



PROCESO				
GESTIÓN CONTRACTUAL				
NOMBRE DEL FORMATO				
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL				
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, mayo del 2026

Señor(a)

Andres Mauricio Vanegas Ariza

Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR.9116693**

Coordinador académico áreas de Formación Complementaria y Evaluación de Competencias Laborales

Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9116693 del año 2026.

LUSI MIGUEL CRUZ VARGAS identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1015448906, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y Nueve Millones Doscientos Sesenta y Nueve Mil Novecientos Sesenta y Nueve pesos (\$49.269.969). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2026, por valor de Cuatro Millones Setecientos Treinta y Siete Mil Cuatrocientos Noventa y Siete pesos (\$4.737.497) cada uno. b) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de Un Millón Ochocientos Noventa y Cuatro Mil Novecientos Noventa y Nueve pesos (\$1.894.999)

Plazo: Será hasta el 12/12/2026

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal, para la ejecución de acciones de formación profesional



integral titulada y/o complementaria de forma presencial y/o virtual; en los diferentes niveles de formación y especialidades ofertadas y programadas por el Centro de Electricidad y Electrónica y Telecomunicaciones del SENA

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados.	Formación complementaria a las empresas asignadas con convenios del CEET.	Planilla; control diario de actividades. Plataformas Tecnológicas: Teams; Meet; Classroom; Zoom. Territorium –
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Informática: conceptos; dominar los aspectos TIC's, Aplicar herramientas ofimáticas, redes sociales y colaborativas de acuerdo con el proyecto a desarrollar	Planilla control diario de actividades.
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Planeación pedagógica. Desarrollo y/o actuación de guías aprendizaje.	Aplicar la guía de aprendizaje, y actuación de la misma.
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas establecidas en cada programa de formación.	Fichas por definir: GFPI-F-019 Formato Guía de Aprendizaje Excel: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información. Aplicar herramientas ofimáticas, redes sociales y colaborativas de acuerdo con el proyecto a desarrollar.	Informe y Aplicativo Sofía Plus, plataforma Classroom y Zajuna
5	Desarrollar el programa de formación en el cual he sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias laborales, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en la entidad y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación.	Fichas por definir: Aplicar herramientas ofimáticas, redes sociales y colaborativas de acuerdo con el proyecto a desarrollar, utilizar un lenguaje de programación orientado a eventos y manejador de base de datos, combinados con herramientas ofimáticas de acuerdo con las necesidades del cliente.	Planilla control diario de actividades de acuerdo a la planeación pedagógica radicada en la Coordinación Académica.
6	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las	actualizar la plataforma de Sofía incluidas las novedades exigidas por el Centro de Formación.	El reporte de actividades en Sofía y las novedades.



	rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros.		
7	Rendir los informes (planillas, reportes y demás formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional, dentro de los plazos estipulados por la Coordinación Académica del Centro para tal efecto.	Aplicar los formatos correspondientes de acuerdo con el proceso de formación, evaluación de las actividades que se encuentran en la guía de aprendizaje del Curso.	El registro de novedades en Sofía, e informe mensual de ejecución contractual. Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros. 7. Rendir los informes (planillas, reportes y demás formatos)
8	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Aplicar los formatos de calidad correspondientes, de acuerdo al proceso de formación contenidos en la página de compromiso.	Registrar y publicar plataforma Classroom, Zajuna, materiales de apoyo, guías de aprendizaje, talleres y actividades a evaluar.
9	Participar activamente en el logro 50 GTH-F-075 V.05 de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el Centro de Formación.	Cumplimiento de los estándares de calidad del CEET	Parte de coordinación.
10	Asistir a todas las reuniones convocadas por el Centro, la Dirección Regional y/o la Dirección General del SENA.	Asistir a las reuniones citadas	Planilla de asistencia
11	Presentar y entregar a la Supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes.	Presentar la documentación necesaria mensual como soporte de la ejecución del contrato.	Informe mensual GTH-F-062 versión V08, planilla de control diario, Planilla de pago versión 1, enero 2021 - 1, 21 y demás soportes entregados en la coordinación académica.
12	Activar oportunamente el protocolo ruta de atención para la prevención de la deserción de aprendices, de acuerdo con lo establecido en la plataforma compromiso GFPI-PR-001	Se realizó seguimiento permanente a la asistencia y participación de los aprendices, identificando oportunamente riesgos de deserción y activando la ruta de atención establecida en la plataforma Compromiso GFPI-PR-001.	Registros en plataforma Compromiso, reportes de seguimiento a aprendices, correos electrónicos y actas de intervención donde se evidencia la activación del protocolo.
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las	Se realizó control, uso adecuado y custodia de los bienes asignados para el desarrollo de las actividades, reportando oportunamente cualquier novedad al	Formatos de entrega y recibido de bienes, reportes de novedades, registros fotográficos (si aplica) y comunicaciones enviadas al supervisor.



	guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá reportar las novedades que se presenten con los bienes, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	supervisor según los lineamientos establecidos.	
14	Para la formación virtual en todos los niveles, Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en el instructivo para orientar la formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por el a Dirección de Formación Profesional. De acuerdo con lo establecido en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje - GFPI-G-014.	Se ejecutaron las actividades de formación virtual mediante el acompañamiento continuo a los aprendices en la plataforma LMS del SENA, siguiendo la Guía GFPI-G-014.	Registros de ingreso a la plataforma, reportes de actividades, seguimiento a foros, calificaciones, y evidencias de interacción con aprendices (mensajes, retroalimentaciones).
15	El contratista deberá hacer uso de los formatos que se encuentran en la plataforma compromiso en la ejecución de la formación profesional integral	Se implementaron los formatos establecidos en la plataforma Compromiso para el desarrollo y seguimiento de la formación profesional integral.	Formatos diligenciados (planeación, seguimiento, evaluación), archivos cargados en la plataforma y soportes documentales organizados.
16	Atender oportunamente las comunicaciones a través de los canales institucionales. Atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados	Se atendieron de manera oportuna las comunicaciones y requerimientos institucionales a través de los canales oficiales establecidos.	Correos electrónicos respondidos, registros de llamadas o mensajes institucionales, y constancias de atención a requerimientos.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	N/A	N/A	N/A	N/A
2	N/A	N/A	N/A	N/A

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 84625995 de SuAporte referente al mes de mayo del 2026.



Cordialmente,

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Luis", is positioned above the typed name.

Luis Miguel Cruz Vargas
Contratista
C.C. 1015448906

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Andres", is positioned above the typed name.

Andres Mauricio Vanegas Ariza
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9116693 del año 2026.
Coordinador académico de Formación Complementaria y Evaluación de Competencias Laborales



