PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pitalito, mayo del 2026

Señor
OSBEIN VALENZUELA CARRILLO
SUPERVISOR CONTRATO No. 9089630 de 2026
Profesional de bilingüismo
Formación Profesional Integral
Pitalito

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR 9089630 del año 2026

Yo, Wilmer Hernán Hurtado Bustos identificado con la cédula de ciudadanía No 1.117.511.962 de Florencia-Caquetá en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA ($47.374.970). a) Un pago por los días del mes de febrero de 2026 por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS MCTE ($4.263.747); b) nueve (9) pagos mensuales de marzo a noviembre de 2026 por valor CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS MCTE ($4.737.497); c) y un pago

por los días del mes de diciembre de 2026 por valor de CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS MCTE ($473.750).

Plazo: Será hasta el 03 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales de carácter temporal, en actividades de instructor del área BILINGUISMO/INGLES, impartiendo Formación Profesional Integral, la administración educativa y el seguimiento en la etapa productiva, en las diferentes áreas del conocimiento de la formación Titulada Presencial, Titulada Virtual, Complementaria Presencial, Complementaria Virtual y A Distancia en los programas regular que imparte el Centro de Gestión y Desarrollo Sostenible Surcolombiano.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la Formación Profesional Integral en el área objeto del contrato, de acuerdo con la asignación de grupos de los programas de formación titulada y/o complementaria, en modalidad presencial y/o virtual, del Centro de Formación, en las jornadas diurna, nocturna y de fin de semana, conforme a lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación – SIGA del SENA, definidos y documentados por la Entidad en la plataforma Compromiso	Se cargó el programador (drive) de la presente vigencia con, ID grupo, competencia, resultado, fecha de inicio, fecha de fin y ambiente de formación. Se cargo portafolio del instructor en el espacio designado por la coordinación académica. Se cumplió con el objeto del contrato según lo programado por la coordinación académica y con las horas asignadas y programados en SOFIA Plus para la ejecución de la FPI	1.1 Guías de aprendizaje del mes 1.2 Pantallazo del programador 1.3 Pantallazo del portafolio del instructor *(Ver al final del informe)*
2	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del	Se emite juicio evaluativo a través de	2.1 Juicio evaluativo *(Ver al final del informe)*

	programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina en un plazo máximo de ocho (8) días calendario después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente	la plataforma SOFIAPLUS	
3	Reportar de manera oportuna las novedades académicas y disciplinarias de los aprendices, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz, aportando las actas de equipo ejecutor y los respectivos soportes para los casos de reintegros, traslados, aplazamientos y deserciones.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica
4	Realizar actividades de investigación, innovación y desarrollo tecnológico dentro de los procesos formativos, en función de la formación profesional integral de los programas relacionados, aportando a la generación y apropiación del conocimiento, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el grupo de investigación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica
5	Liderar y/o apoyar el proceso de inducción institucional de los aprendices, de manera trimestral o cuando sea requerido por la coordinación académica asignada, aplicando rigurosamente el procedimiento y los formatos establecidos para este fin, asegurando la adecuada contextualización y orientación de los aprendices en su proceso formativo	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica
6	Realizar, cuando sea asignado, el seguimiento y la evaluación de la etapa productiva del aprendiz de manera oportuna, de acuerdo con lo establecido en la Guía de Etapa Productiva del Proceso Formativo,	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica

	implementando los formatos vigentes de planeación, 8 GTH-F-075 V09 seguimiento y evaluación disponibles en la plataforma COMPROMISO para las diferentes alternativas de desarrollo de la etapa productiva.		
7	Participar de las reuniones de equipo ejecutor programadas por la Coordinación Académica, y entregar los soportes derivados de las mismas: actas de inducción, control de entrega de materiales de formación, actas de seguimiento a la ejecución de la formación de las fichas asignadas, garantizando la emisión de todos los juicios evaluativos, trámite de novedades y actas de cierre de etapa lectiva.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica
8	Participar activamente en las actividades de apoyo a la formación, tales como bienestar al aprendiz, competitividad, emprendimiento, divulgación de la oferta regular, ofertas especiales y de formación complementaria, así como en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización u otros a los que sea convocado por el Centro de Formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica
9	Participar activamente en los procesos de autoevaluación y/o de registro calificado, de acuerdo con la asignación realizada por la coordinación académica y conforme a su área de desempeño profesional, para los programas de nivel tecnológico, acatando las directrices y orientaciones impartidas desde la coordinación de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica
10	Reportar con la debida antelación a su supervisor de contrato y/o a la coordinación académica asignada cualquier cambio en los horarios o en los ambientes de formación, con el fin	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta	No aplica

	de contar con la autorización previa correspondiente, en el marco del objeto contractual	obligación	
11	Apoyar la gestión documental del Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral manteniendo actualizado el Portafolio del Instructor, incorporando los formatos vigentes del Sistema Integrado de Gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, de conformidad con la guía de los procesos formativos. Como mínimo, el portafolio deberá contener los siguientes soportes: Plan de trabajo concertado con el aprendiz, conforme a la guía de procesos formativos, Guía de aprendizaje, instrumentos de evaluación, material de apoyo, Actas que contengan los planes de mejoramiento académico de los aprendices que lo requieran, Planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva (si aplica), Bitácora del aprendiz en etapa productiva (si aplica), registro de inasistencias debidamente diligenciado en el aplicativo SOFIA Plus	Se cargó portafolio del instructor en el espacio designado por la coordinación académica, realizando actualizaciones permanentes acorde a cada sesión de formación.	11.1 Pantallazo del portafolio de instructor con los formatos actualizados 11.2 Registro de inasistencias desde SOFIAPLUS (Ver al final del informe)
12	Participar activamente en las acciones de acompañamiento técnico, pedagógico, orientadas al mejoramiento continuo del rol del instructor en la Formación Profesional Integral, sin afectar la asignación y atención de los grupos a su cargo.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica
13	Aplicar y participar en el proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar procesos formativos con base en los planes de formación concertados”, o en su actualización conforme a las directrices institucionales vigentes.	Presentación del proceso de certificación de la norma de competencia	13.1 Certificación vigente *(Ver al final del informe)*

14	Vigilar, custodiar y salvaguardar los bienes del SENA o de terceros entregados para la ejecución del contrato, llevando control actualizado del inventario, conforme a los procedimientos establecidos en la plataforma Compromiso, y reportar novedades cuando, cuando aplique.	Se documenta, verifica y mantiene en orden y funcionamiento los equipos especializados usados durante y para el proceso formativo	14.1 Registro en la bitácora de ambiente donde se revisa si hay alguna novedad (Ver al final del informe)
15	Participar en la formulación y ejecución de proyectos formativos y/o técnicos cuando sea requerido, de acuerdo con su área de especialidad y la programación académica establecida. 9 GTH-F-075 V09	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica
16	En el marco del objeto contractual, apoyar la estructuración y definición de especificaciones técnicas de las necesidades de la Entidad; participar en la evaluación de propuestas dentro de los procesos de contratación de bienes, servicios u obras; y brindar apoyo a la supervisión de contratos cuando sea requerido por razones de idoneidad, conforme a la normatividad vigente.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica
17	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	Reporte detallado de actividades contractuales y evidencias en este informe.	Se presenta el presente informe mensual de ejecución.
18	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique o coordinación académica asignadas, de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo.	Se asiste a reunión programada por el supervisor y profesional del área de bilingüismo el día 5 del presente mes	18. 1 fotografía de la asistencia a la reunión programada el día 5.

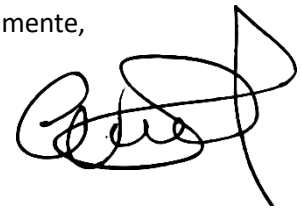
A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	34626	Oporapa	17/04/2026	24/04/2026
2	XX	XX	XX	XX

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 8640843890 de la planilla expedida por ASOPAGOS S.A correspondiente al pago de seguridad social del mes de ABRIL del 2026.

Cordialmente,



Firma

WILMER HERNAN HURTADO BUSTOS

Contratista

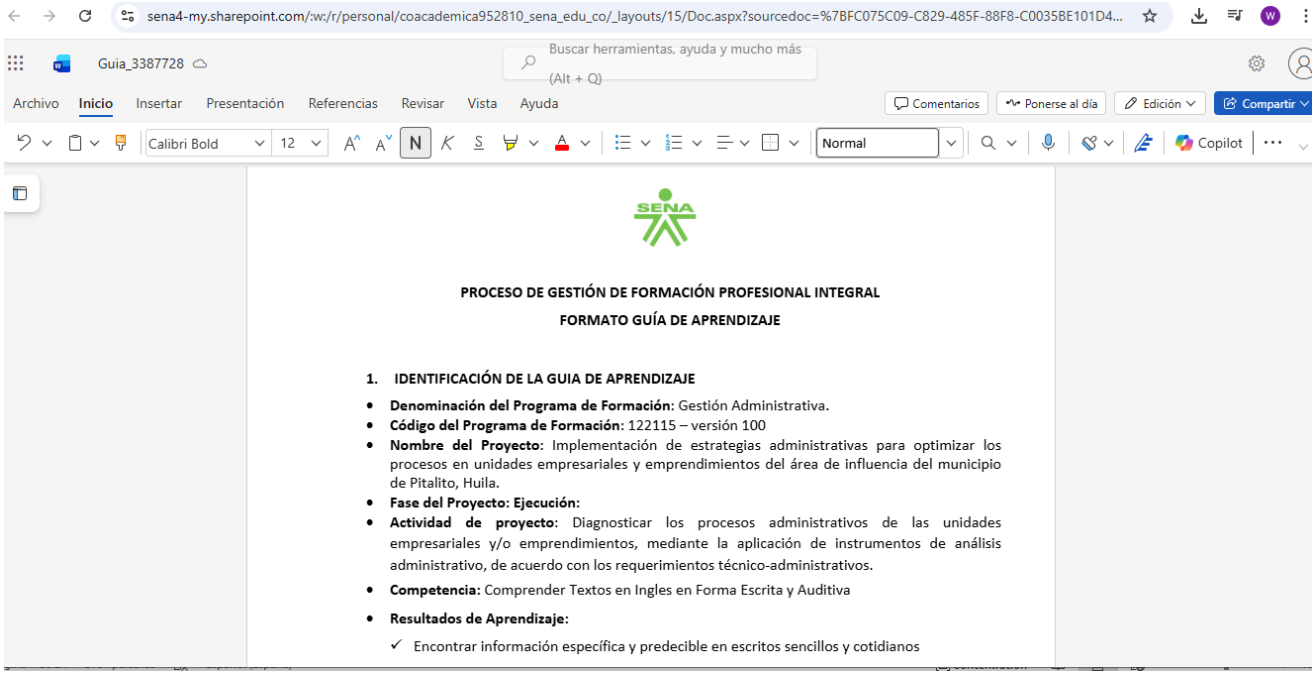
C.C. No. 1.117.511.962

Recibí a satisfacción:

Firma

OSBEIN VALENZUELA CARRILLO
Supervisor Contrato 9089630 de 2026
Profesional de Bilingüismo

