



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá y mayo 2026

Señor(a)

ANDRES MAURICIO VANEGAS ARIZA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9087867 de 2026**

Coordinador Formación Complementaria Presencial

Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones

Bogotá D.C

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual

Mes mayo del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9087867 de 2026

Jorge Andrey Méndez Rodríguez, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 80.021.644 de Bogotá, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y Seis Millones Cuatro Mil Novecientos Setenta y Siete pesos (\$ 36.004.977). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Siete (7) pagos iguales por los meses de febrero a agosto de 2026, por valor de Cuatro Millones Setecientos Treinta y Siete Mil Cuatrocientos Noventa y Siete pesos (\$ 4.737.497) cada uno. b) Un pago correspondiente al mes de septiembre de 2026,



por valor de Dos Millones Ochocientos Cuarenta y Dos Mil Cuatrocientos Noventa y Ocho pesos (\$ 2.842.498).

Plazo: Será hasta el 18 de septiembre de 2026.

Objeto: Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral en los diferentes niveles de acuerdo a las competencias requeridas en cada uno de los programas ofertados de formación Titulada y/o Complementaria presencial y/o virtual en las sedes, subsedes y/o ambientes dispuestos para la formación en el Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados.	Durante el periodo relacionado estamos realizando los convenios con las instituciones con las cuales vamos a realizar	Ejecutar el requerimiento solicitado por la coordinación, creación de grupos de formación con un total de 4 fichas con el tema de formación en EMPREDIMIENTO DIGITAL 3501093 / 3501104 Y MARKETING DIGITAL 3501094 / 3501105
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Durante el periodo relacionado no se desarrollaron actividades correspondientes a esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Durante el período relacionado se realizó la actualización y ajuste de los contenidos formativos, incorporando herramientas digitales, metodologías activas y recursos tecnológicos acordes con las tendencias actuales del sector productivo. Se integraron estrategias como uso de plataformas virtuales, herramientas colaborativas y aplicaciones tecnológicas pertinentes al programa.	<ul style="list-style-type: none"> Planes de clase actualizados. Guías de aprendizaje ajustadas. Evidencias del uso de plataformas digitales (capturas o registros). Actas o soportes de actualización curricular. Portafolio del instructor
4	Orientar la formación de acuerdo con el área de desempeño para la cual sea designado, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas establecidas en cada programa de formación, igualmente deberá sujetarse a las guías y/o procedimientos del proceso de la gestión de formación profesional integral de la entidad.	Se orientó el proceso formativo conforme al programa asignado, desarrollando las competencias específicas establecidas en el diseño curricular. Se aplicaron guías institucionales, metodologías activas y estrategias pedagógicas alineadas con el modelo de formación profesional integral del SENA, garantizando el cumplimiento de resultados de aprendizaje.	<ul style="list-style-type: none"> Planeaciones pedagógicas. Listados de asistencia. Guías aplicadas en formación. Evaluaciones y retroalimentaciones realizadas a los aprendices. Registro en plataformas institucionales



