ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DISTRITAL

REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, JURÍDICA Y FINANCIERA A LOS CONTRATOS DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA PRIVADA PARA LAS SEDES EDUCATIVAS Y SEDES ADMINISTRATIVAS DE LA SED QUE SE ENCUENTREN VIGENTES.

CONTRATO No CO1.PCCNTR.8115260_2025

INFORME MENSUAL DE INTERVENTORÍA

PERIODO: 09, del 1 AL 30 DE ABRIL DE 2026

Bogotá D.C., Mayo de 2026

INDICE

Contenido

1. OBJETIVO METODOLOGÍA Y ALCANCE 7
1.1. OBJETIVO Y METODOLOGÍA 7
1.2. ALCANCE 7
2. ANALISIS DE DATOS 9
2.1. Visitas DE INTERVENTOrÍA 9
2.1.1. TOTAL, DE VISITAS 9
2.1.2. VISITAS POR GRUPO Y TIPO 10
2.1.3. CALIFICACIÓN GENERAL DEL SERVICIO 12
3. COMPONENTES 19
3.1. COMPONENTE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO 19
3.1.1. INFORMACIÓN GENERAL 19
3.1.2. EJECUCIÓN DE INTERVENTORÍA 19
3.1.2.1. CORRESPONDENCIA Y ANS 19
3.1.2.1.1. CORRESPONDENCIA 19
3.1.2.1.2. ACUERDO DE NIVEL DE SERVICIO 19
3.1.2.2. INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO DE INTERVENTORÍA 20
3.1.2.3. EJECUCIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO DE INTERVENTORÍA 21
3.1.3. EJECUCIÓN DE OPERACIONES DE MERCADO ABIERTO OBJETO DE INTERVENTORÍA 21
3.1.3.1. EJECUCIÓN FINANCIERA DE LAS OPERACIONES DE MERCADO ABIERTO 21
3.1.3.2. FACTURACIÓN ABRIL2026 23
3.1.4. VISITAS ADMINISTRATIVAS 31
3.1.5. NIVELES DE CUMPLIMIENTO 32
3.1.5.1. DE ACUERDO CON LAS ACTIVADES PROGRAMADAS 32
3.1.5.1.1. RESULTADOS 32
3.1.5.1.2. HALLAZGOS ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS. 34
3.1.6.3. SEGUIMIENTO AL CRONOGRAMA DE CAPACITACIONES 38
3.1.7. ACTIVIDADES JURÍDICO 39
3.2. COMPONENTE OPERATIVO 42
3.2.1. INFORMACIÓN GENERAL 42
3.2.2. VISITAS OPERATIVAS 42
3.2.3. NIVEL DE CUMPLIMIENTO 43
3.2.3.1. DE ACUERDO CON LAS ACTIVADES PROGRAMADAS 43
3.2.3.1.1. RESULTADOS 43
3.2.3.1.2. HALLAZGOS OPERATIVOS 44
3.2.3.2. DE ACUERDO CON LAS ACTIVADES EVENTUALES 46
3.2.4. ESTUDIOS DE SEGURIDAD 48

3.2.5. HURTOS 48
3.2.5.1. ACUMULADO 48
3.2.6. DESAROLLO DEL MÉS 48
3.2.7. ESTADO DE REPOSICIONES A 30 DE ABRIL 2026 49
3.3. COMPONENTE TÉCNICO 51
3.3.1. INFORMACIÓN GENERAL 51
3.3.2. VISITAS TÉCNICAS 51
3.3.3. NIVEL DE CUMPLIMIENTO 52
3.3.3.1. DE ACUERDO CON LAS ACTIVADES PROGRAMADAS 52
3.3.3.1.1. RESULTADOS 52
3.3.4. ALARMA 52
3.3.4.1. HALLAZGOS ALARMAS 54
3.3.5. CCTV – CIRCUITO CERRADO DE TELEVISIÓN 59
3.3.5.1. HALLAZGOS CCTV 60
3.3.6. CONTROL DE ACCESO ELECTRÓNICO 65
3.3.6.1. HALLAZGOS CONTROL DE ACCESO ELECTRÓNICO 66
3.3.7. CENTRALES DE MONITOREO 66
3.3.7.1. HALLAZGOS CENTRAL DE MONITOREO 67
3.3.7.2. DE ACUERDO CON LAS ACTIVADES EVENTUALES 68
3.3.7.2.1. MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS. 68
3.3.7.2.1.1. RESUMEN POR FASES 68
3.3.7.2.1.2. RESUMEN FASE V - ESTAPA 2 (31/03/2026) 68
3.3.7.2.1.3. DESCUENTOS POR AUSENCIA DE REPORTES DE ALARMAS 70
4. PLANES DE MEJORA 71
5. CONCLUSIONES 71

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1, Consolidado de Visitas abril de 2026 10
Tabla 2, Desempeño General por grupo 12
Tabla 3, Información Integrantes del Consorcio 20
Tabla 4, Información CDP – CRP contrato CO1.PCCNTR.8115260 21
Tabla 5, Información Presupuesto del Contrato de Interventoría General 21
Tabla 6, Ejecución Presupuestal a 30 de abril de 2026. 21
Tabla 7, Valor facturado 2026 23
Tabla 8, Visitas Administrativas abril de 2026 31
Tabla 9, Nivel de Cumplimiento Componente Administrativo 33
Tabla 10, Visitas Operativas abril de 2026 42
Tabla 11, Nivel de Cumplimiento Componente Operativo 43
Tabla 12, Acumulado de Eventos de Hurto antes de abril de 2026 48
Tabla 13, Eventos de hurtos de abril de 2026 48
Tabla 14, Consolidado de casos y elementos presuntamente hurtados del mes de abril de 2026 48
Tabla 15, Estado de reposiciones abril 2026 49
Tabla 16, Visitas Realizadas Componente Técnico 51
Tabla 17, Nivel de Cumplimiento Componente Técnico 52
Tabla 18, Nivel de Cumplimiento Sistema de Alarma 53
Tabla 19, Nivel de Cumplimiento CCTV 59
Tabla 20, Nivel de Cumplimiento Control de Acceso Electrónico 65
Tabla 21, Nivel de Cumplimiento Central de Monitoreo 67

ÍNDICE DE GRÁFICOS

Grafica 1, Nivel de Cumplimiento General por Grupo 13
Grafica 2, Nivel de Cumplimiento Administrativo General por Grupo 33
Grafica 3, Nivel de Cumplimiento Operativo 44
Grafica 4, Reportes de eventos por Grupo de abril de 2026 49
Grafica 5, Nivel de Cumplimiento Técnico 52

GENERALIDADES

1. OBJETIVO METODOLOGÍA Y ALCANCE

1.1. OBJETIVO Y METODOLOGÍA

Realizar la interventoría técnica, administrativa, jurídica, financiera y operativa a los contratos de prestación de servicios de vigilancia y seguridad privada de la Secretaría de Educación del Distrito Capital.

Para el cumplimento de este objetivo, la interventoría aplica la lista de chequeo en cada uno de los componentes, desarrollada en el alcance descrito en el numeral 1.2.

La lista de chequeo entrega niveles de cumplimiento y hallazgos que son entregados por los coordinadores; a los contratistas, los cuales son respondidos con los planes de mejora a ejecutar y que son validados por los supervisores de interventoría en campo, cuando estos hallazgos son reiterativos durante el mes, pasan a ser de atención del director, quien requiere a los representantes legales convidándolos al cumplimiento de las obligaciones. Asimismo, por requerimientos específicos de la Dirección de Servicios Administrativos, se hacen vistas eventuales para levantar información, presentar informes de conocimientos y formular recomendaciones, en todos los componentes.

1.2. ALCANCE

El objeto del contrato resultante del proceso de selección, incluye el control, seguimiento y vigilancia a la prestación de los servicios integrales de vigilancia fija, móvil y de seguridad electrónica con destino a las sedes educativas y administrativas de la SED y todas las actividades (técnicas, administrativas, jurídicas, financieras y operativas) tendientes a la correcta ejecución de los contratos objeto de la presente interventoría así como la asesoría y recomendaciones para el mejoramiento de la prestación del servicio.

ANÁLISIS DE DATOS

2. ANALISIS DE DATOS

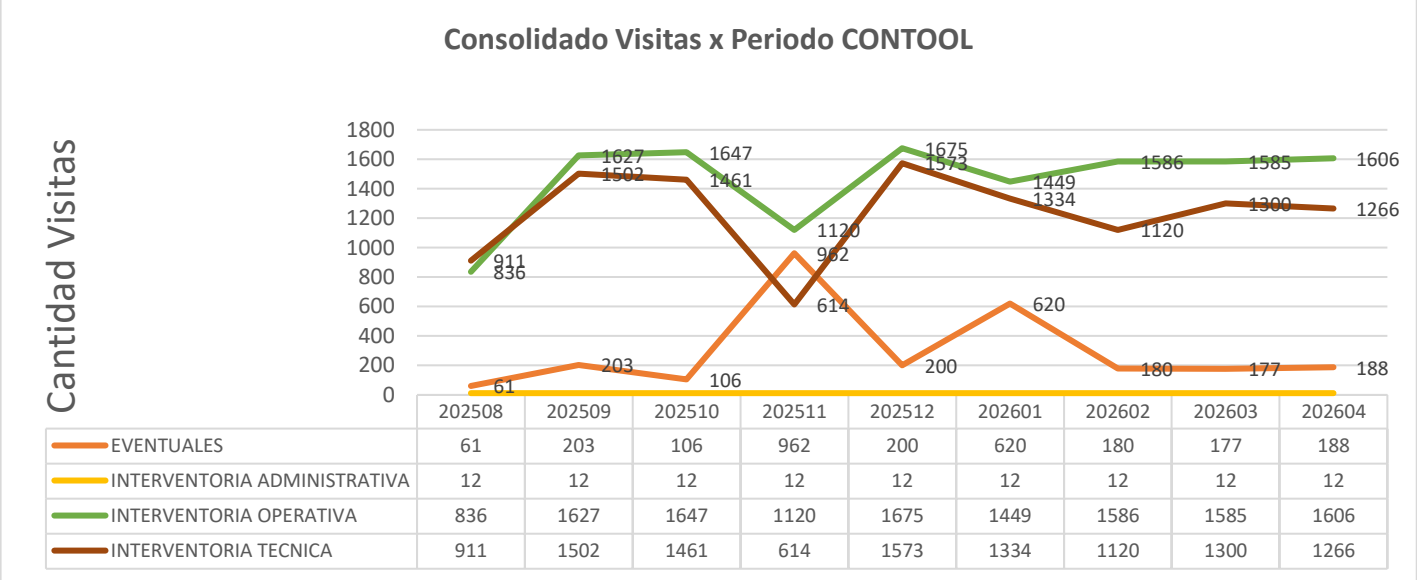
Se realiza cargue de los soporte analítico a las visitas registradas por los supervisores, validando consistencia de datos, georreferenciación, tiempos de ejecución y cumplimiento de criterios establecidos por la interventoría, que permitió realizar análisis al diligenciamiento de planillas físicas y digitales para identificar errores recurrentes, brechas de calidad de información y oportunidades de mejora en los procesos de captura de datos en campo, cuyas evidencias se presentan en los siguientes links:

Anexo 08 Actas de Visitas eventuales op
Anexo 09 Actas de Visitas eventuales téc
Anexo 28 Planilla de visita programada
Anexo 15 Actas visitas administrativas

2.1. VISITAS DE INTERVENTORÍA

A continuación, se relaciona las visitas realizadas por el personal de la interventoría, frente al contrato de control y seguimiento de los servicios de vigilancia de la sedes educativas y administrativas de la SED.

Visitas Interventoría General consolidado x Encuesta



	202508	202509	202510	202511	202512	202601	202602	202603	202604
EVENTUALES	61	203	106	962	200	620	180	177	188
INTERVENTORIA ADMINISTRATIVA	12	12	12	12	12	12	12	12	12
INTERVENTORIA OPERATIVA	836	1627	1647	1120	1675	1449	1586	1585	1606
INTERVENTORIA TECNICA	911	1502	1461	614	1573	1334	1120	1300	1266

En el gráfico 1 se visualizan el comportamiento de las visitas por tipo de encuesta, en donde se puede evidenciar un aumento de visitas eventuales del mes de abril frente a ABRIL de 2026 debido a la verificación documental de la fase 5 e inicio de ejecución de obras de trabajos realizados en las fases 5.

2.1.1. TOTAL, DE VISITAS

Para el periodo **9,** del **1 al 30 de abril de 2026**, se realizaron visitas con el propósito de validar las obligaciones de los contratistas desde los componentes administrativo, operativo y técnico para lo cual se relacionan de manera general como se muestra en la Tabla 1.

Tabla 1, Consolidado de Visitas abril de 2026

CONSOLIDADO TOTAL DE VISTAS REALIZADAS EN EL MES DE ABRIL DE 2026	CANTIDAD DE VISTAS
VISITAS A LAS SEDES EDUCATIVAS	2.872
VISITAS EVENTUALES	188
VISITAS ADMINISTRATIVAS	12
TOTAL	**3.072**

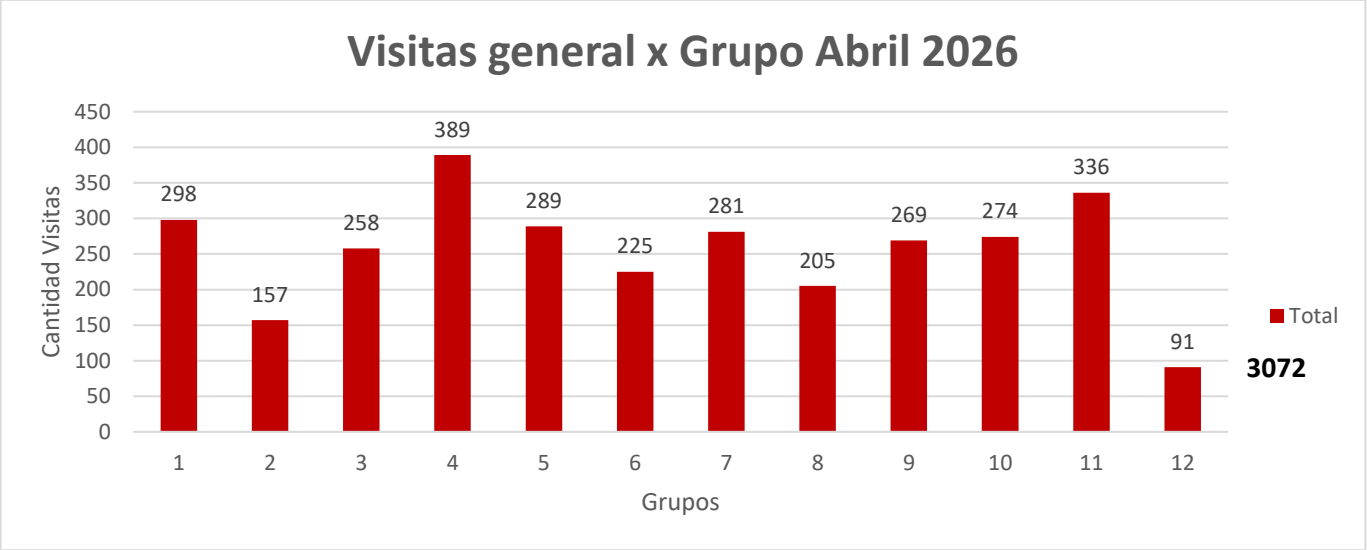
Se realizaron 3,072 visitas programadas a sedes educativas comprendidas entre 1.606 visitas operativas, 1.254 visitas técnicas, 12 visitas a las centrales de monitoreo, 188 visitas eventuales, 12 visitas administrativas.

A continuación, se relaciona las cantidades de las visitas por grupo tanto administrativas, operativas y técnicas realizadas durante el mes de abril de 2026 a las sedes educativas y administrativas del distrito y empresas prestadoras del servicio.

2.1.2. VISITAS POR GRUPO Y TIPO

Grupo	ADMINISTRATIVA	OPERATIVAS PROGRAMADAS	OPERATIVAS EVENTUALES	TECNICAS PROGRAMADAS	TECNICAS EVENTUALES	CENTRAL DE MONITOREO	TOTAL, VISITAS POR GRUPO
1	1	132	2	129	33	1	298
2	1	98	2	48	7	1	157
3	1	134	5	110	7	1	258
4	1	202	1	184	0	1	389
5	1	160	2	121	4	1	289
6	1	116	2	91	14	1	225
7	1	140	7	123	9	1	281
8	1	118	3	64	18	1	205
9	1	136	3	119	9	1	269
10	1	136	4	103	29	1	274
11	1	183	6	125	20	1	336
12	1	51	1	37	0	1	91
Totales	**12**	**1606**	**38**	**1254**	**150**	**12**	**3072**

Cantidad Visitas x Grupo abril 2026



El grupo con mayor actividad se encuentra en el grupo 4 de las localidades de Usme y Sumapaz con 389 visitas en 826 Sedes Educativas. La de menor actividad es el grupo 12 con 91 visitas.

Total, Visitas por Localidad y Grupo

LOCALIDAD	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Total, general
CIUDAD BOLIVAR											336	6	342
USME				287								5	292
KENNEDY							281					3	284
SUBA										274		4	278
ENGATIVA									269			4	273
SAN CRISTOBAL			258									4	262
BOSA						225						4	229
RAFAEL URIBE URIBE					198							7	205
BARRIOS UNIDOS	122											8	130
USAQUEN	117											4	121
PUENTE ARANDA								114				6	120
SUMAPAZ				102									102
FONTIBON								91				7	98
TUNJUELITO					91							4	95
LOS MARTIRES		52										6	58
SANTAFE		52											52
ANTONIO NARIÑO		40										3	43
CHAPINERO	33											3	36
TEUSAQUILLO	26											10	36
LA CANDELARIA		13										3	16
Total	**298**	**157**	**258**	**389**	**289**	**225**	**281**	**205**	**269**	**274**	**336**	**91**	**3072**

En la tabla 3 se visualiza las cantidades de visitas por localidad realizadas incluyendo programadas y eventuales para el mes de abril 2026, esto se relaciona con la cantidad de colegios y sedes que tiene cada localidad. La localidad con más visitas se encuentra en la de Ciudad Bolívar con 342 visitas.

Ponderación Visitas por Tiempo

Duración de Visita Programada en Horas	Visitas Realizadas en Jornada Laboral (44 horas semanales)	Vistas Realizadas al mes (por supervisor)	Total, de Vistas al mes (26 supervisores)	Total , de sedes	Total, de Visitas de acuerdo con la obligación
1.4	31.7	126.8	3.297	826	3304

DURACIÓN DE VISITA PROGRAMADA EN HORAS	VISITAS PROGRAMADAS	VISITAS EVENTUALES OPERATIVAS	VISITAS EVENTUALES TÉCNICAS	TOTAL, VISITAS PONDERADAS
1.4	2.860	38	150	**3.217**
	1	1.5 veces una visita programada	2 veces una visita programada	

Total, de Sedes: 826
Total, de Visitas Realizadas: 3.304
Total, de Visitas aplicando la ponderación: 3.217

De acuerdo a la ficha técnica de negociación se deben realizar 4 visitas programadas por sede educativa, 2 visita operativa y 2 técnica. Para el mes de abril de 2026 se tienen 826 sedes educativas entre colegios y direcciones locales, así las cosas, se deberían de realizar una proyección total de 3.304 visitas para cumplir la meta, dentro de la ficha técnica existe la obligación de realizar visitas eventuales frente a un requerimiento especifico y/o novedades que requieran atención inmediata las cuales tienen prioridad total sobre cualquier otra actividad, estas visitas requieren más tiempo que las visitas programadas, por ejemplo, una visita eventual operativa tiene un promedio de duración de 1.5 veces una visita programada y una visita eventual técnica tiene un promedio de duración 2 veces una visita normal programada.

2.1.3. CALIFICACIÓN GENERAL DEL SERVICIO

A continuación, se presenta la calificación total de cumplimiento en promedio por cada grupo y desempeño general, con base en los aspectos evaluados en la interventoría para el periodo 9 - del mes de abril de 2026.

Tabla 2, Desempeño General por grupo

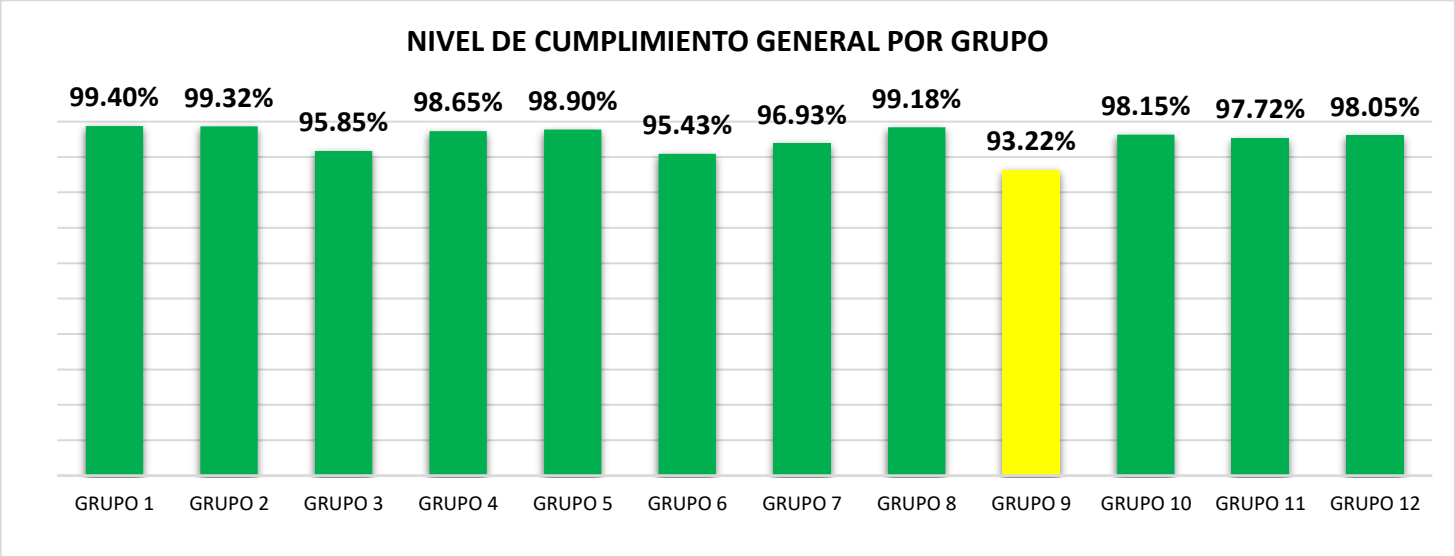
NIVEL DE CUMPLIMIENTO GENERAL POR GRUPO				
GRUPO	**COMPONENTE ADMINISTRATIVO**	**COMPONENTE OPERATIVO**	**COMPONENTE TECNICO**	**PROMEDIO GENERAL**
GRUPO 1	100,00%	99,95%	98,25%	**99,40%**
GRUPO 2	100,00%	100,00%	97,96%	**99,32%**
GRUPO 3	88,00%	99,96%	99,59%	**95,85%**

GRUPO 4	100,00%	98,71%	97,22%	98,65%
GRUPO 5	100,00%	97,00%	99,70%	98,90%
GRUPO 6	88,00%	99,59%	98,69%	95,43%
GRUPO 7	100,00%	98,75%	92,03%	96,93%
GRUPO 8	100,00%	99,34%	98,22%	99,18%
GRUPO 9	88,00%	99,41%	92,24%	93,22%
GRUPO 10	100,00%	99,51%	94,94%	98,15%
GRUPO 11	100,00%	98,84%	94,31%	97,72%
GRUPO 12	100,00%	98,96%	95,18%	98,05%
PROMEDIO	97,00%	99,17%	96,53%	97,57%

Para lo cual se utilizaron los siguientes criterios:

Deficiente	<=70%
Regular	71% al 84%
Bueno	85% al 94%
Excelente	95% al 100%

Grafica 1, Nivel de Cumplimiento General por Grupo

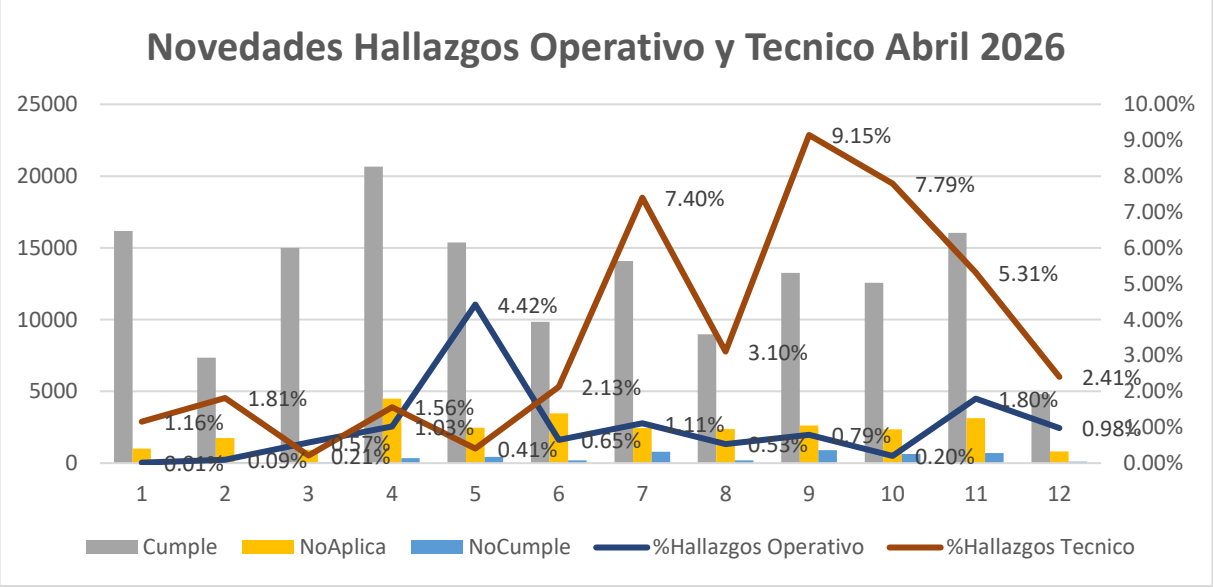


El único grupo con una calificación Buena es el grupo 9, esto debido que en la parte Técnico se encontraron más hallazgos en la parte documental, de alarmas y de CCTV.

Hallazgos Operativos y Técnicos abril 2026

HALLAZGOS OPERATIVO + TECNICO ABRIL 2026							
Grupo	Visitas	Cumple	NoAplica	NoCumple	Total	%Hallazgos Operativo	%Hallazgos Tecnico
1	261	16187	1022	116	17325	0,01%	1,16%
2	146	7357	1755	72	9184	0,09%	1,81%
3	244	14991	922	61	15974	0,57%	0,21%
4	386	20653	4490	337	25480	1,03%	1,56%
5	281	15382	2461	434	18277	4,42%	0,41%
6	207	9841	3471	191	13503	0,65%	2,13%
7	263	14079	2444	788	17311	1,11%	7,40%
8	182	8983	2365	188	11536	0,53%	3,10%
9	255	13255	2626	898	16779	0,79%	9,15%
10	239	12567	2347	633	15547	0,20%	7,79%
11	308	16047	3131	695	19873	1,80%	5,31%
12	88	4802	824	97	5723	0,98%	2,41%
Total general	**2860**	**154144**	**27858**	**4510**	**186512**	**12,17%**	**42,44%**

Comportamiento Hallazgos Operativos y Técnicos abril 2026

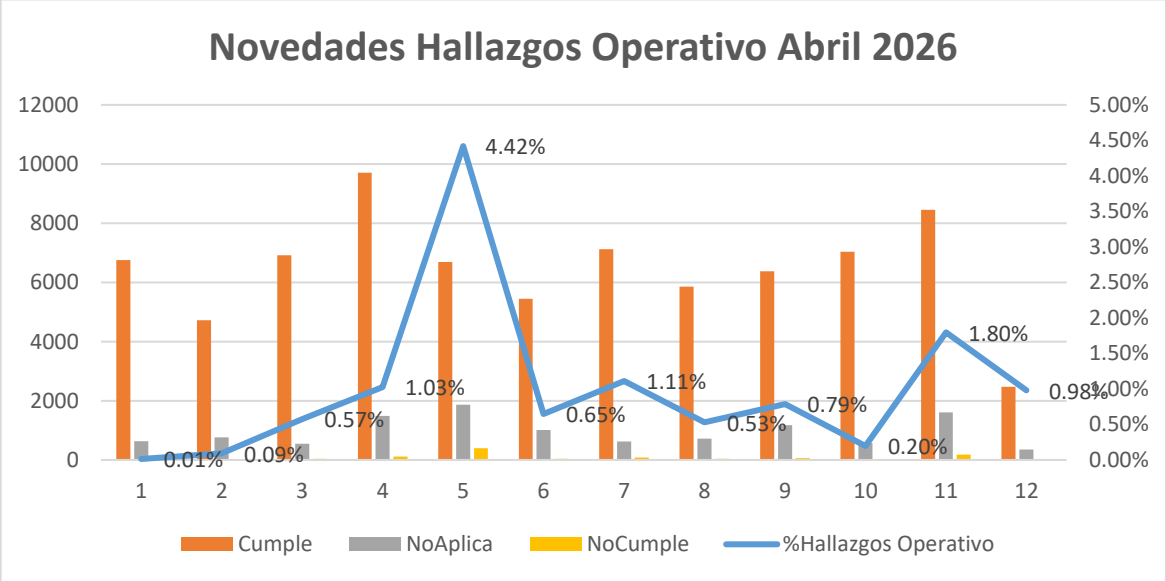


En la tabla 6 y el gráfico 4 se visualizan las cantidades de novedades de Hallazgos por grupo para el mes de abril 2026, en donde se puede comparar las cantidades de calificaciones de Cumple, No aplica, No Cumple y en las líneas el porcentaje de hallazgos para la calificación No Cumple de Operativa y Técnica por grupos en porcentajes.