1.4 **Guías de aprendizaje del mes**



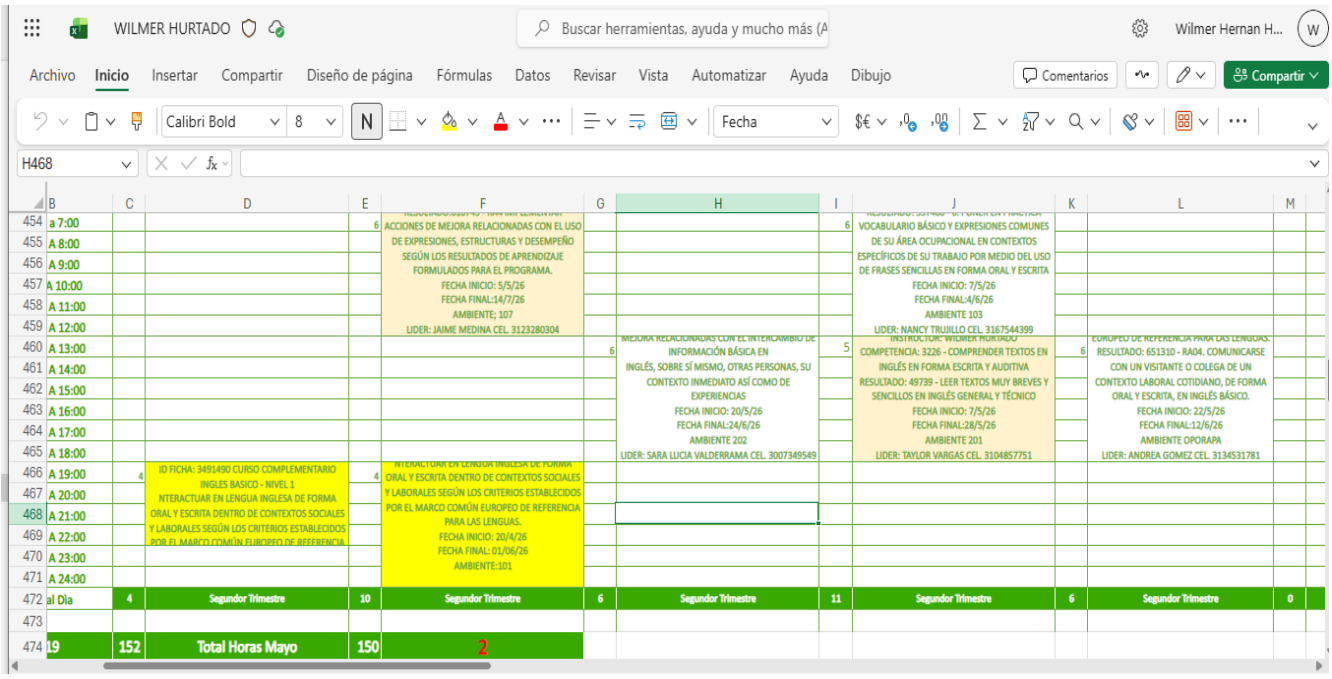
PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. **IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE**

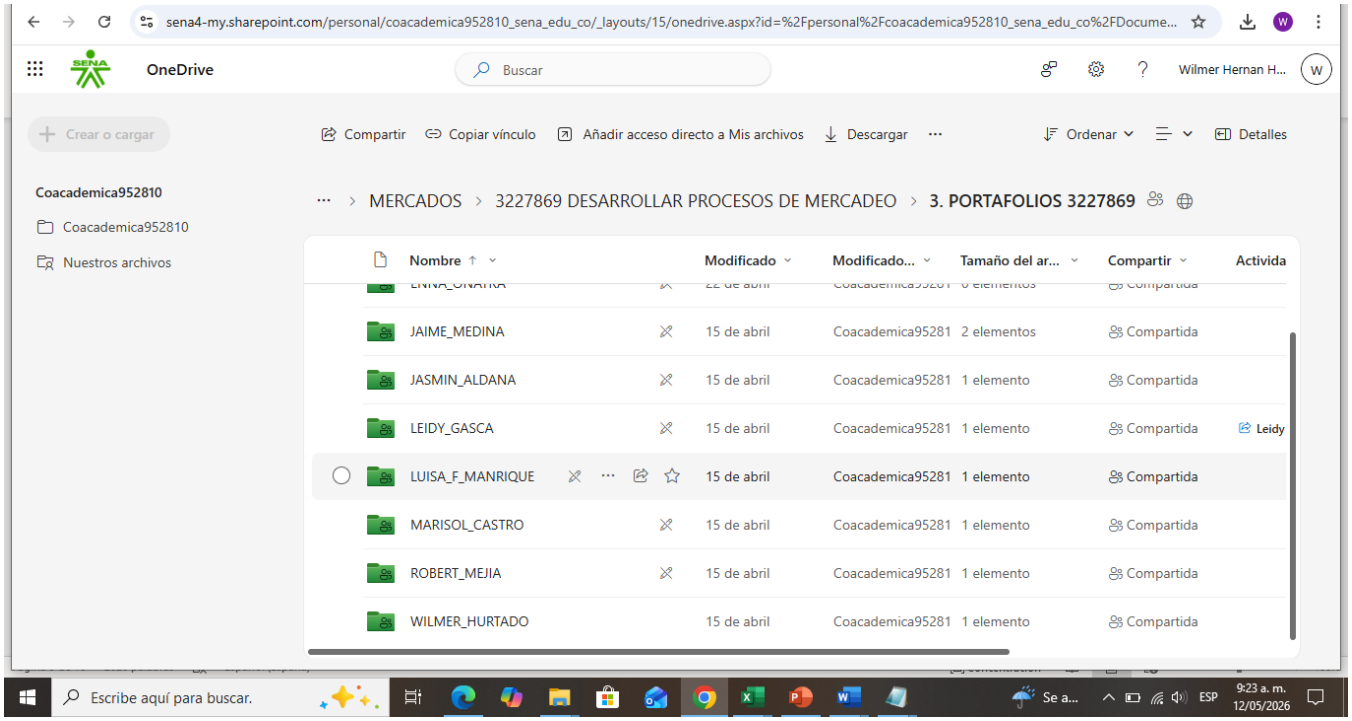
- **Denominación del Programa de Formación:** Gestión Administrativa.
- **Código del Programa de Formación:** 122115 – versión 100
- **Nombre del Proyecto:** Implementación de estrategias administrativas para optimizar los procesos en unidades empresariales y emprendimientos del área de influencia del municipio de Pitalito, Huila.
- **Fase del Proyecto: Ejecución:**
- **Actividad de proyecto:** Diagnosticar los procesos administrativos de las unidades empresariales y/o emprendimientos, mediante la aplicación de instrumentos de análisis administrativo, de acuerdo con los requerimientos técnico-administrativos.
- **Competencia:** Comprender Textos en Ingles en Forma Escrita y Auditiva
- **Resultados de Aprendizaje:**
  - ✓ Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos

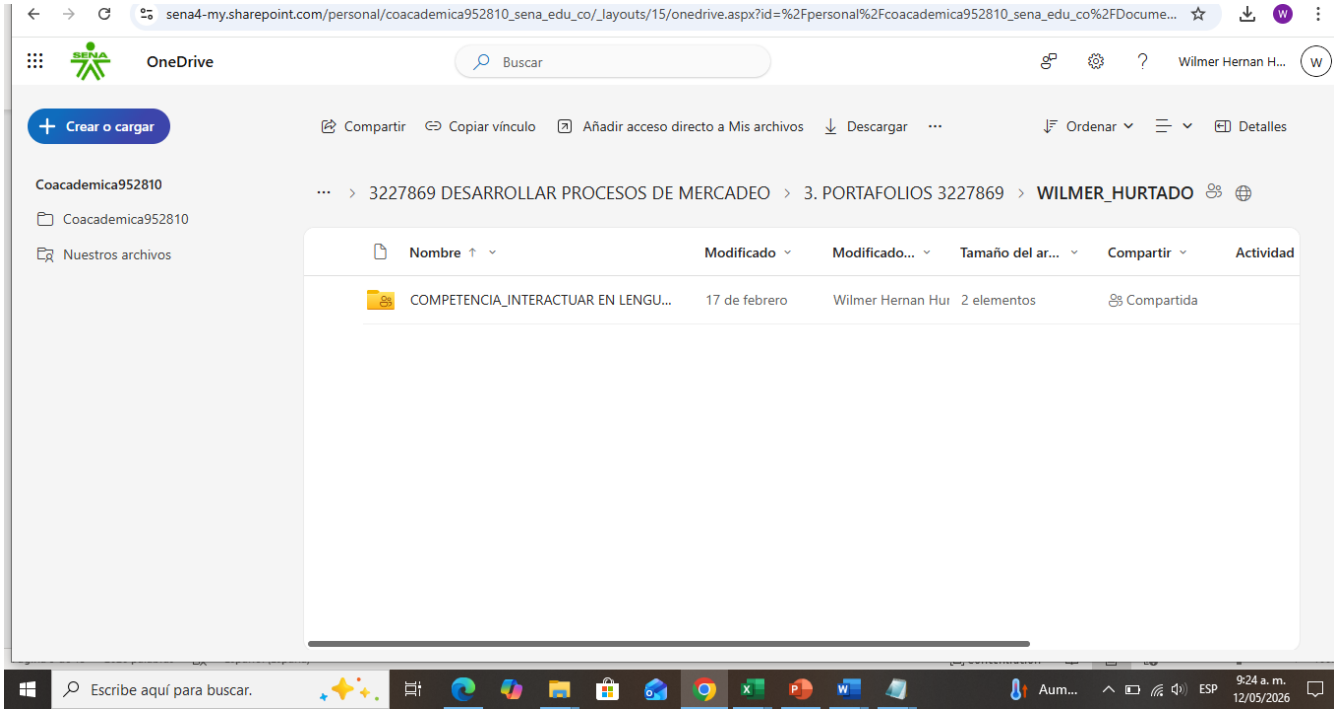
1.2 Pantallazo del programador mes vigente

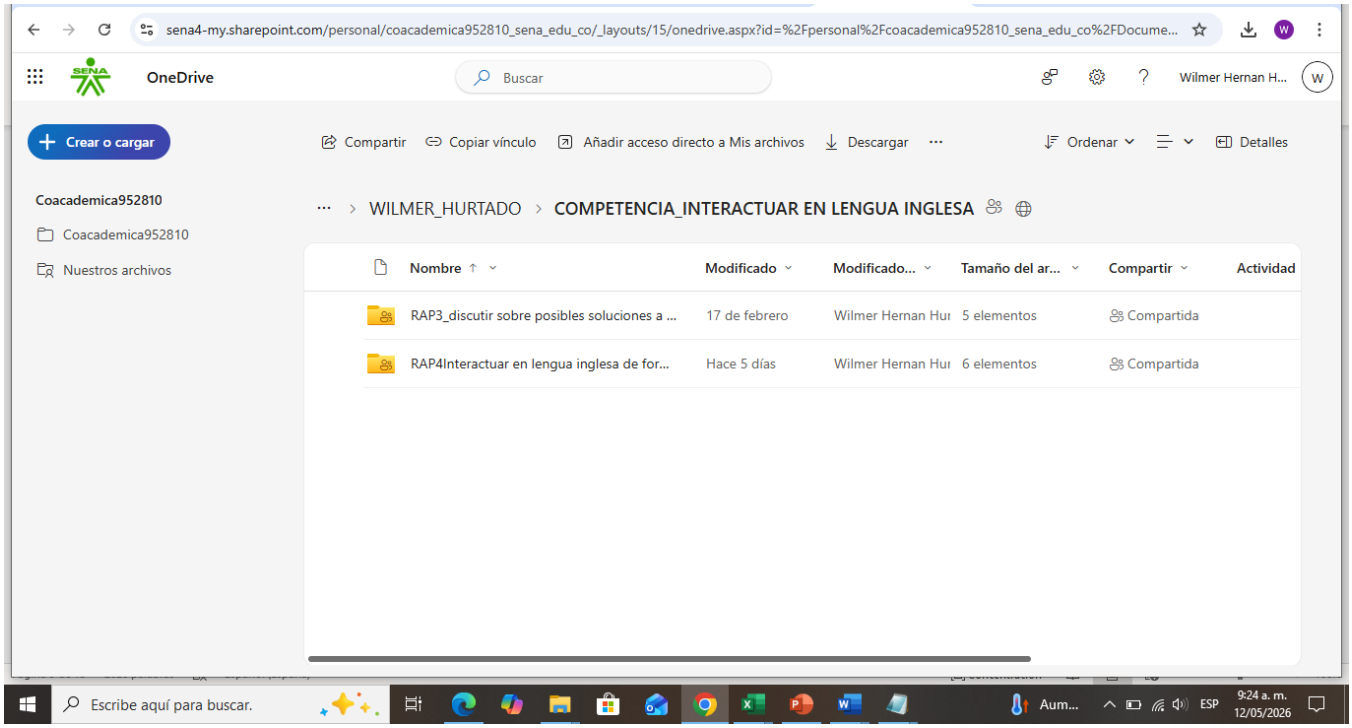


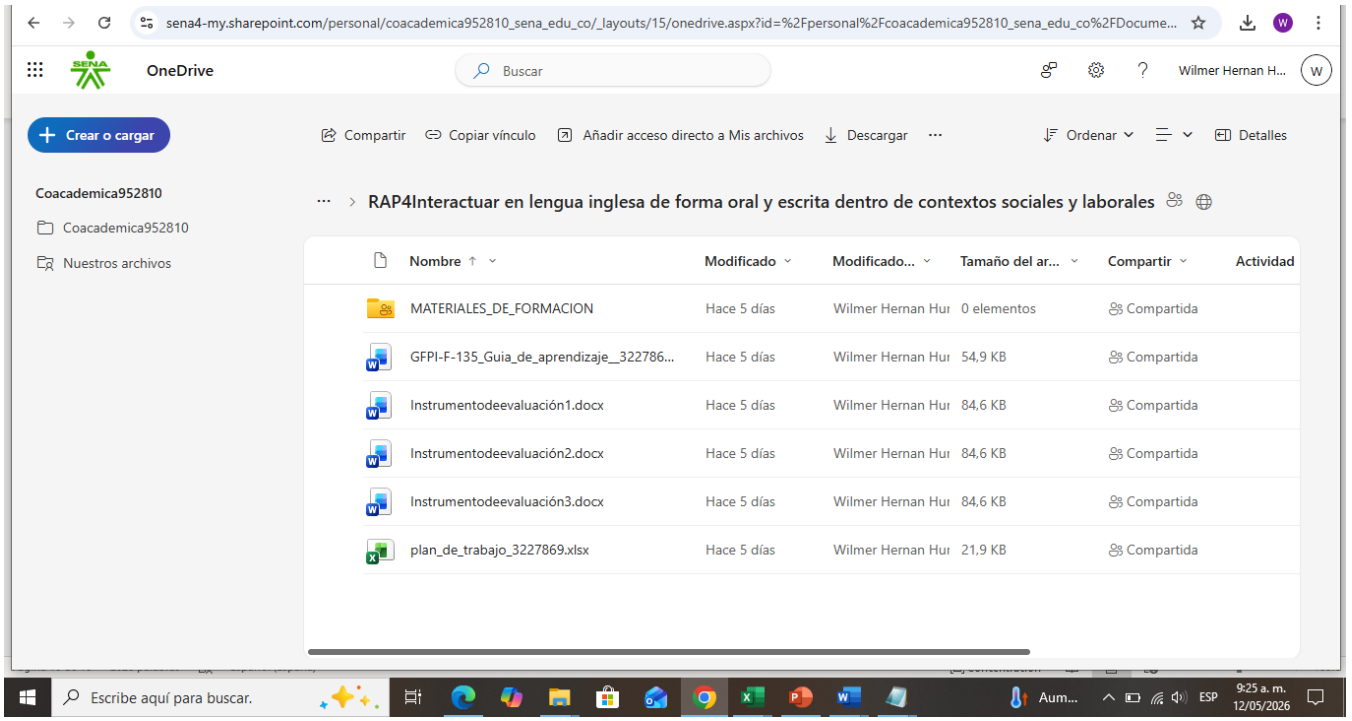
454	a 7:00			6	ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA. FECHA INICIO: 5/5/26 FECHA FINAL:14/7/26 AMBIENTE; 107 LIDER: JAIME MEDINA CEL. 3123280304			6	VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA FECHA INICIO: 7/5/26 FECHA FINAL:4/6/26 AMBIENTE 103 LIDER: NANCY TRUJILLO CEL. 3167544399				
455	A 8:00												
456	A 9:00												
457	A 10:00												
458	A 11:00												
459	A 12:00												
460	A 13:00					6	MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS FECHA INICIO: 20/5/26 FECHA FINAL:24/6/26 AMBIENTE 202 LIDER: SARA LUCIA VALDERRAMA CEL. 3007349549		5	INSTRUCTOR: WILMER HURTADO COMPETENCIA: 3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA RESULTADO: 49739 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO FECHA INICIO: 7/5/26 FECHA FINAL:28/5/26 AMBIENTE 201 LIDER: TAYLOR VARGAS CEL. 3104857751	6	EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS. RESULTADO: 651310 - RA04. COMUNICARSE CON UN VISITANTE O COLEGA DE UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA, EN INGLÉS BÁSICO. FECHA INICIO: 22/5/26 FECHA FINAL:12/6/26 AMBIENTE OPORAPA LIDER: ANDREA GOMEZ CEL. 3134531781	
461	A 14:00												
462	A 15:00												
463	A 16:00												
464	A 17:00												
465	A 18:00												
466	A 19:00	4	ID FICHA: 3491490 CURSO COMPLEMENTARIO INGLES BASICO - NIVEL 1 NTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA	4	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS. FECHA INICIO: 20/4/26 FECHA FINAL: 01/06/26 AMBIENTE:101								
467	A 20:00												
468	A 21:00												
469	A 22:00												
470	A 23:00												
471	A 24:00												
472	al Dia	4	Segundor Trimestre	10	Segundor Trimestre	6	Segundor Trimestre	11	Segundor Trimestre	6	Segundor Trimestre	0	
473													
474	19	152	Total Horas Mayo	150	2								

