

	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato 489 - 2026	2. Informe Mensual	3. Periodo del informe 1/04/2026 A 30/04/2026
4. Nombre contratista Elizabeth Solarte Toro	5. Tipo documento de Identidad CC	6. Número documento de identidad 25280356
7. Objeto del contrato Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN – Dirección Programática de Reintegración – Subdirección Territorial, para la asesoría y acompañamiento técnico a la población sujeto de la ARN para la formulación, implementación y seguimiento de iniciativas productivas y de sostenibilidad económica, en el marco de los procesos, lineamientos y programas definidos por la Entidad.		8. Lugar de ejecución CAUCA - Santander de Quilichao
GT ARN CAUCA		

9. OBLIGACIONES GENERALES		
NRO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL	CUMPLIMIENTO
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión.	Si
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.	Si
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato	Si
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adiciones, conforme a la normatividad vigente.	No aplica
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.	Si
6	Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.	Si
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.	Si
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.	Si
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GA-M-01 establecido por la ARN.	Si
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.	Si
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015.	No aplica
12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planeas y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuaciones.	Si
13	Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	No aplica
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos	Si
15	Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.	Si
16	Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN.	Si
17	En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, EL/LA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, EL/LA CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento	No aplica
18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato.	No aplica
19	Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados.	No aplica

		INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26	
				FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato		2. Informe		3. Periodo del informe	
489 - 2026		Mensual		1/04/2026 A 30/04/2026	

10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS			
NRO	OBLIGACIÓN ESPECIFICA	CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO
1	Asesorar técnicamente a la población sujeto de atención de ARN para proyectar y desarrollar sus iniciativas productivas, cumpliendo con los requisitos de los programas establecidos.	Si	Durante el mes de abril de 2026 se brindó asesoría a firmantes del acuerdo de paz de los municipios de Caloto y Piendamó, dirigida al fortalecimiento de sus iniciativas productivas y al acompañamiento en la formulación de proyecto productivo. •10 de abril: Se atendió de manera presencial a firmante del municipio de Caloto, quien presentó inquietudes relacionadas con los apoyos de fortalecimiento para su iniciativa productiva de café, específicamente sobre la disponibilidad de apoyos económicos por parte de la ARN. Frente a esta consulta, se brindó orientación sobre la oferta institucional vigente y se informó acerca de las posibilidades de articulación con entidades del orden local y regional, con el fin de acceder a asistencia técnica para el fortalecimiento de su iniciativa productiva. •23 de abril: Se realizó una jornada de trabajo presencial con un firmante del municipio de Piendamó, llevada a cabo en las instalaciones de la oficina ARN Popayán. Durante esta jornada se efectuó el cargue de documentos en la plataforma SIRR para la formulación de su proyecto productivo en la línea avícola, así como la firma de la documentación requerida, permitiendo que el proyecto quedara registrado como parte del cumplimiento de la meta del Grupo Territorial para el mes de abril. Soporte de verificación de espacio de reunión: listado de asistencia y planilla de asistencia IRF 43, las cuales reposan en la carpeta compartida de informes del mes de abril del GT Cauca. En la siguiente ruta: file://acr.int/gt/Popayan/2026_ARN_Cauca/INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISI%C3%93N/SANTANDER%20DE%20QUILICHAO/ELIZABETH%20SOLARTE/4_ABRIL/

 Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN		INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26	
				FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5
1. Número del contrato		2. Informe		3. Periodo del informe	
489 - 2026		Mensual		1/04/2026 A 30/04/2026	
2	Acompañar, asesorar y realizar seguimiento a la implementación de las iniciativas productivas de la población sujeto de los procesos de, Reintegración, Reincorporación, Atención Diferencial, Fuerza Pública, y los procedimientos enmarcados en las estrategias de sostenibilidad.	Si	Durante el mes de abril de 2026 se realizó seguimiento a la asistencia técnica implementada por la Organización Internacional para las Migraciones (OIM) a proyectos productivos e iniciativas productivas individuales, mediante la aplicación del formato IRF-211, con el fin de verificar avances, dificultades y recomendaciones del acompañamiento técnico. • 8 de abril: Seguimiento IRF-211 a Proyecto de ganaderia en Corinto. • 10 de abril: Seguimiento IRF-211 al proyecto El Naranjal en Toribío. • 14 de abril: Seguimiento IRF-211 a proyecto de ferreteria en Miranda. • 15 de abril: Seguimiento IRF-211 a proyecto de ganadería en Caloto . Soportes de verificación: formatos IRF 211, los cuales reposan en la carpeta compartida de informes del mes de abril del GT Cauca. En la siguiente ruta: file://acr.int/gt/Popayan/2026_ARN_Cauca/INFORMES_H ONORARIOS_SUPERVISI%C3%93N/SANTANDER%20DE%20QUILICHAO/ELIZABETH%20SOLARTE/4_ABRIL/		
3	Orientar de forma continua a los profesionales facilitadores en la aplicación de lineamientos, metodologías y acciones relacionadas con los procesos productivos de las rutas, programas y proyectos de la población sujeto de la ARN	Si	Durante el período del contrato se desarrollaron espacios de orientación con profesionales asignados a la zona norte del Cauca, enfocados en la revisión y ajuste de las acciones establecidas en los planes generales de los firmantes. Estas orientaciones abordaron los ejes de fortalecimiento de los procesos productivos y hábitat, e incluyeron asesoría para la comprensión del formato de seguimiento a proyectos individuales en el formato IRF 135. Fecha de reuniones realizadas: 1 de abril, espacio presencial con profesional facilitadora Liliana Ordoñez. 27 de abril, espacio virtual, con profesional facilitadora: Lucidia Velasco. Soporte de verificación de espacios de reunión: listado de asistencia y captura de pantalla, los cuales reposan en la carpeta compartida de informes del mes de abril del GT Cauca. En la siguiente ruta: file://acr.int/gt/Popayan/2026_ARN_Cauca/INFORMES_H ONORARIOS_SUPERVISI%C3%93N/SANTANDER%20DE%20QUILICHAO/ELIZABETH%20SOLARTE/4_ABRIL/		
4	Implementar acciones y actividades de acompañamiento técnico, fortalecimiento organizacional, y apoyo en mercadeo y comercialización que faciliten el acceso y la participación de la población atendida, conforme a los objetivos establecidos en las rutas, planes, programas y proyectos liderados por la ARN.	Si	En el mes de abril se realizaron acciones de articulación y gestión con el Banco Agrario de Colombia (BAC) en los municipios de Toribío y Miranda, con el propósito de coordinar y llevar a cabo las jornadas de socialización del Convenio 1574 BAC–ARN dirigidas a la población firmante del acuerdo de paz. Estas acciones están orientadas promover el acceso a creditos a traves del convenio. La jornada programada para el 16 de abril debio cancelarse por las dificiles condiciones de orden publico en la zona. Mientras tanto la jornada en el municipio de Miranda se llevo a cabo sin inconvenientes el 21 de abril. Soporte de verificación : Acta de reunion y planilla de Asistencia colectiva para firmantes formato IRF 103 los cuales reposan en la carpeta compartida de informes del mes de abril del GT Cauca. En la siguiente ruta: file://acr.int/gt/Popayan/2026_ARN_Cauca/INFORMES_H ONORARIOS_SUPERVISI%C3%93N/SANTANDER%20DE%20QUILICHAO/ELIZABETH%20SOLARTE/4_ABRIL/		
5	Apoyar, desarrollar, socializar, y acompañar las acciones de articulación establecidas en las rutas para el acceso a tierras y vivienda de la población sujeto de atención de la ARN.	Si	Para dar cumplimiento a la obligación de apoyar, desarrollar, socializar y acompañar las acciones de articulación establecidas en las rutas para el acceso a tierras y vivienda, se aportaron los insumos necesarios para dar respuesta a la petición presentada por la cooperativa Coomacoc, relacionada con la ruta de acceso a tierras en la que actualmente se encuentran en proceso, con el fin de garantizar la continuidad y sostenibilidad de su proyecto productivo de ganadería. Soporte de verificación: captura de pantalla corre enviado a enlace de coordinació el cual reposa en la carpeta compartida de informes del mes de abril del GT Cauca. En la siguiente ruta: file://acr.int/gt/Popayan/2026_ARN_Cauca/INFORMES_H ONORARIOS_SUPERVISI%C3%93N/SANTANDER%20DE%20QUILICHAO/ELIZABETH%20SOLARTE/4_ABRIL/		

 Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN 		INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26	
				FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5
1. Número del contrato		2. Informe		3. Periodo del informe	
489 - 2026		Mensual		1/04/2026 A 30/04/2026	
6	Brindar orientación y acompañamiento en los procesos dirigidos al fortalecimiento de las capacidades de las formas asociativas, así como de proyectos productivos tanto colectivos como individuales, conforme a las necesidades de la población sujeto y en coherencia con las rutas y programas de atención establecidos por la ARN.	Si	El 7 de abril, en reunión con el líder de la iniciativa productiva Renacer, instalada en el municipio de Caloto, se revisaron y organizaron los soportes correspondientes al instrumento de viabilidad que el colectivo tenía pendientes por allegar, en el marco de la postulación a la estrategia de sostenibilidad económica, con el fin de avanzar en el cumplimiento de los requisitos establecidos. Soporte de verificación de espacio de reunión: listado de asistencia el cual reposa en la carpeta compartida de informes del mes de abril del GT Cauca. En la siguiente ruta: file://acr.int/gt/Popayan/2026_ARN_Cauca/INFORMES_H ONORARIOS_SUPERVISI%C3%93N/SANTANDER%20D E%20QUILICHAO/ELIZABETH%20SOLARTE/4_ABRIL/ Durante el mes de abril: Gestión para conformar curso con SENA para proceso de formación técnica en piscicultura en el municipio de Santander de Quilichao, para firmantes y personas de comunidad. Soporte de verificación: captura de pantalla, el cual reposa en la carpeta compartida de informes del mes de abril del GT Cauca. En la siguiente ruta: file://acr.int/gt/Popayan/2026_ARN_Cauca/INFORMES_H ONORARIOS_SUPERVISI%C3%93N/SANTANDER%20D E%20QUILICHAO/ELIZABETH%20SOLARTE/4_ABRIL/		
7	Acompañar la implementación de estrategias orientadas a garantizar los procesos de asistencia técnica en las dimensiones productiva, financiera, comercial, organizacional y en los enfoques transversales establecidos para la población sujeto, de acuerdo con los programas y procesos de acompañamiento liderados por la ARN	Si	El 27 de abril se participó en espacio virtual orientado al seguimiento técnico de los proyectos en fase de implementación, acompañados por OIM en el marco del programa de Asistencia tecnica a proyectos individuales de reincorporacion. Este encuentro permitió revisar avances, identificar retos, fortalecer la articulación entre los actores involucrados. Soporte de verificación del espacio: captura de pantalla el cual reposa en la carpeta compartida de informes del mes de abril del GT Cauca. En la siguiente ruta: file://acr.int/gt/Popayan/2026_ARN_Cauca/INFORMES_H ONORARIOS_SUPERVISI%C3%93N/SANTANDER%20D E%20QUILICHAO/ELIZABETH%20SOLARTE/4_ABRIL/		
8	Apoyar la formulación, ejecución seguimiento de los planes de reincorporación colectiva, con enfoque productivo y de generación de ingresos, conforme a los lineamientos operativos establecidos	Si	Se esta a la espera de que los colectivos, puedan tomar desiciones respecto a inicio de formulacion de planes colectivos de reincorporacion.		
9	Promover procesos de articulación interinstitucional con entidades públicas, privadas y demás organizaciones presentes en el territorio, que faciliten la generación de escenarios orientados a fortalecer la sostenibilidad económica de la población sujeto, en el marco de los programas y procesos de acompañamiento liderados por la ARN.	Si	El 10 de abril se realizó espacio de reunión en el municipio de Caloto con el objetivo de coordinar acciones institucionales entre el GT Cauca de la Agencia para la Reincorporación y la Normalización (ARN), la Secretaría de Agricultura y Ambiente de la Alcaldía de Caloto y los firmantes, quienes cuentan con proyectos productivos colectivos de reincorporación, como la cooperativa Coomacoc con su proyecto de ganadería, así como iniciativas colectivas autogestionadas, entre ellas la piscícola Renacer, instaladas en el municipio. Estas acciones estuvieron orientadas a la identificación, el acompañamiento y el fortalecimiento de los proyectos mediante asistencia técnica. Soporte de verificación del espacio: Acta de reunion la cual reposa en la carpeta compartida de informes del mes de abril del GT Cauca. En la siguiente ruta: file://acr.int/gt/Popayan/2026_ARN_Cauca/INFORMES_H ONORARIOS_SUPERVISI%C3%93N/SANTANDER%20D E%20QUILICHAO/ELIZABETH%20SOLARTE/4_ABRIL/ Durante el mes de abril se realizaron gestiones con el fin de avanzar en la organización del evento de formas asociativas y colectivos productivos del departamento del Cauca, programado para los días 6 y 7 de mayo en el municipio de Santander de Quilichao. En este proceso, se hizo correccion de la información de desplazamientos y hospedaje de los participantes convocados, con el propósito de garantizar su participación en el espacio. Soporte de verificación : captura de pantalla que reposa en la carpeta compartida de informes del mes de abril del GT Cauca. En la siguiente ruta: file://acr.int/gt/Popayan/2026_ARN_Cauca/INFORMES_H ONORARIOS_SUPERVISI%C3%93N/SANTANDER%20D E%20QUILICHAO/ELIZABETH%20SOLARTE/4_ABRIL/		

 Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26	
			FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato		2. Informe	3. Periodo del informe	
489	-	2026	Mensual	1/04/2026 A 30/04/2026

10	Realizar seguimiento a la gestión documental de los procesos relacionados con proyectos productivos y estrategias de fortalecimiento, así como asistir a reuniones y eventos convocados por la supervisión, registrando los compromisos y avances correspondientes en el marco de los programas de la ARN.	Si	Con el objetivo de dar cumplimiento a esta obligación contractual se participó en los siguientes espacios: 13 de abril, reunión de equipo zona norte. Soporte de verificación del espacio: listado de asistencia el cual reposa en la carpeta compartida de informes del mes de abril del GT Cauca. En la siguiente ruta: file://acr.int/gt/Popayan/2026_ARN_Cauca/INFORMES_H ONORARIOS_SUPERVISI%C3%93N/SANTANDER%20D E%20QUILICHAO/ELIZABETH%20SOLARTE/4_ABRIL/ 10 de abril, se llevó a cabo una reunión virtual con el equipo de Sostenibilidad Económica del GT Cauca, profesionales de relacionamiento y enlace de Coordinacion del Grupo Territorial, con el proposito de elaborar agenda preliminar para el encuentro de formas asociativas y colectivos productivos de Reincorporacion a realizarse en mayo en Santander de Quilichao Soporte de verificación del espacio: captura de pantalla el cual reposa en la carpeta compartida de informes del mes de marzo del GT Cauca. En la siguiente ruta: file://acr.int/gt/Popayan/2026_ARN_Cauca/INFORMES_H ONORARIOS_SUPERVISI%C3%93N/SANTANDER%20D E%20QUILICHAO/ELIZABETH%20SOLARTE/4_ABRIL/ 17 de abril, se participó en espacio virtual para conocer como se hacer los ajustes manuales en SIRR. Soporte de verificación del espacio: listado de Asistencia virtual el cual reposa en la carpeta compartida de informes del mes de abril del GT Cauca. En la siguiente ruta: file://acr.int/gt/Popayan/2026_ARN_Cauca/INFORMES_H ONORARIOS_SUPERVISI%C3%93N/SANTANDER%20D E%20QUILICHAO/ELIZABETH%20SOLARTE/4_ABRIL/
11	Proporcionar informes, reportes y proyectar respuestas a PQRSD y demás entidades del orden nacional y territorial, sobre el progreso de las actividades, resultados y cualquier otra información requerida por la supervisión del contrato relacionado con el objeto.	Si	El 6 de abril se realizó el envío del Anexo 6, correspondiente a la revisión de las acciones de sostenibilidad económica. En esta base se analizaron dichas acciones según las características y proceso de los participantes. Como resultado, se determinaron los ajustes aprobados o no aprobados para los facilitadores de la zona norte y dos profesionales de centro oriente. Soporte de verificación: captura de pantalla remitido para consolidacion a profesionales sociales con anexo 6 con revisado y diligenciadonel cual reposa en la carpeta compartida de informes del mes de del GT Cauca. En la siguiente ruta: file://acr.int/gt/Popayan/2026_ARN_Cauca/INFORMES_H ONORARIOS_SUPERVISI%C3%93N/SANTANDER%20D E%20QUILICHAO/ELIZABETH%20SOLARTE/4_ABRIL/

11. CERTIFICACIONES

En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:

	SI: X NO:
a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el contrato	
b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante)	SI: X NO:
c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo	SI: X NO:
d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a)	SI: X NO:

 Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
489 - 2026	Mensual	1/04/2026 A 30/04/2026

Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.

12. FIRMAS	
Contratista	Aprobación supervisión (firma electrónica)
Nombre: ELIZABETH SOLARTE TORO	Nombre: LUIS ALEJANDRO DELGADO RESTREPO
	Cargo: Coordinador
Fecha: 30/04/2026	

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de <http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx>