| PROCESO | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| GESTIÓN CONTRACTUAL | | | | | |
| NOMBRE DEL FORMATO | | | | | |
| INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL | | | | | |
| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | | |
| Pública | | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |

**Abril de 2026**

**Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol**

| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Pública | | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |

**INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogotá 31 de mayo de 2026

Señor
**JIMMY LEONARDO VELANDIA DAZA**
SUPERVISORA CONTRATO No. 8925579 de 2026
Coordinadora Gestión Financiera y Administrativa
Centro de Servicios Financieros
Ciudad

**Asunto**: Informe mensual de ejecución contractual mes mayo del año 2026

**Referencia**: CO1.PCCNTR. 8925579 de 2026

Elizabeth Peña Sierra, identificado con la cédula de ciudadanía No. 65.753.239 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en la coordinación de contabilidad, finanzas e Impuestos, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

**Valor y forma de Pago:** *Se estima como valor total para cada contrato la suma de: CINCUENTA MILLONES CINCUENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE ($50.059.552). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un (01) primer pago de hasta TRESCIENTOS QUINCE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES M/CTE ( $ 315.833) correspondiente a los días ejecutados en el mes de enero de 2026, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato, b) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497) cada uno y c) un (01) pago final correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOSM/CTE ($ 2.368.749) cada uno incluido IVA, demás impuestos y/o tasas.*.

**Plazo:** Será hasta el (17) de (diciembre) de 2026.

**Objeto:** Prestar servicios personales temporales con autonomía técnica, administrativa, financiera y tecnológica, para apoyar los procesos de Formación Profesional Integral en competencias del área temática de Contabilidad de los programas titulados y/o complementarios, en la modalidad presencial, según las necesidades de la oferta educativa del Centro de Servicios Financieros.

**Ejecución mensual de actividades**

| Nro. | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Desarrollar actividades de aprendizaje propies de las competencias del programa de formación asignado, en cualquiera de las cinco (5) jornadas académicas (mañana, tarde, noche, fin de semana o madrugada), según la programación que establezca la coordinación académica. | Se desarrollaron las actividades propias de la competencia a los aprendices de las fichas 3478052 (30 aprendices 6 horas), 3114707 (23 aprendices 47,90 horas), 3230621 (23 aprendices 4 horas). 3478068 (23 aprendices 53,80 horas) | Evidencias de las actividades realizadas en el drive de la coordinación |
| 2 | Documentar y entregar evidencias de las actividades de formación desarrolladas (lista de asistencia, productos de aprendizaje, actas, entre otras) | Se entregaron listas de asistencia de las fichas 3478052 (30 aprendices 6 horas), 3114707 (23 aprendices 47,90 horas), 3230621 (23 aprendices 4 horas). 3478068 (23 aprendices 53,80 horas) | Evidencias de las actividades realizadas en el drive de la coordinación |
| 3 | Gestionar y ejecutar acciones de formación complementaria según las necesidades definidas por el centro de formación | En este periodo no se ejecutó esta obligación | N/A |
| 4 | Registrar de manera oportuna juicios de evaluación de los aprendices asignados máximo dentro de los ocho (8) siguientes a la culminación de la competencia y/o RAP de aprendizaje en el aplicativo institucional, esto de acuerdo con los lineamientos y normatividad vigente | En este periodo no se ejecutó esta obligación | N/A |
| 5 | Desarrollar acciones para favorecer la pertinencia de los aprendices asignados, aplicando la ruta de atención para prevención de deserción y diligenciando los formatos correspondientes | En este periodo no se ejecutó esta obligación | N/A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6 | Tramitar de manera oportuna las novedades académicas de los aprendices asignados, conforme al reglamento del aprendiz | En este periodo no se ejecutó esta obligación | N/A |
| 7 | Apoyar actividades transversales asociadas al programa de formación (autoevaluación, registro calificado, SENOVA, bienestar al aprendiz, entre otras) según requerimientos del centro de formación | En este periodo no se ejecutó esta obligación | N/A |
| 8 | Desarrollar actividades relacionadas con el diseño y/o desarrollo curricular de los programas vinculados con la línea medular del centro de formación | Actividades realizadas Gestión curricular | Evidencias de las actividades realizadas en el drive de la coordinación |
| 9 | Entregar los informes y soportes que solicite el supervisor del contrato, de acuerdo con las necesidades del servicio | En este periodo no se ejecutó esta obligación | N/A |
| 10 | Participar en los cursos de formación complementaria de la ruta pedagógica definidos por el supervisor del contrato | En este periodo no se ejecutó esta obligación | N/A |
| 11 | Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación académica y/o la subdirección del centro | En este periodo no se ejecutó esta obligación | N/A |
| 12 | Utilizar de manera adecuada los ambientes, equipos y recursos didácticos asignados a la formación, velando por su correcto uso durante el desarrollo de las sesiones | Se utilizó de manera adecuada los ambientes de formación con las fichas 3478052 (30 aprendices 6 horas), 3114707 (23 aprendices 47,90 horas), 3230621 (23 aprendices 4 horas). 3478068 (23 aprendices 53,80 horas) | Evidencias de las actividades realizadas en el drive de la coordinación |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ÍTEM | NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |

**NOTA INTERNA. Diligenciar el cuadro con la información de cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntando con el respectivo informe el respectivo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.**

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 6014890890 referente al mes de abril de 2026.

Cordialmente,

Evidencias en (xx) folios
Cordialmente,



**Firma**
**Elizabeth Peña Sierra**
**Contratista**
**C.C. No. 65.753.239 de Ibagué**
Recibí a satisfacción:

**Firma**
**JIMMY LEONARDO VELANDIA DAZA**
SUPERVISORA CONTRATO No. **8925579 de 2026**
Coordinadora Gestión Financiera y Administrativa

## Control de Cambios

| VERSIÓN | FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA | NATURALEZA DEL CAMBIO |
|---|---|---|
| 1 | Marzo 2026 | Creación del formato.<br>El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente. |
| 2 | Abril 2026 | Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. |

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** ELIZABETH PEÑA SIERRA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

**FECHA INICIAL:** 01/05/2026 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/05/2026 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3114707 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Orientar investigación formativa según referentes técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

04 REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

05 RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

06 LIQUIDAR LA NÓMINA DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

07 RECOPILAR LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE COSTEO EN EL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

08 ELABORAR EL ESTADO DE COSTOS DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 47,90

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3478052 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Orientar investigación formativa según referentes técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

04 REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

05 RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

06 LIQUIDAR LA NÓMINA DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

07 RECOPILAR LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE COSTEO EN EL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

08 ELABORAR EL ESTADO DE COSTOS DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 6,00 |

| **FICHA DE APRENDIZAJE:** | 3230621 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Orientar investigación formativa según referentes técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

04 REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

05 RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

06 LIQUIDAR LA NÓMINA DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

07 RECOPILAR LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE COSTEO EN EL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

08 ELABORAR EL ESTADO DE COSTOS DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 4,00 |

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3478068 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Orientar investigación formativa según referentes técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

04 REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

05 RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

06 LIQUIDAR LA NÓMINA DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

07 RECOPILAR LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE COSTEO EN EL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

08 ELABORAR EL ESTADO DE COSTOS DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 53,80

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 111,70

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 0,00

**INSTRUCTOR:** ELIZABETH PEÑA SIERRA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

## FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA - TECNICA

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Tipo formacion: | FORMACIÓN | Fecha Inicio: | | Fecha Terminación: | |
| | | Lugar de la Formación: | CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS | Telefono: | |
| Programa de Formación: | CONTABILIDAD Y FINANZAS | COD: | | Código Ficha: | 3114707 |
| Horas Reporte: | 12 | Total Horas: | 12 | | |
| Competencia: | Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías | Nombre de la Formación: | GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA | | |
| Codigo Competencia: | | Instructor: | ELIZABETH PEÑA SIERRA | Documento Identidad: | 65.753.239 |
| Resultado Aprendizaje: | Evaluar la situación financiera de la empresa, de acuerdo con políticas de la organización y el entorno económico | MES | MAYO | Total N° Aprendices: | 26 |
| Horario de Formación: | | FECHAS /DIAS | 10 | | |
| Días de Formación: | L M M J V S D | HORAS | 12 | | |

Total Fallas

**CONTROL DE ASISTENCIA** — Asistencia ✓ con excusa CE sin excusa SE

| N° | NUMERO DE IDENTIFICACION | Nombres y Apellidos Aprendices | 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ✓ | CE | SE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 1018261823 | STEFANY ARRIETA PINEDA | ✓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 0 | 0 |
| 2 | 1013261881 | DAVID SANTIAGO BERNAL FIGUEROA | ✓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 0 | 0 |
| 3 | 1005856790 | YESENIA CASTAÑO ORTIZ | ✓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 0 | 0 |
| 4 | 1000792502 | YEIMY YURLEY CELY MENDEZ | ✓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 0 | 0 |
| 5 | 1147688100 | ANGIE PAOLA CERON RENGIFO | ✓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 0 | 0 |
| 6 | 1019018444 | MARIA JOSE COBOS MONTAÑO | ✓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 0 | 0 |
| 7 | 1193569828 | PAOLA ANDREA CONTRERAS BUELVAS | ✓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 0 | 0 |
| 8 | 1031810972 | JEINER ANDRES CORDOBA CABALLERO | ✓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 0 | 0 |
| 9 | 1023380189 | JULIAN DAVID DUQUE GARCIA | ✓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 0 | 0 |
| 10 | 1012342015 | PAULA ANDREA GONZALEZ MARTINEZ | ✓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 0 | 0 |
| 11 | 1021312615 | LUNA MORA CHAVEZ | ✓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 0 | 0 |
| 12 | 1065822585 | IVAN FELIPE ORTIZ ZALABATA | ✓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 0 | 0 |
| 13 | 1032940244 | ANGIE NICOLE PRADA QUIÑONEZ | ✓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 0 | 0 |
| 14 | 1024464256 | MICHAEL JAVIER QUINTERO CADENA | ✓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 0 | 0 |
| 15 | 1080650316 | KELLY ESPERANZA RAMOS LOZANO | SE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 |
| 16 | 1031421935 | ALMA SOFIA ROA SANTOS | ✓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 0 | 0 |
| 17 | 1077144216 | KAROL JULIETH SABOYA TORRES | ✓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 0 | 0 |
| 18 | 1101124607 | ALEJANDRA ISABEL SALCEDO PATERNINA | ✓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 0 | 0 |
| 19 | 1000066032 | IVAN ANDRES SANCHEZ CIFUENTES | ✓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 0 | 0 |
| 20 | 1092354954 | VICTOR ANTONIO SANGUINO GOMEZ | SE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 |
| 21 | 1000338085 | LIZETH VANESA VEGA AROCA | ✓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 0 | 0 |
| 22 | 1013105785 | SAHRA NICOLE VELASQUEZ ALFONSO | ✓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | |
| 23 | 1003511089 | KAREN LORENA VELOZA ORTIZ | ✓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 24 | 1023946475 | AURA NILLERED ZULUAGA ORTIZ | ✓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

## FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA - TECNICA

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Tipo formacion:** | **FORMACIÓN** | **Fecha Inicio:** | | **Fecha Terminación:** | | | |
| | | **Lugar de la Formación:** | **CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS** | | | **Telefono:** | |
| **Programa de Formación:** | **CONTABILIDAD Y FINANZAS** **COD:** | | **Código Ficha:** | **3478068** | **Horas Reporte:** | 6 | **Total Horas:** 6 |
| **Competencia:** | **Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías** | **Nombre de la Formación:** | **GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA** | | | | |
| **Codigo Competencia:** | | **Instructor:** | **ELIZABETH PEÑA SIERRA** | | | **Documento Identidad:** | **65.753.239** |
| **Resultado Aprendizaje:** | **Evaluar la situación financiera de la empresa, de acuerdo con políticas de la organización y el entorno económico** | | | **MES** | MAYO | **Total N° Aprendices:** | 26 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Horario de Formación:** | | **FECHAS /DIAS** | **5** | **7** | 11 | 13 | 15 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Días de Formación:** | **L** **M** **M** **J** **V** **S** **D** | **HORAS** | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Total Fallas** |

