221

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO N° SS-CDCTI-1028-2024

Informe Parcial ___X___ / No. Del Informe 2	Informe Final _____
Periodo del Informe: Del 28.09.2024 hasta el 20.10.2024	
Fecha en la que se rinde en informe :	20.11.2024

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

Contratista:	CENTRO DE SALUD DE FOSCA ESE
NIT / C.C.:	8320072727
Supervisor:	SONIA MARCELA HORMAZA URREGO
Cargo:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO
Objeto del Contrato o Convenio:	"EJECUTAR EL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DEPARTAMENTAL EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD PARA LA VIGENCIA 2024 CON LA E.S.E. CENTRO DE SALUD DE FOSCA ESE."
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio:	12.08.2024
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	27.08.2024
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	7100054684
Registro Presupuestal	4600025052
Valor Inicial del Contrato o Convenio	$129,726,440
Adición	$0
Vigencia Futura	$0
Valor Total del Contrato	$129,726,440
Plazo de Ejecución Inicial	31.12.2024
Prorroga No.	0
Plazo de Ejecución Final	31.12.2024
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	31.12.2024
Suspensión (según aplique)	NO
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	
Cesión / Terminación Anticipada	NO
Aseguradora	N/A
Garantía de Cumplimiento	N/A
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A

2. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Porcentaje de avance: 20%

1 Auxiliar Karla Agudelo
1. HOGAR– CARACTERIZACIÓN
Visitas domiciliarias familiares para: caracterización o actualización y seguimientos estableciendo el nivel de riesgo y avances de todos los integrantes de las familias, de acuerdo con la asignación de la tabla 1. Micro-territorios por Municipio y Auxiliar con Población; Priorizando Gestantes, adultos mayores y población diferencial. Mínimo 66 familias mensuales Para las casas fallidas presentar formato y registro fotográfico. Según ficha de APS de ArGis Survey 123 se evidencian 46 familias, 97 personas.
2. HOGAR– CARACTERIZACIÓN