1.3 Pantallazo del portafolio del instructor

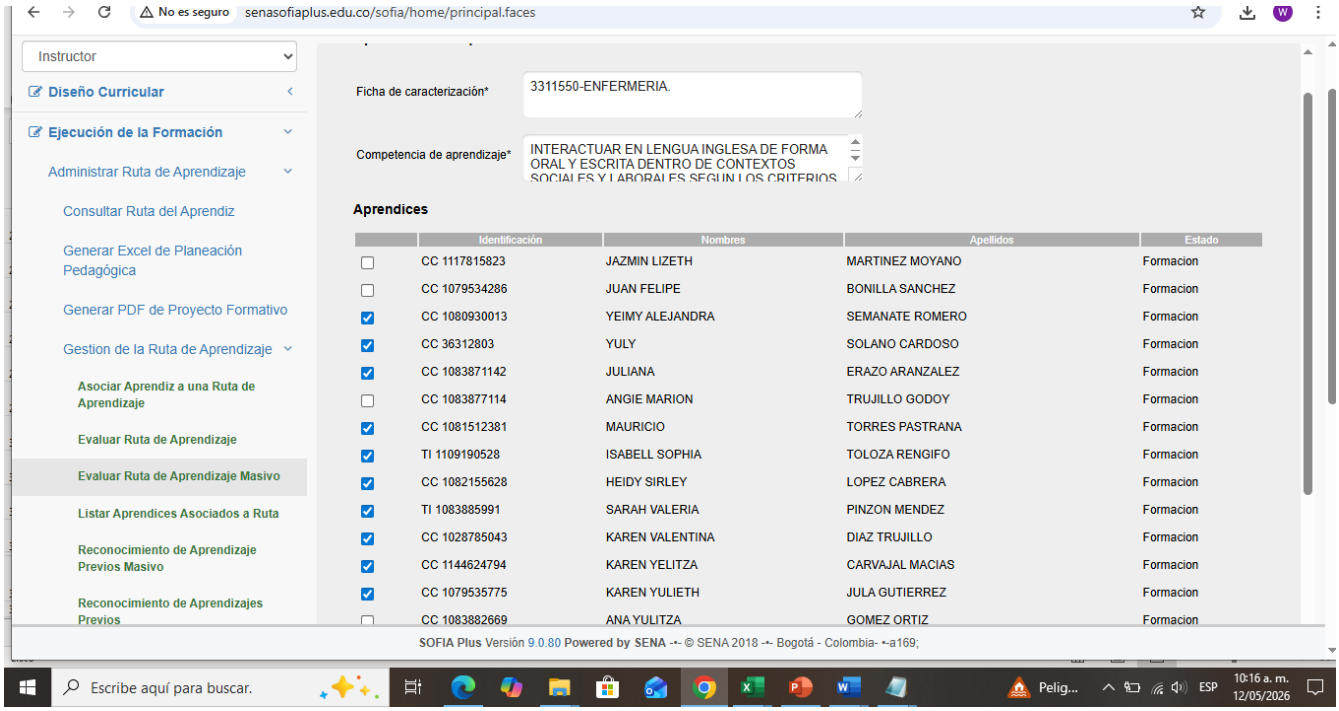


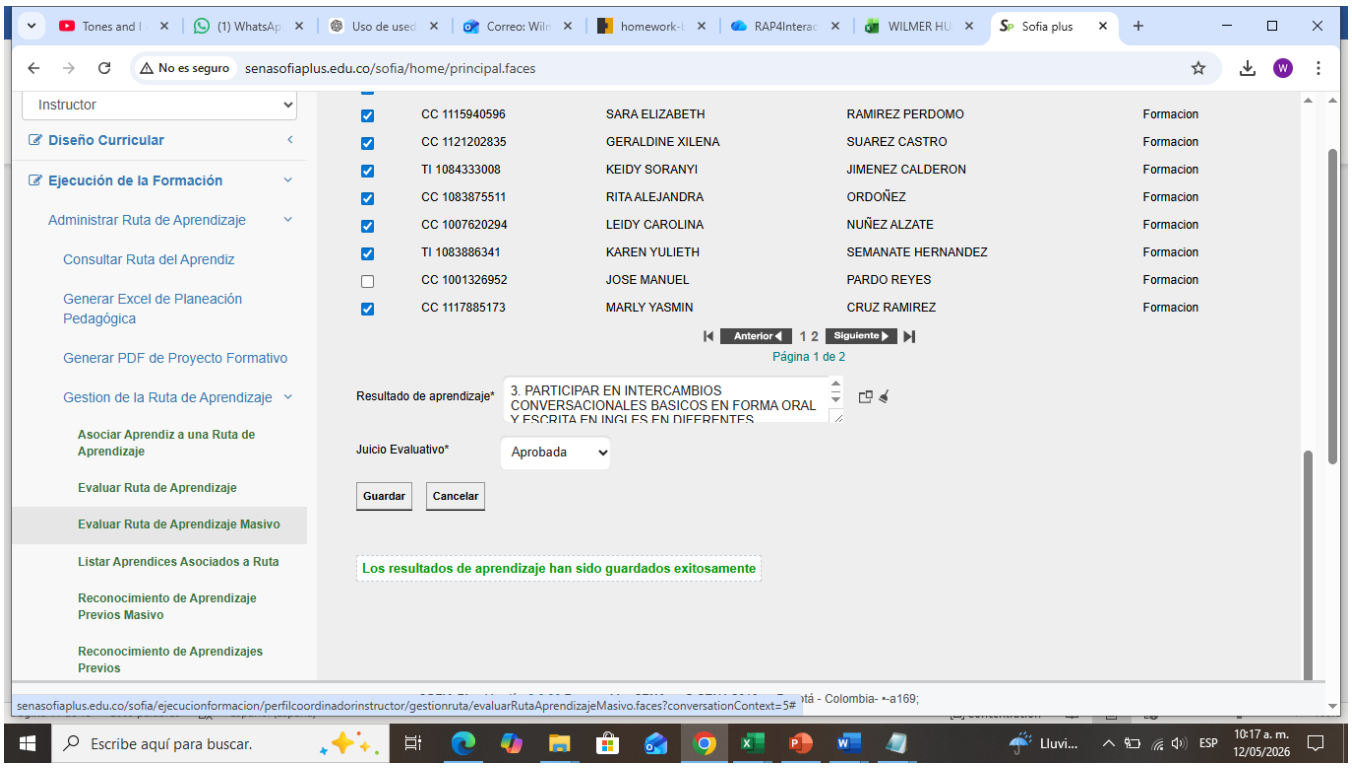



sena4-my.sharepoint.com/personal/coacademica952810_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcoacademica952810_sena_edu_co%2FDocume...
OneDrive
Buscar
Wilmer Hernan H...
Crear o cargar
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Descargar
Ordenar
Detalles
Coacademica952810
Coacademica952810
Nuestros archivos
WILMER_HURTADO
COMPETENCIA_INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA
Nombre
Modificado
Modificado...
Tamaño del ar...
Compartir
Actividad
RAP3_discutir sobre posibles soluciones a ...
17 de febrero
Wilmer Hernan Hur
5 elementos
Compartida
RAP4Interactuar en lengua inglesa de for...
Hace 5 días
Wilmer Hernan Hur
6 elementos
Compartida
Escribe aquí para buscar.
Aum...
ESP
9:24 a. m.
12/05/2026

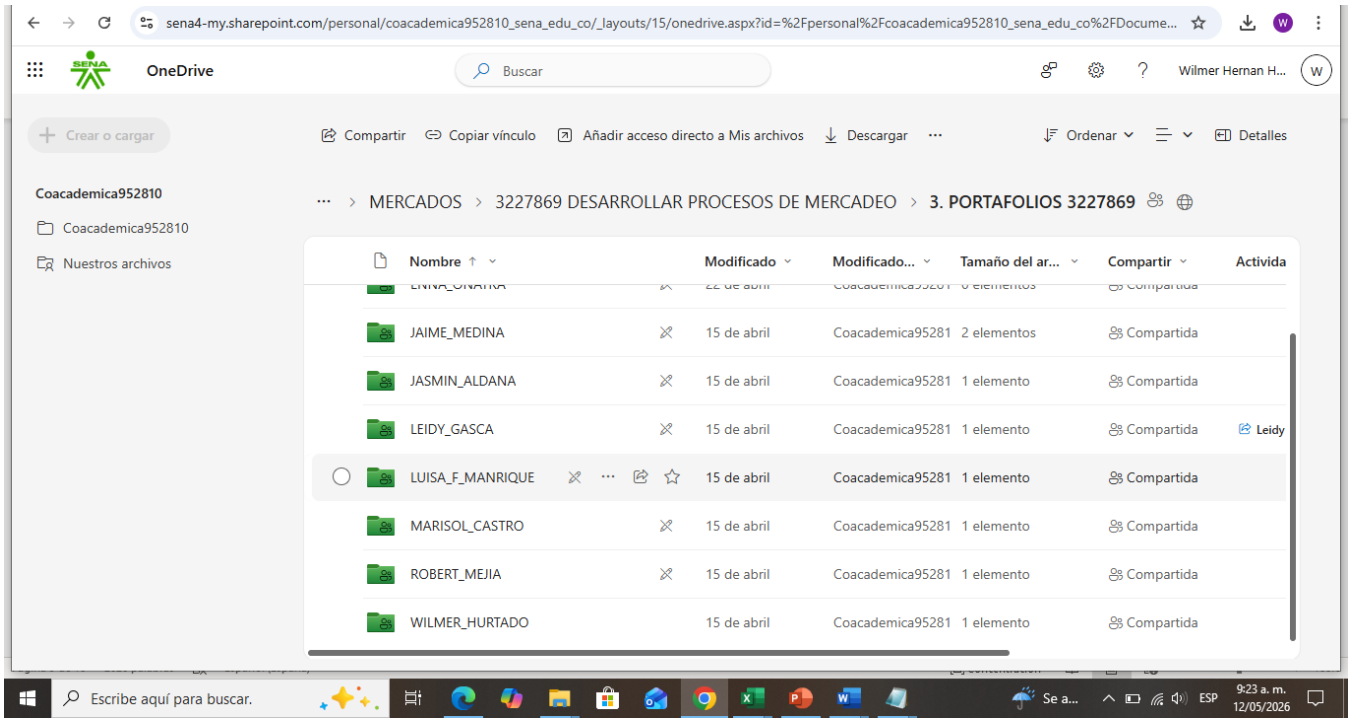

sena4-my.sharepoint.com/personal/coacademica952810_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcoacademica952810_sena_edu_co%2FDocume...
OneDrive
Buscar
Wilmer Hernan H...
Crear o cargar
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Descargar
Ordenar
Detalles
Coacademica952810
Coacademica952810
Nuestros archivos
RAP4Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales
Nombre
Modificado
Modificado...
Tamaño del ar...
Compartir
Actividad
MATERIALES_DE_FORMACION
Hace 5 días
Wilmer Hernan Hur
0 elementos
Compartida
GFPI-F-135_Guia_de_aprendizaje__322786...
Hace 5 días
Wilmer Hernan Hur
54,9 KB
Compartida
Instrumentodeevaluación1.docx
Hace 5 días
Wilmer Hernan Hur
84,6 KB
Compartida
Instrumentodeevaluación2.docx
Hace 5 días
Wilmer Hernan Hur
84,6 KB
Compartida
Instrumentodeevaluación3.docx
Hace 5 días
Wilmer Hernan Hur
84,6 KB
Compartida
plan_de_trabajo_3227869.xlsx
Hace 5 días
Wilmer Hernan Hur
21,9 KB
Compartida
Escribe aquí para buscar.
Aum...
ESP
9:25 a. m.
12/05/2026