| N° | NUMERO DE IDENTIFICACION | Nombres y Apellidos Aprendices | CONTROL DE ASISTENCIA<br>Asistencia ✓ con excusa CE sin excusa SE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ✓ | CE | SE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 1013619650 | MADELYN VARGAS RUIZ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 5 | 0 | 0 |
| 2 | 1014481850 | ANDRES DAVID BOSSIO GAVIRIA | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 5 | 0 | 0 |
| 3 | 1014670688 | DANA GABRIELA WU DIAZ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 5 | 0 | 0 |
| 4 | 1014869084 | NICOLL RAMOS LOPEZ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 5 | 0 | 0 |
| 5 | 1015420255 | YENIFER XIOMARA GORDILLO VACA | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 5 | 0 | 0 |
| 6 | 1016037535 | DANIELA SERRANO GONZALEZ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 5 | 0 | 0 |
| 7 | 1016718778 | MAITE SALAZAR GARCIA | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 5 | 0 | 0 |
| 8 | 1016953648 | YISELL CAROLINA OLIVERO TURIZO | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 5 | 0 | 0 |
| 9 | 1016954807 | DIEGO ALEXANDER MONTAÑA JUNCO | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 5 | 0 | 0 |
| 10 | 1016955382 | ASTRID YOLIMA PEREZ LEAL | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 5 | 0 | 0 |
| 11 | 1016956083 | ANNELL VALERY JARAMILLO VARGAS | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 5 | 0 | 0 |
| 12 | 1018433372 | JOHAN NARANJO CARDONA | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 5 | 0 | 0 |
| 13 | 1018441208 | YULI ALEJANDRA CASTEBLANCO VANEGAS | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 5 | 0 | 0 |
| 14 | 1019037422 | MARIAM LINEY SILVA VILLACOTH | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 5 | 0 | 0 |
| 15 | 1019048557 | DANIELA LUNA DIAZ | SE | SE | SE | SE | SE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 4 |
| 16 | 1019060333 | MARIA JOSE AVILA VILLA | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 5 | 0 | 0 |
| 17 | 1019606766 | VALENTINA LOPEZ MONTERROZA | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 5 | 0 | 0 |
| 18 | 1019764994 | ANA LUCIA RIOS BARRETO | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 5 | 0 | 0 |
| 19 | 1019995373 | KAROL LILIAN SALGADO CALDERA | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 5 | 0 | 0 |
| 20 | 1022363340 | ANGELA NATALIA NUMPAQUE USAQUEN | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 5 | 0 | 0 |
| 21 | 1022962925 | CELENA FERNANDA MARIN RODRIGUEZ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 5 | 0 | 0 |
| 22 | 1022964726 | VALERY JULIANA RONCANCIO LEAL | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 23 | 1022966946 | SARA JULIANA MUÑOZ MOYA | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 24 | 1023303811 | NICOL SOFIA DIAZ CARDENAS | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | 1023382275 | KEVIN SANTIAGO OLAYA MORENO | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 26 | 1023382405 | LUNA GABRIELA REYES AVILA | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 27 | 1023890309 | CAMILO ANDRES CARABALI VALENCIA | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 28 | 1024507850 | NICOLAS MARTINEZ NIETO | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 29 | 1025063919 | KAREN SOFIA FANDIÑO MORENO | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

## FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA - TECNICA

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Tipo formacion:** | **FORMACIÓN** | **Fecha Inicio:** | | **Fecha Terminación:** | | | |
| | | **Lugar de la Formación:** | **CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS** | | | **Telefono:** | |
| **Programa de Formación:** | **CONTABILIDAD Y FINANZAS** **COD:** | | **Código Ficha:** | **3230621** | **Horas Reporte:** | 6 | **Total Horas:** 6 |
| **Competencia:** | **Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías** | **Nombre de la Formación:** | **GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA** | | | | |
| **Codigo Competencia:** | | **Instructor:** | **ELIZABETH PEÑA SIERRA** | | | **Documento Identidad:** | **65.753.239** |
| **Resultado Aprendizaje:** | **Evaluar la situación financiera de la empresa, de acuerdo con políticas de la organización y el entorno económico** | | | **MES** | MAYO | **Total N° Aprendices:** | 26 |
| **Horario de Formación:** | **FECHAS /DIAS** | **9** | **16** | | | | **Total Fallas** |
| **Días de Formación:** | L M M J V **S** D **HORAS** | 6 | 6 | | | | |

| N° | NUMERO DE IDENTIFICACION | Nombres y Apellidos Aprendices | CONTROL DE ASISTENCIA (Asistencia ✓ con excusa CE sin excusa SE) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ✓ | CE | SE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 1013669726 | ANA MARIA GUERRERO RONCANCIO | ✓ | ✓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | 0 | 0 |
| 2 | 1000951748 | AURA MARIA AZA ROJAS | ✓ | ✓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | 0 | 0 |
| 3 | 1033731492 | CINDY LORENA PEREZ RODRIGUEZ | ✓ | ✓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | 0 | 0 |
| 4 | 1049023404 | MARYI VIVIANA FULA CARVAJAL | ✓ | ✓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | 0 | 0 |
| 5 | 1140914734 | NICOL DANIELA SAMACA NIVIA | ✓ | ✓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | 0 | 0 |
| 6 | 1150184313 | NICOL SOFIA SANCHEZ VIANA | ✓ | ✓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | 0 | 0 |
| 7 | 1031808815 | SARA DANIELA GARZON SIERRA | ✓ | ✓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | 0 | 0 |
| 8 | 1000990964 | VALERIA CHARA WALTEROS | ✓ | ✓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | 0 | 0 |
| 9 | 1012448389 | WILSON DANIEL APONTE MALAGON | ✓ | ✓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | 0 | 0 |
| 10 | 1032492343 | YEIMY CATHERINE LOPEZ NOGUERA | ✓ | ✓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | 0 | 0 |
| 11 | 52836745 | DALY GARCIA ROJAS | ✓ | ✓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | 0 | 0 |
| 12 | 1000362547 | DANIEL ESTEBAN BUITRAGO CARRILLO | ✓ | ✓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | 0 | 0 |
| 13 | 1033693518 | JENNI KATHERINE GUTIERREZ MATIZ | ✓ | ✓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | 0 | 0 |
| 14 | 1108831636 | JOHN JAIRO CAPERA MORALES | ✓ | ✓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | 0 | 0 |
| 15 | 1014284617 | JUAN SEBASTIAN BOYACA MARTINEZ | ✓ | ✓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | 0 | 0 |
| 16 | 1013612596 | KAREN SOFIA CRUZ MENDOZA | ✓ | ✓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | 0 | 0 |
| 17 | 1007107633 | LAURA VALENTINA GUARUMO CASTAÑEDA | ✓ | ✓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | 0 | 0 |
| 18 | 1063718107 | LEIVER LUIS CORREA MARTINEZ | ✓ | ✓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | 0 | 0 |
| 19 | 1073706871 | LEYDI PATRICIA IZQUIERDO MOLANO | ✓ | ✓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | 0 | 0 |
| 20 | 1032797092 | LISETH KATHERIN NIÑO VARELA | SE | ✓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 0 | 0 |
| 21 | 1021674973 | MAIDE ALEJANDRA ARIAS RICAURTE | ✓ | ✓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | 0 | 0 |
| 22 | 1016003447 | MARIA PAULA CASTRO CALDERON | ✓ | ✓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | 0 | 0 |
| 23 | 79919941 | LUIS DANIEL RUIZ SAENS | ✓ | ✓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | 0 | 0 |