Hallazgos Operativos abril 2026

HALLAZGOS OPERATIVO ABRIL 2026 - CHEKLIST 56 PREGUNTAS						
Grupo	Visitas	Cumple	NoAplica	NoCumple	Total	%Hallazgos Operativo
1	132	6754	637	1	7392	0,01%
2	98	4723	760	5	5488	0,09%
3	134	6913	548	43	7504	0,57%
4	202	9710	1486	116	11312	1,03%
5	160	6693	1871	396	8960	4,42%
6	116	5443	1011	42	6496	0,65%
7	140	7125	628	87	7840	1,11%
8	118	5854	719	35	6608	0,53%
9	136	6381	1175	60	7616	0,79%
10	136	7033	568	15	7616	0,20%
11	183	8458	1606	184	10248	1,80%
12	51	2475	353	28	2856	0,98%
Total general	**1606**	**77562**	**11362**	**1012**	**89936**	**12,17%**

Comportamiento Hallazgos Operativos abril 2026

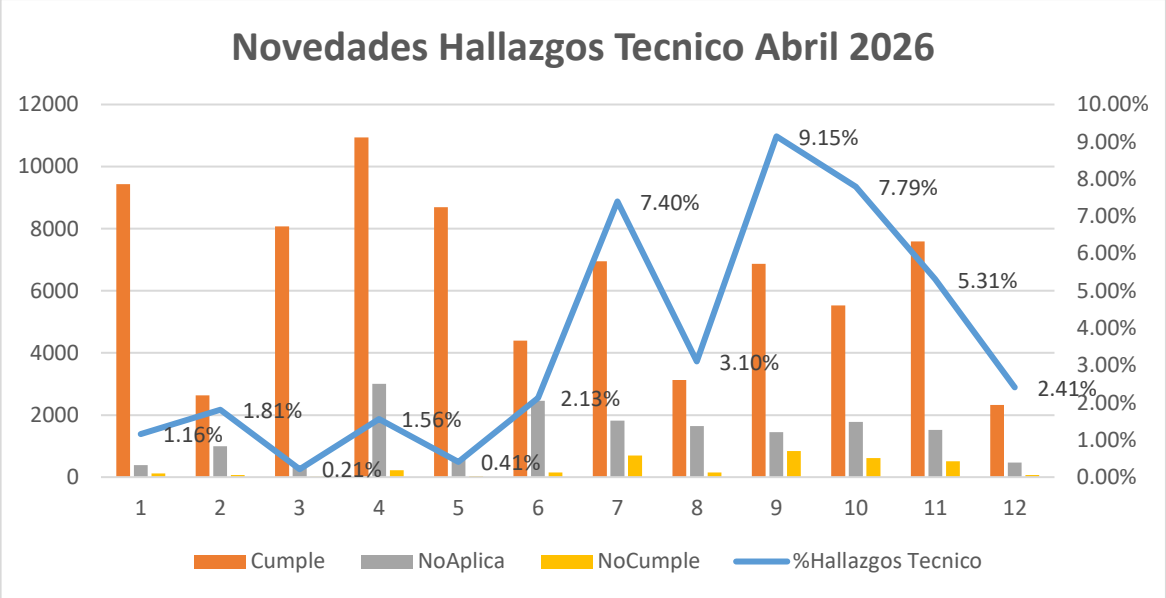


En esta grafica se visualizan las cantidades de novedades de Hallazgos operativo por grupo para el mes de Abril 2026, en donde se puede comparar las cantidades de calificaciones de Cumple, No aplica, No Cumple y en la línea el porcentaje de hallazgos para la calificación No Cumple de Operativa por grupos. Esta aplica para las 56 preguntas de la check list.

Hallazgos Técnicos abril 2026

HALLAZGOS TECNICO ABRIL 2026 - CHEKLIST 77 + 9 PREGUNTAS - 42 CENTRAL						
Grupo	Visitas	Cumple	NoAplica	NoCumple	Total	%Hallazgos Tecnico
1	129	9433	385	115	9933	1,16%
2	48	2634	995	67	3696	1,81%
3	110	8078	374	18	8470	0,21%
4	184	10943	3004	221	14168	1,56%
5	121	8689	590	38	9317	0,41%
6	91	4398	2460	149	7007	2,13%
7	123	6954	1816	701	9471	7,40%
8	64	3129	1646	153	4928	3,10%
9	119	6874	1451	838	9163	9,15%
10	103	5534	1779	618	7931	7,79%
11	125	7589	1525	511	9625	5,31%
12	37	2327	471	69	2867	2,41%
Total general	**1254**	**76582**	**16496**	**3498**	**96576**	**42,44%**

Comportamiento Hallazgos Técnicos abril 2026

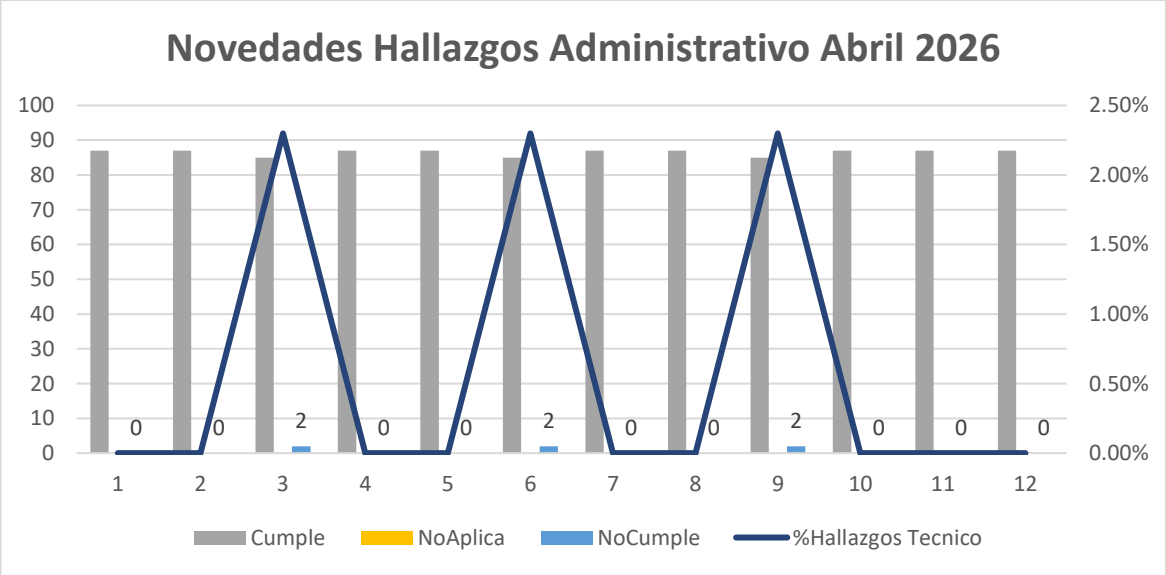


En esta grafica se visualizan las cantidades de novedades de Hallazgos por grupo para el mes de Abril 2026, en donde se puede comparar las cantidades de calificaciones de Cumple, No aplica, No Cumple y en las líneas el porcentaje de hallazgos para la calificación No Cumple de Técnico por grupos. Esta aplica para las 77 preguntas de la check list.

Hallazgos Administrativos abril 2026

HALLAZGOS ADMINISTRATIVO ABRIL 2026 - CHEKLIST 87						
Grupo	Visitas	Cumple	NoAplica	NoCumple	Total	%Hallazgos Tecnico
1	1	87	0	0	87	0,00%
2	1	87	0	0	87	0,00%
3	1	85	0	2	87	2,30%
4	1	87	0	0	87	0,00%
5	1	87	0	0	87	0,00%
6	1	85	0	2	87	2,30%
7	1	87	0	0	87	0,00%
8	1	87	0	0	87	0,00%
9	1	85	0	2	87	2,30%
10	1	87	0	0	87	0,00%
11	1	87	0	0	87	0,00%
12	1	87	0	0	87	0,00%
Total general	**12**	**1038**	**0**	**6**	**1044**	**6,90%**

Comportamiento Hallazgos Administrativos abril 2026



En esta grafica se visualizan las cantidades de novedades de Hallazgos por grupo para el mes de Abril 2026, en donde se puede comparar las cantidades de calificaciones de Cumple, No aplica, No Cumple y en las líneas el porcentaje de hallazgos para la calificación No Cumple de Administrativo por grupos. Esta aplica para las 87 preguntas de la check list.

COMPONENTE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

3. COMPONENTES

3.1. COMPONENTE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

3.1.1. INFORMACIÓN GENERAL

Dentro de las responsabilidades del componente administrativo para el periodo del **1 al 31 de ABRIL de 2026**, a cargo de la interventoría Consorcio Tool, se realizaron actividades asociadas a:

- Seguimiento financiero a la ejecución del contrato de interventoría, además del seguimiento al registro de la correspondencia entrante y saliente del componente administrativo y financiero.
- Seguimiento a la ejecución financiera y administrativa de las operaciones de mercado abierto objeto de la presente interventoría: a través del seguimiento al presupuesto asignado a cada una de las operaciones y así como la ejecución de los mismos con la validación de los pagos por parte de los comitentes vendedores (Nómina, Seguridad Social y Parafiscales), y así mismo, mediante la realización de visitas administrativas, a partir de lo cual se establece un nivel de cumplimiento.

3.1.2. EJECUCIÓN DE INTERVENTORÍA

3.1.2.1. CORRESPONDENCIA Y ANS

3.1.2.1.1. CORRESPONDENCIA

No se presentaron descuentos para el periodo 9, mes de abril de 2026

PERIODO EVALUADO	ABRIL	**9**				
TOTAL, SOLICITUDES TÉCNICAS		21	TOTAL, SOLICITUDES OPERATIVAS	24	TOTAL, SOLICITUDES ADMINISTRATIVAS	2

3.1.2.1.2. ACUERDO DE NIVEL DE SERVICIO

Tabla 3 ANS

DESCRIPCIÓN	FORMA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR/NIVEL DE ACEPTACION	RESULTADO
Presentación idónea de los perfiles establecidos en el anexo técnico y entrega de los documentos soporte que evidencian la idoneidad de la persona postulada, para llevar a cabo el reemplazo de cualquier miembro del personal mínimo requerido.	Devolución de la hoja de vida presentada por el contratista, por no contar con los soportes completos y/o por el no cumplimiento del perfil presentado.	Cantidad	>1 devolución	No se presentaron devoluciones de hojas de vida para el presente periodo objeto de este informe, no se aplica ningún descuento para el mes de abril de 2026
Cantidad de reemplazos de los miembros estratégicos del personal mínimo requerido es decir el director de la Interventoría, Coordinador Administrativo y Financiero, Coordinador Técnico y Coordinador Operativo durante la ejecución del contrato. Durante la ejecución del contrato, el Contratista solo podrá realizar el cambio de cada perfil profesional máximo dos veces contando cualquier cambio que se dé a partir de la suscripción del contrato. **(**)**	Cambio Mayor de 2 veces por cada cargo	Cantidad	>2 Veces.	No se presentaron más de dos cambios en el personal mínimo requerido para el periodo objeto del presente informe no se aplica ningún descuento para el mes de abril de 2026
La disponibilidad operacional del repositorio para la consulta de la información, o cualquier ajuste que implique cambios en la estructura de los datos.	(disponibilidad en días/30) *100%	Porcentaje	> = 93%	El repositorio presento disponibilidad del 100% para el periodo objeto del presente informe no se aplica ningún descuento para el mes de abril de 2026
El contratista deberá mantener la información del repositorio actualizada	(incidencias /30) *100%	Porcentaje	≤=7%	Se mantuvo actualizada la información del repositorio para el periodo objeto del presente informe no se aplica ningún descuento para el mes de mes de abril de 2026

DESCRIPCIÓN	FORMA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR/NIVEL DE ACEPTACION	RESULTADO
Oportunidad y calidad (*) en la entrega de los soportes operativos, (conceptos técnicos, conceptos de responsabilidad para reposición, recomendaciones y otros de la misma naturaleza), a que se hace mención en el presente anexo técnico y los documentos del proceso que dio origen a la suscripción de los contratos de vigilancia, solicitados por la SED.Los documentos deberán ser entregados en la fecha programada para tal fin.NOTA: La calidad(*) se evidenciará en la ausencia de solicitudes de corrección sobre la información requerida, por tanto, la falta de esta incidirá sobre la oportunidad en la entrega.a efectos de aplicar el nivel de servicio la supervisión por una sola vez realizará retroalimentación al concepto o documento requerido que no cumpla con las condiciones mínimas establecidas. Si persiste, la falta de claridad, calidad o precisión en la información en segunda revisión, se aplicará el nivel de servicio.	Op= # de entregables de los soportes operativosremitidos de acuerdo con el plazo X 100/# de entregables de los soportes operativosque deben remitirse de acuerdo con el plazo establecido.Op= OportunidadCa=# de entregables de los soportes operativosremitidos de acuerdo con la calidad establecida X 100/# de entregables de los soportes operativos que deben remitirse de acuerdo con la calidad establecidaCa= Calidad	Porcentaje	≥ 80 %	No se presentaron descuentos para el periodo 9, del mes de abril de 2026

Oportunidad y calidad (*) en la entrega de los soportes técnicos (conceptos técnicos y económicos, recomendaciones y otros de la misma naturaleza) a que se hace mención en el presente anexo técnico.
Los documentos deberán ser entregados en la fecha programada para tal fin.
NOTA: La calidad (*) se evidenciará en la ausencia de solicitudes de corrección sobre la información requerida, por tanto, la falta de esta incidirá sobre la oportunidad en la entrega.
A efectos de aplicar el nivel de servicio, la supervisión por una sola vez realizará retroalimentación al concepto o documento requerido que no cumpla con las condiciones mínimas establecidas. Si persiste, la falta de claridad, calidad o precisión en la información en segunda revisión, se aplicará el nivel de servicio.
	Op= # de entregables de los soportes operativos
	remitidos de acuerdo con el plazo X 100 / # de entregables de los soportes operativos que deben remitirse de acuerdo con el plazo establecido.
	Op= Oportunidad Ca= # de entregables de los soportes operativos remitidos de acuerdo con la calidad establecida X 100 / # de entregables de los soportes operativos que deben remitirse de acuerdo con la calidad establecida
	Ca= Calidad
		Porcentaje	≥ 80 %	No se presentaron descuentos para el periodo 9, del mes de abril de 2026

Oportunidad y calidad en la entrega de los soportes administrativos, jurídicos y financieros (conceptos, entregables de facturación y otros de la misma naturaleza) a que se hace mención en el presente anexo técnico.
 	
Los documentos deberán ser entregados en la fecha programada para tal fin.
 	
NOTA: La calidad (*) se evidenciará en la ausencia de solicitudes de corrección sobre la información requerida, por tanto, la falta de esta incidirá sobre la oportunidad en la entrega. a efectos de aplicar el nivel de servicio la supervisión por una sola vez realizará retroalimentación al concepto o documento requerido que no cumpla con las condiciones mínimas establecidas. Si persiste, la falta de claridad, calidad o precisión en la información en segunda revisión, se aplicará el nivel de servicio.
	Op= # de entregables de los soportes operativos remitidos de acuerdo con el plazo X 100 /# de entregables de los soportes operativos que deben remitirse de acuerdo con el plazo establecido.
	Op= Oportunidad Ca=# de entregables de los soportes operativos remitidos de acuerdo con la calidad establecida X 100 / # de entregables de los soportes operativos que deben remitirse de acuerdo con la calidad establecida
	Ca= Calidad
		Porcentaje	≥ 80 %	No se presentaron descuentos para el periodo 8, del mes de abril de 2026

3.1.2.2. INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO DE INTERVENTORÍA

El Contrato de Interventoría CO1.PCCNTR.8115260 de 2025, con acta de inicio del 12 de agosto de 2025, fue adjudicado al Consorcio Tool, con NIT 901.970.943-1, en la siguiente tabla se evidencia como está compuesto el Consorcio:

Tabla 4, Información Integrantes del Consorcio

INTEGRANTES	PARTICIPACIÓN	NIT
TOOL SS SAS	73%	804.013.213-5
TOOL CONSULTING SAS	27%	901.430.923-6

Fuente: Consorcio Tool

3.1.2.3. EJECUCIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO DE INTERVENTORÍA

El Contrato de Interventoría CO1.PCCNTR.8115260 de 2025 se firmó por un valor de $7.971.623.566, suscrito el 30 de julio de 2025, con fecha de inicio el 12 de agosto de 2025 y Con fecha de terminación 31 de diciembre de 2027.

El presente contrato se encuentra financiado con recursos de las vigencias 2025, 2026 y 2027, para cada vigencia el presupuesto se distribuyó de la siguiente manera:

Tabla 5, Información CDP – CRP contrato CO1.PCCNTR.8115260

VIGENCIA	CDP	CRP	VALOR
2025	1518	4033	$1.358.692.654
2026 VIGENCIA FUTURA	19	546	$3.257.601.431
2027 VIGENCIA FUTURA	6	48	$3.219.472.331

A continuación, se presenta el estado presupuestal del contrato CO1.PCCNTR.8115260 de 2025, con fecha de corte al 30 de abril de 2026:

Tabla 6, Información Presupuesto del Contrato de Interventoría General

CONCEPTO	VALOR (PESOS COLOMBIANOS)
Valor inicial	$7.971.623.566
Valor pagado a la fecha	$2.064.867.811
Valor a pagar Factura abril 2026	$275.743.683
Valor ejecutado a abril 2026	$2.340.611.494
Saldo Contrato después de factura abril 2026	$5.631.012.072
Porcentaje Valor Ejecutado	29.36%

3.1.3. EJECUCIÓN DE OPERACIONES DE MERCADO ABIERTO OBJETO DE INTERVENTORÍA

3.1.3.1. EJECUCIÓN FINANCIERA DE LAS OPERACIONES DE MERCADO ABIERTO

A continuación, se detalla la ejecución financiera consolidada, desglosada por cada operación bursátil:

Tabla 7, Ejecución Presupuestal a 30 de abril de 2026.

GRUPO	OPERACIÓN DE MERCADO ABIERTO NRO.	FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN	VALOR DE LA OPERACIÓN FTN*	VALOR ADICION No. 1 (NOVIEMBRE 2025)**	VALOR ADICION No. 2 (ABRIL 2026)***	NUEVO VALOR OPERACIÓN INCLUIDAS ADICIONES No. 1 Y 2	EJECUTADO A ABRIL 2026	SALDO OPERACIÓN
1	74908247	7-may-25	31-oct-27	$ 45,012,926,140.00	$ 285,653,262.00	$ 2,508,577,061.00	$ 47,807,156,463.00	$ 18,500,162,699.00	$ 29,306,993,764
2	74908213	7-may-25	31-oct-27	$ 42,505,286,207.00	$ 510,053,102.00	$ 2,372,939,879.00	$ 45,388,279,188.00	$ 17,803,149,768.00	$ 27,585,129,420
3	74909134	30-abr-25	31-oct-27	$ 55,174,478,058.00	$ 1,059,025,691.00	$ 3,089,801,561.00	$ 59,323,305,310.00	$ 23,279,221,357.00	$ 36,044,083,953
4	74909643	30-abr-25	31-oct-27	$ 73,354,351,974.00	$ 1,088,134,561.00	$ 4,065,000,518.00	$ 78,507,487,053.00	$ 31,353,769,104.00	$ 47,153,717,949
5	74907565	29-abr-25	31-oct-27	$ 75,577,570,238.00	$ 1,210,133,406.00	$ 4,156,208,902.00	$ 80,943,912,546.00	$ 31,865,791,311.00	$ 49,078,121,235
6	74909497	29-abr-25	31-oct-27	$ 64,500,862,845.00	$ 1,337,772,977.00	$ 3,606,838,897.00	$ 69,445,474,719.00	$ 27,432,784,698.00	$ 42,012,690,021

GRUPO	OPERACIÓN DE MERCADO ABIERTO NRO.	FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN	VALOR DE LA OPERACIÓN FTN*	VALOR ADICION No. 1 (NOVIEMBRE 2025)**	VALOR ADICION No. 2 (ABRIL 2026)***	NUEVO VALOR OPERACIÓN INCLUIDAS ADICIONES No. 1 Y 2	EJECUTADO A ABRIL 2026	SALDO OPERACIÓN
7	74909646	2-may-25	31-oct-27	$ 87,875,475,587.00	$ 2,330,480,250.00	$ 4,907,129,585.00	$ 95,113,085,422.00	$ 35,944,322,751.00	$ 59,168,762,671
8	75867793	29-abr-25	31-oct-27	$ 46,533,324,638.00	$ 1,449,846,241.00	$ 2,636,184,393.00	$ 50,619,355,272.00	$ 19,882,958,712.00	$ 30,736,396,560
9	74909137	5-may-25	31-oct-27	$ 56,934,531,222.00	$ 588,660,933.00	$ 3,145,227,985.00	$ 60,668,420,140.00	$ 24,192,101,475.00	$ 36,476,318,665
10	74909196	5-may-25	31-oct-27	$ 62,475,549,501.00	$ 509,291,984.00	$ 3,452,570,863.00	$ 66,437,412,348.00	$ 26,329,190,421.00	$ 40,108,221,927
11	74907910	29-abr-25	31-oct-27	$ 81,837,098,887.00	$ 1,811,205,442.00	$ 4,512,821,356.00	$ 88,161,125,685.00	$ 33,865,163,155.00	$ 54,295,962,530
12	74907993	9-may-25	31-oct-27	$ 19,015,094,265.00	$ 106,349,520.00	$ 0.00	$ 19,121,443,785.00	$ 8,003,320,237.00	$ 11,118,123,548
			TOTAL	$ 710,796,549,562.00	$ 12,286,607,369.00	$ 38,453,301,000.00	$ 761,536,457,931.00	$ 298,451,935,688.00	$ 463,084,522,243

***Nota 1:** Información obtenida de la **FTN**, referente de consulta para los comitentes vendedores y comisionistas.

Nota 2: Información obtenida de los informes de CDP y RP remitidos por la DSA, los cuales sirven de base para los comitentes vendedores y comisionistas.

****Nota 3:** Información basada en los valores aceptados por los comitentes vendedores, según las comunicaciones enviadas por Julián Carrillo (Reyca) a David Díaz (DSA).*

*****Nota 4:** La operación bursátil del **Grupo 12** no contó con adición de recursos durante el periodo de abril de 2026.*

Al cierre del periodo del 30 de abril de 2026, la ejecución presupuestal consolidada de las doce (12) operaciones de mercado abierto refleja un fortalecimiento financiero derivado de la aplicación de la Adición No. 2. Esta inyección de recursos, que asciende a $38.453.301.000, fue gestionada para garantizar la suficiencia presupuestal de la vigencia actual, permitiendo que el valor total de las operaciones alcance los $761.536.457.931.

Es pertinente resaltar que el Grupo 12 fue el único que no contó con adición de recursos en este corte, manteniendo su valor de operación estable. A nivel general, se observa un comportamiento equilibrado en el gasto, con un total ejecutado acumulado de $298.451.935.688, lo que deja un saldo disponible para la continuidad del servicio de $463.084.522.243. Este balance asegura la cobertura de los servicios de vigilancia para el resto de la vigencia, fundamentado en la validación técnica de los CDP y RP remitidos por la DSA.

Con base en las cifras reportadas, se detalla a continuación la ejecución física y financiera de cada una de las Operaciones de Mercado Abierto:

Tabla 8, Ejecución física vs financiera 2025 – 2027

GRUPO	OPERACIÓN DE MERCADO ABIERTO NRO.	FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN	SALDO OPERACIÓN	% DE EJECUCIÓN FINANCIERA	% EJECUCION FISICA
1	74908247	7-may-25	31-oct-27	$ 29,306,993,764	38.70%	39.47%
2	74908213	7-may-25	31-oct-27	$ 27,585,129,420	39.22%	39.47%
3	74909134	30-abr-25	31-oct-27	$ 36,044,083,953	39.24%	39.93%
4	74909643	30-abr-25	31-oct-27	$ 47,153,717,949	39.94%	39.93%
5	74907565	29-abr-25	31-oct-27	$ 49,078,121,235	39.37%	40.00%
6	74909497	29-abr-25	31-oct-27	$ 42,012,690,021	39.50%	40.00%
7	74909646	2-may-25	31-oct-27	$ 59,168,762,671	37.79%	39.80%
8	75867793	29-abr-25	31-oct-27	$ 30,736,396,560	39.28%	40.00%
9	74909137	5-may-25	31-oct-27	$ 36,476,318,665	39.88%	39.60%
10	74909196	5-may-25	31-oct-27	$ 40,108,221,927	39.63%	39.60%
11	74907910	29-abr-25	31-oct-27	$ 54,295,962,530	38.41%	40.00%
12	74907993	9-may-25	31-oct-27	$ 11,118,123,548	41.86%	39.34%
			TOTAL	$ 463,084,522,243	39.19%	39.76%

Elaboración propia Consorcio TOOL con corte a 30 de abril de 2026

El comparativo entre la ejecución física y la financiera revela un alineamiento técnico óptimo, con una desviación mínima entre ambos indicadores. Mientras que el promedio de ejecución financiera se sitúa en el 39.19%, la ejecución física alcanza el 39.76%, lo que demuestra que el consumo de recursos económicos es coherente con la prestación real del servicio en las sedes educativas y administrativas.

Se destaca el caso del **Grupo 12**, el cual presenta el mayor porcentaje de ejecución financiera (**41.86%**) frente a una ejecución física del **39.34%**. Por el contrario, grupos como el **11**, **8**, **6** y **5** muestran una ejecución física exacta del **40.00%**, manteniendo una eficiencia financiera que oscila entre el **38.41%** y el **39.50%**. Esta correlación positiva es resultado directo de los controles y el seguimiento administrativo riguroso que ejerce esta interventoría en acompañamiento con la DSA, asegurando que la facturación mensual se ajuste estrictamente a la operatividad verificada en campo.

3.1.3.2. FACTURACIÓN ABRIL 2026

La Tabla No. 9 muestra un comportamiento descendente en la facturación del rubro de inversión desde febrero de 2026. Se destaca que el total facturado para abril ($28.527.020.616) es el más bajo del trimestre, lo que refleja la efectividad de los ajustes operativos implementados por la interventoría y la DSA.

Tabla 9, Valor facturado 2026

GRUPO	Facturación Enero	Facturación Febrero	Facturación Marzo	Facturación Abril
GRUPO 01	$ 1,705,512,348	$ 1,903,543,160	$ 1,870,718,789	$ 1,839,482,085
GRUPO 02	$ 1,639,704,960	$ 1,839,711,991	$ 1,807,688,902	$ 1,787,025,802
GRUPO 03	$ 2,160,292,564	$ 2,337,271,096	$ 2,285,314,691	$ 2,244,846,917
GRUPO 04	$ 2,877,947,606	$ 3,150,281,121	$ 3,105,515,445	$ 3,075,691,089
GRUPO 05	$ 2,908,448,630	$ 3,214,538,610	$ 3,148,541,086	$ 3,114,713,402
GRUPO 06	$ 2,474,443,610	$ 2,754,178,979	$ 2,744,285,008	$ 2,741,038,116
GRUPO 07	$ 3,303,202,722	$ 3,643,380,262	$ 3,564,318,816	$ 3,503,945,271
GRUPO 08	$ 1,816,381,555	$ 2,007,443,458	$ 1,977,041,512	$ 1,946,521,266
GRUPO 09	$ 2,191,914,937	$ 2,482,701,405	$ 2,441,376,703	$ 2,402,606,639
GRUPO 10	$ 2,417,840,966	$ 2,686,138,521	$ 2,653,205,583	$ 2,619,198,602
GRUPO 11	$ 3,103,052,980	$ 3,402,353,349	$ 3,318,509,962	$ 3,251,951,427
Total	**$ 26,598,742,878**	**$ 29,421,541,951**	**$ 28,916,516,497**	**$ 28,527,020,616**
Variación entre facturación Inversión		9.59%	- 1.75%	- 1.37%

Elaboración propia Consorcio TOOL con corte a 30 de abril de 2026

Frente al mes de ABRIL de 2026, en abril se logró un ahorro del **1.37%** en el rubro de inversión, derivado de los ajustes en el esquema de servicios detallados en los numerales posteriores de este informe.

