 <b>Gobernación de Cundinamarca</b>	GESTIÓN CONTRACTUAL Y COMPRA PÚBLICA	Código E-GCCP-FR-017
	Informe de Supervisión Electrónico SUPERVISA	Versión : 5 Fecha de Aprobación: 01/09/2025

## INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO N° SBV-CD-PSP-095-2026

Informe Parcial <input checked="" type="checkbox"/> / No. Del Informe 3	Informe Final <input type="checkbox"/>
Periodo del Informe: Del 19.03.2026 hasta el 18.04.2026	
Fecha en la que se rinde el informe :	20.04.2026


### 1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

Contratista:	ANGIE LORENA PARRA BOHORQUEZ
NIT / C.C.:	1077974002
Supervisor:	Marleny Urbina Hernández
Cargo:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO
Objeto del Contrato o Convenio:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DESDE EL COMPONENTE JURIDICO PARA LA IMPLEMENTACIÓN, SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA DE PAGO POR SERVICIOS AMBIENTALES (PSA) Y DEMAS PROYECTOS PARA LA GESTION INTEGRAL DEL AGUA EN EL MARCO DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS EN EL PLAN DE DESARROLLO DEPARTAMENTAL "GOBERNANDO MAS QUE UN PLAN".
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio:	18.01.2026
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	19.01.2026
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	7100076121
Registro Presupuestal	4600034799
Valor Inicial del Contrato o Convenio	\$53,500,000
Adición	\$0
Vigencia Futura	\$0
Pasivo Exigible	\$0
Valor Total del Contrato	\$53,500,000
Plazo de Ejecución Inicial	DIEZ (10) MESES
Prorroga No.	0
Plazo de Ejecución Final	DIEZ (10) MESES
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	18.11.2026
Suspensión ( según aplique)	NO
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	
Cesión / Terminación Anticipada	NO
Aseguradora	NA
Garantía de Cumplimiento	NA
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	NA

### 2. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Porcentaje de avance: 30%

1. Brindar acompañamiento y asesoría jurídica en la supervisión de los convenios y contratos suscritos por la Dirección para la Gestión Integral del Agua de la Secretaría de Bienestar Verde.

 <b>Gobernación de Cundinamarca</b>	GESTIÓN CONTRACTUAL Y COMPRA PÚBLICA	Código E-GCCP-FR-017
		Versión : 5
	Informe de Supervisión Electrónico SUPERVISA	Fecha de Aprobación: 01/09/2025

A) Elaboración de documentos para la cesión del contrato por prestación de servicios N° SBV-CD-PSP-169-2026 correspondiente al contratista Fabián Andrés Mora Duarte.

B) Revisión y ajuste al requerimiento para el acuerdo de conservación No. SBV-ES-OT-08-2025.

C) Elaboración del contrato de servicios profesionales para el acuerdo de conservación No. SBV-ES-OT-09-2025.

2. Elaborar análisis jurídico y estudio de títulos de los inmuebles postulados para vinculación a los acuerdos de conservación, en el marco del programa de Pago por Servicios Ambientales (PSA).

Prevalidación jurídica de catorce (14) predios del PSA en el municipio de Choachí.

3. Elaborar las minutas de los acuerdos de conservación, así como sus modificaciones, en el marco del programa de Pago por Servicios Ambientales (PSA).

En el periodo correspondiente al presente informe no se desarrollaron actividades relacionadas con esta obligación.

4. Asesorar y participar en las reuniones y mesas de trabajo convocadas durante la implementación y seguimiento del programa de Pago por Servicios Ambientales (PSA).

Participación y apoyo desde el componente jurídico en las socializaciones realizadas en los municipios donde inicia el programa PSA, así como en los comités de seguimiento y monitoreo desarrollados en municipios con acuerdos de conservación suscritos en vigencias anteriores.

Asistencia a la mesa de trabajo con la empresa ECOSIMPLE.

5. Desarrollar las gestiones relacionadas con la plataforma Cóndor, así como estructurar, tramitar y dar respuesta oportuna a las solicitudes y derechos de petición asignados por la Dirección para la Gestión Integral del Agua.

Trámite y respuesta a PQRS relacionadas con ofertas de predios asignadas por la Dirección para la Gestión Integral del Agua.

6. Asesorar los procesos contractuales y de gestión predial, actividades de supervisión y demás asuntos jurídicos necesarios para el cumplimiento de las metas de la Dirección para la Gestión Integral del Agua.

Asistencia y participación en el comité de predios de la Secretaría.

7. Las demás funciones necesarias para garantizar el adecuado desarrollo del programa de Pago por Servicios Ambientales (PSA).

En el periodo correspondiente a la presente acta no se desarrollaron actividades adicionales.

### 3. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

DOCUMENTO DE PAGO	FECHA	VALOR
3300135041	26.02.2026	\$5,350,000
3300139392	25.03.2026	\$5,350,000

### 4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN)

NO APLICA

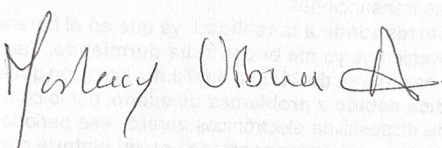
### 5. RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN)

NO APLICA

### 6. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN)

NO APLICA

### 7. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES



Marleny Urbina Hernández  
PROFESIONAL UNIVERSITARIO