22 NOV 2024

AIEPI Caracterizar en el entorno hogar a través de la ficha AIEPI Comunitario, mínimo al 90% de la población de infancia y primera infancia del microterritorio asignado. Según Base AIEPI caracterizo 15 menores de primera infancia
3. HOGAR– INFORMAR
Informar en el entorno hogar al 100% de las familias visitadas, de acuerdo con el riesgo y/o la necesidad identificada en cada visita de caracterización y seguimiento en los siguientes temas (de acuerdo con las guías técnicas de cada tema): *INFORMACIÓN EN SALUD AMBIENTAL, *INFORMACIÓN EN SALUD MENTAL Y CONVIVENCIA SOCIAL *INFORMACIÓN EN SALUD SOBRE SEXUALIDAD Y DERECHOS SEXUALES Y REPRODUCTIVOS, *INFORMACIÓN EN SALUD SOBRE VIDA SALUDABLE Y ENFERMEDADES TRANSMISIBLES*INFORMACIÓN EN SALUD SOBRE VIDA SALUDABLE Y ENFERMEDADES NO TRANSMISIBLES *INFORMACIÓN EN SALUD PARA LA PROMOCIÓN DE LA HIGIENE Y LA SALUD BUCAL *INFORMACIÓN EN SALUD EN EL ENTORNO LABORAL, *INFORMACIÓN EN SALUD SOBRE LA GESTIÓN DIFERENCIAL DE LAS POBLACIONES VULNERABLES *INFORMACIÓN EN SALUD PARA LA PROMOCIÓN DE LA VACUNACIÓN EN LA POBLACIÓN OBJETO DEL PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACIONES – PAI. Evidencias Listados de asistencia formato Código: M-PDS-GSP-GPSP-FR-091 en medio físico y en Excel y respectivo formato de consolidación en Excel. Realizar registro de la información brindada en ficha familiar. Presenta soportes de la actividad realizada, se sugiere fortalecer la educación en todos los módulos en la medida en que se valoren al menor
4. HOGAR– INFORMAR
POBLACIÓN CON ENFOQUE DIFERENCIAL
Informar en el entorno hogar al 100% de la población con discapacidad y enfermedades Huérfanas la RUTA para obtener la certificación, para promover el ejercicio del derecho a la salud. Informar en el entorno hogar al 100% de la población vulnerable, acerca de deberes y derechos en salud. (Indígenas, - negros, afrodescendientes, raizales palanqueros- NARP, y RrOM o gitanos, discapacidad, víctimas del conflicto armado, desmovilizados, reinsertados, migrante). Evidencias Listados de asistencia formato Código: M-PDS-GSP-GPSP-FR-091 en medio físico y en Excel y respectivo formato de consolidación en Excel. Realizar registro de la información brindada en ficha familiar.
5. HOGAR –AIEPI
Informar al 100% de la población caracterizada con ficha AIEPI comunitario en los menores de 12 años, sobre los riesgos detectados, enfocados en la identificación de signos de alarma y prácticas de manejo adecuado en casa de las enfermedades prevalentes de la infancia. PARA SOPORTAR LA INFORMACIÓN DADA MEDIANTE LA FICHA AIEPI SE DEBERÁ:
1. Tener en cuenta el número de menores caracterizados. 2. Base de datos descargada de la plataforma Survey 123 for ArcGIS del periodo a revisar, en esta se debe evidenciar los riesgos identificados, la educación dada y las canalizaciones realizadas por cada uno de los módulos; así como la educación dada de RPMS (Ruta de promoción y mantenimiento de la salud para primera infancia e infancia) lo cual debe ser coherente con lo aplicado e identificado 3. Con los datos de los menores valorados se deberá realizar mínimo 5 se sugiere fortalecer la educación en todos los módulos en la medida en que se valoren al menor
6. JORNADAS DE SALUD
Apoyar las jornadas de salud programadas por la E.S.E. en el territorio, convocando e informando. Mínimo una mensual. Listados de asistencia formato Código: M-PDS-GSP-GPSP-FR-091 en medio físico y en Excel y respectivo formato de consolidación en Excel de las personas convocadas a la jornada de salud. Presenta soportes de listado de asistencia en físico y en Excel y el respectivo consolidado.