Tabla 10, Valor facturado enero – abril 2026 rubro funcionamiento

GRUPO	Facturación Enero	Facturación Febrero	Facturación Marzo	Facturación Abril
GRUPO 12	$ 780,017,719	$ 789,709,711	$ 797,287,226	$ 797,275,843
Variación entre facturación Funcionamiento		1.23%	0.95%	-0.0014%

Elaboración propia Consorcio TOOL con corte a 30 de abril de 2026

En el rubro de funcionamiento, se registró una disminución marginal del **0.0014%** respecto a marzo, manteniendo la tendencia de eficiencia en el gasto administrativo del contrato.

Se detalla seguidamente el valor facturado por grupo para el periodo de abril de 2026. Los soportes documentales que respaldan estas cifras (nóminas, planillas de seguridad social y facturas) están almacenados y disponibles para su auditoría en el repositorio digital de la interventoría.

Tabla 11, Valor facturado abril 2026

GRUPO	Operación de Mercado Abierto	Comitente Vendedor	Vigilancia Humana	Coordinador/ supervisor (G12)	Monitoreo	Total, Facturación abril 2026
1	74908247	COOPERATIVA DE VIGILANCIA Y SERVICIOS DE BUCARAMANGA CTA	$ 1,826,691,218	$ 8,224,091	$ 4,566,776	$ 1,839,482,085
2	74908213	UT TC SED 2025	$ 1,775,341,343	$ 8,224,091	$ 3,460,368	$ 1,787,025,802
3	74909134	UT LASERWAS – LASER	$ 2,232,142,560	$ 8,224,091	$ 4,480,266	$ 2,244,846,917
4	74909643	SOCIETY PROTECTION TECHNICS COLOMBIA LTDA	$ 3,061,789,260	$ 8,224,091	$ 5,677,736	$ 3,075,691,087
5	74907565	SEGURIDAD RECORD DE COLOMBIA LTDA	$ 3,099,338,642	$ 8,224,091	$ 7,150,669	$ 3,114,713,402
6	74909497	SERVISIÓN DE COLOMBIA Y CIA LTDA	$ 2,727,976,337	$ 8,224,091	$ 4,837,687	$ 2,741,038,116
7	74909646	UT AMCOVIT- ADPORT	$ 3,490,232,399	$ 8,224,091	$ 5,488,782	$ 3,503,945,271
8	75867793	UT AMCOVIT- ADPORT	$ 1,934,224,413	$ 8,224,091	$ 4,072,762	$ 1,946,521,266
9	74909137	UT A1C	$ 2,390,132,215	$ 8,224,091	$ 4,250,334	$ 2,402,606,639
10	74909196	UT TC SED 2025	$ 2,605,012,204	$ 8,224,091	$ 5,962,308	$ 2,619,198,602
11	74907910	DELTHAC 1 SEGURIDAD LTDA	$ 3,237,173,126	$ 8,224,091	$ 6,554,211	$ 3,251,951,427
12	74907993	UT SEGURIDAD EDUCACIÓN SLP 2025	$ 770,528,936	$ 25,119,168	$ 1,627,739	$ 797,275,843
		TOTAL	**$ 29,150,582,653**	**$ 115,584,168**	**$ 58,129,637**	**$ 29,324,296,458**

Elaboración propia Consorcio TOOL con corte a 30 de abril de 2026

El total de la facturación para abril de 2026 asciende a **$29.324.296.458**. La mayor proporción del gasto se concentra en la vigilancia humana ($29.150.582.653), seguida por los servicios de monitoreo y coordinación. Este desglose confirma que los recursos se están destinando primordialmente a la presencia operativa en los puntos de servicio.

En concordancia con lo expuesto, la facturación de abril de 2026 registró una disminución en los costos, explicada por las variables que se detallan a continuación.

3.1.3.2.1. Suspensión de servicios de vigilancia humana por receso escolar

Durante el periodo que abarca este informe, se ejecutó la suspensión de servicios de vigilancia humana con motivo del receso escolar, el cual tuvo lugar entre el 30 de ABRIL y el 05 de abril de 2026.

Tabla 12, Relación de dispositivos suspendidos y variación operativa (Abril 2026)

	Escenario operativo vigente (Antes de Receso semana Santa)						Plan de optimización operativa: recesos escolares semana santa						Variación neta de dispositivos						
GRUPO	A	B	C	D	E	TOTAL, SERVICIOS	A	B	C	D	E	TOTAL, SERVICIOS	A	B	C	D	E	TOTAL, SUSPENSIÓN SERVICIOS	% Suspensión Servicios
Grupo 1	88	0	1	38	3	130	75	0	3	0	0	78	-13	0	2	-38	-3	-52	-40.00%
Grupo 2	84	2	2	33	6	127	75	0	0	0	0	75	-9	-2	-2	-33	-6	-52	-40.94%
Grupo 3	114	0	2	25	4	145	92	0	0	0	0	92	-22	0	-2	-25	-4	-53	-36.55%
Grupo 4	152	4	0	42	3	201	135	3	0	0	0	138	-17	-1	0	-42	-3	-63	-31.34%
Grupo 5	152	3	2	43	12	212	128	0	0	0	0	128	-24	-3	-2	-43	-12	-84	-39.62%
Grupo 6	127	0	5	55	0	187	127	0	4	0	0	131	0	0	-1	-55	0	-56	-29.95%
Grupo 7	172	0	2	66	1	241	141	0	0	0	0	141	-31	0	-2	-66	-1	-100	-41.49%
Grupo 8	94	2	0	36	3	135	83	0	2	0	0	85	-11	-2	2	-36	-3	-50	-37.04%
Grupo 9	112	1	6	51	3	173	97	0	4	9	0	110	-15	-1	-2	-42	-3	-63	-36.42%
Grupo 10	119	2	11	51	5	188	110	1	9	10	0	130	-8	-1	-2	-41	-5	-58	-30.85%
Grupo 11	162	0	1	59	0	222	116	0	14	2	0	132	-46	0	13	-57	0	-90	-40.54%
Grupo 12	28	0	2	23	22	75	28	0	2	23	17	70	0	0	0	0	-5	-5	-6.67%

	Escenario operativo vigente (Antes de Receso semana Santa)						Plan de optimización operativa: recesos escolares semana santa						Variación neta de dispositivos						
GRUPO	A	B	C	D	E	TOTAL, SERVICIOS	A	B	C	D	E	TOTAL, SERVICIOS	A	B	C	D	E	TOTAL, SUSPENSIÓN SERVICIOS	% Suspensión Servicios
Total, General	1404	14	34	522	62	2036	1207	4	38	44	17	1310	-197	-10	4	-478	-45	-726	-35.66%

Elaboración propia Consorcio TOOL con corte a 30 de abril de 2026

El análisis de la tabla anterior revela que durante el receso se suspendieron un total de 726 servicios, lo que equivale a una reducción del 35.66% respecto a la operación habitual. Esta disminución es coherente con la baja afluencia en las sedes educativas durante el periodo vacacional. Se destaca la gestión en los Grupos 7 y 11, donde la suspensión superó el 40%, permitiendo un control eficiente del gasto sin desatender los puntos críticos de seguridad.

3.1.3.2.2. Ajustes a los servicios de vigilancia humana servicios tipo D x E

Finalizado el receso escolar, se ejecutó una modificación en los esquemas operativos de diversos grupos respecto a la configuración previa al descanso académico por semana santa. Estas variaciones se orientaron hacia el escenario operativo vigente, tal como se detalla en la siguiente tabla:

Tabla 13, Modificaciones de servicios y ajustes a tipologías D x E post-receso escolar

	Escenario operativo vigente (Antes de Receso semana Santa)						Línea base técnica (100% ajustado - actual)						Variación neta de dispositivos						
GRUPO	A	B	C	D	E	TOTAL, SERVICIOS	A	B	C	D	E	TOTAL, SERVICIOS	A	B	C	D	E	TOTAL, SERVICIOS	% Reducción Servicios
Grupo 1	88	0	1	38	3	130	88	0	1	28	13	130	0	0	0	-10	10	0	0.00%
Grupo 2	84	2	2	33	6	127	84	1	2	30	10	127	0	-1	0	-3	4	0	0.00%
Grupo 3	114	0	2	25	4	145	114	0	2	17	13	146	0	0	0	-8	9	1	0.69%
Grupo 4	152	4	0	42	3	201	152	3	0	39	7	201	0	-1	0	-3	4	0	0.00%
Grupo 5	152	3	2	43	12	212	152	3	2	43	12	212	0	0	0	0	0	0	0.00%
Grupo 6	127	0	5	55	0	187	127	0	5	55	0	187	0	0	0	0	0	0	0.00%
Grupo 7	172	0	2	66	1	241	172	0	2	50	17	241	0	0	0	-16	16	0	0.00%
Grupo 8	94	2	0	36	3	135	94	1	0	22	18	135	0	-1	0	-14	15	0	0.00%
Grupo 9	112	1	6	51	3	173	112	1	5	42	13	173	0	0	-1	-9	10	0	0.00%
Grupo 10	119	2	11	51	5	188	119	0	10	52	7	188	0	-2	-1	1	2	0	0.00%
Grupo 11	162	0	1	59	0	222	162	0	1	53	6	222	0	0	0	-6	6	0	0.00%
Grupo 12	28	0	2	23	22	75	28	0	2	23	22	75	0	0	0	0	0	0	0.00%
Total, General	1404	14	34	522	62	2036	1404	9	32	454	138	2037	0	-5	-2	-68	76	1	0.05%

Elaboración propia Consorcio TOOL con corte a 30 de abril de 2026

Los ajustes realizados con posterioridad al receso escolar fueron validados integralmente por los comitentes vendedores y la interventoría en cabeza de la Dirección y la interventoría operativa, recibiendo la aprobación de la DSA. Estas modificaciones, centradas en la migración a servicios tipo D x E, permitieron aportar ahorros significativos a la entidad sin comprometer la seguridad ni las funcionalidades operativas de los puestos de vigilancia.

3.1.3.2.3. Descuentos por ausencia de servicios

Durante el mes de abril de 2026, se aplicaron descuentos al Grupo 6 debido a ausencias detectadas en la prestación del servicio. Esta medida se fundamenta en el cumplimiento del numeral 4.2 ('Rotación y descanso del personal') de la Ficha Técnica de Producto, el cual estipula las condiciones obligatorias para la disponibilidad del personal.

Para el periodo objeto del presente informe, la coordinación operativa reportó a la coordinación administrativa las novedades identificadas en campo, las cuales, tras ser validadas, fueron objeto de descuento en la facturación mensual como se detalla a continuación:

Tabla 14, Relación de descuentos aplicados por ausencia de servicios (Abril 2026)

No	GRUPO	LOCALIDAD	NOMBRE SEDE EDUCATIVA	SEDE	HORA	FECHA AUSENCIA	TIPO DE SERVICIO	EMPRESA DE VIGILANCIA	OBSERVACION	Valor por descontar
1	6	Bosa	IED Carlos Albán Holguín	C	18:00 a 06:00	08/04/2026	C	Servisión	la señora vigilante Ximena Hernández recibe turno de 18:00 a 06:00 horas en los servicios portería y refuerzo nocturno	$ 319,769.42
2	6	Bosa	IED Carlos Albán Holguín	C	18:00 a 06:00	10/04/2026	C	Servisión	dos vigilantes reciben turno de refuerzo nocturno de 18:00 a 06:00 horas; la señora Carolina Rosas quien estuvo en turno de día en portería y el señor Omar Torres quien recibe turno nocturno en portería. No hay registros de entrega de puesto, revistas y/o marcaciones de la unidad de refuerzo.	$ 319,769.42
3	6	Bosa	IED Carlos Albán Holguín	C	18:00 a 06:00	11/04/2026	C	Servisión	No hay registro de unidad de refuerzo nocturno en la sede.	$ 319,769.42
4	6	Bosa	IED Carlos Albán Holguín	C	18:00 a 06:00	12/04/2026	C	Servisión	No hay registro de unidad de refuerzo nocturno en la sede.	$ 319,769.42
5	6	Bosa	IED Carlos Albán Holguín	C	18:00 a 06:00	14/04/2026	C	Servisión	La señora vigilante Ximena Hernández nuevamente recibe turno de 18:00 a 06:00 horas en los servicios portería y refuerzo nocturno.	$ 319,769.42
6	6	Bosa	IED Carlos Albán Holguín	C	18:00 a 06:00	15/04/2026	C	Servisión	No hay registro de unidad de refuerzo nocturno en la sede.	$ 319,769.42
7	6	Bosa	IED Carlos Albán Holguín	C	18:00 a 06:00	18/04/2026	C	Servisión	Aparentemente, según registro, recibe turno de refuerzo nocturno el señor Francisco Martínez, no hay registros de revistas, marcaciones ni entrega de turno; en portería principal recibe puesto turno nocturno la señora Carolina Rosas. Inusualmente la letra de los dos registros es muy similar.	$ 319,769.42

Elaboración propia Consorcio TOOL con corte a 30 de abril de 2026

Como se evidencia en la Tabla No. 12, los descuentos aplicados al Grupo 6 son el resultado directo del ejercicio de supervisión operativa. Este mecanismo de control asegura que la facturación se ajuste a la disponibilidad real del personal, penalizando las fallas en los ciclos de rotación y descanso que afectan la calidad del servicio de vigilancia en las sedes.

3.1.3.2.4. Descuentos por fallas en el servicio de monitoreo

Para el periodo objeto del presente informe, la coordinación técnica reportó a la coordinación administrativa las novedades identificadas por fallas de comunicación en los sistemas de monitoreo, las cuales fueron aplicadas como descuentos en la facturación según se detalla a continuación:

Tabla 15, Relación de descuentos por fallas de comunicación y monitoreo (Abril 2026)

Grupo	Cantidad de cuentas que presentaron Fallas	Valor descuento
1	61	$ 344,052.94
2	44	$ 424,480.90
3	65	$ 1,034,392.93
4	22	$ 1,257,803.93
5	107	$ 703,744.65
6	17	$ 323,945.95
7	76	$ 940,560.31
8	8	$ 145,217.15

Grupo	Cantidad de cuentas que presentaron Fallas	Valor descuento
9	71	$ 1,349,402.44
10	65	$ 312,775.40
11	65	$ 1,827,501.98
12	4	$ 11,170.55
	Total, general	$ 8,675,049.13

Elaboración propia Consorcio TOOL con corte a 30 de abril de 2026

Como se evidencia en la Tabla No. 13, los valores relacionados corresponden a las interrupciones en el servicio de monitoreo detectadas durante el mes de abril. Estos descuentos garantizan que la entidad solo remunere por servicios con conectividad efectiva, penalizando las fallas de comunicación que vulneran la seguridad tecnológica de las sedes. La interventoría validó que cada peso descontado corresponda estrictamente al tiempo de inactividad reportado por la plataforma técnica.

3.1.3.3. Proyecciones facturación mayo – diciembre 2026

Se elaboraron las proyecciones de facturación para el periodo comprendido entre mayo y diciembre de 2026, tomando como base los saldos de los Certificados de Registro Presupuestal (CRP) de la actual vigencia y las adiciones autorizadas por la DSA durante el mes de abril. Este ejercicio considera la independencia de las anualidades presupuestales, centrando el flujo financiero en el agotamiento y la ejecución de los recursos asignados para 2026.

En cumplimiento de los lineamientos de la entidad, las proyecciones incluyen los costos de vigilancia humana, monitoreo y servicios adicionales, calculados sobre el escenario técnico validado con las empresas durante abril de 2026 y detallado previamente en la **Tabla No. 11**.

- **Variables normativas y operativas con incidencia en la proyección presupuestal**

Para garantizar la exactitud del ejercicio financiero hasta el cierre de la vigencia, la interventoría **Consorcio Tool** incorporó dos variables críticas que determinan el comportamiento del gasto:

1. Marco Normativo de la Superintendencia de Vigilancia (Incrementos de Ley)

Se tomó como referencia la Circular Externa No. 20251300000115CS de la Supervigilancia. Además de los incrementos aplicados en el primer semestre, la proyección contempla los dos ajustes tarifarios obligatorios programados para el sector público:

- Del 01 al 14 de julio de 2026: Aplicación de la tarifa mínima equivalente a 9,85 SMMLV.
- Del 15 de julio al 31 de diciembre de 2026: Aplicación de la tarifa mínima equivalente a 10,21 SMMLV.

2. Plan de Optimización Operativa (Recesos Escolares)

Como medida de austeridad y eficiencia en el gasto, se incorporaron las disminuciones de servicios programadas para los periodos de receso estudiantil y vacaciones docentes, de conformidad con la Resolución No. 2433 de 2025 (Calendario Académico). Los periodos proyectados bajo este esquema son:

- Del 20 de junio al 05 de julio de 2026.
- Del 03 al 12 de octubre de 2026.
- Del 05 al 31 de diciembre de 2026.

Para estas fechas, la interventoría proyectó las mismas cantidades de servicios validadas y ejecutadas durante el receso de Semana Santa de 2026. Este esquema garantiza la protección integral de las sedes mediante el apoyo de herramientas tecnológicas (alarmas y CCTV), permitiendo la optimización del recurso humano ante la ausencia de la comunidad educativa.

Las cantidades de servicios a utilizar en estos periodos de receso se consolidan a continuación:

Tabla 16, Esquema de servicios para periodos de receso escolar 2026

	Plan de optimización operativa: recesos escolares vigencia 2026					
GRUPO	**A**	**B**	**C**	**D**	**E**	**TOTAL, SERVICIOS**
Grupo 1	75	0	3	0	0	78
Grupo 2	75	0	0	0	0	75
Grupo 3	92	0	0	0	0	92
Grupo 4	135	3	0	0	0	138
Grupo 5	128	0	0	0	0	128
Grupo 6	127	0	4	0	0	131
Grupo 7	141	0	0	0	0	141
Grupo 8	83	0	2	0	0	85
Grupo 9	97	0	4	9	0	110
Grupo 10	110	1	9	10	0	130
Grupo 11	116	0	14	2	0	132
Grupo 12	28	0	2	23	17	70
Total, General	**1207**	**4**	**38**	**44**	**17**	**1310**

Elaboración propia Consorcio TOOL

Considerando la integración de las variables descritas (ajustes en el pie de fuerza, reducciones por recesos escolares e incrementos tarifarios de la Supervigilancia), la proyección de facturación mensual para el periodo de mayo a diciembre de 2026 se establece de la siguiente manera:

Tabla 17, Balance de ejecución (Ene-Abr) y proyección de facturación (May-Dic)

Facturación Enero	Facturación Febrero	Facturación Marzo	Facturación Abril	Proy. Mayo	Proy. Junio	Proy. Julio	Proy. Agosto	Proy. Septiembre	Proy. Octubre	Proy. Noviembre	Proy. Diciembre	Total, a proyectar mayo a diciembre
$ 1,705,512,348	$ 1,903,543,160	$ 1,870,718,789	$ 1,839,482,085	$ 1,892,894,320	$ 1,735,304,421	$ 1,874,361,198	$ 1,977,514,203	$ 1,977,514,203	$ 1,852,324,282	$ 1,977,514,203	$ 1,595,840,947	$ 14,883,267,778
$ 1,639,704,960	$ 1,839,711,991	$ 1,807,688,902	$ 1,787,025,802	$ 1,832,544,055	$ 1,685,200,353	$ 1,787,527,977	$ 1,859,026,211	$ 1,859,026,211	$ 1,745,515,826	$ 1,859,026,211	$ 1,507,045,074	$ 14,134,911,918
$ 2,160,292,564	$ 2,337,271,096	$ 2,285,314,691	$ 2,244,846,917	$ 2,332,903,545	$ 2,118,914,861	$ 2,263,065,251	$ 2,392,659,492	$ 2,392,659,492	$ 2,215,926,476	$ 2,392,659,492	$ 1,906,070,361	$ 18,014,858,970
$ 2,877,947,606	$ 3,150,281,121	$ 3,105,515,445	$ 3,075,691,089	$ 3,147,379,263	$ 2,940,728,903	$ 3,139,544,756	$ 3,284,791,440	$ 3,284,599,293	$ 3,121,010,222	$ 3,284,599,293	$ 2,790,984,677	$ 24,993,637,849
$ 2,908,448,630	$ 3,214,538,610	$ 3,148,541,086	$ 3,114,713,402	$ 3,214,606,907	$ 2,929,168,328	$ 3,174,838,139	$ 3,358,607,049	$ 3,358,607,049	$ 3,121,757,187	$ 3,358,607,049	$ 2,663,255,181	$ 25,179,446,888
$ 2,474,443,610	$ 2,754,178,979	$ 2,744,285,008	$ 2,741,038,116	$ 2,760,505,397	$ 2,650,481,789	$ 2,788,967,175	$ 2,884,214,314	$ 2,884,214,314	$ 2,817,146,821	$ 2,884,214,314	$ 2,621,092,968	$ 22,290,837,091
$ 3,303,202,722	$ 3,643,380,262	$ 3,564,318,816	$ 3,503,945,271	$ 3,625,737,466	$ 3,279,277,708	$ 3,569,848,472	$ 3,788,308,326	$ 3,788,308,326	$ 3,500,351,635	$ 3,788,308,326	$ 2,944,554,307	$ 28,284,694,567
$ 1,816,381,555	$ 2,007,443,458	$ 1,977,041,512	$ 1,946,521,266	$ 1,991,822,961	$ 1,848,318,469	$ 1,982,313,287	$ 2,080,930,336	$ 2,080,930,336	$ 1,967,130,891	$ 2,080,930,336	$ 1,734,328,369	$ 15,766,704,985
$ 2,191,914,937	$ 2,482,701,405	$ 2,441,376,703	$ 2,402,606,639	$ 2,472,734,125	$ 2,274,586,535	$ 2,453,042,966	$ 2,583,452,333	$ 2,583,452,333	$ 2,428,081,891	$ 2,583,452,333	$ 2,108,509,794	$ 19,487,312,310
$ 2,417,840,966	$ 2,686,138,521	$ 2,653,205,583	$ 2,619,198,602	$ 2,678,154,424	$ 2,519,794,320	$ 2,591,100,994	$ 2,691,770,778	$ 2,691,770,778	$ 2,595,146,912	$ 2,691,770,778	$ 2,385,646,151	$ 20,845,155,134
$ 3,103,052,980	$ 3,402,353,349	$ 3,318,509,962	$ 3,251,951,427	$ 3,395,737,300	$ 3,019,512,342	$ 3,319,939,602	$ 3,547,914,249	$ 3,547,914,249	$ 3,228,847,584	$ 3,547,914,249	$ 2,629,465,905	$ 26,237,245,478
$ 26,598,742,878	**$ 29,421,541,951**	**$ 28,916,516,497**	**$ 28,527,020,616**	**$ 29,345,019,762**	**$ 27,001,288,030**	**$ 28,944,549,817**	**$ 30,449,188,730**	**$ 30,448,996,583**	**$ 28,593,239,727**	**$ 30,448,996,583**	**$ 24,886,793,736**	**$ 230,118,072,967**

Elaboración propia Consorcio TOOL

Es imperativo señalar que la proyección de facturación para los meses de **junio, octubre y diciembre** incorpora de manera estricta el Plan de Optimización Operativa, aplicando reducciones en el pie de fuerza para maximizar el ahorro presupuestal durante los recesos escolares. No obstante, como se detalla en el balance subsiguiente, dicho ejercicio de austeridad resulta insuficiente para compensar el impacto acumulado de los incrementos

tarifarios de ley y los cambios en el esquema operativo. En consecuencia, las cifras proyectadas evidencian un déficit presupuestal que requiere la gestión inmediata de recursos adicionales para garantizar la continuidad del servicio hasta el cierre de la vigencia.

Tabla 18, Estado de ejecución presupuestal y física por grupos con corte al 30 de abril de 2026.

GRUPO	OPERACIÓN DE MERCADO ABIERTO NRO.	VALOR DE LA OPERACIÒN FTN VIGENCIA 2026*	VALOR ADICION No. 2 (ABRIL 2026) **	NUEVO VALOR OPERACIÓN VIGENCIA 2026 INCLUIDA ADICION No. 2	EJECUTADO A ENERO - ABRIL 2026	SALDO OPERACIÓN VIGENCIA 2026	% DE EJECUCIÓN FINANCIERA (ENERO - ABRIL)	% EJECUCION FISICA (ENERO - ABRIL)
1	74908247	$ 17,944,399,224.00	$ 2,508,577,061.00	$ 20,452,976,285.00	$ 7,319,256,382.00	$ 13,133,719,903.00	35.79%	32.69%
2	74908213	$ 16,975,654,188.00	$ 2,372,939,879.00	$ 19,348,594,067.00	$ 7,074,131,655.00	$ 12,274,462,412.00	36.56%	32.69%
3	74909134	$ 22,105,101,114.00	$ 3,089,801,561.00	$ 25,194,902,675.00	$ 9,027,725,268.00	$ 16,167,177,407.00	35.83%	32.69%
4	74909643	$ 29,076,931,750.00	$ 4,065,000,518.00	$ 33,141,932,268.00	$ 12,209,435,261.00	$ 20,932,497,007.00	36.84%	32.69%
5	74907565	$ 29,733,611,786.00	$ 4,156,208,902.00	$ 33,889,820,688.00	$ 12,386,241,728.00	$ 21,503,578,960.00	36.55%	32.69%
6	74909497	$ 25,804,656,593.00	$ 3,606,838,897.00	$ 29,411,495,490.00	$ 10,713,945,713.00	$ 18,697,549,777.00	36.43%	32.69%
7	74909646	$ 35,105,758,005.00	$ 4,907,129,585.00	$ 40,012,887,590.00	$ 14,014,847,071.00	$ 25,998,040,519.00	35.03%	32.69%
8	75867793	$ 18,862,545,613.00	$ 2,636,184,393.00	$ 21,498,730,006.00	$ 7,747,387,791.00	$ 13,751,342,215.00	36.04%	32.69%
9	74909137	$ 22,500,412,574.00	$ 3,145,227,985.00	$ 25,645,640,559.00	$ 9,518,599,684.00	$ 16,127,040,875.00	37.12%	32.69%
10	74909196	$ 24,698,460,237.00	$ 3,452,570,863.00	$ 28,151,031,100.00	$ 10,376,383,672.00	$ 17,774,647,428.00	36.86%	32.69%
11	74907910	$ 32,286,669,800.00	$ 4,512,821,356.00	$ 36,799,491,156.00	$ 13,075,867,718.00	$ 23,723,623,438.00	35.53%	32.69%
12	74907993	$ 7,526,319,756.00	$ 0.00	$ 7,526,319,756.00	$ 3,164,290,499.00	$ 4,362,029,257.00	42.04%	32.69%
TOTAL		**$ 282,620,520,640.00**	**$ 38,453,301,000.00**	**$ 321,073,821,640.00**	**$ 116,628,112,442.00**	**$ 204,445,709,198.00**	**36.32%**	**32.69%**

Elaboración propia Consorcio TOOL con corte a 30 de abril de 2026

***Nota 1:** Información obtenida de la **FTN**, referente de consulta para los comitentes vendedores y comisionistas.

****Nota 2:** *Información basada en los valores aceptados por los comitentes vendedores, según las comunicaciones enviadas por Julián Carrillo (Reyca) a David Díaz (DSA).*

*****Nota 3:** *La operación bursátil del **Grupo 12** no contó con adición de recursos durante el periodo de abril de 2026.*

El panorama financiero detallado en el cuadro anterior refleja una ejecución que debe analizarse con cautela. A diferencia de lo proyectado inicialmente en la **Tabla No. 6 (Ejecución física vs financiera 2025 – 2027)**, donde se preveía una suficiencia de recursos, la realidad operativa al corte del 30 de abril de 2026 muestra un ritmo de consumo más acelerado para el presupuesto de la vigencia 2026. Como se observa en este desglose, la disparidad entre la ejecución financiera y la física confirma que los saldos se están agotando antes de lo previsto, impulsados por la indexación de costos y los ajustes operativos que no estaban plenamente contemplados en la proyección plurianual original.

