CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá - Cundinamarca, abril de 2026

Señor
EDGAR AURELIO GELVES ALBARRACIN
SUPERVISOR CONTRATO No **CO1.PCCNTR.8982124 DE 2026**
Coordinador Académico
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **ABRIL** del año 2026
Referencia: No. CO1.PCCNTR.8982124 DE 2026.

ELSA MARIA JUNCA BERNAL identificada con la cédula de ciudadanía No. 35.478.087 de Chía, Cundinamarca, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de Sistemas de Información y Desarrollo del Software- Titulada Presencial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para la contratación la suma de: **CUARENTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS VEINTIUN PESOS ($49.585.821,00) MCTE**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a*)* Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS NOVENTA Y TRES PESOS M/CTE. ($4.579.593,00) b)** Nueve (9) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo y noviembre de 2026 por valor de **CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS ($ 4.737.497,00) M/CTE**., cada uno y c) un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de **DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS ($2.368.755,00) M/CTE**.

Plazo: Hasta el 15 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales de carácter temporal en formación profesional integral de acuerdo con la red de conocimiento y/o área temática en los niveles de formación titulada y/o complementaria, modalidad presencial, programadas por el Centro de Diseño y Metrología para la vigencia 2026.

Ejecución mensual de actividades

<table>
<tr><th>No</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td>1</td><td>1. Ejecución de la Formación
1. Desarrollar actividades de formación profesional integral, asegurando la aplicación de metodologías activas para facilitar la apropiación de competencias por parte de los aprendices.</td><td>Se realiza la formación en las fichas asignadas por la coordinación académica:<table><tr><td>PROGRAMA</td><td>FICHA</td></tr><tr><td>ADSO</td><td>3351732</td></tr><tr><td>ADSO</td><td>3313638</td></tr><tr><td>ADSO</td><td>3313638</td></tr><tr><td>ADSO</td><td>3177445</td></tr><tr><td>ADSO</td><td>3230985</td></tr><tr><td>ADSO</td><td>2904877</td></tr></table></td><td>Plan de concertación
Asistencias
Apoyo pedagógico en OneDrive.</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Aplicar estrategias pedagógicas y didácticas que favorezcan la adquisición de conocimientos y habilidades de acuerdo con la Diseño Curricular del Programa de Formación del programa.</td><td>Se realizan las presentaciones para apoyo pedagógico de acuerdo con los resultados de aprendizajes asignados</td><td>Presentaciones de apoyo pedagógico en OneDrive</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Utilizar los ambientes de formación, herramientas y recursos tecnológicos definidos por la entidad (SOFIA Plus, LMS) para la ejecución de las actividades formativas.</td><td>Se utiliza los ambientes de formación asignados.</td><td>Se utiliza los ambientes de formación asignados.</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Implementar el plan de formación conforme a la Diseño Curricular del Programa de Formación y los lineamientos pedagógicos establecidos por el SENA.</td><td>Se implementa el plan de formación de acuerdo con la matriz del programa ADSO.</td><td>Se implementa el plan de formación de acuerdo con la matriz del programa ADSO.</td></tr>
<tr><td>5</td><td>Para la formación en modalidad virtual, desarrollar las actividades formativas conforme a la Guía de Orientación para Ambientes Virtuales de Aprendizaje - GFPI-G014vs.3 y demás lineamientos de</td><td>En este mes no se desarrolla esta obligación.</td><td>En este mes no se desarrolla esta obligación.</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td>la Dirección de Formación Profesional.
2. Evaluación y Seguimiento del Aprendizaje</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>6</td><td>Elaborar y gestionar actividades de evaluación formativa y sumativa, asegurando la correcta documentación y registro de los resultados en los aplicativos institucionales</td><td>Se elaboran las actividades y presentaciones para los resultados de aprendizaje asignados.</td><td>Evidencias Portafolio OneDrive</td></tr>
<tr><td>7</td><td>Registrar los juicios de evaluación en el aplicativo SOFIA Plus y gestionar los reportes de evaluación de los aprendices y demás informes requeridos por la coordinación académica dentro de los plazos estipulados.</td><td>Se registraron los juicios evaluativos para las siguientes fichas:<table><tr><td>PROGRAMA</td><td>FICHA</td></tr><tr><td>ADSO</td><td>3351732</td></tr><tr><td>ADSO</td><td>3313638</td></tr><tr><td>ADSO</td><td>3313638</td></tr><tr><td>ADSO</td><td>3177445</td></tr><tr><td>ADSO</td><td>3230985</td></tr><tr><td>ADSO</td><td>2904877</td></tr></table></td><td>Evidencias Portafolio OneDrive</td></tr>
<tr><td>8</td><td>Entregar evidencias de la ejecución de la formación, incluyendo portafolios de aprendizaje de los aprendices y los propios del instructor, conforme a los requisitos institucionales.</td><td>Se alimenta el portafolio del instructor en el OneDrive y se asignan en la plataforma Classroom la gestión de actividades y entrega de evidencias.</td><td>OneDrive Classroom</td></tr>
<tr><td>9</td><td>Monitorear el avance académico de los aprendices y documentar novedades académicas que puedan afectar su desempeño.</td><td>Se realiza el llamado de asistencia en un formato de Excel y registro en Sofia Plus.</td><td>Listas de asistencia en OneDrive y registro en Sofia Plus</td></tr>
<tr><td>10</td><td>Verificar el cumplimiento de los criterios de evaluación y certificación de los aprendices en los programas de formación complementaria, en concordancia con la normativa aplicable. 3. Inducción y Acompañamiento</td><td>En este mes no se desarrolla esta obligación.</td><td>En este mes no se desarrolla esta obligación.</td></tr>
<tr><td>11</td><td>Orientar a los aprendices en la fase de inducción, proporcionando información sobre el plan de estudios,</td><td>Jornada de inducción – 3412529 el viernes 6 y miércoles 11 de marzo</td><td>Asistencia manual</td></tr>
</table>

	normativas institucionales y uso de plataformas tecnológicas.		
12	Asesorar a los aprendices en el desarrollo de actividades prácticas y proyectos formativos que fortalezcan la aplicación de conocimientos en entornos de aprendizaje.	Se realizará el asesoramiento en las fichas asignadas.	Se realizará el asesoramiento en las fichas asignadas.
13	Acompañar a los aprendices en el proceso de formación basado en proyectos durante la vigencia del contrato, garantizando el desarrollo de competencias en escenarios aplicados.	Se realiza el acompañamiento en el proceso de formación de acuerdo con la programación asignada.	Asistencias en OneDrive
14	Acompañar a los aprendices en la etapa productiva, cuando sea requerido, facilitando el proceso de articulación entre la formación académica y la experiencia práctica. 4. Gestión de Evidencias y Reportes	En este mes no se desarrolla esta obligación.	En este mes no se desarrolla esta obligación.
15	Registrar y gestionar las evidencias de la formación en los aplicativos institucionales dentro de los plazos establecidos, asegurando la trazabilidad de los procesos formativos.	Se utiliza el OneDrive para el portafolio del instructor	Portafolio en el OneDrive.
16	Presentar informes académicos relacionados con la ejecución de la formación, conforme a los lineamientos establecidos en el contrato.	Se entrega el informe mensual correspondiente al mes de febrero.	Informe mensual
17	Documentar la planificación y ejecución de las actividades formativas, garantizando su alineación con los objetivos del programa de formación.	En el OneDrive se sube las evidencias desarrolladas	Portafolio en el OneDrive
18	Cumplir con la entrega mensual de las evidencias de las actividades de formación profesional ejecutadas tanto en medios físicos como virtuales, de acuerdo con lo establecido por la coordinación académica, en	Se entrega las evidencias mensuales solicitadas por la coordinación.	Se entrega las evidencias mensuales solicitadas por la coordinación.

	concordancia con lo requerido en la formación en ambientes virtuales. 3 GOR-F-012 V03 5. Uso y Conservación de Recursos		
19	Garantizar el adecuado uso y conservación de los materiales, equipos y demás elementos asignados para la formación, en cumplimiento de las normativas del SENA sobre administración de recursos pedagógicos. 6. Cumplimiento de Normativa Institucional	Se garantizará el cuidado de los materiales de formación asignados y ambientes de formación.	Se garantizará el cuidado de los materiales de formación asignados.
20	Respetar y aplicar las disposiciones establecidas en el Reglamento del Aprendiz y el Manual de Convivencia, asegurando el cumplimiento de las normativas pedagógicas y disciplinarias.	Se aplicará el reglamento del aprendiz.	Se aplicará el reglamento del aprendiz.
21	Implementar las medidas de seguridad y salud en el trabajo (SG-SST), en cumplimiento de la normativa vigente.	Se dará cumplimiento a las medidas de SG-SST	Se dará cumplimiento a las medidas de SG-SST
22	Atender los lineamientos del Manual de Supervisión e Interventoría para garantizar la correcta ejecución del contrato.	Se atenderá los lineamientos del manual de supervisión.	Se atenderá los lineamientos del manual de supervisión
23	Las demás actividades: Desarrollar actividades complementarias relacionadas con el objeto contractual que sean asignadas por el subdirector del Centro o el Supervisor del contrato, siempre que estén directa y exclusivamente vinculadas al cumplimiento del objeto contractual establecido.	Se atenderá las demás actividades a desarrollar de acuerdo con el objeto contractual.	Se atenderá las demás actividades a desarrollar

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	XXXXXXXXX	XXXXXXX	XXXXX	XXXXXX
2	XXXXXXXXX	XXXXXXX	XXXXX	XXXXXX

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **4646416473** de la planilla **SOI** de referente al **MARZO** 2026.

Cordialmente,

ELSA MARIA JUNCA BERNAL

Contratista
C.C. No. 35.478.087 de Chía

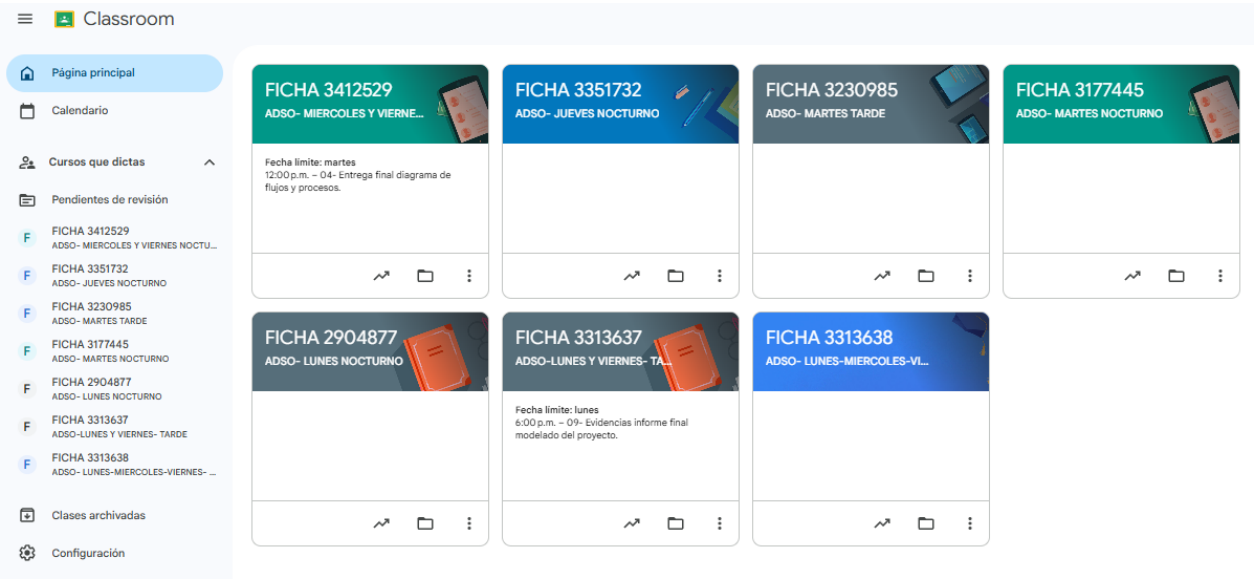
EDGAR GELVES ALBARRACIN
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8982124 de 2026
Coordinador Académico

EVIDENCIAS

1. Portafolio del Instructor

[1. PORTAFOLIO ELSA JUNCA - 2026]

2. Classroom



3. Pantallazo de evidencias cargue de la información en OneDrive





4. Reporte juicios evaluativos

10. Juicios Evaluados



5. Control de asistencias

Ficha 3351732

Horario de Formación:	18:00 A 22:00							FECHAS /DIAS	5	12	19	26	5	12	19	26	9
Días de Formación:	L	M	M	J	V	S	D	HORAS	4	4	4	4	4	4	4	4	4

N°	NUMERO DE IDENTIFICACION	Apellidos y Nombres Aprendices	CONTROL DE ASISTENCIA								
1	CC 1030632041	BRANDON JOE GONZALEZ LAITON	1	1	1	1	1	1	1	1	
2	CC 1022932906	CARLOS SANTIAGO MONTENEGRO RODRIGUEZ	1	0	1	1	1	0	1	1	
3	TI 1014209983	CRISTIAN ESNEYDER VELASQUEZ GARRIDO	1	1	1	1	1	0	1	1	
4	CC 1054857261	DIEGO ALEXANDER ARIAS VALLEJO (Traslado)	1	1							
5	CC 1031179692	GABRIEL ESTEBAN CHAPARRO CABALLERO	1	1	1	1	1	1	1	1	
6	CC 1019843749	HANNA NIKOLE PIÑARETE OYOLA	1	1	1	1	1	1	1	1	
7	TI 1000728059	ILARION BERBEO PINZON	1	1	1	1	1	1	1	1	
8	CC 1033811426	JOAN RICARDO ZEA DIAZ	1	1	1	1	1	V	1	1	
9	CC 1007614677	JOHAN SEBASTIAN CAPERA URREGO	0	1	1	1	1	1	1	1	
10	PPT 6772520	JUAN CARLOS IGUARO ESTE	0	1	1	1	1	1	1	1	
11	CC 1074808689	JUAN DAVID BELTRAN HERRERA	1	1	1	1	1	0	1	1	
12	CC 1015434231	KATERINE LIZETH MOLINA SOTO	1	1	1	1	1	1	1	1	
13	TI 1022945865	SAMUEL LEONARDO PRIETO OSPINA	1	1	1	1	1	1	1	1	
14	CC 1101320958	WENDY PAOLA CASTILLO AMAYA (Sub vocera)	1	E	1	1	1	1	1	1	
15	CC 1024470746	WILLIAM CAMILO CASTELLANOS RINCON	1	1	EX	EX	1	0	1	1	
16	CC 1000035771	YEFERSON YAIR PINEDA PINEDA	1	1	1	1	1	1	1	1	
17	CC 1141315827	KEVIN SANTIAGO NOREÑA CAMPOS	1	1	1	1	1	0	1	1	
18	PPT 645181	Jose Luis Mora Azuaje	1	1	1	1	1	1	1	1	
19	CC 1013258598	Andres Felipe Rodriguez Mora	1	0	1	1	1	1	1	1	

FEB-MARZO-ABRIL

Ficha 3230985

Resultado Aprendizaje:	PRÁCTICAS DE LA METODOLOGÍA SELECCIONADA.															
Horario de Formación:	15:00 A 18:00							FECHAS /DIAS	10	17	8	3	10	17	31	7
Días de Formación:	L	M	M	J	V	S	D	HORAS	3	3	3	3	3	3	3	3

N°	NUMERO DE IDENTIFICACION	Apellidos y Nombres Aprendices	CONTROL DE ASISTENCIA							
1	CC 1032360691	CARLOS ANDRES GONZALEZ RAMIREZ	1	1	1	1	1	1	1	1
2	CC 1013110592	DANNA SOFIA SALCEDO CRUZ	1	1	1	1	1	1	1	1
3	CC 1023373007	DIEGO ALEJANDRO LEAL SUAREZ	1	1	1	1	1	1	0	1
4	CC 1094049396	DIEGO ANDRES BOHORQUEZ PEREZ	1	1	1	1	1	1	1	1
5	CC 1022354706	EDUAR SANTIAGO GALINDO AVILA	1	1	1	1	1	1	1	1
6	CC 1016595593	ESTEBAN RIVERA SALAZAR	1	1	1	1	1	1	0	1
7	TI 1028885031	JEAN FELIPE SUAREZ BAQUERO	1	1	1	0	1	0	0	0
8	CC 1022922375	JHONY STYVEN GAITAN SIGUA	1	1	1	1	1	1	0	1
9	TI 1105057969	JOHAN SEBASTIAN FLOREZ QUIÑONEZ	1	1	1	1	1	1	1	1
10	CC 1055942038	JONNATHAN FAVIAN MALDONADO PEREZ	1	1	1	1	1	1	1	1
11	CC 1032678007	JOSHUA ALEXANDER GALINDO REYES	1	1	1	1	1	1	1	1
12	TI 1023889974	JUAN CAMILO ARICAPA GARCIA	1	1	1	1	1	1	1	1
13	CC 1001327363	JUAN DAVID GAMBA CAÑON	1	1	1	1	1	E	1	1
14	TI 1142515027	JUAN JOSE ACEVEDO SILVA	1	1	1	1	1	1	1	1
15	CC 1014862808	JULIAN ANDRES BECERRA GUZMAN	1	1	1	0	1	E	1	1
16	TI 1085170588	KENER JOSE ORTIZ MARTINEZ	1	1	1	1	1	0	0	1
17	TI 1061655575	KEVIN MAURICIO TAVERA HINCAPIE	0	0	0	0	0	0	0	0
18	TI 1031812151	LAURA SOFIA PEREZ MAZABUEL	1	1	1	1	1	1	1	1
19	TI 1027525986	LEIDY PAOLA TAVERA TIQUE	1	1	1	0	1	1	1	1
20	TI 1013117934	MANUELA ALEJANDRA BARRAGAN BASTIDA	1	1	1	0	1	1	1	1
21	CC 1013116726	NELSON DUVAN APONTE BAUTISTA	1	1	1	1	1	1	1	1
22	TI 1013120192	PAULA ANDREA MEDINA SANCHEZ	1	1	1	1	1	1	1	1
23	TI 1028484319	SANTIAGO CASALLAS MOSQUERA	1	1	1	1	1	1	1	1
24	TI 1023377102	SERGIO ESTEBAN BERMUDEZ TORO	1	1	1	0	1	1	1	1

< > FEBRERO- MARZO- ABRIL +

Ficha 3177445

Resultado Aprendizaje:	02 CONSTRUIR LA BASE DE DATOS PARA EL SOFTWARE A PARTIR DEL MODELO DE DATO															
Horario de Formación:	18:00 A 22:00							FECHAS /DIAS	10	8	3	10	17	31	7	
Días de Formación:	L	M	M	J	V	S	D	HORAS	4	4	4	4	4	4	4	

N°	NUMERO DE IDENTIFICACION	Nombres Y Apellidos de Aprendices	CONTROL DE ASISTEN						
1	CC 1030672459	Cristian Camilo Paez Guerrero	1	1	E V	1	1	1	1
2	CC 1023372866	David Sneyder Rodríguez Pulido	1	1	1	1	0	1	1
3	CC 1122515493	Dolly Juliana Aguirre Heredia	1	1	1	1	1	1	1
4	CC 1007554860	Duvan Felipe Sánchez Villamil	1	0	1	1	1	1	1
5	CC 1012329775	Dylan Steven León Moreno	1	1	1	1	1	1	1
6	CC 1019989496	Fredy Estiven Díaz Pinilla	1	1	1	1	1	1	1
7	CC 1123114307	Hugo Fabián Mora Nava	1	1	1	1	1	1	1
8	CC 1007157155	Jeferson Julian Carranza Ruiz	0	1	1	1	1	1	1
9	CC 1233504723	José Alejandro Díaz Legro	1	1	1	1	1	1	1
10	CC 1094221110	Juan Diego Delgado Jerez	1	1	1	1	0	1	1
11	TI 1023377832	Julian David Gómez Ladino	1	1	1	1	1	1	1
12	TI 1029282023	Julian Estevan Bejarano Gonzalez	1	1	1	1	1	1	1
13	CC 1030699853	July Nataly Rodríguez Díaz	1	1	1	1	1	1	1
14	TI 1072618234	Laura Julieth Rojas Ramírez	1	1	1	1	0	1	1
15	CC 1022892434	Laura Sofia Barrera Montenegro	1	1	1	1	1	1	1
16	CC 1002489352	Leonardo Favio Garavito Díaz	1	1	1	1	1	1	1
17	CC 1007297823	Lizbeth Carolina bautista cristancho	1	1	1	1	1	1	1
18	CC 1023883646	Maria Jose Roldan Cuellar	1	1	1	1	1	1	1
19	CC 1000064200	Miguel Angel Cruz Achipiz	1	1	1	1	1	1	1
20	CC 1014481895	Samuel David Martínez Borbon	1	1	1	1	1	1	1
21	CC 1007435973	Yeny Paola Silva Camargo	0	1	1	1	1	1	1
22	PPT 4899347	Yizel Argelis Sánchez Castillo (VOCERA)	1	1	1	1	1	1	1

< > FEB-MAR-ABR correos +

Ficha 2904877

Resultado Aprendizaje:	Documentar el proceso de implantación de software siguiendo estándares de calidad.															
Horario de Formación:	18:00 A 22:00							FECHAS /DIAS	9	16	23	2	9	16	30	6
Días de Formación:	L	M	M	J	V	S	D	HORAS	4	4	4	4	4	4	4	4

N°	NUMERO DE IDENTIFICACION	Apellidos y Nombres Aprendices	CONTROL DE ASISTENCIA								
1	CC 1000327401	ADRIANA CAMILA VARGAS ROBLES	0	0	0	0	0	0	0		
2	CC 1000991356	ANDERSON ESTIBEN MORENO PINZON	1	1	1	1	1	0	1		
3	CC 1023864182	ANDRES CAMILO RODRIGUEZ ROMERO	1	1	1	1	1	0	1		
4	CC 1024474656	ANDRES CAMILO CARRILLO JAIMES	1	0	1	1	1	T	1		
5	CC 1032797544	CIELO JAZMIN VARGAS PEÑA (VOCERA)	1	1	EX	1	1	EX	1		
6	CC 1054539695	CRISTIAN CAMILO ULLOA REAL	1	1	1	1	1	1	1		
7	CC 1000128681	DILAN NICOLAS MATEUS LINARES	0	1	0	1	1	1	1		
8	CC 1000789324	GUSTAVO ALEXIS CUEVAS MORALES	1	1	1	1	1	EX	1		
9	CC 1134229242	JAIDER STIVENSON PINEDA AVILA	1	1	1	1	1	1	1		
10	CC 1012323729	MARIA PAULA CAMPUZANO LOPEZ	1	1	0	1	1	1	1		
11	CC 1000517193	MICHAEL DAVID MONTOYA PASACHOA	1	0	1	1	1	1	1		
12	CC 1025525266	MICHELL JULIANA LUGO PUENTES (SUBVOCERA)	1	1	1	1	1	1	1		
13	CC 1023959727	RUSBEL DANIEL GODOY DURAN	0	0	0	0	0	0	0		
14	CC 1031422232	SAMUEL DAVID BEDOYA GARCIA	0	1	1	1	1	0	1		
15	CC 1102635157	SANTIAGO ROJAS CASTRO	EX	EX	1	1	1	1	1		
16	CC 1000212963	SEBASTIAN CAMILO PALMA SANCHEZ	1	1	1	1	1	1	1		
17	CC 1000470006	YEFER ANDRES GOMEZ CAÑON	1	1	1	1	1	0	1		
18											

FEB-MARZ-ABRL

Ficha 3313637.

Horario de Formación:	12:00 A 15:00/15:00-18.00							FECHAS /DIAS	6	9	*	16	*	*	*	2	6	13	16	*	*	6	10
Días de Formación:	L	M	M	J	V	S	D	HORAS	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3

N°	NUMERO DE IDENTIFICACION	Apellidos y Nombres Aprendices	CONTROL DE ASISTENCIA													Asistencia 1 /	cor
1	C.C 1034247451	ALLISON DAYANA JIMENEZ ALFONSO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
2	CC 1000493071	BRANDON ESTIVEN TARAZONA VACA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	
3	1000046593	BRANDON STEEVEN RAMIREZ BERMUDEZ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4	1021665100	BRAYAN DAVID ANGARITA CRUZ	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	0	1	1	0	
5	1233508478	BRAYAN SEBASTIAN SUAREZ ROMERO	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	
6	TI 1014668731	CAMILA ANDREA ROA NARVAEZ	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	
7	C.C 1025537243	COIDY NICOOL SIERRA MOLINA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	
8	CC 1000077997	DANIEL CAMILO PARRA TRUJILLO (INCAPACIDAD M	1	1	1	1	0	0	E	E	E	E	1	1	1	1	
10	1025526798	FELIPE NAVARRETE BOTIA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
11	PPT 4649772	ISAIS DANIEL REYES CARRUYO	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	
12	CC 1136911237	JAIDIVER HERNANDEZ HERNANDEZ	1	1	1	1	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	
13	C.C 1021664729	JANH SCHNEYDER ORJUELA FONSECA (SUBVOCER	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
14	1013580958	JAVIER ORLANDO DIAZ PULIDO(RETIRO)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
16	C.C 1063486309	JOSE ELIAS MARTINEZ MARTINEZ	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	
17	C.C 1070594787	JOSE THOMAS HERRERA JIMENEZ (VOCERO)	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	
18	CC 1021673807	JUAN SEBASTIAN BURBANO GONZALEZ	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	0	
19	C.C 1123434788	KAROL VALENTINA TABORDA GOMEZ	1	1	1	1	1	0	1	E	1	1	E	1	0	0	
20	C.C 1140315375	LUIS ANGEL RIAÑO DIAZ	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	
21	C.C 1109430171	LUIS FELIPE LOZANO GUTIERREZ	1	1	1	1	1	0	E	1	R	0	0	0	0	0	
22	C.C 1022340773	LUISA FERNANDA GAÑAN VALDES	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
23	C.C 1016021465	MARIA ALEJANDRA JAIME RODRIGUEZ	1	1	1	0	1	0	1	1	0	0	1	0	1	1	
24	C.C 1070388689	NAZLY VANESSA RAMIREZ GOMEZ	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
26	CC 1025537687	SEBASTIAN ANDRES VILLAZON ARIAS	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	
27	C.C 1044211668	SHEYLA MICHEL ROMERO FUENTES	1	1	1	1	E	1	1	0	1	1	1	1	1	1	
28	CC 1057411129	YOHANNES ANDREY ARIAS AVILA	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	

FEBRERO- MARZO-ABRIL

Ficha 3313638

Horario de Formación:	12:00 A 18:00	FECHAS /DIAS	9	11	13	16	18	20	23	25	27	2	4	6	9	11	13	16	18	20	30	6	8	10
Días de Formación:	L M M J V S D	HORAS	3	6	3	6	3	6	3	6	3	3	6	3	3	6	3	3	6	3	3	3	6	3

N°	NUMERO DE IDENTIFICACION	Apellidos y Nombres Aprendices	CONTROL DE ASISTENCIA																					
1	PPT 7279943	ALAN MATTHIEU CARDOZO MARIN	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	0	0	1		
2	CC 1021671235	ANDRES CAMILO MATALLANA RODRIGUEZ	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	EX	1	0	1	0		
3	CC 1022342357	ANDRES CAMILO MARTINEZ BOLAÑOS	T	T	T	T	0	1	T	0	T	T	1	T	T	1	T	1	0	0	1	1		
4	CC 1052630157	ANDRES DAVID ESCUDERO PEREZ	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1		
5	CC 1033678222	ANDRES FELIPE PENAGOS BERNAL (BIENESTAR)	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1		
6	CC 1025532057	BREINER JOEL VARGAS VARGAS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
7	TI 1025526129	CAMILO ANDRES YAÑEZ HINCAPIE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1			
8	CC 1020776776	CARLOS ANDRES ARIZA DUARTE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
9	CC 1052498029	CARLOS FERNANDO MUÑOZ LEAL	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1		
10	CC 1012358591	DAVID SANTIAGO GOMEZ VANEGAS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
11	CC 1033695697	DEIVY STEVEN ORTEGON CAMACHO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
12	TI 1146124844	ERICK ANDREY HERNANDEZ ORTEGA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
13	TI 1033718095	JADEL JHORLEY VEGA BOLAÑOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
14	CC 1021397198	JEIDER SEBASTIAN JIMÉNEZ CORTES	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1		
15	CC 1026556772	JOCETD ALEJANDRO ROA LEON	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1		0
16	CC 1003750162	JUAN CAMILO PALACIOS GUTIERREZ (SUBVOCER	T	T	T	T	0	T	T	T	T	T	1	1	T	1	1	1	1	1	T	T		
17	CC 1086329430	JUANA ELIZABETH SANTACRUZ PAZ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
18	CC 1074811652	KEVIN SANTIAGO SANABRIA TORO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1		
19	CC 1073526138	LEIDY TATIANA ALARCON RINCON	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1		
20	CC 1024538240	LUIS FERNANDO PIÑEROS RUBIANO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
21	CC 1233500145	LUISA FERNANDA RODRIGUEZ ORTIZ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
22	CC 1031652361	MARIA FERNANDA LARGO RODRIGUEZ (VOCERA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	EX	EX	EX	1	1		
23	TI 1004359648	MARLON YESID NARANJO MEJIA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	EX	0	0	0			
24	CC 1030657512	MIGUEL ANGEL PALOMO JUNCA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1			
25	CC 1031806561	MIGUEL ANGEL CUBILLOS MUÑOZ	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
26	CC 1019993066	SERGIO ALEJANDRO PINTOR PARDO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1		
27	TI 1023378995	SERGIO ALEJANDRO DIAZ ROBAYO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1		
28	CC 1000594674	TOMAS ESTEBAN DURAN MOLINA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
			20	20	#	19	18	19	19	17	18	19	21	19	18	20	19	18	17	9	15	19	0	0

FEBRERO-MARZO-ABRIL

Ficha 3412529

Competencia:	1. TIC CARACTERIZAR LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON SOFTWARE A CONSTRUIR.	2. 01	Instructor:
Resultado Aprendizaje:	Modelar las funciones del software de acuerdo con el informe de requisitos		

Horario de Formación:	12:00 A 18:00	FECHAS /DIAS	6	11	13	18	20	8	10
Días de Formación:	L M M J V S D	HORAS	4	4	4	4	4	4	4

N°	NUMERO DE IDENTIFICACION	Apellidos y Nombres Aprendices	CONTROL DE ASISTENCI							
1	TI 1021677394	ALVARO DELGADO HERNANDEZ	1	1	0	1	1	1	1	
2	TI 1081406274	ALVARO ESTIVEN MEDINA CLAVIJO	1	1	1	1	1	1	1	
3	CC 1001116175	ANDERSON EDUARDO RUEDA HERRERA	0	0	0	0	0	0	0	
4	CC 1000805960	ANDRES FELIPE LEAL TIBANA	1	1	1	1	1	1	1	
5	CC 1023869831	ANDRES STIVEN GARZON CARVAJAL	1	1	1	1	0	1	1	
6	CC 1085251196	DIEGO BOLAÑOS BOTINA	1	1	1	1	1	1	1	
7	CC 1150934945	JHOJAN STIVEN HERNANDEZ MURILLO	0	0	0	0	0	0	0	
8	CC 1110116729	JOEL DANIEL DURAN PRADILLA	1	1	1	1	1	1	1	
9	TI 1150184935	JUAN ESTEBAN CALDERON AMAYA	0	1	1	1	0		0	
10	TI 1033719950	JUAN FELIPE VELEZ MORA (Sub vocero)	1	1	1	1	1		1	
11	TI 1016951794	JULIAN ANDRES BUBU SANABRIA	1	1	1	1	1		1	
12	TI 1059906690	KAREN LICETH VILLANUEVA ZAMUDIO	1	1	1	1	1		1	
13	TI 1072190932	KAREN NICOLL MARTINEZ CAMARGO	0	0	0	0	0		0	
14	TI 1024512241	KIMBERLLY NICOLLE CHACON ANGULO (vocera)	1	1	1	1	1		1	

15	CC 1034658967	MANUEL ALEJANDRO BALDOVINO AHUMADA	1	1	1	0	1		0	
16	CC 1065374090	MARIA LIZ COAVAS BERRIO	1	1	1	1	0		0	
17	TI 1139224410	MARLON STIVEN DUARTE CASTAÑEDA	0	0	1	1	1		1	
18	TI 1011090689	MARTHA ESTEFANIA SANTANA BOLAÑOS	1	0	1	1	1		1	
19	CC 1023036839	MIREYA MARTINEZ ESCARRAGA	1	1	1	1	1		1	
20	CC 1001285486	NESTOR FABIAN ESTUPIÑAN QUINTERO	1	1	1	1	1		0	
21	TI 1120362644	NICOLAS VALDERRAMA GOMEZ	0	0	0	0	0		0	
22	CC 1011321444	NICOLAS DAVID GONZALEZ RAMIREZ	1	1	1	1	1		1	
23	CC 1013661400	ROSEMBERG MEDINA MORENO	0	0	0	0	0		0	
24	CC 1133839721	VALERIA CASTAÑO MAGALLANES	1	1	1	1	1		0	
25	TI 1029282726	VICTOR DAVID CARO MALDONADO	1	1	1	1	1		1	
26	CC 1010171548	VICTOR STEIPHER BUSTOS AMEZQUITA	1	1	1	1	1		1	
27	CC 1000251621	YISETH CAROLINA JAIMES ORTIZ	0	0	0	0	0		0	
28	CC 1010030351	YURANI YURLEY ROJAS GOMEZ	1	1	1	1	1		0	
29	CC 1023964397	YURY PAOLA MARTINEZ ESCARRAGA	0	1	1	1	1		1	

Horario:

CENTRO DE DISEÑO Y METROLOGÍA
SISTEMA DE PROGRAMACIÓN DE EVENTOS DE FORMACIÓN TRIMESTRAL

Año	Trimestre del Año	Fecha Inicio	Fecha Fin
2026	2	2026-04-20	2026-07-06
Nombre:	ELSA MARIA JUNCA BERNAL	**Horas Semanales:**	41