Regional Distrito Capital
Sistema de Gestión de la Calidad

Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones

PLANILLA DE CONTROL DIARIO

INSTRUCTOR: LUIS MIGUEL CRUZ VARGAS

C.C.: 1015448906

MES: 01 al 31 de mayo

AÑO: 2026

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS Vo. Bo. VOCERO
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			
1/05/2026	Sala de Sistemas con	por definir	10:00 am a 06:00 pm	8	IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN SEGÚN MODELO Y ESTÁNDARES	BIG DATA: CONCEPTOS, ARQUITECTURAS, TECNOLOGÍAS, INFRAESTRUCTURA,	<i>Allison Michel Yepes Quiceno</i>
2/05/2026	Sala de Sistemas con	por definir	10:00 am a 06:00 pm	8	IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN SEGÚN MODELO Y ESTÁNDARES	BLOCKCHAIN: CONCEPTOS, INTRODUCCIÓN A BLOCKCHAIN, VISIÓN, PILARES, TIPOLOGÍAS,	<i>Allison Michel Yepes Quiceno</i>
4/05/2026	Sala de Sistemas con	por definir	10:00 am a 06:00 pm	8	IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN SEGÚN MODELO Y ESTÁNDARES	IOT (INTERNET OF THINGS): VISION GENERAL, ELEMENTOS CLAVE, EJEMPLOS DE CASOS DE ENTORNOS WEB: SEGURIDAD EN	<i>Allison Michel Yepes Quiceno</i>
5/05/2026	Sala de Sistemas con	por definir	10:00 am a 06:00 pm	8	IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN SEGÚN MODELO Y ESTÁNDARES	APLICACIONES WEB, AMENAZAS EN SEGURIDAD EN SISTEMAS (MULTI-)CLOUD	<i>Allison Michel Yepes Quiceno</i>
6/05/2026	Sala de Sistemas con	por definir	10:00 am a 06:00 pm	8	IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN SEGÚN MODELO Y ESTÁNDARES	SISTEMAS CLOUD: VISION GENERAL, TECNOLOGÍAS MÓVILES: ARQUITECTURAS,	<i>Allison Michel Yepes Quiceno</i>
7/05/2026	Sala de Sistemas con	por definir	10:00 am a 06:00 pm	8	IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN SEGÚN MODELO Y ESTÁNDARES	MECANISMOS DE CONTROL DEL SISTEMA Y ANALISIS DE VULNERABILIDADES Y RIESGOS EN EL ENTORNO EMPRESARIAL,	<i>Allison Michel Yepes Quiceno</i>
8/05/2026	Sala de Sistemas con	por definir	10:00 am a 06:00 pm	8	IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN SEGÚN MODELO Y ESTÁNDARES	BUENAS PRACTICAS PARA DESARROLLO SEGURO DE APLICACIONES MÓVILES,	<i>Allison Michel Yepes Quiceno</i>
11/05/2026	Sala de Sistemas con	por definir	10:00 am a 06:00 pm	8	IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN SEGÚN MODELO Y ESTÁNDARES	SISTEMAS DE SEGURIDAD PARA EL CONTROL INDUSTRIAL (ICS): VISION GENERAL,	<i>Allison Michel Yepes Quiceno</i>
12/05/2026	Sala de Sistemas con	por definir	10:00 am a 06:00 pm	8	IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN SEGÚN MODELO Y ESTÁNDARES	CIBERSEGURIDAD EN EL SECTOR FINANCIERO: DEFINICION, ACTORES Y FLUJO SOPORTES	<i>Allison Michel Yepes Quiceno</i>
13/05/2026	Sala de Sistemas con	por definir	10:00 am a 06:00 pm	8	IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN SEGÚN MODELO Y ESTÁNDARES	EJECUTAR MEDIDAS PREVENTIVAS Y DE PROTECCIÓN DE LA INFORMACIÓN SOBRE	<i>Allison Michel Yepes Quiceno</i>
14/05/2026	Sala de Sistemas con	por definir	10:00 am a 06:00 pm	8	IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN SEGÚN MODELO Y ESTÁNDARES	VERIFICAR LOS PROCESOS DE	<i>Allison Michel Yepes Quiceno</i>
15/05/2026	Sala de Sistemas con	por definir	10:00 am a 06:00 pm	8	IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN SEGÚN MODELO Y ESTÁNDARES	BIG DATA: CONCEPTOS, ARQUITECTURAS,	<i>Allison Michel Yepes Quiceno</i>
16/05/2026	Sala de Sistemas con	por definir	10:00 am a 06:00 pm	8	IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN SEGÚN MODELO Y ESTÁNDARES	BLOCKCHAIN: CONCEPTOS, INTRODUCCIÓN A	<i>Allison Michel Yepes Quiceno</i>
19/05/2026	Sala de Sistemas con	por definir	10:00 am a 06:00 pm	8	IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN SEGÚN MODELO Y ESTÁNDARES	IOT (INTERNET OF THINGS): VISION GENERAL,	<i>Allison Michel Yepes Quiceno</i>
20/05/2026	Sala de Sistemas con	por definir	10:00 am a 06:00 pm	8	IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN SEGÚN MODELO Y ESTÁNDARES	ENTORNOS WEB: SEGURIDAD EN	<i>Allison Michel Yepes Quiceno</i>
21/05/2026	Sala de Sistemas con	por definir	10:00 am a 06:00 pm	8	IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN SEGÚN MODELO Y ESTÁNDARES	SEGURIDAD EN SISTEMAS (MULTI-)CLOUD	<i>Allison Michel Yepes Quiceno</i>
22/05/2026	Sala de Sistemas con	por definir	10:00 am a 06:00 pm	8	IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN SEGÚN MODELO Y ESTÁNDARES	TECNOLOGÍAS MÓVILES: ARQUITECTURAS,	<i>Allison Michel Yepes Quiceno</i>
23/05/2026	Sala de Sistemas con	por definir	10:00 am a 06:00 pm	8	IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN SEGÚN MODELO Y ESTÁNDARES	ANALISIS DE VULNERABILIDADES Y RIESGOS	<i>Allison Michel Yepes Quiceno</i>
25/05/2026	Sala de Sistemas con	por definir	10:00 am a 06:00 pm	8	IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN SEGÚN MODELO Y ESTÁNDARES	BUENAS PRACTICAS PARA DESARROLLO	<i>Allison Michel Yepes Quiceno</i>
26/05/2026	Sala de Sistemas con	por definir	10:00 am a 06:00 pm	8	IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN SEGÚN MODELO Y ESTÁNDARES		
TOTAL HORAS DEL MES				160	FIRMA DEL INSTRUCTOR:	Vo.Bo. COORDINADOR:	

