



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	X

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



Generalidades:

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivar de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	--	---------------------	--	-------------------	--

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

SAN ANDRES DE TUMACO 30 DE ABRIL DE 2026

Señor(a)

JOSE TIRSO POLO VALLEJO

Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.8872193

PROFESIONAL G01

SENA REGIONAL NARIÑO

PASTO

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2026

Referencia: No **CO1.PCCNTR.8872193** del año 2026

LUIS FERNANDO ORTIZ HURTADO identificado con la cédula de ciudadanía nro. 13.055.955, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor del contrato la suma CINCUENTA MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$ 50.232.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por el mes de enero de 2026 por valor de DOS MILLONESCIENTO OCHENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$2.184.000), b) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE (\$ 4.368.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de 12 de 2026



Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA IMPLEMENTAR EL SERVICIO DE EMPRENDIMIENTO CON ENFOQUE DIFERENCIAL ESTABLECIDO EN LA RUTA DE ATENCIÓN A POBLACIÓN VÍCTIMA DEL CONFLICTO ARMADO. VIG 2026

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Brindar asesoría y acompañamiento integral a la población víctima de la violencia en ideación, formulación de planes de negocio y puesta en marcha de iniciativas productivas, utilizando formatos y herramientas digitales proporcionadas por la Coordinación Nacional de la APE, con el propósito de fortalecer el desarrollo económico y social en las regiones	se realizó asesoría y acompañamiento a la población víctima del conflicto armado en temas relacionados con emprendimientos más concretamente en elaboración de planes de negocios y unidades productivas realizando estas actividades con los respectivos formatos y herramientas digitales como apoyos a las asesorías para facilitar su entendimiento y comprensión de los temas mencionados. para contribuir en el desarrollo de las iniciativas empresariales de la región. emprendedores del casco urbano barrios ciudadela, obrero y unión victoria. del municipio de Tumaco	REGISTRO FOTOGRAFICO 1
2	Realizar acompañamiento al emprendedor para el fortalecimiento de su unidad productiva a través de mínimo cuatro (4) y máximo seis (6) visitas (una mensual) que impacten en la gestión interna del negocio, utilizando como base el informe de diagnóstico elaborado al mes siguiente de la puesta en marcha del emprendimiento.	Acompañamiento, y asesoría en la unidad productiva En la elaboración de productos lácteos yogur de la señora VERENICE MAGALY ANCHICO C.C 1087123640 tel: 3235459488	REGISTRO FOTOGRAFICO 2



		Acompañamiento, y asesoría en la unidad productiva del señor MIGUEL ANGEL ARBOLEDA OSPINA C.C 87946342 tel: 3123335431 elaboración de cocadas, NILDA MARIA QUIÑONEZ 59672301 tel: 3184842230 Unidad productiva cria y comercialización de cerdos	
3	Actualizar mensualmente (por tardar el día 30 del mes a reportar) la carpeta de emprendimiento en el "SharePoint" con los documentos generados durante la asesoría (planes de negocio, formato financiero, ficha técnica y acta de creación de la unidad productiva), garantizando que estas evidencias respalden la gestión realizada y el cumplimiento de los indicadores de planes de negocio formulados y unidades productivas creadas.	Se actualizo la carpeta de emprendimiento SharePoint con el Reporte de 3 unidad productivas y 6 Planes de Negocios con sus respectivos soportes (formato inscripción de asesorías, ficha técnica, acta de constitución, formato de asesoría, fotos etc.) y para reportar durante el transcurso del mes, planes de negocios con sus respectivos soportes en general la matriz de reporte de up y pn. Se envió correo al dinamizador de la ciudad de pasto, con el objeto de complementar la matriz del mes de abril de registro de las unidades productivas y planes de negocios	REGISTRO FOTOGRAFICO
4	Desarrollar talleres o		



	jornadas de formación dirigidas a emprendedores víctimas de la violencia, enfocadas fortalecer competencias empresariales claves, adaptadas a las dinámicas sectoriales de la región y sobre todo a las necesidades y expectativas de la población atendida		
5	Liderar y apoyar, tanto interna como externamente, la organización de ruedas de negocio, encuentros empresariales y ferias de emprendimiento para población víctima de la violencia, con el fin de visibilizar y maximizar las oportunidades comerciales de los emprendimientos creados por esta población afectada por el conflicto armado.	Capacitación de funcionarios de dirección general en los temas concernientes a la feria sembradores de paz 2026 a realizar en el mes de junio en Tumaco.	REGISTRO FOTOGRAFICO
6	Participar activamente en los espacios convocados por la Unidad para las Víctimas y demás entidades que conforman el SNARIV, con el fin de articular estrategias interinstitucionales de acceso a recursos técnicos, financieros y comerciales que contribuyan al cumplimiento de los objetivos de reparación integral de las víctimas a través del mejoramiento de oportunidades para la generación de ingresos.	Planeación en temas relacionados con articulación de entidades gubernamentales, informes de supervisión y auditorías y generalidades del programa con miembros de dirección general del Sena.	