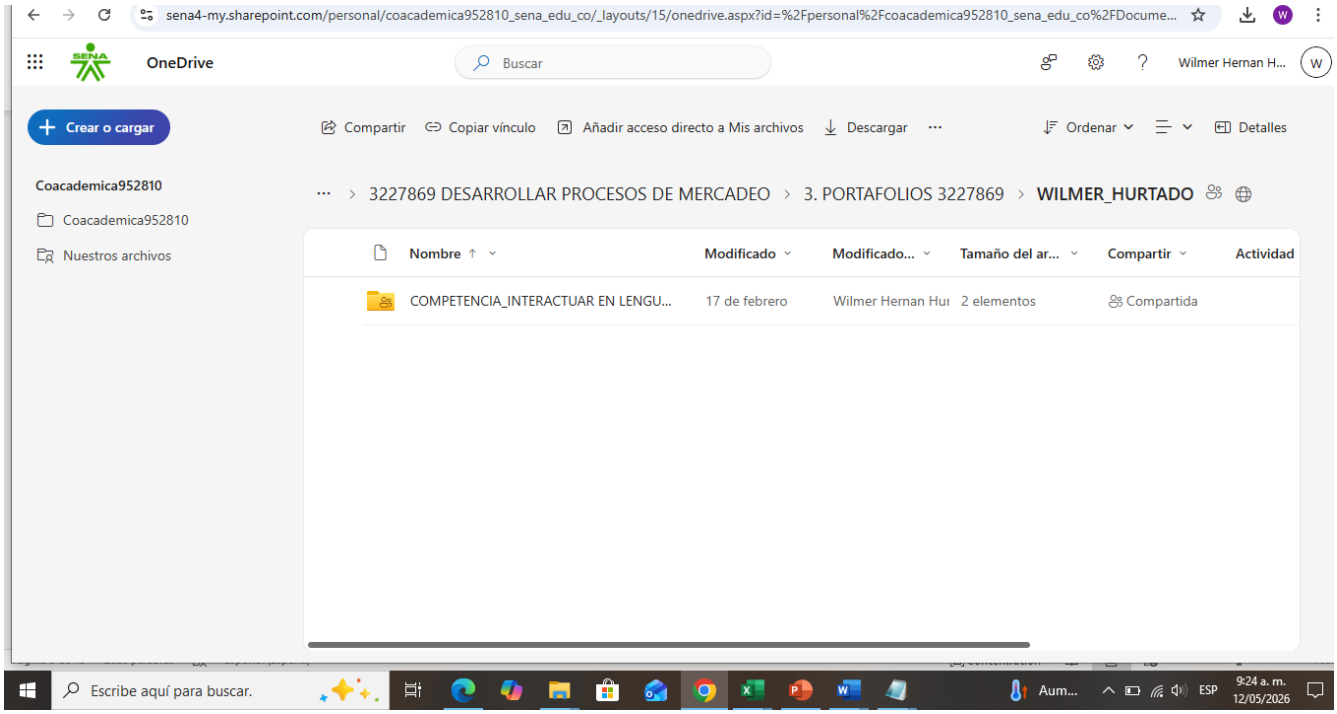
2.1 Juicio evaluativo

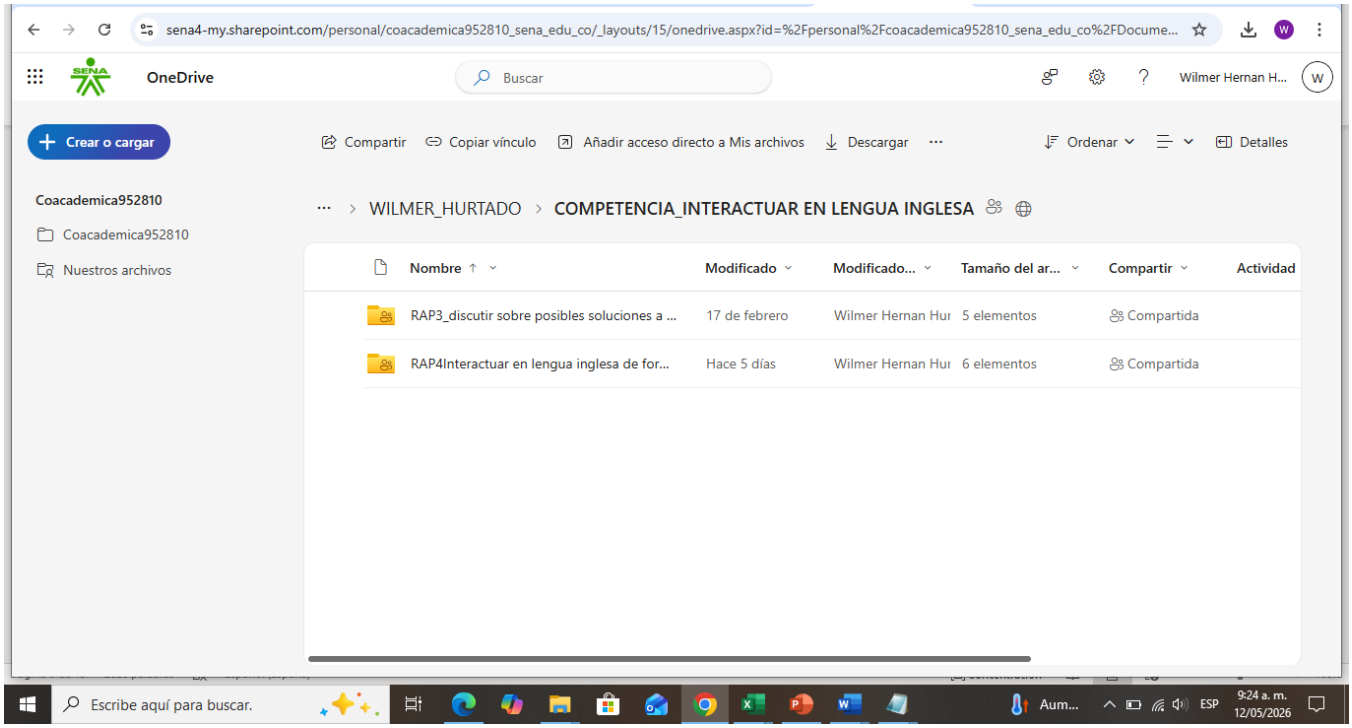


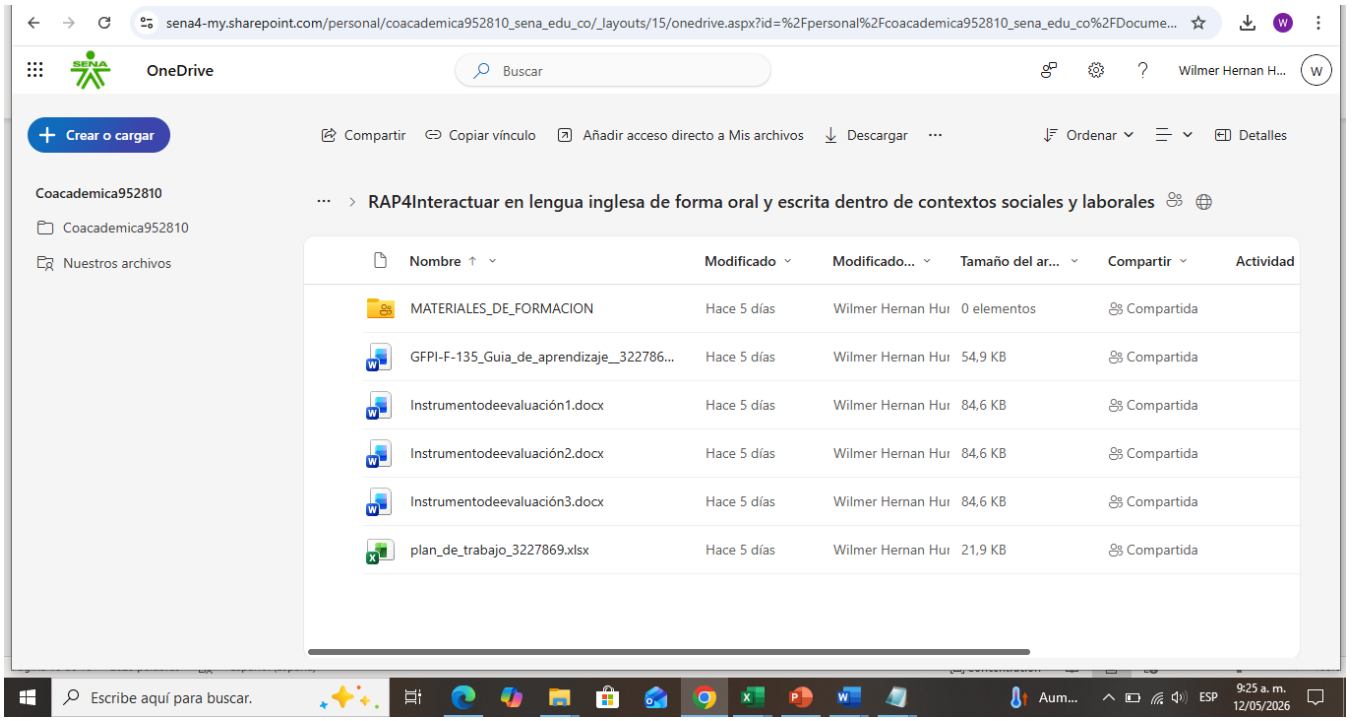


11.1 Pantallazo del portafolio de instructor con los formatos actualizados

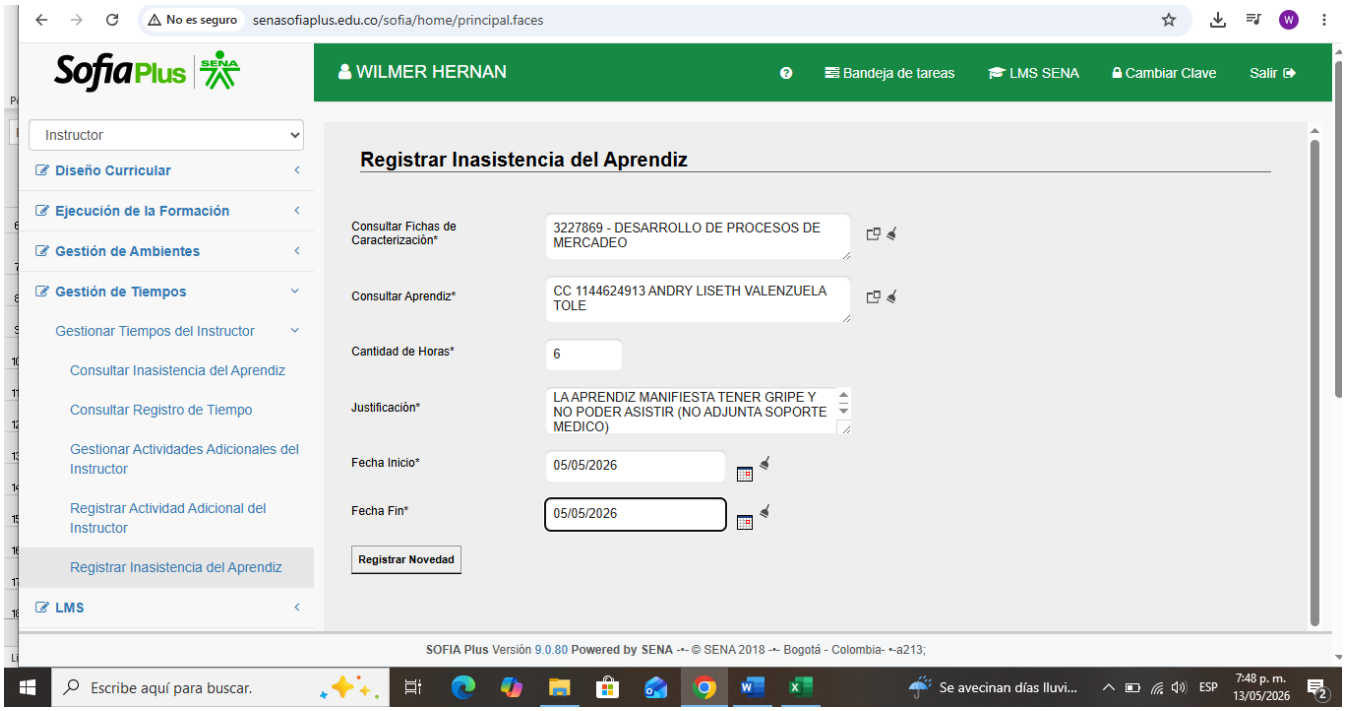


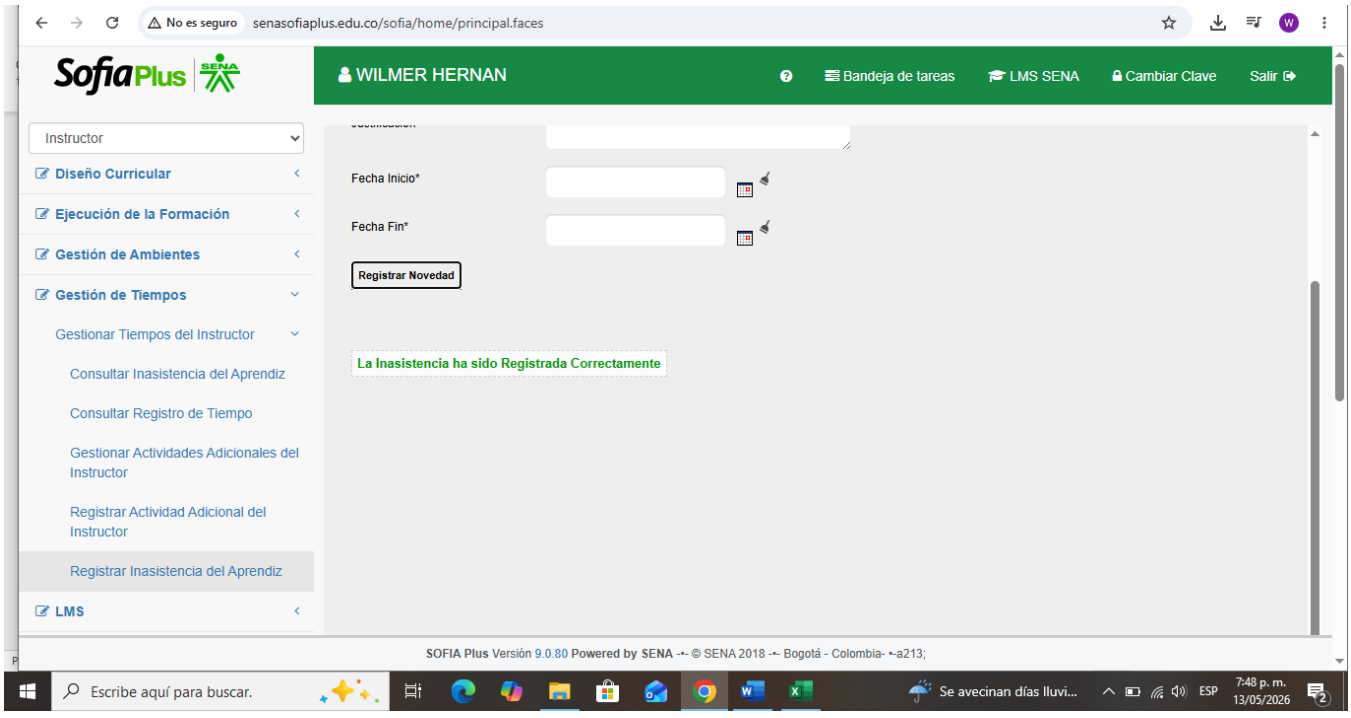



sena4-my.sharepoint.com/personal/coacademica952810_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcoacademica952810_sena_edu_co%2FDocume...
OneDrive
Buscar
Wilmer Hernan H...
Crear o cargar
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Descargar
Ordenar
Detalles
Coacademica952810
Coacademica952810
Nuestros archivos
WILMER_HURTADO
COMPETENCIA_INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA
Nombre
Modificado
Modificado...
Tamaño del ar...
Compartir
Actividad
RAP3_discutir sobre posibles soluciones a ...
17 de febrero
Wilmer Hernan Hur
5 elementos
Compartida
RAP4Interactuar en lengua inglesa de for...
Hace 5 días
Wilmer Hernan Hur
6 elementos
Compartida
Escribe aquí para buscar.
Aum...
ESP
9:24 a. m.
12/05/2026


sena4-my.sharepoint.com/personal/coacademica952810_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcoacademica952810_sena_edu_co%2FDocume...
OneDrive
Buscar
Wilmer Hernan H...
Crear o cargar
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Descargar
Ordenar
Detalles
Coacademica952810
Coacademica952810
Nuestros archivos
RAP4Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales
Nombre
Modificado
Modificado...
Tamaño del ar...
Compartir
Actividad
MATERIALES_DE_FORMACION
Hace 5 días
Wilmer Hernan Hur
0 elementos
Compartida
GFPI-F-135_Guia_de_aprendizaje__322786...
Hace 5 días
Wilmer Hernan Hur
54,9 KB
Compartida
Instrumentodeevaluación1.docx
Hace 5 días
Wilmer Hernan Hur
84,6 KB
Compartida
Instrumentodeevaluación2.docx
Hace 5 días
Wilmer Hernan Hur
84,6 KB
Compartida
Instrumentodeevaluación3.docx
Hace 5 días
Wilmer Hernan Hur
84,6 KB
Compartida
plan_de_trabajo_3227869.xlsx
Hace 5 días
Wilmer Hernan Hur
21,9 KB
Compartida
Escribe aquí para buscar.
Aum...
ESP
9:25 a. m.
12/05/2026

11. 2 Registro de inasistencias desde SOFIAPLUS





13.1 Certificación vigente

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

WILMER HERNAN HURTADO BUSTOS

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1117511962

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en PITALITO. A los seis (6) dias del mes de Octubre de dos mil veinticinco (2025)

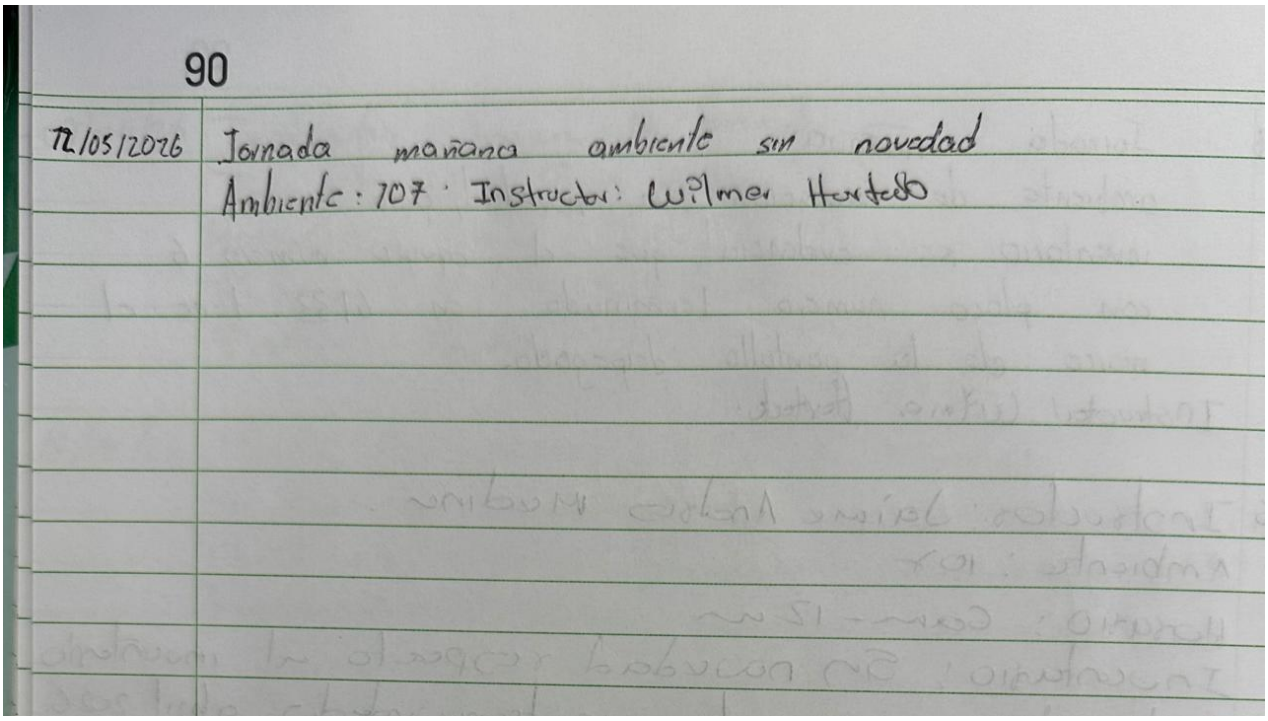
Firmado Digitalmente por

2571533 - 06/10/2025
No Y FECHA REGISTRO

GABRIEL FERNANDO TORRES PRIETO
Subdirector CENTRO DE GESTIÓN Y DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO
REGIONAL HUILA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 952800240201056252CC1117511962C.

14.1 Registro en la bitácora de ambiente donde se revisa si hay alguna novedad



18. 1 fotografía de la asistencia a la reunión programada el día 5.



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHapana	ANA MERCEDES PENA ATAHUALPA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-041-952810	CENTRO DE GESTION Y DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO-HUILA
Fecha y Hora Generación Reporte:	2026-04-16-4:34 p. m.	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	34626	**Fecha Solicitud**	2026-04-15	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-041-952810 CENTRO DE GESTION Y DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO-HUILA**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2026-04-16	**Genera Viáticos**	NO	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	FORMACION			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	2726	**Dependencia Solicitante**	952845 CENTRO DE GESTION Y DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO-HUILA - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION.
Rubro Presupuestal de Viaticos	-	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