7. HOGAR- CANALIZACIÓN Y SEGUIMIENTO
Canalizar orientar y direccionar a las personas, familias y comunidades caracterizadas, a la oferta de servicios sociales, de bienestar y salud disponibles en el territorio (de acuerdo al directorio realizado con la dirección de salud municipal), según el riesgo priorizado con el fin de promover el derecho a la salud y contribuir a la atención integral de las rutas Integrales de Atención en Salud. Formato Excel consolidado de canalización, con seguimientos diligenciados de manera cronológica.
Diligenciamiento en ficha familiar de la canalización app survey123, para respectivo cruce de bases.
PARA SOPORTAR LA CANALIZACIÓN MEDIANTE LA FICHA AIEPI SE DEBERÁ: 1. Base de datos descargada de la plataforma Survey 123 for ArcGIS del periodo a revisar, en esta se debe evidenciar los riesgos identificados, la educación dada y las canalizaciones realizadas por cada uno de los módulos; lo cual debe ser coherente con lo aplicado e identificado.
2. Para el aplicativo AIEPI, la canalización de cada módulo se deberá entregar el soporte de acuerdo a lo que refiere el instructivo de la ficha AIEPI en cada caso; es decir los correos enviados, las actas de concertación con los responsables de garantizar la atención donde se evidencia cuando fue o va a ser atendido de acuerdo a la necesidad del menor (aseguramiento, registro,) presenta soportes de canalizaciones realizadas.
8. HOGAR- CANALIZACIÓN Y SEGUIMIENTO
Realizar seguimiento a las personas y/o familias para identificar su asistencia a los servicios a los que se canalizó y establecer nuevos compromisos para garantizar la continuidad del cuidado.
Telefónico y presencial de acuerdo a la necesidad de los casos. Seguimiento a las familias mediante registró en ficha familiar y base consolidada de canalización con actualizaciones mensuales. Presenta soportes correspondientes
1.2 Auxiliar Miryam
1. HOGAR– CARACTERIZACIÓN
Visitas domiciliarias familiares para: caracterización o actualización y seguimientos estableciendo el nivel de riesgo y avances de todos los integrantes de las familias, de acuerdo con la asignación de la tabla 1. Micro-territorios por Municipio y Auxiliar con Población; Priorizando Gestantes, adultos mayores y población diferencial. Mínimo 66 familias mensuales Para las casas fallidas presentar formato y registro fotográfico. Según ficha de APS de ArGis Survey 123 se evidencian 56 familias, 147 personas.
2. HOGAR– CARACTERIZACIÓN
AIEPI Caracterizar en el entorno hogar a través de la ficha AIEPI Comunitario, mínimo al 90% de la población de infancia y primera infancia del microterritorio asignado. Según Base AIEPI caracterizo 14 menores de primera infancia
3. HOGAR– INFORMAR
Informar en el entorno hogar al 100% de las familias visitadas, de acuerdo con el riesgo y/o la necesidad identificada en cada visita de caracterización y seguimiento en los siguientes temas (de acuerdo con las guías técnicas de cada tema): *INFORMACIÓN EN SALUD AMBIENTAL, *INFORMACIÓN EN SALUD MENTAL Y CONVIVENCIA SOCIAL *INFORMACIÓN EN SALUD SOBRE SEXUALIDAD Y DERECHOS SEXUALES Y REPRODUCTIVOS, *INFORMACIÓN EN SALUD SOBRE VIDA SALUDABLE Y ENFERMEDADES TRANSMISIBLES*INFORMACIÓN EN SALUD SOBRE VIDA SALUDABLE Y ENFERMEDADES NO TRANSMISIBLES *INFORMACIÓN EN SALUD PARA LA PROMOCIÓN DE LA HIGIENE Y LA SALUD BUCAL *INFORMACIÓN EN SALUD EN EL ENTORNO LABORAL, *INFORMACIÓN EN SALUD

228

SOBRE LA GESTIÓN DIFERENCIAL DE LAS POBLACIONES VULNERABLES *INFORMACIÓN EN SALUD PARA LA PROMOCIÓN DE LA VACUNACIÓN EN LA POBLACIÓN OBJETO DEL PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACIONES – PAI. Evidencias Listados de asistencia formato Código: M-PDS-GSP-GPSP-FR-091 en medio físico y en Excel y respectivo formato de consolidación en Excel. Realizar registro de la información brindada en ficha familiar. Presenta soportes de la actividad realizada, se sugiere fortalecer la educación en todos los módulos en la medida en que se valoren al menor

4. HOGAR– INFORMAR

POBLACIÓN CON ENFOQUE DIFERENCIAL

Informar en el entorno hogar al 100% de la población con discapacidad y enfermedades Huérfanas la RUTA para obtener la certificación, para promover el ejercicio del derecho a la salud. Informar en el entorno hogar al 100% de la población vulnerable, acerca de deberes y derechos en salud. (Indígenas, - negros, afrodescendientes, raizales palanqueros- NARP, y RrOM o gitanos, discapacidad, víctimas del conflicto armado, desmovilizados, reinsertados, migrante). Evidencias Listados de asistencia formato Código: M-PDS-GSP-GPSP-FR-091 en medio físico y en Excel y respectivo formato de consolidación en Excel. Realizar registro de la información brindada en ficha familiar.

5. HOGAR –AIEPI

Informar al 100% de la población caracterizada con ficha AIEPI comunitario en los menores de 12 años, sobre los riesgos detectados, enfocados en la identificación de signos de alarma y prácticas de manejo adecuado en casa de las enfermedades prevalentes de la infancia. PARA SOPORTAR LA INFORMACIÓN DADA MEDIANTE LA FICHA AIEPI SE DEBERÁ:

1. Tener en cuenta el número de menores caracterizados. 2. Base de datos descargada de la plataforma Survey 123 for ArcGIS del periodo a revisar, en esta se debe evidenciar los riesgos identificados, la educación dada y las canalizaciones realizadas por cada uno de los módulos; así como la educación dada de RPMS (Ruta de promoción y mantenimiento de la salud para primera infancia e infancia) lo cual debe ser coherente con lo aplicado e identificado 3. Con los datos de los menores valorados se deberá realizar mínimo 5 Presenta base y registro de llamadas se sugiere fortalecer la educación en todos los módulos en la medida en que se valoren al menor

6. JORNADAS DE SALUD

Apoyar las jornadas de salud programadas por la E.S.E. en el territorio, convocando e informando. Mínimo una mensual. Listados de asistencia formato Código: M-PDS-GSP-GPSP-FR-091 en medio físico y en Excel y respectivo formato de consolidación en Excel de las personas convocadas a la jornada de salud. Presenta soportes de listado de asistencia en físico y en Excel y el respectivo consolidado.

7. HOGAR- CANALIZACIÓN Y SEGUIMIENTO

Canalizar orientar y direccionar a las personas, familias y comunidades caracterizadas, a la oferta de servicios sociales, de bienestar y salud disponibles en el territorio (de acuerdo al directorio realizado con la dirección de salud municipal), según el riesgo priorizado con el fin de promover el derecho a la salud y contribuir a la atención integral de las rutas Integrales de Atención en Salud. Formato Excel consolidado de canalización, con seguimientos diligenciados de manera cronológica. Diligenciamiento en ficha familiar de la canalización app survey123, para respectivo cruce de bases.

PARA SOPORTAR LA CANALIZACIÓN MEDIANTE LA FICHA AIEPI SE DEBERÁ: 1. Base de datos descargada de la plataforma Survey 123 for ArcGIS del periodo a revisar, en esta se debe evidenciar los riesgos identificados, la educación dada y las canalizaciones realizadas por cada uno de los módulos; lo cual debe ser coherente con lo aplicado e identificado.

2. Para el aplicativo AIEPI, la canalización de cada módulo se deberá entregar el soporte de acuerdo a lo que refiere el instructivo de la ficha AIEPI en cada caso; es decir los correos enviados, las actas de concertación con los responsables de garantizar la atención donde se evidencia cuando fue o va a ser atendido de acuerdo a la necesidad del menor (aseguramiento, registro,) presenta soportes de canalizaciones realizadas.

