



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Pitalito Huila mayo de 2026

Señor

**OSBEIN VALENZUELA CARRILLO**

SUPERVISOR CONTRATO No.CO1.PCCNTR.9221465 del año 2026

Profesional de Bilinguismo

Pitalito Huila

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes mayo del año 2026

**Referencia:** No.CO1.PCCNTR.9221465 del año 2026

Leidy Rocio Vargas Lopez identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.083.868.695, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total del contrato la suma de TREINTA Y TRES MILLONES CIENTO SESENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (\$33.162.479). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) pago por los días del mes de febrero de 2026, por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$4.263.747). b) Seis (6) pagos mensuales correspondientes a los meses de marzo a agosto de 2026, cada uno por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$4.737.497). c) y un (1) pago por los días del mes de septiembre de 2026, por valor de CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE (\$473.750).



**Plazo:** Será hasta el 3 de septiembre de 2026

**Objeto:** Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina- CampeSENA, en la especialidad de IDIOMAS - INGLES del Centro de Gestión y Desarrollo Sostenible Surcolombiano, del SENA Regional Huila y su área de cobertura.

**Ejecución mensual de actividades**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	<p>Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.</p>	<p>Se cargo el programador (drive) de la presente vigencia con:</p> <p><b>Tecnólogo en Producción de multimedia</b>  <b>ID: 3144066 –</b>  <b>competencia:</b> producir textos en inglés en forma escrita y oral.</p> <p><b>RAP:</b> buscar de manera sistemática información específica y detallada en escritos en inglés, más estructurados y con mayor contenido técnico.</p> <p><b>RAP:</b> encontrar y utilizar sin esfuerzo vocabulario y expresiones de inglés técnico en artículos de revistas, libros especializados, páginas web, etc.</p> <p><b>F.i: 27 abril f.f. 19 mayo.</b></p>	<p><b>Obligación 1.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Programador instructor.</li> <li>• Portafolio Instructor con contenido de cada subcarpeta</li> <li>• Reporte de horas de SOFIA en PDF horas mes de febrero.</li> <li>• Guía de aprendizaje formación para los resultados actuales.</li> </ul>



		<p><b>Técnico en producción de cafés especiales.</b> <b>ID: 3446525</b> <b>Competencia:</b> Producir textos en inglés en forma escrita y oral.</p> <p><b>RAP:</b> Identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales escritos en inglés - rap 2: reproducir en inglés frases o enunciados simples que permitan expresar de forma lenta ideas o conceptos.</p> <p><b>F.I. 26/03/2026</b> <b>F.F.30/04/2026</b></p> <p><b>Técnico en Operaciones Forestales</b> <b>ID: 3452183</b> <b>Competencia:</b> Producir textos en inglés en forma escrita y oral.</p> <p><b>RAP:</b> Identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales escritos en inglés - rap 2: reproducir en inglés frases o enunciados simples que permitan expresar de forma lenta ideas o conceptos.</p> <p><b>F.I. 25/03/2026</b> <b>F.F.20/05/2026</b> Se cargo portafolio del instructor en el espacio designado por la coordinación académica.</p>	
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--



		<p><b>Técnico en producción de cafés especiales.</b>  <b>ID: 3452166</b>  <b>Competencia:</b> Producir textos en inglés en forma escrita y oral.</p> <p><b>F.I. 30/04/2026</b>  <b>F.F.21/05/2026</b></p> <p><b>RAP:</b> Identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales escritos en inglés - rap 2: reproducir en inglés frases o enunciados simples que permitan expresar de forma lenta ideas o conceptos.</p> <p>Se cumplió con el objeto del contrato según lo programado por la coordinación académica de la sede Yamboró, y con las horas asignadas y programados en SOFIA Plus para la ejecución de la FPI.</p>	
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica para este mes
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular– CampeSENA.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica para este mes