Tabla 19, Balance comparativo entre el saldo disponible de los CRP y la necesidad financiera proyectada.
Rubro Inversión

GRUPO	Saldos Vigencia 2025	Valor RP 2026	Adición No. 2 (Abril/2026)	Saldo Total 2026	Total, Ejecutado a 30 de abril de 2026	Saldos a corte 30 de abril de 2026	Total, a proyectar mayo a diciembre	Saldo pendiente para cubrir a 31 dic
01	$ 692,081	$ 17,943,707,144	$ 2,508,577,061	$ 20,452,976,286	$ 7,319,256,382	$ 13,133,719,904	$ 14,883,267,778	-$ 1,749,547,874
02	$ 2,151,986	$ 16,973,502,202	$ 2,372,939,879	$ 19,348,594,067	$ 7,074,131,655	$ 12,274,462,412	$ 14,134,911,918	-$ 1,860,449,506
03	$ 3,928,612	$ 22,101,172,502	$ 3,089,801,561	$ 25,194,902,675	$ 9,027,725,268	$ 16,167,177,407	$ 18,014,858,970	-$ 1,847,681,563
04	$ 217,315	$ 29,076,714,435	$ 4,065,000,518	$ 33,141,932,268	$ 12,209,435,261	$ 20,932,497,007	$ 24,993,637,849	-$ 4,061,140,842
05	$ 4,489,032	$ 29,729,122,754	$ 4,156,208,902	$ 33,889,820,688	$ 12,386,241,728	$ 21,503,578,960	$ 25,179,446,888	-$ 3,675,867,928

GRUPO	Saldos Vigencia 2025	Valor RP 2026	Adición No. 2 (Abril/2026)	Saldo Total 2026	Total, Ejecutado a 30 de abril de 2026	Saldos a corte 30 de abril de 2026	Total, a proyectar mayo a diciembre	Saldo pendiente para cubrir a 31 dic
06	$ 5,145,829	$ 25,799,510,764	$ 3,606,838,897	$ 29,411,495,490	$ 10,713,945,713	$ 18,697,549,777	$ 22,290,837,091	-$ 3,593,287,314
07	$ 5,342,057	$ 35,100,415,948	$ 4,907,129,585	$ 40,012,887,590	$ 14,014,847,071	$ 25,998,040,519	$ 28,284,694,567	-$ 2,286,654,048
08	$ 6,070,572	$ 18,856,475,041	$ 2,636,184,393	$ 21,498,730,006	$ 7,747,387,791	$ 13,751,342,215	$ 15,766,704,985	-$ 2,015,362,769
09	$ 2,778,058	$ 22,497,634,516	$ 3,145,227,985	$ 25,645,640,559	$ 9,518,599,684	$ 16,127,040,875	$ 19,487,312,310	-$ 3,360,271,435
10	$ 2,419,828	$ 24,696,040,409	$ 3,452,570,863	$ 28,151,031,100	$ 10,376,383,672	$ 17,774,647,428	$ 20,845,155,134	-$ 3,070,507,706
11	$ 6,718,712	$ 32,279,951,088	$ 4,512,821,356	$ 36,799,491,156	$ 13,075,867,718	$ 23,723,623,438	$ 26,237,245,478	-$ 2,513,622,040
	$ 39,954,082.00	**$ 275,054,246,803.00**	**$ 38,453,301,000.00**	**$ 313,547,501,885.00**	**$ 113,463,821,942**	**$ 200,083,679,943**	**$ 230,118,072,967**	**-$ 30,034,393,025**

Elaboración propia Consorcio TOOL con corte a 30 de abril de 2026

Rubro Funcionamiento

GRUPO	Saldos Vigencia 2025	Valor RP 2026	Adición No. 2 (Abril/2026)	Saldo Total 2026	Total, Ejecutado a 30 de abril de 2026	Saldos a corte 30 de abril de 2026	Total, a proyectar mayo a diciembre	Saldo pendiente para cubrir a 31 dic
12	$ 40,955,332	$ 7,526,319,756	$ 0	$ 7,567,275,088	**$ 3,164,290,499**	**$ 4,402,984,589**	**$ 6,550,162,002**	**-$ 2,147,177,413**

Elaboración propia Consorcio TOOL con corte a 30 de abril de 2026

A partir del ejercicio de confrontación técnica presentado arriba, se identifica que la viabilidad del servicio para el resto de la vigencia 2026 se encuentra seriamente comprometida. Este balance permite determinar que, a pesar de las optimizaciones aplicadas por los recesos escolares, los recursos amparados en los CRP actuales son insuficientes. La brecha financiera expuesta en este cuadro confirma que el impacto de los incrementos tarifarios de ley proyectados para el segundo semestre supera la disponibilidad presupuestal vigente, obligando a una revisión de la suficiencia para el cierre del año.

Tabla 20, Consolidado de déficit presupuestal y proyección de recursos requeridos para el cierre de vigencia.

Rubro Inversión

GRUPO	OPERACIÓN DE MERCADO ABIERTO NRO.	Saldo a corte 31/10/2026	Valor día Proy Noviembre 2026	Días con Saldo a corte 31/10/2026	Fecha terminación presupuesto a corte 31/10/2026	Saldo pendiente para llegar al 31/12/2026 con adiciones No. 1 y 2
GRUPO 01	74908247	$ 1,823,807,277	$ 65,917,140	27.67	27/11/2026	-$ 1,749,547,874
GRUPO 02	74908213	$ 1,505,621,779	$ 61,967,540	24.30	24/11/2026	-$ 1,860,449,506
GRUPO 03	74909134	$ 2,451,048,290	$ 79,755,316	30.73	30/11/2026	-$ 1,847,681,563
GRUPO 04	74909643	$ 2,014,443,129	$ 109,486,643	18.40	18/11/2026	-$ 4,061,140,842
GRUPO 05	74907565	$ 2,345,994,302	$ 111,953,568	20.96	20/11/2026	-$ 3,675,867,928
GRUPO 06	74909497	$ 1,912,019,968	$ 96,140,477	19.89	19/11/2026	-$ 3,593,287,314
GRUPO 07	74909646	$ 4,446,208,586	$ 126,276,944	35.21	05/12/2026	-$ 2,286,654,048
GRUPO 08	75867793	$ 1,799,895,936	$ 69,364,345	25.95	25/11/2026	-$ 2,015,362,769
GRUPO 09	74909137	$ 1,331,690,692	$ 86,115,078	15.46	15/11/2026	-$ 3,360,271,435
GRUPO 10	74909196	$ 2,006,909,223	$ 89,725,693	22.37	22/11/2026	-$ 3,070,507,706
GRUPO 11	74907910	$ 3,663,758,113	$ 118,263,808	30.98	30/11/2026	-$ 2,513,622,040
		$ 25,301,397,294			**24/11/2026**	**-$ 30,034,393,025**

Elaboración propia Consorcio TOOL con corte a 30 de abril de 2026

Rubro Funcionamiento

GRUPO	OPERACIÓN DE MERCADO ABIERTO NRO.	Saldo a corte 30/09/2026	Valor día Proy Octubre 2026	Días con Saldo a corte 30/09/2026	Fecha terminación presupuesto a corte 30/09/2026	Saldo pendiente para llegar al 31/12/2026 con adición No. 1
GRUPO 12	74907993	$ 328,574,185	$ 27,572,400	11.92	11/10/2026	-$ 2,147,177,413

Elaboración propia Consorcio TOOL con corte a 30 de abril de 2026

La cuantificación del déficit presupuestal expuesta en el consolidado anterior actúa como el soporte técnico definitivo para la gestión de nuevos recursos de la vigencia 2026. De acuerdo con estas proyecciones, el presupuesto actual para el rubro de inversión alcanzaría, en promedio, únicamente hasta el **24 de noviembre de 2026**. Estos valores son el resultado neto tras aplicar todas las medidas de austeridad posibles, las cuales resultan superadas por las obligaciones legales y las tarifas de la Supervigilancia.

A modo de conclusión y cierre del análisis financiero, se advierte una situación de alta criticidad para la vigencia 2026. Al contrastar las fechas proyectadas de terminación de los recursos, se evidencia que la mayoría de los grupos no cuentan con amparo para cubrir el mes de diciembre.

Es imperativo resaltar la situación del **Grupo 12**, el cual representa el escenario más urgente de la interventoría. Mientras que el promedio general de los grupos alcanza hasta finales de noviembre, los recursos del **Grupo 12 solo alcanzarían hasta el 11 de octubre de 2026**. Al no haber recibido adición de recursos en el corte previo y presentar un ritmo de ejecución acelerado, este grupo corre un riesgo inminente de desfinanciación total. Por lo anterior, **se recomienda a la DSA gestionar de manera prioritaria la adición presupuestal para los doce grupos**, con especial énfasis en el Grupo 12, para garantizar la prestación del servicio de vigilancia hasta el último día del año.

3.1.4. VISITAS ADMINISTRATIVAS

Para el desarrollo del objeto del contrato de interventoría, y en particular del componente administrativo, se realizaron **12** visitas las cuales se detallan a continuación.

a) **Normativa:** En este segmento se revisa que el contratista cumpla con los aspectos legales para el desarrollo del contrato.
b) **Personal:** El segmento evalúa, los procesos de selección y contratación y soportes de liquidación, pago de nómina y liquidaciones, actividades de bienestar, administración de riesgos y cumplimiento del cronograma de capacitaciones.
c) **Seguridad Industrial:** El segmento revisa el cumplimiento de aspectos de salud ocupacional, medicina laboral y seguridad industrial.
d) **Factura:** Incluye el segmento de facturación, la oportunidad para la entrega y la calidad de los documentos incluyendo sus anexos y soportes.

Tabla 21, Visitas Administrativas abril de 2026

Grupo	Empresa / Unión Temporal	Fecha de Visita	Estado de Hallazgos / Novedades
G01	Cooviam	10/04/2026	Sin Hallazgos
G02	UT TC SED 2025	10/04/2026	Sin Hallazgos
G03	UT LaserWas	14/04/2026	Hallazgo: Nómina Extemporánea

Grupo	Empresa / Unión Temporal	Fecha de Visita	Estado de Hallazgos / Novedades
G04	Society Protection Technics	13/04/2026	Novedad: Dotación pendiente
G05	Seguridad Record	14/04/2026	Novedad: Dotación pendiente
G06	Servisión de Colombia	14/04/2026	Hallazgo: Nómina Extemporánea
G07	UT Amcovit-Adport	10/04/2026	Sin Hallazgos
G08	UT Amcovit-Adport	10/04/2026	Sin Hallazgos
G09	UT A1C	13/04/2026	Hallazgo: Nómina Extemporánea
G10	UT TC SED 2025	10/04/2026	Sin Hallazgos
G11	Delthac 1 Seguridad	14/04/2026	Novedad: Dotación pendiente
G12	UT Seguridad Educación SLP	13/04/2026	Novedad: Dotación pendiente

Elaboración propia Consorcio TOOL con corte a 30 de abril de 2026

Tal información se puede verificar en el

Es importante precisar que las novedades relacionadas con la dotación pendiente identificadas durante las visitas de abril corresponden a casos particulares y elementos específicos detectados en terreno. Gracias a la gestión inmediata de la interventoría, estas faltas fueron subsanadas por los coordinadores de las empresas operadoras antes del cierre del mes de abril, normalizando así el suministro de los elementos detectados. Respecto a los hallazgos de carácter formal y técnico derivados de este ciclo, así como su respectivo seguimiento, se detallan con mayor profundidad en los numerales de 'Hallazgos y Planes de Mejora' presentados más adelante en este informe.

Como resultado de la aplicación de los criterios de evaluación anteriormente descritos, se procedió a consolidar el nivel de cumplimiento administrativo para cada uno de los grupos de operación. Esta medición permite establecer la eficacia de los controles internos de los comitentes vendedores frente a sus obligaciones mensuales.

A continuación, se presentan los niveles de cumplimiento obtenidos tras la auditoría documental realizada en el mes de abril (corte marzo), los cuales sirven de base para la identificación de las novedades técnicas y la generación de los hallazgos administrativos que se detallan en los numerales subsiguientes:

3.1.5. NIVELES DE CUMPLIMIENTO

3.1.5.1. DE ACUERDO CON LAS ACTIVADES PROGRAMADAS

3.1.5.1.1. RESULTADOS

La siguiente tabla muestra los niveles de cumplimiento por cada uno de los grupos y resultados obtenidos de los capítulos y segmentos de las visitas administrativas realizadas en el mes de abril de 2026, según la lista de chequeo para esta actividad (link) realizadas a la sede principal de la empresa prestadora del servicio de vigilancia y seguridad privada, mostrando un cumplimiento promedio del **97,00%,** que equivale a un excelente desempeño a nivel general:

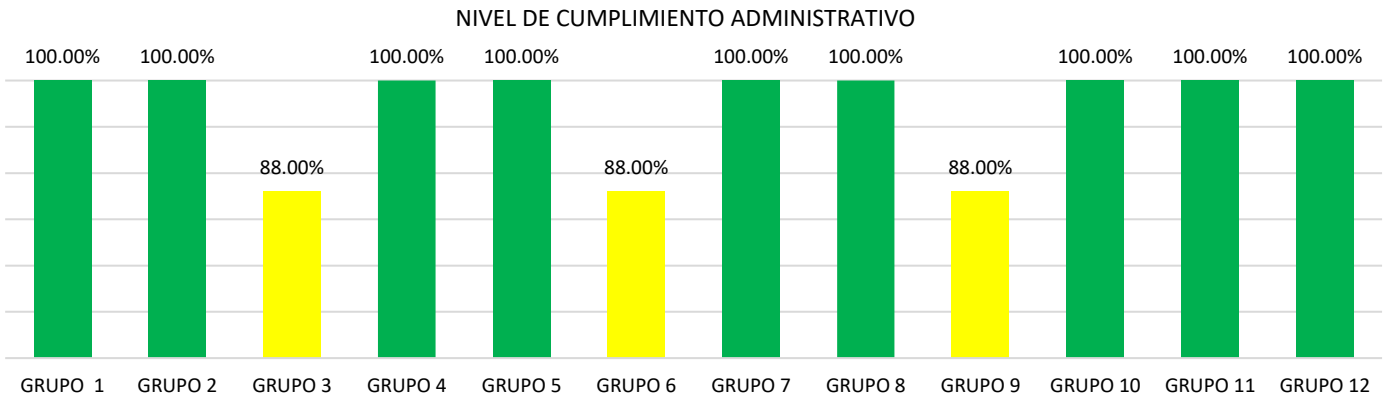
Tabla 22, Nivel de Cumplimiento Componente Administrativo

COMPONENTE	CAPITULO	SEGMENTO	GRUPO 1	GRUPO 2	GRUPO 3	GRUPO 4	GRUPO 5	GRUPO 6	GRUPO 7	GRUPO 8	GRUPO 9	GRUPO 10	GRUPO 11	GRUPO 12	Promedio General
ADMINISTRATIVO FINANCIERO CONTABLE	NORMATIVA	ASPECTOS LEGALES	100.00%	100.00%	70.00%	100.00%	100.00%	70.00%	100.00%	100.00%	70.00%	100.00%	100.00%	100.00%	92.50%
	PERSONAL	SELECCIÓN DE PERSONAL	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
		CONTRATACIÓN DE PERSONAL	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
		NÓMINA Y VACACIONES	100.00%	100.00%	75.00%	100.00%	100.00%	75.00%	100.00%	100.00%	75.00%	100.00%	100.00%	100.00%	93.75%
		BIENESTAR	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
		ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
		CAPACITACIONES	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
		SALUD OCUPACIONAL	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
	SEGURIDAD INDUSTRIAL	MEDICINA PREVENTIVA LABORAL	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
		HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
		FACTURACIÓN	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
NIVEL DE CUMPLIMIENTO ADMINISTRATIVO			100.00%	100.00%	88.00%	100.00%	100.00%	88.00%	100.00%	100.00%	88.00%	100.00%	100.00%	100.00%	97.00%

Para lo cual se utilizaron los siguientes criterios:

Deficiente	<=70%
Regular	71% al 84%
Bueno	85% al 94%
Excelente	95% al 100%

Grafica 2, Nivel de Cumplimiento Administrativo General por Grupo



Elaboración propia Consorcio TOOL con corte a 30 de abril de 2026

Tal como se detalla en el consolidado de resultados, los **Grupos 3, 6 y 9** obtuvieron una calificación que les impidió alcanzar el cumplimiento del 100% en el componente administrativo. Esta disminución en el nivel de desempeño es consecuencia directa de las novedades detectadas en los siguientes criterios de evaluación:

Tabla 23, Desglose de criterios con calificación negativa - Grupos con incumplimiento (Abril 2026)

GRUPO	SEGMENTO	%	PREGUNTA
3	ASPECTOS LEGALES 100%	70.00	¿El contratista de vigilancia cancela oportunamente los sueldos y aportes a seguridad social?
3	NÓMINA Y VACACIONES 30%	75.00	¿El contratista de vigilancia paga la nómina a los funcionarios del dispositivo de la SED dentro de los 5 primeros días del mes vencido?
6	ASPECTOS LEGALES 100%	70.00	¿El contratista de vigilancia cancela oportunamente los sueldos y aportes a seguridad social?
6	NÓMINA Y VACACIONES 30%	75.00	¿El contratista de vigilancia paga la nómina a los funcionarios del dispositivo de la SED dentro de los 5 primeros días del mes vencido?
9	ASPECTOS LEGALES 100%	70.00	¿El contratista de vigilancia cancela oportunamente los sueldos y aportes a seguridad social?
9	NÓMINA Y VACACIONES 30%	75.00	¿El contratista de vigilancia paga la nómina a los funcionarios del dispositivo de la SED dentro de los 5 primeros días del mes vencido?

Elaboración propia Consorcio TOOL con corte a 30 de abril de 2026

ANÁLISIS DE LAS LIMITACIONES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL 100% (ABRIL 2026)

Durante el ciclo de control de abril, la interventoría ejecutó la auditoría integral de la operación de marzo, validando que los compromisos prestacionales y operativos se ajustaran a la Ficha Técnica de Negociación (FTN). La obtención de una calificación inferior al 100% por parte de los **Grupos 3, 6 y 9** se debió a la siguiente deficiencia:

- **Extemporaneidad Prestacional:** Incumplimiento en los tiempos de dispersión de nómina y seguridad social correspondientes al mes de marzo, superando los plazos establecidos en la FTN. Este evento impidió que estos tres grupos alcanzaran la calificación máxima en el componente administrativo para el ciclo reportado.

Gestión de Interventoría y Requerimientos: Ante estos hallazgos, la interventoría procedió a la emisión de los requerimientos formales **CON00840 (G03)**, **CON00843 (G06)** y **CON00844 (G09)** el 16 de abril de 2026. En dichas comunicaciones se formalizó el reporte de pago extemporáneo y se solicitó a los contratistas la presentación de un **Plan de Mejora** inmediato que garantice la normalización de los pagos en los ciclos subsiguientes.

Asimismo, se notificó formalmente a las empresas que, según la **Sección 11 de la FTN**, la reincidencia en estos incumplimientos (superar los 5 eventos similares) facultará a esta Interventoría para reportar la novedad ante la Secretaría de Educación del Distrito (SED) para el inicio de trámites sancionatorios ante la Bolsa Mercantil de Colombia. Adicionalmente, para los **Grupos 3 y 9**, la gestión de abril incluyó un seguimiento riguroso a la entrega de dotaciones pendientes de la vigencia 2025, condicionando el cierre administrativo a la modalidad de 'Doble Entrega' y la verificación física en terreno.

3.1.5.1.2. HALLAZGOS ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS.

Derivado del ejercicio de supervisión y de las visitas administrativas de control ejecutadas durante el mes de abril, la interventoría identificó novedades críticas relacionadas con el cumplimiento de las obligaciones patronales de la operación de marzo. A continuación, se detallan los hallazgos formalizados mediante requerimientos técnicos, los cuales impactaron directamente la calificación de los contratistas al vulnerar los lineamientos de la Ficha Técnica de Negociación (FTN):

Tabla 24, Administrativos Abril 2026

Grupo	Hallazgo / Novedad Identificada	Oficio de Requerimiento	Respuesta del Contratista	Conteo de Evento
G03	Pago extemporáneo de nómina (Marzo).	CON00840	Alegó bloqueos de plataforma y festivos.	PRIMER EVENTO
G06	Pago extemporáneo de nómina (Marzo).	CON00948	Presentó compromiso de ajuste en tesorería.	PRIMER EVENTO
G09	Pago extemporáneo de nómina (Marzo).	CON00950	Justificó fallas en cadena de autorizaciones.	SEGUNDO EVENTO

Elaboración propia Consorcio TOOL con corte a 30 de abril de 2026

La interventoría procedió a la apertura de estos hallazgos debido a la vulneración de los cronogramas de pago pactados. Si bien se otorgó un cierre administrativo bajo la figura de **Advertencia** para no afectar el flujo del PAC de abril, se deja constancia del conteo de eventos. Bajo la FTN, la recurrencia que alcance un **quinto (5to) requerimiento por el mismo concepto** facultará a la interventoría para iniciar el reporte formal de incumplimiento ante la SED.

3.1.5.1.2.1. SEGUIMIENTO A PLANES DE MEJORA DEL CICLO DE ABRIL

Como resultado de los hallazgos formalizados en el numeral anterior, la interventoría activó el protocolo de seguimiento a planes de mejora para los grupos con incumplimientos en la operación de marzo. Este proceso busca que los contratistas no solo corrijan la falta actual, sino que implementen acciones preventivas estructurales que garanticen la estabilidad de las obligaciones patronales. A continuación, se detalla el estado administrativo de los compromisos adquiridos por las empresas bajo la supervisión de este componente:

Tabla 25, Planes de mejora administrativos Abril 2026

Grupo	Acción Correctiva Planteada	Evaluación de Interventoría	Estado Administrativo
G03	Compromiso de pago días 1-2 del mes.	Aceptado como medida preventiva.	CERRADO CON ADVERTENCIA
G06	Reestructuración de dispersión interna.	Aceptado para normalizar procesos.	CERRADO CON ADVERTENCIA
G09	Ajuste en protocolos de tesorería.	Aceptado bajo vigilancia por reincidencia.	CERRADO CON ADVERTENCIA

Elaboración propia Consorcio TOOL con corte a 30 de abril de 2026

La aceptación de estos planes de mejora por parte de la interventoría se realizó con el objetivo de normalizar la operación administrativa de cara al cierre de la vigencia. No obstante, el estado de **'Cierre con Advertencia'** condiciona a las empresas a una vigilancia estricta: de acuerdo con lo estipulado en los requerimientos **CON00840, CON00843 y CON00844**, cualquier reincidencia en la extemporaneidad de pagos activará automáticamente el reporte ante la Secretaría de Educación del Distrito (SED), dado que los planes propuestos deben garantizar la eliminación definitiva de la falla en la dispersión de fondos.

3.1.5.1.2.2. TRAZABILIDAD HISTÓRICA DE HALLAZGOS ENERO Y MARZO 2026

Con el propósito de garantizar un control integral y de largo plazo, la interventoría mantiene una trazabilidad de los hallazgos identificados en los ciclos iniciales de la vigencia. Este registro histórico permite evaluar si las novedades actuales son eventos aislados o patrones de comportamiento administrativo. A continuación, se relacionan los hallazgos de mayor impacto estructural detectados durante las auditorías de enero y febrero, los cuales fundamentan el nivel de vigilancia actual sobre ciertos contratistas:

Historico hallazgos administrativos enero – marzo 2026

Mes Auditado	Grupo	Hallazgo Identificado	Oficio de Requerimiento	Análisis de la Interventoría
FEB (Ene)	G07	Exceso tope Ley 1393.	CON00125	Requerido por afectación en base de cotización.
FEB (Ene)	G12	Pendiente entrega de 31 chaquetas.	CON00138	Incumplimiento físico de dotación inicial.
MAR (Feb)	G03	Mora en dotación vigencia 2025.	CON00568	Persistencia de deuda operativa.
MAR (Feb)	G05	Error Auxilio Transporte.	CON00586	Liquidación por debajo del valor 2026.
MAR (Feb)	G09	Mora intereses de cesantías.	CON00570	Primer evento prestacional detectado.

Elaboración propia Consorcio TOOL con corte a 30 de abril de 2026

El análisis histórico refleja que los hallazgos de los meses iniciales poseen un impacto estructural significativo en la relación laboral. Se destaca la gestión de control realizada sobre el **Grupo 05** mediante el oficio **CON00586**, donde la interventoría mantuvo el rechazo a las justificaciones técnicas que pretendían vulnerar los mínimos legales vigentes de 2026. Esta trazabilidad permite a la interventoría sustentar que las medidas preventivas aplicadas en abril son una extensión necesaria de la rigurosidad exigida desde el inicio del contrato.

3.1.5.1.2.3. ESTADO DE PLANES DE MEJORA HISTÓRICOS ENERO Y MARZO 2026

La eficacia de la interventoría se mide por la capacidad de cierre efectivo de las novedades reportadas. En este numeral, se presenta el estado de los planes de mejora derivados de los hallazgos históricos, detallando qué compromisos han sido subsanados y cuáles persisten bajo vigilancia especial debido a la falta de evidencias físicas o técnicas por parte de las empresas:

Historico planes de mejora administrativos enero – marzo 2026

Grupo	Compromiso / Acción de Subsanación	Validación de Seguimiento	Estado Actual
G07	Ajuste estructura salarial.	Verificado en planillas PILA de marzo.	EN SEGUIMIENTO
G12	Suministro de elementos de dotación.	Verificado mediante remisiones de entrega.	CERRADO
G05	Nivelación de transporte y retroactivos.	Pendiente de soportes con suficiencia técnica.	EN SEGUIMIENTO
G03	Compromiso de "Doble Entrega" dotación.	Sin evidencia de cumplimiento físico en terreno.	ABIERTO (Verificar en Mayo)

Elaboración propia Consorcio TOOL con corte a 30 de abril de 2026

La gestión de cierre administrativo se mantiene supeditada a la idoneidad y suficiencia técnica de los soportes presentados. Al respecto, el Grupo 03 permanece en estado **ABIERTO** debido a que no se ha podido validar físicamente la entrega de la dotación adeudada; por lo tanto, su cumplimiento total queda condicionado a la verificación en terreno programada para mayo. Asimismo, se reitera al Grupo 05 que el seguimiento continuará activo hasta que la documentación aportada mensualmente demuestre fehacientemente el ajuste a los valores decretados para la vigencia actual, garantizando así la transparencia financiera de la operación.

Como balance del ciclo auditado, la interventoría concluye que, si bien la mayoría de las operaciones mantienen una estabilidad operativa aceptable, persiste una necesidad de fortalecimiento en la puntualidad de las obligaciones prestacionales por parte de algunos contratistas. La gestión realizada durante abril ha permitido no solo identificar estas desviaciones de manera temprana, sino también establecer una hoja de ruta clara mediante planes de mejora condicionados.

De cara al próximo periodo, la prioridad de esta interventoría se centrará en la validación física de los compromisos de dotación pendientes y en el monitoreo estricto de los cronogramas de pago. Se reitera que el cumplimiento del 100% en el componente administrativo es un requisito innegociable para garantizar la calidad del servicio y la protección de los derechos laborales, por lo cual se mantendrá la aplicación rigurosa de las facultades de supervisión otorgadas por la Secretaría de Educación del Distrito (SED) y la Ficha Técnica de Negociación.

3.1.6. GESTIÓN Y SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO MENSUAL

3.1.6.1. REVISIÓN DOCUMENTAL PARA FACTURACIÓN

Como fase previa a la radicación de facturación ante la Dirección de Servicios Administrativos (DSA), la interventoría realiza una auditoría documental exhaustiva basada en la lista de chequeo remitida a los coordinadores. Este procedimiento garantiza que cada cobro cuente con el respaldo técnico y financiero exigido, asegurando que toda la documentación sea verificada y ajustada antes de su entrega formal a la entidad.

Resumen General de Requisitos (Lista de Chequeo):

Para el ciclo de abril, la validación se centró en la integridad de los siguientes soportes:

- Informe mensual de ejecución y consolidado del servicio de vigilancia.
- Factura de venta y resumen de valores por tipología de servicio.
- Soportes de dispersión de nómina y desprendibles de pago.
- Planillas y matrices de seguridad social y parafiscales.
- Certificado de cumplimiento de aspectos laborales suscrito por revisor fiscal o representante legal.
- Bases de datos operativas (Seguridad, Alarmas y CCTV) y actas de novedades.
- Digitalización de visitas en minuta (soportes USB).

Tras la revisión de los paquetes documentales, la interventoría realizó observaciones preventivas a los coordinadores para asegurar la consistencia y suficiencia técnica de los datos. Este ejercicio de control previo permite certificar que la documentación cumple con los estándares institucionales antes de ser remitida a la DSA, optimizando los tiempos de trámite de pago ante la SED.

