



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada

## INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barrancabermeja, mayo del 2026

Señor (a)

**DIANA CAROLINA LÓPEZ MARTÍNEZ**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **9165136**

Coordinador Programas Especiales

CampeSena

Barrancabermeja

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes **Mayo** del año **2026**

**Referencia:** **CO1.PCCNTR. 9165136** del año 2026

**JOSE NELSON VERA BLANDON**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **91.445.390** de Barrancabermeja (Santander), en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa CampeSena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes mayo del 1 al 31 objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$42.637.473). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días trabajados en el mes de febrero de 2026 por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$4.263.747) b) ocho (08) Pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$4.737.497) c) tercer pago por los días trabajados en el mes de noviembre de 2026 por valor de CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE (\$473.750).

**Plazo:** Seré hasta el **03 de noviembre de 2026**.



**Objeto:** Prestar servicios profesionales y/o de apoyo gestión, planeación y ejecución de la formación, desarrollo habilidades y competencias técnicas población campesina, aportando fortalecimiento economía popular, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por Dirección SNFT Y CNAI, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA, V. 2026.

**Ejecución mensual de actividades**

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Sensibilización y recolección de documentos a la comunidad para el desarrollo del programa complementaria regular Campe-Sena. Impartir formación complementaria regular en el programa de formación: APLICACION DEL PROGRAMA DE BIOSEGURIDAD EN EMPRESAS AVICOLAS, PRACTICAS DE ALIMENTACION PARA POLLOS DE ENGORDE en el Municipio de El Carmen de Chucuri, y San Vicente de Chucuri. Fichas: 3443671. 3430958. Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades	Portafolio OneDrive
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación



3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Realizar el pago de la Planilla Asistida de la Seguridad Social Integral en el mes correspondiente.	Planilla Asistida de la Seguridad Social Integral del mes de abril de 2026, <b>No 4653461123</b>
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Presentación de Informes de la ejecución de la formación. Capacitación presencial y mediante la creación del grupo de WhatsApp para cada ficha en formación.	Informe Mensual de Ejecución de la Formación Contractual. Evidencias fotográficas.  Pantallazos y capturas de la formación en las presentaciones presenciales
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación



	formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.		
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSena: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Asistir a la reunión mensual de seguimiento de programa convocada por la coordinadora de programas especiales.	Planilla de asistencia, fotos.
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	Se realizará la presentación del informe mensual GTH-062-V10 FORMATO MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL, en este informe reposa toda la información de ejecución del mes en curso.	Se presenta informe mensual GTH-062-V10 FORMATO MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL, adjunto al documento GC.



13	<p>Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación</p>
14	<p>Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación</p>
15	<p>Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación</p>
16	<p>Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de</p>



			esta obligación
--	--	--	-----------------

	COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.		
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
18	Apoyar el área de contratación en caso de requerirse en la formulación de fichas técnicas, solicitud de cotizaciones, relacionadas con el área.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
19	En caso de requerirse apoyar técnicamente a la supervisión de contratos.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el precio de pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **4653461123** del operador **NUEVO SOI-BANCOOMEVA** referente al mes de abril.

Cordialmente,

**JOSE NELSON VERA BLANDON**  
**Contratista**  
**C.C. No. 91445390 de Barrancabermeja (Santander)**

Recibí a satisfacción

**DIANA CAROLINA LÓPEZ MARTÍNEZ**  
**Supervisor(a) Contrato No9165136. de 2026**  
**Coordinador Programas Especiales**



**EVIDENCIAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2026**

**REUNIÓN DE SEGUIMIENTO MENSUAL CON COORDINACIÓN DE PROGRAMAS ESPECIALES**

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 6 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2026

Reunion Programa Campesena • Gestion documental • Unidades										
NO	IDENTIFICACION	AL DOCUMENTO	FECHA	CONVENIO	OTRO CAUSA	REPORTE DE FALTAS	REPORTE DE FALTAS	REPORTE DE FALTAS	REPORTE DE FALTAS	REPORTE DE FALTAS
1	Wilson Ibañez	107018261	SI	PERU	Unidad de apoyo técnico	31/05/2026	SI	SI	SI	SI
2	JOSE ALISCALA	98239102	SI	Colombia	Unidad de apoyo técnico	31/05/2026	SI	SI	SI	SI
3	MARCO CARRERA	63460194	SI	Colombia	Unidad de apoyo técnico	31/05/2026	SI	SI	SI	SI
4	ANDRÉS ESTEBAN	21934284	SI	Colombia	Unidad de apoyo técnico	31/05/2026	SI	SI	SI	SI
5	JOSÉ G. PARRA	91434540	SI	Colombia	Unidad de apoyo técnico	31/05/2026	SI	SI	SI	SI
6	Daisy Apala	33350334	SI	Colombia	Unidad de apoyo técnico	31/05/2026	SI	SI	SI	SI
7	Luis S. Lora	91441716	X	Colombia	Unidad de apoyo técnico	31/05/2026	SI	SI	SI	SI
8	Ismael Jarama	91434540	X	Colombia	Unidad de apoyo técnico	31/05/2026	SI	SI	SI	SI
9	Cecilia Simón	917404	SI	Colombia	Unidad de apoyo técnico	31/05/2026	SI	SI	SI	SI
10	Miguel Nájera	106313619	SI	Colombia	Unidad de apoyo técnico	31/05/2026	SI	SI	SI	SI
11	Amel Wood	91434540	SI	Colombia	Unidad de apoyo técnico	31/05/2026	SI	SI	SI	SI
12	Oliver Diaz	91434540	SI	Colombia	Unidad de apoyo técnico	31/05/2026	SI	SI	SI	SI
13	Adrián López	1346359	SI	Colombia	Unidad de apoyo técnico	31/05/2026	SI	SI	SI	SI
14	Rodrigo Sandoz	33350334	SI	Colombia	Unidad de apoyo técnico	31/05/2026	SI	SI	SI	SI
15	Estel Condol	33350334	SI	Colombia	Unidad de apoyo técnico	31/05/2026	SI	SI	SI	SI

De acuerdo con la Ley 1381 de 2010, Presidencia de la Corte Suprema, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y en el cual el tratamiento corresponde exclusivamente al cumplimiento de la legislación legalmente.

GCR-F-085 V02

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 6 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2026

Reunion Programa Campesena • Gestion documental • Unidades										
NO	IDENTIFICACION	AL DOCUMENTO	FECHA	CONVENIO	OTRO CAUSA	REPORTE DE FALTAS	REPORTE DE FALTAS	REPORTE DE FALTAS	REPORTE DE FALTAS	REPORTE DE FALTAS
1	Wilson Ibañez	107018261	SI	PERU	Unidad de apoyo técnico	31/05/2026	SI	SI	SI	SI
2	JOSE ALISCALA	98239102	SI	Colombia	Unidad de apoyo técnico	31/05/2026	SI	SI	SI	SI
3	MARCO CARRERA	63460194	SI	Colombia	Unidad de apoyo técnico	31/05/2026	SI	SI	SI	SI
4	ANDRÉS ESTEBAN	21934284	SI	Colombia	Unidad de apoyo técnico	31/05/2026	SI	SI	SI	SI
5	JOSÉ G. PARRA	91434540	SI	Colombia	Unidad de apoyo técnico	31/05/2026	SI	SI	SI	SI
6	Daisy Apala	33350334	SI	Colombia	Unidad de apoyo técnico	31/05/2026	SI	SI	SI	SI
7	Luis S. Lora	91441716	X	Colombia	Unidad de apoyo técnico	31/05/2026	SI	SI	SI	SI
8	Ismael Jarama	91434540	X	Colombia	Unidad de apoyo técnico	31/05/2026	SI	SI	SI	SI
9	Cecilia Simón	917404	SI	Colombia	Unidad de apoyo técnico	31/05/2026	SI	SI	SI	SI
10	Miguel Nájera	106313619	SI	Colombia	Unidad de apoyo técnico	31/05/2026	SI	SI	SI	SI
11	Amel Wood	91434540	SI	Colombia	Unidad de apoyo técnico	31/05/2026	SI	SI	SI	SI
12	Oliver Diaz	91434540	SI	Colombia	Unidad de apoyo técnico	31/05/2026	SI	SI	SI	SI
13	Adrián López	1346359	SI	Colombia	Unidad de apoyo técnico	31/05/2026	SI	SI	SI	SI
14	Rodrigo Sandoz	33350334	SI	Colombia	Unidad de apoyo técnico	31/05/2026	SI	SI	SI	SI
15	Estel Condol	33350334	SI	Colombia	Unidad de apoyo técnico	31/05/2026	SI	SI	SI	SI

De acuerdo con la Ley 1381 de 2010, Presidencia de la Corte Suprema, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y en el cual el tratamiento corresponde exclusivamente al cumplimiento de la legislación legalmente.

GCR-F-085 V02

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner





## SOLICITUD DE APERTURA PARA FORMACIÓN COMPLEMENTARIA PROGRAMA CAMPESENA

Solicitud de apertura de Ficha de aprendizaje - Pública [Resumir este correo electrónico](#)

CEDULAS COMPLETAS LAS ... 11 MB PLANEACION PARA PROGRA... 18 KB  
 FormatoInscripcionAspirante... 412 KB

3 archivos adjuntos (12 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Buen día, Estimada Mayerly

Me permito enviar archivos requeridos para la solicitud de apertura para ficha de aprendizaje, programa Campesena. Agradezco su muy valiosa gestión, quedo atento.

CursosCortosCdt Responder Responder a todos Reenviar

Para: José Nelson Vera Blandón Lun 11/05/2026 16:18

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 08/05/2036 16:18

Cordial saludo apreciado instructor,

Me permito comunicarle que fue creada la **FICHA No., 3516205**, de acuerdo con el programa solicitado.

Cordialmente,



Solicitud de apertura ficha de aprendizaje-- 🔒 Pública 📄 Resumir este correo electrónico

José Nelson Vera Blandón 😊 ↩ Responder ↩ Responder a todos ↶ Reenviar 📄 👤 🔗 📄 ⋮  
Para: CursosCortosCdt Jun 07/05/2026 23:34

ⓘ Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 04/05/2026 23:34

- CEDULA SABANA DE TORRE... 3 MB
- FormatoInscripcionAspirante... 412 KB
- PLANEACION PARA PROGRA... 18 KB

3 archivos adjuntos (3 MB) 🔗 Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje ⬇ Descargar todo

Cordial Saludo

Buen Tarde, Estimada Mayerly

Me permito enviar archivos requeridos para la solicitud de apertura para ficha de aprendizaje, programa Campesena. Agradezco su muy valiosa gestión, quedo atento.

CursosCortosCdt 😊 ↩ Responder ↩ Responder a todos ↶ Reenviar 📄 👤 🔗 📄 ⋮  
Para: José Nelson Vera Blandón Lun 11/05/2026 17:15

ⓘ Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 08/05/2026 17:15

Cordial saludo apreciado instructor,

Me permito comunicarle que fue creada la **FICHA No., 3516369**, de acuerdo con el programa solicitado.

Cordialmente,

Solicitud de apertura ficha de aprendizaje--- 🔒 Pública 📄 Resumir este correo electrónico

José Nelson Vera Blandón 😊 ↩ Responder ↩ Responder a todos ↶ Reenviar 📄 👤 🔗 📄 ⋮  
Para: CursosCortosCdt Vie 08/05/2026 0:01

ⓘ Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 05/05/2026 0:01

- CEDULAS EL CARMEN PORCI... 2 MB
- FormatoInscripcionAspirante... 412 KB
- PLANEACION PORCINA CIRA... 17 KB

3 archivos adjuntos (3 MB) 🔗 Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje ⬇ Descargar todo

Cordial Saludo

Buen día, Estimada Mayerly

Me permito enviar archivos requeridos para la solicitud de apertura para ficha de aprendizaje, programa Campesena. Esta ficha corresponde al trámite de comisión (Junio). Quedo atento a cualquier observación o información adicional que se requiera para continuar con el proceso.

Agradezco su muy valiosa gestión, quedo atento.

CursosCortosCdt 😊 ↩ Responder ↩ Responder a todos ↶ Reenviar 📄 👤 🔗 📄 ⋮  
Para: José Nelson Vera Blandón Mié 13/05/2026 12:03

ⓘ Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 10/05/2026 12:03

Cordial saludo apreciado instructor,


Me permito comunicarle que fue creada la **FICHA No 3518863**, de acuerdo con el programa solicitado.