4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica para este mes
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se notificó por correo electrónico los desplazamientos en municipios del área de influencia correspondientes para el mes, soportados por ID grupos y manejando el formato GTH-F-188 V01.	<b>Actividad 5</b>  Pantallazo de correo enviado a la Coordinación Académica con agenda de desplazamiento.
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de cinco (5) días hábiles después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Se gestionaron los juicios de evaluativos según los grupos programados y los tiempos estipulados en la planeación pedagógica.	<b>Actividad 6</b>  Pantallazo reportes de juicios evaluativos calificados.
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica para este mes



8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica para este mes
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica para este mes
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica para este mes.
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica para este mes
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del	Se diligencio el formato de presentación de informe a la supervisión, usando la última versión disponible en la plataforma COMPROMISO.	GTH-F-062 V10 formato informe mensual de ejecución contractual.



	contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.		
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica para este mes
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica



15	<p>Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>	<p>No aplica</p>
16	<p>Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato De juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.</p>	<p>Se cargo portafolio del instructor en el espacio designado por la coordinación académica, realizando actualizaciones permanentes acorde a cada sesión de formación.</p>	<p><b>Obligación 16.</b></p> <p><b>A.</b> Plan de trabajo.</p> <p><b>B.</b> guía de aprendizaje.</p> <p><b>C.</b> No aplica</p> <p><b>D.</b> No aplica</p> <p><b>F.</b> inasistencias reportadas en plataforma Sofía Plus.</p> <p><b>G.</b> No aplica</p>



17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica
18	En el marco de las actividades del objeto contractual, apoyar con la estructuración y definición de especificaciones técnicas de las diferentes necesidades de la Entidad; con la evaluación de propuestas en los procesos de contratación de bienes, servicios u obras, y realizar cuando le sea requerido por razones de idoneidad, el apoyo a la supervisión de los contratos, de conformidad con la Ley 1474 de 2011.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica
19	Las demás que apliquen de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo – Grupo de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.	Asistí y participe de la reunión del equipo de bilingüismo el día 5 de mayo.	<b>Obligación 19</b> Registro de asistencia



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	35126	Pitalito – Timana – Palestina – vda El roble Pitalito .	22 / 04 / 2026	30 / 04 / 2026

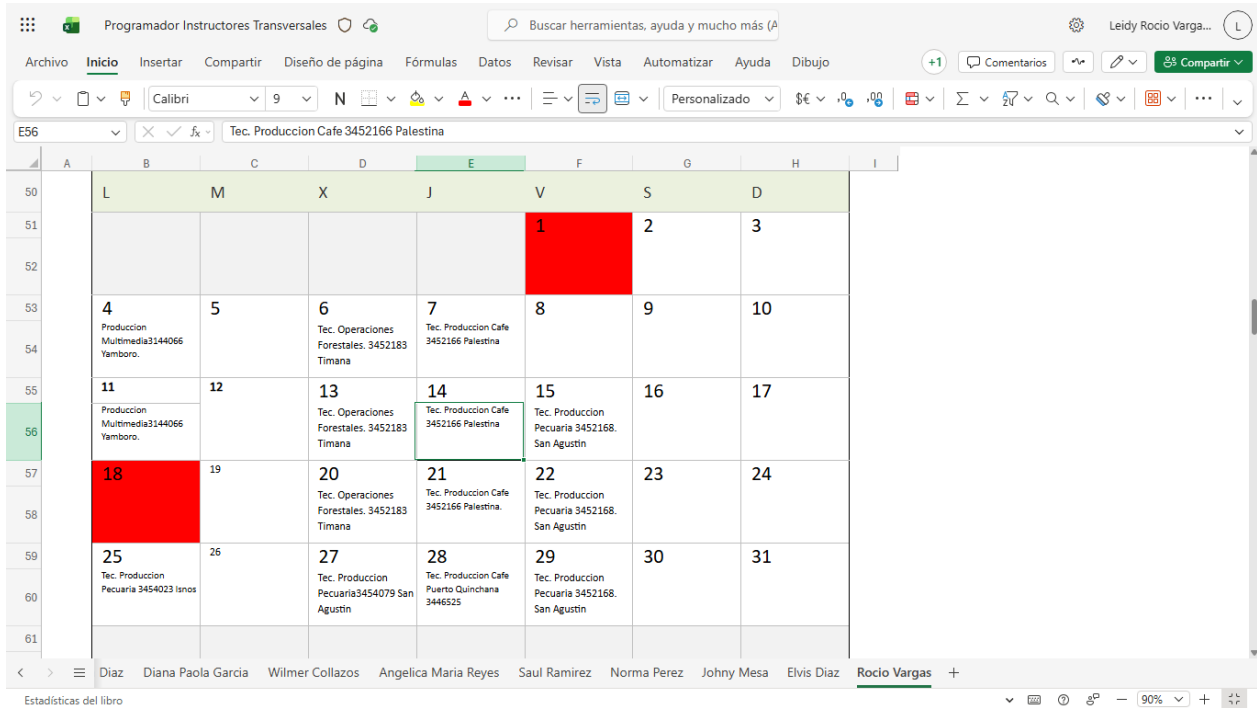
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (6) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal numero 37104605 operador: ASOPAGOS referente al mes de abril.

