



<b>PROCESO</b>					
<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>					
<b>NOMBRE DEL FORMATO</b>					
<b>INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b>					
<b>CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

**Marzo de 2026**

**Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol**



#### **Generalidades:**

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[ ]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



## CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	--	---------------------	--	-------------------	--

### INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, 31/05/2026

Señor(a)

**GABIS DE JESUS AMAYA TORRES**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8977378

Cargo del supervisor Coordinador Académico

Dependencia Población Vulnerable

Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mayo 2026

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.8977378 del año 2026

Dayana Fernanda Ardila Acevedo, identificado con la cédula de ciudadanía nro.1.102.716.922, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** 31.978.107. Abono en cuenta a 30 días

**Plazo:** 17 noviembre 2026

**Objeto:** 8-9302-737 Instructor: Prestar Servicios Personales Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, En POBLACIÓN DESPLAZADA POR LA VIOLENCIA Para el Programa Formación FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN



## Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro.	INDUCCIÓN Y ALISTAMIENTO COORDINADOR GABY AMAYA, CARLOS PERTUZ Y GREIS MERCADO.	ASISTENCIA
2	Entregar al equipo de Sofía plus, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo	INDUCCIÓN Y ALISTAMIENTO COORDINADOR GABY AMAYA, CARLOS PERTUZ Y GREIS MERCADO.	ASISTENCIA
3	Hacer la evaluación correspondiente de los aprendices asociados a los cursos asignados.	INDUCCIÓN Y ALISTAMIENTO COORDINADOR GABY AMAYA, CARLOS PERTUZ Y GREIS MERCADO.	ASISTENCIA
4	Garantizar que se realicen los juicios evaluativos de las competencias y fichas asignadas (Tituladas y complementarias), dentro de los 8 días siguientes a la terminación de las competencias a cargo que demuestre el resultado de aprendizaje alcanzado por el aprendiz.	INDUCCIÓN Y ALISTAMIENTO COORDINADOR GABY AMAYA, CARLOS PERTUZ Y GREIS MERCADO.	ASISTENCIA
5	En virtud del principio de coordinación, se podrán fijar reuniones, capacitaciones e inducciones a las que deberá asistir el contratista, en aras de lograr un adecuado cumplimiento de los objetivos y la calidad de la formación	INDUCCIÓN Y ALISTAMIENTO COORDINADOR GABY AMAYA, CARLOS PERTUZ Y GREIS MERCADO.	ASISTENCIA
6	Aplicar los recursos didácticos establecidos en el desarrollo curricular del programa de Formación	INDUCCIÓN Y ALISTAMIENTO COORDINADOR GABY AMAYA, CARLOS PERTUZ Y GREIS MERCADO.	ASISTENCIA
7	Coadyuvar en las acciones de Retención de las fichas de formación que le han sido asignadas a fin de cumplir con las metas de retención	INDUCCIÓN Y ALISTAMIENTO COORDINADOR GABY AMAYA, CARLOS PERTUZ Y GREIS MERCADO.	ASISTENCIA



8	Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad	INDUCCIÓN Y ALISTAMIENTO COORDINADOR GABY AMAYA, CARLOS PERTUZ Y GREIS MERCADO.	ASISTENCIA
9	Apoyar en las demás actividades asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva.	INDUCCIÓN Y ALISTAMIENTO COORDINADOR GABY AMAYA, CARLOS PERTUZ Y GREIS MERCADO.	ASISTENCIA
10	En virtud del principio de coordinación entre las partes, se deberá dar cumplimiento a la programación de las fichas de formación que le sean asignadas en cada periodo, bien sea en formación titulada o complementaria en las modalidades presencial y virtual.	INDUCCIÓN Y ALISTAMIENTO COORDINADOR GABY AMAYA, CARLOS PERTUZ Y GREIS MERCADO.	ASISTENCIA
11	Aplicar los formatos dispuesto en la plataforma compromiso en el marco del Sistema de Gestión integrado de la entidad.	INDUCCIÓN Y ALISTAMIENTO COORDINADOR GABY AMAYA, CARLOS PERTUZ Y GREIS MERCADO.	ASISTENCIA
12	Impartir Formación	Ejecucion de la formación complementaria de MERCADEO Y VENTAS HORAS: 40 Barranquilla Conjunto ciudad caribe CRA7 No 131_98 MANZANA 15 FECHA DE INICIO: 24-02-2026 FECHA FINAL. 18-03-2026	EVIDENCIA FOTOGRAFICA
13	Impartir Formación	Ejecucion de la formación complementaria de MARKETING DIGITAL HORAS: 48 Barranquilla Conjunto ciudad caribe CRA7 No 131_98 MANZANA 15 FECHA DE INICIO: 24-02-2026 FECHA FINAL. 18-03-2026	EVIDENCIA FOTOGRAFICA
14	Impartir Formación	Ejecucion de la formación complementaria de MARKETING DIGITAL HORAS: 48 Malambo Barranquilla (Fundación Social	EVIDENCIA FOTOGRAFICA