WILMER HERNAN HURTADO BUSTOS	CC: 1117511962	CONTRATISTA INSTRUCTOR REGULAR	Autorizada	2026-04-17	2026-04-17	HUILA / PITALITO	HUILA / OPORAPA	0	No	0	0	4.737.497,00	0,00	0,00	166.978,00	166.978,00	IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL COMPLEMENTARIO INGLES BASICO NIVEL 1 CON ID 3454019 Y EN EL TITULADO ASISTENCIA ADMINISTRATIVA ID 3404023
				2026-04-18	2026-04-18	HUILA / PITALITO	HUILA / SAN AGUSTIN	0	No	0							
				2026-04-24	2026-04-24	HUILA / PITALITO	HUILA / OPORAPA	0	No	0							
											Totales Solicitud de Comisión			**0,00**	**166.978,00**	**166.978,00**	

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHapana	ANA MERCEDES PENA ATAHUALPA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-041-952810	CENTRO DE GESTION Y DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO-HUILA
Fecha y Hora Generación Reporte:	2026-04-16-4:34 p. m.	

OBJETO DE LA COMISIÓN

IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL COMPLEMENTARIO INGLES BASICO NIVEL 1 CON ID 3454019 Y EN EL TITULADO ASISTENCIA ADMINISTRATIVA ID 3404023

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	23556429	Nombre:	MARIA PATRICIA SAAVEDRA BORJA	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO - HUILA

Firmado digitalmente por María Patricia Saavedra Borja

Firma Responsable

Verificado Por:	GINA ANDREA ARCOS AVILA	Fecha Verificación:	16/04/2026 14:58:24

SENA	Versión: 05 Código: GTH-F-090

PROCESO

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	x	**Pública Clasificada**		**Pública Reservada**	

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA

FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					**14/03/2026**			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
WILMER HERNAN HURTADO BUSTOS					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**1117511962**
CONTRATO	**No.**	**CO1.PCCNTR.9089630**	**AÑO**	2026	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	3	12	2026
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios profesionales de carácter temporal, en actividades de instructor del área BILINGUISMO-INGLES, impartiendo Formación Profesional Integral, la administración educativa y el seguimiento en la etapa productiva, en las diferentes áreas del conocimiento de la formación Titulada Presencial, Titulada Virtual, Complementaria Presencial, Complementaria Virtual y A Distancia en los programas regular que imparte el Centro de Gestión y Desarrollo Sostenible Surcolombiano.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Huila				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro de Gestión y Desarrollo Sostenible Surcolombiano**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	MARIA PATRICIA SAAVEDRA BORJA				**CARGO**	Subdirectora (E)		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	OSBEIN VALENZUELA CARRILLO				**CARGO**	PROFESIONAL BILINGUISMO		

INFORMACION DEL DESPLAZAMIENTO

RUTA	**PITALITO-ACEVEDO - PITALITO PITALITO-OPORAPA-PITALITO PITALITO-SAN AGUSTIN-PITALITO**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Huila				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro de Gestión y Desarrollo Sostenible Surcolombiano**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Huila			**ENTIDAD O EMPRESA:**	CASA CAMPESINA		**CONTACTO**	CASA CAMPESINA
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	**17**	**4**	**2026**	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**		**24**	**4**	**2026**
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL CURSO COMPLEMENTARIO INGLES BASICO NIVEL 1 CON ID 3454019 Y TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA CON ID 3404023							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1	Ejecutar la Formación Profesional Integral en el área objeto del contrato, de acuerdo con la asignación de grupos de los programas de formación titulada y/o complementaria, en modalidad presencial y/o virtual, del Centro de Formación, en las jornadas diurna, nocturna y de fin de semana, conforme a lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación – SIGA del SENA, definidos y documentados por la Entidad en la plataforma Compromiso.
2	
3	