8. HOGAR- CANALIZACIÓN Y SEGUIMIENTO

Realizar seguimiento a las personas y/o familias para identificar su asistencia a los servicios a los que se canalizó y establecer nuevos compromisos para garantizar la continuidad del cuidado. Telefónico y presencial de acuerdo a la necesidad de los casos. Seguimiento a las familias mediante registró en ficha familiar y base consolidada de canalización con actualizaciones mensuales.

1.3 Auxiliar Yesica Pardo

1. HOGAR– CARACTERIZACIÓN

Visitas domiciliarias familiares para: caracterización o actualización y seguimientos estableciendo el nivel de riesgo y avances de todos los integrantes de las familias, de acuerdo con la asignación de la tabla 1. Micro-territorios por Municipio y Auxiliar con Población; Priorizando Gestantes, adultos mayores y población diferencial. Mínimo 66 familias mensuales Para las casas fallidas presentar formato y registro fotográfico. Según ficha de APS de ArGis Survey 123 se evidencian 40 familias, 118 personas.

-2. HOGAR– CARACTERIZACIÓN

AIEPI Caracterizar en el entorno hogar a través de la ficha AIEPI Comunitario, mínimo al 90% de la población de infancia y primera infancia del microterritorio asignado. Según Base AIEPI caracterizo 16 menores

3. HOGAR– INFORMAR

Informar en el entorno hogar al 100% de las familias visitadas, de acuerdo con el riesgo y/o la necesidad identificada en cada visita de caracterización y seguimiento en los siguientes temas (de acuerdo con las guías técnicas de cada tema): *INFORMACIÓN EN SALUD AMBIENTAL, *INFORMACIÓN EN SALUD MENTAL Y CONVIVENCIA SOCIAL *INFORMACIÓN EN SALUD SOBRE SEXUALIDAD Y DERECHOS SEXUALES Y REPRODUCTIVOS, *INFORMACIÓN EN SALUD SOBRE VIDA SALUDABLE Y ENFERMEDADES TRANSMISIBLES*INFORMACIÓN EN SALUD SOBRE VIDA SALUDABLE Y ENFERMEDADES NO TRANSMISIBLES *INFORMACIÓN EN SALUD PARA LA PROMOCIÓN DE LA HIGIENE Y LA SALUD BUCAL *INFORMACIÓN EN SALUD EN EL ENTORNO LABORAL, *INFORMACIÓN EN SALUD SOBRE LA GESTIÓN DIFERENCIAL DE LAS POBLACIONES VULNERABLES *INFORMACIÓN EN SALUD PARA LA PROMOCIÓN DE LA VACUNACIÓN EN LA POBLACIÓN OBJETO DEL PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACIONES – PAI. Evidencias Listados de asistencia formato Código: M-PDS-GSP-GPSP-FR-091 en medio físico y en Excel y respectivo formato de consolidación en Excel. Realizar registro de la información brindada en ficha familiar. Presenta soportes de la actividad realizada

4. HOGAR– INFORMAR

POBLACIÓN CON ENFOQUE DIFERENCIAL

Informar en el entorno hogar al 100% de la población con discapacidad y enfermedades Huérfanas la RUTA para obtener la certificación, para promover el ejercicio del derecho a la salud. Informar en el entorno hogar al 100% de la población vulnerable, acerca de deberes y derechos en salud. (Indígenas, - negros, afrodescendientes, raizales palanqueros- NARP,

y RrOM o gitanos, discapacidad, víctimas del conflicto armado, desmovilizados, reinsertados, migrante). Evidencias Listados de asistencia formato Código: M-PDS-GSP-GPSP-FR-091 en medio físico y en Excel y respectivo formato de consolidación en Excel. Realizar registro de la información brindada en ficha familiar.
5. HOGAR –AIEPI
Informar al 100% de la población caracterizada con ficha AIEPI comunitario en los menores de 12 años, sobre los riesgos detectados, enfocados en la identificación de signos de alarma y prácticas de manejo adecuado en casa de las enfermedades prevalentes de la infancia. PARA SOPORTAR LA INFORMACIÓN DADA MEDIANTE LA FICHA AIEPI SE DEBERÁ:
1. Tener en cuenta el número de menores caracterizados. 2. Base de datos descargada de la plataforma Survey 123 for ArcGIS del periodo a revisar, en esta se debe evidenciar los riesgos identificados, la educación dada y las canalizaciones realizadas por cada uno de los módulos; así como la educación dada de RPMS (Ruta de promoción y mantenimiento de la salud para primera infancia e infancia) lo cual debe ser coherente con lo aplicado e identificado 3. Con los datos de los menores valorados se deberá realizar mínimo 5 Presenta base y registro de llamadas se sugiere fortalecer la educación en todos los módulos en la medida en que se valoren al menor
6. JORNADAS DE SALUD
Apoyar las jornadas de salud programadas por la E.S.E. en el territorio, convocando e informando.
Mínimo una mensual. Listados de asistencia formato Código: M-PDS-GSP-GPSP-FR-091 en medio físico y en Excel y respectivo formato de consolidación en Excel de las personas convocadas a la jornada de salud. Presenta soportes de listado de asistencia en físico y el respectivo consolidado.
7. HOGAR- CANALIZACIÓN Y SEGUIMIENTO
Canalizar orientar y direccionar a las personas, familias y comunidades caracterizadas, a la oferta de servicios sociales, de bienestar y salud disponibles en el territorio (de acuerdo al directorio realizado con la dirección de salud municipal), según el riesgo priorizado con el fin de promover el derecho a la salud y contribuir a la atención integral de las rutas Integrales de Atención en Salud. Formato Excel consolidado de canalización, con seguimientos diligenciados de manera cronológica.
Diligenciamiento en ficha familiar de la canalización app survey123, para respectivo cruce de bases.
PARA SOPORTAR LA CANALIZACIÓN MEDIANTE LA FICHA AIEPI SE DEBERÁ: 1. Base de datos descargada de la plataforma Survey 123 for ArcGIS del periodo a revisar, en esta se debe evidenciar los riesgos identificados, la educación dada y las canalizaciones realizadas por cada uno de los módulos; lo cual debe ser coherente con lo aplicado e identificado.
2. Para el aplicativo AIEPI, la canalización de cada módulo se deberá entregar el soporte de acuerdo a lo que refiere el instructivo de la ficha AIEPI en cada caso; es decir los correos enviados, las actas de concertación con los responsables de garantizar la atención donde se evidencia cuando fue o va a ser atendido de acuerdo a la necesidad del menor (aseguramiento, registro,) presenta soportes de canalizaciones realizadas.
8. HOGAR- CANALIZACIÓN Y SEGUIMIENTO
Realizar seguimiento a las personas y/o familias para identificar su asistencia a los servicios a los que se canalizó y establecer nuevos compromisos para garantizar la continuidad del cuidado.
Telefónico y presencial de acuerdo a la necesidad de los casos. Seguimiento a las familias mediante registró en ficha familiar y base consolidada de canalización con actualizaciones mensuales. Presenta soportes correspondientes.
2.PERFIL CORRESPONSAL DE SALUD
LINA QUEVEDO
1.INSTITUCIONAL – ARTICULACIÓN
Realizar coordinación con los actores locales de servicios sociales y de salud (IPS, EPS, secretaria de salud, desarrollo social, Cultura, Gobierno, Servicios Públicos, Ambiente, ICBF, Empresas Privadas, Comisaria de Familia, COMPOS y otros actores involucrados) para generar acciones de canalización efectiva. Mensualmente. Evidencias: Acta de reunión, Listados de asistencia formato Código:M-PDS-GSP-GPSP-FR-091
Presenta acta de reunión con la coordinadora PIC del Municipio, donde el objetivo de la reunión fue realizar coordinación con actores locales para realizar una canalización efectiva
1.INSTITUCIONAL – ARTICULACIÓN
Participar en comités municipales para presentar los casos con dificultades para su resolución y lograr la efectividad en la canalización. Mínimo una mensual. Evidencia: Acta de reunión Listados de asistencia formato Código:M-PDS-GSP-GPSP-FR-091. Presenta soportes correspondientes
2.INSTITUCIONAL – ARTICULACIÓN
Proceso de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud - SGSSS de la población no afiliada - PNA. Mensualmente. Evidencias: Acta de reunión, Base de canalizaciones a aseguramiento municipal. Presenta acta de reunión con la persona responsable del sistema de afiliación SAT del Centro de Salud de Fosca, se realiza una afiliación efectiva.
3.INSTITUCIONAL – ARTICULACIÓN
Realizar apoyo a la gestión de las autorizaciones y solicitud de citas de la población priorizada, identificada con riesgo en la caracterización de la estrategia APS y realimentar las barreras de acceso identificadas a la E.S.E. y al municipio. Evidencias: Listados de asistencia formato Código:M-PDS-GSP-GPSP-FR-091, Base de canalizaciones consolidada. Presenta listas de asistencia de canalizaciones efectivas, autorizaciones, asistencia de citas y consolidado de canalizaciones.
4.COMUNITARIO – INFORMAR
Brindar asesoría e información a los usuarios en los procesos de gestión de trámites ante las EAPB e IPSs, informando los canales de comunicación actualizados de cada EAPB. Mensualmente. Evidencias: Informe de Actividades PIC - Código: M-PDS-GSP-FR-029. Listados de asistencia formato Código:M-PDS-GSP-GPSP-FR-091
Presenta informe de actividades de Intervenciones colectivas PIC Información de canales de comunicación de la IPS Centro de Salud.
5.INSTITUCIONAL – ARTICULACIÓN
Gestionar la presentación de casos de personas con riesgo que requieren servicios sociales con apoyo de su supervisor; al sistema nacional de bienestar familiar- SNBF y demás entidades en el territorio. Mensualmente. Evidencias: Acta de reunión Listados de asistencia formato Código:M-PDS-GSP-GPSP-FR-091 Presenta soportes correspondientes
6.INSTITUCIONAL – ARTICULACIÓN
Concertar estrategias con cada IPS presentes en el municipio tanto públicas como privadas con los tomadores de decisiones o encargados de agendas médicas para facilitar la oportunidad en la atención de pacientes captados en a través de los equipos básicos de salud. Mensual. Evidencias: Acta de reunión por cada IPS. Listados de asistencia formato Código:M-PDS-GSP-GPSP-FR-091 Presenta acta de reunión, reunión realizada con la persona encargada del SIAU del Centro de Salud de Fosca, con el fin de verificar ultimo control y citas.

