La Plata, 14 de mayo de 2026

LA SECRETARIA DE GOBIERNO

HACE CONSTAR: Que en el Despacho reposa una carpeta con toda la documentación exigida por las normas legales de contratación (Ley 80, Ley 1150, Decreto 1082 del 2015), con los siguientes datos:

NOMBRE CONTRATISTA	**NOMBRE DEL CONTRATISTA:** CONSORCIO UNILOGIX **REPRESENTANTE LEGAL:** DANIEL FERNANDO ROSERO ANDRADE **TELEFONO:** 3202681790 **DIRECCIÓN:** Calle 4ª No. 10-36 La Plata Huila **CORREO ELECTRÓNICO:** daferoan2000@gmail.com
C.C. o NIT	**NIT:** 9020436781
NUMERO DE CONTRATO	424-2026
OBJETO	"GARANTIZAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGISTICO PARA LA ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS ELECTORALES DE LA VIGENCIA 2026 EN EL MUNICIPIO DE LA PLATA, HUILA "
CLASE	CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	EL PRESENTE CONTRATO TENDRÁ UN PLAZO DE EJECUCIÓN DE CUATRO (04) MESES, CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO, SIN EXCEDER EL 30 DE DICIEMBRE DEL 2026
PLAZO 1 ADICIONAL	N/A
PLAZO 2 OTROSÍ MODIFICATORIO	EL PRESENTE CONTRATO TENDRÁ UN PLAZO DE EJECUCIÓN DE DOS (02) MESES Y 8 DÍAS CALENDARIOS, CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO.
PLAZO DE EJECUCIÓN TOTAL	EL PRESENTE CONTRATO TENDRÁ UN PLAZO DE EJECUCIÓN DE DOS (02) MESES Y 8 DÍAS CALENDARIOS, CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO.
VALOR INICIAL	CUARENTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS ($47.236.399) M/CTE. IVA INCLUIDO
OTRO SI N° 1	QUINCE MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA MIL CUATROCIENTOS PESOS ($15.890.400) M/CTE

OTRO SI N° 2	N/A
VALOR TOTAL	SESENTA Y TRES MILLONES CIENTO VEINTISEIS MIL SETECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS ($63.126.799) M/CTE

No.	DETALLE	APLICA SI	APLICA NO	OBSERVACIONES
1	Acta de inicio, acta de terminación (anexa al último pago), acta de liquidación, acta de transferencia y Otrosí modificatorio en el caso de adiciones.	X		Acta de terminación
2	Recibo de Pago estampillas y póliza cuando amerite (Secop II)	X		
3	Registro Presupuestal (para cada pago)	X		
4	Factura Electrónica de venta y/o Documento Soporte en Adquisiciones Efectuadas a no Obligados a Facturar	X		FE No. FV2
5	Rut: El personal de apoyo de la administración municipal debe presentar la Rut para cada pago.	X		
6	Informe Unificado: Informe de actividades y certificación del supervisor de cumplimiento de las obligaciones y autorización para pago. (Prestación de servicios profesionales o apoyo a la gestión)- Secop II- Plan de pagos		X	
7	Informe de actividades- Secop II- Plan de pagos	X		
8	Informe de supervisión- Secop II- Plan de pagos	X		
9	Certificado de cumplimiento- Secop II- Plan de pagos		X	
10	Certificado Profesional Altamente Calificado- Secop II- Documentos de ejecución		X	
11	Formato Certificación Bajo la Gravedad Juramentada		X	
12	Pago de seguridad social y aportes parafiscales (reporte detallado de planilla)	X		
13	Paz y Salvo (EXTRANET – PQRS)		X	
14	Paz y salvo de gestión documental (ultimo pago)		X	
15	Certificación Bancaria	X		

OBSERVACIÓN: La Copia Acto Administrativo (primera acta), este documento se presentará en la cuenta cuando sea el documento fuente para el pago.

Lo anterior con el fin de Autorizar a la Secretaría de Hacienda el UNICO PAGO del Contrato de Prestación de Servicios No. 424-2026 por valor **SESENTA Y TRES MILLONES CIENTO VEINTISEIS MIL SETECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS ($63.126.799) M/CTE**

SAHIRA PIEDAD VALENCIA CUELLAR
Secretaria de Gobierno

Proyectó

Helen Diane Sanchez Polo
Judicante S. de Gobierno

Revisó

Elizabeth Cristina Perdomo Muñoz
Contratista S. de Gobierno