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUIS MIGUEL CRUZ VARGAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3490100 - ADOPCION DE ESTRATEGIAS DE CIBERSEGURIDAD PARA PROTECCION DE LA INFORMACION

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN SEGÚN MODELO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

220501110 01 ASOCIAR TECNOLOGÍAS DE PROTECCIÓN DE LOS ACTIVOS DE INFORMACIÓN CON ENTORNOS DE BIG DATA SEGÚN LOS USOS EN CIBERSEGURIDAD

220501110 02 APLICAR TECNOLOGÍAS DE PROTECCIÓN DE DATOS DE ACUERDO CON DISPOSITIVOS, APLICACIONES WEB Y ENTORNOS MÓVILES

220501110 03 PROTEGER SISTEMAS DE CONTROL INDUSTRIAL (ICS) Y SECTOR FINANCIERO A PARTIR DE AMENAZAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3491939 - INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

UTILIZAR UN LENGUAJE DE PROGRAMACION ORIENTACION A EVENTOS Y MANEJADOR DE BASE DE DATOS, COMBINADOS CON HERRAMIENTAS OFIMATICAS DE CUERDO CON LS NECESIDADES DEL CLIENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3475724 - INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

UTILIZAR UN LENGUAJE DE PROGRAMACION ORIENTACION A EVENTOS Y MANEJADOR DE BASE DE DATOS, COMBINADOS CON HERRAMIENTAS OFIMATICAS DE CUERDO CON LS NECESIDADES DEL CLIENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 135,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: LUIS MIGUEL CRUZ VARGAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

PAGADO 24/04/2026 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	LUIS MIGUEL CRUZ VARGAS		
Documento	CC1015448906	Dirección	CL 74BIS SUR #14 M - 17 MZN 14 INT 1
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3154369966
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	Departamento	BOGOTA D.C.
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total									
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	USP	COR	SIN	USI	IGI	UMI	UMC	APP	APC	IRP	Dias FER	Dias EPS	Dias ANE	Dias CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1015448906	LUIS MIGUEL CRUZ VARGAS	59	00																		0	30	30	30	(25-14) COLPENSIONES	\$ 1.895.000	\$ 303.200	(EPS010) EPS SURA	\$ 1.895.000	\$ 236.900	1,044	\$ 1.895.000	\$ 19.800	(CCF24) COMPENSAR CCF	\$ 1.895.000	\$ 37.900	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 597.800

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.895.000	\$ 1.895.000	\$ 1.895.000	\$ 1.895.000	\$ 303.200	\$ 236.900	\$ 19.800	\$ 37.900	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 597.800	\$ 0	\$ 597.800