229

7.INSTITUCIONAL – ARTICULACIÓN
Reporte semanal al referente departamental de APS del territorio, de los requerimientos no resueltos por las EPS con acompañamiento del auditor de aseguramiento municipal. Evidencias: Informe cualicuantitativo que describa las principales barreras para la atención de los casos no resueltos. Archivo excel de canalizaciones no resueltas. Presenta acta de reunión donde expone las canalizaciones no efectivas, presenta pantallazo del correo enviado al referente Departamental.
8.INSTITUCIONAL – ARTICULACIÓN
Realizar consolidación y seguimiento a todos los casos recepcionados y registrar en la base de canalizaciones las intervenciones realizadas de manera cronología y la fecha de la resolución efectiva del requerimiento. Evidencias: Archivo excel de canalizaciones consolidada. Presenta archivo en Excel de canalizaciones
9.INSTITUCIONAL – ARTICULACIÓN
Realizar mesa de trabajo mensual con el equipo territorial de salud, para hacer socialización y seguimiento a la efectividad de las canalizaciones. Evidencias: Acta de reunión, Base de canalizaciones consolidada con fechas de cierre de las canalizaciones. Presenta acta de reunión, donde dan a conocer consolidado de canalizaciones.
3.ENTORNO COMUNITARIO
MAUREN RINCON
1 COMUNITARIO – Conformación y fortalecimiento de redes familiares, comunitarias y sociales
Realizar priorización de una vereda por cada una de las auxiliares de enfermería asignadas a los microterritorios, de acuerdo con: número de familias, organizaciones comunitarias conformadas, necesidades manifestadas por la administración municipal o equipo PIC municipal y equipo del entorno hogar, para desarrollar procesos de redes sociales y comunitarias. Mínimo 3 veredas. Evidencias: Actas de reunión Informe cualicuantitativo que describa la priorización de las veredas.
Presenta acta de reunión del 09 de Septiembre del presente año, con la Coordinadora PIC, para realizar la priorización de una vereda por cada una de las auxiliares de enfermería. Presenta informe cuanticualitativo de tres veredas. NOTA: Se anexan los soportes correspondientes.
1. COMUNITARIO – Conformación y fortalecimiento de redes familiares, comunitarias y sociales
Elaborar una caracterización del entorno comunitario de cada una de las veredas seleccionadas, en conjunto con la comunidad, con mapeo y relación de los actores existente a través de una cartografía social. Con una participación de mínimo 7 personas. Evidencias: Informe de Actividades PIC – Código: M-PDS-GSP-FR-029, Mapas de caracterización Listados de asistencia formato Código: M-PDS-GSP-GPSP-FR-091 en medio físico y en Excel, formato de consolidación en Excel. Registro fotográfico. Presenta primer informe de actividades Plan de intervenciones colectivas PIC reealiza cartografía social NOTA: Se anexan los soportes correspondientes. Presenta segundo informe de actividades Plan de intervenciones colectivas PIC NOTA: Se anexan los soportes correspondientes Presenta Tercer informe de actividades Plan de intervenciones colectivas PIC NOTA: Se anexan los soportes correspondientes
1. COMUNITARIO – Conformación y fortalecimiento de redes familiares, comunitarias y sociales
Elaborar directorio de actores institucionales y comunitarios. Evidencias: Directorio Presenta directorio de actores institucionales de las veredas de Jucual, Quinchita y Sáname.
1. COMUNITARIO – Conformación y fortalecimiento de redes familiares, comunitarias y sociales
Desarrollar grupos focales con la comunidad de las veredas seleccionadas para establecer las problemáticas que afectan la comunidad, causas y posibles soluciones Con una participación de mínimo 7 personas. Evidencias: Informe de Actividades PIC – Código: M-PDS-GSP-FR-029, Listados de asistencia formato Código: M-PDS-GSP-GPSP-FR-091 en medio físico y en Excel, formato de consolidación en Excel. Registro fotográfico Presenta 2 informes de actividades de plan de intervenciones colectivas PIC, realizadas en la vereda Jucual, Tema expuesto: Establecer las problemáticas que afectan la comunidad, causas y posibles soluciones. NOTA: Se anexan los soportes correspondientes
Presenta 2 informes de actividades de plan de intervenciones colectivas PIC, Establecer las problemáticas que afectan la comunidad, causas y posibles soluciones. NOTA: Se anexan los soportes correspondientes
Presenta 2 informes de actividades de plan de intervenciones colectivas PIC, realizadas en la vereda Sáname, Tema expuesto: Establecer las problemáticas que afectan la comunidad, NOTA: Se anexan los soportes correspondientes
ENTORNO ESCOLAR-
JENIFER ROZO
1.ESCOLAR – INFORMACIÓN
Realizar proceso educativo para el desarrollo de actividades de autocuidado en los grados priorizados de la institución educativa asignada, para generar hábitos que promuevan bienestar en relación con la higiene personal, alimentación saludable, ejercicio físico, descaso y sueño, gestión del estrés, relaciones sociales, uso adecuado del tiempo libre. Evidencias: Informe de Actividades PIC – Código: M-PDS-GSP-FR-029 Listados de asistencia formato Código: M-PDS-GSP-GPSP-FR-091 en medio físico y en Excel, formato de consolidación en Excel. Registro fotográfico
Presenta primer informe de actividades Plan de intervenciones colectivas PIC, socializa el tema de Bienestar en higiene personal, alimentación saludable, ejercicio físico, descanso y sueño, gestión de estrés, relaciones sociales uso adecuado del tiempo libre. Se cuenta con la participación de 26 personas. NOTA: Se anexan los soportes correspondientes.
Presenta segundo informe de actividades de plan de intervenciones colectivas NOTA: Se anexan los soportes correspondientes.
2.ESCOLAR – EDUCACIÓN
Realizar proceso educativo para la prevención de consumo de tabaco, vapeadores, cigarrillos electrónicos, en el marco de la estrategia Instituciones educativas libre de humo, en los grados priorizados, de la institución educativa asignada. Evidencias: Informe de Actividades PIC – Código: M-PDS-GSP-FR-029 Listados de asistencia formato Código: M-PDS-GSP-GPSP-FR-091 en medio físico y en Excel, formato de consolidación en Excel. Registro fotográfico Presenta primer informe de actividades Plan de intervenciones colectivas PIC NOTA: Se anexan los soportes correspondientes. Presenta segundo informe de actividades de plan de intervenciones colectivas NOTA: Se anexan los soportes correspondientes.
3.ESCOLAR – EDUCACIÓN
Desarrollar sesiones de escuela de padres relacionada con el fomento de los hábitos y estilos de vida saludables actividades de autocuidado en los grados priorizados de la institución educativa asignada, para generar hábitos que promuevan bienestar en relación con la higiene personal, alimentación saludable, ejercicio físico, descaso y sueño, gestión del estrés, relaciones sociales, uso adecuado del tiempo libre y prevención de consumo de tabaco, vapeadores, cigarrillos electrónicos, en el marco de la estrategia Instituciones educativas libre de humo. Con los padres de familia de la instituciona educativa asignada. Evidencias: Informe de Actividades PIC – Código: M-PDS-GSP-FR-029 Listados de asistencia formato Código: M-PDS-GSP-GPSP-FR-091 en medio físico y en Excel, formato de consolidación en Excel. Registro fotográfico

22 NOV 2024

Presenta informe de actividades Plan de intervenciones colectivas PIC Se anexan los soportes correspondientes.
4.ESCOLAR – EDUCACIÓN
Realizar identificación y notificación de los casos de eventos de interés en salud pública. Realizando seguimiento y activación del protocolo y ruta de atención integral. Evidencias: Informe mensual
Presenta acta de reunión. NOTA: Se anexan los soportes correspondientes.
Presenta acta de reunión NOTA: Se anexan los soportes correspondientes.
5.ESCOLAR – EDUCACIÓN
Realizar seguimiento y acompañamiento a los casos identificados de interés en salud pública y de protección de la salud mental, brindando primeros auxilios psicológicos (para el profesional en psicología realizar intervención breve, para profesional de enfermería realizar plan de cuidado).
Con el debido diligenciamiento consentimiento informado. Presenta acta
6.ESCOLAR – EDUCACIÓN
Realizar sesiones de manejo adecuado de redes sociales y dispositivos electrónico en los niños, niñas y adolescentes, estrategias de control parental prevención de ciber acoso. En padres de familia. Evidencias: Informe de Actividades PIC – Código: M-PDS-GSP-FR-029 Listados de asistencia formato Código: M-PDS-GSP-GPSP-FR-091 en medio físico y en Excel, formato de consolidación en Excel. Registro fotográfico
Presenta informe de actividades Plan de intervenciones colectivas PIC NOTA: Se anexan los soportes correspondientes.
7.ESCOLAR – INFORMAR
Realizar sesiones de fomento del dialogo y comunicación asertiva en la familia, con padres de familia y profesores. Evidencias: Informe de Actividades PIC – Código: M-PDS-GSP-FR-029 Listados de asistencia formato Código: M-PDS-GSP-GPSP-FR-091 en medio físico y en Excel, formato de consolidación en Excel. Registro fotográfico Presenta informe de actividades Plan de intervenciones colectivas PIC NOTA: Se anexan los soportes correspondientes.
8.ESCOLAR – INFORMAR
Realizar proceso educativo en derechos sexuales y reproductivos en los grados priorizados de la institución educativa asignada en el marco de la estrategia piensa y actúa positivamente. Evidencias: Informe de Actividades PIC – Código: M-PDS-GSP-FR-029 Listados de asistencia formato Código: M-PDS-GSP-GPSP-FR-091 en medio físico y en Excel, formato de consolidación en Excel. Registro fotográfico Presenta primer informe de actividades Plan de intervenciones colectivas PIC del 16 de Septiembre del presente año, en la Institución educativa IDER con actores de la Institución, con el tema Concertación en el entorno educativo. Se cuenta con 3 participantes. NOTA: Se anexan los soportes correspondientes. Presenta segundo informe de actividades de plan de intervenciones colectivas NOTA: Se anexan los soportes correspondientes. Presenta Tercer informe de actividades de plan de intervenciones colectivas. NOTA: Se anexan los soportes correspondientes.
9.ESCOLAR – INFORMAR
Educar en derechos sexuales y derechos reproductivos y proyecto de vida a estudiantes de primaria y bachillerato, Vivencia de la sexualidad: Componentes y funciones. 2. Toma de decisiones propias, con énfasis en autonomía sexual y reproductiva, elección de compañeros (as) sexuales, inicio y postergación de relaciones sexuales. En los grados priorizados de la institución educativa asignada. Evidencias: Informe de Actividades PIC – Código: M-PDS-GSP-FR-029 Listados de asistencia formato Código: M-PDS-GSP-GPSP-FR-091 en medio físico y en Excel, formato de consolidación en Excel. Registro fotográfico Presenta primer informe de actividades Plan de intervenciones colectivas PIC NOTA: Se anexan los soportes correspondientes. Presenta segundo informe de actividades de plan de intervenciones colectivas NOTA: Se anexan los soportes correspondientes.
10.ESCOLAR – EDUCACIÓN
Desarrollar sesiones de sensibilización de prevención de abuso sexual muy activación de ruta, en estudiantes de primaria y bachillerato, profesores y padres de familia. Evidencias: Informe de Actividades PIC – Código: M-PDS-GSP-FR-029 Listados de asistencia formato Código: M-PDS-GSP-GPSP-FR-091 en medio físico y en Excel, formato de consolidación en Excel. Registro fotográfico Presenta primer informe de actividades Plan de intervenciones colectivas PIC NOTA: Se anexan los soportes correspondientes.
11.ESCOLAR – EDUCACIÓN
Realizar mesas de trabajo conjunto y articulado con docentes, directivos docentes y consejo directivo en la semana de desarrollo institucional entre el 02 y el 06 de diciembre presentando informe de los temas abordados en el periodo de ejecución, incluyendo actividades, resultados obtenidos y trabajar propuesta de intervención para el año 2025. Aplica para la última entrega
12.ESCOLAR – EDUCACIÓN
Realizar entrega de informe final, material y documentos a la IED y Gobernación de Cundinamarca sobre memorias, instructivos, manuales, entregables y demás inherentes que permitan visibilizar el abordaje realizado con la comunidad educativa. Incluir en los documentos entregables objetivos generales, específicos, justificación, aprendizajes, conclusiones y resultados del abordaje realizado, de manera cuantitativa y cualitativa. Aplica para la última entrega
13.ESCOLAR – EDUCACIÓN
Realizar talleres de cierre de las intervenciones realizadas con los padres de familia y acudientes, socializando aprendizajes, conclusiones y resultados del abordaje realizado. Aplica para la última entrega
Presenta Soportes de la Jornada de salud realizada.

3. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

DOCUMENTO DE PAGO	FECHA	VALOR
3300150234	05.11.2024	$23,250,425

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

NO APLICA

285

5. RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

NO APLICA

6. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN)

NO APLICA

7. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

Ninguna

Sonia Hormaza

SONIA MARCELA HORMAZA URREGO
PROFESIONAL UNIVERSITARIO

22 NI