th><th>CAPACITACIÓN</th></tr>
<tr><td>10/06/2025</td><td>SEMINARIO TALLER ESTRATEGIA DIDACTICA Y PROCESOS METODOLOGÍCOS PARA FOMENTAR EL APRENDIZAJE Y COMPETENCIA DE LOS ESTUDIANTES EN EL AULA DE CLASES.</td></tr>
<tr><td>18/07/2025</td><td>SEMINARIO TALLER SOBRE REVITALIZACIÓN, RESIGNIFICACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS PEC EN EL CUMPLIMIENTO DE LA RESOLUCION N. 022 DE 2025</td></tr>
<tr><td>15/08/2025</td><td>SEMINARIO TALLER SOBRE MODELOS ESCOLARIZADOS DE EDUCACIÓN FORMAL PARA EL PROCESO DE APRENDIZAJE DE LOS ESTUDIANTES RURALES MULTIGRADO</td></tr>
<tr><td>19/09/2025</td><td>SEMINARIO TALLER ACTUALIZACIÓN MANUALES DE CONVIVENCIA ESCOLAR EN EL MARCO DEL SEIP ARTICULADO CON LA LEY 1620 DE 2013</td></tr>
<tr><td>1/12/2025</td><td>ENCUENTRO DE SABEDORES</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>Entrega producto Sí _X__ No ____
Ubicación: Presenta el cuarto informe de actividades.</td></tr>
<tr><td>18</td><td>Permitir el ejercicio de las labores de Supervisión, Control, Evaluación, Capacitación, que</td><td>% de Avance: 100%
Descripción del avance:
LA ORGANIZACIÓN INDIGENA WAYUU ANAINJAT WAKUAIPA, tiene toda la disposición y permite la labor de la supervisión, está presto acatar las recomendaciones por parte de la supervisión y el apoyo a la supervisión.</td></tr>
</table>

	adopte la Secretaría de Educación Distrital y cumplir con las recomendaciones que de ellos se emanen, así como también mantener y conservar una comunicación asertiva, respetuosa y fluida principalmente al solicitar informes, aclaraciones y explicaciones sobre el desarrollo de la ejecución contractual.	**Entrega producto Sí ___ No _X___** **Ubicación: N/A**
19	Cumplir en su integridad las disposiciones contenidas en el Decreto 2500 de 2010 contenido en el Decreto 1075 de 2015.	**Descripción del avance:** **LA ORGANIZACIÓN INDIGENA WAYUU ANAINJAT WAKUAIPA** cumple con las disposiciones contenidas en el decreto 2500 de 2010 y el decreto 1075 de 2015.
		Entrega producto Sí ___ No _X___ **Ubicación: N/A**
		% de Avance: 100%

Nº	OBLIGACIONES AMBIENTALES DEL CONTRATISTA/ENTIDAD	ESTADO DE AVANCE DE LA OBLIGACIÓN
1	N/A	**Descripción del avance:**
		Entrega producto Si___ No____ **Ubicación:**

Nº	OBLIGACIONES DE LA ALCALDÍA DEL DISTRITO DE RIOHACHA	ESTADO DE CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN
1	Designar el supervisor del contrato, el cual será el que actuar en representación de la administración temporal, respecto de la exigencia la ejecución idónea y oportuna del objeto del contrato.	**Descripción del avance:** En la Cláusula octava del contrato denominada **SUPERVISIÓN DEL CONTRATO**, la Alcaldía del Distrito de Riohacha y su Secretaría de educación, designa como Supervisor del contrato **ALBERTO MARIO CUAN** y como apoyo a la supervisión: **JULIANA PIMIENTA QUINTERO**.
2	Certificar y efectuar los pagos causados por el contratista	**Descripción del avance:** Hasta la fecha se presenta la cuarta cuenta de cobro, la cual se está tramitando para efectuar el pago por parte de la Alcaldía Distrital
3	Cancelar al contratista el valor del contrato, en la forma y los plazos estipulados.	**Descripción del avance:** Una vez el contratista tramite su cuenta de cobro desde la secretaria de educación, se realizará lo pertinente para realizar el pago de acuerdo a la forma y los plazos estipulados.

ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO (Diligencie un bloque por cada problema identificado)			
Nº	**Problema identificado que afecta la ejecución**	**Justificación**	**Acciones a implementar o implementadas para solucionar los problemas identificados**
1	**N/A**		

INFORME PARCIAL DE INTERVENTORÍA/SUPERVISIÓN Nº 04

OBSERVACIONES (Presente en este apartado aspectos importantes de la ejecución contractual)				
Se harán efectivas Pólizas (Diligencie con una X)	SI		NO	
¿Por qué? - Anexar Soportes				
¿Se debe declarar el incumplimiento? (Diligencie con una X) Anexar Soportes	SI		NO	
¿Se interpusieron multas? (Diligencie con una X) Anexar Soportes	SI		NO	

RECOMENDACIONES	
1	

Para constancia de lo anterior, se firma el presente informe de las actividades, a los treinta (30) días del mes de Diciembre de (2025).

ANEXOS	OBSERVACIÓN	✓
Soporte de pagos de Salud y Pensión	Personas Naturales	
Certificación de pago de aportes de parafiscales, expedido por contador público o representante legal	Persona Jurídica	X
Informe de Ejecución Financiera Recursos Entregados en Administración	Cuando se trate de un convenio que entrega recursos para administrarlos	

ELABORÓ: JULIANA PIMIENTA QUINTERO.
APOYO A LA SUPERVISIÓN
FECHA: 30/12/2025

INTERVENTOR/SUPERVISOR
ALBERTO MARIO CUAN
SECRETARIO DE EDUCACION DISTRITAL
FECHA: 30/12/2025

Original: Carpeta de contrato. 1ra. Copia: Interventor/Supervisor