		Generación Triunfante Gerizim ) FECHA DE INICIO: 02-03-2026 FECHA FINAL. 130/03/2026	
15	Impartir Formación	Ejecucion de la formación complementaria de MARKETING DIGITAL HORAS: 48 Barranquilla Conjunto Avenida circunvalar Calle 110 # 6 R - 400 Fundación Social Copsevir	EVIDENCIA FOTOGRAFICA
16	Impartir Formación	EDT Presentación y Marketing personal; HORAS: 24	EVIDENCIA CORREO ELECTRONICO
17	Impartir Formación	AUXILIAR DE PROMOCION DE PRODUCTOS; HORAS 48 HORAS	PREPARACIÓN, PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN
18	Impartir Formación	EDT Presentación y Marketing personal; HORAS: 24 EXPOAFRO	EVIDENCIA CORREO ELECTRONICO
19	Impartir Formación	Ejecucion de la formación complementaria de MERCADEO Y VENTAS HORAS: 48 Barranquilla Conjunto ciudad caribe CRA7 No 131_98 MANZANA 15	EVIDENCIA FOTOGRAFICA
20	Impartir Formación	Ejecucion de la formación complementaria de MERCADEO Y VENTA HORAS: 48 Barranquilla PELUQUERIA ANA RUIZ	EVIDENCIA FOTOGRAFICA

**NOTA INTERNA: Diligenciar del cuadro conforme las siguientes instrucciones. Obligaciones: Transcribir las obligaciones específicas del contrato; Acciones realizadas: Haga una reseña de los hechos y**



**circunstancias que dieron lugar al cumplimiento de la obligación en el respectivo mes. De no haber sido necesaria la ejecución en el respectivo informe mensual, indicar que “No se requirió la actividad”; Evidencias: Reseñe el material probatorio que corrobore la ejecución de la actividad, y de ser el caso, adjuntar la respectiva evidencia.**

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

**NOTA INTERNA. Diligenciar el cuadro con la información de cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntando con el respectivo informe el respectivo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.**

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 85652734, ENLACE OPERATIVO referente al ABRIL 2026

Cordialmente,

**Firma**  
**Dayana Fernanda Ardila Acevedo**  
**Contratista**  
**C.C. No. 1.102.716.922**



**Firma**

**GABIS DE JESUS AMAYA TORRES**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8977378- 2026

**Control de Cambios**

<b>VERSIÓN</b>	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA</b>	<b>NATURALEZA DEL CAMBIO</b>
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.





Am biente	Fin
Avenida zunvalar Calle 0 # 6 R - 400 Fundación Social Copservir	
EXPO AFRO	
PARQUE BOSQUE PELUQUERIA	

**EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN DURANTE EL MES DE MAYO 2026**  
**INSTRUCTORA: DAYANNA FERNANDA ARDILA ACEVEDO**  
**PROGRAMA: MERCADEO Y VENTA CARIBE VERDE**

**EVIDENCIAS DE FORMACIÓN**





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2026

OBJETIVO(S) <u>Perjuqueria</u>										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Johana Harini	22564330						3135004733		<i>Johana Harini</i>
	Yarenska Font	1522572						3017807020		<i>Yarenska Font</i>
	Elaine Padilla	22479831						3045234087		<i>Elaine Padilla</i>
	Johanna Arce	1047260605						3134025531		<i>Johanna Arce</i>
	Rosa Rivero	2241633021						3043904507		<i>Rosa Rivero</i>
	Geckelin Contreras	1129429108						3745468483		<i>Geckelin C.</i>
	Natalia Ortiz	1043663410						3004435926		<i>Natalia Ortiz</i>
	Heidy García Ruiz	1143464907						3008886100		<i>Heidy Garcia</i>
	IVE Rilde	3269181						3124650588		<i>IVE Rilde</i>
	Quelven Suly	32862008						3005277823		<i>Quelven Suly</i>
	Wendy Soria	1048330491						307327446		<i>Wendy Soria</i>
	NOELY C. A.	327321845						3052813977		<i>NOELY C. A.</i>

**EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN DURANTE EL MES DE MAYO 2026**  
**INSTRUCTORA: DAYANNA FERNANDA ARDILA ACEVEDO**  
**PROGRAMA: VENTA DE PRODUCTOS – MERCADEO Y VENTA TRANSVERSAL PELUQUERIA**

**EVIDENCIAS DE FORMACIÓN**





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 DEL MES DE mayo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) <u>Mercadeo y venta Peluquería</u>											
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
	Smell Basico	1002230920					smellbasico@gmail.com	3503179200		Smellbasico	
	Ineth puentes	104577260					inethpuentesb@gmail.com	3013611497		Ineth puentes	
	Elizabeth Oviedo	1005512785					oviedoambiano@gmail.com	3128532039		Elizabeth Oviedo	
	Johandry Charis	1004121781					johandrycharis@gmail.com	30468829		Jhac Charis	
	Isaac Charis	1002070162					isaaccharis1998@gmail.com	3249720352		Isaac Charis	
	Vanessa Her B	1142919070					ledarosabaloblanca@gmail.com	3019774349		Vanessa HB	
	Isabella Samianca	1016652347					isabellasmamiano@gmail.com	3014225871		Isabella samianca	
	Andres Madrid	1062354888					madrindanb@gmail.com	3118997166		Andres	
	Maly Uribe	1129510460					malyuribe1022@gmail.com	3011228810		Maly Uribe -H	
	Claudia Navarro	1094572394					navarrofcl@gmail.com	3067425522		Claudia Navarro	
	Alejandra EB	1128724428					arillanavarroeb@gmail.com	31897733		Alejandra EB	
	Mary Guerra	1043169655					maryguerra05@gmail.com	3242634805		Mary Guerra	
	Luana Cabas	1002490774					cabasluana@gmail.com	301738495		Luana Cabas	