Cordialmente,

**Mayerly Andrea Acevedo Gomez**  
Centro Industrial del Desarrollo Tecnológico



## REGISTRO DE APRENDICES EN PLATAFORMA BETOWA

← Regresar a Betowa  **Betowa**

Iniciar sesión **Registrarse**


**Documento de identificación**  
Para verificar tu identidad ingresa los datos solicitados de tu documento.

Tipo de documento \*  
Cédula de Ciudadanía

Número de documento \*  
1104126580

Lugar de expedición \*  
Puerto Wilches, Santander, Colombia

Fecha de expedición del documento \*  
lunes, 10 de octubre de 2005

← Regresar a Betowa  **Betowa**

Iniciar sesión **Registrarse**

**Documento de identificación**  
Para verificar tu identidad ingresa los datos solicitados de tu documento.

Tipo de documento \*  
Cédula de Ciudadanía

Número de documento \*  
1101201770

Lugar de expedición \*  
Sabana De Torres, Santander, Colombia

Fecha de expedición del documento \*  
viernes, 7 de julio de 2006

es únicamente para servicios de oferta e inscripción. Para servicios administrativos, visite SOFIA Plus.



**IMPARTIR FORMACIÓN INTEGRAL PROFESIONAL EN PROGRAMAS COMPLEMENTARIOS**



**JOSE NELSON VERA BLANDON**  
C.C.91445390 de Barrancabermeja  
CONTRATO No. 9165136 de 2026

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** JOSE NELSON VERA BLANDON

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO INDUSTRIAL Y DEL DESARROLLO TECNOLOGICO

**FECHA INICIAL:** 01/02/2026 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/05/2026 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3473174 - PRACTICAS DE ALIMENTACION PARA POLLOS DE ENGORDE

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Alimentar especie animal según manuales técnicos y normativa de bienestar

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1: ALISTAR LAS INSTALACIONES, EQUIPOS E INSUMOS PARA LA ALIMENTACIÓN DE LAS AVES DE ENGORDE, APLICANDO PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD.

RA 2: INTERACTUAR CON LAS AVES DE ENGORDE PARA IDENTIFICAR CONDICIONES Y APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE BIENESTAR ANIMAL DURANTE LA ALIMENTACIÓN.

RA 3: SUMINISTRAR LAS RACIONES DE ALIMENTO Y AGUA PARA POLLOS DE ENGORDE SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

RA 4 REPORTAR LA INFORMACIÓN, CUMPLIENDO EL PLAN DE ALIMENTACIÓN Y LOS PROTOCOLOS TÉCNICOS.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 47,90

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3472616 - IMPLEMENTACION DE PRACTICAS DE MANEJO DEL HUEVO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ACOPIAR HUEVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS Y DE BIOSEGURIDAD

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27050203801 REALIZAR INSPECCIÓN DEL ÁREA DE POSTURA Y RECOLECCIÓN DE HUEVOS SEGÚN PROCEDIMIENTO

27050203802 CLASIFICAR HUEVOS DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS Y PROCEDIMIENTO OPERATIVO.

27050203803 ALMACENAR HUEVOS SEGÚN CRITERIOS DE CALIDAD Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 47,90

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3443671 - APLICACION DEL PROGRAMA DE BIOSEGURIDAD EN EMPRESAS AVICOLAS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria

#### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. PREPARAR INSTALACIONES, EQUIPOS, DOTACIÓN PERSONAL E INSUMOS REQUERIDOS PARA EL PROCESO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN EN EXPLOTACIONES AVÍCOLAS SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA

02. APLICAR PROTOCOLOS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN SEGÚN PROGRAMA DE BIOSEGURIDAD DE LA EMPRESA Y RECOMENDACIÓN TÉCNICA

03. REALIZAR MANEJO DE MORTALIDAD Y RESIDUOS APLICANDO PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO Y NORMATIVA VIGENTE

04. CONTROLAR PLAGAS Y VECTORES DE ACUERDO A LA ESPECIE Y A RECOMENDACIONES TÉCNICAS DEL FABRICANTE Y/O COMITÉ TÉCNICO

05. VERIFICAR CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN Y CONTROL DE PLAGAS SEGÚN PARÁMETROS ESTABLECIDOS

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 47,90

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3491950 - IMPLEMENTACION DE PRACTICAS DE MANEJO DEL HUEVO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ACOPIAR HUEVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS Y DE BIOSEGURIDAD

#### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27050203801 REALIZAR INSPECCIÓN DEL ÁREA DE POSTURA Y RECOLECCIÓN DE HUEVOS SEGÚN PROCEDIMIENTO

27050203802 CLASIFICAR HUEVOS DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS Y PROCEDIMIENTO OPERATIVO.

27050203803 ALMACENAR HUEVOS SEGÚN CRITERIOS DE CALIDAD Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 47,90

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3468415 - PRACTICAS DE ALIMENTACION PARA POLLOS DE ENGORDE

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Alimentar especie animal según manuales técnicos y normativa de bienestar

#### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1: ALISTAR LAS INSTALACIONES, EQUIPOS E INSUMOS PARA LA ALIMENTACIÓN DE LAS AVES DE ENGORDE, APLICANDO PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD.

RA 2: INTERACTUAR CON LAS AVES DE ENGORDE PARA IDENTIFICAR CONDICIONES Y APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE BIENESTAR ANIMAL DURANTE LA ALIMENTACIÓN.

RA 3: SUMINISTRAR LAS RACIONES DE ALIMENTO Y AGUA PARA POLLOS DE ENGORDE SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

RA 4 REPORTAR LA INFORMACIÓN, CUMPLIENDO EL PLAN DE ALIMENTACIÓN Y LOS PROTOCOLOS TÉCNICOS.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 47,90

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3493240 - IMPLEMENTACION DE PRACTICAS DE MANEJO DEL HUEVO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ACOPIAR HUEVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS Y DE BIOSEGURIDAD

#### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27050203801 REALIZAR INSPECCIÓN DEL ÁREA DE POSTURA Y RECOLECCIÓN DE HUEVOS SEGÚN PROCEDIMIENTO

27050203802 CLASIFICAR HUEVOS DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS Y PROCEDIMIENTO OPERATIVO.

27050203803 ALMACENAR HUEVOS SEGÚN CRITERIOS DE CALIDAD Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 47,90

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3494958 - IMPLEMENTACION DE BUENAS PRACTICAS GANADERAS EN LA PRODUCCION PORCINA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Implementar sistemas de gestión según normativa y requerimientos técnicos

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PLANEAR LAS ACTIVIDADES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS BUENAS PRACTICAS GANADERAS EN LA PRODUCCIÓN PORCINA SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS DE LA UNIDAD PRODUCTIVA.
2. ELABORAR EL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE LAS BUENAS PRACTICAS GANADERAS EN LA PRODUCCIÓN PORCINA DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS DE LA UNIDAD PRODUCTIVA.
3. EVALUAR LAS ACTIVIDADES DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS BUENAS PRACTICAS GANADERAS EN LA PRODUCCIÓN PORCINA TENIENDO EN CUENTA NORMATIVA.
4. ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA EN EL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE LAS BUENAS PRACTICAS GANADERAS EN LA PRODUCCIÓN PORCINA DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LA UNIDAD PRODUCTIVA Y NORMATIVA.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 47,90

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3430958 - ENCASSETAMIENTO DE AVES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Encasestar aves según procedimiento y método técnico

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. DISPONER INSUMOS, INSTALACIONES Y EQUIPOS, PARA EL ENCASSETAMIENTO DE AVES, TENIENDO EN CUENTA PLAN DE PRODUCCIÓN, RECURSOS DISPONIBLES Y NORMAS TÉCNICAS.
02. ACONDICIONAR EL GALPÓN PARA EL ENCASSETAMIENTO DE LAS AVES SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO.
03. RECEPCIONAR AVES SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO ESTABLECIDO POR LA EMPRESA.
04. VERIFICAR LAS CONDICIONES DE ENCASSETAMIENTO DE LAS AVES SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 47,90

---

**FICHA** 3495340 - PRACTICAS DE ALIMENTACION PARA POLLOS DE  
**DE APRENDIZAJE:** ENGORDE

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Alimentar especie animal según manuales técnicos y normativa de bienestar

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1: ALISTAR LAS INSTALACIONES, EQUIPOS E INSUMOS PARA LA ALIMENTACIÓN DE LAS AVES DE ENGORDE, APLICANDO PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD.

RA 2: INTERACTUAR CON LAS AVES DE ENGORDE PARA IDENTIFICAR CONDICIONES Y APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE BIENESTAR ANIMAL DURANTE LA ALIMENTACIÓN.

RA 3: SUMINISTRAR LAS RACIONES DE ALIMENTO Y AGUA PARA POLLOS DE ENGORDE SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

RA 4 REPORTAR LA INFORMACIÓN, CUMPLIENDO EL PLAN DE ALIMENTACIÓN Y LOS PROTOCOLOS TÉCNICOS.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 47,90

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 431,10

### EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
<b>TOTAL TIEMPO EDT's:</b>				0,00

### ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
<b>TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:</b>			0,00

**INSTRUCTOR:** JOSE NELSON VERA BLANDON

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO INDUSTRIAL Y DEL DESARROLLO TECNOLOGICO

**Servicio Nacional de Aprendizaje SENA CAMPESENA CON LA MEDIA LISTA DE CHEQUEO –  
PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR**

**1. IDENTIFICACIÓN GENERAL**

Código del Programa	73322044
Versión	1
Programa de formación	ENCASSETAMIENTO DE AVES
Código Grupo (No de Ficha)	3430958
Lugar de Ejecución	Vereda Cirales
Municipio	Carmen de Chucurí.
Nombre del Instructor	JOSE NELSON VERA BLANDON
1. Planeación pedagógica	
2. Guía de aprendizaje	
3. Instrumentos de evaluación	
4. Reporte de juicios valorativos	
5. Fotos	
6. Lista de asistencias	
Fecha de Revisión	27/04/2026

Código del Programa	73322043
Versión	1
Programa de formación	APLICACION DEL PROGRAMA DE BIOSEGURIDAD EN EMPRESAS AVICOLAS
Código Grupo (No de Ficha)	3443671
Lugar de Ejecución	VEREDA CIRALES
Municipio	EL CARMEN DE CHUCURI
Nombre del Instructor	JOSE NELSON VERA BLANDON
1. Planeación pedagógica	
2. Guía de aprendizaje	
3. Instrumentos de evaluación	
4. Reporte de juicios valorativos	
5. Fotos	
6. Lista de asistencias	
Fecha de Revisión	27/04/2026

Código del Programa	76130644
Versión	2
Programa de formación	PRACTICAS DE ALIMENTACION PARA POLLOS DE ENGORDE
Código Grupo (No de Ficha)	3468415
Lugar de Ejecución	VEREDA CIRALES
Municipio	EL CARMEN DE CHUCURI
Nombre del Instructor	JOSE NELSON VERA BLANDON
1. Planeación pedagógica	
2. Guía de aprendizaje	
3. Instrumentos de evaluación	
4. Reporte de juicios valorativos	
5. Fotos	
6. Lista de asistencias	
Fecha de Revisión	27/04/2026

Código del Programa	73322055
Versión	1
Programa de formación	IMPLEMENTACION DE PRACTICAS DE MANEJO DEL HUEVO
Código Grupo (No de Ficha)	3472616
Lugar de Ejecución	VEREDA CIRALES
Municipio	EL CARMEN DE CHUCURI
Nombre del Instructor	JOSE NELSON VERA BLANDON
1. Planeación pedagógica	
2. Guía de aprendizaje	
3. Instrumentos de evaluación	
4. Reporte de juicios valorativos	
5. Fotos	
6. Lista de asistencias	
Fecha de Revisión	27/04/2026

Código del Programa	76130644
Versión	2
Programa de formación	PRACTICAS DE ALIMENTACION PARA POLLOS DE ENGORDE
Código Grupo (No de Ficha)	3473174
Lugar de Ejecución	VEREDA LAS MARGARITAS
Municipio	SAN VICENTE DE CHUCURI
Nombre del Instructor	JOSE NELSON VERA BLANDON
1. Planeación pedagógica	
2. Guía de aprendizaje	
3. Instrumentos de evaluación	
4. Reporte de juicios valorativos	
5. Fotos	
6. Lista de asistencias	
Fecha de Revisión	27/04/2026

## 2. EVIDENCIAS REQUERIDAS POR FICHA MAYO DE 2026

Cargar en la carpeta de cada una de las fichas del drive, la lista de aprendices descargada de la plataforma

Firma del Instructor: \_\_\_\_\_



Visto bueno: \_\_\_\_\_

Firma del supervisor del Contrato: \_\_\_\_\_