5	Desarrollar el programa de formación en el cual ha sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias laborales, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en la entidad y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación.	Se desarrolló el programa de formación asignado orientando, acompañando y evaluando el proceso de aprendizaje de los aprendices. Se implementaron estrategias metodológicas activas, promoviendo el aprendizaje autónomo, el trabajo colaborativo y el uso de infraestructura tecnológica institucional. Se realizó seguimiento permanente al avance formativo y cumplimiento de resultados de aprendizaje.	<ul style="list-style-type: none"> • Cronograma ejecutado. • Instrumentos de evaluación aplicados. • Actas de seguimiento académico. • Evidencias fotográficas o digitales del desarrollo de actividades. • Reportes en sistema institucional.
6	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de ocho (8) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – asociar a los aprendices a las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, registro de inasistencias, entre otros.	Realizar la asociación de aprendices a las fichas creadas para el mes de ejecución en la formación y evaluando las fichas de formación.	Compartir el portafolio del instructor con la actualización de las fichas de formación
7	Rendir los informes (planillas, reportes, actas de cierre, actas de equipo ejecutor, planes de mejoramiento y demás formatos que apliquen) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de los procesos realizados a los aprendices a quienes orienta Formación Profesional Integral, dentro de los plazos proyectados por la Coordinación Académica del Centro para tal efecto.	Aplicar los formatos correspondientes de acuerdo al proceso de formación, evaluación de las actividades que se encuentran en la guía de aprendizaje del trimestre en desarrollo.	El registro de novedades en Sena Sofía, e informe mensual de ejecución contractual
8	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Así como el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Durante el período relacionado se socializaron y aplicaron los protocolos institucionales, reglamentos internos y lineamientos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST). Se orientó a los aprendices sobre el uso adecuado de los ambientes de formación, normas de bioseguridad y cuidado de los equipos e infraestructura. Se realizó seguimiento permanente al cumplimiento de estas disposiciones, promoviendo una cultura de prevención y autocuidado.	<ul style="list-style-type: none"> • Actas o registros de socialización de normas. • Listados de asistencia a inducciones de seguridad. • Evidencias fotográficas del uso adecuado de EPP o ambientes. • Reportes de seguimiento y control en ambientes de formación. • Publicaciones o comunicaciones internas sobre protocolos.
9	Participar activamente en el logro de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el Centro de Formación.	Cumplimiento de los estándares de calidad del CEET	1. Registrar y publicar plataforma Zoom y Teams, Class Room, Meet actividades a evaluar.
10	Asistir a las reuniones presenciales y/o virtuales convocadas por el Centro, la Dirección Regional y/o la Dirección General del SENA.	Asistir a la reunión programada por el coordinador Luis Carlos	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
11	Presentar y entregar a la Supervisión de contratos los productos, informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas,	Presentar la documentación necesaria mensual como soporte de la ejecución del contrato.	Actualizar el portafolio del instructor



	novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes.		
12	Activar oportunamente el protocolo ruta de atención para la prevención de la deserción de aprendices, de acuerdo con lo establecido en la plataforma compromiso GFPI-PR-001.	Durante el período relacionado se realizó seguimiento permanente a la asistencia, desempeño y participación de los aprendices, identificando oportunamente posibles casos de riesgo de deserción. Cuando fue necesario, se activó la ruta de atención establecida en la plataforma institucional (GEPII-PR-001), realizando contacto con el aprendiz y/o acudiente, generando reportes correspondientes y remitiendo los casos a las instancias pertinentes para su acompañamiento y orientación.	<ul style="list-style-type: none"> Reportes generados en la plataforma institucional. Correos o registros de contacto con aprendices y acudientes. Actas de seguimiento académico.
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá reportar las novedades que se presenten con los bienes, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Se establece contacto con la institución Rembrandt para organizar la asociación a Sofia Plus de los estudiantes	Se entrega informe a la coordinación de 110 aprendices inscritos a Sofia Plus
14	Para la formación virtual en todos los niveles, Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en el instructivo para orientar la formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por el a Dirección de Formación Profesional. De acuerdo con lo establecido en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje - GFPI-G-014	La contratación es para la formación presencial.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
15	El contratista deberá hacer uso de los formatos que se encuentran en la plataforma compromiso en la ejecución de la formación profesional integral.	Se diligenciaron y cargaron oportunamente los formatos establecidos en la plataforma compromiso, evidenciando la ejecución de la formación profesional integral. Se mantuvo actualizada la información correspondiente al seguimiento académico, planeación, evaluación y demás requerimientos institucionales.	<ul style="list-style-type: none"> Formatos diligenciados en plataforma. Reportes de cumplimiento generados por el sistema.
16	Atender oportunamente las comunicaciones a través de los canales institucionales. Atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados	Se atendieron oportunamente las comunicaciones emitidas a través de los canales institucionales (correo electrónico, plataforma institucional y demás medios oficiales). Asimismo, se dio respuesta a los requerimientos académicos y administrativos dentro de los tiempos establecidos, garantizando	<ul style="list-style-type: none"> Correos enviados y recibidos. Respuestas a requerimientos institucionales. Actas o registros de cumplimiento.



		cumplimiento y articulación con coordinación y demás dependencias.	
--	--	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **6013281238**, SOL referente al abril.