Cordialmente,

Leidy Rocio Vargas Lopez  
Contratista  
CC. 1.083.868.695

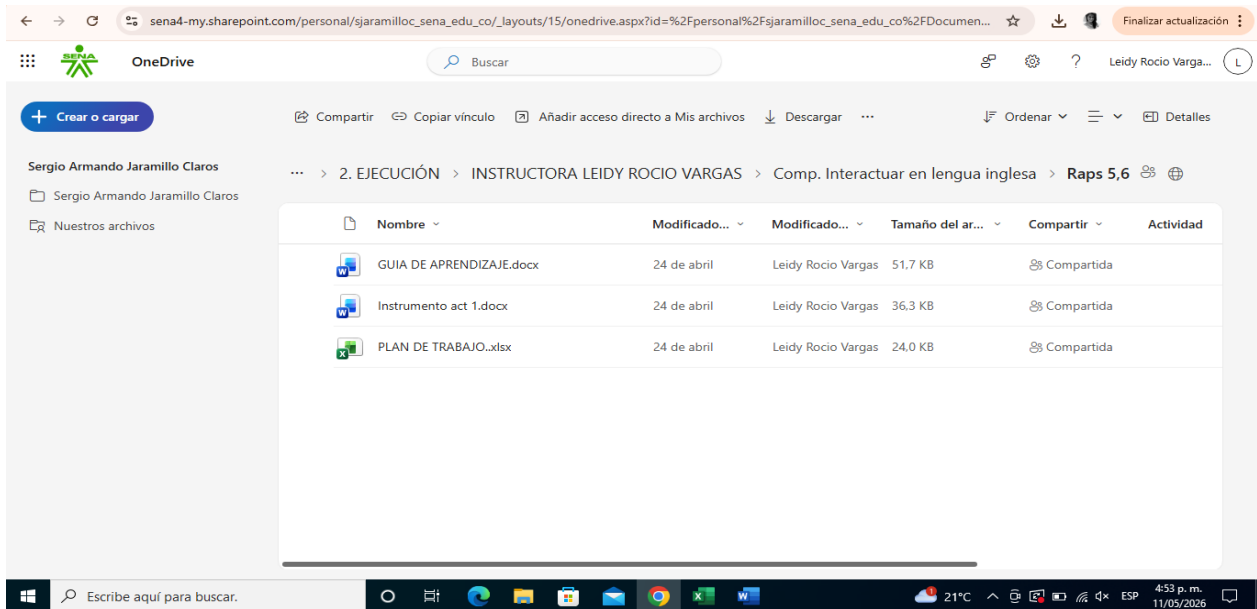
Osbein Valenzuela Carrillo  
Supervisor del contrato No.CO1.PCCNTR.9221465 de 2026