7	En enero, realizar un análisis integral de las unidades productivas creadas durante el último trimestre de la vigencia anterior, aplicando herramientas de diagnóstico suministradas por la Coordinación Nacional de la APE para evaluar el estado actual de las UP, identificando sus necesidades de fortalecimiento y desarrollar la hoja de ruta para una atención que promueva la sostenibilidad y escalabilidad de estos negocios. Este análisis deberá consolidarse en un informe que incluya recomendaciones estratégicas que fortalezcan la operación interna de los emprendimientos creados a través de la gestión SENA.	Asesoría de las unidades productivas 2025 que tienen sus emprendimientos en funcionamiento. Planeación y capacitación en temas relacionados con articulación de entidades gubernamentales, informes de supervisión y auditorías y generalidades del programa con miembros de dirección general del Sena.	
---	---	---	--

8	Actuar como miembro de comités de evaluación y/o ser apoyo a la supervisión según sea el caso en aquellos contratos o procesos de contratación que se les requiera	NO SE REQUIRIO LA ACTIVIDAD	
---	--	-----------------------------	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				



2				
---	--	--	--	--

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 8376666632 del mes de marzo.

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

Evidencias FOTO

REGISTRO FOTOGRAFICO 1









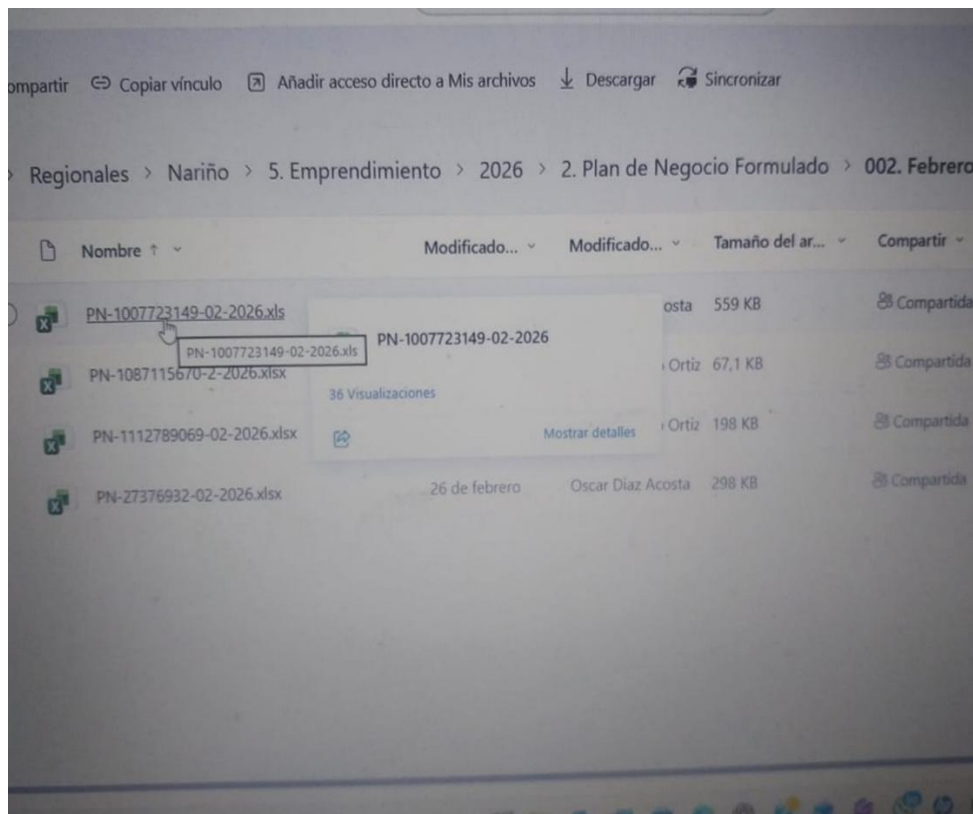
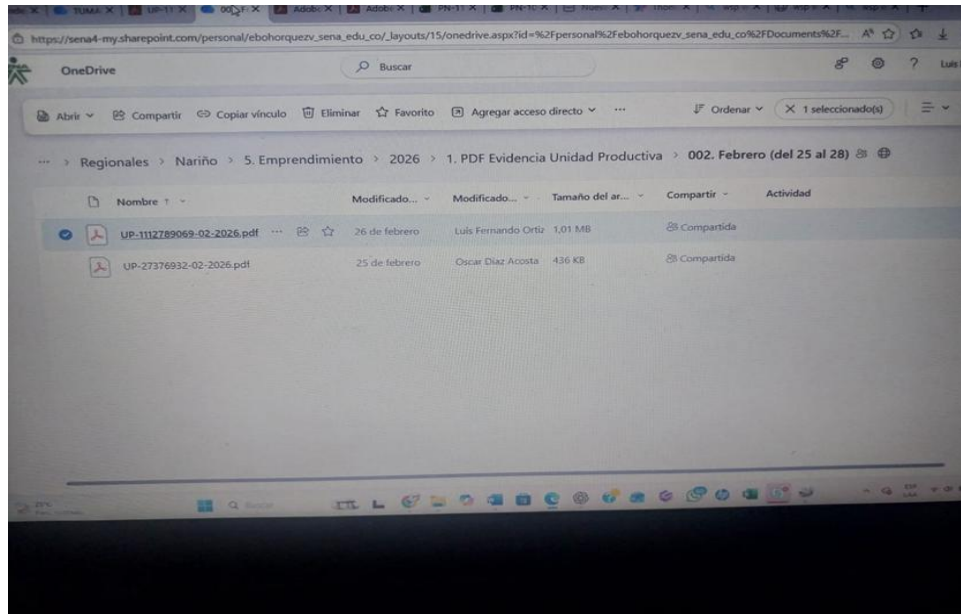
Evidencias FOTO
REGISTRO FOTOGRAFICO 2