Cordialmente,

Firma

Jorge Andrey Mendez Rodríguez

Contratista

C.C. No. 80.021.644

Firma

ANDRES MAURICIO VANEGAS ARIZA

Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR.9087867** de 2026

Coordinador Formación Complementaria Presencial

Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones



Regional Distrito Capital
Sistema de Gestión de la Calidad

Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones

PLANILLA DE CONTROL DIARIO

INSTRUCTOR: JORGE ANDREY MENDEZ RODRIGUEZ

C.C.: 80.021.644

MES: 1 AL 31 de Mayo

AÑO: 2026

DIA	AMBIENTE DE FORMACION	No. FICHA	HORAS		No. DE HORAS	COMPETENCIA DE FORMACION IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACION	FIRMAS	
			HORARIO DE CLASE					Vo. Bo. VOCERO	
4/05/2026	COLEGIO UNION EUROPEA	3501093 / 3501104	08:00 a 12:00 Y 13:00 A 17:00		8	PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGUN LAS CONDICIONES DEL MERCADO Y VARIABLES MACROECONOMICAS	ANALIZAR EL COMPORTAMIENTO DEL MERCADO PARA DETERMINAR LA OFERTA Y DEMANDA		
5/05/2026	COLEGIO UNION EUROPEA	3501093 / 3501104	08:00 a 12:00 Y 13:00 A 17:00		8	PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGUN LAS CONDICIONES DEL MERCADO Y VARIABLES MACROECONOMICAS	ANALIZAR EL COMPORTAMIENTO DEL MERCADO PARA DETERMINAR LA OFERTA Y DEMANDA		
6/05/2026	COLEGIO UNION EUROPEA	3501093 / 3501104	08:00 a 12:00 Y 13:00 A 17:00		8	PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGUN LAS CONDICIONES DEL MERCADO Y VARIABLES MACROECONOMICAS	ANALIZAR EL COMPORTAMIENTO DEL MERCADO PARA DETERMINAR LA OFERTA Y DEMANDA		
7/05/2026	COLEGIO UNION EUROPEA	3501093 / 3501104	08:00 a 12:00 Y 13:00 A 17:00		8	PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGUN LAS CONDICIONES DEL MERCADO Y VARIABLES MACROECONOMICAS	ANALIZAR EL COMPORTAMIENTO DEL MERCADO PARA DETERMINAR LA OFERTA Y DEMANDA		
8/05/2026	COLEGIO UNION EUROPEA	3501093 / 3501104	08:00 a 12:00 Y 13:00 A 17:00		8	PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGUN LAS CONDICIONES DEL MERCADO Y VARIABLES MACROECONOMICAS	ANALIZAR EL COMPORTAMIENTO DEL MERCADO PARA DETERMINAR LA OFERTA Y DEMANDA		
11/05/2026	COLEGIO UNION EUROPEA	3501093 / 3501104	08:00 a 12:00 Y 13:00 A 17:00		8	PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGUN LAS CONDICIONES DEL MERCADO Y VARIABLES MACROECONOMICAS	ANALIZAR EL COMPORTAMIENTO DEL MERCADO PARA DETERMINAR LA OFERTA Y DEMANDA		
12/05/2026	COLEGIO UNION EUROPEA	3501093 / 3501104	08:00 a 12:00 Y 13:00 A 17:00		8	PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGUN LAS CONDICIONES DEL MERCADO Y VARIABLES MACROECONOMICAS	ANALIZAR EL COMPORTAMIENTO DEL MERCADO PARA DETERMINAR LA OFERTA Y DEMANDA		
13/05/2026	COLEGIO UNION EUROPEA	3501093 / 3501104	08:00 a 12:00 Y 13:00 A 17:00		8	PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGUN LAS CONDICIONES DEL MERCADO Y VARIABLES MACROECONOMICAS	ANALIZAR EL COMPORTAMIENTO DEL MERCADO PARA DETERMINAR LA OFERTA Y DEMANDA		
14/05/2026	COLEGIO UNION EUROPEA	3501093 / 3501104	08:00 a 12:00 Y 13:00 A 17:00		8	PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGUN LAS CONDICIONES DEL MERCADO Y VARIABLES MACROECONOMICAS	ANALIZAR EL COMPORTAMIENTO DEL MERCADO PARA DETERMINAR LA OFERTA Y DEMANDA		