### Actividad 1



	L	M	X	J	V	S	D
50					1	2	3
51							
52							
53	4 Produccion Multimedia3144066 Yamboro.	5	6 Tec. Operaciones Forestales. 3452183 Timana	7 Tec. Produccion Cafe 3452166 Palestina	8	9	10
54							
55	11 Produccion Multimedia3144066 Yamboro.	12	13 Tec. Operaciones Forestales. 3452183 Timana	14 Tec. Produccion Cafe 3452166 Palestina	15 Tec. Produccion Pecuaria 3452168. San Agustin	16	17
56							
57	18	19	20 Tec. Operaciones Forestales. 3452183 Timana	21 Tec. Produccion Cafe 3452166 Palestina.	22 Tec. Produccion Pecuaria 3452168. San Agustin	23	24
58							
59	25 Tec. Produccion Pecuaria 3454023 Isnos	26	27 Tec. Produccion Pecuaria3454079 San Agustin	28 Tec. Produccion Cafe Puerto Quinchana 3446525	29 Tec. Produccion Pecuaria 3452168. San Agustin	30	31
60							
61							

### Programador del instructor



2. EJECUCIÓN > INSTRUCTORA LEIDY ROCIO VARGAS > Comp. Interactuar en lengua inglesa > Raps 5,6

Nombre	Modificado...	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
GUIA DE APRENDIZAJE.docx	24 de abril	Leidy Rocio Vargas	51.7 KB	Compartida	
Instrumento act 1.docx	24 de abril	Leidy Rocio Vargas	36.3 KB	Compartida	
PLAN DE TRABAJO.xlsx	24 de abril	Leidy Rocio Vargas	24.0 KB	Compartida	

3452183



OneDrive interface showing a file list for 'INSTRUMENTOS RAP 1-4'. The browser address bar shows 'sena4-my.sharepoint.com/personal/sjaramilloc\_sena\_edu\_co/\_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fsjaramilloc\_sena\_edu\_co%2FDocumen...'. The user profile is 'Leidy Rocio Varga...'. The file list includes:

Nombre	Modificado...	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
GUIA DE APRENDIZAJE.docx	15 de abril	Leidy Rocio Vargas	51,4 KB	Compartida	
Instrumento act 1.docx	15 de abril	Leidy Rocio Vargas	37,5 KB	Compartida	
PLAN DE TRABAJO.xlsx	29 de abril	Leidy Rocio Vargas	22,8 KB	Compartida	

3446525

OneDrive interface showing a file list for 'RAP 5'. The browser address bar shows 'sena4-my.sharepoint.com/personal/sjaramilloc\_sena\_edu\_co/\_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fsjaramilloc\_sena\_edu\_co%2FDocumen...'. The user profile is 'Leidy Rocio Varga...'. The file list includes:

Nombre	Modificado...	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
GFPI-F-135FormatoGuiadeAprendizaje (2)...	14 de marzo	Leidy Rocio Vargas	70,1 KB	Compartida	
Instrumento act 1.docx	14 de marzo	Leidy Rocio Vargas	36,6 KB	Compartida	
PLAN DE TRABAJO.xlsx	16 de abril	Leidy Rocio Vargas	22,7 KB	Compartida	

3144066



senam4-my.sharepoint.com/w/r/personal/sjaramilloc\_sena\_edu\_co/\_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BAFB1EBA5-B000-4E1F-AABA-9113E3B189...

GUIA DE APRENDIZAJE

Buscar herramientas, ayuda y mucho más ( )

Leidy Rocio Varga...

Inicio Insertar Presentación Referencias Revisar Vista Ayuda

Comentarios Ponerse al día Edición Compartir

Arial Bold 11

SENA

**PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**  
**FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE**

**IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE**

- Denominación del Programa de Formación: **Técnico en Operaciones Forestales**
- Código del Programa de Formación: 732208
- Nombre del Proyecto: Fortalecimiento y reactivación del vivero municipal de Timaná para el fomento de la producción forestal comercial y de **conservación**.
- Fase del Proyecto: Ejecución
- Actividad de Proyecto: Desarrollo de labores culturales de **propagación** vegetal forestal siguiendo lineamientos técnicos.
- Competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: Comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano.
- Poner en **práctica** vocabulario **básico** y expresiones comunes de su **área** ocupacional en contextos **específicos** de su trabajo por medio del uso de frases sencillas en forma oral y escrita.