REGISTRO FOTOGRAFICO 3



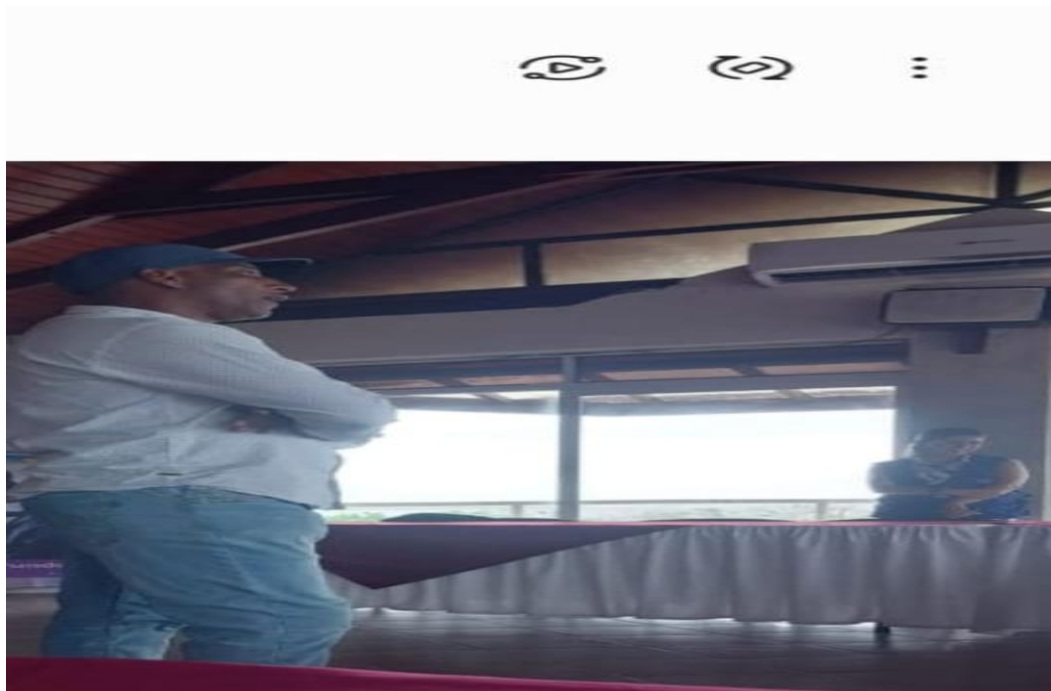


Evidencias FOTO
REGISTRO FOTOGRAFICO 4





Evidencias FOTO
REGISTRO FOTOGRAFICO 6





Cordialmente,

LUIS FERNANDO ORTIZ HURTADO

Contratista

C.C. No. 13.055.955

Recibí a satisfacción:

Firma

JOSE TIRSO POLO VALLEJO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.** PROFESIONAL G01