3.1.6.2. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES LABORALES:

La protección de los derechos de los trabajadores es un eje fundamental de la supervisión. En este numeral se reporta el resultado del monitoreo al pago de nómina y aportes a la seguridad social correspondientes al mes de abril de 2026, verificando que los comitentes vendedores cumplan con los plazos y valores estipulados por ley.

De acuerdo con los soportes entregados por los contratistas para la radicación de la factura a gestionar en el mes de ABRIL y validados por la Interventoría, a continuación, se relacionan las fechas de pago de nómina y seguridad social del mes de **ABRIL de 2026**:

Validación de pagos prestacionales ciclo Abril 2026

GRUPO	COMITENTE VENDEDOR		PAGO NÓMINA ABRIL 2026	PAGO SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES
1	COOPERATIVA DE VIGILANCIA Y SERVICIOS DE BUCARAMANGA CTA		05/05/2026	05/05/2026
2	UT TC SED 2025		04/05/2026	04/05/2026
3	UT LASERWAS – LASER	LASER	30/04/2026	30/04/2026

		WAS	05/05/2026	06/05/2026
4	SOCIETY PROTECTION TECHNICS COLOMBIA LTDA		30/04/2026	05/05/2026
5	SEGURIDAD RECORD DE COLOMBIA LTDA		15/04/2026 30/04/2026	06/05/2026
6	SERVISIÓN DE COLOMBIA Y CIA LTDA		04/05/2026	04/05/2026
7	UT AMCOVIT- ADPORT	AMCOVIT	30/04/2026	04/05/2026
		ADPORT	30/04/2026	04/05/2026
8	UT AMCOVIT- ADPORT	AMCOVIT	30/04/2026	04/05/2026
		ADPORT	30/04/2026	04/05/2026
9	UT A1C	ATALAYA	05/05/2026	06/05/2026
		COSEQUIN	04/05/2026	05/05/2026
10	UT TC SED 2025		04/05/2026	04/05/2026
11	DELTHAC 1 SEGURIDAD LTDA		05/05/2026	06/05/2026
12	UT SEGURIDAD EDUCACIÓN SLP 2025		30/04/2026	04/05/2026

Elaboración propia Consorcio TOOL con corte a 30 de abril de 2026

Se confirma que la totalidad de los comitentes vendedores cumplieron a cabalidad con el pago de la nómina y la seguridad social dentro de los tiempos establecidos. Este resultado es un indicador positivo que complementa la efectividad de los planes de mejora suscritos anteriormente, confirmando que las acciones correctivas aplicadas están siendo efectivas para normalizar la operación administrativa y garantizar la puntualidad en las obligaciones laborales.

3.1.6.3. SEGUIMIENTO AL CRONOGRAMA DE CAPACITACIONES

De acuerdo con los lineamientos establecidos por la Dirección de Servicios Administrativos (DSA), la interventoría supervisa la ejecución del cronograma mensual de capacitaciones. Esta actividad busca garantizar que el personal de vigilancia mantenga sus competencias actualizadas bajo las temáticas definidas institucionalmente.

Estado de cumplimiento capacitaciones – Abril 2026

GRUPO	Operación de Mercado Abierto No.	Comitente Vendedor	Capacitación Abril 2026
1	74908247	COOPERATIVA DE VIGILANCIA Y SERVICIOS DE BUCARAMANGA CTA	Inducción al puesto de vigilancia
2	74908213	UT TC SED 2025	Inducción al puesto de vigilancia
3	74909134	UT LASERWAS – LASER	Inducción al puesto de vigilancia
4	74909643	SOCIETY PROTECTION TECHNICS COLOMBIA LTDA	Desarrollo integral y protección a la primera infancia, niños, niñas y adolescentes
5	74907565	SEGURIDAD RECORD DE COLOMBIA LTDA	Inducción al puesto de vigilancia
6	74909497	SERVISIÓN DE COLOMBIA Y CIA LTDA	Inducción al puesto de vigilancia
7	74909646	UT AMCOVIT- ADPORT	Inducción al puesto de vigilancia
8	75867793	UT AMCOVIT- ADPORT	Inducción al puesto de vigilancia
9	74909137	UT A1C	Promoción al buen trato y derechos humanos
10	74909196	UT TC SED 2025	Inducción al puesto de vigilancia
11	74907910	DELTHAC 1 SEGURIDAD LTDA	Inducción al puesto de vigilancia
12	74907993	UT SEGURIDAD EDUCACIÓN SLP 2025	Inducción al puesto de vigilancia

Elaboración propia Consorcio TOOL con corte a 30 de abril de 2026

Durante el periodo reportado, la mayoría de los grupos cumplieron satisfactoriamente con la capacitación programada: **"INDUCCIÓN AL PUESTO DE VIGILANCIA"**. Sin embargo, se presentaron las siguientes novedades particulares:

- **Grupo 4:** El coordinador informó la imposibilidad de realizar la actividad en abril, estableciendo el compromiso de ejecutarla en el mes de mayo.
- **Grupo 9:** Se presentó una inversión en el cronograma, ejecutando la temática de mayo en abril; la capacitación correspondiente a abril será recuperada en mayo.

A ambos grupos se les realizó la recomendación formal de adherirse estrictamente al cronograma establecido por la DSA para garantizar la trazabilidad documental y evitar inconsistencias en los soportes mensuales que reposan en el expediente del contrato.

3.1.7. ACTIVIDADES JURÍDICO

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el Anexo Técnico del contrato de interventoría, el presente informe consolida las actividades realizadas en el componente jurídico durante el periodo comprendido entre el 01 y 30 de abril de 2026.Se atendieron sendos requerimientos de insumo para dar respuesta a derechos de petición, quejas y demás radicados ante la Entidad, así como verificación de los conceptos emitidos por las diferentes coordinaciones, en los siguientes asuntos:

A. Se realizaron a los diferentes operadores del servicio los requerimientos que se describen a continuación, a fin de conminarlos al cumplimiento de las obligaciones contractuales:

- Requerimiento formal incumplimiento en el pago de salarios al personal vinculado en la operación – G3
- Requerimiento de certificación sobre gestión, almacenamiento y custodia de información CCTV – cumplimiento FTN y FTP, la cual fue enviada a los 12 Grupos.
- Requerimiento por presunto incumplimiento en la atención de solicitudes de interventoría G9
- Requerimiento a todos los Grupos, en el que se solicita la definición del correo electrónico para notificación de hallazgos

Hurtos: Se realizó la verificación y complementación desde el ámbito legal de los conceptos por hurto emitidos, así:

- Concepto Solicitud de determinación de responsabilidad de la empresa de vigilancia frente a hurto de equipo IED Antonio Villavicencio, sede C Radicado I-2026-32519

B. Se continuó de manera constante con los requerimientos semanales a las Empresas de Seguridad, respecto de presuntos incumplimientos en los cronogramas de ejecución de la Fase 2/Etapa 5 de la instalación de los CCTV, de acuerdo con los cortes semanales programados, así:

    - Corte de obra 07 de abril, requerimiento a los Grupos 1 a 10
    - Corte de obra 14 de abril, requerimiento a los Grupos 3 a 10
    - Corte de obra 22 de abril, requerimiento a los Grupos 3 a 9

C. Dentro de los conceptos requeridos por la Entidad y por los operadores del servicio, se realizaron las verificaciones, complementaciones y respuestas desde la parte legal de los mismos, en los siguientes temas:

- Lineamientos para definir el procedimiento de entrega de videos de videovigilancia
- Respuesta a solicitud de reconocimiento de pago - Servicio adicional Tipo E (Sede Nivel Central) enviada al Grupo 12
- Aclaración sobre alcance de ajustes – Implementación de sistemas CCTV Grupo 4
- Concepto jurídico de interventoría frente a solicitud de prórroga presentada por el operador del Grupo 7 – Implementación Sistemas CCTV Fase 5.

D. Se continúa con la gestión y acompañamiento en las liquidaciones de contratos de vigencias anteriores, lo cual viene siendo desarrollado con el personal designado por la Entidad, el cual a corte de ABRIL tuvo el siguiente avance:

Contratos Vigencia 2023: De los 12 contratos ejecutados en esta vigencia se han logrado liquidar 3 de ellos CO1.PCCNTR.5482111; CO1.PCCNTR.5474714 y CO1.PCCNTR.5474723. El resto se encuentran gestión de actualización de garantías y de adecuación de los documentos de liquidación de acuerdo con las observaciones efectuadas.

Contratos Vigencia 2024: Todos los contratos ejecutados en esta vigencia, se encuentran en gestión de requerimiento a los contratistas de la modificación de la garantía de cumplimiento.

COMPONENTE OPERATIVO

3.2. COMPONENTE OPERATIVO

3.2.1. INFORMACIÓN GENERAL

Dentro de las responsabilidades del componente operativo para el periodo del **1 al 30 de abril de 2026**, a cargo de la interventoría Consorcio Tool, se realizaron actividades asociadas a:

- Las visitas correspondientes las cuales permitieron validar los niveles de cumplimiento;
- Atención los casos de hurtos para ser revisados y dar cierre.
- Revisión de estudios de seguridad en relación con la fase de implementación e CCTV

3.2.2. VISITAS OPERATIVAS

Para el desarrollo del objeto del contrato de interventoría, y en particular del componente operativo, se realizaron **1.644** visitas de las cuales **1.606** fueron visitas programadas donde se revisaron los aspectos relacionados en la lista de chequeo.

a) **Dotación General:** En este capítulo se evalúan segmentos como dotación y uso, documentos de identificación, afiliación, comunicaciones y en general el puesto de trabajo.

b) **Aspectos Administrativos:** Este capítulo incluye la evaluación de los procedimientos de seguridad, capacitación y entrenamiento y horarios de servicio y supervisión al puesto.

Tabla 3, Visitas Operativas abril de 2026

GRUPO	OPERADORES	VISITAS OPERATIVAS PROGRAMADAS	VISITAS OPERATIVAS EVENTUALES	TOTALES
1	COOPERATIVA DE VIGILANCIA Y SERVICIOS DE BUCARAMANGA CTA	132	2	134
2	UT TC SED 2025	98	2	100
3	UT LASERWAS	134	5	139
4	SOCIETY PROTECTION TECHNICS COLOMBIA LTDA	202	1	203
5	SEGURIDAD RECORD DE COLOMBIA LTDA	160	2	162
6	SERVISIÓN DE COLOMBIA Y CIA LTDA	116	2	118
7	UT AMCOVIT-ADPORT	140	7	147
8	UT AMCOVIT-ADPORT	118	3	121
9	UT A1C	136	3	139
10	UT TC SED 2025	136	4	140
11	DELTHAC 1 SEGURIDAD LTDA	183	6	189
12	UT SEGURIDAD EDUCACIÓN SLP 2025	51	1	52
Total		**1606**	**38**	**1644**

3.2.3. NIVEL DE CUMPLIMIENTO
3.2.3.1. DE ACUERDO CON LAS ACTIVADES PROGRAMADAS
3.2.3.1.1. RESULTADOS

La siguiente tabla muestra los niveles de cumplimiento por cada uno de los grupos y resultados obtenidos de los capítulos y segmentos de las visitas operativas realizadas a los puestos de trabajo a cada sede educativa y administrativa de la Secretaría de Educación del Distrito, mostrando un cumplimiento promedio del **99,17%,** que equivale a un excelente desempeño a nivel general:

Tabla 4, Nivel de Cumplimiento Componente Operativo

SEGMENTO	Grupo 1	Grupo 2	Grupo 3	Grupo 4	Grupo 5	Grupo 6	Grupo 7	Grupo 8	Grupo 9	Grupo 10	Grupo 11	Grupo 12	Promedio General
DOTACIÓN - USO	99,74%	100,00%	99,81%	94,00%	97,68%	99,51%	98,84%	99,71%	98,54%	97,89%	97,59%	98,95%	98,52%
DOCUMENTOS DE IDENTIFICACIÓN AFILIACIÓN - COMUNICACIÓN	100,00%	100,00%	100,00%	98,59%	94,78%	99,02%	100,00%	96,47%	95,61%	99,21%	96,85%	100,00%	98,38%
PUESTO DE TRABAJO	100,00%	100,00%	100,00%	99,94%	93,48%	99,76%	99,77%	98,68%	99,88%	99,87%	98,15%	99,47%	99,08%
PROCEDIMIENTOS DE SEGURIDAD	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	98,77%	100,00%	95,91%	99,53%	100,00%	100,00%	100,00%	99,16%	99,45%
CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
HORARIOS DE SERVICIO Y REVISTAS DE SUPERVISIÓN AL PUESTO	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	98,39%	99,17%	99,44%	100,00%	99,83%	100,00%	99,78%	97,89%	99,54%
	99,95%	100,00%	99,96%	98,71%	97,00%	99,59%	98,75%	99,34%	99,41%	99,51%	98,84%	98,96%	99,17%

Para lo cual se utilizaron los siguientes criterios:

Deficiente	<=70%
Regular	71% al 84%
Bueno	85% al 94%
Excelente	95% al 100%

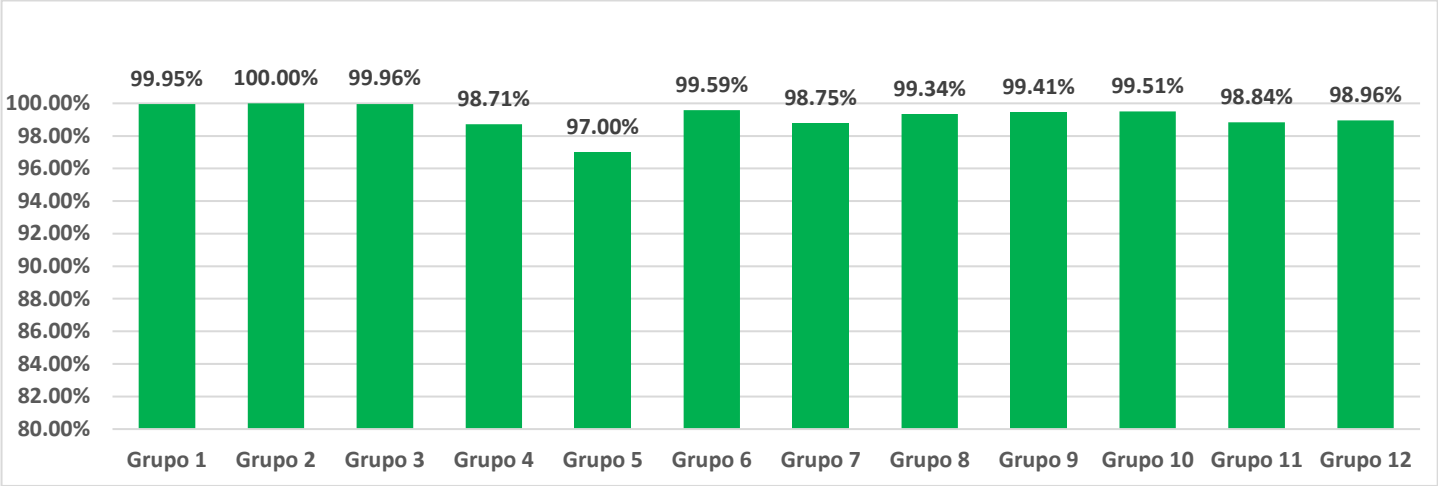
El grupo No. 4 obtuvo un promedio de 94.00% en atención al deterioro de las prendas del uniforme de los vigilantes el cual determino el inicio del cambio y actualización de la dotación que estaba previsto para el mes de mayo de 2026. 202604Q1OpeG4.xlsx

El grupo No 5 obtuvo una calificación de 94.78% por el que el personal de la vigilancia no porta en mano el botón de pánico y hace falta un botón de pánico. 202604Q1OpeG5_V1.xlsx

El grupo No 5 obtuvo una calificación de 94.78% en el ítem de puesto de trabajo por la mala presentación y desaseo en los puntos donde se determina el puesto de trabajo en los colegios. 202604Q1OpeG5_V1.xlsx

La ruta requerida para la verificación de los hallazgos es en el SharePoint Contool – Documentos – 05_Operadores – Grupo04 o Grupo05.

Grafica 3, Nivel de Cumplimiento Operativo



3.2.3.1.2. HALLAZGOS OPERATIVOS

Los hallazgos por Grupo que afectaron el nivel de cumplimiento de los operadores impidiendo llegar a una calificación del 100%, fueron enviados a los coordinadores correspondientes para que presenten sus planes de mejora evidenciados en los siguientes links. 202604Q1OpeG4.xlsx, 202604Q1OpeG5_V1.xlsx, 202604Q1OpeG5_V1.xlsx y la ruta requerida para la verificación de la información es en el SharePoint Contool – Documentos – 05_Operadores – Grupo04 o Grupo05.

GRUPO	DESCRIPCION CAPITULO	SEGMENTO	%	PREGUNTA	FECHA NOTIFICACION	FECHA RESPUESTA	ESTADO
4	DOTACIÓN GENERAL 50%	DOTACIÓN Y USO 40%	94,00	¿Porta adecuadamente el uniforme?	16/04/2026	18/04/2026	CERRADO
				¿Tiene el uniforme de la empresa completo con sus respectivos distintivos?	16/04/2026	18/04/2026	CERRADO
				La dotación se encuentra en buen estado y en las cantidades suficientes para garantizar la buena presentación del vigilante.	16/04/2026	18/04/2026	CERRADO
				¿Tiene dotación de invierno por cada vigilante?	16/04/2026	18/04/2026	CERRADO
				¿Porta tonfa y porta-tonfa?	16/04/2026	18/04/2026	CERRADO
				¿El sistema de comunicaciones de cada puesto de vigilancia funciona correctamente, enlazándose con la central de monitoreo?	16/04/2026	18/04/2026	CERRADO
				¿Tiene pito y porta pito metálico en buen estado?	16/04/2026	18/04/2026	CERRADO
				¿Tiene botón y porta botón de pánico en buen estado?	16/04/2026	18/04/2026	CERRADO
5		DOCUMENTOS DE IDENTIFICACIÓN AFILIACIÓN - COMUNICACIÓN 10%	94,78	¿El vigilante fue presentado al rector de la sede educativa o encargado de la sede administrativa con su respectiva carta?	16/04/2026	18/04/2026	CERRADO
		PUESTO DE TRABAJO	93,48	¿El puesto de trabajo se encuentra bien presentado, bien aseado y exclusivamente, con los elementos para prestar el servicio de vigilancia?	16/04/2026	18/04/2026	CERRADO
				¿Están documentadas, socializadas, autorizadas e implementadas las consignas generales?	16/04/2026	18/04/2026	CERRADO

				¿Están documentadas, socializadas, autorizadas e implementadas las consignas particulares?	16/04/2026	18/04/2026	CERRADO
				¿Tiene minuta del puesto de vigilancia en orden y sin enmendaduras?	16/04/2026	18/04/2026	CERRADO
				¿Se encuentra activo y operativo el control de rondas de vigilancia y puntos de marcación?	16/04/2026	18/04/2026	CERRADO
				¿Se cuenta con el plan de vigilancia en la sede educativa y administrativa?	16/04/2026	18/04/2026	CERRADO
				¿El vigilante tiene conocimiento del plan de vigilancia?	16/04/2026	18/04/2026	CERRADO
				¿En el plan de vigilancia se encuentran relacionados los procedimientos indicados por la Supervigilancia y la Secretaría de Educación del Distrito?	16/04/2026	18/04/2026	CERRADO
		DOCUMENTOS DE IDENTIFICACIÓN AFILIACIÓN - COMUNICACIÓN 10%	90,77	¿El vigilante fue presentado al rector de la sede educativa o encargado de la sede administrativa con su respectiva carta?	2/05/2026	5/05/2026	CERRADO
		PUESTO DE TRABAJO	94,40	¿El puesto de trabajo se encuentra bien presentado, bien aseado y exclusivamente, con los elementos para prestar el servicio de vigilancia?	2/05/2026	5/05/2026	CERRADO
				¿Están documentadas, socializadas, autorizadas e implementadas las consignas generales?	2/05/2026	5/05/2026	CERRADO
				¿Están documentadas, socializadas, autorizadas e implementadas las consignas particulares?	2/05/2026	5/05/2026	CERRADO
				¿Tiene minuta del puesto de vigilancia en orden y sin enmendaduras?	2/05/2026	5/05/2026	CERRADO
				¿Se encuentra activo y operativo el control de rondas de vigilancia y puntos de marcación?	2/05/2026	5/05/2026	CERRADO
				¿Se cuenta con el plan de vigilancia en la sede educativa y administrativa?	2/05/2026	5/05/2026	CERRADO
				¿El vigilante tiene conocimiento del plan de vigilancia?	2/05/2026	5/05/2026	CERRADO
				¿En el plan de vigilancia se encuentran relacionados los procedimientos indicados por la Supervigilancia y la Secretaría de Educación del Distrito?	2/05/2026	5/05/2026	CERRADO
				Se cumple con el plan de rondas internas establecido en los planes de vigilancia de cada una de las sedes educativas y administrativas	2/05/2026	5/05/2026	CERRADO
	ASPECTOS ADMINISTRATIVOS 50%	HORARIOS DE SERVICIO Y REVISTAS DE SUPERVISIÓN AL PUESTO 50%	94,84	¿Se cumple con las revistas de supervisión diarias? (diurnas y nocturnas). Por parte de la supervisión de la empresa de vigilancia	2/05/2026	5/05/2026	CERRADO
				¿El supervisor cumple con su control de rondas de vigilancia y puntos de marcación?	2/05/2026	5/05/2026	CERRADO
				¿El supervisor registra en la minuta de marcaciones su punto de ronda definido en el plan de vigilancia?	2/05/2026	5/05/2026	CERRADO
11	DOTACIÓN GENERAL 50%	DOCUMENTOS DE IDENTIFICACIÓN AFILIACIÓN - COMUNICACIÓN 10%	94,34	¿Porta la cédula de ciudadanía?	2/05/2026	5/05/2026	CERRADO
				¿Porta el carné de la empresa en un lugar visible?	2/05/2026	5/05/2026	CERRADO
				¿El vigilante fue presentado al rector de la sede educativa o encargado de la sede administrativa con su respectiva carta?	2/05/2026	5/05/2026	CERRADO

3.2.3.2. DE ACUERDO CON LAS ACTIVADES EVENTUALES

A continuación, se relacionan las actividades ejecutadas durante el mes de abril en las diferentes instituciones educativas y sedes administrativas, desarrolladas conforme a los tiempos establecidos para la atención de los requerimientos designados mediante comunicación oficial (correo electrónico) por parte de la Secretaría de Educación – DSA.

No.	REQUERIMIENTO	ACTIVIDAD
1	CON00719 CONCEPTO_OPERA_PREDIO_VILLAS_PROGRESO_COMPRA.	COLEGIO NUEVO
2	CON00794_IED RESTREPO MILLAN SEDE D	SOLICITUD INSTALACION SS.
3	CON00814_CONCEPTO_OPERATIVO_DIRECCION LOCAL CIUDAD BOLIVAR	QUEJA
4	CON00818 ENTREGA ANTIGUA ESCUELA BILBAO	ENTREGA PREDIO
5	CON00832_COLEGIO_SAN PEDRO CLAVER SEDE A	CAMBIO DE SERVICIO D/E
6	CON00833_COLEGIO_JACKELIN SEDE B PROYECTO BOITA	COLEGIO NUEVO
7	CON00838_COLEGIO_LA PAZ FE Y ALEGRIA SEDE B.	TRASLADO A OTRA SEDE
8	CON00839_COLEGIO_JUANA ESCOBAR SEDE B.	TRASLADO A OTRA SEDE
9	CON00841_COLEGIO_ SALUDCOOP _SUR_CALANDAIMA SEDE A	DERECHO DE PETICION
10	CON00856_IED INTEGRADO DE FONTIBON Sede A	QUEJA
11	CON00857_COLEGIO_MARIA CURREA MANRIQUE SEDE A	CAMBIO DE SERVICIO D/E
12	CON00858_COLEGIO_ATAHUALPA SEDE A	CAMBIO DE SERVICIO D/E
13	CON00859_COLEGIO_ALTAMIRA SUR ORIENTAL SEDE A	CAMBIO DE SERVICIO D/E
14	CON00872_RESPUESTA A REQUERIMIENTO – QUEJA No. 2315982026	QUEJA
15	CON00873_COLEGIO_SANCRISTOBAL SUR SEDE B	CAMBIO DE SERVICIO D/E
16	CON00874_COLEGIO_ ACACIA II SEDE A	SOLICITUD SERVICIO
17	CON00875_COLEGIO_ AQUILEO PARRA SEDE A	SOLICITUD SERVICIO EN RECESO
18	CON00876_COLEGIO_ CHARRY SEDE A	CAMBIO DE SERVICIO D/E
19	CON00896_CONCEPTO IED EL MANANTIAL SEDE A Alcance	VERIFICACION PREDIO
20	CON00896_CONCEPTO IED EL MANANTIAL SEDE A	VERIFICACION PREDIO
21	CON00897_CONCEPTO ESCUELA NACIONAL DE COMERCIO SEDE A	TRASLADO ALUMNOS POR CONTINGENCIA
22	CON00898_COLEGIO_NUEVA ZELANDIA SEDE B	QUEJA POR AGRESION A UN ALUMNO
23	CON00899_COLEGIO_PABLO DE TARSO SEDE A Y C	TRASLADO DE SERVICIO ENTRE SEDES
24	CON00925_CONCEPTO JURÍDICO _QUEJA PRESENTADA EN COLEGIO TIBABUYES SEDE C	QUEJA
25	CON00940_VISITA AL COLEGIO BOITÁ-JACKELINE-MARÍA BETSABÉ ESPINAL	RECEPCION COLEGIO NUEVO
26	CON00944__COLEGIO_FERNANDO GONZALEZ OCHOA	QUEJA

ANÁLISIS DE SEGURIDAD

3.2.4. ESTUDIOS DE SEGURIDAD

Durante el lapso del mes de abril de 2026, el día 30 de abril una vez se finalizó la implementación de la 5 fase de CCTV, se procedió a enviar instrucción a los coordinadores de contrato, para dar inicio a la realización de los estudios de seguridad correspondientes a esta fase, los cuales empezaran a recibirse para su revisión a partir del día 5 de junio de 2026.

3.2.5. HURTOS

3.2.5.1. ACUMULADO

Desde el inicio de la ejecución de los contratos de las empresas de vigilancia mayo de 2025 hasta el 30 de abril de 2026, han sido reportado un total de 100 eventos de presuntos hurtos; los cuales casos después de realizar el respectivo proceso de investigación, han sido reportados y conceptuados por medio de correo electrónico a la SED.