Página 1 de 3 1105 palabras Español (Colombia) Predicciones de texto:Activado Sugerencias del editor:mostrando Cargando complementos 100% Ajustar Proporcionar comentarios a Microsoft

Escribe aquí para buscar.

Guía en ejecución

ers/pc/Downloads/Informe\_Apoyo\_Formacion%20(3).pdf

14 / 14 100%

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 128,00**

**EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's**

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
<b>TOTAL TIEMPO EDT's:</b>				0,00

**ACTIVIDADES ADICIONALES**

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/04/2026	01/04/2026	OTROS	8,00
15/04/2026	16/04/2026	OTROS	16,00
<b>TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:</b>			24,00

**INSTRUCTOR:** LEIDY ROCIO VARGAS LOPEZ  
**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE GESTION Y DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO

21°C 4:44 p. m. 11/05/2026

Reporte horas en Sena Sofia.



## Actividad 5

The screenshot shows an Outlook email interface. The main content area displays an email from Leidy Rocio Vargas Lopez to Sergio Armando Jaramillo Claros, dated Mar 21/04/2026 12:08. The email subject is 'Agenda Mayo' and includes a CC to Maria Yuliana Munoz Montes. The email body contains the text: 'Cordial saludo señor coordinador, adjunto agenda de desplazamiento y memorando correspondiente al mes de mayo, quedo atenta a sus requerimientos. Atentamente;'. An attachment titled 'Agenda de desplazamiento...' (205 KB) is visible. The left sidebar shows the 'Elementos enviados' folder selected, with a list of sent items including 'Agenda Mayo' and 'Informe Abril'.

Pantallazo envío agenda de desplazamiento.

## Actividad 6

The screenshot shows an Excel spreadsheet titled 'Reporte de Juicios Evaluativos (1)'. The spreadsheet contains a table with the following columns: 'Resultado de Aprendizaje', 'Juicio de Evaluación', 'Fecha y Hora del Juicio Evaluativo', and 'Funcionario que registro el juicio evaluativo'. The data rows show various learning outcomes related to English and social skills, all with a status of 'APROBADO' and recorded by 'LEIDY ROCIO VARGAS LOPEZ' on 11/05/2026.

Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
599425 - PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS	APROBADO	11/05/2026 17.21 a	CC 1083868695 - LEIDY ROCIO VARGAS LOPEZ
599426 - PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO	APROBADO	11/05/2026 17.22 a	CC 1083868695 - LEIDY ROCIO VARGAS LOPEZ
599427 - COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO	APROBADO	11/05/2026 17.22 a	CC 1083868695 - LEIDY ROCIO VARGAS LOPEZ
599428 - COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA	APROBADO	11/05/2026 17.22 a	CC 1083868695 - LEIDY ROCIO VARGAS LOPEZ
599425 - PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS	APROBADO	11/05/2026 17.21 a	CC 1083868695 - LEIDY ROCIO VARGAS LOPEZ
599426 - PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO	APROBADO	11/05/2026 17.22 a	CC 1083868695 - LEIDY ROCIO VARGAS LOPEZ
599427 - COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO	APROBADO	11/05/2026 17.22 a	CC 1083868695 - LEIDY ROCIO VARGAS LOPEZ
599428 - COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA	APROBADO	11/05/2026 17.22 a	CC 1083868695 - LEIDY ROCIO VARGAS LOPEZ
599425 - PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS	APROBADO	11/05/2026 17.21 a	CC 1083868695 - LEIDY ROCIO VARGAS LOPEZ

Juicios evaluativos



## Actividad 16

seña4-my.sharepoint.com/.../layouts/15/Doc.aspx?sourcecodoc=%7B51A1903B-F293-49E6-9A80-20646C9F778...

PLAN DE TRABAJO

Buscar herramientas, ayuda y mucho más (A)

Leidy Rocío Varga...