Eventos de Formación

Día	Inicio	Fin	Competencia	Resultado de aprendizaje	Programa y Ficha	Ambiente
LUNES	18:00	22:00	MODELADO DE LOS ARTEFACTOS DEL SOFTWARE.	03 DETERMINAR LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LA INTERFAZ GRÁFICA DEL SOFTWARE ADOPTANDO ESTÁNDARES	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE - 3230984	FUH 502
MARTES	12:00	18:00	MODELADO DE LOS ARTEFACTOS DEL SOFTWARE.	01 ELABORAR LOS ARTEFACTOS DE DISEÑO DEL SOFTWARE SIGUIENDO LAS PRÁCTICAS DE LA METODOLOGÍA SELECCIONADA	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE - 3313637	FUH 701
MARTES	18:00	22:00	ANÁLISIS DE LA ESPECIFICACIÓN DE REQUISITOS DEL SOFTWARE.	02 MODELAR LAS FUNCIONES DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL INFORME DE REQUISITOS.	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE - Nueva-3412529	FUH 502
MIÉRCOLES	18:00	22:00	CONSTRUCCIÓN DEL SOFTWARE.	02 CONSTRUIR LA BASE DE DATOS PARA EL SOFTWARE A PARTIR DEL MODELO DE DATOS.	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE - 3177444	FUH 500
JUEVES	12:00	16:00	MODELADO DE LOS ARTEFACTOS DEL SOFTWARE.	02 ESTRUCTURAR EL MODELO DE DATOS DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL ANÁLISIS.	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE - 3313638	FUH 504
JUEVES	16:00	18:00	MODELADO DE LOS ARTEFACTOS DEL SOFTWARE.	04 VERIFICAR LOS ENTREGABLES DE LA FASE DE DISEÑO DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL INFORME DE ANÁLISIS.	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE - 3313637	FUH 701
JUEVES	18:00	22:00	ANÁLISIS DE LA ESPECIFICACIÓN DE REQUISITOS DEL SOFTWARE.	01 PLANEAR ACTIVIDADES DE ANÁLISIS DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA SELECCIONADA.	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE - Nueva-3412529	FUH 502
VIERNES	12:00	18:00	MODELADO DE LOS ARTEFACTOS DEL SOFTWARE.	02 ESTRUCTURAR EL MODELO DE DATOS DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL ANÁLISIS.	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE - 3313638	FUH 504
VIERNES	18:00	22:00	CONSTRUCCIÓN DEL SOFTWARE.	02 CONSTRUIR LA BASE DE DATOS PARA EL SOFTWARE A PARTIR DEL MODELO DE DATOS.	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE - 3230984	FUH 503
SÁBADO	9:00	12:00	CONSTRUCCIÓN DEL SOFTWARE.	01 PLANEAR ACTIVIDADES DE CONSTRUCCIÓN DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO ESTABLECIDO.	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE - 3230984	ADSO2

Horas en Sofia Plus – *Nota Falta que suban horas en Sofia Plus*

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
30/03/26	31/03/26	01/04/26	02/04/26	03/04/26
00:00 - 12:00: Disponible 12:00 - 14:59: (3313637)02 MODELAR LAS FUNCIONES DEL SOFTWARE 14:59 - 15:00: Disponible 15:00 - 17:59: (3313638)02 MODELAR LAS FUNCIONES	00:00 - 15:00: Disponible 15:00 - 17:59: (3230985)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE 17:59 - 18:00: Disponible 18:00 - 21:59:	00:00 - 12:00: Disponible 12:00 - 17:59: (3313638)04 VERIFICAR LOS MODELOS REALIZADOS 01 PLANEAR ACTIVIDADES DE ANÁLISIS 17:59 - 23:59: Disponible	00:00 - 18:00: Disponible 18:00 - 21:59: (3351732)02 MODELAR LAS FUNCIONES DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL INFORME DE REQUISITOS. 21:59 - 23:59: Disponible	00:00 - 12:00: Disponible 12:00 - 14:59: (3313638)02 MODELAR LAS FUNCIONES DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON E 14:59 - 15:00: Disponible 15:00 - 17:59: (3313637)02
06/04/26	07/04/26	08/04/26	09/04/26	10/04/26
00:00 - 12:00: Disponible 12:00 - 14:59: (3313637)02 MODELAR LAS FUNCIONES DEL SOFTWARE 14:59 - 15:00: Disponible 15:00 - 17:59: (3313638)02 MODELAR LAS FUNCIONES	00:00 - 15:00: Disponible 15:00 - 17:59: (3230985)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE 17:59 - 18:00: Disponible 18:00 - 21:59:	00:00 - 12:00: Disponible 12:00 - 17:59: (3313638)04 VERIFICAR LOS MODELOS REALIZADOS 01 PLANEAR ACTIVIDADES DE ANÁLISIS 17:59 - 23:59: Disponible	00:00 - 18:00: Disponible 18:00 - 21:59: (3351732)02 MODELAR LAS FUNCIONES DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL INFORME DE REQUISITOS. 21:59 - 23:59: Disponible	00:00 - 12:00: Disponible 12:00 - 14:59: (3313638)02 MODELAR LAS FUNCIONES DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON E 14:59 - 15:00: Disponible 15:00 - 17:59: (3313637)02
13/04/26	14/04/26	15/04/26	16/04/26	17/04/26
00:00 - 12:00: Disponible 12:00 - 14:59: (3313637)02 MODELAR LAS FUNCIONES DEL SOFTWARE 14:59 - 15:00: Disponible 15:00 - 17:59: (3313638)02 MODELAR LAS FUNCIONES	00:00 - 15:00: Disponible 15:00 - 17:59: (3230985)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE 17:59 - 18:00: Disponible 18:00 - 21:59:	00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible
20/04/26	21/04/26	22/04/26	23/04/26	24/04/26
00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible
27/04/26	28/04/26	29/04/26	30/04/26	01/05/26

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ELSA MARIA JUNCA BERNAL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DISEÑO Y METROLOGIA

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3313637 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 CONSTRUIR LA BASE DE DATOS PARA EL SOFTWARE A PARTIR DEL MODELO DE DATOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ELABORAR LOS ARTEFACTOS DE DISEÑO DEL SOFTWARE SIGUIENDO LAS PRÁCTICAS DE LA METODOLOGÍA SELECCIONADA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 CARACTERIZAR LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON EL SOFTWARE A CONSTRUIR.

02 RECOLECTAR INFORMACIÓN DEL SOFTWARE A CONSTRUIR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

03 ESTABLECER LOS REQUISITOS DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.

04 VALIDAR EL INFORME DE REQUISITOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 DEFINIR ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL SOFTWARE A

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 PLANEAR ACTIVIDADES DE ANÁLISIS DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA SELECCIONADA.

02 MODELAR LAS FUNCIONES DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL INFORME DE REQUISITOS.

04 VERIFICAR LOS MODELOS REALIZADOS EN LA FASE DE ANÁLISIS DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL INFORME DE REQUISITOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	11,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3230985 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 CONSTRUIR LA BASE DE DATOS PARA EL SOFTWARE A PARTIR DEL MODELO DE DATOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ELABORAR LOS ARTEFACTOS DE DISEÑO DEL SOFTWARE SIGUIENDO LAS PRÁCTICAS DE LA METODOLOGÍA SELECCIONADA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 CARACTERIZAR LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON EL SOFTWARE A CONSTRUIR.

02 RECOLECTAR INFORMACIÓN DEL SOFTWARE A CONSTRUIR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

03 ESTABLECER LOS REQUISITOS DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.

04 VALIDAR EL INFORME DE REQUISITOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 DEFINIR ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL SOFTWARE A

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 PLANEAR ACTIVIDADES DE ANÁLISIS DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA SELECCIONADA.

02 MODELAR LAS FUNCIONES DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL INFORME DE REQUISITOS.

04 VERIFICAR LOS MODELOS REALIZADOS EN LA FASE DE ANÁLISIS DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL INFORME DE REQUISITOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3313638 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 CONSTRUIR LA BASE DE DATOS PARA EL SOFTWARE A PARTIR DEL MODELO DE DATOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ELABORAR LOS ARTEFACTOS DE DISEÑO DEL SOFTWARE SIGUIENDO LAS PRÁCTICAS DE LA METODOLOGÍA SELECCIONADA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 CARACTERIZAR LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON EL SOFTWARE A CONSTRUIR.

02 RECOLECTAR INFORMACIÓN DEL SOFTWARE A CONSTRUIR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

03 ESTABLECER LOS REQUISITOS DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.

04 VALIDAR EL INFORME DE REQUISITOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 DEFINIR ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL SOFTWARE A

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 PLANEAR ACTIVIDADES DE ANÁLISIS DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA SELECCIONADA.

02 MODELAR LAS FUNCIONES DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL INFORME DE REQUISITOS.

04 VERIFICAR LOS MODELOS REALIZADOS EN LA FASE DE ANÁLISIS DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL INFORME DE REQUISITOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	23,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3177445 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 CONSTRUIR LA BASE DE DATOS PARA EL SOFTWARE A PARTIR DEL MODELO DE DATOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ELABORAR LOS ARTEFACTOS DE DISEÑO DEL SOFTWARE SIGUIENDO LAS PRÁCTICAS DE LA METODOLOGÍA SELECCIONADA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 CARACTERIZAR LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON EL SOFTWARE A CONSTRUIR.

02 RECOLECTAR INFORMACIÓN DEL SOFTWARE A CONSTRUIR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

03 ESTABLECER LOS REQUISITOS DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.

04 VALIDAR EL INFORME DE REQUISITOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 DEFINIR ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL SOFTWARE A

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 PLANEAR ACTIVIDADES DE ANÁLISIS DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA SELECCIONADA.

02 MODELAR LAS FUNCIONES DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL INFORME DE REQUISITOS.

04 VERIFICAR LOS MODELOS REALIZADOS EN LA FASE DE ANÁLISIS DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL INFORME DE REQUISITOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3351732 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 CONSTRUIR LA BASE DE DATOS PARA EL SOFTWARE A PARTIR DEL MODELO DE DATOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ELABORAR LOS ARTEFACTOS DE DISEÑO DEL SOFTWARE SIGUIENDO LAS PRÁCTICAS DE LA METODOLOGÍA SELECCIONADA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 CARACTERIZAR LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON EL SOFTWARE A CONSTRUIR.

02 RECOLECTAR INFORMACIÓN DEL SOFTWARE A CONSTRUIR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

03 ESTABLECER LOS REQUISITOS DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.

04 VALIDAR EL INFORME DE REQUISITOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 DEFINIR ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL SOFTWARE A

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 PLANEAR ACTIVIDADES DE ANÁLISIS DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA SELECCIONADA.

02 MODELAR LAS FUNCIONES DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL INFORME DE REQUISITOS.

04 VERIFICAR LOS MODELOS REALIZADOS EN LA FASE DE ANÁLISIS DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL INFORME DE REQUISITOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3412529 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 CONSTRUIR LA BASE DE DATOS PARA EL SOFTWARE A PARTIR DEL MODELO DE DATOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ELABORAR LOS ARTEFACTOS DE DISEÑO DEL SOFTWARE SIGUIENDO LAS PRÁCTICAS DE LA METODOLOGÍA SELECCIONADA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 CARACTERIZAR LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON EL SOFTWARE A CONSTRUIR.

02 RECOLECTAR INFORMACIÓN DEL SOFTWARE A CONSTRUIR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

03 ESTABLECER LOS REQUISITOS DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.

04 VALIDAR EL INFORME DE REQUISITOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 DEFINIR ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL SOFTWARE A

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 PLANEAR ACTIVIDADES DE ANÁLISIS DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA SELECCIONADA.

02 MODELAR LAS FUNCIONES DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL INFORME DE REQUISITOS.

04 VERIFICAR LOS MODELOS REALIZADOS EN LA FASE DE ANÁLISIS DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL INFORME DE REQUISITOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 73,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ELSA MARIA JUNCA BERNAL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DISEÑO Y METROLOGIA