

	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO: AP-CT-F-16-08
		VERSIÓN: 8
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN	PÁGINA: 1 DE 1 FECHA: 28/07/2020

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA: GINA MARTIZA CARDOSO GARCIA			
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C X C.E	NO.	1026273039
CELULAR: 3208722505	CORREO ELECTRÓNICO: cardosogarciagina@gmail.com	SEDE: HOSPITAL CHAPINERO	CENTRO DE COSTOS: CHPR26 - ADM COSTOS USS CHAPINERO
PROCESO: DIRECCIÓN FINANCIERA		SERVICIO: Administrativo	
ENTIDAD FINANCIERA: NU COLOMBIA COMPAÑIA DE FINANCIAMIENTO SA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	NUMERO DE CUENTA BANCARIA: 88797036	
PENSIONADO:	SI No X		

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO Y VIGENCIA: 357-2026				N° DE PAGOS DEL CONTRATO: 4							
CDP 1	163	CRP 1	9613	CDP 2	—	CRP 2	—	CDP 3	—	CRP 3	—
CDP 4	—	CRP 4	—	CDP 5	—	CRP 5	—	CDP 6	—	CRP 6	—
CDP 7	—	CRP 7	—	CDP 8	—	CRP 8	—	CDP 9	—	CRP 9	—
CDP 10	—	CRP 10	—	CDP 11	—	CRP 11	—	CDP 12	—	CRP 12	—

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales o de apoyo a la gestión administrativa y/ o asistencial en la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E.

PERIODO CERTIFICADO:	DESDE			HASTA		
	DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO
	01	04	2026	30	04	2026

VALOR HONORARIOS MENSUALES: \$ 8.168.000	TIPO DE SERVICIOS: Administrativo	VALOR HORA / DÍA: —
---	-----------------------------------	---------------------

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias, alivios tributarios, etc.)

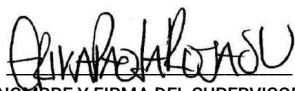
CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO
--

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	\$ 32.672.000
VALOR EJECUTADO	\$ 24.504.000
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	\$ 8.168.000
TOTAL HORAS CONTRATADAS	—
TOTAL HORAS A CERTIFICAR EN EL MES	—
SALDO POR EJECUTAR	\$ 8.168.000
VALOR A LIBERAR (Si es la última certificación)	\$ 0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	75.0 %

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE: De conformidad al decreto 1273 de 2018, el supervisor certifica que los aportes pagados en la planilla de seguridad social (EPS, Pensiones y ARL) del mes anterior corresponden al periodo a certificar. El supervisor del contrato hace constar que los datos registrados en la presente certificación de cumplimiento fueron debidamente revisados y son veraces.

IBC DE COTIZACIÓN Mes Vencido	APORTE SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSIÓN 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES	Número de Planilla Mes Vencido
\$ 3.267.200	\$ 408.400	\$ 522.800	III	\$ 79.600	\$ 1.010.800	9501929101

Dado en Bogotá a los 30 días del mes de Abril del año 2026. Lo anterior para que surta el pago pertinente. Cordialmente,

 NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERVISOR ERIKA PAOLA ROJAS URREGO CC: 53039804	 NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA GINA MARTIZA CARDOSO GARCIA CC: 1026273039
--	--