Comentarios

Compartir

	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
6	Nombre del Aprendiz	Presentar un video donde refleje el uso continuo de el tiempo verbal futuro y su estructura de manera fluida y adecuada, a través de preguntas y respuestas.	Físico	Digital	4-May	Si	No		Físico	Digital
7	LISETH DAYANA CUSPIAN ALZATE		x							x
8	GENESIS MILVETH MINDIOLA LOPEZ		x							x
9	JUAN MANUEL RICO SARRIA		x							x
10	ANDRES URBANO ORDOÑEZ		x							x
11	OSCAR JULIAN SUAREZ COLLAZOS		x							x
12	HEHYSLEN JHEFREY LLANOS SALINAS		x							x
13	DUVER IVAN CARDENAS CIFUENTES		x							x

Estadísticas del libro

## Plan de trabajo

seña4-my.sharepoint.com/.../layouts/15/Doc.aspx?sourcecodoc=%7BFAFB1EBA5-B000-4E1F-AA8A-9113E3B189...

GUIA DE APRENDIZAJE

Buscar herramientas, ayuda y mucho más (A)

Leidy Rocío Varga...

Comentarios

Ponerse al día

Edición

Compartir

SENA

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL  
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: **Tecnico** en Operaciones Forestales
- Código del Programa de Formación: 732208
- Nombre del Proyecto: Fortalecimiento y reactivación del vivero municipal de Timaná para el fomento de la producción forestal comercial y de **conservación**.
- Fase del Proyecto: Ejecución
- Actividad de Proyecto: Desarrollo de labores culturales de **propagacion** vegetal forestal siguiendo lineamientos **tecnicos**.
- Competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: Comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano.
- Poner en **práctica** vocabulario **básico** y expresiones comunes de su **área** ocupacional en contextos **especificos** de su trabajo por medio del uso de frases sencillas en forma oral y escrita.

Página 1 de 3 1105 palabras Español (Colombia) Predicciones de texto:Activado Sugerencias del editor: mostrando Cargando complementos

100% Ajustar Proporcional comentarios a Microsoft

Se a... ESP 5:03 p. m. 11/05/2026

## Guía de aprendizaje



[Instructor](#) | [Diseño Curricular](#) | [Ejecución de la Formación](#) | [Gestión de Ambientes](#) | [Gestión de Tiempos](#) | [Gestionar Tiempos del Instructor](#) | [Consultar Inasistencia del Aprendiz](#) | [Consultar Registro de Tiempo](#) | [Gestionar Actividades Adicionales del Instructor](#) | [Registrar Actividad Adicional del Instructor](#) | [Registrar Inasistencia del Aprendiz](#) | [LMS](#) | [Matricula](#)

### Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización\* 3452183 - TECNICO EN OPERACIONES FORESTALES.

Consultar Aprendiz\* CC 1083911559 ANA MARIA SALAMANCA

**Consultar Inasistencias**

### Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
06/05/2026	06/05/2026	APRENDIZ NO REGISTRA JUSTIFICACION PARA SU INASISTENCIA	8

Página 1 de 1

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia - --a132;

Registro de inasistencia.

### Actividad 19

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 05 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Reunión informativa - Equipo de Bilingüismo

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Nidia Turez	52708930		X		Bilingüismo	nurez@sena.edu.co	3252717255	✓	
2	Franco Lopez	60046946		X		Bilingüismo	fbenel@sena.edu.co	313 8135261	✓	
3	Mony M	117819102		X		Bilingüismo	jmesa@sena.edu.co	302241443	✓	
4	Jander Poiré	1085868695		X		Bilingüismo	lvargas@sena.edu.co	300562204	✓	
5	Lina Wilma Narango	1010212533		✓		Bilingüismo	lnarango@sena.edu.co	516751350	✓	
6	Wilmar A. Heredia	1117511962		✓		Bilingüismo	wilher@sena.edu.co	318481461	✓	
7	Elois Diaz	1085335224		✓		Bilingüismo	eldodiaz@sena.edu.co	318699810	✓	
8	Maria A. Martinez	1053833400		X		Bilingüismo	mmartinez@sena.edu.co	3123116716	✓	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



## Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato.  El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.