15/05/2026	COLEGIO UNION EUROPEA	3501093 / 3501104	08:00 a 12:00 Y 13:00 A 17:00		8	PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGUN LAS CONDICIONES DEL MERCADO Y VARIABLES MACROECONOMICAS	ANALIZAR EL COMPORTAMIENTO DEL MERCADO PARA DETERMINAR LA OFERTA Y DEMANDA		
18/05/2026	COLEGIO UNION EUROPEA	3501093 / 3501104	08:00 a 12:00 Y 13:00 A 17:00		8	PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGUN LAS CONDICIONES DEL MERCADO Y VARIABLES MACROECONOMICAS	ANALIZAR EL COMPORTAMIENTO DEL MERCADO PARA DETERMINAR LA OFERTA Y DEMANDA		
19/05/2026	COLEGIO UNION EUROPEA	3501094 / 3501105	08:00 a 12:00 Y 13:00 A 17:00		8	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERIORS Y EXTERIORS DE CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	ESTRATEGIAS DE ATENCION PERSONALIZADA. CARA A CARA.		
20/05/2026	COLEGIO UNION EUROPEA	3501094 / 3501105	08:00 a 12:00 Y 13:00 A 17:00		8	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERIORS Y EXTERIORS DE CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	ESTRATEGIAS DE ATENCION PERSONALIZADA. CARA A CARA.		
21/05/2026	COLEGIO UNION EUROPEA	3501094 / 3501105	08:00 a 12:00 Y 13:00 A 17:00		8	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERIORS Y EXTERIORS DE CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	ESTRATEGIAS DE ATENCION PERSONALIZADA. CARA A CARA.		
22/05/2026	COLEGIO UNION EUROPEA	3501094 / 3501105	08:00 a 12:00 Y 13:00 A 17:00		8	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERIORS Y EXTERIORS DE CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	ESTRATEGIAS DE ATENCION PERSONALIZADA. CARA A CARA.		
25/05/2026	COLEGIO UNION EUROPEA	3501094 / 3501105	08:00 a 12:00 Y 13:00 A 17:00		8	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERIORS Y EXTERIORS DE CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	ESTRATEGIAS DE ATENCION PERSONALIZADA. CARA A CARA.		
26/05/2026	COLEGIO UNION EUROPEA	3501094 / 3501105	08:00 a 12:00 Y 13:00 A 17:00		8	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERIORS Y EXTERIORS DE CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	ESTRATEGIAS DE ATENCION PERSONALIZADA. CARA A CARA.		
27/05/2026	COLEGIO UNION EUROPEA	3501094 / 3501105	08:00 a 12:00 Y 13:00 A 17:00		8	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERIORS Y EXTERIORS DE CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	ESTRATEGIAS DE ATENCION PERSONALIZADA. CARA A CARA.		
28/05/2026	COLEGIO UNION EUROPEA	3501094 / 3501105	08:00 a 12:00 Y 13:00 A 17:00		8	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERIORS Y EXTERIORS DE CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	ESTRATEGIAS DE ATENCION PERSONALIZADA. CARA A CARA.		
29/05/2026	COLEGIO UNION EUROPEA	3501094 / 3501105	08:00 a 12:00 Y 13:00 A 17:00		8	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERIORS Y EXTERIORS DE CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	ESTRATEGIAS DE ATENCION PERSONALIZADA. CARA A CARA.		
TOTAL HORAS DEL MES					160	FIRMA DEL INSTRUCTOR:	Vo.Bo. COORDINADOR:		