	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS						CÓDIGO: AP-CT-F-50			
							VERSIÓN: 4			
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN CONTRACTUAL						PÁGINA: 1 DE 1			
							FECHA: 07/11/2024			
ÁREA Y/O SERVICIO: DIRECCIÓN FINANCIERA				UNIDAD: HOSPITAL CHAPINERO						
No. DE CONTRATO: 357-2026				PERIODO CERTIFICADO	Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
NOMBRE DEL SUPERVISOR: ERIKA PAOLA ROJAS URREGO					01	04	2026	30	04	2026
NOMBRE DEL CONTRATISTA: GINA MARTIZA CARDOSO GARCIA				DOCUMENTO: 1026273039						
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales o de apoyo a la gestión administrativa y/ o asistencial en la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E.										
TOTAL DE EJECUCIÓN (%): 75.0 %										
OBLIGACIONES ESPECIFICAS					ACTIVIDADES REALIZADAS					
1. Elaborar metodologías que permitan estandarizar y calcular los costos de la entidad, para calcular tarifas y hacer mediciones de costo beneficio.					Elaboro metodologías que permitan estandarizar y calcular los costos de la entidad, para calcular tarifas y hacer mediciones de costo beneficio.					
2. Generar capacitaciones y socializar los cambios en el modelo de gestion de costos.					Realizo capacitaciones y socializar los cambios en el modelo de gestion de costos.					
3. Aplicar la metodología de costos establecida por los organos administrativos internos y/o externos de la subred.					Se aplica la metodología de costos establecida por los organos administrativos internos y/o externos de la subred.					
4. Emitir los informes solicitados por los organismos administrativos, de control y vigilancia que supervisan a la subred y los que internamente se requieran.					Emito los informes solicitados por los organismos administrativos, de control y vigilancia que supervisan a la subred y los que internamente se requieran.					
5. Coordinar area de costos.					Coordino el area de costos.					
6. Apoyar el diagnostico de medidas de austeridad del gasto.					Apoyo el diagnostico de medidas de austeridad del gasto.					
7. Actualizar el modulo de costos del sistema de informacion de la entidad.					Actualizo el modulo de costos del sistema de informacion de la entidad.					
8. Evaluar la rentabilidad, de todos los servicios, sedes, centros de costos y procesos en general de la subred norte ese, para definir tarifas y tomar decisiones respecto a los resultados.					Evaluo la rentabilidad, de todos los servicios, sedes, centros de costos y procesos en general de la subred norte ese, para definir tarifas y tomar decisiones respecto a los resultados.					
9. Revisar los reportes del sistema de informacion y generar informes en general solicitados interna y externamente.					Reviso los reportes del sistema de informacion y generar informes en general solicitados interna y externamente.					
10. Aplicar y documentar los cambios para mantener actualizados los manuales e instructivos de la Subred Norte ESE.					Aplico y documento los cambios para mantener actualizados los manuales e instructivos de la Subred Norte ESE.					
11. Evaluar la rentabilidad y relacion beneficio costo de los contratos, servicios tercerizados, convenios, tarifas actualmente contratadas y por contratar, dando argumentos para una correcta toma de decisiones.					Evaluo la rentabilidad y relacion beneficio costo de los contratos, servicios tercerizados, convenios, tarifas actualmente contratadas y por contratar, dando argumentos para una correcta toma de decisiones.					
12. Generar y estabilizar los procesos de gestion de informacion que permitan determinar la estructura de costos de las diferentes areas de la entidad y su aporte en la creacion valor financiero.					Genero y estabilizo los procesos de gestion de informacion que permitan determinar la estructura de costos de las diferentes areas de la entidad y su aporte en la creacion valor financiero.					
13. Realizar la capacitacion de usuarios del sistema integrado, una vez se encuentre estable la parametrizacion y pruebas.					Realizo capacitacion de usuarios del sistema integrado, una vez se encuentre estable la parametrizacion y pruebas.					
14. Orientar la integracion de los procesos para la generacion de informacion financiera estadistica (volumen de negocio de los servicios o procedentes) en los modulos que integran y detallan las mejoras requeridas.					Oriento la integracion de los procesos para la generacion de informacion financiera estadistica (volumen de negocio de los servicios o procedentes) en los modulos que integran y detallan las mejoras requeridas.					
15. Proyectar de informes vigentes y estados de resultados de las EAPB contratadas por la entidad.					Proyecto informes vigentes y estados de resultados de las EAPB contratadas por la entidad.					
16.Dar cumplimiento a la resolucion DDC 0001 de 2023 o vigentes.					Doy cumplimiento a la resolucion DDC 0001 de 2023 o vigentes.					
17. Efectuar distribución en el modulo de costos de dinamica gerencial.					Efectuo la distribución en el modulo de costos de dinamica gerencial.					
18. Monitoreo y preparacion de informes de seguimiento financieros de los convenios interadministrativos suscritos con la Subred Norte.					Monitoreo y preparacion de informes de seguimiento financieros de los convenios interadministrativos suscritos con la Subred Norte.					

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
19. Las demas actividades asignadas.	Las demas actividades asignadas.
OBSERVACIONES:	
TOTAL A PAGAR: \$ 8.168.000 – OCHO MILLONES CIENTO SESENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE	
Fecha: 30/04/2026  NOMBRE COMPLETO, CÉDULA Y FIRMA DEL CONTRATISTA GINA MARTIZA CARDOSO GARCIA CC: 1026273039	Fecha: 30/04/2026  FIRMA DE RECIBIDO SUPERVISOR ERIKA PAOLA ROJAS URREGO CC: 53039804
Nota: Este informe de obligaciones para aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor.	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 1026273039		CARDOSO GARCIA GINA MARITZA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 78H BIS #63 65 SUR	BOGOTA-BOGOTA D.E.	6047560	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-03	2026-03	216424098	9501929101	I	2026/04/13	2026/04/13	NU	0	\$1,076,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																						
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$3,267,200	\$522,800			\$3,267,200	\$408,400			\$3,267,200	\$65,400			\$3,267,200	\$79,600		\$0	\$0	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$3,267,200	\$522,800			\$3,267,200	\$408,400			\$3,267,200	\$65,400			\$3,267,200	\$79,600		\$0	\$0	
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					\$3,267,200	\$522,800			\$3,267,200	\$408,400			\$3,267,200	\$65,400			\$3,267,200	\$79,600		\$0	\$0	
1	CC	1026273039	CARDOSO GINA	230201	30	\$3,267,200	\$522,800	EPS005	30	\$3,267,200	\$408,400	CCF24	30	\$3,267,200	\$65,400	14-11	30	\$3,267,200	\$79,600	30	\$0	\$0
Total Afiliados(1)					\$3,267,200	\$522,800			\$3,267,200	\$408,400			\$3,267,200	\$65,400			\$3,267,200	\$79,600		\$0	\$0	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1026273039		CARDOSO GARCIA GINA MARITZA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 78H BIS #63 65 SUR	BOGOTA-BOGOTA D.E.	6047560	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-03	2026-03	216424098	9501929101	I	2026/04/13	2026/04/13	NU	0	\$1,076,200

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$522,800	\$0	\$0	\$522,800	
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	\$522,800	\$0	\$0	\$522,800	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$79,600	\$0	\$0	\$79,600	
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$79,600	\$0	\$0	\$79,600	
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$65,400	\$0	\$0	\$65,400	
COMPENSAR	CCF24	860,066,942	7	1	\$65,400	\$0	\$0	\$65,400	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$408,400	\$0	\$0	\$408,400	
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$408,400	\$0	\$0	\$408,400	
TOTAL				1	\$1,076,200	\$0	\$0	\$1,076,200	