.Tabla 5, Acumulado de Eventos de Hurto antes de abril de 2026

TOTAL, EVENTOS		CONCEPTUADOS			REPOSICIONES
		REPORTES HURTOS	CON RESPONSABILIDAD	SIN RESPONSABILIDAD	REPOSICIÓN
Anteriores a abril de 2026 Desde mayo 2025 ABRIL2026		92	6	86	6

Esta tabla indica los casos acumulados desde el inicio del contrato, es decir de mayo a ABRIL de 2026

3.2.6. DESAROLLO DEL MÉS

8 casos reportados en el mes de abril de 2026 se relacionan así:

Tabla 6, Eventos de hurtos de abril de 2026

TOTAL, EVENTOS		CONCEPTUADOS			REPOSICIONES
		REPORTES HURTOS	CON RESPONSABILIDAD	SIN RESPONSABILIDAD	REPOSICIÓN
Abril de 2026		8	0	8	0

En esta tabla se indican los casos reportados durante el mes de ABRIL de 2026

Tabla 7, Consolidado de casos y elementos presuntamente hurtados del mes de abril de 2026

No.	FECHA NOTIFICACIÓN A LA INTERVENTORIA	GRUPO	IED	SEDE	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	CONCEPTO INTERVENTORÍA	OBSERVACIÓN
1	1/04/2026	7	EDUARDO UMAÑA LUNA	A	1	COMPUTADOR PORTATIL	NO RESPONSABLE	CERRADO
2	1/04/2026	8	BENJAMIN HERRERA	A	1	COMPUTADOR PORTATIL	NO RESPONSABLE	CERRADO
3	1/04/2026	10	VEINTIUN ANGELES	A	2	PORTATIL Y CAMARA FOTOGRAFICA	NO RESPONSABLE	CERRADO
4	1/04/2026	9	FRANCISCO JOSE DE CALDAS	A	1	BICICLETA	NO RESPONSABLE	CERRADO
5	1/04/2026	7	LA CHUCUA	A	1	COMPUTADOR PORTATIL	NO RESPONSABLE	CERRADO
6	10/04/2026	1	LORENSITA VILLEGAS	A	1	COMPUTADOR PORTATIL	NO RESPONSABLE	CERRADO
7	10/04/2026	9	RODOLFO LLINAS	A	1	COMPUTADOR PORTATIL	NO RESPONSABLE	CERRADO
8	16/04/2026	9	ANTONIO VILLAVICENCIO	C	1	COMPUTADOR PORTATIL	EXTEMPORANEO	CERRADO

GRUPO	MAYO. 2025	JUNIO. 2025	JULIO. 2025	AGO. 2025	SEP. 2025	OCT. 2025	NOV. 2025	DIC. 2025	.ENE. 2026	.FEB. 2026	.MARZ. 2026	ABRI. 2026	TOTALES
Grupo 1	0	0	2	1	1	0	0	1	0	3	0	1	**9**
Grupo2	0	2	0	0	0	1	1	1	0	1	0	0	**6**
Grupo 3	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	**1**
Grupo 4	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	**4**
Grupo 5	0	0	1	0	1	0	0	2	1	1	1	0	**7**
Grupo 6	1	0	2	0	0	1	1	0	0	0	0	0	**5**
Grupo 7	1	0	2	0	1	3	0	3	0	0	2	2	**14**
Grupo 8	0	0	1	1	0	0	0	0	2	0	0	1	**5**
Grupo 9	1	0	2	2	2	0	8	1	0	1	0	3	**20**
Grupo 10	2	0	2	2	1	1	1	1	1	0	0	1	**12**
Grupo 11	0	0	2	1	2	2	0	0	0	1	1	0	**9**
Grupo 12	0	1	1	0	0	2	1	0	0	2	1	0	**8**
TOTAL	**5**	**3**	**15**	**8**	**10**	**10**	**12**	**9**	**4**	**10**	**6**	**8**	**100**

En la anterior tabla se presenta el desarrollo del mes de abril, donde se reportaron 8 casos, Los soportes se pueden evidenciar en los Anexo 22 Cuadro de hurtos general y por grupo y Anexo 18 /Conceptos e Informes /Hurtos

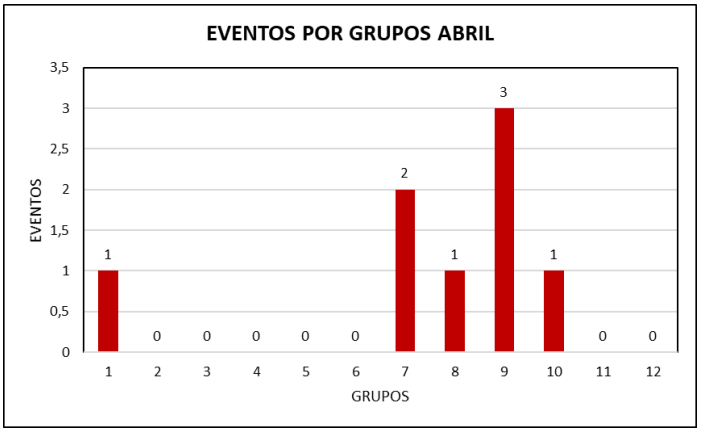
3.2.7. ESTADO DE REPOSICIONES A 30 DE ABRIL 2026

Tabla 8, Estado de reposiciones abril 2026

No.	FECHA REPORTE	GRUPO	COLEGIO	ELEMENTO PERDIDO	OBSERVACIONES
1	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Durante el mes de Abril no se reportan reposiciones pendientes.

Grafica 4, Reportes de eventos por Grupo de abril de 2026



COMPONENTE TÉCNICO

3.3. COMPONENTE TÉCNICO

3.3.1. INFORMACIÓN GENERAL

Dentro de las responsabilidades del componente técnico para el periodo del **1 al 30 de abril de 2026**, a cargo de la interventoría Consorcio Tool, se realizaron actividades asociadas a:

- Las visitas correspondientes las cuales permitieron validar los niveles de cumplimiento;
- Atención a las solicitudes por parte de la DSA de la Secretaría de Educación.
- Seguimientos a la etapa 2 fase 5.

3.3.2. VISITAS TÉCNICAS

Para el desarrollo del objeto del contrato de interventoría, y en particular del componente técnico, se realizaron **1.416** visitas de las cuales **1.254** fueron visitas programadas donde se revisaron los aspectos relacionados en la lista de chequeo

a) **Alarmas** En este capítulo se incluye la evaluación de operatividad, pruebas, procedimientos y protocolos, capacitación y entrenamiento, control de registros y mantenimientos.

b) **CCTV** En este capítulo se incluye la evaluación verificación funcionamiento, procedimiento y protocolos, capacitación y entrenamiento, control de registro y mantenimientos

c) Control de Acceso En este capítulo se incluye la evaluación**,** verificación funcionamiento, procedimiento y protocolos, control de registro y mantenimientos

d) **Centrales de monitoreo Operación:** en este capítulo se incluye la evaluación de procedimiento y reacción, mantenimientos, requisitos centrales de monitoreo y ronderos:

Tabla 9, Visitas Realizadas Componente Técnico

GRUPO	OPERADORES	VISITAS TECNICAS EJECUTADAS	VISITAS TECNICAS EVENTUALES	CENTRAL DE MONITOREO	TOTALES
1	COOPERATIVA DE VIGILANCIA Y SERVICIOS DE BUCARAMANGA CTA	129	33	1	163
2	UT TC SED 2025	48	7	1	56
3	UT LASERWAS	110	7	1	118
4	SOCIETY PROTECTION TECHNICS COLOMBIA LTDA	184	0	1	185
5	SEGURIDAD RECORD DE COLOMBIA LTDA	121	4	1	126
6	SERVISIÓN DE COLOMBIA Y CIA LTDA	91	14	1	106
7	UT AMCOVIT-ADPORT	123	9	1	133
8	UT AMCOVIT-ADPORT	64	18	1	83
9	UT A1C	119	9	1	129
10	UT TC SED 2025	103	29	1	133
11	DELTHAC 1 SEGURIDAD LTDA	125	20	1	146
12	UT SEGURIDAD EDUCACIÓN SLP 2025	37	0	1	38
Total		**1254**	**150**	**12**	**1416**

3.3.3. NIVEL DE CUMPLIMIENTO
3.3.3.1. DE ACUERDO CON LAS ACTIVADES PROGRAMADAS
3.3.3.1.1. RESULTADOS

La siguiente tabla muestra los niveles de cumplimiento por cada uno de los grupos y resultados obtenidos de los capítulos y segmentos de las visitas técnicas realizadas a los puestos de trabajo a cada sede educativa y administrativa de la Secretaría de Educación del Distrito, mostrando un cumplimiento promedio del **96,53%,** que equivale a un excelente desempeño a nivel general:

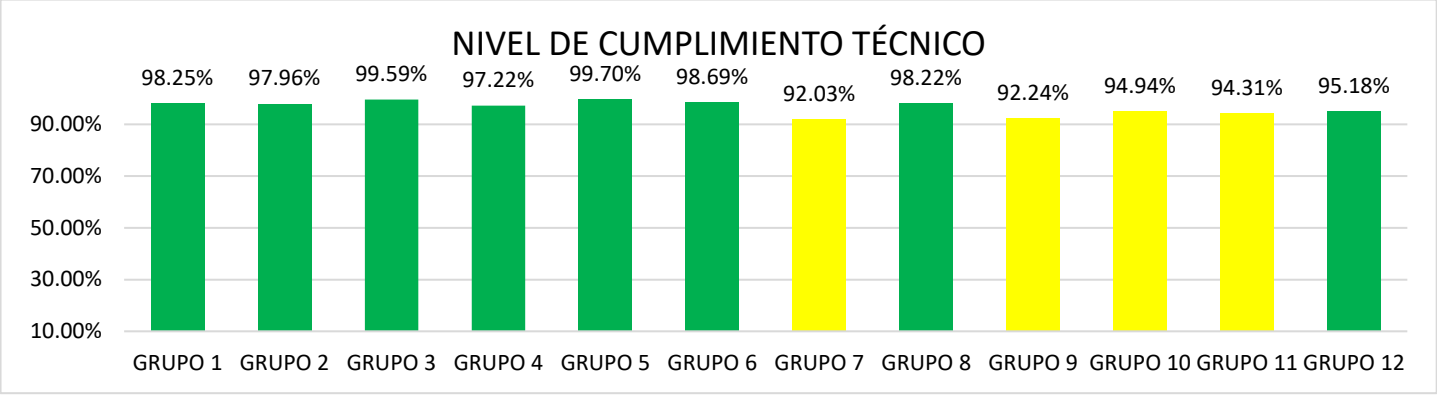
Tabla 10, Nivel de Cumplimiento Componente Técnico

COMPONENTE	CAPITULO	GRUPO 1	GRUPO 2	GRUPO 3	GRUPO 4	GRUPO 5	GRUPO 6	GRUPO 7	GRUPO 8	GRUPO 9	GRUPO 10	GRUPO 11	GRUPO 12	Promedio General
TECNICO	ALARMA	98,13%	98,00%	99,88%	99,00%	99,44%	99,34%	93,97%	98,51%	87,60%	98,20%	93,59%	98,87%	97,04%
	CONTROL DE ACCESO												88,00%	88,00%
	CCTV	96,62%	95,87%	99,79%	97,31%	99,65%	96,74%	82,12%	96,13%	90,02%	86,63%	89,34%	96,83%	93,92%
	CENTRAL DE MONITOREO	100,00%	100,00%	99,10%	95,35%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	99,10%	100,00%	100,00%	97,00%	99,21%
NIVEL DE CUMPLIMIENTO TÉCNICO		98,25%	97,96%	99,59%	97,22%	99,70%	98,69%	92,03%	98,22%	92,24%	94,94%	94,31%	95,18%	96,53%

Para lo cual se utilizaron los siguientes criterios:

Deficiente	<=70%
Regular	71% al 84%
Bueno	85% al 94%
Excelente	95% al 100%

Grafica 5, Nivel de Cumplimiento Técnico



3.3.4. ALARMA

En la siguiente tabla, se observa a detalle los niveles de cumplimiento para los sistemas de alarmas, resultados obtenidos en las visitas técnicas a cada uno de los puestos de trabajo en las sedes educativas y administrativas de la Secretaría de Educación del Distrito. Mostrando un cumplimiento promedio del **97,04%,** que equivale a un excelente desempeño a nivel general.

Los ítems evaluados son los siguientes:

a) **Operatividad:** Se realiza la verificación de funcionamiento de los equipos que componen los sistemas de alarma

b) **Pruebas:** Se realizan pruebas a los sistemas de alarmas, verificación y activación de zonas, evaluación a el funcionamiento de cada uno de los equipos que componen el sistema y verificación de la emisión de eventos.

c) **Procedimientos y Protocolos:** Validación de los procedimientos frente a los procedimientos y protocolos en caso de presentarse una novedad para los sistemas de alarma.

d) Capacitación y Entrenamiento: Se verifica el conocimiento por parte de los guardas frente a las emisiones de las novedades del sistema de alarma.

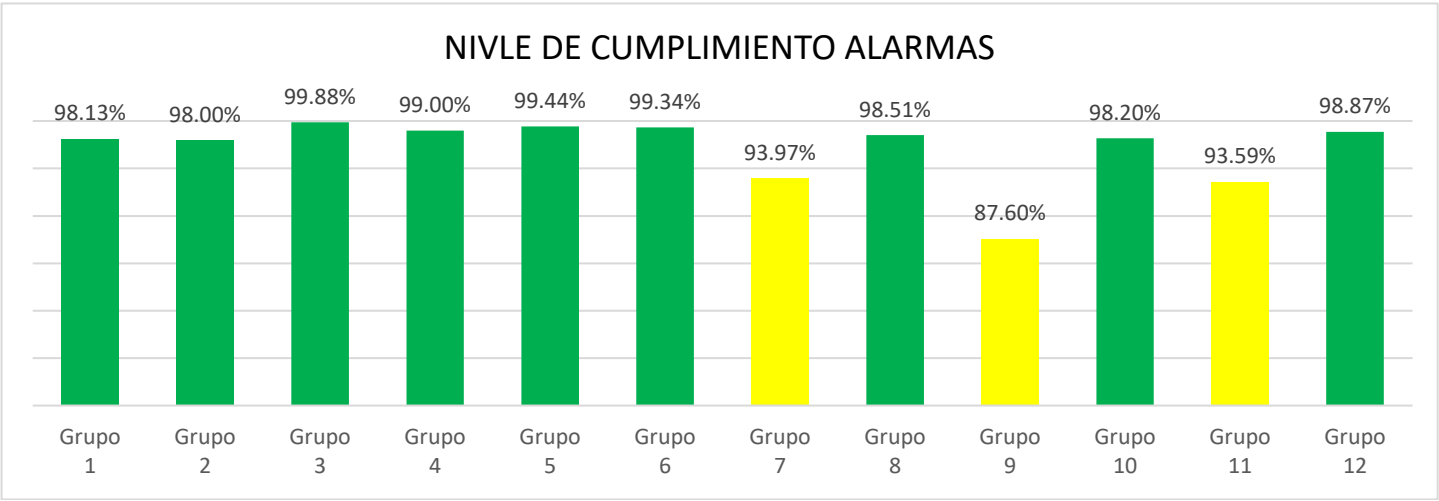
e) Control de Registros y Mantenimientos: Se valida en cada uno de los colegios, la solución de las novedades para el sistema de alarma frente a los tiempos establecidos por el anexo técnico y la consigna de estos en el libro de minutas de alarma.

Tabla 11, Nivel de Cumplimiento Sistema de Alarma

CAPITULO	SEGMENTO	Grupo 1	Grupo 2	Grupo 3	Grupo 4	Grupo 5	Grupo 6	Grupo 7	Grupo 8	Grupo 9	Grupo 10	Grupo 11	Grupo 12	Promedio General
ALARMAS	OPERATIVIDAD	97,05%	95,00%	99,70%	98,68%	98,60%	99,21%	89,40%	97,64%	80,47%	96,09%	94,05%	98,67%	95,38%
	PRUEBAS	99,55%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	98,95%	98,40%	99,17%	89,25%	99,13%	97,78%	100,00%	98,52%
	PROCEDIMIENTOS Y PROTOCOLOS	100,00%	100,00%	100,00%	98,33%	100,00%	99,74%	99,20%	99,17%	95,47%	100,00%	91,11%	99,33%	98,53%
	CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO	100,00%	100,00%	100,00%	98,75%	100,00%	99,47%	100,00%	98,33%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	99,71%
	CONTROL DE REGISTROS Y MANTENIMIENTOS	96,02%	100,00%	100,00%	99,38%	100,00%	99,74%	91,00%	99,44%	88,30%	99,57%	85,00%	96,67%	96,26%
SISTEMAS DE ALARMA		98,13%	98,00%	99,88%	99,00%	99,44%	99,34%	93,97%	98,51%	87,60%	98,20%	93,59%	98,87%	97,04%

Para lo cual se utilizaron los siguientes criterios:

Deficiente	<=70%
Regular	71% al 84%
Bueno	85% al 94%
Excelente	95% al 100%



3.3.4.1. HALLAZGOS ALARMAS

Para este periodo, el promedio consolidado para los sistemas de alarma para los 12 grupos fue del 97,04,% ubicándose en un nivel de cumplimiento excelente a novel general. Los hallazgos por Grupo que afectaron el nivel de cumplimiento de los operadores impidiendo llegar a una calificación del 100% podrán ser consultados en el siguiente Link

GRUPO	SEGMENTO	%	PREGUNTA	FECHA NOTIFICAION	FECHA RESPUESTA	ESTADO
7	ALARMA : OPERATIVIDAD DE ALARMAS 40%	89,40	ALARMA : Está enlazado con la central de monitoreo y el tiempo de respuesta es óptimo (30 segundos)	16/04/2026	18/04/2026	CERRADO
7	ALARMA : OPERATIVIDAD DE ALARMAS 40%		ALARMA : ¿Funciona correctamente el botón de pánico inalámbrico?	16/04/2026	18/04/2026	CERRADO
7	ALARMA : OPERATIVIDAD DE ALARMAS 40%		ALARMA : ¿Funciona correctamente el sistema de alarma (códigos error en el teclado)?	16/04/2026	18/04/2026	CERRADO
7	ALARMA : OPERATIVIDAD DE ALARMAS 40%		ALARMA : ¿Funciona correctamente el teclado?	16/04/2026	18/04/2026	CERRADO
7	ALARMA : OPERATIVIDAD DE ALARMAS 40%		ALARMA : ¿Funciona correctamente la sirena?	16/04/2026	18/04/2026	CERRADO
7	ALARMA : OPERATIVIDAD DE ALARMAS 40%		ALARMA : ¿Funciona las Baterías Correctamente (Panel y expansores)?	16/04/2026	18/04/2026	CERRADO
7	ALARMA : OPERATIVIDAD DE ALARMAS 40%		ALARMA : ¿Funcionan correctamente los sensores?	16/04/2026	18/04/2026	CERRADO
7	ALARMA : CONTROL DE REGISTROS Y MANTENIMIENTOS DE ALARMAS 15%	91,00	ALARMA : Cuenta con Carpeta de Sistemas de Alarma	16/04/2026	18/04/2026	CERRADO
7	ALARMA : CONTROL DE REGISTROS Y MANTENIMIENTOS DE ALARMAS 15%		ALARMA : Cuenta con el Inventario Actualizado	16/04/2026	18/04/2026	CERRADO
7	ALARMA : CONTROL DE REGISTROS Y MANTENIMIENTOS DE ALARMAS 15%		ALARMA : Cuenta con Planos Actualizados	16/04/2026	18/04/2026	CERRADO
7	ALARMA : CONTROL DE REGISTROS Y MANTENIMIENTOS DE ALARMAS 15%		ALARMA : Cuenta con Zonificación Actualizada	16/04/2026	18/04/2026	CERRADO
7	ALARMA : CONTROL DE REGISTROS Y MANTENIMIENTOS DE ALARMAS 15%		ALARMA : Se atienden en los tiempos establecidos el mantenimiento correctivo solicitado (48 horas máx.)	16/04/2026	18/04/2026	CERRADO
9	ALARMA : OPERATIVIDAD DE ALARMAS 40%	80,47	ALARMA : ¿El cableado y ductería se encuentra correctamente instalado y protegido?	16/04/2026	18/04/2026	ABIERTO
9	ALARMA : OPERATIVIDAD DE ALARMAS 40%		ALARMA : Está enlazado con la central de monitoreo y el tiempo de respuesta es óptimo (30 segundos)	16/04/2026	18/04/2026	ABIERTO
9	ALARMA : OPERATIVIDAD DE ALARMAS 40%		ALARMA : ¿Funciona correctamente el botón de pánico inalámbrico?	16/04/2026	18/04/2026	ABIERTO

9	ALARMA : OPERATIVIDAD DE ALARMAS 40%		ALARMA : ¿Funciona correctamente el sistema de alarma (códigos error en el teclado)?	16/04/2026	18/04/2026	ABIERTO
9	ALARMA : OPERATIVIDAD DE ALARMAS 40%		ALARMA : ¿Funciona correctamente el teclado?	16/04/2026	18/04/2026	ABIERTO
9	ALARMA : OPERATIVIDAD DE ALARMAS 40%		ALARMA : ¿Funciona correctamente la sirena?	16/04/2026	18/04/2026	ABIERTO
9	ALARMA : OPERATIVIDAD DE ALARMAS 40%		ALARMA : ¿Funciona correctamente el radio GPRS?	16/04/2026	18/04/2026	ABIERTO
9	ALARMA : OPERATIVIDAD DE ALARMAS 40%		ALARMA : ¿Funciona las Baterías Correctamente (Panel y expansores)?	16/04/2026	18/04/2026	ABIERTO
9	ALARMA : OPERATIVIDAD DE ALARMAS 40%		ALARMA : ¿Funcionan correctamente los sensores?	16/04/2026	18/04/2026	ABIERTO
9	ALARMA : PRUEBAS DE ALARMAS 20%	89,25	ALARMA : Apertura y Cierre = "AyC"	16/04/2026	18/04/2026	ABIERTO
9	ALARMA : PRUEBAS DE ALARMAS 20%		ALARMA : Emergencia Médica = "EM"	16/04/2026	18/04/2026	ABIERTO
9	ALARMA : PRUEBAS DE ALARMAS 20%		ALARMA : Fuego Teclado = "FG"	16/04/2026	18/04/2026	ABIERTO
9	ALARMA : PRUEBAS DE ALARMAS 20%		ALARMA : Pánico Inalámbrico = "PI"	16/04/2026	18/04/2026	ABIERTO
9	ALARMA : PRUEBAS DE ALARMAS 20%		ALARMA : Pánico Teclado = "PT"	16/04/2026	18/04/2026	ABIERTO
9	ALARMA : PRUEBAS DE ALARMAS 20%		ALARMA : Por Sustancias Psicoactivas = "SPA"	16/04/2026	18/04/2026	ABIERTO
9	ALARMA : CONTROL DE REGISTROS Y MANTENIMIENTOS DE ALARMAS 15%	88,30	ALARMA : Cuenta con Planos Actualizados	16/04/2026	18/04/2026	CERRADO
9	ALARMA : CONTROL DE REGISTROS Y MANTENIMIENTOS DE ALARMAS 15%		ALARMA : Cuenta con Zonificación Actualizada	16/04/2026	18/04/2026	CERRADO
9	ALARMA : CONTROL DE REGISTROS Y MANTENIMIENTOS DE ALARMAS 15%		ALARMA : Se atienden en los tiempos establecidos el mantenimiento correctivo solicitado (48 horas máx.)	16/04/2026	18/04/2026	ABIERTO
11	ALARMA : OPERATIVIDAD DE ALARMAS 40%	94,05	ALARMA : Está enlazado con la central de monitoreo y el tiempo de respuesta es óptimo (30 segundos)	16/04/2026	18/04/2026	CERRADO
11	ALARMA : OPERATIVIDAD DE ALARMAS 40%		ALARMA : ¿Funciona correctamente el botón de pánico inalámbrico?	16/04/2026	18/04/2026	CERRADO
11	ALARMA : OPERATIVIDAD DE ALARMAS 40%		ALARMA : ¿Funciona correctamente el teclado?	16/04/2026	18/04/2026	CERRADO
11	ALARMA : OPERATIVIDAD DE ALARMAS 40%		ALARMA : ¿Funciona correctamente el radio GPRS?	16/04/2026	18/04/2026	CERRADO
11	ALARMA : OPERATIVIDAD DE ALARMAS 40%		ALARMA : ¿Funciona las Baterías Correctamente (Panel y expansores)?	16/04/2026	18/04/2026	CERRADO
11	ALARMA : PROCEDIMIENTOS Y	91,11	ALARMA : Se confirma por parte de la central de monitoreo las pruebas realizadas	16/04/2026	18/04/2026	CERRADO

	PROTOCOLOS DE ALARMAS 15%					
12	ALARMA : CONTROL DE REGISTROS Y MANTENIMIENTOS DE ALARMAS 15%	85,00	ALARMA : Cuenta con Carpeta de Sistemas de Alarma	16/04/2026	18/04/2026	CERRADO
12	ALARMA : CONTROL DE REGISTROS Y MANTENIMIENTOS DE ALARMAS 15%		ALARMA : Cuenta con el Inventario Actualizado	16/04/2026	18/04/2026	CERRADO
12	ALARMA : CONTROL DE REGISTROS Y MANTENIMIENTOS DE ALARMAS 15%		ALARMA : Cuenta con Planos Actualizados	16/04/2026	18/04/2026	CERRADO
12	ALARMA : CONTROL DE REGISTROS Y MANTENIMIENTOS DE ALARMAS 15%		ALARMA : Cuenta con Zonificación Actualizada	16/04/2026	18/04/2026	CERRADO
2	ALARMA : OPERATIVIDAD DE ALARMAS 40%	**94,57**	ALARMA : Está enlazado con la central de monitoreo y el tiempo de respuesta es óptimo (30 segundos)	2/05/2026	5/05/2026	PENDIENTE
2	ALARMA : OPERATIVIDAD DE ALARMAS 40%		ALARMA : ¿Funciona correctamente el botón de pánico inalámbrico?	2/05/2026	5/05/2026	PENDIENTE
2	ALARMA : OPERATIVIDAD DE ALARMAS 40%		ALARMA : ¿Funciona correctamente el sistema de alarma (códigos error en el teclado)?	2/05/2026	5/05/2026	PENDIENTE
2	ALARMA : OPERATIVIDAD DE ALARMAS 40%		ALARMA : ¿Funciona correctamente el teclado?	2/05/2026	5/05/2026	PENDIENTE
2	ALARMA : OPERATIVIDAD DE ALARMAS 40%		ALARMA : ¿Funciona correctamente la sirena?	2/05/2026	5/05/2026	PENDIENTE
2	ALARMA : OPERATIVIDAD DE ALARMAS 40%		ALARMA : ¿Funciona correctamente el radio GPRS?	2/05/2026	5/05/2026	PENDIENTE
2	ALARMA : OPERATIVIDAD DE ALARMAS 40%		ALARMA : ¿Funciona las Baterías Correctamente (Panel y expansores)?	2/05/2026	5/05/2026	PENDIENTE
2	ALARMA : OPERATIVIDAD DE ALARMAS 40%		ALARMA : ¿Funcionan correctamente los sensores?	2/05/2026	5/05/2026	PENDIENTE
7	ALARMA : OPERATIVIDAD DE ALARMAS 40%	**86,92**	ALARMA : Está enlazado con la central de monitoreo y el tiempo de respuesta es óptimo (30 segundos)	2/05/2026	5/05/2026	PENDIENTE
7	ALARMA : OPERATIVIDAD DE ALARMAS 40%		ALARMA : ¿Funciona correctamente el botón de pánico inalámbrico?	2/05/2026	5/05/2026	PENDIENTE
7	ALARMA : OPERATIVIDAD DE ALARMAS 40%		ALARMA : ¿Funciona correctamente el sistema de alarma (códigos error en el teclado)?	2/05/2026	5/05/2026	PENDIENTE
7	ALARMA : OPERATIVIDAD DE ALARMAS 40%		ALARMA : ¿Funciona correctamente el teclado?	2/05/2026	5/05/2026	PENDIENTE
7	ALARMA : OPERATIVIDAD DE ALARMAS 40%		ALARMA : ¿Funciona correctamente la sirena?	2/05/2026	5/05/2026	PENDIENTE
7	ALARMA : OPERATIVIDAD DE ALARMAS 40%		ALARMA : ¿Funciona correctamente el radio GPRS?	2/05/2026	5/05/2026	PENDIENTE

7	ALARMA : OPERATIVIDAD DE ALARMAS 40%		ALARMA : ¿Funciona las Baterías Correctamente (Panel y expansores)?	2/05/2026	5/05/2026	PENDIENTE
7	ALARMA : OPERATIVIDAD DE ALARMAS 40%		ALARMA : ¿Funcionan correctamente los sensores?	2/05/2026	5/05/2026	PENDIENTE
7	ALARMA : PRUEBAS DE ALARMAS 20%		ALARMA : Activación Zona = "AZ"	2/05/2026	5/05/2026	PENDIENTE
7	ALARMA : PRUEBAS DE ALARMAS 20%		ALARMA : Apertura y Cierre = "AyC"	2/05/2026	5/05/2026	PENDIENTE
7	ALARMA : PRUEBAS DE ALARMAS 20%		ALARMA : Emergencia Médica = "EM"	2/05/2026	5/05/2026	PENDIENTE
7	ALARMA : PRUEBAS DE ALARMAS 20%	**94,25**	ALARMA : Fuego Teclado = "FG"	2/05/2026	5/05/2026	PENDIENTE
7	ALARMA : PRUEBAS DE ALARMAS 20%		ALARMA : Pánico Inalámbrico = "PI"	2/05/2026	5/05/2026	PENDIENTE
7	ALARMA : PRUEBAS DE ALARMAS 20%		ALARMA : Pánico Teclado = "PT"	2/05/2026	5/05/2026	PENDIENTE
7	ALARMA : PRUEBAS DE ALARMAS 20%		ALARMA : Por Sustancias Psicoactivas = "SPA"	2/05/2026	5/05/2026	PENDIENTE
7	CCTV : CONTROL DE REGISTROS Y MANTENIMIENTOS 25%		CCTV : Cuenta con Carpeta de Sistemas de CCTV	2/05/2026	5/05/2026	PENDIENTE
7	CCTV : CONTROL DE REGISTROS Y MANTENIMIENTOS 25%		CCTV : Cuenta con el Inventario Actualizado	2/05/2026	5/05/2026	PENDIENTE
7	CCTV : CONTROL DE REGISTROS Y MANTENIMIENTOS 25%	**90,00**	CCTV : Cuenta con Planos Actualizados	2/05/2026	5/05/2026	PENDIENTE
7	CCTV : CONTROL DE REGISTROS Y MANTENIMIENTOS 25%		CCTV : Se atienden en los tiempos establecidos el mantenimiento correctivo solicitado (48 horas máx.)	2/05/2026	5/05/2026	PENDIENTE
9	ALARMA : OPERATIVIDAD DE ALARMAS 40%		ALARMA : ¿El cableado y ductería se encuentra correctamente instalado y protegido?	2/05/2026	5/05/2026	PENDIENTE
9	ALARMA : OPERATIVIDAD DE ALARMAS 40%		ALARMA : Está enlazado con la central de monitoreo y el tiempo de respuesta es óptimo (30 segundos)	2/05/2026	5/05/2026	PENDIENTE
9	ALARMA : OPERATIVIDAD DE ALARMAS 40%		ALARMA : ¿Funciona correctamente el botón de pánico inalámbrico?	2/05/2026	5/05/2026	PENDIENTE
9	ALARMA : OPERATIVIDAD DE ALARMAS 40%		ALARMA : ¿Funciona correctamente el sistema de alarma (códigos error en el teclado)?	2/05/2026	5/05/2026	PENDIENTE
9	ALARMA : OPERATIVIDAD DE ALARMAS 40%	**83,48**	ALARMA : ¿Funciona correctamente el teclado?	2/05/2026	5/05/2026	PENDIENTE
9	ALARMA : OPERATIVIDAD DE ALARMAS 40%		ALARMA : ¿Funciona correctamente la sirena?	2/05/2026	5/05/2026	PENDIENTE
9	ALARMA : OPERATIVIDAD DE ALARMAS 40%		ALARMA : ¿Funciona correctamente el radio GPRS?	2/05/2026	5/05/2026	PENDIENTE
9	ALARMA : OPERATIVIDAD DE ALARMAS 40%		ALARMA : ¿Funciona las Baterías Correctamente (Panel y expansores)?	2/05/2026	5/05/2026	PENDIENTE

9	ALARMA : OPERATIVIDAD DE ALARMAS 40%		ALARMA : ¿Funcionan correctamente los sensores?	2/05/2026	5/05/2026	PENDIENTE
9	ALARMA : PRUEBAS DE ALARMAS 20%		ALARMA : Activación Zona = "AZ"	2/05/2026	5/05/2026	PENDIENTE
9	ALARMA : PRUEBAS DE ALARMAS 20%		ALARMA : Apertura y Cierre = "AyC"	2/05/2026	5/05/2026	PENDIENTE
9	ALARMA : PRUEBAS DE ALARMAS 20%		ALARMA : Emergencia Médica = "EM"	2/05/2026	5/05/2026	PENDIENTE
9	ALARMA : PRUEBAS DE ALARMAS 20%	**91,67**	ALARMA : Fuego Teclado = "FG"	2/05/2026	5/05/2026	PENDIENTE
9	ALARMA : PRUEBAS DE ALARMAS 20%		ALARMA : Pánico Inalámbrico = "PI"	2/05/2026	5/05/2026	PENDIENTE
9	ALARMA : PRUEBAS DE ALARMAS 20%		ALARMA : Pánico Teclado = "PT"	2/05/2026	5/05/2026	PENDIENTE
9	ALARMA : PRUEBAS DE ALARMAS 20%		ALARMA : Por Sustancias Psicoactivas = "SPA"	2/05/2026	5/05/2026	PENDIENTE
9	ALARMA : CONTROL DE REGISTROS Y MANTENIMIENTOS DE ALARMAS 15%		ALARMA : Cuenta con el Inventario Actualizado	2/05/2026	5/05/2026	PENDIENTE
9	ALARMA : CONTROL DE REGISTROS Y MANTENIMIENTOS DE ALARMAS 15%		ALARMA : Cuenta con Planos Actualizados	2/05/2026	5/05/2026	PENDIENTE
9	ALARMA : CONTROL DE REGISTROS Y MANTENIMIENTOS DE ALARMAS 15%	**84,70**	ALARMA : Cuenta con Zonificación Actualizada	2/05/2026	5/05/2026	PENDIENTE
9	ALARMA : CONTROL DE REGISTROS Y MANTENIMIENTOS DE ALARMAS 15%		ALARMA : El personal técnico registra el detalle de la visita realizada en la minuta de los sistemas electrónicos de seguridad	2/05/2026	5/05/2026	PENDIENTE
9	ALARMA : CONTROL DE REGISTROS Y MANTENIMIENTOS DE ALARMAS 15%		ALARMA : Se atienden en los tiempos establecidos el mantenimiento correctivo solicitado (48 horas máx.)	2/05/2026	5/05/2026	PENDIENTE

Durante el período de abril se registraron 88 hallazgos asociados a actividades de inspección y validación de componentes técnicos de los sistemas de alarma, evidenciados en los grupos 2, 7, 9, 11 y 12.

Frente a las novedades identificadas, se realizó la respectiva notificación a cada una de las empresas involucradas. No obstante, una parte significativa de los hallazgos fue subsanada directamente en campo por el equipo técnico durante la ejecución de las actividades operativas.

.

Grupo	Cerrados	Abiertos	Pendientes	Total
2	0	0	8	8
7	12	0	19	31
9	2	16	21	39
11	6	0	0	6
12	4	0	0	4
Total, general	**24**	**16**	**48**	**88**

Del grupo 9 se identifica la falta de atención a los requerimientos de hallazgos y novedades de los cuales la mayoría están abiertos por lo cual se realizará comunicación al representante legal para el plan de acción pertinente y las acciones de mejora con el fin de la puesta a punto de los sistemas de alarma de estas novedades.

3.3.5. CCTV – CIRCUITO CERRADO DE TELEVISIÓN

En la siguiente tabla, se observa a detalle los niveles de cumplimiento para los sistemas de CCTV resultados obtenidos en las visitas técnicas a cada uno de los puestos de trabajo en las sedes educativas y administrativas de la Secretaría de Educación del Distrito. Mostrando un cumplimiento promedio del **93,92%**, que equivale a un desempeño bueno a nivel general.

Los ítems evaluados son los siguientes:

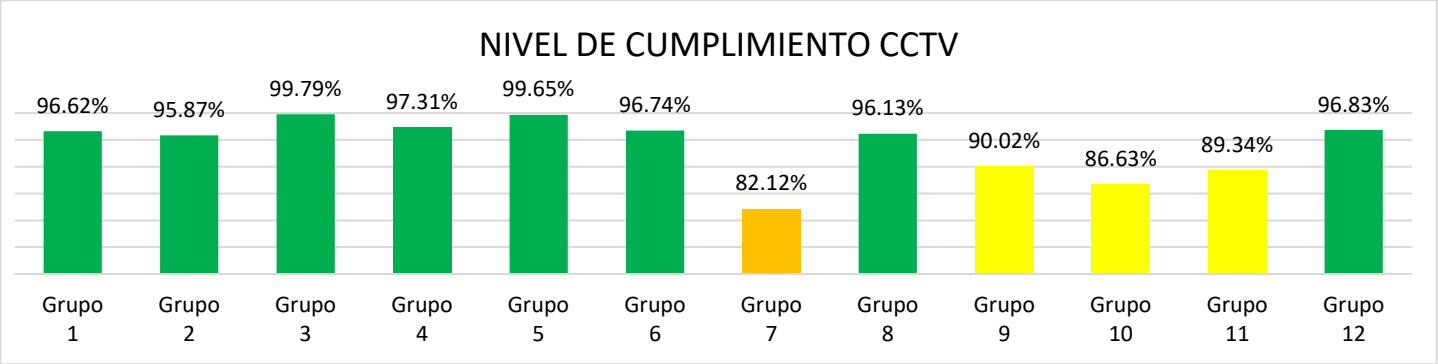
a) **Verificación Funcionamiento:** Se realiza junto con el equipo técnico de cada uno de los grupos las respectivas validaciones de funcionamiento de los equipos que componen los sistemas electrónicos de CCTV.
b) **Procedimiento y protocolos:** Se realizan las respectivas pruebas con los guardas de seguridad frente a la ejecución de procedimientos y protocolos.
c) **Capacitación y Entrenamiento:** Se verifica que el personal de vigilancia en el colegio cuente con la competencia y el conocimiento frente a los sistemas de CCTV.
d) **Control de Registro y Mantenimientos:** Se valida en cada uno de los colegios la ejecución en los tiempos establecidos por el anexo técnico para darle cierre a las novedades encontradas por interventoría.

Tabla 12, Nivel de Cumplimiento CCTV

CAPITULO	SEGMENTO	Grupo 1	Grupo 2	Grupo 3	Grupo 4	Grupo 5	Grupo 6	Grupo 7	Grupo 8	Grupo 9	Grupo 10	Grupo 11	Grupo 12	Promedio General
CCTV	OPERATIVIDAD 50%	97,16%	91,54%	99,40%	97,99%	99,00%	91,71%	84,40%	97,50%	87,26%	98,15%	95,79%	96,67%	94,71%
	PROCEDIMIENTOS Y PROTOCOLOS 15%	99,09%	98,46%	100,00%	96,53%	100,00%	100,00%	100,00%	94,44%	100,00%	90,43%	93,97%	98,67%	97,63%
	CAPACITACION Y ENTRENAMIENTO 15%	99,32%	97,69%	100,00%	95,07%	100,00%	98,68%	100,00%	88,47%	95,47%	67,50%	94,44%	94,00%	94,22%
	CONTROL DE REGISTROS Y MANTENIMIENTOS 20%	91,82%	98,08%	100,00%	98,19%	100,00%	99,08%	50,30%	99,31%	79,72%	73,59%	72,70%	96,00%	88,23%
CCTV		96,62%	95,87%	99,79%	97,31%	99,65%	96,74%	82,12%	96,13%	90,02%	86,63%	89,34%	96,83%	93,92%

Para lo cual se utilizaron los siguientes criterios:

Deficiente	<=70%
Regular	71% al 84%
Bueno	85% al 94%
Excelente	95% al 100%



3.3.5.1. HALLAZGOS CCTV

Para este periodo, el promedio consolidado para los sistemas de CCTV para los 12 grupos fue del 93,92% ubicándose en un nivel de cumplimiento bueno a nivel general. Los hallazgos por Grupo que afectaron el nivel de cumplimiento de los operadores impidiendo llegar a una calificación del 100% podrán ser consultados en el siguiente. Link

HALLAZGOS COMPONENTE TECNICO CCTV						
GRUPO	SEGMENTO	%	PREGUNTA	FECHA NOTIFICAION	FECHA RESPUESTA	ESTADO
1	CCTV : CONTROL DE REGISTROS Y MANTENIMIENTOS 25%	91,82	CCTV : Cuenta con Carpeta de Sistemas de CCTV	16/04/2026	18/04/2026	CERRADO
			CCTV : Cuenta con el Inventario Actualizado	16/04/2026	18/04/2026	CERRADO
			CCTV : Cuenta con Planos Actualizados	16/04/2026	18/04/2026	CERRADO
2	CCTV : OPERATIVIDAD 35%	91,54	CCTV : ¿El cableado y ductería se encuentra en óptimas condiciones?	16/04/2026	18/04/2026	CERRADO
			CCTV : ¿El DVR tiene un sistema de soporte eléctrico, materializado en una o varias UPS (Uninterruptible Power Supply) y la misma funciona bien?	16/04/2026	18/04/2026	CERRADO
			CCTV : ¿Funciona correctamente el monitor?	16/04/2026	18/04/2026	CERRADO
			CCTV : ¿Funcionan correctamente las cámaras fijas?	16/04/2026	18/04/2026	CERRADO
			CCTV : ¿La instalación del CCTV es adecuada?	16/04/2026	18/04/2026	CERRADO
			CCTV : ¿Se cuenta con un sistema DVR para grabación permanente y el mismo se encuentra funcionando la gestión con analíticas?	16/04/2026	18/04/2026	CERRADO
6		91,71	CCTV : ¿El cableado y ductería se encuentra en óptimas condiciones?	16/04/2026	18/04/2026	CERRADO
			CCTV : ¿El DVR tiene espacio suficiente para soportar la información del CCTV instalado?	16/04/2026	18/04/2026	CERRADO
			CCTV : ¿El DVR tiene un sistema de soporte eléctrico, materializado en una o varias UPS (Uninterruptible Power Supply) y la misma funciona bien?	16/04/2026	18/04/2026	CERRADO
			CCTV : ¿Funcionan correctamente las cámaras fijas?	16/04/2026	18/04/2026	CERRADO
			CCTV : ¿La instalación del CCTV es adecuada?	16/04/2026	18/04/2026	CERRADO
			CCTV : ¿Se cuenta con un sistema DVR para grabación permanente y el mismo se encuentra funcionando la gestión con analíticas?	16/04/2026	18/04/2026	CERRADO
			CCTV : ¿Se realiza correctamente el Backup y el mismo está actualizado?	16/04/2026	18/04/2026	CERRADO
7		84,40	CCTV : ¿El cableado y ductería se encuentra en óptimas condiciones?	16/04/2026	18/04/2026	ABIERTO
			CCTV : ¿Funciona correctamente el monitor?	16/04/2026	18/04/2026	ABIERTO
			CCTV : ¿Funciona correctamente los domos (PTZ) y el controlador Joystic?	16/04/2026	18/04/2026	ABIERTO
			CCTV : ¿Funcionan correctamente las cámaras fijas?	16/04/2026	18/04/2026	ABIERTO
			CCTV : ¿La instalación del CCTV es adecuada?	16/04/2026	18/04/2026	ABIERTO

			CCTV : ¿Se cuenta con un sistema DVR para grabación permanente y el mismo se encuentra funcionando la gestión con analíticas?	16/04/2026	18/04/2026	ABIERTO
			CCTV : ¿Se realiza correctamente el Backup y el mismo está actualizado?	16/04/2026	18/04/2026	ABIERTO
	CCTV : CONTROL DE REGISTROS Y MANTENIMIENTOS 25%	50,30	CCTV : Cuenta con Carpeta de Sistemas de CCTV	16/04/2026	18/04/2026	ABIERTO
			CCTV : Cuenta con el Inventario Actualizado	16/04/2026	18/04/2026	ABIERTO
			CCTV : Cuenta con Planos Actualizados	16/04/2026	18/04/2026	ABIERTO
			CCTV : Se atienden en los tiempos establecidos el mantenimiento correctivo solicitado (48 horas máx.)	16/04/2026	18/04/2026	ABIERTO
8	CCTV : PROCEDIMIENTOS Y PROTOCOLOS 30%	94,44	CCTV: ¿El Operador conoce el escalamiento que debe seguir el operador cuando se detecta una intrusión a través de las analíticas de video?	16/04/2026	18/04/2026	CERRADO
		88,47	CCTV: ¿Cuál es la diferencia principal entre una cámara CCTV IP y una cámara analógica, y qué ventajas aporta en la gestión con analíticas?	16/04/2026	18/04/2026	CERRADO
			CCTV: Explique cómo se accede al sistema de gestión de video (VMS) y qué parámetros básicos debe verificar al iniciar su turno.	16/04/2026	18/04/2026	CERRADO
			CCTV: Cuando una cámara con analítica de detección de movimiento genera una alerta, ¿cuál es el procedimiento que debe seguir el operador?	16/04/2026	18/04/2026	CERRADO
			CCTV: ¿Cómo puede validar si una alerta generada por la analítica de cruce de línea es un evento real o una falsa alarma?	16/04/2026	18/04/2026	CERRADO
			CCTV: En caso de pérdida de comunicación con una cámara IP, mencione al menos tres pasos que debe realizar para verificar y reportar la novedad.	16/04/2026	18/04/2026	CERRADO
			CCTV: ¿Cómo realiza la búsqueda y reproducción de un evento específico en el VMS utilizando filtros de analítica (ejemplo: rostro, movimiento, objeto abandonado)?	16/04/2026	18/04/2026	CERRADO
			CCTV: Mencione las buenas prácticas de almacenamiento y custodia de la evidencia audiovisual obtenida mediante el CCTV IP.	16/04/2026	18/04/2026	CERRADO
			CCTV: ¿Qué importancia tiene la calibración de las cámaras para el correcto funcionamiento de las analíticas y cada cuánto debe verificarse?	16/04/2026	18/04/2026	CERRADO
			CCTV: Describa cómo debe documentar y reportar un incidente detectado por las analíticas del CCTV IP, incluyendo qué información mínima debe contener el reporte.	16/04/2026	18/04/2026	CERRADO
9	CCTV : OPERATIVIDAD 35%	87,26	CCTV : ¿El cableado y ductería se encuentra en óptimas condiciones?	16/04/2026	18/04/2026	ABIERTO
			CCTV : ¿El DVR tiene espacio suficiente para soportar la información del CCTV instalado?	16/04/2026	18/04/2026	ABIERTO
			CCTV : ¿El DVR tiene un sistema de soporte eléctrico, materializado en una o varias UPS (Uninterruptible Power Supply) y la misma funciona bien?	16/04/2026	18/04/2026	ABIERTO
			CCTV : ¿El operador del DVR tiene el conocimiento del sistema operativo y es idóneo?	16/04/2026	18/04/2026	ABIERTO
			CCTV : ¿Funciona correctamente el monitor?	16/04/2026	18/04/2026	ABIERTO
			CCTV : ¿Funciona correctamente los domos (PTZ) y el controlador Joystic?	16/04/2026	18/04/2026	ABIERTO
			CCTV : ¿Funcionan correctamente las cámaras fijas?	16/04/2026	18/04/2026	ABIERTO
			CCTV : ¿La instalación del CCTV es adecuada?	16/04/2026	18/04/2026	ABIERTO
			CCTV : ¿Se cuenta con un sistema DVR para grabación permanente y el mismo se encuentra funcionando la gestión con analíticas?	16/04/2026	18/04/2026	ABIERTO
			CCTV : ¿Se realiza correctamente el Backup y el mismo está actualizado?	16/04/2026	18/04/2026	ABIERTO
	CCTV : CONTROL DE REGISTROS Y MANTENIMIENTOS 25%	79,72	CCTV : Cuenta con Carpeta de Sistemas de CCTV	16/04/2026	18/04/2026	ABIERTO
			CCTV : Cuenta con el Inventario Actualizado	16/04/2026	18/04/2026	ABIERTO
			CCTV : Cuenta con Planos Actualizados	16/04/2026	18/04/2026	ABIERTO
			CCTV : Se atienden en los tiempos establecidos el mantenimiento correctivo solicitado (48 horas máx.)	16/04/2026	18/04/2026	ABIERTO
10	CCTV : PROCEDIMIENTOS Y PROTOCOLOS 30%	90,43	CCTV: ¿El Operador conoce el escalamiento que debe seguir el operador cuando se detecta una intrusión a través de las analíticas de video?	16/04/2026	18/04/2026	CERRADO

	CCTV : CAPACITACION Y ENTRENAMIENTO 10%	67,50	CCTV : El Operador ha recibido capacitación y entrenamiento en CCTV	16/04/2026	18/04/2026	CERRADO
			CCTV : El Operador realiza de manera óptima la acción de revisar grabaciones	16/04/2026	18/04/2026	CERRADO
			CCTV : El Operador realiza de manera óptima la operación de búsquedas	16/04/2026	18/04/2026	CERRADO
			CCTV: ¿Cuál es la diferencia principal entre una cámara CCTV IP y una cámara analógica, y qué ventajas aporta en la gestión con analíticas?	16/04/2026	18/04/2026	CERRADO
			CCTV: Explique cómo se accede al sistema de gestión de video (VMS) y qué parámetros básicos debe verificar al iniciar su turno.	16/04/2026	18/04/2026	CERRADO
			CCTV: Cuando una cámara con analítica de detección de movimiento genera una alerta, ¿cuál es el procedimiento que debe seguir el operador?	16/04/2026	18/04/2026	CERRADO
			CCTV: ¿Cómo puede validar si una alerta generada por la analítica de cruce de línea es un evento real o una falsa alarma?	16/04/2026	18/04/2026	CERRADO
	CCTV : CONTROL DE REGISTROS Y MANTENIMIENTOS 25%	73,59	CCTV : Cuenta con Carpeta de Sistemas de CCTV	16/04/2026	18/04/2026	CERRADO
			CCTV : Cuenta con el Inventario Actualizado	16/04/2026	18/04/2026	CERRADO
			CCTV : Cuenta con Planos Actualizados	16/04/2026	18/04/2026	CERRADO
			CCTV : Se atienden en los tiempos establecidos el mantenimiento correctivo solicitado (48 horas máx.)	16/04/2026	18/04/2026	CERRADO
11	CCTV : PROCEDIMIENTOS Y PROTOCOLOS 30%	93,97	CCTV: ¿El Operador conoce el escalamiento que debe seguir el operador cuando se detecta una intrusión a través de las analíticas de video?	16/04/2026	18/04/2026	CERRADO
	CCTV : CAPACITACION Y ENTRENAMIENTO 10%	94,44	CCTV : El Operador ha recibido capacitación y entrenamiento en CCTV	16/04/2026	18/04/2026	CERRADO
			CCTV: ¿Cuál es la diferencia principal entre una cámara CCTV IP y una cámara analógica, y qué ventajas aporta en la gestión con analíticas?	16/04/2026	18/04/2026	CERRADO
			CCTV: Cuando una cámara con analítica de detección de movimiento genera una alerta, ¿cuál es el procedimiento que debe seguir el operador?	16/04/2026	18/04/2026	CERRADO
			CCTV: ¿Cómo puede validar si una alerta generada por la analítica de cruce de línea es un evento real o una falsa alarma?	16/04/2026	18/04/2026	CERRADO
	CCTV : CONTROL DE REGISTROS Y MANTENIMIENTOS 25%	72,70	CCTV : Cuenta con Carpeta de Sistemas de CCTV	16/04/2026	18/04/2026	CERRADO
			CCTV : Cuenta con el Inventario Actualizado	16/04/2026	18/04/2026	CERRADO
			CCTV : Cuenta con Planos Actualizados	16/04/2026	18/04/2026	CERRADO
12	CCTV : CAPACITACION Y ENTRENAMIENTO 10%	94,00	CCTV : El Operador ha recibido capacitación y entrenamiento en CCTV	16/04/2026	18/04/2026	CERRADO
			CCTV: ¿Cuál es la diferencia principal entre una cámara CCTV IP y una cámara analógica, y qué ventajas aporta en la gestión con analíticas?	16/04/2026	18/04/2026	CERRADO
			CCTV: Cuando una cámara con analítica de detección de movimiento genera una alerta, ¿cuál es el procedimiento que debe seguir el operador?	16/04/2026	18/04/2026	CERRADO
			CCTV: ¿Cómo puede validar si una alerta generada por la analítica de cruce de línea es un evento real o una falsa alarma?	16/04/2026	18/04/2026	CERRADO
			CCTV: En caso de pérdida de comunicación con una cámara IP, mencione al menos tres pasos que debe realizar para verificar y reportar la novedad.	16/04/2026	18/04/2026	CERRADO
			CCTV: ¿Cómo realiza la búsqueda y reproducción de un evento específico en el VMS utilizando filtros de analítica (ejemplo: rostro, movimiento, objeto abandonado)?	16/04/2026	18/04/2026	CERRADO
			CCTV: Mencione las buenas prácticas de almacenamiento y custodia de la evidencia audiovisual obtenida mediante el CCTV IP.	16/04/2026	18/04/2026	CERRADO
			CCTV: ¿Qué importancia tiene la calibración de las cámaras para el correcto funcionamiento de las analíticas y cada cuánto debe verificarse?	16/04/2026	18/04/2026	CERRADO
			CCTV: Describa cómo debe documentar y reportar un incidente detectado por las analíticas del CCTV IP, incluyendo qué información mínima debe contener el reporte.	16/04/2026	18/04/2026	CERRADO
4	CCTV : CONTROL DE REGISTROS Y MANTENIMIENTOS 25%	92,50	CCTV : Cuenta con Carpeta de Sistemas de CCTV	2/05/2026	5/05/2026	PENDIENTE
			CCTV : Cuenta con el Inventario Actualizado	2/05/2026	5/05/2026	PENDIENTE
			CCTV : Cuenta con Planos Actualizados	2/05/2026	5/05/2026	PENDIENTE
6		91,04	CCTV : ¿El cableado y ductería se encuentra en óptimas condiciones?	2/05/2026	5/05/2026	PENDIENTE

	CCTV : OPERATIVIDAD 35%		CCTV : ¿Funciona correctamente el monitor?	2/05/2026	5/05/2026	PENDIENTE
			CCTV : ¿Funcionan correctamente las cámaras fijas?	2/05/2026	5/05/2026	PENDIENTE
			CCTV : ¿La instalación del CCTV es adecuada?	2/05/2026	5/05/2026	PENDIENTE
			CCTV : ¿Se cuenta con un sistema DVR para grabación permanente y el mismo se encuentra funcionando la gestión con analíticas?	2/05/2026	5/05/2026	PENDIENTE
	CCTV : CONTROL DE REGISTROS Y MANTENIMIENTOS 25%	94,06	CCTV : Cuenta con Carpeta de Sistemas de CCTV	2/05/2026	5/05/2026	PENDIENTE
			CCTV : Cuenta con el Inventario Actualizado	2/05/2026	5/05/2026	PENDIENTE
			CCTV : Cuenta con Planos Actualizados	2/05/2026	5/05/2026	PENDIENTE
			CCTV : Se atienden en los tiempos establecidos el mantenimiento correctivo solicitado (48 horas máx.)	2/05/2026	5/05/2026	PENDIENTE
			CCTV : Se realiza adecuadamente y en los tiempos establecidos el mantenimiento preventivo	2/05/2026	5/05/2026	PENDIENTE
7	CCTV : OPERATIVIDAD 35%	80,34	CCTV : ¿El DVR tiene un sistema de soporte eléctrico, materializado en una o varias UPS (Uninterruptible Power Supply) y la misma funciona bien?	2/05/2026	5/05/2026	PENDIENTE
			CCTV : ¿Funciona correctamente el monitor?	2/05/2026	5/05/2026	PENDIENTE
			CCTV : ¿Funciona correctamente los domos (PTZ) y el controlador Joystic?	2/05/2026	5/05/2026	PENDIENTE
			CCTV : ¿Funcionan correctamente las cámaras fijas?	2/05/2026	5/05/2026	PENDIENTE
			CCTV : ¿La instalación del CCTV es adecuada?	2/05/2026	5/05/2026	PENDIENTE
			CCTV : ¿Se cuenta con un sistema DVR para grabación permanente y el mismo se encuentra funcionando la gestión con analíticas?	2/05/2026	5/05/2026	PENDIENTE
			CCTV : ¿Se realiza correctamente el Backup y el mismo está actualizado?	2/05/2026	5/05/2026	PENDIENTE
	CCTV : CONTROL DE REGISTROS Y MANTENIMIENTOS 25%	53,29	CCTV : Cuenta con Carpeta de Sistemas de CCTV	2/05/2026	5/05/2026	PENDIENTE
			CCTV : Cuenta con el Inventario Actualizado	2/05/2026	5/05/2026	PENDIENTE
			CCTV : Cuenta con Planos Actualizados	2/05/2026	5/05/2026	PENDIENTE
			CCTV : Se atienden en los tiempos establecidos el mantenimiento correctivo solicitado (48 horas máx.)	2/05/2026	5/05/2026	PENDIENTE
8	CCTV : OPERATIVIDAD 35%	94,46	CCTV : ¿El cableado y ductería se encuentra en óptimas condiciones?	2/05/2026	5/05/2026	PENDIENTE
			CCTV : ¿El DVR tiene un sistema de soporte eléctrico, materializado en una o varias UPS (Uninterruptible Power Supply) y la misma funciona bien?	2/05/2026	5/05/2026	PENDIENTE
			CCTV : ¿Funciona correctamente el monitor?	2/05/2026	5/05/2026	PENDIENTE
			CCTV : ¿Funciona correctamente los domos (PTZ) y el controlador Joystic?	2/05/2026	5/05/2026	PENDIENTE
			CCTV : ¿Funcionan correctamente las cámaras fijas?	2/05/2026	5/05/2026	PENDIENTE
			CCTV : ¿La instalación del CCTV es adecuada?	2/05/2026	5/05/2026	PENDIENTE
			CCTV : ¿Se cuenta con un sistema DVR para grabación permanente y el mismo se encuentra funcionando la gestión con analíticas?	2/05/2026	5/05/2026	PENDIENTE
9	CCTV : OPERATIVIDAD 35%	84,70	CCTV : ¿El cableado y ductería se encuentra en óptimas condiciones?	2/05/2026	5/05/2026	PENDIENTE
			CCTV : ¿El DVR tiene espacio suficiente para soportar la información del CCTV instalado?	2/05/2026	5/05/2026	PENDIENTE
			CCTV : ¿El DVR tiene un sistema de soporte eléctrico, materializado en una o varias UPS (Uninterruptible Power Supply) y la misma funciona bien?	2/05/2026	5/05/2026	PENDIENTE
			CCTV : ¿Funciona correctamente el monitor?	2/05/2026	5/05/2026	PENDIENTE
			CCTV : ¿Funciona correctamente los domos (PTZ) y el controlador Joystic?	2/05/2026	5/05/2026	PENDIENTE
			CCTV : ¿Funcionan correctamente las cámaras fijas?	2/05/2026	5/05/2026	PENDIENTE
			CCTV : ¿La instalación del CCTV es adecuada?	2/05/2026	5/05/2026	PENDIENTE
			CCTV : ¿Se cuenta con un sistema DVR para grabación permanente y el mismo se encuentra funcionando la gestión con analíticas?	2/05/2026	5/05/2026	PENDIENTE
			CCTV : ¿Se realiza correctamente el Backup y el mismo está actualizado?	2/05/2026	5/05/2026	PENDIENTE

	CCTV : CAPACITACION Y ENTRENAMIENTO 10%	92,35	CCTV : El Operador ha recibido capacitación y entrenamiento en CCTV	2/05/2026	5/05/2026	PENDIENTE
			CCTV : El Operador de la tripleta tiene el curso de medios tecnológicos actualizado y/o Certificación para el manejo del CCTV	2/05/2026	5/05/2026	PENDIENTE
			CCTV : El Operador usa adecuadamente el sistema de CCTV	2/05/2026	5/05/2026	PENDIENTE
			CCTV: ¿Cuál es la diferencia principal entre una cámara CCTV IP y una cámara analógica, y qué ventajas aporta en la gestión con analíticas?	2/05/2026	5/05/2026	PENDIENTE
			CCTV: Explique cómo se accede al sistema de gestión de video (VMS) y qué parámetros básicos debe verificar al iniciar su turno.	2/05/2026	5/05/2026	PENDIENTE
			CCTV: Cuando una cámara con analítica de detección de movimiento genera una alerta, ¿cuál es el procedimiento que debe seguir el operador?	2/05/2026	5/05/2026	PENDIENTE
	CCTV : CONTROL DE REGISTROS Y MANTENIMIENTOS 25%	76,97	CCTV : Cuenta con Carpeta de Sistemas de CCTV	2/05/2026	5/05/2026	PENDIENTE
			CCTV : Cuenta con el Inventario Actualizado	2/05/2026	5/05/2026	PENDIENTE
			CCTV : Cuenta con Planos Actualizados	2/05/2026	5/05/2026	PENDIENTE
			CCTV : Se atienden en los tiempos establecidos el mantenimiento correctivo solicitado (48 horas máx.)	2/05/2026	5/05/2026	PENDIENTE
10	CCTV : CAPACITACION Y ENTRENAMIENTO 10%	89,39	CCTV : El Operador realiza de manera óptima la acción de revisar grabaciones	2/05/2026	5/05/2026	PENDIENTE
			CCTV : El Operador realiza de manera óptima la operación de búsquedas	2/05/2026	5/05/2026	PENDIENTE
			CCTV : El Operador de la tripleta tiene el curso de medios tecnológicos actualizado y/o Certificación para el manejo del CCTV	2/05/2026	5/05/2026	PENDIENTE
			CCTV: ¿Cuál es la diferencia principal entre una cámara CCTV IP y una cámara analógica, y qué ventajas aporta en la gestión con analíticas?	2/05/2026	5/05/2026	PENDIENTE
			CCTV: Cuando una cámara con analítica de detección de movimiento genera una alerta, ¿cuál es el procedimiento que debe seguir el operador?	2/05/2026	5/05/2026	PENDIENTE
			CCTV: ¿Cómo puede validar si una alerta generada por la analítica de cruce de línea es un evento real o una falsa alarma?	2/05/2026	5/05/2026	PENDIENTE
			CCTV: En caso de pérdida de comunicación con una cámara IP, mencione al menos tres pasos que debe realizar para verificar y reportar la novedad.	2/05/2026	5/05/2026	PENDIENTE
			CCTV: ¿Cómo realiza la búsqueda y reproducción de un evento específico en el VMS utilizando filtros de analítica (ejemplo: rostro, movimiento, objeto abandonado)?	2/05/2026	5/05/2026	PENDIENTE
			CCTV: Mencione las buenas prácticas de almacenamiento y custodia de la evidencia audiovisual obtenida mediante el CCTV IP.	2/05/2026	5/05/2026	PENDIENTE
			CCTV: Describa cómo debe documentar y reportar un incidente detectado por las analíticas del CCTV IP, incluyendo qué información mínima debe contener el reporte.	2/05/2026	5/05/2026	PENDIENTE
11	CCTV : CONTROL DE REGISTROS Y MANTENIMIENTOS 25%	69,03	CCTV : Cuenta con Carpeta de Sistemas de CCTV	2/05/2026	5/05/2026	PENDIENTE
			CCTV : Cuenta con el Inventario Actualizado	2/05/2026	5/05/2026	PENDIENTE
			CCTV : Cuenta con Planos Actualizados	2/05/2026	5/05/2026	PENDIENTE

Al cierre del mes fueron subsanadas las novedades o presentadas las evidencias de subsanación en el caso documental.

De los 143 registros de hallazgos durante el periodo evaluado correspondientes a inspecciones y validaciones de componentes técnicos de los sistemas de alarmas los cuales son evidenciables en los 12 grupos.

Grupo	Cerrados	Abiertos	Pendientes	Total
1	3	0	0	3
2	6	0	0	6
4	0	0	3	3
6	7	0	10	17
7	0	11	11	22
8	10	0	7	17

9	0	14	19	33
10	12	0	10	22
11	8	0	3	11
12	9	0	0	9
Total, General	**55**	**25**	**63**	**143**

De los grupos 7 y 9 se han hecho comunicaciones y gestiones para mejorar la atención de requerimientos prioritaria debido a la cantidad de hallazgos abiertos. Se identifica la falta de atención a los requerimientos de hallazgos y novedades de los cuales la mayoría están abiertos por lo cual se realizará comunicación al representante legal para el plan de acción pertinente y las acciones de mejora con el fin de la puesta a punto de los sistemas de alarma de estas novedades.

3.3.6. CONTROL DE ACCESO ELECTRÓNICO

En la siguiente tabla, se observa a detalle los niveles de cumplimiento para los sistemas de control de acceso, resultados obtenidos en las visitas técnicas a cada uno de los puestos de trabajo en las sedes educativas y administrativas de la Secretaría de Educación del Distrito. Mostrando un cumplimiento promedio del **88%,** que equivale a un excelente desempeño a nivel general.

Los ítems evaluados son los siguientes:

a) **Verificación del Sistema:** En este ítem se verifica el adecuado funcionamiento del control de acceso.
b) **Procedimiento y protocolos:** Se verifica el conocimiento del personal de seguridad frente al adecuado funcionamiento del sistema.
c) **Control de Registros y Mantenimientos:** Se evidencia el registro adecuado de los mantenimientos realizados de acuerdo con la respuesta por parte de la empresa de las anotaciones registradas por la interventoría.

Tabla 13, Nivel de Cumplimiento Control de Acceso Electrónico

CAPITULO	SEGMENTO	Grupo 1	Grupo 2	Grupo 3	Grupo 4	Grupo 5	Grupo 6	Grupo 7	Grupo 8	Grupo 9	Grupo 10	Grupo 11	Grupo 12	Promedio General
CONTROL DE ACCESO	OPERATIVIDAD	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	70,00%	70,00%
	PROCEDIMIENTOS Y PROTOCOLOS	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	100,00%	100,00%
	CONTROL DE REGISTROS Y MANTENIMIENTOS	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	100,00%	100,00%
CONTROL DE ACCESO													88,00%	88,00%

Para lo cual se utilizaron los siguientes criterios:

Deficiente	<=70%
Regular	71% al 84%
Bueno	85% al 94%
Excelente	95% al 100%



3.3.6.1. HALLAZGOS CONTROL DE ACCESO ELECTRÓNICO

En el presente mes se presentaron hallazgos en el capítulo de control de acceso del componente técnico

HALLAZGOS COMPONENTE TECNICO CONTROL DE ACCESO							
GRUPO	**SEGMENTO**	**%**	**PREGUNTA**	**HALLAZGO**	**FECHA NOTIFICAION**	**FECHA RESPUESTA**	**PLANDE MEJORA**
12	CONTROL DE ACCESO : VERIFICACIÓN SISTEMA DE CONTROL DE ACCESO 40%	88,00	CONTROL DE ACCESO : Los Molinetes se encuentran funcionando correctamente	No se puede acceder con las tarjetas de acceso torniquete piso 3 fallo reiterativo, Molinete 3 piso no funciona se realizan pruebas no reconoce las tarjetas	2/05/2026	5/05/2026	PENDIENTE

3.3.7. CENTRALES DE MONITOREO

En la siguiente tabla, se observa a detalle los niveles de cumplimiento por cada central de monitoreo, resultados obtenidos en las visitas técnicas a cada uno de los puestos de trabajo en las sedes educativas y administrativas de la Secretaría de Educación del Distrito. Mostrando un cumplimiento promedio del **99,21%,** que equivale a un excelente desempeño a nivel general.

Los ítems evaluados son los siguientes:

a) **Operación:** En esta sección se evalúa la competencia, la habilidad para la recepción y emisión de novedades a la central de monitoreo. Frente al conocimiento, experticia y habilidades de los operadores de medios tecnológicos, en niveles de cumplimiento tales como el tiempo de envió de señales por parte de los guardas y la disponibilidad de los medios de comunicación.

b) **Procedimiento y reacción:** En este ítem se evalúa el conocimiento en protocolos y sistemas, por parte de los guardas, operadores de medios tecnológicos y supervisores de los colegios. Se realizan pruebas como lo son, evaluar el santo y seña asignado para el contrato, la programación del test periódico, el tiempo de reacción de los supervisores, la ejecución de los protocolos y el conocimiento de los procedimientos por parte de los guardas y la central de monitoreo.

c) **Mantenimientos:** Se evalúa la eficacia de los mantenimientos frente a la gestión prestada en diferentes responsables de la ejecución del contrato, también se revisan los planes de mantenimiento que lleva la central inspeccionando sus adecuaciones físicas y de inventarios para el stock mínimo de la empresa.

d) **Requisitos Central de Monitoreo:** Se revisa en esta sección los requisitos del pliego frente a los equipos con los que debe cumplir la central de monitoreo, respecto a su adecuado funcionamiento de la central de respaldo, los computadores y el software de monitoreo adecuado.

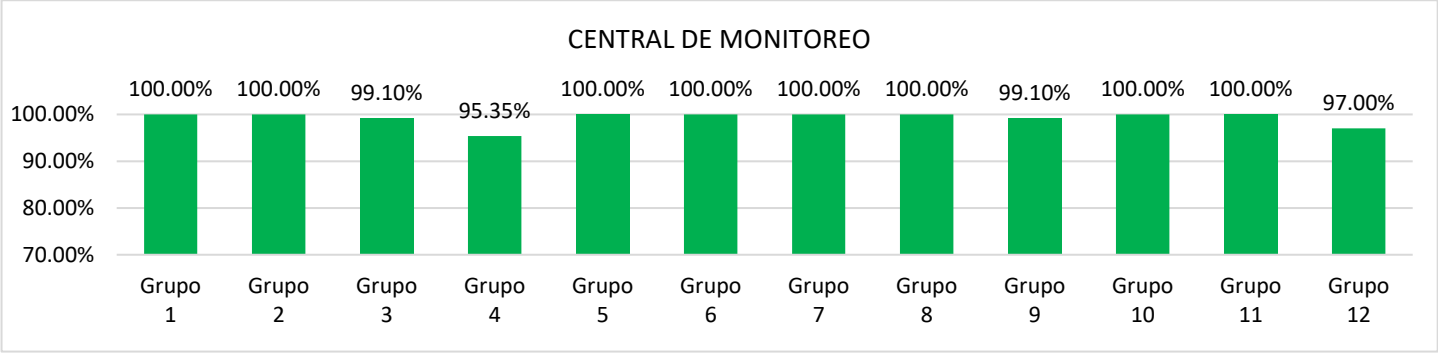
e) **Ronderos:** Se realiza las respectivas validaciones de funcionamiento de reportes de los puntos de control de rondas.

Tabla 14, Nivel de Cumplimiento Central de Monitoreo

CAPITULO	SEGMENTO	Grupo 1	Grupo 2	Grupo 3	Grupo 4	Grupo 5	Grupo 6	Grupo 7	Grupo 8	Grupo 9	Grupo 10	Grupo 11	Grupo 12	Promedio General
CENTRAL DE MONITOREO	OPERATIVIDAD	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	90,00%	99,17%
	PROCEDIMIENTOS Y REACCION	100,00%	100,00%	100,00%	85,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	98,75%
	MANTENIMIENTO	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
	REQUISITOS CENTRAL DE MONITOREO	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
	RONDEROS	100,00%	100,00%	85,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	85,00%	100,00%	100,00%	100,00%	97,50%
CENTRAL DE MONITOREO		100,00%	100,00%	99,10%	95,35%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	99,10%	100,00%	100,00%	97,00%	99,21%

Para lo cual se utilizaron los siguientes criterios:

Deficiente	<=70%
Regular	71% al 84%
Bueno	85% al 94%
Excelente	95% al 100%



3.3.7.1. HALLAZGOS CENTRAL DE MONITOREO

Los hallazgos por Grupo que afectaron el nivel de cumplimiento de los operadores impidiendo llegar a una calificación del 100% podrán ser consultados en el siguiente Link

SEGMENTO	%	PREGUNTA
RONDEROS 6%	85,00	RONDEROS : ¿Se puede revisar informes de rondas con novedad?
PROCEDIMIENTOS Y REACCION 31%	85,00	PROCEDIMIENTOS Y REACCION : Deberá definir y hacer el uso adecuado de palabras de santo y seña para verificar las señales de alarma.
PROCEDIMIENTOS Y REACCION 31%		PROCEDIMIENTOS Y REACCION : El Guarda de un colegio responde que es la señal de SPA
RONDEROS 6%	85,00	RONDEROS : ¿Se puede revisar informes de rondas con novedad?
OPERATIVIDAD 30%	90,00	OPERATIVIDAD : Por cada estación de trabajo de operador de medios tecnológicos en la central, el computador de escritorio deberá contar con dos pantallas en modo de espejo en monitor o TV de mínimo 42" en pared, una para el monitoreo de alarma y el otro para el uso de la ofimática (arquitectura, protocolos, informes, programación, e-mail y demás información propia de la central).

3.3.7.2. DE ACUERDO CON LAS ACTIVADES EVENTUALES

3.3.7.2.1. MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS.

Grupo	Colegio	Sede	Localidad	Sistema	Descripción Equipo	Fecha Aprobación	Tipo Correctivo
5	REP. DE EEUU	A	RAFAEL URIBE URIBE	CCTV	Mtto traslado y reinstalación 4 cámaras CON00757 (MTTO ES REEMPLAZADO POR EL CON00812)	6/04/2026	CORRECTIVO
4	JUAN DE LA CRUZ VARELA	B	SUMAPAZ	ALARMA	Mtto y reinstalación sistema alarma CON00755	6/04/2026	CORRECTIVO
9	NACIONES UNIDAS	A	ENGATIVA	ALARMA	Mtto alarma, ampliación sistema alarma CON00754	6/04/2026	CORRECTIVO
5	REP. DE EEUU	A	RAFAEL URIBE URIBE	CCTV	INSTALACIÓN SISTEMA CCTV CON00812	10/04/2026	CORRECTIVO
11	CUNDINAMARCA	A	CIUDADA BOLIVAR	CCTV	INSTALACIÓN SISTEMA CCTV CON00688	10/04/2026	CORRECTIVO

Los mantenimientos aprobados de meses anteriores a abril de 2026 se encuentran cerrados.

3.3.7.2.1.1. RESUMEN POR FASES

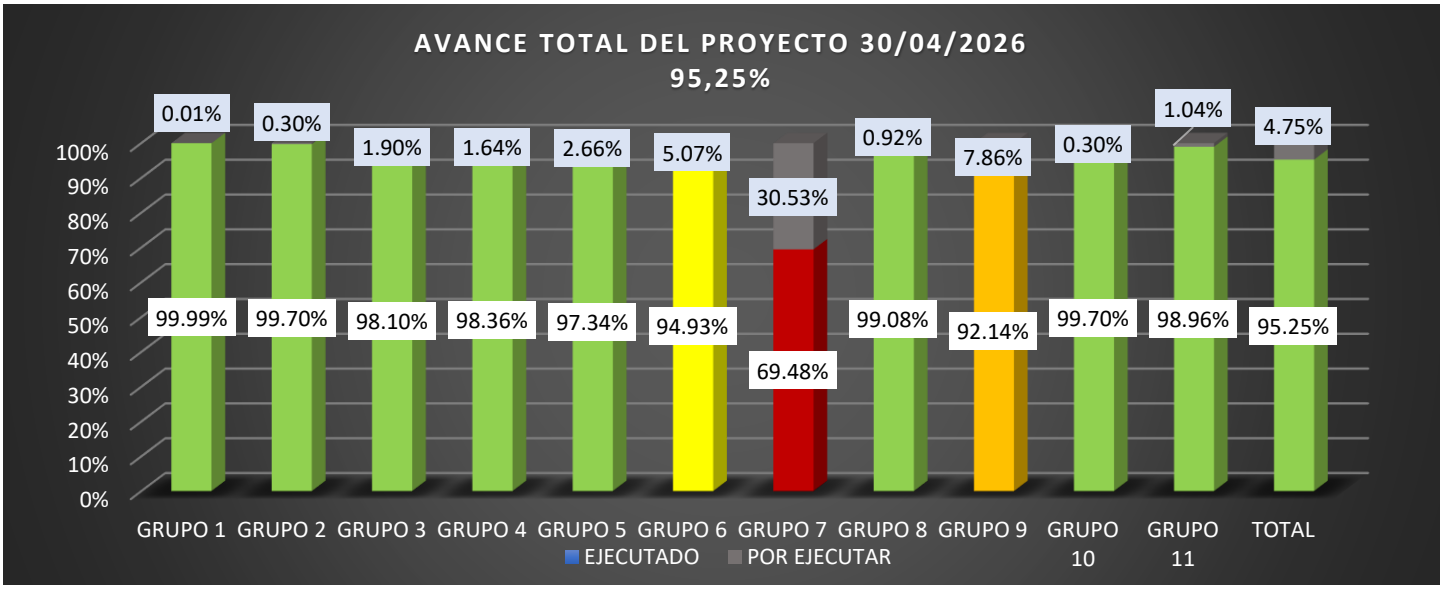
El proyecto se divide en dos etapas de las cuales la primera etapa compuesta por 5 fases se encuentra al 100%, la etapa 2 compuesta por la fase 5 se encuentra en ejecución a corte 31 de ABRIL del 2026, el cual se puede verificar en el siguiente link:

3.3.7.2.1.2. RESUMEN FASE V - ESTAPA 2 (31/03/2026)

Para el cierre del mes de abril de 2026 se realiza el segundo corte de obra y para esa fecha se tienen los siguientes datos.

- Sobre los avances en cronograma a la fecha:

GRUPOS	EJECUTADO	POR EJECUTAR	CORTE SEMANA 12 100%
GRUPO 1	99,99%	0,01%	-0,01%
GRUPO 2	99,70%	0,30%	-0,30%
GRUPO 3	98,10%	1,90%	-1,90%
GRUPO 4	98,36%	1,64%	-1,64%
GRUPO 5	97,34%	2,66%	-2,66%
GRUPO 6	94,93%	5,07%	-5,07%
GRUPO 7	69,48%	30,53%	-30,53%
GRUPO 8	99,08%	0,92%	-0,92%
GRUPO 9	92,14%	7,86%	-7,86%
GRUPO 10	99,70%	0,30%	-0,30%
GRUPO 11	98,96%	1,04%	-1,04%
PROMEDIO	95,25%	4,75%	-4,75%



Observaciones al Corte de Obra 30 de abril del 2025.

Grupo	colegios Intervenidos	Pendientes.
1	17	Pendiente Firma de actas por parte de rectores, 2 de ellas están para la primera semana de mayo por rector incapacitado Colegios Lorencita Villegas de Santos sede A y B. Entrega aplazada en COLEGIO SIMON RODRIGUEZ (IED) por intervención de construcciones. Se anexa acta.
2	10	Pendiente Firma de actas por parte de rectores. Se entregan firmadas el día 30/04/2026
3	10	Pendiente 3ra Revisión documental por interventoría por correcciones. Pendiente Firma de actas por parte de rectores. Se entregan firmadas el día 04/05/2026 por Cita con rectores para validación y firmas
4	14	Pendiente 3ra Revisión documental por interventoría por correcciones. Pendiente Firma de actas por parte de rectores. Se entregan firmadas el día 04/05/2026 por Cita con rectores para validación y firmas Plazo otorgado por la supervisión del contrato para el 6/05/2026 COLEGIO PAULO FREIRE (IED) sede A y COLEGIO GABRIEL GARCIA MARQUEZ (IED) sede A
5	29	Pendiente 3ra Revisión documental por interventoría por correcciones. Pendiente Firma de actas por parte de rectores. Se entregan firmadas el día 04/05/2026 por Cita con rectores para validación y firmas
6	15	Pendiente 3ra Revisión documental por interventoría por correcciones. Pendiente Firma de actas por parte de rectores. Se entregan firmadas el día 07/05/2026 por Cita con rectores para validación y firmas Solicitaron Plazo para finalización de 2 colegios COLEGIO LEONARDO POSADA PEDRAZA (IED) sede A y COLEGIO DEBORA ARANGO PEREZ (IED) sede A para el día 06/05/2026
7	39	Pendiente 3ra Revisión documental por interventoría por correcciones. Pendiente Firma de actas por parte de rectores. Pendiente Finalización de obras de infraestructura en 13 Colegios. Avance significativo en las últimas dos semanas. Solicitan plazo de 15 días para entrega total dando de valor agregado 92 cámaras para el colegio Boíta. Solicitan Tener a consideración que son las obras más grades y con más cámaras de todo el contrato. Obra detenida en Colegio Instituto Técnico Rodrigo De Triana (IED) sede C por espera de autorización definitiva del señor Rector. Adjuntan acta
8	12	Pendiente 3ra Revisión documental por interventoría por correcciones. Pendiente Firma de actas por parte de rectores. Se entregan firmadas el día 05/05/2026 por Cita con rectores para validación y firmas
9	29	Pendiente 2da Revisión documental por interventoría por correcciones. Pendiente Firma de actas por parte de rectores. Se entregan firmadas el día 06/05/2026 por Cita con rectores para validación y firmas Se aclara intervención de obra en colegios COLEGIO MANUEL AYALA DE GAITAN (IED) sede B y COLEGIO GUILLERMO LEÓN VALENCIA (IED) sede A por disponibilidad de KVAs para UPS agotadas en inventario ofertado

		Se solicita ampliación de plazo de entrega en colegios Francisco José de Caldas sede A por desarrollo de obras por parte del colegio y Colegio Laureano Gómez sede A por extensión del colegio. Se anexan actas.
10	20	Pendiente 3ra Revisión documental por interventoría por correcciones. Pendiente Firma de actas por parte de rectores. Se entregan firmadas el día 05/05/2026 por Cita con rectores para validación y firmas
11	20	Entregas aplazadas en COLEGIO CONFEDERACION BRISAS DEL DIAMANTE (IED) sede A por FILTRACION DE AGUA en área de la central de video y en COLEGIO ANTONIO GARCIA (IED) A por Obras del área de construcciones. Se anexan actas.

El día 01 de mayo del 2026 se envían 3 conceptos de los grupos 6,7 y 9 con los hallazgos y comparaciones con el cronograma proyectado por la interventoría.

El resumen de los tiempos de cada Operador se determina en el siguiente cuadro donde hay una variación negativa promediada para los 11 grupos del -4,75%, con cierre controlado todos los grupos a excepción del Grupo 7.

GRUPOS	EJECUTADO	POR EJECUTAR	CORTE SEMANA 12 100%
GRUPO 1	99,99%	0,01%	-0,01%
GRUPO 2	99,70%	0,30%	-0,30%
GRUPO 3	98,10%	1,90%	-1,90%
GRUPO 4	98,36%	1,64%	-1,64%
GRUPO 5	97,34%	2,66%	-2,66%
GRUPO 6	94,93%	5,07%	-5,07%
GRUPO 7	69,48%	30,53%	-30,53%
GRUPO 8	99,08%	0,92%	-0,92%
GRUPO 9	92,14%	7,86%	-7,86%
GRUPO 10	99,70%	0,30%	-0,30%
GRUPO 11	98,96%	1,04%	-1,04%
PROMEDIO	95,25%	4,75%	-4,75%

2		
1		AVANCE EXCELENTE
7		AVANCE BUENO
8		RETRASO EVIDENTE
6		RETRASO NOTABLE
9		
11	PORCENTAJE DE AVANCE PROYECTADO A CORTE SEMANA 12 DE 12	100,00%
10		
4	Instalación de cableado, canaletas e infraestructuras	
3	Montaje de cámaras y dispositivos	
	Configuración y pruebas funcionales	
	Entrega planos e informes	

3.3.7.2.1.3. DESCUENTOS POR AUSENCIA DE REPORTES DE ALARMAS

Para el presente periodo se verificaron los reportes de las cuentas de alarmas en cada uno de los grupos generando 427 hallazgos de ausencias de test periódicos especificados en el siguiente cuadro:

GRUPO	OPERADORES	CATEGORIA NOVEDAD	TIPO DE NOVEDAD	VALOR DE DESCUENTO
1	COOPERATIVA DE VIGILANCIA Y SERVICIOS DE BUCARAMANGA CTA	TÉCNICO	Ausencia de Reporte	$ 15.638,77
2	UT TC SED 2025	TÉCNICO	Ausencia de Reporte	$ 40.213,98
3	UT LASERWAS	TÉCNICO	Ausencia de Reporte	$ 98.300,84
4	SOCIETY PROTECTION TECHNICS COLOMBIA LTDA	TÉCNICO	Ausencia de Reporte	$ 64.789,19
5	SEGURIDAD RECORD DE COLOMBIA LTDA	TÉCNICO	Ausencia de Reporte	$ 198.835,79
6	SERVISIÓN DE COLOMBIA Y CIA LTDA	TÉCNICO	Ausencia de Reporte	$ 8.936,44
7	UT AMCOVIT-ADPORT	TÉCNICO	Ausencia de Reporte	$ 31.277,54
8	UT AMCOVIT-ADPORT	TÉCNICO	Ausencia de Reporte	$ 134.046,60
9	UT A1C	TÉCNICO	Ausencia de Reporte	$ 145.217,15
10	UT TC SED 2025	TÉCNICO	Ausencia de Reporte	$ 46.916,31
11	DELTHAC 1 SEGURIDAD LTDA	TÉCNICO	Ausencia de Reporte	$ 165.324,14

12	UT SEGURIDAD EDUCACIÓN SLP 2025	TÉCNICO	Ausencia de Reporte	$	4.468,22
VALOR TOTAL DE DESCUENTO				**$**	**953.964,97**

4. PLANES DE MEJORA

Los hallazgos fueron entregados a cada coordinador de contrato para que presenten el plan de acción y la evidencia de la puesta en marcha de ese plan, de tal manera que pueda ser evaluado su cumplimiento por la interventoría durante el mes de abril de 2026, verificable en LINK

5. CONCLUSIONES

1. Se realizan las actividades de interventoría para el noveno periodo desde el **1 al 30 de abril de 2026**.
2. Se realizaron **3.072** visitas de las cuales se realizaron **12** administrativas, **1.644** operativas (**1.606** operativas programadas y **38** eventuales); **1.416** técnicas, (**1.254** programadas, **150** eventuales y **12** visitas a las centrales de monitoreo)
3. El cumplimiento general por parte de los contratistas es de **97,57%**
4. Se han ejecutado **$ 298,451,935,688** de **$ 761,536,457,931 equivale** al **39.19%** con respecto al presupuesto de los contratistas.
5. Para el mes de abril de 2026 se facturó un total de **$ 28,527,020,616**
6. En el componente Administrativo se encuentra un cumplimento de **99,00%** al cierre del presente informe.
7. En el componente Operativo se encuentra un cumplimento de **99.17%**
8. Con respecto a hurtos, se presentaron **8 casos** de los cuales fueron todos conceptuados sin responsabilidad.
9. El Grupo más afectado por eventos de hurtos fue el **Grupo 9,** con tres eventos**.**
10. En el componente técnico se encuentra un **cumplimiento general de 96.53%,** dado por **97.04% en alarmas**, **93.92% de CCTV**, **88.00% en control de acceso y 99.21% en centrales de monitoreo.**
11. En cuanto a la entrega de los sistemas de CCTV por fases, se encuentra en un **95,25%** de ejecución correspondiente a la 5° fase segunda etapa.

Julián Andrés Puentes B., CPP, PSP.
Director Interventoría.
Consorcio Tool