AGENDA

ACTIVIDADES IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL CURSO COMPLEMENTARIO INGLES BASICO NIVEL 1 CON ID 3454019 Y TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA CON ID 3404023

Dia inicio	**17**	**4**	**2026**	
Desplazamiento ruta de ida:				**Pitalito - Oporapa**
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				**Terrestre**
Actividades a ejecutar: Impartir formacion profesional en el titulado Asistencia Administrativa ID 3404023				
17	**HORA: 01:00 PM**	**Desplazamientos ruta de ida: Pitalito - Oporapa Medio de transporte: terrestre**		
	HORA: 2:00 PM-6 PM	**Actividades a ejecutar: Impartir formación profesional integral al TCO Asistencia Administrativa**		
	HORA: 6:00 PM	**Desplazamiento ruta de regreso Oporapa-Pitalito**		
Dia 2	**18**	**4**	**2026**	
Desplazamiento ruta de ida:				**Pitalito - San Agustin**
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				**Terrestre**
Actividades a ejecutar: IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL CURSO COMPLEMENTARIO INGLES BASICO NIVEL 1 CON ID 3454019				
18	**HORA: 01:00 PM**	**Desplazamientos ruta de ida: Pitalito - San Agustin Medio de transporte: terrestre**		
	HORA: 2:00 PM-5:00 PM	**Actividades a ejecutar: Impartir formación profesional integral en el curso complementario ingles basico nivel 1 con ID 3454019**		
	HORA: 5:00 PM	**Receso**		
	HORA: 5:30-8:00 PM	**Actividades a ejecutar: Impartir formación profesional integral en el curso complementario ingles basico nivel 1 con ID 3454019**		
	HORA: 8:00 PM	**Desplazamiento ruta de regreso San Agustin- Pitalito**		
Día Fin	**24**	**4**	**2026**	
Desplazamiento ruta de ida:				**Pitalito - Oporapa**
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				**Terrestre**
Actividades a ejecutar: Impartir formacion profesional en el titulado Asistencia Administrativa ID 3404023				
24	**HORA: 01:00 PM**	**Desplazamientos ruta de ida: Pitalito - Oporapa Medio de transporte: terrestre**		
	HORA: 2:00 PM-6 PM	**Actividades a ejecutar: Impartir formación profesional integral al TCO Asistencia Administrativa**		
	HORA: 6:00 PM	**Desplazamiento ruta de regreso Oporapa-Pitalito**		
Desplazamiento ruta de regreso:				**OPORAPA - PITALITO**
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				**Terrestre**

Observaciones:

Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de	**$xxx**
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de	**$84.978**
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de	**$82.000**

FIRMA ORDENADOR DE GASTO: María Patricia Saavedra B. Firmado digitalmente por María Patricia Saavedra Borja	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :** Osbein Valenzuela	
Nombres y Apellidos: **Maria Patricia Saavedra Borja**	**Nombres y Apellidos:** **OSBEIN VALENZUELA CARRILLO**	
Cargo: **Subdirectora (E)**	**Cargo:** Profesional de bilingüismo	**Nombres** **WILMER HERNAN HURTADO BUSTOS**

41-9528

Pitalito,

PARA: Dra. Ana Meredes Peña Atahualpa, Coordinadora Grupo de Apoyo Administrativo Mixto.

DE: Maria Patricia Saavedra Borja. subdirectora (E) Centro De Gestión y Desarrollo sostenible Surcolombiano

ASUNTO: Solicitud Registro Orden de viaje.

Comedidamente autorizo el registro presupuestal, obligación y pago de la orden de viaje según las siguientes especificaciones de conformidad con la agenda adjunta.

Nombre y Apellidos del Comisionado: WILMER HERNAN HURTADO BUSTOS
No. Cédula del Comisionado: 1117511962
Tipo de vinculación: CONTRATISTA
Banco: BANCOLOMBIA
Tipo de cuenta: Ahorros
Número de Cuenta: 45379169060
Valor Sueldo u Honorarios del Comisionado: $ 4.737.497

Objeto del desplazamiento: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL COMPLEMENTARIO INGLES BASICO NIVEL 1 CON ID 3454019 Y EN EL TITULADO ASISTENCIA ADMINISTRATIVA ID 3404023

CDP y Fecha: 2726 – 15/01/2026
RUBRO: C-3603-1300-20-20305C-3603025-02
Fecha inicio desplazamiento: 17/04/2026
Fecha fin desplazamiento: 24/04/2026
Ruta: Pitalito- Oporapa- Pitalito
Pitalito - San Agustin- Pitalito

DESTINO	TARIFA (A-B-C)	VALOR TARIFA	DÍAS	TOTAL, VIÁTICOS	TRANSPORTE TERRESTRE	ENTRE TERMINALES TERRESTRES	TRANSPORTE AÉREO	ENTRE TERMINALES AEREAS	TOTAL, ANTICIPO A PAGAR
Oporapa	C	$0	$0	$0	$28.000	$28.326	$0	$0	$56.326
San Agustín	C	$0	$0	$0	$26.000	$28.326	$0	$0	$54.326
Oporapa	C	$0	$0	$0	$28.000	$28.326	$0	$0	$56.326
TOTAL=			**0**	**$0**	**$82.000**	**$84.978**	**$0**	**$0**	**$166.978**

OBSERVACIONES:
El contratista hace el desplazamiento Pitalito- San Agustín- Pitalito los días 18 de abril y Pitalito- Oporapa- Pitalito los días 17 y 24 de abril para la formación programada.
No se autoriza liquidar viáticos.

Atentamente,

María Patricia Saavedra B.

Firmado digitalmente por María Patricia Saavedra Borja

MARIA PATRICIA SAAVEDREA BORJA
ORDENADOR DEL GASTO

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Pitalito, 28 de abril del 2026

PRESENTADO A: María Patricia Saavedra Borja

ORDEN DE VIAJE No: 34626	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	17/04/2026	**24/04/2026**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: Oporapa**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Prestar servicios profesionales de carácter temporal, en actividades de instructor del área BILINGUISMO/INGLES, impartiendo Formación Profesional Integral, la administración educativa y el seguimiento en la etapa productiva, en las diferentes áreas del conocimiento de la formación Titulada Presencial, Titulada Virtual, Complementaria Presencial, Complementaria Virtual y A Distancia en los programas regular que imparte el Centro de Gestión y Desarrollo Sostenible Surcolombiano

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Impartir formación profesional integral en el titulado Asistencia Administrativa ID 3404023 y curso complementario Ingles básico nivel 1 con ID 3454019

RESULTADOS:

1. Se logro de manera satisfactoria el objetivo del desplazamiento del objeto de la comisión

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Registro fotográfico de la formación impartida a los aprendices del titulado Asistencia Administrativa ID 3404023

Día 1: 17/04/2026
Desplazamientos ruta de ida: Pitalito – Oporapa
Medio de transporte: Terrestre
Actividades a ejecutar:
Impartir formación profesional integral en el titulado Asistencia Administrativa ID 3404023



Día 2: 18/04/2026
Desplazamientos ruta de ida: Pitalito – San Agustín
Medio de transporte: Terrestre
Actividades a ejecutar:
Impartir formación profesional integral al curso complementario Ingles básico nivel 1 con ID 3454019





Día 3: 24/04/2026
Desplazamientos ruta de ida: Pitalito – Oporapa
Medio de transporte: Terrestre
Actividades a ejecutar: Impartir formación profesional integral en el titulado Asistencia Administrativa ID 3404023





2. Listado de asistencia (al final del informe)
3. Tiquetes de viajes como soporte del desplazamiento (al final del informe)

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Impartir formación profesional integral enfocada en el área de bilingüismo	Wilmer H. Hurtado B.	**28/04/2026**

CONCLUSIÓNES:

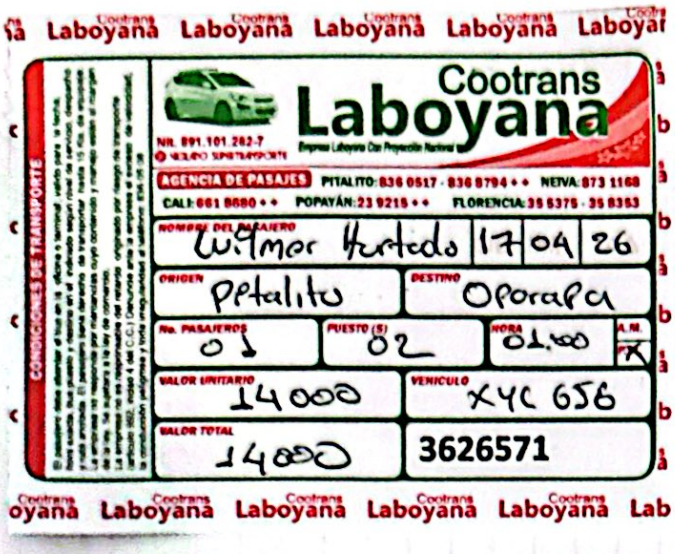
1. Los aprendices muestran gran interés por aprender en el área de bilingüismo
2. Con gran interés por el área los aprendices pierden el temor a participar en formación.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Wilmer H. Hurtado B.	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Profesional	**Osbein Valenzuela Carrillo**	

	COMPETENCIA/RAP:		**Competencia:COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL. RESULTADO DE APRENDIZAJE:**									
	No. DE FICHA: ID FICHA: 3404023			**HORARIO DE LA FORMACION: 12:00- 16:00**								
	TIPO DE FORMACIÓN: TITULADA:__X_ COMPLEMENTARIA:___			**Periodo de Ejecución. Fecha de inicio 0/0/2026**				**Fecha final / /2026**				
	No.	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**DOCUMENTO DE IDENTIDAD**	**17/04/2026**	**24/04/2026**							**OBSERVACIONES**
	1	**ADRIANA CAMILA JOVEN**		x	NO							
	2	CAMILA MURCIA MOLINA		x	x							
	3	**CARLOS ERNEY RODRIGUEZ MORA**		x	x							
	4	**CAROL VANESSA EODRIGUEZ**		x	NO							
	5	**DULCE MARIA PERDOMO**		x	x							
	6	**JUANA SOFIA MOLINA**		x	x							
	8	**WENDY TATIANA SOTELO**		x	NO							
	9	**XIOMARA ISABELA SELENEY MOSQUERA**		x	x							
	10	**YUERANY CALDERON ALMARIO**		x	x							

Pagina 1



Cootrans Laboyana

CONDICIONES DE TRANSPORTE

Cootrans Laboyana

NIT. 891.101.282-7 VIGILADO SUPERTRANSPORTE

Empresa Laboyana Con Proyección Nacional

AGENCIA DE PASAJES PITALITO: 836 0517 - 836 8794 ++ NEIVA: 873 1168
CALI: 661 8680 ++ POPAYÁN: 23 9215 ++ FLORENCIA: 35 5375 - 35 8353

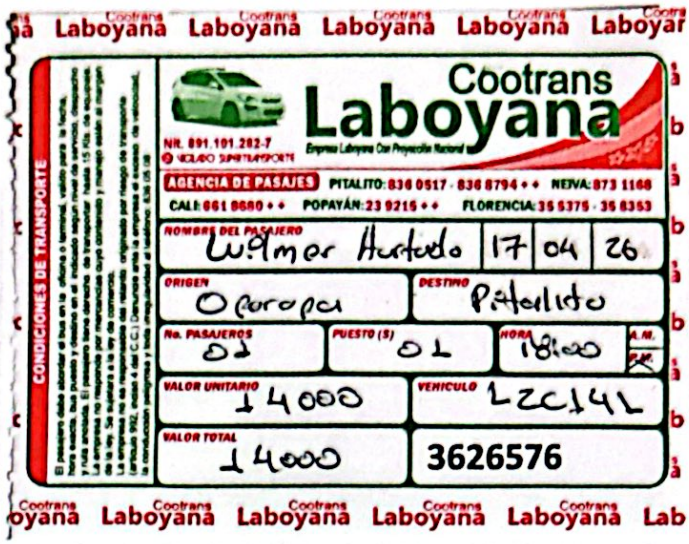
NOMBRE DEL PASAJERO			
Wilmer Hurtado	17	04	26

ORIGEN	DESTINO
Pitalito	Oporapa

No. PASAJEROS	PUESTO (S)	HORA	A.M. / P.M.
01	02	01:00	P.M.

VALOR UNITARIO	VEHICULO
14000	XYC 656

VALOR TOTAL	
14000	3626571



Cootrans Laboyana

CONDICIONES DE TRANSPORTE

Cootrans Laboyana

NIT. 891.101.282-7 VIGILADO SUPERTRANSPORTE

Empresa Laboyana Con Proyección Nacional

AGENCIA DE PASAJES PITALITO: 836 0517 - 836 8794 ++ NEIVA: 873 1168
CALI: 661 8680 ++ POPAYÁN: 23 9215 ++ FLORENCIA: 35 5375 - 35 8353

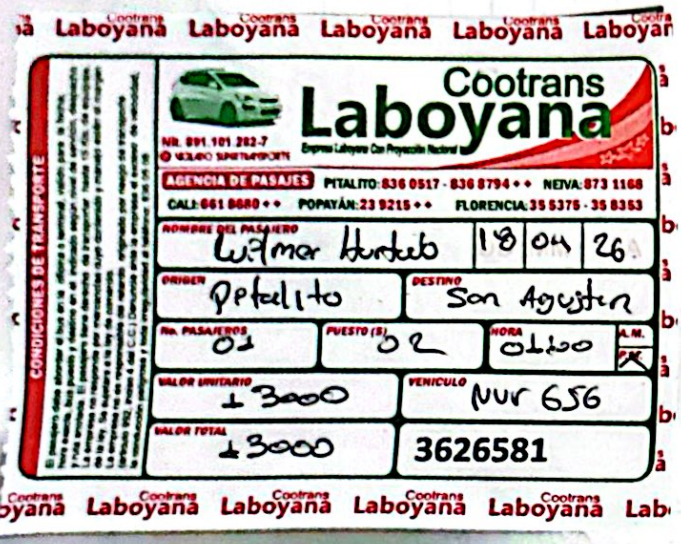
NOMBRE DEL PASAJERO			
Wilmer Hurtado	17	04	26

ORIGEN	DESTINO
Oporapa	Pitalito

No. PASAJEROS	PUESTO (S)	HORA	A.M. / P.M.
01	01	18:00	P.M.

VALOR UNITARIO	VEHICULO
14000	LZC141

VALOR TOTAL	
14000	3626576



Cootrans Laboyana

CONDICIONES DE TRANSPORTE

Cootrans Laboyana

NIT. 891.101.282-7 VIGILADO SUPERTRANSPORTE

Empresa Laboyana Con Proyección Nacional

AGENCIA DE PASAJES PITALITO: 836 0517 - 836 8794 ++ NEIVA: 873 1168
CALI: 661 8680 ++ POPAYÁN: 23 9215 ++ FLORENCIA: 35 5375 - 35 8353

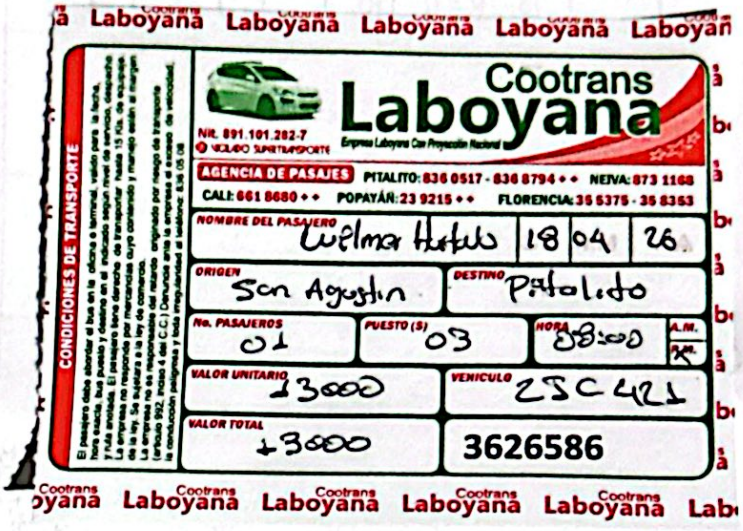
NOMBRE DEL PASAJERO			
Wilmer Hurtado	18	04	26

ORIGEN	DESTINO
Pitalito	San Agustin

No. PASAJEROS	PUESTO (S)	HORA	A.M. / P.M.
01	02	01:00	P.M.

VALOR UNITARIO	VEHICULO
13000	NUR 656

VALOR TOTAL	
13000	3626581



Cootrans Laboyana

CONDICIONES DE TRANSPORTE

Cootrans Laboyana

NIT. 891.101.282-7 VIGILADO SUPERTRANSPORTE

Empresa Laboyana Con Proyección Nacional

AGENCIA DE PASAJES PITALITO: 836 0517 - 836 8794 ++ NEIVA: 873 1168
CALI: 661 8680 ++ POPAYÁN: 23 9215 ++ FLORENCIA: 35 5375 - 35 8353

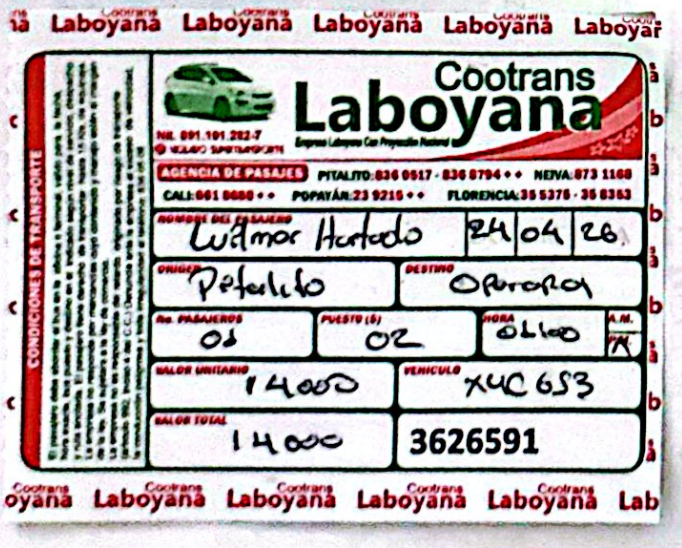
NOMBRE DEL PASAJERO			
Wilmer Hurtado	18	04	26

ORIGEN	DESTINO
San Agustin	Pitalito

No. PASAJEROS	PUESTO (S)	HORA	A.M. / P.M.
01	03	08:00	P.M.

VALOR UNITARIO	VEHICULO
13000	ZSC421

VALOR TOTAL	
13000	3626586



Cootrans Laboyana

CONDICIONES DE TRANSPORTE

Cootrans Laboyana

NIT. 891.101.282-7 VIGILADO SUPERTRANSPORTE

Empresa Laboyana Con Proyección Nacional

AGENCIA DE PASAJES PITALITO: 836 0517 - 836 8794 ++ NEIVA: 873 1168
CALI: 661 8680 ++ POPAYÁN: 23 9215 ++ FLORENCIA: 35 5375 - 35 8353

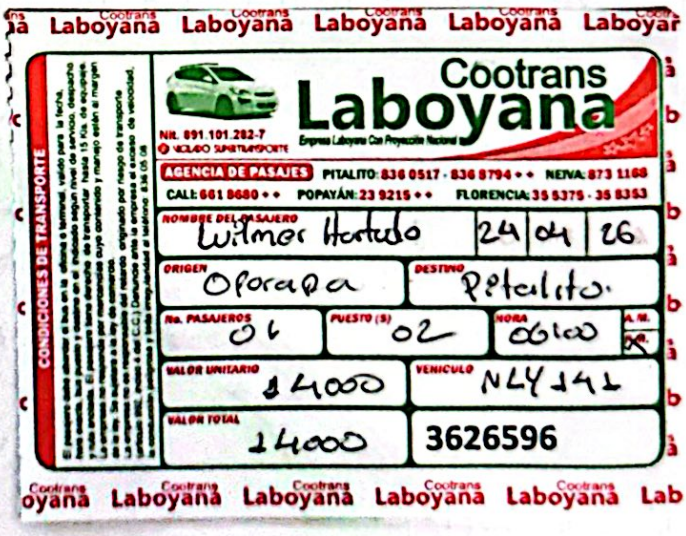
NOMBRE DEL PASAJERO			
Wilmer Hurtado	24	04	26

ORIGEN	DESTINO
Pitalito	Oporapa

No. PASAJEROS	PUESTO (S)	HORA	A.M. / P.M.
01	02	01:00	P.M.

VALOR UNITARIO	VEHICULO
14000	XYC 653

VALOR TOTAL	
14000	3626591



Cootrans Laboyana

CONDICIONES DE TRANSPORTE

Cootrans Laboyana

NIT. 891.101.282-7 VIGILADO SUPERTRANSPORTE

Empresa Laboyana Con Proyección Nacional

AGENCIA DE PASAJES PITALITO: 836 0517 - 836 8794 ++ NEIVA: 873 1168
CALI: 661 8680 ++ POPAYÁN: 23 9215 ++ FLORENCIA: 35 5375 - 35 8353

NOMBRE DEL PASAJERO			
Wilmer Hurtado	24	04	26

ORIGEN	DESTINO
Oporapa	Pitalito

No. PASAJEROS	PUESTO (S)	HORA	A.M. / P.M.
01	02	06:00	P.M.

VALOR UNITARIO	VEHICULO
14000	NLY141

VALOR TOTAL	
14000	3626596

Scanned with CamScanner