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JORGE ANDREY MENDEZ RODRIGUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3492991 - BÁSICO MERCADEO Y SERVICIO AL CLIENTE
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR SOLUCIONES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO, TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LA ORGANIZACIÓN, PARA ASI GENERAR LA COLOCACION DE PRODUCTOS Y SERVICIOS ENFOCADOS EN LOS CONOCIMIENTOS DE PRODUCTO, PRECIO, PROMOCION Y PUBLICIDAD.

IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS POR MEDIO DE TECNICAS DE ESCUCHA PARA ASI IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS, POR MEDIO DE TECNICAS DE VENTAS ENFOCADOS EN LOS ELEMENTOS BASICOS DE MERCADEO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19,90

FICHA 3492176 - EMPRENDIMIENTO SOCIAL Y COMUNITARIO
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER PROYECTOS COMUNITARIOS SEGÚN OBJETIVO SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EL DIAGNOSTICO DE LA LOCALIDAD SE ELABORA A PARTIR DE LA INFORMACIÓN OBTENIDA Y DE MANERA CONJUNTA CON LOS AGENTES INVOLUCRADOS.

EL PLAN DE INTERVENCIÓN ES VALIDADO CON LAS INSTANCIAS INVOLUCRADAS EN EL PROYECTO.

LA MATRIZ DE PRIORIZACIÓN DEL PROBLEMA SE ELABORA CON BASE A CRITERIOS METODOLÓGICOS.

LA SISTEMATIZACIÓN, ARCHIVO Y ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN SE REALIZAN CON BASE EN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS EN EL PROYECTO.

LOS ESTRATEGIAS PARA CONVOCAR A LA POBLACIÓN OBJETO CORRESPONDE A LAS CARACTERÍSTICAS SOCIOCULTURALES DE LA COMUNIDAD.

LOS GRUPOS DE TRABAJO SE ORGANIZAN APLICANDO TÉCNICAS Y METODOLOGÍAS GRUPALES.

LOS MECANISMOS DE EVALUACIÓN SE DEFINEN EN RELACIÓN CON LOS OBJETIVOS PROPUESTOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	19,90
--------------------------------------	--------------

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3492028 - EMPRENDIMIENTO DIGITAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1: DETERMINAR LAS COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS DE ACUERDO CON LOS POSTULADOS DE LA UNESCO

RA 2: ESTABLECER HERRAMIENTAS DIGITALES DE ACUERDO CON LA IDEA DE NEGOCIO

RA 3: ESTRUCTURAR EL MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA DIGITAL SELECCIONADA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	47,90
--------------------------------------	--------------

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3492178 - EMPRENDIMIENTO SOCIAL Y COMUNITARIO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER PROYECTOS COMUNITARIOS SEGÚN OBJETIVO SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EL DIAGNOSTICO DE LA LOCALIDAD SE ELABORA A PARTIR DE LA INFORMACIÓN OBTENIDA Y DE MANERA CONJUNTA CON LOS AGENTES INVOLUCRADOS.

EL PLAN DE INTERVENCIÓN ES VALIDADO CON LAS INSTANCIAS INVOLUCRADAS EN EL PROYECTO.

LA MATRIZ DE PRIORIZACIÓN DEL PROBLEMA SE ELABORA CON BASE A CRITERIOS METODOLÓGICOS.

LA SISTEMATIZACIÓN, ARCHIVO Y ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN SE REALIZAN CON BASE EN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS EN EL PROYECTO.

LOS ESTRATEGIAS PARA CONVOCAR A LA POBLACIÓN OBJETO CORRESPONDE A LAS CARACTERÍSTICAS SOCIOCULTURALES DE LA COMUNIDAD.

LOS GRUPOS DE TRABAJO SE ORGANIZAN APLICANDO TÉCNICAS Y METODOLOGÍAS GRUPALES.

LOS MECANISMOS DE EVALUACIÓN SE DEFINEN EN RELACIÓN CON LOS OBJETIVOS PROPUESTOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19,90

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3493017 - BÁSICO MERCADEO Y SERVICIO AL CLIENTE

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR SOLUCIONES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO, TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LA ORGANIZACIÓN, PARA ASI GENERAR LA COLOCACION DE PRODUCTOS Y SERVICIOS ENFOCADOS EN LOS CONOCIMIENTOS DE PRODUCTO, PRECIO, PROMOCION Y PUBLICIDAD.

IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS POR MEDIO DE TECNICAS DE ESCUCHA PARA ASI IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS, POR MEDIO DE TECNICAS DE VENTAS ENFOCADOS EN LOS ELEMENTOS BASICOS DE MERCADEO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19,80

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3492030 - EMPRENDIMIENTO DIGITAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1: DETERMINAR LAS COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS DE ACUERDO CON LOS POSTULADOS DE LA UNESCO

RA 2: ESTABLECER HERRAMIENTAS DIGITALES DE ACUERDO CON LA IDEA DE NEGOCIO

RA 3: ESTRUCTURAR EL MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA DIGITAL SELECCIONADA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	47,90
--------------------------------------	-------

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	175,30
--	--------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/04/2026	29/04/2026	OTROS	24,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			24,00

INSTRUCTOR: JORGE ANDREY MENDEZ RODRIGUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES



